



Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General MEMÒRIA

2005



UB
Servei de
Biblioteques

Biblioteca de Comunicació
i Hemeroteca General



**BIBLIOTECA DE COMUNICACIÓ I
HEMEROTECA GENERAL UAB**

Memòria 2005

PRESENTACIÓ I OBJECTIUS.....	3
EL FONS DOCUMENTAL	4
EVOLUCIÓ DEL FONS DOCUMENTAL	5
EL PRESSUPOST	8
GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE MONOGRAFIES I PUBLICACIONS PERIÒDIQUES.....	9
ADQUISICIONS MONOGRAFIES	10
DOCUMENTS INGRESSATS	11
ADQUISICIONS DE PUBLICACIONS PERIÒDIQUES	11
CATALOGACIÓ	12
SUPORT D'USUARIS	12
CURSETS DE FORMACIÓ	12
INFORMACIÓ I DIFUSIÓ	13
WEB BIBLIOTECA.....	14
SERVEI DE VIDEO I AUDIO DIGITAL	16
MOVIMENT DE CONSULTA DE LA BIBLIOTECA	17
CONSULTA DE DOCUMENTS DEL DIPÒSIT	18
EVOLUCIÓ DE LA CONSULTA GLOBAL DE DOCUMENTS DE DIPÒSIT	19
EL SERVEI DE PRÉSTEC.....	20
PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI	20
PRÉSTEC DE CABINES	21
ALTRES TASQUES	21
MILLORES REALITZADES.....	22
SUGGERIMENTS I/O QUEIXES	22
CEDOC	23
COMISSIÓ DE LA BIBLIOTECA.....	23
PERSONAL	24

PRESENTACIÓ i OBJECTIUS

El fet més destacable de l'any 2005, possiblement ha estat la inauguració el mes de desembre de la part de la planta -1 destinada als usuaris. Aquests espais ocupen una superfície aproximada de 600 metres quadrats i estan pensats per donar suport a l'estudi dins del nou marc de l'ensenyament superior.

La sala d'estudi disposa de 90 places i amb la seva posada en funcionament s'intenta resoldre la insuficiència d'espais destinats als estudiants a la Facultat de Ciències de la Comunicació.

12 sales de treball en grup: 4 sales per a grups de 3/ 4 persones i 8 sales per a grups de 5/6 persones. Aquestes sales poden ser emprades pels professors que necessitin reunir-se amb els seus alumnes i també pels estudiants per a la realització de pràctiques docents o treballs en grup.

Una sala de treball de postgrau amb 9 places individuals de treball equipades amb ordinador connectat a la xarxa informàtica de la UAB i amb els programes d'ofimàtica habituals, per tal que els estudiants de tercer cicle disposin d'un lloc adequat per realitzar els seus projectes de recerca.

Una sala de formació d'usuaris, on el personal de la Biblioteca imparteix els cursos de *Vine a conèixer la Biblioteca* dirigits als estudiants de primer curs i altres cursos de formació més especialitzats de presentació de nous recursos documentals dirigits als professors i als estudiants de tercer cicle.

L'horari d'utilització d'aquests espais és l'horari d'obertura de la biblioteca, de dilluns a divendres, de 8,30 h. a 21 h.

L'accés a la sala d'estudi és lliure, mentre que per utilitzar la resta de sales cal presentar el carnet de la biblioteca al taulell d'informació de la planta baixa, on se li prestarà la clau. El préstec de la sales de treball en grup és, com a màxim, per un dia.

Quant a adquisicions bibliogràfiques, ha estat un any de continuació en la línia endegada de potenciació de la compra de recursos digitals de premsa i comunicació amb la intenció de facilitar a alumnes i professors el material necessari pels seus estudis o recerca respectivament. S'ha procurat també incrementar la compra de documents audiovisuals, en especial DVD's, perquè es pretén duplicar gran part del fons documental audiovisual en format digital, ja que es preveu que en poc temps els aparells lectors de vídeo domèstic desapareixeran i els usuaris només disposaran de lectors de DVD's a les seves llars.

També s'ha fet la subscripció al producte de TVC , 3 a la carta, que permet veure per internet la programació de tots els canals de Televisió de Catalunya en directe i alhora permet recuperar una gran quantitat de programes ja emesos de diferents gèneres: documentals, informatius, etc.

A la Biblioteca es marquen uns objectius anuals que ajuden a realitzar millores en el servei que es dona i els d'enguany han estat els següents:

OBJECTIU	GRAU ASSOLIMENT	OBSERVACIONS
1. Planificació del trasllat de documents als nous dipòsits i l'obertura de la planta -1 als usuaris.	100%	Planificació del trasllat realitzat. Inaugurada la planta -1: Manca trasllat dels dipòsits fins que es resolgui el problema dels fongs i es posi l'estació transformadora d'electricitat.
2. Oferir suport bibliotecari específic a les titulacions pilot amb el nou sistema de crèdits europeus	100%	S'han fet diverses reunions i es treballa en la prova pilot de Publicitat i Relacions Públiques.
3. Introduir al catàleg UAB les dades de les fitxes manuals de 38 diaris morts de Madrid i Barcelona anteriors a 1991, per tal d'adequar al catàleg les dades reals de registre d'exemplars (la reconversió es va fer a grans blocs i encara no s'ha corregit	100%	Documents catalogats
4. Organitzar un curs pel professorat /tercer cicle per donar a conèixer les bases de dades de premsa.	100%	El primer semestre s'ha realitzar el curs pel professorat i en el segon semestre els cursos de tercer cicle.
5. Elaboració d'un procediment amb la política d'acceptació de donatius de monografies.	100%	Elaborat el document
6. Col·laborar en la posada en funcionament del nou sistema informàtic de gestió de biblioteques	100%	S'ha seleccionat el nou sistema i s'han fet les tasques previstes d'acord amb el calendari del CB UC
7. Realitzar les taques que pertoquin a la BCHG en la creació de la nova Web del Servei de Biblioteques a partir del calendari marcat per la UTP.	100%	Participació en reunions. Formació nova web Calendari de treball. Elaboració de recursos de temàtics.

Aconseguir l'assoliment d'aquests objectius per part de tot el personal ha estat un gran esforç tenint en compte que s'ha de compaginar aquest assoliment amb la feina diària que cadascú té encarregada.

EL FONS DOCUMENTAL

La Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General disposa d'un fons documental ric i variat format per llibres, audiovisuals i revistes de comunicació; una important col·lecció de diaris i revistes d'informació general que esdevé única a l'estat espanyol pel gran nombre de

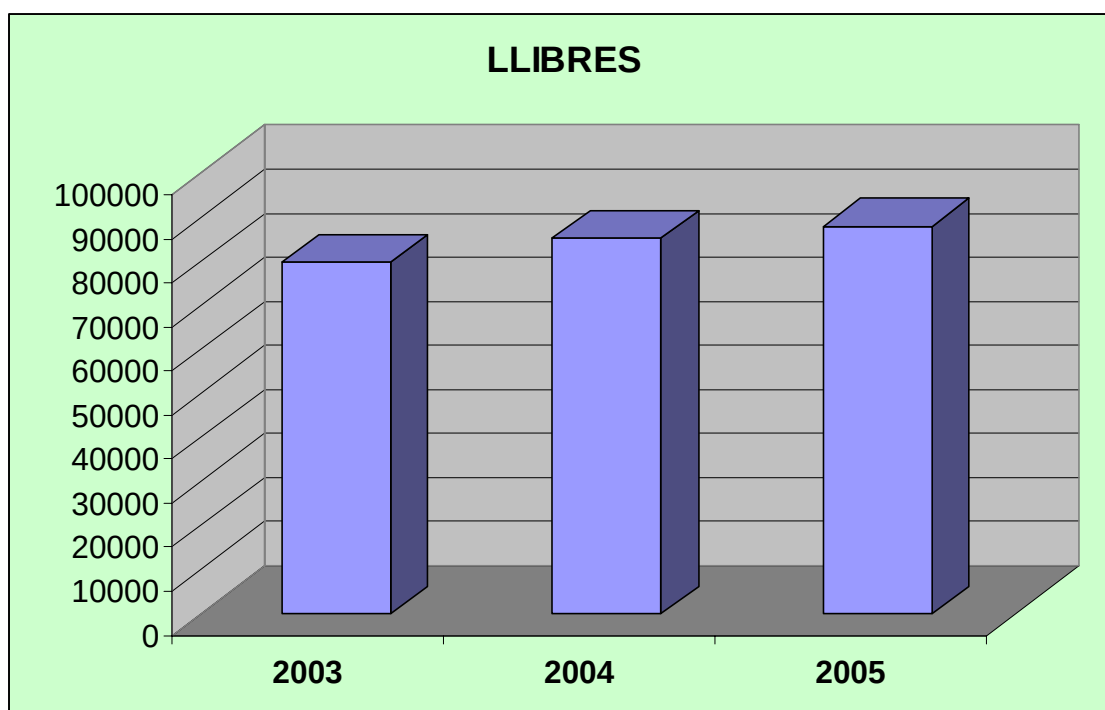
publicacions que la integren; el fons de tesis doctorals de la UAB; la col·lecció local de publicacions editades per la UAB; el fons de documents antics i de reserva; un gran nombre d'obres de referència; i un important fons bibliogràfic especialitzat en documentació i arxivística.

