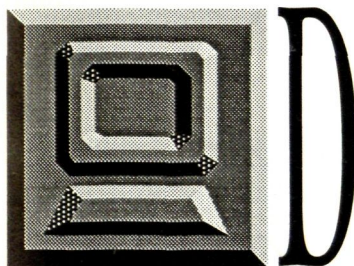


AUTOMATITZACIÓ DE LES BIBLIOTEQUES DE LA UAB

Accés al catàleg col·lectiu des de terminals VAX i automatització del préstec



Des del mes de maig d'aquest any ja es pot consultar el catàleg col·lectiu automatitzat de les biblioteques de la UAB. Es pot consultar des dels terminals HP instal·lats a les biblioteques, o bé accedint-hi a través de terminals VAX.

El procediment de connexió a l'ordinador HP des d'aquests terminals VAX és provisional fins que arribi el *software* que permetrà la connexió a l'HP com un node qualsevol de la xarxa.

Mentrestant, la connexió pot fer-se de dues formes:

- Si no tenim cap sessió oberta en el VAX cal, en primer lloc, establir connexió amb l'ordinador:

local > C CCUAB

i, quan surti la caràtula del VAX, demanant l'*username* es posarà:

username: BABEL

- Si tenim una sessió oberta, només cal escriure:

\$ DO BABEL

- En qualsevol dels dos casos, sortirà la caràtula de l'HP 3000:

**Ordinador BABEL de les
Biblioteques de la UAB.
Entre HELLO UAB.BIB:**

Escriurem, doncs, **HELLO UAB.BIB.**

Els usuaris que connectin mitjançant terminals VAX o compatibles (VT 220, VT 320, Visa Link 220, etc.) hauran d'escollir el tipus de terminal 8 (VT 220 per obtenir una bona emulació de terminal).

- Una vegada consultat el catàleg, cal fer /quit per sortir del programa i desconnectar-se de l'HP.

AUTOMATITZACIÓ DEL PRÉSTEC

D'altra banda, s'ha posat en marxa l'automatització del préstec de la Biblioteca de Ciències mitjançant

HAN COORDINAT
LA PREPARACIÓ
D'AQUEST NÚMERO:

- Vicenç Allué
- Núria Balagué
- Joan Gómez Escofet
- Juan Morer
- Montserrat Rabat

ADREÇA:

Biblioteca Informacions
Servei de Biblioteques
Edifici A
08193 Bellaterra
Barcelona (Spain)

el mòdul de préstec del sistema VTLS (Virginia Tech Library System). Es preveu que durant l'últim trimestre d'aquest any també funcionarà a la Biblioteca de Ciències de la Comunicació i a la de Veterinària.

El sistema de préstec VTLS és un procediment interactiu que automatitza entrades i sortides del material bibliogràfic, renovacions, venciments, multes, suspensions, avisos i bloqueigs. També permet, en qualsevol moment, saber quin és l'estat actual del catàleg.

Aquest sistema de préstec, que es facilita mitjançant l'ús de lectors de codis de barres, s'ha dissenyat per aconseguir els objectius següents:

- Mantenir una base de dades d'usuaris de les biblioteques
- Assignar i desassignar materials als usuaris
- Renovar i retirar materials
- Mantenir diferents períodes de préstec per a diferents tipus de materials
- Permetre una cua d'usuaris per reservar llibres que estiguin en préstec
- Mantenir privilegis de préstec per a diferents tipus d'usuaris
- Calcular tarifes d'ús i generar avisos de venciment
- Bloquejar usuaris contraventors
- Generar diferents estadístiques d'ús del sistema

QUÈ HI GUANYEN L'USUARI I EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA?

Els avantatges del préstec automatitzat i, per tant, de tenir el fons bibliogràfic introduït a l'ordinador són nombrosos tant per a l'usuari com per al personal que treballa a la biblioteca.

En primer lloc desapareix l'ús de les antigues butlletes. Per fer un préstec no s'ha d'omplir cap paper. Només cal portar el llibre que interessi i el carnet de préstec que es facilita a la biblioteca. Això, a més a més d'agilitar el procés, evita errors humans de traspaperació, mala alfabetització, errors en escriure els topogràfics...

Consultant el terminal i sense haver d'anar a les prestatgeries, es pot saber si el document que ens interessa ja està prestat, si està exclòs del préstec,

si està reservat o si és a l'enquadernador. Per fer-ho, només cal buscar per l'autor (a/), pel títol (t/), per la matèria (s/) o per la signatura (c/) segons les comandes que trobarem en la guia de l'usuari del catàleg col·lectiu de les biblioteques de la UAB o bé consultant-les en el mateix terminal. També sabrem quants exemplars del document hi ha a la UAB, en quina biblioteca es troben i quina signatura topogràfica tenen per poder-lo buscar al prestatge.

