

Assignatura

DIRECCIÓ ESTRATÈGICA I POLÍTICA D'EMPRESA

Curs	Cicle	Quadrimestre	Codi de l'assignatura
1999-2000	2n	1r	25048

Grups	Professors	Grups	Professors
02	J.M. Surís / J.A. Camuñas	52	A. Rialp / M. Mateu
04	A. Rialp	54	M. Magaña / M. Mateu
06	C. Guallarte / D. Urbano		

DESCRIPTOR DE L'ASSIGNATURA

Funció directiva: Aprendizaje, solución de problemas y toma de decisiones. Concepto y finalidades de dirección. La dimensión ética. Estrategia: Estrategia o política de empresa como función configuradora. Técnicas de análisis para la formulación de la estrategia. Estructura: teorías de la organización. Análisis y diagnóstico de la organización. Factores condicionantes y criterios para la creación de la estructura organizativa: clases de estructura organizativa. Organización de proyectos. La función directiva. El comportamiento humano en la organización: motivación, estilos de dirección, trabajo en equipo.

PROGRAMA

RESUMEN TEMÁTICO

En la primera parte de la asignatura se estudia la ESTRATEGIA y la ESTRUCTURA ORGANIZATIVA como tareas de la Dirección General. En la segunda parte se analiza el PROCESO o comportamiento humano en la organización, tanto del dirigente como del dirigido, y la manera en que éste afecta a los resultados individuales y colectivos.

OBJETIVO

Impartir y practicar los conocimientos y las técnicas relativas a la dirección estratégica de la empresa con el fin de que el participante –dirigente y/o dirigido- se involucre eficazmente en los procesos de formulación e implantación de la estrategia empresarial.

TEMARIO

1^a PARTE: ESTRATEGIA Y ESTRUCTURA

1. Concepto y tareas de dirección: Concepto de dirección: Elementos constitutivos. Tareas fundamentales y tareas instrumentales de dirección. Investigaciones empíricas de la función directiva. Función directiva y competitividad.

ESTRATEGIA

2. Estrategia o política de empresa como función configuradora: Concepto de política y estrategia. Contenido de la estrategia empresarial. Distintos niveles de estrategia. Concepto de unidad estratégica de negocio. El proceso de formulación de la estrategia.
3. Diagnóstico estratégico (I): análisis externo: Análisis general del entorno. Análisis de sectores industriales y de competidores. Concepto e identificación de grupos estratégicos.
4. Diagnóstico estratégico (II): análisis interno: Análisis funcional y de perfil estratégico. Cadena de valor. Análisis de los recursos y capacidades. *Benchmarking*.
5. Esquemas de análisis estratégico: Curva de experiencia. Ciclo de vida. Matrices de negocios.
6. Estrategias corporativas: Direcciones del desarrollo estratégico. Estrategias de: diversificación, integración vertical, cooperación interempresarial e internacionalización.
7. Estrategias de negocio: Naturaleza y fuentes de ventaja competitiva. Estrategias competitivas genéricas, según el ciclo de vida del negocio y/o sector, de reconversión de empresas y de innovación.
8. El plan estratégico: Contenido y proceso de elaboración y control.

ESTRUCTURA

9. La organización como instrumento de implementación de la estrategia: Concepto y clases de organización. Teorías de la organización: exposición y revisión crítica de su evolución.
10. Factores condicionantes y criterios para el diseño de la estructura organizativa: Estrategia, entorno, tamaño, tecnología. Evidencia empírica.
11. Clases de estructura organizativa: Funcional, divisional, matricial y por proyectos.
12. Ánalysis y diagnóstico de la organización: Modelos orientativos para el análisis, diagnóstico y adaptación de la organización.

BIBLIOGRAFÍA

- 1) ANDREWS, K. (1977): *El concepto de estrategia de la empresa*. Ediciones Universidad de Navarra, S.A.
- 2) DEL VAL, I. (1997): *Organizar. Acción y efecto*. Esic, Madrid.
- 3) GRANT, R.M. (1996): *Dirección Estratégica*. Editorial Civitas, S.A., Madrid.
- 4) MINTZBERG, H. (1979): *La estructuración de las organizaciones*. Ed. Ariel, Barcelona.
- 5) MINTZBERG, H. y QUINN, J.B. (1993): *El proceso estratégico*. Prentice Hall Hispanoamericana, S.A., Mexico.
- 6) NAVAS, J. y GUERRAS, L.A. (1996): *La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones*. Editorial Civitas, S.A., Madrid.
- 7) PORTER, M.E. (1982): *Estrategia competitiva*. C.E.C.S.A., México.
- 8) PORTER, M.E. (1985): *Ventaja competitiva*. C.E.C.S.A., México.
- 9) VECIANA, J. M.^a (1998): *La función directiva*. Servicio de Publicaciones. UAB.
- 10) VECIANA, J.M.^a:
 - “Estratègia de reconversió d’empreses”. *Revista Econòmica de Catalunya*, núm. 24, gener-abril, 1987.
 - “Estructura de las organizaciones”. *Enciclopedia de Dirección y Organización de Empresa*, Fascículo 68, Ed. Orbis.

