

# Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia OFERTA PRÀCTIQUES PROFESSIONALS 2012-2013

**54****AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT**

c/ Calàbria, 147

08015 - Barcelona

Administració Pública

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a gestió polítiques públiques, d'organitzacions i d'intervencions socials.

**Projecte o tasques:**

L'estudiant/a en pràctiques s'incorporarà al projecte de l'E-Joventut, espai virtual de recursos per a les Polítiques de Joventut per donar un impuls en la recerca i la dinamització de la informació. Concretament, les tasques que desenvoluparà seran de dos tipus.

Tasques de recerca d'informació:

- Recerca de fonts d'informació en ens locals (consells comarcals, ajuntaments) per tal de detectar butlletins als quals subscriure'ns-hi i presentar l'E-Joventut com a eina per difondre les seves accions professionals de joventut.

- Anàlisi de seguidors potencials a Twitter i Facebook per ampliar el seguiment que es fa des de la Direcció General de Joventut.

Tasques de dinamització de la informació:

- Publicació dels continguts a la web E-Joventut a través del gestor de continguts (GECO)

- Preparació i elaboració del butlletí electrònic de l'E-Joventut

**Requisits: idioma****Informàtica:****Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** www.acjoventut.cat**105****AJUNTAMENT DE SABADELL - RECURSOS HUMANS - UNITAT DE FORMACIÓ**Rambla, 69 Edifici Narcís Giralt 08202 - Sabadell  
3a planta

Administració Pública

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a avaluació polítiques públiques i investigador/a

**Projecte o tasques:**

Col·laborar en la proposta de metodologia, en el procés d'elaboració i en els treballs a realitzar per la elaboració d'un pla estratègic per la cultura a Sabadell, gestionar d'acord amb direcció del servei les activitats previstes dins del Pla estratègic; recollir i procesar dades tant per a ser presentades a les diferents reunions com fruit dels interessos expressats per els diferents participants en aquestes i en general totes aquelles tasques de caràcter similar que li siguin encomanades.

**Requisits: idioma** Bon nivell de català i castellà**Informàtica:** Nivell d'usuari**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:** Interès per la cultura i el pensament, orientació a resultats, adaptabilitat, comunicació i comprensió interpersonal, iniciativa, orientació a la qualitat, planificació i organització del treball i treball en equip.

tarda (16 a 20h)

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** www.sabadell.net

**106****AJUNTAMENT DE SABADELL - RECURSOS HUMANS - UNITAT DE FORMACIÓ**Rambla, 69 Edifici Narcís Giral 08202 - Sabadell  
3a planta

Administració Pública

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats  
pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a avaluació polítiques públiques i investigador/a

**Projecte o tasques:**

Suport de tasques a l'Observatori de la Regidoria de Drets Civils i ciutadania

Requisits: **idioma** Bon nivell de català i castellà**Informàtica:** word i excel**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:** Capacitat de treball en grup i interès per la temàtica.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** www.sabadell.net**1****ASSEMBLEA DE COOPERACIÓ PER LA PAU - ACPP**

Floridablanca, 5 - baixos

08015 - Barcelona

ONG

-Encàrrec ad-hoc a l'estudiant i Tasques de Suport als professionals de l'entitat.

Perfil: Tècnic/a d'organitzacions i de cooperació i desenvolupament

**Projecte o tasques:**

Assemblea de Cooperació per la Pau és una ONG que treballa en els àmbits de la cooperació al desenvolupament i l'acció social realitzant projectes de sensibilització i denúncia i d'educació per la pau. En l'actualitat ACPP- Catalunya porta projectes de cooperació junt amb contraparts locals a diferents països com Colòmbia, República Dominicana, Marroc, Palestina, Guinea Bissau i Senegal. Com a projectes d'educació duem a terme activitats com el <Veig, Veig> i el <Cinema i Pau>, <En busca del desarrollo>, entre d'altres, orientats al recolzament de l'educació per la pau. Fomentar la tolerància i la solidaritat al temps que combatre el racisme i la xenofòbia són els objectius principals. Per a més informació sobre la tasca que es realitza a la nostra associació us podeu adreçar a [www.acpp.com](http://www.acpp.com)

Les possibles tasques a realitzar pels estudiants en pràctiques serien les següents:

- Presentació, seguiment i avaluació de projectes de cooperació i d'acció social
- Elaboració de materials educatius sobre Educació per la Pau
- Recolzament en l'execució de projectes de l'àrea d'acció social
- Realització d'una memòria d'activitats
- Participació en les activitats que realitza l'Assemblea de Cooperació per la Pau

Requisits: **idioma** Nivell alt de català**Informàtica:** Office**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** seu de l'entitat**web:** www.acpp.com

**36****ATENEU ENCICLOPÈDIC POPULAR**

Passeig de Sant Joan, 26 1r 1a 08010 - Barcelona

Associació

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: **Projecte o tasques:**

L'alumant en pràctiques col·laborarà, d'una banda, en les tasques d'ordenació de documents de la biblioteca, l'hemeroteca i l'arxiu per tal de facilitar-ne la seva catalogació. D'altra banda, participarà activament en l'organització i el contingut d'activitats de difusió de la producció de l'Ateneu com per exemple l'exposició del 110è aniversari.

Requisits: **idioma** català, castellà**Informàtica:** Nivell d'usuari**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

tarda

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** **web:** [www.ateneuenciclopedicpopular.org](http://www.ateneuenciclopedicpopular.org)**69****BCF'93 CONSULTORS, S.L.**

Sant Agustí, 3-5 Baixos

08012 - Barcelona

Consultoria

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: **Projecte o tasques:**

L'estudiant/a en pràctiques participarà en diferents projectes propis d'una consultoria especialitzada en estudis d'economia aplicada. Concretament, les tasques a desenvolupar són:

- execució del treball de camp
- tractament de dades estadístiques
- suport en l'elaboració de projectes

Requisits: **idioma** Català i castellà nadiu. Anglès nivell mig.**Informàtica:** Office**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:** Sí**Lloc realització pràctiques:** **web:** [www.bcf.es](http://www.bcf.es)

**70****BCF'93 CONSULTORS, S.L.**

Sant Agustí, 3-5 Baixos

08012 - Barcelona

Consultoria

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: **Projecte o tasques:**

L'estudiant/a en pràctiques participarà en diferents projectes propis d'una consultoria especialitzada en estudis d'economia aplicada. Concretament, les tasques a desenvolupar són:

- execució del treball de camp
- tractament de dades estadístiques
- suport en l'elaboració de projectes

Requisits: **idioma** Català i castellà nadiu. Anglès nivell mig.**Informàtica:** Office**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:** Sí**Lloc realització pràctiques:** **web:** www.bcf.es**21****CÀRITAS PARROQUIAL DE BERGA**

Castellar del Riu, 1

08600 - Berga

Entitat social

Encàrrec ad-hoc a l'estudiant, que realitzarà de forma autònoma amb supervisió des de l'institució

Perfil: **Projecte o tasques:**

Estudi d'anàlisi de la realitat actual sobre la pobresa a la comarca del Berguedà. Confeccionar-lo i dur-lo a terme.

Requisits: **idioma****Informàtica:****Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** **web:**

**40****CEDOC- FONS DE DOCUMENTACIÓ POLÍTICA - UAB**Edifici N - Planta 1a - Plaça  
Cívica

08193 - Bellaterra

Administració Pública

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats  
pròpies del funcionament de l'entitatPerfil: **Projecte o tasques:**Requisits: **idioma** Català**Informàtica:** Nivell d'usuari**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** **web:****39****CEDOC- FONS DE DOCUMENTACIÓ POLÍTICA - UAB**Edifici N - Planta 1a - Plaça  
Cívica

08193 - Bellaterra

Administració Pública

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats  
pròpies del funcionament de l'entitatPerfil: **Projecte o tasques:**Requisits: **idioma** Català**Informàtica:** Nivell d'usuari**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** **web:**

Perfil: **Projecte o tasques:**

- 1) Tasques de suport als analistes del CEO
- Seguiment dels treballs de camp en curs. Fer escoltes per avaluar el funcionament del qüestionari, el disseny de les preguntes. Fer propostes que millorin la recollida d'informació.
  - Propostes de manual de codis. Validació de la codificació de les preguntes obertes.
  - Depuracions de matrius parcials o definitives.
  - Seguiment de la qualitat de les dades
- 2) Encàrrecs ad hoc rebuts al CEO
- Disseny de qüestionaris
  - Conèixer com és un qüestionari a través d'una aplicació informàtica, trobar-li la lògica dels circuits existents
  - Programar un qüestionari utilitzant dos dels programaris més coneguts del mercat
  - Explotació i anàlisi de resultats
  - Fer informes de resultats
  - Anàlisi de la influència del mètode de la informació: presencial, telefònic o on-line.
  - Anàlisi de dades electorals.
  - Anàlisi de les transcripcions de reunions de grup mitjançant aplicatius específic

**Requisits: idioma** Català llegit i escrit correctament; anglès llegit**Informàtica:** coneixements bàsics d'SPSS i ofimàtica**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:** Haver superat TOTES les assignatures de SEGON curs, sigui de grau o de llicenciatura, tant a Ciències Polítiques com Sociologia

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** **web:** [www.idescat.net](http://www.idescat.net)

Perfil:

**Projecte o tasques:**

- 1) Tasques de suport als analistes del CEO
- Seguiment dels treballs de camp en curs. Fer escoltes per avaluar el funcionament del qüestionari, el disseny de les preguntes. Fer propostes que millorin la recollida d'informació.
  - Propostes de manual de codis. Validació de la codificació de les preguntes obertes.
  - Depuracions de matrius parcials o definitives.
  - Seguiment de la qualitat de les dades
- 2) Encàrrecs ad hoc rebuts al CEO
- Disseny de qüestionaris
  - Conèixer com és un qüestionari a través d'una aplicació informàtica, trobar-li la lògica dels circuits existents
  - Programar un qüestionari utilitzant dos dels programaris més coneguts del mercat
  - Explotació i anàlisi de resultats
  - Fer informes de resultats
  - Anàlisi de la influència del mètode de la informació: presencial, telefònic o on-line.
  - Anàlisi de dades electorals.
  - Anàlisi de les transcripcions de reunions de grup mitjançant aplicatius específics

**Requisits: idioma** Català llegit i escrit correctament; anglès llegit

**Informàtica:** coneixements bàsics d'SPSS i ofimàtica

**Horari:**

**Espai de Treball:**

**Període:** d'octubre a març (normal)

**Altres:** Haver superat TOTES les assignatures de SEGON curs, sigui de grau o de llicenciatura, tant a Ciències Polítiques com Sociologia

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques:

web: [www.idescat.net](http://www.idescat.net)

Perfil:

**Projecte o tasques:**

L'estudiant/a realitzarà les pràctiques en el context del projecte d'acció integrada PRI-AIBPT-2011-1006 EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS DEL MERCADO DE TRABAJO EN EL SUR DE EUROPA: LA IMPORTANCIA DE LOS ACTORES. En el context d'aquest projecte l'estudiant/a durà a terme les següents tasques:

- Recollida i anàlisi de dades sobre polítiques del mercat de treball d'Espanya i Portugal
- Avaluació del funcionament de polítiques del mercat de treball
- Anàlisi del discurs d'actors rellevants sobre les polítiques del mercat de treball

**Requisits: idioma** Anglès (bon coneixement)

**Informàtica:**

**Horari:**

**Espai de Treball:**

**Període:** d'octubre a març (normal)

**Altres:**

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

**Lloc realització pràctiques:**

**web:**



Perfil: **Projecte o tasques:**

El projecte recopila, des de l'any 2004, les vivències i experiències de persones grans a través de la entrevista filmada i el recull de material gràfic divers.

Aquestes entrevistes constitueixen en si mateixes la base de la font oral creada, és a dir, són un document per a la història. Una vegada realitzades, i per tal que es puguin donar a conèixer i ser utilitzades com a tal document històric, s'incorporen a un programa digital de base de dades, preparat per a la difusió. Al mateix temps, per part de l'entitat, les entrevistes tractades, s'utilitzen per la producció de documentals, cd'rooms interactius, exposicions, web's o blogs que reconstrueixen la història del lloc on s'han realitzat les entrevistes.

Concretament aquest any 2012, amb una part de les entrevistes ja realitzades i una nova sèrie que s'està realitzant al llarg de l'any, i el material aportat pels protagonistes, així com amb altres recursos obtinguts en la recerca i documentació en Arxius, hi ha previstes les activitats següents:

1) Preparació de material per commemorar el 150 aniversari de la fundació l'Ateneu Igualadí, l'any 2013. L'Ateneu Igualadí és una entitat significativa de la ciutat d'Igualada, així com també del nostre país, pel què és i pel que ha aportat des de la seva fundació l'any 1863. Des de llavors i fins a la seva incautació al 1939 va ser una entitat oberta a la cultura i amb l'objectiu clar de transmetre-la al sector obrer mitjançant l'associacionisme, la instrucció a les escoles, el teatre, la música, l'esport... i tantes i tantes altres actuacions que van marcar positivament i de manera indeleble la vida dels que hi van passar.

Moltes de les persones a les que hem tingut l'oportunitat d'entrevistar, així ens ho han transmès. És per això que ens hem proposat recuperar els records que encara puguem aconseguir del pas per l'Ateneu. Amb entrevistes als ex alumnes que encara queden que vulguin aportar els seu testimoni, recuperant i digitalitzant documents escrits, i també fotografies, que puguin tenir familiars o coneguts d'antics socis, reconstruirem entre tots una mica més la història d'aquesta entitat i podrem donar a conèixer aspectes inèdits i vivencials d'aquesta història en els actes de l'any que ve, amb motiu del 150 aniversari de la fundació.

2) Projecte MEMORAL, de dinamització i capacitació en font orals, als pobles de la comarca de l'Anoia que configuren la zona sud de l'Alta Segarra. L'Alta Segarra és una comarca natural no reconeguda administrativament situada a l'extrem nord-occidental de la comarca d'Anoia, que abraça la zona confrontant del Bages i part del sud del Solsonès. L'objectiu d'aquest projecte és el de preservar la MEMÒRIA de la PAGESIA d'aquest entorn i de continuar -com una taca d'oli pel que fa als territoris connectats quan els que ara tenen més de 80 anys eren nens- la tasca realitzada en el projecte Molsa (2009-2010), que es va dur a terme conjuntament amb l'entitat solsonina de l'Arada. Els municipis implicats són: Sant Martí de Sesgueioles, els Prats de Rei, Calonge de Segarra, Sant Pere Sallavinera, Rubió, Veciana, Copons i Jorba.

3) Estudi sobre la "Transformació urbana del barri del Rec", en el què es preveu, en una primera fase, recuperar la història d'aquest barri industrial d'Igualada a partir del recull d'informació i documentació històrica; sobretot a través de la consulta de l'Arxiu de Fonts Orals de la Comarca de l'Anoia de la mateixa entitat i a altres arxius de la comarca. Posteriorment es procedirà a analitzar les transformacions urbanes i els conflictes territorials que s'han donat al voltant d'aquest espai i a proposar elements pel debat actual.

