



# PLAN ESTRATÉGICO 2008-2010 SERVEI DE BIBLIOTEQUES

**UAB**

Universitat Autònoma  
de Barcelona



Universitat Autònoma de Barcelona

Servei de Biblioteques

Plan Estratégico revisado por el Equipo de Gobierno el 4 de febrero  
de 2008 i aprobado por la Comisión de Investigación del 11 de abril  
de 2008

## ÍNDICE

<b>0. PRESENTACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>5</b>
<b>2. MÉTODO DE TRABAJO</b>	<b>7</b>
<b>3. EL FUTURO: TEMAS CLAVE</b>	<b>9</b>
<b>4. PLAN ESTRATÉGICO 2008- 2010</b>	<b>15</b>
<b>5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>17</b>
<b>6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	<b>27</b>
<b>7. CUADRO RESUMEN</b>	<b>28</b>



## 0. PRESENTACIÓN

Tengo el placer de hacer una pequeña introducción al Plan Estratégico de las Bibliotecas de la UAB. Como todos sabéis, el Servei de Biblioteques tiene una larga tradición en apoyar la docencia y la investigación de nuestra comunidad universitaria. Año tras año, pequeñas o grandes innovaciones han llevado a las incipientes bibliotecas de los inicios de los años setenta del siglo pasado a convertirse en una red bien estructurada, sólida y moderna, donde se combinan fondos y servicios, y que es gestionada con la profesionalidad e implicación que caracteriza a todo su personal.

La solidez de nuestras colecciones pudimos celebrarla el año pasado, cuando se llegó al primer millón de libros. Se trata de un hito que, a pesar de la relativa juventud de nuestra universidad, nos sitúa entre las bibliotecas universitarias con más fondos del Estado español. El potencial documental de nuestras bibliotecas no se limita a los libros tradicionales en formato papel sino que, desde hace años, la Universidad apuesta por disponer también de una buena biblioteca digital. Así pues, nuestras bibliotecas son a la vez un servicio de proximidad imprescindible y un servicio virtual donde esta *proximidad* se ha hecho aún más evidente con la consolidación de la biblioteca digital, que permite acceder a textos completos de más de 12.000 revistas científicas, libros, tesis y otros materiales documentales desde nuestros ordenadores, estemos en el campus, en casa o en cualquier punto del mundo, a cualquier hora.

Incluso en un momento en el que todo cada vez se encuentra más orientado a lo virtual, la biblioteca física sigue siendo una fuente vital y crítica para el aprendizaje y la investigación. El plan estratégico que guiará la actividad del Servei de Biblioteques hasta el 2010 equilibra los objetivos de la biblioteca presencial con los de la biblioteca digital y aprovecha las mejores oportunidades que se presentan en cada una de ellas para ofrecer más y mejores servicios a sus usuarios. La personalización de la atención, la simplificación del acceso a la información, la adaptación de las infraestructuras bibliotecarias a las nuevas necesidades surgidas del Espacio Europeo de Educación Superior, la actualización e innovación tecnológica son algunos de los ejes estratégicos del plan que permitirá a la comunidad universitaria seguir sintiéndose orgullosa de sus bibliotecas.

Así pues, para continuar este buen trabajo, os presentamos este plan estratégico, que introduce la estructura y objetivos de nuestras bibliotecas con una perspectiva de futuro.

Muy cordialmente,

Montserrat Pallarès Barberà  
Vicerrectora de Investigación



## 1. INTRODUCCIÓN

La gestión por objetivos forma parte de la metodología de trabajo del Servei de Biblioteques desde hace veinte años. Los planes estratégicos representan un momento de reflexión en la vida de las organizaciones, y esto es lo que ha hecho el equipo humano del Servei de Biblioteques al finalizar su Plan estratégico 2003-2006.

Durante 2006 se efectuó la evaluación del Servei de Biblioteques, enmarcada dentro de la evaluación transversal realizada por AQU-Catalunya. Un comité interno formado por miembros de todos los estamentos de la Universidad hizo un análisis en profundidad de los objetivos y actividades realizadas por el Servei de Biblioteques focalizado en su contribución a la calidad del aprendizaje y de la investigación en nuestra universidad, con un balance que a pesar de algunas carencias creemos sinceramente muy positivo, y que fue corroborado por el comité de evaluación externo.

