

Índex	Pàgina
<b>I. Disposicions generals i acords</b>	
I.1 Comissió Econòmica del Consell Social .....	2
I.2 Consell de Govern.....	2
I.3 Comissions del Consell de Govern .....	41
I.3.1 Comissió d'Afers Acadèmics.....	41
I.3.2 Comissió d'Economia i d'Organització.....	43
I.3.3 Comissió d'Investigació.....	48
I.4 Consell Acadèmic de l'Escola de Postgrau.....	71
I.5 Junta Electoral General.....	71
I.6 Resolucions del rector .....	72
I.7 Resolucions de la Gerència.....	72
<b>II. Nomenaments</b>	
II.1 Facultats i Escoles Universitàries.....	72
II.2 Departaments .....	73
II.3 Instituts .....	74
<b>III. Convenis</b>	
III.1 Marcs de col·laboració.....	74
III.2 Específics .....	74
<b>IV. Convocatòries i resolucions de places</b>	
IV.1 Personal docent i investigador.....	76
IV.2 Personal d'administració i serveis.....	77
<b>V. Disposicions d'interès per a la UAB</b>	
V.1 Estatals.....	78
V.2 Autonòmiques .....	78

## **I. Disposicions generals i acords**

### **I.1 Comissió Econòmica del Consell Social**

---

**Acord 10/2005, de 16 de setembre**, pel qual s'aproven les modificacions de crèdit del pressupost de la UAB corresponents al segon trimestre de l'exercici 2005.

### **I.2 Consell de Govern**

---

**Acord 63/2005, de 29 de setembre**, pel qual s'acorda convocar el procés electoral per a l'elecció de rector.

**Acord 64/2005, de 29 de setembre**, pel qual s'acorda:

1. Aprovar la reestructuració de la Facultat de Ciències en dues facultats, Facultat de Ciències i Facultat de Biociències, en els termes que figuren a la proposta de la Junta de la Facultat de Ciències i el document de síntesi de la Comissió de Treball encarregada de l'elaboració d'una proposta de reestructuració de la Facultat, que tot seguit es transcriu:

#### **La reestructuració de la Facultat de Ciències: document de síntesi de la Comissió**

##### **0. Introducció i antecedents**

En la sessió de 16.09.99 la Junta de Facultat de la Facultat de Ciències acordà endegar les accions conduents a la creació d'una facultat de Biociències, creació que estaria condicionada a l'obtenció de recursos per a la dotació de nous espais i racionalització dels existents.

El mes de novembre de 2003, el rector, per tal d'estudiar amb profunditat pros i contres d'una reestructuració eventual de la Facultat de Ciències, va crear una comissió de l'equip de govern (coordinada pel vicerector de Relacions Institucionals i secretari general, Rafael Grasa). La Comissió havia d'estudiar les diverses propostes de reestructuració de la Facultat de Ciències que, en els darrers anys, havien arribat al Rectorat, i en particular el relatiu a la creació d'una facultat de Biociències. En fer-ho, el rector va demanar que es considerés també l'horitzó de l'espai europeu d'educació superior, el qual requereix no tan sols l'adaptació dels estudis sinó també de les estructures organitzatives, tenint sempre present el conjunt de la universitat. Aquesta comissió, amb el suport tècnic de diferents oficines, elaborà i sotmeté a discussió el document *Estudi inicial sobre eventuais escenaris per a una reestructuració de la Facultat de Ciències*.

Paral·lelament es creà una comissió *ad hoc* formada per membres de la Facultat de Ciències encarregada de debatre les propostes elaborades per la Comissió de l'equip de govern.

Finalment, el mes de juny de 2004, després de diverses reunions d'ambdues comissions i de les consultes oportunes a la Junta de Facultat, als directors de departaments i a les seccions amb l'objectiu de debatre sobre els diferents escenaris possibles que podien plantejar-se per a la reestructuració, s'estudia com a escenari únic, possible i viable el de reorganitzar la Facultat en dos centres, una facultat de Ciències i una facultat de Biociències. El mes de juliol d'aquest mateix any, el Consell de Govern establí uns criteris sobre la reestructuració eventual de facultats i escoles de la UAB atès que diversos fets, de procedència interna i externa a la UAB, recomanen considerar com una oportunitat de millora una reestructuració de les facultats i escoles, sempre que es faci per consens, amb la participació de tots els implicats i d'acord amb criteris que cerquin l'interès col·lectiu i guanyis per a tothom.

En coherència, acabats els treballs de les dues primeres comissions i seguint el previst, es crea, mitjançant una resolució del rector, la Comissió de treball encarregada de l'elaboració d'una proposta de reestructuració de la Facultat de Ciències. La Comissió està integrada pels membres següents:

- Rafael Grasa Hernández, vicerector de Relacions Institucionals i secretari general.
- Santiago Guerrero Boned, vicerector d'Economia
- Leonard Barrios Sanromà, vicedegà d'Estudiants i d'Afers Institucionals de la Facultat de Ciències
- Jaume Moncasi Solsona, vicedegà de Cooperació Internacional i secretari de la Facultat de Ciències
- M. Luisa Arboleya Cimadevilla, catedràtica d'universitat del Departament de Geologia
- Jordi Barbé García, catedràtic d'universitat del Departament de Genètica i de Microbiologia
- Joaquim Bruna Floris, catedràtic d'universitat del Departament de Matemàtiques
- Josep M. Lluch López, catedràtic d'universitat del Departament de Química
- Gaspar Orriols Tubella, catedràtic d'universitat del Departament de Física
- Javier Retana Alumbrosos, catedràtic d'universitat del Departament de Biologia Animal, Biologia Vegetal i Ecologia
- Lluís Tort Bardolet, professor titular d'universitat del Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia
- Josep Vendrell Roca, professor titular d'universitat del Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular

Aquesta comissió ha comptat amb el suport i l'assistència de la delegada del rector per al Pla director i planificació interna, Immaculada Vilardell Riera; de la cap de la Unitat de Planificació, Maria Genescà; del cap de l'Àrea d'Arquitectura i Urbanisme, Enric Font Oller, i de Xavier Ametller Escanero, tècnic de la mateixa àrea.

Aquest document resumeix els antecedents, treballs i, en particular, acords de la Comissió, tot distingint entre acords i compromisos entre l'equip de govern, l'actual facultat i les dues eventualment resultants (apartat 1) i els acords i compromisos respecte dels embrions de plans estratègics d'ambdues facultats (apartats de 2 a 6).

A més, s'han elaborat quatre documents que figuraran com a annexos en el document final que s'haurà de sotmetre a la Junta de Facultat i, si escau, al Consell de Govern. Concretament, doncs, s'han definit les necessitats d'espais i els criteris que han de presidir-ne la distribució entre les diferents unitats que conviuen a l'actual facultat de Ciències (document 2), el protocol de gestió i d'ús dels espais i recursos docents compartits (document 3) i les dues memòries i/o embrions de projectes estratègics de cada facultat (documents 4 i 5, respectivament).

## **1. Resum dels acords inicials i sobre dotacions econòmiques i d'espais**

Podem distingir tres grans tipus d'acords, a saber: 1) inicials; 2) sobre dotacions econòmiques, espais i mecanismes de presa de decisions per al seguiment i concreció al llarg del període 2005–2012, i 3) sobre detalls concrets que, de manera compartida, afecten les dues facultats (protocols de gestió i d'usos compartits).

Aquest apartat inclou els acords inicials i relatius a dotacions econòmiques i d'espais:

### **1.1. Acords inicials**

Des de la primera reunió plenària es treballà amb els següents compromisos i acords inicials, adoptats unànimement:

1. Fixar com a horitzó temporal per a l'existència real de les dues facultats, si els treballs ho permeten i els diferents òrgans de govern així ho consideren, l'inici del curs 2005–06.

2. Iniciar el procés d'elaboració dels plans i projectes estratègics per a les dues facultats, que hauran de ser el nucli de les memòries que ha de presentar al Consell de Govern, procés que s'encarrega a dues subcomissions. Les subcomissions treballaran autònomament, tot i que en algun moment del procés coordinaran les seves propostes, que hauran de tenir uns mínims compartits
3. Establir, almenys a la fi del procés, protocols sobre l'ús d'espais compartits i sobre la gestió administrativa dels dos centres durant els dos o tres primers anys de la seva vida
4. Establir explícitament un procediment per a prendre decisions i resoldre els problemes que afectin les dues facultats en el període de transició, atès el fet que es compartiran alguns espais.
5. Definir explícitament i de forma pública i amb un calendari, com a part dels acords de la Comissió, els compromisos de l'equip de govern i de Gerència pel que fa a la dotació econòmica pluriennal i al compromís d'espais per a les dues facultats i els departaments adscrits a cadascuna d'elles, compromisos que es reflectiran posteriorment en el nou pla d'inversions 2007–2012.
6. Partir del compromís que les dues facultats, mentre duri el procés d'adaptació a l'EEES, establiran la programació i la implantació de les titulacions de grau i de postgrau de forma coordinada i amb la màxima col·laboració possible.
7. Presentar a la fi del procés —i abans del debat i l'aprovació eventual per part de la Junta de Facultat— els treballs i acords a l'equip deganal, als coordinadors de titulació i als directors de departament, com també instar la Facultat perquè busqui formes per assegurar la participació dels estudiants.

## **1.2. Acords sobre dotacions econòmiques, espais i mecanismes de presa de decisions per a concretar-los**

8. Establir uns criteris de despesa i uns compromisos per al nou pla d'inversions 2007–2012, com també per a actuacions durant l'any 2005 i 2006, tenint en compte, però, les incerteses derivades de la negociació pendent del nou pla d'inversions i del Pla de recerca del DURSI, com també les necessitats generals de coherència en la inversió de la universitat.
9. Considerar com a objectius bàsics de les actuacions derivades d'aquests compromisos:
  - a) la millora de la quantitat dels diversos espais departamentals;
  - b) adequar els espais docents a les necessitats de l'EEES;
  - c) millorar les instal·lacions dels serveis científicotècnics;
  - d) millorar les condicions estructurals, de seguretat i urbanístiques dels edificis;
  - e) adequar els espais de gestió de les facultats.En perseguir aquests objectius es tindran sempre en compte, tot i que pel que fa a les decisions es tracta de temes separats, el conjunt d'usos dels espais de l'àmbit de ciències actual, inclosos els relacionats amb instituts, centres de recerca i serveis.
10. Concretament, segons els dos acords anteriors (8 i 9), i amb les perspectives que avui en dia es tenen pel que fa a finançament del DURSI, l'equip de govern es compromet a:
  - a. Invertir durant els anys 2005 a 2012 en les dues facultats almenys 19,4 milions d'euros, dedicats aproximadament en un 57% a creixement (uns 7.000 m<sup>2</sup>) i la resta a reformes i adequacions d'espais docents i de recerca (uns 7.200 m<sup>2</sup>). Concretament, les inversions prèvies al nou pla d'inversions, es quantifiquen aproximadament en 1,9 i 3,7 milions d'euros, respectivament, per al 2005 i 2006.
  - b. Preparar també de la forma més ràpida possible nous espais addicionals, concretament 800 m<sup>2</sup> per a l'octubre de 2005 i uns 4.000 m<sup>2</sup> per al novembre de 2007

(mòdul de recerca DURSI), la utilització dels quals es pensarà globalment, atenent les necessitats de les dues facultats i, en el cas del mòdul, dels instituts i centres de recerca.

- c. Tenir ben present en dissenyar i decidir la inversió i les diverses obres que se'n derivin, la seva connexió amb les decisions vinculades amb els espais de recerca, els serveis científicotècnics i els instituts i centres de recerca actualment vinculats i/o ubicats en espais situats en l'àmbit de l'actual facultat de Ciències.
11. Pel que a fa la presa de decisions, l'equip de govern i la Gerència es comprometen a:
- a. No prendre decisions en l'àmbit d'espais i/o inversions en recerca i serveis que puguin afectar les dues facultats sense parlar-ne prèviament amb elles i amb la Comissió de seguiment de què després es parla, a efectes de conèixer-ne l'opinió abans de prendre cap decisió i d'assegurar-ne la coherència de les diverses actuacions.
  - b. Mantenir activa la Comissió per a la reestructuració de la Facultat de Ciències, com a òrgan de consens previ a la presa de decisions, fins que el Consell de Govern aprovi la creació de les dues facultats i el DURSI, al seu torn, ho autoritzi.
  - c. Establir, un cop la Junta de Facultat i el Consell de Govern hagin aprovat la creació de les dues facultats i s'hagi produït l'autorització formal i la creació de les dues facultats, una comissió de seguiment i concreció dels acords que tindrà com a missió elaborar i debatre propostes de temes que afectin conjuntament les dues facultats, i fer un seguiment dels acords presos. Aquesta comissió estarà formada per: dos representants de l'equip de govern (el que s'ocupi de la coordinació de l'equip i el responsable dels temes econòmics i/o del Pla d'inversions), un representant de Gerència, sis representants de la Facultat de Ciències i dels diversos departaments que hi estan adscrits i/o titulacions que s'hi imparteixen (el degà o degana o persona en qui delegui, i cinc més, elegits, a proposta del degà o degana, per la Junta de Facultat), sis representants de la Facultat de Biociències i dels diversos departaments que hi estan adscrits i/o titulacions que s'hi imparteixen (el degà o degana o persona en qui delegui i cinc més elegits, a proposta del degà o degana, per la Junta de Facultat), i l'administradora de centre. Durant el procés d'elaboració del nou pla d'inversions, la Comissió farà una proposta plurianual i calendaritzada de distribució de recursos i d'espais, un cop realitzades les consultes oportunes, que hauran d'aprovar ambdues juntes de facultats. Cada any, en el context de la preparació del proper pressupost, la Comissió presentarà, un cop dutes a terme les consultes oportunes, una proposta específica que detalli o concreti les actuacions que s'han de dur a terme durant el període de vigència del pressupost.
  - d. La Comissió de seguiment i concreció dels acords tindrà en consideració les propostes, els exercicis i les simulacions fetes per la Comissió per a la reestructuració de la Facultat de Ciències en els seus treballs previs.

A continuació, apartats 2 a 6, s'inclou una síntesi de les propostes i els acords que sobre temes estratègics i organitzatius aporten els dos projectes presentats, el de la Facultat de Biociències i el de la Facultat de Ciències. En aquesta síntesi només s'han descrit les actuacions, mentre que la major part de l'argumentació que les justifica, com també les reflexions que les han precedit, no hi són descrites, per la qual cosa remetem a les memòries corresponents.

### **Justificació de la proposta de reestructuració**

La reestructuració de la Facultat de Ciències en dues facultats, respectivament de Ciències i de Biociències, respon a diverses causes, particularment a:

1. La necessitat d'adequar les estructures acadèmiques als requeriments de l'adaptació dels estudis a l'EEES, mitjançant facultats més petites que gestionin un nombre menor de titulacions i amb flexibilitat més gran, atesa l'estreta relació entre estudis de grau i de postgrau.
2. La importància de preservar el paper cabdal que sempre han tingut els estudis de ciències pel que fa a la qualitat i la capacitat innovadora.
3. La UAB té un paper capdavanter en el camp científic, tant pel nivell alt de recerca com per l'oferta d'estudis. En aquest darrer aspecte, cal recordar, per exemple, que la Facultat de Ciències ha estat la primera a l'Estat espanyol a oferir els estudis d'Informàtica, de Ciències Ambientals i de Biotecnologia, i que la UAB és actualment l'única universitat espanyola on s'imparteixen les tres titulacions homologades de l'àrea de Biociències, d'importància estratègica creixent.
4. Facilitar i millorar la visualització en l'entorn social i professional de les ofertes docents, com també dels departaments i de les diverses estructures de recerca que s'hi vinculen, per tal de potenciar la posició de la UAB en el terreny de la recerca, la transferència de tecnologia i de coneixements.
5. Disposar d'instàncies acadèmiques en les dues noves facultats, per tal de coordinar i organitzar les ofertes d'estudis (grau i postgrau) i facilitar la interacció entre les titulacions de cada àmbit com també entre els diversos departaments.

## 2. Departaments i titulacions implicades en cada facultat (a maig de 2005)

Facultat de Biociències	Facultat de Ciències
<b>Titulacions</b>	<b>Titulacions</b>
Biologia	Ciències Ambientals
Bioquímica	Estadística
Biotecnologia	Física
<b>Departaments</b>	Geologia
Departament de Biologia Animal, Biologia Vegetal i Ecologia (BAVE)	Matemàtiques
Departament de Bioquímica i Biologia Molecular	Química
Departament de Biologia Cel·lular, Fisiologia i Immunologia	<b>Departaments</b>
Departament de Genètica i de Microbiologia	Departament de Física
	Departament de Geologia
	Departament de Matemàtiques
	Departament de Química

La vinculació dels departaments s'ha d'entendre com a adscripció principal.

### Els estudis en el marc de l'EEES

En el procés de convergència europea, els dos projectes aposten decididament pel model propi de la UAB, com també per la voluntat de mantenir, en el futur, les titulacions actuals. Cal recordar que l'adaptació al model UAB de nous títols de 3 + 1 + 1 no serà un canvi radical, atès que ja s'ha viscut una experiència amb punts de

contacte importants en les mencions actuals que ofereix la Facultat de Ciències i en els títols de graduat en Ciències que s'ofereixen a conseqüència de la revisió dels plans d'estudis de Física i Matemàtiques.

Ambdues facultats, però, aposten també per configurar una oferta atractiva i clarament diferenciada de la resta d'universitats de l'entorn català, essencialment, però també de l'Estat espanyol i internacional.

Algunes claus dels projectes respectius per fer realitat aquesta diferenciació en l'oferta són:

1. Nova orientació d'algunes titulacions o creació de noves, tant pròpies com homologades.
2. Oferir estudis homologats o propis de caire transversal, generalista i més integralment científics, a través d'itineraris que permetin l'obtenció de més d'un títol de grau als estudiants més motivats.
3. Potenciar la transversalitat, la qual passa per endegar estudis, tant de grau com de postgrau, conjunts amb altres facultats en la línia de les experiències existents o de noves col·laboracions. Aquestes aliances podrien ser entre la Facultat de Biociències i la de Ciències, i entre aquestes dues i l'ETSE, la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials, o les facultats de l'àmbit de Ciències de la Salut que permetrien potenciar sinergies entre aquests diferents àmbits.
4. Oferir títols de *grau generalista* que podrien tenir la continuació en diversos postgraus de diferents facultats, i en màsters de caire professionalitzador.
5. Vincular els estudis a la inserció laboral dels titulats. A través de l'Observatori de Graduats es pot conèixer quina és la inserció laboral de cada titulació i així dissenyar màsters d'orientació professional que incloguin pràctiques en empreses que apropin l'estudiant al món laboral.
6. Desenvolupar un sistema eficaç de connexions internacionals que afavoreixi la mobilitat dels estudiants i el desenvolupament de programes docents comuns amb altres universitats.

Aquesta oferta s'articularà a través d'unes titulacions en el disseny del pla d'estudis de les quals es tindran en compte els perfils professionals que demana la societat i el tipus d'inserció laboral que es preveu, la qual cosa comporta també el disseny d'uns itineraris atractius i que permetin als estudiants l'obtenció de més d'un títol de grau.

En el disseny de la programació d'estudis de postgrau es considera essencial la col·laboració amb els centres de recerca i instituts vinculats a cada facultat amb cadascun dels quals, probablement, caldrà establir convenis específics.

### **Projecció externa**

En un context cada cop més competitiu, la visibilitat externa de totes les activitats de les facultats es percep indispensable per tal d'impulsar el coneixement de les facultats i dels aspectes en els quals tenen avantatges comparatius.

D'aquí que tots dos projectes analitzin la necessitat de disposar d'un programa de promoció propi, complementari al global de la UAB i òbviament coordinat i respectuós amb les directrius elaborades per l'Àrea de Comunicació i Promoció, que incideixi en els aspectes específics de cada facultat, i no només en potenciar les iniciatives endegades en els darrers anys (Dissabtes de la Física i els de les Matemàtiques, per exemple), sinó que també estableixi ponts amb els col·legis professionals.

En aquest context, fomentar la mobilitat i la internacionalització de tots els membres de la Facultat esdevé un altre dels objectius comuns als dos projectes, que s'hauria d'ajudar d'una millora en els sistemes d'informació als estudiants i de la designació d'un responsable a la Facultat per al tema de relacions internacionals.

### **Participació dels estudiants**

Els dos projectes dediquen una atenció especial a millorar la participació i la integració dels estudiants, tant en la vida acadèmica com en activitats no acadèmiques, cosa que, els dos projectes coincideixen a dir-ho, passa per potenciar les associacions d'estudiants i oferir-los espais i recursos econòmics.

Altres actuacions estudiades són incloure el foment de la participació en activitats culturals i socials, la sectorització d'aules per titulacions per tal de crear un referent físic i concret per a estudiants i docents, i establir sistemes de tutories generalitzats per part del professorat per facilitar la integració dels estudiants en les activitats acadèmiques i extraacadèmiques.

### **Estructura acadèmica**

En un procés de canvi en l'organització dels estudis es considera essencial que les facultats disposin d'uns coordinadors de titulació que exerceixin la responsabilitat docent de la titulació i tinguin competències executives, la qual cosa passa per reforçar-ne la figura, competencialment i, si escau, en reconeixement de dedicació, i incloure'ls dins l'equip deganal de la facultat.

D'altra banda, ambdues facultats, en el marc del procés, consideren també convenient disposar de la figura del responsable de postgraus de facultat que, amb el suport d'una comissió i en contacte amb els departaments, potenciï i activi els possibles postgraus oficials i ajudi a dissenyar màsters professionalitzadors.

### **Estructura administrativa i de serveis**

El projecte de reestructuració de la Facultat de Ciències es du a terme amb els compromisos següents:

- a) Mantenir una única administració de centre, des d'una perspectiva més territorial que de facultat (entesa, doncs, com una administració d'un àmbit científicodocent vinculada a les respectives direccions de les facultats), que pot garantir la bona sintonia i treball en comú per a dur a la pràctica les decisions dels equips deganals, una gestió més eficient dels espais compartits i, possiblement, una millor organització de l'ús dels recursos disponibles.
- b) Dotar cada facultat d'una gestió acadèmica pròpia, la qual cosa facilitarà la gestió i administració quotidiana, una millor atenció als membres de la comunitat universitària i una visualització més gran de cadascuna de les facultats. La reestructuració de la gestió acadèmica pot ajudar a avançar en el camí de la implantació de la semestralització de la matrícula.
- c) Tendir cap a un model de biblioteca unificada per a Ciències, Biociències i Tecnologies, en el futur, però ubicada fora de l'edifici actual de la Facultat de Ciències.
- d) Mantenir un centre de recursos únic que integri l'elaboració de materials docents i l'assessorament al professorat en les noves eines i metodologies docents.
- e) Mantenir un SID únic, però amb sectorització d'aules d'informàtica, aspecte que ja s'ha treballat i que ha donat lloc a un document que analitza les necessitats i fases que permetran aconseguir aquest objectiu.



2. Elevar aquest acord al Consell Social, de conformitat amb el que disposa l'article 13.6 dels Estatuts de la UAB i la resta de normativa vigent.

**Acord 65/2005, de 29 de setembre, pel qual s'acorda:**

Primer.-1. Autoritzar la cessió d'ús d'una parcel·la de 72.421m<sup>2</sup> a la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, en règim de concessió administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Text Refós de la Llei del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2002 de 24 de desembre, i els articles 93 y 137,4,b de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

2. La descripció de la parcel·la és pot consultar a la Secretaria General.

3. La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona haurà de destinar l'esmentada parcel·la a l'ampliació de la Zona Residencial de la UAB, mitjançant la construcció d'un conjunt d'habitatges d'acord amb el projecte aprovat al respecte, que preveu l'ocupació en planta d'uns 5.100 m<sup>2</sup> aproximadament. La construcció i el finançament de l'obra serà a càrrec de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona.

4. El dret de concessió tindrà una durada de 50 anys, comptats des de la data de finalització de les obres.

Segon.- Autoritzar el rector, o persona en qui delegui, perquè amb les més àmplies facultats pugui signar els documents públics i privats que siguin necessaris, amb les clàusules que consideri més adients, per donar compliment a aquest acord.

Tercer.- Elevar aquest acord al Consell Social per a la seva aprovació, de conformitat amb el que disposa l'Article 207.2 dels Estatuts de la UAB i la resta de normativa vigent.

**Acord 66/2005, de 29 de setembre, pel qual s'acorda:**

Primer.- 1. Autoritzar la cessió d'ús d'una parcel·la de 1.776m<sup>2</sup> al Centre Superior d'Investigacions Científiques (CSIC), en règim de concessió administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Text Refós de la Llei del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2002 de 24 de desembre, i els articles 93 y 137,4,b de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

2. La descripció de la parcel·la consta a la documentació dipositada a la Secretaria General.

3. El CSIC haurà de destinar l'esmentada parcel·la a l'ampliació de l'Institut d'Anàlisi Econòmica. La construcció i el finançament de l'obra serà a càrrec del CSIC.

4. Aquesta cessió modifica la concessió atorgada en data 1 de juliol de 1987 que quedarà ampliada amb la superfície a què es refereix el present acord.

Segon.- Autoritzar el rector, o persona en qui delegui, perquè amb les més àmplies facultats pugui signar els documents públics i privats que siguin necessaris, amb les clàusules que consideri més adients, per donar compliment a aquest acord.

Tercer.- Elevar aquest acord al Consell Social per a la seva aprovació, de conformitat amb el que disposa l'Article 207.2 dels Estatuts de la UAB i la resta de normativa vigent.

**Acord 67/2005, de 29 de setembre**, pel qual s'acorda:

Primer.-

1. Autoritzar la cessió d'ús d'una parcel·la de 200m<sup>2</sup> al Centre Superior d'Investigacions Científiques (CSIC), en règim de concessió administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Text Refós de la Llei del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2002 de 24 de desembre, i els articles 93 y 137,4,b de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

2. La descripció de la parcel·la consta a la documentació dipositada a la Secretaria General.

3. El CSIC haurà de destinar l'esmentada parcel·la a l'ampliació del Centre Nacional de Microelectrònica. La construcció i el finançament de l'obra serà a càrrec del CSIC.

