

Organització, Recursos Humans i Gestió

2014/2015

Codi: 41258

Crèdits: 10

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
4313500 Gestió Pública	OB	0	1

Professor de contacte

Nom: Raquel Gallego Calderón

Correu electrònic: Raquel.Gallego@uab.cat

Utilització de llengües

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

Els estudiants que cursin aquesta assignatura han de tenir coneixements sobre administració i polítiques públiques genèrics, de nivell de Grau.

Objectius

1. Incentivar i promoure en els i les estudiants un interès en l'aprenentatge dels elements configuradors de l'estructura i components dels sistemes organitzatius i de gestió de l'administració pública.
2. Comprendre els principals models teòrics per analitzar els diferents components dels sistemes organitzatius de les administracions públiques.
3. Conèixer la naturalesa i els mètodes aplicables a l'estudi de l'organització, els recursos humans i els sistemes de gestió de les organitzacions públiques.
4. Generar en els i les estudiants un esperit crític d'anàlisi que li permeti valorar els diferents contextos polític-administratius tant nacionals com internacionals.
5. Entendre les formes d'aplicabilitat d'aquests coneixements en l'anàlisi i abordatge de principals problemes de les administracions públiques.
6. Assolir els coneixements i habilitats necessàries per aplicar aquests coneixements en sistemes organitzatius del sector públic.
7. Coneixement dels conceptes bàsics en matèria d'organització i funció pública.

Competències

- Abordar situacions d'intervenció pública complexes que puguin implicar dilemes ètics, a partir de propostes fonamentades tant en l'explicitació de valors com en el rigor conceptual i metodològic.
- Aplicar conceptes, teories i models provinents de diverses disciplines a l'exercici de la gestió pública.
- Dissenyar i avaluar processos d'intervenció pública en situacions i problemàtiques socials, polítiques i sectorials específiques.
- Identificar, comprendre i analitzar fenòmens socials i polítics complexos rellevants per a l'exercici de la gestió pública.
- Proposar solucions innovadores en la resolució de problemes socials i polítics.

- Que els estudiants tinguin les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant, en gran manera, amb treball autònom a autodirigit
- Tenir coneixements que aportin la base o l'oportunitat de ser originals en el desenvolupament o l'aplicació d'idees, sovint en un context de recerca

Resultats d'aprenentatge

1. Abordar situacions d'intervenció pública complexes que puguin implicar dilemes ètics, a partir de propostes fonamentades tant en l'explicitació de valors com en el rigor conceptual i metodològic.
2. Analitzar processos d'innovació.
3. Analitzar sistemes de gestió mitjançant tècniques de simulació que estimulen l'orientació a la millora del funcionament organitzatiu.
4. Aplicar estratègies de canvi i innovació en les organitzacions.
5. Aplicar instruments de gestió dels recursos humans en les administracions públiques i en les organitzacions vinculades.
6. Avaluar estratègies de comunicació.
7. Conèixer les tècniques d'anàlisi jurídica.
8. Dissenyar estratègies per avaluar models de gestió de les organitzacions.
9. Dissenyar sistemes de comunicació interna.
10. Identificar factors que influeixen en la implementació d'aquestes polítiques.
11. Identificar i definir diferents instruments de Política de Recursos Humans.
12. Negociar processos d'implementació del canvi en les organitzacions.
13. Plantejar línies d'assessorament en processos d'innovació i canvi en els sistemes de gestió de les organitzacions públiques.
14. Proposar solucions innovadores en la resolució de problemes socials i polítics.
15. Que els estudiants tinguin les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant, en gran manera, amb treball autònom a autodirigit
16. Tenir coneixements que aportin la base o l'oportunitat de ser originals en el desenvolupament o l'aplicació d'idees, sovint en un context de recerca

Continguts

Mòdul: Organització, Recursos Humans i Gestió

Crèdits ECTS: 10

Coordinació: Miquel Salvador (miquel.salvador@upf.edu)