En tot moment el sistema permet saber quins i quants documents té un usuari en préstec. Només cal teclejar al terminal el número de codi de barres del carnet de préstec fent :



Llavors ens demanarà que introduïm el número del DNI i apareixerà la pantalla d'activitat de l'usuari, la qual, entre altres, ens mostra les informacions següents:

H document reservat

R document reclamat

H* R* els documents reservats o reclamats ja són a la biblioteca a disposició de l'usuari (durant 3 dies)

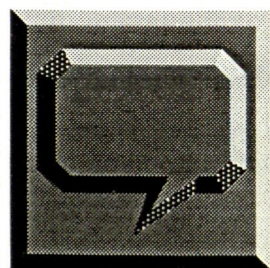
Per fer una reserva, l'usuari ha de dirigir-se al taulell de préstec.

L'automatització del préstec permet, també, elaborar un gran nombre d'estadístiques necessàries per a la millora del servei i el fons bibliogràfic.

L'inventari anual del fons de la biblioteca es pot fer amb més precisió i rapidesa i periòdicament es poden confeccionar llistes de documents desapareguts.

Les reclamacions, amb el préstec automatitzat, poden fer-se regularment (tan sovint com es vulgui) i amb un control exhaustiu.

Marta Tort



LA BIBLIOTECA DE CIÈNCIES I LA DE CIÈNCIES SOCIALS OBREN ELS DIES FESTIUS I LES NITS



Des del dissabte 28 de setembre fins al final del curs, dues biblioteques del campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, la de Ciències i la de Ciències Socials, amplien l'horari d'atenció al públic obrint els dissabtes, els diumenges, els dies festius i també durant les nits.

Els dies feiners l'horari d'atenció al públic és des de les 8.30 h del matí fins a la 1 h de la matinada, ininterrompudament; els dissabtes, els diumenges i els dies festius, l'horari és de les 9 h del matí a les 20 h del vespre, ininterrompudament.

Els serveis que ofereixen cada una d'aquestes biblioteques durant els caps de setmana i els dies festius són: sala de lectura, consulta de fons, informació, fotocòpies d'autoservei i préstec. Durant les nits, hi ha els mateixos serveis, exceptuant-ne el préstec de llibres.

L'accés i la sortida dels usuaris els dissabtes, els diumenges i els dies festius queden garantits amb un servei d'autobusos a/de Bellaterra i Cerdanyola, durant tot l'horari d'obertura de les biblioteques.

NOVES BIBLIOTEQUES AL CAMPUS



Coincidint amb l'inici del curs acadèmic han estat inaugurades noves instal·lacions de biblioteques al campus.

D'una banda, el dia 7 d'octubre es va inaugurar oficialment el nou local de la Biblioteca de Traducció i d'Interpretació, que disposa de 56 places de lectura.

D'altra banda, el dia 10 d'octubre es va inaugurar una mediateca i una biblioteca d'aplicació escolar -la primera que es crea a l'Estat espanyol-, a la Biblioteca de Formació de Professorat. La mediateca disposa d'uns 900 vídeos didàctics i d'unes 300 cassettes de mètodes d'ensenyament musical i d'aprenentatge de la lectura i d'idiomes, a més d'una col·lecció de 150 discs compactes de música clàssica. La biblioteca d'aplicació escolar s'inicia amb un fons de 700 volums de literatura infantil i juvenil i de llibres de coneixements, amb la finalitat de crear un model de biblioteca escolar.

Ambdues biblioteques disposen de terminals de consulta en línia del catàleg col·lectiu de la UAB.

ARCHIVO BIOGRÁFICO DE ESPAÑA, PORTUGAL E IBEROAMÉRICA

1a i 2a sèries. Edició en microfitxes



Aquesta obra és una eina molt important per als estudis històrics ja que recull el text complet de 637 fonts biogràfiques publicades a diversos països entre els segles XVII i XX, les quals, fins ara, difícilment es podien

consultar per la seva raresa i dispersió. Conté, ordenades alfabèticament, unes 400.000 ressenyes biogràfiques d'aproximadament unes 360.000 personalitats de la Península Ibèrica i de l'Amèrica Llatina, des de l'època romana fins a la primera meitat del segle XX, i algunes d'elles van acompanyades d'il·lustracions i retrats. Això ens permet tenir una visió completa i única de la vida política, social, cultural, econòmica, etc. de tots aquests països.

Està formada per 2.293 microfitxes acompanyades per uns volums impresos d'índexs que en faciliten l'ús. La primera sèrie es pot consultar a la Biblioteca de Lletres i la segona està en procés d'adquisició.

D.D.

PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI PER CORREU ELECTRÒNIC



Des de la darrera del mes de maig d'enguany la UAB utilitza els serveis de préstec interbibliotecari de la xarxa OCLC.

L'OCLC (Ohio College Library Center) es va crear el 1967 per iniciativa de 54 biblioteques d'Ohio per tal de cooperar en la catalogació compartida i, així, minimitzar recursos econòmics i humans. Amb el temps, l'OCLC va anar creixent i ampliant els seus serveis. El 1981 va canviar de nom però no de sigla (Online Computer Library Center, Inc.).

Actualment la xarxa està formada per gairebé deu mil institucions de diferents països d'arreu del món i té un catàleg col·lectiu de 22 milions de títols que s'incrementen a raó de 35.000 títols nous per setmana.

L'accés a aquest catàleg des de la UAB es fa mitjançant Iberpac des de la Secció de Préstec Interbibliotecari del Servei de Biblioteques, i la comanda dels documents es duu a terme per mitjà de correu electrònic; aquest procediment agilita considerablement el procés d'obtenció de documents i representa un estalvi notable de temps.

Com a subministradores de documents, hi ha, entre altres, institucions tan importants com la Library of Congress i la majoria de biblioteques universitàries nord-americanes, The British Library Document Supply Center, o el Centre de Prêt de la Bibliothèque Nationale de Paris.

D'altra banda, abans que acabi l'any també entrarà en funcionament a la UAB la petició de documents per mitjà d'ARTtel (Automated Request Transmission by Telephone), per tal d'oferir els serveis de la British Library Document Supply Centre per mitjà de correu electrònic. La British Library DSC té un fons de tres milions de títols en llibres, 211.000 títols de publicacions periòdiques, més de tres milions i mig de microformes, 500.000 tesis i 280.000 conferències.

L'ARXIU GENERAL ADMINISTRATIU I HISTÒRIC.

POSADA EN MARXA

CREACIÓ DE L'ARXIU GENERAL ADMINISTRATIU I HISTÒRIC DE LA UAB



La creació de l'Arxiu General Administratiu i Històric de la UAB no respon només a una necessitat sinó que també és fruit d'una obligació. Efectivament, sense anar més lluny, la Llei d'Arxius 6/1985 aprovada pel Parlament de Catalunya, en l'article 1 obliga totes les institucions i entitats públiques a conservar degudament ordenats els documents públics, i la Llei 8/1989, que modifica l'anterior, considera faltes molt greus i, per tant, sancionables el fet de posar en perill la integritat de la documentació de l'Administració i la impossibilitat de recuperar-la.

Així, després d'uns anys d'intents i d'alguns projectes poc reeixits, finalment, el maig de 1990 es va posar en funcionament l'Arxiu General, amb el nomenament d'un responsable. Fins aleshores, més que d'un arxiu podríem parlar de l'existència d'un magatzem amb capses plenes de documentació sense classificar ni ordenar.

D'entrada, abans d'intervenir en aquest garbuix documental, i atesa la necessitat que els diferents serveis tenien de remetre la documentació a l'Arxiu General, vam creure convenient normalitzar el sistema de transferències perquè ens assegurés la recepció de la documentació amb un mínim de condicions.

Un cop fet això i després d'inventariar la documentació existent fins aleshores per fer-la accessible als diferents serveis, podem portar a terme les autèntiques funcions d'un arxiver i d'un arxiu general.

FUNCIONS D'UN ARXIVER I D'UN ARXIU GENERAL ADMINISTRATIU



L'arxiver, en un arxiu administratiu, ha d'estar relacionat estretament amb la institució (conèixer-ne l'organització, funcions, competències i estructura administrativa i jeràrquica) i les persones que generen els documents del seu fons. Aquesta relació es concreta principalment en: la intervenció en els processos i mecanismes de la gestió documental, la intervenció en les

decisiones que afecten la producció i el procés de la documentació, el control de la documentació en l'etapa d'ús administratiu, la vigilància de l'excés de documentació inútil i la decisió en el procés de tria i eliminació dels documents.

Tot això facilitarà el procés natural de reunió de documents dins la institució productora.

Els documents d'arxiu poden tenir suports variats: paper, disquet, microfilm, etc. Tots, però, tenen una cosa en comú: són originals. Vol dir que no hi ha diversos exemplars d'un mateix document; en tot cas hi ha un original i alguna còpia.

El conjunt de documents de la UAB és el que anomenem fons documental de la institució. Aquest fons pot tenir diferents seccions (per exemple, la documentació d'una facultat) i subseccions.

Cadascuna d'aquestes subseccions té unes sèries i subsèries documentals concretes, o conjunts de documents d'un mateix tipus (per exemple, tots els expedients de personal d'administració i serveis). I, finalment, tenim l'element documental, que tant pot ser un expedient (o diversos documents que fan referència a un assumpte) o una peça documental.