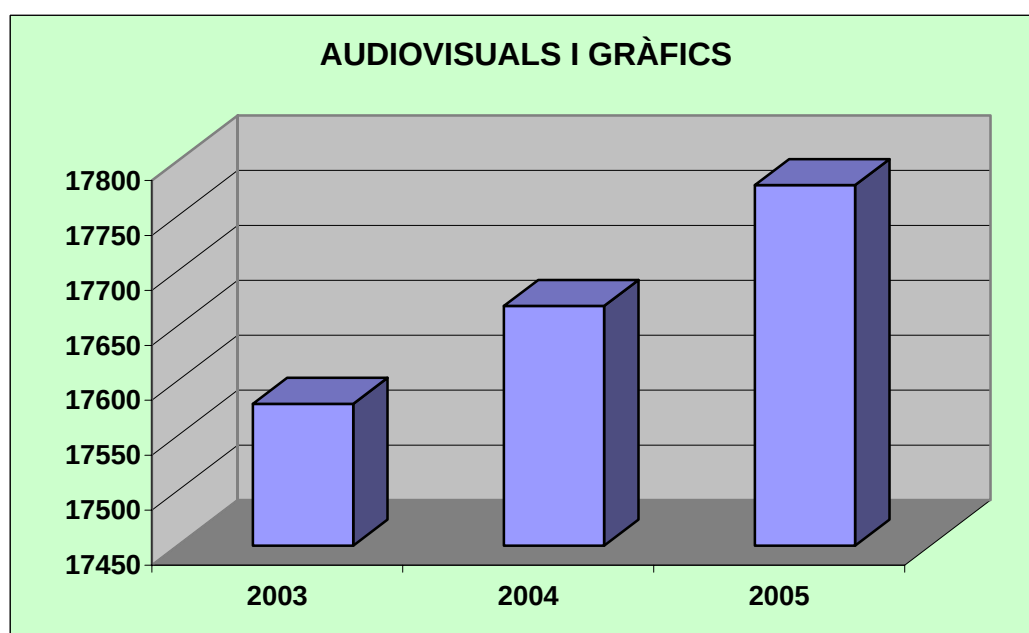
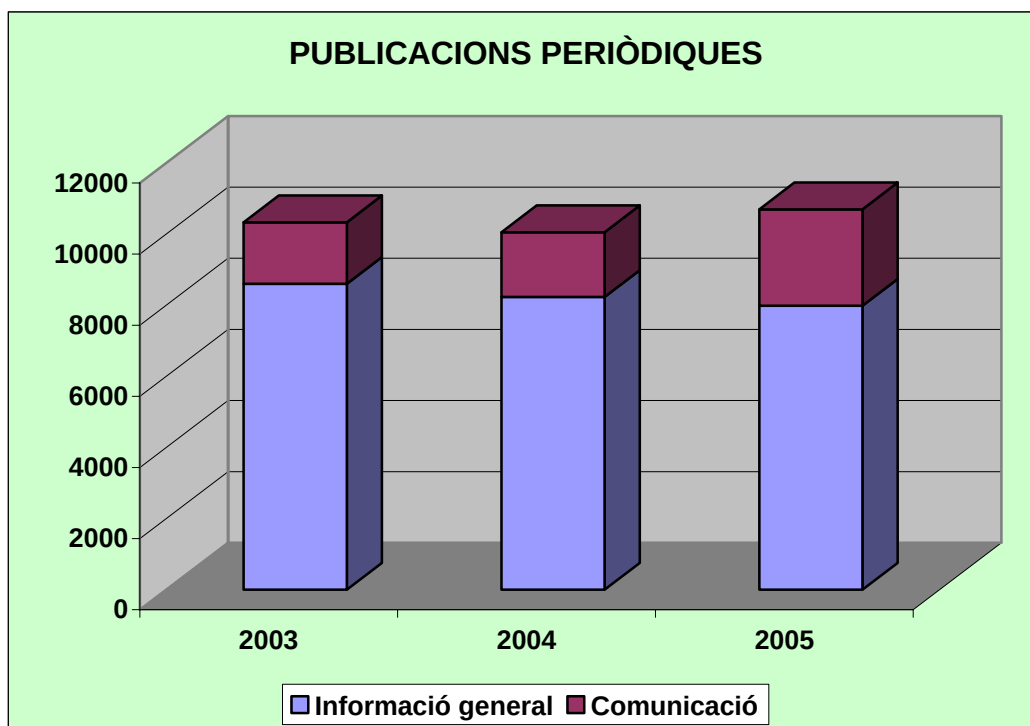
El nombre de documents és considerable i això fa que sigui una biblioteca important dins del seu àmbit temàtic, perquè per una banda recull una gran quantitat de bibliografia específica de comunicació i per l'altra aplega una de les millors col·leccions hemerogràfiques de l'estat espanyol, tant per la quantitat de publicacions com per les àrees geogràfiques que abarquen.

