

Dades de l'assignatura

Any acadèmic	Codi d'assignatura	Nom	Crèdits	Plans on pertany	Idiomes
2010 - 2011	102343	Economia de l'Empresa I	6	950 - Graduat en Administració i Direcció d'Empreses 952 - Graduat en Economia 994 - Graduat en Administració i Direcció d'Empreses i Graduat en Dret	Català, Castellà

Professor/a de contacte

Nom: Pere Ortín Àngel
Departament: ECONOMIA DE L'EMPRESA
Despatx: B1/128.
Adreça de correu: Pere.Ortin@uab.cat

Prerequisits

Es tracta d'una assignatura de formació bàsica de primer curs.

Per tant no hi ha cap prerequisit de coneixements previs.

Evidentment s'han de complir els requisits administratius per poder-se matricular.

Contextualització i objectius

L'objectiu d'aquesta assignatura és introduir els conceptes bàsics de la gestió empresarial i comprendre com aquests interactuen en la creació de valor de les empreses i la seva posterior distribució.

La creació de valor, com a objectiu socialment desitjable de les empreses, és l'element vertebrador del curs. Així els primers temes emfatitzen el paper de les transaccions com a via principal de creació de valor i es dediquen a definir aquest concepte i relacionar-lo amb altres objectius que habitualment s'han assignat dintre de la literatura a les empreses, com ara els seus beneficis.

La classificació de les diferents transaccions i les eines disponibles per la seva gestió per tal de garantir la creació de valor de les empreses ocupa la resta de temes del curs. El curs intenta donar un sentit de conjunt al gruix de la resta d'assignatures i temes que es desenvoluparan al llarg del pla d'estudis.

Competències i resultats d'aprenentatge de l'assignatura

Codi	Tipus	Nom de la competència	Resultats d'aprenentatge
1971:E26	E	Identificar les contribucions positives que les empreses realitzen a la societat; desenvolupar una gestió socialment responsable, i impulsar el desenvolupament d'instruments objectius que permetin mesurar i valorar les contribucions esmentades.	1971:E26.01 - Identificar els models d'empresa, tant des de la perspectiva de la propietat com de l'organització interna.
1971:E30	E	Identificar els competidors de les empreses, veure com interaccionen entre ells i elaborar d'estratègies òptimes en cada cas per estimular la competitivitat.	1971:E30.01 - Dissenyar organitzacions des de la perspectiva de la maximització del valor. 1971:E30.02 - Aplicar les tècniques de negociació. 1971:E30.03 - Resoldre problemes en la presa de decisions en els diferents nivells funcionals de l'empresa.

1971:E35	E	Delegar la presa de decisions en els col·laboradors i proveir-los dels incentius necessaris perquè les decisions esmentades es prenguin en benefici de l'interès col·lectiu.	1971:E35.01 - Identificar les condicions que afavoreixen la delegació de decisions. 1971:E35.02 - Identificar els principals mecanismes d'incentius utilitzats a les empreses.
1971:G03	G	Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.?	1971:G03.00 - Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.?
1971:T01	T	Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.	1971:T01.00 - Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
1971:T02	T	Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.	1971:T02.00 - Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
1971:T04	T	Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.	1971:T04.00 - Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
1971:T05	T	Iniciativa i capacitat de treballar autònomament quan la situació ho demani.	1971:T05.00 - Iniciativa i capacitat de treballar autònomament quan la situació ho demani.
1971:T06	T	Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.	1971:T06.00 - Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.

Continguts de l'assignatura

TEMA 1. L' EMPRESA

1. Les empreses com activitats productives
2. Les activitats productives i el seu finançament
3. Les activitats productives i les transaccions
4. La creació de valor de l' empresa
5. Les empreses des d'un punt de vista jurídic: les societats mercantils
6. La responsabilitat dels socis, el finançament i les pèrdues
7. La creació de valor i la forma jurídica

TEMA 2. EL PREU I LA CREACIÓ DE VALOR EN LES TRANSACCIONS FINANCERES

1. El preu en les transaccions financeres: tipus d' interès
2. Operacions de capitalització i actualització
3. La selecció d' inversions o finançament: tipus d' interès
4. La creació de riquesa en les transaccions financeres
5. La selecció d' inversions (o finançament): VAN
6. El preu en operacions amb més d'un període
7. Un exemple del càlcul del preu d' una operació financera
8. El tipus d' interès compost i el tipus d' interès simple
9. Algunes simplificacions matemàtiques

TEMA 3. SOBRE L' ADMINISTRACIÓ DE LES EMPRESES: Com crear valor i la seva distribució.

1. Sobre les accions de les persones.
2. L' orientació al mercat.

3. Organització de les activitats productives: eficiència.
4. Sobre la distribució del valor: negociació.
5. La direcció de persones.