4. Aquesta cessió modifica la concessió atorgada en data 26 de febrer de 1986 que quedarà ampliada amb la superfície a què es refereix el present acord.

Segon.- Autoritzar el rector, o persona en qui delegui, perquè amb les més àmplies facultats pugui signar els documents públics i privats que siguin necessaris, amb les clàusules que consideri més adients, per donar compliment a aquest acord.

Tercer.- Elevar aquest acord al Consell Social per a la seva aprovació, de conformitat amb el que disposa l'Article 207.2 dels Estatuts de la UAB i la resta de normativa vigent.

**Acord 68/2005, de 29 de setembre**, pel qual s'acorda aprovar el document Representació equilibrada de dones i homes a l'equip de govern i als equips de deganat o direcció de facultats i escoles, que tot seguit es transcriu:

### **Representació equilibrada de dones i d'homes a l'equip de govern i als equips de deganat o direcció de facultats i escoles**

---

En desenvolupament de l'apartat 2, lletra e) de l'article 8 dels Estatuts, segons el qual, s'assumeix el compromís de promoure la representació equilibrada en els diferents òrgans i nivells de presa de decisions de la Universitat, es dicta la següent normativa.

#### **Article 1. Àmbits d'aplicació**

La present normativa és d'aplicació a:

- a) L'equip de govern que assisteix el rector en el desenvolupament de les seves competències, format, segons el que disposa l'article 66 dels EUAB, pels vicerectors, el secretari general i el gerent.
- b) Els equips de deganat de les facultats i de direcció de les escoles, formats, segons estableix l'article 103 dels EUAB, pels vicedegans o sotsdirectors i el secretari. En aquesta conformació haurà d'incloure's altres membres si així ho disposa el reglament de la facultat o escola.

#### **Article 2. Representació equilibrada**

1. Els equips esmentats a l'article anterior han de formar-se respectant una representació equilibrada entre dones i homes.

2. A aquests efectes, es considera que existeix una representació equilibrada quan els dos sexes estiguin representats al menys al 40%, sempre que l'equip estigui compost per més de quatre membres. Si com a resultat d'aplicar aquest tant per cent no s'obtingués un número enter, l'arrodoniment es produirà per excés o per defecte

utilitzant el decimal fins a l'enter més proper (vid. Annex). En els equips formats per quatre o menys membres hi estaran representats ambdós sexes.

3. El nomenament dels membres d'un equip de govern, de deganat o de direcció per part del Rector està condicionat al compliment de la regla d'una representació equilibrada.

#### ANNEX

---

	<b>Dones-Homes/ Dones-Homes (al menys 40%)</b>	<b>Dones-Homes/ Dones-Homes (al menys 40%)</b>
Equip de 5 membres	2/3 =	2/3
Equip de 6 membres	2,4/4 =	2/4
Equip de 7 membres	2,8/4 =	3/4
Equip de 8 membres	3,2/5 =	3/5
Equip de 9 membres	3,6/5 =	4/5
Equip de 10 membres	4/6 =	4/6

**Acord 69/2005, de 29 de setembre**, pel qual s'acorda aprovar el model UAB d'adaptació a l'EEES, que tot seguit es transcriu:

#### **Arquitectura de les titulacions de grau i de postgrau. El model UAB**

---

##### Presentació

El present document té com a finalitat presentar la proposta d'un model per programar de forma articulada els estudis de grau i postgrau a la UAB en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior i en base als Reials Decrets (RD 55 i 56/2005 de 21 de gener) que estableixen l'estructura dels ensenyaments universitaris i la regulació dels estudis oficials de grau i de postgrau.

El procés de convergència europea ens brinda l'oportunitat de fer una transformació dels estudis que contempli l'oferta global de la universitat i alhora fer-la amb una visió de conjunt que visualitzi l'articulació dels nivells i cicles d'estudis amb els seus corresponents títols de grau, de màster i de doctor. El conjunt ha de constituir una oferta d'estudis de qualitat, diversificada i prou articulada per tal que resulti atractiva per als estudiants i competitiva envers les universitats europees.

La configuració d'un model propi és una aposta de la UAB per:

- a) Potenciar el valor i els avantatges de ser una universitat de campus
- b) Integrar la docència i la recerca de qualitat
- c) Fomentar la internacionalització i la mobilitat.

##### Objectius

La proposta que es presenta respon a un doble objectiu:

1. Fer l'adaptació a l'Espai Europeu d'Educació Superior d'acord amb un model propi de la UAB. Es tracta d'un model general del qual s'espera que compleixi dues funcions. De cara als estudiants, el model ha de servir per a presentar de

forma integrada l'oferta formativa de la universitat i al mateix temps ha de facilitar la visualització de diferents recorreguts curriculars en funció de les expectatives de formació i de trajectòries universitàries diverses dins i fora de la UAB. De cara a la institució, el model cal veure'l com una proposta per a l'organització dels estudis, en tant que preveu la integració i harmonització de titulacions de diferent format i estableix les línies generals dels criteris bàsics que hauran de regir l'elaboració dels plans d'estudis de grau i de postgrau.

2. Iniciar un procés de disseny de titulacions a partir d'un marc de referència compartit i no exclouent. Es tracta d'un procés que serà progressiu, escalable i susceptible de ser revisat. Tanmateix, haurà d'anar acompanyat de la introducció dels crèdits ECTS i d'un canvi també progressiu de paradigma docent. En aquest sentit, podem dir que entrem en un veritable procés de transformació de les titulacions, en lloc d'encetar un nou període d'adaptació de plans d'estudis.

#### Punt de Partida: Senyes d'Identitat

Es parteix de la consideració que convé disposar d'un model que doni senyes d'identitat a l'oferta d'estudis de la UAB, per a la qual cosa es prenen en consideració els elements següents:

- Optimització dels avantatges comparatius que es deriven de ser una universitat de campus, reconeguda per la seva recerca, pels seus doctorats de qualitat i pel grau d'internacionalització assolit.
- Model d'oferta d'estudis de grau i postgrau que visualitzi la diferència respecte les altres universitats de l'entorn, per tal que venir a la UAB esdevingui un valor afegit.
- Una estructura de titulacions que afavoreixi la mobilitat geogràfica.
- Una estructura que afavoreixi la mobilitat vertical (des del grau vers diferents postgraus) i la mobilitat transversal (dins dels graus i dins els postgraus).
- Model general per a la quasi totalitat dels estudis amb les excepcions previstes de les titulacions que disposen de directrius europees (Medicina, Veterinària...).

#### Requisits

- Una arquitectura de titulacions que convergeixi amb l'Espai Europeu, és a dir, compatible amb els models que s'estan adoptant en la majoria de països i d'universitats europees.
- Concepció dels estudis de grau i de postgrau com a servei públic pel que fa a objectius, continguts i preus. Per aquest motiu un percentatge alt dels estudis ha de conduir a l'obtenció de títols oficials.
- Una estructura de titulacions que harmonitzi els estudis de grau de diferent durada i els de diferent volum de crèdits de continguts formatius comuns, d'acord amb el que estableixin les directrius pròpies de cada títol.
- Una oferta d'estudis de grau que creixi harmònicament cap al postgrau.
- Una estructura de programes de postgrau que integrin ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols oficials de Màster i de Doctor.
- Concepció modular dels ensenyaments de postgrau
- Presència d'un marge de flexibilitat en la configuració dels currícula.

#### Marc Normatiu dels Estudis de Grau i de Postgrau

Alguns aspectes que cal prendre en consideració del Reial Decret que regula els estudis de **Grau** són els següents:

- Els ensenyaments de grau han de propiciar que els estudiants aconseguixin una formació universitària que reuneixi coneixements generals bàsics, coneixements transversals relacionats amb la seva formació integral, així com capacitats i coneixements específics orientats a la seva incorporació a l'àmbit laboral.

- El Govern establirà els títols universitaris específics de Grau i les condicions a les que hauran d'ajustar-se les universitats per a l'elaboració dels plans d'estudis (directrius generals pròpies). Es permetrà que les universitats diversifiquin la seva oferta i estableixin itineraris de lliure configuració curricular.
- Les directrius generals comunes estableixen que:
- El nombre total de crèdits dels títols de Grau estarà comprès entre 180 i 240.
- Es podran excloure d'aquests crèdits els projectes final de carrera i les pràctiques tutelades quan derivin de normes o decisions establertes a la Unió Europea, o bé quan d'acord amb la normativa vigent constitueixin un requisit per a l'exercici d'activitats professionals regulades. També es podran excloure els crèdits corresponents al coneixement d'idiomes. Aquests aspectes quedaran regulats en les directrius generals pròpies de cada títol.
- Tots els plans d'estudis conduents a un mateix títol oficial tindran el mateix nombre de crèdits.
- Les directrius generals pròpies fixaran el nombre de crèdits per al conjunt dels continguts formatius comuns que estarà comprès entre el 50% i el 75% del total de crèdits de la titulació. Els continguts formatius comuns quedaran especificats en matèries i crèdits.

Pel que fa al Reial Decret que regula els estudis de **Postgrau**, convé destacar els aspectes següents:

- Els estudis oficials de Postgrau inclouen el 2n i 3r cicles d'educació universitària.
- La seva finalitat és l'especialització de l'alumne en la seva formació acadèmica, professional o investigadora mitjançant programes conduents al títol de Màster o Doctor.
- Les Universitats podran admetre titulats de l'estranger sense l'homologació dels seus títols un cop comprovat que acrediten una formació equivalent a la dels titulats espanyols. Els títols obtinguts tindran validesa oficial.
- Podran accedir als estudis oficials de postgrau els estudiants que sense estar en possessió del títol acreditin haver superat 180 crèdits, entre els quals han de figurar tots els continguts formatius comuns corresponents a un títol de grau.
- L'estudiant podrà accedir a qualsevol programa oficial de Postgrau i a qualsevol universitat sempre i quan sigui admès per l'òrgan responsable del programa i compleixi els requisits establerts per la universitat.
- Una Universitat no pot aprovar dos o més programes si coincideixen substancialment els objectius i els continguts.
- Els programes oficials de Postgrau seran avaluats per l'ANECA, o pels òrgans d'avaluació que les comunitats autònomes determinin.
- Els estudis de 2n cicle conduents al títol de Màster tindran entre 60 i 120 crèdits, dedicats a la formació, especialitzada o multidisciplinària, dirigida a l'especialització acadèmica o professional o bé a iniciar-se en la recerca.
- Els estudis oficials de Màster podran incorporar especialitats que es corresponguin amb el seu àmbit científic, humanístic, tecnològic o professional.
- El Govern podrà establir directrius pròpies i requisits especials per als estudis de Màster quan amb aquest títol es puguin realitzar activitats professionals regulades.
- L'òrgan responsable del programa fixarà el nombre mínim de crèdits i les matèries que farà cada estudiant en funció de la seva formació.
- La finalitat del 3r cicle serà la formació avançada del doctorant en les tècniques d'investigació.
- En els programes de Postgrau, la universitat establirà les línies d'investigació, els professors i investigadors que dirigiran tesis doctorals, el nombre màxim d'estudiants, els criteris d'admissió i selecció i, si s'escau, la programació i els requisits de formació metodològica o científica.
- L'estudiant, quan tingui 60 crèdits o més en programes de Postgrau o posseeixi el títol de Màster, pot sol·licitar ser admès al doctorat sempre que hagi cursat 300 crèdits com a mínim entre estudis de Grau i Postgrau.

### Model General UAB

L'escenari pel que fa al Grau és que les directrius pròpies dels diferents títols definiran algunes titulacions oficials de 180 ECTS i un nombre relativament important de titulacions oficials de 240 ECTS. Per altra banda, és de preveure que els mateixos estudis en altres països poden tenir diferent durada. Es tracta, doncs, d'un recorregut que queda ben definit en el seu punt d'origen però no delimitat en el seu punt final.

En quant al Postgrau, i concretament en referència al segon cicle, cal considerar que els estudis de Màster poden tenir una durada variable segons la formació prèvia, però amb un contingut mínim de 60 i màxim de 120 ECTS. En aquest cas, el concepte d'acumulació de crèdits ens porta a un escenari on el recorregut queda indefinit en el seu punt d'origen i delimitat en el punt final que són els 300 crèdits necessaris per accedir al tercer cicle.

A la vista dels dos escenaris el model d'arquitectura de titulacions que es proposa, expressat en crèdits, és el de 180+(60)+60.

Aquest model respon a la voluntat de la UAB de fer una oferta d'estudis comparable amb la de bona part de les universitats europees, així com a l'aposta per afavorir la mobilitat dels estudiants. Es parteix d'una primera estructura o titulació base de 180 ECTS que conduirà a l'obtenció del títol oficial quan així ho estableixin les directrius generals pròpies o bé a l'obtenció d'un títol propi de la UAB en els altres casos. La segona estructura (60) crèdits té la funció d'intercanvi entre el model 180+120 que predomina a Europa i el model 240+60 que predominarà a Espanya. El seu contingut serà versàtil i l'estudiant podrà decidir si opta per un itinerari amb continguts de grau o bé per continguts d'un programa de postgrau. Un cop completats s'obtindrà, quan sigui el cas, el títol oficial de Grau. L'última estructura de 60 ECTS condueix a l'obtenció del títol de Màster.

### Concreció del Model en els Estudis de Grau

Els continguts dels estudis de grau es poden estructurar en tres mòduls:

1. **Continguts formatius comuns** que seran d'obligat compliment atès que figuraran en les directrius generals pròpies de cada titulació.
2. **Continguts formatius específics** que correspondran a les matèries que els Centres estableixin en funció dels objectius i perfil de formació de cada titulació. Els Centres també establiran quins continguts han de tenir caràcter obligatori i optatiu.
3. **Itinerari de lliure configuració curricular** que permetrà a l'estudiant personalitzar el seu currículum. La introducció d'itineraris parteix de la base que cal redefinir el concepte de lliure elecció, així com l'oferta d'assignatures d'universitat i el reconeixement de crèdits. Es prefiguren com oferta de caràcter transversal que poden ser d'un àmbit afí al de la titulació o bé d'un àmbit complementari. Els itineraris formaran part de l'oferta d'estudis de la UAB adreçada a tots els estudiants. El concepte d'itinerari també inclou el reconeixement de les estades d'intercanvi en altres universitats.

El pes de cada mòdul dependrà del percentatge de continguts formatius comuns que es fixi en cada títol. A continuació es presenta una proposta de distribució dels diferents mòduls de continguts:

<i>Titulacions</i>	<i>CFC %</i>	<i>CFC</i>	<i>CFE</i>	<i>ILC</i>	<i>TOTAL</i>
180 ECTS	50%	90	60	30	180
	75%	135	15	30	180
240 ECTS	50%	120	60	60	240
	75%	180	0	60	240

**CFC:** Continguts Formatius Comuns  
**CFE:** Continguts Formatius Específics  
**ILC:** Itinerari Lliure Configuració

En les titulacions de 180 ECTS els itineraris de lliure configuració flexibilitzen el currículum, i a més compleixen la funció d'afavorir la formació transversal, el coneixement de llengües i la mobilitat al correspondre's amb la durada d'un semestre. La formació rebuda en funció de l'itinerari escollit per l'estudiant es pot reconèixer en el Suplement Europeu al Títol.

En les titulacions de 240 ECTS, està previst que els itineraris de lliure configuració curricular es cursin el darrer any. Tal com s'ha expressat en el model general tenen la funció d'intercanvi entre el grau i el postgrau. Per a l'estudiant el model de grau presentat suposa disposar d'un ventall important de possibilitats a l'hora de personalitzar el seu currículum. Els itineraris poden constituir opcions amb objectius de formació diferenciats. Es poden destacar les possibilitats següents:

- Cursar un itinerari d'una altra disciplina. En aquest cas, es pot reconèixer com un *Minor* i fer constar en el Suplement Europeu al Títol. Per exemple, un itinerari de Dret com a *Minor* per a un estudiant d'ADE. Cursar aquest *Minor* li pot facilitar cursar posteriorment un Màster de Dret.
- Realitzar una estada en una universitat europea, bé sigui per a fer un curs de grau que complementi la seva formació, bé sigui per cursar un Màster, ja que amb el títol propi es podrà accedir al Postgrau de moltes universitats. El seu reconeixement figuraria en el Suplement Europeu al Títol com a Menció Europea.
- Accedir a un programa de postgrau de la UAB.
- Cursar mòduls de diferents itineraris de lliure configuració entre els que estableixi la Universitat.

#### Concreció del Model en els Estudis de Postgrau

*Els estudis de Postgrau s'organitzen mitjançant els Programes Oficials de Postgrau. Un Programa s'estructura a partir dels continguts que configuren el segon cicle i de les línies de recerca a les quals es podran adscriure els estudiants quan accedeixin al tercer cicle. En el segon cicle hi distingim tres tipus de continguts:*

1. **Continguts de Formació Acadèmica Avançada.** Es poden referir a continguts d'especialització en l'àmbit d'una disciplina i també a continguts d'anivellament quan els programes són de caire multidisciplinar.
2. **Continguts d'Especialització Professional.** Són els que preparen per a l'exercici d'una professió d'acord amb les necessitats i demandes de la societat. Poden incloure estades de pràctiques en empreses i en institucions.
3. **Continguts d'Iniciació a la Recerca.** Proporcionen el coneixement de la metodologia d'investigació i apropen l'estudiant a l'ús de les tècniques i dels recursos específics per a fer recerca en un determinat àmbit d'especialització. Poden incloure la realització d'un treball de recerca.

**Concepció Modular:** Atès que cal preveure una presència important de Programes Oficials de Postgrau que siguin interdepartamentals o interuniversitaris es proposa una estructura modular dels continguts amb mòduls de 15 ECTS. Aquesta seria l'aportació mínima d'un Departament o d'una Universitat a un Programa.

**Titulació de Màster:** Un Programa Oficial de Postgrau porta incorporat la definició d'un o varis perfils de formació. Cadascun dels perfils va associat a un títol de Màster o a una especialització dins d'un mateix Màster. L'oferta de titulacions dependrà de la quantitat de mòduls que inclogui el programa. Es prefiguren tres tipologies de títols de Màster:

- **Màsters d'Especialització Acadèmica** estructurats a partir dels mòduls de Formació Acadèmica Avançada.
- **Màsters d'Especialització Professional** estructurats a partir dels mòduls d'especialització professional, si bé poden incloure també alguns mòduls de Formació Acadèmica Avançada.
- **Màsters d'Iniciació a la Recerca** estructurats a partir dels mòduls d'Iniciació a la Recerca i dels de Formació Acadèmica Avançada, si és el cas.

L'admissió d'un estudiant a un Programa Oficial de Postgrau anirà acompanyada de l'especificació de tots els mòduls que li caldrà cursar per a l'obtenció del títol de Màster per al qual hagi optat.

Els estudiants també poden optar per cursar uns determinats mòduls sense configurar una titulació, ja que el títol no constitueix un requisit per accedir al tercer cicle.

Els diferents Programes haurien d'establir un itinerari de 60 crèdits amb mòduls de formació acadèmica avançada per oferir als estudiants de grau que gaudeixin d'un títol propi de la UAB.

#### Articulació de l'Oferta d'Estudis

L'articulació de l'oferta d'estudis a la UAB serà el resultat de desenvolupar el model presentat tot jugant la perspectiva de la programació dels estudis amb la dels recorreguts curriculars que permetran l'obtenció dels diferents títols.

Des de la perspectiva de la programació, deixant de banda els casos excepcionals de les titulacions amb directrius europees, es podran distingir quatre tipus d'estudis:

1. Estudis de grau de 180 ECTS que dissenyaran i programaran els Centres i que donaran lloc a un títol oficial o bé a un títol propi, segons les directrius pròpies de cada títol.
2. Itineraris de Campus que dissenyarà la Universitat i programaran els Centres. Aquests itineraris configuraran l'oferta de lliure elecció i podran ser reconeguts com a "*Minors*" quan l'estudiant superi 60 ECTS d'un mateix itinerari.
3. Estudis del segon cicle del postgrau que tindran entre 60 i 120 ECTS, i conduiran al títol de Màster. En el seu disseny i programació intervindran els Centres, els Departaments i els Instituts.
4. Estudis de Doctorat la responsabilitat dels quals recaurà en els departaments i en l'Escola de Postgrau.

Els recorreguts curriculars als quals podrà optar l'estudiant seran els següents:

#### a) Estudis de Grau

1. Cursar una titulació de grau de 180 ECTS que condueixi a un títol oficial.
2. Cursar una titulació de grau de 180 ECTS que condueixi a un títol propi de la UAB.
3. Cursar una titulació de grau de 240 ECTS que condueixi a un títol oficial. Superats els primers 180 ECTS, que inclouran necessàriament tots els



continguts formatius comuns, l'estudiant podrà optar per l'obtenció del títol propi que li donarà accés al postgrau o bé per completar els 60 crèdits mitjançant un itinerari de l'oferta UAB. En ambdós casos, una vegada hagi acumulat 240 ECTS, podrà optar al títol oficial.

b) Estudis de Postgrau (Segon Cicle). Els estudiants graduats, amb independència de la durada dels seus estudis de grau, podran sol·licitar ser admesos per cursar:

1. Titulacions de Màster amb un nombre de crèdits comprés entre 60 i 120 ECTS. L'obtenció del títol de Màster no estarà condicionada a l'acumulació de 300 ECTS.
2. Mòduls d'un o més programes de postgrau

c) Estudis de Postgrau (Tercer Cicle). Els estudiants, amb independència de disposar o no d'un títol de Màster, podran sol·licitar ser admesos al Doctorat quan hagin cursat 300 ECTS, entre els quals 60 ECTS com a mínim han de correspondre a estudis de postgrau.

#### Descriptors dels Resultats d'Aprenentatge

En el procés de construcció de l'EEES es contempla que els diferents països elaborin el seu *Marc de Qualificacions<sup>1</sup> per a l'Espai Europeu d'Educació Superior*. Aquests marcs defineixen les principals característiques del sistema d'Educació Superior de cada país i inclouen, entre altres aspectes, les titulacions a que donen lloc els diferents nivells en que s'estructura el sistema. Un element destacat és la recomanació d'incloure per a cada nivell d'estudis uns descriptors relatius als resultats d'aprenentatge, entesos com "el que s'espera que un estudiant sàpiga, compregui i/o sigui capaç de fer al finalitzar un període d'aprenentatge".

Annex a aquest document s'inclouen els descriptors dels resultats d'aprenentatge associats als tres cicles dels estudis universitaris, anomenats Descriptors de Dublín, els quals han estat elaborats per un grup de treball de la "Joint Quality Initiative" i han esdevingut un referent a l'hora de definir els nivells de les titulacions de l'EEES.

Els descriptors enuncien de forma genèrica les expectatives relatives a: coneixements i comprensió, aplicació de coneixements, elaboració de judicis, habilitats de comunicació i habilitats d'aprenentatge. Com es pot comprovar no són exhaustius i cal interpretar-los per a cada disciplina. Això no obstant, constitueixen uns bons indicadors dels nivells mínims que han de superar els estudiants al finalitzar cada cicle d'estudis. Tanmateix poden servir d'ajuda a l'hora de preparar les guies docents, ja que el grau exigible d'assoliment de competències dependrà de la ubicació d'una assignatura en un determinat cicle d'estudis.

#### ANNEX : DESCRIPTORS DE DUBLIN

Las Titulaciones que expresan la consecución del **primer ciclo** se conceden a los alumnos que:

- hayan demostrado conocimientos y comprensión en un campo de estudio que crece a partir de su educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye algunos aspectos que se compondrán de conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio;
- sepan aplicar sus conocimientos y comprensión a su trabajo o vocación a través de un método profesional y posean competencias que suelen

---

<sup>1</sup> Qualsevol títol, diploma o altre certificat emès per una autoritat competent que dona fe que s'han obtingut uns resultats d'aprenentatge després d'haver completat un pla d'estudis d'educació superior reconegut.

demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su campo de estudio;

- posean la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su campo de estudio) para formar juicios a los que se incorpore la reflexión sobre conceptos relevantes de índole social, científica o ética;  
puedan comunicar información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado;  
hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias que les permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Las Titulaciones que expresan la consecución del **segundo ciclo** se conceden a alumnos que:

hayan demostrado conocimientos y comprensión que se fundan, derivan y/o amplían a partir de los típicamente asociados con el primer ciclo que les aporte una base u ocasión para ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación;

- sepan aplicar tanto sus conocimientos y comprensión como su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su campo de estudio;
- posean la capacidad tanto de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad como la de formular juicios a partir de una información incompleta o limitada, si bien incluyendo reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios;  
sepan comunicar tanto sus conclusiones como los conocimientos y razones últimas que las sostienen a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades;
- posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando en un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Las Titulaciones que expresan la consecución del **tercer ciclo** se conceden a los alumnos que:

- hayan demostrado tanto una comprensión sistemática de un campo de estudio como el dominio de las habilidades y métodos de investigación relacionados con dicho campo;
- hayan demostrado la capacidad de concebir, diseñar, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación con seriedad académica;
- hayan realizado una contribución a través de una investigación original que extienda las fronteras del conocimiento desarrollando un corpus sustancial, parte del cual merezca publicación referenciada a nivel nacional o internacional;
- sean capaces de análisis crítico, evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas;
- sepan comunicarse con sus colegas, con la comunidad académica en general y con la sociedad en general acerca de sus áreas de conocimiento;  
sea de esperar que sean capaces de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance tecnológico, social o cultural dentro de una sociedad basada en los conocimientos.

**Acord 70/2005, de 29 de setembre**, pel qual s'acorda aprovar la Normativa per a la regulació de l'accés a la UAB d'alumnes amb estudis estrangers convalidats, que tot seguit es transcriu:

## **Normativa per a la regulació de l'accés a la UAB d'alumnes amb estudis estrangers convalidats**

---

### **Preàmbul**

El *Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior*, atorga als alumnes que hagin cursat estudis d'educació superior a l'estranger, la possibilitat de sol·licitar i obtenir convalidació dels estudis cursats, hagin finalitzat o no amb l'obtenció d'un títol.

