

Índex	Pàgina
I. Disposicions generals i acords	
I.1. Consell Social.....	2
I.2. Comissions del Consell Social.....	4
I.2.1. Comissió Econòmica	4
I.2.2. Comissió Acadèmica	5
I.2.3. Comissió Societat-Universitat.....	6
I.3. Consell de Govern	7
I.4. Comissions del Consell de Govern.....	32
I.4.1. Comissió d' Afers d' Estudiants	32
I.4.2. Comissió d' Economia i d' Organització	35
I.4.3. Comissió d' Investigació	35
I.4.4. Comissió de Qualitat i d' Avaluació	44
I.5. Consell Acadèmic de l' Escola de Postgrau.....	51
I.6. Resolucions de la Gerència	52
II. Nomenaments i cessaments	
II.1. Facultats i Escoles universitàries.....	52
II.2. Departaments	52
II.3. Institucionals.....	53
III. Convenis	
III.1. Marcs de col·laboració	53
III.2. Específics.....	54
IV. Convocatòries i resolucions de places	
IV.1. Personal docent i investigador	54
IV.2. Personal d' administració i serveis.....	55
V. Disposicions d' interès per a la UAB	
V.1. Estatals.....	57
V.2. Autonòmiques.....	59

La publicació d'aquest Butlletí no afecta a l'entrada en vigor ni a la validesa de les disposicions i dels actes administratius dels quals dona difusió

I. Disposicions generals i acords

I.1. Consell Social

Acord 20/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el balanç, el compte de resultats i la memòria econòmica corresponents a l'exercici 2005 de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona.

Acord 21/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el balanç, el compte de resultats i la memòria econòmica corresponents a l'exercici 2005 de la Fundació Autònoma Solidària.

Acord 22/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el balanç, el compte de resultats i la memòria econòmica corresponents a l'exercici 2005 de la Fundació Doctor Robert.

Acord 23/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el balanç, el compte de resultats i la memòria econòmica corresponents a l'exercici 2005 de la Fundació Privada Gespa.

Acord 24/2006, de 24 d'octubre, pel qual es proposa al Departament d'Educació i Universitats, d'acord amb l'informe previ del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona, la implantació dels Programes Oficials de Postgrau, Màsters i Doctorats per al curs 2007-2008.

Acord 25/2006, de 24 d'octubre, pel qual es proposa al Departament d'Educació i Universitats, d'acord amb l'informe previ del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona, l'adscripció dels màsters del curs 2006-2007 als nous Programes Oficials de Postgrau de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Acord 26/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova la modificació de l'acord 12/2006 aprovat en el Ple del Consell Social de 29 de juny de 2006, en virtut de la qual l'adequació de l'article tercer de la Normativa de permanència dels estudiants de la UAB als estudiants que cursen el pla d'estudis de la titulació de Medicina o el d'una altra titulació que també tingui assignatures amb un elevat nombre de crèdits.

Acord 27/2006, de 23 de novembre, pel qual s'aproven les Línies Generals del Pressupost de la UAB per a l'any 2007, en els termes següents:

Línies Generals del Pressupost 2007

Dos fets, un de caire intern i l'altre de caire extern, incideixen en la configuració del pressupost de 2007 de la UAB. En l'àmbit intern, l'aprovació d'un nou Pla Director que posa les bases per assolir la UAB 2010 i, en l'àmbit extern, l'acord del govern de la Generalitat pel que fa a la millora del finançament de les universitats públiques catalanes. Cal dir que aquest darrer aporta una certa tranquil·litat, ja que la convocatòria d'eleccions al Parlament de Catalunya pel mes de novembre de 2006 feia preveure l'inici de l'exercici 2007 amb una pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya. Si tenim en compte que el 57% dels ingressos corrents de la UAB provenen de les aportacions del govern de Catalunya i que el 35% del ingressos per inversions i recerca ho fan del Pla d'Inversions Universitàries (PIU), l'escenari que inicialment es dibuixava era preocupant.

Afortunadament, l'acord per a la millora del finançament amb un compromís de creixement dels recursos destinats a les universitats del 12,13% per l'any 2007 i d'un 10,95% anual fins el 2010, i la presentació d'una proposta de PIU 2007-2012 de l'ordre de 500 milions d'euros pel conjunt de les universitats catalanes han esvaït les incerteses que més condicionen l'elaboració del pressupost anual. A més, ambdós acords ajuden a clarificar les perspectives de finançament de la despesa corrent i de les inversions de les universitats a mig termini.

LES PREVISIONS D'INGRESSOS

Matrícules

En la previsió dels ingressos per matrícules es manté la prudència dels darrers anys, tant pel que fa al preu com al volum. El preu de les matrícules les fixa el decret de taxes del Departament d'Educació i Universitats (DEiU) i s'ha fet una estimació d'augment de les matrícules dels estudis de grau d'un punt per sobre la previsió d'IPC. Pel que fa al volum s'ha mantingut al mateix nivell del curs anterior, és a dir, preveure una matrícula de 1.925.000 crèdits de grau.

La novetat en la previsió dels ingressos per matrícules l'aporta la implantació dels nous màsters oficials. Pel curs 2006-2007 s'han posat en funcionament un total 33 màsters, 13 dels quals són universitaris i 24 substitueixen anteriors programes de doctorat. Està previst que el curs 2007-2008 s'ofereixin 50 màsters nous més. La realització d'una nova oferta d'estudis requereix un temps de maduració i si bé el ritme de matrícules del curs 2006-2007 permet intuir el manteniment del nombre d'estudiants en els màsters que tenen el seu origen en anteriors programes de doctorat (400 estudiants homologats), pel curs 2007-2008 estímem un cert augment del nombre d'estudiants homologats (900). La UAB ha optat per fixar un únic preu de la matrícula dels màsters oficials en el curs 2006-2007, el qual és el màxim previst pel decret de taxes del DEiU. Atès que aquest import és clarament inferior al cost dels màsters, es preveu que el preu de la matrícula del curs 2007-2008 s'ajusti més a aquest cost, sempre dins dels límits legals establerts i sens perjudici pels estudiants. Hem de tenir en compte que el cost per l'estudiant s'ha vist reduït considerablement. També s'ha considerat la possibilitat que dona el decret d'establir un preu de matrícula diferent pels estudiants estrangers no residents i no comunitaris que s'aplicarà a la matrícula del curs 2007-2008. Paral·lelament s'ha previst una reducció de les matrícules de programes de doctorat del 49%.

Finançament públic de la Generalitat

El pressupost de la UAB, com el de tota universitat pública, es sustenta majoritàriament en els fons que percep de les diferents administracions per a activitats diverses. D'aquestes aportacions la més destacada és la que prové de la Generalitat de Catalunya per l'aplicació del model de distribució del finançament de les universitats públiques catalanes. La UAB representa el 21,8% del sistema aproximadament i, tenint en compte que l'increment previst pel 2007 de tots els fons que el Departament d'Educació i Universitats distribueix a les universitats és de l'ordre del 12,13%, podem estimar que per aquest concepte la UAB rebrà uns 160 milions d'euros. L'increment previst pel creixement d'altres partides amb caràcter finalista com el programa Serra-Hunter i el de promoció del personal investigador s'estima en 500.000 euros.

Els recursos que rep la universitat per inversions es concreten en el Pla d'Inversions Universitàries (PIU). L'any 2007 s'inicia un nou pla amb una durada prevista de sis anys. Ara com ara no hi ha un acord entre el DEiU i les universitats públiques catalanes sobre volum i distribució del PIU. Hi ha una proposta que cal consensuar i aprovar. En base a aquesta proposta, la UAB pot estimar una quota anual per inversions de 16,6 milions d'euros, 1,5 dels quals caldrà destinar-los a regularitzar els avançaments dels anys anteriors. Per altra banda, esperem que el finançament que es rep de la Generalitat per a activitats de recerca augmenti en uns 500.000 euros, atès el creixement previst dels recursos públics destinats a universitats.

Pel que fa a la resta de partides del pressupost d'ingressos, les variacions previstes provenen dels ingressos per recerca, tant els originats pels convenis com els de convocatòries públiques. Cal dir que els nivells assolits en ambdós conceptes són difícils, no ja de superar sinó fins i tot de mantenir. També s'ha previst poder dur a terme algun tipus de negociació que permeti obtenir el finançament necessari per fer front als pagaments de bestretes de parcs científics que vénen durant l'any 2007 i que s'estimen en 4 milions d'euros.

LES PREVISIONS DE DESPESES

Despeses de personal

L'apartat de les despeses de personal continua influenciat pels compromisos adquirits en les mesos de negociació entre universitats, representants sindicals del personal acadèmic i PAS i el DEiU. L'any 2007, pel personal acadèmic funcionari, cal afegir a l'increment retributiu previst, un augment addicional del 2% i l'increment del complement de destí en les pagues extres. Pel que fa al PAS laboral s'ha de contemplar una estimació per l'aplicació dels acords del V conveni, i per a tots els col·lectius la desviació de l'IPC 2006. A més, cal considerar l'augment derivat dels nous triennis i trams docents i de recerca. En definitiva, sense considerar cap nova mesura, l'augment de les despeses de personal previst per a 2007 és el següent:

Increment retributiu (3%)	5.140.000
Creixement trams i triennis	2.030.000
Personal acadèmic (PA): pèrdues poder adquisitiu, increment del complement de destí, actualització taules salarials, etc	2.250.000
Personal d'administració i serveis (PAS): increment del complement de destí, desviació IPC, etc.	900.000
Consolidació noves mesures 2006 de PA i PAS	1.450.000
Fons de pensions i altres	750.000
Total	<u>12.520.000</u>

En la mesura en què les disponibilitats pressupostàries ho permetin es durant a terme només mesures de PAS i de personal acadèmic les contemplaran el desplegament progressiu del nou model de càrrecs i encàrrecs de direcció i de gestió de la UAB un cop ha gi estat aprovat pel Consell de Govern i el Consell Social.

Despeses de funcionament i transferències corrents

A l'hora de parlar de les despeses de funcionament hem de fer una distinció entre les despeses corresponents a consums generals i les despeses per al desenvolupament de determinats programes i línies d'actuació. Aquestes darreres constitueixen el petit marge que disposa l'equip de govern per a poder fer polítiques a través d'aquestes accions.

En les despeses de funcionament s'ha previst un increment molt moderat (1,04%) –en alguns casos per sota l'IPC– en els pressupostos assignats a centres, departaments, serveis administratius i de suport a la recerca i a la docència, amb la finalitat d'orientar el pressupost cap al desenvolupament del Pla Director més que a la continuïtat per si mateixa. Tot i aquesta moderació, les despeses de manteniment dels edificis, de consums energètics i altres s'estima que augmentaran en quasi 2 milions d'euros. Aquest creixement és conseqüència de l'augment en els consums derivat de l'increment de superfície construïda i, especialment, en el consum d'energia elèctrica en tenir més superfície climatitzada. A més cal afegir-hi l'increment previst en els preus energètics que supera en escreix l'IPC.

Les dotacions pressupostàries als programes d'actuació específica que continuen creixeran un 2,60%, mentre que es destinaran de l'ordre de 1.000.000 euros a implementar les actuacions previstes en el Pla Director per aquest exercici. Entre aquestes accions cal destacar l'obertura del Punt d'acollida, la intensificació del programa Ítaca, els programes d'atenció a la discapacitat i d'immigració que gestiona la FAS, i l'augment dels recursos destinats a les actuacions relacionades amb l'adaptació a l'EEES.

Les transferències corrents inclouen les aportacions de la UAB a altres institucions públiques i fundacions, així com les beques i ajuts concedits per la UAB. En el capítol de beques s'ha previst un augment del 100% en els beques de mobilitat als estudiants de grau (60.000 €).

Inversions

Les inversions contemplen l'augment derivat del creixement en els ingressos per aquest concepte del PIU i en els programes i aportacions per a activitats de recerca.

La previsió de les inversions finançades amb els ingressos que provenen del PIU és la següent:

Tecnologies de la informació i la comunicació	3.000.000
Reposició, manteniment i petites obres	5.000.000
Adaptació aules a l'EEES	1.000.000
Fons bibliogràfics i laboratoris docents	1.100.000
Obra nova	5.000.000
Regularització avançaments	1.500.000

Finalment mencionar que el capítol de variació de passius financers s'ha previst un augment de 1,2 milions d'euros derivat de la necessitat de retornar les bestretes de parcs científics dels anys 2000 i 2001.

Acord 28/2006, de 23 de novembre, pel qual s'aproven els Criteris Bàsics del Consell Social per a l'elaboració del pressupost de la Universitat Autònoma de Barcelona per a l'exercici 2007.

Acord 29/2006, de 23 de novembre, pel qual s'aprova que la UAB accepti la cessió global del patrimoni resultant de la dissolució de la Fundació de Turisme i Lleure.

I.2. Comissions del Consell Social

I.2.1. Comissió Econòmica

Acord 25/2006, de 20 d'octubre, pel qual s'acorda:

- Aprovar la participació de la Universitat Autònoma de Barcelona en la Fundació Barcelona Graduate School of Economics.

- Autoritzar el rector, o persona en qui delegui, perquè realitzi els actes que siguin necessaris i formalitzi els documents que siguin pertinents per tal de fer efectiu el que disposa aquest acord.

Acord 26/2006, de 20 d'octubre, pel qual s'informa favorablement al Ple del Consell Social sobre el balanç, el compte de resultats i la memòria econòmica corresponents a l'exercici 2005 de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona.

Acord 27/2006, de 20 d'octubre, pel qual s'informa favorablement al Ple del Consell Social sobre el balanç, el compte de resultats i la memòria econòmica corresponents a l'exercici 2005 de la Fundació Doctor Robert.

Acord 28/2006, de 20 d'octubre, pel qual s'informa favorablement al Ple del Consell Social sobre el balanç, el compte de resultats i la memòria econòmica corresponents a l'exercici 2005 de la Fundació Privada Gespa.

Acord 29/2006, de 16 de novembre, pel qual s'informa favorablement al Ple del Consell Social sobre les Línies Generals del Pressupost de la UAB per a l'any 2007.

Acord 30/2006, de 16 de novembre, pel qual s'informa favorablement al Ple del Consell Social sobre la proposta dels Criteris Bàsics del Consell Social per a l'elaboració del pressupost de la Universitat Autònoma de Barcelona per a l'exercici 2007.

Acord 31/2006, de 16 de novembre, pel qual s'informa favorablement al Ple del Consell Social sobre la proposta de que la UAB accepti la cessió global del patrimoni resultant de la dissolució de la Fundació de Turisme i Lleure.

Acord 32/2006, de 16 de novembre, pel qual s'aproven les tarifes corresponents a l'exercici 2007 del Gabinet de Llengua Catalana.

Acord 33/2006, de 16 de novembre, pel qual s'acorda:

- Aprovar les tarifes de lloguer dels espais de la UAB corresponents a l'exercici 2006.
- Aprovar que les tarifes de l'exercici 2007 i següents, en base als preus aprovats per a l'any 2006, s'actualitzin automàticament el mes de març de cada any amb l'IPC que sigui d'aplicació en cada exercici.

Acord 34/2006, de 16 de novembre, pel qual s'acorda aprovar les modificacions de crèdit del pressupost de la UAB corresponents al tercer trimestre de l'exercici 2006.

Acord 35/2006, de 16 de novembre, pel qual s'acorda aprovar la modificació de l'acord 12/2006 pres en la Comissió Econòmica de 22 de juny, en virtut de la qual el document dels preus dels estudis propis de la Universitat Autònoma de Barcelona i de l'adequació del decret de preus dels serveis acadèmics universitaris a determinats estudis de la Universitat Autònoma de Barcelona per al curs acadèmic 2006-2007.

I.2.2. Comissió Acadèmica

Acord 16/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'informa favorablement al Ple del Consell Social sobre la proposta al Departament d'Educació i Universitats de la implantació de Programes Oficials del Postgrau, Màsters i Doctorats per al curs 2007-2008.

Acord 17/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'informa favorablement al Ple del Consell Social la proposta al Departament d'Educació i Universitats de l'adscripció dels màsters del curs 2006-2007 als nous Programes Oficials de Postgrau de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Acord 18/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'informa favorablement al Ple del Consell Social la proposta de modificació de l'acord 12/2006 aprovat en el Ple del Consell Social de 29 de juny de 2006, en virtut de la qual l'adequació de l'article tercer de la Normativa de permanència dels estudiants de la UAB als estudiants que cursen el pla d'estudis de la titulació de Medicina o el d'una altra titulació que també tingui assignatures amb un elevat nombre de crèdits.

Acord 19/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova, per delegació del Ple del Consell Social, la proposta de resolució de les bases de la convocatòria de beques de col·laboració amb departaments per al curs acadèmic 2006-2007, convocades pel Ministerio de Educación y Ciencia.

Acord 20/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'acorda:

- Informar favorablement la concessió de la sol·licitud de convocatòria de gràcia presentada per estudiants, per a que es matriculin en el curs 2006-2007 de l'assignatura/les assignatures per la que/les que s'ha esgotat el nombre màxim de convocatòries.
- Informar desfavorablement la concessió de la sol·licitud de convocatòria de gràcia presentada per estudiants.
- Informar favorablement la concessió de la sol·licitud de continuïtat dels estudis als alumnes de primer curs, per a què es matriculin en el curs 2006-2007.
- Informar favorablement la concessió de la sol·licitud de continuïtat dels estudis a les alumnes de primer curs, les quals s'han d'acollir a la Normativa de permanència dels estudiants a la UAB aprovada el 16 de juliol de 2004 i han d'haver superat necessàriament un total de 30 crèdits al finalitzar el curs 2006-2007.
- Informar desfavorablement la concessió de la sol·licitud de continuïtat dels estudis als alumnes de primer curs.

Acord 21/2006, de 28 de novembre, pel qual es resol, per delegació del Ple del Consell Social, de la convocatòria de beques de matrícula corresponent al curs acadèmic 2006-2007 per als estudis de Graduat Superior en Estudis Internacionals i Interculturals.

Acord 22/2006, de 28 de novembre, pel qual s'acorda:

- Informar favorablement la concessió de la sol·licitud de convocatòria de gràcia presentada per estudiants, per a que es matriculin en el curs 2006-2007 de l'assignatura/les assignatures per la que/les que s'ha esgotat el nombre màxim de convocatòries.
- Informar desfavorablement la concessió de la sol·licitud de convocatòria de gràcia presentada per estudiants.
- Informar favorablement la concessió de la sol·licitud de continuïtat dels estudis a alumnes de primer curs, per a què es matriculin en el curs 2006-2007.
- Informar desfavorablement la concessió de la sol·licitud de continuïtat dels estudis a alumnes de primer curs.

1.2.3. Comissió Societat-Universitat

Acord 11/2006, de 16 de novembre, pel qual s'acorda:

- 1) Denegar al Laboratori d'Etnoecologia de l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambiental de la UAB un ajut econòmic de 8.640 euros en concepte del projecte "Sistemes tradicionals de recol·lecció d'aigua: tancs d'aigua al Sud de l'Índia com a contribució a la gestió descentralitzada de l'aigua", atès que, encara que el projecte és de gran interès per l'ICTA i els estudiants, no té un impacte global i estratègic per la UAB i, d'altra banda, el Consell Social cobreix aquesta línia d'actuació amb la previsió de realitzar en l'any 2007 una Jornada sobre Immigració.
- 2) Atorgar a la Fundació per als Estudis de Prevenció i Seguretat Integral un ajut econòmic d'import 4.600 euros, en concepte del projecte "WORKSHOP'2007" i a compte de les despeses de material tipogràfic (en el qual s'haurà de fer constar la col·laboració del Consell Social).
- 3) Denegar a l'Associació d'Amics de la UAB un ajut econòmic de 3.005 euros en concepte del projecte "Festa anual de l'Associació d'Amics", atesos els ajuts concedits per al 2006 en el marc de la Festa Anual de l'Associació d'Amics, d'import 1.000 euros, i en concepte de la quota de soci protector atorgada amb caràcter excepcional, d'import 3.005 euros.

- 4) Tractar en el marc de la primera convocatòria d'ajuts del Consell Social per a l'any 2007 l'ajut econòmic de 10.001 euros sol·licitat pel Grup de Recerca Publi ràdio de la Facultat de Ciències de la Comunicació en concepte del projecte " Fòrum Publi ràdio", atès que el projecte finalitza en el segon semestre de l'any 2007.
- 5) Denegar a l'IVSA Barcelona de la Facultat de Veterinària de la UAB un ajut econòmic de 10.000 euros en concepte del projecte "7th International IVSA Summer Congress", per considerar que el projecte presentat no suposa una iniciativa cultural molt emblemàtica per a la UAB i no comporta una clara projecció de la Universitat cap el seu entorn.
- 6) Denegar a un estudiant de la UAB un ajut econòmic de 3.060 euros en concepte del projecte "Introdução a Capoeira Angola", per considerar que el projecte presentat no suposa una iniciativa cultural/socio-educativa molt emblemàtica per a la UAB i no comporta una clara projecció de la Universitat cap el seu entorn.
- 7) Denegar a un estudiant de la UAB un ajut econòmic de 7.960 euros en concepte del projecte "I Jornades sobre Migracions i Codesenvolupament", atès que malgrat que es proposa la realització d'una Jornada oberta a la societat i als estudiants sobre una problemàtica d'interès comú, com és la relativa a les migracions i el codesenvolupament, resultant per tant ser un projecte d'interès per al Consell Social, aquest ja ha endegat la organització d'una Jornada sobre Immigració, prevista de realitzar en el primer trimestre de l'any 2007.
- 8) Denegar al Grup d'Estudis de Mobilitat, Transport i Territori del Departament de Geografia de la UAB un ajut de 24.490 euros en concepte del projecte "Proposta de gestió de places d'aparcament del Campus de Bellaterra de la UAB", atès que, tot i reconèixer l'interès del projecte, el Consell Social va acordar, en el curs 2003-2004, el cofinançament del Pla d'Acció d'Accessibilitat a la UAB, motiu pel qual es recomana que el desplegament del mateix s'insereixi en un projecte més integral, liderat per la UAB des de l'àmbit que correspongui.
- 9) Atorgar al Programa de Cooperació Educativa Universitat-Empresa de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la UAB un ajut econòmic d'import 5.500 euros, en concepte del projecte Premis Universitat-Empresa de l'any 2007 i a compte de l'import dels esmentats premis.
- 10) Denegar al Centre de Recerca per a l'Educació Matemàtica i Científica de la UAB un ajut econòmic d'import 29.200 euros en concepte del projecte "NEFREDUCA", al considerar com a suficients les aportacions acordades durant l'any 2006 en el marc de la transferència del coneixement científic per part de la UAB als estudiants de Secundària. Tanmateix, atenent el perfil del col·lectiu destinatari del projecte, es recomana que el sol·licitant el posi en coneixement de la Fundació Autònoma Solidària, o entitat afí al projecte, per mirar d'identificar línies d'actuació d'interès comú.
- 11) Denegar a un estudiant de doctorat de la UAB un ajut econòmic de 14.000 euros en concepte del projecte "Acercamiento entre saber e inmigración", atès que malgrat que l'activitat que es plateja pretén donar suport a col·lectius amb situació desfavorida, no identifica una línia clara d'apropament d'aquests col·lectius a la UAB, ajudant-los en els processos d'estudi i vida universitària.

