

# Normativa d'avaluació en els estudis de la Universitat Autònoma de Barcelona

(Acord del Consell de Govern de 30 de setembre de 2010 modificat per l'acord de 17 de novembre de 2010)

## Preàmbul

### Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

Article 2. Responsables del procés d'avaluació

### Capítol II. Avaluació i qualificació

Article 3. Concepte d'avaluació

Article 4. Objecte d'avaluació

Article 5. Informació sobre el procés d'avaluació

Article 6. Resultats de l'avaluació

Article 7. Convocatòries d'avaluació

### Capítol III. Avaluació de les pràctiques externes i del pràcticum

Article 8. Criteris i procediment

### Capítol IV. Avaluació del treball de final d'estudis

Article 9. Criteris i procediment

Article 10. Treball de final de grau (TFG)

Article 11. Treball de final de màster (TFM)

### Capítol V. Avaluació curricular mitjançant compensació

Article 12. Concepte i requisits

### Capítol VI. Actes d'avaluació, publicació de qualificacions i signatura d'actes

Article 13. Actes d'avaluació i publicació de les qualificacions

Article 14. Signatura d'actes

### Capítol VII. Procediments de revisió

Article 15. Principi general

Article 16. Revisió ordinària de les qualificacions finals

Article 17. Revisió extraordinària de les qualificacions finals

### Capítol VIII. Custòdia dels documents i de les actes d'avaluació

Article 18. Custòdia dels documents d'avaluació

Article 19. Custòdia i arxiu de les actes d'avaluació

## Disposicions

## Annex I

---

## **PREÀMBUL**

La profunda reforma que ha suposat la nova estructuració dels ensenyaments i títols universitaris iniciada per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, ha estat desenvolupada per diverses normatives i s'ha concretat mitjançant el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.

Aquest nou marc jurídic transforma el sistema universitari per tal d'adaptar-lo al nou espai europeu d'educació superior, i obliga a una revisió de l'activitat acadèmica per tal d'assegurar que aquesta s'adapta de manera coherent als principis que inspiren aquest procés d'adaptació. I, dins d'aquesta activitat acadèmica, cobra una importància especial el requeriment d'avaluar, mitjançant procediments objectius, vàlids i fiables, els resultats d'aprenentatge dels estudiants –expressats en termes de coneixements (què han de saber) i d'habilitats (què han de saber fer)– que s'hagin definit prèviament per a cada unitat formativa, ja sigui una assignatura, una matèria, o un mòdul.

Així mateix, el replantejament dels processos d'avaluació fa necessària una revisió del marc normatiu que els regula, de manera que es fixin unes directrius generals que garanteixin la coherència dels sistemes d'avaluació amb els objectius formatius, així com l'objectivitat i la transparència d'aquests sistemes.

Finalment, també es fa palesa la conveniència d'introduir criteris globals per a avaluar els estudiants, corregir possibles efectes negatius derivats de la fragmentació del currículum en múltiples assignatures i la necessària consideració individualitzada de les circumstàncies i la trajectòria acadèmica dels estudiants, aspectes que aconsellen introduir el concepte d'avaluació curricular mitjançant la compensació de qualificacions.

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. L'objecte d'aquesta normativa és regular el sistema d'avaluació del procés d'aprenentatge dels estudiants que cursin crèdits d'ensenyaments de grau i de postgrau estructurats segons el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, i els procediments de caràcter administratiu que s'hi relacionen: criteris d'avaluació i qualificació, convocatòries, revisió i reclamacions, signatura d'actes o custòdia d'exàmens.
2. Aquesta normativa és d'aplicació a tot el personal acadèmic responsable de l'avaluació i qualificació de l'activitat formativa dels estudiants, al personal administratiu responsable dels procediments academicoadministratius relacionats i a tots els estudiants de grau i de postgrau de la UAB.

### **Article 2. Competència del procés d'avaluació**

1. Correspon al centre, mitjançant una comissió d'avaluació, establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i de resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació, d'acord amb la normativa present.
2. Cada grup de matrícula d'una assignatura o d'un mòdul d'una titulació tindrà assignat un professor responsable d'aplicar adequadament els criteris i les pautes d'avaluació, aprovades pel centre i recollides en les respectives guies docents, i de donar la qualificació final als estudiants matriculats a l'assignatura o mòdul, de la qual deixarà constància en l'acta d'avaluació corresponent. Aquest professor haurà de tenir assignada docència en l'assignatura de la qual és responsable. En els estudis de màster, el responsable serà el coordinador del mòdul.