Establir totes aquestes categories és imprescindible per fer un tractament arxivístic que ens porti vers una organització documental correcta.

Aquest tractament arxivístic de la documentació no se'ns presenta sota uns criteris homogenis, ja que varia segons quin sigui el fons que s'ha de tractar. Així, una de les tasques primordials de l'arxiver serà establir el tractament arxivístic més adequat per a la documentació administrativa de la UAB. Això es fa segons la importància qualitativa, el volum i la utilitat dels documents i segons diferents nivells en el tractament: classificar el fons documental, ordenar les sèries, i descriure i indexar les unitats documentals.

L'arxiver, mitjançant entrevistes amb el personal de tots els serveis de la Universitat per tal de conèixer-ne les funcions i necessitats i per establir les sèries documentals que generen, haurà de confeccionar un quadre de classificació de la documentació de la institució

on ahora s'estableixin aspectes com un calendari de transferències, el període de conservació dels documents, etc.

Aleshores podrem servir correctament la documentació com a suport indispensable perquè la Universitat pugui prendre decisions, defensar els seus drets i complir les obligacions que té encomanades.

DIFERÈNCIES PRINCIPALS ENTRE UN ARXIU I UNA BIBLIOTECA



Amb la breu descripció que hem fet fins ara del funcionament d'un arxiu administratiu ja podem veure les diferències principals que hi ha entre un arxiu i una biblioteca.

Mentre que als arxius trobem una reunió natural dels documents que conformen el fons d'una institució, en una biblioteca la reunió dels documents és artificial, ja que respon més aviat a la idea de col·lecció.

Els documents d'arxiu són sempre documents originals (amb alguna excepció), mentre que a les biblioteques trobem bàsicament documents editats o còpies (llibres, revistes...).

Una altra diferència molt important és el tractament que rep la documentació. Mentre que una biblioteca té unes tècniques més o menys normalitzades, el tractament dels documents d'arxiu no segueix uns criteris homogenis, ja que es depèn de l'especificitat de cada fons documental.

Finalment, hi ha molta diferència en el servei de la documentació als usuaris. Mentre que les biblioteques serveixen els documents a una generalitat d'usuaris, i cada vegada més amb accés lliure, els arxius, i sobretot els arxius administratius, han de servir els documents a la mateixa administració i, més endavant, fent cas de les disposicions legals sobre accés, a investigadors i ciutadans que ho sol·licitin expressament.

En definitiva, l'arxiver, com a gestor documental, ha de fer un seguiment de la documentació administrativa de la Universitat per tal de poder-la racionalitzar: des del moment en què es crea el document, en els arxius de gestió de cada servei, fins que aquest esdevé històric.

Antoni Borfo i Bach

**Recorder, M. José; Abadal, Ernest;
Codina, Lluís**

INFORMACIÓN ELECTRÓNICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

Barcelona: «Comunicación y relaciones públicas», 9, Promociones y publicaciones universitarias, 1991, 164 pp.



Text elaborat per un equip de professionals de la documentació i adreçat a lectors que vulguin conèixer de forma àmplia quines són i què ens ofereixen les noves tecnologies de la informació, concretament en tot allò que afecta directament la mateixa documentació com a disciplina.

Escrit i estructurat en forma de manual, permet una lectura divulgativa i tal vegada utilitzar-lo com a llibre de consulta. Una bibliografia temàtica ben seleccionada i actual, els qüestionaris al final de cada capítol i el glossari permeten fer-ne una lectura més aprofundida.

Respecte al contingut, sistemàticament fa una descripció de cadascuna de les noves tecnologies: teletext i videotext; bases de dades en línia, discos òptics, comunicació per cable, ofimàtica i sistemes experts.

Insisteix en els nous serveis apareguts i en el seu nivell de desenvolupament als Estats Units, al Japó i a Europa, i sempre fa referència al grau de desenvolupament a l'Estat espanyol.

En tot això, cal fer constar l'actualitat de les dades, algunes d'elles referides al 1991.

Tant a la introducció com a la conclusió s'esmenten especialment les implicacions socials de les noves tecnologies però, en canvi, el contingut se centra exclusivament en una valoració tècnica en la qual s'ometen les crítiques i les valoracions que no estiguin referides a la pràctica de la documentació. *T.F.*

RECUIL DE TREBALLS SOBRE CLASSIFICACIÓ I INDEXACIÓ DE JORDI RUBIÓ I LOIS

Introducció i edició a cura d'Assumpció Estivill i Rius i de Rosa Seguí i Palou. Barcelona: «Quaderns de Treball», 11, Diputació de Barcelona, 1991, 172 pp.



Recull de cinc treballs inèdits que conté notes i apunts per a les classes que Rubió impartia a l'Escola de Biblioteconomia i Documentació i el text de dues conferències.

