

Des d' *El meu compte* veureu els documents que teniu en préstec, la data de venciment, el nombre de renovacions que heu fet i altres informacions com, per exemple, si el document està reservat per un altre usuari.

3 EXEMPLARS PRESTATS				
RENOVAR	TÍTOL	CODI DE BARRES	ESTAT	TOPOGRÀFIC
<input type="checkbox"/>	Ca l'horror / Philip Ardagh ; traducció d'Albert Torrecasana	1501167500	VENÇ EL 07-09-10 +1 RESERVA <i>Renovat 2 vegades</i>	C3 Ard
<input type="checkbox"/>	El Segon estiu dels texans blaus / Ann Brashares ; Traducció de Rosa M. Puig	1501071609	VENÇ EL 07-09-10 <i>Renovat 2 vegades</i>	C3 Bra
<input type="checkbox"/>	Matrix reloaded [Enregistrament video] / a Warner Bros. presentation, a Silver Pictures production ; written and directed by the Wachowski brothers	1501114040	VENÇ EL 07-09-10	RED/203

Podeu renovar els documents sempre i quan no tinguin una reserva feta, no hagi expirat la data de devolució, no s'hagi excedit el nombre de renovacions i no tingueu un bloqueig en el carnet. Al final de la renovació cal validar-la contestant que Sí voleu continuar.

Què passa si necessitem el document més temps i ja no disposem de més renovacions? Simplement heu de portar el document a la biblioteca per fer la devolució i, si no té una reserva, demanar-ne un nou préstec.

Els préstecs PUC, si no es tornen o renoven a temps, també generen bloquejos i afecten als préstecs de la UAB i viceversa.

Avís del proper venciment del termini de préstec: Uns dies abans que finalitzi el termini del préstec rebreu un missatge al vostre compte de correu electrònic de la UAB per recordar-vos que heu de tornar o renovar el préstec del document.

Incompliments: El retard en la devolució implica la suspensió del dret de préstec equivalent al mateix nombre de dies de retard, excepte en els documents de cap de setmana que és de quatre dies per dia de retard. S'aplica a cada document retornat amb retard, sense comptar festius ni caps de setmana.

Pèrdua d'un document: En cas de pèrdua o deteriorament del document prestat, l'usuari haurà de restituir l'obra afectada.

Edició setembre 2011

Servei de Préstec



Préstec: Aquest servei permet treure documents de les biblioteques de la UAB a tots els membres de la comunitat universitària i a totes aquelles persones que hi estiguin autoritzades. Per utilitzar el servei cal tenir el carnet de la UAB. Vegeu també la guia sobre el **Préstec PUC** (Préstec de llibres entre les biblioteques del CBUC) que complementa aquesta.

Els documents es poden treure de qualsevol biblioteca de la UAB passant pel seu taulell de préstec o per la màquina d'autopréstec. Els documents de les Biblioteques de la UAB es poden recollir i tornar a qualsevol de les Biblioteques excepte els documents de cap de setmana que cal fer-ho a la mateixa biblioteca dipositària.

Quan es consulta el catàleg www.uab.cat/biblioteques/catalog aquest indica en quina biblioteca hi ha el document que es vol treure en préstec i la seva **disponibilitat**:

- **Disponible:** el document es pot treure en préstec.
- **Consulta sala i No es presta:** el document no pot sortir en préstec.
- **Consulta sala i Cap de setmana:** el document es presta de divendres a dilluns.
- **Venç el dd.mm.aa:** el document està en préstec i el termini finalitza en la data que indica la pantalla.
- **Reservat:** el document està reservat per un usuari.

Les biblioteques també presten altres tipus de materials i espais, informeu-vos a la pròpia biblioteca.

Documents exclosos: De forma general **no es presten** les obres de referència (diccionaris, enciclopèdies); documents de reserva; publicacions periòdiques (diaris i revistes); tesis, tesines i materials inèdits; documents molt consultats, o un exemplar de bibliografia recomanada.

Durada de préstec: Depèn del tipus de document i d'usuari

Tipus d'usuari	Nombre de documents	Durada màxima
Estudiants de grau o 2n cicle	6	7 o 14 dies
Estudiants de postgrau, màster o doctorat	12	7, 14 o 28 dies
Professors i investigadors	35	7 o 14 dies, o 1 curs lectiu
Amics UAB	3	7 o 14 dies
PAS	6	7, 14 o 28 dies

Els estudiants que cursin dues carreres a la UAB poden treure fins a 12 documents.

Activitats de préstec a l'apartat *El meu compte*:

Consulteu a www.uab.cat/biblioteques/catalog les informacions relatives a la vostra activitat de préstec.

Podeu activar el vostre **Historial de préstecs** per guardar una llista dels préstecs que feu des del moment de l'activació en endavant, és la única manera de saber quins documents vàreu tenir en préstec i ja els heu tornat (si ho teníeu activat).

Des d' **El meu compte** podeu conèixer quin és l'estat dels vostres préstecs, fer reserves i renovar els documents prestats des de l'apartat *El meu compte*. Per accedir-hi **cal introduir el vostre codi d'usuari (NIU) i la paraula de pas**. En cas de tenir problemes feu un clic a l'ajuda que apareix sota el botó Enviar .



Reserves: Podeu reservar qualsevol document que tingui l'estat disponible o bé estigui prestat fent clic a la icona RESERVAR. Marqueu l'exemplar que voleu reservar i el sistema us demanarà en quina biblioteca el voleu recollir.

Quan el document arribi a la biblioteca us avisarem amb un missatge al vostre compte de correu electrònic de la UAB on s'indicarà la data màxima de recollida i la biblioteca a on heu demanat de recollir-lo.

En cas de voler anul·lar una reserva ho podeu fer directament des d' *El meu compte* o a la biblioteca.

Renovacions: Els préstecs es poden renovar fins a sis vegades: per internet a través de l'apartat *El meu compte* del catàleg, als taulells de préstec o per telèfon.