2^a PARTE: PROCESO

1. Función directiva y proceso de aprendizaje: Aprendizaje, solución de problemas y toma de decisiones.- Aprendizaje individual y aprendizaje organizativo.
2. La dimensión ética en la dirección de empresas: Concepto y clases de ética.- La ética empresarial como objeto de estudio y enseñanza.- Niveles y campos de aplicación de la ética empresarial.
3. El comportamiento humano en la organización: Motivación del comportamiento.- Factores de motivación en el ámbito empresarial.- Teorías de Maslow, Vroom, Herzberg, McClelland, etc.
4. Dirección y liderazgo: Teorías y estilos de dirección.- Evidencia empírica.
5. División del trabajo, delegación y participación: Delegación de tareas y delegación de responsabilidades.- Formas y ámbito de la participación.

6. La dirección por objetivos: Función de los objetivos.- Clases de objetivos.- Control de objetivos y evaluación del desempeño.
7. Formas de trabajo en equipo: Concepto, funciones y características de los grupos en la organización.- Los comités.- Reunión de colaboradores.- Los grupos de mejora y círculos de calidad.- Dirección de reuniones.- Problemas del funcionamiento de los grupos.- Evidencia empírica.
8. Comunicación e información: El proceso de información: elementos constitutivos.- Barreras de comunicación.- La comunicación de los pequeños grupos y en las grandes organizaciones.- La comunicación en el proceso de dirección y como tarea del jefe y del colaborador: información descendente, ascendente y horizontal.- El cuadro de mando.
9. Cultura organizativa: Concepto, contenido y niveles de la cultura organizativa.- Funciones de la cultura organizativa de las empresas.- Cómo se forma la cultura.- Análisis y cambio de la cultura organizativa.
10. Desarrollo organizativo: Origen, conceptos y objetivos del desarrollo organizativo.- Campos de aplicación.- Técnicas utilizadas.- Resistencia al cambio.- Revisión crítica: experiencias, evolución y estado actual.
11. El conflicto en las organizaciones: Causas y expresiones del conflicto.- Estrategia de prevención y tratamiento de conflictos.
12. Creatividad e innovación: Técnicas de creatividad.- Características de las organizaciones innovadoras.- Evidencia empírica.

BIBLIOGRAFÍA

1. ROBBINS, Stephen P. (1996): *Comportamiento organizacional: conceptos, controversias y aplicaciones*. Ed. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A., México.
2. GARCIA ECHEVARRIA, S. (1996): *Los recursos humanos en la empresa española*. Ed. Díaz de santos, S.A.
3. GENESCÀ, E. (1977): *Motivación y enriquecimiento del trabajo*. Ed. Hispano Europea.
4. MATEU, M. (1984): *La nueva organización del trabajo*. Ed. Hispano Europea.
5. SCHEIN, E. H. (1988): *La cultura empresarial y el liderazgo*. Ed. Plaza y Janés, Barcelona.
6. VECIANA, J. M.^a (1998): *La función directiva*. Servicio de Publicaciones. UAB.
7. VECIANA, J. M.^a:
 - Participación y eficiencia organizativa. En Cuervo, A. (director): *Dirección de Empresas de los 90*, Editorial Civitas, Madrid, 1995.

EVALUACIÓN

La evaluación de esta asignatura vendrá determinada por las calificaciones obtenidas por el alumno en las distintas pruebas siguientes:

- Un 1er Parcial en Enero-Febrero, liberatorio para Junio y Septiembre.
- Un Examen Final en Junio y/o Septiembre que constará de dos partes:
 1. un examen del primer parcial para aquellos alumnos que lo hubiesen suspendido con anterioridad que, caso de aprobarse en Junio, será liberatorio para Septiembre.
 2. un examen del segundo parcial para todos los alumnos, igualmente liberatorio para Septiembre.

Para aprobar la asignatura, el alumno deberá obtener una nota igual o superior a 5 en tales pruebas. Asimismo se valorará la participación y presentación de varios ejercicios y/o casos prácticos realizados a lo largo del curso, así como de determinados contenidos teóricos del programa.

HORARIO DE TUTORÍAS

Professors	Horari	Despatx	Telèfon	Semestre
Camuñas, J. A.	Dimecres d'11.45 a 12.45 h	B1-127	935813257	2n
Guallarte, C.	Dilluns de 9.30 a 10.30 h i Dimarts de 9.30 a 11.30 h	B1-114	935811208	1r i 2n
Magaña, M.	Dimecres de 19.15 a 20.15 i dijous de 17.00 a 18.00 h	B1-001-C	935813155	1r i 2n
Mateu, M.	Dimecres de 19.15 a 20.30 h	B1-114	935811208	2n
Rialp, A.	Dilluns i divendres de 9.00-10.30 h	B1-110	935812268	1r
Surís, J. M.	Dijous de 10.30 a 11.30 h	B1-127	935813257	1r
Urbano, D.	Dilluns de 13.30 a 15 h i Dimarts de 18 a 19.30 h	B1-110	935812268	1r i 2n