

Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell
Universitat Autònoma de Barcelona
PROGRAMA CURS 2004-2005

DIRECCIÓ DE L'EMPRESA II (RECURSOS HUMANS)

4,5 crèdits

Professors: Ricard Pedreira i Irene Félez

OBJECTIUS

Aquesta és la segona part del programa de Direcció de l'Empresa i tracta que l'estudiant assoleixi un bon coneixement de les *funcions i de l'estructura dels departaments de Recursos Humans*, de la planificació de la funció de personal i de la seva gestió, com un dels actius més valuosos de l'empresa.

També tracta de distingir i analitzar els *models de direcció* així com els processos psicosocials de les persones a l'empresa, des del punt de vista dels responsables de personal i des del punt de vista dels treballadors.

En tercer lloc tracta que els estudiants adquireixin o millorin les seves *competències* en la presa de decisions, la resolució de problemes, el treball en equip, la síntesi, la creativitat i la comunicació oral, entre altres.

TEMARI

TEMA 1.- INTRODUCCIÓ ALS RECURSOS HUMANS

- 1.1.- Tipus de recursos i característiques.
- 1.2.- Perspectiva històrica, fins el segle XX.
- 1.3.- Exigències als responsables de RRHH
- 1.4.- El departament de RRHH
- 1.5.- La Planificació estratègica dels RRHH
- 1.6.- La dona i els RRHH

TEMA 2.- LA SELECCIÓ DELS RECURSOS HUMANS

- 2.1.- Planificació de personal.
- 2.2.- Selecció de personal.
- 2.3.- Descripció del lloc de treball i perfil dels candidats.
- 2.4.- Fases del procés de selecció.
- 2.5.- Gestió de RRHH i empreses exportadores.

TEMA 3.- LA MOTIVACIÓ DEL PERSONAL.

- 3.1.- Concepte.
- 3.2.- Factors humans i motivació.
- 3.3.- Motivació i motivadors
- 3.4.- Models i teories sobre la motivació.
- 3.5.- L'automotivació.

TEMA 4.- DINÀMICA DE GRUPS

- 4.1.- Concepte i característiques del grup
- 4.2.- Principis bàsics de l'acció de grup.
- 4.3.- Influència del grup en l'individu.
- 4.4.- Tècniques de grups en les que intervenen experts
- 4.5.- Tècniques en les que intervé tot el grup.
- 4.6.- Criteris de selecció de les tècniques

TEMA 5. DIRECCIÓ I LIDERATGE DE PERSONES

- 5.1.- Comportament directiu.
- 5.2.- Delegació
- 5.3.- Estils de direcció.
- 5.4.- Lideratge.
- 5.5.- Sociograma.
- 5.6.- Treball en equip.

TEMA 6.- LA COMUNICACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ.

- 6.1.- Funcions de la comunicació
- 6.2.- Procés de comunicació
- 6.3.- Tipus de comunicació
- 6.4.- Barreres i millora de la comunicació
- 6.5.- Conducció de reunions.
- 6.6.- La cultura corporativa.

TEMA 7.- CONFLICTE I NEGOCIACIÓ

- 7.1.- El concepte de conflicte.
- 7.2.- Fonts del conflicte
- 7.3.- Gestió del conflicte
- 7.4.- Negociació
- 7.5.- Trencament de la relació laboral.
- 7.6.- La mediació com a sistema de resolució de conflictes.
- 7.7.- Solució de problemes i presa de decisions.
- 7.8.- L'Estatut dels treballadors

TEMA 8.- SISTEMES DE RETRIBUCIÓ

- 8.1.- Utilitat dels sistemes de retribució.
- 8.2.- Criteris pel disseny d'un pla de retribucions.
- 8.3.- Estructures dels salaris
- 8.4.- Sistemes a la pràctica
- 8.5.- Criteris de valoració

TEMA 9.- LA FORMACIÓ EN L'EMPRESA

- 9.1.- Formació i aprenentatge
- 9.2.- El procés de la formació
- 9.3.- Organització d'un curs
- 9.4.- Avaluació del pla de formació
- 9.5.- Un cas especial de formació: l'orientació inicial de l'empleat.
- 9.6.- La formació contínua dels treballadors en actiu, a Espanya.
- 9.7.- Gestió del coneixement

TEMA 10.- L'AVALUACIÓ DEL SISTEMA DE RRHH

- 10.1.- Concepte i avantatges de l'avaluació del sistema.
- 10.2.- Exigències de l'avaluació del sistema
- 10.3.- Mètodes d'avaluació del sistema de RRHH
- 10.4.- L'avaluació a la pràctica
- 10.5.- Quadre de comandament de RRHH
- 10.6.- Clima laboral i participació

