

Disposicions generals i acords	Nomenaments	Convenis	Altres
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Consell de Govern ▶ Comissions del Consell de Govern <ul style="list-style-type: none"> - d'Investigació - d'Ordenació Acadèmica - de Política Lingüística ▶ Junta Electoral General 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Institucionals ▶ Facultats i Escoles Universitàries ▶ Departaments 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Convenis marcs ▶ En matèria específica 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Convocatòries i resolucions de places de personal d'administració i serveis
			Disposicions d'interès per a la UAB
			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Disposicions estatals ▶ Disposicions autonòmiques

La publicació d'aquest Butlletí no afecta a l'entrada en vigor ni la validesa de les disposicions i dels actes administratius dels quals dóna difusió

Editat per la Secretaria General

DISPOSICIONS GENERALS I ACORDS

▶ Consell de Govern

▶ Acord 32/2004, de 29 d'abril, pel qual s'aprova la Declaració de posicionament de la UAB a propòsit de la LOU que tot seguit es transcriu:

El Consell de Govern de la Universitat Autònoma, reunit el dia 29 d'abril de 2004, sabedor que el Govern de l'Estat vol reformar properament la Ley Orgánica de Universidades (LOU), ha acordat:

1. Reafirmar la seva opinió, ara constatada per la certesa que es deriva de més de dos anys d'aplicació, que la LOU -globalment considerada- planteja tres grans problemes:
 - a. No afronta ni resol els problemes bàsics de la universitat ni de la relació de la universitat amb la societat, en particular els derivats dels canvis en les institucions d'educació superior, dels reptes de la societat de la informació i del coneixement i del procés de creació dels espais europeus d'educació superior i de recerca.
 - b. No respecta el principi de l'autonomia universitària, bàsic per a resoldre els problemes actuals de la universitat, principi complementari de l'exercici responsable de l'autogovern, la rendició de comptes i el control. Ans al contrari, significa, directament i indirecta, una restricció notòria de l'autonomia i una aposta per la centralització i l'homogeneïtat.
 - c. La seva aplicació ha creat nous problemes, alguns especialment punyents i probablement necessitats de solucions transitòries, molt en particular tot allò relatiu al règim d'habilitacions, la naturalesa i funcionament de l'ANECA i de les altres agències acreditadores i, també, el que afecta la participació i representació dels diversos col·lectius en els òrgans de govern de les universitats.
2. Expressar de forma clara, recollint pronunciaments anteriors i el dictamen presentat en aquesta mateixa sessió, la seva convicció que:
 - a. La nova Llei no s'ha de limitar a canvis superficials, sinó que ha de permetre resoldre els problemes de fons, fet que obliga a endegar un procés de debat i participació i a buscar el màxim acord possible en el procés d'elaboració del Projecte i de tràmit parlamentari.
 - b. S'hauria d'optar per una Llei de Bases, un text de mínims, que derogui, en entrar en vigor, el text actual. Això permetrà fugir de la centralització i l'homogeneïtat i, alhora, que les universitats exerceixin responsablement i de forma transparent la seva autonomia, sens

perjudici dels controls, avaluacions i conseqüències ex post que se'n derivin c. La nova llei hauria de possibilitar la implantació amb èxit de les reformes i canvis que exigeix la construcció dels espais europeus d'educació superior i de recerca, en particular en allò relatiu a la qualitat i innovació educativa i el desplegament dels estudis de grau i de postgrau, així com permetre l'establiment de noves modalitats i instruments de finançament.

3. Fer conèixer aquestes opinions a la resta d'universitats, als òrgans de coordinació universitaris i a les diverses autoritats i òrgans amb competències en l'assumpte.

1. Concretament, la Ponència aprovada per la Junta de Govern en relació amb el Projecte de Llei Orgànica d'Universitats (25/10/2001), els informes i dictàmens elaborats en ocasió de l'elaboració de la Llei d'Universitats de Catalunya i el dictamen de 21 d'abril de 2004 sobre la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (Aspectes constitucionals) elaborat per la doctora Mercè Barceló i Serramalera, delegada del Rector per a la Reforma Institucional de la Universitat Autònoma de Barcelona.

▶ Acord 33/2004, de 29 d'abril, pel qual s'acorda:

1.- Aprovar les mesures econòmiques i les actuacions referides a la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis que es contenen al Preacord subscrit entre la Gerència i el Comitè d'Empresa i la Junta de Personal Funcionari, en dates 18 i 19 de març de 2004, respectivament.

2.- Autoritzar el rector i el gerent, o persones en qui deleguin, que subscriuguin els documents necessaris per a la implementació i el desenvolupament de les mesures que es contenen al Preacord abans esmentat.

3.- Elevar aquest acord al Consell Social per a la seva aprovació definitiva.

▶ Acord 34/2004, de 29 d'abril, pel qual s'acorda nomenar el senyor Alberto Basso doctor *Honoris Causa* per la Facultat de Filosofia i Lletres.

▶ Acord 35/2004, de 29 d'abril, pel qual s'acorda elegir la senyora Pilar Pérez Rodríguez membre titular del PAS a la Junta Electoral General.

