

Facultat de Ciències Econòmiques
i Empresariales

La guia de l'estudiant

1998-1999



UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

Fotografia de la coberta:
John Stuart Mill (1806-1873)

Editat pel Servei de Publicacions
de la Universitat Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra (Barcelona)

Imprès per Novoprint, s.a.
Carrer de la Tècnica s/n
08740 Sant Andreu de la Barca (Barcelona)

Dipòsit legal: B-32.548-98
ISBN: 84-490-1313-5

Índex

1. La Facultat	5
Salutació del degà	7
1.1. Com s'organitza	9
1.1.1. Reglament de la Facultat	9
1.1.2. Òrgans de govern	15
1.1.3. L'administració del Centre	15
1.1.4. Estudiants	17
1.2. Els estudis	19
1.2.1. Estructura docent	19
1.2.2. Departaments que imparteixen docència a la Facultat	20
1.2.3. Departaments amb docència al Centre	21
1.2.4. Relació de professorat del Centre	21
1.2.5. Pla d'estudis de 1998	27
Administració i Direcció d'Empreses	27
Economia	32
1.2.6. Pla d'estudis de 1992	37
Administració i Direcció d'Empreses	37
Economia	46
1.2.7. Assignatures que no es poden cursar de lliure elecció	54
1.2.8. Breu descripció de les assignatures (pla d'estudis 1998)	56
1.2.9. Informació de crèdits de lliure elecció	65
1.2.10. Accés al 2n cicle	66
1.3. Programes d'intercanvi	68
1.4. Els Serveis	72
1.5. L'Agenda	81
2. L'Autònoma	85
3. Tingues en compte	133
4. Índex temàtic	141
5. Últimes notícies	143

1. La Facultat

Salutació del degà

Benvinguts i benvolguts!

Aquest curs ens hem de mudar ben mudats perquè estrenem plans d'estudis. Això vol dir que comença una nova etapa que engegarem il·lusionats i, també vol dir, que tots plegats, estudiants, personal d'administració i serveis i professors ens haurem d'arremangar els vestits de gala per empènyer fort les adaptacions entre plans, per ajustar els programes als nous descriptors de les assignatures i per afinar les noves matèries obligatòries. Aquest esforç ens ha de permetre entronitzar uns plans d'estudis que, tot i seguint la línia marcada pels plans de 1992, aporten com a principal novetat uns itineraris concisos que permetran anar cap a especialitzacions atractives. L'adaptació dels plans de 1992 als de 1998 es fa simultàniament per a tots els cursos, deixant però quatre convocatòries de les assignatures de 1992 per als alumnes que hagin optat per no canviar de pla d'estudis.

Per als que sou nous en aquesta casa us voldria fer notar que dins la Facultat, i també dins la Universitat Autònoma de Barcelona, gaudim d'uns òrgans institucionals de tall democràtic amb tarannà contrastat de bon funcionament. En aquest sentit, els termes Claustre, Junta i Comissions delegades són sinònims de participació i d'interès en les decisions que ens afecten a tots, una de les quals serà l'elecció d'un nou equip deganal cap a mitjan curs. Aprofito aquestes ratlles per posar-me, amb tot l'equip actual, a disposició incondicional dels nous elegits.

També podreu observar que, malgrat la prioritat donada a la reposició i millora de material docent, ens hem pogut permetre ben poques alegries: unes quantes aules millorades en termes de visibilitat i pareu de comptar. Aquesta escassetat de mitjans, fruit d'una política universitària de mínims vitals per allò de "mentre hi ha vida...", no fa sinó convertir en profètiques les paraules del gran pensador José Luis López Aranguren (1967): "Ens trobarem que hi haurà una universitat per als pobres, que serà la universitat oficial, la universitat de l'Estat, i d'altra banda, la universitat d'*elit*, que seran aquestes universitats "lliures" entre les quals es podrà elegir: perquè hi haurà universitats de la mateixa Església, universitats d'ordes religiosos, d'instituts seculars, d'associacions purament seglars catòliques etc. Vegeu, per tant, que hi ha tot un ventall de possibilitats [...] i que està perfectament planejada l'organització de l'ensenyament superior a Espanya. Aquesta planificació jo diria que consisteix a fer plans per a la regimentació classistentament discriminatòria dins l'ensenyament superior, per a un neoclericalisme i per al desplaçament de la universitat oficial [...] que serà una universitat molt mal dotada, cada vegada més mal dotada i molt regimentada. Serà una universitat per a pobres i només per a pobres. Perquè els altres, l'*elit* del futur, anirà a les altres universitats [...]. Aquesta universitat de l'Estat és, tanmateix, l'única esperança de tenir una universitat veritablement nostra i relativament presentable per als espanyols d'aquí i d'ara."

Dins del proper curs però, res no ens podrà impedir que poguem tenir un pensament per a les següents commemoracions:

175 anys del naixement de J.E. Cairnes (26-12-1823)

150 anys de la publicació dels *Principles of Political Economy*, de J.S. Mill (1a edició 1848)

125 anys de la publicació dels *Éléments d'économie politique pure*, de M.E.L. Walras (1a edició 1874-1877)

125 anys del naixement de L. Einaudi (24-3-1874)

125 anys del naixement de W.C. Mitchell (5-8-1874)

100 anys de la publicació dels *Études d'économie politique appliquée*, de M.E.L. Walras (1ª edició 1898)

100 anys del naixement de L. Robbins (2-1-1898)

100 anys del naixement de B. Ohlin (23-4-1899)

100 anys del naixement de E.H. Chamberlin (18-5-1899)

100 anys del naixement de M. Kalecki (22-6-1899)

75 anys de la mort d'E. Barone (14-5-1924)

75 anys de la mort d'A. Marshall (13-7-1924)

25 anys de la mort de L. von Mises (10-10-1973)

Aquestes commemoracions ens poden ajudar a treure la pols a autors ben diversos que han ajudat a convertir la Ciència Econòmica, per a bé o per a també, en el que actualment és. I ens poden servir de reflexió i propòsit d'esmena per al dia de sant Ambròs (7 de desembre), festa de la nostra Facultat.

Lluís Barbé

Degà

1.1. Com s'organitza

1.1.1. Reglament de la Facultat

Estatuts de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales

Els òrgans de govern de la Facultat són el Claustre, la seva Junta delegada, i l'equip de Deganat.

1. EL CLAUSTRE DE FACULTAT

1.1. Funcions

D'acord amb els Estatuts de la UAB (art. 46), el Claustre de Facultat és l'òrgan de govern responsable de l'elaboració de les línies generals d'actuació de la Facultat, de la supervisió de la gestió dels altres òrgans de govern, de tota ulterior modificació del present Reglament, i de l'elecció del Degà de la Facultat.

1.2. Composició

Integren el Claustre el degà, que el presideix; el secretari, que ho serà també del Claustre; la totalitat del professorat amb dedicació a temps complet i que imparteix docència a la Facultat; la meitat dels professors amb dedicació parcial; el President del Consell d'Estudiants de la Facultat i representats dels estudiants de cadascun dels cursos de primer, segon i tercer cycle, en nombre equivalent al del total dels professors claustrals; i representants del PAS, fins a un deu per cent del total de membres del Claustre.

1.3. Elecció

Els representants al Claustre seran elegits d'entre llurs estaments respectius; es podran elegir igualment membres suplents. Les eleccions al Claustre es faran cada dos anys. Qualsevol membre del Claustre que durant aquest període perdi la condició de tal serà substituït per un membre escollit entre els dels mateix estament.

1.4. Funcionament

El Claustre es reunirà com a mínim una vegada a l'any en sessió ordinària. L'ordre del dia el fixarà la mesa del Claustre i la convocatòria es farà amb un mínim de set dies d'antelació. Es podran incloure nous punts a l'ordre del dia si el Claustre hi aprova, per majoria simple, recurs d'urgència. La mesa podrà convocar sessions extraordinàries, i caldrà que ho faci quan ho sol·liciti el 30 % dels membres del Claustre. La mesa podrà escurçar el termini de convocatòria si la urgència ho requereix. La mesa estarà formada pel degà, el secretari, un professor, un estudiant i un membre del PAS; aquests tres darrers seran elegits pels claustrals dels estaments respectius, que podran nomenar suplents, i podran igualment revocar els nomenaments. Per a la constitució vàlida del Claustre caldrà la presència de la majoria dels seus membres en primera convocatòria, i d'una quarta part en segona convocatòria, la qual es reunirà quinze minuts després de l'hora inicialment assenyalada. Els acords s'adoptaran

per majoria simple, llevat dels casos d'elecció de càrrecs i de modificació del present Reglament, en els quals s'exigirà majoria absoluta en una primera volta, i majoria simple a la segona. Les actes de les sessions podran ser consultades per qualsevol membre de la Facultat.

Totes les altres qüestions de procediment i d'interpretació es deixaran a criteri de la mesa del Claustre.

2. LA JUNTA DE FACULTAT

2.1. Funcions

D'acord amb els Estatuts de la UAB (art. 47), la Junta de Facultat és l'òrgan ordinari de govern i gestió de la Facultat, i responsable de l'organització de la docència, l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, l'aprovació del pla docent i l'aprovació del perfil docent de les convocatòries de concursos públics per a places de professor justificades amb necessitats docents de la Facultat.

2.2. Composició

Integren la Junta de Facultat el degà, que la presideix, i els membres del seu equip; els directors i un professor membre del Claustre dels Departaments d'Economia i Història Econòmica, Economia Aplicada i Economia de l' Empresa; un professor en representació dels professors d'altres departaments que tinguin docència a la Facultat; els coordinadors de docència de les seccions en el cas que no siguin caps de departament; sis professors elegits pel conjunt del professorat; tres membres del PAS; el president del Consell d'Estudiants, i una representació dels tres cicles de la Facultat que en total igualin el nombre de professors a la Junta excepte l'equip deganal; i l'administrador del centre.

2.3. Elecció

Els representants del professorat, del PAS i dels estudiants seran elegits per llurs estaments respectius; es podran elegir igualment membres suplents. La Junta es renovarà cada dos anys, immediatament després de l'elecció del degà (en el cas dels estudiants, la renovació podrà ser anyal).

2.4. Funcionament

La Junta es reunirà en sessió ordinària, convocada pel degà, un mínim de tres vegades a l'any. L'ordre del dia el fixarà el degà i el seu equip recollint les propostes de qualsevol membre de la Junta, i la convocatòria es farà amb set dies d'antelació com a mínim. En el cas d'eventuals sessions extraordinàries, aquest termini podrà ser escurçat si la urgència ho requereix. Es podran aprovar afers de tràmit de caràcter urgent, sempre que hi hagi unanimitat de l'equip de Deganat i els directors dels departaments, sense necessitat de convocar la Junta; els acords quedaran supeditats, però, a la ratificació de la Junta en la sessió ordinària següent. Per a la constitució vàlida de la Junta, caldrà la presència de la majoria dels seus membres en primera convocatòria, i d'una tercera part en segona, la qual es reunirà quinze minuts després de l'hora assenyalada inicialment. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents.

La informació i les propostes relatives als temes previstos en l'ordre del dia seran a disposició dels membres de la Junta, per escrit, com a mínim 24 hores abans de la reunió. Una vegada redactat l'ordre del dia, no es podran introduir nous punts, excepte en el cas que se n'aprovi el caràcter urgent per una majoria de dos terços. Les mocions o esmenes a les propostes s'hauran d'entregar per escrit al secretari abans de l'inici de la sessió. Les mocions o esmenes presentades de viva veu tan sols podran ser posades a votació si s'aprova per una majoria de dos terços.

Les actes de les sessions hauran de ser aprovades en la sessió immediatament posterior, i podran ser consultades per qualsevol membre de la Facultat.

La Junta podrà constituir les comissions permanents que consideri necessàries: hi haurà, com a mínim, una Comissió de Docència i Ordenació Acadèmica, i una Comissió de Finances i Serveis.

3. L'EQUIP DE DEGANAT

El degà serà elegit pel Claustre d'entre els professors catedràtics o titulars, i serà nomenant pel rector. Els candidats a degà presentaran, abans d'efectuar-se les eleccions, les línies directrius de llur actuació i la relació de les persones de llur equip, que comportarà un mínim de dos vicedegans (responsables de les àrees de Docència i Ordenació Acadèmica, i de Finances i Serveis, respectivament), i un secretari. Serà elegit el candidat que obtingui majoria absoluta en una primera votació, o majoria simple en una segona. En el cas de presentar-se un sol candidat, es requerirà tan sols que en la primera votació els vots positius superin els negatius. El mandat de degà serà de dos anys, i no podrà exercir més de dos mandats consecutius. El seu cessament implica el de tot el seu equip. En cas de dimissió d'algun membre de l'equip, el degà podrà procedir a la designació d'un substitut, que haurà de ser ratificat per la primera Junta de Facultat que es faci. El degà pot ser revocat del seu càrrec, prèvia presentació d'una moció avalada per un terç dels membres del Claustre, i que comporti la proposta d'una nova candidatura, i en el cas que la moció obtingui la majoria absoluta dels vots dels claustrals presents.

4. LES COMISSIONS PERMANENTS DE LA FACULTAT

Les comissions es formaran seguint un criteri que garanteixi la representació dels estaments implicats en llur funcionament. Els membres de les comissions seran elegits pels representants dels estaments respectius, per la Junta, o pels col·lectius que aquells representen. Les comissions elaboraran propostes i prendran decisions en les matèries que els pertocuen, i subministraran a la Junta la informació adequada per tal que aquesta ratifiqui els seus acords o no. Els membres de les comissions seran elegits cada dos anys (en el cas dels estudiants, la renovació podrà ser anyal). Cada comissió podrà elaborar una proposta de Reglament de funcionament. Qualsevol membre de la Facultat podrà consultar les actes i les comunicacions de les comissions.

4.1. La Comissió de Docència

La Comissió de Docència és una Comissió Permanent de la Junta de Facultat, que es constituirà després de l'elecció del degà i del seu equip.

Les seves funcions són: vetllar per la correcta aplicació del Pla d'estudis, i assegurar i controlar el bon funcionament dels cursos; avaluar anualment el rendiment docent del professorat i elaborar l'informe resum corresponent; coordinar l'elaboració del Pla docent anyal, d'acord amb els departaments; informar els departaments de les necessitats de personal docent, per tal de dur a terme l'ensenyament que conduïxi a l'obtenció dels títols que la Facultat atorgui, controlar el compliment de l'horari de docència i de tutories; i totes aquelles tasques de caràcter docent que li encomani la Junta de Facultat.

Integren la Comissió de Docència el degà, que la presideix, i que pot delegar la seva representació en un vicedegà; el vicedegà responsable d'aquesta àrea, els directors dels departaments presents a la Junta, els coordinadors de secció, i un nombre igual d'estudiants elegits entre els que pertanyen a la Junta de Facultat. El president de la Comissió de Docència podrà sol·licitar la presència de professors o estudiants sempre que ho consideri necessari.

4.2. La Comissió de Serveis i Finances

Els serveis i les finances de la Facultat són de caràcter centralitzat i descentralitzat. Els serveis centralitzats són responsabilitat del Govern de la Facultat, i organitzats i gestionats per aquest, que n'haurà de donar compte a la Junta i al Claustre. Els pressupostos per al finançament dels serveis de la Facultat provindran del pressupost de la Universitat i de les subvencions o ajuts previstos en els Estatuts de la Universitat; i, si s'escau, de les aportacions dels departaments en les quotes de participació que s'estableixin.

Els serveis descentralitzats són responsabilitat dels departaments i, en conseqüència, organitzats i gestionats per ells, estaran finançats per les aportacions pressupostàries de la Universitat als departaments i, si s'escau, per les aportacions de la Facultat als departaments en les proporcions que s'estableixin.

El serveis actuals de Biblioteca, Hemeroteca, Biblioteca Carandell i Centre de Càlcul són serveis descentralitzats de la Facultat per a l'ensenyament i la recerca. En aquest sentit, llur organització i gestió correspon al Govern de la Facultat, com també les de Consergeria i Secretaria.

La Comissió de Serveis i Finances és una comissió permanent de la Junta de Facultat, que es constituirà després de l'elecció del degà i el seu equip.

Les seves funcions són: l'organització i la gestió dels serveis centralitzats de la Facultat, com també la coordinació dels serveis descentralitzats i l'elaboració del pressupost de la Facultat, que ha de ser aprovat per la Junta.

Són membres de la Comissió el Degà, que la presideix, i que pot delegar la seva representació en un vicedegà, el vicedegà responsable d'aquesta àrea, directors dels departaments presents a la Junta o persones en qui deleguin, un nombre igual d'estudiants elegits entre els que pertanyen a la Junta de Facultat, un membre del PAS elegit entre els que són membres de la Junta, i el cap de Negociat. Podran ser convocats a les reunions de la Comissió els coordinadors de Biblioteca, del Centre de Càlcul i de la Borsa de Treball.

5. EL PRESSUPOST DE LA FACULTAT

El pressupost de la Facultat ha de ser equilibrat en ingressos i despeses.

La finalitat del pressupost de la Facultat és el compliment de les funcions del centre, definides en l'article 21 dels Estatuts de la Universitat.

Els ingressos provindran:

- a) Dels recursos assignats a la Facultat pel pressupost de la Universitat.
- b) Les subvencions i els ajuts específics a la Facultat.
- c) Les aportacions que, si s'escau, facin els departaments a la Facultat per al manteniment dels serveis centralitzats.

Les despeses seran expressió de:

- d) Les assignacions fetes als serveis centralitzats de la Facultat pel concepte de funcionament o inversions.
- e) Les aportacions que, si s'escau, faci la Facultat als departaments.

En tot cas, les aportacions referides als anteriors apartats *c* i *e* que es facin des de la Facultat als departaments, o des dels departaments a la Facultat, seran equitatives i es determinaran mitjançant mòduls de repartiment objectius.

6. COMISSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

És una comissió que té com a funció impulsar la Borsa de Treball de la Facultat. Integren la Comissió un professor coordinador nomenat pel degà, un representant del Consell d'Estudiants de la Facultat i un representant anomenat expressament d'associacions d'estudiants o d'exalumnes de la Facultat reconegudes per la Facultat. La Comissió tindrà unes normes de funcionament aprovades per la Junta.

7. COORDINADORS: FUNCIONS

7.1. Coordinadors de docència

Els coordinadors de secció seran els directors de departament en cas de seccions unidepartamentals; altrament seran nomenants pel degà a proposta del vicedegà de Docència i dels directors dels departaments que imparteixin docència a la secció. Tindran la funció d'informar regularment dels problemes relatius a la secció, d'escoltar els alumnes en els temes relatius al desenvolupament dels continguts dels programes, i de trametre a la Comissió de Docència les qüestions relatives a la vigència del Pla d'estudis en què pertoca a la secció, a més d'aquelles altres funcions que els pugui atorgar la Junta de Facultat.

7.2. Coordinador del Centre de Càlcul

El degà podrà nomenar un coordinador del Centre de Càlcul de la Facultat.

El coordinador tindrà com a funcions: la coordinació dels usuaris docents i investigadors dels serveis informàtics de la Facultat, farà propostes d'adquisició d'equipament, de funcionament del servei i assessorarà el degà i el seu equip (pendent d'adaptar a la nova situació).

7.3. Coordinador de la Biblioteca

El degà podrà nomenar un coordinador de la Biblioteca de la Facultat. El coordinador tindrà com a funcions: la coordinació del servei del fons de llibres i revistes de la Facultat d'acord amb les necessitats de les tasques docents i investigadores que es realitzen a la Facultat (pendent d'adaptar a la nova situació).

7.4. Coordinador de la Borsa de Treball

El degà podrà nomenar un coordinador de la Borsa de Treball. Les funcions seran coordinar i impulsar la Borsa de Treball de la Facultat d'acord amb el que estableixin les normes de funcionament d'aquest servei (pendent d'adaptar a la nova situació).

8. EL CONSELL D'ESTUDIANTS I L'ASSEMBLEA DE REPRESENTANTS

8.1. Consell d'Estudiants

D'acord amb el que preveu l'article 165 dels Estatuts de la UAB, el Consell d'Estudiants de la Facultat és l'òrgan executiu de la gestió dels estudiants de la Facultat. Vetllarà pel respecte i el compliment dels acords presos per l'Assemblea de Representants.

Són membres del Consell d'Estudiants els estudiants claustrals escollits per l'Assemblea de Representants perquè siguin membres de la Junta de Facultat, els estudiants claustrals de la Facultat que ho siguin alhora del Claustre General de la UAB i el president del Consell d'Estudiants.

8.2. Assemblea de representants

L'Assemblea de Representants dels estudiants d'econòmiques, formada pels estudiants claustrals de la Facultat, n'és l'òrgan superior de representació. Li corresponen, entre altres funcions, l'elaboració del reglament intern, l'elecció del seu president, que ho serà també del Consell d'Estudiants d'Econòmiques, i l'aprovació de les línies generals d'actuació dels estudiants en l'àmbit de la Facultat.

8.3. President del Consell

El president del Consell d'Estudiants de la Facultat és el màxim representant dels estudiants de la Facultat davant qualsevol instància universitària. Li correspon executar els acords de l'Assemblea de Representants i del Consell d'Estudiants de la Facultat.

1.1.2. Òrgans de govern

Els òrgans de govern de la Facultat són el Claustre, la Junta de Facultat, les comissions, el degà i els vicedegans. Els precedents degans han estat els professors Joan Sardà, Alejandro Nieto, Lluís Barbé, Santiago Roldán, Josep M. Vegara, Enric Genescà, Jaume Torras, Jordi Bacaria, Isabel Fradera, Joan Montllor i Joan Clavera.

L'equip deganal està format actualment per:

Equip de govern

Degà	Dr. Lluís Barbé
Vicedegà de Docència i d'Ordenació Acadèmica	Dr. Josep Lluís Martínez
Vicedegà d'Economia i Finances	Dr. Valeri Sorolla
Vicedegà de Coordinació Docent i secretari acadèmic	Dr. Josep Pujol

1.1.3. L'administració del Centre

Funcions

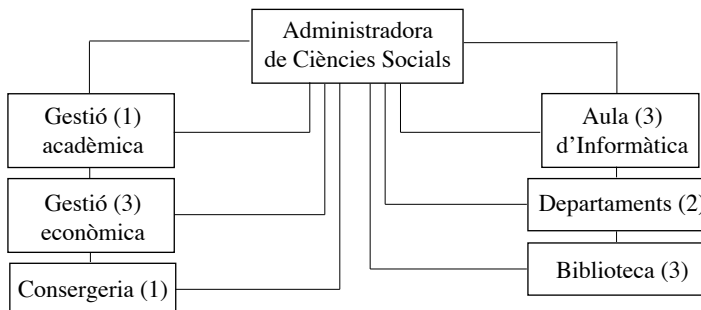
L'administrador/a de Centre és el/la responsable de l'administració dels serveis universitaris, del personal d'administració i serveis i de la gestió del pressupost, de l'àmbit territorial que li ha estat delegat per la gerència. L'administrador/a de Centre no podrà tenir encomanades funcions docents ni de recerca.

L'horari d'atenció al públic es:

De dilluns a divendres de 9.30 a 14.00 i de 15.30 a 16.30, en període hàbil, segons el calendari acadèmic aprovat per la Junta de Govern.

Àmbit de responsabilitats

L'estructura administrativa per al desenvolupament de la docència homologada i la recerca bàsica de l'àmbit, es la següent:



- 1) Fac. Ciències Econòmiques i Empresariales, Fac. de Dret, i Fac. de Ciències Polítiques i de Sociologia.
- 2) Dep. d'Economia i Història Econòmica, Dpt. d'Economia Aplicada, Dpt. d'Economia de l'Empresa, Dpt. de Dret Privat, Dep. de Dret Públic i Ciències Historicojurídiques, Dep. de Ciència Política i Dret Públic, Dep. de Sociologia.
- 3) Serveis Comuns a tot l'àmbit.

Personal i mitjans de comunicació

Roser Juan i Ahicart
M^a Carmen Mesas Gil

Administradora de Centre
Secretària

Adreça:
Telèfon:
Fax:
Adreça E-mail:

Edifici B, porta B0-123
93 581 20 63
93 581 20 02
ad.c.socials@uab.es

1.1.4. Estudiants

Representació dels estudiants al centre

President del Consell d'Estudiants

Miquel Rodríguez
Tel. 93 581 21 15

El Consell d'Estudiants de la Facultat, tal i com preveu l'article 165 dels estatuts de la UAB, és l'òrgan executiu de la gestió dels estudiants a la Facultat. Però, a banda de les tasques executives, també du a terme activitats amb vessants molt diverses.

Dins el mateix Consell han sorgit comissions o grups de treball dedicats, bàsicament, a la formació complementària dels estudiants i/o a promoure la cultura entre tots els membres de la comunitat universitària.

Com a activitats de formació complementària, el Consell organitza cursos d'informàtica (amb crèdits de lliure elecció), seminaris monogràfics sobre qualsevol tema d'actualitat econòmica (seminari sobre l'Euro, etc). Les activitats per a promoure la cultura van des del Concurs d'Art i Economia –que es seguirà organitzant cada any– fins a la revista *Paper Mullat*, que el Consell edita any rera any.

El Consell pretén, així, acostar-se i fer-se conèixer, cada vegada més, entre els i les estudiants i fer que s'impliquin en totes les activitats organitzades tant per ell mateix com per la mateixa Facultat.

Associacions d'estudiants del centre

AIESEC (Associació Internacional d'Estudiants de Ciències Econòmiques i Empresariales)

Davant les conseqüències de la Segona Guerra Mundial, un grup d'estudiants de Ciències Econòmiques i Empresariales de set països europeus van advertir de la clara necessitat de fomentar la capacitat de gestió dels futurs líders tot augmentant el nivell de comunicació entre les nacions. D'aquesta manera s'intentà posar en marxa una nova generació de responsables del dia de demà capaços de trencar amb els odis i els antagonismes que existien. Així, el 1948 neix l'AIESEC, una organització que s'ha convertit, avui en dia, en la més gran associació internacional no lucrativa, apolítica i totalment dirigida per estudiants d'arreu del món. Actualment, l'AIESEC és present en més de 600 universitats de 70 països dels cinc continents i té una massa de membres que oscil·la al voltant dels 50.000.

Atès l'àmbit cultural en què es mou, l'AIESEC té l'estatut consultiu de la Unesco i està reconegut per la OIT.

Els objectius fundacionals i pels quals encara es mou l'associació són:

- Promoure l'entesa internacional.
- Promoure la cooperació internacional.

- Desenvolupar i preparar els estudiants donant-los una experiència i fent-los capaços de convertir el seu potencial personal en una realitat, tot en un entorn de tolerància internacional.
- Contribuir al diàleg entre les comunitats empresarial, acadèmica i estudiantil.

A aquests objectius fundacionals se n'ha afegit un altre de més recent, que és "oferir el màxim possible de serveis útils a la societat en general".

El Comitè local de Bellaterra fou fundat l'any 1972. L'AIIESEC es troba al vestíbul de la Facultat i el seu telèfon és el 93 581 18 87.

Bellaterra Consulting "Junior Empresa"

Una "junior empresa" és una associació integrada i gestionada per estudiants universitaris, de caràcter apolític i sense ànim de lucre.

Els seus objectius principals son:

- Realitzar estudis i projectes com a una extensió de la formació-oferta a les universitats.
- Posar en contacte els universitaris amb el món empresarial.
- Establir vincles tant professionals com personals amb els membres d'altres juniors, tant nacionals com internacionals.

Bellaterra Consulting és la primera "junior empresa" que es va constituir a la UAB l'any 1990 i està adscrita al Departament d'Economia de l'Empresa de la Facultat.

Les tasques específiques de l'associació son:

- Formació sobre implantació de Sistemes d'Assegurament de la Qualitat Industrial (ISO 9000).
- Formació d'Introducció en Borsa.
- Formació en Informàtica de Gestió.

Es realitzen projectes per a empreses com ara:

- Estudis de Mercat.
- Implantació de Sistemes d'Assegurament de la Qualitat Industrial (ISO 9000).
- Comptabilitat Individual i de Societats assistida per ordinador.
- Estudis de Viabilitat.

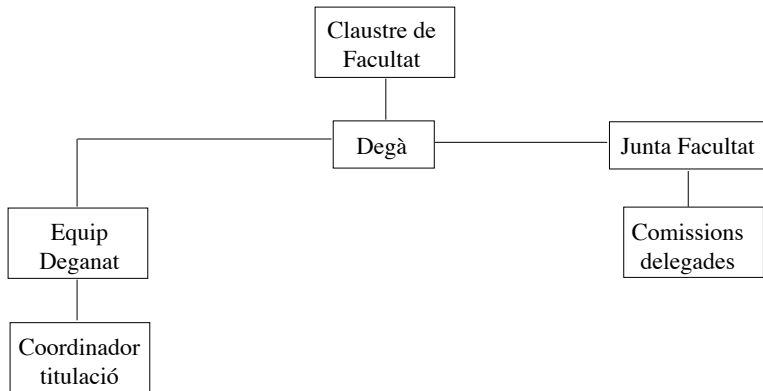
L'Edifici dels Estudiants

A la plaça Cívica trobareu l'edifici dels Estudiants, on s'hi concentren la majoria d'associacions d'estudiants del campus.

Per a més informació, vegeu la secció "L'Autònoma" d'aquesta mateixa guia.

1.2. Els estudis

1.2.1. Estructura docent



**Coordinador de la titulació
d'Economia**

Dr. Vicent Alcàntara

**Coordinador de la titulació
d'Administració i Direcció
d'Empreses**

Dr. Carlos Guallarte

Coordinadors de docència

**Administració i Direcció
d'Empreses (1r Cicle)**

Dra. Eva Jansson

Economia (1r Cicle)

Dr. Jordi Rosell

Segons cicles

Dr. Josep Lluís Raymond

Programa Erasmus

Dra. Muriel Casals

1.2.2. Departaments que imparteixen docència a la Facultat

Departament d'Economia Aplicada

Director: Dr. Albert Recio

Secretaria: Tel. 93 581 18 41 / 93 581 16 80

e-mail departament: d.econ.aplicada@uab.es

Departament d'Economia i Història Econòmica

Director: Dr. Jordi Massó Carreras

Secretaria de Fonaments: Tel. 93 581 12 03

Secretaria d'Història: Tel. 93 581 12 00

e-mail departament: d.econ.h.economica@uab.es

Departament d'Economia de l'Empresa

Director: Dr. Joan Montllor

Secretaria: Tel. 93 581 12 09 / 93 581 22 63

e-mail departament: ecempresa@volcano.uab.es

Departament de Dret Privat

Director: Dra. M. Carmen Gete-Alonso y Calera

Secretaria: Tel. 93 581 21 45

e-mail departament: d.dret.privat@uab.es

Departament de Sociologia

Director: Dr. Andreu Lope Peña

Secretaria: Tel. 93 581 11 52

e-mail departament: d.sociologia@uab.es

Departament de Psicologia de l'Educació

Director: Dr. Santiago Estaún Ferrer

Secretaria: Tel. 93 581 13 77

e-mail departament: d.psic.educacio@uab.es

1.2.3. Departaments amb docència al Centre

Departaments presents a la Junta de Facultat

Economia d'Economia Aplicada
Economia de l'Empresa
Economia i Història Econòmica

Altres departaments

Dret privat
Sociologia
Psicologia de l'Educació

1.2.4. Relació de professorat del Centre

EE = ECONOMIA DE L'EMPRESA

EA = ECONOMIA APLICADA

EH = ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA

S = SOCIOLOGIA

DP= DRET PRIVAT

CAT= CATEDRÀTIC

TIT = TITULAR D'UNIVERSITAT

TEU = TITULAR D'ESCOLA
UNIVERSITÀRIA

AS = ASSOCIAT

AJ = AJUDANT

BE = BECARI

VI = VISITANT

Professor		Dep.	Tel.	Despatx	e- mail	
Alavedra Castellví,	Anna	BE	EA	2288	B3-060	alavedra@volcano.uab.es
Alcantara Escolano,	Vicente	TIT	EA	1276	B3-080A	valcantara@volcano.uab.es
Alós Moner,	Ramon de	TEU	S	2419	B3-187	
					Polítiques	
Álvarez Pedro,	Pablo	AJ	EH	1561	B3-150	palvarez@idea.uab.es
Amorós Mestres,	Antoni	TEU	EE	2262	B1-133	
Amoroso Miranda,	Jaime	AS	EA	1153	B3-046	jamoroso@volcano.uab.es
Andreu Aznar,	Jordi	TIT	EH	2570	B3-112	jordi.andreu@blues.uab.es
Asensio Ruiz de Alda,	Javier	BE	EA	1153	B3-046	jasensio@volcano.uab.es
Aubanell Jubany,	Anna	AS	EH			IEHE27@blues.uab.es
Bacaria Colom,	Jordi	CAT	EA	1128	B3-040	jbacaria@volcano.uab.es
Badia Carro,	Jorge	AS	DP	2219	B2-022 Dret	
Barbé Duran,	Lluís	CAT	EH	1201	B3-114	IEHI5@cc.uab.es
Barbera Sánchez,	Salvador	CAT	EH	1814	B3-154	sbarbera@cc.uab.es
Berdie Muro,	Elena	TEU	DP	2219	B2-022 Dret	
Bevià Baeza,	Carmen	TIT	EH	2190	B3-194	cbevia@volcano.uab.es
Blanes Cristóbal,	J.Vicente	AJ	EA	1528	B3-054	jvblanes@volcano.uab.es
Blas Pérez,	Beatriz de	BE	EH	1813	B3-112-D	mdeblas@idea.uab.es

