

PROGRAMACIÓ I TÈCNIQUES DE LES RELACIONS PÚBLIQUES**Fitxa de l'assignatura****Identificació**

1. Nom de l'assignatura : **Programació i Tècniques de les Relacions Públiques**
2. Àrea **CAP** Titulació: **Publicitat i Relacions Públiques**
3. Tipus *Troncal X* *Obligatòria* *Optativa*
4. Crèdits (ECTS): **3**
5. **Codi 20671**

Descripció

Finalitats / propòsits de la formació: Coneixements de les tècniques específiques tradicionalment més emprades per les relacions públiques, així com els instruments metodològics per a la programació racional de l'activitat professional.

1. Mòduls, blocs, temes o apartats:

Tema 1.- GESTIÓ DEPARTAMENTAL. El Departament de RR.PP.: les seves classes, estructura i funcionalitat. Estudi de les seves necessitats i competències. La seva situació i interrelació amb l'organigrama de l'organització.

Tema 2.- EL PROCÉS DE LES RELACIONS PÚBLIQUES. Naturalesa i característiques d'acord amb el procés de les quatre etapes de Cutlip i Center. Objectiu i definició aplicativa de les Relacions Públiques: mètodes d'exploració i investigació. La planificació i programació: projecte i verificació, pressupost i temps de realització. Informació i comunicació: procés de difusió. Avaluació del programa: interpretació i utilització dels resultats.

Tema 3.- INTERRELACIONS AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ SOCIAL. Naturalesa i característiques de la interrelació professional. De la font d'informació al portaveu autoritzat. Roda o conferència de premsa. La conferència de premsa com a model d'anàlisi. Model dinàmic elemental que s'observa en tota conferència de premsa. Motius, característiques i objectius propis de la conferència de premsa. Els seus quatre requisits tècnics fonamentals. Dinàmica de l'*Agenda-Setting* i el *News Making*.

Tema 4.- REUNIONS GRUPALS O COLLECTIVES DE PÚBLICS SELECCIONATS. Anàlisi de l'organització d'actes grupals com a *mitjà de comunicació controlat, dinamitzador i participatiu de les RR.RR.: aniversari, assemblea,*

conferència, congrés, commemoració, efemèrides, convenció, exposició, fira de mostres, saló monogràfic, jornada, taula rodona, plafó, seminari, viatge cultural o de premi.

Tema 5.- ORGANITZACIÓ D'EXPOSICIONS I CONGRESSOS. Significat, objecte i finalitat: les seves classes. Subjectes promotors i subjectes organitzadors. la planificació i organigrama departamental. Organització i activitat de les comissions tècniques i executives. Aspectes complementaris.

Tema 6.- DEL COMPORTAMENT SOCIAL AL PROTOCOL OFICIAL. Introducció al protocol oficial i cerimonial: consideracions tècnic-jurídiques. Del dret premial. El respecte sociològic d'usos i costums, tradicions locals, nacionals i internacionals. organització del Departament de Protocol i Cerimonial. legislació i ordenances. Aspectes tècnic-pràctics per a l'organització d'actes oficials.

Tema 7.- L'ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL. Teoria i història de l'animació cultural. Objectius i modalitats de l'animació cultural: classes. Criteris diferenciats entre animació-socio-cultural i animació socio-política. El Consell d'Europa i l'animació cultural. La política oficial (Ministeri de Cultura) i les activitats professionals: Associació de Tècnics en Animació Cultural (ATAC).

Tema 8.- DEL BALANÇ SOCIAL A LA IMATGE CORPORATIVA. Història, aplicació i desenvolupament del balanç social. El *social audit nord-americà*. De la imatge de l'organització a la identitat corporativa o empresarial. De la informació/comunicació d'interès públic a la cultura empresarial. L'*auditoria de Relacions Públiques (Public Relations Audit)*. De la responsabilitat social del segle XX a la responsabilitat social corporativa (SCR) del segle XXI.