Los tres años que restan para la llegada del 2010 y la plena consolidación del Espacio Europeo de Educación Superior serán sin duda un período difícil y estimulante al mismo tiempo, tiempo de esfuerzo y reto, pero también de compromiso con este futuro y de cooperación en el seno de nuestra universidad y fuera de ella. Y es que este plan estratégico ha sido concebido para hacer el camino juntos y es fruto del trabajo de muchos miembros de nuestra comunidad, que nos ha ayudado a identificar las líneas de trabajo en las que podemos hacer las mayores aportaciones a la docencia, al aprendizaje y la investigación de la UAB.

Las líneas estratégicas del plan y el

cumplimiento de los objetivos que en él se enmarcan nos deben permitir avanzar y mejorar en temas como la personalización de la atención a nuestros usuarios y la simplificación del acceso a la información y, con la sinergia del trabajo en colaboración, debemos ser capaces de hacer más visible el amplio abanico de servicios que ponemos a la disposición de todos los miembros de la UAB para hacerles más fácil y más productiva su labor docente, discente e investigadora.

Por último, queremos agradecer el tiempo que nos han dedicado alumnos, profesores y personal de la administración y servicios para poder perfilar adecuadamente el plan. El personal del Servei de Biblioteques, como siempre, se ha implicado con entusiasmo en esta definición de futuro y hay que agradecer muy especialmente la labor realizada por los grupos de trabajo del plan estratégico.

El 2010 está cerca y nuestras bibliotecas, con el desarrollo de este plan, llegarán con todos los deberes hechos.

Joan Gómez Escofet  
Director del Servei de Biblioteques de la UAB



## 2. MÉTODO DE TRABAJO

La preparación de este plan estratégico del Servei de Biblioteques, en adelante SdB, ha sido laboriosa y ha contado con la participación de miembros de toda la comunidad universitaria. También, para evitar cualquier tipo de sesgos, se ha contado con la colaboración de un facilitador externo.

### Calendario

#### 2006

- Creación de un grupo de trabajo inicial encargado de la recogida y estudio de planes estratégicos de bibliotecas universitarias y de artículos sobre nuevas tendencias en planificación bibliotecaria.

#### 2007 – 1er trimestre

- Revisión de la documentación clave para el análisis de la situación en el punto de partida del nuevo plan:
  - ▶ Evaluación del Plan estratégico del SdB 2003-2006
  - ▶ Evaluación AQU-Catalunya del SdB 2006
  - ▶ Resultado de la encuesta de satisfacción de usuarios del SdB 2006
  - ▶ Plan director de la UAB 2006-2009
  - ▶ Objetivos del CBUC 2007

#### 2007 – 2º trimestre

- Realización de un taller de planificación, con un facilitador externo. Desarrollado en cinco sesiones, participaron un total de 30 personas del SdB.
- Constitución de 5 grupos de trabajo,

que estudiaron las necesidades específicas de grupos de usuarios concretos y los entrevistaron:

- ▶ alumnos de grado
- ▶ alumnos de postgrado
- ▶ personal docente
- ▶ personal investigador
- ▶ dirigentes de la universidad
- ▶ otros usuarios

En total fueron entrevistados más de 100 miembros de la comunidad universitaria y se elaboró un informe de conclusiones de los grupos de trabajo.

- Realización de un estudio de líneas estratégicas y objetivos de 15 planes estratégicos de bibliotecas universitarias líderes de todo el mundo.
- Determinación de las líneas estratégicas.
- Creación del grupo de trabajo de redacción del Plan Estratégico del SdB.