Professor		Dep.	Tel.	Despatx	e- mail	
Bordoy,	Catalina	BE	EH	1811	B3-112-A	cbordoy@idea.uab.es
Borrell Vilanova,	Olga	AS	EE	2264	B1-140	
Bosch Badia,	Teya	AS	EE	2262	B1-133	Teya.Bosch@uab.es
Bou Ysàs,	Sílvia	AS	EE	3258	B1-121	
Brañas Espineira,	J. Manel	TEU	EA	2293	B3-044	jmbranas@volcano.uab.es
Brunet Cid,	Ferran	TIT	EA		B3-084	fbrunet@volcano.uab.es
Burani,	Nadia	BE	EH	1561	B3-150	nburani@idea.uab.es
Busom Piquer,	Isabel	TIT	EA	2206	B3-086	ibusom@volcano.uab.es
Caba Alsina,	Pere	AS	EE	2269	B1-116	
Caballé Vilella,	Jordi	CAT	EH	2367	B3-146	jcaballe@volcano.uab.es
Caballero Jurado,	Javier	BE	EH	1813	B3-112-D	caballer@idea.uab.es
Cabeza Gutes,	Maite	TIT	EH	2195	B3-164	mcabeza@cc.uab.es
Calero Vinelo,	Aristides	AS	EH	1717	B3-170	IEFAD@cc.uab.es
Cals Güell,	Joan	CAT	EA	1178	B3-042	jcals@volcano.uab.es
Camacho Alonzo,	Cosme	BE	EH	1561	B3-150	mcamacho@idea.uab.es
Camuñas Feijoo,	Joan Anton	AS	EE	3257	B1-127	
Cantala,	David	BE	EH	1561	B3-150	dcantala@idea.uab.es
Capellas Puig,	Joan	AS	EE	2255	B1-123	Joan.Capellas@uab.es
Capelleras Segura,	Jordi	AS	EE	3155	B1-001-C	
Capelleras Segura,	Joan Lluís	AJ	EE	2268	B1-110	
Casamort Comas,	Elisenda	AS	EA	2223	B2-014 Dret	
Cayón Costa,	Magda	AS	EE	2257	B1-119	
Cebreiro Gómez,	Ana	BE	EA	2288	B3-060	acebreiro@volcano.uab.es
Claici,	Adina-Oana	BE	EH	1811	B3-112-B	aclaici@idea.uab.es
Clavera Monjonell,	Joan	CAT	EA	1330	B3-038	jclavera@volcano.uab.es
Conde Ruiz,	Ignacio	AJ	EH	3068	B3-190	
Creel,	Michael	AS	EH	1696	B3-198	mcreel@volcano.uab.es
Cristóbal Campoamor,	Adolfo	BE	EH	1811	B3-112-B	acrist@idea.uab.es
Cussó Segura,	Xavier	AS	EH	1416	B3-113	xcusso@volcano.uab.es
D'Este Cukierman,	Pablo	AJ	EA	1528	B3-054	pedeste@volcano.uab.es
Dávila Muro,	Julio	TIT	EH	1289	B3-170	jdavila@volcano.uab.es
Devolder,	Daniel	AS	EH	2504	B3-117	ddevolder@cedserver.uab.es
Domínguez,	Begoña	BE	EH	1810	B3-106	bdomin@idea.uab.es
Duro Moreno,	J. Antonio	AS	EA	7287766	SAB.	
Escanez Cayuela,	Camil	AS	EE	3154	B1-001-A	
Escudero Fernández,	Pedro	Y3	EE	2256	B1-125	
Estruch Gibert,	Joan	CAT	S	2417	B3-197 Politiques	
Etxezarreta,	Miren	CAT	EA	1740	B3-050	mirentxe@volcano.uab.es
Eusebio,	Rossano	BE	EE	2258	B1-129	
Farell Ferrer,	Montserrat	TIT	EH	2932	B3-184	mfarell@volcano.uab.es
Felip Capdevila,	Blai	AS	EE	2254	B1-137	
Fernández,	Jorge	Vi	EE	2250	B1-117	
Filimon,	Nela	BE	EE	3153	B1-001-B	
Fina Sanglas,	Lluís	TIT	EA	2779	B3-080	lfina@volcano.uab.es

Professor			Dep.	Tel.	Despatx	e- mail
Fleta Anel,	José Miguel	AS	EA	2868	B3-082	
Fonollosa Guardiet,	Joan B.	AS	EE	2264	B1-140	Joan.Fonollosa@uab.es
Forcadell Bel,	Josep	AS	EE	3155	B1-001-C	
Fradera Garriga,	Isabel	CAT	EH	1718	B3-148	IEFAB@cc.uab.es
García Álvarez,	M. Ercilla	AS	EE	3153	B1-001-B	Ercilia.garcia@uab.es
García Cestona,	Miguel A.	TIT	EE	2147	B1-105	Miguel.garcia.cestona@uab.es
García Duran de Lara,	Raul	TIT	EA	1741	CC. COM.	
Gasch Grau,	Emili	TIT	EA	1628	B3-036	emili.gasch@uab.es
Genescà Garrigosa,	Enric	CAT	EE	1204	B1-120	Enric.Genescas@uab.es
Giménez García,	Víctor	AS	EE	2264	B1-140	Victor.Gimenez@uab.es
Ginesta Albert,	Carles	AS	EE	3154	B1-1001-A27	
Gispert Pellicer,	Carles	AJ	EE	1451	B1-128	Carles.Gispert@uab.es
González Maestre,	Miguel	TIT	EH	1719	B3-196	mgonzalez@volcano.uab.es
Górriz López,	Carles	TU	DP	2219	B2-022 Dret	
Górriz López,	Carlos	AS	DP	2219	B2-022 Dret	
Grifell Tatjé,	Emili	CAT	EE	2251	B1-107	Emili.Grifell@uab.es
Guallarte Nuez,	Carlos	TIT	EE	1208	B1-114	Carlos.Guallarte@uab.es
Guerrero Luchtenberg,	César	VI	EH	2505	B3-166	
Guo,	Jun	BE	EH	1561	B3-150	jguo@idea.uab.es
Hermosilla Pérez,	Ángel	AS	EA	2293	B3-044	ahermosilla@volcano.uab.es
Hidalgo Cabrillana,	Ana	BE	EH	1813	B3-112-E	ahidalgo@idea.uab.es
Hidalgo Sola,	Claudia	AS	EE	2253	B1-139	
Hörvath,	Réka	BE	EH	1810	B3-106	horeka@idea.uab.es
Hromcová,	Jana	BE	EH	1813	B3-112-D	hromcova@idea.uab.es
Isla Pera,	M ^a del Mar	AS	EA	2290	B3-058	mmisla@volcano.uab.es
Izard Granados,	Gabriel	AS	EE	3153	B1-001-B	
Jansson,	Eva	TIT	EE	1207	B1-103	Eva.Jansson@uab.es
Jiménez Marques,	Eduardo M.	AS	EE	2271	B1-132	
Jovell Turró,	Lluís	AJ	EA	7287710	Sab.	ll_jovell@euec.uab.es
Lázaro Serra,	Sònia	AS	EE	2256	B1-127	
López Andres,	Francesc X.	AS	EA	1153	B3-046	
López Belbeze,	Pilar	AS	EE	2258	B1-129	Pilar.Lopez@uab.es
López García,	Salvador	TIT	EA	2207	B3-066	salvador.lopez@uab.es
López García,	M. Àngel	CAT	EA	1229	B3-034	miguelangel-lopez@uab.es
López Sintas,	Jordi	AJ	EE	2270	B1-118	Jordi.Lopez@uab.es
Lóranth,	Gyöngyi	BE	EH	1810	B3-106	gloranth@idea.uab.es
Llacuna Mestres,	Josep Lluís	AS	EE	2258	B1-129	
Lladós Masllorens,	Josep	AS	EA	2868	B3-082	
Llera Arce,	Sonia	BE	EH	1810	B3-106	llera@idea.uab.es
Llonch Andreu,	Joan	TIT	EE	2269	B1-116	
Llonch Casanovas,	Montserrat	AJ	EH	1883	B3-115	mlloch@volcano.uab.es
Llorens Rius,	Albert	AS	EE	2254	B1-137	
Macian Fillat,	Margarita	BE	EA	2288	B3-060	mmacian@volcano.uab.es
Macho Stadler,	Inés	CAT	EH	1812	B3-140	imacho@cc.uab.es

Professor		Dep.	Tel.	Despatx	e- mail	
Mallafre Conesa,	David	AJ	EA	1528	B3-054	dmallafre@volcano.uab.es
Marín García,	Joan	AS	EE	3154	B1-001-A	Joan.Marin@uab.es
Martín Artilles,	Antonio	TIT	S	2444	B3-135 Politiques	
Martín Tomás,	Òscar	BE	EH	1810	B3-106	omartin@idea.uab.es
Martínez Alier,	Joan	CAT	EH	1282	B3-110	IEHE6@cc.uab.es
Martínez Giralt,	Xavier	TIT	EH	2192	B3-188	XMG@cc.uab.es
Martínez Jiménez,	Manel	AS	EE	3154	B1-001-A	Manel.Martinez@uab.es
Martínez Lacambra,	Albert	AS	EE	2255	B1-123	Albert.Martinez@uab.es
Martínez Legaz,	J. Enrique	CAT	EH	1366	B3-136	IEHI8@cc.uab.es
Martínez López,	Irene	AJ	EH	1813	B3-112-E	irene@idea.uab.es
Martínez Parra,	Josep Lluís	TIT	EE	2179	B1-130	Josep.Lluís.Martinez@uab.es
Martínez Ros,	Ester	BE	EE	2257	B1-119	
Massó Carreras,	Jordi	CAT	EH	2370	B3-186	jmasso@volcano.uab.es
Matas Prat,	Anna	TIT	EA	1578	B3-070	amatas@volcano.uab.es
Mateu Brunet,	Melcior	TIT	EE	1208	B1-114	Melcior.Mateu@uab.es
Menéndez Plans,	Carlota	TIT	EE	2261	B1-115	Carlota.Menendez@uab.es
Mercader Prats,	Magda	TIT	EA	2290	B3-058	mmercader@volcano.uab.es
Mestre Ferrandiz,	Jorge	BE	EH	1561	B3-150	jmestre@idea.uab.es
Mestre González,	Jordi	AS	EE	3154	B1-001-A	
Miquel Rodríguez	Jorge	AS	DP	2219	B2-022 Dret	
Monserrat Jaume,	Magdalena	TIT	EE	2253	B1-139	Magdalena.Montserrat@uab.es
Montllor Serrats,	Joan	CAT	EE	1269	B1-113	Joan.Montllor@uab.es
Morales Illan,	Fuensanta	AJ	EH	1561	B3-150	
Morales López,	Vicente	AS	EE	3153	B1-001-B	Vicente.Morales@uab.es
Morral Soldevila,	Ramon	AS	DP	2219	B2-022 Dret	
Munda,	Giuseppe	AS	EH	1282	B3-110	IEHE7@cc.uab.es
Muñiz Olivera,	Iván	AJ	EA	1528	B3-054	imuniz@volcano.uab.es
Murillo Villabona,	Miquel	AS	EE	3155	B1-001-C	
Nicolàs Plans,	Pere	TEU	EE	2254	B1-137	Pere.Nicolas@uab.es
Nicolau Nos,	Roser	TIT	EH	1815	B3-107	rnicolau@cedserver.uab.es
Nselel,	Paul	BE	EH	1813	B3-112-E	pnselel@idea.uab.es
Obis Artal,	M. Teresa	TIT	EE	2271	B1-132	Teresa.Obis@uab.es
Olivella Cunill,	Pau	TIT	EH	2369	B3-142	polivella@volcano.uab.es
Oliver Alonso,	Josep	CAT	EA	1262	B3-064	joliver@volcano.uab.es
Oliveres Boadella,	Arcadi	TIT	EA	2472	B3-080B	aoliveres@volcano.uab.es
Orgaz Guerrero,	Neus	AJ	EE	3258	B1-121	Neus.Orgaz@uab.es
Ortín Àngel,	Pere	TEU	EE	1451	B1-128	Pere.Ortin@uab.es
Padilla Rosa,	Emilio	BE	EA	2288	B3-060	epadilla@volcano.uab.es
Padrós Estivill,	Joan A.	AS	EH	1813	B3-115	
Pasqual Rocabert,	Joan	TIT	EA	1787	B3-068	jpasqual@volcano.uab.es
Pedrosa Negrete,	Felix	AS	EE	2261	B1-115	
Pérez Castrillo,	David	TIT	EH	1405	B3-134	dpcastrillo@cc.uab.es
Pérez Ortega,	Julio	AS	EE	2264	B1-140	
Pérez Quirós,	Gabriel	TIT	EH	1203	B3-130	gabriel.perez@blues.uab.es

Professor		Dep.	Tel.	Despatx	e- mail	
Petith,	Howard	AS	EH	1721	B3-182	IEFA1@cc.uab.es
Pinyol Pérez,	Conxita	TIT	EH	1805	B3-192	IETE4@cc.uab.es
Polo Andrés,	Clemente	CAT	EH	1816	B3-138	cpolo@volcano.uab.es
Ponsati Obiols,	Clara	TIT	EH	1699	B3-152	cponsati@cc.uab.es
Porteiro Fresco,	Nicolás	BE	EH	1811	B3-112-B	porteur@idea.uab.es
Poshtanova,	Svetlana	BE	EH	1810	B3-106	sposhta@idea.uab.es
Prior Jiménez,	Diego	CAT	EE	1539	B1-143	Diego.Prior@uab.es
Puente Margalef,	Jaume	TEU	EA	7287709	SAB..	j_puente@euec.uab.es
Puig Gómez,	Albert	AS	EA	7287766	SAB.	a_puig@euec.uab.es
Pujol Andreu,	Josep	CAT	EH	2309	B3-109	
Pujolar Morales,	David	TEU	EE	3256	B1-134	
Querol Benet,	Josep	AS	DP	2219	B2-022 Dret	
Ramos Morilla,	Xavier	AS	EA	2868	B3-082	
Raymond Bara,	Josep Lluís	CAT	EH	1711	B3-144	jlrainmond@volcano.uab.es
Recio Andreu,	Albert	TIT	EA	2285	B3-062	arecio@volcano.uab.es
Reig Sánchez,	Joan	AS	EE	3154	B1-001-A	
Rey Oriol,	Josep	AS	EA	1153	B3-046	xramos@volcano.uab.es
Rialp Criado,	Josep	AJ	EE	2270	B1-118	Josep.Rialp@uab.es
Ribas Ferrer,	Vicenç	AS	DP	2219	B2-022 Dret	
Ribas Miràngels,	Enric	CAT	EE	2287	B1-111	Enric.Ribas@uab.es
Riera Micaló,	Pere	TIT	EA	2993	B3-074	ariera@volcano.uab.es
Roca Sagalés,	Oriol	AJ	EA	2993	B3-074	oroca@volcano.uab.es
Rodríguez Álvarez,	Carmelo	BE	EH	1811	B3-112-B	carmelo@idea.uab.es
Rodríguez Borrás,	David	BE	EH	1811	B3-112-A	drodgrcz@idea.uab.es
Rodríguez Pérez,	Gonzalo	AJ	EE	2255	B1-123	Gonzalo.Rodriguez@uab.es
Roig Sabaté,	Josep Lluís	TIT	EA	1788	B3-076	jroig@volcano.uab.es
Romero Valero,	Laura	BE	EH	1813	B3-112-D	lromero@idea.uab.es
Romeu Santana,	Andrés	BE	EH	1813	B3-112-E	aromeu@idea.uab.es
Romeu Sendros,	Jordi	AS	EE	3155	B1-001-C	
Rosell Foxà,	Jordi	TIT	EA	1428	B3-052	jrosell@volcano.uab.es
Saiz Casatorres,	Albert	BE	EA	1528	B3-054	asaiz@volcano.uab.es
Sala López,	Pere	AJ	EH	1883	B3-115	psala@volcano.uab.es
Sala Lordá,	Héctor	BE	EA	2288	B3-060	hsala@volcano.uab.es
Salas Puig,	Josep M.	TIT	EE	2496	B1-126	Josep.Maria.Salas@uab.es
Salsas Forn,	Roger	BE	EH	1561	B3-150	rsalsas@idea.uab.es
Sancho Pifarré,	Ferran	CAT	EH	1757	B3-168	fsancho@volcano.uab.es
Santamaria Sánchez,	Lluís	AJ	EE	2256	B1-125	
Santana García,	J. Antonio	BE	EA	2288	B3-060	jasantana@volcano.uab.es
Santigosa Copete,	M. Àngels	AS	EA	1153	B3-046	asantigosa@mail.bcn.es
Sarasúa García,	Carmen	TIT	EH	2316	B3-106	carmen.sarasua@blues.uab.es
Saurí del Río,	Artur	AS	EA	2293	B3-044	
Serra Ramoneda,	Antoni	CAT	EE	1893	B1-109	
Solá Belda,	Carles	BE	EH	1810	B3-106	csol@idea.uab.es
Solà Tey,	Magda	TEU	EE	2252	B1-145	Magda.Sola@uab.es

Professor		Dep.	Tel.	Despatx	e- mail	
Sorolla Amat,	Valeri	TIT	EH	2728	B3-180	IEFAG@cc.uab.es
Souto Nieves,	Guadalupe	BE	EA	2288	B3-060	gsouto@volcano.uab.es
Surís Jorda,	Josep M.	TIT	EE	2268	B1-110	
Tarrazón Rodón,	M. Antònia	TIT	EE	3116	B1-131	Maria.Antonia.Tarrazon@uab.es
Tenza Graells,	Anna	CEU	EA	7287709	SAB.	a_tenza@euec.uab.es
Tomás Calvo,	Robert	TIT	EA	1741	CC. COM.	
Torrent Canaleta,	Margarita	AS	EE	2252	B1-145	Margarita.Torrent@uab.es
Trullén Tomás,	Joan	TIT	EA	2244	B3-072	jtrollen@volcano.uab.es
Ureña Sirvent,	Ferran	AS	EE	3154	B1-001-A	
Van Hemmen Almanzor,	Esteve	AJ	EE	2257	B1-119	Stefan.vanhemmen@uab.es
Veciana Vergés,	Josep M.	CAT	EE	1890	B1-112	Jose.Veciana@uab.es
Vera Hernández,	Angel M.	BE	EH	1561	B3-150	avera@idea.uab.es
Verge Mestre,	Xavier	TEU	EE	3256	B1-001-B	Xavier.Verge@uab.es
Vergés Jaime,	Joaquim	CAT	EE	1210	B1-135	Joaquim.Verges@uab.es
Vila Carnicero,	Xavier	TIT	EH	2191	B3-198-A	xvila@volcano.uab.es
Vila Despujol,	Ramon	AS	EH	2504	B3-117	
Vila Fernández,	Antoni	AS	EE	3153	B1-001-B	
Viladomiu Canela,	Lourdes	TIT	EA	2226	B3-078	lviladomiu@volcano.uab.es
Vilagi,	Balazs	BE	EH	1811	B3-112-A	vbalazs@idea.uab.es
Vilardell Riera,	Immaculada	TIT	EE	1538	B1-141	Inmaculada.Vilardell@uab.es
Viloca Novellas,	Melcior	AS	EA	2224	B2-012 Dret	
Villar Febré,	Joan Pere	BE	EH	1813	B3-112-D	jp Villar@idea.uab.es
Viniegra Domínguez,	Julio	AS	DP	2219	B2-022 Dret	
Viñals Baiges,	Pere	AS	EE	3155	B1-001-C	
Waliño Dávila,	Sebastián	AS	EE	3153	B1-001-B	

Llista de professorat de la Facultat a 30 de maig de 1998

1.2.5. Pla d'estudis de 1998

Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses (1998)

Centre responsable: Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales

Títol que s'aconsegueix en finalitzar els estudis

Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses

Especialitat: – Direcció (Management)
 – Finances/Comptabilitat
 – Economia Empresarial
 – Comercialització (Màrqueting)

Durada: 4 anys (8 semestres)

Estructura de les matèries: anuals i semestrals.

Cicles: Primer cicle: 2 anys Segon cicle: 2 anys

Càrrega lectiva:

Total llicenciatura: 300 crèdits

- Primer cicle: 128,25 crèdits
- Segon cicle: 171,75 crèdits
- Crèdits de lliure configuració del currículum per part de l'estudiant:
 - Primer cicle: 0 crèdits
 - Segon cicle: 30 crèdits

Crèdits de matèries optatives

En el segon cicle s'exigeixen 51,75 crèdits i 4,50 en el primer cicle corresponents a matèries optatives. Per cursar les matèries optatives, els alumnes hauran d'eleger un itinerari del qual hauran de cursar un conjunt d'assignatures fins a arribar al nombre de crèdits necessaris.

Les assignatures optatives han estat agrupades en itineraris, segons la relació que figura en aquesta mateixa guia. Aquests itineraris previstos en el pla d'estudis són els següents:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| – Direcció (Management) | – Economia Empresarial |
| – Finances/Comptabilitat | – Comercialització (Màrqueting) |

Nota important: En els semestres relacionats, poden haver-hi canvis en assignatures optatives que poden passar a no donar-se i d'altres no previstes que es poden arribar a realitzar, a part de canvis de semestres. **Cal consultar els horaris que publica la Facultat a tal efecte.**

Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses

Distribució dels crèdits que s'han de cursar:

Cicle	Troncals	Obligatoris	Optatius	Lliure elecció	Total
Primer	101,25	22,5	4,5	0	128,25
Segon	65,25	24,75	51,75	30	171,75
TOTAL	166,5	47,25	56,25	30	300

Les assignatures optatives i de lliure elecció inicialment no estan adscrites a cursos determinats. El Centre farà les recomanacions que cregui necessàries.

Assignatures troncales i obligatòries

Codi	Nom de l'assignatura	Duració	Tipus	Crèdits	Cicle	Curs
<i>Primer Cicle - Primer curs (60,75 crèdits)</i>						
25023	Comptabilitat financera i analítica	A	T	13,5	1	1
25028	Economia de l'empresa	S	T	6,75	1	1
25029	Economia mundial	A	T	9,00	1	1
25031	Història econòmica d'Espanya	S	O	4,50	1	1
25025	Història econòmica mundial	S	O	6,75	1	1
25026	Introducció a l'economia	S	O	6,75	1	1
25024	Matemàtiques per a economistes I	S	T	6,75	1	1
25030	Matemàtiques per a economistes II	S	T	6,75	1	1
<i>Primer Cicle - Segon curs (63 crèdits)</i>						
25042	Comptabilitat general i analítica	A	T	13,5	2	*
25037	Dret de l'empresa	S	T	6,75	1	2
25032	Economia espanyola	S	T	4,50	1	2
25033	Estadística I	S	T	6,75	1	2
25038	Estadística II	S	T	6,75	1	2
25041	Estructura productiva de l'economia espanyola	S	O	4,50	1	2
25035	Microeconomia I	S	T	6,75	1	2
25040	Microeconomia II	S	T	6,75	1	2
25036	Tècniques de gestió de l'empresa	S	T	6,75	1	2
<i>Segon Cicle - Tercer curs (58,5 crèdits)</i>						
25043	Direcció comercial	A	T	11,25	2	3
25048	Direcció estratègica i política d'empresa	A	T	13,5	2	3
25045	Econometria	A	T	13,5	2	3
25050	Investigació operativa I	S	O	6,75	2	3
25034	Macroeconomia I	S	T	6,75	1	**
25039	Macroeconomia II	S	T	6,75	1	**

Segon Cicle - Quart curs (31.5 crèdits)

25052	Anàlisi econòmica i financera de l'empresa	S	O	6,75	2	4
25055	Anàlisi empresarial i dissenys organitzatius	S	O	4,50	2	4
25053	Direcció de producció i operacions I	S	O	6,75	2	4
25054	Direcció financera	A	T	13,5	2	4

Tipus d'assignatures: T: Troncal O: Obligatòria P: Optativa L: Lliure elecció

Duració: S: Semestral A: Anyal

* L'assignatura 25042, *Comptabilitat general i analítica*, és de segon cicle, però el Centre recomana cursar-la al segon curs. Aquesta assignatura no és imprescindible per completar el primer cicle.

** Les assignatures 25034, *Macroeconomia I*, i 25039, *Macroeconomia II*, són de primer cicle, però el Centre recomana cursar-les al tercer curs. Aquestes assignatures són **imprescindibles** per completar el primer cicle.

Assignatures optatives

Codi	Nom de l'assignatura	Duració	Crèdits	Cicle	Itineraris				
					D	F	C	E	N
25056	Anàlisi de mercats de capitals i gestió de carteres	S	6,75	2		x		x	
22298	Anàlisi industrial i estratègies competitives	S	4,50	2	x			x	
22332	Anàlisi socioeconòmica de l'empresa	S	4,50	2					x
22304	Auditoria	S	4,50	2		x			
22322	Comerç exterior	S	4,50	2			x		
25061	Comptabilitat avançada	S	4,50	2		x			
22301	Comptabilitat de societats	S	4,50	2		x			
25063	Control i avaluació de l'eficiència	S	6,75	2	x			x	
22325	Creació d'empreses	S	4,50	2	x		x		
25065	Direcció de producció i operacions II	S	6,75	2	x				
22315	Direcció i planificació estratègica	S	4,50	2	x				
25071	Economia (i gestió) de l'empresa pública	S	4,50	2				x	
25067	Economia catalana	S	6,75	2					x
22329	Economia de la informació	S	4,50	2				x	
25070	Economia del treball	S	6,75	2				x	
25072	Economia sectorial	S	6,75	2					x
25073	Economia, organització i gestió	S	6,75	2				x	
25069	Finances públiques	S	4,50	2					x
22331	Fiscalitat empresarial	S	4,50	2		x			
22316	Gestió de la distribució	S	4,50	2			x		
22319	Gestió de recursos humans	S	4,50	2	x				
22309	Gestió en el sector públic	S	4,50	2					x
25078	Història del pensament econòmic	S	4,50						x
25079	Història econòmica contemporània	S	6,75	2					x
22302	Informàtica de gestió I	S	4,50	2					x

Codi	Nom de l'assignatura	Duració	Crèdits	Cicle	Itineraris				
					D	F	C	E	N
22303	Informàtica de gestió II	S	4,50	2					x
25082	Introducció a la psicologia	S	4,50						x
25083	Investigació comercial I	S	6,75	2	x		x		
22313	Investigació comercial II	S	4,50	2			x		
25085	Investigació operativa II	S	4,50	2					x
22317	Models de gestió comercial	S	4,50	2			x		
25087	Models econòmics	S	6,75	2					x
25088	Organització industrial	S	6,75	2				x	
25089	Planificació econòmica i financera de l'empresa	S	6,75	2		x			
22320	Política comercial de l'empresa	S	4,50	2			x		
22294	Política de creixement de l'empresa	S	4,50	2		x			
25093	Política financera de l'empresa	S	6,75	2		x			
25092	Polítiques econòmiques específiques	S	6,75	2					x
25103	Practicum	S	13,5	2					x
25094	Pràctiques a empreses i institucions	S	13,5	2					x
22318	Simulació de gestió	S	4,50	2			x		
22311	Sistema financer	S	4,50	2					x
22336	Sociologia de l'empresa	S	4,50	2					x
25098	Sociologia general	S	4,50						x
22333	Temes d'administració i economia de l'empresa	S	4,50	2					x
22314	Teoria de l'organització	S	4,50	2	x				
25101	Teoria dels jocs i les decisions	S	4,50	2				x	

Itineraris: D: Direcció ("Management") C: Comercialització ("Màrqueting") N: Sense adscripció a cap itinerari F: Finances i Comptabilitat E: Economia Empresarial S'aconsegueix un itinerari si, un cop cursats tots els crèdits necessaris per assolir la llicenciatura, es tenen superades set assignatures del total d'aquell itinerari; la resta de crèdits optatius que s'han de cursar es poden triar del total d'assignatures optatives del pla d'estudis. La titulació d'Administració i Direcció d'Empreses pot obtenir-se també sense menció d'itinerari, amb tria lliure d'optatives, sense ajustar-se a cap itinerari concret.

Incompatibilitat de Matrícula: Un alumne només podrà cursar una de les següents assignatures: 25094 *Pràctiques en Empreses i Institucions* o 25103 *Practicum*.

Llicenciatura en Economia (1998)

Centre responsable: Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales

Títol que s'aconsegueix en finalitzar els estudis

Llicenciat en Economia

Especialitat: – Economia i Gestió
 – Desenvolupament, Creixement i Economia Internacional
 – Anàlisi Econòmica i Mètodes Quantitatius
 – Economia Pública i Anàlisi Territorial

Durada: 4 anys (8 semestres)

Estructura de les matèries: Anuals i Semestrals.

Cicles: Primer cicle: 2 anys Segon cicle: 2 anys

Càrrega lectiva:

Total llicenciatura: 300 crèdits

- Primer cicle: 126 crèdits
- Segon cicle: 174 crèdits
- Crèdits de lliure configuració del currículum per part de l'estudiant:
 - Primer cicle: 0 crèdits
 - Segon cicle: 30 crèdits

Crèdits de matèries optatives

En el segon cicle s'exigeixen 49,5 crèdits i 4,5 en el primer cicle corresponents a matèries optatives. Per cursar les matèries optatives, els alumnes hauran d'eleger un itinerari del qual hauran de cursar un conjunt d'assignatures fins a arribar al nombre de crèdits necessari.

Les assignatures optatives han estat agrupades en itineraris, segons la relació que figura en aquesta mateixa guia. Aquests itineraris previstos en el pla d'estudis son els següents:

- Economia i Gestió
- Desenvolupament, Creixement i Economia Internacional
- Anàlisi Econòmica i Mètodes Quantitatius
- Economia Pública i Anàlisi Territorial

Nota important: En els semestres relacionats, poden haver-hi canvis en assignatures optatives que poden passar a no donar-se i d'altres no previstes que es poden arribar a realitzar, a més de canvis de semestres. **Cal consultar els horaris que publica la Facultat a tal efecte.**

Llicenciatura en Economia

Distribució dels crèdits que s'han de cursar:

Cicle	Troncals	Obligatoris	Optatius	Lliure Elecció	Total
Primer	103,5	18	4,5	0	126
Segon	76,5	18	49,5	30	174
TOTAL	180	36	54	30	300

Les assignatures optatives i de lliure elecció inicialment no estan adscrites a cursos determinats. El Centre farà les recomanacions que cregui necessàries.

Assignatures troncal i obligatòries

Codi	Nom de l'assignatura	Duració	Tipus	Crèdits	Cicle	Curs
Primer Cicle - Primer curs (60,75 crèdits)						
25023	Comptabilitat financera i analítica	A	T	13,5	1	1
25163	Economia mundial I	S	T	6,75	1	1
25164	Història econòmica d'Espanya	S	T	6,75	1	1
25025	Història econòmica mundial	S	T	6,75	1	1
25026	Introducció a l'economia	S	O	6,75	1	1
25165	Introducció al dret	S	T	6,75	1	1
25024	Matemàtiques per a economistes I	S	T	6,75	1	1
25030	Matemàtiques per a economistes II	S	T	6,75	1	1
Primer Cicle - Segon Curs (60,75 crèdits)						
25032	Economia espanyola	S	T	4,5	1	2
25166	Economia mundial II	S	T	4,5	1	2
25033	Estadística I	S	T	6,75	1	2
25038	Estadística II	S	T	6,75	1	2
25041	Estructura productiva de l'economia espanyola	S	O	4,5	1	2
25034	Macroeconomia I	S	T	6,75	1	2
25039	Macroeconomia II	S	T	6,75	1	2
25035	Microeconomia I	S	T	6,75	1	2
25040	Microeconomia II	S	T	6,75	1	2
25167	Models matemàtics de l'economia	S	O	6,75	1	2
Segon Cicle - Tercer Curs (56,25 crèdits)						
25045	Econometria	A	T	13,5	2	3
25028	Economia de l'empresa	S	T	6,75	2	3
25168	Economia del sector públic	A	T	11,25	2	3
25169	Microeconomia avançada I	S	T	6,75	2	3
25170	Microeconomia avançada II	S	T	6,75	2	3
25036	Tècniques de gestió de l'empresa	S	T	6,75	2	3
25101	Teoria dels jocs i les decisions	S	O	4,5	2	3

Codi	Nom de l'assignatura	Duració	Tipus	Crèdits	Cicle	Curs
<i>Segon Cicle - Quart Curs (38,25 crèdits)</i>						
25172	Economia aplicada	A	T	11,25	2	4
25070	Economia del treball	S	O	6,75	2	4
25079	Història econòmica contemporània	S	O	6,75	2	4
25171	Macroeconomia avançada I	S	T	6,75	2	4
25173	Macroeconomia avançada II	S	T	6,75	2	4

Tipus d'assignatures: T: Troncal O: Obligatòria P: Optativa L: Lliure elecció

Duració: S: Semestral A: Anyal

Assignatures optatives

Codi	Nom de l'assignatura	Duració	Crèdits	Cicle	Itineraris				
					A	D	P	E	N
25056	Anàlisi de mercats de capitals i gestió de carteres	S	6,75	2					x
25052	Anàlisi econòmica i financera de l'empresa	S	6,75	2					x
25055	Anàlisi empresarial i dissenys organitzatius	S	4,5	2					x
22298	Anàlisi industrial i estratègies competitives	S	4,5	2					x
22356	Comerç internacional	S	4,5	2		x			
25063	Control i avaluació de l'eficiència	S	6,75	2					x
22325	Creació d'empreses	S	4,5	2					x
25175	Creixement econòmic	S	6,75	2	x	x			
25176	Decisions públiques i elecció social	S	4,5	2	x		x		
25177	Demografia i economia de la població	S	6,75	2			x		
22607	Desenvolupament econòmic	S	4,5	2		x			
25053	Direcció de producció i operacions I	S	6,75	2				x	
25071	Economia (i gestió) de l'empresa pública	S	4,5	2			x		
25067	Economia catalana	S	6,75	2			x		
22329	Economia de la informació	S	4,5	2	x			x	
22360	Economia dels recursos naturals	S	4,5	2		x	x		
25180	Economia matemàtica	S	6,75	2	x				
22349	Economia pública sectorial	S	4,5	2	x		x		
25072	Economia sectorial	S	6,75	2				x	
22350	Economia territorial I	S	4,5	2			x		
22351	Economia territorial II	S	4,5	2			x		
25073	Economia, organització i gestió	S	6,75	2				x	
25044	Estratègia d'empresa	S	6,75	2				x	
22363	Estratègies i coordinació de polítiques econòmiques	S	4,5	2		x			
22319	Gestió de recursos humans	S	4,5	2					x

Codi	Nom de l'assignatura	Duració	Crèdits	Cicle	Itineraris				
					A	D	P	E	N
22309	Gestió en el sector públic	S	4,5	2					x
25051	Gestió financera	S	6,75	2				x	
25078	Història del pensament econòmic	S	4,5		x				
22348	Història industrial	S	4,5	2				x	
22364	Integració econòmica	S	4,5	2		x			
25187	Integració econòmica europea	S	4,5	2		x			
22357	Macroeconomies obertes	S	4,5	2		x			
25189	Mètodes computacionals de l'economia	S	4,5	2					x
22317	Models de gestió comercial	S	4,5	2					x
25087	Models econòmics	S	6,75	2	x				
22610	Models econòmics del medi ambient	S	4,5	2					x
25088	Organització industrial	S	6,75	2	x			x	
25089	Planificació econòmica i financera de l'empresa	S	6,75	2					x
22294	Política de creixement de l'empresa	S	4,5	2					x
22367	Polítiques de desenvolupament	S	4,5	2		x			
25192	Pràctiques a empreses i institucions	S	13,5	2					x
25193	Projecte de fi de carrera	S	13,5	2					x
22311	Sistema financer	S	4,5	2				x	
25098	Sociologia general	S	4,5						x
22611	Temes de teoria econòmica	S	4,5	2					x
22372	Temes d'econometria	S	4,5	2					x
22376	Temes d'economia pública	S	4,5	2	x		x		
22347	Teoria financera	S	4,5	2					x

Itineraris: A: Anàlisi Econòmica i Mètodes Quantitatius P: Economia Pública i Anàlisi Territorial N: Sense adscripció a cap itinerari D: Desenvolupament, Creixement i Economia Internacional E: Economia i Gestió

S'aconsegueix un itinerari si, un cop cursats tots els crèdits necessaris per a assolir la llicenciatura, es tenen superades 7 assignatures del total d'aquell itinerari; la resta de crèdits optatius que s'han de cursar es poden triar del total d'assignatures optatives del pla d'estudis. La titulació d'Economia pot obtenir-se també sense menció d'itinerari, amb tria lliure d'optatives, sense ajustar-se a cap itinerari concret.

