

Dirección Estratégica II

2015/2016

Código: 102362

Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2501572 Administración y Dirección de Empresas	OB	3	2
2501573 Economía	OT	4	0

Contacto

Nombre: Alejandro Rialp Criado

Correo electrónico: Alex.Rialp@uab.cat

Otras observaciones sobre los idiomas

Eventualmente también se podrá hacer uso del idioma español durante el desarrollo de la materia

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)

Equipo docente

Joan Lluís Capelleras Segura

Carles Sola Belda

Yancy Vaillant

Prerequisitos

Se recomienda tener cursada y superada la asignatura de Dirección Estratégica I.

Objetivos y contextualización

Impartir y practicar los conocimientos y las técnicas relativas a la dirección estratégica de la empresa, con la finalidad que el estudiante se involucre eficazmente en los procesos de implantación de la estrategia empresarial.

Competencias

Administración y Dirección de Empresas

- Capacidad de adaptación a entornos cambiantes.
- Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
- Demostrar que conocen los procesos de implementación de estrategias de las empresas.
- Liderar equipos multidisciplinares y multiculturales, implementando nuevos proyectos, coordinando, negociando y gestionando los conflictos.
- Organizar el trabajo, en cuanto a una buena gestión del tiempo, ordenación y planificación del mismo.
- Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla, y tomar decisiones en base a la misma.
- Tomar decisiones en situaciones de incertidumbre, mostrando un espíritu emprendedor e innovador.
- Transmitir los objetivos de la empresa, departamento o trabajo que desarrolle, de una forma clara.
- Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar los procesos de formulación de estrategias a casos concretos.
2. Capacidad de adaptación a entornos cambiantes.
3. Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
4. Enumerar las etapas y los procesos básicos en la formulación e implementación de una estrategia empresarial.
5. Liderar equipos multidisciplinarios y multiculturales, implementar nuevos proyectos, coordinar, negociar y gestionar los conflictos.
6. Organizar el trabajo, con relación a una buena gestión del tiempo y a su ordenación y planificación.
7. Relacionar la estrategia empresarial con los objetivos de las empresas y su desglose por departamentos o unidades de trabajo.
8. Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla y tomar decisiones partiendo de esta información.
9. Tomar decisiones en situaciones de incertidumbre y mostrar un espíritu emprendedor e innovador.
10. Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.

Contenido

1. La organización como instrumento de implantación de la estrategia: Concepto de organización. - Las escuelas i teorías de organización. - Dinámica de los elementos organizativos. - El comportamiento humano en las organizaciones.
2. Estructura y diseño organizativo: Criterios y factores condicionantes para el diseño de la estructura organizativa. - Clases de estructuras organizativas. - Modelos de análisis, diagnóstico y adaptación de la organización.
3. La motivación del comportamiento en la organización: Motivación y comportamiento humano. - Teorías de contenido i de proceso de la motivación. - Factores de motivación en el ámbito empresarial.
4. Dirección y liderazgo: Dirección formal e informal (liderazgo). - Estilos de dirección: enfoques tradicionales y contemporáneos. - Participación y delegación. - Dirección participativa por objetivos (DPPO).
5. Trabajo en grupo: Los grupos en las organizaciones. - Modelo explicativo del comportamiento grupal. - Creació de equipos d'alto rendimiento. - Formas de trabajo en equipo en la dirección participativa. - Dirección de reuniones. -Problemas del funcionamiento de los grupos.
6. Comunicación: El proeso de comunicación: elementos constitutivos. - Funciones i barreras de la comunicación. -Flujos y sistemas de comunicación en las organizaciones. - Condiciones para una comunicación organizativa eficaz.
7. Conflicto y negociación en las organizaciones: Definición, causas y expresiones del conflicto. - Proceso y etapas del conflicto. - La prevención y el tratamiento de conflictos. - La negociación como habilidad directiva.- -Modalidades, fases y problemáticas d ela negociación.
8. Creatividad e innovación: Conceptos de creatividad e innovación. - El proceso creativo. - Técnicas de creatividad. -Gestión de la innovación. - Características de las organizaciones innovadoras.
9. Cultura organizativa: Concepto, contenido i niveles de la cultura organizativa. - Funciones y tipos de cultura organizativa. - Creación, transmisión y aprendizaje de la cultura organizativa. - Congruencia estrategia-cultura.- Análisis y cambio cultural de la organización.
10. Cambio, desarrollo y aprendizaje organizativo: Necesidad y fuerzas de cambio en las organizaciones. -Objetos y dirección del cambio. - Formas de gestionar las fuentes de resistencia al cambio. - El desarrollo organizativo (DO): definición, campos de aplicación y técnicas utilizadas . Aprendizaje organizativo y gestión del conocimiento.

