

El treball acadèmic: metodologia i presentació

universitat autònoma de barcelona
Biblioteca de Veterinària UAB

08 d'octubre de 2010

Presentació sobre la metodologia del treball acadèmic per l'assignatura de
Deontologia Veterinària (Curs 2010-2011)

Sumari

Treball Acadèmic : metodologia i presentació

1. Metodologia

- 1.1. Treball acadèmic (I)
- 1.2. Treball acadèmic (II)
- 1.3. Investigació científica
- 1.4. Coneixement científic
- 1.5. Mètode científic
- 1.6. Formulació problema/estudi
- 1.7. Anàlisi problema/estudi
- 1.8. Condicions Treball
- 1.9. Mètode hipoteticodeductiu
- 1.10. Tipus de treball (segons recerca)
- 1.11. Tipus de treball (segons continguts I)
- 1.12. Tipus de treball (segons continguts II)
- 1.13. Tipus de treball (segons continguts III)
- 1.14. Elecció del tema
- 1.15. Elecció del títol
- 1.16. El subtítol
- 1.17. Fonts d'Informació - Enquestes
- 1.18. Fonts d'Informació – Entrevistes (I)
- 1.19. Fonts d'Informació – Entrevistes (II)
- 1.20. Fonts d'Informació – Treb laborat.
- 1.21. Esquema Inicial (I)
- 1.22. Esquema Inicial (II)
- 1.23. Esquema Inicial (III)
- 1.24. Esquema Inicial (IV)
- 1.25. Esquema Inicial (V)
- 1.26. Planificació del temps

Sumari

Treball Acadèmic : metodologia i presentació

2. Presentació

- 2.1 Document escrit
- 2.2. Coberta
- 2.3. Sumari
- 2.4. Index d'Il.lustracions/abreviatures
- 2.5. Primer esborrany
- 2.6. Introducció
- 2.7. Cos del treball
- 2.8. Cos del treball (exemple)
- 2.9. Conclusions
- 2.10. Bibliografia
- 2.11. Annexos
- 2.12. Disseny i aspectes grafics (I)
- 2.13. Disseny i aspectes grafics (II)
- 2.14. Disseny i aspectes grafics (III)
- 2.15. Disseny i aspectes grafics (IV)
- 2.16. Estil de redacció
- 2.17. Exposició oral (preparació)
- 2.18. Exposició oral (presentació)
- 2.19. Plagi vs us ètic de la informació

Sumari

Treball Acadèmic : metodologia i presentació

3. Fonts d'informació

- 3.1 Tipus de documents (I)
- 3.2. Tipus de documents (II)
- 3.3. Monografies (I)
- 3.4. Monografies (II)
- 3.5. Revistes
- 3.6. Articles/Ponències
- 3.7. Audiovisuals
- 3.8. Imatges
- 3.9. Catàlegs de Biblioteques
- 3.10. Portals especialitzats
- 3.11. Internet
- 3.12. Legislació: tipologia documental
- 3.13. Com cercar legislació (I)
- 3.14. Com cercar legislació (II)
- 3.15. Gestió bibliogràfica (Refworks)
- 3.16. Textos acadèmics (Fonts bàsiques)
- 3.17. Itinerari treball acadèmic
- 3.18. Webs citades
- 3.19. Bibliografia

Treball acadèmic

Consisteix en la **reflexió** sobre un **tema** fet habitualment a través de l'escriptura o per exposició oral i que es fa **en un context universitari** o d'ensenyament

Treball acadèmic (II)

Veterinària es una facultat de ciències experimentals. Per portar a terme la nostra recerca requerim treballar amb **coneixement científic** i aplicant el **mètode científic** com a eina de treball de la nostra investigació

Investigació científica

- Una investigació **sistemàtica, controlada, empírica i crítica** de **proposicions hipotètiques** sobre unes suposades relacions existents entre els fenòmens naturals (Tejada Fernandez)
- Característiques
 - **Adquisició de coneixement científic**
 - Utilització del **mètode científic** com a eina
 - **Combinació d'experiència i raonament**

Coneixement científic

- **Es crític**: justifica i dona proves de la seva existència
- **Explica fets** a través de lleis. **Defineix el perquè de les coses. Estableix teories.** Lleis generals expliquen fets particulars. Intervenció en la natura a través d'un procés de domini, modificació i millora
- **Es sistemàtic**: No està aïllat sinó que forma estructures coherents que es relacionen entre si.
- **Es verificable**: Es centra en fenòmens perceptibles, manipulables, i susceptibles de ser verificats i contrastats de forma empírica
- **Es metòdic**: Fruit de **procediments rigorosos** seguits pels investigadors gràcies a un pla d'acció, en el que s'utilitzen regles lògiques i procediments tècnics que s'organitzen segons certes convencions científiques
- **Es objectiu**: El conjunt de característiques anteriors permeten concloure aquest fet. **Investigació i fets que es confirmen, reformulen o desestimen i logren l'objectivitat**
- **Es comunicable**: Degut a la **precisió i claredat del llenguatge utilitzat** que permet la seva verificació
- **Es provisional**: En **permanent revisió, no es infalible, absolut ni definitiu**. Està permanentment en debat amb hipòtesis i enfocaments

Mètode científic

Tècnica que apropa la **investigació** al **coneixement científic** **Etapes**

- 1-Plantejament d'un problema (opinions, arguments i fets relacionats amb la qüestió)
- 2-Revisió de les aportacions prèvies (contextualització del tema)
- 3-Formulació d'hipòtesis (proposta d'una sol.lució que cal verificar)
- 4 - Plantejament de l'estudi (mètode utilitzat per verificar la hipòtesi)
 - a) Quines variables cal considerar
 - b) Metodologia d'anàlisi
 - c) Mostra d'estudi
 - d) Recollida de dades
 - e) Anàlisi de resultats
- 5 - Conclusions (raonaments que permetran acceptar o rebutjar la hipòtesi plantejada inicialment)
- 6 - Plantejament de nous problemes si es el cas (l'essència de la investigació es continuar si seguir plantejant-se nous reptes en funció de les qüestions que es van plantejant).

Formulació problema/estudi

Es una de les fases mes importants de la investigació i una de les mes complexes. Tota investigació d'origen, es justifica o dona resposta a un problema

Punts de partida

- ✓ Llacuna en els nostres coneixements
- ✓ Resultats contradictoris sobre una qüestió
- ✓ Observació d'un fet que no podem explicar
- ✓ Camp teòric existent planteja dubtes
- ✓ Conclusions d'investigacions precedents amb metodologies inexactes
- ✓ Absència d'investigacions prèvies
- ✓ Investigació existent sobre un tema planteja interrogants
- ✓ Noves eines tecnològiques plantegen noves vies

Anàlisi problema/estudi

Un cop identificat el problema caldrà donar resposta a la seva sol.lució mitjançant unes fases en les que podrem verificar el procés d'anàlisi:

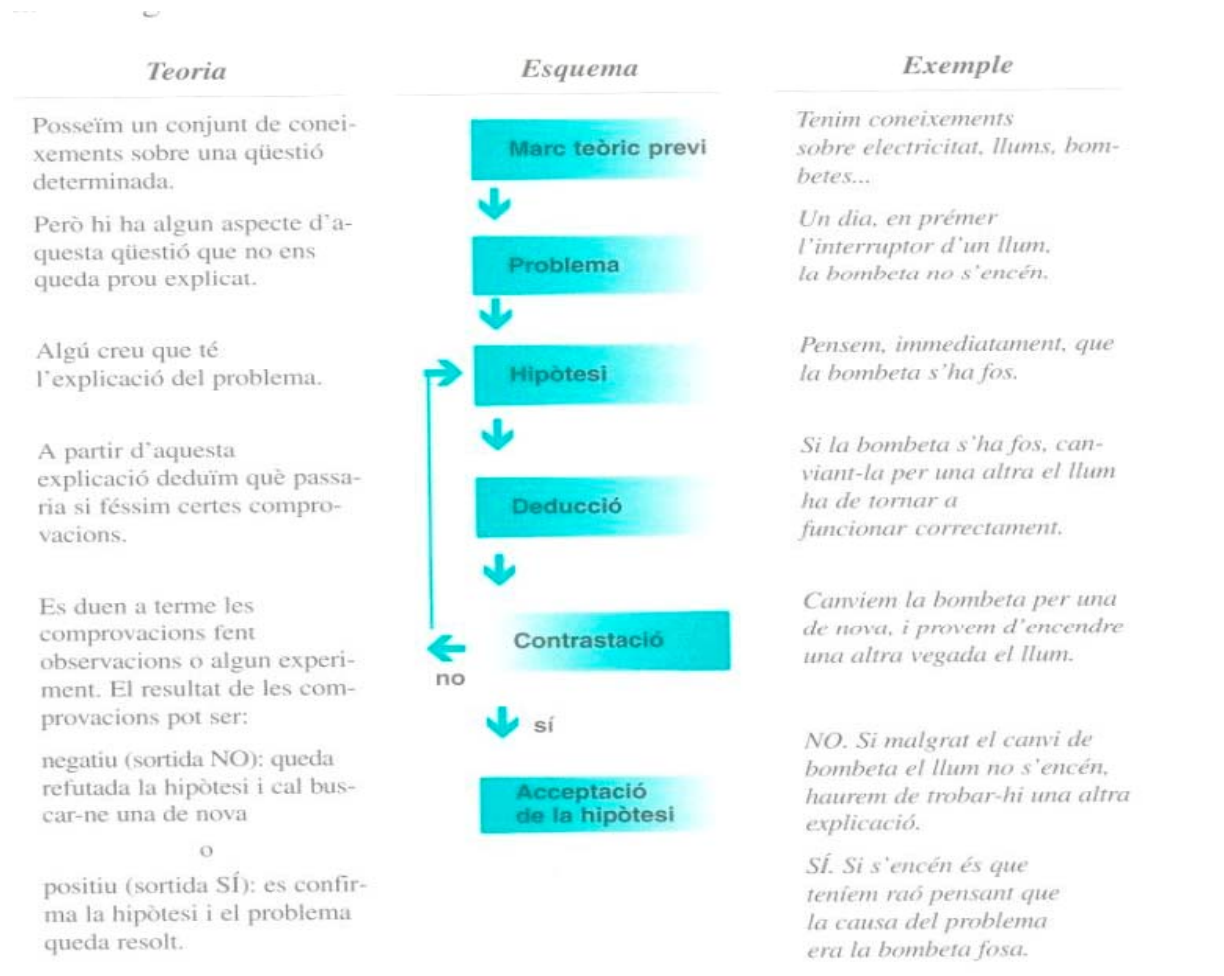
Anàlisi i identificació

- ✓ Reunir fets relacionats amb la investigació
- ✓ Decidir quins son rellevants i quins secundaris
- ✓ Identificar la relació entre els fets que puguin explicar la causa del problema/estudi
- ✓ Proposar diverses explicacions a la causa del problema/estudi
- ✓ Comprovar la importància de les explicacions mitjançant l'observació i/o anàlisi
- ✓ Identificar les explicacions que permetin aprofundir en una resolució del problema/estudi
- ✓ Trobar les relacions dels fets i les explicacions
- ✓ Examinar els supòsits en que es recolzen aquests fets (marc teòric)