▶ Acord 36/2004, de 29 d'abril, pel qual s'acorda:

1.- Aprovar la implantació a la UAB dels estudis de Llicenciat en Criminologia, i elevar-la al Consell Social per a la seva aprovació.

2.- Aprovar l'adscripció dels estudis de Llicenciat en Criminologia a la Facultat de Dret, i elevar-la al Consell Social per a la seva aprovació.

▶ Acord 37/2004, de 29 d'abril, pel qual s'acorda aprovar l'oferta de places i criteris d'adjudicació per als accessos a segon cicle de titulacions de primer i de segon cicle i titulacions de només segon cicle per al curs 2004-2005.

▶ Acord 38/2004, de 29 d'abril, pel qual s'acorda modificar l'apartat 2 de l'article 22 del Reglament marc de Departament en els termes següents:

2. El Consell d'Unitat està compost per tot el personal acadèmic i una representació dels diferents sectors de la comunitat universitària, en la mateixa proporció que el Consell de Departament.

▶ Acord 39/2004, de 29 d'abril, pel qual s'acorda obrir un termini de 15 dies per tal que els centres, els departaments i els professors afectats presentin, si ho consideren convenient, al·legacions a la proposta de dividir el Departament d'Antropologia Social i de Prehistòria, en els departaments d'Antropologia Social i Cultural, i de Prehistòria, de conformitat amb el que disposa l'art. 20.5 dels Estatuts de la UAB.

▶ Acord 40/2004, de 29 d'abril, pel qual s'acorda aprovar el Programa de suport a la formació investigadora de Professorat: Programa de llicències d'estudis que tot seguit es transcriu:

Les llicències d'estudis són l'instrument habitual amb el que els professors poden organitzar visites acadèmiques a altres universitats o centres de recerca a fi d'endegar noves línies de treball i establir lligams estables de cooperació amb professors i investigadors d'altres institucions. L'experiència mostra que la gran majoria de les visites són per períodes de durada relativament curta (inferior a un semestre acadèmic).

Un objectiu, inclòs en el pla general de suport al personal investigador, és el de fomentar les visites a centres de prestigi del nostre professorat. Idealment, aquestes llicències han de poder-se repetir en períodes raonables, objectiu que no cobreix adequadament el programa actual de sabàtics degut a la seva periodicitat excessivament llarga (25 anys).

És per cobrir aquesta necessitat, i complementar el programa actual, que es presenta aquesta proposta de "llicències d'estudis" que consta de dues tipologies: a) llicències d'estudis amb substitució docent, b) permisos fins a 6 mesos amb sou complet i concentració de la docència.

a) Llicències d'estudis amb substitució docent

Tipologia

- Durada: 6 mesos
- Objectiu: estada de recerca
- Docència: reducció al 50%, que s'ha de realitzar en un dels dos semestres del curs
- Substitució docent: recursos corresponents a un A26 durant 6 mesos
- Convocatòria: competitiva
- Nombre: s'especificarà anualment

Requisits

- Haver tingut responsabilitats docents a temps complet a la UAB de manera consecutiva i ininterrompuda durant els darrers 5 anys.
- Proposar una estada de més de quatre mesos a una universitat o centre de recerca de prestigi reconegut.
- No haver estat sancionat per cap expedient disciplinari en els darrers 5 anys.
- No haver gaudit de cap llicència d'estudis amb substitució docent igual o superior a 6 mesos en els 5 últims anys.

Criteris de prioritització

- Projecte de recerca a realitzar
- Prestigi de la universitat, centre i grup d'investigació a on es proposa fer l'estada.
- Currículum vitae.

Documentació terminis i resolució

Els sol·licitants presentaran la documentació següent al Vicerectorat de Professorat i Personal d'Administració i Serveis.

- CV normalitzat
- Projecte de recerca
- Acceptació de la Universitat o Centre d'acollida
- Autorització del Director del Departament i del Degà

Les peticions seran resoltes, per la Comissió de Professorat, previ informe de la Comissió d'Investigació de la UAB, en el termini màxim de dos mesos després que s'acabi el període de presentació de sol·licituds.

Disposició addicional

El programa no és aplicable al professorat de les UDH degut a l'especificitat assistencial de les places de professorat en aquestes unitats, llevat que hi hagi un acord exprés amb la unitat docent hospitalària.

Disposició transitòria

En la convocatòria 2004, el termini de presentació de sol·licituds restarà obert fins el 30 de juny, i les peticions seran resoltes abans del 31 de juliol.

b) Permisos fins a 6 mesos amb sou complet

Tipologia dels permisos:

- Durada: fins a 6 mesos
- Retribució: completa
- Objectiu: estades de recerca i, excepcionalment, projectes de recerca
- Docència: concentració de tota la docència anual en un semestre

Requisits:

- Autorització del Director del Departament i del Degà.

Els departaments i centres, abans d'autoritzar el permís, s'asseguraran que totes les responsabilitats docents de l'interessat (tutories, exàmens de segona convocatòria, etc.) quedin degudament cobertes.