I.3. Consell de Govern

Acord 48/2006, de 2 de novembre, pel qual s'acorda aprovar la proposta de creació de la nova Comissió d'Afers Acadèmics i en conseqüència:

1. Modificar la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern aprovada per acord del Consell de Govern de 21 d'abril de 2005 i modificada per acord de 15 de març de 2006, que queda redactat de la manera següent:

Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Creació

De conformitat amb el que disposa l'article 62 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, el Consell de Govern crea les comissions següents:

- a) Comissió d'Afers Acadèmics

- b) Comissió d'Investigació
- c) Comissió de Personal Acadèmic
- d) Comissió d'Economia i d'Organització
- e) Comissió de Qualitat i d'Avaluació
- f) Comissió de Política Lingüística
- g) Comissió de Relacions Internacionals i Cooperació
- h) Comissió de Doctorat
- i) Comissió d'Afers d'Estudiants

Article 2. Composició i funcions

1. La composició i les funcions de les comissions del Consell de Govern són les que s'especifiquen al títol II d'aquesta normativa.

2. D'acord amb l'article 20 del Reglament del Consell de Govern, en els casos en què les comissions actuïn per delegació del Consell de Govern, el president ha de garantir que s'informarà prèviament als membres del Consell de Govern, comunicant-los els punts a tractar i, si escau, trametent-los la documentació corresponent.

Article 3. Elecció dels membres

1. Els membres de les comissions, excepte els que s'esmenten al paràgraf següent, són elegits pel Consell de Govern, després d'haver presentat prèviament la candidatura corresponent, i d'acord amb el que estableix l'article 24 del Reglament del Consell de Govern.

2. Els degans i directors d'escola, de departament o d'institut són elegits pel col·lectiu respectiu i d'entre els membres d'aquest, i són membres de la comissió per raó del càrrec. En el moment de l'elecció, s'han de proclamar el titular i el suplent.

Article 4. Durada del mandat

El mandat de les comissions és el mateix que el del Consell de Govern.

Article 5. Assistència i substitucions

1. L'assistència a les sessions de les comissions del Consell de Govern és obligatòria.

2. Quan una causa justificada impedeixi que els degans i els directors d'escola, de departament o d'institut assisteixin a les sessions, aquests poden ser substituïts pel suplent corresponent, sempre que ho hagin notificat prèviament a la Secretaria General.

3. En el cas que es produeixi la baixa d'algun membre de la comissió, la vacant s'ha de cobrir amb els suplent corresponent.

Article 6. Règim jurídic

El règim de funcionament de les comissions del Consell de Govern és el que estableix el Reglament del Consell de Govern de 26 de febrer de 2004.

TÍTOL II. LES COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

CAPÍTOL I. LA COMISSIÓ D'AFERS ACADÈMICS

Article 7. Composició

La Comissió d'Afers Acadèmics està formada per:

- a) el vicerector responsable dels afers acadèmics de grau, que la copresideix
- b) el vicerector responsable dels afers acadèmics de postgrau, que la copresideix
- c) el vicegerent encarregat dels afers acadèmics
- d) sis degans o directors d'escola
- e) sis directors de departament o d'institut
- f) vuit professors -dos de cadascun dels quatre camps científics següents: Ciències Experimentals i Tecnologies, Ciències de la Salut, Ciències Socials i Ciències Humanes- i dels quals com a mínim 2 han de pertànyer al sector B i 2 han de ser membres del Consell de Govern
- g) quatre estudiants, 2 d'estudis de grau i 2 de postgrau

Hi assisteixen, amb veu però sense vot:

- a) el vicerector responsable d'estudiants
- b) el vicerector responsable del personal acadèmic i d'administració i serveis
- c) el vicerector responsable d'investigació

- d) els càrrecs de suport a l'Equip de Govern de l'àmbit acadèmic
- e) un representant dels òrgans de representació sindical del personal acadèmic

Article 8. Funcionament

1. La Comissió d'Afers Acadèmics actuarà en ple i en tres subcomissions: la Subcomissió de Grau, la Subcomissió de Postgrau i la Subcomissió Permanent. Tots els membres de les subcomissions han de ser membres de la Comissió.

2. El ple s'ha de reunir almenys dues vegades per curs acadèmic.

Article 9. Competències de la Comissió d'Afers Acadèmics

1. Correspon a la Comissió d'Afers Acadèmics, per delegació del Consell de Govern:

- a) Aprovar els plans d'estudis dels estudis de grau i de postgrau (inclòs el doctorat) conduents a títols oficials i a títols propis i informar-ne al Consell Social.
- b) Aprovar la concessió dels premis extraordinaris d'estudis de grau i de postgrau.
- c) Aprovar el calendari acadèmic i administratiu.
- d) Proposar l'acreditació de títols propis.
- e) Aprovar normatives en matèria d'affers acadèmics.
- f) Aprovar els criteris d'admissió, nombre de places i calendari acadèmic d'admissió d'alumnes de segon cycle.
- g) Autoritzar el canvi d'estudis per interdisciplinarietat.
- h) Autoritzar el canvi d'itinerari dins els mateixos estudis.
- i) Aprovar el nombre de places d'accés d'estudiants estrangers amb estudis convalidats parcials i el calendari acadèmic d'admissió.
- j) Qualsevol altre assumpte que el Consell de Govern li delegui.

2. Correspon a la Comissió d'Afers Acadèmics, informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern en matèria de:

- a) programació pluriennal dels estudis i ensenyaments de la UAB
- b) implantació, creació, modificació i supressió de centres, departaments, ensenyaments i títols de grau i de postgrau, i també adscripció i vinculació de centres.
- c) en qualsevol altra matèria que estableixi la normativa vigent o per la qual el Consell de Govern requereixi un informe de la Comissió.

Article 10. Composició de la Subcomissió de Grau

La Subcomissió de Grau estarà formada per:

- a) el vicerector responsable dels afers acadèmics de grau, que la presideix
- b) el vicerector responsable dels afers acadèmics de postgrau
- c) el vicegerent encarregat dels afers acadèmics
- d) tres degans o directors d'escola
- e) tres directors de departament o d'institut
- f) quatre professors dels quals com a mínim 1 ha de pertànyer al sector B
- g) dos estudiants

Hi assisteixen, amb veu però sense vot:

- a) el vicerector responsable d'estudiants
- b) el vicerector responsable del personal acadèmic i d'administració i serveis
- c) els càrrecs de suport a l'Equip de Govern de l'àmbit acadèmic

Article 11. Competències de la Subcomissió de Grau

1. Correspon a la Subcomissió de Grau, per delegació del Consell de Govern:

- a) Aprovar les modificacions de plans d'estudis de grau derivades de la seva aplicació.
- b) Qualsevol altre assumpte que el Consell de Govern li delegui.

2. Correspon a la Subcomissió de Grau:

- a) Aprovar les activitats de lliure elecció
- b) Aprovar les assignatures d'universitat i altres aspectes derivats del contingut dels plans d'estudis d'estudis de grau
- c) Aprovar les mencions al títol
- d) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria acadèmica d'estudis de grau pel Consell de Govern, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.

3. Correspon a la Subcomissió de Grau informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern, o per la Comissió d'Afers Acadèmics, en matèria de:
- normatives en matèria d'afers acadèmics relacionats amb els estudis de grau.
 - qualsevol altra que estableixi la normativa vigent o per la qual el Consell de Govern o la Comissió d'Afers Acadèmics requereixi un informe de la Subcomissió.

Article 12. Composició de la Subcomissió de Postgrau

La Subcomissió de Postgrau estarà formada per:

- el vicerector responsable dels afers acadèmics de postgrau, que la presideix
- el vicerector responsable dels afers acadèmics de grau
- el vicegerent encarregat dels afers acadèmics
- tres degans o directores d'escola
- tres directores de departament o d'institut
- quatre professors dels quals com a mínim 1 ha de pertànyer al sector B
- dos estudiants

Hi assisteixen, amb veu però sense vot:

- el vicerector responsable d'estudiants
- el vicerector responsable del personal acadèmic i d'administració i serveis
- el vicerector responsable d'investigació
- els càrrecs de suport a l'Equip de Govern de l'àmbit acadèmic

Article 13. Competències de la Subcomissió de Postgrau

- Correspon a la Subcomissió de Postgrau, per delegació del Consell de Govern:
 - Aprovar les modificacions de plans d'estudis de postgrau derivades de la seva aplicació.
 - Qualsevol altre assumpte que el Consell de Govern li delegui.
- Correspon a la Subcomissió de Postgrau:
 - Assumir les competències que en relació amb els estudis de doctorat a extingir s'estableixen al Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril.
 - Assumir les competències que en relació amb els estudis de postgrau oficial i de doctorat s'estableixen al Reial Decret 56/2005, de 21 de gener, i les seves posteriors modificacions:
 - Informe previ vinculant a les sol·licituds d'estudiants que demanin accedir als estudis de postgrau amb 180 crèdits superats però sense estar en possessió d'un títol de grau;
 - Admissió d'estudiants estrangers sense necessitat d'homologar el títol
 - Proposta al Consell de Govern del contingut dels programes de postgrau –plans d'estudis-;
 - Autorització de la col·laboració de professionals o investigadors que no siguin professorat universitari;
 - Aprovació del contingut dels estudis de doctorat, si escau;
 - Aprovació de les línies de recerca dels programes oficials de postgrau i la relació de professorat;
 - Aprovació del procediment i els criteris de selecció d'estudiants de doctorat;
 - Competències en matèria de tesis doctorals.
 - Aprovar la distribució de la subvenció de doctorat
 - Aprovar els programes de tots els cursos de formació continuada presentats pels departaments, les àrees, els instituts, els centres i per l'Escola de Postgrau, que condueixen a l'obtenció dels títols propis de postgrau.
 - Aprovar el règim econòmic dels cursos de formació continuada.
 - Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria d'estudis de postgrau i de doctorat pel Consell de Govern, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquestes qüestions.
- Correspon a la Subcomissió de Postgrau informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern, o per la Comissió d'Afers Acadèmics, en matèria de:
 - normatives en matèria d'afers acadèmics relacionats amb els estudis de postgrau i de doctorat
 - en qualsevol altra matèria que estableixi la normativa vigent o per la qual el Consell de Govern o la Comissió d'Afers Acadèmics requereixi un informe de la Subcomissió.

Article 14. Composició de la Subcomissió Permanent

La Subcomissió Permanent estarà formada per:

- el vicerector responsable dels afers acadèmics de grau, que la copresideix
- el vicerector responsable dels afers acadèmics de postgrau, que la copresideix
- el vicegerent encarregat dels afers acadèmics

- d) dos degans o directors d'escola, un dels quals membre de la Subcomissió de Grau i l'altre de la Subcomissió de Postgrau
- e) dos directors de departament o d'institut, un dels quals membre de la Subcomissió de Grau i l'altre de la Subcomissió de Postgrau
- f) dos professors un dels quals membre de la Subcomissió de Grau i l'altre de la Subcomissió de Postgrau i dels quals com a mínim 1 ha de pertànyer al sector B
- g) dos estudiants

Hi assisteixen, amb veu però sense vot:

- a) el vicerector responsable d'estudiants
- b) el vicerector responsable del personal acadèmic i d'administració i serveis
- c) el vicerector responsable d'investigació
- d) els càrrecs de suport a l'Equip de Govern de l'àmbit acadèmic

Article 15. Competències de la Subcomissió Permanent

1. Correspon a la Subcomissió Permanent:

- a) Resoldre els afers de tràmit en matèria acadèmica
- b) Elaborar, a instàncies de la Comissió d'Afers Acadèmics, informes sobre assumptes acadèmics
- c) Proposar documents i informes per a ser discutits i, si escau, aprovats per la Comissió d'Afers Acadèmics.

CAPÍTOL II. LA COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ

Article 16. Composició

La Comissió d'Investigació està formada per:

- a) el vicerector responsable de la investigació, que la presideix
- b) el vicerector responsable del doctorat i la formació continuada
- c) el vicerector responsable dels projectes estratègics de la Universitat
- d) el vicegerent encarregat de la recerca
- e) dos directors de departament: un, dels camps de les Ciències Experimentals i Tecnologies i de les Ciències de la Salut, i un altre, dels camps de les Ciències Socials i de les Ciències Humanes
- f) un director d'institut
- g) quatre professors dels camps de les Ciències Experimentals i Tecnologies i de les Ciències de la Salut dels quals, com a mínim, dos han de ser membres del Consell de Govern i dos han de pertànyer al sector B
- h) quatre professors dels camps de les Ciències Socials i de les Ciències Humanes dels quals, com a mínim, dos han de ser membres del Consell de Govern i dos han de pertànyer al sector B
- i) un representant dels col·lectius d'investigadors Ramon y Cajal i ICREA, o d'altres figures similars
- j) un estudiant de postgrau, i
- k) un representant de la Junta de Personal Docent i Investigador, amb veu però sense vot.

Article 17. Competències

1. Correspon a la Comissió d'Investigació:

- a) Aprovar i resoldre les convocatòries d'ajuts de recerca en el marc legal vigent.
- b) Aprovar els criteris de prioritització del Pla d'innovació de la recerca (PIR).
- c) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria d'investigació pel Consell de Govern, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.

2. Correspon a la Comissió d'Investigació, per delegació del Consell de Govern:

- a) Aprovar la creació, la modificació i la supressió de grups de recerca i de serveis universitaris de suport a la recerca.
- b) Aprovar i modificar els reglaments dels serveis universitaris de suport a la recerca.
- c) Qualsevol altre assumpte que el Consell de Govern hi delegui.

3. Correspon a la Comissió d'Investigació elaborar i aprovar propostes —que haurà de ratificar el Consell de Govern— en matèria de:

- a) reconeixement d'unitats de recerca associades a la UAB, i en
- b) qualsevol altra matèria que estableixi el Consell de Govern.

4. Correspon a la Comissió d'Investigació informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern en matèria de:

- a) programació i línies generals de la recerca;

- b) creació, modificació, supressió, adscripció i desadscripció d'instituts universitaris i centres d'estudis i de recerca;
- c) disposicions normatives en matèria d'investigació, i en
- d) qualsevol altra matèria que la normativa vigent estableixi o per la qual el Consell de Govern requereixi un informe de la Comissió.

CAPÍTOL III. LA COMISSIÓ DE PERSONAL ACADÈMIC

Article 18. Composició

La Comissió de Personal Acadèmic està formada per:

- a) el vicerector responsable del professorat i del personal d'administració i serveis, que la presideix
- b) el vicerector responsable dels afers acadèmics
- c) el vicerector responsable de la investigació
- d) el delegat del rector —o càrrec equivalent— per a assumptes del personal acadèmic i del personal investigador en formació
- e) el vicegerent encarregat de l'organització i dels recursos humans
- f) un degà o un director d'escola
- g) dos directors de departament: un, dels camps de les Ciències Experimentals i Tecnologies i de les Ciències de la Salut, i un altre, dels camps de les Ciències Socials i de les Ciències Humanes
- h) un director d'institut
- i) sis professors, dels quals almenys dos han de pertànyer al sector B
- j) un estudiant, i
- k) un representant de la Junta de Personal Docent i Investigador, amb veu però sense vot.

Article 19. Competències

1. Correspon a la Comissió de Personal Acadèmic:
 - a) Aprovar les concessions d'anys sabàtics.
 - b) Aprovar i suprimir les dotacions de professorat per als departaments i les unitats docents.
 - c) Aprovar el reconeixement de la condició de col·laborador de docència.
 - d) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria de professorat pel Consell de Govern, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.
2. Correspon a la Comissió de Personal Acadèmic, per delegació del Consell de Govern:
 - a) Aprovar la comunicació al Consell d'Universitats de les places que s'han habilitar.
 - b) Autoritzar l'adscripció de membres del personal acadèmic d'una àrea de coneixement o especialitat a departaments diferents dels de la seva àrea o especialitat.
 - c) Aprovar les convocatòries per a la provisió de places de funcionaris dels cossos docents i del personal acadèmic contractat.
 - d) Nomenar els membres de les comissions dels concursos de personal acadèmic proposats pels departaments.
 - e) Aprovar la composició de les comissions dels concursos de professorat lector.
 - f) Aprovar els nomenaments de professors emèrits.
 - g) Qualsevol altre assumpte que el Consell de Govern hi delegui.
3. Correspon a la Comissió de Personal Acadèmic elaborar i aprovar propostes —que hauran de ser ratificades pel Consell de Govern— en matèria de:
 - a) adscripció personal del professorat a les estructures bàsiques de la Universitat;
 - b) relació de llocs de treball del personal acadèmic i del personal investigador en formació contractat, i proposar al Consell Social les retribucions addicionals per a activitats docents, investigadores i de gestió;
 - c) costos derivats de les propostes de canvis de denominació, de categoria o de dedicació de places de personal acadèmic i del personal investigador en formació, i en
 - d) qualsevol altra matèria que estableixi el Consell de Govern.
4. Correspon a la Comissió de Personal Acadèmic informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern en matèria de:
 - a) disposicions normatives en matèria de personal acadèmic i del personal investigador en formació, i en
 - b) qualsevol altra que la normativa vigent estableixi o per la qual el Consell de Govern requereixi un informe de la Comissió.

CAPÍTOL IV. COMISSIÓ D'ECONOMIA I D'ORGANITZACIÓ

Article 20. Composició

La Comissió d'Economia i d'Organització està formada per:

- a) el vicerector responsable dels assumptes econòmics, que la presideix
- b) el vicerector responsable del professorat i del personal d'administració i serveis
- c) el vicerector de Relacions Institucionals i secretari general
- d) el delegat del rector —o càrrec equivalent— per a assumptes de personal i de les relacions amb els agents socials
- e) el delegat o delegada del rector —o càrrec equivalent— amb competències en temes de seguretat i prevenció
- f) el gerent
- g) dos directors de departament o d'institut
- h) sis professors dels quals, com a mínim, tres han de ser membres del Consell de Govern i dos del sector B
- i) dos estudiants
- j) dos membres del personal d'administració i serveis membres del Claustre un dels quals, com a mínim, ha de ser membre del Consell de Govern
- k) un representant de la Junta de Personal Docent i Investigador, amb veu però vot
- l) un representant de la Junta de Personal Funcionari, amb veu però sense vot, i
- m) un representant del Comitè d'Empresa, amb veu però sense vot.

Article 21. Competències

1. Correspon a la Comissió d'Economia i d'Organització:
 - a) Aprovar els preus i les tarifes dels serveis prestats per les empreses concessionàries, ser informada de les condicions de prestació dels serveis i vetllar perquè es compleixin.
 - b) Aprovar les instruccions per al seguiment i gestió del pressupost i del pla d'inversions.
 - c) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades pel Consell de Govern en matèria econòmica i en matèria d'administració i organització, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.
2. Correspon a la Comissió d'Economia i d'Organització, per delegació del Consell de Govern:
 - a) Aprovar la proposta global de relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis i elevar-la al Consell Social.
 - b) Establir les directrius generals sobre l'organització de l'administració universitària i dels recursos humans.
 - c) Crear estructures de gestió per a les estructures bàsiques de la Universitat.
 - d) Qualsevol altre assumpte que el Consell de Govern hi delegui.
3. Correspon a la Comissió d'Economia i d'Organització elaborar i aprovar propostes —que hauran de ser ratificades pel Consell de Govern— en matèria de:
 - a) model de distribució descentralitzada del pressupost de la Universitat i de les directrius de l'actuació dels centres de cost en matèria econòmica;
 - b) memòria, balanç i compte de resultats, que han de ser tramitats davant el Consell Social;
 - c) línies generals del Pla pluriennal d'inversions, i en
 - d) qualsevol altra matèria que estableixi el Consell de Govern.
4. Correspon a la Comissió d'Economia i d'Organització informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern en matèria de:
 - a) criteris per a elaborar l'avantprojecte de pressupost, la proposta de programació pluriennal i el projecte de pressupost anual;
 - b) propostes de plans d'inversions extraordinaris;
 - c) disposicions normatives en matèria econòmica;
 - d) planificació i seguiment econòmic i pressupostari;
 - e) creació, modificació i supressió d'escales del personal d'administració i serveis;
 - f) disposicions normatives en matèria d'organització de l'administració, i en
 - g) qualsevol altra matèria que la normativa vigent estableixi o per la qual el Consell de Govern requereixi un informe de la Comissió.

CAPÍTOL V. LA COMISSIÓ DE QUALITAT I D'AVALUACIÓ

Article 22. Composició

La Comissió de Qualitat i d'Avaluació està formada per:

- a) el vicerector responsable del professorat i del personal d'administració i serveis, que la copresideix

- b) el vicerector responsable dels afers acadèmics, que la copresideix
- c) el vicerector responsable d'estudiants i cultura
- d) el delegat del rector —o càrrec equivalent— per a la qualitat de la docència
- e) el vicegerent encarregat dels afers acadèmics
- f) un degà o un director d'escola
- g) un director de departament o d'institut
- h) sis professors, tres, com a mínim, han de pertànyer al sector B
- i) cinc estudiants, i
- j) un representant de la Junta de Personal Docent i Investigador, amb veu però sense vot.

