

1. CONTRIBUCIÓ DE LA MATÈRIA A LA FORMACIÓ DEL PEDAGOG / PEDAGOGA

Aquesta assignatura vol situar a l'estudiant en el rol que ha d'assumir un gestor d'una institució educativa. Històricament les institucions educatives han estat gestionades amb altes dosis de voluntarisme evitant en forces situacions una posició més professional. Es vol transmetre la idea de que una gestió eficaç i eficient no està renyida amb el caràcter altruista de les Institucions Educatives, encara que algunes d'elles estiguin conformades amb personal voluntari. Arribar a comprendre aquest aspecte i a conèixer algunes de les estratègies a utilitzar en la gestió dels recursos és la contribució que aquesta assignatura vol aportar als estudis de Pedagogia.

2. OBJECTIUS, CONTINGUTS I COMPETÈNCIES A ASSOLIR

Objectius	Continguts	Competències que s'hi relacionen
- Conèixer i analitzar des d'una visió general els components i dinàmiques que es donen en la gestió dels recursos d'institucions educatives. - Adquirir coneixements i habilitats per gestionar recursos en centres educatius. - Desenvolupar instruments que facilitin la gestió dels recursos	- La gestió d'un mateix - Les polítiques de personal: de flux - Les polítiques de personal: de compensació - Les polítiques de personal: d'integració - Aspectes diferencials en organitzacions amb personal voluntari - La planificació estratègica en els centres de formació - Estudi de mercat: Marketing - La qualitat i normes ISO 9001 en els centres de formació - La gestió econòmica i financera - La gestió administrativa: L'administrador del Centre Educatiu	- Conèixer i aplicar procediments vinculats al desenvolupament professional - Aplicar estratègies de selecció, organització, avaluació i promoció de personal. - Utilitzar criteris de rendibilitat en l'adquisició, maneig, distribució i control de recursos. - Identificar objectius pel desenvolupament personal i acadèmic i treballar per aconseguir-los.

3. PLA DE TREBALL I HORES ESTIMADES

Les activitats proposades ho són des del punt de vista del treball que ha de realitzar l'estudiant. Han de possibilitar una formació intel·lectual i l'adquisició de capacitats necessàries per entendre l'organització dels centres educatius. Es consideraran activitats de 3 tipus:

1. Activitats de procés Ensenyament - Aprenentatge **presencial** (realitzades **a l'aula** sota la direcció de la professora):

- exposició temàtiques a càrrec de la professora
- exposicions dels estudiants individuals o grupals
- debats / seminaris / simulacions
- examen

2. Activitats de procés Ensenyament - Aprenentatge **dirigit** (realitzades sota la direcció de la professora **fora de l'aula**):

- estudi de casos
- treballs individuals i en grup
- lectures orientades, reflexió i síntesis.
- tutories: presencials i virtuals
- reflexió a partir de vivències

3. Activitats de procés Ensenyament - Aprenentatge **autònom** (realitzades per l'estudiant **fora de l'aula**)

- estudi personal: preparació exàmens, organització d'apunts i/o material
- recerca d'informació d'ampliació
- lectures ampliació
- tutories lliures: individuals o en grup