Incompatibilitat de Matrícula: Un alumne només podrà cursar una de les següents assignatures: 25192 *Pràctiques en Empreses i Institucions* o 25193 *Projecte de Fi de Carrera*.

1.2.6. Pla d'estudis de 1992

Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses (1992)

El pla d'estudis de la llicenciatura d'Administració i Direcció d'Empreses va ser aprovat per Resolució de 20/11/92 i publicat al B.O.E. núm.18 de 21/01/93.

Centre responsable: Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales

Títol que s'aconsegueix en finalitzar els estudis

Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses

Especialitat: – Direcció (Management)
 – Finances/Comptabilitat
 – Economia Empresarial
 – Comercialització (Màrqueting)

Durada: 4 anys (8 semestres)

Estructura de les matèries: Semestral, amb examen final a l'acabar el semestre.

Cicles: Primer cicle: 2 anys Segon cicle: 2 anys

Càrrega lectiva:

Total llicenciatura: 306 crèdits

- Primer cicle: 150'5 crèdits
- Segon cicle: 155'5 crèdits
- Crèdits de lliure configuració del currículum per part de l'estudiant:
 - Primer cicle: 7 crèdits (màxim 11 crèdits)
 - Segon cicle: 24 crèdits (màxim 29 crèdits)

Crèdits de matèries optatives

En el segon cicle s'exigeixen 57 crèdits corresponents a matèries optatives. Per cursar les matèries optatives, els alumnes hauran d'eleger un itinerari del qual hauran de cursar un conjunt d'assignatures fins a arribar al nombre de crèdits necessaris.

Les assignatures optatives han estat agrupades en itineraris, segons la relació que figura en aquesta mateixa guia. Aquests itineraris previstos en el pla d'estudis son els següents:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| – Direcció (Management) | – Economia Empresarial |
| – Finances/Comptabilitat | – Comercialització (Màrqueting) |

Nota important: En els semestres relacionats, poden haver-hi canvis en assignatures optatives que poden passar a no donar-se i d'altres no previstes que es poden arribar a realitzar, a més de canvis de semestres. **Cal consultar els horaris que publica la Facultat a tal efecte.**

Primer cicle

Primer curs

Primer semestre				Segon Semestre			
Codi	T/A	Assignatura	Crèdits	Codi	T/A	Assignatura	Crèdits
22256	(O)	Introd. Economia I	4,5	22268	(O)	Hist. Econòmica Espanya	7
22257	(O)	Introd. Economia II	4,5	22263	(T)	Mètodes Mat. Econ. II	7
22266	(O)	Hist. Econ. Mundial I	4,5	22270	(T)	Economia Mundial I	7
22267	(O)	Hist. Econ. Mundial II	4,5			(Intern.) i Inst. a l'Ec. Apl.	
22262	(T)	Mètodes Mat. Econ. I	7	22275	(T)	Comptabilitat General	7
22274	(T)	Int. Compt. General	7	22279	(T)	Dret Empresarial	7
Total crèdits			32	Total crèdits			35

Segon curs

Primer semestre				Segon Semestre			
Codi	T/A	Assignatura	Crèdits	Codi	T/A	Assignatura	Crèdits
22258	(T)	Microeconomia I	7	22259	(T)	Microeconomia II	7
22260	(T)	Macroeconomia I	7	22261	(T)	Macroeconomia II	7
22264	(T)	Estadística I	7	22265	(T)	Estadística II	7
22272	(T)	Economia Espanyola I	4,5	22273	(T)	Economia Espanyola II	4,5
22276	(T)	Economia de l'Empresa	7	22277	(T)	Tècniques Gestió Emp.	7
22271	(T)	Econ. Mundial II (Inter.)	4,5	22281	(O)	Investigació Operativa	7
Total crèdits			37	Total crèdits			39,5

LLC: Assignatura de lliure elecció 7 crèdits

Crèdits a fer en el primer cicle

Troncals i obligatoris: 143,5 Optatius: De lliure configuració: 7 Totals: 150,5

Segon cicle

TRONCALS**Tercer curs**

Primer semestre

Segon semestre

Codi	T/A	Assignatura	Crèdits	Codi	T/A	Assignatura	Crèdits
22282	(T)	Comptabilitat de Costos	7	22283	(T)	Comptabilitat de Gestió	7
22284	(T)	Dir.Gral. I (Dec.d'Est.i Est.)	7	22285	(T)	Dir.Gral.II (Funció directiva)	7
22286	(T)	Introd. a l'Econometria	7	22287	(T)	Mètodes Econòmics	7
22288	(T)	Dir.Cial. I (Est.de Màrq.)	4,5	22289	(T)	Dir.Cial.II(G. i O. Fun. Com)	7
22290	(T)	Dir.Fin. I (Val. d'Actius)	7	22291	(T)	Dir.Fin.II (Fun. Finan. Emp.)	7
Total crèdits			32,5	Total crèdits			35

Quart curs

Primer semestre

Codi	T/A	Assignatura	Crèdits
22292	(O)	Direcció de Producció	7
(LLC)		Assignatura de lliure elecció	24 crèdits

OPTATIVES I ITINERARIS (ESPECIALITATS)

L'estudiant podrà triar entre els quatre itineraris que segueixen, cosa que implica escollir els crèdits optatius d'entre els assenyalats a continuació per a cada itinerari. Aquesta és la condició per tenir dret a la **mentió de l'especialitat corresponent al dors del títol**. (Queda oberta la possibilitat que l'estudiant pugui no triar cap d'aquests itineraris).

T = Troncal del BOE

O = Obligatòria decidida per la UAB

P = Optativa

LLC = Aquests crèdits es poden cobrir amb assignatures d'altres titulacions, escollides lliurement per l'estudiant i, evidentment, també amb optatives de la mateixa llicenciatura d'Administració i Direcció d'Empreses, que no siguin utilitzades com a optatives. La Facultat pot recomanar les que consideri més adients.

Optatives per itineraris

DIRECCIÓ (Management)

OPTATIVES ESPECIALMENT RECOMANADES

Primer Semestre

Codi	T/A	Assignatura	Crèdits
22298	(P) 3r	An. Ind. i Estr. Comp.	4,5
22319	(P)4rt	Gest. Recursos Humans	4,5

Segon Semestre

22299	(P) 3r	An. Emp. i Dis. Organ.	4,5
22297	(P)4rt	Con. i Av. de l'Eficièn.	7
22307	(P)4rt	Anàlisi d'Operacions	7

ALTRES OPTATIVES OFERTADES

Primer Semestre

22331	(P)4rt	Fisc. Empresarial (*)	4,5
22300	(P)4rt	Anàl. d'Estats Finan.	7
22336	(P)4rt	Sociologia de l'Empresa	4,5
22312	(P)4rt	Investigació Comercial I	7
22368	(P)4rt	Economia Catalana**	7
22332	(P)4rt	An. Socioecon.Emp.(*)	4,5
22335	(P)4rt	Mod. Ec. Pre. i An. Quan.	7
22343	(P)4rt	Ec Sector Públic I ****	4,5
22294	(P)4rt	Pol. Creix. de l'Empr.**	4,5
22318	(P)4rt	Sim. Gest. (Jocs d'Empr.)	4,5

Segon Semestre

22325	(P)4rt	Creació d'Empreses	4,5
22294	(P)4rt	Pol. Creix. Empresa**	4,5
22323	(P)4rt	Ec. Sec. Púb. II (S. Fis.)	7
22334	(P)4rt	Economia del Treball	7
22345	(P)4rt	Ec. Apli. (Pol. Ec. II)	7
22368	(P)4rt	Economia Catalana **	7
22309	(P)4rt	Gestió Sector Públic	4,5
22324	(P)4rt	Ec., Gest i Organ.***	7

(*) S'imparteix al llarg de tot el curs, a raó d'una sola sessió setmanal d'1,5 hores.

** S'imparteix en els dos semestres.

*** Assignatura acceptada segons l'escrit enviat pel vicerector d'Estudis.

**** Assignatura acceptada segons l'escrit enviat pel vicerector d'Afers Acadèmics.

FINANCES/COMPTABILITAT**OPTATIVES ESPECIALMENT RECOMANADES***Primer Semestre*

Codi	T/A	Assignatura	Crèdits
22298	(P) 3r	An. Ind. i Estr. Comp.	4,5
22300	(P) 4rt	An. d'Estats Financers	7
22295	(P) 4rt	Pol. Fin. de l'Empr.**	7
22296	(P) 4rt	Plan. Ec.-Fin. de l'Empr.	7
22294	(P) 4rt	Pol. Creix. de l'Emp.**	4,5

Segon Semestre

22299	(P) 3r	An. Emp. i dis. Org.	4,5
22301	(P) 4rt	Comp. de Societats	4,5
22294	(P) 4rt	Pol. Creix. de l'Empr.**	4,5
22295	(P) 4rt	Pol. Fin. de l'Empresa **	7

ALTRES OPTATIVES OFERTADES*Primer Semestre*

22331	(P) 4rt	Fiscal. Empresarial (*)	4,5
22302	(P) 4rt	Informàt. de Gestió (I)	4,5
22311	(P) 4rt	Sistema Financer (*)	4,5
22304	(P) 4rt	Auditoria (*)	4,5
22335	(P) 4rt	M. Ec. Pred. i An. Quan.	7
22336	(P) 4rt	Sociologia de l'Empresa	4,5
22368	(P) 4rt	Economia Catalana**	7
22343	(P) 4rt	Ec Sec.Públic I****	4,5
22332	(P) 4rt	An. Soc.-Ec.de l'Emp.(*)	4,5

Segon Semestre

22297	(P) 4rt	Con. i Av de l'Eficiència	7
22303	(P) 4rt	Inform. de Gestió (II)	4,5
22323	(P) 4rt	Ec. Sec. Púb. II (S. Fis.)	7
22305	(P) 4rt	An. Mer. Cap.i Ges.Car.	7
22307	(P) 4rt	Anàlisi d'Operacions	7
22334	(P) 4rt	Economia del Treball	7
22345	(P) 4rt	Ec. Aplicada (Pol. Ec. II)	7
22368	(P) 4rt	Economia Catalana**	7

(*) S'imparteix al llarg de tot el curs, a raó d'una sola sessió setmanal d'1,5 hores.

** S'imparteix en els dos semestres.

*** Assignatura acceptada segons l'escrit enviat pel vicerector d'Estudis.

**** Assignatura acceptada segons l'escrit enviat pel vicerector d'Afers Acadèmics.

ECONOMIA EMPRESARIAL**OPTATIVES ESPECIALMENT RECOMANADES***Primer Semestre*

Codi	T/A	Assignatura	Crèdits
22298	(P) 3r	An. Ind. i Estr. Comp.	4,5
22330	(P) 4rt	Teoria de Decis. i Jocs	4,5
22326	(P) 4rt	Ec. Empresa Pública	4,5

Segon Semestre

22305	(P) 4rt	An. M. Ca. i Ge. de Cart.	7
-------	---------	---------------------------	---

ALTRES OPTATIVES OFERTADES*Primer Semestre*

22331	(P) 4rt	Fisc. Empresarial (*)	4,5
22312	(P) 4rt	Invest. Comercial I	7
22329	(P) 4rt	Ec. de la Informació	4,5
22336	(P) 4rt	Sociologia de l'Empresa	4,5
22368	(P) 4rt	Economia Catalana**	7
22332	(P) 4rt	An. So.-Ec. de l'Empr.(*)	4,5
22335	(P) 4rt	M. Ec. Pre. i Anàl. Quan.	7
22294	(P) 4rt	Pol. Creix. de l'Empr.**	4,5
22343	(P) 4rt	Ec. Sec. Públic.I****	4,5
22317	(P) 4rt	Models Gest. Cial.	4'5

Segon Semestre

22297	(P) 4rt	Cont. i Av. de l'Eficien.	7
22294	(P) 4rt	Pol. Creix. de l'Empr.**	4,5
22325	(P) 4rt	Creació d'Empreses	4,5
22313	(P) 4rt	In. Com. (II) T. i An. Dades	4,5
22323	(P) 4rt	Ec. Sec. Púb. II (S.Fisc.)	7
22327	(P) 4rt	Economia Sectorial	7
22368	(P) 4rt	Economia Catalana**	7
22328	(P) 4rt	Teoria de l'Organ. Industrial	7
22334	(P) 4rt	Economia del Treball	7
22345	(P) 4rt	Ec. Aplicada (Pol.Ec. II)	7
22309	(P) 4rt	Gestió Sector Públic	4'5
22324	(P) 4rt	Ec., Gest. i Organ.***	7

(*) S'imparteix al llarg de tot el curs, a raó d'una sola sessió setmanal d'1,5 hores.

** S'imparteix en els dos semestres.

*** Assignatura acceptada segons l'escrit enviat pel vicerector d'Estudis.

**** Assignatura acceptada segons l'escrit enviat pel vicerector d'Afers Acadèmics.

COMERCIALITZACIÓ (Màrqueting)**OPTATIVES ESPECIALMENT RECOMANADES***Primer Semestre*

Codi	T/A	Assignatura	Crèdits
22298	(P) 3r	An. Ind. i Estr. Comp.	4,5
22312	(P) 4rt	Investigació Comercial I	7

Segon Semestre

22299	(P) 3r	An. Emp. i dis. Org.	4,5
22313	(P) 4rt	In. Com. II (Tr. i An. Dad)	4,5
22316	(P) 4rt	Gestió de la Distribució	4,5

ALTRES OPTATIVES OFERTADES*Primer Semestre*

22331	(P) 4rt	Fisc. Empresarial (*)	4,5
22335	(P) 4rt	M. Ec. de Pr. i An. Quan.	7
22296	(P) 4rt	Plan.Ec.-Fin. de l'Empr.	7
22319	(P) 4rt	Ges. Recursos Humans	4,5
22322	(P) 4rt	Comerç Exterior	4,5
22336	(P) 4rt	Sociologia de l'Empresa	4,5
22368	(P) 4rt	Economia Catalana**	7
22332	(P) 4rt	An. So.-Ec. l'Empr.(*)	4,5
22317	(P) 4rt	Models Gest. Cial.	4'5
22343	(P) 4rt	Ec. Sector Públic I ****	4,5
22294	(P) 4rt	Pol. Creix. l'Empresa**	4,5
22318	(P) 4rt	Sim. Gest. (Jocs d'Empr.)	4,5

Segon Semestre

22323	(P) 4rt	Ec. Sec. Púb. II (S.Fisc.)	7
22307	(P) 4rt	Anàlisi d'Operacions	7
22334	(P) 4rt	Economia del Treball	7
22345	(P) 4rt	Ec. Aplic.)Pol. Ec. II)	7
22368	(P) 4rt	Economia Catalana**	7
22294	(P) 4rt	Pol. Creix. de l'Empr.**	4,5

(*) S'imparteix al llarg de tot el curs, a raó d'una sola sessió setmanal d'1,5 hores.

** S'imparteix en els dos semestres.

*** Assignatura acceptada segons l'escrit enviat pel vicerector d'Estudis.

**** Assignatura acceptada segons l'escrit enviat pel vicerector d'Afers Acadèmics.

Crèdits a fer en el segon cicle

Troncals i Obligatoris: 74,5

Optatius: 57

Lliure elecció: 24

Totals: 155,5

Administració i direcció d'empreses: Quadre resum d'optatives

OPTATIVES											
Codi	C.R	S	ASSIGNATURA	CRE	ORD			OPT		LLC	
22294	4t	1/2	Po. de Creix. de l'Empresa	4,5	F'			D	E	C	
22295	4t.	1/2	Pol. Financera de l'Empresa	7	F'					D	E C
22296	4t.	1	Plan. Econ. Fin. de l'Empresa	7	F'					C	D E
22297	4t	2	Cont. i Av. de l'Eficiència	7	D'			F	E		C
22298	3r	1	An. Ind. i Estrat. Comp.	4,5	D'	F'	E'	C'			
22299	3r	2	An. Empr. i Dissenys Organit.	4,5	D'	F'	C'				E
22300	4t	1	Anàlisi d'Estats Financers	7	F'			D			E C
22301	4t	2	Comptabilitat de Societats	4,5	F'					D	E C
22302	4t	1	Informàtica de Gestió (I)	4,5				F		D	E C
22303	4t	2	Informàtica de Gestió (II)	4,5				F		D	E C
22304	4t	(*)	Auditoria	4,5				F		D	E C
22305	4t	2	An. M.de Cap. i Ges. Cart.	7	E'			F		D	C
22307	4t	2	Anàlisi d'Operacions	7	D'			F	C		E
22308	4t		Comptabilitat Superior	4,5				F		D	E C
22309	4t		Gestió en el sector públic	4,5				D	E		F E C
22311	4t	(*)	Sistema Financer	4,5				F		D	E C
22312	4t	1	Investigació Comercial (I)	7	C'			D	E		F
22313	4t	2	Inv.Com (II): Tract. i An. Dad.	4,5	C'				E	D	F
22314	4t		Teoria de l'organització	4,5				D		C	F E
22315	4t		Dir. i Planificació Estrat.	4,5				D		C	F E
22316	4t	2	Gestió de la Distribució	4,5	C'					D	F E
22317	4t		Models de Gestió Comercial	4,5					E	C	D F
22318	4t	1	Simul.de Gest. (Joc d'Empr.)	4,5				D		C	F E
22319	4t	1	Gestió de Recursos Humans	4,5	D'					C	F E
22320	4t		Política Comercial de l'Empresa	4,5				D		C	F E

Codi	C.R	S	ASSIGNATURA	CRE	ORD	OPT			LLC			
22322	4t	1	Comerç Exterior	4,5				C	D	F	E	
22323	4t	2	Econ. del Sect.Púb. II (S. Fiscals)	7		D	F	E	C			
22324	4t	2	Ec., Organit. i Gestió***	7		D		E		F	C	
22325	4t	2	Creació d'Empreses	4,5		D		E		F	C	
22326	4t	1	Ec. de l'Empresa Pública	4,5	E'					D	F	C
22327	4t	2	Economia Sectorial	7				E		D	F	C
22328	4t		T. Organització Industrial	7				E		D	F	C
22329	4t	1	Economia de l'Informació	4,5				E		D	F	C
22330	4t	1	T. de les Decisions i de Jocs	4,5	E'					D	F	C
22331	4t	(*)	Fiscalitat Empresarial (*)	4,5		D	F	E	C			
22332	4t	(*)	An. Socioecon.de l'Empr. (*)	4,5		D	F	E	C			
22333	4t		Temes d'Adm. i Econ. de l'empr.	4,5		D	F	E	C			
22334	4t	2	Economia del Treball	7		D	F	E	C			
22335	4t	1	Mod. Econ. Pred. i An. Quan.	7		D	F	E	C			
22336	4t	1	Sociologia de l'Empresa	4,5		D	F	E	C			
22343	4t	1	Ec. Sector Públic I ****	4,5		D	F	E	C			
22345	4t	2	Ec. Aplicada (Pol.Econ. II)	7		D	F	E	C			
22368	4t	1	Economia Catalana	7		D	F	E	C			
22613	4t		Practicum	4,5		D	F	E	C			
22623	4t		Pràct. en empreses i instituc.	14		D	F	E	C			

(*) S'imparteix al llarg de tot el curs a raó d'una sola sessió setmanal d'1,5 hores.

*** Assignatura acceptada segons l'escrit enviat pel vicerector d'estudis.

**** Assignatura acceptada segons l'escrit enviat pel vicerector d'Afers acadèmics

CR: Curs recomanat **S:** Semestre **ORD:** optatives especialment recomanades. **OPT:** Altres optatives ofertades.

LLE: Optativa recomanada per als crèdits de lliure elecció

D = DIRECCIÓ (Management) **E** = ECONOMIA EMPRESARIAL **F** = FINANCES/ COMPTABILITAT

C = COMERCIALITZACIÓ (Màrqueting)

Llicenciatura en Economia (1992)

El pla d'estudis de la llicenciatura d'Economia va ser aprovat per Resolució de 20/11/92 i publicat al B.O.E. núm.18 de 21/01/93.

Centre responsable: Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales

Títol que s'aconsegueix en finalitzar els estudis

Llicenciat en Economia

Especialitat: – Economia i Gestió
 – Creixement Econòmic i Economia Internacional
 – Anàlisi Econòmica i Mètodes Quantitatius

Durada: 4 anys (8 semestres)

Estructura de les matèries: Semestral, amb examen final a l'acabar el semestre.

Cicles: Primer cicle: 2 anys Segon cicle: 2 anys

Càrrega lectiva:

Total llicenciatura: 305,5 crèdits

- Primer cicle: 136,5 crèdits
- Segon cicle: 169 crèdits
- Crèdits de lliure configuració del currículum per part de l'estudiant:
 - Primer cicle: 7 crèdits (màxim 11 crèdits)
 - Segon cicle: 24 crèdits (màxim 29 crèdits)

Crèdits de matèries optatives

En el segon cicle s'exigeixen 66 crèdits corresponents a matèries optatives. Per cursar les matèries optatives, els alumnes hauran d'elegir un itinerari del qual hauran de cursar un conjunt d'assignatures fins a arribar al nombre de crèdits necessari.

Les assignatures optatives han estat agrupades en itineraris, segons la relació que figura en aquesta mateixa guia. Aquests itineraris previstos en el pla d'estudis son els següents:

- Economia i Gestió
- Creixement Econòmic i Economia Internacional
- Anàlisi Econòmica i Mètodes Quantitatius

Nota important: En els semestres relacionats, poden haver-hi canvis en assignatures optatives que poden passar a no donar-se i d'altres no previstes que es poden arribar a realitzar, a més de canvis de semestres. **Cal consultar els horaris que publica la Facultat a tal efecte.**

Primer cicle

Primer curs

Primer semestre				Segon Semestre			
Codi	T/A	Assignatura	Crèdits	Codi	T/A	Assignatura	Crèdits
22256	(O)	Introd. Economia I	4,5	22268	(T)	Hist. Econòmica Espanya	7
22257	(O)	Introd. Economia II	4,5	22263	(T)	Mètodes Mat. Econ. II	7
22266	(T)	Hist. Econ. Mundial I	4,5	22270	(T)	Economia Mundial I	7
22267	(T)	Hist. Econ. Mundial II	4,5			(Inter.) i Inst. a l'Ec. Apl.	
22262	(T)	Mètodes Mat. Econ. I	7	22275	(T)	Comptabilitat General	7
22274	(T)	Int. Compt. General	7	22278	(T)	Introducció al Dret	7
Total crèdits			32	Total crèdits			35

Segon curs

Primer semestre				Segon semestre			
Codi	T/A	Assignatura	Crèdits	Codi	T/A	Assignatura	Crèdits
22258	(T)	Microeconomia I	7	22259	(T)	Microeconomia II	7
22260	(T)	Macroeconomia I	7	22261	(T)	Macroeconomia II	7
22264	(T)	Estadística I	7	22265	(T)	Estadística II	7
22272	(T)	Economia Espanyola I	4,5	22273	(T)	Economia Espanyola II	4,5
22271	(T)	Ec. Mundial II (Inter.)	4,5	22337	(O)	Mod. Matemàt. de l'Econ. I	7
Total crèdits			30	Total crèdits			32,5

LLC: Assignatura de lliure configuració: 7 crèdits

Crèdits a fer en el primer cicle

Troncals i obligatoris: 129,5 **Optatius:** **De lliure elecció:** 7 **Totals:** 136,5

Segon cicle

TRONCALS

Tercer curs

Primer semestre

Segon semestre

Codi	T/A	Assignatura	Crèdits	Codi	T/A	Assignatura	Crèdits
22341	(T)	Microeconomia avançada I	7	22342	(T)	Microeconomia avançada II	7
22343	(T)	Economia sector públic I	4,5	22323	(T)	Ec. Sect. Púb. II(Sist.Fiscals)	7
22344	(T)	Ec. Aplicada (Pol. Econ. I)	4,5	22345	(T)	Ec. Aplicada (Pol.Econ. II)	7
22286	(T)	Introd. a l'Econometria	7	22287	(T)	Mètodes Econòmètrics	7
Total crèdits			23	Total crèdits			28
22276	(T)	Economia de l'Empresa *	7	22277	(T)	Tèc. Gestió d'Empresa*	7
Total crèdits			30	Total crèdits			35

Quart curs

Primer semestre

Segon semestre

Codi	T/A	Assignatura	Crèdits	Codi	T/A	Assignatura	Crèdits
22339	(T)	Macroeconomia avançada I	7	22340	(T)	Macroeconomia avançada II	7
Total crèdits			7	Total crèdits			7

*La Facultat recomana que aquestes assignatures es cursin al segon curs de llicenciatura i els horaris estan confeccionats seguint aquesta recomanació.

OPTATIVES I ITINERARIS (ESPECIALITATS)

L'estudiant podrà triar entre els tres itineraris que segueixen, cosa que implica escollir els crèdits optatius d'entre els assenyalats a continuació per a cada itinerari. Aquesta es la condició per tenir dret a la **menció de l'especialitat corresponent al dors del títol**. (Queda oberta la possibilitat que l'estudiant pugui no triar cap d'aquests itineraris).

T = Troncal del BOE **O** = Obligatòria decidida per la UAB **P** = Optativa

LLC = Aquests crèdits es poden cobrir amb assignatures d'altres titulacions, escollides lliurement per l'estudiant i, evidentment, també amb optatives de la mateixa llicenciatura d'ECONOMIA, que no siguin utilitzades com a optatives. La Facultat pot recomanar les que consideri més adients.

Optatives per itineraris

ECONOMIA I GESTIÓ*Primer Semestre*

Codi	T/A	Assignatura	Crèdits
22284	(P)	Dir. Gral.I (Dec. Est. i Estr.)	7
22292	(P)	Direcció de Producció	7
22298	(P)	An. Ind. i Estr. Competitiva	4,5
22326	(P)	Ec. de l'Empresa Pública	4,5
22330	(P)	Teoria Decisions i Jocs	4,5
22335	(P)	Mod. Ec. de Prev. i An. Quant.	7
22338	(P)	An. Ec.-finan. de l'empresa	7
22347	(P)	Teoria Financera	4,5
22349	(P)	Economia Pública Sectorial	4,5
22350	(P)	Economia Territorial I	4,5
22368	(P)	Economia Catalana (**) (***)	7
22317	(P)	Models Gest. Comercial	4,5

Segon Semestre

22334	(P)	Economia del Treball	7
22327	(P)	Economia Sectorial	7
22329	(P)	Economia de la Informació	4,5
22291	(P)	Dir. Fin. II (Fun. fin. Empresa)	7
22368	(P)	Economia catalana (**) (***)	7
22305	(P)	An. Mer. Cap. i G. de Carteres(*)	7
22328	(P)	T. Organització Industrial	7
22351	(P)	Economia Territorial II	4,5
22309	(P)	Gestió en el Sector Públic	4,5
22324	(P)	Ec., Organ. i Gestió	7
22348	(P)	Història Industrial	4,5

* Es recomana que es cursi prèviament com a lliure elecció l'assignatura *Direcció Financera I*.

** S'imparteix en els dos semestres.

*** Assignatura acceptada segons l'escrit enviat pel vicerector d'Estudis.

CREIXEMENT ECONÒMIC I ECONOMIA INTERNACIONAL

Primer Semestre

Codi	T/A	Assignatura	Crèdits
22360	(P)	Econom. Recursos Naturals	4,5
22607	(P)	Desenvolupament Econòmic	4,5
22368	(P)	Economia Catalana**	7
22610	(P)	Mod. Econ. Medi Ambient	4,5
22609	(P)	Hist. Ec. Contemporània	7
22355	(P)	Creixement Econòmic	7
22356	(P)	Comerç Internacional	4,5
22338	(P)	An. Econ.-finan. de l'Empresa	7
22350	(P)	Economia Territorial I	4,5
22364	(P)	Integració Econòmica	4,5
22363	(P)	Estr. i Coord. de Pol. Econ.	4,5

Segon Semestre

22327	(P)	Economia Sectorial	7
22368	(P)	Economia Catalana**	7
22334	(P)	Economia del Treball	7
22358	(P)	Hist. del pensam. Econòmic	4,5
22357	(P)	Macroeconomies Obertes	4,5
22365	(P)	Integració Ec. Europa	7
22367	(P)	Pol. de Desenvolupament	4,5
22351	(P)	Economia Territorial II	4,5
22608	(P)	Dem. i Ec. de la Població	7

** S'imparteix en els dos semestres.

ANÀLISI ECONÒMICA I MÈTODES QUANTITATIUS

Primer Semestre

Codi	T/A	Assignatura	Crèdits
22368	(P)	Economia Catalana**	7
22347	(P)	Teoria Financera	4,5
22298	(P)	An. Ind. i Estr. Competit.	4,5
22376	(P)	Temes d'Economia Pública	4,5
22338	(P)	An. Ec.-finan. de l'Empresa	7
22330	(P)	Teoria Decisions i Jocs	4,5
22335	(P)	M. Ec. Pred. i An. Quantitat.	7
22349	(P)	Econ. Pública Sectorial	4,5
22363	(P)	Estr. i Coord. de Pol. Econòm.	4,5
22370	(P)	Mod. Matem. Economia. II	4,5

Segon Semestre

22334	(P)	Economia del Treball	7
22358	(P)	Hist. del Pensament Econòmic	4,5
22368	(P)	Economia Catalana**	7
22371	(P)	T. de les Decis. Públiques	7
22328	(P)	T. Org. Industrial	7
22329	(P)	Economia de la Informació	4,5
22372	(P)	Temes d'Econometria	4,5
22324	(P)	Ec., Organ. i Gestió	7

** S'imparteix en els dos semestres.

Crèdits a fer en el segon cicle:

Troncals i obligatoris: 79 Optatius: 66 Lliure configuració: 24 Total: 169

Llicenciatura en Economia. Quadre resum d'optatives

Codi	S	Assignatura	OPTATIVES			
			CRE	OPT		LE
22284	1	Dir. Gral I (Dec. Estr. i Estruct.)	7	E		C A
22291	2	Direcció Financera II	7	E		C A
22292	1	Direcció de Producció	7	E		C A
22298	1	An. ind. i estratègia compet.	4,5	E	A	C
22305	2	An. Merc.Cap. i Gest.de Carteres	7	E		C A
22309	2	Gestió en el sector públic	4,5	E		C A
22317	1	Models de gestió Comercial	4,5	E		C A
22324	2	Economia, Organització i Gestió	7	E	A	C
22326	1	Economia de l'Empresa Pública	4,5	E		C A
22327	2	Economia sectorial	7	E	C	A
22328	2	Teoria de l'organització industrial	7	E	A	C
22329	2	Economia de la Informació	4,5	E	A	C
22330	1	Teoria de les decisions i de Jocs	4,5	E	A	C
22334	2	Economia del treball	7	E	C A	
22335	1	M. Econ. de Pred. i An. Quant.	7	E	A	C
22338	1	An. Econ. i Financera de l'Empr.	7	E	C A	
22347	1	Teoria Financera	4,5	E	A	C
22348	2	Història Industrial	4,5	E		C A
22349	1	Economia Pública Sectorial	4,5	E	A	C
22350	1	Economia Territorial I	4,5	E	C	A
22351	2	Economia Territorial II	4,5	E	C	A
22355	1	Creixement Econòmic	7		C	E A
22356	1	Comerç internacional	4,5		C	E A
22357	2	Macroeconomies obertes	4,5		C	E A

OPTATIVES								
Codi	S	Assignatura	CRE	OPT		LE		
22358	2	Història del pensament econòmic	4,5	C	A	E		
22360	1	Economia dels recursos naturals	4,5	C		E	A	
22363	1	Estr. i Coord. de Pol. Econòmiques	4,5	C	A	E		
22364	1	Integració Econòmica	4,5	C		E	A	
22365	2	Integració Econòmica Europea	7	C		E	A	
22367	2	Polítiques de desenvolupament	4,5	C		E	A	
22368	1/2	Economia Catalana **/*	7	E	C	A		
22370	1	Mod. matemàtics de l'economia II	4,5		A	E	C	
22371	2	Teoria de les decisions públiques	7		A	E	C	
22372	2	Temes d'Econometria	4,5		A	E	C	
22375	1	Economia monetària	4,5		A	E	C	
22376	1	Temes d'Economia Pública	4,5		A	E	C	
22607	1	Desenvolupament Econòmic	4,5		C	E	A	
22608	2	Demografia i ec. de la població	7		C	E	A	
22609	1	Hist. Econòmica Contemporània	7		C	E	A	
22610	1	Mod. Econ. del Medi ambient	4,5		C	E	A	
22611	1	Temes de Teoria Econòmica	4,5			A	E	C
22623		Pràct. en empreses i institucions	14	E	C	A		
22334		Economia del Treball	7	E	C	A		
22368		Economia Catalana	7	E	C	A		
22623		Pràctiques en Empreses i Instit.	14	E	C			
22338		Anàl. Ec. i Finan. de l'Empresa	7	E	C	A		

* S'imparteix els dos semestres.