#### 2007 – 3er trimestre

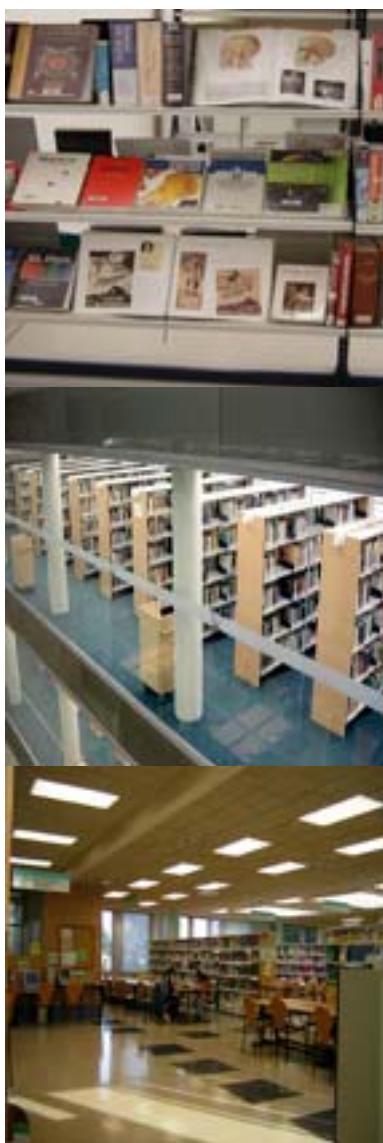
- Redacción del borrador del Plan Estratégico del SdB.
- Recogida de sugerencias.
- Redacción del texto definitivo del Plan Estratégico del SdB.

#### 2007 – 4º trimestre

- Presentación y aprobación del Plan por los órganos de gobierno de la UAB.



### 3.EL FUTURO: TEMAS CLAVE



#### Los estudiantes y su aprendizaje: las bibliotecas y su papel en el EEES

El nuevo modelo del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) se basa en el trabajo del estudiante, no en las horas lectivas. Estos cambios en los métodos docentes y de aprendizaje requieren de una modificación sustancial de los hábitos de estudio, que exigen no sólo hacer uso de las colecciones básicas y manuales, sino también del descubrimiento de nuevos recursos y uso de colecciones especiales. Este entorno nos invita a ser bibliotecas que:

- ▶ apoyan a los estudiantes en su aprendizaje e investigación
- ▶ facilitan el acceso a la información que necesitan: desde los manuales básicos hasta la bibliografía para hacer trabajos
- ▶ ejecutan controles de calidad de la información como marco de apoyo al aprendizaje
- ▶ ofrecen guía para desenvolverse en las tecnologías de la información, fomentando el espíritu de aprender durante toda la vida

## Soporte a la docencia

El desarrollo de nuevos modelos de aprendizaje ofrece también nuevas oportunidades de diseño de estructuras que presentan la información de una forma coherente y elaborada, de acuerdo con las materias y las líneas de conocimiento.

Las bibliotecas apoyan a la comunidad docente para el descubrimiento de nuevos y mejores recursos, y lo hacen potenciando la simplificación en el acceso a la información, ofreciendo asesoramiento presencial y virtual, y diseñando actividades formativas en el uso de las tecnologías de la información y recursos especializados. En este nuevo entorno para la docencia, las bibliotecas:

- ▶ garantizan la disponibilidad y acceso de toda la documentación necesaria para la docencia
- ▶ participan en la elaboración de materiales de estudio, bibliografías, etc
- ▶ fomentan el descubrimiento de recursos y guías temáticas para la docencia
- ▶ comparten espacios para la docencia
- ▶ apoyan a los docentes en nuevas fuentes de información o nuevas formas de acceso

## Las bibliotecas y la creación de conocimiento: los servicios a la investigación

Se prevé que en los próximos años se incrementen notablemente los centros de investigación y parques tecnológicos, vinculados en la mayoría de los casos a las universidades. Las bibliotecas deben estar preparadas para disponer de soluciones técnicas efectivas que permitan el acceso de los investigadores vinculados a la universidad a la documentación científica, en un entorno donde las licencias, los permisos y la seguridad de acceso son claves para poder seguir dando estos servicios.

Al mismo tiempo, las bibliotecas pueden jugar un importante papel transmitiendo su larga experiencia en la creación de productos orientados a clasificar y difundir el conocimiento. La experiencia y la aplicación de la tecnología nos permiten ser bibliotecas que:

- ▶ apoyan la investigación gestionando el acceso a las fuentes de información de calidad
- ▶ acercan a los grupos de investigación a la investigación virtual: dando apoyo a la creación de webs, blogs y redes virtuales de investigadores
- ▶ ayudan a difundir los resultados de investigación: temas de propiedad intelectual, etc.
- ▶ ofrecen información útil para tomar decisiones respecto a las líneas de investigación: inventarios de recursos, factores de impacto de las publicaciones, etc.

