

**Contabilidad Pública****2014/2015**Código: 102370  
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	4	0
2501573 Economia	OT	4	0

**Contacto**Nombre: Carles Gríful Miquela  
Correo electrónico: Carles.Griful@uab.cat**Uso de idiomas**Lengua vehicular mayoritaria: català (cat)  
Algún grupo íntegramente en inglés: No  
Algún grupo íntegramente en catalán: Sí  
Algún grupo íntegramente en español: No**Prerequisitos**

Es recomendable haber asimilado los conocimientos de la asignatura "Introducción a la contabilidad" que se imparte en el primer curso de los grados de Administración y Dirección de Empresas (ADE) y de Economía.

**Objetivos y contextualización**Contexto:

Se trata de una asignatura optativa de 6 créditos ECTS para los grados de Administración y Dirección de Empresas (ADE) y de Economía impartida en la UAB, y se ofrece en el primer semestre de cuarto curso.

Esta asignatura analiza las particularidades de la contabilidad, del ciclo presupuestario y de los estados financieros propios de las administraciones públicas, complementando los conocimientos básicos de la asignatura de "Introducción a la contabilidad".

Objetivos:

Esta asignatura tiene como objetivo que el estudiante conozca las particularidades de la contabilidad pública, de aplicación a la administración pública. Se estudiará el presupuesto como herramienta básica de gestión pública, analizando en particular la ejecución presupuestaria en la administración local. También se pretende que el estudiante aprenda a interpretar los principales estados financieros públicos, y la evaluación de la gestión de los recursos públicos.

**Competencias**

Administració i Direcció d'Empreses

- Aplicar los conocimientos teóricos de las finanzas para mejorar las relaciones con las fuentes de financiación, identificando las distintas formas de financiación y las ventajas e inconvenientes tanto para las empresas como para los proveedores de las mismas.
- Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
- Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de forma autónoma, profundizando los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento
- Demostrar iniciativa y trabajar autónomamente cuando la situación lo requiera.

- Generar y transmitir la información necesaria para la toma de decisiones en el seno de las empresas.
- Identificar mejoras en el proceso interno de gestión para estimular la productividad de las empresas.
- Mostrar una motivación por la calidad del trabajo realizado y una sensibilidad por sus consecuencias en el medioambiente y en la sociedad.
- Organizar el trabajo, en cuanto a una buena gestión del tiempo, ordenación y planificación del mismo.
- Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla, y tomar decisiones en base a la misma.
- Utilizar las tecnologías de la información disponibles y adaptarse a los nuevos entornos tecnológicos.
- Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.

#### Economía

- Aplicar los conocimientos teóricos de las finanzas para mejorar las relaciones con las fuentes de financiación, identificando las distintas formas de financiación y las ventajas e inconvenientes tanto para las empresas como para los proveedores de las mismas.
- Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de forma autónoma, profundizando los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
- Generar y transmitir la información necesaria para la toma de decisiones en el seno de las empresas.
- Identificar mejoras en el proceso interno de gestión para estimular la productividad de las empresas.
- Iniciativa y capacidad de trabajar autónomamente cuando la situación lo requiera.
- Mostrar una motivación por la calidad del trabajo realizado y una sensibilidad por sus consecuencias en el medioambiente y en la sociedad.
- Organizar el trabajo, en cuanto a una buena gestión del tiempo, ordenación y planificación del mismo.
- Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla, y tomar decisiones en base a la misma.
- Tomar decisiones en situaciones de incertidumbre, mostrando un espíritu emprendedor e innovador.
- Utilizar las tecnologías de la información disponibles y adaptarse a los nuevos entornos tecnológicos.
- Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.