** Assignatura acceptada segons document enviat pel vicerectorat d'Estudis.

S = Semestre **OPT** = Optatives ofertades **LE** = Optativa recomanada per als crèdits de lliure elecció

E = Economia i Gestió **C** = Creixement Econòmic i Economia Internacional **A** = Anàlisi Econòmica i Mètodes Quantitatius

1.2.7. Assignatures que no es poden cursar de lliure elecció

ASSIGNATURES OFERIDES PELS DEPARTAMENTS DE LA FACULTAT EN ALTRES CENTRES DE LA UAB EN LES QUALS NO ES PODEN MATRICULAR ELS ALUMNES DE LA FACULTAT

Assignatura	Codi Centre
Màrqueting aplicat a la producció cultural	101
Història Econòmica d'Espanya	101
Història Econòmica Mundial I	101
Història Econòmica Mundial II	101
Principis Bàsics del Llenguatge Econòmic Actual	101
Institucions Polítiques, Econòmiques i Administratives Espanyoles	101
Economia dels Recursos Naturals	101
Economia	101
Economia de l'Empresa	103
Economia i Organització Industrial	103
Organització d'Empreses	103
Economia Territorial	103
Introducció a l'Economia i Economia Ambiental	103
Política Econòmica Ambiental	103
Tècniques d'Avaluació d'Impacte Ambiental II	103
Economia dels Recursos Naturals	103
Introducció a l'Economia	103
Introducció a l'Economia	105
Economia Aplicada i de l'Empresa	105
Economia d'Espanya i de Catalunya	105
Introducció a l'Economia Actual	105
Introducció a l'Estadística Aplicada	105
Economia de l'Empresa	106
Comptabilitat	106
Organització i Mètodes de Treball I	106
Organització i Mètodes de Treball II	106
Direcció i Gestió de Personal I	106
Direcció i Gestió de Personal II	106
Introducció a la Comptabilitat General	106
Economia Contemporània i Inst. Econòmiques	106
Economia del Treball	106
Economia Espanyola i Mundial	106
Introducció a l'Economia	106
Finances Públiques	106
Mercat del Treball	106

Assignatura		Codi Centre	
	Economia Agrària		107
	Economia i Gestió de l'Empresa Alimentària		107
	Gestió de l'Empresa Agropecuària		107
	Comerç Internacional		108
	Economia d'Espanya		108
	Economia Política I		108
	Economia Política I		108
	Economia		108
	Economia de les Polítiques Socials		108
	Economia Espanyola		108
	Economia Internacional		108
	Finances Públiques		108
	Economia de les Polítiques Socials		108
	Economia Mundial		108
	Economia Política II		108
	Hisenda Pública		108
	Política Econòmica I		108
	Demografia		108
	Història Contemporània		108
	Economia Aplicada		111
	Economia Mundial		201
	Introducció a l'Economia I		201
	Economia Espanyola		201
	Macroeconomia		201
	Introducció a l'Economia II		201
	Macroeconomia Aplicada: Pol. Econ. i Anal. Conjunt.		201
	Història Econòmica		201
	Història de l'Empresa		201
	Economia General I		201
	Economia General II		201
	Economia General III		201
	Microeconomia		201
101	Lletres	107	Veterinària
103	Ciències	108	Ciències Polítiques
105	Ciències de la Comunicació	111	Ciències de l'Educació
106	Dret	201	E.U.E. Empresariales (Sabadell)

1.2.8. Breu descripció de totes les assignatures del pla d'estudis 1998

Assignatures comunes a les Llicenciatures d'Economia i d'Administració i Direcció d'Empreses

Nom de l'assignatura - DEPARTAMENT AL QUAL PERTANY

- **Anàlisi del Mercat de Capitals i Gestió de Carteres - ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Aplicacions pràctiques de la teoria de carteres i del mercat de capitals. Gestió de renda fixa. Estratègies financeres amb títols derivats. Gestió d'institucions financeres.
- **Anàlisi Econòmica i Financera de l'Empresa - ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Normalització comptable: procés i organismes. Principis de comptabilitat i comptes anuals. Anàlisi formal, patrimonial, financera, econòmica i interempresarial.
- **Anàlisi Empresarial i Dissenys Organitzatius - ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Estudi econòmic de l'organització interna de l'empresa i dels determinants de la configuració vertical de la indústria.
- **Anàlisi Industrial i Estratègies Competitives - ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Estudi econòmic de la indústria orientat a la formulació d'estratègies competitives, i a la viabilitat empresarial.
- **Comptabilitat Financera i Analítica - ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Estudi del mètode comptable i dels aspectes fonamentals de la comptabilitat empresarial dins la formulació del procés comptable. Estudi detallat de certs àmbits de gestió de l'empresa en el marc de la normalització comptable.
- **Creació d'Empreses - ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Procés i problemes de la creació d'una empresa. El pla d'empresa. Factors d'èxit i fracàs de noves empreses. Finançament de la nova empresa: capital i risc.
- **Direcció de Producció i Operacions I - ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Introducció als aspectes estratègics i operatius de la funció de producció: Sistema logístic (direcció de producció i distribució física). Decisions de producte. Decisions de planta. Decisions d'operació (pla mestre, agregats MRP, *just in time*, control d'inventaris, compres i aprovisionament, qualitat, manteniment). Logística integral.
- **Econometria - ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Models de regressió, problemes especials (multicolinealitat, autocorrelació i heteroscedasticitat). Errors d'especificació. Mínims quadrats generalitzats, variables instrumentals, models dinàmics i introducció a l'anàlisi de sèries temporals i als models d'equacions simultànies.
- **Economia (i Gestió) de l'Empresa Pública - ECONOMIA DE L'EMPRESA**
El paper de les empreses públiques en els països industrialitzats i en els països en desenvolupament. Criteris d'eficiència. Externalitats: objectius extraproductius.
- **Economia Catalana - ECONOMIA APLICADA**
Evolució econòmica recent de Catalunya. Població i mercat de treball. Estructura productiva. Marc institucional i sector públic.

- **Economia de l'Empresa- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
L'empresa com a fórmula d'estalvi de costos de transacció i les seves diferents formes organitzatives com a solucions minimitzadores dels costos de coordinació.
- **Economia de la Informació- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Contractes i organització. Incentius i oportunisme: teoria de l'agència, risc moral, selecció adversa, revelació d'informació. Senyalització. Reputació.
- **Economia del Treball- ECONOMIA APLICADA**
Caracterització dels mercats laborals. Oferta i demanda. Atur. Els salaris i les diferències salarials. Sindicats i altres institucions. Polítiques laborals.
- **Economia Espanyola- ECONOMIA APLICADA**
L'evolució econòmica espanyola durant els últims vint anys. La inserció en la Unió Europea. El sector públic. El mercat de treball.
- **Economia Sectorial- ECONOMIA APLICADA**
(Amb caràcter indicatiu). Serveis financers. Serveis de distribució comercial. Indústria turística. Indústria tèxtil. Indústria agroalimentària.
- **Economia, Organització i Gestió**
Aplicació dels conceptes de costos de transacció i drets de propietat a l'estudi dels problemes de disseny organitzatiu en diversos àmbits de gestió empresarial.
- **Estadística I- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Estadística descriptiva. Probabilitat i combinatòria. Variables aleatòries, funcions de distribució i de densitat.
- **Estadística II- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Teoria del mostratge, estimació i contrast d'hipòtesis, anàlisi de correlació i anàlisi de regressió.
- **Estructura Productiva de l'Economia Espanyola- ECONOMIA APLICADA**
Els factors de competitivitat. Estructura industrial. El sector energètic. El procés de terciarització. El sistema financer. El sector primari. Les relacions econòmiques exteriors.
- **Gestió dels Recursos Humans- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Gestió provisional de recursos humans. Reclutament, selecció, avaluació, promoció del personal. Formació i desenvolupament de recursos humans.
- **Gestió en el Sector Públic- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Aplicació de criteris empresarials en el sector públic. Medició d'*outputs* i d'*inputs*. Avaluació d'eficiència. Pressupost per programes. Models DEA.
- **Història del Pensament Econòmic- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Escoles de pensament: clàssica, neoclàssica, institucionalista, keynesiana i corrents actuals.
- **Història Econòmica Contemporània- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Anàlisi històrica dels processos econòmics i institucionals que conformen les relacions econòmiques internacionals actuals, amb especial atenció al període posterior a 1945.
- **Història Econòmica Mundial - ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Estudi dels processos d'industrialització durant els segles XIX i XX i, de les principals conjuntures internacionals entre la crisi de final del segle XIX i la recessió dels anys setanta del segle XX.
- **Introducció a l'Economia - ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Producció, distribució i consum. Mercats i empreses. Agregats macroeconòmics bàsics. Ocupació, diner, inflació i desenvolupament. La intervenció pública en l'economia. Sistemes econòmics i escoles del pensament econòmic.

- **Macroeconomia I- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Comptabilitat nacional, el model simple de determinació de la renda, el model IS-LM.
- **Macroeconomia II- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Oferta i demanda agregada, la corba de Phillips: inflació i atur; noves teories.
- **Matemàtiques per a Economistes I- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Àlgebra lineal: espai vectorial, aplicacions lineals, optimització en una variable. Anàlisi real d'una variable: successions de números reals, continuïtat i diferenciació. Aplicacions a l'Economia.
- **Matemàtiques per a Economistes II- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Nocions topològiques. Diferenciació i integració de funcions. Optimització en diverses variables. Aplicacions a l'Economia.
- **Microeconomia I- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Preferències i utilitat, teoria del consumidor. Teoria del productor.
- **Microeconomia II- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Mercats (competitius i monopolístics), equilibri general, economia del benestar, béns públics i externalitats.
- **Models de Gestió Comercial- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Estudi econòmic dels problemes bàsics de la gestió de l'empresa en la parcel·la comercial (màrqueting): fixació de preus, política de producte, distribució, publicitat i forces de venda.
- **Models Economètrics - ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Mètodes de predicció, models de sèries temporals i d'elecció discreta. Tractament de dades de *panel*.
- **Organització Industrial- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Estructura del mercat i rendibilitat: mesures de concentració, definició de mercat. Estructura de mercat i organització: monopoli, oligopoli, barreres a l'entrada, fusions i adquisicions. Estructura de mercat i tecnologia: I+D, externalitats de xarxa. Política industrial i regulació.
- **Planificació Econòmica i Financera de l'Empresa - ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Elaboració de pressupostos operatius. Resultat previst i optimització de previsions. Previsions financeres. Anàlisi de desviacions.
- **Política de Creixement de l'Empresa- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Creixement de l'empresa: factors subjacents i límits. Política de competitivitat, crisi de creixement: estratègies de reestructuració. Fusions i adquisicions d'empreses. Creixement i valor de l'empresa.
- **Pràctiques en Empreses i Institucions**
Pràctiques en empreses i institucions en conveni amb la UAB.
- **Sistema Financer- ECONOMIA APLICADA**
Sistema bancari. Intermediaris financers no bancaris. Mercat de capitals. Mercat monetari.
- **Sociologia General - SOCIOLOGIA**
La perspectiva sociològica. La societat. La sociologia com a disciplina. El procés de socialització. La institucionalització.
- **Tècniques de Gestió de l'Empresa- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Exposició dels fonaments de les diferents tècniques de gestió aplicables, per àrees funcionals, a la resolució dels problemes empresarials comuns.

- **Teoria dels Jocs i de les Decisions - ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Teoria de l'elecció individual en situacions d'incertesa: propietat de la utilitat esperada i l'aversion al risc. Jocs en forma extensiva normal: l'equilibri de Nash i alguns dels seus refinaments. Jocs cooperatius: el nucli i el valor de Shapley.

Llicenciatura d'Administració i Direcció d'Empreses

- **Anàlisi Socioeconòmica de l'Empresa- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Anàlisi pluridisciplinària de l'empresa com a realitat global i substantiva.
- **Auditoria- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Anàlisi de les normes d'auditoria generalment acceptades. Tipus d'auditories. Informes. Àrees i programes de revisió.
- **Comerç Exterior- ECONOMIA APLICADA**
El desenvolupament del comerç exterior. Regularització. Instrument de foment a l'exportació. Pagaments internacionals.
- **Comptabilitat Avançada- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Comptabilitat de situacions especials. Comptabilitat sectorial. Regulació comptable. Registre d'operacions específiques.
- **Comptabilitat de Societats- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Legislació mercantil i forma jurídica de l'empresa. Operacions societàries, regulació legal, efectes econòmics i registre comptable. Grups de societats i formulació de comptes anuals consolidats.
- **Comptabilitat General i Analítica- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Comptabilitat, anàlisi, consolidació i auditoria comptable. Classificació dels costos. El compte de resultats analítics. Sistema de producció. Decisions a curt termini. Determinació del cost estàndard. El pressupost flexible. Anàlisi de les desviacions. El control pressupostari.
- **Control i Avaluació de l'Eficiència- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Determinació del control òptim. Teoria de l'agència. Funcions objectiu. Funcions estímul. Formulació d'objectius d'optimització condicionada.
- **Direcció Comercial - ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Introducció a la problemàtica comercial de l'empresa, desenvolupament de conceptes bàsics i anàlisi de casos pràctics representatius. Estudi aprofundit dels aspectes més avançats del màrqueting actual amb especial referència al procés d'organització i comunicació. Èmfasi en l'aspecte pràctic.
- **Direcció de Producció i Operacions II- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Aprofundiment dels nous sistemes de gestió de les operacions (*just in time*, producció sincronitzada, qualitat total), en la gestió de la tecnologia i la gestió de projectes.
- **Direcció Estratègica i Política d'Empresa- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Funció directiva: Aprenentatge, solució de problemes i presa de decisions. Concepte i feines de direcció. La dimensió ètica. Estratègia: Estratègia o política d'empresa com a funció configuradora. Tècniques d'anàlisi per a la formulació de l'estratègia. Estructura: teories de l'organització. Anàlisi i diagnosi de l'organització. Factors condicionants i criteris per a la creació de l'estructura organitzativa: classes d'estructura organitzativa.

Organització de projectes. La funció directiva. El comportament humà en l'organització: motivació, estils de direcció, treball en equip.

- **Direcció Financera - ECONOMIA DE L'EMPRESA**

Selecció de projectes d'inversió en condicions de certesa i incertesa. Model de cartera de projectes. Estructura de finançament: mitjans i polítiques. El cost del capital: Combinació risc-rendibilitat. Models de mercats de capitals. Valoració de títols de renda fixa i renda variable. Valoració de títols derivats. Relacions empresa-mercat de capitals.

- **Direcció i Planificació Estratègica -ECONOMIA DE L'EMPRESA**

Planificació estratègica: tècniques de modelització i simulació. Polítiques específiques configuradores: política de mercat, de cooperació i aliances, d'innovació, etc.

- **Dret de l'Empresa - DRET PRIVAT**

Règim jurídic de l'estructura de l'empresa i de l'activitat empresarial.

- **Economia Mundial (internacional) i Instruments d'Economia Aplicada- ECONOMIA APLICADA**

La teoria del comerç internacional. Organismes internacionals. Els processos d'integració econòmica: la Unió Europea. Els mercats de canvis. Internacionalització de l'economia i tendències econòmiques actuals. Instruments d'Economia Aplicada.

- **Economia, Organització i Gestió**

Aplicació dels conceptes de costos de transacció i drets de propietat a l'estudi dels problemes de disseny organitzatiu en diversos àmbits de gestió empresarial.

- **Finances Públiques - ECONOMIA APLICADA**

Aspectes generals de la tributació i tipus d'impost. Sistemes fiscals i federalisme fiscal.

- **Fiscalitat Empresarial- ECONOMIA DE L'EMPRESA**

Anàlisi de la normativa tributària en relació amb les diferents àrees de decisió de l'empresa.

- **Gestió de la Distribució- ECONOMIA DE L'EMPRESA**

Canals de distribució com a sistemes interorganitzatius. Disseny d'un sistema de distribució. Costos de distribució. Gestió del canal de distribució.

- **Història Econòmica d'Espanya- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**

Anàlisi de l'economia espanyola contemporània des d'una perspectiva històrica (transició demogràfica, procés d'industrialització, modernització econòmica).

- **Informàtica de Gestió I- ECONOMIA DE L'EMPRESA**

Informàtica personal. Conceptes tècnics. Revisió dels conceptes bàsics de la informàtica i aprofundiment d'aquests.

- **Informàtica de Gestió II- ECONOMIA DE L'EMPRESA**

Informàtica a l'empresa. Conceptes funcionals. Introducció de l'alumne en la visió de la informàtica com a instrument de gestió dins l'empresa.

- **Introducció a la Psicologia- PSICOLOGIA DE L'EDUCACIÓ**

Estudi de la conducta humana. Herència i ambient. Personalitat. La percepció. Aprendre i recordar. El pensament i la resolució de problemes. Actituds i creences. Papers i conducta social. Diferències individuals i la seva medicació. Intel·ligència i aptituds. Avaluació i apreciació. Relacions socials.

- **Investigació Comercial I - ECONOMIA DE L'EMPRESA**

Organització i objectius de la investigació comercial. Explotació de dades secundàries. Base de dades. Disseny experimental. Enquesta estructurada. Investigació qualitativa. *Panels*. Investigació publicitària.

- **Investigació Comercial II - ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Tabulació d'enquestes i validació de resultats. Regressió lineal simple i múltiple. Anàlisi de proximitats. Anàlisi factorial. Anàlisi discriminant. Elaboració de l'informe.
- **Investigació Operativa I- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Aplicacions de mètodes i tècniques d'optimització per a la presa de decisions en l'àmbit de les operacions d'empresa, tant en l'entorn financer com en el de producció i el de màrqueting: programació lineal, transport, assignació i problemes de distribució.
- **Investigació Operativa II- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Introducció als mètodes previsionals dins l'àmbit de l'administració d'Empreses: tècniques per a la realització d'escenaris, elaboració de previsions i simulacions assistides per ordinador.
- **Política Comercial de l'Empresa- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Decisions estratègiques en publicitat. Models per a la determinació dels objectius, pressupostos, mitjans, etc. La campanya publicitària.
- **Política Financera de l'Empresa- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Gestió de tresoreria. Gestió financera internacional. Estratègia financera de l'empresa.
- **Polítiques Econòmiques Específiques- ECONOMIA APLICADA**
Objectius a curt termini. Instruments fiscals, monetaris i de relacions amb l'exterior. Polítiques de rendes i d'estabilització.
- **Pràcticum**
Pràcticum
- **Simulació de Gestió - ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Utilització del model MARKSTRAT, que gira entorn de decisions de màrqueting mitjançant una anàlisi d'estats financers i estudiant les decisions preses a la llum de la teoria i dels conceptes estudiats en altres assignatures.
- **Sociologia de l'Empresa -SOCIOLOGIA**
Estudi de les relacions socials en l'empresa, de l'organització del treball i les qualificacions laborals.
- **Temes d'Administració i Economia de l'Empresa-ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Temes avançats d'anàlisi econòmica aplicada a l'empresa. Anàlisis empíriques sobre l'empresa espanyola. El mesurament de la productivitat empresarial. Responsabilitat social de l'empresa.
- **Teoria de l'Organització -ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Teories i enfocaments d'estudi de l'organització. Qüestions centrals en el disseny i el funcionament de les organitzacions. L'organització de les principals funcions empresarials.

Llicenciatura d'Economia

- **Comerç Internacional- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Teoria positiva del comerç internacional (models de competència perfecta, diferenciació del producte, economies d'escala i comportament estratègic). Teoria normativa del comerç internacional.
- **Control i Avaluació de l'Eficiència- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Determinació del control òptim. Teoria de l'agència. Funcions objectiu. Funcions estímulo. Formulació d'objectius d'optimització condicionada.

- **Creixement Econòmic- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Característiques i fonts de creixement, controvèrsies sobre la teoria del creixement, creixement endogen i noves teories.
- **Decisions Públiques i Elecció Social- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Teoria de la negociació i de l'arbitratge, repartiment de costos i beneficis, mesures de benestar, pobresa i desigualtat, teoria de l'elecció social.
- **Demografia i Economia de la Població- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Problemes i història de les poblacions contemporànies. Mètodes i tècniques de l'anàlisi demogràfica. Teories econòmiques de la població.
- **Desenvolupament Econòmic- ECONOMIA APLICADA**
El concepte de desenvolupament. Les causes del subdesenvolupament. Els problemes dels països subdesenvolupats.
- **Història Econòmica d'Espanya- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Anàlisi de l'economia espanyola contemporània des d'una perspectiva històrica (transició demogràfica, procés d'industrialització, modernització econòmica).
- **Economia del Sector Públic -ECONOMIA APLICADA**
El pressupost públic: ingressos, sistema fiscal i despeses. Empreses públiques. El sector públic a l'economia espanyola. Béns públics. Externalitats. Anàlisi cost-benefici. Teories positiva i normativa de la despesa pública. Aspectes generals de la tributació i tipus d'impost. Sistemes fiscals i federalisme fiscal.
- **Economia Aplicada -ECONOMIA APLICADA**
Concepte i mètode de la política econòmica. Teoria de la intervenció pública. Avaluació de les intervencions públiques. Objectius a curt termini. Instruments fiscals, monetaris i de relacions amb l'exterior. Polítiques de rendes i d'estabilització.
- **Estratègia d'Empresa- ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Funció directiva: aprenentatge, solució de problemes i presa de decisions. Concepte i tasques de direcció. La dimensió ètica. Estratègia: estratègia o política d'empresa com a funció configuradora. Tècniques d'anàlisi per a la formulació de l'estratègia. Estratègies tipus. Procés de planificació estratègica. Estructura: teories de l'organització. Anàlisi i diagnòstic de l'organització. Factors condicionats i criteris per a la creació de l'estructura organitzativa: classes d'estructura organitzativa. Organització per projectes.
- **Economia Mundial (Internacional) I i Instruments d'Economia Aplicada- ECONOMIA APLICADA**
La teoria del comerç internacional. Organismes internacionals de comerç. Les unions duaneres. La Unió Europea. Instruments d'Economia Aplicada.
- **Economia Mundial (Internacional) II- ECONOMIA APLICADA**
Mercats de canvis. Pagaments internacionals. Sistema Monetari Europeu. Internacionalització de l'economia i tendències econòmiques actuals.
- **Economia dels Recursos Naturals- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Aplicació de la teoria econòmica a les qüestions ambientals i de gestió de recursos naturals. Inserció i comptabilitat dels sistemes econòmics en els ecosistemes.
- **Economia Matemàtica- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Models lineals d'economia. Models d'equilibri general. Models de demanda. Anàlisi convexa. Aplicacions a la teoria de la mesura. Altres aplicacions matemàtiques.

- **Economia Pública Sectorial- ECONOMIA APLICADA**
(Amb caràcter indicatiu) Avaluació de projectes. Economia del transport, l'habitatge, la salut, el medi ambient, etc.
- **Economia Territorial (I)- ECONOMIA APLICADA**
Dinàmica urbana. Localització industrial. Creixement i desenvolupament regional.
- **Economia Territorial (II)- ECONOMIA APLICADA**
Planejament urbanístic. Instruments de foment econòmic local. Polítiques de desenvolupament regional i districtes industrials. Desenvolupament rural.
- **Estratègies i Coordinació de Polítiques Econòmiques- ECONOMIA APLICADA**
Models d'intervenció macroeconòmica. Polítiques assignatives i règims retributius. Coordinació de polítiques econòmiques.
- **Història Industrial- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Presentació històrica, centrada en el desenvolupament de l'empresa industrial moderna, dels condicionants de les diferents formes d'organització d'empreses.
- **Integració Econòmica- ECONOMIA APLICADA**
Formes d'integració i els seus fonaments teòrics. Aspectes centrals i evolució recent de la integració europea: unió monetària i mercat interior.
- **Integració Econòmica Europea- ECONOMIA APLICADA**
Aspectes sectorials de l'espai europeu comú. Relacions econòmiques exteriors de la UE. Ampliació de la UE.
- **Introducció al Dret - DRET PRIVAT**
L'ordenament jurídic. Institucions de Dret Públic i Dret Privat. Bases constitucionals del sistema econòmic. Regulació jurídica de l'activitat econòmica.
- **Gestió Financera - ECONOMIA DE L'EMPRESA**
Selecció de projectes d'inversió en condicions de certesa i d'incertesa. Model de cartera de projectes. Estructura del finançament: mitjans i polítiques. El cost del capital: combinació risc-rendibilitat.
- **Macroeconomia Avançada I- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Models clàssics, keinesiana i extensions. Mercat de treball i preus fixos.
- **Macroeconomia Avançada II- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Consum i inversió amb horitzó infinit, el model de generacions successives, polítiques monetària i fiscal. Expectatives racionals.
- **Macroeconomies Obertes- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Tipus de canvi i factors determinants, models macroeconòmics d'economies obertes, el sistema monetari internacional i el problema del deute extern.
- **Mètodes Computacionals de l'Economia- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Mètodes de resolució de problemes econòmics mitjançant ordinadors, amb particular atenció a la programació lineal i a la computació d'equilibris en models econòmics, presentant aplicacions tant de teoria com de política econòmica.
- **Microeconomia Avançada I- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Comportament competitiu i implicacions, equilibri general intertemporal, incertesa (elecció individual, preus i mercats contingents).
- **Microeconomia Avançada II- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Economia del benestar (béns públics, externalitats, mesures de benestar), comportament estratègic i competència imperfecta, informació incompleta.

- **Models Econòmics del Medi Ambient- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Explotació òptima de recursos naturals, estructura de mercats i explotació de recursos, regulació, els límits del creixement econòmic.
- **Models Matemàtics de l'Economia- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Optimització estàtica. El teorema de Kuhn-Tucker. Programació lineal. Equacions diferencials. Sistemes simultanis. Aplicacions econòmiques.
- **Polítiques de Desenvolupament- ECONOMIA APLICADA**
Estratègies i models de desenvolupament. Intervencionisme i mercat en els països subdesenvolupats. Les relacions exteriors. El desenvolupament dels sectors productius.
- **Projecte de Final de Carrera- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA i ECONOMIA APLICADA**
Projecte de final de carrera.
- **Temes d'Econometria- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Teoria assintòtica, màxima versemblança i tests associats, models no lineals, models simultanis, temes avançats.
- **Temes de Teoria Econòmica- ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA**
Presentació d'alguns temes recents i avançats de teoria econòmica d'especial interès.
- **Temes d'Economia Pública- ECONOMIA APLICADA**
(Amb caràcter indicatiu.) Teoria avançada de la incidència impositiva. El deute públic. El sistema de pensions. L'empresa pública.
- **Teoria Financera**
El mercat de capitals, elecció sota incertesa, valoració d'actius, opcions, teoria dels mercats eficients.

*Breu descripció de les assignatures del pla d'estudis 1992 que no tenen correspondència en el pla d'estudis 1998**

Economia

- **Economia monetària**
Definició de diner, demanda i oferta, inflació, expectatives racionals, política monetària i economies obertes.

Administració i Direcció d'Empreses

- **Economia del Sector Públic I**
Béns públics. Externalitats. Anàlisi cost-benefici. Teories positives i normativa de la despesa pública

* **Totes les altres assignatures dels plans d'estudis 1992 tenen correspondència en el pla d'estudis 1998. Podeu consultar les taules d'adaptacions entre ambdós plans d'estudis a la pàgina web de la Facultat (<http://eco.uab.es>).**

1.2.9. Informació sobre crèdits de lliure elecció

NOTA: Està previst que aquesta normativa pugui variar durant el curs 1998-99.

A - Crèdits de lliure elecció que l'alumne ha de cursar

1. Els crèdits de lliure elecció es poden triar tant entre les matèries optatives del seu pla d'estudis com entre la resta d'assignatures ofertes per la Universitat Autònoma de Barcelona en els plans d'estudis nous (elaborats sota les directrius de l'RD 1497/1987).
2. La matrícula d'aquests crèdits es formalitzarà al mateix centre on l'alumne està cursant els seus estudis, tant si el centre els imparteix com si no.
3. El preu del crèdit de lliure elecció serà el que pertorqui segons el tipus d'estudis (experimental, no experimental) a què corresponguin aquest crèdits.
4. Cada grup reservarà un 10% de la seva capacitat (amb un màxim de 10) perquè les ocupin els alumnes que cursin aquesta assignatura com de lliure elecció.

B - Crèdits de lliure elecció que no s'han de cursar

L'alumne podrà demanar la superació dels crèdits de lliure elecció que ha de cursar segons el seu pla d'estudis, mitjançant l'acreditació d'uns estudis previs. Aquests estudis han de tenir la categoria d'estudis universitaris homologats.

En aquest cas, es mantindrà la nota que l'alumne havia obtingut en l'assignatura cursada realment.

A més, es podran demanar reconeixements de crèdits d'activitats oferides i/o reconegudes per la UAB (consultar taula d'activitats i cursos que possibiliten reconeixement de crèdits).

La Facultat ofereix també activitats que donen lloc a reconeixements de crèdits, consulte la taula d'activitats per enguany.

1.2.10. Accés al 2n Cicle

Passarel·les internes de la Facultat

- Accés al segon cicle de la Llicenciatura d'Economia amb un primer cicle de la Llicenciatura d'Administració i Direcció d'Empreses.
- Accés al segon cicle de la Llicenciatura d'Administració i Direcció d'Empreses amb un primer cicle de la Llicenciatura d'Economia.

Terminis per formalitzar la sol·licitud:

del 13 al 15 de juliol

del 14 al 15 de setembre (si resten places de la convocatòria de juny)

Documentació que cal presentar

- Sol·licitud que facilitarà la secretaria de la Facultat.
- Fotocòpia del DNI.
- Pla d'Estudis.*
- Certificació Acadèmica Personal on s'indiqui que té el primer cicle superat.*

* Si el primer cicle s'ha cursat a la nostra Facultat, no cal.

Places disponibles: 24 places

Complements de formació:

Per accedir al segon cicle de les Llicenciatures d'Economia o d'Administració i Direcció d'Empreses amb el primer cicle de l'altra Llicenciatura, la normativa actual assenyala l'obligació de cursar, en el cas de no haver-ho fet abans, una sèrie d'assignatures anomenades complements de formació. A continuació s'exposa un quadre amb totes aquestes assignatures:

Complements per a Administració i Direcció d'empreses

Origen:	Crèdits	Assignatura
Primer Cicle d'Economia	9	Economia d'Empresa

Complements per a Economia

Origen:	Crèdits	Assignatura
Primer Cicle d'Administració i Direcció d'Empreses	9	Història Econòmica i d'Espanya i Mundial
<i>ES DIVIDEIX EN:*</i>		
	4,5	*- Història Econòmica Mundial I
	4,5	*- Història Econòmica Mundial i d'Espanya

Passarel·les externes de la Facultat

Per als alumnes que provenen d'Empresariales i volen accedir a Administració i Direcció d'Empreses o Economia, us recomanem que consulteu la pàgina web de la Facultat (<http://eco.uab.es>) o els taulons d'informació de la Secretaria de la Facultat.

Normativa que regula l'accés al 2n cicle

ORDRE DE 10 DE DESEMBRE DE 1993 PER LA QUAL S'AMPLIA L'ORDRE D'11 DE SETEMBRE DE 1991 PER LA QUAL ES DETERMINEN LES TITULACIONS I ELS ESTUDIS DE PRIMER CICLE I ELS COMPLEMENTS DE FORMACIÓ PER A L'ACCÉS AL SEGON CICLE DELS ENSENYAMENTS QUE CONDUEIXIN A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL OFICIAL DE LLICENCIAT EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES.

- a) Podran accedir al segon cicle de la Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, els que cursin el primer cicle d'aquests estudis.
- b) Els que estiguin en possessió del títol de Diplomats en Ciències Empresariales cursaran a tal fi, si no ho han fet, quatre crèdits en Macroeconomia i quatre crèdits en Microeconomia.
- c) Els que estiguin en el primer cicle de la llicenciatura en Economia, i que cursin, si no ho han fet abans, nou crèdits en Economia de l'Empresa.

La selecció es farà en base a l'expedient acadèmic, i a més per als alumnes provinents de la Diplomatura de Ciències Empresariales es farà també un examen d'accés.

ORDRE DE 10 DE DESEMBRE DE 1993 PER LA QUAL ES DETERMINEN LES TITULACIONS I ELS ESTUDIS DE PRIMER CICLE I ELS COMPLEMENTS DE FORMACIÓ PER A L'ACCÉS ALS ENSENYAMENTS QUE CONDUEIXIN A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL OFICIAL DE LLICENCIAT EN ECONOMIA.

Podran accedir al segon cicle dels estudis que condueixin a l'obtenció del títol oficial de llicenciat en Economia:

- a) Els que cursin el primer cicle d'aquests estudis.
- b) Els que, havent superat el primer cicle del títol de Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses, cursin, si no ho han fet abans, nou crèdits en Història Econòmica i d'Espanya i Mundial.
- c) Els que, estant en possessió del títol de diplomats en Ciències Empresariales, cursin, si no ho han fet abans, nou crèdits en Història Econòmica d'Espanya i Mundial, quatre crèdits en Macroeconomia i quatre crèdits en Microeconomia.

La selecció es farà en base a l'expedient acadèmic, i als alumnes provinents de la Diplomatura de Ciències Empresariales, es farà també un examen d'accés.

NOTA: Per a més informació, consulteu l'apartat "L'Autònoma" de la guia.

1.3. Programes d'intercanvi

1.3.1. Programa ERASMUS/SOCRATES

Coordinador de la Facultat

Dra. Muriel Casals

T. 93 581 15 51

Descripció

El Programa Erasmus és un pla de la UE que, des del curs 1987-1988, promou la mobilitat dels estudiants universitaris dins dels 15 països membres.

L'objectiu fonamental del programa és aconseguir que un bon nombre de titulats de les universitats europees hagin tingut una experiència directa de la vida social i econòmica d'altres estats membres.

A la nostra Facultat, es fan actualment els intercanvis següents:

PIC	UNIVERSITAT	COORDINADOR
F-1329	F-Montpellier I DK-Frederiksberg G-I.P.Athinon UK- Wye College	J. Bacaria (Dep. Ec. Aplicada)
NL-3057	NL-Tilburg F-Toulouse I UK-U.C. London D-Mannheim	S. Barberà (Dep. Ec. i Hist. Econòmica)
F-2067	I- Padova I- Torino F-Aix-Marseille III E- Carlos III G-Athina IRL- Limerick UK- Durham	M. Farell (Dep. Ec. i Hist. Econòmica)
I-2017	I-S.C. Milano NL-Amsterdam DK-H.Kobenhavn F- Esc Poitiers P-U.T. Lisboa UK- Oxford	J. Llonch (Dep. Ec. Empresa) UK- Southampton UK- Birbeck College

PIC	UNIVERSITAT	COORDINADOR
E-3074	A- W. Wien	Josep M. Veciana (Dep. Ec. Empresa)
	B- Liège	
	D- Dortmund	
	DK- H. Kobenhavn	
	F- Strasbourg I	
	G- Rodos	
	IRL- Limerick	
	NL- Enschede	
UK-1324	UK- Aston	Joan Llloch
	D- Passau	(Dep. Ec. Empresa)
	D- Bayreuth	
	F- EDHEC Lille	
	A- Innsbruck	F- ESC Grenoble
	D- Trier	F- ESCAE Talence
	D- Hannover	F- ESC Rouen
	E- Salamanca	SF- Helsinki SEBA
	UK- Heriott Watt	
	IR-1048	IRL- Dublin City
S- Lund		(Dep. Ec. Empresa)
F- Paris XII		
UK- Westminster		
A- Innsbruck		F- Lyon III
B- Louvain-la-Neuve		D- Trier
B- Namur		UK- Leeds
D- Bayreuth		E- Alcalà
D- Köln		E- Autònoma de Madrid
D- Dortmund		E- Oviedo
D- Hannover		E- Sevilla
D- Paderborn		F- ESSC Angers
D- T.U. Berlin		F- ESC Reims

Críteris per a la Comissió d'Adjudicació de beques ERASMUS

En el procés de selecció dels candidats se seguiran els críteris següents:

1. Expedient acadèmic

L'estudiant seleccionat pot tenir com a màxim **28 crèdits no aprovats** (Pla 1992) del 1r cicle a les convocatòries d'aquest mateix curs.

2. *Nivell d'idioma*

El nivell d'idioma mínim que es requereix és l'equivalent a INTERMEDI-ALT, és a dir, a quatre cursos d'un any o al 5è nivell del Servei d'Idiomes de la UAB.

(Exemple: per a l'anglès és el FIRST CERTIFICATE)

3. *Curriculum i entrevista personal*

Altres criteris acadèmics per a la matriculació dels estudiants Erasmus:

- Totes les assignatures que l'estudiant faci a la universitat estrangera i que vagin a ser convalidables hauran de ser de **matrícula nova** (és a dir, no podran ser assignatures suspeses, no presentades o anul·lades a la UAB).
- A la universitat de destinació, l'estudiant podrà fer un mínim de 37 crèdits i un màxim de 75 crèdits del Pla d'Estudis de 1992, que es convalidaran a la UAB.
- Les assignatures que l'estudiant faci a la UAB, les farà amb les mateixes condicions (dates d'exàmens, etc.) que la resta d'estudiants.