## **CAPÍTOL II. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

### **Article 3. Concepte d'avaluació**

1. A l'efecte d'aquesta normativa, s'entén per avaluació el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i digudament difosos.
-

2. L'avaluació s'entén com un procés continuat dins el període lectiu fixat per a l'assignatura o mòdul, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de la UAB. Aquest procés d'avaluació continuada no impedeix, en cap cas, l'establiment de proves finals de síntesi, la qualificació de les quals, però, no podrà suposar la qualificació global de l'assignatura o mòdul, llevat del supòsit previst en l'apartat 3 de l'article 7 d'aquesta normativa.
3. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no podran ser modificats durant el curs. Si hi ha un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar un acte d'avaluació, s'arbitraran les mesures necessàries perquè aquest es pugui realitzar, dins del període lectiu corresponent.
4. Així mateix, caldrà preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació per als estudiants discapacitats.

#### **Article 4. Objecte d'avaluació**

1. Seran objecte d'avaluació l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que s'hagin definit en les guies docents de l'assignatura o del mòdul respectives.
2. El sistema d'avaluació dels resultats d'aprenentatge s'adaptarà a les característiques de les activitats formatives programades, llevat dels supòsits previstos en els apartats 2 i 3 de l'article 7 d'aquesta normativa.

#### **Article 5. Informació sobre el procés d'avaluació**

1. Tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació haurà de fer-se pública abans de la matrícula, a través de les guies docents respectives, i haurà de ser custodiada de manera permanent per la Universitat.
2. En les guies docents hi haurà de constar, com a mínim, la informació suficient respecte a:
  - a. Procés i activitats d'avaluació programades, amb la indicació del valor assignat a l'avaluació continuada i a les proves finals.
  - b. Criteris de qualificació.
  - c. Calendari d'activitats d'avaluació.
  - d. Procediment i període de publicació de reclamacions, i de revisió de les qualificacions.
3. Els estudiants tindran dret a rebre justificació documental d'haver participat en les diferents activitats d'avaluació.

#### **Article 6. Resultats de l'avaluació**

1. Els resultats de les activitats d'avaluació s'hauran de donar a conèixer en els terminis que fixi cada centre, els quals s'hauran d'ajustar al que s'estableix al calendari acadèmic i administratiu de la UAB.
  2. En finalitzar el període lectiu, el professorat de cada grup de l'assignatura o del mòdul consignarà en una única acta d'avaluació les qualificacions qualitatives i numèriques, que reflecteixin el resultat de l'avaluació dels estudiants del grup, d'acord amb allò que s'estableix al capítol VI d'aquesta normativa.
  3. Les qualificacions emprades per la UAB seran les de l'escala 0-10, amb un únic decimal, i les qualitatives s'assignaran segons la correspondència amb altres escales de qualificació aprovades per altres organismes oficials, com les que es relacionen en l'annex I d'aquesta normativa.
  4. Per considerar superats una assignatura o un mòdul, caldrà obtenir una qualificació mínima de 5,0.
  5. Una vegada superats l'assignatura o el mòdul, aquests no podran ser objecte d'una nova avaluació.
  6. La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar als estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5 % d'estudiants matriculats en una assignatura o en un mòdul en el període acadèmic corresponent, excepte si el total de matriculats és inferior a 20, en el qual cas es podrà atorgar una sola matrícula d'honor. Es podrà concedir una matrícula d'honor addicional per arrodoniment de la fracció resultant de l'aplicació del 5 % d'estudiants matriculats en l'assignatura.
  7. Per tal que els estudiants participants en un programa d'intercanvi gaudeixin dels mateixos drets que tindrien si haguessin cursat les assignatures en aquesta universitat, les assignatures cursades dins dels programes d'intercanvi en les quals s'hagi obtingut la qualificació de matrícula d'honor seran incorporades al seu expedient acadèmic amb la qualificació de matrícula d'honor. Aquesta menció haurà d'incorporar-se a l'expedient, fins i tot en el cas que el nombre total de matrícules d'honor a què tenen dret els estudiants d'una determinada assignatura hagin estat atorgades.
-

8. Quan es consideri que l'estudiant no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació que permetin una qualificació global de l'assignatura o del mòdul, en l'acta es consignarà la qualificació d'aquesta assignatura com a no presentat.
9. Les assignatures optatives abandonades pels estudiants no es tindran en consideració per al càlcul de la nota mitjana global dels seus expedients acadèmics.
10. En el cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0.

