

*Programa d'Ajuts a Projectes  
d'Iniciatives Socials*

***Projectes  
d'acció social  
i interculturalitat***

***BASES convocatòria 2013***



**Obra Social "la Caixa"**

---

*Projectes  
d'acció social  
i interculturalitat*

---

**BASES** convocatòria 2013

<b>1. OBJECTIU DE LA CONVOCATÒRIA</b>	<b>3</b>
<b>2. LÍNIES PRIORITÀRIES</b>	<b>3</b>
<b>3. REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA</b>	<b>3</b>
<b>4. CRITERIS DE VALORACIÓ</b>	<b>4</b>
4.1 Valoració de l'entitat social	4
4.2 Valoració del projecte presentat	5
<b>5. APORTACIÓ DE LA FUNDACIÓ "LA CAIXA"</b>	<b>6</b>
<b>6. ACREDITACIÓ D'ENTITATS</b>	<b>7</b>
6.1 Entitats ja acreditades	7
6.2 Entitats no acreditades	7
6.3 Documentació per a l'acreditació de l'entitat	7
<b>7. PRESENTACIÓ DE PROJECTES</b>	<b>8</b>
7.1 Formulari de presentació del projecte	8
7.2 Documentació complementària	8
<b>8. TERMINI DE PRESENTACIÓ</b>	<b>9</b>
<b>9. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA</b>	<b>9</b>
<b>10. FORMALITZACIÓ DE LA COL·LABORACIÓ</b>	<b>10</b>

A l'Obra Social "la Caixa" contribuïm a desenvolupar projectes d'acció social i de foment de la convivència ciutadana intercultural que garanteixen la igualtat d'oportunitats per a totes les persones per promoure una societat present i futura més justa i cohesionada.

## 1. OBJECTIU DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria té com a finalitat donar suport a les organitzacions no lucratives que treballen al territori espanyol i que desenvolupen **projectes socioeducatius i projectes de convivència intercultural** adreçats a donar resposta als **reptes socials amb més incidència actualment**.

## 2. LÍNIES PRIORITÀRIES

Els projectes presentats a la convocatòria han de donar resposta als reptes socials actuals. De manera prioritària, es valoraran els projectes adreçats a:

- Promoció de l'èxit escolar, tenint en compte la implicació familiar en el procés educatiu i potenciant el paper de la comunitat educativa.
- Convivència ciutadana intercultural, sentiment de pertinença al barri o la ciutat i gestió de la diversitat.
- Foment d'hàbits saludables i prevenció del consum de drogues.
- Foment de l'educació en valors i de la participació social.
- Prevenció de les diverses formes de violència.
- Foment i gestió del voluntariat vinculat als projectes d'acció social i interculturalitat.

## 3. REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA

Les entitats sol·licitants han de reunir els **requisits** següents:

- Estar constituïdes legalment com a entitats sense ànim de lucre. També s'hi poden presentar administracions públiques i organismes autònoms.
- Estar inscrites en el registre corresponent.
- Estar domiciliades al territori espanyol i presentar un projecte que es desenvolupi en aquest territori.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys des de la inscripció en el registre corresponent en el moment de presentar-se a la convocatòria. Per a les entitats procedents de fusions de dues entitats o més, almenys una d'elles haurà de tenir una antiguitat mínima de dos anys.
- No tenir vigent, en el moment de la presentació de la sol·licitud, cap conveni de col·laboració amb la Fundació "la Caixa" vinculat a alguna de les convocatòries del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials.

- Haver justificat correctament els ajuts concedits per la Fundació "la Caixa" en anys anteriors.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals i laborals.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb CaixaBank, SA. A aquest efecte, l'entitat autoritza la Fundació "la Caixa" a obtenir de CaixaBank, SA la informació relativa al compliment d'aquestes obligacions.

#### **ALTRES CONSIDERACIONS:**

- Cada entitat sol·licitant només pot presentar **un projecte a aquesta convocatòria**.
- Cada entitat sol·licitant podrà presentar un **màxim de dos projectes en el global de les convocatòries del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials de l'Obra Social "la Caixa"** per a l'any 2013. En cas que s'aprovi el primer projecte presentat, es desestimarà el segon.
- En els casos en què el projecte el presentin conjuntament dues entitats o més, una d'elles ha de figurar com a gestora del projecte.

#### **IMPORTANT:**

- **L'incompliment de qualsevol d'aquests requisits serà motiu d'exclusió de la convocatòria.**

## **4. CRITERIS DE VALORACIÓ**

En general, cal tenir en compte que es valoraran de manera favorable:

- Els projectes que plantegin una **intervenció coordinada i complementària entre els diversos agents d'un mateix territori**, per donar una resposta integral a les necessitats de les persones ateses i que cerquin sinergies entre els diferents actors públics i privats que es relacionen amb el col·lectiu beneficiari.
- Els projectes presentats **conjuntament per dues entitats o més que afavoreixin una intervenció integral**.
- Els projectes que tinguin el **suport explícit de l'administració pública** corresponent.
- Els projectes que desenvolupin pràctiques innovadores susceptibles de ser reproduïdes.