Article 23. Competències

1. Correspon a la Comissió de Qualitat i d'Avaluació:
 - a) Aprovar el desenvolupament dels sistemes d'avaluació del rendiment del personal acadèmic.
 - b) Aprovar l'aplicació dels sistemes d'avaluació del rendiment del personal acadèmic.
 - c) Aprovar les concessions de trams docents.
 - d) Aprovar l'aplicació dels sistemes d'avaluació institucional.
 - e) Aprovar l'aplicació dels programes d'estudis d'inserció professional i de satisfacció dels graduats.
 - f) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria de qualitat i d'avaluació pel Consell de Govern, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.
2. Correspon a la Comissió de Qualitat i d'Avaluació aprovar per delegació del Consell de Govern els assumptes que aquest òrgan expressament hi delegui.
3. Correspon a la Comissió de Qualitat i d'Avaluació informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern en matèria de:
 - a) sistemes d'avaluació del rendiment del personal acadèmic;
 - b) contracte programa amb la Generalitat de Catalunya i desplegament dels acords de planificació interna, i en
 - c) qualsevol altra matèria que estableixi la normativa vigent o per la qual el Consell de Govern requereixi un informe de la Comissió.

CAPÍTOL VI. LA COMISSIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Article 24. Composició

La Comissió de Política Lingüística està formada per:

- a) el vicerector responsable de la política lingüística, que la presideix
- b) el vicerector responsable de les relacions exteriors i de la cooperació interuniversitària
- c) la persona responsable del Gabinet de Llengua Catalana al Servei de Llengües
- d) el director del Servei de Llengües
- e) dos degans o directors d'escola: un, dels camps de les Ciències Experimentals i Tecnologies i de les Ciències de la Salut, i un altre, dels camps de les Ciències Socials i de les Ciències Humanes
- f) un director de departament o d'institut
- g) tres professors dels camps de les Ciències Experimentals i Tecnologies i de les Ciències de la Salut, un dels quals ha de ser membre del sector B
- h) tres professors dels camps de les Ciències Socials i de les Ciències Humanes, un dels quals ha de ser membre del sector B
- i) dos estudiants
- j) un membre del personal d'administració i serveis membre del Claustre, i
- k) un representant de la Junta de Personal Docent i Investigador, amb veu però sense vot.

Article 25. Competències

1. Correspon a la Comissió de Política Lingüística:
 - a) Aplicar el Pla de qualitat lingüística, un cop aprovat pel Consell de Govern.
 - b) Aprovar i resoldre les convocatòries d'ajuts per a fomentar l'ús de la llengua catalana.
 - c) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria de política lingüística pel Consell de Govern, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.
2. Correspon a la Comissió de Política Lingüística aprovar, per delegació del Consell de Govern, els assumptes que aquest òrgan expressament hi delegui.

3. Correspon a la Comissió de Política Lingüística informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern en matèria de:
 - a) disposicions normatives en matèria de política lingüística, i en
 - b) qualsevol altra matèria que estableixi el Consell de Govern.

CAPÍTOL VII. LA COMISSIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ

Article 26. Composició

La Comissió de Relacions Internacionals i Cooperació està formada per:

- a) el vicerector responsable de les relacions exteriors i de la cooperació interuniversitària, que la presideix
- b) el cap del Gabinet del Rectorat —o càrrec equivalent—
- c) el director de la Fundació Autònoma Solidària
- d) el director de l'oficina encarregada de les relacions internacionals
- e) dos directors de departament o d'institut
- f) quatre o professors dels camps de les Ciències Experimentals i Tecnologies i de les Ciències de la Salut dels quals, com a mínim, dos han de ser membres del Consell de Govern, i un del sector B
- g) quatre professors dels camps de les Ciències Socials i de les Ciències Humanes dels quals, com a mínim, dos han de ser membres del Consell de Govern, i un del sector B
- h) tres estudiants
- i) un membre del personal d'administració i serveis membre del Claustre, i
- j) un representant de la Junta de Personal Docent i Investigador, amb veu però sense vot.

Article 27. Competències

1. Correspon a la Comissió de Relacions Internacionals i Cooperació:
 - a) Aprovar, fer el seguiment i valorar les línies estratègiques en l'àmbit de les relacions internacionals i, més específicament, de la Fundació Autònoma Solidària i de l'Oficina de Relacions Internacionals.
 - b) Establir les prioritats de les accions que es proposin anualment, d'acord amb les línies estratègiques i els recursos disponibles, des de les diferents unitats.
 - c) Fixar les directrius dels aspectes de gestió i funcionament ordinari dels àmbits que intervenen en les relacions internacionals de la Universitat.
 - d) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria de relacions internacionals pel Consell de Govern, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.
2. Correspon a la Comissió de Relacions Internacionals i Cooperació aprovar per delegació del Consell de Govern els assumptes que aquest òrgan expressament hi delegui.
3. Correspon a la Comissió de Relacions Internacionals i Cooperació informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de govern en matèria de:
 - a) normatives en matèria de relacions internacionals, i en
 - b) qualsevol altra matèria que estableixi la normativa vigent o per la qual el Consell de Govern requereixi un informe de la Comissió.

CAPÍTOL VIII. LA COMISSIÓ D'AFERS D'ESTUDIANTS

Article 28. Composició

La Comissió d'Afers d'Estudiants està formada per:

- a) el vicerector responsable d'estudiants i cultura, que la presideix
- b) el vicerector responsable de les relacions institucionals
- c) el coordinador —o càrrec equivalent— per a les relacions amb l'ensenyament secundari
- d) el delegat del rector —o càrrec equivalent— per a estudiants
- e) el cap del Gabinet del rector —o càrrec equivalent—
- f) el vicegerent encarregat dels afers acadèmics
- g) un degà o un director d'escola
- h) tres professors, un dels quals ha de ser membre del sector B, i
- i) cinc estudiants.

Article 29. Competències

1. Correspon a la Comissió d'Afers d'Estudiants:
 - a) Aprovar i resoldre la convocatòria de beques i d'ajuts a l'estudi.
 - b) Proposar activitats, programes i serveis de suport als estudiants.
 - c) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria d'estudiants, llevat de les que pel seu caràcter estrictament acadèmic corresponguin a la Comissió

d'Afers Acadèmics, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.

2. Correspon a la Comissió d'Afers d'Estudiants aprovar per delegació del Consell de Govern els assumptes que aquest òrgan expressament hi delegui.
3. Correspon a la Comissió d'Afers d'Estudiants informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern en matèria de:
 - a) disposicions normatives en matèria d'estudiants, llevat de les que pel seu caràcter estrictament acadèmic corresponguin a la Comissió d'Afers Acadèmics;
 - b) plans de tutorització acadèmica;
 - c) política d'ajuts als estudiants;
 - d) drets i deures dels estudiants;
 - e) política d'estudiants en matèria de participació; i en
 - f) qualsevol altra matèria que la normativa vigent estableixi o per la qual el Consell de Govern requereixi un informe de la Comissió.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

1. En el termini màxim de dos mesos s'ha d'efectuar l'elecció dels membres de les comissions del Consell de Govern en els termes previstos en aquesta normativa.
2. Fins que el Consell de Govern no hagi elegit els nous membres, continuaran funcionant les comissions del Consell de Govern amb la composició que tenien fins al moment d'entrar en vigor aquesta normativa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de ser aprovada pel Consell de Govern.

2. Modificar el Reglament provisional de l'Escola de Postgrau, aprovat per acord del Consell de Govern de 24 d'abril de 2003, que queda redactat de la manera següent:

Reglament provisional de l'Escola de Postgrau

Preàmbul

La constitució de l'Escola de Postgrau va ser aprovada per la Junta de Govern de la UAB en data 20 d'octubre de 1994, i modificats parcialment els continguts de l'Acord de creació, en dates 18 de setembre de 1998 i 20 de maig de 1999.

Des del seu inici l'Escola de Postgrau ha desenvolupat la seva activitat en l'àmbit de la gestió i l'administració dels estudis de Doctorat i de Formació Continuada. El Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril, pel qual es regula el tercer cicle d'estudis universitaris, l'obtenció i l'expedició del títol de doctor i altres estudis de postgrau, ha produït canvis importants en la gestió dels estudis de Doctorat, de manera paulatina que ha arribat en aquest moment al seu total desplegament. Per altra banda, la Formació Continuada s'ha convertit en els darrers temps en un àmbit de grans possibilitats, la qual cosa ve corroborada per l'augment dels programes de formació continuada, en les seves diverses configuracions i classes, amb una complexitat creixent per la seva gestió.

Precisament per la coincidència de les dues condicions esmentades es fa necessari establir uns criteris que regularitzin el funcionament de l'Escola de Postgrau, als efectes d'aconseguir la necessària seguretat jurídica i transparència en les activitats que realitza, sens perjudici, que en el seu dia, una vegada aprovats els nous Estatuts de la UAB, s'hagi de completar de manera convenient.

Es tracta d'un reglament de mínims, i la seva justificació es troba en la necessitat de poder disposar d'un instrument que recolzi jurídicament l'activitat de l'Escola de Postgrau, i de manera especial, situï convenientment el Consell Acadèmic que és el responsable de l'aprovació de tots els programes de Formació Continuada de UAB:

L'Escola de Postgrau depèn orgànicament del Vicerectorat de Doctorat i de Formació Continuada, i en aquest Reglament s'estableixen bàsicament la seva estructura i funcions.

Capítol I. L'Estructura de l'Escola de Doctorat i Formació Continuada

Article 1. Estructura

1. L'Escola de Postgrau s'estructura per mitjà dels òrgans de govern següents:

- a) El/la director/a
- b) El/la secretari/a
- c) L'Equip de Direcció
- d) El Consell Acadèmic

2. La Comissió de Doctorat realitzarà les funcions i tindrà les competències que li atorgui la normativa vigent en cada moment en relació amb el tercer cicle d'estudis universitaris. L'Escola de Postgrau col·labora amb la Comissió de Doctorat per tal que pugui desenvolupar les seves funcions.

3. L'Escola de Doctorat i Formació Continuada podrà proposar la creació de Comissions especials pels casos que noves línies d'actuació, o l'augment en la complexitat de les existents, ho fessin necessari.

4. L'Escola de Postgrau s'organitza administrativament en Seccions i en Unitats.

Article 2. El/la director/a

1. El/la director/a de l'Escola és nomenat pel rector a proposta del vicerector de Doctorat i de Formació Continuada d'entre el professorat de la UAB.

2. Són funcions del/de la director/a de l'Escola de Postgrau:

a) Representar l'Escola de Postgrau i actuar en el seu nom.

b) Dirigir i coordinar l'activitat de l'Escola de Postgrau.

c) Elaborar un informe anual de la situació de l'Escola de Postgrau i elevar-lo al vicerector de Doctorat i de Formació Continuada.

Article 3. Equip de Direcció

1. El/la director/a de l'Escola de Postgrau podrà proposar el nomenament d'altres càrrecs acadèmics necessaris per dur a terme les tasques de direcció, els quals hauran de ser professors doctors.

2. Podrà formar part de l'Equip de Direcció la figura tècnica que la Gerència de la UAB determini, i que serà la responsable administrativa de l'Escola.

3. Podran integrar-se a l'Equip de Direcció altres col·laboradors per al seu assessorament, els quals podran ser tècnics.

4. L'Equip de Direcció té la funció principal de vetllar pel correcte funcionament de l'Escola de Postgrau, d'acord amb les directrius de la política de la UAB, per la seva màxima eficàcia i per la consecució de les seves finalitats.

Article 4. Seccions i Unitats

1. Les Seccions, que s'organitzen en funció de la gestió de l'Escola de Postgrau, són: Doctorat, Formació Continuada i Gestió Econòmica.

2. Les Unitats de l'Escola de Postgrau són: Comunicació, Avaluació, Acreditació i Estudis.

3. Cadascuna de les Seccions i de les Unitats té un responsable que també s'encarregarà de supervisar les comunicacions amb els usuaris.

Capítol II. Funcions de l'Escola de Postgrau

Article 5. Funcions generals

1. Les funcions de l'Escola de Postgrau es desenvolupen en els àmbits següents: Doctorat i Formació Continuada. Així mateix exerceix funcions d'avaluació, acreditació i estudis relatius als àmbits de Doctorat i de Formació Continuada.

2. L'Escola de Postgrau col·labora amb la Comissió de Doctorat i amb el Consell Acadèmic per al seguiment dels programes de postgrau i per la seva avaluació, d'acord amb les directrius de la UAB.

Article 6. Funcions referents al Doctorat

En matèria de Doctorat, són funcions de l'Escola de Postgrau:

- a) Tramitar les propostes dels programes de doctorat nous, i les modificacions de programes ja aprovats, i elevar-les a la Comissió de Doctorat per a la seva aprovació.
- b) Dur a terme la gestió acadèmica dels estudis de Doctorat, la qual inclou: matriculació dels estudiants, actes d'exàmens, convalidacions, adaptacions i equiparacions, beques, control administratiu dels treballs de recerca, de la suficiència investigadora i de les tesis doctorals, títols i certificats, i queixes.
- c) Donar la informació necessària i suficient als usuaris dels estudis de doctorat, en una doble vessant:
 - Als directors de Departament, coordinadors de tercer cicle i coordinadors de programes de doctorat, en relació amb el procediment a seguir per a la proposta i aprovació d'un programa de Doctorat, dels acords i resolucions de la Comissió de Doctorat que els afectin.
 - Als alumnes i futurs alumnes de Doctorat, amb la finalitat d'aclarir els seus dubtes de contingut administratiu, i adreçar-los al professor responsable corresponent pel que fa als dubtes acadèmics, intentant establir el contacte entre ambdues parts.
- d) Recollir, preparar i trametre la documentació dels assumptes que s'hagin de tractar a la Comissió de Doctorat; elaborar, d'acord amb les necessitats i les instruccions de la Comissió, l'ordre del dia de les seves reunions.
- e) Facilitar la solució als problemes que puguin sorgir, de forma immediata o mitjançant la consulta a qui correspongui.
- f) Ajudar als Departaments, Instituts i a la Comissió de Doctorat, per millorar la fluïdesa de les seves relacions, així com afavorir els contactes entre aquests perquè puguin fer propostes de doctorats que apleguin diversos Departaments o Instituts, tant de la UAB com d'altres universitats.
- g) Resoldre qüestions de tràmit, i adreçar a la Comissió de Doctorat les sol·licituds que siguin de la seva competència.
- h) Elaborar una informació clara de l'oferta de Doctorats a la UAB i planificar i dur a terme la seva difusió amb la màxima eficàcia.
- i) Crear i gestionar, en col·laboració amb altres instàncies competents, una bases de dades de programes de doctorat.

Article 7. Funcions referents a la Formació Continuada

1. En matèria de Formació Continuada, són funcions de l'Escola de Postgrau:

- a) Organitzar mestratges, diplomatures de postgrau i estudis de formació continuada, que han de ser aprovats pel Consell Acadèmic.
- b) Facilitar el procediment a les iniciatives que es presentin des dels Departaments, Àrees de coneixement, Centres, Instituts o similars, de forma separada o conjunta, de la UAB o amb altres institucions, empreses o universitats, per a la realització dels estudis de postgrau, formació continuada, o altres que puguin interessar a la UAB.
- c) Dur a terme la gestió acadèmica dels cursos de postgrau i de formació continuada, que inclou: matrícula dels estudiants, actes d'exàmens, títols, diplomes, beques i queixes.
- d) Donar la informació necessària i suficient als usuaris dels estudis dels cursos de postgrau i formació continuada, en una triple vessant:
 - Professorat promotor dels cursos
 - Alumnat
 - Tràmits i terminis
- e) Recollir, preparar i trametre la documentació dels assumptes que s'hagin de tractar al Consell Acadèmic de l'Escola; elaborar, d'acord amb les necessitats i les instruccions del Consell, l'ordre del dia de les reunions del mateix.

f) Elaborar de manera clara la informació de l'oferta de postgrau i formació continuada de la UAB, i planificar i actuar un sistema eficient de difusió.

g) Tenir actualitzats els criteris d'aplicació del cànon de la UAB, per als diversos supòsits, per a poder donar la informació correcta, i en cas de dubte fer les consultes pertinents.

h) Crear i gestionar, en col·laboració amb altres instàncies competents, una base de dades d'activitats de formació continuada.

2. L'Escola de Postgrau haurà de comptar amb els recursos humans i materials necessaris, especialment suport informàtic, per dur a terme una gestió integrada de la Formació Continuada.

Article 8. Funcions referents a la Gestió Econòmica

En matèria de gestió econòmica, són funcions de l'Escola de Postgrau:

a) Assumir la gestió econòmica dels tràmits acadèmics referents al Doctorat.

b) Assumir la gestió econòmica dels cursos de postgrau i formació continuada, de forma adequada a la seva configuració.

c) Informar al Consell Acadèmic sobre la idoneïtat dels pressupostos presentats juntament amb les propostes de cursos de post grau o de formació continuada, i la correcta aplicació del cànon de la UAB, per a la seva aprovació.

d) Prendre les mesures adequades per a atendre la realització dels cobraments i pagaments no descentralitzats, tenint present la varietat de supòsits que es poden presentar en aquest àmbit, i per assegurar la seva efectivitat, sense renunciar a la flexibilitat.

e) Mantenir actualitzades les dades econòmiques dels diferents programes i cursos de formació continuada.

f) Gestionar el pressupost de funcionament de l'Escola de Postgrau.

3. Deixar sense efectes el Reglament de funcionament del Consell Acadèmic de l'Escola de Postgrau aprovat per acord del Consell de Govern de 27 de febrer de 2003.

Acord 49/2006, de 2 de novembre, pel qual s'acorda aprovar el document marc dels nous acords interns de planificació, que tot seguit es transcriu:

Els acords interns de planificació

Introducció

Els acords interns de planificació tenen com a finalitat establir compromisos entre les estructures bàsiques (facultats, escoles, departaments, instituts i alguns serveis) i l'equip de govern, per tal d'assolir objectius específics. Deriven del Pla Director i del contracte-programa amb la Generalitat. Per tant, suposen el darrer instrument de la planificació de caràcter estratègic de la Universitat.

Els acords interns de planificació també tenen com a finalitat reconèixer l'autonomia de les estructures bàsiques en els seus àmbits d'activitat, establir els compromisos mutus que adquireixen les unitats i l'equip de govern i ser el vehicle per retre comptes a la resta de la comunitat universitària. En darrera instància, un acord intern de planificació és en sí mateix un pla estratègic.

Estructures bàsiques amb les quals és necessari l'establiment d'un acord:

- Facultats i escoles
- Departaments
- Instituts universitaris d'investigació propis i centres d'estudi i de recerca propis (CERP). La Comissió de Planificació Estratègica establirà l'oportunitat de tenir acord intern de planificació amb els CERP o amb altres estructures de recerca de la UAB
- Serveis tècnics generals (S1) i serveis científicotècnics de suport a la recerca (S2), exceptuant el Servei Assistencial de Salut, el Servei de Biblioteques i el Servei d'Informàtica

Objectius estratègics:

Els acords interns de planificació han de marcar els objectius i les línies d'actuació de les diverses estructures bàsiques per al període 2006-2007 a 2009-2010 en el context dels objectius estratègics següents:

1. FORMACIÓ

- **Configurar una oferta de grau i de postgrau de qualitat en el marc de l'EEES**
 - Disseny dels plans d'estudi
 - Proposta d'ofertes competitives d'estudis de grau i de màsters
- **Configurar una oferta de formació i de docència de grau i de postgrau que convergeixi en el nou marc europeu**
 - Desenvolupament de projectes de millora docent
 - Implantació de millores en els sistemes d'avaluació
 - Implantació dels crèdits ECTS i de les guies docents
 - Potenciació de les pràctiques externes
 - Utilització del campus virtual i de les TIC com a complement de l'activitat presencial
 - Increment de l'ús de terceres llengües
 - Participació del professorat en activitats de formació
- **Mantenir una demanda estable per al grau**
 - Activitats de promoció dels diferents estudis
- **Generar demanda per al postgrau**
 - Activitats de promoció dels diferents estudis
- **Millorar el rendiment acadèmic dels estudiants**
 - Millora del rendiment acadèmic, en especial a primer curs
 - Reducció de l'abandonament
- **Establir mesures de conciliació de la vida acadèmica i laboral dels estudiants**

2. RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS

- **Incrementar la competitivitat de la UAB en recerca i transferència de coneixements**
 - Priorització de la participació en l'espai europeu de recerca i en els grans programes de recerca nacionals, tipus INGENIO 2010, etc.
 - Incorporació en grups internacionals, especialment els europeus
 - Participació d'investigadors europeus en la recerca de la UAB
- **Millorar i reforçar la capacitat i els resultats de la recerca**
 - Participació en projectes d'investigació
 - Increment de la quantitat i de la qualitat de la producció científica dels investigadors
- **Millorar i reforçar la transferència de coneixement**
 - Participació en les activitats de transferència de coneixement
 - Potenciació de l'activitat productiva de la Universitat (patents i registres).
 - Potenciació de la transferència de coneixement que reverteix a la societat (spin-off).

3. RELACIÓ AMB L'ENTORN I LA SOCIETAT

- **Augmentar la presència i la capacitat d'atracció de la UAB en l'esfera internacional**
 - Increment i foment dels intercanvis dels estudiants, el professorat i el PAS
 - Increment de la participació en xarxes internacionals, especialment en els àmbits de la docència, la cooperació, la solidaritat i la gestió universitària.
- **Intensificar la relació de la Universitat amb la societat**
 - Seguiment de la inserció laboral dels titulats
 - Manteniment de les relacions amb els antics estudiants
 - Potenciació de les relacions amb l'entorn professional i civil
 - Participació en activitats que fomentin la cooperació, la solidaritat i l'equitat
 - Participació en el Programa Universitat-Societat

- **Potenciar el campus com un espai de docència, recerca i convivència multilingüe**

- Manteniment de l'equilibri multilingüe entre el català, el castellà i l'anglès

4. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ

- **Millorar l'orientació a l'usuari i la gestió dels processos en el marc de les línies proposades per la direcció de la universitat**
- **Millorar la relació i l'establiment d'aliances entre estructures bàsiques de la UAB**
 - Establiment d'acords entre estructures bàsiques per a activitats conjuntes
- **Desenvolupar polítiques de prevenció de riscos laborals**
- **Desenvolupar accions en el marc de la llei de protecció de dades de caràcter personal**
- **Desenvolupar accions en el marc del pla d'acció per a la igualtat entre dones i homes**
- **Promoure activitats regulars de formació per a personal acadèmic i/o personal d'administració i serveis**
- **Contribuir a la millora i el manteniment de la informació de la intranet i de l'extranet de la UAB**
- **Millorar l'eficàcia i l'eficiència en la gestió dels serveis**

Responsables i signants dels acords

La responsabilitat de definir els termes de l'acord correspon a l'equip de govern de la universitat i als directors o responsables de les estructures bàsiques, els quals hauran de consultar amb els òrgans de direcció de cada estructura i sotmetre l'acord final a l'aprovació dels òrgans de govern col·legiats de cada una d'elles.