Condicions del treball

- ✓ Investigació que sigui **factible** [sotmesa a les limitacions de coneixements, espai, temps ...]
- ✓ Investigació **novedosa** [analitzi algun aspecte interessant, particular ...]
- ✓ Investigació que **permeti contrastar les opinions i teories exposades** [incloure proves, metodologia i materials utilitzats]

Mètode hipoteticodeductiu



Parteix de la premissa a partir de la qual davant de qualsevol problema existeix una sol.lució possible o hipòtesi, a partir de les quals se'n dedueixen unes conseqüències que cal contrastar

Coromina, E ... "El treball de recerca .." (Eumo, 2006). P.129

Tipus de treballs: segons recerca

- Treballs de **compil.lació**

Revisió crítica dels treballs que han presentat altres i relacionar les seves teories tot presentant unes conclusions pròpies

- Treballs d'**investigació**

Tracta dels resultats obtinguts d'un treball de camp o laboratori per tal de demostrar una hipòtesi plantejada inicialment

- Treballs d'**argumentació**

Anàlisi d'un succés o teoria de forma argumentada. Descobrint les relacions causa efecte que s'estableixin en cada moment.

Tipus de treballs: segons continguts (I)

- Treball monogràfic i panoràmic

El treball **monogràfic** tracta un tema concret, es domina molt bé el tema exposat, les fonts són assequibles. Però es perd la visió de conjunt i les relacions amb altres matèries. Exemple: “Els gossos perillosos i els mitjans de comunicació escrits”

El **panoràmic** dona una visió de conjunt. El coneixement sobre un tema és molt generalista, cal fer una bona selecció prèvia de les fonts i aspectes a tractar. Exemple: “Ordenances municipals sobre animals de companyia”

fonts accessibles vs pèrdua de visió de conjunt

Tipus de treballs: segons continguts (II)

- Treball Històric i teòric

El treball **històric** tracta un tema a partir d'una seqüència cronològica o analitza un tema des d'aspectes temporals, o busca l'origen i relaciona les causes i conseqüències. Fonts precises i marc d'espai i temps definit. Exemple: “**Història de la ramaderia ecològica**”, ó “**Real Escuela de Avicultura d'Arenys i els inicis de l'avicultura espanyola**”

El **teòric** parteix d'un concepte i no aborda temes d'origen i evolució. Son treballs creatius i que permeten un enfocament variat. Alhora tenen un gran complexitat i requereixen un marc inicial ben definit be per una teoria o per una teoria incial. Exemple: “**Concepte de Seguretat Alimentària Europea**” ó “**Actualitat normativa sobre els Parcs Naturals Espanyols i CCAA**”

cal tenir mínima formació històrica vs major abstracció i originalitat

Tipus de treballs: segons continguts (III)

- Treball Clàssic i contemporani

El treball **clàssic** tracta un temes bàsics sobre una matèria determinada. Compten amb moltes fonts i es difícil aportar nous elements de treball. Exemple: “El veterinari i la funció pública”, ó “Els codis de conducta veterinària”

El treball **contemporani** tracta un tema d'actualitat. Són atractius d'abordar però tenen poques fonts de consulta: molta informació en xarxa i en premsa i revistes d'actualitat. Exemple: “Diagnosi sobre la fauna exòtica invasora a Catalunya” ó “Avenços recents en el tractament de purins”

sovint es poden bescanviar els punts de vista de treball
clàssic/contemporani

Elecció del tema del treball

- Ha de ser atractiu i encaixar amb els interessos propis
- Amb fonts d'informació assequibles (biblioteques, documents electrònics ...)
- Adaptar-se al nivell de coneixements de cada persona
- El tema ha de tenir uns limits clars i precisos (espai-temps)
- Originalitat del tema tractat. Buscar perspectives diferents sobre temes concrets
- Preferible cercar alguna autoritat que ens aconselli sobre el tema i els punts de vista alhora de tractar el tema.

Elecció del títol

- ❖ Es important perquè denota el tipus de treball que acull i genera les expectatives que espera tenir el lector sobre el document
- ❖ Característiques: comprensible, clar, breu, suggerent - Exemples:
 - ❖ “Animals a la picota” (frase feta, provocativa, ingeniosa)
 - ❖ “Leishmaniosi canina”, “Transgènics a Catalunya” (generalistes, van directament al tema, com mes específics mes s’aproximaran al contingut): “Les qüotes lleteres a la PAC del 2010”
 - ❖ “Origen, causes i conseqüències de la enginyeria genètica aplicada a animals de granja” (son com un guió previ del treball però tenen el perill de que el títol no s’adapti al contingut)

El subtítol: un complement necessari

- A vegades es possible jugar amb un doble títol i subtítol que permeti donar una informació imaginativa i espectacular + informació descriptiva que permeti comprendre el contingut del treball:
 - “Les Encefalopaties Espongiformes Transmissibles : causes i evolució (EET’s)”
 - “Sanitat Animal Mundial: reptes de la veterinària en el segle XXI”
- Els aspectes considerats sobre els títols i subtítols cal tenir-los en compte també en assignar els diferents apartats i sub-apartats

Fonts d'informació - Enquestes

Bibliografia (tractat punt 3)

- ✓ **Enquestes i treballs estadístics:** Recollir informació a través d'un questionari que passem a diverses persones sobre un tema determinat per esbrinar la seva opinió

Metodologia prèvia

- Establir una hipòtesi i imaginar el resultat
- Dissenyar investigació verifiqui hipòtesi inicial
 - Mostra representativa de persones
- Escollir model d'enquesta (oberta – tancada)

Durant i després enquesta

- Rigurositat en seguir les instruccions enquesta sense influir opinió
- Interpretació de dades amb programari (SPSS ...)
 - Presentació gràfica de les dades obtingudes
 - Títol al contingut + fonts utilitzades + lloc i període de l'enquesta

Metodologia indicada per temes de caràcter social i també en ciències experimentals com nutrició, ecologia ...

- ✓ Utilitzar programes de gestió en línia com **SurveyMonkey**

Fonts d'informació - Entrevistes

- ✓ **Entrevistes:** Mètode necessari a utilitzar quan no es poden trobar dades sobre un tema o quan cerquem informació d'un fet recent i tenim accés a un personatge que ens pot orientar i explicar algún fet no documentat.
- ✓ Les entrevistes poden ser orals o escrites, a gent anònima o protagonistes d'algun fet especial

Fonts d'informació – Entrevistes (II)

✓ Algunes idees bàsiques:

- ✓ **Fixar un objectiu en l'entrevista** (una notícia especial, màxima informació, opinió sobre un tema específic ...)
- ✓ Quins temes cal conèixer i **preparar d'avançada amb un questionari**
- ✓ **Situar l'entrevistat en un context** polític, científic o social
- ✓ Realitzar l'entrevista **en un lloc que suggereixi** certa intimitat i eviti interrupcions
- ✓ **Comunicar les preguntes a l'entrevistat abans** de començar perquè el mateix estigui familiaritzat amb les preguntes que se li demanen

✓ Preguntes:

- ✓ **Contingut estigui relacionat amb tots els temes** que l'entrevistat pugui respondre
- ✓ Conve **alternar preguntes obertes amb tancades** per evitar uns resultats massa específics o generalistes
- ✓ Exposar clarament les preguntes, **evitant l'ambigüetat de les respostes**. Ordenar les preguntes seguint un ordre (general → concret), (públic → privat), (senzill → complex)
- ✓ **Anotar les respostes immediatament o gravar l'entrevista**. No fiar-se de la memòria (prendre apunts, resumir el més important, copiar literalment alguna frase o reflexió significativa,)
- ✓ Cal pensar que l'entrevista ha de ser **dinàmica i guanyar-se la confiança de l'entrevistat**. Per això s'ha de donar entrada a la improvisació.

Fonts d'informació – Treballs Laboratori/camp

- Treballs de laboratori: Utilitzen la metodologia científica específica i solen emprar-se sovint en ciències experimentals.
- Les dades provenen de la manipulació i observació. Cal situar-les en un marc general situant el tema objecte d'estudi

Esquema inicial (I)

- **Preparació de l'esquema:**

Per organitzar el primer “esquelet” del treball cal posar en pràctica una metodologia específica que ens ajudi a estructurar la informació obtinguda i els coneixements obtinguts fins el moment.

Podem distingir tres tècniques de treball:

- **Generació d'idees**
- **Síntesi d'idees**
- **Esquema preestablert**

Esquema inicial (II)

- **Generació d'idees:**

Pretén facilitar la relació entre idees i conceptes. Criteris de causa-efecte, problema-sol.lució, genèric-específic.. Facilita la seva interconnexió a mesura que van apareixent.

Apte per grups/individus intuitius, desordenats i analítics

Una ajuda important son els programes informàtics que creen mapes concetpuals i mapes mentals (concept maps i mind maps). Versions gratuïtes en gairebé tots els software faciliten la interconnexió de termes i son útils no tant sols pels treballs sino com a eines d'aprenentatge actiu i d'organització de les tasques docents i empresarials. Trobreu una llista completa a:

Concept maps:

http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_concept_mapping_software

Mind Maps:

http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_mind_mapping_software

Esquema inicial (III)

- **Sintesi d'idees:**

Es redacta en un full o dos l'essència del que es pretén exposar. A continuació s'extrauen les idees bàsiques i es desenvolupa el seu estudi. Un cop s'ha redactat el resum del treball ja es pot començar a redactar cada apartat

Util per grups/individus amb mentalitats sintètiques que saben el que volen dir però que no tenen les eines per expressar-ho de forma àmplia. Important per aquells que sabeu resumir be però que us cal una eina que faciliti la relació entre conceptes.

Esquema inicial (IV)

- Exemple de síntesi d'idees

EJEMPLO

Natalia Ginzburg es una escritora difícil de encuadrar en el panorama italiano actual(1).

Algunos estudiosos(2) dicen que es neorrealista porque coincide cronológicamente con los años de máxima influencia de esta corriente(3).

Después de analizar(4) todas sus obras, no podemos encuadrarla fácilmente(5). Su itinerario personal es paralelo a su madurez personal(6). Siendo plenamente de su tiempo no queda atrapada en ningún «ismo» literario y muestra su autenticidad sin concesiones a las modas(7).