## Article 7. Convocatòries d'avaluació

1. Els estudiants tindran dret a ser avaluats de totes les assignatures de les quals estiguin matriculats en el curs acadèmic corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa que regula el règim de permanència de la UAB.
2. A partir de la segona matrícula, l'avaluació de l'assignatura o mòdul podrà consistir, a decisió del professor responsable de l'assignatura, en una prova de síntesi, que permeti l'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos en la guia docent de l'assignatura. En aquest cas, la qualificació de l'assignatura correspondrà a la qualificació de la prova de síntesi.
3. La convocatòria extraordinària de final d'estudis consistirà en una prova de síntesi en la qual s'avaluaran únicament i exclusiva els resultats d'aprenentatge definits en les guies docents de l'assignatura o del mòdul del curs acadèmic anterior. Per poder sol·licitar la convocatòria extraordinària caldrà haver-se matriculat de tots els crèdits necessaris per a finalitzar els estudis.
4. En cas que l'estudiant es trobi en la tercera matrícula d'una assignatura o mòdul, podrà sol·licitar al deganat o a la direcció del centre corresponent l'avaluació d'aquesta convocatòria davant un tribunal, format per tres professors nomenats pel degà o degana o pel director o directora del centre, un dels quals, com a mínim, ho ha de ser de la matèria corresponent a aquesta assignatura. El tribunal constituït determinarà la qualificació de l'assignatura basant-se, necessàriament, en la verificació de les competències mostrades per l'estudiant segons els procediments establerts i podrà atendre les consideracions de valoració global que es puguin desprendre de la trajectòria curricular de l'alumne. Una vegada determinada aquesta qualificació, el tribunal elevarà l'acta del resultat de l'avaluació i la qualificació al deganat o a la direcció del centre.

## CAPÍTOL III. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES I DEL PRÀCTICUM

### Article 8. Criteris i procediment

1. Els criteris i el procediment d'avaluació de les pràctiques externes s'hauran d'adequar als objectius formatius d'aquestes pràctiques, que hauran de constar explícitament en la guia docent de l'assignatura o mòdul. Per a la realització de les pràctiques es requerirà el conveni corresponent de cooperació amb l'empresa o institució on es realitzin.
2. L'avaluació de les pràctiques es realitzarà d'acord amb els criteris fixats a la guia docent. Per a dur a terme l'avaluació es tindrà en compte la memòria que presenti l'estudiant, que haurà de ser avaluada pel tutor intern, a partir de l'informe del tutor extern.

## CAPÍTOL IV. AVALUACIÓ DEL TREBALL DE FINAL D'ESTUDIS

### Article 9. Criteris i procediment

1. Els estudis conduents a l'obtenció de títols de grau i de màster han de concloure amb l'elaboració i defensa d'un treball de final d'estudis. En el cas dels treballs de final de màster, la defensa n'haurà de ser pública.
  2. L'avaluació dels treballs de final d'estudis haurà d'estar orientada a la verificació de l'adquisició de les competències associades a aquesta matèria.
  3. La informació sobre els treballs de final de grau i de màster haurà de fer-se pública a la guia docent i, en aquesta informació, hi haurà de constar, a més de la informació de caràcter general que s'estipula a l'article 5 d'aquesta normativa, la informació específica següent:
    - a. Els criteris a partir dels quals s'avaluarà el treball.
    - b. Les activitats programades de seguiment i tutoria del treball.
-

- c. El format en què s'haurà de presentar el treball (estructura, extensió o suports documentals).
  - d. La data límit de presentació del treball.
  - e. Els procediments de revisió.
4. L'avaluació del treball serà sempre individual, encara que l'activitat s'hagi realitzat col·lectivament.

