


Trobador

Qué es Trobador

Es un portal de acceso a los recursos electrónicos de las bibliotecas de la UAB. Permite buscar y acceder a recursos como bases de datos o revistas electrónicas utilizando una única pantalla de búsqueda. Localiza los resultados en línea o en papel y enlaza con el texto completo cuando está disponible.

Cómo acceder

Se accede a través de la dirección www.uab.cat/bib/trobador o desde la página principal del Servicio de Bibliotecas de la UAB (www.uab.cat/bib).

Para personalizar vuestras búsquedas y utilizar *Mi portal* debéis identificaros  como miembros de la comunidad universitaria desde un ordenador de la UAB o bien con acceso XPV desde fuera del campus.

Para cambiar el idioma de la interfaz, podéis pulsar el icono  y escoged la lengua.

Cómo buscar con Trobador

Hay cuatro maneras de hacer una búsqueda utilizando Trobador:

Búsqueda rápida: podéis buscar simultáneamente en un conjunto de recursos electrónicos, seleccionados por las bibliotecas y agrupados por temas. Se puede buscar también en distintos catálogos.

Buscar recursos-e: encontraréis portales de revistas y libros electrónicos y también bases de datos, según diferentes criterios: por título, proveedor, materia, tipología, etc.

Buscar revistas-e: permite consultar los títulos de las revistas electrónicas por título, materia y, con la búsqueda avanzada, por editor o ISSN, y conocer su disponibilidad en papel y en línea.

Multibúsqueda: permite seleccionar y combinar los recursos electrónicos donde realizar la búsqueda. Se recomienda no escoger más de 10 recursos a la vez para no dificultar la recuperación de los resultados.

Hay tres tipos de recursos incluidos en Trobador:


Metabuscables: se realiza la búsqueda, se eliminan los duplicados y se presentan los resultados dentro la misma interfaz de Trobador.


Buscables y enlazables: se ejecuta la búsqueda y se indica el número de resultados recuperados. Para visualizarlos se debe enlazar con la plataforma original del recurso.

Enlaces: son recursos que deben consultarse directamente en su interfaz original.

Trobador




Búsqueda rápida

Deben introducirse los términos de la consulta en el cuadro de texto, seleccionar un grupo de recursos y pulsar el botón . Por defecto la búsqueda básica se ejecuta por palabras, combinándolas con el operador AND. Se puede buscar por frase usando comillas ("").




Para saber qué recursos hay sobre una temática, ir a la materia para obtener el listado. Para más información sobre un recurso de la lista, pulsad . En la búsqueda avanzada podéis combinar dos o más términos de búsqueda con operadores booleanos.

El listado de resultados puede ordenarse por ranking, título, autor, año y recurso-e.

Buscar recursos-e


Podéis encontrar el recurso electrónico buscando por título, proveedor, materia, tipo o palabra clave, o bien utilizando el listado alfabético. En la pestaña de búsqueda por materias pueden buscarse los recursos por materias y submaterias. Obtendréis más información sobre el recurso en , podéis añadirlo a vuestro portal con  o realizar una búsqueda con . Si este último icono no aparece, la búsqueda se tiene que realizar desde la pantalla del recurso (pulsad en el nombre).

Buscar revistas-e

Desde esta opción podéis consultar las revistas electrónicas disponibles en las bibliotecas de la UAB por orden alfabético de título o por materia. Tened en cuenta que esta búsqueda se realiza en los títulos de las revistas, no dentro de su contenido. La búsqueda avanzada permite especificar editor, materia e ISSN. Se puede obtener más información , añadirlo a vuestro portal  y ver su disponibilidad .





Multibúsqueda

Pasos a seguir para realizar una multibúsqueda:

1. Seleccionad la materia o recursos escogiendo entre:
 - *Grupos de recursos*: coinciden con los recursos de la *Búsqueda rápida* (por temática).
 - *Materias*: permite realizar búsquedas más precisas por materias y submaterias más concretas.
 - *Buscar*: busca cualquier recurso que interese incorporar por título, proveedor, palabra, materia o tipo.
2. Escribid el término de búsqueda en el cuadro de texto.
3. De la lista de recursos que aparecen, escoged donde queréis buscar y pulsad .



Resultados

El listado de resultados puede verse en diferentes formatos (tabla, breve o completo) y ordenar por diferentes criterios (autor, título, ranking de relevancia...). En la *Multibúsqueda* los resultados pueden consultarse individualmente para cada recurso (con *Visualizar*) o combinados los de todas las bases de datos (escogiendo *Resultados combinados*).

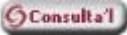
Podéis añadir registros  a vuestro perfil personal (*Mi cesta* en *Mi portal*), o ver las opciones de acceso al texto completo . Para guardar  o enviar por correo-e  la información bibliográfica se debe entrar en el registro pulsando en el título. Si queréis guardar o enviar más de un registro a la vez id a *Mi cesta* dentro de *Mi portal*, seleccionad los que os interesen y pulsad **Seleccionado**.

Trobador



En los resultados de la *Búsqueda rápida* o de la *Multibúsqueda* encontraréis una columna a la derecha del listado donde se agrupan los documentos resultantes por materia, título de revista, fecha y autores más frecuentes.


Si accedéis a *Búsquedas recientes*, dentro de *Multibúsqueda*, veréis el listado de las búsquedas realizadas durante la sesión. Podéis guardarlas  y ejecutarlas en el futuro o bien crear un servicio de alerta  desde el *Historial* dentro de *Mi portal*.

Acceso al texto completo de los artículos - SFX

En los resultados de una búsqueda o al lado de los títulos de las revistas-e se encuentra el botón SFX . Desde esta opción se abre una nueva ventana que incluye las opciones de consulta por el título: si está disponible el texto completo en formato electrónico y el enlace al catálogo para comprobar su disponibilidad en papel. Al seleccionar *Más opciones* se puede exportar la referencia bibliográfica a *RefWorks* o consultar el factor de impacto de la revista en el *Journal Citation Reports*, en caso que sea posible.

Mi portal

Para utilizar *Mi portal* debéis registraros previamente . Permite guardar registros, recursos y revistas electrónicas. Los registros y los recursos pueden organizarse en carpetas. También podéis escoger vuestros recursos electrónicos favoritos y crear grupos de acceso directos para la *Búsqueda rápida* o la *Multibúsqueda*. En *Historial* se pueden visualizar las búsquedas previamente memorizadas y crear alertas , y en *Preferencias* definir la visualización de los resultados.

Entrando en *Mi cesta*, podéis seleccionar más de un resultado y guardarlos o enviarlos por correo-e  en bloque pulsando **Seleccionado**. Aparecerá una pantalla donde escoger si grabarlos o enviarlos. Los registros se guardan en un fichero .exl que puede abrirse con Word o con el Bloc de Notas.

Contacto y ayuda

Podéis hacer comentarios y sugerencias en digital.utp@uab.cat.

Edición octubre 2011



www.uab.cat/bib/

PREGUNT@



SERVEI D'INFORMACIÓ DE
LES BIBLIOTEQUES - UAB
www.uab.cat/bib/pregunta