

FITXA DE L'ASSIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓ

- ✓ **Nom de l'assignatura:** DIRECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONAL I
- ✓ **Codi:** 23109
- ✓ **Titulació:** DIPLOMATURA DE RELACIONS LABORALS
- ✓ **Curs acadèmic:** 2007-08
- ✓ **Tipus d'assignatura:** Troncal
- ✓ **Crèdits ECTS (hores):** 6 (150)
- ✓ **Període d'impartició:** Semestral
- ✓ **Idioma en que s'imparteix:** Català-Castellà
- ✓ **Professors:** Núria Toledano i David Urbano

(VALIDAT PER AL CURS 2008/09)

II. PRESENTACIÓ

Aquesta assignatura s'emmarca dins del grup d'assignatures de la DIPLOMATURA DE RELACIONS LABORALS que tenen a veure amb el món empresarial i la gestió d'empreses (comptabilitat, mètodes de treball, etc.), concretament amb la gestió de Recursos Humans (RRHH). De tota manera cal destacar que es tractaran temes introductoris i generalistes relatius a la funció de RRHH i la seva relació amb l'estratègia empresarial, doncs serà a Direcció i Gestió de Personal II (assignatura de 3er curs) on es presentaran els aspectes més detallats de la direcció i desenvolupament de persones a les organitzacions, representant una continuïtat pel que fa als seus continguts fonamentals.

L'enfocament de l'assignatura és eminentment pràctic i es pretén que els continguts teòrics s'apliquin en forma d'exercicis, simulacions de casos, així com d'altres activitats complementàries.

III. OBJECTIUS FORMATIUS DE L'ASSIGNATURA

Al finalitzar l'assignatura l'alumne serà capaç de:

1. Tenir una visió global i integrada de la gestió i desenvolupament de persones, a nivell introductori.
2. Contextualitzar l'estratègia de RRHH dins l'estratègia global de l'empresa.
3. Conèixer l'àrea de personal d'una empresa i les funcions del director de RRHH.
4. Comprendre la relació entre la gestió dels RRHH i el comportament organitzatiu
5. Saber aplicar alguns instruments d'anàlisi de la gestió de RRHH a les empreses actuals.

IV. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR:

- Tenir esperit crític-constructiu.
- Comunicar-se correctament, tant de forma verbal com per escrit.
- Demostrar capacitat de negociació.
- Tenir iniciativa individual i capacitat per a la presa de decisions.
- Saber treballar en equip.

V. TEMARI I CONTINGUTS (Per temes) (60 hores)

1. Rellevància de la gestió de persones a les empreses actuals.
2. Cultura organitzativa i gestió de la diversitat cultural.
3. Processos de socialització i integració de persones. Els manuals d'acollida.
4. L'ètica empresarial i els codis de conducta.
5. La qualitat de vida en el treball i les enquestes de clima laboral.
6. L'estratègia de RRHH dins l'estratègia global de l'empresa.
7. L'àrea de personal d'una empresa i les funcions del director de RRHH.
8. Gestió integrada de persones.
9. Externalització de la gestió de RRHH.
10. Perspectiva històrica de la funció de personal: etapes i característiques.

VI. BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- ✓ ALBIZU, E. y LANDETA, J. (2001): “Dirección Estratégica de los Recursos Humanos”. Pirámide. Madrid.
- ✓ DOLAN, S., SCHULER, R., VALLE, R. (2003): “La gestión de los Recursos Humanos”, McGraw-Hill, Madrid.
- ✓ ESADE (2006): “Informe Cranfield-ESADE Gestión Estratégica de Recursos Humanos”. Instituto de Estudios Laborales de ESADE.
- ✓ MATEU, M. (1984): “La nueva organización del trabajo”. Ed. Hispano Europea, S.A. Barcelona (<https://www.interactiva.uab.es/cv/mdigital>)
- ✓ ROBBINS, S. P. (2004): “Comportamiento organizacional”, Ed. Prentice Hall Inc, México.

El material complementari de suport en format digital i enllaços a pàgines web s’ofereix al Campus Virtual.

VII. METODOLOGIES DOCENTS D’ENSENYAMENT-APRENENTATGE

L’assignatura funciona en base a tres metodologies d’ensenyament-aprenentatge:

a) Metodologia de la part teòrica de l’assignatura:

Explicacions presencials de tipus classe-magistral pel que fa als diferents temes del programa. Les classes comptaran sovint amb suport audiovisual (visionat d’algun vídeo de suport a la teoria, presentacions en *power point*, etc.).

b) Metodologia de la part pràctica de l’assignatura:

Realització i exposició a classe d’exercicis i de casos pràctics (individuals i/o en equip) relacionats amb les explicacions teòriques (alguns exercicis es realitzaran fora d’horari de classe). A més s’elaborarà un treball sobre la gestió de RRHH i el comportament organitzatiu, presentant-lo també públicament a classe. Tant els exercicis com el treball caldrà fer l’entrega en un document en paper i/o format digital per a l’avaluació.

c) Metodologia de la part no presencial de l'assignatura (Campus Virtual):

La plataforma del Campus Virtual s'emprarà com a complement d'informació i mitjà de comunicació alternatiu a l'aula entre alumnes i professor. Al Campus Virtual hi haurà la fitxa de l'assignatura, el material complementari a la teoria en format digital, els exercicis i casos, enllaços a pàgines web, etc. Per altra part, també hi ha haurà una sèrie de sessions no presencials per tal d'elaborar el treball de curs obligatori, així com exercicis complementaris i altres activitats.

VIII. SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació d'aquesta assignatura es basa en les següents parts:

- a) La realització i exposició-discussió d'exercicis i casos individuals i en equip, presencials i "on-line" al llarg del curs, lliurats dins del termini fixat, que valdrà un 10 % de la nota final.
- b) La realització d'un treball individual o en equip sobre la gestió de RRHH i el comportament organitzatiu. L'esmentat treball s'haurà de lliurar en la data establerta i exposar públicament a classe. Aquesta part valdrà un 25 % de la nota final.
- c) La realització d'un examen final, que valdrà un 65 % de la nota final i que inclourà tant la matèria teòrica exposada a les classes magistrals com aspectes relatius a la part pràctica de l'assignatura.

Per tal de fer promig en la nota final cal obtenir com a mínim un 5 sobre 10 en cadascuna de les tres parts objecte d'avaluació.

IX. TUTORIES

Professor	Horari	Despatx	Telèfon
Núria Toledano	Dijous de 12 a 13 h i de 17 a 18h	B1-1084	935814298
David Urbano	Dijous de 12 a 13 h i de 17 a 18h	B1-1084	935814298

Per tal de concretar les tutories es demana si us plau comunicar-se prèviament amb el professor, en les hores de classe o per correu electrònic:

Nuria.Toledano@uab.es

David.Urbano@uab.es