Objectius del mòdul

1. Incentivar i promoure en els i les estudiants un interès en l'aprenentatge dels elements configuradors de l'estructura i components dels sistemes organitzatius i de gestió de l'administració pública.
2. Comprendre els principals models teòrics per analitzar els diferents components dels sistemes organitzatius de les administracions públiques.
3. Conèixer la naturalesa i els mètodes aplicables a l'estudi de l'organització, els recursos humans i els sistemes de gestió de les organitzacions públiques.
4. Generar en els i les estudiants un esperit crític d'anàlisi que li permeti valorar els diferents contextos polític-administratius tant nacionals com internacionals.

5. Entendre les formes d'aplicabilitat d'aquests coneixements en l'anàlisi i abordatge de principals problemes de les administracions públiques.
6. Assolir els coneixements i habilitats necessàries per aplicar aquests coneixements en sistemes organitzatius del sector públic.
7. Coneixement dels conceptes bàsics en matèria d'organització i funció pública.

Competències bàsiques a assolir

1. Analitzar la configuració organitzativa de les administracions públiques amb un plantejament dinàmic.
2. Analitzar els components dels sistemes organitzatius i les seves interrelacions en els processos de gestió.
3. Plantejar línies d'assessorament per a la millora de la configuració estructural de les organitzacions públiques.
4. Definir estratègies d'anàlisi dels contextos administratius en base al Dret.

Competències específiques a assolir

1. Desenvolupar habilitats de definició i implementació d'eines de gestió dels recursos humans a les administracions públiques i a les organitzacions vinculades.
2. Plantejar línies d'assessorament en processos d'innovació i canvi en els sistemes de gestió de les organitzacions públiques.
3. Analitzar sistemes de gestió reals mitjançant tècniques de simulació que estimulen l'orientació a la millora del funcionament organitzatiu.
4. Desenvolupar habilitats en la gestió de la comunicació i dels sistemes d'informació tant interns com externs de les institucions públiques.
5. Desenvolupar habilitats d'anàlisi jurídic des de la perspectiva del Dret Administratiu.

Competències transversals a assolir

1. Saber explicar els conceptes. En aquest sentit, es vol que l'alumne sigui capaç d'articular un discurs coherent que combini, al mateix temps, la memòria i la creativitat.
2. Aprendre a identificar problemes i a definir propostes de millora coherents
3. Saber desenvolupar argumentacions sòlides.
4. Desenvolupar habilitats d'articulació d'informes i estudis analítics.
5. Potenciar les competències de treball en equip

Mètode d'aprenentatge

L'aprenentatge es fonamenta en la revisió, qüestionament i construcció constant del coneixement teòric i pràctic. L'objectiu de l'aprenentatge és adquirir la capacitat de generar preguntes i de donar respostes - sempre provisionals. Per a aconseguir-ho, es imprescindible que l'estudiant adopti un paper actiu en l'abordatge autònom de la informació, llegint i reflexionant per poder establir un diàleg informat i enriquidor amb el/la professor/a.

En aquest mòdul, es requerirà aquest treball autònom previ, via lectura i elaboració de treballs breus, per a cada tema. Aquest treball es complementarà amb discussions en seminaris i amb la preparació i exposició de presentacions orals així com amb la realització d'estudis de cas i presentacions d'experiències reals que ajudin a una millor consolidació dels coneixements i de la capacitat de replantejar-se'ls.

El temps de dedicació a l'aprenentatge s'estructura a partir de la combinació de la presencialitat de l'autonomia: 25 hores de treball de l'estudiant per crèdit ECTS (total de 250 hores), de les quals el 20% (50 hores) seran presencials, el 30 % (75 hores) seran no presencials i dirigides pel professor, i el 50% (125 hores) seran no presencials i de treball autònom de l'estudiant.

L'aprenentatge presencial dirigit pel professor/a es basarà en la combinació de classes magistrals i de seminaris de discussió tant sobre els aspectes teòrics com per a l'aplicació d'aquests a casos pràctics, tant reals com simulats. L'aprenentatge no presencial dirigit pel professor/a es basarà en la tutorització puntual dels treballs breus i de la preparació de presentacions orals.