L'annex I del *Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen directrices generales comunes de los planes de estudio de los títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional*, i les seves posteriors modificacions, estableix criteris generals per a l'adaptació i la convalidació d'estudis cursats en centres espanyols i d'estudis universitaris estrangers

D'altra banda, el *Real Decreto 1742/2003, de 19 de diciembre, por el que se establece la normativa básica para el acceso a los estudios universitarios de carácter oficial*, en el punt 2. de l'article 13 *Estudiantes con estudios universitarios cursados conforme a sistemas educativos extranjeros*, diu que si l'alumne obté la convalidació d'un curs complet o de 60 crèdits de l'ensenyament que desitja cursar, haurà de superar el procediment d'admissió que hagi establert la universitat.

L'increment de sol·licituds de convalidacions d'estudis estrangers per a accedir a la Universitat Autònoma de Barcelona que s'està produint en els darrers anys, ocasiona en les titulacions amb una forta pressió de demanda, problemes derivats de les capacitats físiques, organització de pràctiques, tant internes com externes, tutories, etc.etc., que fan obligat un nou plantejament de l'accés d'aquest alumnat.

Vistos aquests antecedents, i atesa la necessitat de fixar criteris objectius d'accés d'aquest col·lectiu.

És per tot això, així com per la resta de disposicions vigents, que es regula el següent:

### **Títol I. Disposicions generals**

#### **Article 1**

La present normativa serà d'aplicació a l'alumnat que havent obtingut convalidació d'estudis estrangers a la Universitat Autònoma de Barcelona desitgi accedir-hi per a continuar-los.

#### **Article 2**

L'admissió de l'alumnat per aquesta via es realitzarà d'acord amb els criteris i el procediment que s'estableixen a la present normativa.

#### **Article 3**

Dins dels terminis fixats pel calendari acadèmic administratiu aprovat per a cada curs acadèmic, els/les degans/deganes i els/les directors/directores dels centres propis, adscrits i vinculats, faran una proposta al rector d'oferta de places per a alumnes amb estudis estrangers convalidats.

#### **Article 4**

El nombre de places ofertades per a cada titulació es fixa entre l'1 i el 10% de les places ofertades per a nou accés.

En aquelles titulacions que la demanda sigui inferior a l'oferta, el centre podrà proposar un increment del percentatge esmentat o be una oferta il·limitada per a cada curs acadèmic.

Article 5.

La Comissió d'Afers Acadèmics, per delegació del Consell de Govern, a proposta de cada centre, aprovarà el nombre de places i el període de preinscripció.

Article 6

Els períodes de preinscripció s'hauran de fer públics a cada centre, pels mitjans habituals, abans del moment de formalització de la preinscripció.

## Títol II. Requisits de l'alumnat

Article 7

L'alumnat que sol·liciti l'accés a la Universitat Autònoma de Barcelona mitjançant l'obtenció de convalidació d'estudis estrangers, haurà d'haver obtingut entre 60 i 120 crèdits convalidats dels estudis als quals vol accedir.

Article 8

En aquelles titulacions en que l'oferta sigui superior a la demanda, no s'aplicarà el límit del nombre de crèdits convalidats.

## **Títol III. Criteris per a l'adjudicació de les places**

Article 9

En el cas que la demanda de places superi a l'oferta aprovada per a la titulació corresponent, es procedirà a la baremació dels expedients.

Article 10

Les qualificacions que figurin a l'expedient acadèmic de l'alumne sol·licitant hauran d'ésser adaptades d'acord amb la taula d'equivalències de qualificacions estrangeres corresponent, aprovades per la Comissió d'Afers Acadèmics.

Article 11

En cas de que no existeixi taula d'equivalència aprovada per a una titulació, s'aplicarà:

- a) si existeix conveni de col·laboració amb una universitat del país de la universitat afectada, s'aplicarà la qualificació que determini el coordinador d'Intercanvi.
- b) si no existeix conveni de col·laboració, s'aplicarà la qualificació de 5,5 punts.

Article 12

No es baremaran les assignatures que no estiguin qualificades, excepte que haguessin estat matriculades en convocatòries anteriors. En aquest cas, es tindrà en compte la darrera qualificació.

Article 13

Les qualificacions de l'expedient de l'alumne sol·licitant en ponderaran de la forma següent:

- El nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne hagi obtingut en la darrera convocatòria que figuri a l'expedient
- Se sumaran tots aquests resultats i es dividirà per la suma dels crèdits corresponents a aquestes assignatures.

#### **Títol IV. Procediment de resolució de les sol·licituds d'accés**

##### Article 14

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds d'accés serà el rector, a proposta del/la degà/degana director/directora de centre.

##### Article 15

El termini de presentació de les sol·licituds d'accés serà el que assenyali el calendari acadèmic administratiu aprovat pel Consell de Govern per a cada curs acadèmic.

##### Article 16

Cada centre analitzarà totes les sol·licituds presentades per a accedir per la via de convalidació d'estudis estrangers a estudis que s'imparteixen.

##### Article 17

Els centres aplicaran els criteris establerts en la present normativa, baremaran els expedients acadèmics dels sol·licitants i elaboraran la prelación d'alumnes que, segons els criteris esmentats, haurien d'obtenir plaça.

##### Article 18

Cada centre elaborarà una proposta de resolució, signada pel/la degà/degana director/directora del centre, per a cadascun dels estudis que s'hi imparteixen.

##### Article 19

La proposta de resolució continuarà la prelación d'alumnes que es proposa admetre, la relació d'alumnes admesos condicionats a l'existència de places una vegada hagi transcorregut el termini de matriculació, i els alumnes per als quals es proposa denegar la seva sol·licitud, al·legant els motius de la denegació.

##### Article 20

La proposta de resolució serà presentada pel/la degà/degana director/directora del centre al rector per a la resolució definitiva de les sol·licituds, dintre del termini fixat pel calendari acadèmic administratiu aprovat pel Consell de Govern.

##### Article 21

La resolució definitiva del rector serà traslladada als centres perquè la notifiquin a les persones interessades, de forma individual.  
La relació d'alumnes admesos i exclosos també es farà pública als centres mitjançant els taulers d'anuncis i *al web institucional*

#### **Títol V. Condicionaments de l'admissió dels alumnes per convalidació d'estudis estrangers.**

##### Article 22

La resolució d'admissió d'alumnes per convalidació d'estudis estrangers, podrà determinar les dates en què els alumnes hauran de formalitzar la matrícula corresponent. En el cas que algun alumne admès no formalitzi la seva matrícula en el termini establert, es podrà considerar que desisteix de la seva sol·licitud i la seva plaça podrà ser adjudicada a un altre sol·licitant.

#### **DISPOSICIO FINAL**

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 2005-2006 amb efectes d'accés a la Universitat Autònoma de Barcelona per al curs acadèmic 2006-2007.

**Acord 71/2005, de 29 de setembre**, pel qual s'acorda aprovar la modificació del capítol III del text refós de la Normativa de formació continuada, que tot seguit es transcriu:

### **Modificació del capítol III del text refós de la Normativa de formació continuada**

#### Capítol III

#### **Normativa econòmica dels estudis de formació continuada de la UAB**

III.1. *Sobre els estudis conduents a títol propi (titulacions signades pel Rector/Vicerector/ Delegats del Rector/Secretari-a Escola de Postgrau)*

**29. Finançament dels estudis de formació continuada conduents a títol propi** Els programes de màster, els de diplomatura de postgrau i els de cursos per mitjà dels quals s'obté un certificat (títol propi) s'han d'autofinançar.

#### **30. Pressupost dels màsters d'especialització, diplomatures de postgrau i cursos**

El pressupost dels màsters d'especialització, diplomatures de postgrau i cursos s'haurà de presentar d'acord amb els punts següents:

- a) Les propostes d'estudis de postgrau propis inclouran les dades econòmiques que formen part de la documentació facilitada per l'Escola de Postgrau als departaments, instituts, centres i d'altres entitats quan correspongui.
- b) El pressupost recollirà detalladament, amb independència de la institució que gestiona econòmicament el programa, tots els ingressos i les despeses que es preveuen, a més de la compensació corresponent per despesa general de la/es Universitat/s implicada/es .

#### **31. Ingressos**

1. Els ingressos són els drets que genera la matrícula i les quantitats que s'obtinguin com les subvencions i altres aportacions . En el cas de subvencions o d'aportacions, s'hi adjuntarà la documentació en què s'estableix el compromís d'aquests ingressos en el moment de la presentació de la proposta a l'Escola de Postgrau.
2. En el cas que el programa prevegi una matrícula modular (diploma de postgrau, curs, o qualsevol títol superior que es pugui obtenir per suma de títols inferiors si es pot formalitzar la matrícula en el programa complet ), el preu per crèdit dels mòduls corresponents ha de ser més elevat que el preu per crèdit de la matrícula global del programa. (Orientativament, sobre un 15% més alt i amb tendència creixent a mesura que els mòduls siguin més curts.)
3. El Consell Social aprova els preus mínims per crèdit de diplomatures de postgrau i màsters per a cada curs acadèmic.

#### **32. Despeses**

Les despeses han de poder incloure els conceptes següents:

- a) Direcció i coordinació
- b) Professorat
- c) Viatges, allotjament i dietes

- d) Difusió i promoció específiques
- e) Gestió específica
- f) Funcionament
- g) Inventariable
- h) Despeses d'instal·lacions (Els programes han de fer constar les partides específiques per lloguer d'instal·lacions concretes que la seva activitat necessiti)
- i) Taxes de títols, quan correspongui
- j) Ajuts a la matrícula
- k) Pràctiques retribuïdes
- l) Imprevistos i despeses financeres

L'apartat l) no pot superar el 5% del total de les despeses.

### **33. Compensació per despesa general (cànon)**

La compensació per despesa general és aquella que rep la UAB per les despeses de gestió; pels costos derivats de l'ús de serveis i instal·lacions i infraestructures bàsiques i del coneixement adquirit, nom de la institució i dels seus membres, com a garantia de prestigi i de qualitat.

### **34. Aplicació de la compensació per despesa general**

1. La compensació per despesa general que s'aplicarà per als estudis de formació continuada serà, com a mínim, la que el Consell de Govern hagi aprovat per a aquests estudis.

2. La compensació per despesa general es calcula sobre els ingressos de matrícula i de la resta d'ingressos sempre que correspongui.

En termes generals, la compensació per despesa general vigent, en els programes que la docència sigui presencial, és d'un 25% quan s'utilitzin instal·lacions pròpies de la UAB i d'un 17% en cas contrari.

La compensació per despesa general del 25% preveu l'ús de les instal·lacions bàsiques com l'aulari.

En els programes semipresencials s'aplicarà una compensació per despesa general del 20%, independentment del grau de presencialitat. Aquesta compensació per despesa general inclou l'ús de les instal·lacions bàsiques per a les sessions presencials però no l'ús de les plataformes corresponents de la UAB.

En els programes a distància s'aplicarà una compensació per despesa general del 17%, que no inclourà l'ús, si fos el cas, de les plataformes de la UAB.

3. En cas de programes interuniversitaris la compensació per despesa general es calcularà sobre els ingressos de matrícula i serà l'acordat en el corresponent conveni entre les universitats que hi participin.

4. La compensació per despesa general del 25%, o del 20% dels programes semipresencials, es distribuirà de la manera següent: 20% per al departament, institut o centre responsable; 70% per al pressupost general de la UAB; 6% per al deganat o la direcció del centre responsable on es fa el postgrau, com a retorn únic en concepte de gestió i ús d'espais propis; 4% per a l'Escola de Postgrau.

En el cas en que no s'utilitzin instal·lacions pròpies, i en programes a distància la distribució es farà de la manera següent: 20% del 17% % per al departament, institut o centre responsable; 76% del 17% % per al pressupost general de la UAB; 4% per a l'Escola de Postgrau.

5. En cas de cursos que es facin per motius d'ajut al desenvolupament o de solidaritat, i estigui degudament documentat, la compensació per despesa general es considerarà una aportació de la UAB i, per tant, no es cobrarà.

6. En els programes a mida o similars, per als quals s'acorda una quantitat global a càrrec d'una empresa o institució, es fixarà un pressupost global entre un mínim i màxim d'alumnes. Un major nombre de participants implica la revisió a l'alça del pressupost corresponent.

7. En el cas especial de cursos de postgrau que computin en el pla docent del professorat de la UAB, aprovat per les instàncies pertinents, la compensació per despesa general és el 40% i es destinarà íntegrament al pressupost general de la UAB.

### **35. Liquidació i romanents**

En finalitzar cada edició, els programes s'hauran de liquidar. Això implica la presentació a l'Escola de Postgrau d'un resum dels ingressos i despeses reals propis del programa. Els superàvits es distribuïran prioritàriament a la millora del projecte que l'ha generat o bé, alternativament, a un altre projecte acadèmic amb lliure disposició per part del responsable del programa corresponent.

Els casos de gestió econòmica cedida o compartida amb empreses/institucions es regularan segons els acords presos en el conveni.

#### *III.2. Sobre els estudis de formació continuada no conduents a títol propi*

### **36. Compensació per despesa general**

1. La formació continuada no conduent a un títol propi de Màster, Diplomatura de postgrau o certificat UAB, queda subjecte, també, a una compensació per despesa general, per a la gestió i pels costos indirectes derivats de l'ús del nom de la institució i dels seus membres.

2. La compensació per despesa general que s'aplicarà als estudis de formació continuada no conduents a títol propi serà, com a mínim, la que el Consell de Govern hagi aprovat per a aquests estudis.

3. Les propostes de formació continuada d'aquest tipus hauran de ser presentades, per al coneixement i tramitació de la informació on correspongui, a l'Escola de Postgrau.

4. La formació continuada no conduent a títol propi podrà figurar en el balanç d'activitats de les "Fitxes de Departament" i de les "Fitxes de Professor", en un nou apartat, dins de la "Formació Continuada" on consti explícitament que es tracta de "Formació Continuada no conduent a títol propi".

5. La compensació per despesa general en aquest tipus d'estudis serà única i del 15% sobre els ingressos.

Es distribuïrà de la forma següent: 20% al departament, institut o centre responsable, 76% al pressupost general de la UAB, i un 4% a l'Escola de Postgrau.

6. En el cas que una activitat de transferència formativa es faci en espais del campus de la UAB s'aplicaran les tarifes sobre espais vigents en el moment de la seva realització.



**Acord 72/2005, de 29 de setembre**, pel qual s'acorda aprovar la participació de la UAB en el Consorci Centre d'Estudis de Seguretat, i autoritzar el rector, o persona en qui delegui, perquè realitzi els actes que siguin necessaris i formalitzi els documents que siguin pertinents per tal de fer efectiu el que disposa aquest acord, i elevar la proposta al Consell Social.

**Acord 73/2005, de 29 de setembre**, pel qual s'acorda:

1. Aprovar la participació de la UAB, juntament amb el CSIC i l'IRTA, en la creació de la Fundació Parc de Recerca UAB, les finalitats de la qual són les que consten al document que s'annexa.
2. Autoritzar el rector, o persona en qui delegui, perquè realitzi els actes que siguin necessaris i formalitzi els documents que siguin pertinents per tal de fer efectiu el que disposa aquest acord.
3. Elevar aquest acord al Consell Social.

**Acord 74/2005, de 29 de setembre**, pel qual s'acorda obrir un període d'informació de 15 dies per tal que els centres, els departaments i els instituts puguin presentar al·legacions en relació amb l'expedient de reconeixement de l'Institut universitari de Govern i Polítiques Públiques com a institut universitari propi de la UAB.

**Acord 75/2005, de 29 de setembre**, pel qual s'acorda designar Màrius Martínez Muñoz com a representant de la UAB en el patronat de la Fundació "Autònoma Solidària".

**Acord 76/2005, de 29 de setembre**, pel qual s'acorda elegir Lluís Francesc Badó Barberà com a membre de la Junta Electoral General.

**Acord 77/2005, de 29 de setembre**, pel qual s'acorda aprovar els principis de responsabilitat corporativa per a les empreses proveïdores de productes i serveis de la UAB, que tot seguit es transcriu:

#### **Principis de responsabilitat corporativa per a les empreses proveïdores de productes i serveis de la UAB**

---

La Universitat Autònoma de Barcelona en el desenvolupament de les seves activitats, s'inspira en els principis de llibertat, democràcia, justícia, igualtat i solidaritat, i en la seva recerca constant de l'excel·lència universitària s'ha dotat d'una sèrie de mesures per tal d'aplicar en la seva organització uns principis ètics generals que afavoreixin la qualitat de la docència, la recerca i l'estudi.

Moltes d'aquestes mesures es contemplen ja en els propis Estatuts de la UAB, que consagren principis com els ja esmentats de llibertat, democràcia i igualtat, juntament amb d'altres com els de no discriminació, la integració de persones amb discapacitat, la llibertat d'expressió i de reunió, el dret a la informació i a la participació de tots els membres de la comunitat universitària o l'orientació de la docència i la recerca vers la cultura de pau, el respecte als drets humans, el progrés social, el respecte al medi ambient i al desenvolupament sostenible.

A banda de tots aquests principis consagrats en els Estatuts de la UAB hi ha una sèrie de mesures que s'han recollit en normatives internes, protocols, adhesions i altres instruments amb la finalitat de posar en pràctica noves estratègies destinades a construir, des de l'àmbit universitari, una societat més justa que respongui amb més eficàcia als nous reptes socials i a conceptes com els de la Responsabilitat Social Corporativa, el Desenvolupament Sostenible o el Compromís Èticament Responsable.

La UAB és conscient del paper que té com Administració Pública en el desenvolupament de polítiques socials eficients i innovadores, que ajudin als agents del seu entorn a encaminar la seva actuació envers un compromís ètic en consonància

amb els nous reptes socials i ambientals abans esmentats. En aquest sentit, ha elaborat una declaració de principis de responsabilitat corporativa que en la majoria dels casos provenen de Declaracions Universals de Drets Humans, en d'altres casos són preceptes d'obligat compliment legal incorporats en Lleis com la de Contractes de les Administracions Públiques, la de Prevenció de Riscos Laborals o l'Estatut dels Treballadors i en altres supòsits es tracta de principis subscrits en cimeres internacionals com l'Agenda 21, aprovada a la Cimera de la Terra celebrada a Ríó de Janeiro.

En direcció a aquests principis s'haurien d'encaminar les empreses i persones físiques que tenen relacions comercials amb la UAB de manera que el compromís ètic que la UAB consagra en la seva organització també tingui cabuda en la organització interna de les empreses proveïdores de la Universitat i en les seves relacions amb empreses subcontractistes i proveïdores tant del nostre país com d'altres països en vies de desenvolupament.

## **PRINCIPIS**

---

### **A) DRETS FONAMENTALS I MESURES SOCIALS**

#### **1. Condicions de treball justes**

Les empreses vetllaran per tal que els seus propis treballadors, i els seus subcontractistes i proveïdors, tinguin unes condicions de treball justes i dignes, en aquest sentit garantirán que els salaris no siguin inferiors al salari mínim interprofessional, i siguin suficients per cobrir les necessitats bàsiques, sense incórrer en diferències retributives motivades per causes discriminatòries.

#### **2. No discriminació**

Les empreses no realitzaran cap tipus de discriminació per raons de raça, nacionalitat, religió, discapacitat, gènere, orientació sexual i afiliació política o sindical.

#### **3. Salut i seguretat en el lloc de treball**

Les empreses vetllaran per la seguretat dels seus treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals, i prendran les mesures adequades per prevenir els accidents i les lesions relacionades amb la seva vida laboral, limitant en la mesura que sigui possible, les causes de risc inherents a l'entorn laboral. Quan les empreses duguin a terme activitats en els espais de la UAB es coordinaran amb la universitat en tot allò referent a la prevenció dels riscos laborals.

Les empreses garantirán que tots els seus treballadors rebin, de forma periòdica i documentada, la formació i informació sobre salut i seguretat laboral.

#### **4. Llibertat d'associació i de negociació col·lectiva**

Les empreses respectaran el dret dels seus empleats a formar sindicats, a afiliar-se a un sindicat de la seva elecció així com a negociar col·lectivament, així mateix garantirán que els representants del personal no siguin discriminats.

#### **5. Formació dels treballadors**

Les empreses potenciarán la formació continuada del seus treballadors, fent especial èmfasi en els aspectes socials i ambientals que recull aquest document.

#### **6. Eliminació del treball infantil**

Les empreses, en les relacions amb els seus proveïdors situats en països menys desenvolupats, establiran sistemes per protegir els nens de l'explotació econòmica i per evitar que puguin exercir cap tipus de treball que pugui ser perillós o interferir en la seva educació o que sigui perjudicial per a la salut física, mental o espiritual, en aquest sentit s'evitarán especialment les pitjors formes de treball infantil.

## **7. Integració de persones amb disminució**

Les empreses donaran suport a la integració laboral de les persones amb disminució amb la finalitat de facilitar la seva adaptació a l'entorn laboral, com a via per aconseguir la plena integració social.

## **B) MESURES AMBIENTALS**

### **1. Política ambiental**

Les empreses adoptaran una política de millora contínua per a minimitzar l'impacte ambiental de les seves activitats.

### **2. Gestió ambiental**

Les empreses duran a terme una acurada gestió ambiental de les seves actuacions en el marc de la política ambiental. Aquesta gestió ha de ser avaluable i permetre el seguiment ambiental de l'empresa.

### **3. Cicle de vida dels productes i serveis**

Les empreses treballaran en la línia d'anar integrant l'avaluació del cicle de vida en el desenvolupament de noves tecnologies i productes, de manera que es tinguin en compte els impactes relatius a la fabricació, ús, i fi del cicle de vida dels productes.

Aquest mateix principi es tindrà en compte en la prestació dels serveis.

### **4. Tecnologies respectuoses amb el medi ambient**

Les empreses afavoriran el desenvolupament i la difusió de tecnologies viables econòmicament que siguin respectuoses amb el medi ambient, en el marc de la producció més neta i cercant sempre aquella tecnologia que redueixi l'impacte ambiental del seu procés productiu.

### **5. Mesures preventives**

Les empreses adoptaran les mesures preventives pertinents per a minimitzar l'impacte ambiental derivat de les seves activitats, incloent-hi aquelles relacionades amb la logística del transport. En aquest sentit, les empreses es comprometen a reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle, a davallar progressivament l'alliberament de contaminants al medi, a dur una política de gestió de residus que prioritzi la minimització i el reciclatge, a realitzar un consum responsable i eficient dels recursos naturals i de l'energia, i a promoure les energies renovables dins de les seves instal·lacions i serveis.

La Universitat Autònoma de Barcelona es compromet a promoure els presents principis i a difondre'ls mitjançant els seus mecanismes habituals de comunicació, donant-los a conèixer tant als seus proveïdors actuals com als que vulguin ser-ho en el futur, de manera que el seu coneixement els pugui resultar beneficiós, fent-los així participants del progrés i el desenvolupament general de la societat.

**Acord 78/2005, de 29 de setembre, pel qual s'acorda:**

1. Ratificar l'aprovació del Reglament del Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació, que tot seguit es transcriu:

### **Reglament del Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació**

---

#### **TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**

##### **Article 1. Denominació i finalitat**

El Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació és una unitat estructural de la Universitat Autònoma de Barcelona que té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca en les àrees de coneixement de Psicologia Bàsica i Psicologia Evolutiva i de l'Educació. A l'àmbit de la docència, coordina l'ensenyament de la seva

competència en diverses facultats i titulacions de la UAB, i organitza i desenvolupa programes d'estudis propis de tercer cicle. Com a unitat bàsica de recerca, promou i dóna suport a les activitats i iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic.

### **Article 2. Règim jurídic**

El Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació va ser creat amb el nom de Psicologia de l'Educació per acord de la Junta de Govern de 27 de setembre de 1985. El canvi de nom es va aprovar per acord del Consell de Govern de 92/2003 de 27 novembre. I es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes del seu reglament.

### **Article 3. Membres**

Són membres del Departament :

- a) El personal acadèmic.
- b) El personal investigador en formació: estudiants de doctorat, becaris i ajudants
- c) Els estudiants de grau i postgrau que facin treballs vinculats als grups de recerca i docència en els espais del departament sota la direcció d'un membre acadèmic del departament i que s'hi adscriuin, prèvia sol·licitud dirigida al director/a del departament i aprovació, si escau, de la comissió executiva.
- d) El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

### **Article 4. Funcions**

1. Correspon al Departament :

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure projectes d'investigació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, programes de doctorat i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure i realitzar contractes a l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del departament, en els termes previstos al Títol III dels Estatuts.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.
- m) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat els atribueixin.

### **Article 5. Estructura**

1. El Departament està constituït per les àrees de coneixement de Psicologia Bàsica i Psicologia Evolutiva i de l'Educació

2. El Departament s'estructura en unitats atenent al doble criteri d'especificitat de la tasca docent i investigadora, i d'agrupament per facilitar l'organització i la gestió

descentralitzada de la docència i la recerca a les facultats on participa amb dedicació majoritària.

3. Les unitats actuals són: Unitat de Psicologia Bàsica de la Facultat de Psicologia (UPB), Unitat de Psicologia Evolutiva i de l'Educació de la Facultat de Psicologia (UPE) i la Unitat de Psicologia Evolutiva i de l'Educació de la Facultat de Ciències de l'Educació (UPEC).

4. Les unitats UPB i UPE agrupen al personal acadèmic que pertanyen a les àrees de coneixement del mateix nom i imparteixen docència a la Facultat de Psicologia; la UPEC agrupa al personal acadèmic de l'àrea de Psicologia Evolutiva i de l'Educació destinat a la Facultat de Ciències de l'Educació.

5. Per garantir el funcionament autònom de les unitats i la necessària coordinació entre elles, les unitats es regularan per un protocol d'actuació que haurà d'aprovar el Consell de Departament. A l'annex (punt 2) d'aquest reglament queda especificat el protocol d'actuació de les unitats d'acord amb les funcions assignades (Article 22. 3) i les competències delegades pel Consell del Departament (Annex punt 1).

6. Per comú acord entre les unitats afectades, els membres del personal acadèmic d'una altra àrea de coneixement que ho sol·licitin poden adscriure's a una unitat diferent a la que els correspon. Aquest acord haurà de ser ratificat pel Consell de Departament o, per delegació, per la Comissió Executiva.

