



24789 Informàtica de Gestió - Curs 2003/04

Objectius

L'objectiu general és conèixer les aplicacions de la informàtica en el món de l'empresa, principalment les eines ofimàtiques. L'alumne al final del curs hauria de:

- Conèixer les principals eines ofimàtiques.
- Treballar amb facilitat en un entorn Windows.
- Tenir domini del full de càlcul i el processador de textos
- Entendre el funcionament i l'estructura d'una base de dades
- Poder integrar dades de diferents aplicacions

Programa

- **Tema 1: Introducció**
Història de la informàtica. Informació i velocitat. Necessitats informàtiques de l'empresa. Avantatges i inconvenients de l'ús de la informàtica.
- **Tema 2: Equipament informàtic bàsic**
Components generals d'un ordinador. Components actuals d'un sistema informàtic (xarxes client/servidor). Components bàsics d'un PC. Maquinari i programari. Representació de la informació.
- **Tema 3: Utilització dels recursos d'un ordinador**
Sistemes operatius. Llenguatges de programació. Aplicacions estàndard. Aplicacions a mida.
- **Tema 4: Microsoft Windows**
Introducció. Elements principals. Escriptori. Explorador de fitxers. Taulell de control. Impressores.
- **Tema 5: Full de càlcul**
Introducció. Treball amb cel·les. Fórmules i funcions. Impressió de fulls. Concepte de llibre i full. Tridimensionalitat. Format de cel·les i taules. Gràfics. Ordenació i gestió de les dades. Informes i consolidació de fulls. Utilització de noms pels rangs. Funcions estadístiques, financeres i matricials.
- **Tema 6: Base de dades**
Introducció. Conceptes generals de BD relacionals. Procés de disseny de BD relacionals. Taules. Consultes. Formularis. Informes.
- **Tema 7: Processador de textos**
Introducció. Treball amb fitxers. Gràfics i taules. Opcions més utilitzades.
- **Tema 8: Integració de les eines ofimàtiques**
Integració del processador de textos i el full de càlcul. Integració del processador de textos i la base de dades. Integració del full de càlcul i la base de dades. Tractament d'objectes OLE.

Bibliografia

- PARDO CLEMENTE, Ezequiel, *Microinformática para la gestión empresarial*, Ed. McGraw-Hill.
- CATAPULT, *Microsoft Windows 98 Paso a paso*, Ed. McGraw-Hill.
- CATAPULT, *Microsoft Excel 2000 Paso a paso*, Ed. McGraw-Hill.
- CATAPULT, *Microsoft Access 2000 Paso a paso*, Ed. McGraw-Hill.
- CATAPULT, *Microsoft Word 2000 Paso a paso*, Ed. McGraw-Hill.
- LUNA Y OTROS, *Aprendiendo Hoja de Cálculo con casos prácticos*, Ed. McGraw-Hill.
- PARDO, MIGUEL, *Windows 98, Colección Guías Prácticas*, Ed. Anaya.
- CHARTE, FRANCISCO Y OTROS, *Excel 2000, Colección Guías Prácticas*, Ed. Anaya.
- RIAL, KIKO Y OTROS, *Modelos económicos y financieros con Excel*, Ed. Anaya.
- FERRO SÁNCHEZ, M^a PIEDAD, *Access 2000, Colección Guías Prácticas*, Ed. Anaya.
- COSTA MARTÍNEZ, JUAN, *Word 2000, Colección Guías Prácticas*, Ed. Anaya.

Pràctiques:

El curs està repartit en classes teòriques i pràctiques.

Criteris d'avaluació:

L'avaluació de l'assignatura tindrà dues parts, l'examen que aportarà el 80% de la nota final i les pràctiques que aportaran el 20% restant.

El lliurament de les pràctiques no és obligatori, però en cas de no fer-ho, caldrà un 6,25 en l'examen per aprovar.

Les pràctiques només es poden presentar durant el període en que l'alumne rep classes (primera convocatòria), tot i que la nota es manté durant les dues convocatòries.

Les notes d'alumnes repetidors tant de teoria com de pràctiques mai es tindran en compte.

Professors

- **grup 20:** Toni Manresa Robledo – Despatx 208
e-mail: a_manresa@hermes.uab.es
- **grup 50:** Consuelo Segura Tello – Despatx 208
e-mail: c_segura@hermes.uab.es

Horaris de tutoria: consultar les corresponents anunciades als taulells d'anuncis i a la porta del despatx.