## El nuevo diseño del espacio: nuevos usos de las colecciones y nuevos equipamientos

La experiencia de los últimos años ha demostrado que a buen seguro, durante mucho tiempo, las bibliotecas deberán suministrar información en un entorno que combine la información tradicional y la información multimedia, en una transición hacia la integración de los recursos disponibles.

La biblioteca, como lugar físico, desarrollará la importante función de centro comunitario y social, proveyendo de colecciones digitales y en papel; de servicios de atención presenciales y virtuales; de equipamientos tecnológicos y de espacios imaginativos y confortables para múltiples usos (estudio, investigación en grupo, edición de trabajos, consulta y búsqueda de información). Las bibliotecas disponen de infraestructuras que:

- ▶ fomentan tanto el trabajo individual como la investigación colaborativa
- ▶ se articulan alrededor de espacios sociales y fomentan el trabajo en grupo
- ▶ integran información, informática y tecnologías en red
- ▶ ofrecen los equipamientos que los usuarios necesitan para realizar actividades de estudio, docencia e investigación

## Los servicios: fomentar “usuarios autónomos”

El énfasis en que la persona que aprende se autodirija y seleccione sus propios materiales de aprendizaje lleva implícito el requisito de que el que aprende sea capaz de identificar, evaluar y comparar materiales de fuentes diferentes. En una sociedad donde la información se multiplica exponencialmente día tras día, la gestión y la simplificación de los puntos de acceso a la información de calidad se convierte en uno de los principales activos de las bibliotecas, un reto que asumirán gracias a los desarrollos tecnológicos.

Al mismo tiempo, el nuevo espacio educativo nos presenta un escenario futuro en el que la formación se hará extensiva a lo largo de toda la vida, lo que implica, cada vez más, ofrecer servicios a usuarios que combinan el trabajo con la formación y que precisan de unos servicios más extensos. En este sentido, los servicios de las bibliotecas:

- ▶ fomentan el autoaprendizaje, el autoservicio y la atención virtual
- ▶ ofrecen referencia y guía experto en todos los niveles informativos
- ▶ evolucionan hacia la simplicidad, desarrollando herramientas que facilitan el acceso a la información desde la web
- ▶ facilitan al máximo el acceso al texto completo: digitalizando colecciones, creando depósitos digitales, gestionando licencias de publicaciones y obras en formato electrónico, etc.

## El impacto de las alianzas

Un nuevo modelo de educación debe ir acompañado de un nuevo modelo de biblioteca. Para que éste sea posible, las bibliotecas deben hacer frente a numerosos retos organizativos y económicos que se alcanzarán mediante la cooperación y la colaboración. Será, pues, misión principal de la biblioteca, potenciar este tipo de alianzas, creando nuevos consorcios o reforzando los ya existentes, a fin de concentrar el mayor número de recursos de calidad al menor precio.

Las estrategias de gestión de las bibliotecas:

- ▶ potencian las alianzas, creando nuevos consorcios
- ▶ refuerzan los consorcios ya existentes
- ▶ concentran el mayor número de recursos de calidad al menor precio en estos consorcios

## Las nuevas necesidades, las nuevas habilidades: nuestro reto colectivo

Las bibliotecas tienen en sus recursos humanos a los profesionales necesarios para desarrollar los servicios a los usuarios, tales como el préstamo, la localización de documentos, la información sobre los recursos, etc. Pero es indudable que los cambios que se han producido en los últimos años, ya han comenzado a incidir en la manera que tenemos de hacer las cosas.

La formación del personal de bibliotecas será un elemento fundamental en los próximos años, y deberá fomentar tanto las materias tecnológicas, como otras competencias clave de los nuevos perfiles laborales: habilidades de gestión y negociación, conocimientos de didáctica, técnicas de presentación y comunicación, tecnologías emergentes de la gestión documental, descubrimiento de nuevas fuentes de información, etc. Por todo ello, las bibliotecas:

- ▶ revisan su organización para adaptarla a las nuevas necesidades
- ▶ actualizan los perfiles de sus profesionales
- ▶ elaboran y ejecutan planes de formación de su personal para mantenerlo permanentemente preparado para dar respuesta a los nuevos retos

**La calidad: adaptarnos a entornos que cambian gracias al conocimiento de las nuevas necesidades**

El enfoque hacia el usuario y el fomento de una gestión de calidad, seguirán siendo claves en el éxito del desarrollo de las bibliotecas, ya que sólo conociendo qué expectativas hay que alcanzar podremos trabajar para darles respuesta.