7. Per comú acord entre els Consells d'unitat d'una mateixa àrea es podrà canviar l'adscripció del seu personal acadèmic a les unitats de l'àrea. El canvi d'adscripció d'unitat dins d'una àrea pot ser sol·licitat pel personal acadèmic o promogut pels Consells d'unitat.

8. La creació d'una nova unitat, la supressió d'una de les unitats esmentades i la modificació de les competències assignades a les unitats o la modificació del seu protocol d'actuació ha de comptar amb l'aprovació per majoria absoluta del Consell de Departament.

#### **Article 6. Adscripció**

El departament està adscrit a la Facultat de Psicologia de la UAB. Les Unitats de Psicologia Bàsica i Psicologia Evolutiva i de l'Educació de Psicologia estan adscrites a la Facultat de Psicologia, i la Unitat de Psicologia Evolutiva i de l'Educació de Ciències de l'Educació està adscrita a aquesta Facultat.

### **TÍTOL SEGON: ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**

#### **Article 7: Tipus d'òrgans**

1. Són òrgans de govern del Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació:

- a) El Consell de Departament.
- b) La Comissió Executiva
- c) La Directora o Director del Departament

2. El Departament també compta amb els òrgans següents:

- a) Els Consells d'Unitat
- b) La Coordinadora o Coordinador d'Unitat.

#### **Capítol Primer: El Consell de Departament**

#### **Article 8: Naturalesa i funcions**

El Consell de Departament, presidit per la Directora o Director, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

### **Article 9: Composició**

1. En compliment de l'Article 91 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona són membres del Consell de Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació:

- a) Tot el personal acadèmic doctor.
- b) Tot el personal acadèmic no doctor a temps complet.
- c) Una representació del personal acadèmic no doctor a temps parcial amb un màxim de dos per unitat.
- d) Una representació del personal investigador en formació amb un màxim de dos per unitat.
- e) El personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

2. Els representants del personal investigador en formació seran escollits anualment pels –i d'entre els– seus membres.

3. Els representants del personal acadèmic a temps parcial seran escollits cada tres anys pels –i d'entre els- seus membres.

### **Article 10. Competències**

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el reglament del Departament, que serà elevat al Consell de Govern, prèvia acceptació de la majoria simple dels seus membres.
- b) Elegir i revocar el director.
- c) Ratificar els acords provisionals presos per la Comissió Executiva derivats d'un encàrrec del Consell de Departament.
- d) Aprovar la relació i distribució de les despeses i la seva execució.
- e) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.
- f) Elaborar i aprovar els informes relatius a la supressió o la modificació del Departament, que seran elevats al Consell de Govern, prèvia acceptació de la majoria absoluta dels seus membres.
- g) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels plans d'estudis corresponents al Departament, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- h) Formular a les Juntes de Facultat els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- j) Crear comissions.
- k) Aprovar i supervisar el protocol d'actuació dels Consells d'Unitat.
- l) Supervisar l'ús dels espais del departament.
- m) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

### **Article 11. Funcionament**

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període de vacances.

2. El Consell del Departament es reunirà en sessió ordinària un cop l'any, convocat pel director amb una antelació mínima de deu dies, i en sessió extraordinària, quan sigui convocat pel director a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels membres del Consell o del 50% de la Comissió Executiva.

3. La petició d'una convocatòria extraordinària a instància d'un terç dels membres del Consell o del 50% de la Comissió Executiva s'ha d'adreçar al director i ha de fer-se per escrit, i està signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director ha de procedir a la convocatòria de la sessió dintre dels deu dies següents als de la petició.

4. Per a la vàlida constitució del Consell és necessària la presència, almenys, del director i del secretari, o de qui els substitueixi, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria, mitja hora després.

5. Podran assistir a les reunions del Consell, amb veu i sense vot, tots els membres del Departament (que no en formin part) que ho demanin per escrit al secretari de la Comissió Executiva i siguin autoritzats pel director.

#### **Article 12. Adopció d'acords**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, per votació ordinària o per votació secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) Altrament, es farà una votació ordinària, que es realitzarà aixecant la mà: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de director.

2. Tots els acords del Consell seran presos per majoria simple, llevat dels que afectin la supressió o modificació del Departament, l'aprovació o modificació del Reglament i en la resta de supòsits previstos en aquest Reglament, que ho seran per majoria absoluta dels seus membres, i dels supòsits establerts per altres normatives que prevegin règims específics de votació.

#### **Article 13. La Comissió Executiva**

1. La Comissió Executiva és l'òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament, les competències de la qual són les que hi delegui el Consell de Departament.

2. La Comissió Executiva estarà formada per el director i el secretari del Departament, els tres coordinadors d'unitat, un membre escollit entre el personal acadèmic permanent de cada unitat, un membre escollit entre el personal acadèmic a temps complet de cada unitat, un representant de tot el personal investigador en formació i el/la responsable de la coordinació de la tasca administrativa Departament.

La Comissió Executiva garantirà la representació del personal acadèmic permanent de totes les unitats que integren el Departament i del personal acadèmic a temps complet adscrit a cadascuna de la unitats.

3. L'elecció dels membres de la Comissió Executiva (excepte els membres nats) es duu a terme en una sessió del Consell de Departament, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades per les unitats. Els membres acadèmics permanents s'han de renovar, en tot cas, quan acaba el mandat del director o la directora. Els representants del personal acadèmic a temps complet i el representant del personal investigador en formació s'escolliran cada any.

4. Són competències de la Comissió Executiva:

a) Executar la política i els acords del Consell de Departament.

b) Convocar les eleccions a director del Departament.

c) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució.

d) Coordinar i impulsar els estudis de postgrau i els estudis propis de formació continuada.

e) Proposar, fer el seguiment i elaborar l'informe anual dels acords interns de planificació.

f) Proposar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament d'acord amb les necessitats de les unitats.

g) Totes les altres tasques que li siguin delegades pel Consell del Departament.

5. Les normes de funcionament de la Comissió Executiva són les següents:

a) La Comissió Executiva es reunirà quan la convoqui el director del Departament, per iniciativa pròpia, o a petició d'un terç dels seus membres, amb un ordre del dia que es farà públic amb una antelació mínima de 48 hores.

b) El secretari aixecarà acta de cada sessió de la Comissió Executiva, indicant especialment els acords presos, i qualsevol membre del Departament hi tindrà accés.

c) La Comissió Executiva pren els seus acords per majoria simple, llevat dels que es prenguin en relació amb assumptes que hagin estat delegats pel Consell de Departament i que requereixin per la seva aprovació un altre tipus de majoria, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 d'aquest reglament.

## **CAPÍTOL SEGON. LES DIRECTORES I ELS DIRECTORS DE DEPARTAMENT**

### **Article 14. Naturalesa i funcions**

El director del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

### **Article 15. Elegibilitat**

1. El director de departament és elegit pel Consell de Departament, i nomenat pel rector, entre el professorat doctor que pertanyi als cossos docents universitaris, la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts de la UAB.

2. Per a ésser director de departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 de l'article dels Estatuts.

### **Article 16. Elecció**

1. La convocatòria d'elecció de director del Departament correspon, per delegació del Consell de Departament, a la Comissió Executiva i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i dels terminis que s'estableixen al Títol I del Reglament electoral.

2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director i aquest constituirà l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.

5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, es procedirà a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director el candidat que obtingui la majoria simple de vots.

6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclamarà el candidat si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

### **Article 17. Durada del mandat i substitució**

1. El mandat dels directors és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.



2. En cas d'absència o malaltia, el director serà substituït per una persona del seu Equip de Direcció. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs, i en cap cas no podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

3. En cas de produir-se la vacant del director sense acabar el termini del seu mandat, el Consell elegirà un nou director.

#### **Article 18. Cessament**

La revocació del director del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que reeixirà si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell de Departament.

#### **Article 19. Competències**

Segons l'article 111 dels Estatuts, són competències dels directors de departament:

- a) Representar el departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat descentralitzada del departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al departament.
- f) Proposar al rector el nomenament i cessament del secretari i dels altres càrrecs del departament.
- g) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al departament.
- h) Vetllar perquè els membres del departament compleixin els deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Vetllar pel compliment de les funcions, competències delegades i protocol d'actuació dels Consells d'unitat.
- j) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

#### **Article 20. L'equip de direcció**

L'equip de direcció del Departament està format pel director, el secretari i el responsable de la secretaria que han d'assistir el director en el desenvolupament de les seves funcions.

#### **Article 21. La secretària o el secretari**

El secretari del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, i que és escollit pel director, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, aixeca acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

### **CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS**

#### **Article 22. Els consells d'unitat**

1. El Consell d'unitat és l'òrgan superior de representació de la unitat.
2. El Consell d'unitat està compost per tot el personal acadèmic i investigador en formació adscrit a la unitat (Segons article 22 del Reglament marc).
3. Les funcions del Consell d'unitat són:
  - a) Escollir i revocar el coordinador d'unitat.
  - b) Fomentar la cohesió i la participació del personal acadèmic adscrit a la Unitat
  - c) Elaborar el projecte docent i investigador de la Unitat en el marc dels acords interns de planificació signats.

- d) Donar respostes i proposar iniciatives per atendre la docència, la recerca i la gestió de les Facultats.
- f) Elaborar i presentar al Consell del Departament, a iniciativa pròpia i sempre que ho requereixi la Comissió Executiva, la memòria de l'activitat docent i investigadora.
- g) Exercir les competències delegades pel Consell de Departament. (Annex ).

6. Els Consells d'unitat es reuniran per convocatòria del coordinador d'unitat o a petició d'un terç dels membres adscrits adreçada per escrit al coordinador d'unitat.

#### **Article 23. Les coordinadores i els coordinadors d'unitat**

1. El coordinador d'unitat és el representant i el coordinador de l'activitat de la unitat.
2. El coordinador d'unitat és escollit pel Consell d'unitat i nomenat pel rector. La durada del mandat serà de tres anys. El procediment d'elecció serà l'establert als articles 16.5 i 16.6.

### **TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 24. Modificació del Reglament**

Aquest Reglament podrà ésser revisat quan ho sol·liciti un terç dels membres del Consell del Departament. La seva modificació requereix el vot a favor de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament i ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

#### **Disposició addicional**

A l'efecte d'aquest Reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

#### **Disposició final**

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.

#### **Annex**

---

##### 1. Competències delegades pel Consell de Departament als Consells d'Unitat

- a) Planificar i optimitzar els recursos docents.
- b) Facilitar i supervisar la carrera universitària del personal acadèmic a temps complet i personal investigador en formació.
- c) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca o acadèmic, per a efectuar treballs temporals o específics.
- d) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudants.
- e) Programar i coordinar la tasca docent de la unitat i proposar els programes d'estudis propis de formació continuada.
- f) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments o àrees de coneixement.
- g) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
- h) Donar suport a l'avaluació de la docència i la recerca.
- i) Proposar, per a la seva designació, els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
- j) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- k) Valorar les propostes d'any sabàtic o de períodes de formació establerts en la normativa vigent a la UAB.

## 2. Protocol d'actuació dels Consells d'Unitat

- a) Cada unitat decidirà i farà pública la organització i la forma de funcionar del Consell.
  - b) Els coordinadors d'unitat, membres nats de la Comissió Executiva, informaran periòdicament a la comissió de la gestió realitzada pel Consell d'Unitat.
  - c) Les decisions preses per cada Consell d'Unitat sobre temes que impliquin donar una resposta unitària com a Departament hauran de presentar-se a la Comissió Executiva perquè elabori una proposta definitiva. Un cop coneguda i discutida la proposta definitiva pels Consells d'Unitat, serà aprovada per la Comissió Executiva si abans ha sigut acceptada per les unitats.
  - d) Les decisions i les iniciatives dels Consells d'Unitat s'han d'emmarcar en la política i els acords del Consell de Departament.
  - e) Els coordinadors d'unitats despatxaran amb el director del departament de forma regular i continuada.
  - f) El director del departament, en quant membre adscrit a una unitat, té veu i vot al Consell de la seva unitat i pot assistir, amb veu i sense vot, a les reunions dels altres Consells d'Unitat.
- 

## 2. Aprovar el Reglament de l'Institut de Ciències de l'Educació.

### **Reglament de l'Institut de Ciències de l'Educació**

---

#### **Article 1. Denominació i finalitat**

1. L'Institut de Ciències de l'Educació és un centre propi de la UAB dedicat al desenvolupament d'accions i de transferència de coneixements en el camp de l'educació.

2. Els objectius de l'Institut són la formació contínua del professorat i d'altres professionals de l'educació, la formació de formadors, la investigació, l'assessorament tècnic, i el suport i la gestió de projectes educatius.

#### **Article 2. Règim jurídic**

L'Institut de Ciències de l'Educació de la UAB va ser regulat d'antuvi pel Decret 3856/1970 de 31 de Desembre i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma i per aquest Reglament, que desenvolupa allò que estableix l'article 32 dels Estatuts.

#### **Article 3. Membres**

1. Són membres de l'Institut de Ciències de l'Educació:

- a) El personal acadèmic de la UAB que hi desenvolupi la seva recerca o que hi coordini programes de formació o d'innovació educativa.
- b) El professorat d'educació infantil i primària i d'educació secundària que hi estigui adscrit en comissió de serveis.
- c) El personal d'altres institucions que hi desenvolupi la seva recerca o que hi col·labori en programes de formació o d'innovació educativa.
- d) El personal administratiu i el personal tècnic que hi estigui adscrit.

2. El personal acadèmic i investigador es classifica segons la seva dedicació en:

- a) Membres amb una dedicació igual o superior al 50%
- b) Coordinadors de programes o de projectes.
- c) Col·laboradors temporals

3. La vinculació dels membres a l'Institut es concretarà en programes de formació, projectes de recerca i d'innovació educativa, convenis i col·laboracions, publicacions o produccions audiovisuals.

4. L'adscripció i la vinculació dels membres de l'Institut està sotmesa a la normativa general de la Universitat. Pel que fa al personal extern, caldrà tenir en compte, a més, la normativa de la institució d'origen.

#### **Article 4. Funcions**

Són funcions de l'Institut de Ciències de l'Educació:

- a) Dissenyar, programar i organitzar activitats de formació contínua del professorat i d'altres professionals de l'educació.
- b) Desenvolupar projectes de recerca i d'innovació educativa.
- c) Proposar l'organització de cursos de postgrau relacionats amb el seu àmbit competencial.
- d) Organitzar i gestionar programes i accions encarregades per l'equip de govern de la UAB.
- e) Produir materials audiovisuals i multimèdia.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica a la UAB, en els àmbits que són de la seva competència.
- g) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- h) Proporcionar assessorament intern i extern en l'àmbit de les seves competències.
- i) Col·laborar en l'àmbit que li correspon amb els centres i departaments d'aquesta Universitat o amb centres o institucions externes a la UAB.
- j) Col·laborar amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en la realització del Pla de Formació Permanent de Professorat.
- k) Promoure i realitzar contractes i acords de col·laboració, en l'àmbit de les seves tasques, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupin.
- l) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.
- m) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels Serveis Tècnics que depenguin de l'Institut.
- n) Exercir totes les altres funcions que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

#### **Article 5. Estructura**

1. L'Institut de Ciències de l'Educació s'organitza en unitats, programes, serveis i delegacions, segons el que disposa la normativa general de la Universitat.

2. La creació d'Unitats, Programes i Serveis correspon al Consell d'Institut a proposta de la Comissió Executiva.

## **TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN**

#### **Article 6. Òrgans de govern**

Són òrgans de govern de l'Institut de Ciències de l'Educació:

- a) El Consell d'Institut
- b) La Comissió Executiva
- c) El director/la directora
- d) L'equip directiu
- e) Les comissions específiques que creï la Comissió Executiva

## **CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL D'INSTITUT**

#### **Article 7. Naturalesa i funcions**

El Consell d'Institut, presidit pel seu director, és l'òrgan col·legiat de govern de l'Institut.

#### **Article 8. Composició**

1.- El Consell d'Institut està constituït per:

- a) L'equip directiu
- b) Tot el personal acadèmic amb una dedicació igual o superior al 50%

- c) Fins a cinc representants dels coordinadors de programes i projectes amb una dedicació inferior al 50%
- d) El/la responsable de gestió acadèmica i de recursos humans i el/la responsable de gestió administrativa i econòmica
- e) Els/les responsables dels serveis tècnics
- f) Dos representants del personal administratiu i un del personal tècnic destinat a l'ICE
- g) Un representant de la Facultat de Ciències de l'Educació designat per la Junta de Facultat i dos representants designats pels directors dels departaments que realitzen activitats afins a les de l'ICE
- h) Un representant de cadascuna de les Facultats de Filosofia i Lletres, de Ciències, de Ciències Polítiques i Sociologia i de Psicologia
- i) Un representant de l'IDES.

2. La durada del mandat dels representants de l'apartat c) sector serà de tres anys i la seva elecció haurà d'atenir-se al que disposa el Títol I del Reglament Electoral. Els representants dels apartats g) i h) cessaran quan es renovin els equips de deganat de les seves respectives facultats, que en designaran els substituïts.

#### **Article 9. Competències**

1. Són competències del Consell d'Institut:

- a) Elaborar i aprovar el projecte de reglament
- b) Ser consultat pel rector sobre el nomenament i sobre el cessament de la directora/el director.
- c) Aprovar la creació d'Unitats, Programes i Serveis.
- d) Analitzar i debatre el Pla i la memòria anual d'activitats.
- e) Ser informat del pressupost i de la seva execució.
- f) Vetllar per la qualitat de la docència, la recerca i les altres activitats que dugui a terme l'Institut.
- g) Promoure la col·laboració entre l'ICE i els centres i departaments de la UAB amb docència i/o recerca en el camp educatiu.
- h) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics i tècnics.
- i) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

2. El Consell delega el govern ordinari de l'Institut en la Comissió Executiva.

#### **Article 10. Funcionament**

1. Les reunions del Consell d'Institut poden ser ordinàries o extraordinàries.

2. El Consell d'Institut es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el seu director o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell d'Institut ha de fer-se per escrit signat per tots els sol·licitants, dirigit al director. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director ha de procedir a la convocatòria de la sessió dintre dels deu dies següents a la petició.

4. Per a la constitució vàlida del Consell d'Institut és necessària la presència almenys del director i el secretari, o qui els substitueixi, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc un quart d'hora més tard que la primera.

## **Article 11. Adopció d'acords**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
  - a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
  - b. En altre cas es farà una votació ordinària, que es realitzarà aixecant la mà, en primer lloc, els que aprovin la proposta, a continuació els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
  - c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a sol·licitud del 20 % dels presents.
  - d. Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres del Consell, a més del director i el secretari, o persones que els substitueixin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

## **CAPÍTOL SEGON. LES COMISSIONS DE L'INSTITUT**

### **Article 12. La Comissió Executiva**

1. La Comissió Executiva és l'òrgan ordinari de govern i gestió de l'Institut, on hi estan representats totes les seves unitats i estaments.
2. Componen la Comissió Executiva:
  - a) L'equip directiu
  - b) El/la responsable de gestió acadèmica i de recursos humans i el/la responsable de gestió administrativa i econòmica de l'Institut
  - d) Els caps de les unitats
  - e) Un dels membres del Consell triat per i entre els coordinadors de programes i projectes
  - f) Un dels membres del Consell triat per i entre el Personal d'Administració i Serveis i el Personal Tècnic
  - g) Dos dels membres del Consell triats per i entre els representants de les facultats i els departaments, un d'ells de la Facultat de Ciències de l'Educació
3. Són funcions de la Comissió Executiva:
  - a) El govern ordinari de l'Institut.
  - b) Gestionar els assumptes de l'Institut, d'acord amb l'article 9.2 d'aquest reglament.
  - c) Elaborar la proposta de pressupost per ser incorporat al projecte de pressupost general de la Universitat per part de l'equip de govern.
  - d) Aprovar els plans de treball i les memòries d'activitats.
  - e) Acordar l'ordre del dia de les convocatòries del Consell d'Institut.
  - f) Aprovar l'adscripció de nous membres, d'acord amb allò que disposa la normativa general de la Universitat.
  - g) Acordar la proposta de creació de noves unitats, programes, serveis o delegacions (així com la seva possible red denominació).
  - h) Crear les comissions que consideri oportunes pel funcionament de l'Institut.
  - i) Validar i elevar al Consell de Govern l'informe de gestió anual que ha de fer la / el director de l'Institut
  - j) Qualsevol altra funció que no hagi estat atribuïda explícitament al Consell d'Institut o que aquest li hagi delegat.
4. La Comissió Executiva es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, tres cops l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el seu director o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

5. El funcionament i el sistema de presa d'acords en la Comissió Executiva seran els mateixos que en el Consell d'Institut.

#### **Article 13. Altres comissions**

La comissió executiva pot crear altres comissions, bo i fixant-ne la composició i les funcions.

### **CAPÍTOL TERCER. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DE L'INSTITUT I L'EQUIP DIRECTIU**

#### **Article 14. La directora/ el director. Naturalesa i funcions**

La directora o el director de l'Institut exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i en té la representació.

#### **Article 15. Nomenament**

1. El director o directora de l'Institut és designat i nomenat pel rector entre el professorat numerari de la UAB, prèvia audiència del Consell. Per a dur a terme aquest tràmit d'audiència, que constituirà l'únic punt de l'ordre del dia, el Consell d'Institut ha de reunir-se en sessió extraordinària.

2. És causa d'incompatibilitat ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

#### **Article 16. Durada del mandat i substitució**

1. El mandat de la directora o director de l'Institut és de quatre anys i és renovable per un sol període consecutiu.

2. En absència del/a director/a de l'Institut, el/a sotsdirector/a el substituirà en les seves funcions.

3. Quan el càrrec de director/a de l'Institut quedi vacant, la Comissió Executiva proposarà el nomenament d'un director en funcions.

4. El cessament del càrrec de director es produeix a petició pròpia o per decisió de rector.

#### **Article 17. Competències**

Són competències del director o directora de l'Institut:

- a) Representar l'Institut.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Institut.
- c) Convocar i presidir el Consell d'Institut i executar-ne els acords.
- d) Presentar al Consell d'Institut la memòria anual d'activitats.
- e) Administrar les partides pressupostàries.
- f) Coordinar els serveis de l'Institut i assignar-los els mitjans necessaris.
- g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut.
- h) Proposar al rector el nomenament i cessament dels càrrecs del seu equip.
- i) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a l'Institut.
- j) Vetllar perquè els membres de l'Institut compleixin els seus respectius deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- k) Redactar un informe anual de gestió i elevar-lo al consell executiu de l'ICE
- l) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, aquelles que en l'àmbit de l'Institut no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

#### **Article 18. La sotsdirectora o el sotsdirector**

1. El Sotsdirector o la sotsdirectora és la persona que substitueix al Director en totes les funcions i competències que li són atribuïdes a l'article 17.

2. La substitució a que fa referència l'apartat anterior podrà ser quan convingui per delegació o absència del Director.

3. La sotsdirectora o el sotsdirector serà nomenat pel Rector a proposta de la Directora o el Director.

#### **Article 19. La secretària tècnica/ el secretari tècnic**

1. La secretària tècnica/ el secretari tècnic actua com a fedatari/a de l'Institut i te cura del seu funcionament ordinari.

2. La secretària tècnica/ el secretari tècnic serà nomenat pel Rector a proposta de la Directora o el Director.

#### **Article 20. L'equip de direcció**

1. La Directora o el Director és assistit per l'equip de direcció en el desenvolupament de les seves funcions.

2. L'equip de direcció gestiona el funcionament general de l'Institut i proposa a la Comissió Executiva les mesures que consideri oportunes pel bon funcionament de l'Institut.

3. Són membres de l'equip de direcció el/a Director/a, el/a Sotsdirector/a, el/la Secretari/a Tècnic/a, els caps d'Unitat, el/la Gestor/a acadèmic i de recursos humans i el/la Gestor/a administratiu i econòmic.

4. En funció dels temes a tractar el director podrà convidar a assistir a les reunions de l'equip de direcció a qualsevol altre membre de l'Institut.

### **TÍTOL III. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 21. Iniciativa**

1. Poden proposar la reforma del present reglament:

- a) La Directora o Director.
- b) La Comissió Executiva.

c) Un 25% dels membres del Consell de l'Institut.

2. La petició de reforma d'aquest reglament es farà per escrit al director i la signaran tots els sol·licitants.

#### **Article 22. Aprovació**

1. La proposta de reforma ha de ser aprovada pel Consell d'Institut en una sessió extraordinària per majoria absoluta dels seus membres.

2. Aquesta aprovació haurà de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Les Unitats, Programes, Serveis i delegacions a què fa referència l'Article 5.1 són, en el moment de l'aprovació d'aquest Reglament, les següents: la Unitat de Formació del Professorat d'Educació Infantil i Primària, la Unitat de Formació Permanent d'Educació secundària, el Programa de Recerca en Immigració i Educació, el Programa de Llengües Romàniques, el Programa del CAP, el Programa Argó, el Programa Campus Ítaca, el Programa Àmbit Plèiades, el Programa de Publicacions, el Servei d'Audiovisuals i Multimèdia i la Delegació de Sant Pau a Barcelona.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació pel Consell de Govern de la UAB



## I.3 Comissions del Consell de Govern

### I.3.1 Comissió d' Afers Acadèmics

---

**Acord 32/2005, de 20 de setembre**, pel qual s'informa favorablement de la reestructuració de la Facultat de Ciències, i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

**Acord 33/2005, de 20 de setembre**, pel qual s'informa favorablement de la proposta del model UAB d'adaptació a l'EEES, i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

**Acord 34/2005, de 20 de setembre**, pel qual s'aprova l'adjudicació definitiva de la convocatòria per a l'adquisició i renovació d'equipament de laboratoris i altres espais docents. Programa 2005, que tot seguit s'indica.

**Acord 35/2005, de 20 de setembre**, pel qual es modifica l'oferta d'activitats susceptibles de reconeixement com a crèdits de lliure elecció per al curs acadèmic 2005-2006.

**Acord 36/2005, de 27 de setembre**, pel qual s'aprova la Normativa interna relativa als Programes Oficials de postgrau.

