



Octubre 2012

## **TROBADOR: EJERCICIOS PRÁCTICOS**




1. **Búsqueda rápida** Haz una búsqueda rápida (pestaña "Avanzada"):

En los recursos de **Comunicación** sobre: Televisió per Internet y mitjans digitals (**Internet television y Digital media**)

- a) Visualiza los registros en los diferentes formatos (tabla, breve y completo)
- b) Ves a **Multicerca** y a **Refinar** para obtener sólo los de 2012
- c) Selecciona 10 registros entre tus resultados y guárdalos en la cesta 
- d) Envíate un registro por correu-e 

2. **Buscar recursos-e** Busca un recurso-e:

Busca por título los recursos electrónicos: **Ingenta, Communication and Mass Media Complete y Science Direct (via Scirus)**. Una vez encontrados:


- a) Identifica cuales son los editores, sus descripciones, si tienen consejos de búsqueda, guías de ayuda, etc. 
- b) Detecta si son Metabuscables/Buscables-Enlazables o sólo Enlazables 
- c) Guárdalos como recursos electrónicos preferidos 

3. **Buscar revistas-e** Busca una revista electrónica:

- a) Busca por título las revistas electrónicas: **ZER y Quaderns del CAC**
- b) Guárdalas como revistas favoritas 



4. **Multibúsqueda**

En **Mis recursos-e, Portapapeles** encontrarás los tres recursos electrónicos que has guardado en el ejercicio 2. Selecciona **Ingenta y Communication and Mass Media Complete**

- a) Haz una búsqueda sobre Televisión por Internet y medios digitales (**Internet television i Digital media**)
- b) Visualiza algunos resultados
- c) En la pestaña **Búsquedas recientes** guarda la búsqueda 

5.

Mi portal

- a) Desde **Mis registros**:
  - a. Envíate por correu-e algunos resultados de los que tienes en la cesta ( y **Seleccionado/Envíar**).
  - b. Crea una carpeta llamada **Televisión por Internet** y verás como una copia de todo lo que hay en la Cesta va a parar allí
  - c. Vacía la cesta
  - d. Ves a la opción "Avanzada" y copia dos de los registros en una nueva carpeta que llamas como tú quieras (recuerda que, necesariamente, hace falta que pasen primero por la cesta)
- b) Pasa por **Mis recursos-e** y **Mis revistas-e** para ver qué has guardado.
- c) Crea un grupo de accesos para los recursos guardados. Comprueba que el grupo sea visible en la búsqueda rápida
- d) En **Historial** crea una alerta de la búsqueda guardada 
- e) En **Preferencias** parametriza tu portal como quieras