En una sociedad cambiante no podemos dejar el futuro en manos de la intuición, y eso requiere que las bibliotecas sigan manteniendo una actitud proactiva y autocritica, fomentando los estudios de usuarios, estableciendo indicadores y diseñando planes de difusión que potencien el uso de los servicios a todos los niveles. Con un enfoque hacia la calidad y mejora, las bibliotecas:

- ▶ detectan las necesidades y el grado de satisfacción de sus usuarios
- ▶ preparan estudios prospectivos para intentar adelantarse a las futuras necesidades de sus usuarios
- ▶ disponen de un sistema de gestión de la calidad centrado en la mejora continua



## 4. PLAN ESTRATÉGICO 2008-2010

### MISIÓN

La misión del Servei de Biblioteques es proveer de recursos informativos y servicios de máxima calidad en función de los objetivos de excelencia de la UAB en la educación y la investigación.

### VISIÓN

Las bibliotecas de la UAB son un centro de recursos para el aprendizaje y la investigación imprescindibles para las actividades de la comunidad universitaria.

### VALORES

#### Orientación al usuario

La satisfacción de las necesidades y expectativas de nuestros usuarios es el eje central de nuestras actividades.

#### Mejora continua

Innovación y búsqueda sistemática de la mejora de la eficiencia y la eficacia. Conseguimos la excelencia con el trabajo en equipo y la cooperación bibliotecaria.

### EJES ESTRATÉGICOS

Para facilitar el acceso a la información y los servicios necesarios para aprender, enseñar, investigar y hacer transferencia a la sociedad se han establecido cuatro ejes:

#### El eje de los usuarios

- **Personalización** de la atención a los usuarios
- **Simplificación** del acceso a la información

#### El eje de las infraestructuras

- **Infraestructuras** adaptadas a las nuevas necesidades
- **Actualización e Innovación** tecnológica

#### El eje de la gestión

- **Equipo humano** bien preparado
- Trabajo en **colaboración**

#### El eje de la comunicación

- **Visibilidad** de los servicios
- **Rendir cuentas** a la sociedad

Estos ejes se desarrollan en 9 objetivos estratégicos.



## 5.OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 1. Recoger y difundir la producción científica y simplificar su acceso**
- 2. Dar soporte documental para la elaboración y difusión de materiales docentes**
- 3. Dar soporte documental a los estudiantes en la elaboración y publicación de proyectos y trabajos**
- 4. Ayudar en el desarrollo de habilidades informacionales**
- 5. Rediseñar y mejorar los espacios y los equipamientos**
- 6. Actualizar los sistemas informáticos**
- 7. Implantar un nuevo modelo de organización**
- 8. Buscar financiación complementaria**
- 9. Mejorar la comunicación y la promoción**



## 1. Recoger y difundir la producción científica y simplificar su acceso

La información necesaria para la investigación debe estar al alcance de los investigadores y grupos de investigación de manera ágil, organizada, efectiva y fácilmente localizable.

Hay que desarrollar servicios a medida y personalizados para los investigadores a fin de ajustarse más directamente a las necesidades de investigación.

### Actuaciones

- ▶ Disponer, con el apoyo institucional, de toda la producción científica de la UAB
- ▶ Participar en la elaboración de un inventario de recursos de investigación
- ▶ Apoyar a los grupos de investigación para la edición científica, webs, intranets, propiedad intelectual, etc
- ▶ Simplificar el acceso a los recursos mediante el uso de herramientas de búsqueda de nueva generación

### Indicadores

- ▶ Número de documentos de la producción científica de la UAB disponibles en los depósitos digitales
- ▶ Proporción de las revistas disponibles en la UAB que figuran en los índices de impacto
- ▶ Número de consultas a los recursos digitales
- ▶ Número de proyectos de apoyo a la investigación en que se ha participado
- ▶ Grado de satisfacción de los usuarios



## 2. Dar soporte documental para la elaboración y difusión de materiales docentes

Las bibliotecas trabajan para proporcionar a los docentes las herramientas necesarias para la creación de materiales didácticos óptimos para la enseñanza en soportes digitales.

