

Auditoria**2013/2014**

Codi: 102375

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	4	0

Professor de contacte

Nom: Josep Maria Salas Puig

Correu electrònic: JosepMaria.Salas@uab.cat

Utilització d'idiomes

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Algun grup íntegre en anglès: No

Algun grup íntegre en català: Sí

Algun grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

L'assignatura d'auditoria optativa de 6 ECTS. La seva temàtica està vinculada a la resta d'assignatures de comptabilitat. Es recomana disposar de coneixements previs de comptabilitat pel seu seguiment. En tot cas no es indispensable pel seguiment de la temàtica de l'assignatura.

Objectius

L'objectiu central de l'assignatura és tenir habilitats i coneixements per tal que l'alumne assoleixi un coneixement ampli de les utilitats i procediments del treball d'auditoria que li permeti analitzar un informe d'auditoria i ponderar les etapes de la seva confecció.

El programa de l'assignatura està estructurat per donar resposta a tres interrogants:

- Que és l'auditoria per a l'empresa?
- Que defineix l'auditor?
- Com es fa una auditoria?

L'aspecte pràctic és una constant al llarg del desenvolupament del programa. L'accent recau en l'auditoria externa per auditor independent però sense oblidar l'aplicabilitat a temes d'auditoria interna.

Competències

Administració i Direcció d'Empreses

- Aplicar els coneixements teòrics de les finances per a millorar les relacions amb les fonts de finançament i identificar les diferents formes de finançament i els avantatges i inconvenients tant per a les empreses com per als seus proveïdors
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Generar i transmetre la informació necessària per a la presa de decisions al si de les empreses.
- Identificar millores en el procés intern de gestió per estimular la productivitat de les empreses.
- Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el

medi ambient i en la societat.

- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
- Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Resultats d'aprenentatge

1. Analitzar els sectors empresarials a partir dels comptes anuals.
2. Aplicar els principis comptables del pla general vigent.
3. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
4. Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
5. Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani
6. Demostrar un comportament ètic en l'elaboració dels estats financers.
7. Elaborar els comptes anuals.
8. Emetre un diagnòstic a partir de l'anàlisi econòmica i financera d'una empresa.
9. Identificar les decisions que es poden prendre a través de la informació comptable.
10. Identificar les transaccions econòmiques i els fluxos que hi intervenen, d'acord amb les normes del pla general de comptabilitat.
11. Interpretar els indicadors de rendibilitat d'una empresa i preparar-hi la presa de decisions.
12. Interpretar els indicadors de solvència d'una empresa i entendre les decisions que s'hi poden prendre a partir d'aquesta anàlisi.
13. Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.
14. Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
15. Reconèixer les variables qualitatives que poden influir en la presa de decisions a partir dels estats financers.
16. Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
17. Sintetitzar la informació comptable i presentar-la a través dels comptes anuals.
18. Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
19. Utilitzar noves tecnologies com ara el webquest i entorns wiki.
20. Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.
21. Valorar la utilitat de la comptabilitat per als usuaris potencials.

Continguts

Els temes s'agrupen en tres blocs: "Auditoria, auditor, normes i procediments" "Informes d'auditoria" i "Treball d'auditoria". La normativa associada a la temàtica té presència al llarg de tot el programa.

El programa està pensat per tal que l'alumne assoleixi un coneixement ampli de les utilitats i procediments del treball d'auditoria que li permeti analitzar un informe d'auditoria i ponderar les etapes de la seva confecció.

Bloc de context: Auditoria, auditor, normes i procediment

- 1.- Presentació temàtica. Informe d'auditoria i comptes anuals
- 2.- Principis de Comptabilitat Generalment Acceptats i Normes Internacionals de Informació Financera (NIIF)
- 3.- Normes d'auditoria Generalment Acceptades. Llei d'auditoria de 2010 i desplegament reglamentari.
- 4.- Estats Comptables. Evolució.

Bloc principal: Informes d'auditoria

5.- Informes d'auditoria (I).

6.- Informes d'auditoria (II).