#### Article 10. Treball de final de grau (TFG)

1. Els estudis de grau hauran de concloure, en el darrer curs, amb l'elaboració i presentació d'un treball que permeti una avaluació global i sintètica de les competències específiques i transversals associades al títol.
2. Dins el marc del que estableix aquesta normativa de caràcter general, cada centre, a través de la seva comissió d'avaluació, podrà establir criteris específics sobre avaluació del treball de final de grau que, en funció dels recursos disponibles, regulin la possibilitat de constituir tribunals avaluadors, la possibilitat de la defensa oral del treball, i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament i avaluació dels treballs de final de grau.

#### Article 11. Treball de final de màster (TFM).

1. Per a l'avaluació del treball de final de màster, caldrà l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública davant una comissió nomenada per la comissió del màster, la composició de la qual dependrà de la tipologia del mòdul, tal i com s'estableix a la normativa reguladora dels ensenyaments oficials de màster.
2. Les comissions seran nomenades per a tot el curs. En cas que per motius organitzatius això no sigui possible, com a mínim un dels membres haurà de ser comú en totes les comissions nomenades.
3. Per a la qualificació final es podran tenir en compte també altres consideracions addicionals, com ara l'avaluació de la memòria per part d'un ponent, l'informe del director o tutor del treball o l'informe de l'entitat externa on es desenvolupa.
4. De cada comissió d'avaluació que es celebri s'aixecarà l'acta corresponent, on constarà necessàriament, a més de les circumstàncies de lloc, temps i membres assistents, la qualificació de cada estudiant. L'acta oficial del mòdul corresponent serà signada pel responsable del mòdul.

### CAPÍTOL V. AVALUACIÓ CURRICULAR MITJANÇANT COMPENSACIÓ

#### Article 12. Concepte i requisits

1. L'avaluació curricular consisteix en la compensació de qualificacions entre assignatures d'una titulació.
  2. L'aplicació d'aquest mecanisme d'avaluació es circumscriurà als estudis de grau i sota els requisits següents:
    - a. L'estudiant que sol·liciti l'avaluació d'una assignatura per compensació haurà d'haver esgotat en aquesta assignatura el nombre de matrícules ordinàries a la UAB que s'estableixi en la normativa que regula el règim de permanència. En el cas que amb la superació de l'assignatura l'estudiant finalitzés els seus estudis, no caldrà que hagi esgotat aquest nombre de matrícules ordinàries.
    - b. L'avaluació per compensació es podrà sol·licitar una sola vegada a cada titulació, i només es podrà aplicar quan correspongui a la darrera assignatura obligatòria necessària per a superar un dels cursos del pla d'estudis, exclosos el treball final de grau i el pràcticum. En cap cas no es podran compensar els crèdits optatius.
    - c. Per a poder sol·licitar l'avaluació per compensació caldrà haver obtingut en alguna de les avaluacions de l'assignatura una qualificació igual o superior a 3,5.
  3. L'estudiant haurà d'estar matriculat dels crèdits per als quals sol·licita l'avaluació per compensació i haver estat avaluat de l'assignatura durant l'any acadèmic en el qual presenta la sol·licitud.
  4. Solament es podrà compensar una assignatura, amb un nombre màxim de 12 crèdits.
  5. La comissió responsable d'avaluació de cada centre, o la comissió en qui delegui, tindrà la competència de resoldre les sol·licituds d'avaluació per compensació.
  6. Els períodes de sol·licitud i resolució d'avaluació per compensació s'establiran en el calendari acadèmicoadministratiu de la UAB.
  7. Les assignatures aprovades per compensació es consignaran a l'acta amb la qualificació d'**apte/a per compensació** i no podran ser objecte de reconeixement en altres ensenyaments de grau a la
-

UAB. A l'efecte exclusivament de baremació de l'expedient, aquestes assignatures es computaran amb una qualificació de 5.