---

### PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ, APROVACIÓ I SEGUIMENT DELS POP'S

---

La posada en marxa de Programes Oficials de Postgrau (POP'S) prevista pel curs 2006-07 ens obliga a disposar d'un procediment organitzatiu que faciliti la seva gestió i que pugui respondre a les necessitats que es deriven de l'encetament d'un procés complex que involucra diferents agents universitaris. L'objectiu és facilitar la implantació dels POP'S en el sí de la UAB (curs 2006-07).

#### **POP**

A cada Centre de la UAB es crearà una comissió de POP formada pels coordinadors dels diferents màsters que conformin el programa, un vicedegà de la Facultat al qual s'assigni la gestió del POP i un representant de la gestió acadèmica del Centre. Més endavant, quan a la UAB s'incorpori el tercer cicle (no abans del 2007-08), la comissió de POP comptarà amb una representació dels departaments amb línies de recerca.

Les funcions d'aquesta comissió seran:

- 1) Coordinar la programació del POP
- 2) Configurar noves línies d'establiment de màsters
- 3) Elaborar tota la documentació relacionada amb el Programa Oficial que sigui necessària davant de qualsevol instància pública
- 4) Autoritzar matrícules parcials, com per exemple d'un mòdul

#### **Màster**

Per cada màster que es proposi, es crearà una comissió formada per tres persones nomenades pels departaments amb responsabilitats docents al màster i que responguin al perfil dels estudis programats. A les reunions d'aquesta comissió podrà assistir el vicedegà membre de la comissió de POP.

Les funcions de la comissió de màster seran:

- 1) Vetllar per la qualitat del màster
- 2) Elaborar la documentació del màster per presentar al DURSI
- 3) Establir les condicions d'admissió al màster
- 4) Realitzar el procés de selecció. La comissió podrà ser ampliada si el volum de sol·licituds per cursar el màster així ho recomana.

#### **Doctorat**

Quan la UAB incorpori el tercer cicle es regularà el procediment pertinent.

### **Procediment extraordinari pels estudis que s'han d'iniciar el proper curs 2006-07**

Els procediments s'hauran de complir un cop el DURSI hagi aprovat la proposta de Programes Oficials de Postgrau presentada per la UAB. En aquell moment s'hauran de constituir les comissions corresponents. Fins llavors, donat el poc marge de temps de que disposem, poden continuar treballant els grups que han preparat les propostes de programes.

### **INSTÀNCIES COMPETENTS PER A L'APROVACIÓ**

- Les activitats de POP, màsters i doctorat s'han d'aprovar a: Consell ó executiva de Departament (màster), Junta de Facultat (POP), Comissió de Doctorat (doctorat).
- La Comissió d'Afers Acadèmics (CAA) aprovarà la programació de POP's i els títols que s'hi incloguin i els elevarà al Consell de Govern.
- La CAA, per delegació del Consell de Govern, aprovarà els plans d'estudis dels Màsters
- La Comissió de Doctorat de la UAB aprovarà, per delegació del Consell de Govern, les línies de recerca de Doctorat.
- El Consell de Govern aprovarà la planificació de POP's, Màsters i doctorats
- El Consell Social aprovarà la planificació de POP's, Màsters i doctorats

### **ASPECTES ACADÈMICS**

La implantació dels Programes Oficials de Posgrau passa per l'adequació a allò que s'estableix al Real Decreto 56/2005, de 21 de gener de 2005, pel qual es regulen aquests estudis.

D'altra banda, la UAB també creu necessari establir una sèrie de condicions per garantir la qualitat de la seva oferta. En aquesta primera fase s'ha de treballar una estructura a nivell de mòdul. Més endavant, quan s'elaborin els plans docents, s'entrarà en el detall dels continguts i la seva implantació.

#### ***Normativa BOE:***

- Durada del programa: mínim 60 crèdits ECTS, màxim 120 crèdits ECTS.
- Possibilitat d'incorporar especialitats.
- Definir el caràcter dels màsters: acadèmic, professional o d'iniciació a la recerca.

#### ***Normativa UAB:***

- Els mòduls han de tenir 10 ó 15 crèdits ECTS.
- Els màsters d'iniciació a la recerca han d'incloure mòduls obligatoris destinats a treball de recerca, fins a un màxim de 30 ECTS.
- Els màsters professionalitzadors han de comportar, necessàriament, un mòdul de pràcticum, de fins a un màxim de 15 ECTS.
- Definir el caràcter dels mòduls: acadèmic, professional o d'iniciació a la recerca.

### **CALENDARI**

11 Octubre. Comissió d'Afers Acadèmics aprova la relació provisional dels Programes Oficials de Postgrau

Previsió global de la Universitat (horitzó 2.010)

Relació de Màsters per al curs 2006-07

25 Octubre. Comissió d'Afers Acadèmics aprova la relació definitiva dels Programes Oficials de Postgrau

Previsió global de la Universitat (horitzó 2.010)

Relació de Màsters per al curs 2006-07

26 Octubre. Consell de Govern aprova la relació definitiva dels Programes Oficials de Postgrau

Previsió global de la Universitat (horitzó 2.010)

Relació de Màsters per al curs 2006-07

25/27 Octubre. Comissió Acadèmica Consell Social aprova la relació definitiva dels Programes Oficials de Postgrau

Previsió global de la Universitat (horitzó 2.010)

Relació de Màsters per al curs 2006-07

28 Octubre. Plenari del Consell Social aprova la relació definitiva dels Programes Oficials de Postgrau

Previsió global de la Universitat (horitzó 2.010)

Relació de Màsters per al curs 2006-07  
 28 Octubre. Lliurament al Vicerektorat d'Afers Acadèmics de la documentació que s'ha d'enviar al DURSI  
 8 Novembre. Comissió d'Afers Acadèmics valida la documentació que s'ha d'enviar al DURSI  
 15 de Novembre. Presentar documentació al DURSI

### I.3.2 Comissió d'Economia i d'Organització

**Acord 6/2005, de 22 de setembre**, pel qual s'aproven les tarifes de preus de fotocòpies i d'impressions per al curs acadèmic 2005-2006, que tot seguit s'indiquen:

TIPUS DE TREBALL	Preu
<i>Treballs als Centre de gestió documental</i>	
Fotocòpia normal	0,041 €
Fotocòpia doble cara	0,040 €
Fotocòpia dossier 0-50 pàg.	0,040 €
Fotocòpia dossier 51-100 pàg.	0,039 €
Fotocòpia dossier de més de 100 pàg.	0,038 €
Fotocòpia protegida (CEDRO)	0,045 €
Impressió digital DIN A4, paper de 80 gr., blanc i negre	0,041 €
Impressió digital DIN A4, paper de 100 gr., color	0,301 €
Targeta magnètica de cartró rebutjable - 100 còpies	3,300 €

<i>Treballs equips d'autoservei</i>	
Fotocòpia autoservei	0,033€
Impressió digital DIN A4, paper de 80 gr., blanc i negre, en autoservei	0,033€
Targeta recarregable magnètica de plàstic- 36 còpies	2,000€
Preu recàrrega en expenedor	0,033€

Preus IVA inclòs

**Acord 7/2005, de 22 de setembre**, pel qual s'aproven les modificacions del Pressupost a 30 de juny de 2005, que consten tot seguit:

**Tipus : Transferències de pressupost entre diversos capítols d'operacions corrents**

#### **PRESSUPOST DE DESPESES**

(en euros)

Capítol	Article	Descripció	Import Modificat
<b>1</b>		<b>Remuneracions del personal</b>	
	<b>11</b>	Personal eventual	142.161,31
	<b>12</b>	Personal funcionari	100.993,02
	<b>13</b>	Personal laboral	-34.814,87
	<b>14</b>	Personal contractat	13.547,45
	<b>16</b>	Assegurances i prestacions socials	39.418,94
		<b>Total capítol 1</b>	<b>261.305,85</b>

<b>2</b>		<b>Compra de bens corrents i serveis</b>	
	<b>22</b>	Material subministrament i altres	-350.220,49
	<b>28</b>	Activitats i altres	-189.747,39
		<b>Total capítol 2</b>	<b>-539.967,88</b>
<b>3</b>		<b>Despeses financeres</b>	
	<b>31</b>	Prèstecs i crèdits	-648,86
		<b>Total capítol 3</b>	<b>-648,86</b>
<b>4</b>		<b>Transferències corrents</b>	
	<b>45</b>	A la Generalitat i d'altres organismes	4.672,88
	<b>46</b>	A Corporacions locals	589,00
	<b>47</b>	A Empreses privades	1.143,20
	<b>48</b>	A famílies i inst. sense lucre	255.166,78
	<b>49</b>	A l'exterior	17.739,03
		<b>Total capítol 4</b>	<b>279.310,89</b>

---

**Total pressupost de despeses modificat** **0,00**

---

**Acord 8/2005, de 22 de setembre**, pel qual s'informa favorablement del document de Principis de responsabilitat corporativa per a les empreses proveïdors de productes i serveis de la UAB, i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

**Acord 9/2005, de 22 de setembre**, pel qual s'aprova la reestructuració dels serveis d'idiomes i de llengües de la UAB (Servei de Llengües), en els termes que consten tot seguit:

**Reestructuració dels serveis d'idiomes i de llengües de la UAB (Servei de Llengües). Criteris bàsics**

---

**1. Justificació**

La proposta d'ajuntar en un Servei de Llengües tots els actuals serveis lingüístics de la UAB té els objectius següents:

- Potenciar la UAB com a universitat de les llengües, tot disposant d'un instrument que permeti a futur un campus multilingüe, amb tres grans llengües d'ús de tots els seus membres (català, anglès i castellà)
- Oferir un millor servei a la comunitat universitària
- Aprofitar les sinergies entre els agents de la Universitat que treballen en aquest àmbit
- Reforçar les actuacions que ja es duen a terme actualment

**2. Agents implicats**

Servei d'Idiomes Moderns – UAB Idiomes  
Gabinet de Llengua Catalana,  
Centre d'Autoaprenentatge de Llengües.

**3. Missió**

La missió del Servei de Llengües de la UAB com a servei orientat a oferir suport a la comunitat universitària es defineix a partir de tres grans línies:

- a. La promoció i extensió de l'ús i del coneixement de la llengua catalana com a llengua pròpia de la Universitat i com a llengua minoritària en el context mundial.
- b. La promoció del coneixement i l'ús d'altres llengües per a atendre les necessitats d'un context multilingüe
- c. El posicionament de la UAB, en l'àmbit universitari català, com a universitat de referència quant a l'ús i coneixement d'idiomes.

#### 4. Finalitats i àmbits de treball

Les finalitats i els àmbits de treball del Servei de Llengües s'articulen a partir de tres eixos:

- a. **Eix de l'ús:** partint de l'aspiració que la UAB esdevingui un espai trilingüe, fer el diagnòstic de la situació sociolingüística a la Universitat i donar suport a les mesures institucionals per consolidar, i establir quan escaigui, l'ús del català com a llengua pròpia de la Universitat en un context multilingüe i desenvolupar polítiques de foment d'ús de llengües estrangeres, i en especial de l'anglès, com a llengües de treball.
- b. **Eix de la qualitat:** assegurar la qualitat lingüística de la producció institucional oral i escrita a la UAB
- c. **Eix del coneixement:** promoure el coneixement de llengües necessari per a millorar-ne la qualitat i garantir-ne els usos establerts per la Universitat

A partir d'aquestes tres eixos, es definiran de manera més concreta els objectius, i les tasques a desenvolupar pel Servei de Llengües.

#### 5. Organització, resultats i usuaris

El Servei de Llengües es concep com **una organització orientada als usuaris**. Això significa que aquests han de poder identificar clarament els serveis que se'ls ofereixen i rebre l'atenció necessària i adequada des de qualsevol punt d'informació de què disposi l'organització.

Tota la comunicació amb els usuaris (web, guies, punts d'informació, atenció telefònica, etc.) prioritzarà la visualització del catàleg de serveis relacionats amb la llengua que ofereix la UAB com a conjunt. Cal poder diferenciar la comunicació amb l'usuari i el servei que se li dona, que s'han d'adequar als seus interessos i necessitats, de l'estructura interna de l'organització, en la línia del que ja fan altres organitzacions.<sup>2</sup>

Amb la finalitat d'optimitzar la visualització del catàleg de serveis, **es treballarà des d'una finestra comuna de serveis per als usuaris:** web comú, punt d'informació i d'atenció comú, ús compartit d'espais si escau i, en el futur, edifici comú al campus, fet que no treu que pugui haver-hi altres dependències.

La missió, les funcions i el catàleg de serveis del Servei de Llengües es posaran en relació, respectivament, amb l'organització interna, els resultats i els usuaris a partir d'aquest esquema:

Missió	↔	Organització
Objectius	↔	Resultats
Serveis	↔	Usuaris

#### 6. Catàleg de serveis

El catàleg de serveis oferts pel Servei de Llengües consta dels àmbits següents, segons la informació facilitada pels mateixos agents implicats:

- Formació, tant en modalitat presencial com d'autoaprenentatge, o bimodal.
- Certificació
- Assessorament lingüístic i traduccions
- Terminologia
- Planificació lingüística
- Serveis de suport didàctic i altres

Els serveis són de naturalesa diferent: hi ha serveis que s'ofereixen directament als usuaris finals (p. ex., la matriculació a un curs obert a tota la comunitat), n'hi ha que s'ofereixen a intermediaris (p. ex., la correcció d'un fullet informatiu) i d'altres que són serveis vinculats a la planificació de la Universitat (p. ex., l'elaboració d'un informe sociolingüístic).

De manera més detallada, i per a cada un d'aquests àmbits, el Servei de Llengües està en condicions d'oferir els serveis següents:

### **6.1 Formació**

- Cursos presencials i bimodals (de llengües estrangeres, català i espanyol per a estrangers).
  - Cursos de llengua general
    - per a la comunitat universitària
    - per a persones, institucions i empreses alienes a la UAB
  - Cursos de llengua amb finalitats específiques i de llenguatge d'especialitat
    - per a la comunitat universitària
    - per a persones, institucions i empreses alienes a la UAB
- Formació en llengües en règim d'autoaprenentatge
  - Formació lliure utilitzant els recursos del centre
  - Formació virtual
  - Suport complementari a classes presencials
  - Cursos d'autoaprenentatge
  - Servei d'assessorament personalitzat
  - Classes de pràctica oral i tutories de pràctica escrita
  - Tallers d'aprendre a aprendre
- Cursos de formació i actualització metodològica per a professorat i assessors de llengües
- Cursos d'aprenentatge integrat de llengües i continguts (*CLIL*, *Studies abroad*)

### **6.2 Certificació**

- Certificacions de coneixement de llengua catalana:
  - Certificats propis
  - Certificats interuniversitaris
- Certificació de domini de llengües estrangeres:
  - Certificats propis
  - Certificats interuniversitaris
- Proves de nivell
  - Proves de nivell per a accés a cursos d'idiomes
  - Proves de detecció de nivell d'idiomes
  - Proves de nivell d'idiomes estrangers per a Erasmus

### **6.3 Assessorament lingüístic i traduccions**

- Traducció i revisió de textos en llengües estrangeres (*Simtrad*)
- Revisió de textos en català (Gabinet de Llengua Catalana)
- Traducció automatitzada (Ca-Es / Es-Ca) (Gabinet de Llengua Catalana)
- Gestió de memòries de traducció (Gabinet de Llengua Catalana)
- Consultes puntuals de llengua catalana (Gabinet de Llengua Catalana i *Simtrad*)
- Assessorament personalitzat
- Elaboració i edició de materials de suport:
  - Manuals d'estil (català i altres llengües)
  - Diccionaris de llengua general
  - Criteris lingüístics (català i altres llengües)
  - Models de documents
- Manuals d'estil en llengües estrangeres

### **6.4 Terminologia**

- Elaboració i edició de vocabularis bàsics multilingües
- Cercador terminològic en línia
- Gestió de bases de dades terminològiques
- Normalització terminològica

- Resolució de consultes puntuals
- Cooperació interinstitucional (convenis, xarxes, associacions, plans)
- Extracció de terminologia

### **6.5 Planificació lingüística**

- Diagnosi de la situació sociolingüística pròpia
- Anàlisi comparada amb altres contextos
- Elaboració i seguiment de propostes d'actuació
- Promoció de l'ús de la llengua catalana i sensibilització sociolingüística
- Promoció de la millora de la qualitat lingüística
- Acol·liment i recursos sociolingüístics per a estudiants nous

### **6.6 Serveis de suport didàctic i altres**

- Elaboració de materials didàctics i de consulta
- Estudis i informes
- Investigació sobre tecnologies del llenguatge
- Contactes amb altres institucions
- Assessorament metodològic

Pel que fa als àmbits de treball orientats a donar servei a l'usuari, es proposen els següents:

- Formació presencial: llengües estrangeres (català [com a llengua estrangera] i altres llengües), i formació general i específica en català com a llengua pròpia
- Autoaprenentatge.
- Correcció, traducció i assessorament: llengua catalana i llengües estrangeres
- Terminologia: multilingüe pel que fa a la sistematització i difusió; només en català pel que fa a la normalització terminològica (proposta de nous termes, presentació al Consell Supervisor del TERMCAT, etc.)
- Planificació lingüística i sociolingüística
- Certificació: llengua catalana i llengües estrangeres
- Desenvolupament d'aplicacions informàtiques

## **7. Organització i organigrama**

L'estructura organitzativa del Serveis de Llengües s'articularà a partir de dos eixos:

- a) una organització basada en la missió, i per tant en dues grans línies: llengua catalana i llengües estrangeres, fet que permet garantir una visió de conjunt per a totes les actuacions relacionades amb la llengua catalana i en les relacionades amb les llengües estrangeres;
- b) una organització que tingui en compte també els àmbits que són comuns a la llengua catalana i a les llengües estrangeres, de manera que garanteixi, tant els aspectes que cal que siguin compartits per totes les llengües, com la idiosincràsia que es deriva de la situació sociolingüística i de les actuacions en política lingüística de la UAB i de Catalunya en general.

El Servei de Llengües tindrà una direcció unipersonal amb el suport d'un equip de direcció integrat pels actuals responsables dels diferents serveis actuals (Servei d'Idiomes Moderns, Gabinet de Llengua Catalana i Centre d'Autoaprenentatge de Llengües).

L'organigrama es completa amb un àmbit d'administració, que ha de poder atendre les necessitats de tot el Servei, i un Consell Assessor en el qual es proposa que hi participin representants dels departaments relacionats amb la llengua i/o la política lingüística; per exemple, els departaments de Filologia; el de Traducció i d'Interpretació; el de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials; el de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques, o el de Sociologia.

## 8. Finançament

El finançament del Servei de Llengües ha de provenir de tres principals fonts:

- Aportacions de la Universitat, que no podran excedir del 50% del pressupost global del Servei<sup>3</sup>.
- Ingressos propis
- Ajuts públics, i si escau també privats

En establir els criteris de finançament es tindrà en compte la situació de cada llengua en el context de Catalunya i les prioritats que la Universitat acordi mitjançant els acords seus òrgans de govern.

## 9. Marc normatiu

El Servei de Llengües tindrà una doble dependència en l'organigrama de la UAB:

- Dependència funcional: Secretaria General, atès que és el o la secretari general qui rep l'encàrrec de coordinar la política lingüística de la Universitat i de presidir la Comissió corresponent del Consell de Govern.
- Dependència orgànica: vicegerència d'Afers Acadèmics

Així mateix serà el servei tècnic de suport per a la Comissió de Política Lingüística del Consell de Govern.

### I.3.3 Comissió d'Investigació

---

**Acord 16/2005, de 13 de setembre**, pel qual s'aproven les bases de la convocatòria de beques predoctorals de la UAB, que tot seguit es transcriu:

**Convocatòria UAB per la concessió o renovació de beques predoctorals per a la formació de personal investigador i d'ajuts a estades de curta durada fora de Catalunya per a l'any 2006**

---

Conscients de la necessitat d'afavorir la formació del personal investigador vinculat a la Universitat Autònoma de Barcelona i davant la necessitat de facilitar-li la incorporació a la carrera investigadora dins dels grups que la integren, la Universitat considera oportú obrir la Convocatòria UAB per a la concessió o renovació de Beques Predoctorals per a la Formació de Personal Investigador i d'Ajuts per a Estades de Curta Durada fora de Catalunya per a l'any 2006 amb les següents característiques.

### I Beques Predoctorals per a la Formació de Personal Investigador

#### 1 Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria concedir i renovar beques predoctorals a estudiants per a la formació de personal investigador (UAB) mitjançant la incorporació de becaris en programes de doctorat per a la realització de tesis doctorals, en grups de recerca que desenvolupin un projecte d'R+D vigent. Podran sol·licitar beca aquells candidats amb un director de tesi que participi en un projecte de recerca presentat a través de la UAB: MCYT, CICYT, DGICYT/DGES, FIS, CIDE, SGR consolidat, PETRI, CDTI, UE o CONVENIS (sempre que aportin recursos que garanteixin el compromís de finançament de la recerca del candidat). En el cas que el projecte estigui en fase de renovació, es podrà sol·licitar la beca condicionada a la seva concessió.

#### 2 Àmbit d'aplicació

2.1 Podran ser beneficiaris aquells que estiguin en possessió del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte. No hi ha data límit d'obtenció de la corresponent titulació.



2.2 Els títols obtinguts en altres països o en centres espanyols no oficials hauran de ser convalidats o reconeguts o bé s'haurà de justificar documentalment que estan admesos a tràmit de convalidació o reconeixement per les autoritats competents. Als efectes de sol·licitar la beca, es considerarà que el títol està reconegut quan el sol·licitant acrediti haver estat admès en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.

### **3 Estructura**

3.1 Aquest programa s'estructura en dues etapes de dos anys cada una:

- a) Becaris de primera etapa, per a la realització dels crèdits d'un programa de doctorat, assolint la suficiència investigadora i per iniciar la tesi doctoral. Els becaris que accedeixin a la segona etapa en aquesta convocatòria, excepcionalment podran comptar únicament amb vint crèdits de doctorat.
- b) Becaris de segona etapa, per a la finalització i lectura de la tesi doctoral en la que es podrà formalitzar un contracte de caràcter laboral per a un termini màxim de dos anys, sempre i quan legalment sigui possible, o bé es podrà gaudir novament d'una beca de dos anys.

3.2 Els becaris s'han d'integrar en els departaments, instituts i centres de recerca propis de la Universitat Autònoma de Barcelona.

### **4 Unitat competent per a la gestió**

L'Àrea d'Investigació i Desenvolupament de la UAB (AID).

### **5 Òrgan competent per a la resolució**

La Comissió d'Investigació de la Universitat Autònoma de Barcelona.

### **6 Termini de resolució**

Les beques de nova concessió i de renovació es resoldran durant la primera quinzena del mes de desembre de 2005. El termini legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

### **7 Notificació de la resolució**

Publicació al tauler d'anuncis de l'AID. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es comunicarà el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AID: <http://www.recerca.uab.es/convocatories>

7.2 Els sol·licitants podran recuperar les sol·licituds desestimades en el termini de quatre mesos a partir de la publicació en el tauler d'anuncis de l'AID de l'última resolució de concessió d'aquestes beques; passat aquest termini, es destruiran aquelles sol·licituds que no s'hagin recollit.

### **8 Acceptació de la beca**

8.1 En el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la resolució d'atorgament de les beques, el beneficiari s'haurà de comprometre explícitament, mitjançant el document normalitzat, a complir totes les condicions generals que es deriven d'aquesta convocatòria.

8.2 Els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini assenyalat a l'apartat anterior s'entendrà que hi renuncien.

8.3 En el document cal que hi consti el següent:

- a) El vistiplau del cap del departament universitari o del director de l'Institut Universitari o del Centre de Recerca on estigui prevista la incorporació del becari.
- b) El vistiplau de l'investigador principal del projecte d'adscripció a la incorporació del becari al grup de recerca per al qual s'havia sol·licitat la beca.
- c) El vistiplau del director de tesi del becari a la viabilitat del projecte de treball de tesi presentat amb la sol·licitud.

8.3 Els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini assenyalat a

l'apartat anterior s'entendrà que hi renunciem.

8.4 Juntament amb el document d'acceptació, el beneficiari també haurà de presentar: còpia del DNI/Passaport acompanyat del núm. NIE/Targeta d'autorització d'entrada per estrangers, còpia de la matrícula de doctorat i a més facilitarà aquelles dades que siguin necessàries per a la tramitació de la seva beca.

## **9 Drets del becari**

Són drets del becari:

- a) Percebre l'ajut econòmic que correspongui a la beca en la forma establerta a la convocatòria.
- b) Obtenir de la universitat la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal dels seus estudis i el programa de recerca.
- c) Gaudir dels drets de la propietat intel·lectual i industrial derivats de la seva activitat de recerca, d'acord amb la seva contribució i de conformitat amb la legislació vigent.
- d) Utilitzar els serveis que ofereix la universitat i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la seva normativa interna.

## **10 Obligacions del becari**

Els beneficiaris de la beca estaran obligats a:

- a) Incorporar-se al departament, institut o centre de recerca així com al grup de recerca i dur a terme les activitats que es tenen en compte en el seu programa de doctorat o de formació en la recerca i complir els objectius del programa de formació i les directrius establertes pel director de tesi.
- b) Atendre el règim intern de la universitat.
- c) Impartir el programa de col·laboració docent establert d'acord amb el que es determina a l'apartat 15.1.
- d) Justificar la beca, en el termini màxim d'un mes de la seva finalització i, independentment de la causa que en motivi la finalització, presentant a l'AID una memòria en imprès normalitzat de tot el treball dut a terme en el període global becat, on consti l'assoliment efectiu dels objectius de la beca.
- e) Fer constar en la producció escrita derivada del treball realitzat l'expressió: "Amb el suport de la Universitat Autònoma de Barcelona".
- f) Demanar autorització al Vicerectorat d'investigació qualsevol canvi o incidència que afecti el desenvolupament de la beca i el pla de treball.
- g) Comunicar les renúncies mitjançant escrit motivat adreçat al vicerector d'investigació.
- h) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui requerir l'AID.
- i) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb la beca durant un període mínim de 5 anys.
- j) En relació amb els becaris estrangers, la beca serà efectiva en el moment que es presentin a l'AID els permisos legalment establerts d'estada al país. De manera excepcional, el termini per a la presentació d'aquesta documentació serà de tres mesos a partir de la data d'inici de la beca.
- k) Comunicar la lectura i defensa de la tesi doctoral a l'AID en el termini màxim d'un mes a partir d'haver-se efectuat, encara que s'hagi sobrepassat el període de gaudi de la beca. El becari haurà de presentar, també, una còpia del resguard del títol de doctor

## **11 Obligacions de la universitat**

- a) Estendre els contractes corresponents als becaris de segona etapa d'acord amb la legislació vigent aplicable.
- b) Proporcionar al becari el suport que calgui i facilitar el mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat.
- c) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa de formació del becari; no se li podrà exigir la realització de cap altra activitat que no consti a l'apartat 15 d'aquest document.

