

Tercer curs —certificat de nivell mitjà— (correspon al B1 del MECR)

La superació d'aquest curs acreditarà l'assoliment del nivell mitjà en llengua anglesa i donarà dret a l'expedició del certificat corresponent.

Objectius generals

Per superar aquest nivell els alumnes hauran de demostrar la seva capacitat per mantenir una activitat lingüística que els permeti, en cada una de les habilitats bàsiques i amb un grau d'efectivitat comunicativa suficient, cobrir els objectius següents:

INTERACCIÓ ORAL

- Entendre i usar adequadament, segons els factors situacionals, fórmules d'interacció social: saludar, acomiadar-se, disculpar-se, desitjar sort, lamentar, congratular-se, etc. (*estàndard i col·loquial*).
- Entendre missatges públics breus: anuncis, avisos, indicacions, instruccions, contestadors automàtics, etc. (*estàndard*).
- Mantenir converses breus relacionades amb necessitats quotidianes i immediates (en un restaurant, en oficines bancàries, en botigues, en serveis públics, etc.) (*estàndard*).
- Utilitzar l'anglès com a vehicle normal d'interacció a classe: entendre les explicacions del professor i les intervencions dels companys, demanar aclariments, exposar dubtes o fer exposicions (*estàndard*).
- Mantenir converses senzilles, cara a cara o per telèfon, amb interlocutors coneguts o desconeguts, per demanar o donar informacions puntuals, expressar desitjos o opinions, entendre o donar consells o instruccions, i exposar un problema personal i entendre les possibles respostes, demanant, si cal, aclariments, precisions o repeticions de l'explicació (*estàndard i col·loquial*).
- Descriure persones o coses pel seu aspecte físic i fer-ne valoracions qualitatives (*estàndard i col·loquial*).
- Narrar, de manera senzilla i usant estructures simples, fets i esdeveniments relacionats amb l'experiència personal (*estàndard i col·loquial*).
- Discriminar el significat bàsic d'una informació oral més llarga (notícies de TV o ràdio, exposicions o explicacions d'un guia, entrevistes, documentals, etc.) (*estàndard*).
- Utilitzar estratègies per potenciar la capacitat comunicativa a partir de recursos limitats de domini de l'anglès (parafrasejar, demanar col·laboració a l'interlocutor, recuperar informació de l'interlocutor, etc.) (*estàndard i col·loquial*).
- Reconèixer i entendre les expressions, els modismes o les frases fetes més freqüents en un registre informal (*col·loquial*).
- Reconèixer les característiques més evidents de les principals varietats dialectals de l'anglès, de manera que es faciliti la comprensió de parlants nadius procedents de diverses zones geogràfiques (*estàndard*).

INTERACCIÓ ESCRITA

- Entendre textos adreçats a un públic general: cartells, notes, avisos, fullets informatius, anuncis, programes, informacions d'institucions, formularis administratius, etc. (*estàndard*).
- Emplenar formularis oficials, on es demanin dades personals (*estàndard*).

- Contestar qüestionaris relacionats amb la seva activitat professional, els seus estudis o els seus interessos personals: enquestes, tests avaluatius, exàmens, formularis, etc. (*estàndard*).
- Entendre i redactar missatges breus relacionats amb activitats quotidianes i immediates: notes, cartes personals, postals, etc. (*estàndard i col·loquial*).
- Redactar sol·licituds formals (instàncies), currículums personals i documents oficials estandarditzats (*estàndard*).
- Entendre la informació bàsica de notícies de premsa, articles breus d'opinió o reportatges periodístics (*estàndard*).
- Llegir textos literaris breus escrits en un llenguatge senzill i planer: narracions curtes, novel·les adaptades, etc. (*estàndard*).
- Llegir textos breus i de llenguatge especialitzat relacionats amb la seva activitat professional, amb els seus estudis, o amb els seus interessos personals: articles de revistes, informes, documents tècnics, etc. (*estàndard*).
- Manejar material de consulta necessari per a les classes d'anglès: diccionaris, gramàtiques, llibres de text o d'exercicis, etc.

INTERACCIÓ ORAL-ESCRITA

- Prendre apunts a partir d'informacions orals breus, clares i precises, emeses en registre estàndard.
- Copiar al dictat missatges orals breus (*estàndard*).
- Llegir en veu alta textos redactats per ells mateixos o per altres, amb un grau de correcció suficient perquè pugui ser entès sense dificultat per un parlant nadiu.
- Resumir la informació procedent d'un text escrit o d'un missatge oral (*estàndard*).
- Traduir textos senzills, orals o escrits, amb l'ajut de diccionaris.

Funcions lingüístiques

Funció socialitzadora

- Usar les fórmules de cortesia i de sociabilització més habituals i convencionals.

Funció informativa (informar, descriure, narrar)

- Identificar i descriure persones i objectes.
- Informar sobre coses que s'hagin vist, escoltat o llegit.
- Transmetre informacions, opinions o comentaris d'altres persones.
- Descriure activitats quotidianes.
- Descriure processos relativament complexos i explicar-ne la causa, els efectes i la seva seqüenciació lògica o temporal.
- Explicar el funcionament d'aparells d'ús quotidià.
- Fer hipòtesis i suposicions.
- Anunciar propòsits. Fer plans.

Funció expressiva (expressió de sentiments i d'estats d'ànim)

- Expressar gratitud.
- Expressar sorpresa i desconcert.
- Expressar preocupació.
- Expressar dolor, pena o aflicció.
- Expressar alleujament respecte a un dolor o una preocupació.

Funció valorativa

- Expressar interès, preferència, rebuig, aversió o indiferència.

- Opinar; justificar i defensar una opinió. Mostrar acord o desacord respecte a opinions d'altres. Rebatre amb arguments una opinió.
- Ponderar punts de vista diferents comparant-los i valorant-los.
- Posar objeccions a un argument.
- Manifestar una queixa o una protesta.

Funció inductiva

- Demanar a algú, de manera directa (ordres, peticions, prohibicions) o indirecta (suggeriments, consells, advertiments), que faci o deixi de fer alguna cosa.
- Demanar i dir si alguna cosa és possible, necessària o obligatòria.
- Fer reclamacions.

Funció metalingüística

- Usar els recursos necessaris per mantenir la comunicació en cas de dubtes o vacil·lacions en el discurs.
- Corregir-se.
- Emfasitzar.

Continguts gramaticals

— Nom i adjectiu

- *other/another/the other*
- *so/such*
- Ús nominal del gerundi com a subjecte i complement

— Verb

- Veu passiva
- Ús del verb *have* amb valor causatiu («*have something done*»)
- «*Phrasal verbs*» (introducció)
- Frases condicionals (*third conditional*)
- *wish + past simple*
- Estil indirecte:
- preguntes, instruccions, consells...
- *want + complement + infinitiu*
- «*Tag-questions*»
- Verbs modals: *can; could; will; would; shall; should; ought to; must may; might* + infinitiu present i passat
- *have to* (juntament amb *allowed to* i *make/let*)

— Pronom

- *the other/another/(the) others*
- Pronoms relatius: de subjecte i de complement

— Preposició

- Preposicions de lloc, de temps, de moviment: ampliació i consolidació.

— Conjunció

- Conjuncions *although; in case; so that*, etc.

Textos del curs

Els professors de cada grup indicaran els llibres de text i els textos de lectura a l'inici del curs.