Documentació i terminis

Els interessats presentaran la sol·licitud de permís, utilitzant els canals i els impresos habituals, incloent-hi l'acceptació de la Universitat o Centre d'acollida a on es faci l'estada, o si escau, un resum del projecte de recerca a desenvolupar.

Els departaments establiran internament els terminis de presentació de sol·licituds, per tal que aquesta mesura no interfereixi amb l'elaboració, aprovació i aplicació dels plans docents.

► Acord 41/2004, de 29 d'abril, pel qual s'acorda ratificar l'aprovació del Reglament del Departament de Química.

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat
Article 2. Règim jurídic
Article 3. Membres
Article 4. Competències
Article 5. Estructura
Article 6. Naturalesa i funcions de les unitats
Article 7. Competències de les unitats
Article 8. Adscripció

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN

Article 9. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 10. Naturalesa i funcions
Article 11. Composició
Article 12. Competències
Article 13. Tipologia de les reunions
Article 14. Convocatòries
Article 15. Ordre del dia i constitució
Article 16. Funcionament
Article 17. Adopció d'acords
Article 18. L'acta de la sessió

CAPÍTOL SEGON. LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 19. Naturalesa i funcions
Article 20. Competències
Article 21. Composició

CAPÍTOL TERCER. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 22. Naturalesa i funcions
Article 23. Elegibilitat
Article 24. Elecció del director
Article 25. Durada del mandat i substitució
Article 26. Cessament
Article 27. Competències
Article 28. Gestió i equip de direcció
Article 29. La secretària o el secretari
Article 30. Comissions

CAPÍTOL QUART. LES UNITATS

Article 29. Naturalesa i funcions
Article 30. Competències
Article 31. Els consells d'unitat
Article 32. Les coordinadores i els coordinadors d'unitat, i la Comissió Permanent

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 33. Iniciativa
Article 34. Procediment
Article 35. Aprovació

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat
El Departament de Química és l'estructura encarregada de promoure i d'organitzar la docència i la recerca en química a la UAB. En l'àmbit de la docència, coordina i programa els ensenyaments de les

àrees de coneixement de Química Analítica, Química Física, Química Inorgànica i Química Orgànica en les diferents facultats i escoles, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat i de postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, promou i dóna suport a les activitats i iniciatives de recerca i de transferència de coneixement del seu personal acadèmic.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Química es va crear per acord de la Junta de Govern de la UAB de 27 de setembre de 1985 i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes del seu Reglament.

Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) El personal acadèmic.*
- b) El personal investigador en formació.**
- c) Els estudiants de grau i de postgrau que desenvolupin tasques de recerca sota la responsabilitat d'un membre acadèmic del Departament.
- d) El personal d'administració i serveis adscrit.

*LUC, article 42. Personal acadèmic: "Integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat contractat i pels investigadors propis i vinculats, i contractats d'acord amb la normativa vigent".

**LUC, article 68. Investigadors en formació: "Els estudiants de doctorat, inclosos els becaris de recerca i els ajudants".

Article 4. Competències

1. Són competències del Departament:

- a) Coordinar els ensenyaments d'acord amb els plans d'estudi i la programació docent de les facultats i escoles que incloguin disciplines compreses en les àrees de coneixement pròpies.
 - b) Assignar la docència de la seva competència al personal del Departament amb obligacions docents.
 - c) Impulsar les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
 - d) Fomentar, organitzar i desenvolupar la recerca en el camp de la Química i de les seves àrees frontereres.
 - e) Organitzar i desenvolupar programes de doctorat, cursos especialitzats i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
 - f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
 - g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris amb altres departaments de la mateixa universitat o d'altres universitats, centres o instituts de recerca.
 - h) Fomentar la formació permanent dels professionals químics graduats.
 - i) Promoure i realitzar contractes en l'àmbit de la recerca en química amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
 - j) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
 - k) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al Títol III dels Estatuts de la UAB.
 - l) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres del Departament en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
 - m) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
 - n) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.
2. Anualment, el Departament elaborarà i farà pública per mitjà de la Comissió Executiva una memòria d'activitats en la qual es presentaran els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca.

Article 5. Estructura

1. A efectes administratius i de docència el Departament s'estructura en les unitats següents:
 - a) Unitat de Química Analítica; b) Unitat de Química Física; c) Unitat de Química Inorgànica; d) Unitat de Química Orgànica.
2. Tot el personal acadèmic i investigador en formació del Departament ha d'estar adscrit a una de les unitats.
3. L'activitat investigadora del Departament s'estructura en grups de recerca, independents econòmicament, formats per membres del Departament adscrits a la mateixa unitat o a diferents unitats.

Article 6. Naturalesa i funcions de les unitats

1. Les unitats agrupen els membres del Departament adscrits a una mateixa àrea de coneixement.
2. Ningú no podrà formar part simultàniament de més d'una unitat.
3. Els òrgans de gestió de les unitats són el coordinador d'unitat i la Comissió Permanent.
4. El Consell d'Unitat és l'òrgan superior de representació de la unitat.