Defiende una literatura que valore la claridad de la lengua(8), optando por el discurso lineal, coloquial, sin elaboraciones formales complejas(9).

1. Panorama literario del tiempo de Ginzburg.

2. Quiénes eran. Citar los críticos y las crónicas de la época. Historia de la literatura italiana.

3. Breve descripción del neorrealismo y marco cronológico. En medio encuadrar a Ginzburg. Enfatizar los años de máxima influencia y citar autores que también escaparon de una clasificación clásica: Pavese.

4. Hacer explícitos los criterios del análisis: se buscaban aspectos comunes a toda la obra, y se fueron anotando las distinciones y las constantes literarias.

5. Señalar las características del neorealismo y mostrar cómo las obras de Ginzburg no encajan. Explicar cuáles son las características de la obra de Ginzburg.

6. Bio-bibliografía. Mostrando cómo literatura y vida para Ginzburg son una sola cosa y no sólo por el tono autobiográfico sino desde el punto de vista formal. Se pueden buscar citas concretas significativas de los cambios de estilos que completan la biografía.

7. Citar las influencias de la época: cierto naturalismo, existencialismo, socialismo militante, pero remarcar la personal interpretación y especialmente la concreción literaria de estas influencias.

8. Análisis de algunas frases o párrafos para justificar esta afirmación.

9. Esquema de las obras de narrativa mostrando cómo la cronología y el enlace entre personajes son simples y directos. En *Le piccole virtù* se ha de explicar qué es una incursión al ensayo.

Puig, Irene de. Como hacer un trabajo escrito.- (Octaedro, 2001)

Esquema inicial (V)

- **Esquema preestablert:**

Consisteix en preguntar-se set preguntes clau a les quals ha de respondre el treball:

Inicialment cal recopilar informació

Després ens serà útil per quan no sabem
per on començar

L'aplicació del qüestionari proporciona
un punt de partida

– Què ?

– Qui ?

– Quan ?

– On ?

– Com ?

– Perquè ?

– Amb quina finalitat o resultat ?

Planificació del temps

- Cal **tenir en compte la data de presentació** del treball. Partint d'aquesta referència podrem planificar les diferents etapes del treball.
- **Cap etapa ha de quedar tancada** ja que poden aparèixer fets que obliguin a replantejar-se el treball o al menys indicar que estem al corrent dels mateixos (noves informacions, publicacions, teories ...)
- **Temps estimatiu** per cada etapa
 - Selecció tema i títol: 10% temps
 - Cerca d'informació, lectures, pla de treball: 50%
 - Redacció esborrany, definitiva, notes, bibliografia....: 25%
 - Revisió, presentació, relectura, autoavaluació: 15%

Sumari

Treball Acadèmic : metodologia i presentació

2. Presentació

- 2.1 Document escrit
- 2.2. Coberta
- 2.3. Sumari
- 2.4. Index d'Il.lustracions/abreviatures
- 2.5. Primer esborrany
- 2.6. Introducció
- 2.7. Cos del treball
- 2.8. Cos del treball (exemple)
- 2.9. Conclusions
- 2.10. Bibliografia
- 2.11. Annexos
- 2.12. Disseny i aspectes grafics (I)
- 2.13. Disseny i aspectes grafics (II)
- 2.14. Disseny i aspectes grafics (III)
- 2.15. Disseny i aspectes grafics (IV)
- 2.16. Estil de redacció
- 2.17. Exposició oral (preparació)
- 2.18. Exposició oral (presentació)
- 2.19. Plagi vs us ètic de la informació

Document escrit

- Parts del treball **[en blau obligatòries]**
 - **Coberta**
 - Nota d'agraïments
 - **Sumari**
 - Index d'il·lustracions (imatges, dibuixos, mapes, gràfics, taules ...)
 - Llista d'abreviatures o símbols
 - **Introducció**
 - **Cos del treball**
 - **Bibliografia**
 - Annexos
 - Index de noms propis i/o conceptes

Coberta

- **Coberta:** pàgina que fa de portada del treball i ha d'incloure una sèrie d'informacions necessàries adreçades a identificar el tema i l'autor

- Logotips UAB:
http://publicacions.uab.es/delblues/escuts_2006_FH/escuts_vectorials.html

Nom assignatura:	[Logo UAB]
Deontologia Veterinària // Normalització Alimentària	
TITOL i SUBTITOL	
Treball presentat per: Autor/ Autors (COGNOMS, NOM)	
Tutoritzat per: nom del professor	
Curs acadèmic 2010-2011	
Lloc i data de presentació	

Sumari

Model d'índex general

- **Sumari:** (també conegut com a índex general). Llista que reproduïx els títols i subtítols de les diferents parts del treball (capítols, apartats i subapartats)
- Es l'estructura del treball i han d'indicar la pàgina on comença perquè pugui ser fàcilment localitzable

ÍNDEX GENERAL

0 INTRODUCCIÓ	5
1 DOS MODELS DE DIARI	7
1.1 El diari informatiu	7
1.1.1 Format	7
1.1.2 Disseny i compaginació	10
1.1.3 Estil de redacció	11
1.1.4 Distinció entre informació i opinió	13
1.2 El diari sensacionalista	15
1.2.1 Format	15
1.2.2 Disseny i compaginació	16
1.2.3 Estil de redacció	17
1.2.4 Distinció entre informació i opinió	19
2 PREDOMINI ACTUAL D'UN MODEL MIXT	21
2.1 Combinació dels dos models en la creació del diari popular ..	21
2.2 Reculada en els models informatiu i sensacionalista	28
2.3 Influència dels mitjans audiovisuals	32
3 ADAPTACIÓ DE LA REDACCIÓ AL NOU MODEL	37
3.1 Coneixement del model i preparació dels periodistes	37
3.2 Les tècniques periodístiques	39
3.2.1 Mètodes de treball	39
3.2.2 Selecció de la informació	42

Index d'il·lustracions i/o Abreviatures

- Index Il·lustracions:

Llista apropiada per aquells treballs on hi hagin un bon nombre de figures, dibuixos, gràfics, taules. La llista ha d'incloure el número d'ordre de cada il·lustració, el títol de la mateixa i la pàgina on es troba.

- Index d'abreviatures:

Es una llista preferiblement utilitzada per treballs on hi hagi un bon nombre de sigles o termes abreujats. S'organitza alfabèticament i a continuació de cada terme cal posar el seu nom desenvolupat

Primer esborrany

- Un cop ja hem obtingut la informació necessària i la tenim estructurada cal disposar-se a fer una primera redacció del treball. Una fase fàcil ja que sols cal plasmar en paper allò que volem expressar. Cal tenir en compte una estructura bàsica per organitzar aquestes idees:
 - **Introducció**
 - **Cos del treball**
 - **Conclusions**

Introducció

- Element bàsic pel receptor del treball (lector o avaluador)
 - Permet **estimular i explicar** tot allò que faciliti la seva posterior lectura
 - Perquè hem triat el tema ?, Motivacions ?, Objectius ?
 - Es justifiquen les **limitacions del treball** (temàtiques, cronològiques, bibliogràfiques ...)
 - **Presentar els continguts** (apartats) sense exposar la tesi i/o conclusions fonamentals
 - **Comentar la bibliografia** utilitzada i argumentar la seva selecció
 - **Explicar al metodologia** utilitzada o la posició o punt de vista del qual partim
 - Exposar **problemes que hem trobat, aspectes significatius** que ens hem trobar en la redacció
 - El **perquè hem escollit un títol** determinat
- **Es necessari redactar-la quan ja hem preparat la pràctica totalitat del treball**

Cos del treball

- Es la part substantiva del treball. Exposa tota la nostra recerca. Incorpora les explicacions, arguments, anàlisis fetes durant tot el procés d'investigació.
- **Capítols** : grans divisions del treball que s'organitzen de forma lògica i progressiva
- **Títols**: denominacions que tenen els diferents capítols Estan numerats seguint la Classificació Decimal Universal 1, 1.1, 1.1.1 I permeten redirigir al lector dins les parts del text. (V. –vegeu-)
- **Apartats i sub-apartats**: unitats en que s'organitza cada capítol i es tracten els continguts que formen part del treball
- **Notes**: Comentaris a peu de plana o al final que expliquen dades complementàries o donen la referència del text citat. Cada nota té un número “crida” que l'identifica.

Cos del treball (exemple)

The diagram illustrates the structure of a research work using a sample text. Labels on the right point to specific elements within the text:

- Títol d'un capítol**: Points to the section title "1 Dos models de diari".
- Títol d'un apartat**: Points to the subsection title "1.1 El diari informatiu".
- Numeració dels capítols, apartats i subapartats mitjançant la classificació decimal**: Points to the hierarchical numbering "1.1".
- Remissió a una altra part del treball**: Points to the reference "v. 1.1.4" in the text.
- Títol d'un subapartat**: Points to the sub-subsection title "1.1.1 Format".
- Crides numerades**: Points to the numbered footnotes "1." and "2.".
- Filet de separació**: Points to the horizontal line separating the main text from the footnotes.
- Notes a peu de pàgina (escrites en un cos més petit i numerades)**: Points to the footnotes themselves.
- Número de pàgina**: Points to the page number "39" at the bottom right.

Text content:

1 Dos models de diari

1.1 El diari informatiu

No hi ha unanimitat a l'hora d'utilitzar un terme que identifi-
tifi aquest model de diari. El que entenem per diari in-
formatiu és aquell periòdic que també s'ha anomenat
informatiu-seriós. És un diari que aspira a aportar el mà-
xim d'informació ordenada i classificada tot marcant
clarament els diferents gèneres periodístics i separant
amb netedat allò que és opinió d'allò que són simples nar-
racions de fets (v. 1.1.4).

1.1.1 Format

Tradicionalment, aquests diaris han adoptat el format es-
tandard,¹ o semblant, com *Le Monde* o *La Vanguardia*.
Però en els últims 25 anys, nombrosos diaris informatius
han adoptat el format *tabloide*² (de gran acceptació públi-
ca), com *La Repubblica*, *El Punt* o *l'Avui*. Aquest canvi ha
estat afavorit...

1. De dimensions força grans; tradicionalment, de 36,6 x 51,5cm.
2. De dimensions més reduïdes; avui, de 28 x 40cm, aproximada-
ment.

Conclusions

- Principalment, es la conseqüència dels arguments exposats en el desenvolupament del treball
- Aspectes positius del treball: us, interès, novetat, oportunitat ...
- Questions pendents: possibilitats que obre la recerca feta, la relació amb altres temes ...
- Possibilitat d'acabar amb una frase o reflexió brillant que motivi la recerca posterior
- Tipus de conclusions
 - **Conclusió-resum**: resumir breument el contingut del tema, destacant els aspectes mes significatius
 - **Conclusió-proposta**: tractar aspectes o arguments no abordats i que poden ser estudiats en el futur
 - **Conclusió-sorpresa**: ser imaginatiu, actuar amb intel·ligència per saber sorprendre al lector amb una conseqüència inesperada, un argument diferent ...