- d) Certificar la incorporació del becari en el termini d'una setmana, tant pel que fa a les beques de nova concessió com a les beques renovades.
- e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats d'aquesta beca i autoritzar les que es puguin produir.

## **12 Conceptes econòmics vinculats a la beca**

12.1 L'import íntegre anual de les beques per a la primera etapa és de 10.620,00 € bruts anuals, i en la segona etapa de 12.780,00 € bruts anuals quan és formalitzi com a beca i de 13.104,00 € bruts anuals quan és formalitzi com a contracte laboral. Aquests imports es liquidaran en 12 mensualitats.

12.2 Les beques inclouran addicionalment els preus públics de la matrícula en els programes de doctorat o la tutela de tesi i els cursos de formació del personal experimentador en animals, sempre que estiguin inclosos dins els 32 crèdits exigits per obtenir la suficiència investigadora. Per als qui gaudeixin de la condició de becari l'any 2006, el curs de referència de la matrícula serà el 2005-2006. En cap cas no es cobriran els imports de les taxes i els preus acadèmics i els costos de cursos que superin els 32 crèdits en el decurs del període de gaudiment.

12.3 Estades fora de Catalunya: el becari podrà rebre ajuts de borses de viatge tal com es preveu a al punt 29 i següents d'aquest document.

12.4 Per als becaris de primera etapa, l'AID subscriurà una pòlissa d'assegurança mèdica.

12.5 Els becaris de segona etapa cotitzaran a la Seguretat Social segons la normativa vigent.

## **13 Pagament**

13.1 El pagament s'efectuarà cada mes, directament al beneficiari, un cop se n'hagi acreditat la incorporació al centre receptor per part del cap del departament universitari o equivalent i s'hi aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent.

## **14 Incompatibilitats de la beca**

14.1 La condició de becari d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivitat a la dedicació a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la universitat procedirà a la revocació de la beca.

14.2 Podran ser autoritzades les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o investigadores (llibres o articles) directament associades amb la recerca duta a terme pel becari, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual. Aquestes activitats no podran superar el 30% de l'import anual íntegre de la beca. L'autorització correspon al vicerector d'investigació.

14.3 La finalització de la beca no determina cap tipus de compromís per part de la universitat en relació amb la posterior incorporació del becari a la plantilla del centre.

## **15 Docència**

15.1 Serà potestat de la institució que acull el becari establir-li un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, fins a un màxim de 45 hores anuals durant la primera etapa i fins a un màxim de 90 hores anuals durant la segona etapa de la beca.

15.2 Aquesta col·laboració docent en cap cas no significarà la responsabilitat del becari sobre l'assignatura ni la seva programació.

15.3 Aquestes col·laboracions hauran de ser certificades pels departaments implicats als efectes de currículum.

## **16 Interrupcions**

16.1 El vicerector d'investigació podrà concedir la interrupció temporal de gaudi de la beca a petició raonada de l'interessat, sense percepció econòmica i amb la conformitat expressa del director del treball de tesi i del responsable del departament, l'institut o centre de recerca.

16.2 Les interrupcions per causa d'incompatibilitat de percepcions no podran ser superiors a un any en el decurs del període de gaudi de la beca i les seves possibles renovacions. Excepcionalment el vicerector podrà autoritzar interrupcions de durada superior.

16.3 Només en les interrupcions ocasionades per força major es podrà recuperar el període interromput. Aquesta recuperació es durà a terme en la mateixa etapa en què s'hagi concedit la interrupció i sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

16.4 Les suspensions per maternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys seran pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Durant aquest període es mantindrà el 100% de la percepció de la beca. Per al període de suspensió, es prolongarà la beca de primera etapa o el contracte segons la normativa laboral vigent.

## **II. Beques de nova concessió**

### **17 Sol·licitants**

Els sol·licitants, a més del que es determina a l'article 2, hauran de complir els requisits següents:

17.1 La nota mínima de l'expedient acadèmic dels estudis de primer i segon cicle del candidat haurà de ser igual o superior a 1,5, calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'apartat 22.1.a) d'aquest document.

### **18 Condicions**

18.1 Cada sol·licitant només podrà presentar una sol·licitud.

18.2 Per a cada projecte només es podrà presentar una sol·licitud. Només excepcionalment es podrà admetre una segona sol·licitud de beca per als projectes que comprometin un mínim de cinc investigadors equivalents a dedicació completa (EDP).

18.3 Les sol·licituds es limiten a una petició per cada director de tesi. Així mateix, un director de tesi no podrà tenir més de dos becaris vigents de convocatòries UAB anteriors pel mateix projecte finançat.

18.4 El director de la tesi haurà d'estar vinculat a la UAB mitjançant qualsevol de les formes previstes en els seus Estatuts.

18.5 La lectura de la tesi s'haurà de realitzar a la UAB.

18.6 Estar matriculat en un programa de doctorat en el moment d'acceptació de la beca.

### **19 Període i durada**

19.1 Un màxim de 48 mesos a partir del moment de l'acceptació de la beca. Les beques es podran renovar per anys naturals, fins a un màxim de tres renovacions. La segona renovació dóna accés a la segona etapa i caldrà haver obtingut la suficiència investigadora i altres requisits específics determinats en el programa de doctorat en què s'hagi matriculat. Excepcionalment els becaris que accedeixin a la segona etapa en aquesta convocatòria podran comptar únicament amb 20 crèdits de doctorat en lloc de certificar la suficiència investigadora.

19.2 Del còmput total es descomptarà els períodes en que s'hagin gaudit d'altres beques de característiques similars en quant a objectius i quantia.

### **20 Sol·licitud**

20.1 Els sol·licitants seguiran els passos següents per formular la sol·licitud a través de la plataforma Administració Oberta de Catalunya mitjançant la sol·licitud de la beca de la Generalitat (d'ara endavant AOC):

- a) Es donaran d'alta a la plataforma AOC, en cas que no ho hagin fet anteriorment.
- b) Introduiran les dades personals en el formulari, el currículum, el pla de treball per a l'any 2006 i la descripció del projecte.
- c) Un cop confirmades les dades, el sol·licitant obtindrà una justificació de presentació de la sol·licitud.

- d) Presentació a través del Registre General de la UAB (planta baixa del Rectorat) de l'imprès intern que trobareu a <http://www.recerca.uab.es/convocatories>, així com de tota la documentació annexa que es sol·licita a l'esmentat document.

20.2 Els sol·licitants que hagin cursat els seus estudis en un centre diferent de la UAB també hauran

de fer arribar a través del Registre General de la UAB els documents següents:

- a) Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial
- b) Fotocòpia compulsada de títol acadèmic.
- e) En cas de títols obtinguts a universitats estrangeres, serà necessària la presentació d'un informe de la universitat sobre el sistema d'avaluació acadèmica, indicant quines són les qualificacions màximes i mínimes dins del sistema d'avaluació corresponent, també es farà constar quina és la qualificació mínima necessària per a aprovar.
- d) En cas de títols obtinguts a universitats estrangeres, serà necessària la presentació del justificant de la inscripció en el programa de doctorat o bé el compromís de matricular-s'hi abans de l'acceptació de la beca

20.3 Tots els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

- a) imprès justificatiu de la presentació de la sol·licitud via AOC.
- b) imprès de dades addicionals de la UAB
- c) documentació addicional requerida, si s'escau.

La documentació presentada serà compulsada per l'òrgan competent de la unitat directiva que tramita la sol·licitud o pel registre on hagi estat presentada quan ho demani el sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

## 21 Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Del 3 al 17 d'octubre al Registre General de la UAB (Edifici Rectorat. Planta Baixa).

## 22 Criteris d'avaluació i selecció

22.1 Els candidats s'ordenaran segons una nota amb qualificació numèrica, tenint en compte que l'expedient acadèmic representarà el 70 % del valor total i la valoració del director de tesi, el 30 %restant.

a) Expedient acadèmic del sol·licitant (4 punts com a màxim).

Designem per  $x$  la mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, calculada de la manera següent: sumem el nombre total de matrícules d'honor (valor 4), excel·lents (valor 3), notables (valor 2) i aprovats/convalidats (valor 1) de l'expedient i dividim aquest valor pel nombre total d'assignatures/crèdits segons procedeixi.

Designem per  $m$  la mitjana de notes, fix per a cada llicenciatura i any, i homogeneïtzem el valor de la nota mitjana de l'alumne entre diferents titulacions, assignant-li un valor

$$y = \frac{1}{4 - m} (3x + 4(1 - m))$$

de manera que si  $x$  val  $m$ , obtenim  $y = 1$ ; mentre que per a  $x = 4$  obtenim  $y = 4$

Els sis expedients amb millor nota homologada superior a 3 seran prioritzats en els sis primers llocs del llistat global.

b) Valoració del director de tesis del sol·licitant (3 punts com a màxim) Es tindran en compte els següents elements:

b.1) La producció científica (2 punts com a màxim). El director seleccionarà les cinc publicacions científiques de major qualitat que hagin estat publicades o acceptades entre el dia 1 de gener de 2000 i el dia de presentació de la sol·licitud de beca per part del candidat. La valoració d'aquestes publicacions es farà de la forma següent:

- Treballs publicats a revistes. D'acord amb la seva ordenació en les llistes del SCI de 2003 (1er, 2n, 3er, 4rt quartil de l'àrea) o en els llistats del CARHUS ([http://www10.gencat.net/dursi/ca/re/aval\\_rec\\_sist\\_pc05.htm](http://www10.gencat.net/dursi/ca/re/aval_rec_sist_pc05.htm)) (A, B, C, D). En el cas d'àrees no

incloses en el SCI i per les quals encara no es disposa de llistats del CARHUS, es farà una avaluació de la revista per dos experts de l'àrea de coneixement.

-Llibres o capítols de llibres. Es faran servir les avaluacions realitzades per dos experts de l'àrea de coneixement. En el cas d'aportacions que no puguin ser avaluades conforme als punts anteriors, es farà servir el sistema d'avaluació de l'activitat de recerca i de transferència de tecnologia aprovat per acord de la Junta de Govern de 18 de novembre de 1999 (s'equipararan els PARTTs a la puntuació del CARHUS). Alternativament, en lloc de publicacions, el director podrà presentar altres aportacions científiques (fins a cinc), que consideri rellevants i de qualitat (en cap cas aquestes aportacions rebran major puntuació que un article publicat en una revista del grup segon de qualitat (2<sup>on</sup> quartil del SCI, grup B del CARHUS)).

b.2) La dedicació a projectes finançats (CICYT, DGICYT/DGES, FIS, CIDE, SGR, PETRI, CDTI, UE i Convenis) en què hagi participat el director de tesi entre el dia 1 de gener de 2000 i fins el moment de la presentació de la sol·licitud de beca per part del candidat (1 punt com a màxim)

### **23 Priorització**

La proposta de priorització, serà publicada una vegada estigui aprovada per la Comissió d'Investigació a la pàgina web de l'AID (<http://www.recerca.uab.es/convocatories>) i al tauler d'anuncis per tal que els interessats puguin presentar les al·legacions pertinents dins dels deu dies naturals a partir del dia següent de l'esmentada publicació.

### **24 Substitucions**

Les baixes que es produeixin per renúncia o altres causes entre els becaris de nova concessió dins els tres primers mesos de l'any podran ser cobertes mitjançant resolució del Vicerector d'Investigació amb l'adjudicació de les vacants als sol·licitants segons la llista de priorització.

### **25 Renovacions**

#### **25.1 Sol·licitud**

Els sol·licitants hauran d'omplir l'imprès de sol·licitud del Vicerectorat d'investigació que es pot aconseguir a l'adreça: <http://www.recerca.uab.es/convocatories> (Carpeta Becaris Predoctorals de Formació de Personal Investigador de la UAB). La documentació que s'haurà de presentar serà la següent:

- a) Informe del treball realitzat.
- b) Pla de treball previst
- c) Informe del director de tesi del becarí.
- d) Justificant d'haver obtingut la suficiència investigadora per als becaris que sol·liciten la segona renovació de beca. Excepcionalment els becaris que accedeixin a la segona etapa en aquesta convocatòria podran comptar únicament amb 20 crèdits de doctorat en lloc de certificar la suficiència investigadora.
- e) Resguard títol de doctor (si s'escau).
- f) Declaració de conformitat a la contractació laboral a partir del 3er any de beca sempre que es compleixin els requisits del punt d).

#### **26 Termini de presentació de sol·licituds per a la renovació**

Des del 17 al 24 d'octubre El lloc de presentació és el Registre General de la UAB (planta baixa del Rectorat).

#### **28 Avaluació i selecció**

Per a la renovació es tindran en compte els informes favorables emesos.

### **III Estadets de Curta durada fora de Catalunya**

#### **29 Objecte**

L'objecte de les borses de viatge és l'atorgament d'ajuts per fer estadets temporals fora de Catalunya, per completar la formació investigadora relacionada amb el projecte de recerca que portin a terme els becaris.

#### **30 Sol·licitants**

Els beneficiaris de les beques predoctorals d'aquest programa podran fer estadets temporals fora de Catalunya amb l'objecte de completar la seva formació investigadora relacionada amb el projecte de recerca que portin a terme, amb l'autorització prèvia del director de tesi i del director del departament/institut/centre al que estigui adscrit.

#### **31 Condicions**

Queden explícitament exclosos d'aquesta convocatòria els viatges que tinguin com a finalitat la participació o l'assistència a congressos, reunions o simposis científics, tecnològics i humanístics, i també els cursos de caire formatiu o docent. No es podrà gaudir de l'estada en períodes d'interrupció de la beca o posteriorment a produir-se'n la baixa o la renúncia.

#### **32 Durada**

La durada de l'estada temporal fora de Catalunya serà, com a mínim, de tres setmanes i, com a màxim, de dotze setmanes que s'iniciïn abans del dia 31 de desembre del 2006.

#### **33 Import**

33.1 Els ajuts es concretaran en l'abonament parcial de les despeses originades :

- a) Import del bitllet en tarifa econòmica.
- b) Despeses d'estada: màxim de 27€ per dia

33.2 Aquests ajuts formen part de la beca i estaran subjectes a impostos segons la legislació vigent.

#### **34 Sol·licitud**

Els sol·licitants hauran d'omplir d'imprès de sol·licitud del Vicerectorat d'Investigació que es pot aconseguir a l'adreça: <http://www.recerca.uab.es/convocatories> (Carpeta Becaris Predoctorals de Formació de Personal Investigador de la UAB). La documentació que s'haurà de presentar serà la següent:

- a) el currículum vitae,
- b) l'acceptació del centre que ha d'acollir el becari
- c) un informe del Director del Treball sobre d'interès de l'estada
- d) factura proforma de l'agència de viatges.

#### **35 Terminis per presentar les sol·licituds**

S'estableixen dos terminis: el primer, des de l'1 de gener fins l'10 de març i de l'11 de març al 15 de juny de 2006. El lloc de presentació és el Registre General de la UAB (planta baixa del Rectorat).

#### **36 Òrgan competent per a la resolució**

La Comissió d'Investigació de la universitat.

#### **37 Termini de resolució**

Es preveuen dos terminis de resolució. El primer, abans de l'1 d'abril ; el segon, abans de l'1 de juliol. El termini legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

#### **38 Forma de justificació**

38.1 El sol·licitant haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes, un cop fet el

desplaçament, un informe del treball dut a terme i dels resultats obtinguts, així com un certificat del centre de destinació en el qual es deixi constància de les dates d'inici i d'acabament de l'estada i l'original del bitllet del viatge. L'imprès de sol·licitud del Vicerectorat d'Investigació es pot aconseguir a l'adreça: <http://www.recerca.uab.es/convocatories> (Carpeta Becaris Predoctorals de Formació de Personal Investigador de la UAB).

38.2 Exhaurit aquest termini, el Vicerectorat podrà revocar l'ajut concedit per a la realització de l'estada.

#### **IV. Recursos**

39 Recursos Contra les resolucions de convocatòria de concessió de noves beques, de renovació i de les borses de viatge, que no esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Excm. i Magfc. Rector de la UAB, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

**Acord 17/2005, de 27 de setembre**, pel qual s'informa favorablement de la proposta de creació del Parc de Recerca de la UAB, i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 18/2005, de 27 de setembre, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, la proposta de modificació del Reglament del Servei d'Informàtica de la UAB, que tot seguit es transcriu:

#### **Reglament del Servei d'Informàtica**

---

##### Preàmbul

Els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, en la Secció Primera, Capítol Tercer, Títol I (articles 38 a 41), fan referència als serveis universitaris i altres estructures:

- ✓ Article 38: La Universitat Autònoma de Barcelona pot crear els serveis necessaris per a l'adequat compliment de les seves finalitats.
- ✓ Article 39.1: Els serveis universitaris són de tres classes:
  - Serveis orientats a donar suport a la docència i a la investigació.
  - Serveis orientats a oferir suport a la comunitat universitària.
  - Serveis adreçats a la col·laboració entre la Universitat i la societat.
- ✓ Article 40.1: La creació, reestructuració i supressió dels serveis universitaris correspon al Consell de Govern a proposta dels diferents òrgans de la Universitat.
- ✓ Article 40.2: En el moment de la seva creació, el Consell de Govern ha d'aprovar un reglament que ha d'establir:
  - Les funcions, finalitats i, si escau, especificitats de cada servei.
  - L'estructura, àmbit i règim de funcionament del servei.
  - Les característiques del personal al qual s'encomana la seva gestió.
  - El règim econòmic.

L'article 39.3 dels Estatuts estableixen un mandat al Consell de Govern per a l'aprovació d'una normativa específica que desenvolupi la tipologia, l'organització i el funcionament dels serveis, així com les seves fonts de finançament. Com sia que, fins aquest moment, la normativa esmentada no ha estat desenvolupada, cal acudir a les disposicions que la Junta de Govern va aprovar en el seu moment sobre aquesta qüestió, concretament, els acords de 28 de febrer de 1990 i de 20 d'octubre de 1994, que creen les tipologies de figures internes de docència i de recerca.



El Servei d'Informàtica participa de les característiques del que els acords esmentats qualifiquen com a servei tècnic general de suport a la docència i a la recerca, tot i que també es configura com un servei de suport a la gestió universitària. L'experiència assolida des de la creació del servei, així com el creixement de la UAB i de les demandes dels usuaris, aconsellen dotar la comunitat universitària d'un servei d'informàtica que de forma descentralitzada atengui adequadament i d'acord amb la complexitat de cada àmbit territorial, les noves necessitats d'assistència i suport als estudiants, al personal acadèmic i al personal d'administració i serveis.

La dotació d'aquests Serveis d'Informàtica Distribuïda serà implementada d'acord amb els objectius estratègics de la Universitat i d'acord amb els recursos pressupostaris que la UAB pugui destinar-hi.

---

## REGLAMENT

---

### **Títol 1**

#### **Definició, objectius, funcions i estructura.**

##### **Article 1. Definició.**

El Servei d'Informàtica és un servei orientat a oferir suport a la comunitat universitària, que té com a missió l'establiment de la gestió dels sistemes informàtics i de la xarxa de dades de la UAB, posant-los al servei dels usuaris de docència, de recerca i de gestió.

Seguint les directrius del Vicerectorat responsable de l'àmbit i de la Gerència, dels quals depèn, ha de marcar les grans línies d'actuació de la informàtica i de la xarxa, i s'ha d'encarregar de la seva posada en funcionament.

##### **Article 2. Objectius i Funcions.**

El Servei d'Informàtica cobreix tres grans àrees de servei de la UAB: la investigació, la docència i la gestió. Així mateix, i dins del marc de la seva competència, pot realitzar treballs externs.

Són objectius fonamentals del Servei d'Informàtica:

- La definició de les línies generals d'actuació en matèria d'informàtica i de comunicacions de la UAB, que seguint les directrius donades per l'Equip de Govern especifiquin el Vicerectorat responsable de l'àmbit i la Gerència, d'acord amb la Comissió d'Usuaris
- Vetllar perquè la UAB disposi dels instruments necessaris per al seu desenvolupament informàtic.
- La definició, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes informàtics que la UAB posi sota la seva tutela i de la xarxa de dades.
- La definició, instal·lació, distribució i manteniment del programari necessari per a la recerca i la docència.
- La instal·lació i distribució del programari específic per a la gestió
- La coordinació funcional dels serveis d'informàtica distribuïda.
- La definició i suport dels sistemes informàtics distribuïts.
- El suport i l'expansió dels ordinadors personals a la UAB i de les seves aplicacions.

- El suport informàtic i la prestació de serveis de xarxa, sistemes i distribució de programaris per al maquinari suportat.
- Assegurar la fiabilitat i la integritat de les dades, dels sistemes i de les comunicacions.
- Totes les que, dins del seu àmbit d'activitats, ajudin a assolir les finalitats que la UAB es fixa en l'article 6 dels seus estatuts.

### **Article 3. Estructura.**

- 3.1. El Servei d'Informàtica s'estructura en unitats atenent criteris de territorialitat i és segons aquests criteris que cal establir la vinculació dels centres, departaments, unitats departamentals, instituts, centres especials de recerca, serveis i centres d'estudis a un Servei d'Informàtica Distribuïda (SID). Les aules i laboratoris docents informatitzats es vincularan als SID més propers territorialment.
- 3.2. Tenen condició de SID de la UAB els que figuren a la relació següent i aquells que en el futur determini la universitat per mitjà de la comissió del Consell de Govern responsable de la política informàtica.
  - a) SID de Ciències
  - b) SID de Ciències de la Comunicació
  - c) SID de Ciències Socials
  - d) SID de Filosofia i Lletres/Psicologia
  - e) SID de Ciències de l'Educació
  - f) SID de Traducció i Interpretació
  - g) SID de Medicina
  - h) SID de Veterinària
  - i) SID d'Empresarials/Informàtica de Sabadell
  - j) SID del Rectorat
- 3.3. Les vinculacions futures i les propostes de modificació de les vinculacions de centres, departaments, instituts, centres especials de recerca, serveis i centres d'estudis a un SID determinat s'hauran d'adreçar, degudament raonades, a la comissió del Consell de Govern responsable de la política informàtica, la qual, si escau, les aprovarà. En el cas de departaments que tinguin unitats departamentals en diversos edificis de la UAB, les diferents unitats es vincularan als SID més pròxims territorialment.
- 3.4. Els SID atendran les necessitats d'assistència i suport informàtic dels usuaris de docència, recerca i gestió del seu àmbit territorial.

## **Títol II Gestió del Servei.**

### **Article 4. Gestió del Servei d'Informàtica.**

La gestió del Servei d'Informàtica depèn de la Direcció del servei. El Servei d'Informàtica a més tindrà una Comissió General d'Usuaris.

### **Article 5. El director.**

- 5.1. El càrrec de director del servei l'ocuparà un membre del PAS, nomenat pel Rector, d'acord amb la normativa de contractació i de selecció del personal laboral vigent a la Universitat.
- 5.2. El candidat haurà de complir les condicions de titulació i preparació tècnica específica que requereix el càrrec.
- 5.3. El director del servei dependrà orgànicament de la Gerència i funcionalment del Vicerectorat responsable de l'àmbit.

## **Article 6. Funcions del director.**

Les funcions del director del servei són:

- Desenvolupar, per mitjà de tasques específiques, l'acompliment de les directrius generals de la informàtica i comunicacions de dades, rebudes dels seus caps.
- Complir i fer complir el reglament del servei.
- Exercir la direcció tècnica del servei i del seu personal.
- Exercir la direcció tècnica dels SID i coordinar les funcions tècniques dels seus responsables.
- Proposar la plantilla i la distribució del personal adscrit al servei.
- Administrar el pressupost anual del servei.
- Redactar la memòria anual del servei.
- Supervisar els projectes de noves instal·lacions i d'equipaments; de programes de manteniment, de millora, i reestructuració dels ja existents.
- Representar el servei davant dels òrgans de la UAB i davant d'altres institucions externes.
- Informar, d'acord amb la Gerència, de les tarifes del servei.
- Informar, quan escaigui, de les mesures previstes a l'article 20 d'aquest reglament.
- Estudiar els projectes de planificació del servei i presentar-los perquè siguin aprovats pel Consell de Govern.
- Proposar qualsevol actuació dirigida a la millora del Servei, la difusió dels seus objectius i de les prestacions i la seva possible projecció dins i fora de la UAB.
- Organitzar cursos de reciclatge, de formació i de perfeccionament del personal adscrit al servei, d'acord amb l'Àrea de Personal d'Administració de Serveis de la UAB.
- Recollir, analitzar, i contestar les propostes, els suggeriments i les reclamacions dels usuaris.
- Vetllar per la seguretat física i l'accés de persones a l'edifici del Servei d'Informàtica.
- Vetllar pel compliment de les normes d'ús, de seguretat de la xarxa i sistemes que la UAB determini.
- Vetllar perquè el Servei d'Informàtica disposi d'un equip humà amb la qualificació escaient, per tal d'assolir la realització de les tasques encomanades, de la forma més correcta i eficient possible.
- La gestió econòmica i administrativa del Servei d'Informàtica.