La tasca de l'estudiant/a en pràctiques consistirà en donar suport a l'execució dels diferents projectes, principalment durant la fase de realització del treball de camp:

Recull de material audiovisual i gràfic, Sistematització de la informació generada a partir de les indicacions de les persones responsables del projecte, Col·laboració en l'organització d'actes i/o jornades relacionades amb el projecte, Aportació d'idees i/o suggeriments pel desenvolupament del projecte, Possibilitat de participar en un curs de formació d'entrevistadors i realitzar entrevistes.

També es preveu que l'estudiant/a en pràctiques realitzi tasques de suport a l'Arxiu de Fonts Orals de la Comarca de l'Anoia, per tal que aquest sigui un recurs útil per a la recerca.

El projecte permetrà a l'estudiant/a familiaritzar-se amb problemàtiques de la recerca aplicada, concretament de la metodologia de les fonts orals, amb aspectes que tenen a veure amb l'organització i gestió d'associacions i en l'establiment de contactes amb administracions públiques i altres entitats.

Requisits: idioma català i castellà

Informàtica: Nivell d'usuari

Horari:

Espai de Treball:

Període: Febrer - Maig

Altres: Interès per les fonts orals i/o històries de vida, motivació d'implicació en els projectes d'història local. Es valorarà ser membre d'associacions o entitats cíviques.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**Lloc realització pràctiques: 

web:

Perfil:

### Projecte o tasques:

El projecte recopila, des de l'any 2004, les vivències i experiències de persones grans a través de la entrevista filmada i el recull de material gràfic divers.

Aquestes entrevistes constitueixen en si mateixes la base de la font oral creada, és a dir, són un document per a la història. Una vegada realitzades, i per tal que es puguin donar a conèixer i ser utilitzades com a tal document històric, s'incorporen a un programa digital de base de dades, preparat per a la difusió. Al mateix temps, per part de l'entitat, les entrevistes tractades, s'utilitzen per la producció de documentals, cd'rooms interactius, exposicions, web's o blogs que reconstrueixen la història del lloc on s'han realitzat les entrevistes.

Concretament aquest any 2012, amb una part de les entrevistes ja realitzades i una nova sèrie que s'està realitzant al llarg de l'any, i el material aportat pels protagonistes, així com amb altres recursos obtinguts en la recerca i documentació en Arxius, hi ha previstes les activitats següents:

1) Preparació de material per commemorar el 150 aniversari de la fundació l'Ateneu Igualadí, l'any 2013. L'Ateneu Igualadí és una entitat significativa de la ciutat d'Igualada, així com també del nostre país, pel què és i pel que ha aportat des de la seva fundació l'any 1863. Des de llavors i fins a la seva incautació al 1939 va ser una entitat oberta a la cultura i amb l'objectiu clar de transmetre-la al sector obrer mitjançant l'associacionisme, la instrucció a les escoles, el teatre, la música, l'esport... i tantes i tantes altres actuacions que van marcar positivament i de manera indeleble la vida dels que hi van passar.

Moltes de les persones a les que hem tingut l'oportunitat d'entrevistar, així ens ho han transmès. És per això que ens hem proposat recuperar els records que encara puguem aconseguir del pas per l'Ateneu. Amb entrevistes als ex alumnes que encara queden que vulguin aportar els seu testimoni, recuperant i digitalitzant documents escrits, i també fotografies, que puguin tenir familiars o coneguts d'antics socis, reconstruirem entre tots una mica més la història d'aquesta entitat i podrem donar a conèixer aspectes inèdits i vivencials d'aquesta història en els actes de l'any que ve, amb motiu del 150 aniversari de la fundació.

2) Projecte MEMORAL, de dinamització i capacitació en font orals, als pobles de la comarca de l'Anoia que configuren la zona sud de l'Alta Segarra. L'Alta Segarra és una comarca natural no reconeguda administrativament situada a l'extrem nord-occidental de la comarca d'Anoia, que abraça la zona confrontant del Bages i part del sud del Solsonès. L'objectiu d'aquest projecte és el de preservar la MEMÒRIA de la PAGESIA d'aquest entorn i de continuar -com una taca d'oli pel que fa als territoris connectats quan els que ara tenen més de 80 anys eren nens- la tasca realitzada en el projecte Molsa (2009-2010), que es va dur a terme conjuntament amb l'entitat solsonina de l'Arada. Els municipis implicats són: Sant Martí de Sesgueioles, els Prats de Rei, Calonge de Segarra, Sant Pere Sallavinera, Rubió, Veciana, Copons i Jorba.

3) Estudi sobre la "Transformació urbana del barri del Rec", en el què es preveu, en una primera fase, recuperar la història d'aquest barri industrial d'Igualada a partir del recull d'informació i documentació històrica; sobretot a través de la consulta de l'Arxiu de Fonts Orals de la Comarca de l'Anoia de la mateixa entitat i a altres arxius de la comarca. Posteriorment es procedirà a analitzar les transformacions urbanes i els conflictes territorials que s'han donat al voltant d'aquest espai i a proposar elements pel debat actual.

La tasca de l'estudiant/a en pràctiques consistirà en donar suport a l'execució dels diferents projectes, principalment durant la fase de realització del treball de camp:

Recull de material audiovisual i gràfic, Sistematització de la informació generada a partir de les indicacions de les persones responsables del projecte, Col·laboració en l'organització d'actes i/o jornades relacionades amb el projecte, Aportació d'idees i/o suggeriments pel desenvolupament del projecte, Possibilitat de participar en un curs de formació d'entrevistadors i realitzar entrevistes.

També es preveu que l'estudiant/a en pràctiques realitzi tasques de suport a l'Arxiu de Fonts Orals de la Comarca de l'Anoia, per tal que aquest sigui un recurs útil per a la recerca.

El projecte permetrà a l'estudiant/a familiaritzar-se amb problemàtiques de la recerca aplicada, concretament de la metodologia de les fonts orals, amb aspectes que tenen a veure amb l'organització i gestió d'associacions i en l'establiment de contactes amb administracions públiques i altres entitats.

Requisits: idioma Castellà i català

Informàtica: Nivell d'usuari

Horari:

Espai de Treball:

Període: Octubre - Gener

Altres: Interès per les fonts orals i/o històries de vida, motivació d'implicació en els projectes d'història local. Es valorarà ser membre d'associacions o entitats cíviques.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

### Ajuts Econòmics:

Lloc realització pràctiques:

web:

**74****COL·LEGI DE DOCTORS I LLICENCIATS EN CIÈNCIES POLITIQUES I SOCIOLOGIA DE CATALUNYA (COLPIS)**

Roger de Llúria, 155-157, ent. 1a 08037 - Barcelona

Col·legi professional

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a d'organitzacions

**Projecte o tasques:**

Funcions d'assistència en les tasques pròpies de desenvolupament de projectes de formació i de comunicació de l'entitat.

Requisits: **idioma** català, castellà i anglès (mitjà-alt)**Informàtica:** office (Excel en particular)**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: www.colpis.cat

**4****CONSORCI DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA**

c/ Aragó, 316 1r 2a

08009- Barcelona

Administració Pública

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a gestió polítiques públiques i en projectes d'intervenció social

**Projecte o tasques:**

- Participació i suport en les tasques de planificació i anàlisi dels serveis residencials per a persones amb discapacitat a la ciutat de Barcelona.
- Participació en la realització d'un estudi sobre la influència de la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat en els serveis residencials de Barcelona.

Requisits: **idioma** recomenable anglès**Informàtica:** excel, SPSS**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: c/ Bruc, 90

web: www.cssbcn.cat

**50****CONVERGÈNCIA DEMOCRÀTICA DE CATALUNYA - CDC**

Còrsega, 331-333

08037 - Barcelona

Partit Polític

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a avaluació polítiques públiques

**Projecte o tasques:**

L'estudiant/a en pràctiques participarà en diverses tasques al llarg de la seva estada:

1. Col·laboració en l'assessorament als grups parlamentaris amb l'elaboració d'informes i preparació de documentació
2. Anàlisi sistemàtica de la premsa per fer el recull de notícies relacionades amb l'activitat del Govern de la Generalitat i el Govern espanyol i elaborar dossiers de premsa sobre temes en concret: sanitat, immigració, habitatge, crisi econòmica, nous moviments civils, etc.
3. Seguiment sistemàtic d'indicadors de conjuntura de diferents àmbits departamentals i seguiment específic dels indicadors econòmics.
4. Treball a l'entorn de diversos resultats de les Enquestes del CEO i del CIS.
5. Suport en l'elaboració d'estudis monogràfics (Pacte Fiscal, organització territorial, llei electoral catalana i buidatge programes electorals de països d'Europa).
6. Suport en les tasques de difusió sobre l'activitat política que realitza el Servei d'Estudis i l'àrea de participació del partit

Requisits: idioma

Informàtica: Office

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

Ajuts Econòmics:

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: [www.convergencia.org](http://www.convergencia.org)**49****CONVERGÈNCIA DEMOCRÀTICA DE CATALUNYA - CDC**

Còrsega, 331-333

08037 - Barcelona

Partit Polític

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a avaluació polítiques públiques

**Projecte o tasques:**

L'estudiant/a en pràctiques participarà en diverses tasques al llarg de la seva estada:

1. Col·laboració en l'assessorament als grups parlamentaris amb l'elaboració d'informes i preparació de documentació
2. Anàlisi sistemàtica de la premsa per fer el recull de notícies relacionades amb l'activitat del Govern de la Generalitat i el Govern espanyol i elaborar dossiers de premsa sobre temes en concret: sanitat, immigració, habitatge, crisi econòmica, nous moviments civils, etc.
3. Seguiment sistemàtic d'indicadors de conjuntura de diferents àmbits departamentals i seguiment específic dels indicadors econòmics.
4. Treball a l'entorn de diversos resultats de les Enquestes del CEO i del CIS.
5. Suport en l'elaboració d'estudis monogràfics (Pacte Fiscal, organització territorial, llei electoral catalana i buidatge programes electorals de països d'Europa).
6. Suport en les tasques de difusió sobre l'activitat política que realitza el Servei d'Estudis i l'àrea de participació del partit

Requisits: idioma

Informàtica: Office

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

Ajuts Econòmics:

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: [www.convergencia.org](http://www.convergencia.org)

**48****CONVERGÈNCIA DEMOCRÀTICA DE CATALUNYA - CDC**

Còrsega, 331-333

08037 - Barcelona

Partit Polític

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a avaluació polítiques públiques

**Projecte o tasques:**

L'estudiant/a en pràctiques participarà en diverses tasques al llarg de la seva estada:

1. Col·laboració en l'assessorament als grups parlamentaris amb l'elaboració d'informes i preparació de documentació
2. Anàlisi sistemàtica de la premsa per fer el recull de notícies relacionades amb l'activitat del Govern de la Generalitat i el Govern espanyol i elaborar dossiers de premsa sobre temes en concret: sanitat, immigració, habitatge, crisi econòmica, nous moviments civils, etc.
3. Seguiment sistemàtic d'indicadors de conjuntura de diferents àmbits departamentals i seguiment específic dels indicadors econòmics.
4. Treball a l'entorn de diversos resultats de les Enquestes del CEO i del CIS.
5. Suport en l'elaboració d'estudis monogràfics (Pacte Fiscal, organització territorial, llei electoral catalana i buidatge programes electorals de països d'Europa).
6. Suport en les tasques de difusió sobre l'activitat política que realitza el Servei d'Estudis i l'àrea de participació del partit

Requisits: idioma

Informàtica: Office

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

Ajuts Econòmics:

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: [www.convergencia.org](http://www.convergencia.org)**84****CREU ROJA**

Av. Creu Roja, 25-29

08290 - Cerdanyola

ONG

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a estudis de mercat, d'organitzacions, de projectes d'intervenció social, i Investigador/a

**Projecte o tasques:**

Suport en la realització dels estudis semestrals que es realitzen des de l'Observatori de Vulnerabilitat a persones ateses per la Creu Roja a Catalunya:

- Recerca i anàlisi de les bases de dades pròpies de l'aplicació informàtica de la Creu Roja. Identificació de l'univers de la mostra propi de cada estudi.
- Estudi dels diferents col·lectius atesos per la Creu Roja mitjançant l'elaboració d'un qüestionari social realitzat telefònicament i presencialment des de les diferents Assemblees de la Creu Roja a Catalunya.
- Hipòtesis de l'estudi i conclusions. Redacció i descripció dels continguts l'estudi.

Requisits: idioma Català i castellà. Valorable anglès i d'altres

Informàtica: Office

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

Ajuts Econòmics: Import net mensual: 50€

Lloc realització pràctiques: Barcelona - Joan d'Austràlia, 120-124

web: [www.creuroja.org](http://www.creuroja.org)

**107** CREU ROJA  
Av. Creu Roja, 25-29

08290 - Cerdanyola ONG

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a projectes intervenció social, de formació i mediador/a cultural i/o social

**Projecte o tasques:**

Oferim la possibilitat que pugui intervenir en un únic àmbit d'intervenció, o bé en diversos espais: (Gent gran, infants i joves, persones en recerca de feina, persones immigrants...). Treball directe amb els usuaris en totes les fases de la intervenció: Diagnòstic, itineraris, seguiment i tancament de casos.

Requisits: **idioma** Castellà i català

**Informàtica:** Nivell d'usuari

**Horari:**

**Espai de Treball:**

**Període:** d'octubre a març (normal)

**Altres:** Aptituds pel treball en equip, bona predisposició per atendre persones, compromís en relació a la protecció de dades.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Igualada - c/ Les Comes, 34

web: [www.creuroja.org](http://www.creuroja.org)

**83** CREU ROJA  
Av. Creu Roja, 25-29

08290 - Cerdanyola ONG

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a projectes intervenció social

**Projecte o tasques:**

L'estudiant/a en pràctiques participarà en les diferents fases dels projectes d'intervenció social que l'entitat realitza amb gent gran, immigrants, joves i nens/es amb risc d'exclusió social.

Requisits: **idioma** català i castellà

**Informàtica:** Office

**Horari:**

**Espai de Treball:**

**Període:** d'octubre a març (normal)

**Altres:**

a convenir

sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Cerdanyola del Vallès

web: [www.creuroja.org](http://www.creuroja.org)

**13****CUSC - UB (CENTRE UNIVERSITARI DE SOCIOLINGÜÍSTICA I COMUNICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA)**Gran Via de les Corts  
Catalanes, 585 bústia 191

08007 - Barcelona

Observatori

Encàrrec ad-hoc a l'estudiant, que realitzarà de forma  
autònoma amb supervisió des de l'institucióPerfil: **Projecte o tasques:**

L'estudiant s'inscriurà dins d'un projecte de recerca del Ministeri (RESOLSEC: Resocialització lingüística a l'educació secundària) i participarà del procés posterior a la recollida de dades. Les tasques que haurà de realitzar són:

- Recollida de dades (treball de camp)
- Buidatge de qüestionaris i introducció de dades
- Depuració de les dades
- Tractament de dades i anàlisi quantitativa.

