

Guia docent de l'assignatura "Dret del treball II"

2011/2012

Codi: 100499

Crèdits ECTS: 6

Titulació	Pla	Tipus	Curs	Semestre
2500258 Relacions laborals	806 Graduat en Relacions Laborals	OB	2	1

Contacte

Nom : Josep Maria Fuste Miquela

Email : JosepMaria.Fuste@uab.cat

Utilització d'idiomes

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Algun grup íntegre en anglès: No

Algun grup íntegre en català: Sí

Algun grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

Per assolir els resultats d'aprenentatge proposats és imprescindible que l'alumna/e l'hagi cursat i aprovat l'assignatura de primer curs "Dret del Treball I".

Haver superat l'assignatura esmentada no és un prerequisit oficial per cursar Dret del Treball II, però sí que resulta una base necessària per estar en disposició d'aprovar-la

Objectius i contextualització

Dret del Treball II és una assignatura que s'imparteix el primer quadrimestre del segon curs del Grau i té uns continguts continuadors de Dret del Treball I i previs a Dret del Treball III.

A partir de l'aprenentatge de les institucions bàsiques del Dret del Treball fet el primer curs del Grau, en l'assignatura es proposa com a contingut bàsic la primera part de la "Relació Individual de Treball", que inclou la intermediació laboral, el contracte de treball i el règim jurídic del salari, la jornada i l'horari laborals.

L'assoliment dels resultats d'aprenentatge és un element bàsic per tal que l'alumnat pugui superar al llarg del segon semestre Dret del Treball III, així com la resta d'assignatures pertanyents a l'àmbit general del Dret del Treball i de la Seguretat Social.

Dret del Treball II pretén l'assoliment de diversos objectius formatius, d'entre els quals destaquen:

1. Intermediació laboral
2. Cessió de treballadors i interposició empresarial
3. Classes i tipus de contractes de treball
4. Règim jurídic del salari
5. Règim jurídic del temps de treball

Competències i resultats d'aprenentatge

1104:E03 - Reconèixer les qüestions laborals i de la seguretat social i aplicar la legislació i els criteris jurisprudencials als supòsits que es presentin a la pràctica.

1104:E03.04 - Explicar el contracte de treball i les seves modalitats.

1104:E04 - Representar tècnicament les persones o les entitats en l'àmbit administratiu, fiscal i processal, i de defensa davant dels tribunals del Social.

1104:E04.04 - Descriure el procés ordinari i els processos especials.

1104:E21 - Assessorar i gestionar en matèria d'ocupació i de contractació laboral.

1104:E21.01 - Explicar les modalitats de la col·locació i de la intermediació en el mercat de treball.

1104:T01 - Treballar de manera autònoma.

1104:T01.00 - Treballar de manera autònoma.

1104:T03 - Automotivar-se emprenent accions formatives específiques que permetin actualitzar els coneixements propis.

1104:T03.00 - Automotivar-se emprenent accions formatives específiques que permetin actualitzar els coneixements propis.

1104:T04 - Tenir capacitat de decisió, agudeses per prendre decisions i capacitat de jutjar.

1104:T04.00 - Tenir capacitat de decisió, agudeses per prendre decisions i capacitat de jutjar.

1104:T05 - Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.

1104:T05.00 - Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.

1104:T06 - Convèncer els altres del punt de vista propi.

1104:T06.00 - Convèncer els altres del punt de vista propi.

1104:T07 - Comunicar i defensar un projecte oralment.

1104:T07.00 - Comunicar i defensar un projecte oralment.

1104:T08 - Redactar i formalitzar informes i escrits.

1104:T08.00 - Redactar i formalitzar informes i escrits.

1104:T10 - Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.

1104:T10.00 - Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.

1104:T11 - Treballar en equip.

1104:T11.00 - Treballar en equip.

Continguts

LLIÇÓ 1 ACCÉS AL TREBALL

1. Accés al treball

1.1 Dret al treball i deure de treballar

1.2 Política d'ocupació: concepte, subjectes i mesures

1.3 Intermediació en el mercat de treball: serveis públics i altres subjectes intervinents

2. Empresa de treball temporal

2.1 Concepte, requisits i control públic

2.2 Contracte de posada a disposició

2.3 Règim jurídic del contracte de treball

2.4 Relacions laborals a l'empresa de treball i a l'empresa usuària

LLIÇÓ 2 CONTRACTE DE TREBALL: CONFIGURACIÓ GENERAL

1. Contracte de treball

- 1.1 Concepte i caràcters
- 1.2 Funcions constitutiva i reguladora
- 1.3 Tipologia
- 1.4 Figures jurídiques afins al contracte de treball (remissió)
- 2. El consentiment: capacitat contractual dels subjectes de la relació laboral
 - 2.1 Capacitat per contractar com a treballador
 - 2.2 Capacitat per contractar com a empresari
- 3. La interposició en els subjectes de la relació laboral
 - 3.1 Contractes i subcontractes
 - 3.2 Cessió de treballadors
- 4. Objecte i causa del contracte de treball