Además, las bibliotecas colaboran activamente con los docentes en la difusión de los materiales docentes, proporcionando un acceso adecuado a los materiales generados por los profesores y por los estudiantes en los procesos de aprendizaje, y creando y gestionando "depósitos" con la producción científica de la universidad, accesible y abierta.

### Actuaciones

- ▶ Consolidar el uso del depósito institucional DDD del SdB como punto de referencia para el almacenamiento y consulta de material documental
- ▶ Mejorar los canales de comunicación con los docentes para agilizar el circuito de acceso a la bibliografía recomendada
- ▶ Dar soporte documental al profesorado para la creación de materiales docentes

### Indicadores

- ▶ Número de materiales documentales ingresados en los depósitos digitales
- ▶ Número de consultas a los materiales disponibles en los depósitos digitales
- ▶ Grado de satisfacción de los usuarios



### 3. Dar soporte documental a los estudiantes en la elaboración y publicación de proyectos y trabajos

El nuevo modelo EEES se basa en el trabajo del estudiante y en su aprendizaje. Este nuevo modelo de enseñanza incluye tanto clases teóricas como prácticas, así como todo tipo de actividades académicas dirigidas, tiempo dedicado al estudio ya la preparación de exámenes, y a la elaboración de trabajos de investigación, ya desde las primeras etapas de incorporación del estudiante a la Universidad.

Las bibliotecas contribuyen dando un apoyo más personalizado a los estudiantes a lo largo de su aprendizaje. Cuando éstos elaboran sus proyectos y trabajos, les facilitan fondos bibliográficos, espacios y equipamientos adecuados así como la oportunidad de poderlos publicar y compartir en depósitos digitales.

#### Actuaciones

- ▶ Concretar ámbitos de actuación conjunta con otros centros, áreas y servicios en el seno de la UAB, para favorecer el apoyo a las nuevas necesidades de aprendizaje
- ▶ Aumentar las colecciones de lectura básica de los programas de las titulaciones
- ▶ Aumentar el número de monografías de bibliografía básica disponibles en formato digital
- ▶ Crear herramientas de apoyo a la elaboración, presentación y publicación de trabajos

#### Indicadores

- ▶ Número de proyectos y trabajos disponibles en los depósitos digitales
- ▶ Número de préstamos
- ▶ Número de materiales elaborados para apoyar a los estudiantes
- ▶ Grado de satisfacción de los usuarios



#### **4. Ayudar en el desarrollo de habilidades informacionales**

Los profesionales que trabajan en las bibliotecas ayudan a sus usuarios a desarrollar y potenciar las habilidades informacionales necesarias para gestionar de manera eficaz la gran cantidad de información científica y técnica disponible.

### **Actuaciones**

- ▶ Preparar cursos y tutoriales de autoaprendizaje sobre el uso de las bibliotecas y los recursos documentales de acuerdo con las necesidades expresadas por sus responsables directos
- ▶ Aumentar la participación por parte del SdB en el proceso de apoyo a la enseñanza y el aprendizaje
- ▶ Programar cursos y sesiones formativas sobre servicios y recursos bibliográficos y documentales disponibles en las bibliotecas dirigidos a grupos con necesidades específicas del personal de administración y servicios (PAS), de acuerdo con el plan de formación de la UAB y en colaboración con el ámbito de recursos humanos
- ▶ Programar cursos y sesiones formativas sobre servicios y recursos bibliográficos y documentales disponibles en las bibliotecas adaptados a las necesidades específicas del personal docente e investigador (PDI), de acuerdo con el plan de formación de la UAB y en colaboración con el ámbito de recursos humanos

### **Indicadores**

- ▶ Número de cursos dirigidos a los estudiantes
- ▶ Número de cursos dirigidos al PDI
- ▶ Número de cursos dirigidos al PAS
- ▶ Número de asistentes a las actividades formativas por tipología de usuarios
- ▶ Número de cursos disponibles en versión digital
- ▶ Grado de satisfacción de los usuarios

## 5. Rediseñar y mejorar los espacios y los equipamientos

Es necesario un rediseño del espacio para hacerlo flexible y útil a los nuevos métodos de enseñanza y de aprendizaje teniendo en cuenta el poder disponer de espacios para múltiples usos, desde puntos de lectura adecuados y cómodos, hasta salas para trabajo en grupo, espacios silenciosos para el estudio individual y zonas de descanso, de ocio, de lectura informal y de discusión en grupo donde los usuarios puedan interactuar de forma efectiva.