TEMA 4. LA CREACIÓ DE VALOR EN LA COMERCIALITZACIÓ

1. L'activitat comercial de l'empresa
2. El producte
3. La distribució
4. La comunicació
5. El preu

TEMA 5. LA ORGANITZACIÓ DE LA PRODUCCIÓ

1. Decisions bàsiques sobre producció.
2. Sistemes de producció.
3. Disseny, programació i control
4. La funció de compres
5. La cadena de subministrament i la gestió d'estocs
6. Xarxes i producció en xarxa

TEMA 6. LA DIRECCIÓ DE PERSONES

1. La gestió de recursos humans: una perspectiva general
2. El disseny de llocs de treball i la seva valoració
3. La incorporació de treballadors: Els processos de selecció
4. La motivació al lloc de treball
5. Carreres professionals i la desvinculació
6. L'entorn legal, institucional, agents en el mercat laboral

Metodologia docent i activitats formatives

Al llarg del curs es desenvoluparan els diferents apartats del programa.

Habitualment hi haurà una sèrie de material i activitats que l'alumne ha de treballar prèviament a les classes i que serviran per motivar i millorar la comprensió del tema.

Al llarg de cada tema es proposaran una sèrie d'exercicis o activitats per reforçar els continguts.

Hi haurà unes hores cada setmana (tutories) per atendre individualitzadament als estudiants i solucionar els dubtes que puguin tenir.

Tipus	Activitat	Hores	Resultats d'aprenentatge
Dirigida	ACTIVITATS: Lectura de casos i anàlisi i defensa dels casos	7.50	1971:T01.00 1971:T04.00 1971:T05.00 1971:T06.00

Dirigida	Classes magistrals	30	1971:E26.01 1971:E30.01 1971:E30.02 1971:E30.03 1971:E35.01 1971:E35.02 CM00.024 CM00.025 CM00.026
Autònoma	Estudi dels materials proposats pel professor, elaboració dels problemes i activitats suggerides	90	1971:E26.01 1971:E30.01 1971:E30.02 1971:E30.03 1971:E35.01 1971:E35.02 1971:T02.00 1971:T04.00 1971:T05.00 1971:T06.00 CM00.024 CM00.025 CM00.026
Dirigida	Resolució d'exercicis a classe	7.50	1971:G03.00 1971:T01.00 1971:T04.00 1971:T05.00 1971:T06.00
Supervisada	Tutories personalitzades al despatx	7.50	1971:T01.00 1971:T04.00

Avaluació

L'avaluació tindrà dues components:

L'examen final (veure calendari d'exàmens de la facultat) (60% de la nota)

Avaluació continuada de les activitats suggerides durant el curs (40% de la nota)

Per superar l'assignatura es necessari una puntuació mínima de 3 en cada un dels dos components (examen final i avaluació continua)

La nota final serà la mitjana ponderada d'aquestes dues components. Si aplicant aquests pesos la qualificació de l'alumne és 5 o superior, es considera superada l'assignatura

Es considera un alumne com a no presentat qui no participi en cap de les activitats d'avaluació

Al final del curs cada professor publicitarà les qualificacions finals i el dia, hora i lloc de la revisió de l'examen.

En el cas d'una nota inferior a 4, l'estudiant haurà de tornar a fer l'assignatura en el següent curs.

Per aquells estudiants que en l'avaluació hagin obtingut una nota que sigui igual o superior a 4 i inferior a 5 haurà una re-avaluació. Cada professor decidirà la modalitat d'aquesta re-avaluació.

Com a fruit de la re-avaluació la nota màxima serà de 5.

Activitat	Hores	Pes	Resultats d'aprenentatge
Avaluació continuada	5	0,4	1971:E30.03 1971:G03.00 1971:T04.00 1971:T05.00 1971:T06.00

Examen final	2.50	0,6	1971:E26.01 1971:E30.01 1971:E30.02 1971:E30.03 1971:E35.01 1971:E35.02 1971:T01.00 1971:T02.00 1971:T04.00 1971:T05.00 1971:T06.00 CM00.024 CM00.025 CM00.026
--------------	------	-----	---

Bibliografia i enllaços web

Per cada tema està prevista l'elaboració d'uns apunts disponibles al servei de reprografia i al campus virtual.

El dossier conté a més els exercicis i les activitats complementàries programades pel curs.

Per cada tema, al final d'aquests apunts hi ha una bibliografia específica.

Altres llibres relacionats:

ALEGRE, L., C.BERNÉ y C. GALVE (2000): "Fundamentos de economía de la empresa: perspectiva funcional". Ed. Ariel Economía.

DÍAZ FERNANDEZ, A. (1995): "Producción: gestión y control". Ed. Ariel Economía.

CRUZ ROCHE, I. (1990): "Fundamentos de Marketing". Editorial Ariel.

KOTLER, PHILIP (2003): "Los 80 conceptos esenciales del marketing: de la A a la Z. Serie Ono.

PÉREZ GOROSTEGUI, E. (1996): "Economía de la empresa aplicada". Pirámide.

SUÁREZ SUÁREZ, A.S. (1995): "Decisiones óptimas de inversión y financiación de la empresa". Pirámide.

CUERVO GARCÍA, A. (1994): "Introducción a la Dirección de Empresas". Civitas. Madrid.

DOLAN, J; R. VALLE (2007): "La gestión de los recursos humanos". Mac Graw-Hill.