

Prácticas Externas

2014/2015

Código: 42478

Créditos ECTS: 9

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
4313301 Drets Sociolaborals	OT	0	2

Contacto

Nombre: Helena Ysas Molinero

Correo electrónico: Helena.Ysas@uab.cat

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: espanyol (spa)

Algún grupo íntegramente en inglés: No

Algún grupo íntegramente en catalán: Sí

Algún grupo íntegramente en español: No

Prerequisitos

No hay ningún prerrequisito para poder cursar el módulo "Prácticas Externas".

Objetivos y contextualización

Los principales objetivos del módulo Prácticas Externas son:

- Contribuir a la formación integral del estudiante complementando el aprendizaje teórico y práctico.
- Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional del ámbito jurídico-laboral.
- Favorecer el desarrollo de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas.
- Obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura.
- Favorecer los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento.

A tal efecto, cada Entidad Colaboradora con la Facultad de Derecho deberá nombrar un tutor, encargado de velar por el buen funcionamiento de las prácticas del Estudiante. Este tutor, que debe tener los conocimientos adecuados, deberá contribuir a definir el proyecto formativo del Estudiante, velar por la formación de éste y una vez finalizada la estancia de prácticas, deberá elaborar el informe final de valoración de las prácticas.

Competencias

- Aplicar tècniques dauditoria sociolaboral per adoptar decisions en matèria de gestió de personal, reconeixent i orientant les necessitats de les persones del seu entorn laboral.
- Aplicar tècniques jurídiques per adoptar decisions en matèria de gestió de personal.

- Demostrar una actitud i consciència crítica en la interpretació i aplicació de l'ordenació jurídica, davant de situacions concretes que requereixin la resolució d'un conflicte o problema argumentant jurídicament.
- Identificar i interpretar els fonaments jurídics que regulen la relació contractual laboral i que delimiten les facultats de direcció i organització dels recursos humans a l'empresa.
- Interpretar i aplicar la normativa reguladora de l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de representació unitària i sindical dels treballadors, i dels models de negociació col·lectiva.
- Interpretar les grans línies de canvi permanent en el sistema de seguretat social, inclosos els diferents sistemes complementaris i la regulació de la seva dimensió transnacional.
- Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, tot i ser incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis
- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.
- Reconèixer el conflicte col·lectiu jurídic i el conflicte col·lectiu d'interessos en l'empresa, identificar els sistemes legals laborals extrajudicials per a la seva solució, i interpretar jurídicament els acords i laudes arbitral que en resulten.
- Reconèixer la dimensió humana, econòmica, legal i ètica en l'exercici professional.
- Treballar i dirigir equips interdisciplinaris en entorns diversos

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar d'una manera pràctica les competències adquirides en el màster universitari en Drets Sociolaborals.
2. Aplicar els instruments jurídics de reestructuració interna i externa dels recursos humans
3. Aplicar els sistemes informàtics avançats vinculats amb el sistema de Seguretat Social.
4. Aplicar la metodologia jurídica en la identificació i avaluació de conflictes o problemes legals amb repercussió social.
5. Aplicar les mesures jurídiques d'adaptació del volum de recursos humans a les necessitats empresarials canviants.
6. Aplicar, en un àmbit determinat, la normativa vinculada amb els plans de pensions del sistema d'ocupació, les millores voluntàries i els contractes d'assegurança col·lectius.
7. Assessorar jurídicament en els àmbits de la relació de treball i de la Seguretat Social.
8. Elaborar adequadament la documentació relacionada amb la gestió de les prestacions de Seguretat Social.
9. Elaborar noves estratègies en matèria d'organització de temps de treball incloent-hi altern
10. Emetre un informe comprensiu amb les situacions, conductes i els procediments de gestió de recursos humans en una empresa.
11. Emetre un informe comprensiu sobre la conformitat d'una empresa amb el compliment de les prescripcions legals.
12. Emplenar la documentació pròpia dels actes d'enquadrament i de cotització a la Seguretat Social, així com de les seves prestacions.
13. Participar en els processos de selecció de personal vetllant pels principis d'igualtat i no-discriminació en l'accés a l'ocupació.
14. Participar en la negociació del conveni i del conflicte col·lectiu.
15. Planificar i proposar els instruments jurídics d'adaptació de funcions, jornada/horari, salari, sistemes de treball i rendiment i anàlegs, propis de la reestructuració empresarial.
16. Projectar polítiques salarials en funció de les necessitats econòmiques i de la productivitat
17. Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, tot i ser incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis
18. Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.
19. Recomana una millora de procediments/gestió en una empresa.
20. Reconèixer la dimensió humana, econòmica, legal i ètica en l'exercici professional.
21. Reconèixer, aplicar i valorar críticament el sistema de contractació laboral.