Tema 9.- EL MECENATGE I EL PATROCINI. Cultura i Estat. Empresa i cultura. El mecenatge: concepte i característiques. Història i accepcions. Aspectes diferenciadors entre el mecenatge i el patrocini. Concepte de patrocini i característiques principals. De la col·laboració al patrocini. El patrocini i la publicitat. El patrocini com alternativa al control jurídic de la publicitat. El patrocini i els mitjans de comunicació social. La gestió professional del patrocini. L'Administració pública com a actor continent del patrocini.

Tema 10.- L'INTERÈS PÚBLIC I LES SITUACIONS DE CRISI DE LA DIRECCIÓ. L'administració de la gestió de la comunicació en situacions de crisi per part de les organitzacions (*crisis management, crisis communications*). Naturalesa i classes. organització i estructura funcional. Activitats prioritàries i pla d'actuació. Anàlisi de la política de previsions.

Tema 11.- INSTITUCIONS NO LUCRATIVES. Els moviments i organitzacions no lucratives en el context internacional. Anàlisi i desenvolupament de les *non profit organizations*. Les Fundacions com a ens jurídics que incideixen en la política de RR.PP.: la seva història, organització, classes i activitats.

Tema 12.- LA PROGRAMACIÓ I ELS SISTEMES D'AVALUACIÓ A LES RELACIONS PÚBLIQUES. Els sistemes de programació quantitativs i conceptuals. El Diagrama de Gantt o de Barres. La Teoria dels grafos. Els grafos: PERT, GERT i CPM. La Direcció per Objectius (PR-MBO). El Pla General d'Operacions (PGO). Els programes informàtics de programació i les seves aplicacions.

2. Bibliografia comentada:

BIBLIOGRAFIA:BÀSICA

Belcher, M. (1994): *Organización y diseño de exposiciones. Su relación con el museo*. Trea, Gijón.

López-Nieto y Mallo, F.(1995): *Manual de protocolo*. Ariel, Barcelona.

Noguero, A. (1988): *Programación y técnicas de relaciones públicas*. PPU, Barcelona.

Noguero, A.; y Xifra, J. (1990): *Los premios Yunque de Plata*. PPU, Barcelona.

COMPLEMENTÀRIA:

Benito, Pilar (1998): *Manual de protocolo, ceremonial y actos públicos*. Film Ideal 2000, Barcelona.

Burstein, David; i Stasiowski (1997): *Project manager. Manual de gestión de proyectos para arquitectos, ingenieros e interioristas*. Gustavo Gili, Barcelona.

Dalla Villa, M.C. (1994): *Il congresso. Della progettazione all'organizzazione*. ETASLIBRI, Milán.

Fearn-Banks, Kathleen (1996): *Crisis Communications: A Case Book Approach*. LEA, Mahwah, N.J.

López-Nieto y Mallo F.: *Honores y protocolo*. (2000) El Consultor de los Ayuntamientos y de los Jugados, Madrid. 2ª ed., 2 vol. 1ª ed. 1982.

Moragas, M. (1992): *Los juegos de la comunicación. Las múltiples dimensiones comunicativas de los Juegos Olímpicos*. Fundesco, Madrid.

Olins, Wally (1995): *Imagen corporativa internacional*, Gustavo Gili, Barcelona.
Título original: *International Corporate Identity*.

Parra Luna, F. (1980): *Balance social y proceso empresarial*. Cirde, Madrid.

Sanchís, I. (2001): *Biografía d'una estrella*, Ed. 62, Barcelona.

Tuchman, G. (1983): *La producción de la noticia*. Gustavo Gili, Barcelona.

Vilarrubias, F.A. (1994): *Tratado de protocolo del Estado e internacional*. Nobel, Oviedo.

VV.AA. (1999): *Manual del Estado Español*. Lama, Madrid.

3. Referències per estructurar el treball de l'alumne

El desenvolupament del temari es complementarà amb alguns casos pràctics per a determinar com es configura l'estratègia de les Relacions Públiques amb la selecció de mètodes i tècniques. Igualment, s'explicarà de quina manera la programació exerceix un paper axial en la gestió de la Direcció de les organitzacions.