Article 7. Competències de les unitats

Són competències de les unitats:

- a. Establir el seu règim de funcionament intern.

- b. Administrar els recursos econòmics, els materials i els espais que el Departament els assigni.
- c. Coordinar i impartir els ensenyaments que els assigni el Departament.
- d. Distribuir entre el personal adscrit amb obligacions docents la docència que li pertorqui.
- e. Proposar a la Comissió Executiva del Departament les possibles modificacions de la seva plantilla.
- f. Altres competències que li doni la Comissió Executiva del Departament.

Article 8. Adscripció

- 1. El Departament de Química està adscrit a la Facultat de Ciències.
- 2. El Consell de Departament haurà d'aprovar qualsevol canvi d'adscripció. Aquesta decisió haurà de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN

Article 9. Tipus d'òrgans

- 1. Són òrgans de govern del Departament
 - a) El Consell de Departament
 - b) La Comissió Executiva del Departament
 - c) El director del Departament
- 2. El Departament també compta amb els òrgans següents:
 - a) Els consells d'unitat
 - b) La Comissió Permanent
 - c) Els coordinadors d'unitat

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 10. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel seu director, és l'òrgan superior de govern del Departament.

Article 11. Composició

- 1. Són membres del Consell de Departament:
 - a) Tot el personal acadèmic doctor.
 - b) Una representació dels becaris de doctorat equivalent al 15% dels esmentats a la lletra a).
 - c) Una representació dels ajudants i del personal acadèmic no doctor equivalent al 10% dels esmentats a la lletra a).
 - d) Un representant dels estudiants del Departament.
 - e) Una representació del personal d'administració i serveis equivalent al 5% dels esmentats a la lletra a).
- 2. El Consell de Departament es renovarà cada tres anys. La normativa electoral serà elaborada per la Comissió Executiva sobre la base del Reglament electoral de la UAB.

Article 12. Competències

- 1. Són competències del Consell de Departament:
 - a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
 - b) Convocar les eleccions a director.
 - c) Elegir i revocar el director.
 - d) Aprovar la relació i distribució de les despeses i l'execució d'aquestes.
 - e) Aprovar la memòria anual de les seves activitats.
 - f) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudi, quan afectin qüestions relatives a les àrees de coneixement pròpies.
 - g) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat.
 - h) Formular a la Junta de Facultat suggeriments en relació amb els plans d'estudi.
 - i) Impulsar l'organització de cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les àrees de coneixement pròpies i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
 - j) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics en l'àmbit de la química.
 - k) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat, d'ajudants, i de beques pròpies.
 - l) Proposar per a la seva designació els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
 - m) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
 - n) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per efectuar treballs temporals o específics.
 - o) Crear les comissions que estimi convenientes per al bon funcionament del Departament.
 - p) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

- 2. El Consell de Departament delega el govern ordinari del Departament en la Comissió Executiva. El Consell de Departament no pot delegar, en cap cas, les competències establertes a les lletres a) i c) de

l'apartat anterior.

Article 13. Tipologia de les reunions

Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant el període de vacances.

- a) El Consell de Departament es reunirà, en sessió ordinària, un cop l'any.
- b) El Consell de Departament es podrà reunir en sessió extraordinària:
 - i. Per iniciativa pròpia del director.
 - ii. A petició de la Comissió Executiva.
 - iii. Quan ho demani com a mínim un terç dels seus membres.
- c) La petició de convocatòria extraordinària a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar al director i ha de fer-se per escrit, subscrit per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels afers que es proposen per ser incorporats a l'ordre del dia.
- d) El Consell de Departament es reunirà en sessió extraordinària per a l'elecció del director.

Article 14. Convocatòries

1. La convocatòria de les sessions del Consell de Departament correspondrà sempre al director.
2. La convocatòria es farà pública amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió, amb una antelació mínima d'una setmana.
3. La convocatòria d'una reunió extraordinària del Consell de Departament a instància d'un terç dels seus membres serà tramesa pel director dintre dels deu dies següents al de la petició. En aquest cas l'antelació de la convocatòria dependrà de la urgència d'aquesta.

Article 15. Ordre del dia i constitució

1. L'ordre del dia de les sessions del Consell de Departament serà fixat per la Comissió Executiva i haurà d'incloure les propostes presentades per escrit, abans del dia de la convocatòria, per un mínim del 10% dels membres del Consell.
2. L'ordre del dia podrà ser fixat pel director en el cas que el Consell es convoqui per iniciativa pròpia d'aquest o quan el caràcter extraordinari de la convocatòria ho requereixi.
3. Per a la vàlida constitució del Consell de Departament és necessària la presència almenys del director i del secretari, o de qui els substitueixi, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria.
4. El director podrà proposar canviar l'ordre dels diferents punts de l'ordre del dia.

