

FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE SOCIOLOGIA

LLICENCIATURA: **CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE L'ADMINISTRACIÓ**
ASSIGNATURA: **25275 DRET ADMINISTRATIU - 6 crèdits (4,5 ECTS)**
DURADA: **Segon semestre** CURS: **Tercer**
CURS ACADÈMIC: **2006/2007**

I. OBJECTIUS FORMATIUS DE L'ASSIGNATURA

Al finalitzar l'assignatura l'alumne serà capaç de: Identificar els tipus d'Administracions públiques i els òrgans que la formen. Així mateix, s'identificaran els diferents actes administratius que pot dictar una Administració Pública, a més a més, de conèixer les característiques que imperen en l'aprovació d'aquests actes administratius. Aprendre i identificar els procediments administratius, així com l'elaboració dels recursos administratius. I, per últim, emetre judici sobre quins casos hi ha responsabilitat per part de l'Administració Pública i les noves formes d'intervenció administratives.

II. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR:

Competència	Indicador específic de la competència
Comunicativa	Redacció estructurada i clara. Exposició oral estructurada i clara.
Tecnològica	Ús de programes de tractament de textos i de bases de dades, especialment bases de dades jurídiques. Ús d'eines informàtiques en la presentació de treballs.
De definició i de resolució de problemes i supòsits pràctics.	Ser capaç de resoldre les qüestions plantejades en un supòsit pràctic amb les lleis i la jurisprudència, així com identificar els òrgans i administracions que hi apareguin en el supòsit.
De raonament crític	Argumentar diferents solucions jurídiques en un mateix supòsit segons la postura a defensar.

III. METODOLOGIES DOCENTS D'ENSENYAMENT-APRENENTATGE

Les metodologies docents d'ensenyament – aprenentatge desenvolupades pel professor/a tindran com a base les classes magistrals, a més a més, del treball cooperatiu, sessions pràctiques, estudi de casos, lectures de llibres i tutories personalitzades o en grup.

Per la seva part, l'alumnat, haurà d'assistir a classe, realitzar treball cooperatiu, recerca d'informació, pràctiques, lectura de llibres i col·laborar en la resolució dels supòsits plantejats, així com en la participació en tutories.

IV. CONTINGUTS I BIBLIOGRAFIA

Blocs	Temes o apartats.
Sobirania de l'Estat	La separació vertical i horitzontal de poders. Federalisme i Estat pluralista. Sobirania dual i processos integradors: el model nord-americà i la seva influència en el procés de la Unió Europea i en el desenvolupament de l'Estat de les autonomies. Processos centrífugs de descentralització i processos centrípets d'integració: l'Estat compost.
Concepte i fonts del dret administratiu	Concepte de dret administratiu. La Llei. Titulars del poder legislatiu. Classes de lleis. Lleis orgàniques i lleis ordinàries. Normes de govern amb força de llei: Decrets-lllei i Decrets-legislatius. Els tractats internacional. El dret comunitari com part de l'ordenament jurídic intern. El reglament. Concepte i justificació de la potestat reglamentària. Reglaments i actes administratius. Classes de reglaments: executius, independents i de necessitat. Procediment d'elaboració dels reglaments. La validesa dels reglaments. La inderogabilitat singular dels reglaments. Els reglaments il·legals. Recursos.

Administracions i òrgans administratius	Principis d'organització administrativa. La potestat organitzativa. Teoria de l'òrgan. Els òrgans administratius. Classes. La competència. Els conflictes de competència. Delegació de competències, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. La jerarquia. La coordinació. Centralització i descentralització. Concentració i desconcentració. Coordinació, cooperació, eficàcia i eficiència. La tutela administrativa. Les relacions interadministratives. Autonomia i garantia institucional. L'Administració de l'Estat. L'Administració de les Comunitats Autònomes. L'Administració local. L'Administració especialitzada. Els dos models tradicionals d'organització: fundacional - institucional <i>versus</i> associativa - corporativa.
Acte administratiu	Eficàcia de l'acte administratiu. Presumpció de validesa. Executivitat i executorietat dels actes administratius. Condicions d'eficàcia. El silenci administratiu. Validesa i invalidesa dels actes administratius. L'execució forçosa dels actes administratius. Mecanismes d'execució forçosa.
Activitat administrativa	De foment, de servei públic, de limitació o policia, i, sancionadora.
Procediment administratiu	Estructura del procediment. Principis generals. Terminis i còmputs. Els interessats en el procediment administratiu: posició, capacitat i representació. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les Administracions públiques.
Recursos administratius	Concepte i principis generals. Classes de recursos.
Garanties dels administrats	Responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública
Noves formes d'intervenció	El nou concepte de seguretat: La seguretat humana. El paper de les armes en la societat. La violència de gènere.

Bibliografia:

- Recomanada:

MARTÍN MATEO, R.: *Manual de derecho administrativo*, ed. Aranzadi, Navarra, 2006.

PARADA VAZQUEZ, J. R.: *Derecho Administrativo, I. Parte general*, ed. Marcial Pons, Madrid, 2006.

PARADA, VAZQUEZ, J. R.: *Derecho Administrativo, II. Organización y empleo público*, ed. Marcial Pons, Madrid, 2006.

GARCIA DE ENTERRIA, E.: *Curso de derecho administrativo*, ed. Civitas, Madrid, 2006.

BALLBE MALLOL, M., y, MARTINEZ QUIRANTE, R.: *Soberanía Dual y Constitución integradora: la reciente doctrina federal de la Corte Suprema norteamericana*, ed. Ariel, Barcelona, 2003.

V. AVALUACIÓ

Pràctiques: 2 punts sobre 10.

Examen final: 8 punts sobre 10

Lectura llibre * : 1 punt suplementari.

* La lectura del llibre no es obligatòria, això no obstant, aquells que hi optin podran obtenir fins a 1 punt més que es sumarà a la nota final.