Els objectius relacionats amb la docència de grau i de postgrau dels acords amb les facultats i escoles requeriran la intervenció explícita de les estructures implicades de forma significativa en el seu assoliment. I a l'inrevés, els objectius relacionats amb la docència de grau i de postgrau dels acords amb els departaments i instituts, requeriran la intervenció explícita de les facultats i escoles implicats de forma significativa en el seu assoliment.

Els signants dels acords seran el degà o director d'escola en el cas dels centres, el director del departament en cas dels departaments, el director de l'Institut en el dels instituts i el director acadèmic i el director tècnic en els acords amb serveis. Tots els acords seran firmats per la vicerectora de Relacions Institucionals i el Secretari General.

Metodologia

En una primera reunió, a la qual assistirà un dels membres de l'equip de govern que pertany a la comissió de planificació estratègica, es presentarà informació estadística sobre la situació inicial de cada unitat i una primera proposta sobre com concretar els objectius estratègics generals de la universitat que ha d'assolir cada unitat i sobre com s'han de focalitzar les línies d'actuació, tot partint de la situació de la unitat en el moment d'iniciar les converses.

A continuació, cada unitat elaborarà el seu acord intern de planificació que posteriorment es negociarà. En el procés de negociació amb les estructures bàsiques s'acordarà un nombre reduït d'objectius, d'entre els que figuren en els objectius estratègics del present document.

D'entre els objectius acordats, la Comissió de planificació estratègica en farà una prioritització per a cada estructura bàsica, i fixarà un nombre limitat d'indicadors (entre tres i cinc), que tindran un pes del 50% respecte de la totalitat d'indicadors. El 50% restant l'escollirà cada estructura.

Finalment, cada acord haurà de ser aprovat per la comissió de planificació estratègica, integrada pels vicerectors de Relacions Institucionals, Economia, Ordenació Acadèmica, Estudis i Qualitat, Investigació, Personal Acadèmic, Projectes Estratègics Parc de Recerca, el Secretari General, la directora d'Organització i la cap de l'Oficina de Planificació i d'Organització.

Recursos

Els resultats dels acords interns de planificació seran el punt de referència per a l'assignació dels recursos pressupostats per al desenvolupament del pla director i els acords interns de planificació, i de forma progressiva per a recursos estructurals. Per tal de poder accedir als recursos estructurals caldrà que la unitat tingui signat un acord intern de planificació en el qual s'establiran els termes mitjançant els quals hom podrà obtenir-los.

Per a cada unitat es fixarà un import màxim assolible dels recursos pressupostats per al pla director i els acords interns. Aquests recursos són variables i , per tant, no poden anar destinats a finançar accions que impliquin la seva consolidació. La quantitat a percebre anualment per a cada unitat es fixarà en funció del grau de compliment dels objectius marcats (GC). Aquest grau de compliment determinarà la proporció de l'import màxim assolible que haurà de rebre cada unitat. Una part, que en cap cas superarà el 60% de l'import màxim assolible, podrà ser lliurada anticipadament a les unitats per a facilitar-los la realització de les accions que comporten un cost.

Seguiment

Anualment es farà el seguiment dels resultats aconseguits per cada unitat a través dels indicadors que figuren a l'acord intern de planificació. Aquest seguiment permetrà obtenir el grau de compliment dels objectius en aquell any i , sobretot, realitzar els ajustaments necessaris en les actuacions en funció dels resultats obtinguts.

El grau de compliment és la suma ponderada del resultat obtingut per a cada indicador. La ponderació està delimitada pel pes donat a cada indicador en el conjunt de l'acord. La determinació del resultat de cada indicador es fa de la mateixa manera que segueix la Generalitat de Catalunya amb el contracte programa amb la Universitat.

$$\begin{aligned} \text{Si } V_{pi} \neq V_{oi}, & \quad I_i = ((V_{ri} - V_{oi}) / (V_{pi} - V_{oi})) * 100 \\ \text{Si } V_{pi} = V_{oi} & \quad I_i = (1 \pm ((V_{ri} - V_{oi}) / V_{oi})) * 100 \end{aligned}$$

Si V_{pi} està fixat en termes d'un límit inferior (p.e. $V_{pi} \geq \text{valor}$), tot i que el valor previst fixat sigui inferior al valor inicial o de partida¹, el càlcul del resultat de l'indicador (I_i) es farà de la manera següent:

$$I_i = (1 \pm ((V_{ri} - V_{pi}) / V_{pi})) * 100$$

En tots els casos anteriors, $I_i = 0$ quan $I_i < 0$ i $I_i = 115\%$ quan $I_i \geq 115\%$

on V_{oi} = valor inicial o de partida de l'indicador i

V_{pi} = valor previst de l'indicador i a assolir en el període

V_{ri} = valor real obtingut en l'indicador i en el període

Atesa la naturalesa complexa en la previsió dels resultats dels indicadors, s'estableix per a cada indicador un interval de valoració raonable d'entre 0 i 115%.

La mesura del grau d'acompliment global (GC) està en funció del resultat de cada indicador i de la seva ponderació.

$$GC = \sum I_i * P_i$$

En cap cas, però, un grau de compliment global superior al 100% podrà comportar una assignació econòmica anual superior al valor màxim atribuït a cada període.

Tots els acords interns de planificació seran difosos en l'àmbit de la comunitat universitària, i anualment es presentarà al Consell de Govern un informe i valoració del seu grau de compliment.

Comissió de seguiment

El seguiment de l'acord intern el farà una comissió integrada pels signants de l'acord o persones en qui deleguin.

Les funcions d'aquesta comissió són:

- Dur a terme el seguiment i avaluació dels resultats de l'acord intern.
- Revisar els valors fixats a assolir pels indicadors en base als resultats de cada any.
- Proposar els canvis que es considerin adients en els objectius i en els indicadors.

Acord 50/2006, de 2 de novembre, pel qual s'acorda aprovar les Línies Generals del Pressupost de la UAB per a l'any 2007, i elevar la proposta al Consell Social, que tot seguit es tanscriu:

¹ En cap cas el valor previst per a V_{pi} pot ser inferior en un 5% al valor inicial o de partida (V_{oi}).

Acord 51/2006, de 2 de novembre, pel qual s'acorda:

1. Aprovar la proposta de supressió del Servei de Laboratoris de Ràdio i Televisió de la Facultat de Ciències de la Comunicació.
2. Donar instruccions a la Gerència perquè analitzi la proposta d'estructura organitzativa de funcionament eventual presentada per la Facultat, per tal de garantir el suport formatiu fins al disseny del nou model, i perquè faci les gestions pertinents en relació a la reordenació i adscripció del personal afectat per la supressió del servei, respectant els drets dels treballadors i la normativa vigent.

Acord 52/2006, de 2 de novembre, pel qual s'acorda:

Primer: Autoritzar la interdisciplinarietat entre les titulacions de Traducció i Interpretació-Francès i Filologia Francesa, en els programes simultanis corresponents.

Segon: Autoritzar la interdisciplinarietat entre les titulacions de Filologia Hispànica i Filologia Anglesa, Filologia Hispànica i Filologia Catalana, Filologia Francesa i Filologia Catalana, Filologia Francesa i Filologia Hispànica, Filologia Catalana i Filologia Anglesa i Filologia Francesa i Filologia Anglesa, en els programes simultanis corresponents.

Acord 53/2006, de 2 de novembre, pel qual s'acorda ratificar l'aprovació del Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, que tot seguit es transcriu:

Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

1. L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria organitza estudis encaminats a la formació de professionals, d'investigadors i de docents en diversos dominis de l'enginyeria, i n'estructura la docència per a l'obtenció dels títols homologats o propis que li siguin adscrits.
2. Els objectius prioritaris de l'Escola són els següents: exercir la docència de les enginyeries, participar en la creació de coneixements, formar professionals amb un grau de competència elevat, estimular el contacte i la cooperació amb la indústria i les empreses en general, difondre la cultura a través d'activitats d'extensió universitària, estimular l'activitat intel·lectual i participar en el progrés i en el desenvolupament de la societat en general.

Article 2. Règim jurídic

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, creada pel Decret 105/1998, de 4 de maig, de la Generalitat de Catalunya, es regula per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i pel seu reglament.

Article 3. Membres

D'acord amb l'article 14 dels Estatuts, són membres de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria:

- a) El personal acadèmic i personal investigador en formació, amb tasques de docència a l'Escola.
- b) Els estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola.

Article 4. Funcions

En compliment de les finalitats generals, i d'acord amb l'article 15 dels Estatuts de la UAB, les funcions de l'Escola són les següents:

- a) Elaborar i revisar els plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
- c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.

- d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis de la seva competència.
- e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis de l'Escola, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
- f) Gestionar la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.
- g) Establir relacions entre departaments i altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- h) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
- i) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments adreçats a obtenir una o diverses titulacions.
- j) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, trasllat d'expedients i convalidació i altres processos de gestió acadèmica.
- k) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- l) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- m) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- n) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- o) Proposar la creació, modificació i supressió de departaments i centres.
- p) Conèixer l'activitat investigadora dels departaments que hi imparteixen docència i facilitar-ne la difusió.
- q) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat els atribueixin.

Article 5. Estructura

1. L'Escola s'estructura en seccions. Aquestes seccions han de coordinar els ensenyaments adreçats a obtenir una o diverses titulacions. Cada secció es regirà pel seu reglament, el qual ha de ser aprovat per la Junta Permanent.

2. Membres de la secció:

- a) Els professors que imparteixen docència en alguna de les assignatures dels plans d'estudis de la secció corresponent. D'acord amb això, un professor pot ser membre de més d'una secció.
- b) Els estudiants que cursin els plans d'estudis de la secció corresponent.
- c) El personal d'administració i serveis adscrit a la secció.

3. Són funcions de la secció participar en tots els aspectes relacionats amb la docència de les enginyeries corresponents. Amb aquesta finalitat ha d'elaborar les propostes dels plans d'estudis, i tenir cura de la realització.

4. La iniciativa per a la creació, modificació i supressió de seccions correspon a la Junta d'Escola, a les seccions o als departaments afectats i la seva aprovació correspon al Consell de Govern.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 6. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern de l'Escola:

- a) la Junta d'Escola
- b) la Junta Permanent
- c) el director i el seu equip

2. L'Escola també està formada pels òrgans següents:

- a) les juntes de secció
- b) els coordinadors d'estudis
- c) la Junta Electoral d'Escola

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA D'ESCOLA

Article 7. Naturalesa

1. D'acord amb l'article 85 dels Estatuts, la Junta d'Escola és l'òrgan col·legiat de govern de l'Escola i es compon de representants dels membres especificats en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 8. Composició

1. La Junta d'Escola està formada:
 - a) Pel director, que la presideix; pels membres de l'equip de direcció de l'Escola; pels coordinadors d'estudis i per l'administrador de centre.
 - b) Per tots els professors funcionaris dels cossos docents universitaris i una representació de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència a l'Escola, proporcionalment a la seva dedicació docent. Aquests representants han d'impartir docència al centre.
 - c) Per una representació dels estudiants de totes les titulacions de l'Escola que garanteixi que hi ha alumnes de totes les titulacions.
 - d) Per una representació del personal d'administració i serveis adscrit al centre.
2. El professorat funcionari dels cossos docents ha de representar el 51% dels membres de la Junta d'Escola, el professorat contractat el 9%, els estudiants el 30% i el personal d'administració i serveis el 10%.
3. Els processos electorals per a escollir els membres electes de la Junta d'Escola s'han de dur a terme conforme al que estableixen els títols I i IV del Reglament electoral.

Article 9. Durada del mandat i cessament

1. Segons l'article 86.1 dels Estatuts, el mandat de la Junta d'Escola és de tres anys.
2. En el cas que algun membre de la Junta d'Escola deixi de ser membre de l'Escola serà substituït pel suplent corresponent en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral d'Escola.
3. Els membres electes de la Junta d'Escola poden ser cessats en cas de tres d'absències injustificades a les seves reunions. En aquest supòsit són substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral d'Escola.

Article 10. Competències

1. Són competències de la Junta d'Escola:
 - a) Elaborar i aprovar el reglament d'Escola.
 - b) Convocar les eleccions a director.
 - c) Elegir i revocar el director.
 - d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de l'Escola.
 - e) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització de la docència.
 - f) Elaborar els projectes de plans d'estudis.
 - g) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de la seva supressió.
 - h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
 - i) Informar de la creació, modificació o supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a l'Escola.
 - j) Resoldre, a proposta dels coordinadors d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
 - k) Proposar el nomenament de doctors *honoris causa*.
 - l) Crear comissions.
 - m) Aprovar la proposta de creació, modificació o supressió de seccions.
 - n) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.
2. La Junta d'Escola podrà delegar competències en la Junta Permanent. En tot cas, no pot delegar les competències compreses a les lletres a), c), i d) de l'apartat anterior.

Article 11. Funcionament

1. Les reunions de la Junta d'Escola són obertes a tots els membres de l'Escola. Per accedir-hi com a públic, amb veu i sense vot, cal comunicar-ho prèviament al secretari amb una antelació mínima de 24 hores.
2. Les reunions de la Junta d'Escola poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant el període de vacances.
3. Les reunions de la Junta d'Escola s'han de fer públiques amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora amb una antelació mínima de vuit dies hàbils en el cas d'una convocatòria ordinària i de 48 hores hàbils en el cas d'una convocatòria extraordinària.

4. El director fixa l'ordre del dia, en el qual s'han d'incloure, necessàriament, aquells punts presentats abans de la convocatòria de la Junta d'Escola que siguin avalats per un 25% de membres de la Junta com a mínim i que siguin competència de la Junta d'Escola.
5. Com a mesura d'urgència s'acceptaran les propostes d'inclusió de punts de l'ordre del dia presentades amb una antelació de 48 hores al director de l'Escola si les avala el director o, com a mínim, un 25% de membres de la Junta d'Escola. Els nous punts s'han de comunicar de manera immediata als membres de la Junta d'Escola.
6. El director pot designar, d'entre els components de la Junta d'Escola, un membre que actuarà com a moderador de la sessió.
7. La Junta d'Escola s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària quan la convoqui el director o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
8. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta d'Escola s'ha de dirigir al director i s'ha de fer per escrit i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a incorporar-se a l'ordre del dia. El director ha de convocar la sessió dintre dels 8 dies hàbils següents al dia de la petició.
9. Per a la constitució vàlida de la Junta d'Escola és necessària, com a mínim, la presència del director i del secretari, o qui els substitueixi, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30% dels membres en segona convocatòria.

Article 12. Adopció d'acords

1. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b. En els altres casos es farà una votació ordinària a mà alçada; en primer lloc, els que aprovin la proposta, a continuació els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
 - c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan el director ho decideixi o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas, ha de ser secreta l'elecció de director.
 - d. Per tal de poder adoptar vàlidament un acord hi han de ser presents, com a mínim, el 30% de membres de la Junta d'Escola a més del director i el secretari, o les persones que els substitueixin.
2. El vot dels membres és personal i indelegable.
3. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

Article 13. La Junta Permanent

1. La Junta Permanent està constituïda pels membres següents de la Junta d'Escola, a excepció dels especificats en el punt b), que no cal que compleixin aquest requisit:
 - a. El director de l'Escola, que la presideix, i els membres del seu equip de direcció (sotsdirectors i secretari acadèmic), els coordinadors d'estudis i l'administrador de l'Escola.
 - b. Els directors dels departaments adscrits a l'Escola; els directors dels departaments no adscrits a l'Escola amb una docència a l'Escola superior al 8% del total de la docència de l'Escola; un representant de la resta de departaments amb docència a l'Escola —que s'han d'agrupar en una circumscripció única i representació conjunta.
 - c. Una representació del professorat de cada una de les titulacions que s'imparteixen a l'Escola. Cal garantir la representació de cada titulació en funció del nombre d'estudiants; en una proporció d'un representant per cada 500 estudiants o fracció. Aquests representants els escullen les juntes de secció corresponents.
 - d. Un representant de cada un dels col·lectius següents:
 - personal acadèmic dels cossos docents universitaris de l'Escola.
 - personal acadèmic no funcionari i personal investigador en formació.
 - e. Una representació dels estudiants de les titulacions, igual a la meitat de la representació total del professorat dels apartats b) i c). Cal garantir la representació de cada titulació en funció del nombre d'estudiants, amb un mínim d'un representant per cada titulació.
 - f. Una representació del personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola, igual a la tercera part de la representació dels estudiants de l'apartat e).

2. En cada representació dels apartats c), d) e) i f), del punt 1 anterior, l'elecció dels representants s'ha de fer pels seus membres i entre els membres.
 - a. La Junta d'Escola ha de convocar les eleccions dels seus membres a proposta del director de l'Escola.
 - b. Els representants dels diversos estaments de la Junta Permanent s'han d'elegir cada tres anys, excepte en el cas dels estudiants, que s'ha de fer anualment. Quan un representant deixi de formar part de la Junta Permanent ha de ser substituït pel suplent corresponent en l'ordre de proclamació.
 - c. Els membres electes de la Junta Permanent amb tres absències no justificades seran destituïts. En aquest supòsit són substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació. El secretari acadèmic de l'Escola ho ha de fer públic a la junta següent.
3. Les funcions del director i del secretari de l'Escola les pot assumir un membre de l'equip de direcció en qui es delegui. Els directors de departament i l'administrador de centre poden ser substituïts en sessió de la Junta per una persona en qui deleguin quan accidentalment no hi puguin assistir personalment.
4. Les funcions de la Junta Permanent, a més de les delegables per la Junta d'Escola, són:
 - a. Aprovar els períodes d'escolaritat per a cada curs acadèmic.
 - b. Aprovar la proposta de règim d'incompatibilitats i/o de requisits entre les diferents matèries presentades per les seccions.
 - c. Conèixer i supervisar l'actuació de l'equip de direcció de l'Escola.
 - d. Conèixer i aprovar les propostes d'acord de col·laboració, d'intercanvi i de connexió de l'Escola amb altres organismes.
 - e. Administrar els recursos, els serveis i els equipaments de l'Escola.
 - f. Garantir el compliment d'aquest reglament.
5. Sobre la convocatòria de la Junta Permanent:
 - a. La Junta Permanent l'ha de convocar el director.
 - b. Les convocatòries han de ser personals per a tots els membres de la Junta Permanent i han d'incloure l'ordre del dia, el dia, el lloc i l'hora. S'han de comunicar com a mínim amb una setmana d'antelació en el cas de convocatòria ordinària i de 48 hores en el cas de convocatòria extraordinària.
 - c. El director ha de fixar l'ordre del dia, en el qual s'han d'incloure, necessàriament, els punts presentats abans de la convocatòria de la Junta que siguin avalats per un 25% de membres de la Junta com a mínim.
 - d. Com a mesura d'urgència s'acceptaran les propostes d'inclusió de punts de l'ordre del dia presentades amb una antelació de 48 hores al director de l'Escola si són avalades pel director o, com a mínim, per un 25% de membres de la Junta. Els nous punts s'han de comunicar de manera immediata als membres de la Junta.
 - e. La Junta Permanent s'ha de reunir en caràcter ordinari com a mínim un cop el trimestre.
 - f. El director pot convocar una sessió extraordinària de la Junta Permanent sempre que ho cregui convenient per motiu d'urgència o quan el 25% dels membres de la Junta ho demani per escrit, i s'hi inclogui l'ordre del dia.
6. El secretari acadèmic de l'Escola ha d'estendre acta de cada sessió de la Junta. En cada sessió ordinària s'ha d'aprovar l'acta de la darrera sessió, tant si ha estat ordinària com extraordinària. El secretari ha de fer difusió a tota l'Escola dels acords que es prenguin en la sessió.
7. Sobre la presa d'acords:
 - a. Per a poder constituir la sessió i, per tant, prendre acords, és necessària la presència de més del 50% dels membres de la Junta.
 - b. Els acords s'han de prendre per majoria simple.
 - c. La votació s'ha de fer a mà alçada llevat dels casos referits a persones o bé si ho demana més d'un membre de la Junta, en què serà secreta.
 - d. En cas d'empat s'ha de repetir la votació. Si l'empat persisteix dues vegades, el vot de qualitat del director és decisiu.
8. El director pot convidar, amb veu i sense vot, a assistir a les Juntes d'Escola, a qui cregui oportú.
 - a. Qualsevol membre de l'Escola pot sol·licitar ser assistent, amb veu i sense vot, a les deliberacions de la Junta amb relació a alguns punts concrets de l'ordre del dia. La sol·licitud, amb una antelació mínima de 24 hores, s'ha de presentar per escrit al director de l'Escola, el qual la proposarà a l'inici de la sessió de la Junta. És competència de la Junta el fet d'acceptar, per un 20% dels membres assistents, el convidat a les seves deliberacions.

Article 14. Comissions

1. L'Escola ha de tenir, com a mínim, dues comissions amb caràcter permanent: la Comissió Acadèmica i la Comissió d'Economia, Infraestructura i Serveis.