Tanmateix es farà un disseny per a la preparació i presentació d'una conferència de premsa amb la metodologia del *role playing*.

4. Competències a desenvolupar

Competència	Indicador específic de la competència
Comunicació Comunicació oral Comunicació escrita	Treballar en la gestió de la comunicació en qualsevol mitjà. Utilitzar internet de forma fluida com a eina de treball. Comunicar conceptes i dades complexes de manera senzilla a través d'esquemes, gràfics, etc.
Científica Anàlisi i síntesi Operar amb rigor científic	Plantejar hipòtesis relatives a la comunicació publicitària i relacions públiques. Aplicar coneixements científics d'altres àrees. Analitzar i sintetitzar la informació. Mostrar un pensament estratègic.
Valors Morals Aplicar als principis de la deontologia professional en	Adquirir un compromís ètic. Actuar en llibertat i corresponsabilitat, assumint referents ètics, valors i principis consistents.

relacions públiques	Mostrar coneixement dels valors socials vigents en cada moment per adequar els missatges a aquests valors.
---------------------	--

Avaluació

Bloc/Apartat/tema	Pes	Descripció
1. Del tema 1 al 3	25%	L'aplicació de les tècniques de RR.PP. en el context de la Direcció General de les organitzacions i en altres àmbits departamentals. El plantejament circumstancial del treball en un contert de programació, i relacions amb els mitjans de comunicació de masses.
2.- Del tema 4 al 6	25%	Els aconteixements i esdeveniments com a tècniques i suports de l'activitat i gestió de les RR.PP.: Anàlisi i descripció dels actes grupals com a mediació participativa davant els públics. L'estructuració i anàlisi del protocol oficial a Espanya a rael de la constitució de 1978. L'activitat i competències del Cap de Protocol de l'Estat Espanyol. L'aplicació del Real Decret en l'àmbit de l'autonomia catalana.
3.- Del tema 7 al 11	25%	Perspectiva aplicativa i anàlisi del <i>Crisis Management</i>. De la animació sociocultural al Balanç Social i la imatge corporativa. El mecenatge i el patrocini . La filantropia i les fundacions.

4.- Tema 12	25%	Anàlisi i coneixement dels sistemes de programció: Del Gantt, PERT, etc....a les aplicacions informàtiques del Project 2003 o Project Manager (ofimàtica professional).
-------------	-----	---

Plantilla de l'assignatura (model de continguts qualitatius, complementa a la general d'assignatura)

Contingut per blocs temàtics	Competències escollides	Objectius en relació a la competència	Activitats docents (veure fitxes)			Hores destinades		Activitats d'Avaluació (veure descriptor)
			Presencials	Dirigides	Autònomes	Professor	Alumne	
Bloc 1: Del tema 1 al 3	1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15	1,3,4, 7, 8, 14, 20, 25 , 28, 31, 34, 35,36, 38, 43, 46, 47, 51, 52, 53						

Bloc 2: Del tema 4 al 6	1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15	1, 3, 5,6, 10, 12, 17, 19,22, 25, 28, 29, 31, 34, 35, 37, 38, 40, 43, 44, 45, 46, 47,48,50,51,52,53						
Bloc 3: Del 7 a l'11	1,2, 3, 5,6, 7,8, 9, 11, 12,13, 14, 15	1,5,6, 10, 12, 14, 17, 22, 25, 28,29, 30,34, 35, 38, 40,43, 46 46, 49, 52, 53						

Bloc 4:: Tema 12	3,4, 5,6, 7,8, 11, 12, 13, 14, 15	8,9, 10, 11,12,14,17, 19,22, 25, 26,28,29,31,3 4, 37, 38, 40, 43, 45, 48, 49, 51, 52						
---------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Fitxa d'activitat docent

1. Informació respecte l'assignatura

- Títol **Programació i tècniques de les Relacions Públiques**
- Tema, mòdul o unitat
- Nom de l'activitat *Visites d'estudi a esdeveniments o congressos.*

2. Descripció de l'activitat

1. Explicació i objectius de l'activitat: Anàlisi "in situ" i documental de tots els aspectes de la programació i organització, tant des del punt de vista tècnic, com des del punt de vista del factor humà.

