

## Auditoría

2014/2015

Código: 102375  
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	4	0

## Contacto

Nombre: Josep Maria Salas Puig  
Correo electrónico: JosepMaria.Salas@uab.cat

## Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: català (cat)  
Algún grupo íntegramente en inglés: No  
Algún grupo íntegramente en catalán: Sí  
Algún grupo íntegramente en español: Sí

## Prerequisitos

Auditoria es una asignatura optativa de 6 ECTS. Su área temática se relaciona directamente con el resto de asignaturas de contabilidad. Es recomendable tener un nivel previo de contabilidad financiera para su aprovechamiento máximo. En cualquier caso no es indispensable para un seguimiento normal de la temática específica de la asignatura.

## Objectivos y contextualización

La asignatura tiene por objetivo central la adquisición de habilidades i conocimientos de tal forma que el alumno consiga un concomimiento amplio de la utilidad, los procesos i el trabajo de auditoría de forma tal que le permita analizar un informes de auditoría i ponderar adecuadamente las etapas de su realización.

La estructura del programa se orienta dar respuesta a tres interrogantes:

¿Qué es la auditoria para la empresa?

¿Que define al auditor?

¿Cómo se realiza un auditoria?

El carácter eminentemente práctico de esta asignatura es una constante a lo largo de todo el programa. La auditoría externa por auditor independiente centra el temario sin olvidar su aplicabilidad a temas de control y auditoría interna

## Competencias

- Aplicar los conocimientos teóricos de las finanzas para mejorar las relaciones con las fuentes de financiación, identificando las distintas formas de financiación y las ventajas e inconvenientes tanto para las empresas como para los proveedores de las mismas.
- Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
- Capacidad se seguir aprendiendo en el futuro de forma autónoma, profundizando los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento
- Demostrar iniciativa y trabajar autónomamente cuando la situación lo requiera.
- Generar y transmitir la información necesaria para la toma de decisiones en el seno de las empresas.
- Identificar mejoras en el proceso interno de gestión para estimular la productividad de las empresas.

- Mostrar una motivación por la calidad del trabajo realizado y una sensibilidad por sus consecuencias en el medioambiente y en la sociedad.
- Organizar el trabajo, en cuanto a una buena gestión del tiempo, ordenación y planificación del mismo.
- Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla, y tomar decisiones en base a la misma.
- Utilizar las tecnologías de la información disponibles y adaptarse a los nuevos entornos tecnológicos.
- Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.

## Resultados de aprendizaje

1. Analizar los sectores empresariales a partir de las cuentas anuales.
2. Aplicar los principios contables del plan general vigente.
3. Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
4. Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de forma autónoma, profundizando en los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
5. Demostrar iniciativa y trabajar de forma autónoma cuando la situación lo requiera.
6. Demostrar un comportamiento ético en la elaboración de los estados financieros.
7. Elaborar las cuentas anuales.
8. Emitir un diagnóstico a partir del análisis económico y financiero de una empresa.
9. Identificar las decisiones que se pueden tomar a través de la información contable.
10. Identificar las transacciones económicas y los flujos que en ellas intervienen, de acuerdo con las normas del Plan general de contabilidad.
11. Interpretar los indicadores de rentabilidad de una empresa y preparar la toma de decisiones.
12. Interpretar los indicadores de solvencia de una empresa y entender las decisiones que se pueden tomar a partir de este análisis.
13. Mostrar motivación por la calidad del trabajo realizado y sensibilidad por sus consecuencias en el medio ambiente y en la sociedad.
14. Organizar el trabajo, con relación a una buena gestión del tiempo y a su ordenación y planificación.
15. Reconocer las variables cualitativas que pueden influir en la toma de decisiones a partir de los estados financieros.
16. Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla y tomar decisiones partiendo de esta información.
17. Sintetizar la información contable y presentarla a través de las cuentas anuales.
18. Utilizar las nuevas tecnologías como, por ejemplo, las webquest y los entornos wiki.
19. Utilizar las tecnologías de la información disponibles y adaptarse a los nuevos entornos tecnológicos.
20. Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.
21. Valorar la utilidad de la contabilidad para los usuarios potenciales.

## Contenido

El temario se divide en tres grandes apartados: "auditoría, auditor, normas i procedimientos" "informes de auditoría" y "asreas de trabajo de auditoría". El programa Las referencias a la normativa asociada a estos temas tiene un lugar destacado en todo el programa

Bloques inicial (de contextualización). Auditoría auditor normas y procedimientos.

- 1.- Presentación temática. Informe de auditoría y cuentas anuales.
- 2.- Principios de contabilidad generalmente aceptados i normas internaciones de información financiera (NIIF)
- 3.- Normas de auditoría generalmente aceptadas. Ley de auditoría de 2010 y desarrollo reglamentario.
- 4.- Estados Contables.- Evolución.

Bloque principal: Informes de auditoria uditoría externa por auditor independiente.

- 5.- Informes de auditoría (I).

6.- Informes de auditoría (II).

7.- Auditoría Interna i otras actuaciones de auditoría.

8.- Planificación de una a

Bloque de detalle: Programas de revisión.

9.- Programas de revisión (I) (Caja-Bancos)

10.- Programas de revisión (II) (Clientes-Ventas, Compras-Proveedores).

11.- Programas de revisión (III) (Almacén, Producción. )

12.- Programas de revisión (IV) (Inmovilizado, Capitales Permanentes).

13.- Programas de revisión (V) (Acreedores, Provisiones i contingencias).

14.- Programas de revisión (VI) (aspectos concretos del inmovilizado).

## **Bibliografía**

INTRODUCCIÓN LA AUDITORIA FINANCIERA. Teoría y casos prácticos . Pablo Arenas y Alonso Moreno. Mc GrawHill 2012.

FUNDAMENTOS DE AUDITORIA, Casals, Gassó i Soria. Ediciones del Colegio de Censores Jurados de Cuentas de España.

AUDITORIA, (INVENTARIO DE OBJETIVOS Y PROCEDIMIENTOS) REA. Edit. Registro de Economistas Auditores del Consejo de Colegios de Economistas de España.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTÀRIA:

- Normes Tècniques publicades al Boletín de l'I.C.A.C. Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

- [www.icac.meh.es/](http://www.icac.meh.es/)

- [www.rea.es](http://www.rea.es)

- [www.icjce.es](http://www.icjce.es) i/o [www.auditors-censors.com/](http://www.auditors-censors.com/)

- [www.aeca.es](http://www.aeca.es)

- [www.coledconomistes.com](http://www.coledconomistes.com)