Mètode d'avaluació

L'avaluació serà continuada i es fonamentarà en la demostració de les competències assolides per l'estudiant en el decurs de les següents activitats i corresponents resultats:

1. Elaboració de treballs breus al llarg del desenvolupament del temari (30% de la nota).
2. Participació en les sessions de seminari i de discussió de casos (20% de la nota).
3. Presentacions orals (10% de la nota).
4. Examen individual (40 % de la nota).

Calendari: Dimarts 9:00-14:00

Tema 1. Carles Ramió, dia 13 gener.

Tema 2. Carles Ramió, dies 20 i 27 de gener.

Tema 3. Miquel Salvador, dies 3 i 10 de febrer.

Tema 4. Miquel Salvador i David Sancho, dia 17 de febrer.

Tema 4. David Sancho, dies 24 de febrer i 3 de març.

Tema 5. Eva Pich, dia 10 de març.

Tema 6. Eva Pich, dia 17 de març.

Temari

El temari consta de cinc temes que s'estructuren a partir dels principals continguts que es plantegen per a la seva presentació i discussió. El procés d'aprenentatge té per objectiu acabar cada tema havent adquirit els coneixements bàsics i així com els instruments operatius per abordar cadascun dels àmbits de l'organització, recursos humans i gestió que es plantegen. Aquest procés d'aprenentatge es deriva tant de les lectures que es recomanaran, com d'haver escoltat les exposicions dels i de les professors/es, d'haver debatut tots aquests continguts, i d'haver-los aplicat en estudis de cas.

Tema 1. Anatomia de l'Administració Pública.

Professor: Dr. Carles Ramió

Temes d'anàlisi:

Sessió 1

- El mapa de les Administracions Públiques a Catalunya i a Espanya
- Elements conceptuals de les estructures administratives
- L'Administració General de l'Estat: estructures i empleats públics
- L'Administració de les Comunitats Autònomes: estructures i empleats públics
- L'Administració Local: estructures i empleats públics
- Problemes i alternatives reals de millora de les Administracions públiques a Catalunya i Espanya

Tema 2. Tècniques organitzatives.

Professors: Dr. Carles Ramió.

Temes d'anàlisi:

Sessió 1

- Teoria de l'organització i Administració pública.
- La dimensió sociotècnica, la dimensió político-cultural i la dimensió de control i millora d'una

organització pública.

- La gestió de l'organització informal, la gestió del conflicte intraorganitzatiu i la gestió de la cultura administrativa. Instruments de direcció i motivació d'empleats públics
- El cicle de vida de les organitzacions públiques.

Sessió 2

- Tècniques de canvi organitzatiu. Tècniques d'Auditoria Operativa.
- Tipus de canvi: productivisme, reenginyeria, reconversió i creatiu. Els MOEs (Models

d'Organització Estratègica).

- Les innovacions de la mà de la Nova Gestió Pública (continguts i crítica).

Tema 3. Funció de personal i gestió de recursos humans.

Professor: Dr. Miquel Salvador

Temes d'anàlisi:

Sessió 1

- El concepte de funció de personal a les organitzacions públiques
- Gestió de personal i gestió de les persones
- Una visió integrada de la funció de personal: política, gestió i administració de personal

Sessió 2

• Els àmbits o subsistemes de la funció de personal i les seves interconnexions: la planificació, els llocs de treball i la gestió per competències, el reclutament i la selecció, la mobilitat i la carrera administrativa, la formació i socialització, l'avaluació dels recursos humans a les administracions públiques

• L'impacte de les TIC a la funció de personal: informació, comunicació i gestió agregada de processos

- L'avaluació dels sistemes de gestió de recursos humans: metodologies i experiències

Tema 4. Gestió estratègica de les organitzacions públiques.