### **4.1 Valoració de l'entitat social**

Pel que fa a l'**entitat**, es valorarà de manera favorable:

- Demostrar capacitat econòmica i tècnica per desenvolupar el projecte.
- Fer pública la memòria econòmica i d'activitats i facilitar-ne l'accés.
- Incorporar mesures de transparència i de rendició de comptes.
- Disposar d'una certificació de qualitat.

- Disposar de persones voluntàries, d'un pla de voluntariat explicat i demostrar que el gestiona adequadament.
- Demostrar que té una àmplia base social que dona suport a les seves activitats i que treballa per incrementar-la, comunicant a la població les seves activitats i les necessitats a què respon.
- Demostrar que treballa per la seva sostenibilitat present i futura, a través de la diversificació d'ingressos.

## 4.2 Valoració del projecte presentat

Pel que fa al **projecte, es valorarà de manera favorable:**

- La justificació del projecte basada en una identificació objectiva de necessitats.
- La coordinació amb els altres agents del territori, especificant la informació compartida, les sinergies i els resultats esperats del treball en coordinació per millorar la cobertura integral o àmplia de les necessitats dels beneficiaris.
- La coherència i la correspondència entre els objectius definits, la metodologia de treball prevista, els mitjans necessaris per dur a terme les activitats del projecte i els resultats específics que se n'esperen.
- El disseny tenint en compte criteris de qualitat (perfil dels professionals, adequació a necessitats específiques...).
- La definició d'indicadors de resultats qualitatius i quantitius esperats.
- El disseny del seguiment i l'avaluació del projecte.
- El foment del protagonisme, la capacitat de decisió i l'atenció a la persona i al seu benestar.
- En el cas de projectes d'interculturalitat, la participació tant de persones autòctones com de persones nouvingudes.
- La promoció de la integració social dels beneficiaris.
- La participació de persones voluntàries en les activitats.
- La viabilitat social, tècnica i econòmica, amb criteris d'eficiència.
- Les vies de generació d'ingressos previstes en el projecte.
- El pla de continuïtat per assegurar la sostenibilitat futura de les activitats previstes en el projecte.
- El pla de difusió detallat de les activitats.
- La carta de suport de l'Administració pública.
- La participació de persones sotmeses a mesures penals en programes de treball en benefici de la comunitat, en col·laboració amb l'administració corresponent.

En els casos en què presentin el projecte **conjuntament dues entitats o més**, és imprescindible:

- Demostrar que la presentació conjunta aporta clarament valor afegit al projecte a través de la suma d'experteses i de la complementarietat entre les entitats, i que permet abastar més àmpliament les dimensions de la problemàtica dels beneficiaris.
- Justificar que el treball conjunt plantejat permet optimitzar els recursos econòmics i tècnics necessaris.
- Detallar adequadament els processos de coordinació, les responsabilitats, funcions i els acords entre les entitats a l'hora d'implementar el projecte.
- Aportar un document **signat** per totes les entitats, que expliciti la seva col·laboració.

## ALTRES CONSIDERACIONS:

- El projecte s'ha de desenvolupar durant la vigència del conveni. En qualsevol cas, si és seleccionat, no s'hi podran imputar despeses anteriors a la data de resolució de la convocatòria ni posteriors a la data de finalització del conveni.
- La convocatòria aposta per projectes d'intervenció que donin resposta als reptes socials amb més incidència actualment. Així doncs, no es poden presentar actuacions **destinades a actes puntuals**, com ara congressos, jornades o seminaris; publicacions en qualsevol mena de suport (llibres, vídeos, CD...); exposicions, ni tampoc estudis, recerques ni investigacions.