En els tres primers, l'autor analitza l'estructura general de la classificació decimal universal (CDU), fa una proposta d'ampliació de les classes 00, 01 i 02 de la classificació decimal catalana (CDC) i estudia la classificació i indexació de la literatura.

En les dues conferències, Rubió fa un repàs a la història del desenvolupament del catàleg alfabètic de matèries a Catalunya i analitza el contingut del *Catàleg de la Reial Acadèmia de Medicina*, d'Agustí Estrader i Núria Fullà. *M.T.*

Fuentes i Pujol, M. Eulàlia

DOCUMENTACIÓ, TELECOMUNICACIÓ I INFORMÀTICA: LA TELEDOCUMENTACIÓ

Barcelona: «Pòrtic media», 2, Pòrtic, 1990, 118 pp.



M. Eulàlia Fuentes, professora de documentació, ens ofereix una obra bàsicament divulgativa amb la intenció de donar a conèixer què ha aportat la fusió de la informàtica i les telecomunicacions a la tasca de recerca d'informació, tan freqüent i necessària entre estudiants i investigadors, als quals va orientada.

Escrit amb criteris pedagògics (preguntes, respostes i exemples), i de lectura fàcil i ràpida, el llibre ens aproxima als conceptes bàsics, a la terminologia i als nous serveis teledocumentals (teletext, videotext, correu electrònic, etc.).

A grans trets, els temes tractats són: la informació electrònica; la telemàtica i els serveis telemàtics; la indústria de les bases de dades (productors, distribuïdors, *gateways*...) i el seu grau de desenvolupament als Estats Units i a Europa, amb especial referència a l'Estat espanyol i a Catalunya; tipologia de bases de dades i els seus suports; equipament d'un centre de teledocumentació; xarxes de transmissió de dades (especialment IBERPAC) i estratègies de recerca documental automatitzada basada en les connexions en línia.

Centrat en la recerca en línia, en aquest darrer capítol probablement s'oblida de les possibilitats que ofereixen els nous suports òptics, en els quals la dificultat de consulta se simplifica al màxim gràcies als programes de recerca assistida. És un tema que mereixeria més atenció atesa l'àmplia acceptació que tenen aquests suports en tots els camps. *T.F.*

J.B. Culla; Àngel Duarte

LA PREMSA REPUBLICANA

Barcelona: «Vaixells de paper», 8, Diputació de Barcelona. Col·legi de Periodistes de Catalunya, 1990, 140 pp.



Es tracta d'un estudi històric dels periòdics vinculats al moviment republicà a Catalunya des dels seus inicis fins al 1939. Presenta una descripció i una anàlisi de l'origen, l'evolució i les característiques d'aquestes publicacions. Com a complement afegeix una relació alfabètica de les capçaleres republicanes a Catalunya amb les dades identificadores, la localització, quan és coneguda, i un comentari en els casos més significatius. Inclou una bibliografia succinta d'història de la premsa i algunes il·lustracions.

La manca d'un catàleg col·lectiu dels fons de premsa existents a Catalunya fa més valuosa la inclusió de la localització en la relació de periòdics i posa de manifest l'esforç que han de fer els investigadors de la premsa d'aquest país en la recerca del material objecte dels seus estudis.

Aquesta monografia, juntament amb les publicades anteriorment dins la col·lecció «Vaixells de paper», pretén contribuir a la història del periodisme a Catalunya i s'adreça als professionals dels mitjans, als estudiants de Ciències de la Informació, i als historiadors i altres estudiosos de la societat catalana. *N.G.*

NOVETATS EN LES UNITATS DE TELEDOCUMENTACIÓ

UNITAT DE TELEDOCUMENTACIÓ DE LA BIBLIOTECA DE CIÈNCIES

Les aproximadament 150 bases de dades del distribuïdor americà BRS ja són consultables des de la Biblioteca de Ciències.

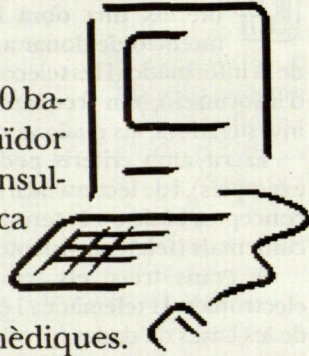
BRS està especialitzat en bases de dades biomèdiques.

A més a més de les ja conegudes EMBASE i MEDLINE, té l'exclusiva de Comprehensive Core Medical Library (CCML): full-text de vuitanta revistes, manuals, obres de referència i anuaris de medicina, molt útil per obtenir ràpidament i econòmicament el text complet d'un article que no estigui disponible a la nostra biblioteca; Journal Watch (JWAT), amb *abstracts* fets pels metges, i Medical and Psychological Previews (PREV), amb les referències més recents (un mes abans que es puguin trobar a les altres bases de dades), són les més destacables.