1.3.2. Programa Multiregional Internacional de Gestió Empresarial (MIBP)

Aquest programa ofereix la possibilitat de cursar un any acadèmic en un centre universitari preestablert de Rhôen-Alpes, Baden-Würtemberg, País de Gal·les o la Llombardia. Així mateix, s'inclou l'assistència obligatòria al seminari de quatre setmanes rotatiu entre les diferents regions i, un mes de pràctiques en una empresa o la redacció d'un projecte d'investigació.

Pot haver-hi un màxim de 20 alumnes, valorant-se el criteri de selecció en l'expedient acadèmic.

Per poder optar a aquestes beques s'ha de ser estudiant de 2n cicle (no haver acabat la llicenciatura) de la llicenciatura d'Administració i Direcció d'Empreses (preferentment) o d'Economia de la Universitat Autònoma de Barcelona, de la Universitat de Barcelona. A més s'ha de tenir un nivell alt d'anglès i, en cas de sol·licitar intercanvi amb un país no anglòfil, un nivell alt de l'idioma del país de destinació.

Institucions coordinadores:

- Universitat Autònoma de Barcelona
- Universitat de Barcelona
- Group ESC Lyon
- University of Wales, Swansea
- Università Cattolica del Sacro Cuore (Milà)
- Universität Mannheim

Cordinadors del programa:

Dr. Antoni Serra Ramoneda
Dra. Eva Jansson
Tel. 93 581 12 07

Convocatòria de les places i presentació de sol·licituds: de l'1 de febrer al 31 de març.

1.3.3. Programa de Cooperació Educativa Universitat-Empresa

Director

Dr. Enric Ribas

Cordinador del programa

Dr. Josep Maria Salas Tel. 93 581 24 96

Objectius

1. Apropiar la Universitat a l'empresa a fi de cobrir amb eficiència les necessitats comunes.
2. Facilitar la professionalització de l'estudiant mitjançant la seva formació pràctica a l'empresa.

El programa proporciona a l'estudiant la possibilitat d'aplicar coneixements rebuts a la Universitat i li facilita la incorporació al món professional amb un mínim d'experiència.

Característiques

1. Les assignatures del Pla d'estudis són les pròpies del Pla oficial de la Facultat, impartides amb un calendari diferent, però amb el mateix nombre d'hores lectives anuals.
2. Els períodes de pràctiques dels estudiants a les empreses tenen una durada de quatre mesos.
3. Es realitzen activitats docents complementàries amb la participació d'experts de les empreses integrades en el programa.
4. La Universitat i l'empresa posaran sengles tutors per als estudiants.
5. Aquest programa es desenvolupa a l'emparedat del Reial Decret 1497/1981, de 19 de juny.

NOTA: Per a més informació consulteu l'apartat "L'Autònoma" de la guia.

1.4. Els Serveis

1.4.1. Serveis del centre

Secretaria

Web de la Facultat: <http://eco.uab.es>

Telèfons: 93 581 10 60 i 93 581 10 59

Durant el procés de matrícula hi haurà un servei d'atenció telefònica connectat als telèfons de la Secretaria de la Facultat.

1. Funcions

La Secretaria del centre té cura de les tasques relatives a les qüestions administratives i acadèmiques que pertanyen a professors i alumnes.

2. L'horari és el següent:

9.30 a 13.00 h.

16 a 18.30 h.

Horari del mes d'agost: 10 a 13 h.

3. Adreceu-vos a la Secretaria per a les qüestions següents:

- Adaptacions.
- Anul·lació de matrícules
- Canvis d'assignatures
- Certificacions
- Certificacions Acadèmiques Personals
- Certificats per a la renovació del carnet de família nombrosa
- Compulsa de documents
- Consultes Pla d'Estudis
- Convalidacions d'estudis
- Informació general
- Instàncies
- Matriculació
- Sol·licituds de trasllats d'expedients
- Tramitació de títols

Nota important: Atesa la confidencialitat de l'expedient d'un alumne, en cap cas es podrà donar informació telefònica, tant pel que fa a les dades acadèmiques com a les personals. Per aquesta mateixa raó, qualsevol informació d'aquest tipus només podrà ser sol·licitada per la persona interessada –prèvia presentació del DNI– o per una persona autoritzada per aquesta, presentant la fotocòpia del DNI de l'interessat.

Tampoc es podrà donar informació per telèfon sobre dates d'exàmens.

4. Procediment per a:

4.1. Sistema de pagament de taxes

A partir de l'1 de març de 1995, el pagament de taxes administratives (certificats, títols, trasllats d'expedient, etc.) s'haurà de fer segons el procediment següent:

- 1r. Pagament mitjançant el moneder electrònic obert a la targeta intel·ligent. Aquest pagament s'haurà de fer a la Secretaria del Centre, o bé al Servi-caixa (només en el cas de les certificacions acadèmiques personals).
- 2n. Pagament a través d'entitat bancària. En cas d'escollir aquest tipus de pagament caldrà realitzar el següent circuit:

- L'alumne haurà de fer efectiu l'import de la taxa en qualsevol oficina de les següents entitats bancàries:
Caixa de Catalunya. Compte corrent núm: 0692-02-011509-93
Caixa de Pensions. Compte corrent núm: 0424-0200149882
- L'alumne haurà de presentar el resguard del pagament a la Secretaria del Centre.
- A partir del moment que l'alumne presenta el resguard del pagament a la Secretaria s'inicia el procés de generació del document sol·licitat.

4.2. Import de les taxes

L'alumne haurà de preguntar a Secretaria el preu de la taxa que correspon al document que es vol sol·licitar abans de fer el pagament.

Els membres de família nombrosa de 1a categoria tindran un descompte del 50% sobre el preu de la taxa.

Els membres de família nombrosa de 2a categoria no hauran de pagar cap taxa.

Els descomptes per família nombrosa s'hauran d'acreditar presentant a la Secretaria de la Facultat el llibre de família original i una fotocòpia.

4.3. Títols

Com demanar el títol de llicenciat:

- 1r. L'alumne presentarà a Secretaria la seva sol·licitud d'expedició del títol.
- 2n. Un cop la Secretaria hagi revisat l'expedient i hagi comunicat a l'alumne que és correcte, l'alumne haurà de fer efectiu l'import de la taxa. En tot cas s'haurà de presentar el comprovant de pagament.
- 3r. La Secretaria realitzarà el resguard del títol que lliurarà a l'alumne.
- 4t. Quan la Facultat ja està en possessió del títol, s'avisarà a l'alumne per carta per tal que passi a recollir-lo per la Secretaria del Centre. L'alumne haurà de recollir el títol personalment; en cas contrari, la persona designada haurà d'aportar un poder notarial atorgat per l'alumne que l'autoritzi a efectuar aquesta gestió. Si l'alumne interessat resideix en una altra localitat o país pot sol·licitar per escrit al degà la remissió del títol a la Direcció Provincial d'Educació i Ciència, Oficina d'Educació o Oficina Consular més propera al seu lloc de residència.

4.4. Certificats

- 1r. L'alumne haurà de fer efectiu l'import de la taxa en qualsevol oficina de les entitats bancàries relacionades anteriorment. També podrà efectuar el pagament mitjançant el moneder electrònic obert a la targeta intel·ligent. Aquest pagament s'haurà de fer a la Secretaria del Centre, o bé al Servi-caixa (només certificacions acadèmiques personals).
- 2n. L'alumne haurà de presentar el resguard de pagament a la Secretaria de la Facultat.
- 3r. A partir del moment que l'alumne presenta el resguard de pagament a la Secretaria s'inicia el procés de generació del document sol·licitat.

5. Personal d'Administració i Serveis de la Facultat

Gestora Acadèmica		M. Carme Tost
Professorat	Responsable de l'Àrea	M. Victòria Pla
Afers acadèmics	Responsable de l'Àrea	Margarida Moles
		Joan Anton Alcaide
		Sílvia Velazco
Gestió econòmica		Jose Manuel Egea
Secretari del Deganat		Ignasi Utset

1.4.2. Consergeria de la Facultat

Telèfon: 93 581 15 76

La Consergeria de la Facultat s'encarrega, en general, d'efectuar tasques denominades de suport, tant pel que fa a les diferents àrees que componen la Facultat com al servei de la docència que s'imparteix als diferents espais de la mateixa. També s'encarrega de la vigilància i control de l'edifici, així com del personal que l'utilitza.

A més ofereix els següents serveis:

Informació general amb atenció telefònica i personalitzada, lliurament d'impresos de matriculació, lliurament del carnet de l'estudiant, correspondència i paqueteria, consigna, farmaciola, objectes perduts, intercanvi d'apunts, control de cartelleria, emergències en general, etc.

Porter Major Edifici de Ciències Socials

Jordi Prieto

Sotscap de la Consergeria d'Econòmiques i Empresarials

Francesc Xavier Aragón

Ordenances de la Consergeria d'Econòmiques i Empresariales

Mercè Pérez

Francesc Ipa

Francesc Sánchez

Josep Maria Sianes

NOTA: Durant el procés de matrícula, la consergeria lliurarà els impresos de matriculació de les 09.00 a les 20.00 hores.

1.4.3. Biblioteca

(<http://www.bib.uab.es/socials>)

Telèfons:

Cap:	Montse Catafal	93 581 18 18
Adquisicions:	Carmen Farré	93 581 14 80
Catalogació:	Montse Coll	93 581 11 35
Sala de Revistes:	Rosa Pi	93 581 15 70
Referència i Info. Bibliogràfica:	Montse Rabat	93 581 18 19
Servei de préstec		93 581 18 01
Consergeria		93 581 10 64
Fax		93 581 20 09
Coordinador		

La Biblioteca és un servei interfacultatiu que pertany al servei de Biblioteques de la UAB i recull, tal com indica el reglament del servei de Biblioteques, tots els fons bibliogràfics i documentals de les facultats i departaments de Dret, Ciències Econòmiques i Empresariales i Ciències Polítiques i Sociologia.

Són més de 150.000 volums i més de 6.000 títols de publicacions periòdiques especialitzades en aquestes matèries, un fons considerable d'estadística espanyola i estrangera i dues col·leccions especials: la Biblioteca Carandell, especialitzada en història econòmica dels segles XIX i XX, de 12.000 vol. i la Biblioteca del Banco Urquijo, especialitzada en economia regional, d'uns 15.000 vol.; a més, hi ha la col·lecció de tesis de doctorat i de llicenciatura llegides a les tres facultats.

La Biblioteca, que ha estat ampliada a finals de 1996, ocupa actualment una superfície de 6.369 m² dividida en quatre plantes i el dipòsit.

*Estructura:***Planta 0 (Localització Ciències Socials- Recerca)**

- consergeria
- catàlegs
- xarxa cd-rom.
- servei de fotocòpies

- publicacions periòdiques
- monografies
- préstec
- teledocumentació
- informació bibliogràfica
- adquisicions
- processament tècnic
- direcció
- Biblioteca Carandell
- sala personal investigador

Planta -1 (Localització de Ciències Socials-Estadística i Ciències Socials-Audiovisuals)

- La sala d'Estadística recull tot el material estadístic i informes de cambres, bancs i empreses.
- Sala de microformes. La sala està dotada de dos aparells lectors i reproductors de microfilms i microfítxes.
- Una cabina de consulta del material per a professors i alumnes i treballs en grup.
- Videoteca: la sala està dotada d'un televisor, un vídeo i uns auriculars.

Planta -2 i -3 (Localització de Ciències Socials)

- monografies
- sales de treball
- préstec
- catàlegs
- xarxa cd-rom
- servei de fotocòpies
- accés a Internet

Dipòsit:

- El dipòsit conté la Biblioteca del Banco Urquijo, la col·lecció de tesis i tesines, els duplicats, fullets i una part cada cop més gran dels fons de monografies i publicacions periòdiques.

Horaris:

Ciències Socials-Recerca i Estadística (Plantes 0 i -1)

- **De dilluns a divendres:** de 8.30 del matí a les 21 h. de la nit
- **Setmana Santa:** de les 8.30 del matí a les 14.45 de la tarda
- **Juliol i agost:** de les 8.30 del matí a les 19.45 de la tarda
- **Nadal:** primera setmana, de les 8.30 del matí a les 14.45 de la tarda. Segona setmana de les 8.30 del matí a les 20.45 de la tarda.

Ciències Socials (Plantes -2 i -3)

Aquestes dues plantes obren les 24 hores tots els dies de l'any.

Serveis:

La Biblioteca ofereix els serveis següents:

- Préstec de monografies: És un servei que està a disposició de la comunitat universitària i està informatitzat des del curs 1993-94. La normativa general de préstec acordada per la Comissió General de Biblioteques estableix les condicions de préstec i la tipologia dels usuaris. Per accedir a aquest servei cal tenir el carnet que justifica la vinculació amb la UAB. El préstec per alumnes és de 3 llibres durant 15 dies prorrogables si el llibre no ha tornat a ser demanat. Els usuaris, quan retardin la devolució d'una obra o més, perdran el dret d'utilitzar el servei de préstec, quatre dies per cada dia de retrad, incloent-hi festius i vacances.
- Préstec interbibliotecari
- Reprografia: Es disposa de màquines d'autoservei
- Consulta material audiovisual
- Catàleg Col·lectiu de les Biblioteques de la UAB: <http://www.babel.uab.es>. Des de l'any 1990, el catàleg col·lectiu de les biblioteques de la UAB està informatitzat amb el sistema VTLS (Virginia Technical Library System). És accessible des de tots els terminals de consulta pública que es troben a les biblioteques, des dels despatxos i aules d'informàtica connectades a la xarxa informàtica de la Universitat i des de casa amb un PC connectat amb un mòdem a la línia telefònica. També es pot accedir al Catàleg Col·lectiu de totes les Universitats Catalanes i a altres Institucions que pertanyen a la xarxa VTLS. Si voleu ampliar aquesta informació dirigiu-vos a la Unitat de Referència i Informació Bibliogràfica de la Biblioteca, tel. 1819 o consulteu la pàgina web: <http://www.bib.uab.es/connecta.htm>.
- Biblioteca digital: consulta del text complet de més de 300 revistes científiques de totes les àrees en format electrònic. Adreça Internet: <http://decomate.uab.es>
- Tramesa de sumaris de revistes als departaments i elaboració del butlletí de noves adquisicions.
- Referència i Informació Bibliogràfica: dona suport als usuaris en les seves necessitats d'informació i formació:

Elaboració de guies

Exposicions bibliogràfiques

Pla de formació: durant els mesos d'octubre i març es faran visites guiades a la Biblioteca i durant tot el curs hi haurà una programació de cursos sobre accés a recursos d'informació.

NOTA: La programació dels cursos i visites guiades que es realitzaran al llarg del curs es podrà consultar als taulells d'anuncis de la biblioteca i per mitja del web: <http://www.bib.uab.es/socials>

1.4.4. Aules Informàtiques de Ciències Socials

Telèfon: 93 581 12 05

Per aquesta denominació entenem el conjunt dels recursos informàtics de docència de la Facultat de Dret, de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales, de la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia.

Les Aules Informatitzades s'emmarquen en una unitat de servei denominada **Servei d'Informàtica Distribuïda** que, segons l'art. 3 del Reglament dels Serveis Informàtics aprovat per Junta de Govern del 24/10/1996, representa una estructuració territorial que permet la vinculació de centres, departaments, unitats departamentals, instituts, centres espacials de recerca, serveis i centres d'estudis.

L'accés dels estudiants a les Aules Informatitzades ve modulad per per les necessitats de la docència homologada que determinin les Facultats dins el marc de les "Normes d'Ús de les Aules i Laboratoris Docents" aprovades a la reunió de la Comissió d'Investigació del dia 11/10/1996; així, les Facultats determinen el règim d'ús dels recursos disponibles a través dels òrgans de govern competents: les Comissions de l'Aula d'Informàtica atenen al règim d'utilització dels recursos informàtics de docència i la Comissió del Servei d'Informàtica Distribuïda de Ciències Socials, de caràcter consultiu, analitza i vehicula les propostes, suggeriments i reclamacions dels usuaris dels recursos informàtics, inclosos els de recerca i de gestió, de l'àmbit territorial.

A la zona B0, eix central, hi ha 117 ordinadors distribuïts en dos sales de 57 i 60 màquines cadascuna, tots connectats amb xarxa local NOVELL. Es disposa de connexió a INTERNET i del programari necessari per a la docència. El seu ús prioritari és el docent i es permet l'accés lliure durant les franges no ocupades per classes programades. Disposa, a més, de dues impressores làser i una impressora d'injecció de tinta a color. Hi tenen accés prioritari tots els membres de les Facultats de Dret, de Ciències Econòmiques i Empresariales, i Ciències Polítiques i Sociologia.

Es disposa, a més, d'una sala amb 4 ordinadors multimèdia per a ús exclusiu de docència, situada al mateix espai B0.

A la zona B1, aules 21,22 i 23 hi ha 88 ordinadors distribuïts en tres sales de 30, 29 i 29 màquines cadascuna, tots connectats amb xarxa local Novell. La sala 23 es d'ús exclusiu per a docència. Es disposa de connexió a INTERNET i del programari necessari per a la docència. El seu ús prioritari és el docent i es permet l'accés lliure durant les franges no ocupades per classes programades. Disposa, a més, de dues impressores làser. Hi tenen accés prioritari tots els membres de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.

L'horari és de 08.00 a 21.00 hores ininterrompudament a la zona B0, i de 9.00 a 21.00 a la B1.

El personal per atendre aquests serveis és el següent:

Responsable:	David López
Operadors:	J. Ignasi Forcén Juan Guillén Andreu Pompas Antonio Valdivia

Funcionament del les aules:

A l'engegar un ordinador, demanarà '*Boot form network Y/N*'. Nosaltres li donarem 'Y' (compte, només 'Y'). A continuació, la màquina farà tot un seguit de feines d'inicialització, acabades les quals demanarà un nom d'usuari. Arribat a aquest punt, posarem el nom corresponent a la facultat (DRET, POL o ECO) o el genèric si som de fora (AULA). A partir d'aquest moment tindrem accés a tots els recursos de la xarxa: Windows i el seu programari (Access, Word, Excel, WordPerfect, SPSS, etc.) i utilitats de DOS com WordPerfect, SPSS per DOS, Gauss, etc. A més, es pot fer servir el programari de reserva d'ordinador, les instruccions del qual estan penjades a les aules. Tenen dret a reservar ordinador els membres de les tres facultats. La reserva màxima es de dues hores per persona i dia.

Els preus dels serveis d'impressió son els següents:

- | | |
|---|----------|
| • 1 plana per impressora làser de 300 x 300 punts (qualitat esborrany): | 10 ptes. |
| • 1 plana per impressora làser de 600 x 600 punts (qualitat alta): | 20 ptes. |
| • 1 plana per impressora injecció a color de 300 x 300 punts: | 50 ptes. |

Es recorda que l'import de les impressions no es pot abonar en efectiu. Només s'admetran cobraments mitjançant qualsevol targeta moneder electrònic (com per exemple el carnet d'estudiant), o bé amb la tarja *forfait*, previ ingrés de l'import (500 ptes. o 1.000 ptes.) a qualsevol de les comptes obertes per la UAB a tal efecte a la Caixa de Barcelona o a la Caixa d'Estalvis de Catalunya (ambdues amb oficines al campus).

És important recordar les normes d'ús de l'aula:

- No es pot menjar ni beure.
- No es pot fumar.
- No es poden fer servir els ordinador per a ús lúdic: jocs, IRC, *chat*, etc.
- És obligatori desallotjar l'aula quan comença una classe.
- Els horaris de les classes poden canviar sense avís previ. La docència sempre té prioritat sobre l'ús lliure.

La "Normativa de seguretat per als usuaris dels recursos informàtics de la UAB" és vinculant per als usuaris de les Aules Informatitzades.

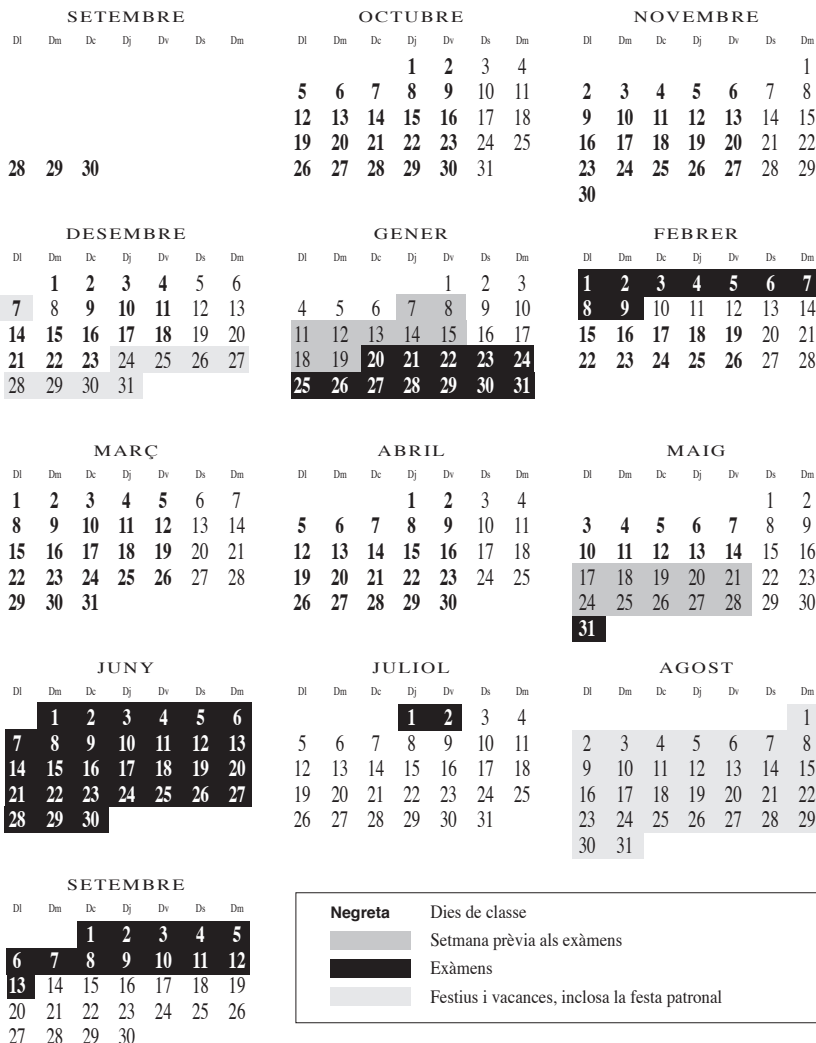
1.4.5. Aules d'estudi

A la Facultat hi ha diverses aules d'estudi a disposició dels estudiants del Centre. En èpoques d'exàmens, aquestes aules amplien els seus horaris d'obertura.

Tot just a sota la Biblioteca de Ciències Socials es troba una sala d'estudis oberta les 24 hores del dia durant tot l'any.

1.5. L'Agenda

1.5.1. Calendari del curs



- Festa patronal: el 7 de desembre
- Exàmens primera convocatòria, primer semestre: del 20 de gener al 9 de febrer
- Exàmens primera convocatòria, segon semestre: del 31 de maig al 18 de juny
- Exàmens segona convocatòria, primer semestre: del 21 de juny al 2 de juliol
- Exàmens segona convocatòria, segon semestre: de l'1 al 13 de setembre

1.5.2. Directori del Centre

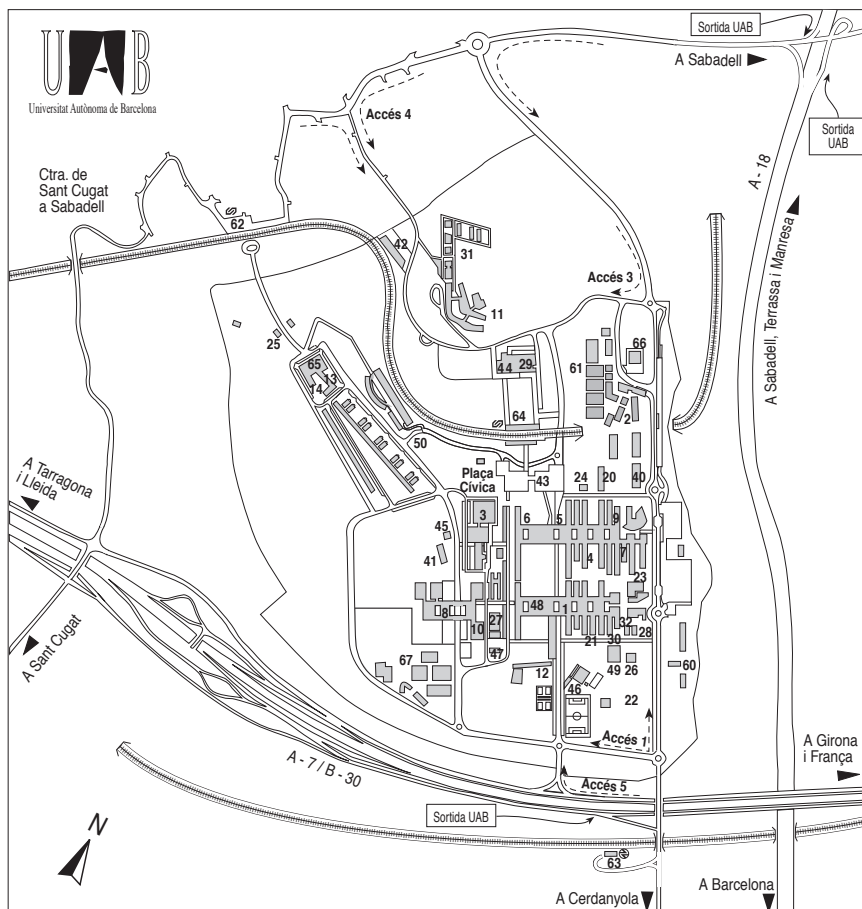
Facultat

Departament d'Economia Aplicada	93 581 16 80 / 18 41
Departament d'Economia de l'Empresa	93 581 12 09 / 22 63
Departament d'Economia i Hist. Econòmica	93 581 12 03 / 12 00
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales:	
<i>Secretaria</i>	93 581 10 59
	93 581 10 60
<i>Secretaria del Deganat</i>	93 581 10 41
<i>Consergeria de la Facultat</i>	93 581 15 76
<i>Fax de la Facultat</i>	93 581 15 69
<i>Consell d'Estudiants</i>	93 581 21 15
<i>Oficina ERASMUS</i>	93 581 15 51
<i>Bellaterra Consulting</i>	93 581 22 59
<i>AIESEC</i>	93 581 18 87

Àrea de Ciències Socials

Administració de Ciències Socials:	
<i>Administració de Centre</i>	93 581 20 63
<i>Gestió Econòmica</i>	93 581 20 18
<i>Porter Major Edifici</i>	93 581 21 21
<i>Aula Informàtica Ciències Socials</i>	93 581 12 05
<i>Fax Administració Ciències Socials</i>	93 581 20 02
Biblioteca de Ciències Socials:	
<i>Cap Biblioteca</i>	93 581 18 18
<i>Préstec</i>	93 581 18 01
<i>Consergeria</i>	93 581 10 64
<i>Fax Biblioteca</i>	93 581 20 09

1.5.3. Plànol del campus de Bellaterra



Centres docents

1. Facultat de Ciències
2. Facultat de Ciències de l'Educació
3. Facultat de Ciències de la Comunicació
4. Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales
5. Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
6. Facultat de Dret
7. Facultat de Filosofia i Lletres
8. Facultat de Medicina
9. Facultat de Psicologia
10. Facultat de Traducció i d'Interpretació
11. Facultat de Veterinària
12. Escola de Doctorat i de Formació Continuada
13. Escola Superior d'Hostaleria de Catalunya
14. Escola Universitària de Turisme

Instituts i centres de recerca

20. Centre d'Estudis Demogràfics
- Centre de Documentació Europea
- Institut Universitari d'Estudis Europeus
21. Centre de Recerca Ecològica i d'Aplicacions Forestals (CREAF)

22. Centre de Visió per Computador
23. Centre Nacional de Microelectrònica (CNM)
24. Institut d'Anàlisi Econòmica (IAE)
25. Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona
26. Institut d'Investigació en Intel·ligència Artificial
27. Institut de Biologia Fonamental "Vicent Villar i Palasi" (IBF)
28. Institut de Ciència dels Materials
29. Institut de Ciències de l'Educació (ICE)
30. Institut de Física d'Altes Energies (IFAE)
31. Planta de Tecnologia dels Aliments Granges Experimentals Hospital Clínic Veterinari
32. Taller de Mecànica i d'Electrònica

Serveis

40. Biblioteca d'Humanitats
41. Escola Bressol «Gespa»
42. Parc Mòbil
43. Edifici d'Estudiants. Cinema i Teatre
- Punt d'Informació
- Serveis Universitaris. Plaça Cívica
- Treball Campus

44. Rectorat, Consell Social, Gerència
45. Servei Assistencial de Salut
46. Servei d'Activitat Física (SAF)
47. Servei d'Estabulari
48. Servei d'Idiomes Moderns (SIM)
49. Servei d'Informàtica
50. Vila Universitària i Cases Sert

Altres llocs d'interès

60. Bombers de la Generalitat de Catalunya
61. Escola de Bellaterra - Col·legi Públic
62. Estació de Bellaterra FGC
63. Estació de Renfe Cerdanyola-Universitat
64. Estació Universitària Autònoma FGC
65. Hotel Campus
66. Institut de Batxillerat «Pere Calders»
67. Laboratori General d'Assaigs i d'Investigacions de la Generalitat de Catalunya

2. L'Autònoma

Informar-se

Estudiar: informació acadèmica i suport a l'estudi

Viure

Participar

Informar-se

Centres docents i guia de l'estudiant

Els centres docents, facultats i escoles universitàries us ofereixen informació detallada sobre diferents temes del vostre interès o bé us orienten cap a on adreçar la vostra consulta en cada cas.

D'altra banda, cada centre docent edita anualment *La guia de l'estudiant*, on podreu trobar també informació detallada sobre els temes següents: estructura i organització del centre, plans d'estudis, informació acadèmica i serveis.

Aquesta guia la podeu adquirir en el moment de fer la matrícula. També podeu consultar-la al Punt d'Informació de la Plaça Cívica.

Oficina d'Informació

Tel.: 93 581 11 11

Fax: 93 581 20 00

Correu electrònic: informacio@uab.es

Adreça Internet: <http://www.uab.es>

L'Oficina d'Informació disposa d'un punt d'informació situat a la Plaça Cívica. El punt us ofereix informació sobre els aspectes següents:

- Totes les qüestions relacionades amb l'Autònoma: estudis, informació acadèmica, organismes i activitats culturals.
- El món universitari en general: altres universitats catalanes, de la resta de l'Estat i estrangeres.

Al punt d'informació hi ha instal·lats ordinadors a disposició dels usuaris. Aquests terminals ofereixen tota la informació de la UAB i totes les possibilitats informatives de la xarxa Internet.

Campus virtual

La Universitat Autònoma de Barcelona circula per les autopistes de la comunicació perquè està oberta al món i per facilitar la connexió amb altres realitats i altres fonts i serveis d'informació.

Els alumnes de la UAB accedeixen a Internet des de casa o des del campus, mitjançant les aules informàtiques i tenen accés als serveis següents:

- Web de la UAB i altres de tot el món
- Tutories electròniques
- Adreça pròpia de correu electrònic
- Serveis Internet: participació en grups de notícies (News), magatzem electrònic de programes gratuïts...

Autònoma oberta

L'Autònoma és una universitat tecnològicament capdavantera en la seva gestió, cosa que facilita l'accés a la informació i la immediatesa dels serveis.

Els alumnes de la UAB poden consultar les qualificacions, els expedients acadèmics complets i automatricular-se als terminals d'autoservei distribuïts per les facultats.

També poden accedir a aquests serveis des de terminals d'autoservei financers, en virtut d'un acord entre la UAB i l'entitat financera emissora del carnet d'estudiant.

Mitjançant la xarxa Internet, i gràcies al projecte CESAR, els estudiants poden accedir als serveis com la consulta de qualificacions i d'expedient acadèmic, a la seva bústia de correu electrònic i altres que s'hi poden anar incorporant.

Estudiar

Informació acadèmica

Reincorporacions

La reincorporació al centre cal demanar-la al degà o director del centre corresponent. Per demanar-la cal tenir present el següent:

- si es volen continuar els mateixos estudis que s'havien abandonat, i no s'han iniciat altres estudis, l'únic requisit necessari és no tenir el règim de permanència exhaurit.
- si s'havien abandonat uns estudis per iniciar-ne uns altres s'haurà d'haver superat, com a mínim, 60 crèdits, o el nombre de crèdits mínims exigits en la primera matrícula, i no haver exhaurit el règim de permanència respecte dels estudis als quals es vol la reincorporació.

Matrícula

Tant les persones admeses per primera vegada en un centre universitari com els estudiants dels altres cursos han de formalitzar la matrícula a la secretaria del centre corresponent o mitjançant l'automatrícula, als terminals propis de la Universitat o als terminals Servicaixa, per a aquells centres que hagin adaptat aquesta modalitat, durant els dies i els mesos establerts en el calendari específic de cada centre.

Documentació

Alumnes de nou ingrés

Presentació de l'imprès a la secretaria acompanyat de:

- original i fotocòpia del document que doni dret a matrícula reduïda o gratuïta, si escau (credencial de becari condicional, carnet de família nombrosa, certificat de ser funcionari o personal laboral). Si s'ha obtingut matrícula d'honor global de COU, cal presentar original i fotocòpia del llibre de qualificacions
- original i fotocòpia del DNI o passaport
- dues fotografies actuals en color
- original del document que doni accés a la universitat: targeta de selectivitat, certificat de FP
- justificant del trasllat d'expedient i fotocòpia compulsada de l'expedient (accés per les vies 7 i 8)

- certificat acadèmic personal i fotocòpia compulsada del títol (accés per la via 2)
- resguard del pagament del trasllat d'expedient (accés per la via de trasllat d'expedient).
- els alumnes que accedeixen a uns estudis de només segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de 1r i 2n cicle des d'una titulació prèvia hauran de presentar, si no ho han lliurat abans, fotocòpia compulsada del títol que li ha donat accés als nous estudis i de l'expedient.
- els alumnes admesos per cursar uns estudis a la UAB perquè tenen convalidats 70 o més crèdits d'uns estudis universitaris realitzats a l'estranger hauran de presentar la resolució d'admissió.
- autorització del Rector en el cas de simultaneïtat d'estudis.
- original i fotocòpia de la resolució de convalidació d'estudis anteriors, si escau.

Resta d'alumnes

Presentació de l'imprès a la secretaria acompanyat de:

- original i fotocòpia del document que doni dret a matrícula reduïda o gratuïta, si escau (credencial de becari condicional, carnet de família nombrosa, certificat de ser funcionari o personal laboral).
- els alumnes que es reincorporen a uns estudis i que n'havien començat uns altres hauran de presentar: fotocòpia compulsada del títol dels altres estudis si els han finalitzat o resguard del pagament del trasllat d'expedient si no han finalitzat els estudis que van iniciar posteriorment als abandonats.
- original i fotocòpia de la resolució de convalidació d'estudis anteriors, si escau.