Professor: Dr. David Sancho i Miquel Salvador

Temes d'anàlisi:

Sessió 1

- Innovació en la gestió pública i tecnologies de la informació i la comunicació
- Govern electrònic, administració electrònica i governança electrònica. Les dimensions de l'eGovern i l'eAdministració.

Sessió 2

- L'estratègia organitzativa: definició d'objectius organitzatius i xarxes relacionals a les

institucions públiques

- Estructura: divisionalització, agències i noves fórmules organitzatives

Sessió 3

- Procediments i l'impacte de les tecnologies de la informació i la comunicació
- Modernització i canvi: estratègies de mercat, l'externalització, lideratge i canvi
- El control de l'organització: el control de la qualitat de la prestació, el control i l'avaluació de

l'impacte

Tema 5. Dret de la funció pública: Una visió estàtica: dret de l'organització i

funció pública.

Professora: Dra. Eva Pich.

Temes d'anàlisi:

Sessió 1

- Dret i organització administrativa. Conceptes previs. La personalitat jurídica de l'administració.

Els seus òrgans.

- L'administració de l'estat. L'administració de les comunitats autònomes. L'administració local.
- L'organització davant els reptes de la qualitat i de la bona administració. Les agències

administratives. La noció d'administració independent.

- La funció pública (1). Conceptes bàsics.
- La funció pública(2). Qüestions recents. El problema de la corrupció pública moderna i la

resposta institucional

Tema 6. Dret de l'activitat administrativa: Una visió dinàmica: dret de l'activitat

administrativa.

Professora: Dra. Eva Pich.

Temes d'anàlisi:

Sessió 1

- L'activitat de limitació de drets. En especial, la planificació administrativa i els drets dels ciutadans. L'evolució de les autoritzacions.
- El foment de les activitats d'interès general: la subvenció. El servei públic i la seva ràpida evolució.

Metodologia

L'aprenentatge es fonamenta en la revisió, qüestionament i construcció constant del coneixement teòric i pràctic. L'objectiu de l'aprenentatge és adquirir la capacitat de generar preguntes i de donar respostes - sempre provisionals. Per a aconseguir-ho, es imprescindible que l'estudiant adopti un paper actiu en l'abordatge autònom de la informació, llegint i reflexionant per poder establir un diàleg informat i enriquidor amb el/la professor/a.

En aquest mòdul, es requerirà aquest treball autònom previ, via lectura i elaboració de treballs breus, per a cada tema. Aquest treball es complementarà amb discussions en seminaris i amb la preparació i exposició de presentacions orals així com amb la realització d'estudis de cas i presentacions d'experiències reals que ajudin a una millor consolidació dels coneixements i de la capacitat de replantejar-se'ls.

El temps de dedicació a l'aprenentatge s'estructura a partir de la combinació de la presencialitat de l'autonomia: 25 hores de treball de l'estudiant per crèdit ECTS (total de 250 hores), de les quals el 20% (50 hores) seran presencials, el 30 % (75 hores) seran no presencials i dirigides pel professor, i el 50% (125 hores) seran no presencials i de treball autònom de l'estudiant.

L'aprenentatge presencial dirigit pel professor/a es basarà en la combinació de classes magistrals i de seminaris de discussió tant sobre els aspectes teòrics com per a l'aplicació d'aquests a casos pràctics, tant reals com simulats. L'aprenentatge no presencial dirigit pel professor/a es basarà en la tutorització puntual dels treballs breus i de la preparació de presentacions orals.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes magistrals	50	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
Tipus: Supervisades			
Seminaris i tutories	75	3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
Tipus: Autònomes			
Realització de treballs	125	5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Avaluació

L'avaluació serà continuada i es fonamentarà en la demostració de les competències assolides per l'estudiant en el decurs de les següents activitats i corresponents resultats:

1. Elaboració de treballs breus al llarg del desenvolupament del temari (30% de la nota).
2. Participació en les sessions de seminari i de discussió de casos (20% de la nota).
3. Presentacions orals (10% de la nota).
4. Examen individual (40 % de la nota).