## 5. APORTACIÓ DE LA FUNDACIÓ "LA CAIXA"

1. En cas que el projecte el presenti només una entitat, la quantitat sol·licitada a la Fundació "la Caixa" no podrà superar el **75% del cost total del projecte**, i aquest percentatge equivaldrà a una quantitat no superior a **40.000 €** en concepte de sol·licitud.
2. En cas que el projecte el presentin **conjuntament dues entitats o més** i que compleixi les condicions per a aquest tipus de projectes que s'especifiquen en el punt 4, la quantitat sol·licitada a la Fundació "la Caixa" igualment no podrà superar el **75% del cost total del projecte**, i aquest percentatge equivaldrà a una quantitat no superior a **60.000 €** en concepte de sol·licitud.
3. L'aportació econòmica de la Fundació "la Caixa" es preveu per als conceptes següents:
  - Honoraris de professionals i tècnics.
  - Formació adreçada a professionals i voluntaris.
  - Adquisició d'equipaments o material per a les activitats.
  - Adequació o millora d'infraestructures.
  - Lloguer d'infraestructures i equipaments.
  - Promoció del projecte (publicitat, difusió...).
  - Desplaçaments i transport dels beneficiaris.
  - Despeses generades de la gestió del personal voluntari.
  - Si se sol·licita una aportació per adquirir equipaments o fer obres i reformes, cal adjuntar-hi la factura proforma i especificar el pla de treball associat a aquestes inversions.
4. No es poden demanar en concepte d'ajut:
  - Despeses generades pel manteniment de la seu habitual de l'entitat sol·licitant (lloguer, aigua, telèfon, electricitat...).
  - Despeses generades per la gestió del projecte.
  - Despeses atribuïbles a dietes, estades i viatges de l'equip responsable del projecte.

5. L'aportació econòmica de la Fundació "la Caixa" no es pot destinar a pagar deutes ni a amortitzar operacions financeres de cap mena.

## 6. ACREDITACIÓ D'ENTITATS

El procés d'acreditació d'entitats, de presentació dels projectes i de presentació de la documentació complementària es realitza a través de l'aplicació habilitada per la Fundació "la Caixa" amb aquesta finalitat.

L'accés a aquesta aplicació es realitza a través de la pàgina web de l'Obra Social "la Caixa" ([www.laCaixa.es/ObraSocial](http://www.laCaixa.es/ObraSocial)), apartat Convocatòries.

Per presentar un projecte a les diverses convocatòries de l'Obra Social "la Caixa", **cal que l'entitat sol·licitant estigui acreditada.**

### 6.1 Entitats ja acreditades

No cal que es tornin a acreditar. No obstant això, han de verificar i validar la documentació i les dades de registre que consten a l'aplicació.

### 6.2 Entitats no acreditades

- Cal registrar l'entitat, acreditar una persona com a representant en la gestió de projectes i adjuntar la documentació de l'entitat (apartat 6.3).
- Automàticament, el representant de l'entitat rebrà un correu electrònic amb les claus d'accés (usuari i contrasenya). Amb aquestes claus d'accés pot accedir a l'aplicació que li permet iniciar el procés de presentació del projecte i de la documentació complementària.
- Un cop revisada la documentació de registre de l'entitat, si tot és correcte, l'entitat rebrà la confirmació de l'acreditació.
- En cas contrari, rebrà un correu electrònic d'avís informant dels documents que cal esmenar per tornar a sol·licitar l'acreditació. El projecte no passarà a la fase d'avaluació fins que no s'hagi confirmat l'acreditació de l'entitat.

L'acreditació de l'entitat té una validesa de tres anys.

### 6.3 Documentació per a l'acreditació de l'entitat

- Targeta del CIF de l'entitat.
- Inscripció de l'entitat en el registre corresponent. En cas que s'hi presenti una delegació, cal la inscripció de l'entitat i la de la delegació en el registre corresponent.
- Estatuts de l'entitat.
- Document d'acreditació de la persona que representa l'entitat a l'hora de gestionar projectes (model disponible a l'aplicació).
- NIF de la persona que representa l'entitat en la gestió de projectes.

En cas que l'entitat ja estigui acreditada, s'ha de verificar que aquesta documentació està vigent en el moment de presentació del projecte.

## 7. PRESENTACIÓ DE PROJECTES

Amb l'usuari/contrasenya les entitats poden iniciar el procés de presentació del projecte. Per fer-ho cal **omplir tots els camps d'informació** a les diferents pestanyes de l'aplicació i adjuntar-hi el formulari de presentació del projecte i la documentació complementària.

### 7.1 Formulari de presentació del projecte

- Cal utilitzar el formulari de presentació del projecte disponible a l'apartat Documentació de l'aplicació.
- Aquest formulari no es pot modificar ni es poden superar els espais destinats a cada apartat.

### 7.2 Documentació complementària

#### Documentació obligatòria:

- Certificació de validació de dades (disponible a l'aplicació).
- Acord de la junta directiva, del patronat o de l'òrgan de govern de l'entitat en què s'aprova la presentació de la sol·licitud a la convocatòria.
- Certificat del representant legal de l'entitat en què consti la composició nominal i el NIF de cadascun dels membres de la junta directiva, del patronat o de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant.
- Declaració del representant legal de l'entitat amb el compromís d'aportar directament, o a través de tercers, el 25% del pressupost final del projecte.
- Certificat de l'Agència Tributària segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions fiscals, vigent en el moment de la presentació del projecte.
- Certificat de la Seguretat Social segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions laborals, vigent en el moment de la presentació del projecte.