TEMA 11.- GESTIÓ DE LA QUALITAT DELS RRHH

- 11.1.- Concepte de qualitat
- 11.2.- Gestió de la qualitat en el passat i en el futur
- 11.3.- El sistema de Gestió de la Qualitat Total
- 11.4.- Exigències del control de qualitat
- 11.5.- Les PIMES i la Gestió de la Qualitat Total
- 11.6.- L'estrés laboral

TEMA 12.- ADMINISTRACIÓ DEL CANVI I ELS RRHH

- 12.1.- El concepte de canvi, en RRHH.
- 12.2.- El procés del canvi
- 12.3.- Accions per a la modificació de conductes laborals.
- 12.4.- Organització de la previsió constant del canvi.
- 12.5.- Capacitació interna i externa per al canvi.
- 12.6.- "Maneje a su jefe". Comentari d'un article.

METODOLOGIA.

La matèria serà exposada, segons el temari establert, amb el recolzament de transparències. Es treballarà també sobre casos empresarials, articles de la premsa diària i de revistes, tècniques de treball en equip, "brainstorming", redacció de currículums i d'altres, i a partir de les experiències dels propis alumnes. Alguns dels temes del programa podran ser preparats directament pels alumnes, amb l'orientació corresponent. Els temes es podran iniciar amb casos previs per estimular la motivació i la iniciativa.

AVALUACIÓ

L'avaluació de l'assignatura consistirà en la *participació* en els casos empresarials i altres temes, plantejats i resolts a classe, durant tot el curs (avaluació contínua). Comptarà 0'5 punts a afegir a la nota de l'examen. I una *prova final* en què s'hauran de respondre *cinc temes* del programa que puntuaran 2 punts cada una.

BIBLIOGRAFIA

- ARIAS, F.(coord.) *Administración de Recursos Humanos*. Ed. Trillas. Mexico, 1986. Cap 1.
- BOE, 12.09.2003. RD.1046/2003, de 1 de agosto. Formación profesional continua.
- CIRIGLIANO G.(et al) *Dinámica de grupos y educación*. Ed. Humanitas, Buenos Aires, 1966. 3ª part.
- DAVIS. K. i NEWSTROM. J.W. (1999) *Comportamiento humano en el trabajo*. Ed. McGraw Hill
- DE MANUEL DASI, F. *Técnicas de negociación*. Ed. ESIC. Madrid, 2000. 1ª part.
- FERNANDEZ RIOS, M. *Diccionario de Recursos Humanos*. Ed. Diaz de Santos. Madrid, 1999. Veus diverses.
- GOMEZ- MEJIA, L.R. (et al) *Dirección y gestión de Recursos Humanos*. Ed. Prentice Hall. Madrid, 2001. Caps. 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10 i 13.
- KOONZ, H. i WEHRICH, H. *Administración, una perspectiva global* McGraw-Hill. Mexico, 1998. Cap. 11, 13, 14, 15 i 17
- MERCADE, ANNA. (1998) *Mujer emprendedora*. Ed. Gestión 2000
- PEIRÓ, J.Mª. (1999) *Desencadenantes del estrés laboral*. Ed. Pirámide. Madrid
- PEÑA BAZAN, Manuel. (1987) *Dirección de personal*. Ed Hispano Europea. Caps. 1, 2, 3, 5, 6 i 7.
- PUCHOL, L. (1993) *Dirección y gestión de Recursos Humanos*. Ed. ESIC
- WEISS, D. *La función de Recursos Humanos*. Ed. CDN, Madrid, 1992. Cap 1.
- www.forcem.es (C.Fontanella, 21. 3º 2ª Barcelona)

Modalitat No presencial. Pla pilot 2004/05

Segons les indicacions del vigent Acord Intern de Planificació i seguint les indicacions del comitè d'avaluació de la Diplomatura, es posa en marxa, com a Pla pilot, aquesta modalitat no presencial de l'assignatura.

Els estudiants que *justificadament i prèvia identificació*, no puguin assistir a classe, podran fer el seguiment de l'assignatura

- a) Prenent com a base el llibre *Dirección y gestión de Recursos Humanos*, de Gómez-Mejía, L.R, citat a la bibliografia, estudiant els capítols 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 i 17.
- b) Disposant de les *sessions de tutoria* per aclarir els dubtes que necessitin.
- c) Presentant abans de l'examen, els *comentarios dels tres textos* que estaran disponibles al Servei de Publicacions de la EUEE de Sabadell:
 - "El mundo de los recursos humanos en Internet"
 - La iniciació en les empreses
 - "Maneje a su jefe"
- d) Presentant-se a l'*examen especial* de la modalitat que constarà també de 5 preguntes i serà puntuat de la mateixa manera que el de la modalitat presencial.

UAB. Escola U. d'Estudis Empresarials de Sabadell.
Despatx 211, en horari de tutories.