Bibliografia

- Llista que conté les informacions que identifiquen els documents citats en el text o utilitzats per elaborar el treball.
- Poden estar ordenades per diferents criteris.
 - Alfabètics d'autors (congoms, nom)
 - Data de publicació (+ nou > + antic)
 - Alfabètic de títols
- Els programes de gestió bibliogràfica son el nostre principal aliat



Annexos

- Quan estem redactant un text i tenim dades no rellevants però que volem mantenir el millor es tracta-les en forma d'annex.
- Es tracta d'informació útil i complementària (taules, dades numèriques, cronològiques, descripció d'un mètode, glossari de termes, qüestionari d'una enquesta, descripció integral d'una entrevista ...) en el qual només s'ofereixen informació parcial o referencial dins el text principal

Index de noms i/o temàtic

- Index noms:

També conegut com onomàstic, es tracta d'organitzar alfabèticament una llista de noms de persones, llocs o publicacions amb indicació de la pagina/s on es troben. Cal posar al títol de l'index el tipus de termes que inclou

- Index temàtic:

També conegut com a índex de matèries. Es tracta de seleccionar els termes que expressen les nocions bàsiques del tema desenvolupat i situar-los en ordre alfabètic fent referència a les pàgines on apareixen.

Disseny i aspectes gràfics (I)

Recomanacions en la presentació de textos acadèmics

- **Pàgines**: DIN A4 (vertical): 21 x 29,7 cm
- **Numeració pag**: Centrada o al marge extern. Compta des del primer full i inclou annexos. Cobertes, dedicatòries, lemes o separacions en blanc entre capítols compten en la paginació però no porten el número imprès
- **Encapçalaments**: Es opcional incloure la infoórmació del títol del treball o capítol corresponent
- Una pàgina estandard consta de 30 línies amb 70 espais cadascuna

Disseny i aspectes gràfics (II)

- **Paràgrafs** (grups de frases que mantenen una unitat temàtica i que es distingeixen de la resta del discurs mitjançant un punt i a part) contenen una idea principal i una secundària.
- **Tipus de paràgrafs**
 - D'argumentació: exposen criteris, raons o judicis sobre una idea central
 - De definició: introdueixen paraules desconegudes o li donen significat
 - D'exemplificació: il·lustren una idea principal que es reforça amb exemples concrets
 - De relació o comparació: es posen en contacte dos punts de vista, bé per contrast o analogia

Disseny i aspectes gràfics (III)

– Línies, marges i interlineat (recomanacions):

- Marge superior: 3,0 cm -- Marge inferior: 2,5 cm
- Marge esquerre: 3,0 cm – Marge dret: 2,5 cm
- Encapçalament: 1,25 cm – Peu de pàgina: 1,25 cm

– Interlineat:

- Text principal: 1,5 – Text normal: senzill

– Lletra tipus (cos i aspecte):

- Tipus usuals: Arial i Times Roman
- Grandària del cos lletra: 14 pts capítols i 12 -11 pel text general

Disseny i aspectes gràfics (IV)

– Figures (dibuixos o gràfics que il.lustren el text)

- Col.locació: entre dos paràgrafs
- Separada del text anterior i posterior amb interlineat doble
- Centrada, amb marc o sense, depèn de la solidesa de la mateixa (sense) o dispersió (amb)
- Ha de portar un peu de figura centrat a sota amb la forma abreujada *Fig* o Figura

– Quadres o taules

- Idem anterior però amb un títol que l'identifiqui
- El peu del quadre pot portar la font d'on s'ha tret la informació

Estil redacció

- Utilitzar un **vocabulari senzill i concret** en contra de paraules erudites i frases grandiloqüents
- Minimitzar els **adjectius i adverbis**
- Combinar **frases** curtes amb llargues, enunciatives i expositives per fer la lectura més fluida
- Evitar repetició de paraules (utilitzar sinònims o canviar el tipus de frase)
- Utilitzar **fòrmules** per presentar les diferents parts del text (vegeu Cormines-Casacuberta-Quintana - cap 4.3 p. 80-87)

Formules de presentació

4.3.1 Introducció: indicació de les parts en què es divideix la memòria

En primer lloc, s'hi exposa la situació de... En segon lloc, s'hi presenta... Finalment, s'hi indica...

El treball es divideix en X capítols, que tracten, respectivament, de/sobre..., de/sobre... i de/sobre...

La primera part del treball s'ocupa de..., mentre que... en constitueix la segona part. La tercera part conté...

Aquest treball té per objectiu conèixer... A més, s'hi analitza... Amb aquesta finalitat, s'hi estudien...

L'estudi de... comporta dividir-lo en quatre apartats: en el primer, precisem...; el segon apartat fa un retrat de...; en el tercer, examinem... El quart apartat conté una anàlisi de...

En un primer moment, fem una breu descripció dels principals estudis que s'han ocupat de... En un segon moment, proposem una definició del concepte de... Finalment, dediquem l'última part a analitzar...

4.3.2 Cos: presentació de capítols, apartats, idees, informació

El present capítol tracta de/sobre... Aquest apartat s'ocupa / analitza / exposa / explica / constitueix una interpretació de / interpreta / presenta / mostra...

En el seu article, X (un autor -a) constata...

Un document sobre X revela que...

Pel que fa a X, són força convincents les dades de l'enquesta publicada..., perquè posen en relleu...

La major part de la bibliografia que tracta la qüestió, constata...

És important observar que...

El principal avantatge / inconvenient de...

Tot i que constatem un augment creixent de..., continua havent-hi...

X experimenta una regressió deguda, en part, a...

A més, X té un impacte directe sobre XX, tal com podem veure en el capítol dedicat a...

4.3.3 Cos: referència a un punt o aspecte

Hem vist que... / Hem constatat que... / Hem pogut observar que... / Més amunt hem mostrat...

D'acord amb el que s'ha exposat a... / Tenint en compte les observacions precedents...

Coromina, E ... "El treball de recerca .." (Eumo, 2006). P.81-82

Exposició oral - Preparació

- Defensar de forma organitzada, formal i resumida els punts principals de la nostra recerca i els resultats obtinguts (max 30 min -20 expo i 10 aclariments)
- Es pot portar un guió o esquema del que presentem
- Seleccionar els punts mes interessants i significatius de la nostre treball seguint guió (introducció-desenvolupament-conclusions)
- Recomanable assajar abans l'exposició per:

Adquirir seguretat	Comprovar claredat, precisió i estructura de l'exposició
Controlar el temps dedicat	Detectar defectes a corregir

Exposició oral - Presentació

Recomanacions

1- Parlar amb veu alta, bona articulació i fluïdesa	3 - Parlar amb lèxic i correcció lingüístiques	5 - Utilitzar frases fetes o lèxic de presentació	7 Comentar o resumir el text exposar i no llegir al peu de la lletra
2- Variar el ritme de to de veu per evitar la monotonia	4 – Mirar l'auditori i fer servir gestos que acompanyin l'explicació	6 – Captar l'interès amb anècdotes o reflexions personals	8 – Utilitzar textos breus i gràfics no atepaïts i legibles

Plagi vs us ètic de la informació

GEC: “Copiar (idees, paraules, obres, etc., d’una altra persona) usant-les com a pròpies”

Com evitar-lo ?

- Citant sempre les fonts, tant de textos, imatges, recursos electrònics que utilitzem en el nostre treball

- Parafrasejant: utilitzar idees d’una altra persona segons els nostre llenguatge (també cal citar la font)

- Cometes “”: Utilitzar-les quan citem les paraules textuais d’un text.

Sumari

Treball Acadèmic : metodologia i presentació

3. Fonts d'informació

- 3.1 Tipus de documents (I)
- 3.2. Tipus de documents (II)
- 3.3. Monografies (I)
- 3.4. Monografies (II)
- 3.5. Revistes
- 3.6. Articles/Ponències
- 3.7. Audiovisuals
- 3.8. Imatges
- 3.9. Catàlegs de Biblioteques
- 3.10. Portals especialitzats
- 3.11. Internet
- 3.12. Legislació: tipologia documental
- 3.13. Com cercar legislació (I)
- 3.14. Com cercar legislació (II)
- 3.15. Gestió bibliogràfica (Refworks)
- 3.16. Textos acadèmics (Fonts bàsiques)
- 3.17. Itinerari treball acadèmic
- 3.18. Webs citades
- 3.19. Bibliografia

Informació bibliogràfica

- De totes les recerques que portem a terme la informació bibliogràfica o documental serà la principal eina que tindrem alhora de fer un treball
- Compte !. Mes que acumular bibliografia, el que est tracta es de **seleccionar-la** adequadament, **treballar-la** i **interpretar-la**, extraient les dades i idees significatives

Tipus de documents (I)

- Els documents es classifiquen en dos grups segons el tipus d'informació que contenen
 - **Documents primaris**: el que tenen informació de primera mà, que no ha estat interpretada per cap altra persona. Ex: novel·la, discurs, dades estadístiques, entrevista

Normalment no treballareu amb aquest tipus de fonts però algunes webs us poden servir:

[Idescat \(Generalitat de Catalunya\)](#)

Base de dades estadístiques de la Generalitat de Catalunya que conté estudis d'opinió i enquestes, així com dades estadístiques sobre societat, economia, educació...:

[Centre d'Estudis d'Opinió \(Generalitat de Catalunya\)](#)

Tipus de documents (II)

- **Documents secundaris**: els elaborats per intermediaris que han analitzat, descrit o interpretat la documentació primària. Ex: llibre sobre un tema, article de revista, ponència d'un congrés, treball de recerca, tesi doctoral ... Son la gran majoria de fonts que utilitzareu en els vostres treballs.

Monografies

Manuals
Enciclopèdies
Diccionaris
Tesis
Treballs de recerca

Periòdics

Articles
Ponències
congressos

Audiovisuals

Videos
DVD's
Imatges

Monografies (I)

- **Monografies** son les fonts bàsiques a partir de les quals heu d'estructurar el treball.
- **Manuals, enciclopèdies i diccionaris** serveixen per situar i emmarcar l'estudi que esteu fent.

Com buscar-los ?

A través de la bibliografia
recomanada de cada
assignatura trobareu els
llibres bàsics

Catàleg de les Biblioteques

Cerca avançada Col·lecció Gènere ISBN/ISSN Topogràfic

Qualsevol camp: And
Qualsevol camp: And
Autor: And
Títol: And
Matèria:
Nota:

Cerques bàsiques:

- Paraula
- Títol
- Autor
- Matèria

Localització: Tipus de material: Idioma:

QUALSEVOL QUALSEVOL QUALSEVOL

Biblioteca de Ciència i Tecnologia

Biblioteca de Ciències Socials

Biblioteca de Ciències Socials - CDE

Any: Posterior a i anterior a

Editor:

Cercar i Ordenar: ordenat per rellevància

☐ Limitar a exemplars disponibles

Monografies (II)

- Les **tesis i treballs de recerca** us permeten conèixer si s'ha fet alguna investigació similar o no sobre el tema que esteu portant a terme

Com buscar-los ?