Requisits: **idioma** Bon nivell de català**Informàtica:** Excel i SPSS**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:** Haver superat satisfactoriament les assignatures de tècniques d'investigació social

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** **web:** [www.ub.edu/cusc](http://www.ub.edu/cusc)**2****DEGANAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I SOCIOLOGIA**

Campus UAB - Edifici B

08193 - Bellaterra

Administració Pública

-Encàrrec ad-hoc a l'estudiant i Tasques de Suport als  
professionals de l'entitat.Perfil: **Projecte o tasques:**

Suport a les tasques de difusió del coneixement i comunicació del Deganat amb tot el personal de la facultat. En concret, l'estudiant/a participarà en totes les tasques relatives a l'elaboració del butlletí quinzenal de la facultat:

- Cerca i sistematització d'informació
- Recull d'accions i actes relacionats amb la difusió del coneixement
- Lectura i recensió crítica de textos acadèmics
- Notes de premsa sobre recerques

Requisits: **idioma** Català i anglès**Informàtica:** internet i office**Horari:****Espai de Treball:****Període:** 1r semestre**Altres:** Molt important: Habilitat per a la redacció de textos periodístics i interès per la comunicació científica.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** **web:** <http://www.uab.cat/politiques-sociologia/>

Perfil: Tècnic/a avaluació polítiques públiques i d'organitzacions

**Projecte o tasques:**

Suport a les tasques de difusió del coneixement i comunicació del Deganat amb tot el personal de la facultat. En concret, l'estudiant/a participarà en totes les tasques relatives a l'elaboració del butlletí quinzenal de la facultat:

- Cerca i sistematització d'informació
- Recull d'accions i actes relacionats amb la difusió del coneixement
- Lectura i recensió crítica de textos acadèmics
- Notes de premsa sobre recerques

**Requisits: idioma** Català i anglès

**Informàtica:** internet i office

**Horari:**

**Espai de Treball:**

**Període:** 2n semestre

**Altres:** Molt important: Habilitat per a la redacció de textos periodístics i interès per la comunicació científica.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

**Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat

**web:** <http://www.uab.cat/politiques-sociologia/>



**55****DEPARTAMENT DE CIÈNCIA POLÍTICA I DRET PÚBLIC - UAB**

Facultat de Ciències Polítiques 08193 - Bellaterra Administració Pública  
i de Sociologia. Edifici B.  
Campus UAB

L'estudiant/a en pràctiques realitzarà bona part de les tasques assignades de forma semi-autònoma. És important que l'estudiant no només realitzi les tasques assignades sinó que pugui entendre la lògica del seu treball en el marc global de la recerca. A més, l'estudiant/a tindrà l'oportunitat d'assistir als seminaris de recerca que s'organitzen a la Unitat de Ciència Política i de l'Administració.

Perfil:

**Projecte o tasques:**

El perfil professional que es fomenta és el d'Iniciació a la Recerca. La plaça de pràctiques va adreçada a un estudiant/a que estigui interessat en iniciar-se en la recerca, i preferiblement, tot i que no és imprescindible, que tingui interès en temes relacionats amb la Unió Europea. L'estudiant/a s'integrarà en l'equip de recerca del projecte EURAGENCIAS (Gobernanza de las Agencias de la Unión Europea, <http://pagines.uab.cat/euragencias/>), finançat pel Ministeri de Ciència i Innovació. Al final de la realització de les pràctiques, haurà adquirit un seguit de competències i habilitats investigadores bàsiques i estarà en condicions de valorar la investigació com a possible opció professional.

L'estudiant/a realitzarà tasques de suport a la recerca:

- Familiarització amb el projecte i coneixement del disseny de la recerca: objectius de la recerca, preguntes d'investigació, hipòtesi, metodologia, pla de treball i resultats esperats.
- Recerca documental i processament de dades
- Elaboració d'un informe final

Les tasques assignades a l'estudiant/a en pràctiques es realitzaran sota la supervisió de la professora Nuria Font, que és la Investigadora Principal del projecte

Requisits: **idioma** anglès oral i escrit

**Informàtica:** SPSS, preferiblement

**Horari:**

**Espai de Treball:**

**Període:** d'octubre a març (normal)

**Altres:**

a convenir

No necessàriament

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques:

web: [www.uab.cat](http://www.uab.cat)

**38****DEPARTAMENT DE CIÈNCIA POLÍTICA I DRET PÚBLIC - UAB**

Facultat de Ciències Polítiques 08193 - Bellaterra Administració Pública  
i de Sociologia. Edifici B.  
Campus UAB

-Encàrrec ad-hoc a l'estudiant i Tasques de Suport als professionals de l'entitat.

Perfil:

**Projecte o tasques:**

Suport en la realització d'investigació d'un projecte internacional sobre ciutadania, partits polítics i participació política d'emigrants a Espanya, Itàlia, França i Romania. L'estudiant/a realitzarà diverses tasques d'investigació i participarà en el treball en equip sota la supervisió de l'investigadora principal, Eva Ostergaard-Nielsen.

Requisits: **idioma** anglès i/o francès (preferible però no obligatori)

**Informàtica:**

**Horari:**

**Espai de Treball:**

**Període:** d'octubre a març (normal)

**Altres:** Valorable autonomia i capacitat de gestió.

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques:

web: [www.uab.cat](http://www.uab.cat)

**37****DEPARTAMENT DE CIÈNCIA POLÍTICA I DRET PÚBLIC - UAB**

Facultat de Ciències Polítiques 08193 - Bellaterra Administració Pública  
i de Sociologia. Edifici B.  
Campus UAB

-Encàrrec ad-hoc a l'estudiant i Tasques de Suport als professionals de l'entitat.

Perfil: Tècnic/a d'organitzacions.

**Projecte o tasques:**

Suport en l'implementació de nous programes de doctorat i màster.  
Suport en la gestió del màster i doctorat en Ciència Política. Col·laboració en les tasques d'informació i presentació del nou programa de doctorat incloent organització de planes web, col·laboració en la internacionalització del màster i doctorat.

Requisits: idioma Anglès

Informàtica: Nivell d'usuari

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres: Es valorarà autonomia i capacitat de gestió.

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

Ajuts Econòmics:

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: www.uab.cat

**57****DEPARTAMENT DE SALUT - CONSELLERIA DE SALUT - GENERALITAT DE CATALUNYA**

Travessera de les Corts, 131- 08028 - Barcelona Administració Pública  
159 (pavelló Ave Maria)

encàrrec específic d'anàlisi d'algun aspecte de l'Enquesta de salut de Catalunya.

Perfil: Tècnic/a gestió polítiques públiques

**Projecte o tasques:**

- Amb la informació procedent de les diverses fons disponibles al Departament de Salut, realitzar una anàlisi sobre la salut de serveis de la població, la utilització de serveis de la població i la utilització de serveis sanitaris.  
- Es definirà l'estudi concret a portar a terme (àrea temàtica, objectius de l'estudi, metodologia, etc.)

Requisits: idioma català/castellà/anglès

Informàtica: word/excel/acces/power point/SSPS

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres: coneixements de mètodes estadístics

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

Ajuts Econòmics:

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: www.gencat.net/salut

Perfil: Tècnic/a gestió polítiques públiques i de projectes d'intervenció social

**Projecte o tasques:**

1. Anàlisi, a partir de la gestió de dades dels Projectes d'actuacions dels Plans educatius d'entorn (PEE) per al curs 2012-2013 i de les memòries del curs 2011-2012, de la situació del PEE.

Per aquesta anàlisi es compte en les diferents extraccions de dades: es tracta d'analitzar els aplicatius de 82 projectes d'actuacions i de 82 memòries que els PEE han presentat mitjançant els documents següents:

- Full de càlcul:

Comprovació de l'exactitud de les dades

Aplicació d'estudis gràfics

Reculls i estudis de les dades

Anàlisi d'incidències

Estadístiques

- Bases de dades

Recull de les dades de cada PEE

Realització de consultes i informes

Consultes i informes per activitats

Consultes i informes per entitats organitzadores

Estudis sobre les activitats a partir del tractament de les dades:

Estudis de participació

Estudis de sostenibilitat

- Anàlisi de la coherència entre les memòries i els projectes de cada PEE

Comparació de les dades de les memòries i dels projectes

Estudis sobre la continuïtat d'actuacions

2. Creació d'una base de dades de bones pràctiques

**Requisits:** idioma català, castellà i anglès

Informàtica: \*\*

Horari:

Espai de Treball:

**Període:** d'octubre a març (normal)

**Altres:** \*\*Tractament de dades mitjançant els programes Microsoft Access i Microsoft Excel. Obtenció de dades d'aplicatius on-line

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

**Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat

web:

Perfil: Tècnic/a gestió polítiques públiques, estudis de mercat, d'avaluació de polítiques públiques

**Projecte o tasques:**

TASCA 1: Elaborar un instrument tècnic de recollida d'informació relacionada amb les activitats esportives municipals i els diferents agents que interven, dels diferents municipis de la província de Barcelona, amb l'objectiu de compartir i ampliar la informació de la XEEL, i on aparegin aspectes com:

- Oferta esportiva: programes de caràcter continuat i esdeveniments esportius puntuals/característiques i tipologies / modalitats esportives /espais de pràctica/quadres d'ocupació de l'espai de desenvolupament/ pràctica per grups de població/ participació mitja/ etc.....

TASCA 2: Introducció de dades a l'instrument tècnic amb els següents objectius:

- Gestionar la informació i documentació municipal  
- Organitzar i actualitzar la informació municipal relacionada amb les activitats esportives municipals

TASCA 3: Tasques de suport a l'Oficina d'Activitats Esportives:

- Assistència a reunions i jornades informatives i formatives relacionades amb les activitats esportives municipals  
- Presentacions, recolzament en tasques d'oficina, etc

**Requisits:** idioma català i castellà

Informàtica: Office

Horari:

Espai de Treball:

**Període:** d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

**Lloc realització pràctiques:** Compte d'Urgell, 187 -Ed. Relotge

web:

92

## DIPUTACIÓ DE BARCELONA

c/ Minerva, 4 planta 4a

08008 - Barcelona

Administració Pública

Encàrrec ad-hoc a l'estudiant, que realitzarà de forma autònoma amb supervisió des de l'institució

Perfil: Tècnic/a gestió polítiques públiques, estudis de mercat, d'avaluació de polítiques públiques

## Projecte o tasques:

TASCA 1: Elaborar memòries comparatives de tipologies d'equipaments esportius a partir de dades disponibles de plans, estudis i projectes considerant els àmbits de la infraestructura i gestió i del coneixement directe de les instal·lacions objecte d'estudi, així com de l'oferta de serveis municipals.

TASCA 2: Introducció de dades d'equipaments esportius a la base de dades XEEL amb els següents objectius:

Gestionar la informació i documentació municipal

Organitzar i actualitzar la informació municipal relacionada amb els equipaments esportius

Facilitar l'elaboració d'un document final d'explotació de dades per tipologia d'equipament (tasca 1)

TASCA 3: Tasques de suport a l'OEE:

Assistència a reunions i jornades informatives i formatives relacionades amb els equipaments esportius

Presentacions, recolzament en tasques d'oficina, etc

Requisits: idioma català i castellà

Informàtica: Office

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

## Ajuts Econòmics:

Lloc realització pràctiques: Compte d'Urgell, 187 -Ed. Relotge

web:

88

## DIPUTACIÓ DE BARCELONA

c/ Minerva, 4 planta 4a

08008 - Barcelona

Administració Pública

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a d'organitzacions

## Projecte o tasques:

Des de l'any 2010, la Gerència de Serveis de Biblioteca (GSB) impulsa el projecte comunitatXBM que té com objectiu establir noves dinàmiques de treball cooperatiu que fomenten la consolidació del treball en xarxa. Actualment formen part de la comunitatXBM uns 200 professionals organitzats en 23 grups de treball que orienten la seva tasca en la millora i la gestió de serveis bibliotecaris i/o producció de continguts i serveis cooperatius.

El treball que ens proposem per aquest 2012 és l'elaboració d'un recurs que permeti cercar persones expertes i experiències d'èxit en diferents àrees funcionals de la prestació dels serveis bibliotecaris. Aquest recurs ha de permetre consultar informació específica i detallada de cada persona experta, com els àmbits temàtics i d'especialització, trajectòria professional i acadèmica, i informació de contacte. El projecte del Mapa d'experts i experiències d'èxit s'emmarca en la línia d'actuacions de la Gerència de Serveis de Biblioteques adreçades a potenciar la transferència del coneixement, en el marc de la Xarxa de Biblioteques municipals de la província de Barcelona.

Requisits: idioma

Informàtica:

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

tarda

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

## Ajuts Econòmics:

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web:

**85****DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

c/ Minerva, 4 planta 4a

08008 - Barcelona

Administració Pública

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a gestió polítiques públiques i de projectes d'intervenció social

**Projecte o tasques:**

Tasques de suport a la línia de treball per reduir el fracàs escolar i millorar l'èxit educatiu. En concret les relacionades amb els projectes del Programa d'Acompanyament a l'escolaritat en l'àmbit educatiu de suport als municipis de la província de Barcelona.

El Pla de treball de l'estudiant/a en pràctiques inclourà tasques de col·laboració i suport a les activitats del Programa:

- Recerca documental, bases de dades.
- Tractament i explotació de dades.
- Aplicació de tècniques de recerca.
- Elaboració d'indicadors de seguiment i avaluació de projectes implementats.
- Suport a l'organització de sessions de treball.
- Assistència a reunions de treball amb representants dels municipis.
- Elaboració de documents.

Requisits: idioma català escrit

Informàtica: Office

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres: Potencialitats per a les relacions humanes

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Escola Industrial - Urgell, 187 Ed. Rellotge, 1a planta

web:

**93****DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

c/ Minerva, 4 planta 4a

08008 - Barcelona

Administració Pública

Encàrrec ad-hoc a l'estudiant, que realitzarà de forma autònoma amb supervisió des de l'institució

Perfil: Tècnic/a gestió polítiques públiques i investigador/a

**Projecte o tasques:**

Elaborar l'anàlisi i recerca dels productes documentals que s'elaboren periòdicament des del Centre Adquisicions, Revista de Revistes, Apunts i Bibliografies específiques. Fer la lectura i síntesi dels materials seleccionats. Paral·lelament es proposa, si l'alumne està interessat, desenvolupar un estat de la qüestió bibliogràfica (bibliografia temàtica) de la línia de recerca que el propi alumne triï, amb l'assessorament i acompanyament de la Cap de la Unitat

Requisits: idioma Valerables

Informàtica: Office

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres: <http://www.diba.cat/cerc/centredoc.asp>

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: c/ Montalegre, 7

web:

Perfil: Tècnic/a gestió polítiques públiques, estudis de mercat, d'avaluació de polítiques públiques

**Projecte o tasques:**

TASCA 1: Elaborar un instrument tècnic de recollida d'informació relacionada amb les activitats esportives municipals i els diferents agents que interven, dels diferents municipis de la província de Barcelona, amb l'objectiu de compartir i ampliar la informació de la XEEL, i on aparegin aspectes com:

- Oferta esportiva: programes de caràcter continuat i esdeveniments esportius puntuals/característiques i tipologies / modalitats esportives /espais de pràctica/quadres d'ocupació de l'espai de desenvolupament/ pràctica per grups de població/ participació mitja/ etc.....