LLIBRES	AUDIOVISUALS	PREMSA INF. GENERAL	REVISTES COMUNICACIÓ
88.729	17.778	7.999	2.714

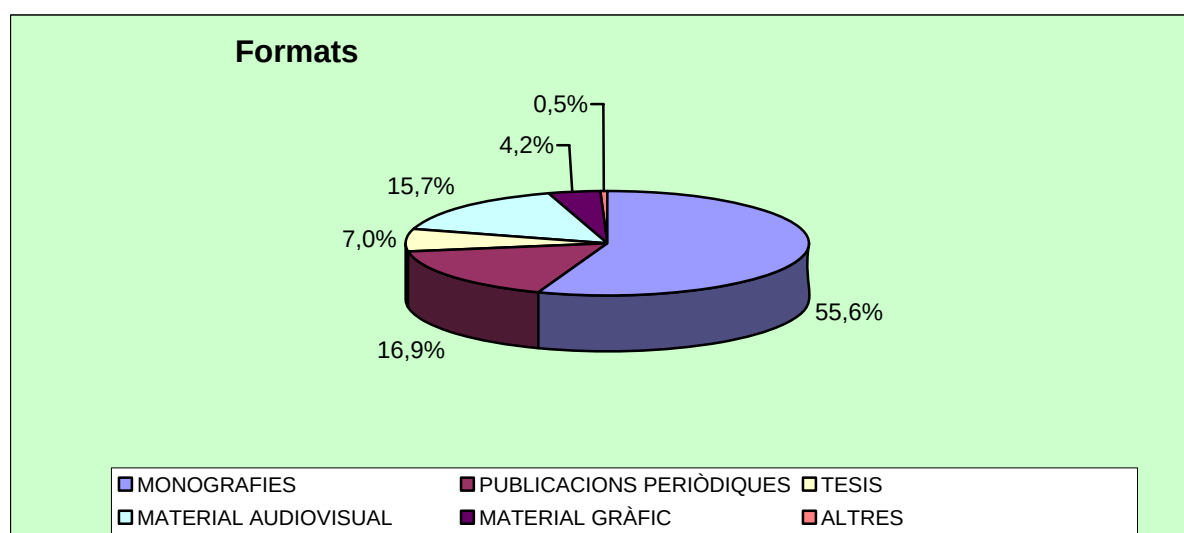
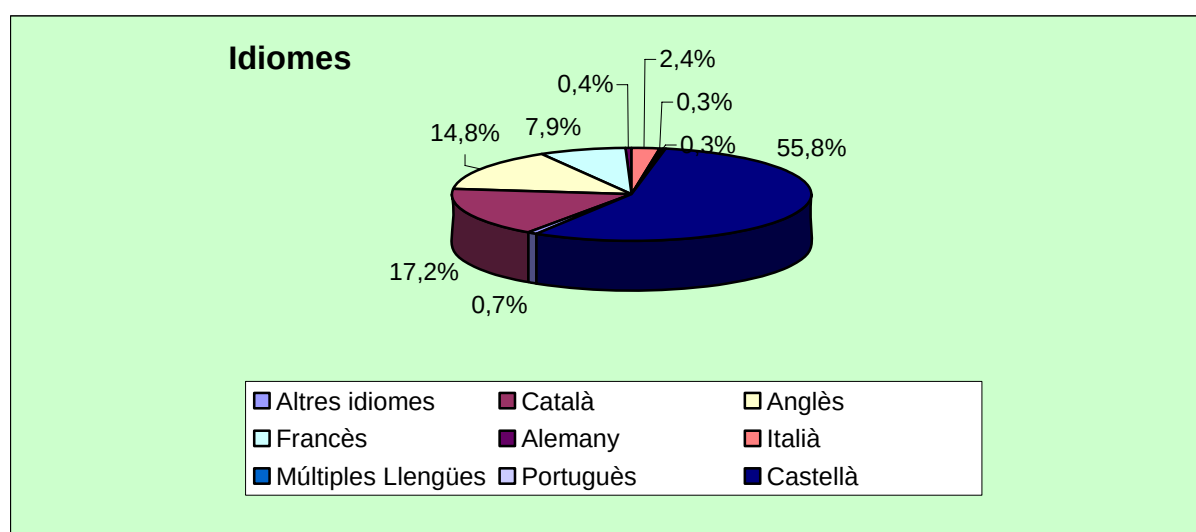
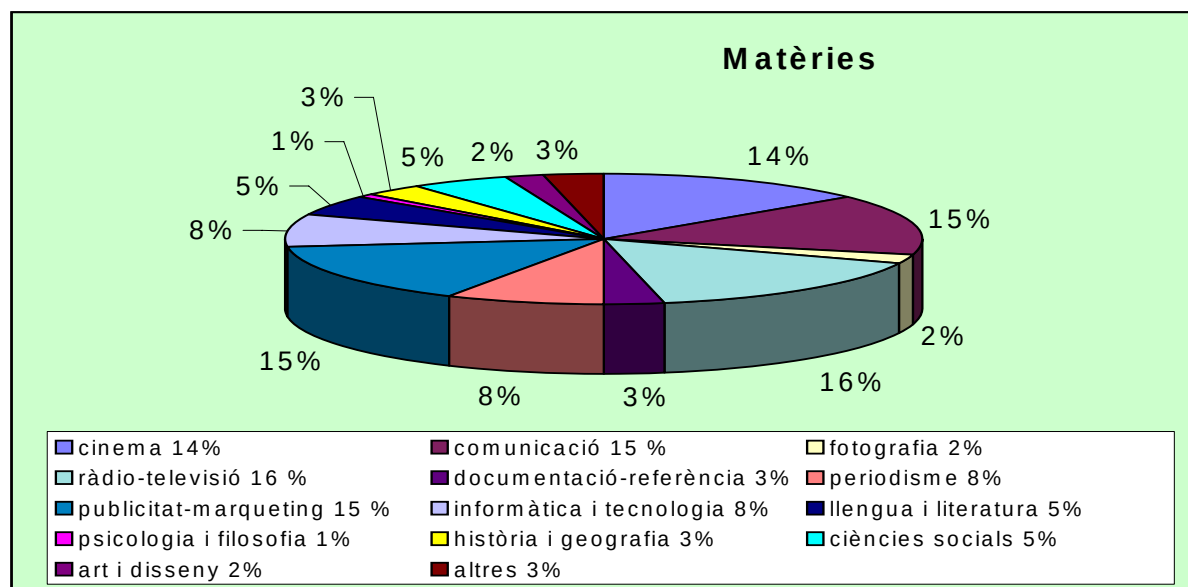
EVOLUCIÓ DEL FONS DOCUMENTAL

En els quadres que es mostren a continuació, es detalla l'evolució del creixement del fons documental de la Biblioteca en cadascun dels formats





El percentatge del fons documental de la Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General per matèries, idiomes i formats és el següent:



EL PRESSUPOST

El pressupost de la Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General es nodreix de diferents dotacions: El pressupost de funcionament que li dóna la Facultat de Ciències de la Comunicació, el pressupost de funcionament per a biblioteques i un pressupost especial destinat a les subscripcions de publicacions periòdiques que dota la Junta de Govern de la UAB.

Cal destacar, també, l'aportació que fan els dos departaments de la Facultat : el Departament de Periodisme i Ciències de la Comunicació, i el Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat per tal de col·laborar en l'adquisició de documents aportant una part del seu pressupost, així com l'aportació anual que fa ESAGED en compliment del conveni de col·laboració signat.

Esmentem també que s'ha rebut un ajut extraordinari de la Junta de Govern de la UAB de 12.500 Euros per conservació de publicacions periòdiques de cara al seu trasllat als nous dipòsits.

PROCEDÈNCIA	PRESSUPOST
Facultat C. Comunicació	51.534,59
Funcionament UAB	33.340,73
Departament de Periodisme	3.000
Departament de Comunicació Audiovisual	4.500
Telèfon	2.400
Ajut UAB de conservació pel trasllat dipòsits	12.500
Conveni ESAGED	700,00
Ingressos microfilms	740,00
TOTAL	108.715,32

L'ajut econòmic destinat a compres de material bibliogràfic que prové del pla d'inversions de la UAB és una aportació molt beneficiosa i un bon impuls al creixement del fons documental de les biblioteques UAB.

PROCEDÈNCIA	
Fons bibliogràfic Biblioteca	7.995,27
Fons bibliogràfic Hemeroteca	6.119,54
Fons bibliogràfic Dep. Comunicació Audiovisual	3.293,49
Fons bibliogràfic Dep. Periodisme	2.289,92
TOTAL	19.698,22

GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE MONOGRAFIES I PUBLICACIONS PERIÒDIQUES

Aquestes dues seccions són les encarregades de vetllar per la selecció, adquisició, processament tècnic, ordenació i conservació dels documents en qualsevol format de la Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General.

En el marc de la política de la col·lecció, enguany s'ha elaborat un document *Directrius per a l'acceptació de donatius de monografies* amb la finalitat de ser un ajut i donar unes pautes, tant per a la tria i acceptació dels documents que arriben com a donatiu, com també per escollir els documents susceptibles de ser demanats sense cost a altres institucions.

- Quant a donatius, el nombre de documents que arriben es força elevat, 2.923, però n'hi ha alguns que per la seva importància o volum ens agradaria ressaltar.
- Tot el fons documental de la Biblioteca de l'Associació d'Arxivers de Catalunya a través de l'Escola Superior d'Arxivística de la UAB (ESAGED) amb un total de 1.110 llibres i 127 nous títols de publicacions periòdiques.
- 254 guions teatrals d'obres emeses dins el programa Radio Teatro de Ràdio Barcelona provinents de la família d'Armand Blanch, director del programa
- Els Premis ONDAS de l'any 2005, donatiu de Radio Barcelona-Cadena SER
- Diari de Barcelona (Departament de Filologia Catalana)
- 16 títols de revistes i diaris de les següents institucions: 11 del Centre de Documentació Política, 1 de l'Institut Alemany, 2 del Departament de Periodisme de la UAB i 2 del Consolat Japonès.