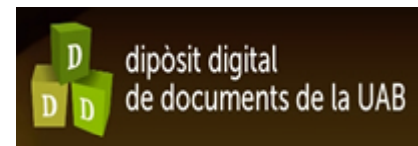
Cerca avançada Col·lecció Gènere ISBN/ISSN Topogràfic

Qualsevol camp: And
Qualsevol camp: And
Qualsevol camp: And
Qualsevol camp:

Cerques bàsiques:
■ Paraula
■ Títol
■ Autor
■ Matèria

Localització: Tipus de material: Idioma:
QUALSEVOL Llibre QUALSEVOL
Biblioteca de Ciència i Tecnologia Llibre e-
Biblioteca de Ciències Socials Tesi, TFC, PFC
Biblioteca de Ciències Socials - CDE Tesi e-, PFC e-
Revista

Any: Posterior a i anterior a
Editor:
Cercar i Ordenar: ordenat per rellevància
☐ Limitar a exemplars disponibles



Revistes

- Per trobar les **revistes** sobre una matèria en concret podeu cercar al catàleg de la biblioteca i buscar per títol o per una matèria:

Com buscar-les ?

Catàleg de les Biblioteques

Cerca avançada Col·lecció Gènere ISBN/ISSN Topogràfic

Matèria: animals proteccio And Matèria: revistes And Qualsevol camp: And Qualsevol camp: Buscar

Cerques bàsiques:

- Paraula
- Títol
- Autor
- Matèria

Localització: Tipus de material: Idioma:

QUALSEVOL QUALSEVOL QUALSEVOL

...

Biblioteca de Ciència i Tecnologia Llibre Alemany

Biblioteca de Ciències Socials Llibre e- Anglès

Biblioteca de Ciències Socials - CDE Tesi, TFC, PFC Àrab

Any: Posterior a i anterior a

Editor:

Cercar i Ordenar: ordenat per rellevància

☐ Limitar a exemplars disponibles



Articles - Ponències

- Els articles de revista o ponències de congressos son una de les fonts principals per la recerca en ciències experimentals.

Com buscar-los ?

Catàleg de les Biblioteques

Cerca avançada Col·lecció Gènere ISBN/ISSN Topogràfic

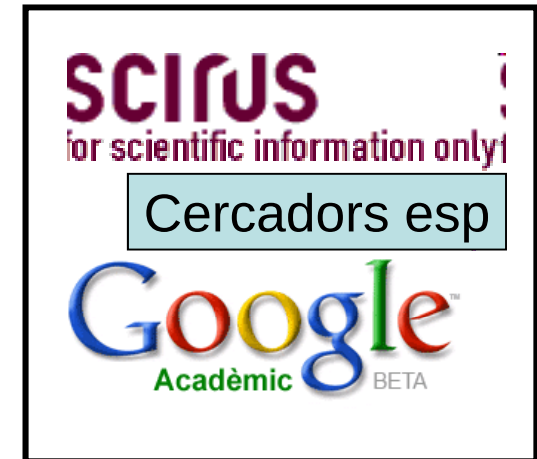
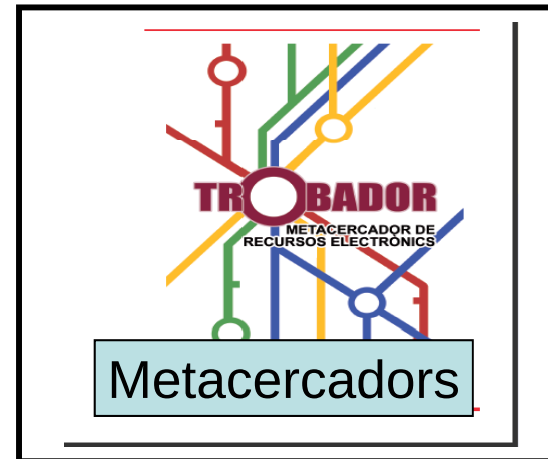
Matèria: animals proteccio And
Matèria: revistes And
Qualsevol camp: And
Qualsevol camp: And

Buscar

Cerques bàsiques:
■ Paraula
■ Títol
■ Autor
■ Matèria

Localització: Qualsevol Biblioteca de Ciència i Tecnologia Biblioteca de Ciències Socials Biblioteca de Ciències Socials - CDE
Tipus de material: Qualsevol Llibre Llibre e- Test, TFC, PFC
Idioma: Qualsevol Alemany Anglès Àrab

Any: Posterior a i anterior a
Editor:
Cercar i Ordenar: ordenat per rellevància
☐ Limitar a exemplars disponibles



Audiovisuals

- Els documents audiovisuals siguin en format VHS, DVD o també en línia els podeu trobar al catàleg i a les fonts convencionals de la xarxa

Catàleg de les Biblioteques

Cerca avançada

Col·lecció

Gènere

ISBN/ISSN

Topogràfic

Qualsevol camp:

Qualsevol camp:

Qualsevol camp:

Qualsevol camp:

And

And

And

And

Buscar

Cerques bàsiques:

- Paraula
- Títol
- Autor
- Matèria

Localització:

Tipus de material:

Idioma:

QUALSEVOL

...

Biblioteca de Ciència i Tecnologia

Biblioteca de Ciències Socials

Biblioteca de Ciències Socials - CDE

...

Orapo, visual...

Video, DVD

Sonor no music

...

QUALSEVOL

...

Anglès

Aràbig

Any: Posterior a

i anterior a

Editor:

Cercar i Ordenar:

ordenat per rellevància

☐ Limitar a exemplars disponibles

The diagram illustrates the architecture of a cloud-based video search system. It is divided into two main sections: **Multicercadors** (Multi-search engines) and **Cercadors** (Search engines).

- Multicercadors:** This section includes logos for **CastTV**, **blinkx**, **plixy**, and **TRUVEO**. These are connected to a central cloud icon.
- Cercadors:** This section includes logos for **YouTube**, **Dailymotion**, and **Google videos**. These are also connected to the central cloud icon.

Arrows indicate the flow of data from the search engines to the cloud and from the multi-search engines to the cloud.

Imatges

- Les imatges les podreu trobar per la xarxa però tingueu en compte que no hem de copiar qualsevol imatge per il·lustrar el nostre treball. Poden disposar de drets d'autor que cal respectar

Catàleg de les Biblioteques

Cerca avançada

Col·lecció Gènere ISBN/ISSN Topogràfic

Qualsevol camp: And

Qualsevol camp: And

Qualsevol camp: And

Qualsevol camp: And

Busca

Cerques bàsiques:

- Paraula
- Títol
- Autor
- Matèria

Localització:

Tipus de material:

Idioma:

Qualsevol:

Biblioteca de Ciència i Tecnologia

Biblioteca de Ciències Socials

Biblioteca de Ciències Socials - CDE

Any: Posterior a i anterior a

Editor:

Cercar i Ordenar:

☐ Limitar a exemplars disponibles

Han de respectar llicències d'us lliure "Creative Commons" o ser de domini públic



Catàlegs de Biblioteques

Catàlegs Biblioteques Universitàries

Catàleg de les Biblioteques



Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya

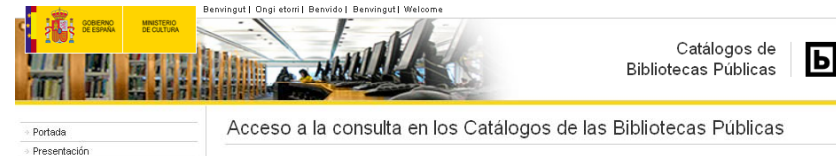


Red de Bibliotecas Universitarias
Catálogo Colectivo de Rebiun

Catàlegs Biblioteques Públiques

Argus

Catàleg de les biblioteques públiques de Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre



Portals especialitzats

Bases de dades



Búsqueda básica | Buscar referencia | Herramientas de búsqueda | Campos de búsqueda |

▼ Recursos seleccionados

Recursos de Ovid: 1 Food Science and Technology Abstracts 1969 to 2010 October Week 1

1 [Search bar] [Buscar]

▼ Limites (Haga clic para cerrar) ☒ Incluir términos relacionados



Portals d'editors científics

Editors científics



Editors OA



Internet

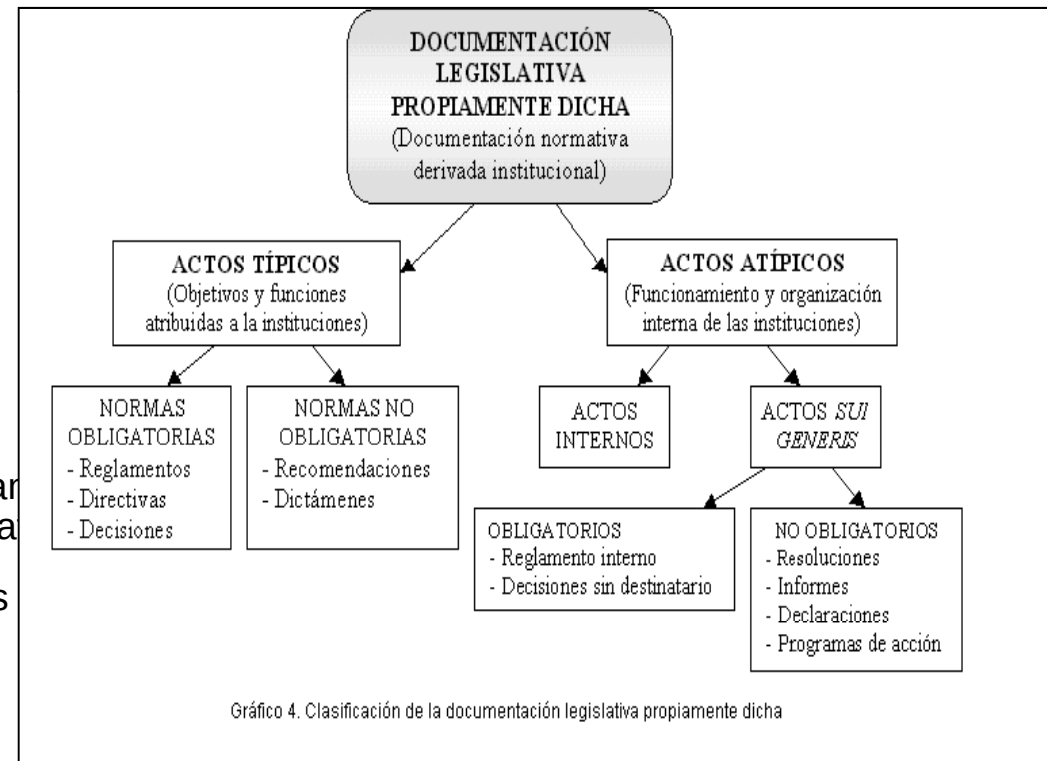
Fuentes de información web (revistas-e, páginas web, sitios web, libros electrónicos, bases de datos...)

