

Cabines per a investigadors de la Biblioteca d'Humanitats: Normes d'ús

La Biblioteca d'Humanitats disposa de 12 cabines tancades (6 a la planta primera i 6 a la segona) dotades amb un ordinador connectat a la xarxa informàtica UAB que té incorporats els programes d'ofimàtica habituals amb connexió a Internet.

Aquestes cabines estan pensades per a usuaris que estiguin treballant en projectes de recerca que requereixin un ús intensiu de la Biblioteca.

El seu horari és de 8,30h del matí a 21h del vespre. Durant el període de vacances l'horari es modifica.

Poden fer servir les cabines els professors, becaris d'investigació i estudiants de postgrau, màster o doctorant de la UAB, i professors visitants.

Condicions d'ús:

- Per utilitzar-les cal demanar la clau al taulell d'informació de la planta baixa, prèvia presentació del carnet d'usuari de les biblioteques de la UAB.
- No es prestarà cap cabina als usuaris que tinguin el carnet de préstec bloquejat.
- La clau s'ha de tornar al finalitzar el període de préstec de la cabina.
- El retard en la devolució de la clau serà sancionat amb la pèrdua del dret d'utilitzar el Servei de Préstec 4 dies per cada dia de retard.
- En cas de pèrdua de la clau l'usuari haurà de pagar 6 €.
- La durada normal del préstec de les cabines és d'un dia. Hi podrà haver préstecs per un període més llarg, sempre que hi hagi una petició raonada de la recerca que s'ha de dur a terme. Aquesta petició ha d'anar adreçada al cap de la Biblioteca, cal que hi consti la duració de la recerca, i en el cas de professors visitants, becaris d'investigació i estudiants de tercer cicle, el vist i plau del cap de departament.
- Les cabines no es podran reservar amb antelació.
- Les cabines són per ús personal i l'usuari es fa responsable de conservar-les en bon estat, sense canviar ni afegir-hi mobiliari.
- Dins les cabines s'ha d'estar en silenci, i no està permès fumar, menjar o beure.
- Quan la reserva de la cabina és superior a un dia, no està permès deixar-hi material bibliogràfic de la Biblioteca si aquest no està prestat.
- La Biblioteca no es fa responsable de la pèrdua dels documents bibliogràfics o d'altres objectes deixats dins les cabines durant el seu ús.
- Les cabines quan no estan ocupades s'han de deixar sempre tancades.

Consideracions informàtiques:

- Tota persona que accedeixi a l'ús dels ordinadors de les cabines haurà de tenir coneixements suficients de les aplicacions instal·lades. La biblioteca no donarà suport sobre el funcionament de les aplicacions.
- En cap cas es permet la instal·lació de cap mena de programa a l'ordinador.
- Queda totalment prohibit esborrar o modificar cap fitxer contingut a l'ordinador.
- No es pot enregistrar cap mena de fitxer de treball personal.
- Per qualsevol problema en l'ús de l'ordinador cal adreçar-se a la Sala d'Informació Electrònica de la planta baixa.
- L'incompliment d'aquestes normes pot ésser motiu de suspensió del dret d'utilitzar les cabines.

Incompliment de la normativa

L' incompliment d'aquestes normes pot ésser motiu de suspensió del dret d'utilitzar les cabines
Els conflictes que es puguin produir es resoldran de la següent manera:

- habitualment: El cap de la Biblioteca, i en la seva absència el cap de suport usuaris
- en casos especials: El Director del Servei de Biblioteques, el Degà i l' Administrador de Centre

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 17 de març de 2003. Aprovat per la Comissió d'Usuaris de la Biblioteca d'Humanitats el 25 de novembre de 2003. Actualitzada el 19 de juliol de 2010

Vegeu a més el document general: [Condicions generals d'ús i de préstec de les sales de treball en grup de les biblioteques de la UAB](#)

Edició juliol 2010, revisada setembre 2017
Versió digital: <https://ddd.uab.cat/record/60185>