Metodología

Para alcanzar los objetivos de la asignatura, se utilizarán las siguientes metodologías docentes:

1. Clases magistrales con soporte TIC: En estas sesiones los profesores desarrollarán los principales conceptos y nociones fundamentales de la asignatura con ejemplos empresariales ilustrativos, si es el caso.
2. Sesiones de trabajo centradas en ejercicios y casos prácticos para entender mejor los diferentes conceptos teóricos trabajados en las sesiones magistrales.
3. Actividades diversas de apoyo: Con el objetivo de acercar al estudiante al mundo de la empresa durante el curso se recomendará la búsqueda y lectura por parte del alumno de artículos de prensa y/o de revistas especializadas relacionadas con los conceptos que se trabajan en la asignatura.
4. realización, entrega y presentación de actividades y/o proyectos prácticos desarrollados por los alumnos en grupos de trabajo.
5. Tutorías presenciales: El estudiante dispondrá de unas horas donde los profesores de la asignatura podrán ayudarlo a resolver las dudas que se le presenten en el estudio de la materia y en la resolución de problemas.

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Clases prácticas	15	0,6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 7, 8, 10
Clases teóricas	30	1,2	1, 4, 7
Tipo: Supervisadas			
Tutorías y seguimiento	7,5	0,3	1, 4, 7
Tipo: Autónomas			
Estudio de los contenidos y preparación y resolución de actividades prácticas	90	3,6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 7, 8, 10

Evaluación

La nota final (global) del curso estará formada por la media ponderada de tres notas:

1. Seguimiento del curso. El correcto seguimiento del curso exige la asistencia regular a clase y la realización de los casos prácticos, proyecto en grupo y/o actividades programadas durante el curso para cada uno de los temas. Este seguimiento representará el 30% de la nota final del curso.
2. Prueba parcial. A mediados de curso se realizará un examen parcial no liberatorio en base a los contenidos impartidos hasta aquel momento. La nota del examen parcial representará el 20% de la nota final del curso.
3. Examen final (ver calendario de exámenes de la Facultad). Se evaluará al estudiante en base a los contenidos íntegros de la asignatura. La nota de este examen final será el 50% de la nota final del curso.

Será del todo imprescindible sacar entre las notas de seguimiento del curso (1) y prueba parcial (2) un promedio mínimo de 4, y también un mínimo de 4 en el examen final (3). Sólo en este caso se haría el promedio global indicado anteriormente (30%-20%-50%). Si este promedio final es igual o superior a 5, el estudiante superará la asignatura. Si este promedio final es igual o superior a 4 e inferior a 5, el estudiante suspenderá la asignatura con derecho a re-evaluación. Si este promedio final es inferior a 4, o bien no se dan las condiciones para hacer el promedio global, el estudiante suspenderá la asignatura sin derecho a re-evaluación.

Al final del curso, cada profesor publicará las calificaciones finales y el día, hora y lugar de revisión de las

mismas.

Para aquellos estudiantes que tengan derecho a la re-evaluación, los profesores de la asignatura decidirán la modalidad de la misma. La fecha de la re-evaluación estará programada en el calendario de exámenes de la Facultad. La nota de la re-evaluación sólo tendrá dos posibles opciones: Apto o No-apto. Si el estudiante obtiene una nota de Apto se considera que ha superado la asignatura con una nota numérica máxima igual a 5. Si el alumno obtiene una calificación de No-apto, no supera la asignatura y la nota final será igual a la nota obtenida antes de la re-evaluación.

Un alumno sólo puede obtener un "No Evaluable" en la asignatura siempre y cuando no haya participado en ninguna de las actividades de evaluación. Por tanto, se considera que un estudiante que realice alguna componente de evaluación continuada (seguimiento del curso o prueba parcial) ya no podrá optar a un "No Evaluable".

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Examen final	50%	3	0,12	1, 3, 4, 7, 8
Prueba parcial	20%	2	0,08	1, 3, 4, 7, 8
Seguimiento del curso	30%	2,5	0,1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 7, 8, 10

Bibliografía

- BUENO, E. (2007): Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos. Madrid: Pirámide.
- GÓMEZ-MEJÍA, L. i BALKIN, D. (2003): Administración. México: McGraw Hill Interamericana.
- RIALP, A. (2003): Fundamentos teóricos de la Organización de Empresas: Un enfoque interdisciplinar. Madrid: Pirámide.
- ROBBINS, S.P. i JUDGE, T.A. (2010) Introducción al comportamiento organizativo (10^a ed.). Madrid: Pearson Educación, S.A.
- VECIANA, J. M.^a (1999): La función directiva. Bellaterra (Barcelona): Servei de Publicacions de la UAB.