Las bibliotecas deben responder a una estructura que integre servicios y recursos bibliográficos, tecnológicos y audiovisuales, con instalaciones y medios para la elaboración de materiales docentes, la creación de materiales interactivos, presentaciones, etc. en un entorno híbrido en el que las colecciones digitales disponibles aumenten y faciliten el uso de los recursos las 24 horas del día.

### Actuaciones

- ▶ Replantear algunas de las funciones tradicionales de la biblioteca y avanzar en la colaboración entre servicios en el marco de la política general de la universidad
- ▶ Redefinir los espacios y los equipamientos de las diferentes bibliotecas a fin de adaptarlos a las nuevas necesidades de infraestructuras que requieren las directrices del EEES y para hacer más eficiente su uso
- ▶ Asegurar la adecuación del equipamiento informático, software y material audiovisual
- ▶ Mejorar las condiciones de los espacios singulares para determinadas colecciones y hacer un uso más eficiente
- ▶ Continuar avanzando en la adaptación de los espacios bibliotecarios para los usuarios con necesidades especiales
- ▶ Facilitar la circulación de los documentos
- ▶ Estudiar la viabilidad de abrir más espacios de estudio de calidad durante los períodos de examen o en función de otras necesidades detectadas entre los usuarios
- ▶ Trasladar fondos poco consultados a los espacios de almacenaje interuniversitario (GEPA) para optimizar el espacio del Servei de Biblioteques

### Indicadores

- ▶ Número de adecuaciones de espacios y equipamientos realizadas
- ▶ Número de buzones de retorno instalados
- ▶ Sistema de autopréstamo instalado
- ▶ Número de espacios adaptados para usuarios con movilidad reducida
- ▶ Grado de satisfacción de los usuarios



## 6. Actualizar los sistemas informáticos

Los medios informáticos forman parte inseparable de la actividad de las bibliotecas. Actualizar adecuadamente los software y hardware de gestión es tan crucial como mantener la actualización de los fondos bibliográficos y documentales. Es necesario que las bibliotecas incorporen los avances tecnológicos que permitan a los usuarios un acceso más ágil a la información.

### Actuaciones

- ▶ Poner en funcionamiento Millennium, el nuevo sistema informático de gestión bibliotecaria
- ▶ Poner en funcionamiento un Servicio de referencia virtual
- ▶ Implementar nuevos servicios de gestión en línea (reservas de documentos, reservas de espacios,etc.)

### Indicadores

- ▶ Nuevo sistema informático Millennium, instalado y en funcionamiento
- ▶ Número de consultas resueltas a través del Servicio de referencia virtual
- ▶ Número de nuevos servicios de gestión en línea
- ▶ Sistema de autopréstamo instalado y en funcionamiento
- ▶ Grado de satisfacción de los usuarios



## 7. Implantar un nuevo modelo de organización

Las tecnologías de la información se han introducido con gran fuerza dentro del ámbito de la comunicación científica, modificando contenidos y soportes. Las bibliotecas se han adaptado, generando un modelo en el que los servicios y formatos tradicionales conviven con la biblioteca digital. En esta transición no sólo se han modificado los formatos, sino que muchas tareas han tenido también que adaptarse al nuevo entorno y eso hace necesario un nuevo modelo organizativo.

Los usuarios requieren, cada vez más, adquirir habilidades de búsqueda de información o acceso a colecciones muy especializadas y, por tanto, el personal bibliotecario debe tener las habilidades necesarias para poder dar apoyo y guía sobre las tecnologías emergentes y las nuevas fuentes de información.