7.- Auditoria Interna i altres actuacions d'auditoria.

8.- Planificació d'un treball d'auditoria.

Bloc de detall: Treball d'auditoria

9.- Programes de revisió (I) (Caixa-Bancs)

10.- Programes de revisió (II) (Clients-Venda, Compres-Proveïdors).

11.- Programes de revisió (III) (Estocs, Producció.)

12.- Programes de revisió (IV) (Immobilitzat, Capital Permanent).

13.- Programes de revisió (V) (Acreedors, Provisions i contingències).

14.- Programes de revisió (VI) (aspectes concrets d'immobilitzats).

Metodologia

Aproximadament cada tema és objecte d'estudi d'una setmana.

A cada sessió curta (una hora) es proporcionen unes indicacions de continguts i pautes a seguir. Es dóna material de referència i es planteja un problema, cas o pregunta per afavorir la consulta, l'aprenentatge amb lectura i contrast d'altres fonts. també la iniciació a l'exposició de propostes de solució.

La sessió llarga (dues hores) comprèn l'exposició i debat del tema, la posada en comú dels diferents aspectes trobats i, si escau, les línies de referència i ampliació que la dinàmica de la classe aconselli.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes pràctiques	30	1,2	2, 5, 6, 7, 9, 10, 13, 15, 20, 21
Classes teòriques	15	0,6	2, 4, 6, 10, 20, 21
Tipus: Autònomes			
Elaboració treball individual	30	1,2	
Treball individual i/o en grup per a la preparació de casos	70	2,8	2, 4, 6, 10, 20, 21

Avaluació

L'avaluació de l'estudiant es farà de forma continua a partir de les evidències següents:

- Assistència i participació en les sessions presencials.
- Lliurament d'exercicis proposats periòdicament Posteriorment seran comentats a classe.
- Dos proves escrites d'una durada aproximada de 60 minuts. Aquests controls constaran de preguntes

teòriques i exercicis pràctics

- Examen final. L'examen final constarà de preguntes teòriques i exercicis pràctics que faran referència a tota la matèria del curs. L'examen tindrà una durada de 2 hores i mitja i en la seva realització no es permetrà consultar cap tipus de material.

En aplicació de la normativa de la Facultat d'Economia i Empresa, aquells estudiants que en l'avaluació hagin obtingut una nota igual o superior a 4 i inferior a 5 tenen l'opció de presentar-se a una prova de reavaluació. Aquesta prova tindrà unes característiques similars en quant a continguts a les de l'examen final. La qualificació de la reavaluació serà qualitativa i només tindrà dues possibles opcions: APTE o NO APTE. Els estudiants que obtinguin una nota d'APTE es considera que superen l'assignatura amb una nota numèrica màxima igual a 5. Si l'estudiant obté una nota de NO APTE, no supera l'assignatura i se'l qualificarà amb la nota obtinguda abans de la reavaluació.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Assistència i participació activa a classe	15%	0	0	2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 16, 18, 20, 21
Avaluació final	45%	3	0,12	1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 20, 21
Entrega treball individual	20%	0	0	2, 4, 5, 7, 8, 9, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21
Proves escrites (dues)	20%	2	0,08	2, 5, 6, 7, 9, 10, 13, 15, 17, 20, 21

Bibliografia

INTRODUCCIÓN A LA AUDITORIA FINANCIERA. Teoría y casos prácticos . Pablo Arenas y Alonso Moreno. Mc GrawHill 2012.

FUNDAMENTOS DE AUDITORIA, Casals, Gassó i Soria. Ediciones del Colegio de Censores Jurados de Cuentas de España.

AUDITORIA, (INVENTARIO DE OBJETIVOS Y PROCEDIMIENTOS) REA. Edit. Registro de Economistas Auditores del Consejo de Colegios de Economistas de España.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTÀRIA:

- Normes Tècniques publicades al Boletín de l'I.C.A.C. Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.
- www.icac.meh.es/
- www.rea.es
- www.icjce.es i/o www.auditors-censors.com/
- www.aeca.es
- www.coleconomistes.com