## **CAPÍTOL VI. ACTES D'AVALUACIÓ, PUBLICACIÓ I NOTIFICACIÓ DE QUALIFICACIONS I SIGNATURA D'ACTES**

### **Article 13. Actes d'avaluació i publicació de les qualificacions**

1. L'acta d'avaluació és el document oficial, de format legalment establert, que es genera per a cadascuna de les assignatures i grup de matrícula, en què es relacionen nominalment els estudiants i les qualificacions finals obtingudes en un curs acadèmic.
2. Finalitzades les activitats d'avaluació, el professorat responsable de l'assignatura enregistrarà les qualificacions finals en els suports que estableixi la universitat.
3. Finalitzat el període de revisió de les qualificacions finals, el professorat responsable procedirà a l'enregistrament de les modificacions que s'hagin produït i al tancament definitiu de les actes d'avaluació. Una vegada dut a terme el procés de tancament definitiu, l'acta d'avaluació no podrà ser reoberta.
4. No obstant això, el deganat o la direcció de centre, de manera excepcional i per causes degudament justificades, podrà autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació final, a petició del professorat responsable de l'assignatura o mòdul. Aquesta sol·licitud s'haurà de formalitzar durant el curs acadèmic en el qual s'ha realitzat l'acció avaluadora i, en tot cas, fins a tres mesos després de la darrera convocatòria en què hagi participat l'estudiant aquell curs acadèmic.
5. Una vegada transcorregut aquest termini, la competència per a autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació serà del rector o rectora, o de la persona en qui delegui.
6. La publicació de les qualificacions, tant provisionals com definitives, es durà a terme mitjançant el procediment que estableixi la Universitat, que s'ha d'adequar a la Llei orgànica de protecció de dades.

### **Article 14. Signatura d'actes**

1. Les actes d'avaluació seran signades pel professorat responsable de l'assignatura o mòdul, amb els mitjans que estableixi la Universitat, dins del període fixat en el calendari administratiu per a aquell curs acadèmic. En cas que l'acta d'avaluació sigui compartida per més d'un professor, caldrà únicament la signatura del professor responsable de l'assignatura perquè el document sigui vàlid.
2. En cas que el professorat responsable de l'assignatura o mòdul no pugui dur a terme la signatura de les actes en la data requerida segons el calendari acadèmic i administratiu, caldrà justificar-ne documentalment els motius i s'autoritzarà la signatura de la persona fedatària del centre.
3. Les actes objecte de modificació com a conseqüència d'acords de tribunals de revisió, d'aprovació per compensació o en compliment d'una resolució del rector o rectora, seran signades per la persona fedatària del centre.
4. Les actes d'avaluació dels estudiants de la UAB que hagin participat en un programa d'intercanvi seran signades per la persona coordinadora dels intercanvis de cada centre.
5. Quan a l'acta tan sols constin estudiants la qualificació dels quals sigui convalidada o exclòs de l'acta, caldrà fer una diligència a l'acta on s'indiqui que aquesta serà signada per la persona fedatària del centre.

## **CAPÍTOL VII. PROCEDIMENTS DE REVISIÓ**

### **Article 15. Principi general**

1. Els estudiants tenen dret a la revisió dels diferents resultats de les activitats d'avaluació.

### **Article 16. Revisió ordinària de les qualificacions finals**

1. La revisió ordinària de les activitats d'avaluació començarà, com a mínim, vint-i-quatre hores després d'haver-se fet públiques les notes, o el mateix dia si abans s'ha anunciat públicament.
  2. La sol·licitud de revisió es farà directament al professorat responsable de l'assignatura o del mòdul, a través del mitjà i en el termini que el centre docent hagi establert prèviament.
  3. En cas que d'aquesta revisió en resulti una modificació de la qualificació, caldrà deixar constància documental d'aquesta modificació.
-

#### **Article 17. Revisió extraordinària de les qualificacions finals**

1. En cas de disconformitat amb la qualificació final, els estudiants disposaran d'un termini de quinze dies naturals, a partir de la data que el calendari academicoadministratiu fixi com a data límit de tancament d'actes, per a presentar una sol·licitud raonada de revisió. Aquesta sol·licitud es presentarà davant del deganat o a la direcció del centre, i es lliurarà a la gestió acadèmica corresponent.
2. La direcció o el deganat del centre arbitrarà el procediment específic que consideri adequat per resoldre les reclamacions de forma imparcial. Aquest procediment sempre comportarà l'audiència al professorat responsable de la qualificació i dels estudiants implicats. Si el procediment preveu el nomenament d'un tribunal, el professorat responsable de la qualificació objecte de reclamació no en podrà formar part.
3. Les sol·licituds s'hauran de resoldre en el termini màxim d'un mes, tenint en compte per al còmput d'aquest termini els períodes hàbils pel que fa a la docència que estableix el calendari acadèmic.
4. D'aquest procés de revisió, caldrà deixar-ne constància documental, tant del procediment seguit com de la resolució adoptada.

