

Programa de l'assignatura.

Identificació

1. Nom de l'assignatura: TEORIA I PRÀCTICA DE LA REDACCIÓ PERIODÍSTICA, PUBLICITÀRIA I DE RELACIONS PÚBLIQUES
Codi de l'assignatura: 20693 Grupo: 54
2. Àrea Titulació Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques
3. Tipus *Obligatòria*
4. Crèdits (ECTS) 8

Descripció

1. Finalitats / propòsits de la formació :

Es tracta de arribar a tenir un domini de les tècniques redaccionals bàsiques pròpies del periodisme que permetin la comunicació informativa eficaç amb el mitjans de comunicació i el públic. Saber construir un text tenint en compte els interessos dels mitjans i les característiques del que consideren notícia es garantia de que tindrà una millor recepció i que pot arribar a superar els filtres per convertir-se en notícia i ser conegut pel públic.

2. Temes:

Introducció

Què és comunicar. Què es informar. Bases polítiques que defineixen el dret a informar i a ser informat.

Tema 1

El periodisme com a informació d'actualitat. Tractament periodístic de la informació. El període, concepte determinant de la actualitat periodística. Tres funcions socials dels mitjans: informar, formar i entretenir (i tesis que contradiuen aquesta proposta).

Tema 2

Llenguatge i estil. Llenguatge periodístic i llenguatge literari. Característiques del llenguatge periodístic. Llegibilitat i comprensibilitat.

Tema 3

Introducció general a la teoria del gèneres periodístics en Premsa, Ràdio i Televisió.

Tema 4

El procés de la informació: 1ª fase: obtenció, anàlisi, selecció, desenvolupament; 2ª fase: inclusió, exclusió, jerarquització. Les rutines de producció: establiment de l'agenda temàtica. Angle i punt de vista de l'informador: objectivitat, subjectivitat, intencionalitat i interpretació. El groguisme com a negació del periodisme.

Tema 5

Concepte de notícia. Definició de notícia. Notícia i informació. Valors de la notícia. La notícia en els diferents mitjans: ràdio, premsa i televisió.

Tema 6

Estructura de la notícia. Lid. Cos. Lid i cos: seqüència de continuïtat. Les 6 W. Material principal i material secundari.

Tema 7

Tipologia de la notícia: per la seva naturalesa efemerològica, pel seu contingut, pel caràcter de la font, pel nivell de la font, per la seva complexitat, per la seva funció informativa, per la seva importància, per la funció de la informació gràfica.

Tema 8

Titulació. Concepte i finalitat de la titulació periodística. Evolució de la titulació. Funcions i models. Elements. Tipus de titulars. Normes de titulació.

Tema 9

Les fonts informatives. Tipologia. Identificació de les fonts. Diferents formes d'atribució. L'ús de cites directes i indirectes.

Tema 10

L'agència d'informació. Naixement i desenvolupament. Tipus de agències. L'estil d'agència. Missatges difosos per les agències. El treball en una agència.

Tema 11

Les agències de relacions públiques i els gabinets de comunicació i de premsa. La seva funció i objectius. Les relacions dels gabinets de comunicació i de premsa i de les agències de relacions públiques amb els periodistes i els mitjans de comunicació.

Tema 12

Iconografia periodística. El paper de la fotografia: la fotografia periodística, el valor informatiu, gèneres. Relació text-fotografia. Infografia: tipologia. La imatge periodística a la TV i a Internet.

Tema 13

Els models de periòdics. Tipologia. Tendències actuals. La premsa digital. Els models d'informatius radiofònics. Els models d'informatius televisius.

Tema 14

Les normes d'estil a la premsa convencional i digital, a la ràdio i a la TV. El llibre d'estil: concepte, funció, característiques, estructura, tipus.

Tema 15

Les noves tecnologies a premsa, radio i TV. Evolució en el periodisme escrit, radiofònic i televisiu. La informatització: avantatges i inconvenients. Les innovacions telecomunicacionals. Els conglomerats multimèdia. Els nous mitjans digitals. Influència de les NTI sobre el procés informatiu.