A més de la feina diària pròpia, cal destacar que s'han realitzat els següents treballs:

- Introducció al catàleg UAB les dades de les fitxes manuals anteriors a 1991 de diaris espanyols i s'han començat les revistes espanyoles i estrangeres.
- Normalització de les catalogacions de registres bibliogràfics amb 080 CS (2.527 registres)
- Elaboració d'una base de dades pel buidatge del quadre d'actors dels guions de Radio Teatre i s'ha finalitzat la introducció de dades
- Revisió de notes errònies en la catalogació de les tesis manuscrites
- Revisió i unificació de la col·lecció materials de la UAB
- Simplificació de topogràfics: s'ha començat per la literatura, homogeneïtzant, simplificant i aproximant als topogràfics existents a catàleg.
- S'ha finalitzat el traspàs de la informàtica al número actual de CDU;
- Reclassificació i reordenació de l'encapçalament de matèria : *Societat de la Informació i afins*
- Trasllet de tot un any complet de tots els diaris que es reben a l'Hemeroteca als diferents dipòsits.
- Reetiquetació de part dels fullets.
- S'han donat de baixa : 109 documents malmesos i 162 documents obsolets (exemplars fotocopiats o obres amb informació antiquada)
- Reetiquetació de volums i carpetes de part de les revistes de les plantes 2 i 4.

Les tasques diàries d'aquestes dues seccions són les següents:

ADQUISICIONS MONOGRAFIES

El nombre de documents comprats amb els diferents pressupostos de la biblioteca ha estat de:

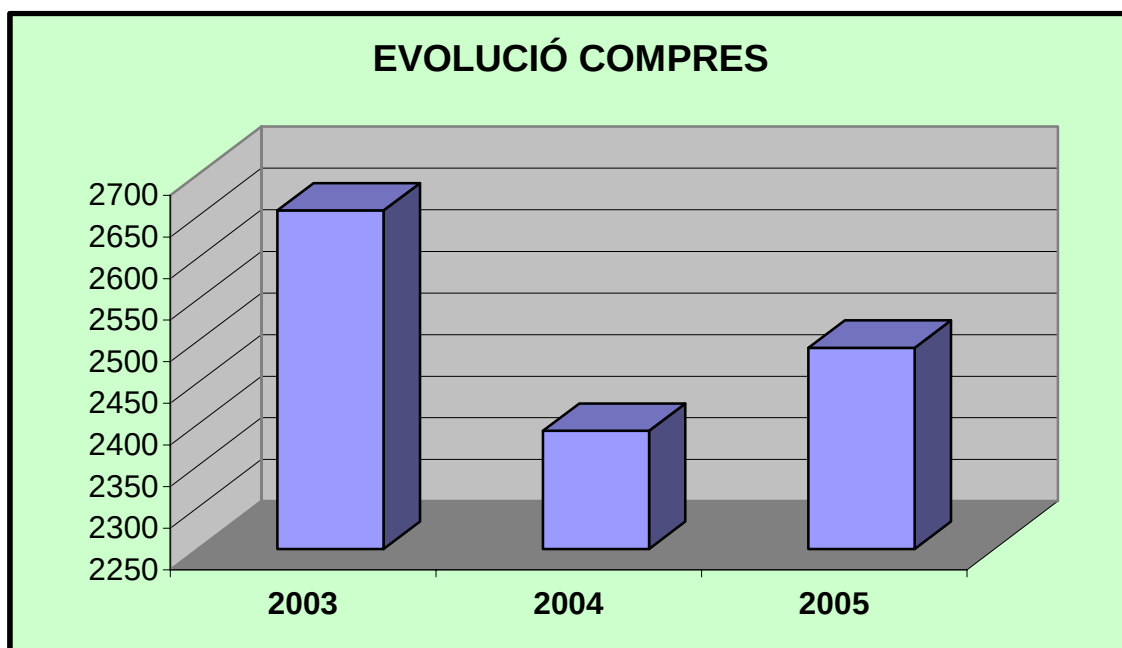
COMANDES DE LLIBRES I AUDIOVISUALS	RECLAMACIONS
2.492	1.761

En el gràfic que ve a continuació, es pot comprovar l'evolució de les compres en els darrers dos anys. Com es pot veure les compres oscil·len entre els 2.400 i 2.600 documents.

La mitjana d'arribada dels documents des de que es tramita la comanda fins que els documents arriben a la biblioteca és de 21,99 dies per la bibliografia espanyola i de 39,17 dies per la bibliografia estrangera.

Durant l'any 2005 s'han rebut 145 propostes de compra per part dels usuaris, de les quals s'han acceptat 133 i s'han desestimat 12 per diferents motius: temàtica no adient, duplicat, exhaurit, etc.

Cal esmentar que es procura comprar una part important del fons en format audiovisual, per tal que la Mediateca tingui un creixement més gran, perquè que al ser un servei més jove que la Biblioteca i l'Hemeroteca no disposa d'un volum comparable de documents i també perquè el nombre de consultes d'aquest tipus de documents està augmentant molt en relació a la documentació en paper.



DOCUMENTS INGRESSATS

El nombre de monografies ingressades per compra, donatiu o intercanvi durant aquest any ha estat de 5.288, en els següents formats:

2004	COMPRA	DONATIU	INTERCANVI	TOTAL
Llibres	1492	2078	34	3604
Dvd	764	124	1	889
Vídeos	2	88	0	90
Cd-àudio	58	94	0	152
Cd-rom	4	105	2	111
Tesis i T.Recerca	0	422	0	422
Altres	1	12	7	20
TOTAL	2321	2923	44	5288

ADQUISICIONS DE PUBLICACIONS PERIÒDIQUES

Durant aquest any, l'Hemeroteca General ha continuat desenvolupant la seva política d'adquisicions, prioritzant la compra de publicacions periòdiques i de bases de dades de premsa i comunicació en format digital per l'accessibilitat i facilitat de recuperació de la informació, perquè permet la consulta online i evita desplaçaments als usuaris.

Al mateix temps els recursos electrònics estalvien l'espai en els dipòsits i alleugereix el pressupost d'enquadernació.

S'han fet 15 noves subscripcions. Algunes d'aquestes publicacions que s'han subscrit han estat suggerides pels usuaris i mentre que d'altres s'han adquirit com a novetat i s'han considerat d'interès general.

Actualment hi ha 1.940 publicacions periòdiques en curs de recepció, de les quals 683 són de pagament, 140 d'intercanvi i 1.117 de donatiu. Dins de la col·lecció, cal destacar que es disposa de 278 diaris, dels quals 100 es reben actualment.

Per aquest motiu, el nombre d'exemplars de publicacions periòdiques que es reben a l'Hemeroteca és molt elevat i això fa que la recepció diària del correu, el processament tècnic, l'ordenació del material, la col·locació i l'enquadernació sigui una de les tasques més voluminoses del servei.

NOMBRE EXEMPLARS ARRIBATS	RECLAMACIONS
50.516	1.887

ENQUADERNACIÓ DIARIS I REVISTES	ENQUADERNACIÓ LLIBRES	LLIBRES REPARATS	REVISTES REPARADES
1.510	44	329	25

A causa del volum anual de creixement de les publicacions periòdiques, especialment la premsa diària, obliga a traslladar anualment els diaris de la sala de lectura als dipòsits per deixar espai pel proper any, perquè les prestatgeries de la sala de lectura, on els documents es troben de lliure accés, no permet emmagatzemar molts anys.

CATALOGACIÓ

El nombre de documents catalogats aquest any ha estat força elevat i el promig de processament tècnic dels documents de compra des de que arriben a la biblioteca fins que es troben a disposició dels usuaris a les prestatgeries, és de 5,6 dies.

MONOGRAFIES	PUBLICACIONS PERIÒDIQUES
5.152	892

SUPORT D'USUARIS

La secció de suport usuaris coordina i dóna la majoria de serveis relacionats més directament amb els usuaris, entre els quals cal destacar: el servei de préstec, la informació general de la biblioteca, creació i manteniment de la pàgina Web, els cursos de formació i l'elaboració de guies temàtiques.