Parámetros	Puntos a considerar
Autoría	El responsable, ya sea una persona o una institución, debe estar bien identificado para dar credibilidad al contenido. ¿La autoría del recurso está bien determinada? ¿Pertenece el autor a alguna institución educativa acreditada? ¿Hay información en la página sobre la institución? ¿Existe posibilidad de contactar con el autor? ¿Existe la posibilidad de enviar comentarios? ¿Es el autor una autoridad en el tema?
Contenido	Es importante evaluar qué nivel de profundidad (especializada) tiene el recurso. Su valor depende del usuario. ¿El tema o especialidad del recurso cubre toda la profundidad? ¿Ofrece más de una perspectiva? ¿Añade información valiosa? ¿Existe evidencias de que los hechos han sido verificados? ¿Cita bibliografía sobre el tema? ¿La información está actualizada? ¿El recurso tiene fecha de creación o fecha de actualización?
Navegación y recuperación: acceso a la información	Es crucial que el recurso disponga de un sistema que permita que la información pueda ser fácilmente recuperada. ¿Existe una navegación estructural? ¿Recoge en un mapa web los contenidos de fondo? ¿Existe la posibilidad de un sistema de búsqueda? ¿Incluyen índices temáticos del contenido? ¿Están enlazadas las notas o las citas en contexto? ¿Ofrece la posibilidad de imprimir? ¿Existe una "Ayuda" al usuario?
Ergonomía: comodidad y facilidad de utilización	La cantidad de información obliga a dedicar más tiempo. ¿Mantiene el recurso una uniformidad en cuanto a diseño, formato, color, ...? ¿Las imágenes completan la información o la entorpecen?
Visualización agradable	¿Se requieren programas adicionales específicos para leer, imprimir o escuchar los recursos? ¿Son estos programas fácilmente disponibles o deben ser comprados?
Luminosidad: presencia y calidad de los enlaces externos	¿Existen enlaces externos? ¿Están actualizados?
Visibilidad: número de enlaces que recibe de otros recursos	Título del web en la barra del navegador Contenido del recurso en los primeros párrafos Enlaces desde otras páginas Presencia de metaetiquetas

- ✓ Informació sobre els autors (afiliació, credencials, etc.)
- ✓ Referències i fonts de tot el contingut (enumerades clarament, a més del copyright).
- ✓ Identificació del lloc, del finançament i dels anunciants.
- ✓ Actualització.

Legislació – tipologia documental

- **Llei:** Norma jurídica, de caràcter general i obligatori, dictada pels òrgans estatals als quals i l'ordenament jurídic que atribueix el poder legislatiu.
- **Lleis orgàniques:** Són les relatives al desenvolupament del dret fonamental i de les llibertats públiques, les que aproven els Estatuts d'Autonomia i el règim electoral general i les demés previstes en la Constitució.
- **Decret:** Disposició general o resolució dels òrgans col·legiats de l'estat o de les comunitats autònomes.
- **Decret legislatiu:** Norma amb rang de llei dictada amb caràcter provisional pel govern de l'Estat o d'una comunitat autònoma, prèvia delegació del parlament en una llei de bases o ordinària si es tracta de refondre diversos textos legals que no afectin a matèries reservades o lleis orgàniques.
- **Decret-lei:** Norma amb rang de llei dictada amb caràcter provisional pel govern de l'estat en casos d'extraordinària i urgent necessitat i que en el termini màxim de 30 dies han de ser convalidades o refusades pel Congrés dels Diputats.



Com cercar legislació (I)

Catàleg

Cercar legislació

Si voleu localitzar en el Catàleg de les Biblioteques UAB (www.uab.cat/bib/catalan) obres que recullen legislació o tracten del dret i les seves diferents branques heu de saber com cercar-les. Es poden fer les cerques per matèria i també pel títol de la llei (i/o disposició amb rang de llei).

Cerques per matèria

Legislació

La matèria *legislació* recull la part de la ciència política que estudia la creació de les lleis. Cercant la matèria "legislació" trobareu algunes obres sobre aquest tema, com per exemple *Contribució a una teoria de la legislació* o també alguna referència com "legislació comparada" vegeu "dret comparat".

Paraula

Títol

Autor

Matèria

Escriuiu la matèria que voleu cercar.

legislacio

--Legislació com a subencapçalament de matèria

És la manera més ràpida de trobar legislació. Va sempre al darrere d'una primera matèria.

Sota aquest subencapçalament trobareu reculls i repertoris de disposicions i decrets legislatius d'una jurisdicció política i els decrets del cap executiu que tenen força de llei, i sempre sense comentaris (a partir d'ara anomenats lleis). També podeu trobar llibres on es publica només una sola llei d'un tema en concret.

Seràn doncs repertoris estrictament de lleis o altres disposicions amb rang de llei. Normalment trobareu també l'any de la darrera llei (o disposició amb rang de llei) que contingui l'obra.

Per exemple, fent la cerca per "dret mercantil legislació espanya 2009" trobareu l'obra *Legislación mercantil básica*, que correspon a un recull de legislació mercantil d'Espanya on la llei més actual és de l'any 2009.

O per exemple: *Arquitectura i disminuïts físics legislació Catalunya*.

Recursos temàtics

DRET > LEGISLACIÓ I JURISPRUDÈNCIA

Guies

- Com trobar legislació al catàleg
- Com trobar jurisprudència al catàleg

Legislació

- Legislació de l'Estat
- Legislació de comunitats autònomes
- Legislació comunitària

Jurisprudència

Jurisprudència de tribunals espanyols:

- Tribunal Suprem
- Tribunal Constitucional
- Direcció General dels Registres i del Notariat
- Audiència Nacional
- Audiències provincials
- Tribunals Superiors de Justícia
- Tribunal Superior de Justícia de Catalunya
- Tribunal Laboral de Catalunya
- Comisión Nacional de la Competencia
- Tribunal Económico-Administratiu Central
- Tribunals Económico-Administratiu Regionals
- Tribunal de Comptes
- Jutjats de Primera Instància
- Jutjats del Social
- Tribunal Central de Treball (1940-1980)
- Tribunals eclesiàstics
- Consell Suprem de Justícia Militar
- Tribunal Arbitral de Barcelona

Jurisprudència de tribunals supranacionals:

- Tribunal de Justícia de les Comunitats Europees
- Tribunal de Primera Instància de les Comunitats Europees
- Cort Internacional de Justícia (1945-)
- Cort Permanent de Justícia Internacional (1920-1942)
- Tribunal Europeu de Drets Humans
- Cort Interamericana de Drets Humans
- Tribunal d'Arbitratge de la Cambra de Comerç Internacional
- Església Catòlica Rota Romana
- Tribunal Administratiu de l'Organització Internacional del Treball
- Altres tribunals internacionals

Com cercar legislació (II)

Centre de Documentació Europea

INICI PRESENTACIÓ SERVEIS RECURSOS TEMÀTICS BIBLIOGRAFIA IUEE CATÀLEG

Cerca

**VETERINÀRIA**
recursos temàtics

PORTALS UE

[Seguridad Alimentaria : de la granja a la mesa \(European Commission\)](#)
[Oficina Alimentaria y Veterinaria](#)
[Parlamento Europeo, Comisión de Agricultura y Desarrollo Rural](#)
[Parlamento Europeo, Comisión de Medio Ambiente, Salud Pública y Seguridad Alimentaria](#)

ORGANITZACIONS EXTERNES

[A.V.E.P.A. \(Asociación de Veterinarios Españoles Especialistas en Pequeños Animales\)](#)
[Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona](#)
[European Federation of Animal Science \(EAAP\)](#)
[Facultat de Veterinària \(UAB\)](#)
[Federation of Veterinarians of Europe](#)
[International Federation for Animal Health \(IFAH\)](#)
[Organización Mundial de Sanidad Animal \(OIE\)](#)
[World Association of Veterinary Laboratory Diagnosticians](#)
[World Trade Organisation/Agreement on Sanitary and Phytosanitary Measures \(SPS/WTO\)](#)
[World Veterinary Association](#)

ALTRES PÀGINES INTERESSANTS



Com trobar

Legislació sobre aliments

La Biblioteca de Veterinària UAB ha seleccionat una sèrie de recursos que podeu utilitzar per buscar legislació sobre temes alimentaris. Inicialment us presentem les quatre bases de dades que podeu utilitzar per fer cerques sobre legislació alimentària: SID-Alimentaria, VLEX, Aranzadi i FSTA, i tot seguit informació sobre com buscar legislació al nostre catàleg i els recursos accessibles a través de la xarxa

Sid-alimentaria (Legalimentaria)

[www.sid-alimentaria.es](#) Heu de demanar la contrasenya al Taulell de Prèstec o a Bib.Veterinaria@uab.cat
Recull tota la legislació alimentària a nivell autonòmic, nacional i europeu, des del 1964. Es pot buscar per índexs temàtics o fer una cerca avançada per paraula clau, per títol, per data de publicació, d'aprovació i per tipus de document (lleí, reglament, etc).



Hi ha una pestanya de «Documentos originales» que són les últimes disposicions que encara no estan consolidades. Els resultats són documents pdf que es poden gravar o imprimir. Les actualitzacions són diàries.