TASCA 2: Introducció de dades a l'instrument tècnic amb els següents objectius:

- Gestionar la informació i documentació municipal  
- Organitzar i actualitzar la informació municipal relacionada amb les activitats esportives municipals

TASCA 3: Tasques de suport a l'Oficina d'Activitats Esportives:

- Assistència a reunions i jornades informatives i formatives relacionades amb les activitats esportives municipals  
- Presentacions, recolzament en tasques d'oficina, etc

**Requisits:** idioma català i castellà

Informàtica: Office

Horari:

a convenir

Espai de Treball:

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Període:** d'octubre a març (normal)

Altres:

**Ajuts Econòmics:**

**Lloc realització pràctiques:** Compte d'Urgell, 187 -Ed. Rellotge

web:

Perfil:

**Projecte o tasques:**

- Suport tècnic en la sol·licitud, la valoració i la justificació de les actuacions subvencionades i gestionades pel Servei de Mercat de Treball.
- Suport en l'elaboració i redacció d'informes de seguiment de l'assistència econòmica gestionada des del Servei de Mercat de Treball.
- Suport tècnic en el manteniment i l'actualització del Fons documental en l'àmbit del mercat de treball.
- Suport tècnic en el disseny i l'elaboració de productes i serveis vinculats a la generació, l'intercanvi i la transmissió de coneixement en l'àmbit de les polítiques locals de mercat de treball.
- Suport al manteniment i actualització de l'espai web del Servei.
- Suport en l'elaboració de material metodològic, protocols i guies d'informació.
- Suport en les tasques de recopilació de normativa, polítiques i programes en l'àmbit del mercat de treball.
- Col·laboració en altres tasques que es duquin a terme des del Servei

**Requisits:** idioma

Informàtica: Office

Horari:

**Espai de Treball:**

Període: Gener - Març

Altres:

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:** Beca de col·laboració

**Lloc realització pràctiques:**

web:



Perfil:

**Projecte o tasques:**

Les tasques encomanades seran de suport a la gestió del Projecte Iniciatives Locals d'Ocupació per a la qualitat i la dinamització del sector de serveis a les persones en el territori (Projecte ILOQUID), cofinançat amb l'FSE. L'objectiu d'aquest Projecte és afavorir la inserció laboral de persones que es troben en situació d'atur en el sector de serveis a les persones amb especials necessitats.

L'estudiant/a podrà adquirir coneixements de gestió d'un projecte en el qual participen fons europeus, per tant, serà coneixedor de la normativa europea així com l'estatal, ja que aquest fons és gestionat des del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. També li resultarà de gran interès conèixer el disseny i metodologia utilitzada pel desenvolupament de les actuacions.

Des de la Diputació de Barcelona es du a terme l'execució del Projecte des del territori. Actualment són 44 entitats locals les que participen d'acord amb el conveni de col·laboració que han subscrit amb la Corporació. Tot això implica el seguiment de la Diputació en les actuacions que desenvolupen les entitats locals i que imputen dins del Projecte per tenir dret a percebre els fons.

Concretament, a la Unitat d'adscripció on estarà ubicat l'estudiant/a es fa el seguiment de la documentació presentada per les entitats locals com a justificació tècnica i econòmica de les accions desenvolupades dins del Projecte. Podrà aprendre tot el procés de validació i reclamació, així com participar activament en aquestes tasques dins de l'equip tècnic de la Unitat de Finançament Extern del Servei de Mercat de Treball

**Requisits: idioma**

**Informàtica:** Office

**Horari:**

**Espai de Treball:**

**Període:** d'octubre a desembre (concentrat)

**Altres:**

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

**Lloc realització pràctiques:**

**web:**

**86****DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

c/ Minerva, 4 planta 4a

08008 - Barcelona

Administració Pública

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: **Projecte o tasques:**

Tasques de suport relacionades amb la planificació educativa per l'àmbit local. Es col·laborarà en la realització dels informes de planificació educativa. També es treballa en la recerca del paràmetres i referents necessaris per contextualitzar i valorar els indicadors educatius del municipi estudiat en referència a la comarca i al conjunt de Catalunya. Aquests indicadors es treballen diacronicament, sincronicament i en la seva possible projecció futura, per a poder valorar les necessitat d'equipaments educatius d'un municipi i les polítiques educatives futures en temes com abandonament i fracàs escolar.

Requisits: **idioma** català escrit**Informàtica:** Office**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:** Estudiant/a de Sociologia

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** **web:****10****DIRECCIÓ GENERAL DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENTS**Ctra de la Universitat  
Autònoma s/n

08290 - Cerdanyola

Administració Pública

Encàrrec ad-hoc a l'estudiant, que realitzarà de forma autònoma amb supervisió des de l'institució

Perfil: **Projecte o tasques:**

Elaborar i executar un projecte d'investigació amb l'objectiu de conèixer el perfil sociològic dels bombers voluntaris a Catalunya. Es voldria comprendre quí són i què pensen els actuals integrants del denominat cos de bombers voluntaris, amb més de 2.500 integrants a tot Catalunya i repartits en un 60 parcs de bombers, en uns moments de fortes transformacions i contradiccions en el model de prestació del servei voluntari dins dels bombers de la Generalitat.

Requisits: **idioma****Informàtica:****Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** **web:** [www.gencat.cat/interior/emergencies.htm](http://www.gencat.cat/interior/emergencies.htm)

**12****DIRECCIÓ GENERAL DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENTS**Ctra de la Universitat  
Autònoma s/n

08290 - Cerdanyola

Administració Pública

Encàrrec ad-hoc a l'estudiant, que realitzarà de forma  
autònoma amb supervisió des de l'institució

Perfil: Tècnic/a formació

**Projecte o tasques:**

Elaboració de guies didàctiques/formatives per a la recepció en els parcs de bombers de les visites d'escoles i altres col·lectius que habitualment realitzen. Dissenyar els continguts, les activitats i els materials necessaris per garantir una adequada explicació de les tasques que realitzen els bombers i dels consells de seguretat i autoprotecció que cal conèixer i fer-ho adaptat als diferents nivells curriculars segons trams d'edat o de característiques socio-culturals.

**Requisits: idioma****Informàtica:****Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** [www.gencat.cat/interior/emergencies.htm](http://www.gencat.cat/interior/emergencies.htm)**11****DIRECCIÓ GENERAL DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENTS**Ctra de la Universitat  
Autònoma s/n

08290 - Cerdanyola

Administració Pública

Encàrrec ad-hoc a l'estudiant, que realitzarà de forma  
autònoma amb supervisió des de l'institució

Perfil: Investigador/a

**Projecte o tasques:**

Elaborar i executar un projecte d'investigació amb l'objectiu de conèixer el perfil sociològic dels bombers voluntaris a Catalunya. Es voldria comprendre quí són i què pensen els actuals integrants del denominat cos de bombers voluntaris, amb més de 2.500 integrants a tot Catalunya i repartits en un 60 parcs de bombers, en uns moments de fortes transformacions i contradiccions en el model de prestació del servei voluntari dins dels bombers de la Generalitat.

**Requisits: idioma****Informàtica:****Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** [www.gencat.cat/interior/emergencies.htm](http://www.gencat.cat/interior/emergencies.htm)

**103****FUNDACIÓ AUTÒNOMA SOLIDÀRIA - FAS**

Edifici A .Campus UAB

08193 - Bellaterra

Fundació

-Encàrrec ad-hoc a l'estudiant i Tasques de Suport als professionals de l'entitat.

Perfil: Tècnic/a cooperació i desenvolupament

**Projecte o tasques:**

Suport en les activitats de formació i sensibilització de l'àrea, tant de gestió administrativa com de disseny i implementació. En concret, es donarà suport a l'organització del curs d'introducció a la cooperació i a la setmana de cooperació de la UAB.

Requisits: **idioma** es valorarà anglès**Informàtica:****Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:** es valorarà interès i coneixements en la cooperació al desenvolupament, entitats i associacionisme

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: <http://magno.uab.cat/fas/>**102****FUNDACIÓ AUTÒNOMA SOLIDÀRIA - FAS**

Edifici A .Campus UAB

08193 - Bellaterra

Fundació

-Encàrrec ad-hoc a l'estudiant i Tasques de Suport als professionals de l'entitat.

Perfil: Tècnic/a cooperació i desenvolupament

**Projecte o tasques:**

Recopilació de dades sobre la cooperació al desenvolupament a la UAB i suport en la gestió de les activitats pròpies de l'àrea.

Requisits: **idioma** es valorarà anglès**Informàtica:****Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:** es valorarà interès i coneixements en la cooperació al desenvolupament

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: <http://magno.uab.cat/fas/>

**96****FUNDACIÓ CATALANISTA I DEMÒCRATA (CATDEM)**

Carrer Casp, 80, baixos dreta 08010 - Barcelona Fundació

Encàrrec ad-hoc a l'estudiant, que realitzarà de forma autònoma amb supervisió des de l'institució

Perfil: Tècnic/a relacions internacionals i investigador/a

**Projecte o tasques:**

Realització d'un estudi sobre l'exercici del dret de decidir. Es tracta de fer un estudi comparatiu entre diferents realitats europees que ja exerceixen habitualment consultes o referèndums. En aquest context caldrà inserir-hi la realitat catalana i la voluntat és avaluar el tipus de normativa, els drets de la ciutadania i els referèndums que s'han dut a terme.

Requisits: idioma anglès, es valorarà francès

Informàtica: Nivell d'usuari

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

Sí, però pot treballar des de casa

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: www.catdem.org

**99****FUNDACIÓ CATALANISTA I DEMÒCRATA (CATDEM)**

Carrer Casp, 80, baixos dreta 08010 - Barcelona Fundació

Encàrrec ad-hoc a l'estudiant, que realitzarà de forma autònoma amb supervisió des de l'institució

Perfil: Tècnic/a relacions internacionals i investigador/a

**Projecte o tasques:**

Realització d'un estudi sobre les relacions internacionals del futur. Es tracta de fer un exercici d'imaginació i dissenyar un pla de relacions internacionals en un escenari on Catalunya gaudeixi de la sobirania plena. Es tracta de veure en quins àmbits, quina organització, la participació en les institucions internacionals, quina seria l'agenda, quins serien els actors (govern, empreses, societat civil, universitats...). Es pot partir de l'experiència actual i fer una projecció de futur, al mateix temps que es pot observar com ho han fet altres països que han fet processos d'alliberament nacional.

Requisits: idioma anglès. Valorable francès

Informàtica: Accés

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

Sí, però pot treballar des de casa

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: www.catdem.org

**100 FUNDACIÓ CATALANISTA I DEMÒCRATA (CATDEM)**

Carrer Casp, 80, baixos dreta 08010 - Barcelona Fundació

Encàrrec ad-hoc a l'estudiant, que realitzarà de forma autònoma amb supervisió des de l'institució

Perfil: **Projecte o tasques:**

Seguiment de les revistes acadèmiques i les publicacions dels centres de recerca de les principals universitats i think tanks nacionals i internacionals. L'alumne/a haurà de fer informes on recollirà l'estat del debat teòric dels diferents conceptes socials i polítics del debat polítològic.

Requisits: **idioma** anglès. Valorable francès**Informàtica:** Accés**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** **web:** www.catdem.org**98 FUNDACIÓ CATALANISTA I DEMÒCRATA (CATDEM)**

Carrer Casp, 80, baixos dreta 08010 - Barcelona Fundació

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: **Projecte o tasques:**

Tasques de suport a l'àrea d'internacional, sobretot vinculat a l'organització d'un seminari en el qual la Catdem participarà. Es tracta d'un seminari que s'organitza des de fa dos anys a Barcelona i que en aquesta ocasió durà el títol de: Seminario de Convivencia planetaria: Hacia una Biocivilización. El principal responsable és Imagobcn però la CatDem hi estarà vinculada de manera directa. El seminari pretén plantejar quina ètica, quina política i quina economia fan falta pel futur. Està vinculat als moviments que formen part del Fòrum Social Mundial. Les dates del seminari són 23, 24 i 25 de novembre de 2013. L'experiència permetrà conèixer d'aprop l'organització d'un seminari internacional i, al mateix temps, estar en contacte amb persones de fora de Catalunya expertes en la matèria.

Requisits: **idioma** anglès. Valorable francès**Informàtica:** Nivell d'usuari**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** **web:** www.catdem.org

**97****FUNDACIÓ CATALANISTA I DEMÒCRATA (CATDEM)**

Carrer Casp, 80, baixos dreta 08010 - Barcelona Fundació

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a relacions internacionals

**Projecte o tasques:**

Tasques de suport a l'àrea d'internacional, sobretot vinculat a l'organització d'un seminari que la Catdem organitzarà amb el títol de "Nacionalisme populista vs nacionalisme cosmopolita", el qual es durà a terme a Barcelona durant el mes de novembre (data a concretar). L'experiència permetrà conèixer d'aprop l'organització d'un seminari internacional i, al mateix temps, estar en contacte amb persones de fora de Catalunya expertes en la matèria.

Requisits: **idioma** anglès. Es valorarà francès.**Informàtica:** Accés**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** www.catdem.org**15****FUNDACIÓ CECOT PERSONA I TREBALL**

C/ Oasseig, 7-9 08221 - Terrassa Fundació

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a projectes intervenció social i d'organitzacions

**Projecte o tasques:**

L'estudiant/a en pràctiques participarà en diferents tasques de projectes desenvolupats dins l'àmbit espanyol i català, així com en l'àmbit internacional. Pel que fa els projectes d'àmbit espanyol i català, és probable que es desenvolupin projectes relacionats amb l'orientació i inserció laboral, tasques pròpies del desenvolupament com a agència de col·locació i empresa de recol·locació (sobretot, en l'àmbit de la recol·locació), atenció a col·lectius en risc d'exclusió social (discapacitació, joves amb fracàs escolar...), àmbit relacions socials (igualtat, conciliació, gestió de la diversitat...), competències professionals.

Pel que fa els projectes europeus, és probable que es desenvolupin projectes com:

- Interjobforyouth, un projecte que fomenta l'intercanvi d'alumnat de pràctiques entre diferents països europeus, en el qual, entre d'altres coses, s'haurà d'elaborar un paquet d'eines d'acolliment i de benvinguda dirigit als estudiants.
- Carma, projecte d'orientació i d'assessorament, també entre diferents països europeus, a l'entorn de les noves tecnologies i les eines que utilitzen les noves tecnologies per tal que els treballadors les coneguin, les aprenguin i les incorporin a la seva feina.
- Edusmart, projecte també d'àmbit europeu (amb diferents socis de diferents països) al voltant de l'elaboració d'eines TIC per donar suport al desenvolupament professional de les dones.
- Simple Skills, projecte entorn la millora de les organitzacions en l'àmbit de la identificació de competències futures en el marc d'una disminució dels fons de finançament (diferents socis de diferents països).
- Kstart, projecte sobre la transmissió de coneixement entre generacions.