La Comissió Acadèmica

2. La Comissió Acadèmica està formada pel director o persona en qui delegui, que actuarà com a president; pels coordinadors d'estudis; per un estudiant de cada titulació, i pel gestor acadèmic de l'Escola, que actua com a secretari de la Comissió. El paper de la Comissió Acadèmica és el d'assessorar i elevar a la Junta Permanent propostes i mesures encaminades a l'organització, la tutela i la millora de les titulacions de grau de l'Escola.
3. Les funcions de la Comissió Acadèmica són, sense perjudici de les que li delegui la Junta d'Escola, les següents:
 - a. Coordinar tots els aspectes de docència de grau de l'Escola.
 - b. Assessorar, analitzar i avaluar els plans d'estudi en curs.
 - c. Conèixer les accions desenvolupades per les seccions de l'Escola.
 - d. Endegar la creació d'assignatures d'escola que siguin d'interès general i que inicialment no estiguin previstes en cap dels plans d'estudi en curs.
 - e. Vetllar per la coordinació de matèries interdisciplinàries on calgui o sigui possible la participació de més d'una secció.
 - f. Analitzar l'adequació dels recursos dedicats a la docència.
 - g. Proposar criteris de repartiment per a les partides pressupostàries extraordinàries d'infraestructura docent que es dotin a l'Escola.
 - h. Impulsar la coordinació dels estudis amb la realitat social i empresarial de l'entorn.
 - i. Promoure mesures dirigides a subratllar el caràcter d'enginyeria del centre i que condueixin els estudiants a acostar-se a la problemàtica real de les empreses relacionades amb la temàtica de cadascun dels estudis.

La Comissió d'Economia, Infraestructura i Serveis

4. La Comissió d'Economia, Infraestructura i Serveis està formada, com a mínim, pel director (o persona en qui delegui), que actua com a president; per un representant dels coordinadors d'estudis; pels directors dels departaments adscrits a l'Escola (o persones en qui deleguin); per un estudiant escollit per i entre els estudiants de la Junta Permanent i per l'administrador de centre.
5. Les funcions de la Comissió d'Economia, Infraestructura i Serveis són, sense perjudici de les que li delegui la Junta d'Escola, les següents:
 - a) Elaborar els projectes de pressupostos, aprovar tancaments d'estats de comptes i estudiar els projectes d'obres que es presentaran posteriorment a la Junta Permanent.
 - b) Vetllar pel manteniment dels locals i equipaments de l'Escola i proposar actuacions de millora.
 - c) Totes aquelles tasques relacionades amb l'administració i la gestió econòmica i dels serveis i equipaments de l'Escola que li encarregui la Junta Permanent.

CAPÍTOL SEGON. LES DIRECTORES I ELS DIRECTORS D'ESCOLA**Article 15. Naturalesa i funcions**

1. El director d'Escola exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació de l'Escola.

Article 16. Elegibilitat

1. El director d'Escola és elegit per la Junta d'Escola entre el professorat doctor, adscrit al centre, que pertanyi als cossos docents universitaris.
2. Per poder ser director d'Escola cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 17. Elecció

1. La convocatòria d'elecció de director correspon a la Junta d'Escola i s'ha de fer, com a mínim, 30 dies abans que expiri el mandat pel qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral que respecti les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.
2. Els candidats a director de l'Escola han de presentar a la Junta d'Escola, en els terminis establerts a aquest efecte, el programa d'actuació que pensa dur a terme.
3. La Junta d'Escola ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director, que ha de ser l'únic punt de l'ordre del dia.
4. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
5. Les paperetes de vot per a l'elecció de director han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.
6. En el supòsit que hi hagi diverses candidatures, es proclama director de l'Escola el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, es procedirà a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama director de l'Escola el candidat que obtingui la majoria simple de vots.
7. En el supòsit que hi hagi una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i s'ha de nomenar el candidat si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 18. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director d'Escola és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.
2. El director ha de nomenar un sotsdirector com a substitut en cas d'absència i malaltia. La situació d'absència s'ha de comunicar als membres de la Junta d'Escola quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 19. Cessament

La revocació del director de l'Escola l'ha de proposar un terç dels membres de la Junta d'Escola. La presentació de la proposta obliga la Junta a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprovarà si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres de la Junta d'Escola. En cas de cessament el director continua en funcions fins a la presa de possessió del nou director.

Article 20. Competències

Segons l'article 102 dels Estatuts, són competències dels directors d'escola:

- a) Representar l'Escola.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Escola i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis de l'Escola i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre departaments i serveis de l'Escola i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a l'Escola, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- f) Proposar al rector el nomenament i cessament dels sotsdirectors, i del secretari de l'Escola, com també dels coordinadors d'estudis per a cada titulació.
- g) Convocar i presidir la Junta d'Escola i la Junta Permanent i executar-ne els acords.
- h) Vetllar perquè els membres de l'Escola compleixin els seus deures i se'ls respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador d'estudis de la titulació corresponent.

- j) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts i en les seves normes de desenvolupament, les competències que li siguin delegades pel rector i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de l'Escola o departaments.

Article 21. Equip de direcció

1. El director de l'Escola té a la seva disposició els sotsdirectors per a desenvolupar millor les seves funcions. Aquests, conjuntament amb el secretari, formen l'equip de direcció.
2. Els membres de l'equip de direcció els proposa el director de l'Escola i els nomena el rector. El director ha de comunicar als membres de la Junta Permanent qualsevol canvi que es produeixi en la composició de l'equip de direcció.
3. Com a mínim hi ha d'haver tres sotsdirectors que cobriran tasques relacionades amb l'àmbit acadèmic i econòmic, entre d'altres.

Article 22. La secretària o el secretari

1. El secretari d'Escola, que ho és també de la Junta d'Escola, es designa entre el personal acadèmic que presta serveis a l'Escola.
2. El secretari és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de l'Escola i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de l'Escola.
3. El secretari és membre nat de la Junta Electoral d'Escola i la presideix.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Les juntes de secció

Article 23. La Junta de Secció

1. La Junta de Secció és l'òrgan superior de representació de la secció.
2. La Junta de Secció ha d'estar formada pel coordinador d'estudis corresponent, que la presideix; pel sotscoordinador d'estudis (en cas que n'hi hagi); per una representació dels departaments que imparteixen docència a la secció; per una representació dels estudiants de la secció, i pel gestor acadèmic —o persona en qui delegui— en representació del personal d'administració i serveis.
3. La composició la determina el reglament corresponent de la secció. En qualsevol cas ha de garantir la representació de tots els sectors de la comunitat universitària i en tot cas la de tots els departaments que imparteixen docència a la secció.
4. Les responsabilitats de la Junta de Secció són:
 - a) Elegir el coordinador d'estudis.
 - b) Elaborar i modificar les propostes per a la reforma del pla d'estudis per a elevar-les a la Junta Permanent.
 - c) Elaborar i modificar, si escau, el reglament de la secció, per a elevar-lo a la Junta Permanent perquè el ratifiqui.
 - d) Vetllar pel bon funcionament dels estudis.
 - e) Donar el vistiplau dels plans docents.
 - f) Coordinar i supervisar l'activitat docent impartida a la titulació pels professors dels diferents departaments.
 - g) Administrar els recursos de la secció.
 - h) Totes aquelles altres funcions que li encomani l'Escola.
5. Les funcions de la Junta de Secció són estrictament d'elaboració de propostes que s'han d'elevar a la Junta d'Escola.
6. La Junta de Secció pot ser assistida per una comissió de docència. La Junta de Secció pot delegar competències en la Comissió de Docència a excepció de les competències a), b) i c).

Secció segona. Les coordinadores i els coordinadors d'estudis

Article 24. Naturalesa i funcions

1. Els coordinadors d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a l'Escola, per delegació del director. El coordinador d'estudis pot ser assistit pel sotscoordinador d'estudis.
2. Els coordinadors d'estudis no formen part de l'equip de direcció. Els coordinadors d'estudis s'han de relacionar amb la direcció mitjançant la Comissió Acadèmica.
3. Són competències del coordinador d'estudis:
 - a) Emetre un informe amb caràcter vinculant, per a elevar-lo a la Junta Permanent, en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.
 - b) Revisar i proposar els continguts de la titulació (supervisar els programes, evitar repeticions de continguts, etc.).
 - c) Elevar al director les propostes d'assignació de recursos per a la docència de la seva titulació i de qualsevol altre recurs que pugui arribar per a la mateixa finalitat.
 - d) Elevar al director les propostes de plans docents (previsió de grups, horaris de teoria i pràctiques, etc.).
 - e) Promoure i canalitzar l'elaboració i la modificació (quan així es requereixi) del Reglament de la secció.
 - f) Sotmetre a la Comissió Acadèmica de l'Escola les qüestions relatives a la vigència del Pla d'estudis de la titulació que fa a la seva secció i, si escau, elevar les propostes de reforma del Pla d'estudis de la titulació.
 - g) Escoltar els alumnes en els temes referents al desenvolupament dels continguts dels programes i a la realització dels plans docents de la seva secció i, si escau, canalitzar les propostes de millora i les queixes.
 - h) Analitzar els resultats docents de les diferents assignatures de la titulació i elevar-ne les conclusions al director.
 - i) Elaborar el projecte d'informe anual d'avaluació de la titulació, segons les directrius generals que estableixi la Universitat.
 - j) Impulsar activitats, cursos interdisciplinaris i totes aquelles iniciatives que contribueixin a millorar la qualitat dels estudis sobre els quals té competència.
 - k) Altres competències que li puguin ser atorgades.

Article 25. Nomenament i mandat

1. Els coordinadors d'estudis són nomenats pel rector a proposta del director de l'Escola.
2. El mandat dels coordinadors d'estudis té una durada de tres anys, prorrogable per un sol període consecutiu.

Secció tercera. La Junta Electoral de l'Escola

Article 26. Naturalesa i funcions

1. La Junta Electoral de l'Escola està formada, segons el que es disposa a l'article 202 dels Estatuts, per cinc membres i els suplents respectius: el secretari de l'Escola, que n'és membre nat; un professor funcionari; un professor contractat; un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant un sorteig que se celebra cada dos anys, durant el mes de gener, entre els membres de l'Escola.
2. El president de la Junta Electoral és el secretari de l'Escola. El secretari de la Junta Electoral és elegit entre els seus membres.
3. El Reglament ha de determinar la seu de la Junta Electoral de l'Escola.

Article 27. Competències i actuacions

Les competències i actuacions de la Junta Electoral de l'Escola són les que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 28. Modificació del Reglament

1. Poden proposar la reforma d'aquest reglament:
 - a) el director

- b) la Junta Permanent
- c) una tercera part dels membres de la Junta d'Escola

2. La proposta ha de ser raonada i ha d'explicitar els articles que s'han de reformar.

3. La iniciativa s'ha de presentar al secretari de l'Escola. El director ha de tramitar la proposta i convocar, en un termini màxim de 30 dies, la Junta d'Escola per a l'aprovació del procediment de modificació.

4. La proposta de reforma l'ha d'aprovar la Junta d'Escola per majoria absoluta dels seus membres i l'ha de ratificar el Consell de Govern.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Disposició adicional segona

En el moment d'aprovar aquest reglament l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria s'estructura en vuit seccions: Secció d'Enginyeria Informàtica, Secció d'Enginyeria Química, Secció d'Enginyeria Electrònica, Secció d'Enginyeria de Materials, Secció d'Enginyeria Tècnica en Telecomunicació, Secció d'Enginyeria de Telecomunicació, Secció d'Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat en Química Industrial, i Secció de Gestió Aeronàutica.

Disposició adicional tercera

En el cas de les titulacions de postgrau adscrites a l'Escola, la Junta Permanent n'ha d'articular l'estructuració i la regulació.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.

Acord 54/2006, de 2 de novembre, pel qual, assabentat de l'agressió que ha sofert aquest matí un estudiant de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia, manifesta:

1. El seu rebuig absolut a tot acte violent. Des de la seva fundació la UAB ha estat una institució compromesa en la defensa de la llibertat de pensament i d'expressió i, en conseqüència, deplora i censura amb la màxima severitat una agressió que té el seu origen en la discrepància de pensament polític.

2. La voluntat ferma de no tolerar aquests fets i de posar tots els mitjans per tal d'eradicar aquests comportaments del nostre campus. En conseqüència, demana al rector que obri de forma urgent un expedient per tal d'esbrinar els fets, identificar els autors i, si escau, sancionar-los.

3. El seu compromís per tal de garantir el desenvolupament normal de les activitats acadèmiques de l'estudiant agredit.

4. La seva crida a tota la comunitat universitària per tal que col·labori activament en l'eradicació d'aquests comportaments.

I.4. Comissions del Consell de Govern

I.4.1. Comissió d'Affers d'Estudiants

Acord 9/2006, de 27 de novembre, pel qual s'aprova la resolució de les beques Pere Menal, que tot seguit es transcriu:

Resolució de la beca Pere Menal per a estudiants de matemàtiques de la UAB curs-2006-2007

D'acord amb la convocatòria de la beca Pere Menal a la UAB, per al curs 2006-2007.

Vistes les sol·licituds presentades, aplicats els criteris i l'ordre de prelación establerts a la convocatòria i vista l'acta de la Comissió Adjudicatària,

RESOL:

L'acceptació de la sol·licitud de les persones que s'indiquen tot seguit:

Citoler Saumell, Martí
 Carne Sánchez, Alba
 Lozano Bagen, Antoni
 Bossa Puigredon, Joan
 Bachiller Bassols, José Antonio

Acord 10/2006, de 27 de novembre, pel qual s'aprova el pressupost de beques i ajuts per a l'any 2007, que tot seguit es transcriu.

Pressupost

Capítol Beques i Ajuts (col·laboració) i Capítol Suport a l'Estudi	884.722,45€
Aportació Caixa de Catalunya	16.340,73€
Aportació total	901.063,18€

Becaris de la convocatòria general

	Curs 2006-2007				Curs 2007-2008				Total €
	Places	Hores/dia	Mesos	Euros	Places	Hores/dia	Mesos	Euros	
cost hora				5,67 €				6,00 €	
cost mensual de l'hora diària				113,40 €				120,00 €	
DESTINACIONS									
Ajuts a Biblioteques	76	3	6	155.131,20 €	76	3	3	82.080,00 €	237.211,20 €
Treball Campus	6	4	6	16.329,60 €	4	4	3	5.760,00 €	22.089,60 €
Treball Campus	0				2	4	3	2.880,00 €	2.880,00 €
Dinamització Centres	14	3	5	23.814,00 €	15	3	3	16.200,00 €	40.014,00 €
Destinacions amb requisits: IDES	1	4	7	3.175,20 €	1	4	4	1.920,00 €	5.095,20 €
Destinacions amb requisits: Institut de musicologia	1	3	6	2.041,20 €	1	3	4	1.440,00 €	3.481,20 €
Destinacions amb requisits: Associació Dismunuits	1	3	6	2.041,20 €	1	3	3	1.080,00 €	3.121,20 €
Destinacions sense perfil	6	3	6	12.247,20 €	6	3	3	6.480,00 €	18.727,20 €
Destinacions sense perfil (FAS)	1	4	6	2.721,60 €	1	4	3	1.440,00 €	4.161,60 €
Destinacions sense perfil (Àrea d'I+D)	1	3	7	2.381,40 €	1	3	4	1.440,00 €	3.821,40 €
Col·laboració estiu (pròrroga)	21	5	2	23.814,00 €	19	5	0	- €	23.814,00 €
Intercanvi	15	4	7	47.628,00 €	15	4	4	28.800,00 €	76.428,00 €
Àrea de comunicació	2	4	6	5.443,20 €	2	4	3	2.880,00 €	8.323,20 €
Saló d'Ensenyament	18	160 hores		17.280,00 €	18	160 hores		- €	17.280,00 €
Act. Promocionals	3	370 hores		6.293,70 €	3	370 hores		- €	6.293,70 €
Punt d'informació	2	5	7	7.938,00 €	2	5	4	4.800,00 €	12.738,00 €
Promoció i Suport d'estudiants i Associacions	1	5	6	3.402,00 €					3.402,00 €
Acol·lida a persones estrangeres					1	5	4	2.400,00 €	2.400,00 €
Edició pàg. Web i edició de revistes estudiants	1	5	6	3.402,00 €	1	5	4	2.400,00 €	5.802,00 €
Unitat d'atenció psicopedagògica	3	5	7	11.907,00 €	3	5	4	7.200,00 €	19.107,00 €
Punt de serveis a estudiants	1	5	7	3.969,00 €	1	5	4	2.400,00 €	6.369,00 €
Punt de serveis a estudiants	1	5	6	3.402,00 €	1	5	4	2.400,00 €	5.802,00 €
Servei d'activitat Física	6	3	4	8.164,80 €	6	3	4	8.640,00 €	16.804,80 €
Campus Ítaca	1	3	6	2.041,20 €	1	4	3	1.440,00 €	3.481,20 €

Total Mensualitats	182	364.567,50 €	181	184.080,00 €	548.647,50 €
Retorn de la matrícula dels becaris		68.250,00 €			68.250,00 €
Total Convocatòria General		432.817,50 €		184.080,00 €	616.897,50 €

Conveni amb la Universitat de Pamplona (Colòmbia)

	Curs 2006-2007				Curs 2007-2008				Total €
	Places	Hores/dia	Mesos	Euros	Places	Hores/dia	Mesos	Euros	
Conveni	7	3	7	16.669,80 €	7	3	4	10.080,00 €	26.749,80 €
Total Conveni amb U. de Pamplona	7			16.669,80 €	7			10.080,00 €	26.749,80 €

Despeses extraordinàries Convocatòria General: Bonificació UDHGTP

	Curs 2006-2007				Curs 2007-2008				Total €
	Places	Cost mes	Mesos	Euros	Places	Cost mes	Mesos	Euros	
Convocatòria General	3	18,76 €	6	337,68 €	3	19,32 €	3	173,88 €	511,56 €
Ampliació estiu	1	18,76 €	2	37,52 €	1	19,32 €	0	- €	37,52 €
Total Despeses extraordinàries	4			375,20 €	4			173,88 €	549,08 €

Estudiants en pràctiques

	Curs 2006-2007				Curs 2007-2008				Total €
	Places	Hores/dia	Mesos	Euros	Places	Hores/dia	Mesos	Euros	
cost hora				6,70 €				7,00 €	
cost mensual				402,00 €				420,00 €	
DESTINACIONS	Places	Hores/dia	Mesos	Euros	Places	Hores/dia	Mesos	Euros	Total €
Servei d'Informàtica Distribuïda	25	3	6	60.300,00 €	26	3	3	32.760,00 €	93.060,00 €
Centre de les Arts	1	3	6	2.412,00 €	1	3	3	1.260,00 €	3.672,00 €
Centre de les Arts	3	4	6	7.236,00 €	3	4	4	5.040,00 €	12.276,00 €
Estudiants	5	3	6	12.060,00 €	5	3	3	6.300,00 €	18.360,00 €
Estudiants	1	4	6	2.412,00 €	3	4	4	5.040,00 €	7.452,00 €
OAID	2	3	6	4.824,00 €	2	3	4	3.360,00 €	8.184,00 €
OAID	1	4	7	2.814,00 €	1	4	4	1.680,00 €	4.494,00 €
Institut Camões	1	3	6	2.412,00 €	1	4	3	1.260,00 €	3.672,00 €
Projecte d'Ambientalitat	1	3	6	2.412,00 €	1	3	3	1.260,00 €	3.672,00 €
Laboratori Docent de Psicologia	1	3	6	2.412,00 €	1	3	3	1.260,00 €	3.672,00 €
Total Estudiants en pràctiques	41			99.294,00 €	44			59.220,00 €	158.514,00 €

Convocatòries extraordinàries

	Places	Borsa	Euros
Suport Atenció Telefònica	20	600 € mensuals	30.120,00 €
Suport a la Gestió Acadèmica	6	600 € mensuals	7.200,00 €
SID's Estiu	16	600 € mensuals	14.400,00 €
Total Convocatòries extraordinàries	42		51.720,00 €

Suport als estudis

	Places	Borsa	Euros
Beques Idiomes Estiu	40	50% Matrícula SIM	10.200,00 €
Beques Pere Menal	6	Matrícula Gratuïta	5.000,00 €
Total Suport als estudis	45		15.200,00 €

Contractacions

DESTINACIONS	Curs 2006-2007				Curs 2007-2008				Total €
	Places	Hores/dia	Mesos	Euros	Places	Hores/dia	Mesos	Euros	
Suport en la producció i gestió de projectes	1	6	7	11.210,15 €	0				11.210,15 €
Suport en qüestions legals	1	6	7	11.210,15 €	0				11.210,15 €
Tècnica de producció de Cultura en viu	1	5	7	9.012,50 €	0				9.012,50 €
Total Contractacions	3			31.432,80 €				- €	31.432,80 €

Total Previsió de despeses exercici 2007		632.309,30 €	268.753,88 €	901.063,18 €
---	--	---------------------	---------------------	---------------------

I.4.2. Comissió d'Economia i d'Organització

Acord 12/2006, de 29 de novembre, pel qual s'informa favorablement del projecte de Pressupost de la UAB per l'any 2007 i s'eleva al Consell de Govern, per a la seva acceptació.

Acord 13/2006, de 29 de novembre, pel qual s'informa favorablement la proposta de modificació de les tarifes del Servei d'Activitat Física de la UAB i s'eleva al Consell Social per a la seva aprovació.

I.4.3. Comissió d'Investigació

Acord 43/2006, de 29 de novembre, pel qual s'acorda aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts a la intensificació de joves investigadors en el marc del Programa I3.

Convocatòria per a la concessió d'ajuts 2006 a la intensificació de joves investigadors/es en el marc del programa I3 (I3 INT 2006)**Acord de la Comissió d'Investigació de 29 de novembre de 2006**

En aplicació del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i Universitats (DEIU) i la Universitat Autònoma de Barcelona, en el marc del Programa I3 (línia d'intensificació), aquesta universitat fa pública una convocatòria d'ajuts per a donar suport a les activitats de recerca en línies estratègiques per a la universitat, portades a terme per professors i professores a temps complet, perquè aquests i aquestes es puguin dedicar de manera prioritària a intensificar la seva recerca, en el període de gaudi d'aquesta convocatòria.

1. Requisits dels sol·licitants

Podrà ser beneficiari d'aquesta actuació qualsevol jove professor/a agregat/da, o titular amb tram de recerca viu, que faci recerca en actiu.

En l'àmbit d'aquesta convocatòria s'entén per *jove professor/a* aquell amb edat igual o inferior a 40 anys en el moment de publicació d'aquesta convocatòria (5/12/06).

També en l'àmbit de la mateixa convocatòria, s'entén per *recerca en actiu* els professors i professores que participin en projectes competitiu vigents i finançats, nacionals o europeus (projectes de recerca presentats a través de l'AID com poden ser Projectes I+D+I del Ministeri, FIS, CIDE, PETRI, CDTI, i tots aquells que provenen de convocatòries públiques competitives i tenen finalitat de recerca).