### Resultados de aprendizaje

1. Aplicar los principios contables del plan general vigente.
2. Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
3. Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de forma autónoma, profundizando en los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
4. Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de manera autónoma, profundizando en los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
5. Demostrar iniciativa y trabajar de forma autónoma cuando la situación lo requiera.
6. Demostrar un comportamiento ético en la elaboración de los estados financieros.
7. Elaborar las cuentas anuales.
8. Emitir un diagnóstico a partir del análisis económico y financiero de una empresa.
9. Identificar las decisiones que se pueden tomar a través de la información contable.
10. Identificar las transacciones económicas y los flujos que en ellas intervienen de acuerdo con las normas de valoración del Plan general de contabilidad.
11. Identificar las transacciones económicas y los flujos que en ellas intervienen, de acuerdo con las normas del Plan general de contabilidad.
12. Iniciativa y capacidad de trabajar de forma autónoma cuando la situación lo requiera.
13. Interpretar los indicadores de rentabilidad de una empresa y preparar la toma de decisiones.
14. Interpretar los indicadores de solvencia de una empresa y entender las decisiones que se pueden tomar a partir de este análisis.
15. Mostrar motivación por la calidad del trabajo realizado y sensibilidad por sus consecuencias en el medio ambiente y en la sociedad.
16. Organizar el trabajo, con relación a una buena gestión del tiempo y a su ordenación y planificación.
17. Organizar el trabajo, con respecto a una buena gestión del tiempo y a su ordenación y planificación.
18. Reconocer las variables cualitativas que pueden influir en la toma de decisiones a partir de los estados financieros.
19. Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla y tomar decisiones partiendo de esta información.

20. Sintetizar la información contable y presentarla a través de las cuentas anuales.
21. Utilizar las tecnologías de la información disponibles y adaptarse a los nuevos entornos tecnológicos.
22. Valorar la utilidad de la contabilidad para los usuarios potenciales.
23. Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.
24. Valorar la utilidad de la contabilidad para los usuarios potenciales.

## Contenido

Tema 1: El sector público. Definición y marco legal.

- 1.- Definición del sector público.
- 2.- Clasificación y composición del sector público: estatal, autonómico y local.
- 3.- Distribución de competencias en el sector público.
- 4.- Especial referencia a la administración local.

Tema 2: El presupuesto.

- 1.- Definición.
- 2.- Principios presupuestarios.
- 3.- Estructura del presupuesto.
- 4.- La elaboración y la aprobación del presupuesto.

Tema 3: La contabilidad pública

- 1.- Contabilidad financiera: relación entre la contabilidad privada y la contabilidad pública.
- 2.- Finalidades de la contabilidad pública.
- 3.- Estructura del PGCP 2010.
- 4.- Imagen fiel y principios contables públicos.

Tema 4: Contabilidad del presupuesto de gastos y del presupuesto de ingresos.

- 1.- Estructura y características del presupuesto de gastos.
- 2.- Fases de ejecución del gasto y su contabilización.
- 3.- Las modificaciones del presupuesto y su contabilización.
- 4.- La contratación en el sector público.
- 5.- Estructura y características del presupuesto de ingresos.
- 6.- Fases de ejecución del ingreso y su contabilización.
- 7.- Tipos de ingresos públicos: de naturaleza tributaria y de naturaleza no tributaria.

Tema 5: Inmovilizado no financiero y patrimonio neto.

- 1.- Concepto y clasificación del inmovilizado no financiero.
- 2.- Inmovilizado material.
- 3.- Inversiones inmobiliarias.

4.- Definición de patrimonio neto: patrimonio aportado y patrimonio generado.

5.- Principales operaciones no presupuestarias.

Tema 6: Endeudamiento (pasivos financieros).

1.- Endeudamiento.

- Deudas por préstamos a largo plazo.

- Deudas por préstamos a corto plazo. Pólizas de tesorería (no presupuestario).

2.- Particularidades del endeudamiento en la administración local.

3.- Volumen de endeudamiento y ratio de ahorro neto.

4.- Contabilización de las operaciones relacionadas con el endeudamiento.

Tema 7: Liquidación presupuestaria.

1.- La liquidación presupuestaria y el resultado presupuestario.

2.- Los remanentes de crédito.

3.- Proyectos de gasto. Cálculo de la financiación afectada.

4.- El remanente de tesorería.

Tema 8: Las cuentas anuales.

1.- El balance.

2.- La cuenta del resultado económico-patrimonial.

3.- La memoria y la cuenta general.

4.- El estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo.