### Actuaciones

- ▶ Actualizar el modelo organizativo con el fin de hacerlo más transversal y flexible
- ▶ Formar al personal en función de los nuevos perfiles profesionales
- ▶ Disponer de equipos bibliotecarios especialistas por ámbitos temáticos
- ▶ Realizar un estudio de cargas de trabajo de todo el personal que trabaja en las bibliotecas

### Indicadores

- ▶ Aprobación del nuevo modelo organizativo
- ▶ Grado de aplicación del nuevo modelo
- ▶ Número total de horas de formación
- ▶ Número de horas de formación en temas tecnológicos
- ▶ Grado de satisfacción del personal
- ▶ Indicadores del estudio de cargas de trabajo



## 8. Buscar financiación complementaria

La realización y consolidación de los objetivos enmarcados dentro de este Plan estratégico deben ser apoyados con la captación de recursos que ayuden a garantizar su ejecución.

### Actuaciones

- ▶ Incrementar las actuaciones para conseguir patrocinios externos
- ▶ Establecer planes de financiación orientados al cumplimiento de los planes de colección sectoriales o temáticos
- ▶ Impulsar proyectos cooperativos que supongan un ahorro de gastos o un incremento de la financiación externa

### Indicadores

- ▶ Volumen de ayudas obtenidas
- ▶ Porcentaje de los ingresos externos específicos respecto al presupuesto total destinado al Servei de Biblioteques
- ▶ Número de proyectos cooperativos que supongan un ahorro de gastos o un incremento de la financiación externa



## 9. Mejorar la comunicación y promoción

La voluntad de mejora continua de las bibliotecas de la UAB ha sido largamente demostrada por las diferentes certificaciones de calidad que la avalan.

Hay que dar visibilidad a esta forma de trabajar y a los servicios que se derivan, así como participar activamente desde el Servei de Biblioteques en las actividades que se llevan a cabo en la UAB (años temáticos, conferencias, honoris causa, etc.) en estrecha colaboración con los ámbitos que las organizan. También hay que fomentar las actividades de la biblioteca en proyectos de cooperación y solidaridad; facilitar el acceso a la información a los usuarios con necesidades especiales y acercar la biblioteca y sus servicios a la sociedad.

### Actuaciones

- ▶ Elaborar e implementar un plan de comunicación y promoción que contemple, entre otras, las mejoras propuestas en el proceso de evaluación institucional 2006
- ▶ Elaborar guías y catálogos de servicios y recursos orientados a colectivos específicos

### Indicadores

- ▶ Número de mejoras realizadas de acuerdo con las conclusiones de las encuestas de satisfacción de los usuarios
- ▶ Número de exposiciones y actos realizados
- ▶ Número de guías preparadas
- ▶ Número de proyectos de cooperación

## 6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

Hay que rendir cuentas periódicamente de los avances en la realización de los objetivos del plan y ser capaces de adaptar el plan a las circunstancias de un entorno que evoluciona rápidamente.

Los objetivos operativos anuales del Servei de Biblioteques serán propuestos por el Director del Servicio en función de las actuaciones presentadas en el presente plan estratégico pero también se tendrán en cuenta a la hora de establecer las actuaciones prioritarias de cada año:

- ▶ Las indicaciones de la Gerencia y del Vicerrectorado de Investigación
- ▶ Las mejoras propuestas durante el proceso de evaluación institucional que no hayan sido recogidas explícitamente en este plan estratégico
- ▶ Las propuestas derivadas de las revisiones anuales del sistema de gestión de la calidad
- ▶ Los recursos disponibles para su consecución

Semestralmente, se hará un seguimiento de la evolución de los objetivos, con control de los indicadores y se harán los ajustes necesarios.

Anualmente se preparará y difundirá un informe con los avances realizados.

## 7.CUADRO – RESUMEN DE LOS EJES ESTRATÉGICOS Y DE LOS OBJETIVOS

Eje estratégico	Objetivo	Personalización	Simplificación	Infraestructuras adaptadas	Actualización e innovación	Equipo Humano	Colaboración	Visibilidad	Sociedad
Usuarios	1. Recoger y difundir la producción científica y simplificar su acceso								
	2. Dar soporte documental en la elaboración y difusión de materiales docentes								
	3. Dar soporte documental a los estudiantes en la elaboración y publicación de proyectos y trabajos								
	4. Ayudar en el desarrollo de habilidades informacionales								
Infraestructuras	5. Rediseñar y mejorar los espacios y los equipamientos								
	6. Actualizar los sistemas informáticos								
Gestión	7. Implantar un nuevo modelo de organización								
	8. Buscar financiación complementaria								
Comunicación	9. Mejorar la comunicación y la promoción								