Requisits: **idioma** català, castellà i anglès**Informàtica:** MSOffice**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** www.cecot.es/immigració

14

**FUNDACIÓ CECOT PERSONA I TREBALL**

C/ Oasseig, 7-9

08221 - Terrassa

Fundació

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a projectes intervenció social i d'organitzacions

**Projecte o tasques:**

L'estudiant/a en pràctiques participarà en diferents tasques de projectes desenvolupats dins l'àmbit espanyol i català, així com en l'àmbit internacional. Pel que fa els projectes d'àmbit espanyol i català, és probable que es desenvolupin projectes relacionats amb l'orientació i inserció laboral, tasques pròpies del desenvolupament com a agència de col·locació i empresa de recol·locació (sobretot, en l'àmbit de la recol·locació), atenció a col·lectius en risc d'exclusió social (discapacitació, joves amb fracàs escolar...), àmbit relacions socials (igualtat, conciliació, gestió de la diversitat...), competències professionals.

Pel que fa els projectes europeus, és probable que es desenvolupin projectes com:

- Interjobforyouth, un projecte que fomenta l'intercanvi d'alumnat de pràctiques entre diferents països europeus, en el qual, entre d'altres coses, s'haurà d'elaborar un paquet d'eines d'acolliment i de benvinguda dirigit als estudiants.
- Carma, projecte d'orientació i d'assessorament, també entre diferents països europeus, a l'entorn de les noves tecnologies i les eines que utilitzen les noves tecnologies per tal que els treballadors les coneguin, les aprenguin i les incorporin a la seva feina.
- Edusmart, projecte també d'àmbit europeu (amb diferents socis de diferents països) al voltant de l'elaboració d'eines TIC per donar suport al desenvolupament professional de les dones.
- Simple Skills, projecte entorn la millora de les organitzacions en l'àmbit de la identificació de competències futures en el marc d'una disminució dels fons de finançament (diferents socis de diferents països).
- Kstart, projecte sobre la transmissió de coneixement entre generacions.

Requisits: idioma català, castellà i anglès

Informàtica: MSOffice

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

Ajuts Econòmics:

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: [www.cecot.es/immigració](http://www.cecot.es/immigració)

17

**FUNDACIÓ CIDOB - CENTRE D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ INTERNACIONALS A BARCELONA**

Elisabets, 12

08001 - Barcelona

Fundació

Encàrrec ad-hoc a l'estudiant, que realitzarà de forma autònoma amb supervisió des de l'institució

Perfil: Tècnic/a relacions internacionals i investigador/a

**Projecte o tasques:**

L'estudiant/a en pràctiques participarà en les diferents tasques del procés d'elaboració dels annexes de l'Anuari Internacional CIDOB 2013 sobre temes relacionats amb la política Exterior Espanyola i la política Internacional i de Seguretat.

Requisits: idioma Castellà, Català i Anglès

Informàtica: Nivell d'usuari

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

Ajuts Econòmics:

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: <http://www.cidob.org>



**18****FUNDACIÓ CIDOB - CENTRE D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ INTERNACIONALS A BARCELONA**

Elisabets, 12

08001 - Barcelona

Fundació

Encàrrec ad-hoc a l'estudiant, que realitzarà de forma autònoma amb supervisió des de l'institució

Perfil: Tècnic/a relacions internacionals i investigador/a

**Projecte o tasques:**

L'estudiant/a en pràctiques participarà en les diferents tasques del procés d'elaboració dels annexes de l'Anuari Internacional CIDOB 2013 sobre temes relacionats amb la política Exterior Espanyola i la política Internacional i de Seguretat.

Requisits: **idioma** Castellà, Català i Anglès**Informàtica:** Nivell d'usuari**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: <http://www.cidob.org>**19****FUNDACIÓ CIDOB - CENTRE D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ INTERNACIONALS A BARCELONA**

Elisabets, 12

08001 - Barcelona

Fundació

Encàrrec ad-hoc a l'estudiant, que realitzarà de forma autònoma amb supervisió des de l'institució

Perfil: Tècnic/a relacions internacionals i investigador/a

**Projecte o tasques:**

L'estudiant/a en pràctiques participarà en les diferents tasques del procés d'elaboració dels annexes de l'Anuari Internacional CIDOB 2013 sobre temes relacionats amb la política Exterior Espanyola i la política Internacional i de Seguretat.

Requisits: **idioma** Castellà, Català i Anglès**Informàtica:** Nivell d'usuari**Horari:****Espai de Treball:****Període:** març - fins 31 de maig**Altres:**

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: <http://www.cidob.org>

**65****FUNDACIÓ FRANCESC FERRER I GUÀRDIA**

Avinyó, 44 1r

08002 - Barcelona

Fundació

Dependrà dels encàrrecs professionals que l'Institut tingui en el moment de la incorporació de les persones en pràctiques

**Perfil:** Investigador/a, Tècnic/a gestió polítiques públiques, estudis de mercat, de projectes d'intervenció social, d'avaluació de polítiques públiques.

**Projecte o tasques:**

Pot participar en qualsevol de les tasques i processos associats a projectes de recerca que dugui a terme l'Institut d'Anàlisi Social i Polítiques Públiques de la Fundació: disseny de la recerca, recollida de dades, tractament de les dades, elaboració d'informes, etc. Els àmbits de recerca solen estar vinculats a la joventut i la participació.

**Requisits: idioma** Anglès (Comprensió lectora)**Informàtica:** Office, SPSS**Horari:****Espai de Treball:****Període:** Octubre - Gener**Altres:**

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:** En concepte de desplaçament**Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** www.laic.org**67****FUNDACIÓ FRANCESC FERRER I GUÀRDIA**

Avinyó, 44 1r

08002 - Barcelona

Fundació

Dependrà dels encàrrecs professionals que l'Institut tingui en el moment de la incorporació de les persones en pràctiques

**Perfil:** Investigador/a, Tècnic/a gestió polítiques públiques, estudis de mercat, de projectes d'intervenció social, d'avaluació de polítiques públiques.

**Projecte o tasques:**

Pot participar en qualsevol de les tasques i processos associats a projectes que dugui a terme la Fundació: disseny de projectes, recollida de dades, tractament de dades, elaboració d'informes, etc. Els àmbits de treball solen estar vinculats a la joventut i la participació.

**Requisits: idioma** Anglès (Comprensió lectora)**Informàtica:** Office, SPSS**Horari:****Espai de Treball:****Període:** Febrer - Maig**Altres:**

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:** En concepte de desplaçament**Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** www.laic.org

**68****FUNDACIÓ FRANCESC FERRER I GUÀRDIA**

Avinyó, 44 1r

08002 - Barcelona

Fundació

Dependrà dels encàrrecs professionals que l'Institut tingui en el moment de la incorporació de les persones en pràctiques

**Perfil:** Investigador/a, Tècnic/a gestió polítiques públiques, estudis de mercat, de projectes d'intervenció social, d'avaluació de polítiques públiques.

**Projecte o tasques:**

Pot participar en qualsevol de les tasques i processos associats a projectes que dugui a terme la Fundació: disseny de projectes, recollida de dades, tractament de dades, elaboració d'informes, etc. Els àmbits de treball solen estar vinculats a la joventut i la participació.

**Requisits: idioma** Anglès (Comprensió lectora)**Informàtica:** Office, SPSS**Horari:****Espai de Treball:****Període:** Octubre - Gener**Altres:**

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:** En concepte de desplaçament**Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** www.laic.org**63****FUNDACIÓ FRANCESC FERRER I GUÀRDIA**

Avinyó, 44 1r

08002 - Barcelona

Fundació

Dependrà dels encàrrecs professionals que l'Institut tingui en el moment de la incorporació de les persones en pràctiques

**Perfil:** Investigador/a, Tècnic/a gestió polítiques públiques, estudis de mercat, de projectes d'intervenció social, d'avaluació de polítiques públiques.

**Projecte o tasques:**

Pot participar en qualsevol de les tasques i processos associats a projectes de recerca que dugui a terme l'Institut d'Anàlisi Social i Polítiques Públiques de la Fundació: disseny de la recerca, recollida de dades, tractament de les dades, elaboració d'informes, etc. Els àmbits de recerca solen estar vinculats a la joventut i la participació.

**Requisits: idioma** Anglès (Comprensió lectora)**Informàtica:** Office, SPSS**Horari:****Espai de Treball:****Període:** Febrer- Maig**Altres:**

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:** En concepte de desplaçament**Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** www.laic.org

**66****FUNDACIÓ FRANCESC FERRER I GUÀRDIA**

Avinyó, 44 1r

08002 - Barcelona

Fundació

Dependrà dels encàrrecs professionals que l'Institut tingui en el moment de la incorporació de les persones en pràctiques

**Perfil:** Investigador/a, Tècnic/a gestió polítiques públiques, estudis de mercat, de projectes d'intervenció social, d'avaluació de polítiques públiques.

**Projecte o tasques:**

Pot participar en qualsevol de les tasques i processos associats a projectes de recerca que dugui a terme l'Institut d'Anàlisi Social i Polítiques Públiques de la Fundació: disseny de la recerca, recollida de dades, tractament de les dades, elaboració d'informes, etc. Els àmbits de recerca solen estar vinculats a la joventut i la participació.

**Requisits:** idioma Anglès (Comprensió lectora)

Informàtica: Office, SPSS

Horari:

Espai de Treball:

Període: Octubre - Gener

Altres:

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:** En concepte de desplaçament**Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitatweb: [www.laic.org](http://www.laic.org)**64****FUNDACIÓ FRANCESC FERRER I GUÀRDIA**

Avinyó, 44 1r

08002 - Barcelona

Fundació

Dependrà dels encàrrecs professionals que l'Institut tingui en el moment de la incorporació de les persones en pràctiques

**Perfil:** Investigador/a, tècnic/a gestió polítiques públiques, estudis de mercat, de projectes d'intervenció social, d'avaluació de polítiques públiques.

**Projecte o tasques:**

Pot participar en qualsevol de les tasques i processos associats a projectes de recerca que dugui a terme l'Institut d'Anàlisi Social i Polítiques Públiques de la Fundació: disseny de la recerca, recollida de dades, tractament de les dades, elaboració d'informes, etc. Els àmbits de recerca solen estar vinculats a la joventut i la participació.

**Requisits:** idioma Anglès (Comprensió lectora)

Informàtica: Office, SPSS

Horari:

Espai de Treball:

Període: Febrer - Maig

Altres:

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:** En concepte de desplaçament**Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitatweb: [www.laic.org](http://www.laic.org)

**53****FUNDACIÓ KONTRAST**

c/ Sant Agustí, 3-5

08012 - Barcelona

Fundació

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a de projectes

**Projecte o tasques:**

La Fundació Kontrast té dos grans objectius: la cooperació per al desenvolupament i la integració d'esforços d'empreses i professionals amb voluntat de participar en activitats d'interès social i solidari. Actualment, la FK procura assolir aquests objectius mitjançant la dotació d'ajuts per a la recerca i realització d'estudis que tinguin com a finalitat afavorir el desenvolupament sostenible en països del tercer món en l'àmbit social, cultural, educatiu, tecnològic, econòmic, etc. L'estudiant/a en pràctiques col·laboraria en tasques orientades a millorar l'abast i la diversificació de les activitats que actualment es desenvolupen. Algunes de les tasques serien:

- Millorar el programa d'ajuts per a estudiants dels països del tercer món amb la possibilitat de que participin en estudis de postgrau realitzats mitjançant convenis entre les universitats catalanes i les universitats d'aquests països. Si els estudis es realitzen al país de l'estudiant es tractaria d'estudiar els criteris d'accés i elaborar una política d'ajuts. Si els estudis es realitzen a Catalunya, a més es tractaria d'elaborar un programa que inclogués el viatge i l'estada.
- Cerca de nous patrons i ajudes. Partint de la concepció de l'empresa com una part del territori econòmic i social, es vol endegar un estudi a fi d'arribar a confeccionar un perfil de les empreses èticament solidàries, mitjançant un diagnòstic que contempli una bateria d'indicadors. L'objectiu final de l'estudi seria ampliar la base solidària del teixit empresarial/professional català.
- Redirreccionar l'actual programa d'ajut

Requisits: idioma català i castellà nadius; anglès preferible

Informàtica: Office

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

Ajuts Econòmics: Sí

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: [www.fkontrast.org](http://www.fkontrast.org)**31****FUNDACIÓ NOUS HORIZONS**

Ciutat, 7

08002 - Barcelona

Fundació

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a d'organitzacions

**Projecte o tasques:**

Recerca de documentació  
 Anàlisi de dades  
 Redacció de memòries i/o informes  
 Suport a la realització de jornades i/o altres activitats que s'organitzin des de la Fundació Nous Horitzons  
 Suport a la realització de publicacions  
 Suport a les tasques derivades de l'activitat de la Fundació Nous Horitzons; web, newsletter, facebook de la Fundació, etc.

Requisits: idioma

Informàtica:

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

Ajuts Econòmics:

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: [www.noushoritzons.org](http://www.noushoritzons.org)

**30****FUNDACIÓ PAU I SOLIDARITAT - CCOO**

Via Laietana 16, 1a planta

08003 - Barcelona

Fundació

-Encàrrec ad-hoc a l'estudiant i Tasques de Suport als professionals de l'entitat.

Perfil: Tècnic/a relacions internacionals i tècnic/a cooperació i desenvolupament

**Projecte o tasques:**

- Actualització dels contextos socio-polítics i sindicals dels projectes de cooperació al desenvolupament que la Fundació té arreu del món.
- Cerca de temes i redacció d'articles/reportatges per a la revista i la web de l'entitat.
- Cerca d'indicadors per a les avaluacions qualitatives en temes d'educació pel desenvolupament.
- Actualització de dades de temes i continguts propis de les activitats de sensibilització i preparació de materials per a xerrades, campanyes i accions d'incidència política.
- Suport a la preparació de la formulació, seguiment i/o avaluació dels projectes de cooperació o sensibilització.
- Suport en la preparació d'activitats de sensibilització

**Requisits: idioma \*****Informàtica:** word i excel, i Internet 2.0**Horari:****Espai de Treball:****Període:** Octubre - Desembre 2012**Altres:** \*Domini del català i el castellà; comprensió lectora en anglès i francès. Visió de la bretxa Nord-Sud, de la necessitat de polítiques de Cooperació al Desenvolupament i del funcionament general de les relacions internacionals.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** www.pausolidaritat.ccoo.cat**29****FUNDACIÓ PAU I SOLIDARITAT - CCOO**

Via Laietana 16, 1a planta

08003 - Barcelona

Fundació

-Encàrrec ad-hoc a l'estudiant i Tasques de Suport als professionals de l'entitat.