5.- Análisis de las cuentas anuales.

6.- Procedimientos de control interno y externo.

Tema 9: Evaluación de la gestión pública.

1.- Indicadores financieros y patrimoniales.

2.- Indicadores presupuestarios.

3.- Análisis de los costes de las actividades.

4.- Indicadores de gestión.

## Metodología

- Actividad dirigida: clases teóricas (actividad expositiva por parte del profesor con material de soporte) y clases prácticas (resolución de ejercicios y casos prácticos para reforzar y aplicar los conocimientos teóricos, bajo la dirección del profesor).
- Actividad supervisada (tutorías): resolución de dudas y seguimiento de los trabajos a realizar y casos a preparar.
- Actividad autónoma: comprende la parte de estudio personal del alumno, con el estudio de la bibliografía básica, lecturas complementarias, búsqueda de información, etc.

- Pruebas de evaluación y seguimiento: evaluación escrita de los conocimientos.

## Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Clases presenciales de práctica	20	0,8	1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 21
Clases presenciales de teoría	25	1	1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 23, 22, 24
Tipo: Supervisadas			
Tutorías	10	0,4	1, 8, 9, 10, 11, 14, 18
Tipo: Autónomas			
Pruebas de evaluación y seguimiento	5	0,2	1, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19
Trabajo autónomo	85	3,4	1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23

## Evaluación

Prueba final: 60% (hay que obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10 para aprobar la asignatura).

Prueba tipo test temas 1 a 4: 10%

Prueba tipo test temas 5 a 6: 10%

Prueba tipo test temas 7 a 9: 10%

Asistencia, participación, ejercicios y seguimiento: 10%

Un alumno se considerará "no presentado" a la asignatura siempre y cuando no haya realizado ninguna de las pruebas de evaluación (pruebas test y prueba final). Si realiza alguna de ellas, ya no se podrá considerar "no presentado".

Aquellos alumnos que obtengan una nota final entre 4 y 4,9 tendrán la posibilidad de realizar una prueba de reevaluación. Con esta prueba los alumnos pueden continuar calificados como suspendidos (si no la superan) o por el contrario, si superan la prueba, tendrán una nota final de 5. La cualificación de la participación en las clases teóricas y prácticas no tendrá efectos en la reevaluación.

## Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Asistencia, participación ejercicios y seguimiento	10%	0	0	1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19
Prueba final de conocimientos de la asignatura	60%	2	0,08	1, 2, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 22, 24
Prueba tipo test temas 1 a 4	10%	1	0,04	1, 5, 6, 10, 11, 12, 16, 17, 19
Prueba tipo test temas 5 a 6	10%	1	0,04	1, 5, 10, 11, 12, 16, 17, 19, 22, 24

## Bibliografía

### Bibliografía básica:

- Plan General de Contabilidad Pública. Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril.
- Principios contables públicos. Documentos 1 a 8. Comisión de principios y normas contables públicas. IGAE.
- Instrucción del modelo normal de contabilidad local. Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre.

### Bibliografía complementaria:

- Carrasco Díaz, Daniel (coord.) (2011). Contabilidad pública. Ediciones Pirámide, Madrid.
- Labeaga Azcona, José María y Gutiérrez Gilsanz, Ignacio (directores) (2011). Manual de contabilidad pública - plan general de contabilidad pública 2010. Instituto de Estudios Fiscales. Madrid.
- Pina Martínez, Vicente y Torres Prada, Lourdes (2009). Manual de contabilidad pública. Adaptado al plan de cuentas de la administración local. Centro de Estudios Financieros.

### Enlaces web:

- Intervención General de la Administración del Estado (IGAE): [www.igae.pap.meh.es](http://www.igae.pap.meh.es)
- Sindicatura de Comptes de Catalunya: [www.sindicatura.org](http://www.sindicatura.org)
- Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas: [www.minhap.gob.es](http://www.minhap.gob.es)
- Generalitat de Catalunya: [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat)
- Tribunal de Cuentas: [www.tcu.es](http://www.tcu.es)
- Diputació de Barcelona: [www.diba.cat](http://www.diba.cat)