

### **Idioma Empresarial 1. Introducción (Ingles). Curso 2003/2004**

**Objetivos:** Este curso de introducción al idioma empresarial tiene como objetivo básico familiarizar a los alumnos con el argot y las expresiones y estructuras específicas del inglés del mundo de los negocios. En principio los alumnos ya han de tener un nivel mínimo de pre-first certificate. (pre-intermediate to intermediate level of English)

**Contenido:** La asignatura consta de dos horas de teoría y una hora de prácticas a la semana en las que se ofrecen al alumno un primer contacto con mensaje sobre temas económicos tanto orales como escritos – e-mails, artículos de prensa, cartas comerciales, anuncios variados, llamadas telefónicas, etc. En las clases prácticas se dará mucho énfasis en la comunicación oral, para conseguir que esta sea efectiva y clara en diversas situaciones con negociaciones, presentaciones, situaciones en hoteles y restaurantes, llamadas telefónicas, pedidos y ofertas, etc.

**Criterios de valoración:** Para aprobar esta asignatura se ha de superar el examen, que consta de dos partes: una teórica y otra práctica. Se valorará la participación en clase y la entrega periódica de ejercicios y trabajos.

#### **Bibliografía:**

- HOLLET, V.: Business opportunities. OUP 1994.  
HOPKINS, A. & POOTER, J.: Work in progress. Logman, 1997.  
MACKENZIE, I.: English for business studies CUP, 1997.  
EMERSON, P.: Business Builder. McMillan Heinemann 2002.