Perfil: Tècnic/a relacions internacionals i tècnic/a cooperació i desenvolupament

**Projecte o tasques:**

- Actualització dels contextos socio-polítics i sindicals dels projectes de cooperació al desenvolupament que la Fundació té arreu del món.
- Cerca de temes i redacció d'articles/reportatges per a la revista i la web de l'entitat.
- Cerca d'indicadors per a les avaluacions qualitatives en temes d'educació pel desenvolupament.
- Actualització de dades de temes i continguts propis de les activitats de sensibilització i preparació de materials per a xerrades, campanyes i accions d'incidència política.
- Suport a la preparació de la formulació, seguiment i/o avaluació dels projectes de cooperació o sensibilització.
- Suport en la preparació d'activitats de sensibilització

**Requisits: idioma \*****Informàtica:** word i excel, i Internet 2.0**Horari:****Espai de Treball:****Període:** gener - març 2013**Altres:** \*Domini del català i el castellà; comprensió lectora en anglès i francès. Visió de la bretxa Nord-Sud, de la necessitat de polítiques de Cooperació al Desenvolupament i del funcionament general de les relacions internacionals.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** www.pausolidaritat.ccoo.cat

Perfil: Tècnic/a avaluació polítiques públiques i investigador/a

**Projecte o tasques:**

Participació en un procés de disseny i desenvolupament d'un projecte d'estudi o consultoria (diagnòsis sectorials o de col·lectius, plans d'actuació, anàlisis de serveis, avaluació d'intervencions i impacte social.) en l'àmbit de l'acció social (infància, joves en risc, inclusió social, inserció laboral, ocupabilitat, igualtat d'oportunitats, o similar)

- Disseny de projectes de consultoria- recerca aplicada
- Disseny de les tècniques d'investigació social a aplicar
- Organització i desenvolupament del treball de camp (entrevistes, grups de discussió, tallers participatius)
- Tractament de fonts secundàries (estadístiques i documentals)
- Tractament de dades primàries
- Redacció d'informes
- Participar activament en l'equip.

**Requisits:** idioma català, anglès llegit

Informàtica: word, excel.

Horari:

Espai de Treball:

**Període:** d'octubre a març (normal)

**Altres:** ganes d'aprendre, d'involucrar-se, iniciativa, motivació

L'horari de pràctiques és preferible de matí. Com a mínim haurà d'incloure 4h/setmanals en horari de matí (hores concretes a convenir) i la resta d'hores es poden fer quan convingui a l'alumne (entre les 8:30h i les 20h).

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:** 80€ / mes

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: [www.peretarres.org](http://www.peretarres.org)

**32****GEPS, GRUP DE RECERCA "GLOBALITZACIÓ, EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL"**

Dep. Sociologia - Edifici B

08193 - Bellaterra

Grup de recerca

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: **Projecte o tasques:**

Participació en projecte de recerca sobre abandonament escolar a Catalunya. Tasques:

- Recerca bibliogràfica i documental
- Col·laboració en el disseny del treball de camp
- Realització d'entrevistes, transcripció, codificació i anàlisi
- Participació en sessions de treball i seminaris de debat del grup

Requisits: **idioma** Anglès**Informàtica:** atlas ti**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:** especial interès en l'àrea de sociologia de l'educació; familiaritzat amb la temàtica del fracàs i l'abandonament escolar.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** **web:** en construcció**78****GREC RESOLUCIÓ DE CONFLICTES**

Barcelona, 12-14 3r 6a

17001 - Girona

-Encàrrec ad-hoc a l'estudiant i Tasques de Suport als professionals de l'entitat.

Perfil: **Projecte o tasques:**

L'estudiant/a en pràctiques col·laborarà amb l'equip de projectes del GREC. Aquest equip realitza tasques relacionades amb el disseny de projectes (redacció i seguiment i avaluació de projectes, detecció i elaboració de sol·licituds de subvenció...) i també tasques d'intervenció i implementació de projectes (realització de tallers, formacions, tasques de diagnòsi...). Concretament, l'estudiant/a en pràctiques, un cop introduït en el context i la manera de treballar de l'entitat, donarà suport i col·laborarà en les tasques i els projectes que l'equip estigui duent a terme en el moment de la realització de les pràctiques

Requisits: **idioma****Informàtica:** Nivell d'usuari**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:** \*\*\*L'estudiant comptarà amb un espai a l'entitat però també és possible que hagi de realitzar tasques de carrer/proximitat/intervenció, sempre, és clar tutorada i supervisada per algu de la propia entitat

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat\*\*\*

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** **web:** www.grecmail.org



**9****GREC RESOLUCIÓ DE CONFLICTES**

Barcelona, 12-14 3r 6a

17001 - Girona

Entitat sense ànim de lucre

-Encàrrec ad-hoc a l'estudiant i Tasques de Suport als professionals de l'entitat.

Perfil: Tècnic/a projectes intervenció social i mediador/a cultural i/o social

**Projecte o tasques:**

L'estudiant/a en pràctiques desenvoluparà tasques relacionades amb el disseny i gestió de projectes. En aquest sentit, es treballarà el disseny de projectes per la sol·licitud de subvencions i cerca de recursos, així com l'elaboració i la implementació de projectes orientats a millorar la convivència i la gestió de conflictes comunitaris. També es treballarà el desenvolupament de propostes d'intervenció a partir de col·laborar i/o conèixer els projectes que s'estan realitzant actualment. En aquest sentit, l'entitat està desenvolupant el projecte "Xarxa de facilitadors", que consisteix en formar i motivar grups de persones per tal de que puguin ser facilitadores de la convivència en els seus espais de proximitat. Aquest projecte es du a terme a instituts i a centres cívics. També es treballen projectes per dinamitzar grups de dones amb l'objectiu d'esdevenir referents i motivar la participació activa en el seu entorn.

**Requisits: idioma****Informàtica:** Nivell d'usuari**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

L'horari pot variar en funció de les activitats o projectes en que participi, previament ens posaríem d'acord amb la persona que realitza les pràctiques.

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

**Lloc realització pràctiques:** Algunes hores s'haurien de realitzar al despatx de GREC a Girona, però una gran part de les pràctiques es realitzaria, segurament, en d'altres llocs (centres escolars, entitats, treball de carrer...)

**web:** [www.grecmail.org](http://www.grecmail.org)**5****GREP (GRUP DE RECERCA ÉLITES Y PARTIDOS POÍTICOS)**

Dept. Ciència Política (Antic GECAIPP)

08193 - Bellaterra

Grup de recerca

-Encàrrec ad-hoc a l'estudiant i Tasques de Suport als professionals de l'entitat.

Perfil: Investigador/a

**Projecte o tasques:**

- Tractament i anàlisi de les enquestes a membres dels congressos dels partits polítics espanyols.  
- Recerca de dades i elaboració d'informes sobre els elements bàsics que s'estan desenvolupant durant aquest període: organització dels partits, líders i coalicions

**Requisits: idioma** A ser possible, anglès.**Informàtica:** SPSS**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:** alumnat de Ciències Polítiques, disponibilitat per alguns cap de setmana en que es celebren congressos dels partits polítics objecte d'estudi.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** <http://elitesypartidos.uab.cat/>

6

### GREP (GRUP DE RECERCA ÉLITES Y PARTIDOS POÍTICOS)

Dept. Ciència Política (Antic 08193 - Bellaterra Grup de recerca  
GECAIPP)

-Encàrrec ad-hoc a l'estudiant i Tasques de Suport als professionals de l'entitat.

Perfil:

#### Projecte o tasques:

- Tractament i anàlisi de les enquestes a membres dels congressos dels partits polítics espanyols.  
- Recerca de dades i elaboració d'informes sobre els elements bàsics que s'estan desenvolupant durant aquest període: organització dels partits, líders i coalicions

**Requisits:** idioma A ser possible, anglès. Informàtica: SPSS Horari: a convenir Espai de Treball: Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat  
**Període:** d'octubre a març (normal) **Altres:** Alumnat de Ciències Polítiques, disponibilitat per alguns cap de setmana en que es celebren congressos dels partits polítics objecte d'estudi.

#### Ajuts Econòmics:

Lloc realització pràctiques:  web: <http://elitesypartidos.uab.cat/>

7

### GREP (GRUP DE RECERCA ÉLITES Y PARTIDOS POÍTICOS)

Dept. Ciència Política (Antic 08193 - Bellaterra Grup de recerca  
GECAIPP)

-Encàrrec ad-hoc a l'estudiant i Tasques de Suport als professionals de l'entitat.

Perfil:

#### Projecte o tasques:

- Tractament i anàlisi de les enquestes a membres dels congressos dels partits polítics espanyols.  
- Recerca de dades i elaboració d'informes sobre els elements bàsics que s'estan desenvolupant durant aquest període: organització dels partits, líders i coalicions

**Requisits:** idioma A ser possible, anglès. Informàtica: SPSS Horari: a convenir Espai de Treball: Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat  
**Període:** d'octubre a març (normal) **Altres:** Alumnat de Ciències Polítiques, disponibilitat per alguns cap de setmana en que es celebren congressos dels partits polítics objecte d'estudi.

#### Ajuts Econòmics:

Lloc realització pràctiques:  web: <http://elitesypartidos.uab.cat/>

**8****GREP (GRUP DE RECERCA ÉLITES Y PARTIDOS POLÍTICOS)**

Dept. Ciència Política (Antic GECAIPP) 08193 - Bellaterra Grup de recerca

-Encàrrec ad-hoc a l'estudiant i Tasques de Suport als professionals de l'entitat.

Perfil: **Projecte o tasques:**

- Tractament i anàlisi de les enquestes a membres dels congressos dels partits polítics espanyols.
- Recerca de dades i elaboració d'informes sobre els elements bàsics que s'estan desenvolupant durant aquest període: organització dels partits, líders i coalicions

Requisits: **idioma** A ser possible, anglès.

Informàtica: SPSS

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres: Alumnat de Ciències Polítiques, disponibilitat per alguns cap de setmana en que es celebren congressos dels partits polítics objecte d'estudi.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**Lloc realització pràctiques: web: <http://elitesypartidos.uab.cat/>**28****GRUP DE RECERCA DEMOCRACIA, PARTITS I ELECCIONS**

Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia 08193 - Bellaterra Grup de recerca

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: **Projecte o tasques:**

Suport en tasques de recerca dins dels projectes del grup de recerca (anàlisi de dades, manteniment de la web, organització de seminaris, etc.). Els projectes es poden consultar a la web del grup. Els principals són els següents:

- Estabilitat i canvi en les preferències polítiques dels ciutadans

Aquest projecte finançat pel Ministerio de Ciencia e Innovación analitza les actituds polítiques i els factors que en determinen l'estabilitat i canvi a través del temps. Considerar tant actituds que esperem que siguin relativament estables (com l'interès per la política) com actituds de les que se n'espera canvi intra individual en el curt termini (posicions sobre temes, avaluació del govern/oposició i percepcions de la situació política i econòmica) en resposta a canvis en el context polític i econòmic. Mitjançant un qüestionari panel, analitzem l'efecte de la socialització, la personalitat, l'exposició a mitjans, el context econòmic i factors que expliquen el canvi intra-individual.

- Mobilització política i protesta en perspectiva comparada

Aquesta línia de recerca està vinculada a un projecte de recerca col·laboratiu de l'ESF anomenat "Caught in the act of protest: Contextualizing contestation (CCC)" [www.protestsurvey.eu](http://www.protestsurvey.eu). Aquest projecte tracta de donar resposta a preguntes sobre qui participa en les protestes, per quins motius ho fan i com són mobilitzats els qui protesten. La decisió de participar en una manifestació de protesta no es pren aïlladament sinó en un context sociopolític més ampli. En el marc d'aquest projecte s'hi ha desenvolupat un marc teòric comú i uns instruments de mesura, tècniques de mostreig i de recollida de dades estandarditzades per l'anàlisi de l'acció col·lectiva i els processos de protesta.

Requisits: **idioma** Anglès

Informàtica: \*

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres: \*Es valorarà el coneixement de programes d'anàlisi estadística i de programació de planes web.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**Lloc realització pràctiques: web: <http://democracia.uab.cat>

**56****GRUP DE SOCIOLOGIA ANALÍTICA I DISSENY INSTITUCIONAL (GSADI)**Dept. Sociologia, Campus  
UAB, Edifici B

08193 - Bellaterra

Administració Pública

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats  
pròpies del funcionament de l'entitatPerfil: **Projecte o tasques:**

L'estudiant farà tasques de participació i suport dins del Projecte de Recerca del Pla Nacional d'I+D del MICINN i altres projectes subvencionats relacionats, dirigits pel professor José A. Noguera. Entre aquestes tasques es podran comptar:  
 Documentació, cerca de dades i gestió de bases de dades.  
 Recerca i informes bibliogràfics.  
 Suport i participació en l'organització de la recerca en el marc del projecte.  
 Participació en l'elaboració de resultats de recerca per a la publicació.  
 Suport i participació en l'organització de reunions i activitats científiques en el marc del projecte.  
 Altres tasques científiques en el marc del projecte (publicacions, difusió, etc.)

**Requisits:** idioma Anglès

Informàtica: spss, office, web, bases de dades

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres: Es valoraran coneixements de sociologia analítica, d'estadística aplicada i de simulació social

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**Lloc realització pràctiques: 

web:

**72****GRUP D'ESTUDIS DE MIGRACIONS I MINORIES ÈTNIQUES - GEDIME - UAB**Departament de Sociologia  
UAB

08193 - Bellaterra

Grup de recerca

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats  
pròpies del funcionament de l'entitatPerfil: **Projecte o tasques:**

Col·laboració i participació en diverses fases de distints projectes de recerca del GEDIME.

**Requisits:** idioma anglès, català, castellà

Informàtica: Excel, SPSS

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**Lloc realització pràctiques: 

web:

**73****GRUP D'ESTUDIS DE MIGRACIONS I MINORIES ÈTNIQUES - GEDIME - UAB**Departament de Sociologia  
UAB

08193 - Bellaterra

Grup de recerca

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats  
pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a projectes intervenció social i de formació

**Projecte o tasques:**

Col·laboració i participació en diverses fases de distints projectes de recerca del GEDIME.

Requisits: idioma anglès, català, castellà

Informàtica: Excel, SPSS

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web:

**41****GRUP D'INVESTIGACIONS DE SOCIOLOGIA DE LA RELIGIÓ - ISOR - UAB**Edifici B - Facultat de Cc  
Polítiques i de Sociologia (B  
117)

08193 - Bellaterra

Grup de recerca

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats  
pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Investigador/a

**Projecte o tasques:**

L'estudiant/a de pràctiques participarà en les diferents activitats vinculades al desenvolupament del projecte I+D &lt;GEDIVER-IN&gt;. La gestió de la diversitat religiosa en centres hospitalaris i penitenciaris a Andalusia i Catalunya. Més concretament, l'estudiant participarà en:

- Les reunions periòdiques de seguiment del desenvolupament del projecte i de discussió d'aspectes teòrics i metodològics
- La recerca bibliogràfica i documental
- La realització d'alguna entrevista i observació del treball de camp
- La sistematització i el tractament de les dades recopilades durant el treball de camp
- L'anàlisi, amb el suport del programa informàtic Atlas.ti, de les dades recollides
- La col·laboració en l'organització d'una jornada de debat acadèmic amb col·laboradors experts externs al grup de recerca

Paral·lelament, i de forma voluntària, l'estudiant podrà participar a les sessions de treball i de seminari teòric mensual de l'ISOR, així com en les reunions generals del grup de recerca.

Requisits: idioma comprensió escrita de l'anglès

Informàtica: us d'Atlas ti

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres: Es pactarà amb l'estudiant la realització d'unes hores de treball al despatx de l'ISOR i la resta de forma autònoma i amb flexibilitat horària.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

Ajuts Econòmics: Despeses de transport i dietes puntuals

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web:

**101****GRUP PARLAMENTARI ICV-EUIA**

Palau del Parlament. Parc de la Ciutadella 08003 - Barcelona

Grup parlamentari

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a gestió polítiques públiques

**Projecte o tasques:**

Tasques de suport, assessorament i recerca de documentació i elaboració d'informes per als diputats i diputades.