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Lliurament de treballs	30%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Participació a classe	10%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
Presentacions orals	10%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
Realització de proves de síntesi	50%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Bibliografia

La bibliografia que s'apunta a continuació té un caràcter introductori per a tot el mòdul i s'estructura en bibliografia genèrica, bibliografia per sectors de polítiques, i revistes recomanades. Per a cada tema, els/les professors/es recomanaran bibliografia específica que estarà formada majoritàriament per extractes d'algunes d'aquestes referències, però que també podrà incloure d'altres.

Barzelay, M. (2004): La Nueva Gestión Pública. Un acercamiento a la investigación y al debate de las políticas. Fondo de Cultura Económica. México DF.

Bozeman, B. (1997) "Los fundamentos de la gestión estratégica" a Brugué, Q. i Subirats, J.: Lecturas de gestión pública. Madrid.

Brugué, Q. (2004) Modernitzar l'Administració Pública des de l'Esquerra. Quaderns El Pensament i l'Acció. Barcelona: Fundació Nous Horitzons.

Brugué, Q. y Subirats, J. (1997): Lecturas de Gestión Pública. Madrid: INAP.

Denhardt, J. y Denhardt, R. (2003): The New Public Service. Serving, not Steering. New York: M.E. Sharpe.

Ferlie, E. Ashburner, L. Fitzgerald, L. Pettigrew, A. (1996) The New Public Management in action. Oxford: Oxford University Press.

Flynn, N. (1990) Public Sector Management. Londres: Harvester & Wheatsheaf.

Fox, J. i Miller, H. (1995) Postmodern Public Administration. Londres: Sage.

Kettl, D. (2005): The Global Public Management Revolution. Washington DC: Brookings.

Lopez, E. (1989): Técnica de control de ejecución en la dirección estratégica de la administración pública. Madrid. INAP.

López, J. y Gadea, A. (2000): Servir al ciudadano. La gestión de la calidad en la administración pública. Vitoria. IVAP.

Lopez, J. y Gadea, A. (2001): Una nueva administración pública. Oñati. IVAP.

Metcalf, L. y Richards, S. (1987): La Modernización de La Gestión Pública. Madrid. MAP.

Mas, J. y Ramió, C. (1997): La auditoría operativa en la práctica. Barcelona. Marcombo Boixareu Editores.

Osborne, D. y Gaebler, R. (1994): La Reinención del Gobierno: La Influencia del Espíritu Empresarial en el Sector Público. Barcelona. Paidós.

Peters, T. i Waterman, P. (1982): In Search of Excellence: Lessons from America's Best-Run Companies. Nova York. Harper & Row.

Pollit, Ch. (2003): The Essential Public Manager. Maidenhead. Open University Press.

Pollit, Ch. y Bouckaert, R. (2004): Public Management Reform. A Comparative Analysis. Oxford. OUP.

Pollitt, Ch. (1993): Managerialism and the Public Service. Oxford: Blackwell.

Ramió, C. (1999): Teoría de la Organización y Administración Pública. Tecnos. Madrid.

Ramió, C. y Salvador, M. (2005): Instituciones y Nueva Gestión Pública en América Latina. Barcelona..Fundación CIDOB.

Salvador, M. (1997): Polítiques de funció pública: l'avaluació de recursos humans. Barcelona. Escola d'Administració Pública de Catalunya. Generalitat de Catalunya.

Salvador, M. (2005): Institucions i polítiques públiques en la gestió dels recursos humans de les comunitats autònomes. Barcelona. Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Salvador, M. (2006): La configuración del Sistema de la Función Pública de la Comunidad de Madrid: Instituciones y políticas públicas en la gestión de recursos humanos de la Administración de la Comunidad de Madrid. Madrid. Instituto Madrileño de Administración Pública.

Sancho, D. (1999): Gestión de servicios públicos: estrategias de marketing y calidad. Tecnos. Madrid.