LLIÇÓ 3 CONTRACTE DE TREBALL: FORMA, EFICÀCIA I PACTES TÍPICS

- 1. Forma i formalitats del contracte de treball
- 2. Validesa i eficàcia del contracte de treball
- 3. Període de prova
 - 3.1 Concepte i finalitat
 - 3.2 Naturalesa
 - 3.3 Règim jurídic
- 4. Altres pactes típics
 - 4.1 Exclusivitat
 - 4.2 No competència postcontractual
 - 4.3 Permanència

LLIÇÓ 4 LA DURADA DEL CONTRACTE DE TREBALL

- 1. Contractació indefinida i temporal
 - 1.1 Consideracions generals
 - 1.2 Regles afavoridores de la contractació indefinida
- 2. Contractes de treball de durada indefinida
 - 2.1 Contracte de treball de durada indefinida ordinari
 - 2.2 Contracte de treball per al foment de la contractació indefinida
 - 2.3 Contractes de treball fixos discontinus
- 3. Contractes de treball de durada determinada estructurals

- 3.1 Contracte de treball per a obra o servei determinat
- 3.2 Contracte de treball eventual per circumstàncies de la producció
- 3.3 Contracte de treball d'interinitat

LLIÇÓ 5 MODALITATS I TIPUS DEL CONTRACTE DE TREBALL

- 1. Contractes de treball de causa mixta
 - 1.1 Contractes formatius: contracte de treball per a la formació i contracte de treball en pràctiques
 - 1.2 Contracte de relleu
- 2. Contracte de treball a temps parcial
- 3. Contracte de treball a domicili
- 4. Altres modalitats i tipus del contracte de treball

LLIÇÓ 6 PODERS EMPRESARIALS I DEURES DE LES PARTS

- 1. El poder de direcció de l'empresari
- 2. El poder disciplinari de l'empresari
- 3. Els deures del treballador
 - 3.1 Deure de treballar: el treball degut
 - 3.2 Dependència i deure d'obediència
 - 3.3 Deure de diligència
 - 3.4 Rendiment degut
 - 3.5 Deure de bona fe
- 4. Els deures de l'empresari
 - 4.1 Deure de protecció de la capacitat professional del treballador
 - 4.2 Deure de protecció de la persona del treballador: especial referència a la intimitat i a la integritat moral.
 - 4.3 Deure de protecció de la igualtat
 - 4.4 Deure de protecció dels béns del treballador. Invencions del treballador
- 5. Drets i deures de seguretat i salut en el treball (remissió)

LLIÇÓ 7 JORNADA LABORAL I INTERRUPCIONS

- 1. La jornada laboral
 - 1.1 Concepte, fonament i tipologia
 - 1.2 Jornada ordinària i jornades laborals especials
 - 1.3 Jornada laboral extraordinària. Hores extraordinàries

2. Horari de treball

2.1 Concepte

2.2 Fixació i modificació

2.3 Classes

2.4 Horari de treball nocturn

2.5 Treball a torns

3. Reduccions i adaptacions de la jornada i l'horari per raons familiars

4. Interrupcions periòdiques

4.1 Descans diari

4.2 Descans setmanal

4.3 Descans anual: vacances

4.4 Festes laborals

5. Interrupcions no periòdiques: permisos i llicències

6. Calendari laboral

LLIÇÓ 8 PRESTACIÓ SALARIAL (I): CONFIGURACIÓ I FIXACIÓ

1. El salari

1.1 Concepte

1.2 Caràcters jurídics i econòmics

1.3 Percepcions extrasalarials

2. Modalitats i sistemes salarials

3. Estructura salarial

3.1 Salari base

3.2 Complementos salarials

4. Fixació del salari

4.1 Fixació heterònoma: salari mínim interprofessional

4.2 Fixació convencional: salari segons convenis col·lectius

4.3 Absorció i compensació

LLIÇÓ 9 PRESTACIÓ SALARIAL (II): PAGAMENT I PROTECCIÓ

1. Lloc, temps i forma de pagament

2. Protecció del salari

2.1 Recàrrec per mora

2.2 Privilegis del crèdit salarial

2.3 Inembargabilitat del salari

2.4 El Fons de Garantia Salarial

Metodologia

El procés d'aprenentatge es fonamenta en el treball de l'estudiant, essent la missió del professorat ajudar-lo en aquesta tasca subministrant-li informació i mostrant-li les fonts on es pot aconseguir. El desenvolupament de la docència de l'assignatura i de l'aprenentatge de l'estudiant es fonamenta en les següents activitats:

1. Activitats dirigides:

1.1 Classes magistrals: on l'estudiant assoleix les bases conceptuals de la matèria i seu el marc jurídic normatiu i jurisprudencial. Les classes magistrals són les activitats en les quals s'exigeix menys interactivitat a l'estudiant i estan concebudes com un mètode fonamentalment unidireccional de transmissió de coneixements del professor a l'alumne.

1.2 Classes pràctiques: on els estudiants, individualment o en grups reduïts, analitzen i resolen juntament amb el professor casos pràctics.

La resolució dels casos pràctics requereix un treball previ de l'alumnat, que consistirà bé en la resolució íntegra del cas per lliurar-lo i debatre'l a l'aula, bé en la preparació prèvia del supòsit per elaborar la resolució a l'aula.

La base del treball pràctic és la comprensió i aplicació crítica de la normativa i jurisprudència relacionades amb el contingut de la matèria explicada a les classes teòriques.

2. Activitats supervisades:

Activitats que els estudiants desenvoluparan individualment o en grups reduïts, amb el suport no presencial del professor, orientades a la preparació de les pràctiques avaluable.

2.1 Elaboració de fitxes-resum de sentències o de normativa. Realització d'esquemes d'alguns epígrafs del temari.

2.2 Cerca i lectura de bibliografia i jurisprudència instrumentals per a la resolució dels casos pràctics.

2.3 Casos pràctics avaluable que s'elaboren prèviament a la resolució en aula

3. Activitats autònomes:

3.1 Cerca i lectura de bibliografia, normativa i jurisprudència complementàries als continguts de les classes teòriques.

3.2 Estudi

3.3 Casos pràctics que s'elaboren i resolen a l'aula

Activitats formatives

Activitat	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
2. Activitats pràctiques dirigides	21	0.84	1104:E04.04 , 1104:T06.00 , 1104:T08.00 , 1104:T11.00 ,

			1104:T10.00 , 1104:T07.00 , 1104:T05.00 , 1104:T04.00
1. Activitats dirigides: CLASSES MAGISTRALS	24	0.96	1104:E03.04 , 1104:E21.01
Tipus: Supervisades			
Elaboració de fitxes. Cerca i lectura de materials preparatoris per a l'elaboració de pràctiques avaluables. Redacció dels lliuraments per a les pràctiques avaluables	50	2.0	1104:T03.00 , 1104:T11.00 , 1104:T10.00 , 1104:T04.00 , 1104:T08.00
Tipus: Autònomes			
Activitats autònomes: ESTUDI	48	1.92	1104:T01.00 , 1104:T04.00 , 1104:T06.00 , 1104:T05.00 , 1104:T07.00 , 1104:T11.00 , 1104:T10.00 , 1104:T08.00

Avaluació

SISTEMA D'AVALUACIÓ DE L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES I SISTEMA DE QUALIFICACIONS

1. SISTEMA D'AVALUACIÓ I DE QUALIFICACIÓ ORDINARI: combina l'avaluació continuada de les classes pràctiques i la resolució d'un examen final

1.1 Avaluació continuada de les classes pràctiques.

Requereix assistir a les classes pràctiques, lliurar els casos pràctics i resoldre a l'aula les activitats avaluables proposades.

Se superarà l'avaluació continuada quan es compleixi un triple requisit: haver realitzat un mínim de 5 dels 6 casos pràctics; d'aquests se n'han d'aprovar un mínim de 4; la mitjana de les qualificacions obtingudes en els 5 casos lliurats ha de ser d'aprobat.

Cada unitat pràctica evaluable exigeix una dedicació de 10 hores de treball de l'alumne, a més del temps de presencialitat a l'aula.

1.2 Examen final ordinari.

Només es podrà realitzar si s'ha superat l'avaluació continuada. Consistirà en la resolució de cinc preguntes de desenvolupament, cadascuna corresponent a un o més epígrafs i/o subepígrafs del contingut de l'assignatura.

Cadascuna de les preguntes de l'examen es qualificarà de 0 a 10 punts. La qualificació de l'examen s'obtéindrà de la mitjana resultant de la puntuació total obtinguda dividida entre cinc.