## **Article 7. La Comissió General d'Usuaris.**

7.1. La Comissió General d'Usuaris del Servei d'Informàtica de la UAB, haurà de complir amb les següents pautes de representació:

- Vicerector responsable de l'àmbit o persona en qui delegui

- Director del Servei d'Informàtica
- Ha d'incloure representants dels col·lectius de PAS, PA (personal acadèmic) i alumnes
- Ha d'incloure representants de diferents àmbits de docència, recerca i àrees de suport
- Ha d'incloure representants dels àmbits centrals i territorials
- Ha d'incloure representants de diferents campus de la UAB
- Ha d'incloure representants directament vinculats amb el Servei d'Informàtica

7.2. La comissió estarà formada per:

- Vicerector responsable de l'àmbit o persona en qui delegui
- Director del Servei d'Informàtica
- Un representant acadèmic de l'àmbit informàtic o tecnològic
- Quatre representants acadèmics dels següents àmbits:
  - o Humanitats
  - o Ciències Socials
  - o Ciències Experimentals
  - o Ciències de la Salut
- Un representant del Campus de Sabadell
- Un representant d'Instituts o Centres de Recerca de l'Esfera UAB
- Un representant d'una àrea de suport central
- Un representant de les Administracions de centre
- Un representant del Servei de Biblioteques
- Un representant del PAS usuari d'aplicatius informàtics corporatius
- Un representant dels serveis d'informàtica distribuïda
- Un representant del col·lectiu d'alumnes de primer i segon cicle
- Un representant del col·lectiu d'alumnes de tercer cicle

7.3. La designació dels membres de la Comissió es farà a proposta del Director del Servei d'Informàtica i el Vicerector responsable de l'àmbit.

7.4. La Comissió serà presidida pel Vicerector responsable de l'àmbit. En absència del Vicerector serà el Director del Servei d'Informàtica qui exercirà la presidència delegada durant les sessions. Un membre de la Comissió designat pel President actuarà com a secretari. La resta dels membres hi actuaran com a vocals.

7.5. La Comissió es renovarà cada dos anys, sense perjudici que els seus membres puguin tornar a formar part de la mateixa.

7.6. Els membres de la Comissió no podran delegar la seva representació. El president de la Comissió, ja sigui per iniciativa pròpia o a petició d'altres membres de la Comissió, podrà convidar altres persones que, amb caràcter informatiu, es consideri d'interès que participin a determinades sessions en funció dels temes que estigui previst tractar.

7.7. La Comissió General d'Usuaris es reunirà en sessió ordinària dos cops l'any i en sessió extraordinària sempre que el president la convoqui, o la meitat més un dels membres ho sol·liciti. Les reunions seran convocades pel president de la Comissió.

#### *Article 8. Funcions de la Comissió General d'Usuaris*

8.1. Les funcions de la Comissió General d'Usuaris del Servei d'Informàtica són:

- Amb caràcter general, avaluar de forma periòdica les activitats del Servei i el grau de satisfacció que generen.
- Recollir la opinió i la valoració dels usuaris respecte a l'activitat del Servei, actuant com un referent davant la resta de la comunitat i, de forma específica, respecte a altres comissions d'usuaris de serveis informàtics territorials.
- Analitzar propostes, suggeriments, aportacions i reclamacions dels usuaris o dels propis membres de la Comissió, proposant accions de millora.

- Actuar com un canal de representació que reflecteixi posicionaments de la comunitat d'usuaris.
- Actuar, davant el Servei d'Informàtica, com a referent o promotor d'iniciatives globals que no estiguin associades a cap col·lectiu específic o unitat que pugui desenvolupar aquesta tasca promotora o d'impuls de la iniciativa.
- Actuar amb caràcter informatiu i consultiu, dins el si de la pròpia Comissió, sobre els diferents aspectes que conformen l'àmbit del Servei d'Informàtica, tant pel que fa als serveis prestats com en relació a projectes i iniciatives posades en marxa, previstes o en curs.
- Fer propostes sobre les línies generals d'actuació decidides per la Comissió de les TIC i sobre les previstes al Pla Director del Servei.
- Actuar en base a qualsevol altre funció proposada per la Comissió de les TIC.
- Proposar modificacions al reglament de funcionament de la pròpia Comissió General d'Usuaris, així com informar, dins el si de la mateixa, de qualsevol norma complementària o modificació que afecti a la Comissió.

## **Article 9. Els Serveis d'Informàtica Distribuïda.**

- 9.1. Les unitats territorials que, d'acord amb el que s'estableix a l'article 3 d'aquest Reglament, constitueixen un SID tindran un coordinador, un responsable tècnic i una comissió d'usuaris, de caràcter consultiu, que analitzarà i vehicularà les propostes, suggeriments i reclamacions dels usuaris.
- 9.2. Cada comissió d'usuaris d'un SID tindrà la següent composició:
- El degà o director de cada centre vinculat al SID, o el vicedegà o el subdirector en qui delegui, o un professor escollit pels seus òrgans de govern.
  - El director, o responsable, o un professor elegit pels seus òrgans de govern, de cada departament, institut, centre d'estudis i de recerca o servei vinculat a aquell SID.
  - El coordinador del SID.
  - El responsable tècnic del SID.
  - L'Administrador de Centre.
  - Una representació dels estudiants membres de la Junta/es del/s Centre/s vinculats al SID.
  - Una representació dels professors elegida per la Junta/es del/s Centre/s que, fent docència en aquest/s centre/s, formi part de departaments que no estiguin vinculats a aquell SID.
- 9.3. Atès el caràcter especial del SID del Rectorat, la composició de la seva comissió d'usuaris serà aprovada per la comissió del Consell de Govern responsable de la política informàtica.
- 9.4. La comissió d'usuaris es reunirà semestralment de forma ordinària i de forma extraordinària quan la convoqui el seu president o a petició d'un terç dels membres de la comissió.
- 9.5. Quan l'elevat nombre de membres d'una comissió així ho aconselli es podrà constituir una permanent de la comissió d'usuaris. Així mateix, la comissió d'usuaris del SID podrà formar subcomissions especialitzades en funció de les característiques de funcionament del servei, en les quals podran participar persones alienes a la comissió.

- 9.6. El coordinador del SID serà nomenat pel degà de facultat o director de centre vinculat a aquell SID d'entre els professors que en són membres. Quan un SID tingui més d'una facultat o centre vinculats, el càrrec de coordinador serà rotatiu entre les diferents facultats i centres.
- 9.7. Funcions del coordinador del SID:
- Presidir i representar la comissió d'usuaris
  - Coordinar la relació entre els ens vinculats a un Servei d'Informàtica Distribuïda i el SID pròpiament dit.
  - Vetllar per l'aplicació, en l'àmbit del seu SID, de les línies generals d'actuació en matèria de serveis informàtics que emani dels òrgans de govern de la universitat.
  - Vetllar perquè es cobreixin d'una manera satisfactòria les necessitats docents, d'investigació i de gestió del SID corresponent.
  - Elaborar conjuntament amb el responsable tècnic del SID i l'administrador de centre, l'avantprojecte de pressupost propi del SID.
  - Fer que s'apliquin les mesures previstes en cas d'incompliment del reglament, segons l'article 20 del reglament del Servei d'Informàtica i segons la normativa de seguretat dels recursos informàtics de la UAB aprovada pel Consell de Govern.
  - Promoure les actuacions necessàries per tal d'aconseguir nous recursos per al SID.
  - Organitzar els laboratoris docents i les aules informatitzades i aprovar el pla d'ocupació d'aquests equipaments.
  - Vetllar pel compliment de les Normes d'Ús de les Aules i Laboratoris Docents Informatitzats, aprovades per la comissió del Consell de Govern responsable de la política informàtica.
  - Qualsevol altra funció que li sigui assignada pels òrgans de govern de la universitat.
- 9.8. El responsable tècnic del SID depèn orgànicament de l'administració de centre i funcionalment del director del Servei d'Informàtica en les qüestions tècniques i del coordinador del SID en la resta d'aspectes.
- 9.9. Funcions del responsable tècnic del SID:
- Fer de secretari de la comissió d'usuaris.
  - Col·laborar amb el coordinador del SID, el director del SI i l'administrador del centre en la planificació de les prestacions i necessitats del Servei.
  - Vetllar pel correcte funcionament dels recursos informàtics assignats al seu àmbit territorial.
  - Coordinar i supervisar les tasques del personal assignat al SID.
  - Realitzar, en el seu àmbit territorial, l'assistència i suport als usuaris.
  - Estendre l'ús dels recursos i tecnologies informàtics al seu àmbit territorial.
  - Informar i donar suport als usuaris sobre el catàleg de serveis del Servei d'Informàtica i les seves tarifes.

- Subministrar aquells serveis que s'hagin establert com a descentralitzats en el seu àmbit territorial.
- Vetllar pel compliment del Reglament del Servei d'Informàtica i de les Normatives de Seguretat aprovades pel Consell de Govern, a més de les Normes d'Ús de les Aules i Laboratoris Docents Informatitzats.
- Gestionar el pla d'ocupació dels equipaments de les aules informatitzades, seguint les indicacions del coordinador del SID.
- Participar en la instal·lació i manteniment del maquinari i programari de:
  - ✓ els servidors assignats al seu àmbit territorial
  - ✓ els equipaments client assignats al seu àmbit territorial
  - ✓ l'equipament informàtic destinat al suport de la docència, la recerca i la gestió
  - ✓ els sistemes destinats a gestió de reserves, control d'accessos i proteccions de seguretat dels recursos informàtics assignats al seu àmbit territorial.
  - ✓ la xarxa de comunicacions del seu àmbit territorial.
- Vetllar per la satisfacció dels usuaris respecte als serveis proporcionats.

### **Títol 3 Serveis.**

#### **Art 10**

10.1. El Servei d'Informàtica proveeix els usuaris de la Universitat de serveis d'informàtica i de telecomunicacions.

10.2. Les tècniques concretes per a la provisió dels serveis són variables, en funció de l'estat de la tecnologia informàtica.

10.3. En tot cas donarà servei al major nombre d'usuaris possible. Es dotarà també dels programaris de major interès per posar-los al seu abast, d'acord amb la planificació de les inversions.

#### **Article 11**

El Servei d'Informàtica dóna un servei informàtic central als usuaris que no tinguin recursos informàtics propis, o que tot i tenint-los requereixen de major potència o accés a programaris específics.

#### **Article 12**

12.1. El Servei d'Informàtica dóna serveis de xarxa distribuïts al campus de Bellaterra, i a les unitats docents fora dels campus.

12.2. El Servei d'Informàtica disposarà dels mitjans tècnics que facilitin la comunicació dels usuaris amb altres universitats i centres de recerca tant del país com d'arreu del món.

12.3. L'administració de la Xarxa és competència exclusiva i directa del Servei d'Informàtica.

12.4. Les unitats actives de xarxa són, en tot cas, propietat de la UAB i no de les unitats en que físicament estiguin instal·lades.

12.5. El Servei d'Informàtica, per garantir un bon servei, accedirà lliurement a aquests elements, i en farà els canvis que el bon funcionament de la xarxa requereixi.

### **Article 13**

El Servei d'Informàtica donarà també suport i assessoria als usuaris en les tecnologies més usuals, i formació en els nous serveis que inauguri.

### **Article 14**

14.1. El Servei d'Informàtica homologarà programaris d'interès per a la Universitat, i procurarà obtenir llicències de campus per a posar-los a l'abast de tots els usuaris interessats.

14.2. Cap usuari no pot utilitzar còpies no legalitzades o fer ús il·legal de programaris amb llicència per a la UAB.

### **Article 15**

El Servei d'Informàtica farà homologacions tècniques de maquinari i d'elements de telecomunicacions quan la Universitat ho requereixi.

### **Article 16**

El Servei d'Informàtica desenvoluparà la política que per a les Aules d'Informàtica determini la Universitat, i vetllarà perquè disposin dels programaris, maquinari, elements de xarxa, formació i suport necessaris per a la seva funció.

## **Títol 4 Els Usuaris.**

### **Article 17. Usuaris interns.**

Es considera usuari intern del Servei d'Informàtica tota persona que sigui membre de la comunitat universitària, ja sigui professor, alumne, o PAS.

### **Article 18. Usuaris externs.**

Són usuaris externs les persones físiques i les jurídiques no incloses en cap dels grups esmentats a l'article anterior, que siguin autoritzades expressament pel Servei d'Informàtica per a l'ús dels serveis.

### **Article 19. Obligacions dels usuaris i condicions d'ús.**

Els usuaris del Servei d'Informàtica estan obligats a complir les condicions d'ús del servei i les seves normes de funcionament, i en concret:

- a) Respectar en tot moment les instal·lacions, els equipaments, els programaris i la xarxa.
- b) Utilitzar el servei amb la correcció necessària perquè no es pertorbin les activitats informàtiques o de transmissió d'altres usuaris.
- c) Atènyer-se a la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, així com les limitacions d'ús en els contractes de llicència de programaris i maquinari.
- d) Atènyer-se a les lleis que regulen els delictes informàtics, el robatori, el furt o els danys a les propietats, respectant sempre la propietat que la UAB té dels equips i fent-ne sempre bon ús.
- e) No utilitzar mai programaris no legalitzats dins de la UAB.



f) Esborrar, un cop acabat l'ús d'un sistema, els seus programes i dades deixant tots els recursos disponibles per a ser accedits per altres usuaris.

g) Utilitzar els equips i les instal·lacions només per a feines de pràctiques docents, de recerca o gestió de la UAB.

h) Atedir-se sempre a les normes d'ús de la Universitat i a la Normativa de Seguretat d'Informàtica i Telecomunicacions aprovada pel Consell de Govern, garantint-ne el compliment.

i) No revelar mai a ningú el seu codi d'usuari i *password*.

j) Facilitar les dades del centre de cost i garantir la reserva de crèdit suficient per a afrontar les despeses derivades de l'ús del servei.

k) Atendre les facturacions que per l'ús del Servei els faci el Servei d'Informàtica, segons les tarifes vigents, i fer-ne el pagament en els terminis fixats per la Universitat.

#### **Article 20. Incompliment de les condicions d'ús.**

20.1. L'incompliment, per part dels usuaris, de les condicions d'ús previstes a l'article anterior, comportarà l'adopció d'alguna de les mesures previstes a la normativa de seguretat pels usuaris dels recursos informàtics de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovades pel Consell de Govern.

20.2. Aquestes mesures s'aplicaran sense perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals, que corresponguin segons els Estatuts de la UAB i la legislació vigent.

#### **Article 21**

A fi i efecte de poder realitzar el control administratiu, econòmic i tècnic de les activitats del servei, es confeccionarà un model de full de sol·licitud, que haurà de ser emplenat per tots els usuaris del servei en el moment de donar-se d'alta, o voler ampliar el nivell de quotes i privilegis aplicables.

#### **Article 22**

El Servei d'Informàtica assignarà les quotes i privilegis dels usuaris informàtics d'acord amb el millor aprofitament de la potència disponible als equips i a la xarxa de dades, per tal que el rendiment sigui l'òptim.

### **Títol 5 Pressupost i tarifes.**

#### **Article 23**

El règim econòmic del Servei d'Informàtica estarà subjecte a les directrius de l'Equip de Govern de la UAB.

#### **Article 24**

24.1. El pressupost del Servei d'Informàtica es finançarà d'acord amb les línies generals del pressupost de la Universitat aprovades pel Consell de Govern i el Consell Social de la Universitat.

24.2. Aquest pressupost és independent del pressupost dels SID, tal com es preveu a l'article 26.

## Article 25

Els ingressos del servei podran provenir de les partides següents:

- a) Del pressupost ordinari de la UAB
- b) Dels ingressos provinents dels usuaris pels serveis prestats, d'acord amb les tarifes aprovades en cada moment pel Consell Social.
- c) De les assignacions de caràcter extraordinari concedides per la mateixa UAB, les administracions autonòmica o central, centres privats, etc.
- d) De tots aquells ingressos provinents de la prestació de serveis a entitats externes públiques o privades, d'acord amb el que estableixin els Estatuts i la legislació vigent.

## Article 26

El finançament dels SID provindrà de les aportacions dels centres, departaments, serveis, etc. que s'hi vinculin, d'ingressos propis per serveis i de les partides finalistes que puguin incorporar-se en el pressupost anual de la UAB.

## Article 27

El pressupost haurà d'ajustar-se als recursos disponibles. La direcció del Servei d'Informàtica haurà d'elaborar un informe sobre els ingressos i les despeses, que haurà de trametre al Vicerektorat responsable de l'àmbit, a la Gerència i a la Comissió d'Usuaris. Aquest informe s'inclourà en la memòria anual del servei.

## Article 28

28.1. Els costos de manteniment, tant de programari com de maquinari, així com el material fungible directament consumit pels usuaris, es tindran en compte en la formulació de tarifes d'ús als usuaris.

28.2. En el supòsit previst en aquest article, i d'acord amb el que estableix l'article 25 d'aquest reglament, les tarifes hauran de ser aprovades pel Consell Social de la UAB.

## ANNEX

---

### **Relació de vinculacions de centres, de departaments, d'unitats departamentals, d'instituts, de centres especials de recerca, de serveis i de centres d'estudis als SID de la UAB. Setembre de 1996.**

En virtut d'aquest reglament els següents centres, departaments, instituts, centres especials de recerca, serveis i centres d'estudis es vincularan a un SID. Aquells centres, departaments, serveis, etc. el nom dels quals no figurin en el llistat següent rebran el suport directe del Servei d'Informàtica mentre no es vinculin a un SID específic.

- a) Es vinculen al SID de Ciències:
  - La Facultat de Ciències.
  - El Departament de Matemàtiques
  - El Departament d'Informàtica
  - El Departament de Química
  - El Departament d'Enginyeria Química
  - El Departament de Física
  - El Departament d'Enginyeria Electrònica

- El Departament de Geologia
- El Departament de Biologia Animal, de Biologia Vegetal i d'Ecologia
- El Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular
- El Departament de Biologia Cel·lular i de Fisiologia
- El Departament de Genètica i de Microbiologia
- La Unitat Tècnica de Protecció Radiològica
- El Taller de Mecànica i Electrònica
- El Servei de Ressonància Magnètica Nuclear
- El Servei de Tractament d'Imatges
- El Laboratori d'Ambient Controlat
- El Servei d'Anàlisi Química
- El Servei de Difracció de Raigs X
- El Centre d'Estudis d'Història de les Ciències
- El Servei de Microscòpia
- La Biblioteca de Ciències i d'Enginyeries

b) Es vinculen al SID de Ciències de la Comunicació:

- La Facultat de Ciències de la Comunicació
- El Departament de Periodisme i de Ciències de la Comunicació
- El Departament de Comunicació Audiovisual i de Publicitat
- La Biblioteca de Comunicació i hemeroteca General

c) Es vinculen al SID de Ciències Socials:

- La Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
- La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
- La Facultat de Dret
- El Departament d'Economia i d'Història Econòmica
- El Departament d'Economia Aplicada
- El Departament d'Economia de l'Empresa
- El Departament de Sociologia
- El Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques
- El Departament de Dret Privat
- El Departament de Ciència Política i de Dret Públic
- El Centre d'Estudis sobre la Pau i el Desarmament
- El Centre per a l'Estudi de les Organitzacions i les Decisions Econòmiques
- El Centre d'Estudis de Drets Humans
- El Centre d'Estudis Internacionals i Interculturals
- La Biblioteca de Ciències Socials

d) Es vinculen al SID de Filosofia i Lletres/Psicologia:

- La Facultat de Filosofia i Lletres
- El Departament d'Art
- El Departament de Filosofia
- El Departament de Filologia Catalana
- El Departament de Filologia Espanyola
- El Departament de Filologia Francesa i Romànica
- El Departament de Filologia anglesa i Germanística
- El Departament d'Història Moderna i Contemporània
- El Departament d'Antropologia Social
- El Departament de Prehistòria
- El Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana
- El Departament de Geografia
- El Laboratori d'Informació Geogràfica i de Teledetecció
- El Servei de Documentació Cartogràfica
- La Biblioteca d'Humanitats
- La Cartoteca General
- La Facultat de Psicologia
- El Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació
- El Departament de Psicologia Clínica i de la Salut

- El Departament de Psicologia Social
- El Departament de Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut

e) Es vinculen al SID de Ciències de l'Educació:

- La Facultat de Ciències de l'Educació
- El Departament de Pedagogia Aplicada
- El Departament de Pedagogia Sistemàtica i Social
- El Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal
- El Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials
- El Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals

f) Es vinculen al SID de Traducció i Interpretació:

- La Facultat de Traducció i Interpretació
- El Departament de Traducció i Interpretació

g) Es vinculen al SID de Medicina:

- La Facultat de Medicina
- El Departament de Medicina
- El Departament de Pediatria, d'Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva
- El Departament de Farmacologia de Terapèutica i de Toxicologia
- El Departament de Psiquiatria i de Medicina Legal
- El Departament de Cirurgia
- El Departament de Ciències Morfològiques
- El Servei d'Estabulari
- La Biblioteca de Medicina
- L'Institut de Biotecnologia i de Biomedicina "Vicent Villar i Palasi"
- Les Unitats Docents Hospitalàries

h) Es vinculen al SID de Veterinària:

- La Facultat de Veterinària
- El Departament de Patologia i de Producció Animals
- El Departament de Medicina i Cirurgia Animals
- El Departament de Sanitat i d'Anatomia Animals
- La Planta de Tecnologia dels Aliments
- La Biblioteca de Veterinària

i) Es vincula al SID d'Empresarials/Informàtica de Sabadell:

- L'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell
- L'Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell
- La Biblioteca Universitària de Sabadell

j) Es vinculen al SID del Rectorat:

- Les unitats i oficines ubicades a l'Edifici A.
- L'Institut de Ciències de l'Educació

**Acord 19/2005, de 27 de setembre**, pel qual s'informa favorablement la proposta de creació del centre d'estudis i recerca Centre d'Estudis en Biofísica (CEB), i s'eleva al Consell de Govern, per a la seva aprovació.

**Acord 20/2005, de 27 de setembre**, pel qual s'informa favorablement de la proposta de l'Estatut del becari, i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

**Acord 21/2005, de 27 de setembre**, pel qual s'informa favorablement de la proposta de creació de l'Institut Interuniversitari d'Estudis de Dones i Gènere, i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

**Acord 22/2005, de 27 de setembre**, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, la proposta de modificació del Reglament de la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR), que tot seguit es transcriu:

### **Reglament de la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR)**

#### NORMES I ÀMBIT DE FUNCIONAMENT

##### **Article 1**

La Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR) de la UAB, que està autoritzada pel ple del Consell de Seguretat Nuclear (CSN) del dia 5 de març de 2003, dependrà orgànicament i funcionalment de Gerència i s'organitzarà i actuarà de forma independent de la resta d'instal·lacions radioactives d'aquesta universitat, com a servei de suport a la docència i a la recerca, i haurà d'ésser expressament autoritzada i supervisada pel CSN, com especifica l'article 24 del Reial Decret 783/2001, del 6 de juliol, pel qual s'aprova el *Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants* (BOE) núm. 178, del 26 de juliol de 2001.

##### **Article 2**

La UTPR és la responsable de vetllar per la protecció sanitària contra les radiacions ionitzants de la comunitat universitària de la UAB. A més, pot donar el mateix servei a les empreses externes que ho sol·licitin.

La UTPR donarà cobertura tant a instal·lacions radioactives com de radiodiagnòstic. Les funcions principals de la UTPR són:

1. Intervenir en les etapes de disseny, muntatge, instal·lació, operació, modificació i clausura de les instal·lacions.
2. Controlar l'adquisició de material radioactiu i d'equips generadors de radiació ionitzant.
3. Avaluar els riscos radiològics de cadascuna de les instal·lacions.
4. Classificar les zones de treball on s'utilitzin radiacions ionitzants i el personal professionalment exposat.
5. Establir les normes d'accés, permanència i de treball en les zones de risc radiològic.
6. Vigilar la radiació i la contaminació ambiental i superficial de cada instal·lació.
7. Supervisar el tractament, emmagatzematge i evacuació de residus sòlids, líquids i gasosos de les instal·lacions.
8. Controlar que l'emissió d'afluents líquids i gasosos que es produeixen a les instal·lacions es duguin a terme segons els valors autoritzats.
9. Verificar que els sistemes de detecció i de mesura de les radiacions ionitzants.
10. Controlar la dosimetria individual de la radiació externa del personal exposat i de la contaminació interna, mantenint constantment actualitzades les dades obtingudes en els controls.
11. Supervisar que es dugui a terme la vigilància mèdica dels treballadors exposats d'acord amb el capítol IV del Reial Decret 783/2001, del 6 de juliol, pel qual s'aprova el *Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants* (BOE) núm. 178, del 26 de juliol de 2001.
12. Aplicar les normes de protecció a tots els treballadors exposats en les diverses instal·lacions i vetllar perquè aquestes normes siguin aplicades a tots els usuaris eventuais.
13. Conèixer, i analitzar-lo en el seu cas, el impacte radiològic ambiental derivat del funcionament de les instal·lacions. Així mateix, en el supòsit d'una situació accidental, vigilar la radiació i la contaminació ambiental de cada instal·lació.
14. Assessorar al titular de les instal·lacions sobre tot el relacionat amb la protecció radiològica.
15. Efectuar el control de qualitat d'equips de raigs X.
16. Tramitar la documentació bàsica de les instal·lacions radioactives i de radiodiagnòstic.
17. Garantir la formació i l'entrenament dels treballadors exposats.
18. Realitzar controls d'hermeticitat de fonts radioactives encapsulades.
19. Irradiar mostres amb radiació gamma.

## CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL DE LA UTPR

### **Article 3**

La UTPR estarà constituïda, com a mínim, pel director de la UTPR i per tècnics experts en protecció radiològica, d'acord amb l'article 24 del Reial Decret 783/2001, del 6 de juliol, pel qual s'aprova el *Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants* (BOE) núm. 178, del 26 de juliol de 2001.

### **Article 4**

El director de la UTPR ha de tenir un diploma expedit pel CSN que l'habiliti com a cap de protecció radiològica, tal i com ho especifica l'Article 25 del Reial Decret 783/2001, del 6 de juliol, pel qual s'aprova el *Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants* (BOE) núm. 178, del 26 de juliol de 2001.

### **Article 5**

El director de la UTPR serà nomenat pel rector segons l'article 41 dels Estatuts de la UAB.

