

Treball de fi de grau

2013/2014

Codi: 100486

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500258 Relacions laborals	OB	4	0

Professor de contacte

Nom: Olga Paz Torres

Correu electrònic: Olga.Paz@uab.cat

Utilització d'idiomes

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Algun grup íntegre en anglès: No

Algun grup íntegre en català: Sí

Algun grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

Per a matricular-se del TFG cal complir dos requisits:

- 1er) Tenir superades totes les assignatures del primer curs del grau
- 2on) Haver superar un mínim de 2/3 dels crèdits de la titulació (160 ECTS)

Objectius

D'acord amb l'article 12. 7 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, per el que s'estableixen els ensenyaments universitaris oficials, el Treball de Fi de Grau ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències associades al títol.

El TFG té uns elements propis basats en l'avaluació de les competències en les quals s'enmarca el Grau de Relacions Laborals, sent el principal objectiu formatiu de l'assignatura que l'estudiant relacioni de manera transversal les diverses matèries del grau. Per altra banda, es tracta d'una assignatura que avalua en una part molt substancial la capacitat de treball autònoma per part de l'estudiant.

El gruix de les diferents activitats formatives del TFG s'agrupa sota 4 més específiques: Activitats dirigides, supervisades, autònomes i, finalment, activitats d'avaluació. El pes de l'activitat autònoma, com s'ha descrit abans, és determinant, i ocupa aproximadament un 85% de la dedicació temporal.

Competències

- Relacions laborals
- Reconèixer les qüestions laborals i de la seguretat social i aplicar la legislació i els criteris jurisprudencials als supòsits que es presentin a la pràctica.
- Aplicar tècniques i prendre decisions en matèria de gestió de recursos humans (política retributiva, de selecció).
- Assessorar organitzacions sindicals i empresarials i els seus afiliats.
- Assimilar els valors ètics i les normes morals en la presa de decisions.
- Comunicar i defensar un projecte oralment.
- Demostrar eficàcia en un entorn canviant, a l'hora d'enfrontar-se a noves tasques, responsabilitats o persones.
- Elaborar i dissenyar estratègies organitzatives i desenvolupar l'estratègia de recursos humans de l'organització.

- Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
- Identificar les bases de les principals àrees de relació jurídica i d'organització en el camp del treball humà.
- Identificar, analitzar i resoldre els problemes i les situacions complexes des d'una perspectiva interdisciplinària (econòmica, històrica, jurídica, psicològica, sociològica).
- Organitzar i gestionar la planificació del temps.
- Relacionar les necessitats, les exigències i les fluctuacions del mercat de treball, i les dinàmiques i les polítiques de les relacions laborals.
- Respectar el secret professional.
- Respectar els usos i els costums socials.
- Ser capaç de percebre l'impacte i les implicacions de decisions i activitats en altres parts de l'empresa.
- Tenir capacitat d'iniciativa, creativitat i esperit emprenedor.
- Treballar de manera autònoma.

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar els conceptes teòrics en relació amb el mercat de treball, al disseny del projecte.
2. Assimilar els valors ètics i les normes morals en la presa de decisions.
3. Comunicar i defensar un projecte oralment.
4. Crear el treball de final de grau partint de les matèries jurídiques que han estat presents en la formació teòrica del grau.
5. Demostrar eficàcia en un entorn canviant, a l'hora d'enfrontar-se a noves tasques, responsabilitats o persones.
6. Desenvolupar estratègies organitzatives innovadores per activar els recursos humans en l'organització.
7. Elaborar el treball de grau en el camp del dret del treball i de la seguretat social.
8. Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
9. Incorporar els elements jurídics que han estat presents en les matèries de grau en l'elaboració del treball de final de grau.
10. Incorporar, en el treball de final de grau, les qüestions laborals i de la seguretat social, i l'aplicació de la legislació i els criteris jurisprudencials.
11. Organitzar i gestionar la planificació del temps.
12. Organitzar i planificar el treball de grau tenint en compte les polítiques de les relacions laborals.
13. Planificar, amb una perspectiva transversal, la solució de problemes i situacions complexos i construir, a partir de la resolució d'aquests, noves idees o conceptes.
14. Produir projectes innovadors per a una organització sindical o per a una associació empresarial.
15. Projectar, a partir dels fonaments teòrics de l'organització del treball humà, una idea o un concepte que servirà de base al treball de final de grau. Projectar una idea o un concepte relacionat amb l'organització del treball humà en el treball de final de grau.
16. Reconèixer els indicadors de les demandes del mercat laboral i prendre decisions d'acord amb les demandes laborals.
17. Respectar el secret professional.
18. Respectar els usos i els costums socials.
19. Ser capaç de percebre l'impacte i les implicacions de decisions i activitats en altres parts de l'empresa.
20. Tenir capacitat d'iniciativa, creativitat i esperit emprenedor.
21. Treballar de manera autònoma.