Matrícula gratuïta

D'acord amb l'Ordre de 17 d'agost de 1982, s'aplicaran les gratuïtats següents:

- a) Les famílies nombroses de segona categoria i d'honor.
- b) Els becaris del règim general d'ajuts a l'estudi. Altres becaris a càrrec dels Pressupostos Generals de l'Estat.
- c) Els qui tinguin matrícula d'honor global de COU.

Tindran dret al 50% de descompte de l'import de la matrícula:

- Les famílies nombroses de primera categoria.

Els alumnes que hagin obtingut matrícula d'honor en alguna assignatura tindran dret a matrícula gratuïta del mateix nombre d'assignatures o crèdits en el curs següent.

En cap cas s'aplicarà un nombre de matrícules d'honor superior al d'assignatures de què s'hagi matriculat l'alumne, ni la quantitat total de la deducció podrà sobrepassar l'import de les taxes acadèmiques.

Cost. Principals conceptes del pressupost de la UAB

Ingressos

Subvenció pública	66,30%
Preus públics per matrícules	16,80%
Publicacions i prestació de serveis	2,24%
Convenis d'investigació	5,60%
Ingressos patrimonials	0,57%
Ingressos públics per a investigació	6,78%
Altres ingressos	1,72%

Despeses

Personal docent	41,20%
Personal d'administració i serveis	20,63%
Funcionament	12,91%
Investigació	11,90%
Inversions	8,72%
Despeses financeres	3,18%
Beques i subvencions	1,36%
Altres despeses	0,11%

Exàmens

Plans d'estudis antics

Convocatòria ordinària

La matrícula dóna dret a dues convocatòries d'exàmens finals, una al juny i l'altra al setembre.

Convocatòria extraordinària de febrer (final de carrera)

Cada curs acadèmic es fa una altra convocatòria al mes de febrer, a la qual poden acollir-se els alumnes als quals falti un nombre determinat d'assignatures, segons el que estableix cada centre.

Per optar a aquesta convocatòria, caldrà presentar una sol·licitud a la secretaria durant les dates que el centre estableixi.

Serà obligatori presentar-se a la totalitat de les assignatures pendents.

La convocatòria del febrer no podrà anul·lar-se i constarà a l'expedient, encara que l'alumne no s'hi presenti.

L'examen de febrer consumeix convocatòria, per tant, l'alumne, en el moment de fer la sol·licitud, haurà d'optar per una de les dues convocatòries restants (juny o setembre).

Plans d'estudis nous

La matrícula dóna dret a dues convocatòries d'exàmens finals; les del primer semestre són la de febrer i la de juny, i les del segon semestre, la de juny i la de setembre.

Convocatòria extraordinària de febrer

Els centres poden establir la forma d'aplicació d'aquesta normativa que creguin més convenient.

1. Poden demanar aquesta convocatòria:
 - Els alumnes a qui quedi un màxim de 40 crèdits per finalitzar els estudis.
 - Els alumnes que vulguin accedir a una titulació de segon cicle i tinguin pendents fins a 20 crèdits del primer cicle de la titulació que els dóna accés.
2. Dels 40 crèdits a què fa referència el punt 1, podrà haver-hi un màxim de 20 la docència dels quals s'imparteixi en el segon semestre. Aquests 20 crèdits han de ser crèdits repetits.
3. Serà obligatòria la sol·licitud d'aquesta convocatòria extraordinària per a totes les assignatures pendents.
4. Els alumnes disposaran de dues convocatòries i, si no superen la de febrer, podran escollir entre una sola de les altres dues en el moment de realitzar la sol·licitud.
5. Atesa l'estructura semestral de la docència, només caldrà sol·licitar la convocatòria extraordinària per a les assignatures pendents del segon semestre.
6. Una vegada concedida la convocatòria extraordinària, serà obligatòria la presentació a l'examen.

En cas de no presentació a l'examen, aquesta convocatòria es considerarà exhaurida.

Revisió d'exàmens

L'avaluació és el conjunt de proves que, de forma continuada, es fan al llarg del curs per a una formació millor de l'alumnat. L'alumnat té dret a conèixer el sistema d'avaluació de cada assignatura al començament del curs. Els programes de les assignatures contindran els sistemes d'avaluació i s'hi indicaran les proves que s'hauran de realitzar.

Les avaluacions poden ser parcials, quan només informin respecte del coneixement d'una o diverses parts d'una assignatura, o finals, quan la seva finalitat és constatar el coneixement total de l'assignatura. **En tots els casos ha d'existir una avaluació final a la qual l'alumne es pugui presentar.** Les avaluacions es reflecteixen mitjançant les notes.

L'avaluació final serà la que constarà a l'acta corresponent i s'anotarà a l'expedient acadèmic personal de l'alumnat.

Els mitjans habituals per a l'avaluació són les proves escrites i els treballs o les pràctiques realitzades durant el curs.

Procés

Per demanar una revisió extraordinària:

- Sol·licitud dirigida al degà o director del centre.
- El degà o director proposarà a la junta de facultat o d'escola el nomenament d'un tribunal en el termini màxim d'un mes. En cas d'urgència, podrà nomenar-lo directament.
- El tribunal el formaran 3 professors del centre, un dels quals ha de ser del departament responsable de la matèria objecte de revisió, que actuarà com a ponent. En cap cas pot formar part del tribunal el professor directament responsable de la prova.
- El ponent notificarà a l'interessat la constitució del tribunal i el requerirà per tal que pugui presentar, per escrit o en audiència, les al·legacions que consideri. Així mateix demanarà les proves i l'informe corresponent al professor responsable. En el cas de proves orals, els centres establiran mecanismes per garantir els drets de l'alumnat.
- En cas de produir-se diverses sol·licituds de revisió d'una mateixa assignatura, la direcció del centre, el deganat o la junta de facultat nomenaran un únic tribunal revisor. També podrà optar-se per un sol tribunal quan hi hagi diverses sol·licituds de revisió de diferents assignatures. En aquest supòsit, el nombre de membres del tribunal serà de cinc, dos dels quals actuaran com a ponents, i s'adoptarà la denominació de "comissió".
- El tribunal resoldrà en el termini màxim d'un mes des de la data de constitució. En el cas que sigui revisada una avaluació, el mateix tribunal s'encarregarà de posar-li la nota corresponent.
- De la resolució del tribunal, se n'informarà el degà o director, que l'executarà i la notificarà a l'interessat.
- Les decisions del tribunal són recorribles al Rector en el termini d'un mes.

Terminis

- Revisió ordinària: començarà com a mínim vint-i-quatre hores després de la publicació de notes o el mateix dia si s'ha anunciat públicament amb anterioritat.
- Revisió extraordinària: 12 dies a partir del dia que el calendari aprovat per la Junta de Govern fixi com a darrer dia per a la introducció de notes per a cada convocatòria.

Observacions

- En cas que l'alumne tingui pendent la resolució d'una revisió extraordinària, no queda exonerat de presentar-se a la convocatòria que pugui estar en curs o dels procediments d'anul·lació previstos a la normativa.
- Realitzada una avaluació final d'una assignatura, les proves corresponents hauran d'estar en custòdia del professorat als departaments fins a la convocatòria següent dins el mateix curs. I, en tot cas, fins a tres mesos després de l'última convocatòria en què hagi participat l'alumne aquell curs.
- Les proves revisades pel procediment extraordinari quedaran en custòdia del degà o director. S'hauran de guardar durant un any.

Convalidacions

Convalidacions d'estudis parcials cursats a l'Estat espanyol

És competència del rector de la Universitat resoldre els expedients de convalidació d'estudis parcials efectuats a l'Estat espanyol en facultats universitàries, escoles tècniques superiors de grau mitjà i centres anàlegs.

Les sol·licituds de convalidació es presentaran a la secretaria corresponent i aniran acompanyades d'una certificació acadèmica personal o d'una fotocòpia compulsada en què es consignaran les assignatures aprovades i la qualificació de cadascuna d'aquestes, i també del pla d'estudis i dels programes de les assignatures, que es presentaran, com correspon, segellats pel centre d'origen.

La Comissió de Convalidacions de la UAB s'encarregarà de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidació del centre.

Per tramitar una sol·licitud de convalidació cal que l'alumne hagi estat admès al centre i per la titulació corresponent, excepte per al cas dels alumnes amb estudis estrangers parcials.

Convalidació d'estudis parcials cursats a l'estranger

Per l'acord del Consell d'Universitats del 28 de novembre de 1989 (BOE del 30 de desembre de 1989), correspon al rector de la Universitat acordar la convalidació dels estudis cursats en centres estrangers pels equivalents espanyols.

La convalidació d'aquests estudis implicarà el reconeixement dels estudis de grau inferior previs i necessaris per accedir als estudis convalidats.

Aquests alumnes tenen accés directe a la Universitat sempre que convalidin un mínim de 70 crèdits, dels quals només 15 podran ser de lliure elecció; en cas contrari, hauran de formalitzar la preinscripció.

És requisit indispensable per acceptar la sol·licitud de convalidació que l'alumne acreditat no tenir acabats al seu país d'origen els estudis que cal convalidar.

Documentació que cal presentar

- a) Instància de sol·licitud.
- b) Títol, diploma o certificat oficial acreditatiu del nivell i tipus d'estudis que es volen convalidar.
- c) Pla d'estudis o quadre de matèries cursades, expedit o publicat pel centre corresponent.
- d) Programes de les assignatures en què figurin els continguts i l'amplitud amb què han estat cursades.
- e) Certificat de naixement, expedit pel Registre Civil corresponent, que acrediti la nacionalitat del sol·licitant. Aquest certificat pot ser substituït per un testimoni o una certificació expedida pels serveis consulars del seu país a Espanya o, si és espanyol, per una fotocòpia compulsada del DNI.

Tots els documents que es presentin hauran de ser oficials, expedits per les autoritats competents i legalitzats per via diplomàtica, acompanyats, si escau, per la traducció (al català o al castellà) realitzada per traductor jurat.

La Comissió de Convalidacions de la Universitat Autònoma de Barcelona s'encarregarà de la resolució pertinent, a proposta del vocal de convalidacions del centre.

Homologació de títols estrangers d'ensenyament superior

L'homologació de títols de grau superior, universitaris o tècnics, correspondrà en la seva tramitació i resolució al Ministeri d'Educació i Cultura (RD 86/1987 de 16 de gener, BOE del 23.1.1987).

D'acord amb l'Ordre del 5 de juny de 1982, la convalidació d'estudis totals i de títols obtinguts en centres estrangers d'ensenyament superior, universitaris o tècnics, com també els de qualsevol altre grau que habiliti per a l'exercici professional, requerirà, en els casos que es determinin, una prova de conjunt que es farà al centre espanyol en què la persona interessada pretengui formalitzar la seva matrícula i situació acadèmica, excepte en els casos de plena equivalència establerts en els tractats o els convenis internacionals.

La documentació que s'ha de presentar és la mateixa que s'ha consignat per a la convalidació d'estudis parcials.

Traslats

La Comissió d'Ordenació Acadèmica, delegada de la Junta de Govern va aprovar els criteris per resoldre les sol·licituds de trasllats d'altres universitats cap a centres de la UAB. Aquests criteris són:

- S'ha de tenir aprovat un mínim de 60 crèdits.
- Tots els trasllats hauran d'estar degudament motivats i justificats.
- En cap cas no es podran fer adaptacions procedents d'expedients de trasllats a plans d'estudi actuals dels quals no s'ofereixi la docència.
- Els centres podran acceptar com a màxim un nombre de trasllats, per a cada estudi, igual al 5% de les places ofertes el primer curs. Aquest 5% s'ha d'entendre per sobre de la capacitat autoritzada.
- L'adjudicació de les places es farà d'acord amb la qualitat dels expedients acadèmics i comprovant, també, que compleixen els requisits d'accés.
- En casos excepcionals, els centres podran sol·licitar al vicerector d'Ordenació Acadèmica l'ampliació del 5% establert, i al·legaran les raons que la motivin.

Procediment que cal seguir

Els alumnes procedents d'altres centres que desitgin continuar els mateixos estudis a la Universitat Autònoma de Barcelona hauran de lliurar la sol·licitud a la secretaria corresponent entre l'1 i el 31 de juliol, acompanyada d'una fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic. La sol·licitud serà resolta pel rector a proposta del degà o director, i serà comunicada a l'alumne interessat per la secretaria del centre.

En cas que la persona sol·licitant sigui acceptada, haurà d'abonar al centre de procedència l'import de les taxes corresponents al dret de trasllat.

Als alumnes que continuïn els mateixos ensenyaments iniciats en una altra universitat, se'ls computaran les convocatòries exhaurides, segons els criteris de la normativa sobre règim de permanència d'aquesta universitat.

En cap cas no s'acceptaran trasllats d'alumnes que hagin exhaurit el règim de permanència establert per aquesta universitat.

Simultaneïtat d'estudis

1. La simultaneïtat d'estudis a la UAB requereix l'autorització prèvia del rector o del vicerector en qui hagi delegat aquesta funció i l'obtenció de plaça per mitjà de preinscripció.
2. La simultaneïtat d'estudis requereix tenir un mínim de 60 crèdits superats en el pla d'estudis d'origen.
3. S'autoritzarà la simultaneïtat de manera excepcional en el cas que la segona matrícula es faci en estudis amb places vacants una vegada finalitzat el procés de preinscripció.
4. Per concedir la simultaneïtat d'estudis, es farà una valoració de l'expedient de l'alumne.
5. Excepcionalment, quan l'alumne presenti 45 crèdits convalidats i, per tant, no ocupi plaça a primer curs, es valorarà la possibilitat de concedir la simultaneïtat d'estudis sense tenir en compte el punt número 3 d'aquesta normativa.
6. Quan l'alumne realitzi la seva darrera matrícula d'uns estudis a la universitat, entenen com a tal la que es fa quan li queden fins a 40 crèdits per finalitzar els estudis, no podrà presentar la sol·licitud de simultaneïtat d'estudis per a uns altres estudis.

Simultaneïtat d'estudis de segon cicle

1. La simultaneïtat d'estudis per realitzar una titulació de segon cicle al mateix temps que una altra titulació a la UAB requereix l'autorització prèvia del rector o del vicerector en qui hagi delegat aquesta funció.
2. Per concedir la simultaneïtat d'estudis es farà una valoració de l'expedient acadèmic de l'alumne.

Règim de permanència

És competència del Consell Social de la Universitat l'elaboració del règim de permanència dels estudiants universitaris. Actualment, la Universitat Autònoma de Barcelona té vigents dos règims de permanència: un, aprovat pel Consell Social a l'abril de 1987, que és d'aplicació a tots els alumnes matriculats en plans d'estudis anteriors a la reforma, i l'altre, aprovat al maig de 1992 i modificat al juny de 1994, que és d'aplicació als alumnes matriculats en estudis nous o reformats d'acord amb les directrius generals comunes per a l'elaboració dels plans d'estudis.

Normativa de permanència per als alumnes que cursen els nous plans d'estudis

Article 1. Àmbit d'aplicació

- 1.1. Aquesta normativa s'aplicarà als alumnes que cursin els estudis de primer i de segon cicle als centres integrats i als adscrits d'aquesta universitat a què fan referència els articles 84 i 85.1 dels Estatuts de la UAB, segons els nous plans d'estudis elaborats d'acord amb el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, sobre directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris, i els corresponents reials decrets de directrius generals propis de cada titulació.
- 1.2. Al primer cicle de qualsevol estudi i a les diplomatures, es procurarà que els professors, amb la direcció expressa del coordinador d'estudis, avaluin conjuntament l'alumnat. En aquest marc s'hauria de poder garantir a l'alumne un sistema de tutories prèvies efectives.
- 1.3. S'estableix en 90 el nombre de màxim crèdits de què un alumne es pot matricular per primera vegada.
- 1.4. El límit de matriculació per als alumnes amb crèdits pendents de semestres anteriors s'estableix en una matrícula màxima anual en crèdits equivalent a:

$$\frac{\text{Càrrega total del títol}}{\text{Nombre d'anys previstos}} + 20\% = N$$

S'ha d'arrodonir N fins a la xifra d'unitats 0 o 5 més alta.

- 1.5. En tot cas, l'alumne s'haurà de matricular obligatòriament de les assignatures no superades.

Article 2. Alumnes de primer curs

- 2.1. Els alumnes de primer curs hauran d'aprovar, entre totes les convocatòries dels dos semestres, dues o més assignatures semestrals amb un valor total, com a mínim, de 12 crèdits. En cas contrari, l'alumne no podrà continuar els mateixos estudis.
- 2.2. Quan un estudiant hagi de deixar els estudis que ha iniciat segons aquesta normativa, podrà tornar a fer la preinscripció al cap de dos cursos acadèmics, per una única vegada.
- 2.3. Els alumnes que hagin accedit a la UAB per mitjà de la prova per a més grans de vint-i-cinc anys i que estiguin en la situació prevista en l'article 2.1 podran tornar a matricular-se d'aquells estudis al cap de dos cursos acadèmics.

Article 3. Convocatòries per assignatura

Els alumnes es podran presentar a sis convocatòries, com a màxim, per superar cada assignatura.

Els que tinguin cinc convocatòries esgotades d'una assignatura podran demanar que a l'última convocatòria es constitueixi un tribunal format per tres professors de la matèria de què estiguin matriculats, nomenats pel degà o pel director del centre de comú acord amb el departament corresponent, els quals elevaran l'acta del resultat de l'avaluació feta i la qualificació al deganat o a la direcció del centre.

Article 4. Anul·lació de matrícula i de convocatòries

- 4.1. L'anul·lació de matrícula no requereix cap justificació i caldrà sol·licitar-la al llarg del primer trimestre del curs acadèmic. La concessió o denegació correspon als degans o als directors de centre, les resolucions dels quals es poden recórrer davant el rector. Pel que fa a la permanència, l'anul·lació de la matrícula té la mateixa consideració que si l'alumne no s'hagués matriculat.
- 4.2. L'anul·lació de convocatòria no requereix cap tràmit administratiu i funciona de forma automàtica si l'alumne no es presenta als exàmens. El «no presentat», per tant, no farà córrer convocatòria.
- 4.3. El centre i els departaments implicats hauran de definir els criteris d'avaluació de cada assignatura, ja que en els nous plans d'estudis hi ha assignatures que són eminentment pràctiques i que no tindran una avaluació amb examen tradicional. Aquests criteris sempre s'hauran de fer públics a l'inici del període lectiu en què estigui programada l'assignatura corresponent.
- 4.4. En el cas d'assignatures optatives o de lliure elecció, l'alumne també disposarà de sis convocatòries per superar-les. En cas que el pla d'estudis permeti el canvi d'alguna d'aquestes assignatures, es comptaran les convocatòries exhaurides. Després d'haver-ne exhaurit cinc, no es podrà canviar l'assignatura.

Article 5. Traslats d'alumnes procedents d'una altra universitat

- 5.1. Als alumnes que continuïn els mateixos estudis iniciats en una altra universitat, se'ls comptaran les convocatòries esgotades segons els criteris d'aquesta normativa.
- 5.2. Els alumnes que abandonin els estudis en una altra universitat per haver esgotat el seu règim de permanència no podran iniciar ni continuar els mateixos estudis a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 6. Actes derivats de l'aplicació d'aquesta normativa

- 6.1. La Comissió Acadèmica del Consell Social vetllarà pel compliment adequat d'aquesta normativa i elevarà al rector les propostes de resolució dels actes derivats d'aplicar-la i que siguin de la seva competència.
- 6.2. Contra les resolucions del rector a què fa referència l'apartat anterior, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu i, si escau, recurs de reposició potestatiu, en els terminis legalment establerts.

Disposició addicional

El Consell Social farà anualment una avaluació de l'aplicació del punt 1.2 de l'article 1 i, en general, dels resultats d'aplicació de la Normativa de Permanència.

Disposicions transitòries

Primera. Als alumnes que continuïn fent els seus estudis d'acord amb el pla d'estudis antic, se'ls aplicarà el règim de permanència aprovat pel Consell Social en data 28 d'abril de 1987.

Segona. Als alumnes que facin l'adaptació del pla d'estudis antic al nou pla d'estudis que es va posar en funcionament el curs 1992-1993, se'ls aplicarà aquest règim de permanència

aprovat pel Consell Social, tenint en compte que, una vegada feta l'adaptació, els quedarà el nombre de convocatòries que resulti de l'aplicació del quadre següent:

Pla d'estudis actual: convocatòries que l'alumne ha exhaurit	Pla d'estudis nou: convocatòries que li resten
1	6
2	6
3	6
4	5
5	4

Normativa de permanència per als alumnes que cursen els plans d'estudis antics

Als alumnes que cursin els estudis de primer i de segon cicle esmentats a l'article 64 dels Estatuts, se'ls aplicarà el règim de permanència següent (el terme «estudis» equival al conjunt d'assignatures encaminades a l'obtenció d'una titulació dins d'una mateixa facultat sempre que aquestes no siguin considerades cursos comuns, a criteri del degà o del director):

1. Alumnes de primer curs

Els alumnes de primer curs, si no han anul·lat la matrícula o totes les assignatures en els terminis que es fixen en aquesta normativa, hauran de superar, com a mínim, una assignatura entre les convocatòries de juny i de setembre.

En cas contrari, no podran seguir els mateixos estudis.

L'anul·lació de matrícula o de les convocatòries de totes les assignatures només aplicarà reserva de plaça per a l'any acadèmic següent, sempre que l'alumne hagi fet efectiu l'import de la matrícula, i aquest benefici només podrà aplicar-se una sola vegada.

Quan un estudiant hagi d'abandonar els estudis que ha iniciat d'acord amb aquesta normativa, podrà tornar a fer-ne la preinscripció al cap de dos anys acadèmics.

2. Convocatòries per assignatura

Els alumnes disposaran de sis convocatòries per a cada assignatura. Les dues últimes convocatòries podran realitzar-se, si l'alumne ho demana, mitjançant un tribunal format per tres professors del departament, un dels quals serà el responsable de l'assignatura, nomenats pel director del departament. Tots els professors signaran l'acta corresponent.

3. Anul·lació de matrícula i de convocatòries

- 1) L'anul·lació de matrícula no requereix cap justificació per mitjà de documents. Caldrà sol·licitar-la al llarg del primer trimestre acadèmic, i la seva concessió, que correspondrà als degans o als directors, tindrà, a efecte de permanència, la mateixa consideració que si l'alumne no s'hagués matriculat.

- 2) L'anul·lació de convocatòries tampoc no necessita cap justificació; se sol·licitarà a la secretaria del centre corresponent com a mínim dos dies hàbils abans de l'examen, que tindrà lloc dins els terminis que assenyali, per a cada curs, la Junta de Govern.
- 3) Les anul·lacions extraordinàries s'hauran de justificar. La sol·licitud es presentarà en el termini d'una setmana a partir del mateix dia de l'examen. El centre haurà de resoldre la petició una setmana després d'haver rebut la sol·licitud.

La concessió de tots aquests tipus d'anul·lacions interrompt el règim de permanència.

4. Trasllats d'alumnes procedents d'una altra universitat

Als alumnes que continuïn els mateixos ensenyaments iniciats en una altra universitat, se'ls computaran les convocatòries exhaurides, segons els criteris d'aquesta normativa.

Els alumnes que abandonin els estudis en una altra universitat per haver esgotat el règim de permanència no podran iniciar ni continuar els mateixos estudis a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Les resolucions dictades en aplicació d'aquesta normativa podran impugnar-se davant el Consell Social, el qual n'emetrà una proposta al rector de la Universitat.

Premis extraordinaris de les titulacions

1. L'adjudicació dels premis extraordinaris es farà, com a màxim, una vegada cada curs acadèmic, dins del període establert amb aquesta finalitat en el calendari academicoadministratiu aprovat per la Junta de Govern.
2. El premi extraordinari s'atorgarà entre aquells alumnes que hagin finalitzat els seus estudis el curs anterior i que hagin obtingut una nota mitjana global del seu expedient acadèmic igual o superior a 2,3. Aquesta mitjana s'obté de la manera següent:
 - el nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne hagi obtingut en la darrera convocatòria;
 - es farà el mateix per a cada assignatura;
 - se sumaran tots aquests resultats;
 - aquest resultat total es dividirà per la suma del nombre de crèdits de totes les assignatures que l'alumne hagi fet, cadascun d'ells multiplicat pel nombre de convocatòries que l'alumne hagi utilitzat.

Per obtenir-la, s'aplicarà a les qualificacions dels alumnes l'equivalència següent, d'acord amb la taula d'equivalències que regula l'apartat 4 de l'annex I del Decret 1267/1994, de 10 de juny, i que és la que s'indica tot seguit:

Suspens	0
Aprovat	1
Notable	2
Excel·lent	3
Matrícula d'honor	4
No presentat o convocatòria anul·lada	No es comptabilitza

3. Per a cada titulació, i en cada curs acadèmic, es podran concedir com a màxim dos premis quan el nombre d'alumnes que hagin acabat la titulació sigui igual o inferior a cent. Si és superior a cent, es podrà concedir un premi addicional per cada cinquanta alumnes o fracció que superin aquesta quantitat. No es podran acumular els d'una titulació a una altra, ni els d'un curs acadèmic a un altre. Els premis podran quedar deserts.
4. En cas que el nombre d'alumnes que es trobin en situació d'obtenir premi extraordinari excedeixi del nombre autoritzat, el tribunal podrà fer realitzar als candidats una única prova sobre un tema específic de cada titulació. Els candidats hauran d'estar assabentats de la realització d'aquesta prova quinze dies abans com a mínim, mitjançant una comunicació personalitzada, signada pel secretari del tribunal i tramesa amb acusament de recepció.
Aquesta comunicació haurà d'incloure la data, l'hora i el lloc de realització de la prova i el tema elegit.
5. Les propostes de tribunal, elaborades pel deganat del centre, seran aprovades per la Junta de Centre, un cop escoltada la Comissió de Docència del centre o de la titulació. Es constituirà un tribunal per a cada titulació.
Els tribunals estaran formats per tres professors d'universitat que siguin doctors i que imparteixin docència a la titulació; a la proposta hi ha de figurar un membre suplent. El tribunal que aprovi la Junta de Centre s'eleva a la Comissió d'Ordenació Acadèmica.
6. La proposta de concessió de premi extraordinari que faci el tribunal serà lliurada a la Junta de Centre perquè l'aprovi.
7. Un cop aprovada la proposta per la Junta de Centre, serà elevada a la Junta de Govern perquè en faci l'aprovació definitiva.

Sol·licituds de títols

Quan un alumne hagi acabat els estudis universitaris, podrà demanar el títol corresponent adreçant-se a la secretaria del seu centre, on l'informaran de la documentació necessària i de les taxes fixades per formalitzar aquest tràmit.

L'alumne haurà de recollir el títol oficial personalment; en cas contrari, la persona designada haurà d'aportar un poder notarial atorgat per l'alumne que l'autoritzi a efectuar aquesta gestió. Si l'alumne interessat resideix en una altra localitat o en un altre país, pot sol·licitar per escrit al degà o al director de centre la remissió del títol a la Direcció Provincial d'Educació i Ciència, Oficina d'Educació, o a l'oficina consular més propera al seu lloc de residència.

Crèdits de lliure elecció i assignatures d'universitat

De tots els crèdits que l'alumne ha de cursar per acabar una carrera, un 70% s'obté fent assignatures obligatòries; un 20%, assignatures optatives i el 10% restant, assignatures de lliure elecció.

L'alumne podrà obtenir el nombre de crèdits de lliure elecció fixat pel seu pla d'estudis de la manera següent:

- Té la possibilitat de triar tant d'entre les matèries optatives del propi pla d'estudis com d'entre la resta d'assignatures ofertes per la UAB en els plans d'estudis nous, amb algunes excepcions.
- A més, per facilitar l'elecció dels crèdits de lliure elecció, la UAB ofereix unes assignatures d'universitat, amb contingut, professorat i horaris pensats precisament per complementar coneixements d'altres carreres.
- La UAB també reconeix com a crèdits de lliure elecció ensenyaments i activitats impartits per altres universitats i institucions.
- L'alumne també pot sol·licitar el reconeixement de crèdits de lliure elecció mitjançant l'acreditació d'uns estudis previs.

Aquests estudis hauran de ser estudis universitaris homologats o propis de la UAB de 1r, de 2n o de 1r i 2n cicle.

El nombre màxim de crèdits que es podrà reconèixer a un estudiant serà de 12 crèdits per a les diplomatures i de 20 per a les llicenciatures. Únicament es poden incorporar 10 crèdits per curs acadèmic.

En tot cas, atès que aquesta normativa pot canviar a mitjà termini, cal adreçar-se a la secretaria del centre per demanar més informació.

Accés al segon cicle dels estudis

Normativa d'accés a segon cicle des de titulacions prèvies

Títol I. Disposicions generals

Article 1

La present normativa serà d'aplicació a aquells alumnes que vulguin accedir a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle des d'una titulació prèvia, que s'imparteixen als centres integrats i als centres adscrits d'aquesta universitat a què fan referència els articles 84 i 85.1 dels Estatuts de la UAB, segons els nous plans d'estudis elaborats d'acord amb el RD 1497/87, de 27 de novembre.

Article 2

Els alumnes que hagin superat el primer cicle d'uns estudis en una altra universitat i que vulguin cursar el segon cicle de la mateixa titulació a la UAB, hauran d'accedir-hi per la via de trasllat d'expedient.

Article 3

Només podran accedir directament al segon cicle dels estudis que en les directrius generals pròpies dels seus plans d'estudis, o les ordres ministerials que les desenvolupen, així ho estableixen, els alumnes que compleixin els requisits de titulació establerts.

Article 4

Podran accedir als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle els alumnes que hagin superat el primer cicle d'un pla d'estudis no reformat, sempre i quan existeixi l'equivalència corresponent, d'acord amb el Reial decret 1954/1994, de 30 de setembre, sobre homologació de títols als del Catàleg de títols universitaris oficials creat pel Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre.

Article 5

Anualment la Junta de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona fixarà el nombre d'alumnes que poden accedir als estudis de segon cicle i al segon cicle d'estudis de primer i segon cicle que ho tinguin previst.

Títol II. Preinscripció i adjudicació de les places

Article 6

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds d'accés a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle serà el rector a proposta del degà o del director del centre responsable de l'organització dels estudis.

Article 7

La Junta de Govern, a proposta de cada centre, aprovarà el període de preinscripció i els criteris per a l'ordenació de les sol·licituds presentades per accedir a cadascun d'aquests estudis.

Article 8

El període de preinscripció i els criteris esmentats s'hauran de fer públics a cada centre, pels mitjans habituals, abans del moment de la preinscripció.

Article 9

Els criteris que cada centre proposi per a la seva aprovació a la Junta de Govern s'hauran d'ajustar a les directrius següents:

- a) Els centres podran exigir la realització d'una prova específica, que pot tenir caràcter eliminatori.
- b) La baremació de l'expedient acadèmic es farà tenint en compte només el primer cicle dels estudis d'origen.
- c) La baremació de l'expedient acadèmic s'haurà d'ajustar a la taula d'equivalències que estableix l'apartat 4 de l'annex I del Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, i que s'indica tot seguit:

• suspès	0
• aprovat	1
• notable	2
• excel·lent	3
• matrícula d'honor	4

 - no presentat o convocatòria anul·lada, no es comptabilitza.
- d) La mitjana de l'expedient acadèmic s'obtéindrà de la manera següent:
 - El nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne hagi obtingut en la darrera convocatòria.
 - Se sumaran tots aquests resultats i es dividirà per la suma total dels crèdits corresponents a aquestes assignatures.
- e) El centre podrà tenir en compte altres mèrits per a l'ordenació de les sol·licituds d'accés a aquests estudis.

Article 10

Per a l'adjudicació de les places dels estudis esmentats les sol·licituds seran ordenades de major a menor per la suma de cadascuna de les puntuacions obtingudes segons els criteris abans exposats.

Article 11

La proposta dels degans i dels directors de centre per a l'adjudicació de les places dels estudis corresponents haurà de contenir tots els sol·licitants ordenats de major a menor puntuació, incloent els alumnes per als quals es proposa l'admissió, els alumnes que queden en llista d'espera, si fos el cas, i els alumnes que es proposa que no siguin admesos.

Els centres notificaran la resolució del rector als interessats i faran pública la llista d'admesos i exclosos pels mitjans habituals.

Article 12

Es podrà convenir amb la resta d'universitats públiques catalanes l'establiment de criteris conjunts per a l'admissió d'alumnes a alguns dels estudis esmentats.

Aquests criteris d'avaluació i adjudicació hauran de ser publicats prèviament al període de preinscripció.

Títol III. Accés directe al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle amb una titulació prèvia

Article 13

Els alumnes que vulguin accedir al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle diferents dels estudis cursats amb anterioritat hauran de fer-ho a través del procediment establert en aquesta normativa.

Article 14

En el cas que un alumne sol·liciti també en el mateix curs acadèmic l'admissió al primer curs dels mateixos estudis a través de l'Oficina de Preinscripció, no podrà formalitzar la sol·licitud de matrícula fins que estiguin resoltes ambdues vies. Si per una de les vies l'interessat obté una plaça, però està pendent de resolució de l'altra via, la Universitat li farà una reserva de plaça. En el cas que l'alumne accedís als estudis per les dues vies haurà d'optar per una de les dues.

Article 15

Si l'alumne opta per accedir als estudis des del primer curs haurà de continuar-los d'acord amb el pla d'estudis vigent.

Títol IV. Complementos de formació

Article 16

El centre que imparteix els estudis de segon cycle o el segon cycle d'estudis de primer i segon cycle fixarà les assignatures i els criteris per a superar els complementos de formació establerts per les respectives ordres ministerials.

Article 17

Els complementos de formació podran ser cursats atenent a alguns dels criteris següents:

- a) Assignatures superades dintre del pla d'estudis d'origen que siguin idèntiques, amb la mateixa codificació, que les fixades com a complementos de formació. Aquests crèdits s'adaptaran en l'expedient acadèmic de l'alumne dels estudis de segon cycle o del segon cycle dels estudis de primer i segon cycle.
- b) Com a crèdits de lliure elecció de la titulació que li doni accés als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle. Aquests crèdits s'adaptaran en l'expedient acadèmic de l'alumne dels estudis de segon cycle o del segon cycle dels estudis de primer i segon cycle.
- c) Si l'alumne ha superat assignatures en el pla d'estudis per mitjà del qual ha accedit al segon cycle que tenen un contingut equivalent als complementos de formació, podrà sol·licitar-ne la convalidació.
- d) Les matèries que configuren els complementos de formació podran ser superades simultàniament al segon cycle que cursa l'alumne. No obstant això, el centre que imparteix els estudis pot fixar els complementos de formació que, per constituir prerequisits de les matèries del segon cycle corresponent, han de ser superats amb anterioritat a les mateixes.