		distribució de tasques i hores estimades del pla de treball		
E-A presencial	activitats	<i>Exposicions temàtiques</i>	<i>Exposicions estudiants</i>	<i>Examen</i>
	temes	del 1 al 5	del 5 al 10	Tots els temes
	estudiant	Assimila, relaciona, pren nota, pregunta, debat, valora, etc. la informació.	Presenta, exposa, debat, resumeix, contrasta, polemitza, ect.	Transfereix, resol qüestions, sintetitza, relaciona, recorda, etc.
	HORES	22	5	2
	professora	Explica, analitza, relaciona, sintetitza, valora, observa, motiva, dinamitza, resol dubtes, etc.	Observa, anima, valora, resumeix, dinamitza, resol dubtes, etc.	Resol dubtes.
	HORES	22	5	2
E-A dirigit	activitats	<i>Realització dels treballs proposats</i>	<i>Recerca d'informació i elaboració de material</i>	<i>Tutories presencials</i> <i>Del treball guiat</i>
	temes	Tots els temes	Tots els temes	Tots els temes
	estudiant	Resolt situacions, opina, pren partit, raona, justifica, resumeix, aprofundeix, cerca de nous coneixements etc.	Cerca material, sintetitza, elabora , redacta, compren, integra informació, aprofundeix, explica, etc.	Pregunta, aclareix aspectes, cerca més informació, debat, etc.
	HORES	10	10	2
	professora	Proposa, planifica, cerca material, elabora guies, etc.	Correcció treballs i activitats	Orienta, motiva, controla, assessora, corregeix, valora, resol dubtes etc.
	HORES	10	10	10
E-A autònom	activitat	<i>Estudi personal: preparació exàmens i auto organització del material</i>	<i>Recerca d'informació d'ampliació</i>	<i>Lectures d'ampliació</i> <i>Tutoria Lliure</i>
	estudiant	Recopila, resumeix, sintetitza, memoritza, transfereix, etc. la informació.	Complementa, amplia contrasta, relaciona, etc. la informació.	Aclareix dubtes, amplia informació i la contrasta.

	HORES	11	11	2
	professora	Atenció de tutories, recerca de nous materials, preparació i correcció d'exàmens, coordinació altres professors, etc.		
	HORES	25		
total hores estudiant: 29+22+24 = 75			total hores professor: 29+ 30 +25 = 84	

4. AVALUACIÓ I ACREDITACIÓ DELS APRENTATGES

Entenem que l'avaluació és quelcom que permet valorar la qualitat del treball que ha realitzat l'estudiant. També ens permet prendre la decisió sobre l'oportunitat de superar o no l'assignatura. En el cas d'aquesta assignatura es tindran en compte els següents criteris:

	Activitats d'avaluació	
E/A PRESENCIAL	▪ Assistència, participació i implicació en les sessions presencials i tutories.	20%
	▪ Un examen al termini de l'assignatura. Posterior correcció i possibilitat de refer els apartats no superats	40%
E/A DIRIGIT	▪ Realització i presentació d'un treball a escollir entre les cinc últimes temàtiques presentades en els continguts.	40%

5. MATERIALS

5.1 Materials didàctics

- Pautes de treball per l'elaboració dels treballs de cadascun dels Blocs Temàtics.
- Dossier transparències i Diapositives de Power Point utilitzades.
- Pautes per l'elaboració de les diverses activitats plantejades a l'aula.

5.2 Bibliografia

ACOSTA VERA, J.M^a (1988): **El tiempo y el éxito**. ESIC Editorial, Madrid.

AÉLION, F. (1996): **El arte de dirigir de Baltasar Gracián a Peter Drucker**. Ediciones Gestión 2000, S.A., Barcelona.

ALCAIDE CASTRO, M. i altres(1996): **Mercado de trabajo, reclutamiento y formación en España**. Pirámide, Madrid.

BRIMSON, J.A. (1995): **Contabilidad por actividades**. Boixareu Editores, Barcelona.

BURACK, E.H. (1990): **Planificación y aplicaciones creativas de recursos humanos. Una orientación estratégica**. Gedisa, Barcelona.