Noves bases de dades

Japan Technology: conté unes 150.000 referències bibliogràfiques amb *abstracts* de la literatura científica i tecnològica japonesa des del 1985. Les fonts són unes 500 revistes, patents i normes.

Research Centers and Services Directory: conté referències de més de 26.000 organitzacions d'arreu del món dedicades a la recerca, de les quals es pot obtenir el nom, el del director, l'adreça, els números de telèfon i de fax, les institucions que hi estan afiliades, les publicacions i els serveis i una descripció de les línies de recerca.



UNITAT DE TELEDOCUMENTACIÓ DE LA BIBLIOTECA DE CIÈNCIES SOCIALS

Bases de dades de legislació

Compuley-Legislación. La darrera actualització d'aquesta base de dades legislativa inclou el text complet de les disposicions aparegudes a la secció I del BOE, des del 1986 fins a l'abril del 1991. En pròximes actualitzacions està previst d'incloure el text de les disposicions d'anys anteriors, fins al 1967, data inicial de cobertura de la base de dades. Aquesta nova versió permet buscar per paraules el text complet de la disposició, i també imprimir-lo i gravar-lo en disquet.

BOE en Videotex. El centre servidor VIDEO-TEX del BOE dona accés a les bases de dades IBERLEX (totes les disposicions aparegudes a la secció I del BOE, algunes de la secció II i també algunes resolucions i ordres de la secció III considerades d'interès general) i PUBLIBOE (anuncis de subhastes i de concursos d'obres i serveis). La cobertura temporal comença el 1968, però fins el 1985 només és referencial. A partir del 1986 inclou també el text complet de les disposicions. Els camps pels quals es pot buscar són: departament, matèria i dates. L'actualització es fa dos cops per setmana.

UNITAT DE TELEDOCUMENTACIÓ DE LA BIBLIOTECA DE LLETRES

La unitat de teledocumentació de la Biblioteca de Lletres connecta ja amb el distribuïdor francès de bases de dades QUESTEL, que

ofereix més de setanta bases de dades d'àmbit multidisciplinari, bibliogràfiques, factuais o de text complet.

En el camp de les ciències socials i de les humanitats sobresurt FRANCIS, produïda pel CNRS, que agrupa un conjunt de vint bases de dades bibliogràfiques en les disciplines següents: art i arqueologia, història de la ciència i la tecnologia, religió, filosofia, prehistòria i protohistòria, Amèrica Llatina, geografia, ocupació i formació, etnologia, ciències de l'educació, sociologia, etc.

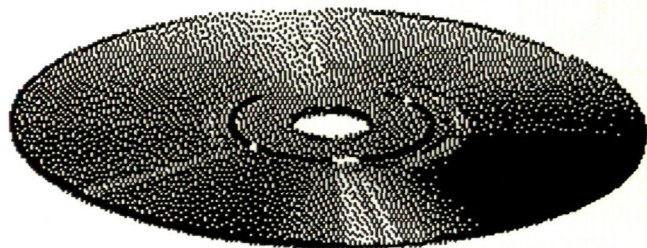
FRANCIS té en l'actualitat més d'1,3 milions de referències bibliogràfiques que són el producte d'un buidat sistemàtic de nou mil títols de revistes, llibres, informes, tesis, etc.

~ ~ ~ ~ ~
~ ~ ~ ~ ~

Les tres unitats de teledocumentació -Ciències, Ciències Socials i Lletres- tenen accés al conjunt de bases de dades distribuïdes per ECHO (European Commission Host Organization), servei telemàtic de la Comissió de les Comunitats, creat l'any 1980, dins del marc del programa comunitari IMPACT (activitats de la política del mercat de la informació), dedicat a la creació d'un mercat de serveis informatius dins d'àmbit de la CEE.

Les bases de dades que s'ofereixen són políglotes i de caràcter marcadament europeu. Es poden dividir en quatre categories:

- 1a. Directoris de bases de dades, productes i distribuïdors europeus.
- 2a. Programes i projectes d'investigació subvencionats per la CEE.
- 3a. Investigació terminològica.
- 4a. Economia i indústria: concursos públics, jurisprudència, mesures polítiques d'ocupació.



NOUS CD-ROM A LES BIBLIOTEQUES DE LA UAB



MCGRAW-HILL CD-ROM SCIENCE AND TECHNICAL REFERENCE SET: El McGraw-Hill CD-ROM Science and Technical Reference Set és l'edició electrònica en CD-ROM que integra en un sol disc el McGraw-Hill Concise Encyclopedie i el McGraw-Hill Dictionary of Scientific and Technical Terms, 3rd ed.