Article 16. Funcionament

1. El Consell de Departament serà presidit pel director, assistit pel secretari, que aixecarà acta de cada sessió, o per qui els substitueixi.
2. Preceptivament, per a cada punt de l'ordre del dia, s'obrirà un debat.
3. Per a procedir al debat, el director del Departament obrirà un torn d'intervencions; a la vista de les demandes de paraula, podrà fixar limitació de temps en l'ús d'aquesta. Podrà obrir-se un segon torn, amb limitació de temps si el director ho considera oportú, o si ho demana un membre del Consell i aquest ho aprova per majoria simple dels assistents.
4. Els membres del Consell no poden fer ús de la paraula sense haver-la demanada i obtinguda.
5. Ningú no podrà ser interromput quan parli, excepte pel director, quan es tracti d'indicacions sobre el tema a debat o per qüestió d'ordre.

Article 17. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) Altrament, es farà una votació ordinària, que es realitzarà aixecant la mà; en primer lloc, els que aprovin la proposta, a continuació els que la desaprovïn i, finalment, els que s'abstinguin.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els afers referits a persones, quan així ho decideixi el director, o a sol·licitud del 20 % dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director.
 - d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents el director, el secretari, o les persones que els substitueixin i, al menys, el 30% de membres del Consell.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.
3. No es podrà prendre cap acord sobre qüestions que no figurin en l'ordre del dia.
4. El vot dels membres del Consell és personal i indelegable.
5. Abans d'una votació, qualsevol membre del Consell podrà sol·licitar la comprovació del quòrum.

Article 18. L'acta de la sessió

1. L'acta de cada sessió contindrà la indicació de les persones assistents, el lloc i l'hora de celebració, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions, i el text dels acords.
2. Les actes hauran de ser aprovades en la sessió ordinària del Consell següent i seran signades pel secretari amb el vist i plau del director del Departament.

CAPÍTOL SEGON. LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 19. Naturalesa i funcions

La Comissió Executiva, delegada del Consell de Departament, és l'òrgan ordinari de govern del Departament. El règim de funcionament d'aquesta serà el mateix que el previst per al Consell de Departament.

Article 20. Competències

1. Són competències de la Comissió Executiva:

- a) Acordar l'ordre del dia de les convocatòries ordinàries del Consell de Departament, excepte en els casos previstos a l'article 15.2 d'aquest Reglament.
- b) Entendre dels afers del govern del Departament i resoldre sobre aquests d'acord amb l'article 12.2 d'aquest Reglament.
- c) Crear les comissions que estimi convenients per al bon funcionament del Departament.
- d) Elaborar propostes per a la seva aprovació en el Consell de Departament.

Article 21. Composició

1. Els membres de la Comissió Executiva del Departament són els següents:

- a) El director i el secretari del Departament.
 - b) Els coordinadors d'unitat. En cas d'absència podran delegar la representació en un altre membre doctor de la seva unitat.
 - c) Tres membres escollits pel Consell de Departament d'entre els seus membres dels quals un haurà de ser un estudiant de doctorat, en representació dels sectors b) i c) establerts a l'article 3 d'aquest Reglament.
 - d) Els coordinadors de les àrees de Docència, Postgrau, Professorat i Economia o Recerca, definides a l'article 28.2.
 - e) Un membre del personal d'administració i serveis.
2. L'elecció dels membres dels apartats c) i e) es durà a terme anualment, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades.

CAPÍTOL TERCER. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 22. Naturalesa i funcions

El director del Departament de Química exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 23. Elegibilitat

1. El director del Departament de Química és elegit pel Consell de Departament i nomenat pel rector, entre el professorat doctor que pertanyi als cossos docents universitaris i la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.
2. Per a ésser director del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. El director del Departament no pot ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts

Article 24. Elecció del director

1. La convocatòria d'elecció del director del Departament de Química s'ha de fer trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el Títol I del Reglament electoral de la UAB.
2. Un cop convocades les eleccions s'obrirà un període de quinze dies per a presentar les candidatures i els programes d'actuació. La sessió del Consell de Departament on tindrà lloc l'elecció haurà de celebrar-se en el termini màxim de trenta dies a comptar des de la data de la convocatòria.
3. Per a l'elecció del director, el Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària i aquesta constituirà l'únic punt de l'ordre del dia.
4. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
5. Les paperetes de vot per a l'elecció del director han de ser de vot al candidat o bé de vot en blanc.
6. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta dels vots. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta dels vots, es procedirà a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director el candidat que obtingui la majoria simple de vots.
7. Si s'ha presentat una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclamarà el candidat si obté, al menys, la majoria simple de vots.

Article 25. Durada del mandat i substitució

1. El mandat dels directors és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència, malaltia o dimissió, el director serà substituït pel secretari. La situació d'absència

s'ha de comunicar a la Comissió Executiva quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

3. La dimissió del director comporta la convocatòria immediata d'eleccions.

Article 26. Cessament

1. El director podrà ésser revocat pel Consell de Departament.

2. La moció de revocació haurà d'ésser presentada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies.

3. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que reeixirà si obté el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.