- CARDONA, S. (1991): **Entrevistas de selección de personal**. Ediciones Diaz de Santos, S.A., Madrid.
- CARNICERO, P. (1995): *Modelo de organización y funcionamiento de la secretaría*. A Gairín, J. i Darder, P.: **Estrategias e instrumentos para la gestión educativa**. Praxis, Barcelona.
- CARNICERO, P. i GAIRÍN, J. (1995): **El administrador del centro educativo**. Consejo General de colegios de economistas de España. Ministerio de Educación y Ciencia.
- COLET, E (2000): *La gestió de recursos a la Societat del coneixement: idees per a una reflexió*. A **Forum Europeu d'administradors de l'Educació "V Jornades de la FEAEC: Institució escolar i societat del coneixement"** núm. 20
- DELAIRE, G. (1991): **Los equipos docentes. Formación y funcionamiento**. Narcea, Madrid.
- DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS ESCOLARES (1990): **Orientaciones sobre la gestión económica de los centros públicos no universitarios**. MEC, Madrid.
- DOMÈNECH, J. i VIÑAS, J. (1997): **La organización del espacio y del tiempo en el centro educativo**. Graó, Barcelona.
- DRUCKER, P. (2000): **El management del siglo XXI**, Edhasa, Barcelona
- FERNANDEZ, A. J. (1967): **El proceso administrativo**, Mexico.
- FRANCE, M. (1995): **Organizar la comunicación interna**. Ediciones Gestión 2000, S.A., Barcelona.
- GAIRÍN, J. i DARDER, P. (1993): **Organización y Gestión de centros docentes**. Aspectos Básicos. Praxis, Barcelona.
- GAIRÍN, J. i DARDER, P. (1995): **Estrategias e instrumentos para la gestión educativa**. Praxis, Barcelona.
- GAIRIN, J i altres (2003): **Les relacions personals a l'organització**. ICE-UAB
- GREEN, W.J. (1994): **Sin fatiga**. Paidós, Barcelona.
- HENRY, J. (1991): **Creative management**. Sage, Londres.
- IGUALADA, A. (1984): **Organización de los recursos en los centros**. MEC Dirección Provincial, Cuenca.
- JOSEPHS, R. (1993): **Como ganar una hora extra cada día**. Grijalbo, Barcelona.
- KOBAYASHI, S. (1972): **Administración creativa**, Mexico.
- MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, E. (2001): **Gestión de instituciones educativas inteligentes**, McGraw-Hill, Madrid
- MEYER, J. (1990): **Gestión presupuestaria**. Deusto, Bilbao.
- MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA (1990): **Actuaciones para la elaboración del Presupuesto del Centro**, Madrid.
- MUÑOZ-REPISO, M. y Otros (1995). **Calidad de la educación y eficacia de la escuela. Estudio sobre la gestión de los recursos educativos**. MEC - CIDE, Madrid.
- O'DONOGHUE, M. (1982): **Dimensión económica de la educación**. Narcea, Madrid.
- QUER PERAMIQUEL, A. (1996): **El proceso contable**. Ediciones Pirámide, Madrid.
- QUINTANAS, J.R. (1983): **Economía y educación**. Piramide, Madrid.
- RECIO, M. (1990): **Apuntes sobre el presupuesto**. Subdirección General de Formación del Profesorado, MEC, Madrid.
- RECIO, E.M. (1991): **La planificación de los recursos humanos**. Hispano Europea, S.A., Barcelona.

- RIUS CIVERA, S. (1981): **La gestión de las tasas educativas**. Servicio de Publicaciones de MEC.
- ROBBINS, S.P. (1996): **Comportamiento Organizacional. Teoría y Práctica**. Prentice Hall, México.
- RODRÍGUEZ, A. (1993): **La vida administrativa de los centros de EGB y FP**. Escuela Española, Madrid.
- RUÍZ, R. (1991): **Cómo usar el tiempo con eficacia y productividad**. Biblioteca Deusto de desarrollo personal, Bilbao.
- SÁEZ TORECILA, A. (1991): **Contabilidad y Mecanización Contable**. De. Mc Graw Hill, Madrid.
- SOLER, M. y CABANES, A. (1991): **El pressupost del centre educatiu**. Eines de Gestió, Departament d'Ensenyament, Barcelona.
- VERA, J. M^a y LAPEÑA RIU, A. (1992): **Fichas legislativas**. Subdirección General de Formación del Profesorado, MEC, Madrid.
- VERNIS, A. i altres (1997): **La gestió de les organitzacions no lucratives**. Proa. Columna, Barcelona.