Entre les tasques realitzades, destaquem a continuació:

CURSETS DE FORMACIÓ

Com és habitual a l' inici de curs, s'ha realitzat la presentació de la Biblioteca durant les dues jornades d' acollida als nous alumnes de la Facultat, amb un total de 510 assistents.

Com cada any, també s'ha ofert el curs *Vine a conèixer la teva Biblioteca* que està adreçat a tots els alumnes de primer curs, i que pretén donar uns mínims coneixements introductoris de la Biblioteca i de la seva utilització. El nombre d'assistents a aquestes sessions ha estat força elevat.

CURSETS DE FORMACIÓ	SESSIONS	ASSISTENTS
Vine a conèixer la teva Biblioteca	33	272
Jornades d'acollida als estudiants de primer	2	510
Bases de dades i biblioteca digital	7	39

INFORMACIÓ I DIFUSIÓ

Durant l'any 2005, La Biblioteca ha rebut diverses visites, tant de l'àmbit acadèmic com de la professió bibliotecària. Els visitants tenien interès en conèixer les instal·lacions i els diferents serveis que s'ofereixen als usuaris. Cal destacar la visita que anualment s'ofereix als Instituts de secundària en el marc de les *Jornades de Portes Obertes a la UAB*.

INFORMACIÓ I DIFUSIÓ	REALITZADES	ASSISTENTS
Visites	14	170
Respostes electròniques d'informació	78	
Exposicions virtuals	1	

Exposicions Virtuals

Des de fa un parell d'anys la Biblioteca realitza exposicions virtuals que pretenen ser un complement educatiu als estudis que es realitzen. L'exposició d'enguany ha estat:

- **Publicitat per internet.** El tema d'aquesta exposició s'ha escollit pensant que era d'interès pels estudis que es realitzen a la Facultat de Ciències de la Comunicació, però que a la vegada també ho era pel públic en general. Es pot consultar a l'adreça:
<http://www.bib.uab.es/comunica/publint/index.htm>

Col·laboració a exposicions d'altres institucions

S'ha prestat documentació de la Biblioteca per a les exposicions:

- *Àlbum dels records* del projecte "Madurar en positiu"- Alzheimer Catalunya. Figueres (gener-febrer), Terrassa (març-abril), Lleida (juliol), Barcelona (octubre- novembre)
- *José Manuel de Aizpurua. Fotògraf. La mirada moderna* - Centre Cultural Metropolità de l'Hospitalet (febrer-maig 2005)
- *Sexe i la Rauxa* – Saló modernista de Caixa de Sabadell (abril-juny 2005)
- *Biblioteca en guerra* – Biblioteca Nacional (novembre 2005- febrer 2006)

Butlletí electrònic

Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General. Informacions. És el butlletí electrònic adreçat als professors que fan docència a la Facultat que serveix per difondre les novetats i notícies de la Biblioteca. Enguany s'han tramés 8 números.

Guies temàtiques

Són guies elaborades pel personal amb la intenció de donar a conèixer amb més profunditat el fons documental als usuaris. Aquestes guies es poden trobar en paper en els expositors de les entrades de la Biblioteca i també són consultables a la pàgina web de la Biblioteca. Les guies noves elaborades enguany són:

- *El País*
- *La Vanguardia*
- *Guia de distribució d'espais*
- *Guia de préstec* (edició en català i en castellà)

A més, s'ha actualitzat el contingut de 7 guies anteriors.

WEB BIBLIOTECA

Aquest any s'ha canviat el web del Servei de Biblioteques. Aquest canvi ha estat tant de disseny com d'estructura. Alhora s'ha aprofitat per repassar i actualitzar alguns continguts. Es treballa amb un gestor de continguts el *Content Server* de Fatwire Software. S'han creat 213 pàgines i se n'han actualitzat 912, que són un total de 1.125 pàgines.

El nombre de consultes de les pàgines Web de la Biblioteca ha estat 387.051, que podem considerar una xifra molt elevada.

Les dues pàgines que any darrera any continuen tenint el nombre de consultes més alt són les pàgines de:

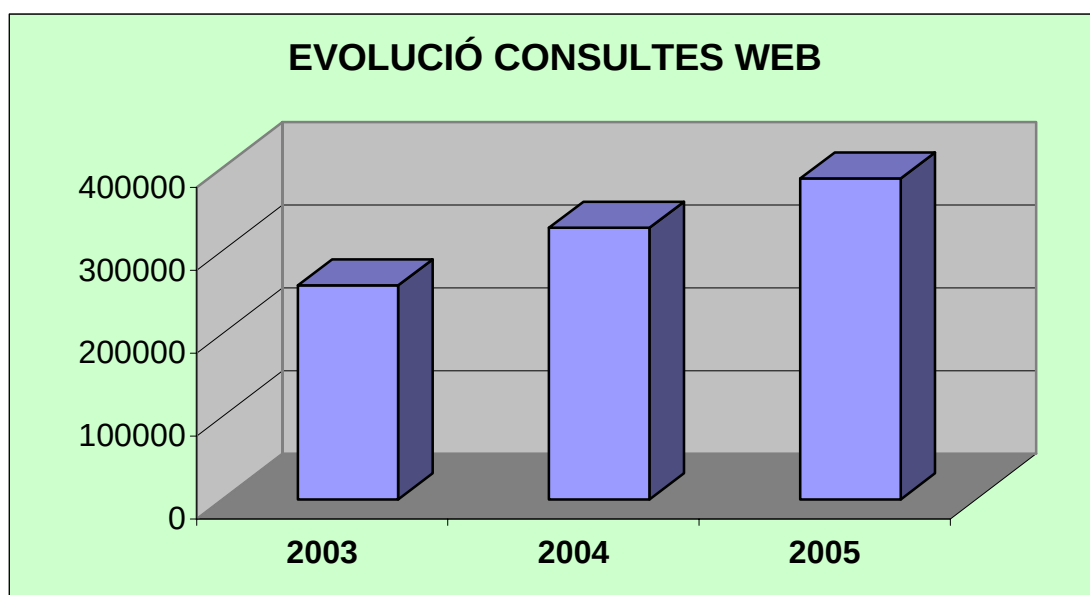
- *Recursos internet de comunicació* <http://www.bib.uab.es/comunica/rectem.htm>

És un recull exhaustiu de recursos digitals per àmbits temàtics: comunicació, periodisme, fotografia, cinema, publicitat, ràdio i televisió, biblioteconomia i documentació i organitzat dins de cada matèria per recursos generals, organitzacions professionals i de recerca, centres acadèmics, empreses, institucions i publicacions digitals.