1.3 Qualificació de l'assignatura amb el sistema d'avaluació ordinari

La puntuació obtinguda en l'avaluació continuada tindrà un valor del 50% de la qualificació de l'assignatura. La puntuació de l'examen tindrà un valor del 50% de la qualificació de l'assignatura.

Quan s'hagi superat l'avaluació continuada i s'hagi obtingut un mínim de 4 punts a l'examen, la qualificació final de l'assignatura s'obtéindrà fent la mitjana corresponent. L'assignatura s'aprovarà amb l'obtenció d'una mitjana mínima de 5 sobre 10.

Atenció: quan la qualificació de l'examen sigui inferior a 4 la nota final serà suspens.

2. SISTEMA D'AVALUACIÓ I DE QUALIFICACIÓ SUBSIDIARI: l'adquisició de les competències s'avalua mitjançant la realització d'un examen teoricopràctic

L'examen subsidiari, de caràcter teoricopràctic, el podran realitzar els alumnes que hagin optat directament per aquest sistema d'avaluació o que no hagin superat l'avaluació continuada. També el podran realitzar els alumnes que hagin seguit el sistema d'avaluació ordinari i no s'hagin presentat o hagin suspès l'examen ordinari.

L'examen subsidiari constarà de dues parts:

2.1 Una part teòrica que consistirà en la resolució de cinc 5 preguntes de desenvolupament, cadascuna corresponent a un o més epígrafs i/o subepígrafs del contingut de l'assignatura. Cada pregunta es puntuarà de 0 a 10 punts i la nota s'obtindrà de la mitjana corresponent. Aquesta part de l'examen tindrà un valor del 50% de la nota.

2.2 Una part pràctica que consistirà en la resolució convenientment fonamentada en dret, d'un supòsit pràctic amb el contingut temàtic corresponent a la matèria objecte d'examen. Per a la resolució d'aquesta part s'haurà de disposar, com a material de suport, d'un repertori normatiu de Dret del Treball. Aquesta part de l'examen tindrà un valor del 50% de la nota(*).

(*) Alumnes amb pràctiques alliberades: la qualificació de les pràctiques alliberades computarà un 25% de la nota i la resolució del cas pràctic de l'examen valdrà el 25% restant.

2.3 La qualificació final de l'examen s'obtindrà fent la mitjana de la puntuació obtinguda en les dues parts. L'assignatura s'aprovarà quan s'hagin superat independentment cadascuna de les dues parts de l'examen teoricopràctic.

3. DATES DELS EXÀMENS

3.1 Examen ordinari: primera o segona setmana d'activitats d'avaluació

3.2 Examen subsidiari: tercera o quarta setmana d'activitats d'avaluació

4. CONVOCATÒRIES

El nombre de convocatòries està establert en la normativa de permanència.

Tant en els exàmens finals ordinaris com en els exàmens subsidiaris, presentar-se i suspendre o retirar-se després d'haver estat comunicades les preguntes, implica esgotar la convocatòria. Tanmateix, presentar-se en un mateix curs a l'examen ordinari i a l'examen subsidiari computa com a una única convocatòria.

Activitats d'avaluació

Activitat	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
EXAMEN TEÒRIC	50%	2.5	0.1	1104:E03.04 , 1104:E04.04 , 1104:E21.01
PRÀCTIQUES	50%	4.5	0.18	1104:E03.04 , 1104:E04.04 , 1104:E21.01 , 1104:T03.00 , 1104:T05.00 , 1104:T07.00 , 1104:T10.00 , 1104:T11.00 , 1104:T08.00 , 1104:T06.00 , 1104:T04.00 , 1104:T01.00

Bibliografia

Bibliografia general:

- Derecho del Trabajo: Martín Valverde, A., Rodríguez-Sañudo, F. i García Murcia, J. Madrid, Tecnos, 2011
- www.westlaw.es Base de datos westlaw, PRÀCTICO SOCIAL.

Bibliografia classes pràctiques:

- PÉREZ AMORÓS, F. et al.. (Dir.): Materials per a l'aprenentatge del Dret del Treball (Adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior) 4ª Edició, Col·lecció Materials, Servei de Publicacions de la UAB, 2011

Es pot consultar en el llibre de pràctiques una bibliografia específica per a cada matèria.

Normativa:

Legislación social básica. Ed. Civitas, 2011 o Legislación laboral y de Seguridad Social. Ed. Aranzadi, 2011

Bases de dades accessibles electrònicament des del Campus de la UAB o amb connexió remota

- www.westlaw.es - Normativa, jurisprudència, doctrina.
- La Ley Digital - Normativa, jurisprudència, doctrina
- Tirant on Line - Normativa, jurisprudència, doctrina, formularis
- V-lex - Normativa, sentències