2. Objecte de l'ajut

Els beneficiaris finals dels ajuts rebran el finançament necessari per a la incorporació d'un investigador en formació, en les mateixes condicions que les beques de formació de personal investigador pròpies de la UAB, per un període de 4 anys. Així, es reforçarà l'activitat investigadora de l'investigador jove al mateix temps que se li reduirà la seva càrrega docent. D'altra banda es propiciarà que un investigador en formació iniciï la seva carrera com a tal.

Es preveu una dotació màxima de 10 ajuts en aquesta convocatòria.

3. Documentació a aportar pels sol·licitants

- Imprès de sol·licitud del Vicerectorat d'Investigació que es pot aconseguir a l'adreça: <http://www.recerca.uab.es/convocatories/docs/I3-06.pdf>

- Currículum Vitae dels darrers 10 anys.

4. Criteris d'adjudicació dels ajuts

Per a la selecció final dels beneficiaris es seguiran criteris d'adequació del pla de treball proposat pel sol·licitant a les línies estratègiques de la universitat i la qualitat del currículum de recerca, mitjançant els paràmetres objectius habituals (publicacions i participació en projectes de recerca).

Les sol·licituds presentades seran avaluades per la Comissió d'Investigació, tenint en compte els següents criteris:

1. Trajectòria científica del/la sol·licitant (últims 10 anys)
 - 1.1 Producció científica
 - **Articles** publicats en revistes científiques indexades en el JCR de 2005 o que constin en altres índexs reconeguts com In_RECs, o altres llistats d'avaluació de recerca reconeguts independentment de la situació de la revista dins del llistat o de la seva puntuació. Cal indicar en quin índex es troba.
 - **Llibres o capítols de llibres.** Es faran avaluacions específiques per dos experts de l'àrea de coneixement.
 - 1.2 Participació del/la sol·licitant en projectes competitius nacionals, europeus i/o convenis de recerca. Caldrà indicar el títol, l'acrònim o codi identificador, investigador responsable i l'import. S'avaluarà per import i nombre de projectes.

Les propostes seleccionades es faran públiques a l'Àrea d'Investigació i Desenvolupament, i a partir d'aquest moment s'iniciarà el procés de presentació de sol·licituds dels candidats a les diferents places. La selecció es farà d'acord amb el mecanisme que estableixi la Comissió d'Investigació.

5. Termini

Les sol·licituds s'hauran de presentar, fins al **21 de desembre de 2006** al **Registre General de la UAB** (planta baixa del Rectorat).

6. Resolució

La Comissió d'Investigació preveu resoldre la convocatòria durant el mes de gener de 2007.

Montserrat Pallarès i Barberà
Vicerectora d'Investigació

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 29 de novembre de 2006

Acord 44/2006, de 29 de novembre, pel qual s'acorda aprovar la convocatòria interna i criteris de prioritització PEIR 2006.

Convocatòria interna i criteris de prioritització PEIR 2006

Podran presentar sol·licitud els Grups de Recerca Consolidats (SGR), Grups de Xarxa de Centres de suport a la innovació Tecnològica (XIT), Centres, Departaments, Instituts Propis, Centres d'Estudi i de Recerca (CER), Serveis Tècnics Generals de Suport a la Docència i a la Recerca (S1), Serveis Científicotècnics de Suport a la Recerca (S2).

Les sol·licituds dels Laboratoris de Prestació de Serveis (S3) s'haurien de vehicular a través del Departament o Centre del que en despenquin.

L'import de les sol·licituds no podrà superar els 60.000€ iva exclòs

Cofinançament: La convocatòria estableix que s'ha de cofinançar l'equipament sol·licitat amb un mínim del 25%. Aquest percentatge es repartirà entre un 10% assumit pel pressupost general de la UAB i un 15% pel grup sol·licitant (en cap cas el cofinançament de la UAB superarà el 10%). La presentació de sol·licitud implica el compromís de cofinançament d'aquest 15%.

Termini de presentació de les sol·licituds: 12 de gener de 2007

CRITERIS

1. Sol·licituds presentades pels Grups de Recerca Consolidats (SGR) i Xarxes IT.

2. Sol·licituds presentades pels Departaments, Instituts Propis, CER i centres.
 3. Sol·licituds presentades pels S1 i S2.
 4. Es podrà prioritzar conjuntament més d'un equipament sempre i quan es justifiqui que tots ells formen una mateixa unitat funcional.
 5. Nombre de signatures de suport d'investigadors doctors. Cada investigador només podrà recolzar una única sol·licitud. Aquest criteri es tindrà en compte en el cas d'igualtat entre sol·licituds.
- S'ha de tenir en compte que en sol·licitar un equipament com a responsable de SGR, automàticament recolzen la seva adquisició tots els membres del SGR, per tant, per a aquesta no caldrà presentar les corresponents signatures de suport.

Documentació a Presentar:

- Imprès de sol·licitud de la convocatòria: <http://agaur.gencat.net/>
- Signatures de suport d'investigadors doctors per a cada sol·licitud, excepte les sol·licituds presentades com a SGR. (Veure model d'Imprès: annex 1)
- Factures proforma de l'equipament sol·licitat.
- Priorització de l'equipament sol·licitat.

Acord 45/2006, de 29 de novembre, pel qual s'acorda aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts a la incorporació de tècnics de suport a la recerca als grups d'investigació (TSR2007).

Convocatòria per a la concessió d'ajuts a la incorporació de tècnics de suport a la recerca als grups d'investigació (TSR2007)
Conveni UAB-DEIU

Acord de la Comissió d'Investigació de 29 de novembre de 2006

La Universitat Autònoma de Barcelona, com a continuació del Pla d'Incorporació de Tècnics de Suport a la Recerca acordat amb la Direcció General de Recerca i dins del conveni específic de recerca amb el DEIU, treu una nova convocatòria destinada a la concessió d'ajuts per a la incorporació de tècnics de suport a la recerca amb titulació mínima equivalent a FPII, a grups d'investigació de la nostra universitat.

1. Requisits dels sol·licitants

- Poden demanar ajuts els Grups Consolidats (SGR) de la UAB que encara no disposin d'un TSR.

2. Bases de les propostes

- La contractació dels tècnics serà de grup 3 amb dedicació completa (35 hores setmanals), segons les taules de retribució vigents, a les quals s'aplicaran les corresponents retencions d'acord amb la normativa vigent.
- El grup haurà d'aportar el compromís de cofinançar aquesta plaça amb 7.688,94€ anuals, com a mínim.
- Els increments derivats de les negociacions de la UAB, seran assumits pel Vicerectorat d'Investigació.
- Els increments derivats de pactes del grup amb el tècnic (increments de sou i/o categoria), seran assumits pel grup.
- La previsió és que els tècnics s'incorporin durant el tercer trimestre de 2007. Els contractes es faran per un any, amb la possibilitat de renovació per dos anys més, si no hi ha indicacions en contra per part del grup de recerca.
- Aquest ajut no és incompatible amb d'altres. En el cas de compatibilitzar més d'un ajut, en cap cas el cofinançament del vicerectorat podrà superar l'import que l'investigador hagi d'aportar per la totalitat del cost de la plaça.

3. Documentació a aportar pels sol·licitants

- Imprès de sol·licitud del Vicerectorat d'Investigació que es pot aconseguir a l'adreça: <http://www.recerca.uab.es/convocatories/docs/itsr07.pdf>

4. Selecció de propostes

Les sol·licituds presentades pels grups de recerca consolidats seran avaluades per la Comissió d'Investigació, tenint en compte els següents criteris:

1 - Els grups SGR o de la Xarxa IT que encara no gaudeixin d'un TSR seràn prioritzats en primer lloc. En cas que les sol·licituds dels grups SGR siguin superiors al nombre de places disponibles en aquesta convocatòria, la selecció es farà d'acord amb els següents criteris:

1. Nombre de membres del grup. Els sol·licitants hauran d'indicar els membres del grup en el formulari de sol·licitud.
2. Trajectòria científica del grup en els darrers 5 anys, entre el 01/01/02 i el 31/12/06 (puntuació de 0 a 5):
 - 2.1.- Productivitat (10 contribucions més rellevats).
 - **Articles** publicats a revistes que estiguin indexades en les llistes del JCR de 2005, o que constin en altres índex com IN_RECs, o altres llistats d'avaluació de recerca reconeguts, independentment de la situació de la revista dins del llistat o de la seva puntuació. Cal indicar en quin índex es troba.
 - **Llibres o capítols de llibres.** Es faran avaluacions específiques per dos experts de l'àrea de coneixement.
 - 2.2.- Finançament de la recerca obtinguda pel grup en projectes nacionals, europeus i/o convenis vigents entre 01/01/02 i 31/12/06 en els quals hagi participat qualsevol membre del grup en el període comprès.
Caldrà indicar el títol, l'acrònim o codi identificador, els participants del grup i l'import. S'avaluarà per import i nombre (quantitat).

Les propostes seleccionades es faran públiques a l'Àrea d'Investigació i Desenvolupament, i a partir d'aquest moment s'iniciarà el procés de presentació de sol·licituds dels candidats a les diferents places. La selecció es farà d'acord amb el mecanisme que estableixi la Comissió d'Investigació.

5. Termini

Les sol·licituds s'hauran de presentar, fins al **31 de gener de 2007** al **Registre General de la UAB** (planta baixa del Rectorat).

6. Resolució

La Comissió d'Investigació preveu resoldre la convocatòria durant el mes de **març de 2007**.

Montserrat Pallarès i Barberà
Vicerectora d'Investigació

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 29 de novembre de 2006

Acord 46/2006, de 29 de novembre, pel qual s'acorda:

Primer: aprovar les convocatòries de beques predoctorals d'investigadors DGR per a l'any 2007.

Segon: aprovar la convocatòria UAB per a la concessió de beques predoctorals per a la formació de personal investigador i d'ajuts per a estades de durada curta fora de Catalunya per a l'any 2007.

Convocatòria UAB per a la concessió de beques predoctorals per a la formació de personal investigador i d'ajuts per a estades de curta durada fora de Catalunya per a l'any 2007

Acord de la Comissió d'Investigació del dia 29 de novembre de 2006

Conscients de la necessitat d'afavorir la formació del personal investigador vinculat a la Universitat Autònoma de Barcelona i davant la necessitat de facilitar-li la incorporació a la carrera investigadora dins dels grups que la integren, la Universitat considera oportú obrir la Convocatòria UAB per a la concessió de Beques Predoctorals per a la Formació de Personal Investigador i d'Ajuts per a Estades de Curta Durada fora de Catalunya per a l'any 2007 amb les següents característiques.

I Beques Predoctorals per a la Formació de Personal Investigador

1 Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria concedir beques predoctorals a estudiants per a la formació de personal investigador (UAB) mitjançant la incorporació de becaris en programes de doctorat o màsters oficials per a la realització de tesis doctorals, en grups de recerca que desenvolupin un projecte de recerca competitiu finançat presentat a través de l'AID com poden ser Projectes I+D+I del Ministeri, FIS, CIDE, SGR, CDTI, i tots aquells que provenen de convocatòries públiques competitives i tenen finalitat de recerca, o participi com a Investigador principal d'un projecte UE a la UAB (sempre que tingui una durada mínima d'un any a partir de la incorporació del candidat i que aportin recursos que garanteixin el compromís de finançament de la recerca del candidat). En el cas que el projecte estigui en fase de resolució, es podrà sol·licitar la beca condicionada a la seva concessió.

2 Àmbit d'aplicació

2.1 Podran ser beneficiaris aquells que estiguin en possessió del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte superior. No hi ha data límit d'obtenció de la corresponent titulació.

2.2 Els títols obtinguts en altres països o en centres espanyols no oficials hauran de ser convalidats o reconeguts o bé s'haurà de justificar documentalment que estan admesos a tràmit de convalidació o reconeixement per les autoritats competents. Als efectes de sol·licitar la beca, es considerarà que el títol està reconegut quan el sol·licitant acrediti haver estat admès en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.

3 Estructura

3.1 Aquest programa s'estructura en dues etapes de dos anys cada una:

- a) Becaris de primera etapa, per a la realització dels crèdits d'un programa de doctorat assolint la suficiència investigadora, o els màsters oficials per iniciar la tesi doctoral.
- b) Becaris de segona etapa, per a la finalització i lectura de la tesi doctoral en la que es podrà formalitzar un contracte de caràcter laboral per a un termini màxim de dos anys. Excepcionalment per als candidats que tinguin impediments administratius o legals, degudament justificats, que en dificultin la seva contractació laboral l'any 2007, aquest ajut serà en forma de beca.

3.2 Els becaris s'han d'integrar en els departaments, instituts i centres de recerca propis de la Universitat Autònoma de Barcelona.

4 Unitat competent per a la gestió

L'Àrea d'Investigació i Desenvolupament de la UAB (AID).

5 Òrgan competent per a la resolució

La Comissió d'Investigació de la Universitat Autònoma de Barcelona.

6 Termini de resolució

Les beques de nova concessió es resoldran durant el mes de gener de 2007. El termini legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

7 Notificació de la resolució

7.1 Publicació al tauler d'anuncis de l'AID. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es comunicarà el resultat de la resolució a la plana web de l'AID <http://www.recerca.uab.es/convocatories> en "Destacats":

8 Acceptació de la beca

8.1 En el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la comunicació d'atorgament de les beques, el beneficiari s'haurà de comprometre explícitament, mitjançant el document normalitzat, a complir totes les condicions generals que es deriven d'aquesta convocatòria.

8.2 Els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini assenyalat a l'apartat anterior s'entendrà que hi renuncien.

8.3 En el document cal que hi consti el següent:

- a) El vistiplau del cap del departament universitari o del director de l'Institut Universitari o del Centre de Recerca on estigui prevista la incorporació del becari.
- b) El vistiplau de l'investigador principal del projecte d'adscripció a la incorporació del becari al grup de recerca per al qual s'havia sol·licitat la beca.
- c) El vistiplau del director de tesi del becari a la viabilitat del projecte de treball de tesi presentat amb la sol·licitud.

8.4 Juntament amb el document d'acceptació, el beneficiari també haurà de presentar:

1. Còpia del DNI/Passaport
2. Numero de NIE/Targeta d'autorització d'entrada, en el cas dels estrangers
3. Còpia de la matrícula de doctorat
4. Totes aquelles dades que siguin necessàries per a la tramitació de la seva beca.

9 Drets del becari

Són drets del becari:

- a) Percebre l'ajut econòmic que correspongui a la beca en la forma establerta a la convocatòria.
- b) Obtenir de la universitat la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal dels seus estudis i el programa de recerca.
- c) Gaudir dels drets de la propietat intel·lectual i industrial derivats de la seva activitat de recerca, d'acord amb la seva contribució i de conformitat amb la legislació vigent.

- d) Utilitzar els serveis que ofereix la universitat i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la seva normativa interna.

10 Obligacions del becari

Els beneficiaris de la beca estaran obligats a:

- a) Incorporar-se al departament, institut o centre de recerca així com al grup de recerca i dur a terme les activitats que es tenen en compte en el seu programa de doctorat o de formació en la recerca i complir els objectius del programa de formació i les directrius establertes pel director de tesi.
- b) Atendre el règim intern de la universitat.
- c) Impartir el programa de col·laboració docent establert d'acord amb el que es determina a l'apartat 15.1.
- d) Justificar la beca, en el termini màxim d'un mes de la seva finalització i, independentment de la causa que en motivi la finalització, presentant a l'AID una memòria en imprès normalitzat de tot el treball dut a terme en el període global becat, on consti l'assoliment efectiu dels objectius de la beca.
- e) Fer constar en la producció escrita derivada del treball realitzat l'expressió: "Amb el suport de la Universitat Autònoma de Barcelona".
- f) Demanar autorització al Vicerectorat d'investigació qualsevol canvi o incidència que afecti el desenvolupament de la beca i el pla de treball.
- g) Comunicar les renúncies mitjançant escrit motivat adreçat al vicerector d'investigació.
- h) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui requerir l'AID.
- i) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb la beca durant un període mínim de 5 anys.
- j) En relació amb els becaris estrangers, la beca serà efectiva en el moment que es presentin a l'AID els permisos legalment establerts d'estada al país. De manera excepcional, el termini per a la presentació d'aquesta documentació serà de tres mesos a partir de la data d'inici de la beca.
- k) Comunicar la lectura i defensa de la tesi doctoral a l'AID en el termini màxim d'un mes a partir d'haver-se efectuat, encara que s'hagi sobrepassat el període de gaudi de la beca. El becari haurà de presentar, també, una còpia del resguard del títol de doctor

11 Obligacions de la universitat

- a) Estendre els contractes corresponents als becaris de segona etapa d'acord amb la legislació vigent aplicable.
- b) Proporcionar al becari el suport que calgui i facilitar el mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat.
- c) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa de formació del becari; no se li podrà exigir la realització de cap altra activitat que no consti a l'apartat 15 d'aquest document.
- d) Certificar la incorporació del becari en el termini d'una setmana, tant pel que fa a les beques de nova concessió com a les beques renovades.
- e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats d'aquesta beca i autoritzar les que es puguin produir.

12 Conceptes econòmics vinculats a la beca

12.1 L'import íntegre anual de les beques per a la primera etapa és de 11.016 € bruts anuals, i en la segona etapa de 13.260 € bruts anuals quan és formalitzi com a beca i de 13.596 € bruts anuals quan és formalitzi com a contracte laboral. Aquests imports es liquidaran en 12 mensualitats.

12.2 Les beques inclouran addicionalment els preus públics de la matrícula en els programes oficials de postgrau (doctorat o màsters oficials) o la tutela de tesi. Per als qui gaudeixin de la condició de becari l'any 2007, el curs de referència de la matrícula serà el 2006-2007. En cap cas no es cobriran els imports de les taxes i els preus acadèmics i els costos de cursos que superin els 32 crèdits en el cas dels programes de doctorat i de 60 crèdits en el cas dels màsters oficials en el decurs de període de gaudiment de beca.

12.3 Estades fora de Catalunya: el becari podrà rebre ajuts de borses de viatge tal com es preveu a al punt 29 i següents d'aquest document.

12.5 Per als becaris de primera etapa, l'AID subscriurà una pòlissa d'assegurança mèdica.

12.6 Els becaris de segona etapa, i en el cas que es pugui formalitzar com a contracte, cotitzaran a la Seguretat Social segons la normativa vigent.

13 Pagament

13.1 El pagament s'efectuarà cada mes, directament al beneficiari, un cop se n'hagi acreditat la incorporació al centre receptor per part del cap del departament universitari o equivalent i s'hi aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent.

14 Incompatibilitats de la beca

14.1 La condició de becari d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que

puguin restar exclusivitat a la dedicació a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la universitat procedirà a la revocació de la beca.

14.2 Podran ser autoritzades les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o investigadores (llibres o articles) directament associades amb la recerca duta a terme pel becari, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual. Aquestes activitats no podran superar el 30% de l'import anual íntegre de la beca. L'autorització correspon al vicerector d'investigació.

14.3 La finalització de la beca no determina cap tipus de compromís per part de la universitat en relació amb la posterior incorporació del becari a la plantilla del centre.

15 Docència

15.1 Serà potestat de la institució que acull el becari establir-li un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, fins a un màxim de 45 hores anuals durant la primera etapa i fins a un màxim de 90 hores anuals durant la segona etapa de la beca.

15.2 Aquesta col·laboració docent en cap cas no significarà la responsabilitat del becari sobre l'assignatura ni la seva programació.

15.3 Aquestes col·laboracions hauran de ser certificades pels departaments implicats als efectes de currículum.

16 Interrupcions

16.1 El vicerector d'investigació podrà concedir la interrupció temporal de gaudi de la beca a petició raonada de l'interessat, sense percepció econòmica i amb la conformitat expressa del director del treball de tesi i del responsable del departament, l'institut o centre de recerca.

16.2 Les interrupcions per causa d'incompatibilitat de percepcions no podran ser superiors a un any en el decurs del període de gaudi de la beca i les seves possibles renovacions. Excepcionalment el vicerector podrà autoritzar interrupcions de durada superior.

16.3 Només en les interrupcions ocasionades per força major (infermetat o maternitat) es podrà recuperar el període interromput. Aquesta recuperació es durà a terme en la mateixa etapa en què s'hagi concedit la interrupció i sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

16.4 Les suspensions per maternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys seran pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Durant aquest període es mantindrà el 100% de la percepció de la beca. Per al període de suspensió, es prolongarà la beca de primera etapa o el contracte segons la normativa laboral vigent.

17 Sol·licitants

Els sol·licitants, a més del que es determina a l'article 2, hauran de complir els requisits següents:

17.1 La nota mínima de l'expedient acadèmic dels estudis de primer i segon cicle del candidat haurà de ser igual o superior a 1,5, calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'apartat 22.1.a) d'aquest document.

18 Condicions

18.1 Cada sol·licitant només podrà presentar una sol·licitud.

18.2 Per a cada projecte només es podrà presentar una sol·licitud. Només excepcionalment es podrà admetre una segona sol·licitud de beca per als projectes que comprometin un mínim de cinc investigadors equivalents a dedicació completa (EDP).

18.3 Les sol·licituds es limiten a una petició per cada director de tesi. Així mateix, un director de tesi no podrà tenir més de dos becaris vigents de convocatòries UAB anteriors pel mateix projecte finançat.

18.4 El director de la tesi haurà d'estar vinculat a la UAB mitjançant qualsevol de les formes previstes en els seus Estatuts.

18.5 La lectura de la tesi s'haurà de realitzar a la UAB.

18.6 Estar matriculat en un programa de doctorat o màster oficial en el moment d'acceptació de la beca.

19 Període i durada

19.1 Un màxim de 48 mesos a partir de la data que s'informarà en la resolució de concessió d'aquestes beques. Les beques es podran renovar per anys naturals, fins a un màxim de tres renovacions. La segona renovació dóna accés a la segona etapa i caldrà haver obtingut la suficiència investigadora i altres requisits específics determinats en el programa de doctorat en què s'hagi matriculat.

19.2 Del còmput total es descomptarà els períodes en que s'hagin gaudit d'altres beques de característiques similars en quant a objectius i quantia.

20 Sol·licitud

20.1 Els candidats que hagin presentat la seva petició de beca predoctoral de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2007 a través del servei de tràmits en línia del portal de la Generalitat, i que hagin informat a l'imprès intern de la UAB, presentat en el Registre General de la UAB (Edifici del Rectorat), la intenció de sol·licitar la beca predoctoral de la UAB, es donaran per presentats dins d'aquesta convocatòria.