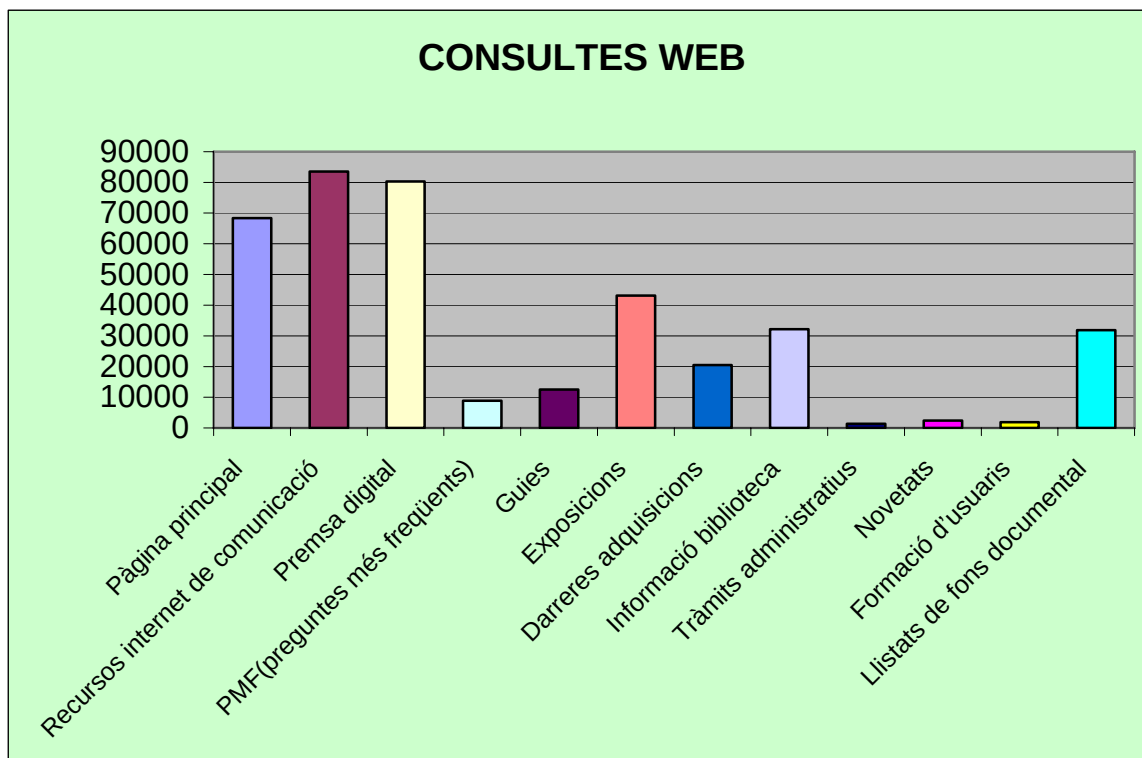
- *Prensa Digital* <http://www.bib.uab.es/comunica/hemele.htm>

És un recull exhaustiu dels diaris d'informació general més importants dels diferents àmbits geogràfics. Estan ordenats per continents i a continuació per països per ordre alfabètic. Això fa que sigui molt fàcil de consulta si no es coneix la premsa d'un país en concret. La premsa catalana i espanyola reben un tracte més exhaustiu per ser més properes.

CONSULTES WEB	Núm CONSULTES
Pàgina principal	68.283
Recursos internet de comunicació	83.588
Prensa digital	80.311
PMF(preguntes més freqüents)	8.903
Guies	12.484
Exposicions	43.161
Darreres adquisicions	20.529
Informació biblioteca	32.173
Tràmits administratius	1.355
Novetats	2.437
Formació d'usuaris	1.925
Llistats de fons documental	31.902
TOTAL	387.051



En el gràfic que ve a continuació es pot veure el repartiment de les consultes:

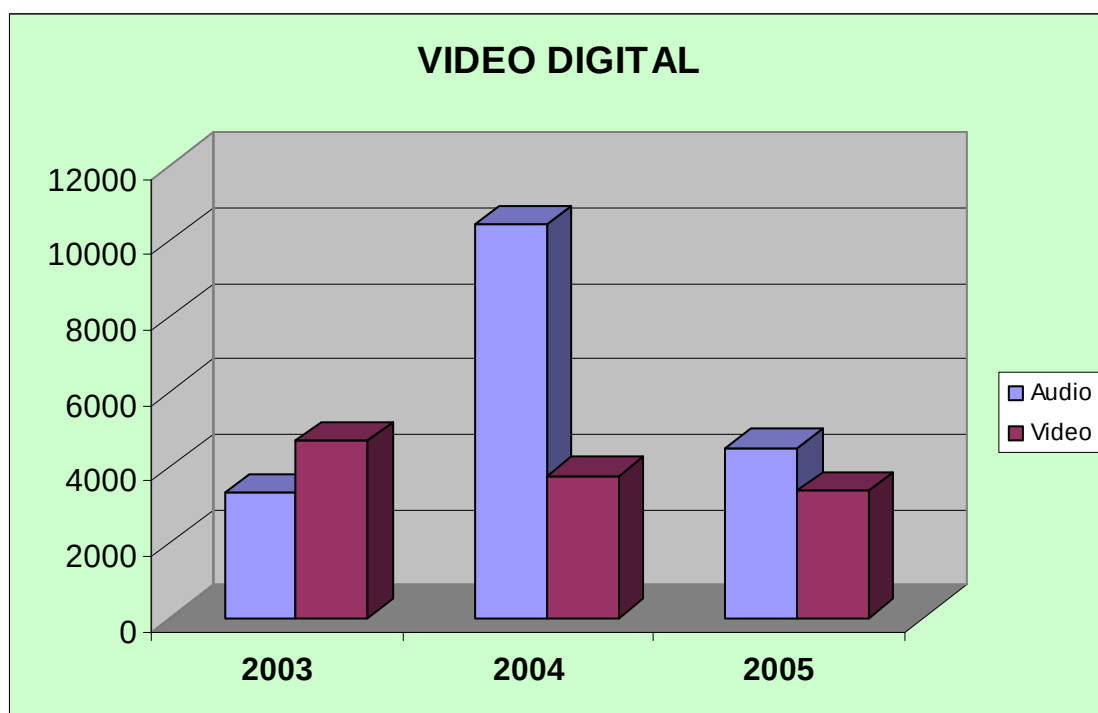


SERVEI DE VIDEO I AUDIO DIGITAL

El Servei d'Àudio i Vídeo Digital, es va posar en funcionament l'any 2002. Aquest servei permet la difusió de continguts multimèdia en format "streaming" (sense necessitat de descarregar els arxius que es volen consultar en el disc dur de l'ordinador) per la xarxa de la Universitat, consultable a través d'un PC. Els avantatges d'aquest servei són, entre altres la consulta d'un mateix document per part de diferents usuaris simultàniament, suport a les assignatures de pràctiques i evita desplaçaments. Actualment és accessible des de la Mediateca i des d'alguns punts docents de la Facultat. Aquest servei està pensat bàsicament per facilitar la tasca docent, especialment recollir el material necessari per a la realització de pràctiques per part dels alumnes, tant d'àudio com de vídeo.

Les dades estadístiques d'ús han estat les següents :

SERVEI DE VIDEO I ÀUDIO DIGITAL	
Peticions rebudes d'arxiu àudio	4.514
Peticions rebudes d'arxiu vídeo	3.355
TOTAL	7.869

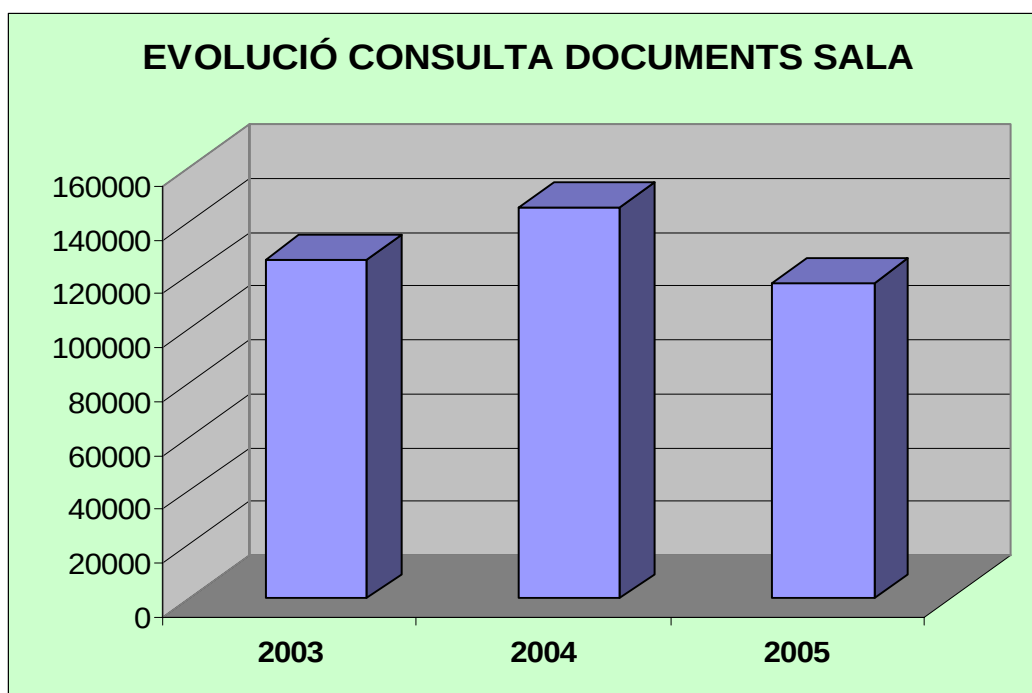


MOVIMENT DE CONSULTA DE LA BIBLIOTECA

Les dades que hi ha a continuació donen unes dades prou significatives per conèixer l'ús que fan els usuaris: accés a la biblioteca, la consulta de documents a la sala i els préstecs domiciliaris.

