

Curs 2008-09 Codi :21897 Assignatura : Llengua escrita

Titulació, impartició i nombre de crèdits:

Mestre d'Ed. Primària, Mestre d'Ed. Infantil, Mestre d'Ed. Musical, Mestre d'Ed. Física, Mestre d'Ed. en Llengües Estrangeres: obligatòria 1er. i 2on sem, 1er curs, 4 crèdits (3,5 ECTS))

Departament: Filologia Catalana

Professors: Dolors Farreny, Xavier Luna, Ramon Panyella, Lluís Quintana, Albert Rico, substitut/a d'Anna Cros

1. Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

L'assignatura té com a objectiu principal desenvolupar les competències de comunicació verbal amb les finalitats següents:

1. Incorporar en l'ús de la llengua estratègies discursives i retòriques que permetin ampliar la competència comunicativa escrita general dels estudiants.
2. Desenvolupar les habilitats necessàries per expressar-se de forma adequada, correcta, genuïna i eficaç en dos àmbits principals:
 - a. En diferents situacions formals pròpies de l'àmbit acadèmic/universitari (exàmens, informes, memòries, treballs de recerca, resums, etc.)
 - b. En diferents situacions formals pròpies de l'àmbit escolar dins de l'ofici de mestre (creació o adaptació de textos, informes avaluatius, cartes formals, notes a les famílies, altres comunicacions pròpies de l'àmbit escolar, etc.)

2. Blocs temàtics i organització dels continguts

1. Reflexió teòrica sobre la comunicació escrita

1. Desenvolupament d'una actitud reflexiva sobre la pròpia actuació comunicativa
2. La competència comunicativa escrita: elements que incideixen en el procés de composició dels textos escrits.
 - Lingüística (correcció ortogràfica i gramatical, genuïnitat expressiva)
 - Sociolingüística (adequació dels registres lingüístics, regles de comportament social, control sobre els aspectes contextuals)
 - Discursiva (mecanismes de coherència i cohesió textual, varietat discursiva)
 - Estratègica (estratègies retòriques i de modalització)
 - Cultural / Científica (coneixements sobre els temes)

2. Anàlisi i planificació de textos

1. L'anàlisi de textos: models de composició escrita
2. La planificació: a) anàlisi de la situació comunicativa; b) recollida, selecció i ordenació de la informació; c) la prosa d'escriptor
3. Procediments en la composició de textos escrits: el resum, la definició, els connectors, la progressió temàtica, la construcció de paràgrafs, correcció de defectes d'estil, etc.
4. El procés de revisió: revisió de contingut, revisió gramatical i revisió de convencions gràfiques.

3. Producció de textos

1. El text explicatiu: característiques i elaboració
2. El text argumentatiu: característiques i elaboració. Tipus d'arguments. Selecció d'arguments. Contraarguments. Fal·làcies o falsos raonaments
3. Els textos propis de l'àmbit escolar: informes d'avaluació, cartes formals, articles divulgatius, actes de reunions, actes protocol·laris (presentacions d'actes o persones, lliurament de premis, cloendes, inauguracions...)

3. Avaluació

És una assignatura presencial, que es desenvolupa a partir d'unes explicacions teòriques intercalades amb l'anàlisi de models, amb les pràctiques que realitzaran els alumnes i amb el comentari sobre els escrits dels estudiants. Els textos produïts s'arxivaran en un portafoli per tal de facilitar-ne l'assessorament individual i, sobretot, l'autonomia en l'avaluació.

L'avaluació formativa es durà a terme durant el procés de planificació dels textos en totes les activitats individuals i en petit grup que formin part d'una seqüència didàctica. L'assistència a les classes és una condició necessària per dur a terme aquesta avaluació formativa. L'avaluació sumativa consisteix en la incorporació d'estratègies discursives i retòriques als textos, i la valoració de la correcció i riquesa lingüístiques.

Es valorarà la incorporació d'estratègies explicatives o argumentatives i el grau d'adequació i de correcció dels textos d'acord amb les competències que s'hauran treballat en l'assignatura.

4. Fonts d'informació bàsica

L'estudiant comptarà amb un dossier d'exercicis i lectures. A més, aquesta assignatura funciona amb el recurs del Campus Virtual. En aquest espai els estudiants trobaran materials (fitxes de lectura, guions de treball, fitxes d'observació i avaluació,...) que els ajudaran a confeccionar els treballs en grup i els treballs individuals,...)

Bibliografia recomanada

AMADEO, Imma; SOLÉ, Jordi. Curs pràctic de redacció. Barcelona: Columna, 1996.

BADIA, Jordi; BRUGAROLAS, Núria; TORNÉ, Rafael; FARGAS, Xavier. El llibre de la llengua catalana. Barcelona: Castellnou, 1997.

CALSAMIGLIA, Helena; TUSÓN, Amparo. Las cosas del decir: manual de análisis del discurso. Barcelona: Ariel, 1999.

CASSANY, Daniel. Descriure escriure. Barcelona: Empúries, 20028.

CASSANY, Daniel. La cuina de l'escriptura. Barcelona: Empúries, 1993.

COROMINA, Eusebi. El 9 Nou: Manual de redacció i estil. 4a edició. Vic: Eumo – Premsa d'Osona – Diputació de Barcelona, 1995.

DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA. Documentació jurídica i administrativa. Barcelona: Generalitat de Catalunya, 2002.

GABINET DE LLENGUA CATALANA. Les referències i les citacions bibliogràfiques, les notes i els índexs. Bellaterra: UAB, 1995.

GABINET DE LLENGUA CATALANA. Els signes de puntuació. Bellaterra: UAB, 1995.

PAGÈS, Vicenç. Un tramvia anomenat text: el plaer en l'aprenentatge de l'escriptura. Barcelona: Empúries, 1998.

WESTON, Anthony. Las claves de la argumentación. Barcelona: Ariel, 2001. [Original de 1987]