L'enciclopèdia conté uns 7.300 articles signats que cobreixen tots els aspectes de la ciència i la tecnologia. Està dissenyada per presentar la informació més essencial d'una manera concisa i és útil com a punt de partida per a aquells que busquen informació fora de la seva especialitat.

El diccionari inclou 98.500 termes i 115.000 definicions fetes per especialistes en els diferents camps de la ciència i la tecnologia.

Amb el Full Text Manager, *software* de recuperació de la informació, es pot localitzar qualsevol terme (paraula o frase) del text de l'enciclopèdia i combinar-ho amb altres termes per millorar la cerca, llegir els articles seleccionats, imprimir/gravar i consultar el diccionari per a qualsevol terme que aparegui a la pantalla.

L'usuari sempre té pantalles d'ajut que el poden guiar al llarg de tota la sessió. (Unitat de Teledocumentació de la Biblioteca de Ciències, en procés d'adquisició a la Biblioteca de Traducció i d'Interpretació.)

L'usuari sempre té pantalles d'ajut que el poden guiar al llarg de tota la sessió. (Unitat de Teledocumentació de la Biblioteca de Ciències, en procés d'adquisició a la Biblioteca de Traducció i d'Interpretació.)



SPORT DISCUS: Base de dades bibliogràfica produïda per l'Sport Information Resource Centre i que correspon a la publicació impresa *Sport Bibliography*. Conté més de 250.000 referències (un 30% amb *abstract*) sobre esports i matèries que hi estan relacionades (medicina, història, sociologia de l'esport...) extretes de més de 2.000 publicacions periòdiques i monografies, tesis, actes de congrés, etc. La cobertura temporal és, per a les publicacions periòdiques, des del 1975, i per a les monografies i tesis, des del 1949 fins a l'actualitat. L'abast geogràfic és internacional, i l'actualització es fa semestralment. (Centre d'Estudis Olímpics.)

Conté més de 250.000 referències (un 30% amb *abstract*) sobre esports i matèries que hi estan relacionades (medicina, història, sociologia de l'esport...) extretes de més de 2.000 publicacions periòdiques i monografies, tesis, actes de congrés, etc. La cobertura temporal és, per a les publicacions periòdiques, des del 1975, i per a les monografies i tesis, des del 1949 fins a l'actualitat. L'abast geogràfic és internacional, i l'actualització es fa semestralment. (Centre d'Estudis Olímpics.)



ON TRUCAR ON ANAR

DIRECCIÓ DEL SERVEI DE BIBLIOTEQUES. Edifici A

Tel. 581 10 71 Direcció / Tel. 581 10 15 Secretaria
Fax 581 20 00

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 17 h

ARXIU GENERAL ADMINISTRATIU I HISTÒRIC. Edifici A

Tel. 581 20 27 Direcció

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 17 h

BIBLIOTECA GENERAL. Edifici A

Tel. 581 12 27 Préstec

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 20 h

SERVEIS CENTRALS. Edifici A

Secció de Préstec Interbibliotecari:

Tel. 581 10 50

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 17 h

Secció de Procés Tècnic:

Tel. 581 10 51 Direcció / Tel. 581 16 34 Revistes

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 20 h

Secció d'Intercanvi de Publicacions:

Tel. 581 11 93

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 17 h

BIBLIOTECA DE CIÈNCIES. Edifici C

Tel. 581 22 83 Direcció / Tel. 581 19 06 Préstec i Catalogació

Tel. 581 16 35 Servei de Teledocumentació

Horari: de dilluns a divendres de 8.30 a 1 h

dissabtes, diumenges i festius de 9 a 20 h

BIBLIOTECA DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ. Edifici I

Tel. 581 14 92 Direcció

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 20.30 h

BIBLIOTECA DE CIÈNCIES SOCIALS. Edifici B

Tel. 581 18 18 Direcció / Tel. 581 18 01 Préstec

Tel. 581 18 19 Teledocumentació

Horari: de dilluns a divendres de 8.30 a 1 h

dissabtes, diumenges i festius de 9 a 20 h

BIBLIOTECA DE LLETRES. Edifici B

Tel. 581 17 63 Direcció / Tel. 581 18 65 Préstec

Tel. 581 12 88 Revistes / Tel. 581 21 84 Teledocumentació

Horari: de dilluns a divendres de 8.30 a 21 h

CARTOTECA DEL DEPARTAMENT DE GEOGRAFIA

Adscrita a la Biblioteca de Lletres

Tel. 581 20 45 Direcció

Horari: dilluns i dimecres de 10 a 14 h i de 15 a 17 h

BIBLIOTECA DE L'INSTITUT DE DOCUMENTACIÓ I D'INVESTIGACIÓ MUSICOLÒGIQUES «JOSEP RICART I MATAS»

Adscrita a la Biblioteca de Lletres. Av. Rep. Argentina 1 - 08023 Barcelona

Tel. 237 14 12

Horari: de dilluns a divendres de 16.30 a 20 h

BIBLIOTECA DE MEDICINA

Unitat Docent de Sant Pau. Av. Sant Antoni M. Claret, 167, 08025 Barcelona.