- e) Els alumnes que hagin obtingut una plaça en uns estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, podran cursar els complements de formació simultàniament amb la titulació d'origen. En aquest cas l'autorització de simultaneïtat serà automàtica.

Títol V. Condicions acadèmiques

Article 18

Els expedients dels alumnes que accedeixin a uns estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle des de una titulació prèvia, quedaran subjectes a les condicions següents:

- a) Per continuar cursant els estudis previs que li han permès l'accés als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, haurà de sol·licitar la simultaneïtat d'estudis, excepte que només vulgui cursar els complements de formació necessaris.
- b) Si l'alumne en el primer cycle dels estudis d'origen ha superat assignatures que en els estudis de segon cycle o al segon cycle dels estudis de primer i segon cycle tenen la consideració d'assignatures optatives haurà de cursar altres assignatures optatives diferents fins a completar la càrrega lectiva exigida al pla d'estudis.
- c) Si l'alumne en el primer cycle dels estudis d'origen ha superat assignatures que en els estudis de segon cycle o al segon cycle dels estudis de primer i segon cycle tenen la consideració d'assignatures troncal i/o obligatòries, la Universitat fixarà les assignatures que l'alumne haurà de superar, amb la finalitat d'obtenir-ne els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol. Les matèries escollides hauran d'ajustar-se, per ser superades, a les restriccions que el mateix pla d'estudis fixi.
- d) Si l'alumne ha cursat, parcialment o totalment, el segon cycle d'uns estudis que li dona accés als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, podrà sol·licitar la convalidació d'assignatures ja superades en aquest segon cycle per altres de segon cycle dels estudis als quals ha accedit.

Títol VI. Alumnes amb estudis estrangers

Article 19

L'alumne amb estudis estrangers superats totalment que sol·liciti accedir a uns estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle haurà de tenir homologat el seu títol pel Ministeri d'Educació i Cultura per una titulació de les que donen accés als estudis per als quals l'interessat sol·licita l'accés.

Article 20

Si l'alumne té superats estudis estrangers parcials, o el Ministeri d'Educació i Cultura li ha denegat l'homologació dels estudis estrangers superats totalment, haurà de sol·licitar la convalidació d'estudis d'una titulació de les que imparteix la UAB i que donen accés als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, la qual s'ajustarà als criteris següents:

- a) Presentació de la sol·licitud de convalidació a la secretaria del centre que imparteix els estudis que vol convalidar, acompanyada de la documentació que acrediti la superació

- d'estudis estrangers i la resolució denegatòria de l'homologació del títol estranger, si escau.
- b) Per poder accedir als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, la convalidació haurà d'incloure, com a mínim, tot el primer cycle dels estudis per als quals ha sol·licitat la convalidació.
- c) Per accedir als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle, l'alumne, prèviament, formalitzarà la matrícula dels estudis convalidats i abonarà el preu corresponent a les assignatures convalidades.

Article 21

Els alumnes compresos en l'article anterior hauran de sol·licitar la simultaneïtat d'estudis en els casos següents:

- a) Quan l'alumne vulgui formalitzar la matrícula dels estudis de segon cycle o del segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle en el mateix curs acadèmic que formalitza la matrícula dels estudis convalidats.
En aquest cas, la concessió de la simultaneïtat d'estudis serà automàtica però només es concedirà per matricular les assignatures convalidades i les dels estudis als quals ha accedit.
- b) Quan l'alumne vulgui continuar els estudis per als qual se li ha concedit la convalidació i els estudis de segon cycle o el segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle.
En aquest cas, la sol·licitud de simultaneïtat d'estudis serà resolta d'acord amb els criteris generals establerts.

Estudis amb accés al segon cycle

ESTUDIS	ACCÉS DES DE
Administració i Direcció d'Empreses	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura de Ciències Empresariales • 1r cycle d'Economia
Antropologia Social i Cultural	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura de: Educació Social; Infermeria; Mestre de qualsevol especialitat; Treball Social • 1r cycle de: Administració i Direcció d'Empreses; Belles Arts; Ciències Polítiques i de l'Administració; Comunicació Audiovisual; Dret; Economia; Filosofia; qualsevol filologia; Geografia; Història; Història de l' Art; Humanitats; Pedagogia; Periodisme; Psicologia; Publicitat i Relacions Públiques; Sociologia

ESTUDIS	ACCÉS DES DE
Biologia	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de Ciències del Mar
Bioquímica	<ul style="list-style-type: none"> • 1r cicle de: Biologia; Farmàcia; Química; Medicina; Veterinària
Ciència i Tecnologia dels Aliments	<ul style="list-style-type: none"> • ET Agrícola. Especialitat de: Explotacions Agropecuàries; Hortofruticultura i Jardineria; Indústries Agràries i Alimentàries • ET Industrial. Especialitat de Química Industrial • ET Forestal. Especialitat d'Indústries Forestals • 1r cicle de: Biologia; Enginyeria Agrònoma; Enginyeria Química; Enginyeria de Monts; Farmàcia; Medicina; Química; Veterinària
Ciències Ambientals	<ul style="list-style-type: none"> • ET Agrícola. Especialitat de: Explotacions Agropecuàries; Hortofruticultura i Jardineria; Indústries Agràries i Alimentàries; Mecanització i Construccions Rurals • ET Forestal. Especialitat de: Explotacions Forestals; Indústries Forestals • ET Industrial. Especialitat de Química Industrial • ET de Mines. Especialitat de: Explotació de Mines; Instal·lacions Electromecàniques Mineres; Mineralúrgia i Metal·lúrgia; Recursos Energètics; Combustibles i Explosius; Sondeigs i Prospeccions Mineres • ET d'Obres Públiques. Especialitat de: Hidrologia; Transports i Serveis Urbans • 1r cicle de: Enginyeria Agrònoma; Enginyeria de Camins, Canals i Ports; Enginyeria Química; Enginyeria de Mines; Enginyeria de Monts; Biologia; Ciències del Mar; Geologia; Química
Ciències Polítiques i de l'Administració	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura de Gestió i Administració Pública • 1r cicle de: Sociologia; Dret

ESTUDIS	ACCÉS DES DE
Comunicació Audiovisual	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Economia	• Diplomatura de Ciències Empresariales • 1r cicle d'Administració i Direcció d'Empreses
Enginyeria Electrònica	• ET Industrial. Especialitat de: Electrònica Industrial; Electricitat • ET d'Informàtica de Sistemes • ET de Telecomunicació. Especialitat de: Sistemes de Telecomunicació; Sistemes Electrònics; So i Imatge; Telemàtica • 1r cicle de: Enginyeria Industrial; Enginyeria Informàtica; Enginyeria de Telecomunicacions; Física
Enginyeria Informàtica	• ET de: Informàtica de Gestió; Informàtica de Sistemes
Enginyeria Química	• ET Industrial. Especialitat de Química Industrial • 1r cicle de Química
Filologia Anglesa	• 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Catalana	• 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Clàssica	• 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Francesa	• 1r cicle de qualsevol filologia
Filologia Hispànica	• 1r cicle de qualsevol filologia
Geologia	• 1r cicle d'Enginyeria de Mines
Història i Ciències de la Música	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials • tres primers cursos del grau superior del Conservatori
Humanitats	• 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Matemàtiques	• Diplomatura d'Estadística
Pedagogia	• Diplomatura d'Educació Social • Mestre de qualsevol especialitat

ESTUDIS	ACCÉS DES DE
Periodisme	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Psicopedagogia	<ul style="list-style-type: none">• Diplomatura d'Educació Social• Mestre de qualsevol especialitat• 1r cicle de: Pedagogia; Psicologia
Publicitat i Relacions Públiques	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle d'estudis universitaris oficials
Química	<ul style="list-style-type: none">• ET Industrial. Especialitat de Química Industrial• 1r cicle de: Enginyeria Química; Farmàcia
Sociologia	<ul style="list-style-type: none">• Diplomatura de Treball Social• 1r cicle de Ciències Polítiques i de l'Administració
Teoria de la Literatura i Literatura Comparada	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle de qualsevol filologia
Traducció i Interpretació	<ul style="list-style-type: none">• 1r cicle d'estudis universitaris oficials

Suport a l'estudi

Beques i programes d'intercanvi

Beques i ajuts de primer i segon cicle

Àrea d'Alumnes-Beques

Tel.: 93 581 11 10

Fax: 93 581 20 00

Des de l'Àrea d'Alumnes-Beques es gestionen les beques i els ajuts següents:

Beques que convoca el Ministeri d'Educació i Cultura (MEC)

Beques de la convocatòria general del Ministeri d'Educació i Cultura

Per obtenir una beca o un ajut s'hauran de complir aquells requisits de caràcter acadèmic i econòmic que demana la convocatòria.

Les sol·licituds de beca s'hauran de presentar abans de formalitzar la matrícula, al lloc i centre en què l'alumne s'hagi de matricular (recopilació i control de la documentació Beques). L'imprès de sol·licitud de beca s'haurà d'adquirir a l'estanc, l'imprès complementari, i la borsa-carpeta s'haurà de recollir al lloc i centre en què l'alumne s'hagi de matricular (recopilació i control de la documentació Beques).

A l'imprès de sol·licitud caldrà adjuntar-hi els documents que demostrin la situació socioeconòmica (renda, patrimoni, etc.).

Beques de col·laboració en departaments convocades pel MEC

Aquesta convocatòria s'adreça a estudiants de l'últim curs del segon cicle. Són beques vinculades a recerca.

Per gaudir de la beca l'estudiant haurà de complir tots els requisits acadèmics que es demanen a la convocatòria i presentar un projecte de col·laboració avaluat i valorat pel consell del departament corresponent.

Les sol·licituds es presentaran durant el mes de juliol, després d'haver formalitzat la matrícula, excepte els estudiants d'informàtica, que podran presentar la sol·licitud durant els mesos de juliol i setembre.

Totes les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Àrea d'Alumnes-Beques i Ajuts.

Beques i ajuts que convoca la Universitat Autònoma de Barcelona

Els terminis de presentació de les sol·licituds que figuren a continuació són orientatius. Caldrà consultar les convocatòries 1998-99 aprovades per la Comissió d'Ajuts a l'Estudi per saber els terminis, les condicions i requisits que cal complir i la documentació que cal adjuntar a les sol·licituds. Les sol·licituds es recolliran i es presentaran a l'Àrea d'Alumnes-Beques i Ajuts.

Beques per fer cursos d'idiomes a l'estiu

OBJECTIU: Facilitar l'intercanvi i la circulació internacional dels estudiants de la UAB, mitjançant la participació en cursos intensius d'idiomes durant l'estiu.

TERMINI DE SOL·LICITUD: Del 2 al 12 de juny de 1998.

REQUISITS:

- Ser estudiant de la UAB de primer o segon cicles o de doctorat i haver estat matriculat durant el curs 1997-98 d'un mínim de 60 crèdits.
- Demostrar un coneixement previ de la llengua estrangera elegida.
- Estar en possessió d'una nota mitjana de l'expedient que el situï en l'ordre de prelatió per obtenir l'ajut.

BEQUES CONVOCADAS: 70 beques

DOTACIÓ DE LA BECA: 50.000 pessetes.

Beques per fer estudis al Servei d'Idiomes Moderns

OBJECTIU: Aquestes beques fan la funció d'ajudar l'estudiant de la UAB que vol aprendre o perfeccionar un idioma estranger i que no disposa d'una renda familiar elevada.

TERMINI DE SOL·LICITUD: Del 15 al 30 de juny de 1998.

REQUISITS: Cal complir requisits acadèmics i econòmics.

- Les persones interessades hauran de ser estudiants de la UAB matriculats d'una diplomatura, llicenciatura o de doctorat durant el curs 1998-99.
- Demostrar una renda familiar situada en el llindar de renda que figura a la convocatòria i no superar els llindars de patrimoni.
- La renda familiar ha de situar el sol·licitant en l'ordre de prelatió per obtenir l'ajut.

BEQUES CONVOCADAS: 90 beques

DOTACIÓ DE LA BECA: Reducció del 50% de la taxa de matrícula d'un curs reglat al Servei d'Idiomes Moderns.

Ajuts per participar en la Universitat Catalana d'Estiu

OBJECTIU: Facilitar l'ampliació de coneixements als estudiants de la UAB, mitjançant la participació en els cursos que organitza la UCE.

TERMINI DE SOL·LICITUD: De l'1 al 8 de juliol de 1998

REQUISITS:

- Ser estudiant de la UAB de primer o segon cicles o de doctorat durant el període acadèmic 1997-98.
- Estar en possessió d'una nota mitjana de l'expedient que el situï en l'ordre de prelatió per obtenir l'ajut.
- Indicar el nombre de seminaris en què participarà a la UCE.

AJUTS CONVOCATS: 13 ajuts

DOTACIÓ DE L'AJUT: 20.000 pessetes.

Ajuts econòmics per col·laborar a la UAB, sense perfil i amb perfil del lloc de col·laboració

OBJECTIU: Ajudar l'estudiant de la UAB que no disposa d'una renda familiar elevada i que demostra un bon rendiment acadèmic.

TERMINI DE SOL·LICITUD: De l'1 al 30 de juliol de 1998

REQUISITS: Cal complir requisits acadèmics i econòmics.

- Estar matriculat a la UAB durant el curs 1998-99 a qualsevol facultat o escola universitària de la UAB en estudis de primer cicle, segon cicle o doctorat d'almenys 40 crèdits.
- Haver estat matriculat i haver fet, l'any anterior, estudis de primer cicle, segon cicle o doctorat a qualsevol facultat o escola universitària pròpia de la UAB.
- En cas d'haver fet primer curs durant el període 1997-98, caldrà haver-lo aprovat tot al juny. Per a segon curs o posteriors, caldrà haver aprovat el 60% dels crèdits matriculats el curs anterior o el 40% en cas d'ensenyaments tècnics.
- Demostrar documentalment la renda familiar.
- Obtenir una prelatió entre la nota mitjana de l'expedient, la renda per càpita i l'horari per a col·laborar que el situï entre el nombre d'ajuts convocats. Els sol·licitants que optin per la modalitat d'ajut amb perfil del lloc de col·laboració hauran de presentar-se a la prova de nivell. El resultat de la prova de nivell formarà part de la prelatió.

CONTRAPRESTACIÓ: Col·laborar tres o quatre hores diàries segons la destinació, des de l'1 d'octubre 1998 al 30 de juny de 1999.

AJUTS CONVOCATS: 107 ajuts sense perfil i 18 amb perfil del lloc de col·laboració.

DOTACIÓ DE L'AJUT: 358.938 pessetes per a col·laboració de 3 hores i 478.584 pessetes per a col·laboració de 4 hores. Si el beneficiari de l'ajut col·labora fins al 30 de juny i l'informe del responsable és favorable, se li retorna l'import de la taxa de matrícula d'aquelles assignatures/crèdits de què s'hagi matriculat per primera vegada i que corresponguin a l'especialitat que cursa.

DATA DE REALITZACIÓ DE LA PROVA DE NIVELL, per als sol·licitants que optin als ajuts amb perfil del lloc de col·laboració: 9 de setembre de 1998

Ajuts econòmics per col·laborar al Servei d'Informàtica de la UAB, amb prova de nivell

OBJECTIU: Ajudar econòmicament l'estudiant de la UAB que demostra un bon rendiment acadèmic i que té experiència en ordinadors compatibles PC i com usuari d'aplicacions informàtiques.

TERMINI DE SOL·LICITUD: De l'1 al 30 de juny de 1998

REQUISITS:

- Estar matriculat a la UAB en el curs 1997-98 i acreditar haver superat dos cursos en el moment de formalitzar la sol·licitud.
- Estar matriculat a la UAB durant el curs 1998-99 d'almenys 48 crèdits de primer o segon cicles o del 50% dels crèdits del programa de doctorat i, gaudir de l'assegurança escolar.
- Conèixer, a nivell d'usuari, almenys tres de les aplicacions informàtiques següents: *MS Word, MS Power Point, Netscape Navigator, Netscape Mail, MS Access, MS Excel,*
- Tenir experiència en l'ús d'ordinadors compatibles PC.

- Presentar el currículum.
- Superar una prova de nivell.
- Obtenir una prelació entre la nota mitjana de l'expedient, l'horari per col·laborar, el coneixement d'aplicacions informàtiques acreditat en la prova de nivell i el currículum, que el situï entre el nombre d'ajuts convocats.

DATA DE REALITZACIÓ DE LA PROVA DE NIVELL: 14 de juliol de 1998.

CONTRAPRESTACIÓ: Col·laborar tres o quatre hores diàries des de l'1 de setembre de 1998 fins el 30 de juny de 1999 o des de l'1 d'octubre de 1998 fins al 31 de juliol de 1999, segons l'ajut assignat.

AJUTS CONVOCATS: 14 ajuts, dels quals 5 són de tres hores de col·laboració i 9 són de quatre hores de col·laboració. 7 dels beneficiaris iniciaran la col·laboració al mes de setembre i 7 al mes d'octubre.

DOTACIÓ DE L'AJUT: 625.714 pessetes per quatre hores de col·laboració i, 469.285 pessetes per tres hores de col·laboració.

Ajuts econòmics per col·laborar en programes d'intercanvi

OBJECTIU: Ajudar econòmicament l'estudiant de la UAB que demostra un bon rendiment acadèmic i que té un coneixement profund d'idiomes estrangers a més del català i/o castellà.

TERMINI DE SOL·LICITUD: Del 18 de juny al 10 de juliol de 1998

REQUISITS:

1. Estar matriculat a la UAB i gaudir de l'assegurança escolar durant el curs 1998-99 i
 - haver gaudit de l'ajut durant més de la meitat del curs 1997-98 o
 - haver superat la meitat dels crèdits d'una llicenciatura o enginyeria de la UAB en el moment de la convocatòria.
2. Tenir un coneixement profund de la llengua anglesa i d'almenys una altra llengua estrangera, a més del català i/o castellà.
3. No haver gaudit anteriorment d'aquest ajut durant 4 cursos.
4. Superar la prova de nivell d'idiomes, si es dona el cas.
5. Obtenir una prelació entre la nota mitjana de l'expedient i el resultat de la prova de nivell que el situï entre el nombre d'ajuts convocats.

CONTRAPRESTACIÓ: Col·laborar quatre hores diàries, des de l'1 de setembre de 1998 fins al 31 de juliol de 1999.

AJUTS CONVOCATS: 15 ajuts

DOTACIÓ DE L'AJUT: 702.052 pessetes.

Ajuts econòmics per a col·laborar en les enquestes per a l'avaluació de l'actuació docent del professorat de la UAB (OSD)

OBJECTIU: Ajudar econòmicament l'estudiant de la UAB que demostra un bon rendiment acadèmic.

TERMINI DE SOL·LICITUD: De l'1 al 15 d'octubre de 1998

REQUISITS: Cal complir requisits acadèmics.

1. Estar matriculat a la UAB durant el curs 1998-99 a qualsevol facultat o escola universitària en estudis de primer cicle, segon cicle o doctorat.
2. Haver estat matriculat i haver fet, l'any anterior, estudis de primer cicle, segon cicle o doctorat a qualsevol facultat o escola universitària pròpia de la UAB.
3. Obtenir una prelació entre els barems acadèmics, el nombre d'ajuts per horari i l'oferta d'horaris per col·laborar.

CONTRAPRESTACIÓ: En les tasques d'enquestador, els beneficiaris prestaran els seus serveis durant 70 hores. En les tasques d'organització i coordinació, els beneficiaris prestaran els seus serveis durant 82 hores.

AJUTS CONVOCATS: 100 són per a tasques d'enquestador i 24 són per a tasques d'organització i coordinació.

DOTACIÓ DE L'AJUT: Serà de 50.000 pessetes per a les tasques d'enquestador, i de 80.000 pessetes per a les tasques d'organització i coordinació.

Ajuts per al desplaçament dels estudiants que fan estudis al campus de Bellaterra de la UAB

OBJECTIU: Proporcionar un ajut econòmic a l'estudiant que utilitza la Renfe, Sarbus o els Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya per desplaçar-se a fer estudis al campus de Bellaterra de la UAB.

TERMINI DE SOL·LICITUD: Del 7 al 29 de gener de 1999.

REQUISITS: Gaudir d'una beca del Règim General-MEC i no rebre l'ajut corresponent al desplaçament i/o transport.

AJUTS CONVOCATS: 70 ajuts

DOTACIÓ DE L'AJUT: 20.000 pessetes

Programes d'intercanvi

Normativa dels programes d'intercanvi

Els estudiants dels programes d'intercanvi

Capítol I. Els estudiants de la UAB

Article 7

Es consideren inclosos en la present normativa tots els estudiants de la UAB que participin en un programa d'intercanvi, tant si gaudeixen de l'ajut corresponent com si no. Els estudiants seran requerits per signar un document d'acceptació de les condicions de participació en el programa.

Secció I. Condicions per accedir a un programa d'intercanvi

Article 8

Els estudiants de la UAB, per poder ésser inclosos en un programa d'intercanvi, hauran d'estar matriculats en el centre corresponent el curs en què hagin de fer l'intercanvi. En la matrícula s'hi farà constar la condició d'estudiant d'un programa d'intercanvi, amb un codi especial reservat.

Article 9

En cas d'adjudicar-se l'ajut o la participació en el programa, quan l'estudiant ja hagi

formalitzat la matrícula, el coordinador d'intercanvi notificarà a la secretaria del centre la necessitat de modificar-la en aquest punt.

Article 10

El coordinador d'intercanvi actuarà com a tutor de la matrícula de l'estudiant que participi en un programa d'intercanvi, per tal d'assegurar que aquest s'inscriu en les matèries equiparables.

Article 11

L'estudiant inscrit en un programa d'intercanvi no podrà cursar a l'estranger cap matèria de la qual estigui matriculat i no hagi superat en semestres anteriors. No obstant això, l'estudiant podrà sol·licitar autorització expressa al degà o al director del centre, qui resoldrà a la vista de l'informe del coordinador d'intercanvi i el vistiplau del coordinador de titulació.

Article 12

Per accedir a un programa d'intercanvi, els estudiants de diplomatura, de llicenciatura o d'enginyeries hauran de tenir superats, com a mínim, el nombre de crèdits determinats, com a primer curs, per la Comissió d'Ordenació Acadèmica i hauran de poder ser reconeguts un mínim de vint crèdits a la UAB. Per a estades d'un semestre s'aplica la meitat d'aquest nombre de crèdits.

Article 13

Per a estudis de tercer cicle, podran optar als programes d'intercanvi els alumnes que estiguin matriculats d'un programa d'aquest nivell o que acreditin estar en procés d'elaboració de la tesi doctoral o del treball de recerca.

Article 14

El nombre total de crèdits fets a l'estranger no podrà ser superior a l'autoritzat per al mateix període fets a la UAB.

Secció II. Actes de qualificació

Article 15

La qualificació de les matèries cursades a la universitat de destinació equiparades a assignatures de la UAB constarà en actes diferents a les dels estudiants oficials que cursen les assignatures a la UAB. La qualificació es consignarà en el moment de l'arribada de les certificacions de la universitat de destinació.

Article 16

Les actes de les matèries equiparades segons el procediment de la secció III seran signades pel fedatari del centre, en el cas de llicenciatures, enginyeries, diplomatures i estudis propis de la UAB d'aquells nivells, o de postgrau dependents del centre, o pel director del departament responsable, en el cas del tercer cicle i dels estudis propis de postgrau.

Article 17

En el cas de matèries anuals que no s'hagin cursat enterament a l'estranger, el professor de la matèria qualificarà la part realitzada a la UAB i el coordinador d'intercanvi en farà una nota mitjana, ponderada en funció de l'estada, amb l'obtinguda a l'estranger. La qualificació es consignarà en una acta separada que signaran ambdós professors.

Article 18

Les qualificacions obtingudes pels estudiants de la UAB a la universitat estrangera, com també les matèries cursades, figuraran a l'expedient acadèmic de l'alumne. En tot cas, a l'alumne se li lliurarà una certificació on s'hi consignï aquesta equiparació.

Secció III. Equiparació d'estudis

Article 19

La UAB expressa la voluntat d'equiparar els estudis cursats en el marc d'un programa d'intercanvi per tal de complir el que preveu aquesta normativa.

Article 20

1. S'haurà de formalitzar el document Taula d'equiparació d'assignatures del programa d'intercanvi, per a cada estudiant, en el qual s'ha de fer constar les matèries de les quals s'ha matriculat a la UAB i les que farà a l'estranger.
2. El document esmentat el signaran:
 - a) El coordinador d'intercanvi, el coordinador de titulació (o persona delegada pel centre en els casos en què no existeixi) i l'estudiant en els casos de l'article 2.a.
 - b) El coordinador d'intercanvi, el coordinador del programa de tercer cicle i l'estudiant, amb el vistiplau de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada, en els casos de l'article 2.b.
3. Aquest document serà lliurat a l'Oficina d'Intercanvi del centre.

Article 21

1. L'equiparació haurà d'ésser aprovada abans que l'estudiant marxi. En el supòsit que algun programa d'intercanvi no tingui el conveni de col·laboració signat, es garantirà que l'alumne pugui marxar a la universitat corresponent i el coordinador d'intercanvi s'encarregarà d'aprovar definitivament la seva equiparació.
2. Posteriorment a l'aprovació de l'equiparació, l'estudiant podrà sol·licitar, per escrit, al coordinador d'intercanvi la modificació, per tal d'introduir canvis o completar l'equiparació, en el termini màxim de sis setmanes. El coordinador d'intercanvi haurà de resoldre la sol·licitud esmentada en el termini de tres setmanes.
3. La taula d'equiparacions definitiva amb les modificacions abans esmentades, la signarà el coordinador d'intercanvi dintre dels terminis següents:
 - a) Per a estades anuals: la primera quinzena de desembre.
 - b) Per a estades o matrícula semestral:
 - per al primer semestre: la primera quinzena de desembre
 - per al segon semestre: la primera quinzena d'abril
 - c) Per a estades o matrícula trimestral:
 - quatre setmanes després de la matrícula en la universitat de destinació.

4. En el cas d'estudis de llicenciatura, de diplomatura, d'enginyeries i/o d'estudis propis d'aquests nivells de la UAB la proposta d'equiparació haurà d'ésser autoritzada pel coordinador de titulació corresponent (o persona delegada pel centre en els casos en què no existeixi) a proposta del coordinador d'intercanvi. La manca d'acord serà resolta pel vicedegà d'Ordenació Acadèmica.
5. Per a estudis de tercer cicle o mestratges i diplomatures de postgrau, la proposta la farà el director del programa i el coordinador del programa d'intercanvi. La manca d'acord serà resolta pel director del departament responsable. En tot cas, caldrà el vistiplau de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada.

Article 22

Podrà crear-se una comissió especial per estudiar les equiparacions conflictives, a petició del centre implicat, que estarà formada pel vicerector de Relacions Internacionals, el vicerector d'Ordenació Acadèmica i el cap de l'Àrea d'Alumnes.

Article 23

L'equiparació es pot fer assignatura per assignatura, per blocs d'assignatures que tinguin la mateixa càrrega docent o bé per una fórmula mixta entre ambdues.

Ajuts als estudiants per a la participació en un programa d'intercanvi

Article 41

Anualment, i en convocatòria comuna de tota la UAB, els centres o els departaments (segons els programes) faran la convocatòria dels ajuts i indicaran els requisits específics que hagin de complir els aspirants i els criteris de selecció. Els alumnes interessats presentaran una única sol·licitud per participar en un programa d'intercanvi i per a l'adjudicació dels ajuts esmentats.

Article 42

A partir de la convocatòria, el coordinador d'intercanvi recollirà les sol·licituds i tindrà una entrevista amb els aspirants en el termini establert.

Article 43

Un cop acabat el termini, el coordinador d'intercanvi farà una proposta d'adjudicació prioritzada. En aquesta llista s'inclouran tots els estudiants que compleixin els requisits establerts a la convocatòria, per als quals es proposa l'adjudicació d'un ajut, i els que s'inclouguin en el programa sense ajut, i es deixaran en llista d'espera els candidats per als quals no es disposi de fons suficients en el programa.

Article 44

El coordinador d'intercanvi trametrà al responsable de centre, en el termini previst, la seva proposta d'adjudicació dels ajuts, la documentació de totes les sol·licituds rebudes i l'explicació dels requisits particulars i dels criteris emprats per a la selecció, per a l'elaboració de la proposta definitiva d'adjudicació dels ajuts.

Article 45

1. La Comissió de Programes d'Intercanvi, delegada de la Comissió de Relacions Internacionals de la UAB, estarà formada pel vicedirector de Relacions Internacionals, el cap de l'Àrea d'Alumnes, el responsable de Relacions Internacionals i quatre dels responsables de centre dels programes d'intercanvi: un dels responsables de la Facultat de Filosofia i Lletres, un dels responsables de la Facultat de Traducció i d'Interpretació, un responsable de l'àrea de Ciències Socials i de Ciències Humanes i un responsable de les àrees de Ciències Experimentals i Tecnologies i de Ciències de la Salut.
2. La Comissió de Programes d'Intercanvi es reunirà, com a mínim, tres cops a l'any.

Article 46

1. La Comissió de Programes d'Intercanvi acordarà l'adjudicació dels ajuts i el termini durant el qual es podran presentar reclamacions, segons les normes de la convocatòria, les del programa corresponent i les pròpies de la UAB.
2. La Comissió acordarà els criteris de prioritat de repartiment d'ajuts en el cas dels estudiants en llista d'espera i la redistribució de fons sobrants.

L'àmbit d'aplicació de la present normativa inclou tots els programes d'intercanvi existents en el moment de la seva aprovació i els futurs als quals s'adhereixi aquesta universitat, així com el programa de mobilitat de la UAB.

Oficina de Relacions Internacionals

Tel.: 93 581 22 10

Fax: 93 581 20 00 / 581 32 64

Correu electrònic: rosamaria.vila@uab.es

monica.leiva@uab.es (Erasmus i Tempus)

L'Oficina de Relacions Internacionals s'encarrega de la gestió acadèmica i administrativa dels programes d'intercanvi i dels projectes de cooperació, així com de proporcionar allotjament i informacions pràctiques als estudiants estrangers que arriben a la UAB.

Beques de l'acció Erasmus del Programa Sòcrates

Erasmus permet als estudiants universitaris (preferentment de segon o de tercer cicle) fer una part dels seus estudis en una altra universitat d'un país membre de la CEE, de l'AELC (EFTA) o dels països associats a la Unió Europea (Hongria, República Txeca, Polònia, Romania i Eslovàquia). Concedeix beques individuals per a estudiants i professors, per a la realització de cursos intensius i per al desenvolupament de nous plans d'estudis, entre altres activitats. Per participar-hi, cal estar matriculat a la Universitat Autònoma de Barcelona i pertànyer al centre o departament que ha acordat l'intercanvi.

La beca ofereix a l'estudiant un ajut mensual de 100 euros i una quantitat addicional, que oscil·la entre els 100 i els 250 euros, en funció de la destinació. Les estades són per a un període d'entre tres mesos i un any, i a la tornada s'equiparen els estudis fets a l'estranger. Les beques es convoquen als mesos de març o abril.

Programa Tempus

El programa Tempus va començar a funcionar el curs 1990-1991 per desenvolupar les relacions amb les universitats de Polònia i Hongria. Actualment inclou, també, els països següents: República Txeca, Eslovàquia, Bulgària, Romania, Eslovènia, Lituània, Letònia, Estònia i Albània. Alguns d'ells ja han passat a l'acció Erasmus per a beques a estudiants. Té un funcionament semblant a l'Erasmus, i prioritza la vinguda de professors i d'estudiants dels països no comunitaris.

Tempus-Tacis permet la col·laboració amb les repúbliques de l'antiga Unió Soviètica i amb Mongòlia.

Programa de mobilitat de la UAB

Permet la convocatòria d'ajuts per a estudiants de la UAB de segon i de tercer cicle, majoritàriament.

L'ajut consisteix en la matrícula gratuïta a la universitat de destinació i un ajut de 250.000 ptes. El curs 1997-1998 ha inclòs universitats dels EUA, de Mèxic, del Japó, l'Argentina, Xile, la Xina, Equador, Costa Rica, Canadà, Austràlia i Brasil. La convocatòria es fa entre els mesos de febrer i març.

Programa de Cooperació Interuniversitària

Creat per l'Institut de Cooperació Iberoamericana l'any 1994, permet de fer estades de sis a dotze setmanes de durada a les universitats de l'Amèrica Llatina. S'adreça a estudiants de l'últim curs de llicenciatura i de tercer cicle i a professors, i es convoca entre els mesos de març i maig.

Servei d'Intercanvi Acadèmic Alemany (DAAD)

Tel.: 93 581 17 79

Aquest servei està situat al Departament de Filologia Anglesa i de Germanística i facilita informació sobre intercanvis acadèmics per a estudiants i professors en l'àmbit de la llengua i la cultura alemanyes.

Biblioteques

Tel.: 93 581 10 71

Fax: 93 581 32 19

Correu electrònic: iybg1@cc.uab.es

Adreça Internet: <http://www.bib.uab.es/>

El fons bibliogràfic de la UAB supera els sis-cents setanta-cinc mil llibres i les col·leccions de publicacions periòdiques passen de trenta-cinc mil. D'altra banda, les biblioteques disposen

d'aparells de consulta de tot tipus de material no-llibre (microfilms i microfites, vídeos, discos compactes, CD-ROM, etc.) i d'una xarxa de CD-ROM amb diversos punts de consulta repartits a les diferents sales de lectura amb accés lliure als usuaris.

Web del Servei de Biblioteques

Accedint a la xarxa informàtica de la UAB podreu connectar amb la Web del Servei de Biblioteques, que us facilitarà:

- Informació sobre: publicacions, normatives, horaris, etc.
- Accés al catàleg de les biblioteques.
- Informació sobre el servei de préstec.
- Decomate, revistes digitals.

Com accedir-hi?

Podeu accedir a la seva consulta des dels terminals situats a cada biblioteca, des de qualsevol terminal connectat a la xarxa informàtica de la UAB o des de casa si disposeu d'un ordinador personal connectat a la xarxa Internet.

Idiomes

Servei d'Idiomes Moderns (SIM)

Tel.: 93 581 13 25

Fax: 93 581 27 36

Correu electrònic: iutm2@cc.uab.es

Adreça Internet: <http://cc.uab.es/~iutm3/>

El Servei ofereix cursos d'anglès, alemany, francès, italià, rus, coreà, japonès i occità. Aquests cursos tenen el reconeixement oficial de la UAB, que expedeix certificats de domini d'idioma de nivell elemental (en finalitzar 3r o 4t, segons l'idioma) i de nivell superior (en finalitzar 5è o 6è, segons l'idioma).

El Servei ofereix, també, cursos intensius i semiintensius de català i espanyol per a estrangers. Igualment, el SIM imparteix cursos especials d'idiomes adreçats a cobrir necessitats específiques d'aprenentatge (cursos de preparació per als exàmens externs, cursos de conversa, Open English Course, etc.) o integrats en programes d'estudis universitaris (Medicina, Turisme, Psicologia, Filologia Anglesa...).