**Requisits: idioma**

Informàtica: Nivell d'usuari

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: [www.iniciativa.cat](http://www.iniciativa.cat)**35****ICC CONSULTORS**

Enric Granados, 111 1r 1a

08008 - Barcelona

Empresa

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a gestió polítiques públiques i Investigador/a

**Projecte o tasques:**

Suport tècnic en les tasques d'assessorament que es desenvolupen a ICC en l'àmbit de la planificació i avaluació de polítiques culturals, educatives, joventut o altres polítiques socials.

Requisits: idioma Català i Castellà escrit i parlat\*

Informàtica:

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres: \*Anglès (nivell mig)

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: [www.icc-consultors.com](http://www.icc-consultors.com)**60****INSTITUT ÀGORA, S.L.**

Gran Via Corts Catalanes, 274 8è 1a 08004 - Barcelona

consultoria

Encàrrec ad-hoc a l'estudiant, que realitzarà de forma autònoma amb supervisió des de l'institució

Perfil: Investigador/a, tècnic/a de gestió de polítiques públiques, tècnic/a d'organitzacions i tècnic/a de formació.

**Projecte o tasques:**

Depèn del moment en què es produeixi la incorporació i dels projectes en què s'estigui treballant llavors. En tot cas, sempre són projectes d'estudis de problemàtiques socials, de millora organitzativa i/o de disseny de polítiques o actuacions públiques, que tenen per a destinataris a institucions públiques. Les tasques que desenvoluparà l'estudiant en pràctiques estaran relacionades amb la gestió d'informació, l'anàlisi i la proposta, i la gestió de projectes.

Requisits: idioma No imprescindible, però recomenable

Informàtica: SPSS

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

Sí, per revisió de progressos, la resta treballar fora despatx

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: [www.institutagora.com](http://www.institutagora.com)

**59****INSTITUT ÀGORA, S.L.**

Gran Via Corts Catalanes, 274 08004 - Barcelona consultoria

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Investigador/a, tècnic/a de gestió de polítiques públiques, tècnic/a d'organitzacions i tècnic/a de formació.

**Projecte o tasques:**

Depèn del moment en què es produeixi la incorporació i dels projectes en què s'estigui treballant llavors. En tot cas, sempre són projectes de millora organitzativa i/o de disseny de polítiques o actuacions públiques, que tenen per a destinataris a institucions públiques. Les tasques que desenvoluparà l'estudiant en pràctiques estaran relacionades amb la gestió d'informació, l'anàlisi i la proposta, la gestió de projectes i, eventualment, el treball de camp.

**Requisits: idioma** No imprescindible, però recomenable**Informàtica:** SPSS**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:** Es valora la capacitat de redacció i el coneixement de l'entorn polític, social i institucional català

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** www.institutagora.com**58****INSTITUT ÀGORA, S.L.**

Gran Via Corts Catalanes, 274 08004 - Barcelona consultoria

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Investigador/a, tècnic/a de gestió de polítiques públiques, tècnic/a d'organitzacions i tècnic/a de formació.

**Projecte o tasques:**

Depèn del moment en què es produeixi la incorporació i dels projectes en què s'estigui treballant llavors. En tot cas, sempre són projectes de millora organitzativa i/o de disseny de polítiques o actuacions públiques, que tenen per a destinataris a institucions públiques. Les tasques que desenvoluparà l'estudiant en pràctiques estaran relacionades amb la gestió d'informació, l'anàlisi i la proposta, la gestió de projectes i, eventualment, el treball de camp.

**Requisits: idioma** No imprescindible, però recomenable**Informàtica:** SPSS**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:** Es valora la capacitat de redacció i el coneixement de l'entorn polític, social i institucional català.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** www.institutagora.com

**22****INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTiques I SOCIALS - ICPS**

C/ Mallorca, 244 principal 08008 - Barcelona Institut

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a formació

**Projecte o tasques:**

Col.laboració i suport a les activitats pròpies de l'Institut:

1. Diferents tasques de suport vinculades a les activitats docents de l'Institut: Master en Marketing Polític i postgraus.
2. Tasques de suport a l'organització de projectes formatius.
3. Suport a la dinamització del MMP i altres activitats formatives a través de les xarxes socials.
4. Aplicació de tècniques de recerca per a l'avaluació de l'activitat formativa
5. Classificació de publicacions, llibres i altres materials de la biblioteca de l'Institut.

**Requisits:** idioma català, castellà, anglès.**Informàtica:** Microsoft Word, Excel, Accés, outlook, internet**Horari:****Espai de Treball:****Període:** D'octubre a Febrer**Altres:** coneixement de la dinamització de les xarxes socials

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:** 400€/bruts**Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** <http://www.icps.es>**23****INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTiques I SOCIALS - ICPS**

C/ Mallorca, 244 principal 08008 - Barcelona Institut

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a formació

**Projecte o tasques:**

Col.laboració i suport a les activitats pròpies de l'Institut:

1. Diferents tasques de suport vinculades a les activitats docents de l'Institut: Master en Marketing Polític i postgraus.
2. Tasques de suport a l'organització de projectes formatius.
3. Suport a la dinamització del MMP i altres activitats formatives a través de les xarxes socials.
4. Aplicació de tècniques de recerca per a l'avaluació de l'activitat formativa
5. Classificació de publicacions, llibres i altres materials de la biblioteca de l'Institut

**Requisits:** idioma català, castellà, anglès.**Informàtica:** Microsoft Word, Excel, Accés, outlook, internet**Horari:****Espai de Treball:****Període:** 2n semestre: Març fins 15 de juliol**Altres:** coneixement de la dinamització de les xarxes socials.  
Plaça exclusiva per alumnes de LLICENCIATURA.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:** 400€/bruts**Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** <http://www.icps.es>



**24****INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTiques I SOCIALS - ICPS**

C/ Mallorca, 244 principal

08008 - Barcelona

Institut

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: **Projecte o tasques:**

Col.laboració en l'elaboració de l'Anuari Polític de Catalunya de l'ICPS. Recerca de dades, tractament d'informació i redacció de textos per a l'Anuari. Suport puntual a diverses tasques de l'ICPS, vinculades a la recerca i la formació.

L'Anuari Polític de Catalunya (APC) és una publicació de caràcter anual que recull i sistematitza tota aquella informació que ha esdevingut rellevant a la vida política catalana, tot complementant-la amb articles d'anàlisi realitzats per especialistes en diferents àmbits.

L'APC s'adreça a especialistes i al públic en general interessat a conèixer el que succeeix a la política catalana. S'estructura en cinc blocs diferenciats que abracen la informació relativa a les eleccions celebrades a Catalunya en aquell any, i la informació que han generat els principals actors polítics i institucionals catalans. Aquest blocs són: Processos electorals, Parlament de Catalunya, Govern de la Generalitat, Partits polítics i Àmbit local.

**Requisits: idioma** Domini de català escrit. Coneixements d'anglès.**Informàtica:** SPSS, Excel, Word, Acces**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a febrer**Altres:**

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:** 400€/bruts**Lloc realització pràctiques:** **web:** <http://www.icps.es>**25****INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTiques I SOCIALS - ICPS**

C/ Mallorca, 244 principal

08008 - Barcelona

Institut

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: **Projecte o tasques:**

Col.laboració en l'elaboració de l'Anuari Polític de Catalunya de l'ICPS. Recerca de dades, tractament d'informació i redacció de textos per a l'Anuari. Suport puntual a diverses tasques de l'ICPS, vinculades a la recerca i la formació.

L'Anuari Polític de Catalunya (APC) és una publicació de caràcter anual que recull i sistematitza tota aquella informació que ha esdevingut rellevant a la vida política catalana, tot complementant-la amb articles d'anàlisi realitzats per especialistes en diferents àmbits.

L'APC s'adreça a especialistes i al públic en general interessat a conèixer el que succeeix a la política catalana. S'estructura en cinc blocs diferenciats que abracen la informació relativa a les eleccions celebrades a Catalunya en aquell any, i la informació que han generat els principals actors polítics i institucionals catalans. Aquest blocs són: Processos electorals, Parlament de Catalunya, Govern de la Generalitat, Partits polítics i Àmbit local.

**Requisits: idioma** Domini de català escrit. Coneixements d'anglès.**Informàtica:** SPSS, Excel, Word, Acces**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a febrer**Altres:** Bon nivell de redacció.

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:** 400€/bruts**Lloc realització pràctiques:** **web:** <http://www.icps.es>

**26****INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTiques I SOCIALS - ICPS**

C/ Mallorca, 244 principal

08008 - Barcelona

Institut

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: **Projecte o tasques:**

Col·laboració en l'elaboració de l'Anuari Polític de Catalunya de l'ICPS. Recerca de dades, tractament d'informació i redacció de textos per a l'Anuari. Suport puntual a diverses tasques de l'ICPS, vinculades a la recerca i la formació.

L'Anuari Polític de Catalunya (APC) és una publicació de caràcter anual que recull i sistematitza tota aquella informació que ha esdevingut rellevant a la vida política catalana, tot complementant-la amb articles d'anàlisi realitzats per especialistes en diferents àmbits.

L'APC s'adreça a especialistes i al públic en general interessat a conèixer el que succeeix a la política catalana. S'estructura en cinc blocs diferenciats que abracen la informació relativa a les eleccions celebrades a Catalunya en aquell any, i la informació que han generat els principals actors polítics i institucionals catalans. Aquest blocs són: Processos electorals, Parlament de Catalunya, Govern de la Generalitat, Partits polítics i Àmbit local.

**Requisits: idioma** Domini de català escrit. Coneixements d'anglès.**Informàtica:** SPSS, Excel, Word, Accés**Horari:****Espai de Treball:****Període:** De febrer a maig**Altres:** Bon nivell de redacció

matí

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:** 400€/bruts**Lloc realització pràctiques:** **web:** <http://www.icps.es>**27****INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTiques I SOCIALS - ICPS**

C/ Mallorca, 244 principal

08008 - Barcelona

Institut

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: **Projecte o tasques:**

- Un estudi sobre les condicions de vida de les dones a Catalunya. Escollirà un subtema que necessiti de major indagació i que s'enmarqui dins aquest genèric i realitzarà una recerca que durarà quatre mesos. Si el resultat és de qualitat, aquesta recerca es publicarà al web de l'ICPS. Aquest serà un treball individual que comptarà amb la supervisió de l'entitat, però que necessita d'iniciativa de l'estudiant.

- Un treball de millora de la base de contactes del Programa Ciutats i Persones. Revisarà els contactes i buscarà altres entitats o persones professionalment interessants per al Programa, per tal d'ampliar relacions entre el Programa CiP i altres professionals, entitats i organitzacions de filosofia similar.

- Suport als actes organitzats pel Grup de Recerca Ciutats i Persones, en concret al Curs de Lectures de Teoria Polítiques Feminista, un divendres a la tarda cada mes

**Requisits: idioma** Bon domini del català escrit**Informàtica:** Excel; Word. Recomanable: SPSS.**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:** Coneixements de la perspectiva de gènere en les Ciències Socials.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:** 400€/bruts**Lloc realització pràctiques:** **web:** <http://www.icps.es>

**46****INSTITUT DE GOVERN I POLÍTIQUES PÚBLIQUES - IGOP - UAB**

Facultat de Ciències Polítiques 08193 - Bellaterra Grup de recerca i de Sociologia

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: **Projecte o tasques:**

Suport en la realització del projecte: "Envejecimiento activo, ciudadanía y participación. Necesidades, aspiraciones y estrategias en torno a la autonomía y el empoderamiento en dos generaciones de personas mayores en España".

Això es concreta en:

- Suport en la localització, arxiu i anàlisi de documents.
- Suport en el treball de camp: realització i transcripció d'entrevistes.
- Suport en l'anàlisi d'entrevistes i altres possibles fonts d'informació primàries.

**Requisits:** **idioma** Castellà escrit. Valorable el coneixement d'anglès **Informàtica:** Word, Excel; Atlas-Ti (preferible, no necessari)**Horari:**

a convenir

**Espai de Treball:**

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:** Interès per l'anàlisi de les polítiques públiques i del canvi social.**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** **web:** <http://igop.uab.es/>**47****INSTITUT DE GOVERN I POLÍTIQUES PÚBLIQUES - IGOP - UAB**

Facultat de Ciències Polítiques 08193 - Bellaterra Grup de recerca i de Sociologia

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: **Projecte o tasques:**

Suport en la realització del projecte:

"Políticas urbanas en el escenario del 2015. Tras 30 años de democracia local, análisis y propuestas sobre resiliencia y nuevas políticas urbanas".

Això es concreta en:

- Suport en la localització, arxiu i anàlisi de documents.
- Suport en el treball de camp: realització i transcripció d'entrevistes.
- Suport en l'anàlisi d'entrevistes i altres fonts d'informació primàries.

**Requisits:** **idioma** Castellà escrit. Valorable el coneixement d'anglès **Informàtica:** Word, Excel; Atlas-Ti (preferible, no necessari)**Horari:**

a convenir

**Espai de Treball:**

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:****Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** **web:** <http://igop.uab.es/>

**71****INSTITUT D'ESTADÍSTICA DE CATALUNYA**

Via Laietana, 58

08003 - Barcelona

Administració Pública

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a estudis de mercat

**Projecte o tasques:**

Tasques de suport en la producció i difusió d'informació estadística de les actuacions encomanades a l'àrea incloses dins el Programa Anual d'Actuacions Estadístiques de Catalunya. Concretament en les tasques de tabulació i càrrega dels resultats en les bases de dades del web de l'Idescat.

Requisits: idioma

Informàtica: office, SPSS

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: [www.idescat.cat](http://www.idescat.cat)**94****LABORATORI DE SIMULACIÓ DE DINÀMIQUES SOCIO-HISTÒRIQUES (LSDS-UAB)**

Facultat CC Polítiques i sociologia - Ed. B

08193 - Bellaterra

Administració Pública

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a formació i investigador/a

**Projecte o tasques:**

Col·laboració i suport a les activitats pròpies de l'entitat: Desplegament d'activitats de suport de les activitats que són pròpies de l'entitat o empresa de pràctiques. (codi LSDS-P1213-1) Suport pel desenvolupament i organització de la UAB "Summer School on Social Simulation" de Juliol 2013. Participació en tot el procés de creació de materials docents, de planificació de les sessions, de suport durant la realització del curs, i de gestió dels materials generats.