Tel. 456 19 00

Horari: de dilluns a divendres de 8 a 20 h

Unitat Docent de la Vall d'Hebron. Pg. de la Vall d'Hebron s/n, 08035 Barcelona

Tel. 428 26 37 Secretaria

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 14 h i de 15 a 17 h

Unitat Docent de l'Hospital del Mar. Pg. Marítim 25-29, 08003 Barcelona.

Tel. 309 22 08

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 20 h

BIBLIOTECA DE VETERINÀRIA. Edifici V

Tel. 581 15 49 Direcció

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 20.30 h

HEMEROTECA GENERAL. Edifici I

Tel. 581 11 46 Direcció

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 20.30 h

BIBLIOTECA DE FORMACIÓ DE PROFESSORAT DE BELLARTERA. Edifici G

Tel. 581 14 30 Direcció

Horari: de dilluns a divendres de 9.30 a 20.30 h

PARTICIPACIÓ DEL SERVEI DE BIBLIOTEQUES EN EL PROJECTE TELEPHASSA DEL PROGRAMA COMETT-II DE LES COMUNITATS EUROPEES

Els dies 20 i 21 de novembre es va celebrar als locals de la Biblioteca de Ciències el segon seminari Telephassa, «Workshop on databases», amb la participació de professionals de diversos països. El tema central d'aquest seminari fou la tecnologia de les bases de dades en l'entorn de les biblioteques i tingué caràcter eminentment pràctic que va permetre als assistents comprovar per ells mateixos els principals avantatges que presenten els avenços tecnològics en aquest camp.

Telephassa és un projecte presentat al programa Comett-II de les Comunitats Europees per la Universitat Autònoma de Barcelona, la Katholieke Universiteit Brabant de Tilburg (Països Baixos), la Universitat de Patras (Grècia), la Digital Equipment Corporation i Mediacentrum Eindhoven (Països Baixos). El projecte preveu la celebració de quatre seminaris sobre diversos aspectes de les noves tecnologies aplicades a les biblioteques que es repeteixen amb el mateix programa i el mateix professorat a la UAB, a Tilburg i a Patras. Paral·lelament es produiran uns mòduls *multimedia* de formació d'usuaris, interactius i multilingües.

Els dies 3, 4 i 5 de juliol, va tenir lloc a l'edifici del carrer Pomaret de Barcelona el primer d'aquests seminaris, que versà sobre serveis d'informació innovadors i accés a la informació. El seminari fou inaugurat per la vice-rectora de Relacions Internacionals, Dra. Victòria Camps, i comptà amb la participació d'especialistes d'arreu d'Europa. El seminari es complementà amb demostracions de diverses aportacions tecnològiques a la millora dels serveis bibliotecaris.

D'altra banda, durant el mes de setembre, un grup de bibliotecaris de la nostra universitat va assistir a un curs de formació per tal d'aprendre les tècniques de realització dels mòduls d'instrucció, i ja estan treballant en la preparació d'un mòdul que expliqui com consultar les obres en CD-ROM als nostres usuaris.

BIBLIOTECA DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ. Edifici M

Tel. 581 13 55 Direcció

Horari: de dilluns a divendres de 8.30 a 20 h

BIBLIOTECA UNIVERSITÀRIA DE SABADELL

EMPRESARIALS c/ Narcís Giral 40, 08202 Sabadell.

Tels. 725 21 99

Horari: de dilluns a divendres de 8 a 21 h

INFORMÀTICA c/ Creueta 90, 08202 Sabadell

Tel. 725 92 11

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 21 h

BIBLIOTECA DE FORMACIÓ DE PROFESSORAT DE LLEIDA

c/ Camp de Mart 33, 25004 Lleida

Tels. (973) 23 25 09

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 20 h

BIBLIOTECA UNIVERSITÀRIA DE GIRONA

Plaça Sant Domènec 9, 17071 Girona

Tel. (972) 41 80 37

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 20.30 h

SECCIÓ DE CIÈNCIES Plaça Hospital 6, 17071 Girona

Tel. (972) 20 42 62

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 20.30 h

SECCIÓ DE DRET Polígon Fontajau, 17007 Girona

Tel. (972) 22 71 31

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 21.30 h

FORMACIÓ DE PROFESSORAT DE GIRONA

Carrer de la Creu 3, 17072 Girona

Tel. (972) 20 16 48

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 21 h