#### Documentació per a la valoració del projecte (subjecta a puntuació):

Aquesta documentació no és obligatòria per a la presentació de la sol·licitud, però es té en compte en el procés d'avaluació.

- Memòria d'activitats de l'últim exercici de l'entitat.
- Declaració d'utilitat pública per part del Ministeri de l'Interior o bé per part de l'autoritat autonòmica competent.
- Carta de suport al projecte de l'administració pública local.
- Certificat d'auditoria comptable.
- Certificació de qualitat de l'entitat.
- Certificació externa de bones pràctiques, de gestió, de transparència, etc.
- Pla de voluntariat de l'entitat.
- Certificació de col·laboració amb l'Administració per a persones sotmeses a mesures penals en programes de treball en benefici de la comunitat.
- Balanç i compte de resultats dels dos últims exercicis signats pel representant legal de l'entitat.



- Còpia, si escau, de la/les resolució/resolucions d'aportació de la resta del finançament del projecte, o còpia de la sol·licitud en cas d'estar pendent de resolució.
- Còpia, si escau, del pressupost dels equipaments previstos i factura proforma (ordinadors, projectors...).
- Acord de col·laboració entre les entitats que indiqui quina entitat és la gestora de l'ajut, en cas que dues entitats o més presentin un projecte conjuntament.
- Els projectes que incloguin lloguer d'equipaments han d'aportar còpia del contracte de lloguer.

### **IMPORTANT:**

**Tota la documentació s'ha de lliurar en format electrònic.** En cap cas s'acceptarà documentació física.

En cas de requerir-ho la Fundació "la Caixa", les entitats hauran de poder demostrar amb els documents originals la validesa de la documentació presentada.

En cas que el projecte sigui seleccionat, l'entitat haurà de presentar els certificats de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social vigents en el moment de la signatura del conveni.

## **8. TERMINI DE PRESENTACIÓ**

El termini de **presentació de la sol·licitud i del formulari del projecte comença el 18 d'abril i s'acaba el 8 de maig de 2013.**

La data màxima de presentació de la **documentació complementària és el 15 de maig de 2013.**

**No es podran presentar projectes ni documentació complementària fora d'aquest termini.**

## **9. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

- 1.** Un comitè d'experts s'encarrega d'estudiar i avaluar els projectes segons els requisits i els criteris de valoració indicats en aquestes bases.
- 2.** S'eleva una proposta d'aprovació dels projectes seleccionats als òrgans de govern de la Fundació "la Caixa", els quals atorguen els ajuts corresponents, de manera parcial o total.
- 3.** La resolució es podrà consultar durant la **primera quinzena de novembre de 2013** a través de la pàgina web de l'Obra Social "la Caixa" ([www.laCaixa.es/ObraSocial](http://www.laCaixa.es/ObraSocial)), apartat Convocatòries.
- 4.** Les entitats poden accedir a la informació amb les claus d'accés (usuari i contrasenya) proporcionades en el procés d'acreditació.
- 5.** La resolució es comunicarà a les entitats sol·licitants per correu electrònic.
- 6.** La resolució de la convocatòria és inapel·lable.

## 10. FORMALITZACIÓ DE LA COL·LABORACIÓ

1. La Fundació "la Caixa" i cadascuna de les entitats amb projectes aprovats subscriuran un conveni de col·laboració subjecte a la legislació vigent, que acabarà el **31 de desembre de 2014**.

L'import de l'ajut concedit es farà efectiu en un compte de CaixaBank vinculat a l'entitat sol·licitant. L'entitat es compromet que la gestió del projecte es faci mitjançant aquest compte.

2. En aquest document s'especifiquen els drets i les obligacions d'ambdues parts i, entre altres punts, s'hi inclouen els següents:
  - Terminis d'inici i finalització del conveni.

---
  - Import de l'ajut concedit.

---
  - Forma de pagament.

---
  - Seguiment del projecte.

---
  - Memòria final i justificació econòmica de l'import concedit.

---
3. En cas que es presentin conjuntament dues entitats o més, una d'elles ha d'actuar com a gestora de l'ajut.
4. Si un cop transcorregut el termini d'un any des de la comunicació de la resolució no s'ha signat el conveni de col·laboració, s'entendrà que l'entitat renuncia a l'ajut sol·licitat.
5. L'abonament de l'import de l'ajut concedit es fa mitjançant dos pagaments: el primer, del 80%, un cop signat el conveni de col·laboració. Aquest pagament es farà efectiu un cop tramitats el conveni i la carta de pagament i comprovada la presentació dels certificats de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social vigents.
6. El segon, del 20% restant, un cop presentades i aprovades la memòria final del projecte dut a terme i la justificació de despeses.