Requisits: idioma Anglès

Informàtica: Office

Horari:

Espai de Treball:

Període: 2n semestre

Altres: Només Alumnes de Llicenciatura

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: <http://sct.uab.cat/lstds>

**95****LABORATORI DE SIMULACIÓ DE DINÀMIQUES SOCIO-HISTÒRIQUES (LSDS-UAB)**

Facultat CC Polítiques i sociologia - Ed. B

08193 - Bellaterra

Administració Pública

Encàrrec ad-hoc a l'estudiant, que realitzarà de forma autònoma amb supervisió des de l'institució

Perfil: Tècnic/a formació i investigador/a

**Projecte o tasques:**

Col·laboració amb el projecte SOCIOMOD de modelització d'exemplars d'explicació clàssica en Sociologia. LSDS-SocioMod és una iniciativa que suposa la replicació computeritzada de models històrics clàssics d'explicacions sociològiques. Mitjançant la creació de societats artificials i l'estudi de la seva dinàmica, amb un llenguatge de programació simple i entenedor com ara NetLogo, es generarà un catàleg de models de simulació d'utilitat: (1) per a la seva calibració amb dades empíriques i conseqüent validació, (2) pel seu ús com a eines docents, com a casos d'estudi amb possibilitat d'experimentar variant paràmetres al laboratori, i (3) per la difusió de models explicatius dels clàssics de la Sociologia. Alguns dels autors seleccionats per iniciar el catàleg de models explicatius son Weber, Pareto, Veblen, Durkheim, Boudon, Berstein, Granovetter, Goldthrope o Duncan Watts.

L'acollida d'estudiants en pràctiques, en diversos períodes del projecte, permetrà la seva formació en metodologies de simulació social per ordinador, i es demanarà la seva aplicació a alguns casos clàssics del catàleg SocioMod. Igualment, els estudiants en pràctiques disposaran d'accés a les infraestructures i espais del LSDS, assistiran a reunions de recerques i en la organització d'esdeveniments on LSDS hi participi formalment.

**Requisits: idioma**

Informàtica: Office

Horari:

Espai de Treball:

Període: Estiu 2013

Altres: Alumnes de llicenciatura amb coneixement de clàssics de la Sociologia i Sociologia Analítica.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: <http://sct.uab.cat/llds>**62****L'ARADA, CREATIVITAT SOCIAL**

Cal Palà, s/n

08281 - Prades de la Molsosa

Associació

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a avaluació polítiques públiques, d'organitzacions, de projectes d'intervenció social i mediador/a cultural i/o social

**Projecte o tasques:**

Suport i dinamització social i cultural del pla comunitari Barri Amunt, al casc antic de Calaf, basat en el foment i acompanyament de l'emprenedoria col·lectiva.

**Requisits: idioma** Català

Informàtica: Office

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

No, l'estudiant/a haurà de realitzar reunions setmanals amb l'equip.

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: [www.larada.net](http://www.larada.net)

**61****L'ARADA, CREATIVITAT SOCIAL**

Cal Palà, s/n

08281 - Prades de la Molsosa  
Associació

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a avaluació polítiques públiques, d'organitzacions, de projectes d'intervenció social i mediador/a cultural i/o social

**Projecte o tasques:**

Suport i dinamització social i cultural del pla comunitari Projecte ACTUA, al Sud del Solsonès, basat en el foment i acompanyament de l'emprenedoria col·lectiva. Es duen projectes d'emprenedoria i promoció de les dones rurals, turisme cultural, gestió i promoció de centres cívics, memòria oral.

Requisits: idioma Català

Informàtica: Office

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

No, l'estudiant/a haurà de realitzar reunions setmanals amb l'equip.

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: [www.larada.net](http://www.larada.net)**104****OFICINA DE DESENVOLUPAMENT I COOPERACIÓ (ODEC) - UNIVERSITAT DE LLEIDA**

c/ Jaume II, 67

25001 - Lleida  
Administració Pública

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a cooperació i desenvolupament, formació i investigador/a

**Projecte o tasques:**

- Suport a la gestió del fons documental, recerca bibliogràfica, descripció de monografies, articles de revistes, material audiovisual i material didàctic.
- Recolzament i organització d'activitats de sensibilització i altres que vagin sorgint durant el període de pràctiques.
- Suport al màster "Màster universitari en Desenvolupament i Cooperació internacional" i activitats de recerca pròpies de l'ODE

Requisits: idioma Castellà i català

Informàtica: windows

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres:

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Lleida

web: [www.udl.cat/serveis/OCiS/cdocs/CDOCS.html](http://www.udl.cat/serveis/OCiS/cdocs/CDOCS.html)

Perfil:

**Projecte o tasques:**

Àrea dels Serveis Educatius

L'Àrea dels Serveis Educatius té, entre d'altres funcions:

- a) Organitzar les visites oficials i no oficials al Palau del Parlament.
- b) Informar les entitats i els grups interessats en l'activitat parlamentària, sigui directament, sigui canalitzant-los cap al servei o la unitat als quals correspongui, si es tracta d'informació específica.
- c) Gestionar les relacions amb la comunitat educativa i l'activitat de divulgació de la institució parlamentària entre el personal docent i alumnat
- d) Fer la proposta d'elaboració de materials i activitats de divulgació de la institució parlamentària.

Tasques per a l'alumnat en pràctiques

Aprenentatge i suport en:

- a) la gestió d'activitats de projecció institucional.
- b) l'elaboració de materials educatius per a la projecció institucional.
- c) la gestió de projectes entre institucions per a la projecció de la institució parlamentària.
- d) el desenvolupament de les activitats educatives, per a la projecció institucional, que es desenvolupen a la seu parlamentària

**Requisits: idioma**

**Informàtica:**

**Horari:**

**Espai de Treball:**

**Període:** d'octubre a març (normal)

**Altres:** <http://www.parlament.cat/web/serveis-educatius/activitats-educatives/universitats>

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

**Lloc realització pràctiques:**

**web:** [www.parlament.cat/web/president](http://www.parlament.cat/web/president)

Perfil: Tècnic/a en gestió de l'àmbit de la comunicació parlamentària

**Projecte o tasques:**

**Serveis Jurídics**

Els Serveis Jurídics del Parlament de Catalunya tenen les funcions següents:  
Prestar l'assessorament jurídic especialitzat en un dels àmbits de l'activitat parlamentària o administrativa de l'organització de la cambra.

**Tasques per a l'alumnat en pràctiques**

1. Recollir informació sobre legislació, dret comparat i jurisprudència.
2. Preparar i estudiar informes jurídics sobre contractació administrativa.
3. Tramitar projectes, proposicions de llei i propostes de resolució.
4. Dur a terme actuacions davant el Tribunal Constitucional

**Requisits: idioma**

**Informàtica:**

**Horari:**

**Espai de Treball:**

**Període:** d'octubre a març (normal)

**Altres:** <http://www.parlament.cat/web/serveis-educatius/activitats-educatives/universitats>

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

**Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat

**web:** [www.parlament.cat/web/president](http://www.parlament.cat/web/president)



Perfil: Tècnic/a en gestió de l'àmbit de la comunicació parlamentària

**Projecte o tasques:**

Direcció d'Estudis Parlamentaris

La Direcció d'Estudis Parlamentaris té les funcions següents:

1. Organitzar, conservar, gestionar i difondre el fons bibliogràfic i documental del Parlament.
2. Organitzar, conservar, gestionar i difondre l'arxiu del Parlament.
3. Elaborar estudis i recerques relacionats amb l'activitat i el treball parlamentaris.
4. Oferir als diputats, als grups parlamentaris, als òrgans i serveis de la cambra i a altres usuaris:
  - a) Informació i assessorament amb relació a les funcions que desenvolupa la Direcció d'Estudis Parlamentaris.
  - b) Productes i serveis específics relacionats amb el treball parlamentari.
5. Organitzar jornades, seminaris i altres activitats d'interès parlamentari.
6. Elaborar publicacions periòdiques i temàtiques sobre matèries amb un interès parlamentari especial.

Tasques per a l'alumnat en pràctiques:

L'objectiu del pràcticum és la formació de llicenciats en activitats relacionades amb els fons bibliogràfics i documentals de la cambra, en especial:

- a) Aprenentatge i suport de les funcions que desenvolupa la Direcció d'Estudis Parlamentaris.
- b) Col·laboració en la gestió i el manteniment de la biblioteca i les tasques relacionades amb els recursos i productes documentals de la Direcció d'Estudis Parlamentaris.
- c) Col·laboració en l'atenció a les consultes d'usuaris i a la recerca d'informació especialitzada.

**Requisits: idioma**

**Informàtica:**

**Horari:**

**Espai de Treball:**

**Període:** d'octubre a març (normal)

**Altres:** <http://www.parlament.cat/web/serveis-educatius/activitats-educatives/universitat>

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

**Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat

**web:** [www.parlament.cat/web/president](http://www.parlament.cat/web/president)

Perfil: Tècnic/a en gestió de l'àmbit de la comunicació parlamentària

**Projecte o tasques:**

Les funcions del Departament de Comunicació són, entre d'altres, les següents:

1. Gestionar les relacions amb els mitjans de comunicació i amb les oficines de premsa dels grups parlamentaris i les institucions i gestionar la informació institucional de l'activitat de la cambra.
2. Dissenyar i posar en pràctica la política i les estratègies comunicatives del Parlament.
3. Impulsar i gestionar el Canal Parlament i subministrar el senyal audiovisual de les sessions i els actes parlamentaris.
4. Elaborar continguts informatius en totes les tecnologies de la comunicació i la informació.

Tasques per a l'alumnat en pràctiques:

1. Activitats de comunicació institucional i/o política
2. Activitats de comunicació amb noves eines digitals, en especial les que s'emmarquen dins el 2.0.

<http://www.parlament.cat/web/serveis-educatius/activitats-educatives/universitat>

**Requisits:** idioma

Informàtica:

Horari:

Espai de Treball:

**Període:** d'octubre a març (normal)

**Altres:** <http://www.parlament.cat/web/serveis-educatius/activitats-educatives/universitats>

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

**Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat

**web:** [www.parlament.cat/web/president](http://www.parlament.cat/web/president)

**75****PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - PSC**

Nicaragua, 75

08029 - Barcelona

Partit Polític

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a relacions internacionals

**Projecte o tasques:**

Coneixement de la realitat i el funcionament de les institucions europees, en especial del Parlament Europeu, des de l'activitat diària desenvolupada per una organització política. Recerca de documentació i de dades per a l'elaboració i redacció d'informes sobre l'àmbit de la política europea i les relacions internacionals. La temàtica es definirà segons les necessitats de la Secretaria de Política Europea i Internacional del partit i de la conjuntura europea i internacional en el moment del període de les pràctiques. També hi comptarà les necessitats de la Oficina Parlamentària Europea, lligades a l'activitat dels eurodiputats del PSC.

Requisits: **idioma** Català, castellà, anglès, francès**Informàtica:** word, excel, mail, recerca per internet**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** Barcelona**web:****45****SOS RACISME**

c/Hospital 49, Principal

08001 - Barcelona

Associació

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a d'organitzacions i mediador/a cultural i/o social

**Projecte o tasques:**

L'estudiant/a en pràctiques participarà en les diverses tasques de recerca i anàlisi que suposa l'elaboració de l'informe "L'estat sobre el racisme a Catalunya". Aquest informe es desenvolupa de manera anual i té com a finalitat:

- Una aproximació a la realitat del país en aquesta matèria.
- Una millora qualitativa i estratègica de la recerca de informació, fomentant la recerca activa a partir del treball en xarxa amb el teixit associatiu.
- Fer una denúncia pública de l'existència de situacions discriminatòries i de la presència del racisme.
- Ser una eina per les administracions catalanes que ajudi a planificar polítiques a partir d'un diagnòstic.
- Ser un material de sensibilització social que permeti apropar-se a l'antiracisme.

Requisits: **idioma** Castellà i català**Informàtica:** Nivell d'usuari**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:** Les pràctiques a SOS Racisme impliquen compartir per part de les persones els valors i missió de l'associació, i participar i integrar-se en el funcionament i dinàmiques de l'associació més enllà del projecte concret.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** www.sosracisme.org

**44****SOS RACISME**

c/Hospital 49, Principal

08001 - Barcelona

Associació

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a d'organitzacions i mediador/a cultural i/o social

**Projecte o tasques:**

Suport en organització i execució de diferents activitats de formació i sensibilització com Seminari de Drets Humans, Diàlegs Antiracistes

Requisits: idioma català i castellà

Informàtica: Nivell d'usuari

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres: Les pràctiques a SOS Racisme impliquen compartir per part de les persones els valors i missió de l'associació, i participar i integrar-se en el funcionament i dinàmiques de l'associació més enllà del projecte concret.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: [www.sosracisme.org](http://www.sosracisme.org)**43****SOS RACISME**

c/Hospital 49, Principal

08001 - Barcelona

Associació

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a d'organitzacions i mediador/a cultural i/o social

**Projecte o tasques:**

Formar part del departament de comunicació: recull de premsa, elaboració de notícies, dinamització de pàgina web, elaboració de comunicats i notes de premsa

Requisits: idioma català i castellà

Informàtica: Nivell d'usuari

Horari:

Espai de Treball:

Període: d'octubre a març (normal)

Altres: Les pràctiques a SOS Racisme impliquen compartir per part de les persones els valors i missió de l'associació, i participar i integrar-se en el funcionament i dinàmiques de l'associació més enllà del projecte concret.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:**

Lloc realització pràctiques: Seu de l'entitat

web: [www.sosracisme.org](http://www.sosracisme.org)

**42****SOS RACISME**

c/Hospital 49, Principal

08001 - Barcelona

Associació

Tasques de suport als professionals en projectes o activitats pròpies del funcionament de l'entitat

Perfil: Tècnic/a d'organitzacions i mediador/a cultural i/o social

**Projecte o tasques:**

Suport en la planificació i execució de campanyes d'incidència social, amb la finalitat de sensibilitzar a la ciutadania i crear xarxa associativa

Requisits: **idioma** català i castellà**Informàtica:** Nivell d'usuari**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:** Les pràctiques a SOS Racisme impliquen compartir per part de les persones els valors i missió de l'associació, i participar i integrar-se en el funcionament i dinàmiques de l'associació més enllà del projecte concret.

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** www.sosracisme.org**20****SURT, FUNDACIÓ DE DONES. FUNDACIÓ PRIVADA**

Guàrdia, 14 - Baixos

08001 - Barcelona

Fundació

-Encàrrec ad-hoc a l'estudiant i Tasques de Suport als professionals de l'entitat.

Perfil: Investigador/a

**Projecte o tasques:**

L'estudiant/a en pràctiques participarà en les diferents fases del procés d'investigació a través de projectes de recerca, d'àmbit europeu i català, principalment de tipus qualitatiu, amb perspectiva de gènere i en temes com violència masclista, mercat de treball, exclusió social, població gitana, migracions femenines, etc. En concret, les tasques que desenvoluparà estaran relacionades amb:

- Recerca de fonts d'informació secundàries
- Recerca bibliogràfica
- Realització del treball de camp: entrevistes en profunditat, escuestes, transcripció, buidat matriu, etc.
- Disseny projecte recerca
- Disseny treball de camp, etc.

Requisits: **idioma** Català, castellà, Anglès (imprescindible)**Informàtica:** Nivell d'usuari**Horari:****Espai de Treball:****Període:** d'octubre a març (normal)**Altres:**

a convenir

Sí, l'alumne comptarà amb un espai de treball dins l'entitat

**Ajuts Econòmics:****Lloc realització pràctiques:** Seu de l'entitat**web:** www.surt.org