- Metodologia: *Individual* *X* *grup* *X*

2. Tipus de recursos necessaris

- o Documentació: la pròpia de cada organització i l'obtinguda per internet o altres mitjans.
- o Multimèdia (Informàtica, audiovisuals) aquells que siguin pertinents.
- o Sortides de camp: sí
- o Altres _____

3. Període i dates de presentació: _____

4. Avaluació: _____

_____ Pes:¹ _____

3. Distribució de Competències a desenvolupar (de les escollides per desenvolupar a l'assignatura)²

- Comunicació oral (expressió i comprensió)
- Comunicació escrita (expressió i comprensió)
- Anàlisi i síntesis
- Operar amb rigor científic

¹ Pes de l'activitat en el total de l'avaluació de l'assignatura

² Es recomana no més de 3 competències per tal de poder-les treballar i avaluar correctament.

- Aplicar als principis generals de la deontologia professional en Publicitat i les relacions públiques

4. Objectius en relació a la competència. (en funció dels objectius de l'activitat i les competències seleccionades

Objectius en relació a les competències.

Definir la prioritització dels objectius en funció de les competències seleccionades .

- A
- B
- C
- D

5. Indicadors d'observació de les competències. (què observar en l'avaluació de cada competència).

competència	Indicadors o descriptors de la competència
Comunicació oral (expressió i comprensió) 2 Comunicació escrita (expressió i comprensió)	Treballar en la gestió de la comunicació en qualsevol medi. Utilitzar Internet de forma fluida com a eina de treball Comunicar conceptes i dades complexes de manera senzilla a través d'esquemes, gràfics, etc.
Anàlisi i síntesis Operar amb rigor científic	Plantejar hipòtesis relatives a la comunicació publicitària i relacions públiques. Aplicar els coneixements científics d'altres àrees (psicologia, sociologia, economia, filologia, dret, estètica...) per l'aprofondiment en la pròpia àrea. Analitzar i sintetitzar la informació. Mostrar un pensament estratègic
Aplicar als principis generals de la deontologia professional en Publicitat i les relacions públiques	Adquirir un compromís ètic. Atuar en llibertat i responsabilitat, assumint referents ètics, valors i principis consistents. Mostrar coneixement dels valors socials vigents en cada moment per adequar els missatges a aquests valors.

6. Desglossament de les hores requerides per l'activitat³

Hores de preparació (professor)	t. estimat	t. validat
▪ Buscar o idear la pràctica	8h	
▪ Adaptar-la als objectius, seqüenciació i adaptació a l'assignatura	8h	
▪ Elaboració de material (dossiers, bibliografia i referències, etc.) pels alumnes i elaboració per el propi docent.	30h.	
▪ Avaluació	60h.	
▪ Coordinació entre professors	10h	
Hores d'aula		
▪ Exposició i planificació de l'exercici als alumnes	5 h.	
▪ Classes dirigides	8h.	
▪ Tutories idividual/grupal	17h.	
▪ Exposició final	1h.	
▪ Debat / Seminari	3h.	
Hores de treball dels alumnes		
▪ Recerca d'informació	15h.	
▪ Planificació del treball i del grup (si és el cas).	4h.	
▪ Estructuració i execució de l'activitat.	3h.	
▪ Preparar l'avaluació	2h.	
▪ Autoavaluació	1 h.	
▪ Elaborar el porfolio o carpeta de l'alumne.	15 h.	
Activitats d'Avaluació		
▪ Tipus d'avaluació (Exposició oral, Treball escrit, Defensa intergrupl)	1h	

7. Avaluació vers els objectius establerts: compliment dels objectius marcats amb aquesta activitat.

Molt

Força

Poc

Gens

Observacions generals respecte el funcionament de l'activitat:

³ **Crèdits ECTS:** (hores d'aula + hores autònomes / 25 = X ECTS)