20.2. El número d'expedient de la petició de beca predoctoral UAB serà UAB2007, afegint el número assignat segons el full de justificació de la beca de la Generalitat de Catalunya (ex. 2007FI-0000 serà UAB2007-0000)

20.2 Els candidats que no hagin presentat la petició de beca de la Generalitat de Catalunya, i vulguin participar en aquesta convocatòria, hauran de presentar l'imprès de sol·licitud que trobareu a la web de convocatòries de l'AID <http://www.recerca.uab.es/convocatòries>, juntament amb la documentació addicional, en el Registre General de la UAB (Edifici del Rectorat. Planta Baixa). Així mateix, aquests sol·licitants que hagin cursat els seus estudis en un centre diferent de la UAB també hauran de fer arribar juntament amb l'imprès de sol·licitud els documents següents:

- a) Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial de la titulació de llicenciat, enginyer o arquitecte superior.
- c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
- d) En cas de títols obtinguts a universitats estrangeres, i només si el país d'obtenció de l'esmentat títol no consta en la taula d'equivalències en el sistema universitari aprovada per l'AGAUR (Resolució EDU/3600/2006, de 24 d'octubre, DOGC 16/11/06), serà necessària la presentació d'un informe de la universitat sobre el sistema d'avaluació acadèmica, indicant quines són les qualificacions màximes i mínimes dins del sistema d'avaluació corresponent, també es farà constar quina és la qualificació mínima necessària per a aprovar.

La documentació presentada serà compulsada per l'òrgan competent de la unitat directiva que tramita la sol·licitud o pel registre on hagi estat presentada quan ho demani el sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

21 Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Fins el dia 20 de desembre de 2006 al Registre General de la UAB (Edifici Rectorat. Planta Baixa).

22 Criteris d'avaluació i selecció

22.1 Els candidats s'ordenaran segons una nota amb qualificació numèrica, tenint en compte que l'expedient acadèmic representarà el 70 % del valor total i la valoració del director de tesi, el 30% restant.

a) Expedient acadèmic de primer i segon cicle dels estudis de llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior del sol·licitant (4 punts com a màxim).

Designem per x la mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, calculada de la manera següent: sumem el nombre total de matrícules d'honor (valor 4), excel·lents (valor 3), notables (valor 2) i aprovats/convalidats (valor 1) de l'expedient i dividim aquest valor pel nombre total d'assignatures/crèdits segons procedeixi.

Designem per m la mitjana de notes, fix per a cada llicenciatura i any, i homogeneïtzem el valor de la nota mitjana de l'alumne entre diferents titulacions, assignant-li un valor

$$y = \frac{1}{4 - m} (3x + 4(1 - m))$$

de manera que si x val m , obtenim $y = 1$; mentre que per a $x = 4$ obtenim $y = 4$

Els sis expedients amb millor nota homologada superior a 3 seran prioritzats en els sis primers llocs del llistat global.

Davant la complexitat de comparar les notes dels expedients acadèmics provinents dels centres de fora dels sistema universitari espanyol i els provinents d'aquest sistema, es procedirà de la següent manera: la nota mitjana dels expedients acadèmics estrangers serà processada segons la taula d'equivalències aprovada per l'AGAUR i els representants de les universitats i que es pot trobar a l'apartat IV de les bases d'aquesta convocatòria (Resolució EDU/3600/2006, de 24 d'octubre, DOGC 16/11/06).

b) Valoració del director de tesis del sol·licitant (3 punts com a màxim) Es tindran en compte els següents elements:

b.1) Participació del director de tesi en projectes finançats vigents a través d'una convocatòria competitiva de recerca presentats a través de l'AID (1 punt):

- Participar en projectes d'investigació vigents i finançats (projectes que provenen d'una convocatòria competitiva, ja sigui nacional, autonòmica o local independentment de la fórmula de resolució) o
- Ser Investigador Principal en la UAB d'un projecte Europeu vigent.

b.2) Participar en un Grup de Recerca vigent de la Generalitat de Catalunya (SGR) (1 punt).

b.3) Tenir un tram de recerca viu o credencial ICREA, Ramón y Cajal o Agregat, o qualsevol altra figura contractual sotmesa una avaluació externa prèvia. (1 punt)

23 Priorització

La proposta de priorització, serà publicada una vegada estigui aprovada per la Comissió d'Investigació a la

pàgina web de l'AID (<http://www.recerca.uab.es/convocatories>) en "Destacats", per tal que els interessats puguin presentar les al·legacions pertinents dins dels deu dies naturals a partir del dia següent de l'esmentada publicació.

24 Substitucions

Les baixes que es produeixin per renúncia o altres causes entre els becaris de nova concessió dins els tres primers mesos de l'any podran ser cobertes mitjançant resolució del Vicerector d'Investigació amb l'adjudicació de les vacants als sol·licitants segons la llista de prioritització. El període comprès entre la data d'inici del becaris de nova concessió i la data d'inici dels becaris de substitució és irrecuperable.

II Estades de Curta durada fora de Catalunya

25 Objecte

L'objecte de les borses de viatge és l'atorgament d'ajuts per fer estades temporals fora de Catalunya, per completar la formació investigadora relacionada amb el projecte de recerca que portin a terme els becaris.

26 Sol·licitants

Els beneficiaris de les beques predoctorals d'aquest programa podran fer estades temporals fora de Catalunya amb l'objecte de completar la seva formació investigadora relacionada amb el projecte de recerca que portin a terme, amb l'autorització prèvia del director de tesi i del director del departament/institut/centre al que estigui adscrit.

27 Condicions

Queden explícitament exclosos d'aquesta convocatòria els viatges que tinguin com a finalitat la participació o l'assistència a congressos, reunions o simposis científics, tecnològics i humanístics, i també els cursos de caire formatiu o docent. No es podrà gaudir de l'estada en períodes d'interrupció de la beca o posteriorment a produir-se'n la baixa o la renúncia.

28 Durada

La durada de l'estada temporal fora de Catalunya serà, com a mínim, de tres setmanes i, com a màxim, de dotze setmanes que s'iniciïn abans del dia 31 de desembre del 2007.

29 Import

29.1 Els ajuts es concretaran en l'abonament parcial de les despeses originades :

- a) Import del bitllet en tarifa econòmica.
- b) Despeses d'estada: màxim de 27€ per dia

29.2 Aquests ajuts formen part de la beca i estaran subjectes a impostos segons la legislació vigent.

30 Sol·licitud

Els sol·licitants hauran d'omplir d'imprès de sol·licitud del Vicerectorat d'Investigació que es pot aconseguir a l'adreça: <http://www.recerca.uab.es/convocatories> (Carpeta Becaris Predoctorals de Formació de Personal Investigador de la UAB). La documentació que s'haurà de presentar serà la següent:

- a) el currículum vitae,
- b) l'acceptació del centre que ha d'acollir el becari
- c) un informe del Director del Treball sobre d'interès de l'estada
- d) factura proforma de l'agència de viatges.

31 Terminis per presentar les sol·licituds

S'estableixen dos terminis: el primer, des de l'1 de gener fins el 10 de març i de l'11 de març al 15 de juny de 2007. El lloc de presentació és el Registre General de la UAB (planta baixa del Rectorat).

32 Òrgan competent per a la resolució

La Comissió d'Investigació de la universitat.

33 Termini de resolució

Es preveuen dos terminis de resolució. El primer, abans de l'1 d'abril ; el segon, abans de l'1 de juliol. El termini legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

34 Forma de justificació

34.1 El sol·licitant haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes, un cop fet el desplaçament, un informe del treball dut a terme i dels resultats obtinguts, així com un certificat del centre de destinació en el qual es deixi constància de les dates d'inici i d'acabament de l'estada i l'original del bitllet del viatge. L'imprès de sol·licitud del Vicerectorat d'Investigació es pot aconseguir a l'adreça: <http://www.recerca.uab.es/convocatories>

(Carpeta Becaris Predoctorals de Formació de Personal Investigador de la UAB).

34.2 Exhaustit aquest termini, el Vicerectorat podrà revocar l'ajut concedit per a la realització de l'estada.

IV. Recursos

35 Recursos

Contra les resolucions de convocatòria de concessió de noves beques i de les borses de viatge, que no esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Excm. i Magfc. Rector de la UAB, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Acord 47/2006, de 29 de novembre, pel qual s'acorda aprovar la resolució de la convocatòria CESCA.

DEPARTAMENT	NOM	PROJECTE	Hores	Sol·licitat (0,50 EUR/HC)	Total amb IVA	Investigadors 40%(euros)	UAB 60% (euros)
Departament de Química	Josep M. Lluch López	Des de la química molecular fins a la biologia molecular: Alguns fenòmens deguts a la dinàmica dels nuclis	24.000	12.000,00 €	13.920,00 €	5.568,00 €	8.352,00 €
Departament de Química	Carles Jaime Cardiel	Dinàmica molecular dels complexos d'inclusió: ciclodextrines i rotaxans.	7.500	3.750,00 €	4.350,00 €	1.740,00 €	2.610,00 €
Departament de Química	Agustí Lledós	Modelització molecular de sistemes amb metalls de transició	22.000	11.000,00 €	12.760,00 €	5.104,00 €	7.656,00 €
Departament de Química	Mariona Sodupe Roure	Estudis teòrics d'estructura i reactivitat química. Aplicacions en sistemes d'interès biològic	40.000	20.000,00 €	23.200,00 €	9.280,00 €	13.920,00 €
Departament de Pediatria, d'Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva	Jesús Giraldo Arjonilla	Hidròlisi enzimàtica de nucleòtids i àcids nucleics: Estudis mecanístics	15.000	7.500,00 €	8.700,00 €	3.480,00 €	5.220,00 €
TOTAL			108.500	54.250,00 €	62.930,00 €	25.172,00 €	37.758,00 €

Acord 48/2006, de 29 de novembre, pel qual s'informa favorablement de la proposta de modificació dels membres del Comitè de Bioseguretat, i s'eleva al Consell de Govern perquè procedeixi a la seva designació.

Acord 49/2006, de 29 de novembre, pel qual s'informa favorablement de la proposta de designació dels membres de la Comissió d'Ètica en l'Experimentació Animal i Humana (CEEAH) i del Comitè d'Ètica en Experimentació Animal (CEEA), i s'eleva al Consell de Govern perquè procedeixi a la seva designació.

I.4.4. Comissió de Qualitat i d'Avaluació

Acord 9/2006, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la resolució de la convocatòria extraordinària d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB per tramitar la certificació de l'activitat docent per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, que tot seguit es transcriu

Cognoms	Nom
AMILLS ERAS	MARCEL
ANDREU DOMINGO	ANTÒNIA
AUBANELL JUBANY	ANNA MARIA
BARTOLOMÉ COMAS	ROSA MARIA
BLANCO RODRÍGUEZ	JOAN
BRUGUÉ TORRUELLA	JOAQUIM
CABALLERO REQUERO	ESTRELLA

CALICÓ BOSCH	IGNASI
CASANOVAS ROMEU	POMPEU
CASTELLANA VILA	NATÀLIA
CODÓ OLSINA	EVA
CRUZ PALMA	ÓSCAR DE LA
ESCRIBANO CARRASCOSA	RAFEL
FERNÁNDEZ PRAT	OLGA
FIGUERES ARTIGUES	JOSEP MARIA
GASSER LAGUNA	ISABEL
GAVARRÓ ALGUERÓ	ANNA
IBAÑEZ SANS	ELENA
JIMÉNEZ JIMÉNEZ	DAVID
MARTÍN CASABONA	NÚRIA
MOMPART PENINA	JORDI
MORÓN LERMA	ESTHER
NACHER GARCÍA	VÍCTOR
NAVARRO FERRETÉ	JAOQUIMA
PÀMIAS MASSANA	JORDI
PLANAS RAIG	NÚRIA
PLANELLS ROMEU	IRENE
PORTI PUJAL	MARC
PUIGVERT PLANAGUMÀ	GEMMA
RODRÍGUEZ GARRIDO	VIRGINIA
SURRALLES CALONGE	JORDI
TORT BARDOLET	LLUÍS
TÓRTOLA FERNÁNDEZ	MARIA TERESA
ULLOD PUJOL	ANA
UNAMUNO KASCHAPAVA	VIRGINIA
URANGA MONTE	ARÁNZAZU
VERGARA ESTERAS	PATROCINIO
VIVES BROSA	JAUME

Acord 10/2006, de 22 de novembre, pel qual s'aproven les convocatòries extraordinàries i ordinàries d'avaluació de l'activitat docent del personal docent i investigador funcionari i contractat de la UAB, que tot seguit es transcriu:

Convocatòria extraordinària d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari de la UAB

Tal com recull l'article 72 de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC), i després que el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB* hagi obtingut la certificació per part de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya, s'obre la **convocatòria extraordinària d'avaluació de l'activitat docent meritada fins el 31 de desembre de 2005 per a l'obtenció del complement addicional del tram docent autònom** adreçat al professorat funcionari de la UAB.

Aquesta convocatòria extraordinària es regeix pel Decret 405/2006, de 24 d'octubre, per la resolució EDU/3782/2006, de 24 de novembre, i per la resta de normativa aplicable.

1. Destinataris de la convocatòria

Aquesta convocatòria està destinada a aquells professors que compleixen els requisits següents:

- Ser professor funcionari en actiu i amb dedicació a temps complet, o professor de les àrees de Ciències de la Salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet, integrat en algun dels cossos docents següents: catedràtic d'universitat, professorat titular d'universitat, catedràtic d'escola universitària i professorat titular d'escola universitària.

- Haver estat en disposició de sol·licitar l'avaluació d'un període de 5 anys de la seva activitat docent el 31.12.2005, el 31.12.2004 o el 31.12.2003.
El Decret 405/2006 estableix això: "*Per al còmput dels 5 anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzaran un 50% de la durada del període.*"

2. Procés general de l'avaluació de l'activitat docent

- El professorat interessat ha de presentar la sol·licitud d'avaluació en suport paper en el termini establert entre el **8 i el 19 de gener de 2007**, ambdós inclosos. La sol·licitud ha d'anar signada pel/per la professor/a. La signatura d'aquesta sol·licitud indica l'acceptació dels procediments, de les actuacions d'avaluació i dels recursos previstos al *Manual d'avaluació* i en aquesta convocatòria. Es pot trobar el model d'aquesta sol·licitud a la intranet
- La sol·licitud caldrà dipositar-la al Registre General d'aquesta Universitat (edifici del Rectorat) o als punts de registre de cada facultat, o enviar-la per qualsevol dels procediments previstos a l'article 38 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Vistes les sol·licituds, l'Oficina de Planificació i de Qualitat (OPQ) de la UAB elaborarà i trametrà al professor o a la professora sol·licitant, en un termini màxim de dues setmanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, les dades de què disposa sobre la seva docència.
- El professorat tindrà de termini per a elaborar i presentar la documentació al Registre General de la UAB **fins el 23 de febrer de 2007, inclòs**. Aquesta documentació dels mèrits docents s'ha de presentar en el format que es preveu en el *Manual d'avaluació de l'activitat docent* de la UAB i ha d'incloure el **període avaluat**. En cas de disconformitat amb les dades facilitades per l'OPQ, caldrà justificar i acreditar la nova informació. En cas de no presentar la documentació en el termini previst, la sol·licitud quedarà exclosa d'aquesta convocatòria extraordinària.
- La Comissió de Qualitat i d'Avaluació valorarà els expedients i publicarà la resolució de la convocatòria a la intranet.
- Contra la resolució de la convocatòria el professorat podrà presentar un recurs d'alçada davant el Rector en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació a la web.
- La Comissió de Qualitat i d'Avaluació trametrà a AQU Catalunya el llistat del professorat avaluat positivament per a obtenir-ne la certificació.
- Un cop certificada serà traslladada al Consell de Govern per tal que pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.
- Els efectes econòmics d'aquesta convocatòria serà a partir de l'1.01.06
- Seran incorporades a aquesta convocatòria les avaluacions realitzades als professors funcionaris que van presentar la seva avaluació per períodes meritats el 31 de desembre de 2005, sense necessitat de cap tràmit addicional.

Tota la informació sobre aquesta convocatòria, els procediments i els models de documentació que cal adjuntar els trobareu a la intranet.

Ana Ripoll Aracil

Maria José Recoder Sellarés

Vicerectora de
Personal Acadèmic

Adjunta als vicerektorats d'Estudis i de Qualitat
i d'Ordenació Acadèmica per a la Qualitat de la
Docència i les Escoles Adscrites

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 22 de desembre de 2006

Convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari de la UAB

Tal com recull l'article 72 de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC), i després que el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB* hagi obtingut la certificació per part de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya, s'obre la **convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del període 2002-2006 per a l'obtenció del complement addicional del tram docent autonòmic** adreçat al professorat funcionari de la UAB.

Aquesta convocatòria extraordinària es regeix pel Decret 405/2006, de 24 d'octubre, per la resolució EDU/3814/2006, de 27 de novembre, i per la resta de normativa aplicable.

1. Destinataris de la convocatòria

Aquesta convocatòria està destinada a aquells professors que compleixen els següents requisits:

- Ser professor funcionari en actiu i amb dedicació a temps complet, o professor de les àrees de Ciències de la Salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet, integrat en algun dels cossos docents següents: catedràtic d'universitat, professorat titular d'universitat, catedràtic d'escola universitària i professorat titular d'escola universitària.
- Estar en disposició de sol·licitar l'avaluació d'un període de 5 anys de la seva activitat docent el 31.12.2006.
El Decret 405/2006 estableix això: "*Per al còmput dels 5 anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzaran un 50% de la durada del període.*"
- Haver estat en disposició de presentar-se a alguna de les convocatòries d'avaluació per al tram autonòmic anteriors i no haver-se presentat o no haver obtingut una avaluació favorable.

2. Procés general de l'avaluació de l'activitat docent

- El professorat interessat ha de presentar la sol·licitud d'avaluació en suport paper en el termini establert entre el **8 i el 19 de gener de 2007**, ambdós inclosos. La sol·licitud ha d'anar signada pel/per la professor/a. La signatura d'aquesta sol·licitud indica l'acceptació dels procediments, de les actuacions d'avaluació i dels recursos previstos al *Manual d'avaluació* i en aquesta convocatòria. Es pot trobar el model d'aquesta sol·licitud a la intranet.
- La sol·licitud caldrà dipositar-la al Registre General d'aquesta Universitat (edifici del Rectorat) o als punts de registre de cada facultat, o enviar-la per qualsevol dels procediments previstos a l'article 38 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Vistes les sol·licituds, l'Oficina de Planificació i de Qualitat (OPQ) de la UAB elaborarà i trametrà al professor o a la professora sol·licitant, en un termini màxim de dues setmanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, les dades de què disposa sobre la seva docència.
- El professorat tindrà de termini per a elaborar i presentar la documentació al Registre General de la UAB **fins el 23 de febrer de 2007, inclòs**. Aquesta documentació dels mèrits docents s'ha de presentar en el format que es preveu al *Manual d'avaluació de l'activitat docent* de la UAB i ha d'incloure el **període 2002-2006 (setembre del 2001-setembre del 2006)**. En cas de disconformitat amb les dades facilitades per l'OPQ, caldrà justificar i acreditar la nova informació. En cas de no presentar la documentació en el termini previst, la sol·licitud quedarà exclosa d'aquesta convocatòria.
- La Comissió de Qualitat i d'Avaluació valorarà els expedients i publicarà la resolució de la convocatòria a la intranet.
- Contra la resolució de la convocatòria el professorat podrà presentar un recurs d'alçada davant del rector en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació al web.
- La Comissió de Qualitat i d'Avaluació trametrà a AQU Catalunya el llistat del professorat avaluat positivament per a obtenir la certificació.
- Un cop certificada serà traslladada al Consell de Govern per tal que pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.

Tota la informació sobre aquesta convocatòria, els procediments i els models de documentació que cal adjuntar els trobareu a la intranet.

Ana Ripoll Aracil

Maria José Recoder Sellarés

Vicerectora de
Personal Acadèmic

Adjunta als vicerectorats d'Estudis i de Qualitat
i d'Ordenació Acadèmica per a la Qualitat de la
Docència i les Escoles Adscrites

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 22 de desembre de 2006

Convocatòria extraordinària d'avaluació de l'activitat docent del professorat contractat de la UAB

Tal com recull l'article 72 de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC), i després que el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB* hagi obtingut la certificació per part de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya, s'obre la **convocatòria d'avaluació de l'activitat docent meritada fins el 31 de desembre de 2005 per a l'obtenció del complement addicional del tram docent autòmic** adreçat al professorat contractat de la UAB.

Aquesta convocatòria extraordinària es regeix pel Decret 405/2006, de 24 d'octubre, per la resolució EDU/3782/2006, de 24 de novembre, i per la resta de normativa aplicable.

1. Destinataris de la convocatòria

Aquesta convocatòria està destinada a aquells professors que compleixen els requisits següents:

- Ser professor contractat en actiu i amb dedicació a temps complet, d'alguna de les següents categories: catedràtic/a, professor agregat, professor col·laborador permanent i professorat lector.
- Haver estat en disposició de sol·licitar l'avaluació d'un període de 5 anys de la seva activitat docent el 31.12.2005, el 31.12.2004 o el 31.12.2003.
El Decret 405/2006 estableix això: "*Per al còmput dels 5 anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzaran un 50% de la durada del període.*"

2. Procés general de l'avaluació de l'activitat docent

- El professorat interessat ha de presentar la sol·licitud d'avaluació en suport paper en el termini establert entre el **22 de gener i el 23 de febrer de 2007**, ambdós inclosos. La sol·licitud ha d'anar signada pel/per la professor/a. La signatura d'aquesta sol·licitud indica l'acceptació dels procediments, de les actuacions d'avaluació i dels recursos previstos al *Manual d'avaluació* i en aquesta convocatòria. Es pot trobar el model d'aquesta sol·licitud a la intranet.
- La sol·licitud caldrà dipositar-la al Registre General d'aquesta Universitat (edifici del Rectorat) o als punts de registre de cada facultat, o enviar-la per qualsevol dels procediments previstos a l'article 38 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Vistes les sol·licituds, l'Oficina de Planificació i de Qualitat (OPQ) de la UAB elaborarà i trametrà al professor o a la professora sol·licitant, en un termini màxim de dues setmanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, les dades de què disposa sobre la seva docència **en el primer dels terminis de cinc anys que pugui meritjar**.
- El professorat tindrà de termini per a elaborar i presentar la documentació al Registre General de la UAB **fins el 30 de març de 2007, inclòs**. Aquesta documentació dels mèrits docents s'ha de presentar en el format que es preveu en el *Manual d'avaluació de l'activitat docent* de la UAB i ha d'incloure el **període avaluat**. En cas de disconformitat amb les dades facilitades per l'OPQ, caldrà justificar i acreditar la nova informació. En cas de no presentar la documentació en el termini previst, la sol·licitud quedarà exclosa d'aquesta convocatòria extraordinària.