Gabinet de Llengua Catalana

Tel.: 93 581 20 17

Fax: 93 581 20 00

Correu electrònic: g.llengua.catalana@uab.es

Adreça Internet: <http://www.uab.es/catala.htm>

El Gabinet de Llengua Catalana ofereix els serveis següents: resolució de consultes lingüístiques i terminològiques puntuals; organització de cursos de llengua catalana: de llengua general, de llenguatge d'especialitat i amb finalitats específiques, i organització de cursos fets a mida per a col·lectius que tinguin unes necessitats especials.

El Gabinet també disposa de l'Aula d'Autoaprenentatge de Llengua, un servei gratuït per aprendre català de manera autònoma. És a la Facultat de Ciències de l'Educació (mòdul 1), tel.: 93 581 27 38.

Així mateix, ofereix informació sobre el voluntariat lingüístic.

Informàtica. Servei d'Informàtica

Tel.: 93 581 21 00

Fax: 93 581 20 94

Correu electrònic: cas@cc.uab.es

Adreça Internet: <http://www.uab.es/si>

A cada centre hi ha aules de microinformàtica destinades, principalment, a la docència i a familiaritzar l'alumnat amb l'ús de les eines informàtiques més adequades als seus estudis. A les aules es porten a terme les tasques següents: assistència i suport a usuaris, assessorament sobre maquinari i programari suportat, informació sobre els serveis, etc.

Correu Electrònic i Serveis d'Accés Remot (CESAR)

CESAR t'ofereix un compte personal de correu electrònic, accés al directori electrònic dels companys, accés a la Intranet de la UAB i a Internet, participació en grups de notícies (news) i debats, repositori de programari gratuït i manual sobre eines i serveis disponibles, contactes de recerca i de col·laboració, accés a bases de dades, d'imatges i de documents en totes les àrees científiques, i connexió amb institucions públiques i privades d'arreu del món.

Per sol·licitar el teu CESAR cal anar, amb la targeta intel·ligent de la UAB o el comprovant de pagament de la matrícula, al Servei d'Informàtica (edifici D) o al Servei d'Informàtica Distribuïda del teu centre.

Treball Campus

Tel.: 93 581 14 72 (demandants)

Tel.: 93 581 14 09 (empreses)

Fax: 93 581 27 66

Correu electrònic: TreballCampus@blues.uab.es

Adreça Internet: <http://www.amicsuab.es>

Accions:

- Informació i orientació als usuaris sobre la legislació laboral, l'oferta de treball pública, les ajudes econòmiques per fer pràctiques professionals a altres països, els cursos de formació ocupacional, etc.
- Formació dels demandants de feina en temes tals com l'elaboració del currículum i de cartes de presentació, l'autoocupació, el desenvolupament d'habilitats per a la recerca de feina, etc.
- Curs de formació ocupacional adreçat a titulats en atur, menors de 25 anys.
- Servei directe d'inserció en el mercat laboral: com a borsa de treball pròpia i com a centre col·laborador del Servei Català de Col·locació.
- Difusió de currículums en pàgina web.
- Programes de cooperació educativa universitat-empresa per a estudiants amb, almenys, el 50% de crèdits superats, que vulguin fer pràctiques professionals de forma compatible amb els seus estudis.
- Presentacions al campus d'empreses, col·legis professionals, serveis mediatitzadors en la recerca de feina, etc.

Programa d'Integració d'Estudiants amb Necessitats Especials (PIUNE)

Tel.: 93 581 26 97

Fax: 93 581 16 12

Correu electrònic: oas@cc.uab.es

Adreça Internet: <http://www.blues.uab.es/oas/piune.htm>

PIUNE és un programa de suport personalitzat als universitaris amb disminucions físiques o sensorials.

Els serveis del programa són els següents:

- Accés a la informació.
- Accés al treball.
- Atenció directa.
- Eliminació de barreres.
- Transport adaptat.

Viure

Allotjament. Vila Universitària

Tel.: 93 580 30 95

Fax: 93 580 91 86

Correu electrònic: vila@vilauniversitaria.com

Adreça Internet: <http://www.vilauniversitaria.com/>

La Vila disposa de dues mil places amb habitatges de 30 a 101 m² i amb tota mena de serveis: llibreria, quiosc, fotografia, forn-pastisseria, granja, supermercat, bugaderia, tintoreria, perruqueria...

Hotel-escola Campus

L'Hotel està dotat de totes les comoditats i serveis, a més de sales per a reunions, convencions i tota mena d'actes, amb una capacitat fins a sis-centes persones.

Oficina de Congressos i Convencions

L'Oficina organitza activitats variades o els dóna el suport necessari. També facilita lloguers de curta durada d'habitatges en període d'estiu.

Esports. Servei d'Activitat Física (SAF)

Tel.: 93 581 19 35

Fax: 93 581 24 76

Correu electrònic: safvra@cc.uab.es

Adreça Internet: <http://cc.uab.es/~safmaf/menusaf.htm>

El Servei d'Activitat Física organitza activitats de diversos tipus: activitats dirigides (aeròbic, natació...), curssets de promoció i escoles esportives (tae-kwondo, escalada, salvament aquàtic...), esports d'aventura (surf de vela, baixada de barrancs, vol en ultralleuger...), competicions (gairebé tots els esports) i monogràfics i tallers (relaxació, dansa, etc.).

Les instal·lacions per a aquest curs són les següents: pavelló poliesportiu cobert, camp de futbol de gespa artificial, frontó, rocòdrom, pistes poliesportives descobertes, saunes, piscina coberta climatitzada, pistes d'esquaix, sala de fitness, gimnàs, camp de tir amb arc i sala tatami.

Promoció cultural. Cultura en Viu

Tel.: 93 581 27 56

Fax: 93 581 30 99

Correu electrònic: cultura@uab.es

Adreça Internet: <http://www.blues.uab.es/cultura>

Cultura en Viu és el nom genèric que rep tota la programació cultural de la Universitat. El Vicerektorat d'Estudiants i de Promoció Cultural coordina i organitza les diverses iniciatives culturals i presta suport als programes que ofereixen les entitats en diferents matèries que poden resultar d'interès per als estudiants. També us facilitarà informació sobre la programació cultural anual.

Grups culturals estables de la UAB

Els grups culturals de la UAB, formats per estudiants, professors i PAS, són els següents:

- Aula de Teatre de la UAB
- Cineclub Fritz Lang
- Cor de la UAB
- Espai B5-125 d'Arts Plàstiques
- Espai Musical de la UAB
- Grup de Dansa de la UAB
- Orquestra de la UAB.

Cinema i Teatre

El Cinema i el Teatre de la UAB estan situats a l'Edifici d'Estudiants de la Plaça Cívica i acullen la major part de les activitats programades durant el curs. Per a més informació podeu contactar amb Cultura en Viu.

Servei Sanitari. Servei Assistencial de Salut

Tel.: 93 581 19 00

Fax: 93 581 13 34

El Servei ofereix les atencions següents: urgències mèdiques i traumatològiques, visites mèdiques i atencions d'infermeria i visites d'especialistes en ginecologia, odontologia, medicina esportiva i psicologia.

Per ser atesos cal portar el DNI i el carnet d'estudiant.

Horari d'urgències: de dilluns a divendres, de 8.15 a 20.45 h.

Visites: de dilluns a divendres, de 9.15 a 13 i de 15 a 20 h.

Hores concertades amb tots els especialistes.

Altres serveis

Entitats financeres

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "La Caixa"

Oficina a l'edifici del Rectorat. Serveis de Caixa Oberta entre la Facultat de Ciències i la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales, a la Vila Universitària i a la Plaça Cívica.

Caixa d'Estalvis de Catalunya

Oficina a la plaça Cívica i caixer automàtic a la Vila Universitària.

Escola bressol «Gespa»

L'escola bressol ofereix els seus serveis als fills dels membres de la comunitat universitària que tenen una edat compresa entre els quatre mesos i els tres anys.

Fotocòpies

Hi ha servei de fotocòpies a cada centre docent, a la Plaça Cívica i a la Vila Universitària.

Llibreries i quioscos

Hi ha llibreries a la Facultat de Ciències, Facultat de Ciències de la Comunicació, Facultat de Medicina, Facultat de Veterinària, la Plaça Cívica i la Vila Universitària.

Oficina de Correus

Està ubicada a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.

Restauració

La UAB ofereix una àmplia oferta de restauració adequada al gust i a la butxaca dels estudiants. Trobareu aquests serveis a totes les facultats, a la Vila Universitària i a la Plaça Cívica.

Servei d'Assistència i de Formació Religioses (SAFOR)

La seva finalitat és prestar un servei d'assistència i de formació religioses a la comunitat universitària.

Serveis Universitaris. Plaça Cívica

A la Plaça Cívica s'hi pot trobar una àmplia oferta d'activitats culturals, de lleure, comercials i de restauració, a més del punt d'informació de la UAB i Treball Campus/Associació d'Amics de la UAB.

També ofereix tot el que es pugui necessitar sense haver de moure's del campus: autoescola, escola de perruqueria, farmàcia, fotografia-orles-objectes de regal, informàtica, laminadures,

llibreria-música-papereria, òptica, perruqueria, quiosc, reprografia, roba i equipament esportiu, servei bancari i de restauració i viatges.

L'horari comercial és de les 10 a les 19 hores sense interrupció.

Transports

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

Tel.: 93 205 15 15

Adreça Internet: <http://www.fgc.catalunya.net/>

Línia Barcelona (plaça de Catalunya)-Sabadell. Estació Universitat Autònoma.

Renfe

Tel.: 93 490 02 02

Adreça Internet: <http://www.renfe.es/>

Línia Barcelona (plaça de Catalunya)-Cerdanyola-Sabadell. Estació Cerdanyola-Universitat. Cal agafar un autobús per arribar al campus de Bellaterra.

Autobusos

La UAB ha establert convenis amb diferents empreses de transport per tal de facilitar-vos l'accés al campus des de les poblacions més importants de Catalunya.

També disposeu d'un servei intern gratuït d'autobusos amb dues línies que comuniquen l'estació de Renfe Cerdanyola-Universitat amb els diferents edificis del campus.

- Línia vermella: Estació de Renfe-Medicina-Ciències de la Comunicació-Vila Sud-Vila Hotel-Eix central/FGC-Rectorat/Veterinària-Ciències de l'Educació-Lletres/Ciències-Estació de Renfe.
- Línia blava: Estació de Renfe-Ciències-Lletres-Ciències de l'Educació-Rectorat/Veterinària-Eix central/FGC-Eix central/Econòmiques-Estació de Renfe.

Participar

Govern de la UAB

Segons els estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovats al gener de 1985, el govern de la Universitat correspon als òrgans següents:

El Claustre General
La Junta de Govern
El rector
El gerent
El Consell Social

El Claustre General

El Claustre General és l'òrgan màxim de representació de la comunitat universitària. Es reuneix com a mínim dos cops l'any. Les seves funcions són aprovar les línies generals d'actuació en tots els àmbits i controlar la gestió dels càrrecs i dels òrgans de la Universitat. El Claustre està integrat:

- Pel rector, que el presideix.
- Pels degans i els directors de centres, per una representació dels instituts i per una dels professors, proporcional al seu nombre per centre i dedicació, fins a un màxim de 150 professors, escollits en cada centre.
- Per una representació dels estudiants de cada centre en una quantitat proporcional al nombre d'alumnes per centre, fins a un total de 75, dels quals set, com a màxim, han de ser de tercer cicle.
- Per una representació del personal d'administració i serveis, fins a un màxim de 25.

La Junta de Govern

La Junta de Govern és l'òrgan màxim de govern de la Universitat i està formada:

- Pel rector, que la convoca i la presideix.
- Pels vicerectors, el secretari general –que ho serà també de la Junta–, el president del Consell d'Estudiants i el gerent.
- Pels degans i els directors de centre.
- Per un nombre de directors de departament igual al nombre de degans i directors de centre.
- Per un representant dels directors d'institut.

- Per quatre representants dels professors claustrals.
- Per un representant dels estudiants de cadascun dels centres.
- Per tres representants del personal d'administració i serveis.

La Junta de Govern es reuneix com a mínim amb una periodicitat trimestral i funciona mitjançant unes comissions: Comissió d'Ajut a l'Estudi, Comissió d'Avaluació i Control del Professorat, Comissió de Convalidacions, Comissió de Doctorat, Comissió d'Economia i Serveis, Comissió d'Investigació, Comissió d'Ordenació Acadèmica, Comissió de Política Lingüística, Comissió de Professorat i Comissió de Relacions Internacionals.

El rector

El rector, elegit pel Claustre General entre els catedràtics de la Universitat, és nomenat pel Govern de la Generalitat. El seu període de comandament és de quatre anys, i pot ser reelegit per un període consecutiu.

El rector presideix el Claustre General i la Junta de Govern, i n'executa els acords. A més, té la facultat de nomenar i cessar els vicerectors, el secretari general i el gerent de la Universitat.

El rector, els vicerectors i el gerent formen l'Equip de Govern que assisteix el rector en les seves funcions executives i administratives. El rector pot delegar funcions en els vicerectors.

El gerent

El gerent és el responsable de l'administració dels serveis universitaris, del personal d'administració i serveis i de la gestió del pressupost. El gerent no pot tenir encomanades funcions docents ni de recerca, i les seves condicions de treball són aprovades pel Consell Social.

El Consell Social

El Consell Social és l'òrgan col·legiat de participació de la societat, per mitjà dels seus diversos sectors, en el govern i en l'administració de la Universitat. Està compost per trenta membres, divuit dels quals representen els interessos socials, i dotze, la Junta de Govern de la Universitat.

El president del Consell Social és nomenat pel Consell Executiu de la Generalitat.

El rector, el secretari general i el gerent de la Universitat són membres nats del Consell Social. El Consell Social, entre altres funcions, aprova el pressupost anual de la Universitat i la seva programació plurianual, i també la creació o la supressió d'instituts universitaris.

Òrgans de representació dels estudiants

El Consell d'Estudiants del Centre

És l'òrgan executiu de la gestió dels estudiants del centre. El Consell potencia la vostra participació en tots els àmbits, us ofereix informació sobre determinats temes d'interès i realitza també activitats de promoció de la cooperació, organització de conferències i taules rodones, centralització d'opinions de l'alumnat, etc.

Els estudiants podeu participar en les tasques organitzatives i de decisió de cada centre docent com a:

- Delegats de curs i/o assignatura, participant en les tasques de coordinació docent.
- Representants dels estudiants en els òrgans de govern del centre, com ara la Junta, el Claustre i les comissions de centre.

També podeu participar en les tasques organitzatives i de decisió de la Universitat:

- Representants dels estudiants en els òrgans de govern de la Universitat, com ara el Claustre, la Junta de Govern i les seves comissions delegades.

Síndic de Greuges

Tel.: 93 581 30 80

Fax: 93 581 10 32

El Síndic de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona és l'òrgan que s'encarrega de rebre les queixes i observacions que se li formulin sobre el funcionament de la Universitat, i de garantir el compliment de tot allò que disposen els estatuts de la UAB.

El Síndic exerceix les seves funcions amb independència i objectivitat. No està subjecte a cap mandat imperatiu, no rep instruccions de cap autoritat i actua amb autonomia i d'acord amb el seu propi criteri, en el marc d'allò que s'estableix en els estatuts.

Vida associativa

L'Autònoma té una gran tradició associativa que es tradueix en la seva àmplia i variada oferta d'associacions i agrupacions. Aquestes associacions organitzen activitats molt diverses amb l'objectiu de potenciar la participació dels estudiants en l'àmbit cultural, lúdic i associatiu. Moltes tenen la seu a l'Edifici d'Estudiants.

Hi ha associacions i/o candidatures d'estudiants que tenen representació al Claustre General de la UAB.

Edifici d'Estudiants

Tel.: 93 581 19 86

Fax: 93 581 30 99

Correu electrònic: recepcio.estudiants@blues.uab.es

Situat a la Plaça Cívica, és el centre de les activitats lligades al món associatiu i cultural universitari (teatre, cinema, música, etc.). Les associacions i entitats culturals disposen d'un espai i unes instal·lacions adequades per portar a terme les seves activitats.

L'edifici disposa d'una sala polivalent amb capacitat per a cent persones, un teatre amb un aforament de dues-centes persones, locals per a les associacions, una sèrie de sales per a reunions i assajos i una sala de cinema.

Voluntariat. Oficina d'Affers Socials

Tel.: 93 581 24 85

Fax: 93 581 16 12

Correu electrònic: oas@cc.uab.es

Adreça Internet: <http://www.blues.uab.es/oas/>

A la UAB es promouen diversos programes d'intervenció social encaminats a construir una universitat més humana per mitjà de l'acció del voluntariat i amb la col·laboració dels objectors que fan el servei civil al campus.

Programes de Voluntariat

L'Autònoma us ofereix un ampli ventall de possibilitats diferents per dedicar una part del vostre temps lliure a ajudar diferents col·lectius:

- Acollida d'estudiants estrangers
- Integració de disminuïts
- Pau i desarmament
- Promoció cultural
- Promoció esportiva
- Suport a estudiants empresonats
- Voluntariat hospitalari
- Voluntariat lingüístic
- Voluntaris pel Sàhara
- Voluntaris per Bòsnia

3. Tingues en compte

3.1. Sortides professionals

Tot seguit us mostrem les sortides professionals més comunes que tenen els estudis que esteu cursant en la nostra facultat.

Administració i Direcció d'Empreses

Anàlisi de mercats, àrea de comptabilitat, àrea de màrqueting, àrea de recursos humans, auditoria i consultoria, censor jurat de comptes, direcció comercial, direcció de vendes, direcció financera, gestió i direcció d'empreses, gestoria administrativa i direcció, docència, recerca, etc.

Economia

Administracions públiques, àrea d'administració i direcció d'empreses, àrea d'anàlisi de mercats, àrea de comptabilitat, àrea de finançament i gestió d'empreses, assessoria fiscal i financera, censor jurat de comptes, direcció comercial, direcció de vendes, exercici lliure de la professió, organismes internacionals, docència, recerca, etc.

3.2. Tercer cicle

Els programes de tercer cicle que ofereix la Facultat són gestionats acadèmicament pel departament al qual pertany el programa i són:

Departament d'Economia Aplicada

PROGRAMA DE DOCTORAT I MESTRATGES D'INICIACIÓ A LA RECERCA D'ECONOMIA APLICADA (1998/99 - 1999/00)

Itineraris

ANÀLISI ECONÒMICA APLICADA
ECONOMIA PÚBLICA
ECONOMIA REGIONAL I URBANA

Coordinadora del Programa de Postgrau

Anna Matas Prat

Telèfon: 93 581 16 80

Fax: 93 581 22 92

Email: d.econ.aplicada@uab.es

Presentació del programa

Dins dels continguts d'anàlisi econòmica, el programa de doctorat d'Economia Aplicada posa èmfasi en continguts i metodologies orientats cap a la recerca econòmica aplicada, tant macroeconòmica com microeconòmica. Els tres camps aplicats que constitueixen els continguts específics són els d'anàlisi econòmica aplicada, l'economia pública i els estudis regionals i urbans.

Requisits específics d'admissió al tercer cicle

És requisit prioritari ser llicenciat en Economia o Administració i Direcció d'Empreses. Es pressuposen coneixements bàsics de matemàtiques, microeconomia, macroeconomia i econometria. Cal tenir una bona comprensió de l'idioma anglès.

Requisits per superar el tercer cicle

El programa consta de **40 crèdits**, que l'alumne haurà de cursar en dos anys. Són obligatoris 8 crèdits amb un **treball de recerca**, que caldrà defensar davant d'un tribunal nomenat per la Comissió de Govern del Departament.

Règim de permanència

El programa és biennal; per tant, l'alumne ha de cursar el programa de doctorat durant dos anys seguits. Altrament, la Universitat no li garanteix que, en interrompre'l, pugui tornar a fer el mateix. El Departament ha programat un itinerari a temps parcial per a aquells alumnes que treballin fora de la Universitat, de tal manera que els permeti la realització del programa en tres anys. Per raons justificades i amb l'aprovació del coordinador, s'admetrà l'ajornament d'algunes de les assignatures o del treball de recerca a l'any següent de l'acabament del bienni.

Anualment, la Comissió Acadèmica avaluarà els resultats dels alumnes de primer any i podrà excloure'n aquells que presentin un rendiment acadèmic insuficient.

Títols a què dona opció el programa

Doctor en Economia: l'obtenció del títol de doctor està subjecte a superar els 40 crèdits del programa amb la qualificació global mínima exigida i a la realització i l'aprovació d'una tesi doctoral.

Magíster en Economia Aplicada: la realització dels 40 crèdits, incloent-hi el treball de recerca, dóna lloc a l'obtenció d'un dels títols de mestratge següents:

Magíster en Economia Aplicada (Anàlisi Econòmica Aplicada)

Magíster en Economia Aplicada (Economia Pública)

Magíster en Economia Aplicada (Economia Regional i Urbana)

Conferències i seminaris

El programa inclou un cicle de conferències i seminaris, d'assistència obligatòria, impartits per professors i experts que aportaran diferents perspectives o experiències relacionades amb els temes dels programes.

Les classes seran impartides en castellà, mentre que les conferències i els seminaris s'impartiran en la llengua dels professors visitants.

Calendari i horari del curs

Les classes s'iniciaran el dia 5 d'octubre de 1998 i s'acabaran el dia 18 de juny de 1999 (primer curs). Els programes es desenvolupen en dos cursos acadèmics, d'octubre a setembre. Les assignatures són quadrimestrals i els exàmens i/o el lliurament de treballs es faran als mesos de gener, juny i setembre. L'horari de classes és de les 16.30 h a les 19.30 h.

Entitats patrocinadores

Caixa Catalunya

Diputació de Barcelona

Beques

Ajuntament de Mataró, Ajuntament de Sabadell, Gremi de Fabricants de Sabadell, DGU (Generalitat de Catalunya), Institut de Cooperació Iberoamericana, Ministeri d'Educació i Ciència i Universitat Autònoma de Barcelona.

Informació i sol·licitud de formularis de preinscripció

Atès que el nombre de places és limitat, i per tal que la Comissió Acadèmica pugui estudiar cada sol·licitud, cal enviar el formulari de preinscripció, el certificat acadèmic amb les notes dels estudis universitaris, dues cartes de referència (segons el model que s'envia juntament amb el formulari) i una fotografia de la mida de carnet, abans de les dates següents:

Dates de preinscripció

Fins al 5 d'abril de 1998 (estudiants estrangers)

Del 21 de juny al 17 de juliol de 1998

De l'1 al 17 de setembre de 1998

Departament d'Economia i d'Història Econòmica

Doctorat Internacional d'Anàlisi Econòmica (IDEA)

El programa de Doctorat Internacional d'Anàlisi Econòmica proporciona una educació sistemàtica i intensiva, de caràcter bàsic, en teoria econòmica, economia aplicada i tècniques quantitatives d'anàlisi econòmica, amb una orientació decididament analítica, que possibiliti la realització d'una tesi doctoral en aquestes àrees i una posterior activitat investigadora satisfactòria. El programa acull estudiants d'orígens nacionals variats i s'imparteix en anglès.

Coordinadora: Clara Ponsatí

Telèfon: 93 581 13 59

Més informació a la pàgina web: www.idea.uab.es

Doctorat d'Història Econòmica

El programa està dirigit tant a la formació de docents i d'investigadors en història econòmica, com a aquelles persones que desitgin completar amb una formació de postgrau els coneixements obtinguts en llicenciatures d'història o economia. El programa està dotat d'una elevada flexibilitat, per fer possible l'adaptació dels estudis als coneixements previs i als interessos de l'alumnat. El programa ofereix un panorama actualitzat de les principals qüestions que es planteja la disciplina en economies preindustrials, transformacions agràries contemporànies, relacions econòmiques internacionals i processos d'industrialització.

Coordinador: Ramon Garrabou

Telèfon: 93 581 12 00

Departament d'Economia de l'Empresa

PROGRAMA DE DOCTORAT: CREACIÓ, ESTRATÈGIA I GESTIÓ D'EMPRESES
(1996/97 - 1997/98)

Coordinadors del programa de doctorat

Josep Maria Veciana / Enric Genescà

Telèfon: 93 581 18 90 / 93 581 12 04

Fax: 93 581 25 55

Correu electrònic: jose.veciana@uab.es / enric.genescas@uab.es

Presentació del programa

Aquest programa de doctorat reflecteix la vocació del Departament d'Economia de l'Empresa de fomentar la investigació perquè considera que constitueix la base fonamental de la qualitat de la docència.

El programa pretén, a més a més, satisfer la creixent demanda de la formació de professorat universitari en el camp de la direcció i l'administració d'empreses.

El tema central del programa és l'estudi de la CREACIÓ, ESTRATÈGIA I GESTIÓ D'EMPRESSES, i posa èmfasi en continguts i metodologies orientades vers la investigació. El programa distingeix dos itineraris: A i B.

ITINERARI A: Creació i direcció de pimes

Aquest itinerari correspon al programa de doctorat europeu anomenat Entrepreneurship and Small Business Management, creat l'any 1990 en el si de l'European Council for Small Business (ECSB), que persegueix dos objectius principals. D'una banda, oferir la possibilitat d'aprofundir l'estudi de temes íntimament relacionats entre si, a saber:

- Creació de noves empreses.
- Direcció i desenvolupament de pimes
- Les pimes i l'economia, amb especial referència al nou mercat únic europeu.

D'altra banda, pretén potenciar el desenvolupament de línies d'investigació comunes a escala europea en el marc d'una xarxa de quinze universitats europees creada a tal efecte, per a l'elaboració de tesis doctorals a l'entorn de la seva temàtica específica.

Les assignatures abans esmentades que constitueixen el nucli bàsic d'aquest itinerari s'imparteixen fonamentalment en anglès.

ITINERARI B:

Aquest itinerari, que reflecteix les línies restants d'investigació del Departament, posa èmfasi en l'aprofundiment en l'àrea d'estratègia, organització, finances, eficiència i productivitat. L'opció B ofereix, a més a més, l'oportunitat d'estudiar diverses formes d'empresa, tals com l'empresa pública o l'empresa cooperativa. Es preveu incloure en el programa l'estudi de l'empresa familiar i les organitzacions sense finalitats lucratives.

Assignatures comunes

En qualsevol d'ambdós itineraris, el programa de doctorat comprèn assignatures de tipus metodològic, tals com:

- Metodologia de la investigació científica
- Tècniques d'investigació
- Programa d'investigació en economia i organització d'empreses
- Seminari de doctorat

Aquestes assignatures s'han de cursar obligatòriament. El seu contingut respon a tres nivells diferents: el primer, de metodologia del treball científic en general, amb l'objectiu que

l'alumne aprengui les condicions per al rigor científic en un estudi i per a la seva expressió escrita; el segon, d'entrenament en tècniques d'investigació específiques més usuals en temes economicoempresarials; i un tercer nivell, dedicat concretament a programes d'ordinador en relació amb la investigació. Finalment, el Seminari de doctorat és un fòrum de discussió i d'orientació dels projectes d'investigació i de tesis doctorals.

Flexibilitat

El programa ofereix la màxima flexibilitat per a l'estudiant. Excepte les tres assignatures de tipus metodològic, les assignatures d'ambdós itineraris són de lliure elecció de l'estudiant, és a dir, independentment de l'itinerari escollit, l'alumne pot cursar tantes assignatures de cadascun dels itineraris com desitgi.

Pla d'estudis

El programa de doctorat consta de 32 crèdits i dos anys d'estudi com a mínim.

Requisits específics d'admissió al tercer cicle

El programa va dirigit a titulats superiors interessats en la investigació i a seguir la carrera universitària. Els requisits específics d'admissió són els següents:

- 1) Estar en possessió del títol de Llicenciat en Ciències Econòmiques i Empresarials. Excepcionalment, també poden ser admesos altres titulats superiors que hagin cursat assignatures d'economia i direcció d'empreses. Els estudiants en possessió d'un títol superior d'una universitat estrangera poden ser admesos subjectant-se a convalidar-lo.
- 2) Bons coneixements d'anglès (parlat i escrit) per a l'itinerari A, i coneixements mínims a nivell de lectura per a l'itinerari B.
- 3) Bon expedient acadèmic.

La decisió d'admissió serà presa per la Comissió de Doctorat tenint en compte: *a)* l'expedient acadèmic, *b)* les cartes de referència, *c)* l'objectiu d'investigació, i *d)* les motivacions i aptituds de la persona candidata, que es valoraran a través d'una entrevista personal.

Títol a què dona opció

Doctor en Ciències Econòmiques i Empresarials.

Calendari i horari del curs

Les classes s'inicien a principis del mes de novembre. Normalment, aquestes tenen lloc a les tardes, de 16 a 20.30 h. De tota manera, algunes assignatures de l'itinerari A, com que són impartides per professors estrangers, es desenvoluparan en règim intensiu (matí i tarda) en un curt període de temps.

Cost de la matrícula

El cost de la matrícula és de 4.415 pessetes per crèdit matriculat, més 3.197 pessetes de taxes acadèmiques (inclou l'assegurança escolar obligatòria fins als 27 anys). Els alumnes més grans de 27 anys estan exempts de pagar l'import de 187 pessetes equivalent a aquesta assegurança.

Informació

Programa de Doctorat. Departament d'Economia de l'Empresa. Edifici B. Tel. 93 581 12 09 / 93 581 22 63. 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès). Fax. 93 581 25 55.

MBA Interuniversitari. Màster d'Administració i Direcció d'Empreses

Coordinador de l'MBA Interuniversitari:

Xavier Llinàs (UPC)
Tel. 93 428 45 85

Presentació del MBA

La formació de qualitat és avui una demanda social que es fa palesa amb l'aparició d'un gran nombre de màsters i cursos de postgrau arreu de la geografia catalana impartits per institucions tant públiques com privades. Aquest fet es fa evident en totes les disciplines, però afecta molt especialment els coneixements relacionats amb el món de l'empresa i el teixit productiu.

Les universitat públiques de Catalunya no podien defugir aquesta realitat i, per tant, la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya han decidit aportar la seva experiència i els seus recursos disponibles per impartir la docència de postgrau i especialització en les tècniques i coneixements propis de la gestió i l'organització d'empreses mitjançant l'MBA Interuniversitari Màster d'Administració i Direcció d'Empreses.

Requisits específics d'admissió a l'MBA Interuniversitari

1. Estar en possessió del títol de llicenciat, arquitecte o enginyer.
2. Tenir experiència professional de dos anys com a mínim.
3. Coneixement del l'anglès i del francès.

Títol a què dona opció

Màster d'Administració i Direcció d'Empreses (MBA) per la Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat de Barcelona i Universitat Politècnica de Catalunya.

Departaments universitaris encarregats de la docència del màster

- Departament d'Economia de l'Empresa de la Universitat Autònoma de Barcelona
- Departament d'Economia i Organització d'Empreses de la Universitat de Barcelona
- Departament d'Organització d'Empreses de la Universitat Politècnica de Catalunya

Calendari i horari del curs

Els estudiants poden escollir cursar l'MBA Interuniversitari a temps complet o a temps parcial. La durada del programa és, en ambdós casos, de **1260 hores**, encara que distribuïdes de diferents maneres:

- Durada del Programa a temps complet: des de l'1 d'octubre de 1998 fins a l'1 d'octubre de 1999.
- Durada del Programa a temps parcial. Hi ha dos mòduls, un primer des de l'1 d'octubre de 1998 fins a l'1 d'octubre de 1999, i un segon des de l'1 d'octubre de 1999 fins a l'1 d'octubre del 2000.

Informació

Estudis de Formació Continuada Universitat de Barcelona:

Palau de les Heures. Llars Mundet

Passeig de la Vall d'Hebron, s/n

08035 BARCELONA

Tels. 93 428 45 85 / 93 428 29 43 / 93 428 37 10

Fax: 93 428 23 70

Entitat col·laboradora

Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona

Entitat patrocinadora

Central Hispano

4. Índex temàtic

Administració del Centre	15
Administració i Direcció d'Empreses	27, 37
Accés al segon cicle	
- Passarel·les internes	66
- Passarel·les externes	67
Assignatures (descripció)	56
Accidents i urgències.....	125
Afers socials	131
Associacions estudiants centre	17
Aules informàtiques.....	78
Autobusos, vegeu: transports	
Bancs, vegeu: caixes	
Beques	111
Biblioteca Ciències Socials	75
Caixes	126
Claustre Facultat.....	9
Comissió de Docència	12
Comissió Finances i Serveis	12
Consell d'Estudiants	14, 17
Consergeria Facultat	74
Coordinadors	
- Titulació i cicle	19
- Altres coordinadors.....	13
Convalidació d'assignatures	94
Convocatòries d'exàmens.....	91
Departaments	20, 21
Director telefònic.....	82
Dispensari	125
Doctorat, vegeu: Tercer cicle	
Economia	32, 46
Equip govern Facultat.....	11
Erasmus	68
Estudis, vegeu:	
Administració i Direcció d'Empreses i Economia	
Estructura docent	19
Estudiants, vegeu: Consell Estudiants	
Exàmens, vegeu: Convocatòries d'exàmens	
Ferrocarrils, vegeu: Transports	
Grups culturals, vegeu: Associacions	
Habitatge, vegeu: Vila Univesitària	
Itineraris, vegeu:	
Plans d'estudis	

Junta Facultat.....	10
Lliure elecció.....	54, 65
Mestratge, vegeu: Tercer cicle	
Òrgans govern Facultat.....	15
Personal d'Admo. i Serveis.....	74
Planells localització.....	83
Plans d'estudis	
- 1992.....	37
- 1998.....	27
Pressupost Facultat.....	13
Professorat.....	21, 26
Programa MIBP.....	70
Programa Universitat-Empresa.....	71
Reglament Facultat.....	9
Secretaria del Centre.....	72
Sol·licitud de títols.....	73
Tercer cicle.....	133
Tesi doctoral, vegeu: Tercer cicle	
Transports.....	127
Vila Universitària.....	124

5. Últimes notícies

1. Recordeu que es recomana l'adaptació al pla d'estudis 1998 d'aquells alumnes que estan cursant el primer cicle.
2. Últims cursos en què s'impartirà el pla d'estudis 1992: 1998/99 i 1999/2000. El curs acadèmic 2000/01 serà obligatòria l'adaptació al pla d'estudis 1998 de tots els alumnes de la Facultat.
3. Els alumnes que encara estan al pla d'estudis de 1983 podran adaptar-se lliurement al pla d'estudis de 1992 o de 1998.
4. Consulteu la pàgina web de la Facultat, on hi trobareu informació general, exàmens, programes de les assignatures, calendari d'exàmens, etc.
5. Doneu d'alta el vostre carnet d'estudiant. Us servirà per consultar notes i l'expedient acadèmic en els diferents TAU, treure llibres de la biblioteca, pagar en diversos serveis, etcètera.
6. Consulteu el calendari d'exàmens provisional abans de matricular-vos. Així, no tindreu problemes d'encavalcament entre els exàmens de diferents assignatures.