Article 27. Competències

Són competències del director del Departament de Química:

a) Representar el Departament de Química.

b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.

c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva, i executar-ne els acords.

d) Administrar les partides pressupostàries assignades al Departament. Amb aquesta finalitat delegarà en els coordinadors d'unitat la gestió dels recursos assignats a cadascuna de les unitats per la Comissió Executiva.

e) Presentar anualment la memòria d'activitats al Consell de Departament

f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip, i de qualsevol altra àrea de gestió que consideri necessària, d'entre els membres del Departament.

g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

h) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al Departament.

i) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.

j) Assumir les funcions que li siguin encomanades pel Consell de Departament o per la Comissió Executiva.

k) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans

Article 28. Gestió i equip de direcció

1. El director és assistit per l'equip de direcció en el desenvolupament de les seves funcions. Les àrees de gestió del Departament seran coordinades per membres de l'equip.

2. La gestió del Departament s'estructura en les àrees de Docència, Economia, Postgrau, Professorat, Recerca, i en d'altres àrees de gestió que el director consideri necessàries, les quals s'hauran de donar a conèixer a la Comissió Executiva.

3. El secretari forma part de l'equip de direcció del Departament.

Article 29. La secretària o el secretari

El secretari del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, aixeca acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

Article 30. Comissions

1. El Departament podrà crear les comissions que els seus òrgans de govern considerin convenients.

2. La funció de les comissions és realitzar els estudis tècnics, i elaborar els informes i les propostes que els siguin encomanats.

3. La composició de cada comissió serà acordada per l'òrgan de govern del Departament responsable de la seva creació.

4. Les comissions establiran el seu propi règim intern de funcionament, el qual haurà de tenir el vist i plau de la Comissió Executiva.

CAPÍTOL QUART. ÒRGANS DE GOVERN DE LES UNITATS

Article 31. El Consell d'Unitat i la Comissió Permanent

1. El Consell d'Unitat està compost per tot el personal acadèmic i una representació dels diferents sectors de la comunitat universitària, en la mateixa proporció que el Consell de Departament.

2. Són competències del Consell d'Unitat:

a. Elegir i revocar el coordinador d'unitat.

b. Aprovar el règim de funcionament de la unitat.

c. Establir les línies d'actuació de la unitat en els àmbits que li són propis.

d. Elaborar propostes.

e. Assumir qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per les disposicions vigents.

3. El Consell d'Unitat es reunirà, com a mínim, un cop l'any i podrà delegar les seves funcions en una comissió permanent.

4. El Reglament de la unitat ha d'establir la composició de la Comissió Permanent i la durada del seu

mandat.

5. El règim de funcionament del Consell d'Unitat serà el mateix que el previst per al Consell de Departament.

Article 32. La coordinadora o el coordinador d'unitat

1. El coordinador d'unitat coordina l'activitat de la unitat, la representa i presideix la Comissió Permanent.
2. El Reglament de la unitat ha d'establir el període per al qual és elegit el coordinador d'unitat.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 33. Iniciativa

1. Poden proposar la reforma del present reglament:
 - a. El director
 - b. La Comissió Executiva
 - c. Un 25% dels membres del Consell

Article 34. Procediment

1. La proposta irà acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
2. La iniciativa irà dirigida al director, el qual la trametrà a la Comissió Executiva juntament amb la forma i els terminis per a presentar esmenes i convocar el Consell de Departament per a la seva discussió.

Article 35. Aprovació

1. La proposta de reforma ha de ser aprovada pel Consell en una sessió extraordinària per majoria absoluta dels seus membres.
2. Aquesta aprovació haurà de ser ratificada pel Consell de Govern.

Disposicions transitòries

1. Un cop aprovat aquest Reglament pel Consell de Govern, es duran a terme les eleccions a membres del Consell de Departament en el termini de quinze dies.
2. La Comissió Executiva en exercici el dia de l'aprovació d'aquest Reglament pel Consell de Govern convocarà eleccions a director de Departament en el termini màxim de vint dies a partir de la data esmentada, i continuarà en funcions fins a la seva renovació, ja d'acord amb aquest Reglament, la qual haurà de tenir lloc en el termini màxim de quinze dies després de l'elecció del nou director.

Disposició addicional

A l'efecte d'aquest Reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeix a l'elecció de persones.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà d'haver estat aprovat pel Consell de Govern.

► Acord 42/2004, de 29 d'abril, pel qual s'acorda, a proposta de la Facultat de Medicina, atorgar els premis extraordinaris de titulació corresponents al curs acadèmic 2002/2003, als senyors/a les senyores següents:

Medicina

Montserrat Comas Rovira
Joaquim Sola Ortigosa
Jordi Bañeras Rius
Juan Francisco Muñoz Camacho
Fco. Javier de Diego Adeliño
Roger Sorde Masip

► Comissió d'Investigació

► Acord 19/2004, de 26 d'abril, pel qual s'aproven les bases per a les convocatòries de beques predoctorals de formació d'investigadors pròpies de departaments.

► Acord 20/2004, de 26 d'abril, pel qual s'aprova la proposta de resolució del repartiment dels fons bibliogràfics del Pla d'Inversions UAB 2004.

► Acord 21/2004, de 26 d'abril, pel qual s'aprova la proposta de resolució de la convocatòria d'ajuts per a estades de curta durada de professors visitants per a l'any 2004, conveni UAB-CIRIT.