Fecha de publicación	Fecha de entrada	Indicador
05/11/2009	11/11/2009	Reglamento (UE) nº 1181/2009 de la Comisión, de 10 de noviembre de 2009, por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 1831/2003 de la Comisión, de 22 de septiembre de 2003, relativo a los aditivos alimentarios.
05/11/2009	11/11/2009	Reglamento (UE) nº 1182/2009 de la Comisión, de 10 de noviembre de 2009, por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 1831/2003 de la Comisión, de 22 de septiembre de 2003, relativo a los aditivos alimentarios.
05/11/2009	11/11/2009	Reglamento (UE) nº 1183/2009 de la Comisión, de 10 de noviembre de 2009, por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 1831/2003 de la Comisión, de 22 de septiembre de 2003, relativo a los aditivos alimentarios.
05/11/2009	11/11/2009	Reglamento (UE) nº 1184/2009 de la Comisión, de 10 de noviembre de 2009, por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 1831/2003 de la Comisión, de 22 de septiembre de 2003, relativo a los aditivos alimentarios.
05/11/2009	11/11/2009	Reglamento (UE) nº 1185/2009 de la Comisión, de 10 de noviembre de 2009, por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 1831/2003 de la Comisión, de 22 de septiembre de 2003, relativo a los aditivos alimentarios.
05/11/2009	11/11/2009	Reglamento (UE) nº 1186/2009 de la Comisión, de 10 de noviembre de 2009, por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 1831/2003 de la Comisión, de 22 de septiembre de 2003, relativo a los aditivos alimentarios.
05/11/2009	11/11/2009	Reglamento (UE) nº 1187/2009 de la Comisión, de 10 de noviembre de 2009, por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 1831/2003 de la Comisión, de 22 de septiembre de 2003, relativo a los aditivos alimentarios.
05/11/2009	11/11/2009	Reglamento (UE) nº 1188/2009 de la Comisión, de 10 de noviembre de 2009, por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 1831/2003 de la Comisión, de 22 de septiembre de 2003, relativo a los aditivos alimentarios.
05/11/2009	11/11/2009	Reglamento (UE) nº 1189/2009 de la Comisión, de 10 de noviembre de 2009, por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 1831/2003 de la Comisión, de 22 de septiembre de 2003, relativo a los aditivos alimentarios.

Vlex premium

[vlex.com](#) (des de la xarxa UAB)

Base de dades de legislació i jurisprudència on podeu trobar –entre d'altres– informació a text complet d'aliments i seguretat alimentària. Els resultats són documents pdf que es poden gravar o imprimir. Les actualitzacions són diàries

Westlaw.es – el servicio internet de aranzadi

[www.westlaw.es](#) (des de la xarxa UAB)

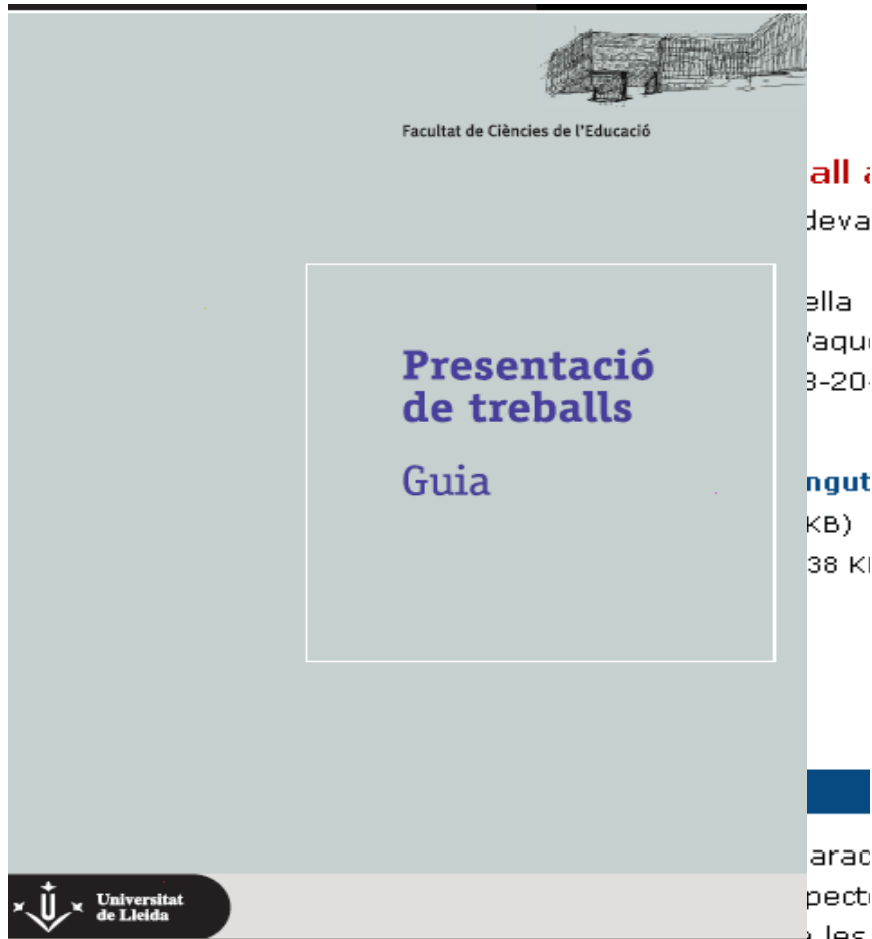
Gestió Bibliogràfica

- Refworks es la nostra sol.lució per organitzar i facilitar-nos la vida en la gestió de tota la informació que hem de gestionar al llarg del nostra carrera



<https://www.refworks.com/refworks/>

Textos acadèmics (fonts bàsiques en línia)



material complet, no exhaustiu, clar i pràctic i estable acadèmic (paper, format, títols, il·lustracions, notes, etc.) estils de lletra, ús dels signes de puntuació, abreviacions, etc.).

argumenta

Textos Acadèmics

TÈCNIQUES D'ESCRITURA

MODELS DE TEXTOS

TESTS D'AUTOAVALUACIÓ

R E C U R S O S

Castellano

Textos acadèmics (fonts bàsiques impreses)

Metodologia

Cómo se hace un trabajo académico : guía práctica para estudiantes universitarios / John Clanchy y Brigid Ballard.- 2a ed., aum.-Zaragoza : Prensas Universitarias de Zaragoza, 2000.- 198 p.; 22 cm.-(Ciencias sociales ; 23).- ISBN: 8477335397

http://cataleg.uab.cat/record=b1473125~S1*cat

El Proceso de investigación científica : fundamentos de investigación, manual de evaluación de proyectos / Mario Tamayo y Tamayo.-2ª ed.- Mexico D.F. [etc.] : Limusa, 1987.- [6], 161 p.; 23 cm.-ISBN: 9681822811

http://cataleg.uab.cat/record=b1031025~S1*cat

Cómo hacer tu primer trabajo de investigación : guía para investigadores en educación y ciencias sociales / Judith Bell.- 2ª ed..- Barcelona : Gedisa, 2005.- 250 p. ; 24 cm.- (Biblioteca de educación. Herramientas universitarias ; 9)

http://cataleg.uab.cat/record=b1749971~S1*cat

Metodología de la investigación : manual para el desarrollo de personal de salud / Francisca H. de Canales et al.- [Washington, D.C.] : Organización Panamericana de la Salud. [Oficina Sanitaria Panamericana, Oficina Regional de la] Organización Mundial de la Salud; México, D.F. : Limusa, 1986.-327 p.- ISBN: 9681822730

http://cataleg.uab.cat/record=b1496554~S1*cat

El Proceso de investigación científica / José Tejada Fernández.- Barcelona : Fundación "la Caixa" : E.U.I. Santa Madrona, cop. 1997.- 167 p. : il.- ISBN: 8476645740

http://cataleg.uab.cat/record=b1459941~S1*cat

Presentació

Cómo hacer un trabajo escrito / Irene de Puig i Oliver.- 2a ed.- Barcelona : Octaedro, 2001.- 95 p. : il.; 24 cm.- (Nuevos instrumentos ; 2).- ISBN: 8480630590

http://cataleg.uab.cat/record=b1615008~S1*cat

Tesis i treballs : aspectes formals / Antònia Rigo, Gabriel Genescà.- Vic : Eumo, 2000.- 171 p.; 24 cm.- (Llengua i text ; 4).- ISBN: 8476023359

http://cataleg.uab.cat/record=b1472659~S1*cat

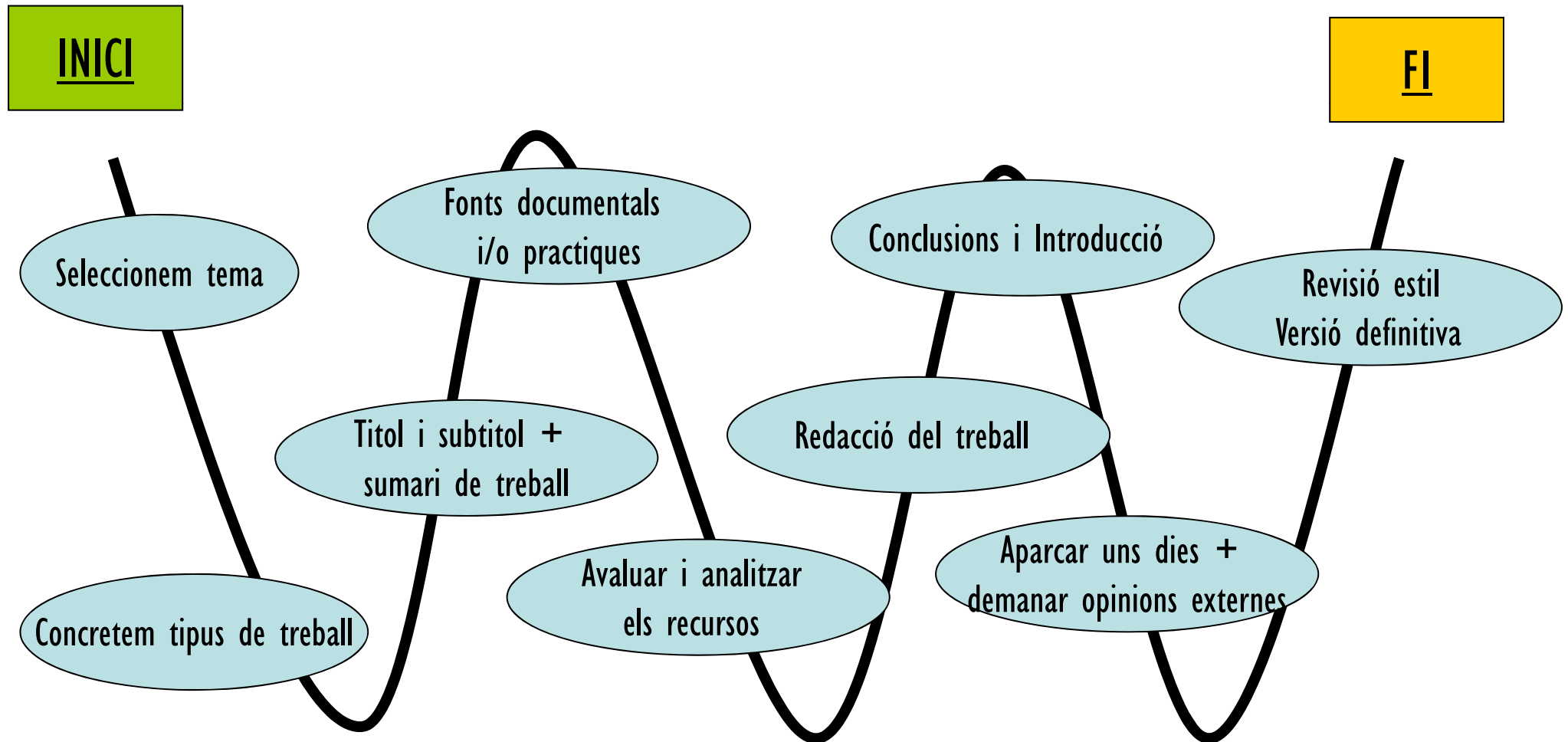
El Treball de recerca : procés d'elaboració, memòria escrita, exposició oral i recursos / Eusebi Coromina, Xavier Casacuberta, Dolors Quintana.- Vic : Eumo : Universitat de Vic, 2000.-2 vol.; 27 cm.- ISBN: 8476025963

http://cataleg.uab.cat/record=b1464033~S1*cat

El Trabajo de investigación : el proceso de elaboración, la memoria escrita, la exposición oral y los recursos : guía del estudiante / Eusebi Coromina, Xavier Casacuberta, Dolors Quintana ; traducción y adaptación del catalán al español, Luisa Cotoner Cerdó.- Barcelona : Octaedro; Vic : Eumo, DL 2002.- (Nuevos instrumentos ; 18).- 175 p.; 26 cm.- ISBN: 8480635487

http://cataleg.uab.cat/record=b1644640~S1*cat

Itinerari del treball acadèmic



Autorització treball digital

- Cal que el treball en format digital el presenteu en un cd e un únic fitxer. Dona molts problemes apelgar diferents arxius per poder-los posar en línia
- Necessitem la vostra autorització per poder penjar el vostre treball. Si ens signeu un document d'acceptació de difusió al nostre espai de difusió ho podrem fer. Si no es així no serà possible.