Continguts

Les fases del TFG es corresponen amb les següents: PUBLICACIÓ OFERTA TFG, ASSIGNACIÓ DE L'OFERTA, TUTORITZACIÓ DEL TFG AMB 3 TUTORIES, PRESENTACIÓ TFG AL TUTOR, AVALUACIÓ PER PART DEL TUTOR, DIPÒSIT DEL TFG, INFORME DEL PONENT, EXPOSICIÓ PÚBLICA DEL TFG, AVALUACIÓ DEFINITIVA PER PART DEL TRIBUNAL I DIPÒSIT DIGITAL DEL TFG A LA BIBLIOTECA.

Metodologia

CALENDARI TFG GRAU RRLL

ACTIVITAT	RESPONSABLE	DATA
Publicació de l'oferta de TFG	Coordinador TFG/Gestió Acadèmica	16 de setembre de 2013
Sol·licituds de TFG	Alumne	17 al 20 de setembre de 2013
Publicació provisional d'assignacions	Gestió Acadèmica	27 de setembre de 2013
Període de reclamacions	Alumne	Fins al 2 d'octubre de 2013
Publicació d'assignacions de TFG i publicació de places lliures	Gestió Acadèmica	4 d'octubre de 2013
Sol·licitud de places lliures	Alumnes	7 d'octubre de 2013
Publicació definitiva d'assignacions	Gestió Acadèmica	11 d'octubre de 2013
Reunió informativa amb l'alumnat amb TFG assignats	Coordinador del TFG	14 d'octubre de 2013
Tutoria inicial amb el director	Alumne/Director	Durant la segona quinzena d'octubre de 2013
Realització del TFG amb tutories de seguiment	Alumne/Director	Fins al 9 de maig de 2014
Realització de l'informe del TFG i lliurament al coordinador del TFG	Director	23 de maig de 2014
Entrega del TFG	Alumne	23 de maig de 2014
Avaluació del TFG	Tribunal TFG	Del 9 al 13 de juny de 2014

Publicació de les notes	Tribunal TFG	13 de juny de 2014
Sol·licitud de revisió	Alumne	Del 16 al 18 de juny de 2014
Revisions	Tribunal TFG	19 de juny de 2014
Publicacions definitives	Tribunal TFG	20 de juny de 2014

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Presentació i avaluació final	7,5	0,3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
Tipus: Supervisades			
Tutoria	15	0,6	1, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21
Tipus: Autònomes			
Elaboració del treball de fi grau	127,5	5,1	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

Avaluació

Dins del termini previst, l'alumnat haurà de presentar el seu TFG. També dins del termini previst, el professor tutor del TFG haurà de presentar un informe d'avaluació en el que es farà una valoració qualitativa del treball realitzat per l'alumne que s' inclourà en el full de seguiment. Els tribunals de grau estaran formats per tres membres professors/res o personal expert en la matèria, nomenades pel degà/na. El Grau de Relacions Laborals disposarà de dos tribunals en atenció a les dues mencions del grau.

El plagiat o còpia de continguts de llibres, internet, etc., implica el suspens del TFG. Això vol dir que el professor tutor no farà un informe favorable, no es podrà llegir el TFG davant del Tribunal i es suspèn l'assignatura.

El TFG és una assignatura d'avaluació continuada la qual cosa implica que un cop iniciat el procés que comença amb la primera tutoria amb el professor/a tutor/a, i en el supòsit que s'opti per deixar el TFG a partir d'aquell punt, la nota final serà de suspens.

Per tal de tancar el procés i donar compliment a la normativa de la Facultat de Dret i de la UAB sobre el DDD (Dipòsit de Dades Digital) al finalitzar el procés del TFG caldrà que aquests es dipositin digitalment a la Biblioteca de Ciències Socials.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Elaboració del treball de fi grau	85%	0	0	1, 2, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 20, 21

Presentació i avaluació final	5%	0	0	5, 18, 21
Tutoria	10%	0	0	4, 9, 11, 13, 15, 20, 21

Bibliografia

Estapé, G. et al. (2010). Les guies docents en els Treballs Fi de Grau. Ponencia presentada en el VI Congreso Internacional Docencia Universitaria e Innovación. Nuevos espacios de calidad en la educación superior, Barcelona 2010.

Mateo, J. (2009). (ed.) Guía para la evaluación de competencias en el trabajo de fin de grado en el ámbito de las Ciencias Sociales y Jurídicas. Barcelona: AQU Catalunya. [Consulta: 17 noviembre 2010].

http://www.aqu.cat/doc/doc_30156918_1.pdf

Valderrama, E. (ed.) (2009). Guías para la evaluación de competencias en los trabajos de fin de grado y de máster en las ingenierías. Barcelona: AQU Catalunya. [Consulta: 17 noviembre 2010].

http://www.aqu.cat/doc/doc_19718727_1.pdf.