

Quart curs (correspon al B2.1 del MECR)

Objectius generals

En finalitzar aquest curs, els alumnes haurien de ser capaços de:

- Entendre informació procedent de la ràdio i la TV, missatges enregistrats i missatges públics per altaveus a estacions de tren, aeroports, grans magatzems, etc.
- Seguir el fil de conferències, debats i col·loquis públics i extreure'n la informació més rellevant.
- Mantenir converses, en registres formal i informal, amb nadius, copsant el significat de les intervencions dels altres, fins i tot si contenen algunes ironies, sobreentesos o sarcasmes.
- Intervenir en discussions, debats o diàlegs sobre temes d'interès general usant les estratègies pròpies d'aquest tipus d'interacció comunicativa (prendre la paraula, rebatre, posar exemples, matisar una intervenció, etc.).
- Relatar fets o esdeveniments viscuts personalment o explicats per altres, o extrets d'obres de ficció (pel·lícules, novel·les, obres de teatre, etc.).
- Actuar com a intèrpret per a persones que no parlin anglès, per traduir-los missatges senzills, tant escrits com orals.
- Transmetre sentiments, expressar necessitats o donar instruccions sense dificultat, cara a cara, per telèfon o per escrit.
- Entendre qualsevol text escrit que contingui informació adreçada a un públic general (textos periodístics, fulls de propaganda, prospectes, etc.) i textos de consulta o de referència).
- Llegir i seguir el fil de textos literaris, amb l'ajut de diccionaris o d'altres materials de consulta.
- Comprendre el significat de tecnicismes usuals en les instruccions o descripcions d'aparells o de mecanismes.
- Llegir i comprendre documents comercials i administratius habituals (contractes de lloguer, formularis d'inscripció, etc.).
- Escriure cartes formals (sol·licituds d'informació, de feina, demanar excuses, etc.) i informals (a amics, parents o coneguts).
- Redactar un *curriculum vitae*.
- Resumir per escrit informacions extretes de missatges orals o escrits. Prendre notes.
- Donar instruccions per escrit.
- Redactar informes sobre fets o esdeveniments fent un relat ordenat cronològicament i descrivint d'una manera suficientment clara els aspectes que es considerin més rellevants.

Funcions lingüístiques

Funció socialitzadora

- Expressar gratitud.
- Interessar-se per altres persones.
- Usar amb propietat els termes convencionals propis de les relacions socials o professionals.
- Posar-se a disposició d'altres per fer un servei, per ajudar, etc.
- Donar ànims; expressar condol.
- Excusar-se, demanar disculpes.

Funció informativa (informar, descriure, narrar)

- Narrar; explicar un procés: explicar experiències personals, anècdotes, incidents viscuts o coneguts a través d'altres persones; relatar històries, explicar l'argument d'una pel·lícula, d'una novel·la, etc.
- Transmetre informacions, opinions, instruccions o comentaris d'altres persones.
- Demanar i donar informació sobre condicions per fer alguna cosa.
- Fer hipòtesis i suposicions.
- Anunciar propòsits. Fer plans.
- Explicar les condicions d'un acord i demanar-ne o donar-ne precisions.

Funció expressiva (expressió de sentiments i d'estats d'ànim)

- Expressar satisfacció, felicitat, esperança, preocupació, irritació, tristesa o simpatia.
- Queixar-se, reclamar, fer retrets.
- Expressar grat o desgrat respecte a sensacions.

Funció valorativa

- Expressar interès o desinterès.
- Demanar i donar opinions; mostrar acord o desacord amb les opinions d'altres.
- Jutjar i avaluar fets, persones o coses.

Funció inductiva

- Invitar algú a participar en una activitat.
- Demanar i donar consells.

Funció metalingüística

- Interrompre un interlocutor, demanar la paraula.
- Assegurar-se que s'entén el que es diu.
- Posar exemples en una explicació.
- Definir i precisar.
- Emfasitzar.
- Obrir i tancar un tema.
- Posar objeccions de manera argumentada a la intervenció d'altres.
- Usar i reconèixer sentits figurats d'algunes expressions pròpies del llenguatge oral o del llenguatge literari.

Continguts gramaticals

— Determinants

- Articles definit i indefinit: ús i omisió

— Nom i adjectiu

- Adjectiu + preposició (*aware of, surprised at*, etc.)
- Participis de present i passat (*annoyed/annoying*, etc.)
- Formació de paraules: sufixos i prefixos
- Formes comparatives i superlatives

— Verbs

- Temps verbals: contrast d'usos i formació (actiu i passiu)
- Futur perfet
- Futur continu

- Ús de les formes *used to/would*
- Verbs modals:
 - contrast d'usos
 - ús de *need*
 - ús de *could/able to/manage to*
- Estil indirecte
- Verb + infinitiu/ *-ing*
- Preposició + gerundi
- «*Stative*»/ «*dynamic*» verbs
- «*Phrasal verbs*»

— Adverbi

- Connectors: *however, moreover, therefore, otherwise, meanwhile*, etc.
- De grau: *quite/ rather*
- Posició dels adverbis dins la frase.

— Pronom

- Pronoms relatius: «*defining*» i «*non-defining*»

— Preposició

- Connectors *as/ like; in spite of/ because of/ due to*, etc.

— Conjunció

- Conjuncions concessives: *even though/ although*, etc.
- Conjuncions condicionals: *if, unless, provided*, etc.
- Conjuncions contrastives: *whereas, while*, etc.

Textos del curs

Els professors de cada grup indicaran els llibres de text i els textos de lectura a l'inici del curs.