Document d'autorització per a introduir els Treballs dels alumnes a dipòsits digitals de la UAB i del CBUC

Nom i Cognoms de l'Autor: _____
DNI o Passaport: _____

Com a únic titular dels drets de propietat intel·lectual del treball (títol): _____

Autoritzo a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i al Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) a dipositar aquest treball al Dipòsit de la Recerca de Catalunya (RecerCat) o qualsevol altre creat per la UAB o el CBUC amb les finalitats de facilitar la preservació i la difusió de la recerca i la investigació universitària.

Per tant, autoritzo a la UAB, i al CBUC a realitzar els actes que siguin necessaris per tal d'introduir el treball als esmentats dipòsits, així com per preservar-lo i donar-li accés mitjançant comunicació pública. Aquestes institucions no estan obligades a reproduir el treball en els mateixos formats o resolucions en què serà dipositat originàriament. La cessió de l'exercici dels drets necessaris per tal de realitzar totes aquestes accions es fa amb caràcter de no exclusivitat, és a dir, sóc lliure de publicar-lo a qualsevol altre lloc.

Declaro que no vulnero cap dret de tercers ja sigui de propietat intel·lectual, industrial, secret comercial o qualsevol altre, en subscriure aquesta autorització, ni en relació al contingut d'aquest treball, de manera que exoneri la UAB i el CBUC de qualsevol obligació o responsabilitat davant qualsevol acció legal que es pugui suscitar derivada del treball dipositat.

Finalment declaro que accepto que des del repositori es doni accés al treball mitjançant una llicència Creative Commons, "Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 2.5 Espanya" amb la qual es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citin l'autor original i la institució i no se'n faci cap ús comercial ni obra derivada.

Signatura

Lloc i Data: _____

<http://minnie.uab.es/~veteri/21223/tde-unautor.doc>
<http://minnie.uab.es/~veteri/21223/tde-moltsautors.doc>

Webs citades

Mapes conceptuais

CmapTools: <http://cmap.ihmc.us/conceptmap.html>

Mindomo: <http://www.mindomo.com/login.htm>

Documents primaris

Idescat: <http://www.idescat.cat/>

<http://ceo.gencat.cat/>

Cerca monografies

Cataleg Biblioteques UAB

<http://cataleg.uab.cat/#>

DDD

<http://ddd.uab.cat/>

TDX

<http://www.tesisenxarxa.net/>

Recercat

<http://www.recercat.net/>

OpenDoar

<http://www.opendoar.org/>

Oaister

<http://oaister.worldcat.org/>

Enquestes en línia

SurveyMonkey: <http://es.surveymonkey.com/>

Cerca revistes

Trobador: <http://www.uab.cat/bib/trobador>

Cerca articles

Bases de dades

Food Science & Technology

<http://gateway.ovid.com/autologin.cgi>

CAB: <http://cabdirect.org/>

CSIC: <http://bddoc.csic.es:8085/index.jsp>

Dialnet: <http://dialnet.unirioja.es/>

PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?oto=ol=bibuablib>

WoK ISI: <http://www.accesowok.fecyt.es/>

Biological Abstracts – CSA:

http://csaweb105v.csa.com/ids70/select_databases.php?SID=vj9jepvv36re7fqro2og5c26t6

Webs citades

Cercadors científics

Scirus
<http://www.scirus.com/>
Google acadèmic
<http://scholar.google.es/>
BioMed Search
<http://www.biomed-search.com/>
MedWorm
<http://www.medworm.com/>
Scitopia
<http://www.scitopia.org/scitopia/search.html>
Novoseek
<http://www.novoseek.com/Welcome.action>

Cercar Audiovisuals

Guia Cercar audio Bibs UAB
http://ddd.uab.cat/pub/guibib/videos_a2010.pdf

Cercadors Audio

Youtube:<http://www.youtube.com/>
Dailymotion: <http://www.dailymotion.com/>
Google Videos:<http://video.google.com/>

Multicercadors audio

Blinkx: <http://www.blinkx.com/>
Casttv: <http://www.casttv.com/>
Pixsy: <http://pixsy.com/>
Truveo:<http://www.truveo.com/>

Cercar Imatges

Cercadors habituals

Google Imatges:<http://www.google.com/imghp>
Flickr:<http://www.flickr.com/>
Wikimedia:<http://commons.wikimedia.org/>

Webs citades

Cercadors no convencionals

Everystockphoto: <http://everystockphoto.com/>

Openphoto: <http://www.openphoto.net/>

Freephotos: <http://www.freephotos.se/>

Freefoto: <http://www.freefoto.com>

Catalegs Biblioteques Universitàries

Catàleg UAB: <http://cataleg.uab.cat/>

Catàleg CBUC: <http://www.cbuc.es/ccuc/>

Catàlegs Bibliotecas Universitarias Españolas (Rebiun)

<http://rebiun.crue.org/>

Catàlegs Biblioteques Públiques

Catàleg Biblioteques centrals Generalitat Catalunya

<https://elmeuargus.biblioteques.gencat.cat/>

Catàleg Biblioteques Públiques Diputació Barcelona i
Generalitat Catalunya

http://sinera.diba.cat/search*cat

Catàleg Biblioteques Públicas Estado - España

<http://www.mcu.es/bibliotecas/MC/CBPE/index.html>

Editors Científics

Wiley - Blackwell's

<http://onlinelibrary.wiley.com/>

Sciencedirect

<http://www.sciencedirect.com>

Editors Open Access

Doaj

<http://www.doaj.org/>

Scielo

<http://www.scielo.org/>

Avaluar fonts internet

Guia “Como evaluar fuentes de información”

U Malaga <http://www.uma.es/ficha.php?id=78348>

Webs citades

Legislació

Guia Com cercar Legislacio Catàleg UAB

http://ddd.uab.cat/pub/guibib/legislacio_a2010.pdf

Recursos temàtics legislació i jurisprudència

<http://www.bib.uab.cat/socials/juris.htm>

Recursos Legislació UE

- Veterinaria

<http://webs2002.uab.es/ce-documentacio-europea/ue/tem-veterinaria.htm>

- Agricultura

<http://webs2002.uab.es/ce-documentacio-europea/ue/tem-agricultura.htm>

- Seguretat Alimetària

<http://webs2002.uab.es/ce-documentacio-europea/ue/tem-aliments.htm>

- **Legislació sobre aliments (*)**

http://ddd.uab.cat/pub/guibib/Legaliments_a2010iCAT.pdf

Selecció fonts bàsiques treballs acadèmics

Presentació de Treballs: Guia UdL

<http://www.fce.udl.cat/Recursos/guies/guiatreballs.pdf>

Com fer un treball acadèmic / Fàtima Puigdevall

https://www.e-alber.com/lilibres/com_fer_un_treball_academic

Argumenta (8 univ. catalanes)

http://wuster.uab.es/web_argumenta_obert/

Textos acadèmics UPF (*)

<http://parles.upf.edu/cr/catacd/>

Links de suport

Mètodes de generar idees

<http://parles.upf.edu/cr/catacd/generarct.htm>

Organitzar idees

<http://parles.upf.edu/cr/catacd/organct.htm>

Como Elaborar un trabajo académico

http://www.fen.uach.mx/data/files/guias/trabajo_academico.pdf

Técnicas para la Elaboración de Trabajos Académicos

<http://www.um.es/estudios/oferta/programas/144/01DX.pdf>

Com redactar els treballs escrits a la Universitat

<http://www.ice.udl.cat/uou/patudl/moment2/treballs.pdf>

El ciberplagi acadèmic

http://www.uoc.edu/digithum/10/dt/cat/comas_sureda.pdf

Orientacions metodològiques

per a la presentació de treballs acadèmics

http://ffl.uib.es/digitalAssets/125/125894_orientacions.pdf

Treball acadèmic individual

www.rosasanchis.com/nova_web_dep_baubo/.../passos_treball_escrit.doc

· EL Plagi / Gemma Nández Pla

<http://sites.google.com/site/gemmanp/presentacio>

Treball de recerca

<http://www.edu365.cat/batxillerat/comfer/recerca/>

El treball de recerca a batxillerat

eines metodològiques

<http://phobos.xtec.net/apinero1/>

Com elaborar un treball acadèmic

<http://www.upf.edu/bibtic/guiesiajudes/tre-aca.html>

Pautes per la presentació de treball acadèmics

http://www.ub.edu/biblio/docs/pautes_presentacio.pdf

Itineraris. Portal de recursos i serveis lingüístics per redactar textos acadèmics que el Servei de Llengües i Term UPC

<http://www2.upc.edu/slt/itineraris/>

Com presentar un treball acadèmic

http://biblioteca.upc.es/fullsacces/fulls/Serie5_5_Catala.pdf

Com citar recursos electrònics

<http://www.ub.cat/biblio/citae.htm>

Eines per la creació de publicacions científiques

<http://www.publicacions.ub.es/herram.asp>

Us ètic de la informació / Servei de Bibn DocumentacióUPF

<http://biblioteca.upc.edu/habilitats/el-plagi-que-es-i-com-sevita->



Gràcies!

Vicenç Allué

Bib.veterinaria@uab.cat



Versió en línia: <http://www.bib.uab.cat/veter/presentacio-treballacademic-1011.pps>