### **Article 6**

El personal tècnic ha de tenir una formació adequada en matèria de protecció radiològica i, a més a més, estar informats i instruïts, a un nivell adequat, de la responsabilitat i del risc d'exposició a les radiacions ionitzants al lloc de treball, tal i com ho especifica la Instrucció de 6 de novembre de 2002, del CSN, número IS-03, sobre qualificacions per obtenir el reconeixement d'expert en protecció contra les radiacions ionitzants.

### **Article 7**

Tant el personal tècnic i com el suport administratiu de la UTPR anirà augmentant bé sigui segons la variació de la càrrega de treball o bé en virtut dels resultats obtinguts per la UTPR en l'exercici de la seva funció de control.

### **Article 8**

La UTPR disposarà dels espais, material i recursos que la universitat li assigni per a la realització de les seves funcions.

### **Article 9**

La UTPR podrà donar servei bé sigui a les instal·lacions de la UAB o bé privats que donaran uns recursos especials que seran administrats directament pel responsable corresponent.

## LA COMISSIÓ D'USUARIS

### **Article 10**

La comissió d'usuaris de la UTPR estarà formada per:

El vicerector d'investigació

El director de la UTPR

Un supervisor de cada instal·lació o laboratori a on es treballi amb radionúclids o que tingui un aparell generador de radiacions ionitzants.

Una representació del personal tècnic que treballi amb radionúclids o amb un aparell generador de radiacions ionitzants.

### **Article 11**

Són funcions de la comissió d'usuaris:

Aprovació i modificació del reglament de la UTPR.

Vetllar pel bon funcionament de la UTPR.

### **Article 12**

La comissió d'usuaris es reunirà, com a mínim, un cop a l'any.

### Article 13

La comissió d'usuaris serà convocada pel director de la UTPR en nom del vicerector d'investigació a partir de:

La seva pròpia iniciativa.

Quan ho demani per escrit un cinquanta per cent dels seus membres, com a mínim.

**Acord 23/2005, de 27 de setembre**, pel qual s'aprova la proposta de resolució de beques AIP.

<i>Departament</i>	<i>Any</i>	<i>Nota total</i>
Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal (Ex. Corporal)	2005	2,95
Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal (Música)	2002	2,20

### I.4 Consell Acadèmic de l'Escola de Postgrau

**Acord 8/2005, de 22 de setembre**, pel qual s'informa favorablement de les propostes de màster, de diplomatures de postgrau i de cursos d'especialització i s'eleven al Consell de Govern per a la seva aprovació.

### I.5 Junta Electoral General

**Acord 1/2005, de 14 de setembre**, pel qual s'acorda el calendari d'elecció a rector/rectora, que tot seguit es transcriu:

Convocatòria d'eleccions	Consell de Govern de 29/09/05
Exposició pública del cens electoral	24/10/05
Reclamacions al cens electoral	Del 24/10/05 al 28/10/05
Publicació del cens definitiu	04/11/05
Termini presentació candidatures	Del 25/10/05 al 03/11/05
Proclamació provisional de candidats	04/11/05
Termini de presentació de reclamacions contra l'acte de proclamació provisional de candidats	Del 05/11/05 al 08/11/05
Proclamació definitiva de candidats	09/11/05
Termini per a la presentació dels programes dels candidats	Del 09/11/05 al 16/11/05
Sorteig per a la designació dels membres de les meses electorals	7/11/05
Campanya electoral	Del 10/11/05 al 21/11/05
Vot anticipat	Del 10/11/05 al 18/11/05
<b>Jornada de votació</b>	<b>22/11/05 (dimarts)</b>
Proclamació provisional de resultats	23/11/05
Termini per a la presentació de reclamacions contra l'acte de proclamació provisional del o dels candidats electes	Del 24/11/05 al 25/11/05
Proclamació oficial de resultats definitius	28/11/05
<b>Segona volta de les eleccions, si escau</b>	<b>01/12/05 (dijous)</b>
Publicació dels resultats provisionals de les eleccions	02/12/05
Termini de presentació d'impugnacions	Del 03/12/05 a 07/12/05
Proclamació oficial dels resultats definitius	12/12/05

## **I.6 Resolucions del rector**

---

**Resolució del rector, 27 de juliol de 2005**, per la qual delega en la vicerectora d'Afers Acadèmics, doctora Dolors Riba i Lloret, les funcions que li correspon com a rector d'aquesta universitat, durant el període comprès entre els dies 1 i 8 d'agost de 2005 (ambdós inclosos), per tal que durant l'esmentat període li substitueixi en l'exercici del càrrec.

**Resolució del rector, 27 de juliol de 2005**, per la qual delega en el vicerector de Projectes Estratègics, doctor Francesc Gòdia Casablanques, les funcions que li correspon com a rector d'aquesta universitat, durant el període comprès entre els dies 16 i 20 d'agost de 2005 (ambdós inclosos), per tal que durant l'esmentat període li substitueixi en l'exercici del càrrec.

**Resolució del rector, 27 de juliol de 2005**, per la qual delega en el vicerector de Professorat i de Personal d'Administració i de Serveis, doctor Jordi Marquet Cortés, les funcions que li correspon com a rector d'aquesta universitat, durant el període comprès entre els dies 21 i 31 d'agost de 2005 (ambdós inclosos), per tal que durant l'esmentat període li substitueixi en l'exercici del càrrec.

**Resolució del rector, 27 de juliol de 2005**, per la qual delega en la vicerectora d'Afers Acadèmics, doctora Dolors Riba i Lloret, les funcions que li correspon com a rector d'aquesta universitat, durant el període comprès entre els dies 2 i 4 de setembre de 2005 (ambdós inclosos), per tal que durant l'esmentat període li substitueixi en l'exercici del càrrec.

**Resolució del rector, 27 de juliol de 2005**, per la qual delega en la vicerectora d'Afers Acadèmics, doctora Dolors Riba i Lloret, les funcions que li correspon com a rector d'aquesta universitat, durant el període comprès entre els dies 7 i 11 de setembre de 2005 (ambdós inclosos), per tal que durant l'esmentat període li substitueixi en l'exercici del càrrec.

**Resolució del rector, de 28 de juliol de 2005**, per la qual delega en el gerent en funcions, Gustau Folch Elosua, la signatura per a la formalització de la documentació requerida durant el mes d'agost de 2005 per a la participació en els projectes d'investigació en els que intervingui la UAB.

## **I.7 Resolucions de la Gerència**

---

**Resolució del gerent, de 30 de juny de 2005**, per la qual nomena en funcions el senyor Santiago Hidalgo de Arias, vicegerent d'organització i de recursos humans de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb efectes de l'1 de juliol de 2005, sense detriment de les funcions que fins ara venia assumint com a cap de l'Àrea de Gestió i d'Administració de Recursos Humans.

**Resolució del gerent, de 13 de setembre de 2005**, per la qual es destinen a diferents àmbits de la UAB personal laboral que tenia com a destí el Taller de Mecànica i d'Electrònica degut a la seva supressió.

## **II Nomenaments**

### **II.1 De Facultats i Escoles**

---

**Resolució del rector, de 6 de setembre**, pel qual es nomena el senyor Artur Noguero Rodríguez coordinador d'estudis de la Diplomatura de Llengües Estrangeres de la Facultat de Ciències de l'Educació.

**Resolució del rector, de 6 de setembre**, pel qual es nomena la senyora Susana Tovías Wertheimer coordinadora d'estudis de la Diplomatura d'Educació Primària de la Facultat de Ciències de l'Educació.



**Resolució del rector, de 6 de setembre**, pel qual es nomena la senyora M. Lourdes Martínez Mínguez coordinadora d'estudis de la Diplomatura d'Educació Física de la Facultat de Ciències de l'Educació.

**Resolució del rector, de 6 de setembre**, pel qual es nomena la senyora Lourdes Molina Simó adjunta al Vicedeganat de Relacions Institucionals de la Facultat de Ciències de l'Educació.

**Resolució del rector, de 6 de setembre**, pel qual es nomena la senyora Mercè Vilar Monmany coordinadora d'estudis de la Diplomatura d'Educació Musical de la Facultat de Ciències de l'Educació.

**Resolució del rector, de 8 de setembre**, pel qual es nomena el senyor M. Josep Recoder Sellarés coordinador d'estudis de Documentació de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

**Resolució del rector, de 9 de setembre**, pel qual es nomena la senyora Jordina Belmonte Soler coordinadora d'estudis de la titulació de Ciències Ambientals de la Facultat de Ciències.

**Resolució del rector, de 9 de setembre**, pel qual es nomena la senyora Àngels González Lafont coordinadora d'estudis adjunta de la titulació de Ciències Ambientals de la Facultat de Ciències.

### II.3 De Departaments

---

**Resolució del rector, de 2 de setembre**, pel qual es nomena el senyor Josep Pujol Gómez director del Departament de Filologia Catalana.

**Resolució del rector, de 2 de setembre**, pel qual es nomena el senyor Jaume Solà Pujols secretari del Departament de Filologia Catalana.

**Resolució del rector, de 2 de setembre**, pel qual es nomena el senyor Francisco José Morente Valero director del Departament d'Història Moderna i Contemporània.

**Resolució del rector, de 2 de setembre**, pel qual es nomena el senyor Antoni Moliner Prada secretari del Departament d'Història Moderna i Contemporània.

**Resolució del rector, de 2 de setembre**, pel qual es nomena el senyor Alejandro Andreassi Cieri coordinador de tercer cicle del Departament d'Història Moderna i Contemporània.

**Resolució del rector, de 6 de setembre**, pel qual es nomena el senyor Lluís Ferran Toledano González vicedirector de Recerca i Economia del Departament d'Història Moderna i Contemporània.

**Resolució del rector, de 6 de setembre**, pel qual es nomena la senyora Laura Aldavert Vera coordinadora de la Unitat de Psicobiologia del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut.

**Resolució del rector, de 6 de setembre**, pel qual es nomena la senyora Cecília Gassull Bustamante coordinadora de tercer cicle del Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal.

**Resolució del rector, de 6 de setembre**, pel qual es nomena el senyor Jordi Fauquet Ars coordinador de Tercer Cicle i coordinador de la Unitat de Metodologia de les Ciències del Comportament del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut.

**Resolució del rector, de 8 de setembre**, pel qual es nomena el senyor Pere Godall Castell director del Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal.

**Resolució del rector, de 8 de setembre**, pel qual es nomena el senyor Xavier Valls Aubert coordinador de la unitat de Didàctica de la Matemàtica del Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals.

**Resolució del rector, de 8 de setembre**, pel qual es nomena la senyora Núria Gorgorió Solà directora del Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals.

**Resolució del rector, de 9 de setembre**, pel qual es nomena la senyora Lorraine Baqué Millet coordinadora de tercer cicle del Departament de Filologia Francesa i Romànica.

**Resolució del rector, de 9 de setembre**, pel qual es nomena la senyora Àngels Catena Rodulfo secretària del Departament de Filologia Francesa i Romànica.

**Resolució del rector, de 9 de setembre**, pel qual es nomena la senyora Judith Sastre Alaiz coordinadora del Departament de Filologia Francesa i Romànica.

**Resolució del rector, de 12 de setembre**, pel qual es nomena el senyor Bonaventura Bassegoda Hugas coordinador de tercer cicle del Departament d'Article

**Resolució del rector, de 13 de setembre**, pel qual es nomena el senyor Emili Prado Pico, director en funcions del Departament de Comunicació Audiovisual i de Publicitat.

### II.3 D'instituts

---

**Resolució del rector, d'1 de setembre**, pel qual es nomena el senyor Josep Mas Pla vocal de comunicació interna de l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals.

## III Convenis

### III.1 Marcs de col·laboració

---

**Conveni de 29 de juny de 2005** entre la UAB i el Tribunal Català de Defensa de la Competència (TCDC), per col·laborar en activitats de caràcter docent, d'investigació, de formació continuada i assessorament.

**Conveni de 15 de juliol de 2005** entre la UAB i Diputació de Barcelona, per a la realització del Pla de Desenvolupament Directiu.

### III.2 En matèria específica

---

**Addenda de 13 de gener de 2005** entre la UAB, l'Ajuntament de Barcelona, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya (DURSI), la Secretaria General de Joventut (Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya), la Universitat de Barcelona (UB), la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), la Universitat Pompeu Fabra (UPF), la Universitat Ramon Llull (URLL), la Universitat Internacional de Catalunya, la Universitat Abat Oliba CEU, la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació, la Fundació Bosch i Gimpera-Universitat de Barcelona, al conveni de col·laboració signat en data 20 de maig de 1997 per a la incorporació de la Fundació Catalana per la Recerca i la Innovació com a membre actiu del programa "Barcelona Centre Universitari".

**Conveni de 18 de gener de 2005** entre la UAB i AFINSA BIENES TANGIBLES, S.A., per a l'organització conjunta d'un curs d'especialització denominat *La inversión en bienes tangibles de colección*.

**Conveni de 31 de març de 2005** entre la UAB, el Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí i l'Entitat Serveis d'Atenció Primària Parc Taulí SA, per a què grups d'alumnes del primer curs de Medicina en l'assignatura d'Introducció a la Medicina puguin efectuar el *Practicum* del mòdul d'Introducció al sistema sanitari i a l'atenció de salut al Centre d'Atenció Primària Sabadell 4B.

**Conveni de 31 de maig de 2005** entre la UAB i Johnson&Johnson Medical (DEPUY), per a la realització de cursos de perfeccionament i aprenentatge en tècniques quirúrgiques de professionals de la medicina, mitjançant la utilització de mostres anatòmiques humanes.

**Contracte de 31 de maig de 2005** entre la UAB i Laboratorios del Dr. Esteve, S.A. per a la gestió d'un curs *on line* d'anestèsia en animals de companyia.

**Conveni d'1 de juny de 2005** entre la UAB i l'Institut Ramon Llull, per a l'organització conjunta d'activitats de formació per a professors especialitzats en l'ensenyament del català com a segona llengua.

**Addenda de 2 de juny de 2005** entre la UAB i l'Institut Ramon Llull al conveni signat en data 1 de juny de 2005, per a l'organització conjunta d'activitats de formació per a professors especialitzats en l'ensenyament del català com a segona llengua.

**Conveni de 6 de juny de 2005** entre la UAB i el Consell Comarcal del Berguedà, per emmarcar l'actuació en la participació en el projecte "Campus Ítaca" de la UAB.

**Conveni de 8 de juny de 2005** entre la UAB i el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya (Direcció General de Seguretat Ciutadana), per a l'elaboració, per part de l'Hospital Clínic Veterinari, de protocols sanitaris per assegurar el bon estat dels gossos de la Unitat Canina dels Mossos d'Esquadra.

**Conveni de 10 de juny de 2005** entre la UAB i Escola de Policia de Catalunya, per a l'organització del *Seminari d'innovació i actualització per a la direcció i el comandament*.

**Addenda de 13 de juny de 2005** entre la UAB i l'Institut Català de Cooperació Iberoamericana per a l'adhesió del Grup d'Estudis Precolombins al conveni de col·laboració signat en data 1 d'abril de 2000.

**Conveni de 16 de juny de 2005** entre la UAB i la Pontificia Universidad Católica de l'Equador (PUCE), per a la constitució del grup GRAAL (Grups de Recerca d'Àfrica i Amèrica Llatines) a la PUCE.

**Conveni de 20 de juny de 2005** entre la UAB i VORTROM, S.L.U., per dur a terme diferents cursos d'aprenentatge en implants meniscals mitjançant cirurgia artroscòpica per a metges especialistes i metges residents de Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia.

**Conveni de 29 de juny de 2005** entre la UAB i el Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC), per a la pròrroga del conveni signat en data 4 d'abril de 2002 pel reconeixement del Grup de Circuits i Sistemes Electrònics (Departament d'Enginyeria Electrònica), com a unitat associada al CSIC a través de l'Institut de Microelectrònica de Barcelona (Centre Nacional de Microelectrònica).

**Conveni de 29 de juny de 2005** entre la UAB i el Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC), per a la pròrroga del conveni signat en data 4 d'abril de 2002 pel reconeixement del Grup de Sensors i Biosensors (Departament d'Enginyeria Electrònica), com a unitat associada al CSIC a través de l'Institut de Microelectrònica de Barcelona (Centre Nacional de Microelectrònica).

**Conveni de 29 de juny de 2005** entre la UAB i Tribunal Català de Defensa de la Competència (TCDC), per a la realització d'estades de pràctiques no remunerades d'alumnes de la Llicenciatura de Dret i de cursos de postgrau impartits a la Facultat de Dret de la UAB al Tribunal Català de Defensa de la Competència.

**Conveni d'1 de juliol de 2005** entre la UAB, el Consorci per a la Construcció, Equipament i Explotació del Laboratori de Llum de Sincrotró (CELLS), l'Institut de Física d'Altes Energies (IFAE) i el Consorci Laboratori de Llum de Sincrotró (LLS), per a la distribució dels espais al taller de mecanització de la UAB entre les parts implicades al conveni.

**Conveni d'1 de juliol de 2005** entre la UAB i l'Agència Catalana del Consum (ACC), per a la col·laboració en el suport didàctic i la realització de tallers d'educació del consum a les ciutats de Tortosa i Tarragona els mesos de setembre a desembre de 2005.

**Conveni de 7 de juliol de 2005** entre la UAB i la Universitat Simón Bolívar, Caracas, Veneçuela, per col·laborar en aspectes informàtics i tecnològics derivats del conveni marcat signat en data 23 de juny de 2004.

**Conveni de 10 de juliol de 2005** entre la UAB i l'Ajuntament de Sant Cugat, per emmarcar l'actuació en la participació en el projecte "Campus Ítaca" de la UAB.

**Conveni de 11 de juliol de 2005** entre la UAB i la Universitat Pompeu Fabra (UPF), per a la realització d'activitats que es desenvolupin en l'àmbit de la salut pública.

**Conveni de 18 de juliol de 2005** entre la UAB, l'Institut Superior de Ciència i Tecnologia de Moçambic (ISCTEM), l'Hospital Universitari de Polana Caniço de Maputo, Moçambic i l'Associació Cardiovascular Centroccidental (ASCARDIO), pel desenvolupament d'accions en l'àmbit de la formació de grau i de postgrau i especialització en projectes d'investigació i mobilitat d'estudiants.

**Conveni de 22 de juliol de 2005** entre la UAB, el Consorci de Supercomputació de Catalunya (CESCA) i la Fundació Universitària del Bages (FUB), per a la instal·lació d'un nou punt d'accés de 4 Mbps a la seu social de la FUB que s'anomenarà UAB-FUB.

**Conveni de 22 de juliol de 2005** entre la UAB, la Diputació de Barcelona i l'Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS), per a l'organització conjunta de la diplomatura de postgrau *La pràctica en la comunicació política* durant el curs acadèmic 2005-2006.

**Conveni de 25 de juliol de 2005** entre la UAB, el Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC), l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentària (IRTA) i el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya (DURSI), per a la construcció d'un edifici per al Laboratori de Genètica Molecular Vegetal, CSIC-IRTA ubicat al campus de la UAB i l'ampliació del Consorci CSIC-IRTA.

**Conveni de 27 de juliol de 2005** entre la UAB, la Fundació Robert, Centre de Formació Avançada i Desenvolupament Professional en Ciències de la Salut i de la Vida (FDR), l'Institut Català de la Salut (ICS), l'Institut d'Estudis de la Salut (IES), l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària (IMAS), i l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (HSCSP), per a la creació de la *Càtedra de Gestió, Direcció i Administració Sanitàries*.

**Addenda de 6 d'agost de 2005** entre la UAB i el Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM) al conveni de col·laboració per al foment i creació d'empreses de base tecnològica mitjançant la xarxa de trampolins tecnològics signat en data 29 de desembre de 2000, per concretar els àmbits de col·laboració, establint els compromisos i les aportacions d'ambdues parts.

**Conveni de 12 de setembre de 2005** entre la UAB i la Universitat Panthéon-Assas Paris II, per posar en marxa una doble diplomatura en Dret francès i espanyol.

## **IV Convocatòries i resolucions de places**

### **IV.1 Personal docent i investigador**

---

#### *Resolucions*

**Resolució del rector de 10 d'agost de 2005**, per la qual es nomena el senyor Manuel José Barbanoj Rodríguez professor titular d'universitat, àrea de coneixement de Farmacologia, especialitat de Farmacologia Clínica, adscrita al Departament de Farmacologia, Terapèutica i Toxicologia, vinculada amb la plaça de Facultatiu Especialista de la Institució Sanitària del

Patronat de la Fundació de Gestió Sanitària del Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. (BOE núm. 229, de 24 de setembre de 2005).

## IV.2 Personal d'administració i serveis

---

### *Convocatòries*

**Resolució del vicedirector de professorat i de PAS de 8 de setembre de 2005**, per la qual es convoca una plaça per accedir a l'escala d'ajudants d'arxius i biblioteques pel sistema de concurs.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 8 de setembre de 2005**, per la qual es convoca concurs intern per a cobrir una plaça d'administratiu/va de nivell 18, amb destinació a la Biblioteca de Ciències de la Comunicació i Hemeroteca General.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 8 de setembre de 2005**, per la qual es convoca concurs intern per a cobrir una plaça d'administratiu/va de nivell 18, amb destinació a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 8 de setembre de 2005**, per la qual es convoca concurs intern per a cobrir una plaça de secretari/ària de direcció, amb destinació a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 12 de setembre de 2005**, per la qual es convoca concurs públic per a cobrir una plaça tècnic/a especialista de laboratori, amb destinació al Departament de Sanitat i d'Anatomia Animals.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 14 de setembre de 2005**, per la qual es convoca concurs públic per a cobrir una plaça de cap de selecció del personal d'administració i serveis, amb destinació a l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 14 de setembre de 2005**, per la qual es convoca concurs intern per a cobrir una plaça d'administratiu/va de nivell 16, amb destinació a la Biblioteca de Ciències de la Comunicació i Hemeroteca General.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 19 de setembre de 2005**, per la qual es convoca concurs públic per a cobrir una plaça de tècnic/a especialista de laboratori, amb destinació al departament d'Enginyeria Química.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 19 de setembre de 2005**, per la qual es convoca concurs públic per a cobrir una plaça de tècnic/a superior en convenis, amb destinació a l'Escola de Postgrau.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 19 de setembre de 2005**, per la qual es convoca concurs intern per a cobrir una plaça de cap de grup de vigilància, amb destinació al Servei de Seguretat i de Vigilància.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 19 de setembre de 2005**, per la qual es convoca concurs intern per a cobrir dues places d'auxiliar de serveis amb destinació a l'Slipi de la Facultat Filosofia i Lletres de la Facultat de Psicologia.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 19 de setembre de 2005**, per la qual es convoca concurs públic per a cobrir una plaça de tècnic/a superior de creació d'empreses, amb destinació a la Vicegerència de Recerca.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 21 de setembre de 2005**, per la qual es convoquen concurs intern per a cobrir set places d'auxiliar administratiu/va de nivell 16, amb destinació al Serveis d'Informàtica, a l'Escola de Postgrau, a la Unitat Docent Germans Tries i Pujol i al Servei d'Idiomes Moderns.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 26 de setembre de 2005**, per la qual es convoca concurs públic per a cobrir una plaça d'administrador/a de centre de, amb destinació a la Facultat de Ciències de la Comunicació.

### *Resolucions*

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 9 de setembre de 2005**, per la es declara desert el concurs intern per a cobrir una plaça de tècnic/a especialista de laboratori, amb destinació al Departament de Sanitat i d'Anatomia Animals.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 7 de setembre de 2005**, per la qual s'atorga el senyor Joan Montal Nicolau la plaça de tècnic de Projectes per a la Docència, amb destinació a l'Oficina Autònoma Interactiva Docent.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 12 de setembre de 2005**, per la es declara desert el concurs intern per a cobrir la plaça de cap de selecció del personal d'administració i serveis.

**Resolució del gerent en funcions de 15 de setembre de 2005**, per la qual es declara desert el concurs intern per a cobrir la plaça d'administrador/a, amb destinació a la Facultat de Ciències de la Comunicació.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 16 de setembre de 2005**, per la qual es declara desert el concurs intern per a cobrir la plaça de cap de control pressupostari, amb destinació a l'Àrea d'Economia i Finances.

**Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 16 de setembre de 2005**, per la qual es declara desert el concurs intern per a cobrir una plaça de tècnic/a especialista de laboratori, amb destinació al Departament d'Enginyeria Química

## **V. Disposicions d'interès per a la UAB**

### **V.1 Estatals**

---

**Resolució de la Secretaria General del Consell de Coordinació Universitària, de 7 de setembre de 2005**, per la qual es convoquen proves d'habilitació nacional que faculden per a concórrer a concursos d'accés a cossos de catedràtics d'universitat, professors titulars d'universitat, catedràtics d'escoles universitàries i professors titulars d'escoles universitàries. (BOE núm. 226, de 21 de setembre de 2005).

**Resolució del Ministeri d'Educació i Ciència, Secretaria d'Estat d'Universitats i Investigació, de 15 de setembre de 2005**, per la qual es fa pública la convocatòria d'ajuts per a la realització de projectes d'estímuls a la transferència de resultats d'investigació (PETRI), en el marc del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica 2004-2007. (BOE núm. 231, de 27 de setembre de 2005).

### **V.2 Autonòmiques**

---

**Resolució de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, de 3 d'agost de 2005**, per la qual, en el marc del Pla de recerca i innovació, s'aproven les bases i s'obre la convocatòria del nou programa per a la concessió i renovació de beques predoctorals, per a la

formació de personal investigador, i d'ajuts destinats a les universitats i centres de recerca per contractar personal per a la seva inserció laboral en el món de la recerca, per a l'any 2006. (DOGC núm. 4461, de 2 de setembre de 2005).

**Resolució de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, de 3 d'agost de 2005,** per la qual, s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts a les associacions d'estudiants universitaris per al curs 2005-2006 (AEU). (DOGC núm. 4466, de 9 de setembre de 2005).

**Decret 197/2005 del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, de 20 de setembre,** de concessió de les distincions Jaume Vicens Vives a la qualitat docent universitària. (DOGC núm. 4475, de 22 de setembre de 2005).

---

**UAB**

Universitat Autònoma de Barcelona

Vicerectorat de Relacions Institucional i Secretaria General  
Edifici A.

Telèfons: 935811390 935812484

Fax: 935811612

[www.uab.es](http://www.uab.es)

08193 Bellaterra