### **CAPÍTOL VIII. CUSTÒDIA DELS DOCUMENTS I DE LES ACTES D'AVALUACIÓ**

#### **Article 18. Custòdia dels documents d'avaluació**

1. Una vegada finalitzada l'avaluació d'una assignatura o d'un mòdul, els documents i les activitats d'avaluació corresponents hauran d'estar sota la custòdia del professorat, excepte els que s'hagin tornat corregits als estudiants o hagin estat retornats als estudiants a petició prèvia, durant sis mesos. A partir d'aquest termini les activitats d'avaluació es podran destruir mitjançant els sistemes que la Universitat ha establert per tal de garantir la confidencialitat i impedir la recuperació de les dades, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
2. En cas d'activitats d'avaluació orals, els centres establiran mecanismes per garantir els drets dels estudiants a conèixer els criteris aplicats en la determinació de la qualificació.
3. La documentació de les avaluacions realitzades davant d'un tribunal o les activitats d'avaluació objecte de revisió extraordinària hauran de ser custodiades com a mínim durant un any, i en cas d'una eventual impugnació per via administrativa o judicial, fins a la seva resolució ferma.
4. Les memòries dels treballs de final de grau i de màster s'hauran de custodiar durant el termini establert per la legislació vigent.
5. La reproducció total o parcial dels treballs dels estudiants, o la utilització per a qualsevol altra finalitat que aquella per a la qual van ser realitzats, ha de comptar amb l'autorització explícita dels autors.

#### **Article 19. Custòdia i arxiu de les actes d'avaluació**

1. Les actes d'avaluació hauran de ser arxivades i custodiades de manera permanent per la Universitat, d'acord amb el Reglament dels arxius de la UAB, mitjançant els suports i formats que en garanteixin la conservació, ja que estan catalogades com a documents essencials de la Universitat.
  2. L'arxiu d'actes de la UAB s'organitzarà tenint en compte les premisses següents:
    - a. Homogeneïtzar els criteris de classificació, descripció i ordenació de documents, per tal d'aconseguir la recuperació ràpida i eficaç de la informació, i en les condicions legalment establertes, siguin quins en siguin la localització i el suport material.
    - b. Assegurar el control de la documentació i evitar-ne la pèrdua i l'accés de persones no autoritzades.
    - c. Coordinar la intervenció i les tasques que es realitzen des de les diferents unitats de la UAB.
  3. L'arxiu general custodiarà un original o una còpia autèntica de les actes, en el suport que s'estableixi a la Universitat.
-



## **Disposicions**

### **Disposició transitòria**

Els estudis estructurats d'acord amb ordenaments anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, es regiran per les normatives i els acords vigents que els siguin d'aplicació.

### **Disposició derogatòria**

Les disposicions d'igual o menor rang incompatibles amb allò que s'especifica en aquesta normativa, sens perjudici de la disposició transitòria, quedaran derogades quan es produeixi l'extinció definitiva dels estudis estructurats d'acord amb ordenaments anteriors al Reial decret 1393/2007.

### **Disposició final primera**

La comissió d'avaluació de cada centre ha de vetllar pel compliment d'aquesta normativa, sens perjudici de les competències assumides per altres òrgans, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

### **Disposició final segona**

El càlcul de la qualificació final de les persones titulades de cada curs acadèmic es durà a terme amb les seves dades consignades als expedients acadèmics en data 31 de desembre de l'any següent.

### **Disposició final tercera**

Aquesta normativa entrarà en vigor el curs acadèmic 2010-2011.

---



**Annex I**

Les qualificacions s'expressaran en l'escala 0-10, i podran assignar-se qualificacions qualitatives segons la correspondència amb altres escales de qualificació aprovades per altres organismes oficials, com les següents:

<b>Escala 0-10</b>	<b>RD 1125/2003</b>	<b>Transformació de qualificacions qualitatives</b>	<b>Escala ECTS</b>
	No presentat	2.5	F
0 – 4.9	Suspès	2.5	F
5.0 – 6.9	Aprovat	6.0	C
7.0 – 8.9	Notable	8.0	B
9.0 – 10	Excel·lent	9.5	A
9.0 – 10	Matrícula d'Honor	10.0	A+

---