22. Resoldre les qüestions pràctiques relacionades amb la responsabilitat dels empresaris en matèria de Seguretat Social.
23. Tramitar i elaborar la documentació i intervenció en els sistemes extrajudicials de solució de conflictes col·lectius.
24. Treballar i dirigir equips interdisciplinaris en entorns diversos

Contenido

Los contenidos del módulo Prácticas Externas quedarán definidos en el Proyecto Formativo, que se hará de forma individualizada para cada estudiante una vez asignada la Entidad Colaboradora en que éste hará sus prácticas.

Metodología

PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Las prácticas externas sólo se pueden llevar a cabo en alguna de las Entidades, de derecho público o de derecho privado, con las que la Facultad de Derecho tiene firmado un previo Convenio de Colaboración.

Al inicio del curso, se pasará a los estudiantes un cuestionario que permitirá a la coordinación de prácticas conocer mejor su perfil y expectativas en relación a las prácticas.

A principios de noviembre se publicará un listado de las plazas ofertadas por las diferentes entidades con convenio. En caso de que las entidades requieran perfiles concretos se hará constar en este listado. El estudiante podrá escoger hasta tres de las plazas ofertadas, por orden de preferencia.

Durante la segunda quincena de noviembre y la primera de diciembre la coordinadora de prácticas se pondrá en contacto individualmente con los estudiantes cuando sea necesario.

Antes de Navidad se publicará el listado con la asignación del lugar de prácticas.

Criterios para la asignación de puestos de prácticas:

En la medida de lo posible se respetarán las preferencias de los estudiantes. En caso de que dos o más estudiantes aspiren a un mismo puesto de prácticas, la coordinadora de prácticas, realizará la propuesta de asignación teniendo en cuenta la licenciatura / grado de origen, en su caso el perfil de titulación requerido por la entidad o empresa, la experiencia profesional previa y la orientación profesional del estudiante, la nota media obtenida por los estudiantes en la titulación de acceso al máster y, en su caso, la motivación manifestada por el estudiante. La propuesta de asignación será aprobada por la comisión de máster.

En el caso de alumnos con una experiencia profesional previa particularmente relevante se recomienda que se solicite la convalidación de las prácticas. Alternativamente, la coordinadora de prácticas y el coordinador de máster intentarán diseñar un itinerario de prácticas que permita un razonable aprovechamiento formativo de las prácticas por parte del estudiante, contando siempre con la colaboración de la empresa o entidad en la que se realicen las prácticas.

CALENDARIO ORIENTATIVO:

Primera semana de octubre: entrega a los estudiantes del cuestionario.

Segunda semana de octubre: entrega por parte de los estudiantes del cuestionario relleno.

15 de noviembre a 15 de diciembre: entrevistas individuales con la coordinadora de prácticas cuando se estime necesario.

19 de diciembre: publicación de la asignación de plazas

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Supervisadas			
Desarrollo de las prácticas	224	8,96	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24
Tipo: Autónomas			
Redacción de la memoria final	1	0,04	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24

Evaluación

La nota final de la asignatura se obtendrá en un 50% de la valoración final que el tutor en prácticas hará llegar a la Facultad de Derecho al finalizar el estudiante sus prácticas.

El 50% de la nota final restante se obtendrá de la memoria que el estudiante debe presentar a su tutor académico cuando termine las prácticas y que será la persona encargada de valorarla. En la memoria final, el estudiante deberá incluir: a) una descripción detallada de las tareas y trabajos desarrollados, b) una valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y las competencias adquiridas en relación con los estudios del Master en Derechos Sociolaborales, c) una relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para resolverse; d) las principales aportaciones que, en materia de aprendizaje, ha supuesto la estancia en prácticas, e) evaluación final de las prácticas.

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Informe del tutor	50%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24
Memoria final	50%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24

Bibliografía

La Bibliografía para superar el módulo Prácticas Externas será, en su caso, la recomendada por el tutor de prácticas y / o el tutor académico.