

Octubre 2012

TROBADOR: EJERCICIOS PRÁCTICOS

1. **Búsqueda rápida** Haz una búsqueda rápida (pestaña "Avanzada"):

En los recursos de **Comunicación** sobre: Televisió per Internet y mitjans digitals (**Internet television y Digital media**)

- Visualiza los registros en los diferentes formatos (tabla, breve y completo)
- Ves a **Multicerca** y a **Refinar** para obtener sólo los de 2012
- Selecciona 10 registros entre tus resultados y guárdalos en la cesta 
- Envíate un registro por correu-e 

2. **Buscar recursos-e** Busca un recurso-e:

Busca por título los recursos electrónicos: **Ingenta, Communication and Mass Media Complete** y **Science Direct (via Scirus)**. Una vez encontrados:

- Identifica cuales son los editores, sus descripciones, si tienen consejos de búsqueda, guías de ayuda, etc. 
- Detecta si son Metabuscables/Buscables-Enlazables o sólo Enlazables 
- Guárdalos como recursos electrónicos preferidos 

3. **Buscar revistas-e** Busca una revista electrónica:

- Busca por título las revistas electrónicas: **ZER** y **Quaderns del CAC**
- Guárdalas como revistas favoritas 

4. **Multibúsqueda**

En **Mis recursos-e, Portapapeles** encontrarás los tres recursos electrónicos que has guardado en el ejercicio 2. Selecciona **Ingenta y Communication and Mass Media Complete**

- Haz una búsqueda sobre Televisión por Internet y medios digitales (**Internet television i Digital media**)
- Visualiza algunos resultados
- En la pestaña **Búsquedas recientes** guarda la búsqueda 

5.

Mi portala) Desde ***Mis registros***:

- a. Envíate por correo-e algunos resultados de los que tienes en la cesta (y **Seleccionado/Enviar**).
 - b. Crea una carpeta llamada **Televisión por Internet** y verás como una copia de todo lo que hay en la Cesta va a parar allí
 - c. Vacía la cesta
 - d. Ve a la opción "Avanzada" y copia dos de los registros en una nueva carpeta que llamarás como tú quieras (recuerda que, necesariamente, hace falta que pasen primero por la cesta)
- b) Pasa por ***Mis recursos-e*** y ***Mis revistas-e*** para ver qué has guardado.
 - c) Crea un grupo de accesos para los recursos guardados. Comprueba que el grupo sea visible en la búsqueda rápida
 - d) En ***Historial*** crea una alerta de la búsqueda guardada 
 - e) En ***Preferencias*** parametriza tu portal como quieras