► **Comissió d'Ordenació Acadèmica**

► Acord 20/2004, de 27 d'abril, pel qual es modifica l'oferta d'assignatures d'universitat per al curs acadèmic 2004-2005.

► **Comissió de Política Lingüística**

► Acord 1/2004, de 15 d'abril, pel qual s'aprova la proposta de resolució de les sol·licituds d'ajuts a projectes de dinamització lingüística.

► Acord 2/2004, de 15 d'abril, pel qual s'aprova la resolució de la convocatòria d'ajuts per redactar tesis doctorals en català.

► **Junta Electoral General**

► Acord 4/2004, de 22 d'abril, pel qual s'acorda proclamar els censos electorals definitius per a les eleccions a Claustre de 20 de maig de 2004.

► Acord 5/2004, de 29 d'abril, pel qual s'acorda proclamar les candidatures provisionals del sector A per a les eleccions al Claustre de 20 de maig de 2004.

► Acord 6/2004, de 29 d'abril, pel qual s'acorda proclamar les candidatures provisionals del sector B per a les eleccions al Claustre de 20 de maig de 2004.

► Acord 7/2004, de 29 d'abril, pel qual s'acorda proclamar les candidatures provisionals del sector C per a les eleccions al Claustre de 20 de maig de 2004.

► Acord 8/2004, de 29 d'abril, pel qual s'acorda proclamar les candidatures provisionals del sector D per a les eleccions al Claustre de 20 de maig de 2004.

NOMENAMENTS

► **Institucionals**

► Resolució del rector, de 2 d'abril de 2004, per la qual es nomena el senyor Xavier Gabarrell Durany representant de la UAB en el Pla Estratègic per al Litoral de la Regió Metropolitana de Barcelona.

► Resolució del rector, de 2 d'abril de 2004, per la qual es nomena el senyor Xavier Gabarrell Durany representant de la UAB en el Pla Estratègic de Rubí.

► Resolució del rector, de 13 d'abril de 2004, per la qual es nomena la senyora María Alejandra Bosco Paniagua coordinadora del Projecte Biblioteca de Recursos Virtuals-BREVIA.

► Resolució del rector, de 19 d'abril de 2004, per la qual es nomena el senyor Jordi López Sintas director en funcions del Centre d'Estudis d'Humanitats (CEHUM).

► Resolució del rector, de 28 d'abril de 2004, per la qual es nomena el senyor Miquel Vilardell Tarrés representant de la UAB com a vicepresident 2n en el Patronat de la Fundació Institut d'Investigació en Ciències de la Salut Germans Trias i Pujol.

► Resolució del rector, de 28 d'abril de 2004, per la qual es nomena el senyor Francesc Gòdia Casablanca representant de la UAB en el Patronat de la Fundació Institut d'Investigació en Ciències de la Salut Germans Trias i Pujol.

► Resolució del rector, de 28 d'abril de 2004, per la qual es nomena el senyor Joan Carbonell Manils representant de la UAB en el Comité Español de Deporte Universitario.

► Resolució del rector, de 29 d'abril de 2004, per la qual es nomena el senyor Gabriel Colomé García representant de la UAB en el Consell de Govern del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials.

▶ Resolució del rector, de 29 d'abril de 2004, per la qual es nomena el senyor Joan Botella Corral representant de la UAB en el Consell de Govern del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials.

▶ **Facultats i Escoles Universitàries**

▶ Resolució del rector, d'1 d'abril de 2004, per la qual es nomena la senyora Olga del Río Sánchez coordinadora d'Intercanvis de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

▶ Resolució del rector, d'1 d'abril de 2004, per la qual es nomena el senyor Francisco Rueda Gallardo coordinador docent dels serveis de suport a la docència i a la recerca de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

▶ **Departaments**

▶ Resolució del rector, d'1 d'abril de 2004, per la qual es nomena el senyor Miquel Riba Rovira coordinador d'Unitat del Departament de Biologia Animal, Biologia Vegetal i Ecologia.

CONVENIS

(Convenis que han finalitzat el procés de signatura per les parts durant el mes d'abril).

Convenis marcs

▶ Conveni d'1 de gener de 2004 entre la UAB, Pfizer Salut Animal, SA i Sus Scrofa Fundación Barceló

▶ Conveni de 2 de febrer de 2004 entre la UAB i l'Ajuntament de Sabadell.

▶ Conveni de 2 de febrer de 2004 entre la UAB i el Consorci per la Construcció, Equipament y Explotació del Laboratori de Llum Sincrotró.

▶ Conveni de 3 de març de 2004 entre la UAB i la Asociación Cardiovascular Centro Occidental, ASCARDIC (Venezuela).

En matèria específica

▶ Conveni de 2 de febrer de 2004 entre la UAB i la Fundació Avedis Donabedian per l'organització de la diplomatura de postgrau *Metodologia d'Avaluació i Millora de la Qualitat Assistencial*.

▶ Conveni de 20 de febrer de 2004 entre la UAB i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona per la realització de pràctiques d'alumnes d'arxivística.