NOMBRE D'USUARIS	
	747.147

CONSULTA DE DOCUMENTS A LA SALA	
Llibres	29.600
Publicacions periòdiques en paper	54.913
Videos	2.935
CD-Àudio	9.655
DVD	18.160
CD-Rom	1.063
Microfilms/Microfitxes	242
Cassetes	40
Altres documents	224
TOTAL	116.832



BASES DE DADES DE PREMSA I DIARIS DIGITALS	
ICONOCE	5.396
EFEDATA	5.430
3alacarta	78
SpotsTV	234
ABC Madrid	24
Diario 16	14
Altres	11
TOTAL	11.005

CONSULTA DE DOCUMENTS DE DIPÒSIT

Les dades estadístiques de la consulta dels documents ubicats als diferents dipòsits de la Biblioteca ens demostren la necessitat urgent de reunir tota la documentació al mateix edifici de la Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General (edifici N).

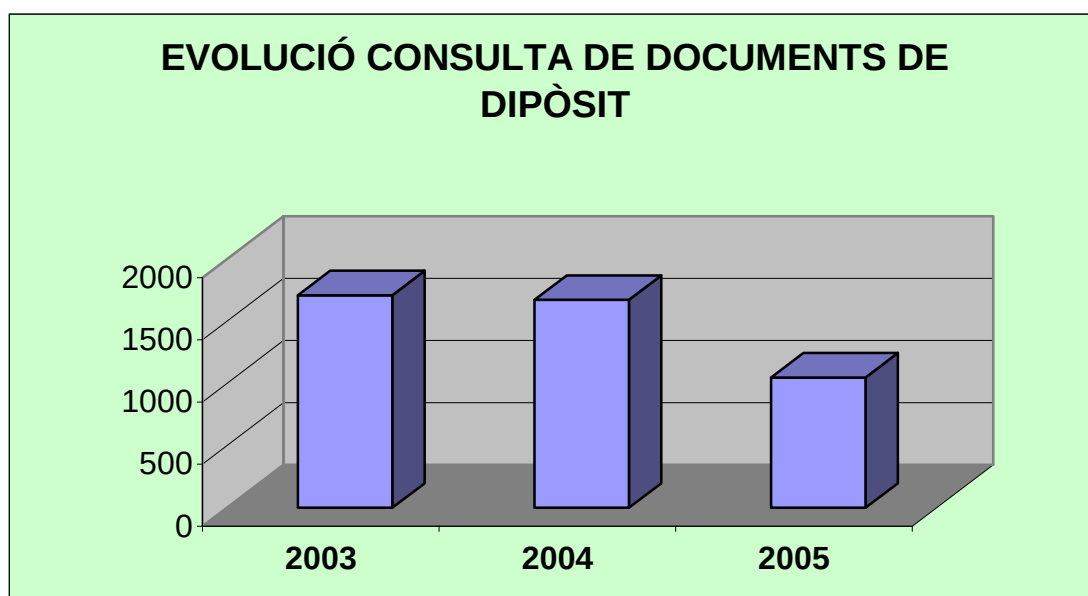
Actualment cal anar a recollir i retornar aquest material a altres edificis del campus, que resulta una tasca molt feixuga pel personal, però també pitjor servei de cara a l'usuari, ja que no s'hi pot anar amb la freqüència que seria recomanable.

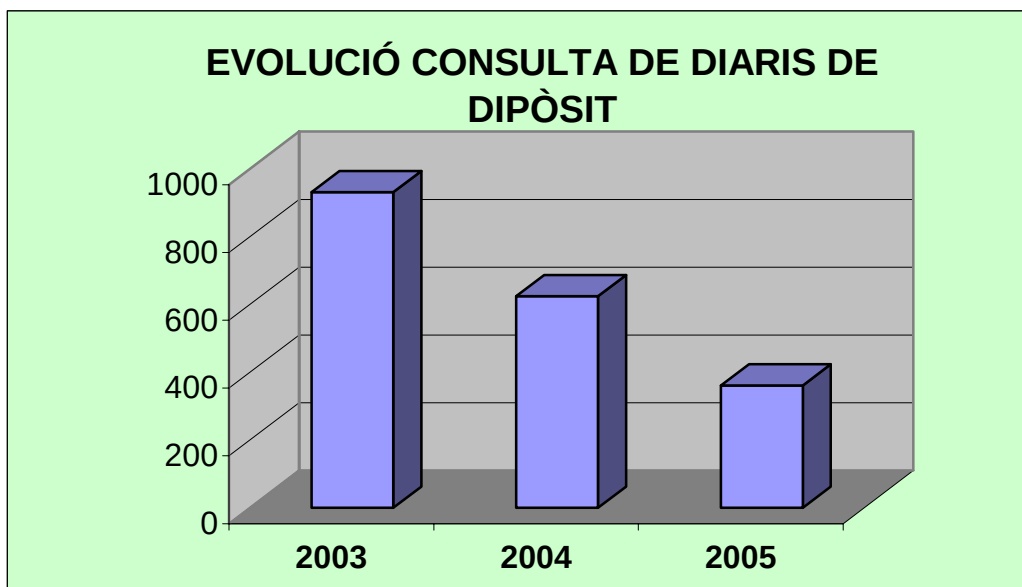
TIPUS DE DOCUMENTS	TOTAL
Tesis doctorals i de llicenciatura	85
Premis LAUS	20
Revistes de comunicació	49
Revistes i diaris de fons antic	77
Revistes d'informació general	296
Llibres de fons antic i col·lecció local	64
Llibres de comunicació	109
Diaris de Madrid i Barcelona	182
Diaris de premsa comarcal catalana	72
Diaris estrangers	22
Diaris espanyols de províncies	72
TOTAL	1.048

EVOLUCIÓ DE LA CONSULTA DE DOCUMENTS DE DIPÒSIT

Les publicacions que es guarden al dipòsit, normalment són els documents més antics o menys consultats. Com es pot veure en el següent gràfic, la consulta de material de dipòsit està baixant molt i això és perquè cada vegada més, es disposa de subscripcions de pagament de diaris i revistes digitals retrospectives, que fa que l'usuari no hagi de consultar els fons antics en paper.

Al mateix temps, les bases de dades de buidats de premsa que hi ha subscrites disposen de més anys digitalitzats i també perquè els usuaris estan més acostumats a consultar recursos electrònics en línia.





EL SERVEI DE PRÉSTEC

El nombre de documents deixats en préstec ha augmentat des del trasllat al nou edifici. El motiu podria ser que la nova biblioteca es troba en un lloc molt cèntric del campus. Les dades estadístiques són les següents:

PRÉSTEC	DEVOLUCIONS	RESERVES	RECLAMACIONS
80.232	79.570	1.959	7.479

PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI

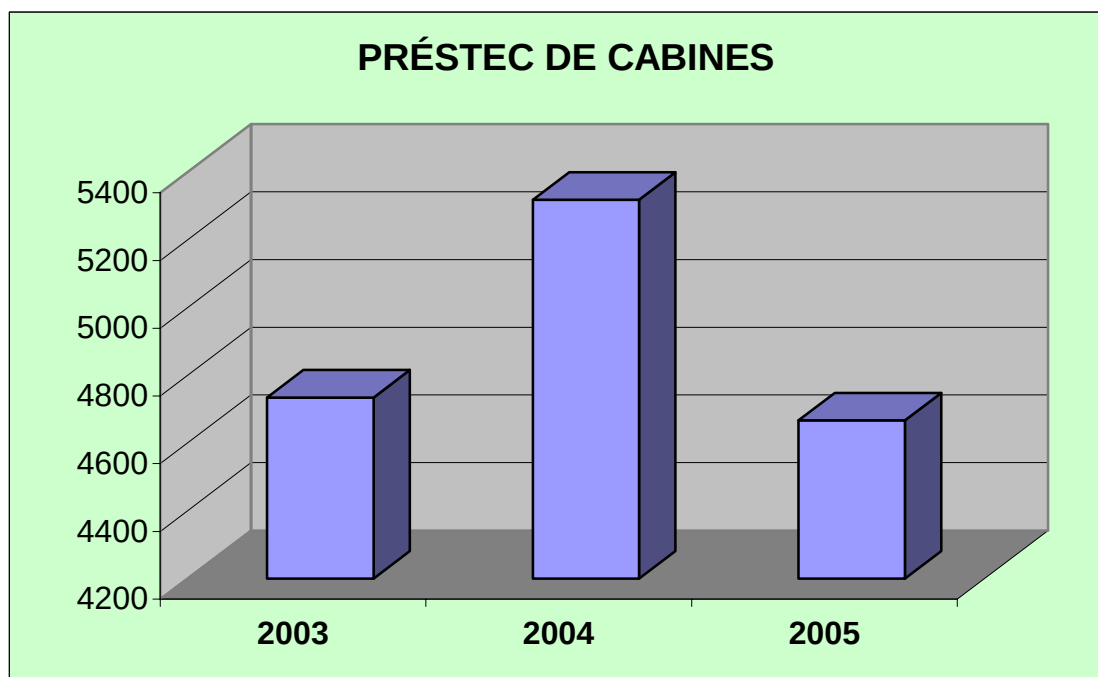
El servei de Préstec interbibliotecari és un servei emprat majoritàriament pel professorat quan té necessitat de consultar algun document o fotocopiar algun article de revista i no està disponible a la seva universitat. Aquest servei funciona en força rapidesa entre les biblioteques del CBUC (Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya).

Un altre servei és les peticions de trameses d'articles des de qualsevol biblioteca de la UAB a través d'un formulari que omple el peticionari directament, la qual cosa fa que el temps de recepció sigui molt més curt.

	PETICIONS REBUDES	PETICIONS SERVIDES
Documents prestats	552	519
Articles de revistes	327	270
Articles de revistes internes UAB	9	7

PRÉSTEC DE CABINES

El préstec de cabines individuals als estudiants de tercer cicle i al professorat i el préstec de cabines de grup per a tots els cicles formatius ha estat un dels serveis més apreciats pels usuaris des de la inauguració de l'edifici. Les dades estadístiques demostren que se n'ha fet ús intensiu i continuat, que el personal de la Biblioteca valora molt positivament Enguany el nombre de préstecs ha estat de 4.667



ALTRES TASQUES

Algunes de les altres tasques que es realitzen són :

- Folrament de llibres nous per evitar que es deteriorin massa aviat.
- Preparació dels documents per la seva integració al fons : segellar, etiquetar i enganxar el codi de barres.
- Magnetització dels documents per impedir robatoris.
- Petits adobs dels documents malmesos per l'ús i estalviar el màxim possible la despesa d'enquadrernació
- Ordenació dels documents per enviar-los a enquadrernar.

- Col·locació i ordenació de documents a les prestatgeries.
- Ordenació diària dels expositors de diaris i revistes
- Exposició mensual de novetats bibliogràfiques
- Manteniment i reparacions d'ordinadors.
- Actualització de programari informàtic.
- Altres..

MILLORES REALITZADES

Xarxa sense fils

Totes les plantes de l'edifici de la biblioteca s'han adequat per oferir als usuaris el nou servei de xarxa sense fils (*wireless*) que permet connectar –se a la xarxa UAB amb els portàtils personals.

Impressions

L'empresa OCÉ que dona el servei de fotocòpies a la biblioteca, enguany ha implantat el servei d'impressions de recursos digitals, que era una demanda habitual per part de molts usuaris..

Bústia de retorn de documents

La bústia de retorn de documents està ubicada a l'exterior de l'entrada de la planta 4 i amb ella es pretén facilitar el retorn de documents quan la biblioteca resta tancada, i al mateix temps estalviar als usuaris haver d'entrar a la biblioteca per realitzar aquesta gestió dins de l'horari d'obertura.

Informàtica i audiovisual

- 9 PC's de treball per a la sala de postgrau
- 13 PC's de treball a la sala de formació
- 1 canó de projecció a la sala de formació
- 1 impressora d'ús intern
- 3 lectors-reproductors DVD per a la Mediateca
- 4 pantalles planes per substituir monitors espatllats

SUGGERIMENTS I/O QUEIXES

El nombre de suggeriments i/o queixes ha estat de 13 . El percentatge de queixes rebudes en relació al nombre d'usuaris que han visitat la biblioteca és de 0'001%, que és una xifra molt petita. Quan es produeix una queixa, es procura solucionar el problema que l'ha motivat sempre que sigui possible. Els motius han estat els següents:.

SUGGERIMENT I/O QUEIXES	NOMBRE
Servei de Préstec	2
Gestió de la col·lecció	3
Equipament informàtic i audiovisual	5
Temperatura	1
Personal	2
TOTAL	13

CEDOC

El CEDOC (Centre de Documentació de la Comunicació) és un centre adscrit a l'Hemeroteca General. Des de fa uns anys s'està fent un esforç per catalogar el seu fons documental per tal que en pocs anys s'aconsegueixi incorporar una gran part del seu fons documental al sistema informàtic de les biblioteques de la UAB.

- Per aquest motiu es fixen anualment uns objectius de catalogació de documents : 1.000 llibres i 1.000 publicacions periòdiques. Enguany, s'han catalogat 855 publicacions periòdiques i 1.222 llibres que són un 85% i 100% d'assoliment dels objectius respectivament.

El volum actual de documents catalogats del CEDOC a desembre de 2005, és de 6.214 llibres i 7.983 publicacions periòdiques.

Una altra tasca que s'està fent, és introduir el fons Nova Cançó en una base de dades creada pel personal de la biblioteca que permeti la seva recuperació d'aquesta documentació.

Aquesta feina es realitza amb la participació d'un becari de pràctiques del Departament de Filologia Catalana.

COMISSIÓ DE LA BIBLIOTECA

La Comissió d'usuaris de la Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General esta formada per representats de tots els estaments: professors, alumnes i bibliotecaris . Aquesta comissió es reuneix habitualment un parell de cops l'any i entre les seves funcions cal destacar-ne algunes:

- Fer propostes sobre les línies generals d'actuació de la biblioteca
- Fer propostes de millores
- Analitzar els suggeriments i queixes dels usuaris.
- Aprovar les noves subscripcions de publicacions periòdiques
- Aprovar les baixes de subscripcions de publicacions periòdiques
- Aprovar les baixes de documents per pèrdua, mal estat, robatoris,etc.
- Aprovar les peticions de préstecs extraordinaris

PERSONAL

La plantilla del personal està formada per 30 treballadors (11 bibliotecaris, 15 administratius, 4 laborals) , més 2 administratius de reforç a la jornada de treball de 4 col·laboradors que gaudeixen de reducció de jornada, 1 auxiliar de servei de reforç de tarda i 16 becaris de col·laboració de la UAB a temps parcial.

No cal dir que els nombre de serveis que es donen a la Biblioteca són cada vegada més nombrosos i més lligats a l'aplicació de les noves tecnologies de la informació, la qual cosa fa necessari que tot el personal es recicli constantment, ja sigui amb la formació rebuda des de l'Àrea de Personal de Personal i d'Administració i Serveis o la formació interna que es fa a la mateixa biblioteca.

El nombre de cursos demanats pel personal a la Secció de Formació han estat 113, dels quals s'han realitzat 93, la resta no s'han fet per motius diversos: manca de places, anul·lació del curs, etc.

Quant a formació interna a la mateixa biblioteca, s'ha format a 9 col·laboradors que s'han incorporat a treballar a la biblioteca durant aquest any i s'han fet 2 cursos de reciclatge pel personal de plantilla.