3. Bibliografia comentada (**En negre, els títols fonamentals**)

Aquestes obres presenten diferents models de llenguatge periodístic en funció de la llengua i del model del mitjà de comunicació.

AGENCIA EFE: Manual de español urgente, Cátedra, Madrid: 1991

COROMINA, Eusebi: El 9 Nou. Manual de redacció i estil, Diputació de Barcelona, Barcelona: 1991.

DIARI DE BARCELONA: Un model de llengua pels mitjans de comunicació, Empúries, Barcelona: 1987.

EL PAIS: El libro de estilo, Prisa, Madrid:1990

Obres bàsiques teòriques per a l'aprenentatge de les tècniques redaccionals bàsiques que es tractaran al llarg del curs.

CASASUS, J. M. i ROIG, X.: La premsa actual. Introducció als models de diari, Edicions 62, Barcelona: 1981.

CASTELLBLANQUE, Mariano: Manual del redactor publicitario, (Reglas, normas y técnicas que hay que dominar antes de olvidar)", Editorial CIMS, Barcelona, 1997.

CEREZO, Manuel: Guía del redactor publicitario. Método para el análisis y la creación, Octaedro, Barcelona: 1992

Fontcuberta, Mar de: La noticia, Paidós, Barcelona: 1993.

GÓMEZ MOMPART, Josep Lluís: Los titulares de prensa, Editorial Mitre, Barcelona: 1982.

Gomis, Llorenç: Teoria dels gèneres periodístics, Generalitat de Catalunya, Barcelona: 1982.

- **Teoría del periodismo, Paidós, Barcelona: 1991.**

LÓPEZ GARCÍA, A.: Escritura e información, Cátedra, Madrid: 1996.

LÓPEZ LÓPEZ, Manuel: Cómo se fabrican las noticias, Editorial Paidós, Barcelona: 1995.

NÚÑEZ LADEVEZE, Luis: Manual para periodismo, Ariel, Barcelona: 1991.

- Introducción al periodismo escrito, Ariel Comunicación, Barcelona: 1995

Oliva, Ll. i Sitjà, X.: Les notícies a la televisió, Instituto Oficial de Radio y Televisión, Barcelona: 1990.

Secanella, Petra Maria: El lid, fórmula inicial de la noticia, ATE, Barcelona: 1980.

Tuchman, Gaye: La producción de la noticia, Gustavo Gili, Barcelona: 1983.

Obra d'anàlisi del paper que juguen els mitjans de comunicació en la construcció de la realitat

Borrat, Héctor: El periódico, actor político, Gustavo Gili, Barcelona: 1989

4 Referències per estructurar el treball de l'alumne

En la realització de les pràctiques es valorarà:

- *L'anàlisi de la informació rebuda i la correcta selecció de les dades informatives. L'alumne partirà del supòsit de que treballa per un gabinet de premsa o comunicació i haurà de tenir en compte al redactar els interessos de la empresa per la que treballa el gabinet, així com els criteris informatius del mitjà al que s'enviarà el text .*
- *La coherència entre els diferents elements que constitueixen la estructura del text informatiu.*
- *L'ús d'un llenguatge correcte des del punt de vista ortogràfic i sintàctic.*
- *Al llarg del curs es realitzaran pràctiques de notícies i notes de premsa de manera individual a les aules informatitzades. Sobre un màxim de d'unes 25 pràctiques, hi haurà 5 puntuables que s'hauran de superar: 1 de líd i títol, 1 de notícia, 1 de convocatòria de premsa, 1 de nota de premsa i 1 de conversió d'un anunci a nota de premsa. En cas que no es superin, s'hauran de realitzar pràctiques de recuperació. La resta de proves seran preparatòries i d'anàlisi.*
- *La part teòrica es superarà aprovant el examen que es farà en dates que s'anunciaran. En cas que es suspengui, s'haurà de recuperar mitjançant un altre examen.*