▶ Conveni de 20 de febrer de 2004 entre la UAB i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per la publicació de diverses obres dins la col·lecció *Quaderns de Recerca de Cerdanyola*.

▶ Conveni de 24 de març de 2004 entre la UAB i la Diputació de Barcelona per la realització d'activitats formatives en l'àmbit de la *igualtat d'oportunitats*.

ALTRES RESOLUCIONS DEL RECTOR

▶ Resolució del rector, de 31 de març de 2004, per la qual es convoquen eleccions al Claustre de la UAB per al dia 20 de maig de 2004.

CONVOCATÒRIES I RESOLUCIONS DE PLACES DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Convocatòries

▶ Resolució de la cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 21 d'abril de 2004, per la qual es convoca una plaça de Tècnic/a Superior en Comunicació Digital, amb destinació a l'Àrea de Comunicació i Promoció.

▶ Resolució de la cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 21 d'abril de 2004, per la qual es convoca una plaça de Tècnic/a Mitjà/ana d'Associacions d'Estudiants, amb destinació al Gabinet del Rectorat.

Resolucions de convocatòries

▶ Resolució de la cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 2 d'abril de 2004, per la qual s'atorga a la senyora Alicia Aliaga Hernández la plaça d'adjunt/a al cap del Suport Logístic i Punt d'Informació de l'Administració de Centre de Veterinària.

▶ Resolució de la cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 14 d'abril de 2004, per la qual s'atorga al senyor Sebastià Calero Garnica la plaça de Tècnic/a Superior en Bioseguretat amb destinació al Servei de Prevenció i de Medi Ambient.

▶ Resolució de la cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 15 d'abril de 2004, per la qual es fa pública la llista per ordre de prelación per a cobrir substitucions d'oficial de primera de laboratori per a l'opció A -Química-, per a l'opció B -electrònica- i per a l'opció C -sanitària- amb destinació a diferents serveis i a laboratoris de pràctiques docents i de recerca de la UAB.

▶ Resolució de la cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 20 d'abril de 2004, per la qual s'atorga a la senyora Esther Domínguez Fernández la plaça de laborant (oficial de 1a/tècnic especialista de laboratori) amb destinació al Departament de Genètica i Microbiologia de l'Administració de Centre de Ciències.

DISPOSICIONS D'INTERÈS PER A LA UAB

Estatals

▶ Resolució de 5 de març de 2004, de la Universitat Autònoma de Barcelona, per la qual es modifica el pla d'estudis de Diplomats en Infermeria. (BOE núm. 83, de 6 d'abril de 2004)

▶ Resolució de 24 de març de 2004, de la Secretaría de Estado de Educación y Universidades, per la qual es publiquen les condicions exigides a les entitats bancàries interesades en participar en el programa de préstecs a estudiants universitaris en la convocatòria pública corresponent al curs 2004-2005. (BOE núm. 92, de 15 d'abril de 2004)

Autonòmiques

▶ Resolució del vicerector de Professorat i de Personal d'Administració i Serveis (per delegació del rector) de la Universitat Autònoma de Barcelona, de 18 de març de 2004, per la qual es fa públic el nomenament dels funcionaris que han superat les diferents fases d'accés a l'escala A: tècnic/a superior de suport a la recerca, pel sistema de concurs. (DOGC núm. 4107, de 6 d'abril de 2004)

▶ Resolució del vicerector de Professorat i de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Autònoma de Barcelona, d'1 d'abril de 2004, per la qual es convoquen proves selectives per a l'accés a l'escala administrativa. (DOGC núm. 4108, de 7 d'abril de 2004)

▶ Resolució del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, d'1 d'abril, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica de la inscripció per a les proves d'accés a les universitats de Catalunya i de consulta dels resultats que s'hi han obtingut. (DOGC núm. 4109, de 8 d'abril de 2004)

▶ Ordre del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, de 5 d'abril, per la qual s'obre la convocatòria de la 5a edició de la Distinció de la Generalitat de Catalunya per a la Promoció de la Recerca universitària. (DOGC núm. 4110, de 13 d'abril de 2004)

▶ Resolució del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, de 31 de març, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Govern de 30 de març de 2004, de nomenament de membres dels consells socials de la Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona i Universitat Politècnica de Catalunya, representatius de la societat catalana. (DOGC núm. 4110, de 13 d'abril de 2004)

▶ Resolució del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, de 7 d'abril, per la qual es fa públic el

alendari d'inscripció i realització de les proves d'accés a les universitats de Catalunya del curs 2003-2004. (DOGC núm. 4116, de 21 d'abril de 2004)

▶ Resolució del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca), de 13 d'abril, per la qual s'amplia el termini de presentació de sol·licituds de diverses convocatòries de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca. (DOGC núm. 4122, de 29 d'abril de 2004)

▶ Resolució del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, de 14 de març, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de 13 de març de 2004, de nomenament dels presidents o les presidentes dels consells socials de les universitats públiques de Catalunya. (DOGC núm. 4122, de 29 d'abril de 2004)

Oficina de Coordinació Institucional