- La Comissió de Qualitat i d'Avaluació valorarà els expedients i publicarà la resolució de la convocatòria a la intranet.
- Contra la resolució de la convocatòria el professorat podrà presentar un recurs d'alçada davant del rector en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació al web.
- La Comissió de Qualitat i d'Avaluació trametrà a AQU Catalunya el llistat del professorat avaluat positivament per a obtenir la certificació.
- Un cop certificada serà traslladada al Consell de Govern per tal que pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.
- Els efectes econòmics d'aquesta convocatòria s'aplicaran a partir de l'1.01.06.
- S'incorporaran a aquesta convocatòria les avaluacions realitzades als professors contractats que van presentar la seva avaluació per períodes meritats el 31 de desembre de 2005 i hagin estat avaluats favorablement per un període de cinc anys, a temps complet, que finalitza el 31 de desembre de 2005, sense necessitat de cap tràmit addicional.

Tota la informació sobre aquesta convocatòria, els procediments i els models de documentació que cal adjuntar els trobareu a la intranet.

Ana Ripoll Aracil

Maria José Recoder Sellarés

Vicerectora de
Personal Acadèmic

Adjunta als vicerectorats d'Estudis i de Qualitat
i d'Ordenació Acadèmica per a la Qualitat de la
Docència i les Escoles Adscrites

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 8 de gener de 2007

Convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del professorat contractat de la UAB

Tal com recull l'article 72 de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC), i després que el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB* hagi obtingut la certificació per part de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya, s'obre la **convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del període 2002-2006 per a l'obtenció del complement addicional del tram docent autonòmic** adreçat al professorat de la UAB.

Aquesta convocatòria extraordinària es regeix pel Decret 405/2006, de 24 d'octubre, per la resolució EDU/3814/2006, de 27 de novembre, i per la resta de normativa aplicable.

1. Destinataris de la convocatòria

Aquesta convocatòria està destinada a aquells professors que compleixen els requisits següents:

- Ser professor contractat en actiu i amb dedicació a temps complet, d'alguna de les categories següents: catedràtic, professor agregat, professor col·laborador permanent i professorat lector.
- Estar en disposició de sol·licitar l'avaluació d'un període de 5 anys de la seva activitat docent el 31.12.2006.

El Decret 405/2006 estableix això: "*Per al còmput dels 5 anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzaran un 50% de la durada del període.*"

2. Procés general de l'avaluació de l'activitat docent

- El professorat interessat ha de presentar la sol·licitud d'avaluació en suport paper en el termini establert entre el **22 de gener i el 23 de febrer de 2007**, ambdós inclosos. La sol·licitud ha d'anar signada pel/per la professor/a. La signatura d'aquesta sol·licitud indica l'acceptació dels procediments, de les actuacions d'avaluació i dels recursos previstos al *Manual d'avaluació* i en aquesta convocatòria. Es pot trobar el model d'aquesta sol·licitud a la intranet.
- La sol·licitud caldrà dipositar-la al Registre General d'aquesta Universitat (edifici del Rectorat) o als punts de registre de cada facultat, o enviar-la per qualsevol dels procediments previstos a l'article 38 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Vistes les sol·licituds, l'Oficina de Planificació i de Qualitat (OPQ) de la UAB elaborarà i trametrà al professor o a la professora sol·licitant, en un termini màxim de dues setmanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, les dades de què disposa sobre la seva docència.
- El professorat tindrà de termini per a elaborar i presentar la documentació al Registre General de la UAB **fins el 30 de març de 2007, inclòs**. Aquesta documentació dels mèrits docents s'ha de presentar en el format que es preveu al *Manual d'avaluació de l'activitat docent* de la UAB i ha d'incloure el **període 2002-2006 (setembre del 2001-setembre del 2006)**. En cas de disconformitat amb les dades facilitades per l'OPQ, caldrà justificar i acreditar la nova informació. En cas de no presentar la documentació en el termini previst, la sol·licitud quedarà exclosa d'aquesta convocatòria.
- La Comissió de Qualitat i d'Avaluació valorarà els expedients i publicarà la resolució de la convocatòria a la intranet.
- Contra la resolució de la convocatòria el professorat podrà presentar un recurs d'alçada davant del rector en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació al web.
- La Comissió de Qualitat i d'Avaluació trametrà a AQU Catalunya el llistat del professorat avaluat positivament per a obtenir la certificació.
- Un cop certificada serà traslladada al Consell de Govern per tal que pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.

Tota la informació sobre aquesta convocatòria, els procediments i els models de documentació que cal adjuntar els trobareu a la intranet.

Ana Ripoll Aracil
Vicerectora de
Personal Acadèmic

Maria José Recoder Sellarés
Adjunta als vicerektorats d'Estudis i de Qualitat
i d'Ordenació Acadèmica per a la Qualitat de la
Docència i les Escoles Adscrites

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 8 de gener de 2007

Acord 11/2006, de 22 de novembre, pel qual es resol les sol·licituds d'ajuts per a l'aprenentatge d'idiomes per al curs acadèmic 2005-2006, que tot seguit es transcriu:

Professors amb sol·licitud favorable

ANTON MARTORELL, Ester
ARIS GIRALT, Anna
AULÍ LLINÀS, Francesc
BACH PIELLA, Carmen
BAGÁN NAVARRO, Xavier
BARBERÀ ARESTÉ, Òscar
BARTRINA RAPESTA, Joan
CAMACHO CASTRO, Juan
CAMACHO CLAVIJO, Sandra
CASTELLANOS VILA, Josep Anton
CERVINI PLA, Maria
CLOS GUILLEN, M. Victòria
CRESPO GIMÉNEZ, Sílvia
CREUS SOLÀ, Teresa
CRISTÓBAL ROSSELLÓ, Jordi

DE LEÓN MARTÍN, Antonio
DOMÍNGUEZ RUIZ, Manuela
DURAN CALS, Jordi
DURAN GISBERT, David
ELIAS PERA, Xavier
ESTEBAN LEGARRETA, Ricardo
FARRÉ OLALLA, M ^a José
FERRAGUT PÉREZ, Victoria
FRANCÈS TUDEL, Gemma
GARCIA COLOMO, Alicia
GÓMEZ ALEMANY, Isabel
GUERAO BARBIER, Christiane
GUIBOURG GARCÍA, Isabel
HUERTA VIÑAS, Fernando
JULIÁN GÓMEZ, Esther
LÓPEZ RAMOS, Francesc
LLACUNA MESTRES, José Luis
MAICHE MARINI, Alejandro
MACÍAS CASTAÑO, José María
MÁRQUEZ BARGALLO, Conxita
MONEREO FONT, Carles
MONSERRAT JAUME, Magdalena
MONTOYA GARCIA, Vanessa
MONTRÀS BOET, Anna
MORTON JUANEDA, Ana
OCHANDO ANTONI, César
PONSÀ SALAS, Sergio
PRAT MORATONAS, Montserrat
PUJOL GÓMEZ, Josep
RODRÍGUEZ TORRECILLAS, Ivan
SANCOSMED ÁLVAREZ, María
SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, Fco. Javier
SANMARTÍ PUIG, Neus
SEBASTIÁN PÉREZ, Rosa María
SERAROLS TARRÉS, Christian
SOLÀ GUSSINYER, Pere
SOLANAS GARCIA, Montserrat
TEVA MEROÑO, Jordi
VILADOMIU CANELA, Lourdes
VILAR MONMANY, Mercè
VILLALBA MÉNDEZ, Gara

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 21 de novembre de 2006

I.5. Consell Acadèmic de l'Escola de Postgrau

Acord 9/2006, de 21 de novembre, pel qual es renova la certificació UAB de les activitats de formació continuada de les empreses Educació Continua on Line, S.L.

Acord 10/2006, de 21 de novembre, pel qual s'endega el procés d'adaptació a l'espai europeu d'educació superior dels programes corresponents a activitats de formació continuada d'acord amb el marc regulador dels plans d'estudis de màsters oficials aprovat per la Comissió d'Afers Acadèmics en data 21 de març de 2006, amb les especificitats pròpies d'aquest tipus d'activitats.

Acord 11/2006, de 21 de novembre, pel qual s'informa favorablement de les propostes de màster, de diplomatures de postgrau i de cursos d'especialització i s'eleva al Consell de Govern.

I.6. Resolucions de la Gerència

Resolució del gerent, de 3 de novembre de 2006, per la qual delega el senyor Joan Melcion, vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per a les funcions gerencials que haurà de compaginar amb les que li són pròpies, del dia 27 al 29 de desembre de 2006, ambdós inclosos.

Resolució del gerent, de 3 de novembre de 2006, per la qual delega la senyora Montserrat Balagueró, directora del Servei de Llengües, per a les funcions gerencials que haurà de compaginar amb les que li són pròpies, del dia 2 al 5 de gener, ambdós inclosos.

Resolució del gerent, de 15 de novembre de 2006, per la qual delega la senyora Sílvia Piqueras, directora d'Organització, per a les funcions gerencials que haurà de compaginar amb les que li són pròpies, el dia 7 de desembre de 2006.

II. Nomenaments i cessaments

II.1. Facultats i Escoles universitàries

Nomenaments

Resolució del rector, de 8 de novembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Françoise Lenoir Jamelot coordinadora de la Biblioteca d'Humanitats.

Cessaments

Resolució del rector, de 8 de novembre de 2006, per la qual la senyora M. Remei Perpinyà Morera cessa com a coordinadora de la Biblioteca d'Humanitats.

II.2. Departaments

Nomenaments

Resolució del rector, de 13 d'octubre de 2006, per la qual es nomena la senyora Maria Rosa Caballín Fernández coordinadora de la unitat del Departament de Biologia Animal, de Biologia Vegetal i d'Ecologia.

Resolució del rector, de 3 de novembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Mercedes Campillo Grau coordinadora de la unitat de Bioestadística del Departament de Pediatria, d'Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva.

Resolució del rector, de 7 de novembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Manuela Hernández Herrero coordinadora de la unitat departamental de Ciència dels Aliments del Departament de Ciència Animal i dels Aliments.

Resolució del rector, de 8 de novembre de 2006, per la qual es nomena el senyor José María Losilla Vidal coordinador de tercer cicle i coordinador de la unitat de Metodologia de les Ciències del Comportament del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut.

Resolució del rector, de 9 de novembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Xavier Font Segura coordinador d'investigació del Departament d'Enginyeria Química.

Resolució del rector, de 20 de novembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Allison Beeby Lonsdale directora del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 20 de novembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Ramon Piqué Huerta secretari del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 20 de novembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Jacqueline Minett Wilkinson coordinadora d'afers institucionals del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 20 de novembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Lucía Molina Martínez coordinadora de tercer cicle del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 20 de novembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Wilhelm Neunzig Serra coordinador de recerca del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Cessaments

Resolució del rector, de 3 de novembre de 2006, per la qual el senyor Leonardo Pardo Carrasco cessa com a coordinador de la unitat de Bioestadística del Departament de Pediatria, d'Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva.

Resolució del rector, de 7 de novembre de 2006, per la qual la senyora María José Milán Sendra cessa com a coordinadora de la unitat departamental de Ciència Animal del Departament de Ciència Animal i dels Aliments.

Resolució del rector, de 8 de novembre de 2006, per la qual el senyor Jordi Fauquet Ars cessa com a coordinador de tercer cicle i coordinador de la unitat de Metodologia de les Ciències del Comportament del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut.

Resolució del rector, de 9 de novembre de 2006, per la qual el senyor José Luís Montesinos cessa com a coordinador d'investigació del Departament d'Enginyeria Química.

Resolució del rector, de 20 de novembre de 2006, per la qual la senyora Allison Beeby Lonsdale cessa com a directora en funcions del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 20 de novembre de 2006, per la qual el senyor Ramon Piqué Huerta cessa com a secretari en funcions del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 20 de novembre de 2006, per la qual la senyora Jacqueline Minett Wilkinson cessa com a coordinadora d'afers institucionals en funcions del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 20 de novembre de 2006, per la qual la senyora Lucía Molina Martínez cessa com a coordinadora de tercer cicle en funcions del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 20 de novembre de 2006, per la qual el senyor Wilhelm Neunzig Serra cessa com a coordinador de recerca en funcions del Departament de Traducció i d'Interpretació.

II.3. Institucionals

Nomenaments

Resolució del rector, de 6 de novembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Andreu Benet Busquets representant de la Universitat Autònoma de Barcelona en el Consell Assessor de l'Observatori Català de l'Esport.

Resolució del rector, de 6 de novembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Andreu Benet Busquets representant de la Universitat Autònoma de Barcelona en el Ple del Comité Español de Deporte Universitario.

Resolució del rector, de 15 de novembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Jordi Marquet Cortés representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al Patronat de la Fundació Institut Català de Paleontologia.

III. Convenis

III.1. Marcs de col·laboració

Conveni de 31 de juliol de 2006 entre la UAB i la Universidade do Extremo Sul Catarinense (UNESC) de Brasil, per a establir el marc de col·laboració en els àmbits de la docència i de la investigació.

Conveni de 18 de setembre de 2006 entre la UAB, la Fundació Barcelona Sida 2002 (Guatemala) i la Universidad San Carlos (Guatemala), per a la col·laboració de les parts en els aspectes docents i investigadors relacionats amb el camp científic.

Conveni de 23 d'octubre de 2006 entre la UAB i l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC), per establir un marc formal de col·laboració a través del Centre d'Estudis Olímpics en matèria d'esports i olimpisme en l'àmbit de la formació, recerca i intercanvi d'informació, amb una especial atenció a l'intercanvi d'informació i transferència tecnològica en Internet.

Conveni de 3 de novembre de 2006 entre la UAB i l'Ajuntament de Barcelona, per prorrogar el conveni marc signat el 23 d'octubre de 2000, pel qual l'Ajuntament de Barcelona facilita que un nombre determinat d'alumnes realitzin pràctiques educatives en diversos serveis municipals, amb l'objectiu d'obtenir formació i experiència pràctica vinculada als estudis que estan cursant.

Conveni de 15 de novembre de 2006 entre la UAB i la Universidad Diego Portales (UDP) de Xile, per a la renovació del conveni marc signat en data 1 de gener de 1989.

III.2. Específics

Conveni de 20 de juny de 2006 entre la UAB i l'Institut Menorquí d'Estudis, per a la col·laboració, mitjançant el Servei d'Arxius de Ciència, en les tasques de conservació, catalogació i difusió del fons Joan Joaquim Rodríguez Femenias, Josep M. Jansà, M. Àngels Cardona i José Luis Amorós.

Comodat de 21 de juny de 2006 entre la UAB, el Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) i Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya de l'obra *Piano Track* de Jordi Benito.

Conveni de 14 de juliol de 2006 entre la UAB i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per a la regulació de l'exercici de competències de l'Ajuntament en matèria de retirada dels vehicles en el recinte de la UAB.

Conveni de 27 de juliol de 2006 entre la UAB i Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per emmarcar l'actuació en la participació en el projecte "Campus Ítaca" de la UAB per a l'any 2006.

Conveni de 27 de setembre de 2006 entre la UAB, el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (Instituto de Mayores y Servicios Sociales -IMSERSO) i la Fundación ONCE para la Cooperación e Integración Social de Personas con Discapacidad, per a la realització d'un projecte d'obres d'accessibilitat.

Conveni de 6 d'octubre de 2006 entre la UAB, la Fundació per als Estudis de Prevenció i Seguretat Integral (FEPSI), la Universitat Ramon Llull (URL) i la Fundació Pere Tarrés, per a la realització d'accions acadèmiques conjuntes en l'àmbit de la seguretat i de les titulacions en aquests àmbits que resultin de l'ordenació dels estudis universitaris.

Conveni de 16 d'octubre de 2006 entre la UAB i Japan Foundation e Japó, per a la realització del Proficiency en llengua japonesa de l'any 2006.

Conveni de 23 d'octubre de 2006 entre la UAB i l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC), per a la creació de l'Observatori Català de l'Esport (OCE).

Conveni de 31 d'octubre de 2006 entre la UAB i el Museu d'Història de Catalunya del Departament de Cultura de la Generalitat (MHC), per tal de col·laborar, a través del Departament de Periodisme i Ciències de la Comunicació, en matèria acadèmica i adreçat especialment als estudiants de doctorat del Departament.

Conveni de 23 de novembre de 2006 entre la UAB i l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Terrassa, per a la realització de cursos de formació adreçats a l'obtenció del títol professional d'advocat/da.

IV. Convocatòries i resolucions de places

IV.1. Personal docent i investigador

Resolucions

Resolució del rector, de 10 d'octubre de 2006, per la qual es nomena el senyor Jesús Piedrafita Arilla Catedràtic d'Universitat (*BOE núm. 263, de 3 de novembre de 2006*)

Resolució del rector, de 2 de novembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Ramon Maria Pujol Vallverdú Professor Titular d'Universitat (BOE núm. 278, de 21 de novembre de 2006)

Resolució del rector, de 3 de novembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Joan Suades Ortuño Catedràtic d'Universitat (BOE núm. 278, de 21 de novembre de 2006).

Resolució del rector, de 7 de novembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Martí Pumarola Batlle Catedràtic d'Universitat (BOE núm. 278, de 21 de novembre de 2006)

Resolució de la Universitat Autònoma de Barcelona, de 2 de novembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Ramon Maria Pujol Vallverdú Professor Titular d'Universitat d'Universitat (DOGC núm. 4768, de 24 de novembre de 2006).

Resolució de la Universitat Autònoma de Barcelona, de 3 de novembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Joan Suades Ortuño Catedràtic d'Universitat (DOGC núm. 4768, de 24 de novembre de 2006).

Resolució de la Universitat Autònoma de Barcelona, de 7 de novembre de 2006, per la qual es declara finalitzat el procediment de provisió d'una plaça corresponent a la convocatòria de concurs d'accés a cossos de funcionaris docents (DOGC núm. 4769, de 27 de novembre de 2006).

Resolució de la Universitat Autònoma de Barcelona, de 7 de novembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Martí Pumarola Batlle Catedràtic d'Universitat (DOGC núm. 4769, de 27 de novembre de 2006).

Resolució de la Universitat Autònoma de Barcelona, de 7 de novembre de 2006, per la qual es declara finalitzat el procediment i deserta la plaça corresponent a la convocatòria de concurs d'accés a cossos de funcionaris docents (BOE núm. 286, de 30 de novembre de 2006).

IV.2. Personal d'administració i serveis

Convocatòries

Resolució del rector, de 18 d'octubre de 2006, per la qual es fa públic el nomenament de Raquel Camacho Linares com a cap de control pressupostari amb destinació a l'Àrea d'Economia i Finances (DOGC núm. 4755, de 7 de novembre de 2006)

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 2 de novembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de Tècnic/a Superior de Suport a la Recerca, amb destinació al Servei de Microscòpia.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 3 de novembre de 2006, per la qual s'anuncia una concurrència per a cobrir una plaça d'administratiu/iva, nivell 16, amb destinació al servei integrat de Gestió Acadèmica i Suport Logístic i Punt d'Informació de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 6 de novembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de Secretari/ària de Direcció, amb destinació al Deganat de la Facultat de Medicina.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 6 de novembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'Administratiu/iva de Programació Docent, amb destinació a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 6 de novembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'Administratiu/iva, nivell 18, amb destinació al Departament de Periodisme, Administració de Centre de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 8 de novembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'Administratiu/iva, nivell 18, amb destinació a l'Institut de Ciències de l'Educació.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 13 de novembre de 2006, per la qual s'anuncia concurrència per a cobrir dues places d'Administratiu/iva, nivell bàsic, amb destinació al Departament de Química – Administració de Centre de la Facultat de Ciències-, i al Departament d'Enginyeria Electrònica – Administració de Centre de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 14 de novembre de 2006, per la qual s'anuncia una concurrència per a cobrir una plaça d'administratiu/iva, nivell 16, amb destinació a la Biblioteca de Ciències.

Resolució del Gerent, de 27 de novembre de 2006, per la qual es fa públic el nomenament de la senyora Esther Martí Roca com a Administradora de Centre de Ciències i Biociències, amb dependència de la Direcció d'Organització i efectes del dia 1 de setembre de 2006.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 27 de novembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'administratiu/iva, nivell 18, amb destinació al Departament de Farmacologia, de Terapèutica i de Toxicologia, Administració de Centre de la Facultat de Veterinària.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 27 de novembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'administratiu/iva de Programació Docent, amb destinació a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Veterinària.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 30 de novembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'administratiu/iva, nivell 18, amb destinació a Formació – Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans.

Resolucions

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 2 de novembre de 2006, per la qual es declara desert el procés de concurrència per a cobrir una plaça d'administratiu/iva, nivell bàsic, amb destinació a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 2 de novembre de 2006, per la qual s'atorga al senyor Ignasi Utset Vila la plaça d'administratiu nivell 18, amb destinació al Departament de Matemàtiques, Administració de centre de la Facultat de Ciències.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 6 de novembre de 2006, per la qual s'atorga a la senyora Montserrat Llordella Puig la plaça de Tècnica Superior amb destinació a l'Oficina de Planificació i d'Organització.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 7 de novembre de 2006, per la qual es declara deserta la fase de trasllat del mateix grup, categoria i especialitat de la plaça de Telefonista amb destinació a la Centraleta del Rectorat i es continua amb el procés de selecció en la fase de trasllat del mateix grup amb diferent categori i especialitat.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 7 de novembre de 2006, per la qual es declara desert el concurs intern per a cobrir la plaça de Secretari/ària de Direcció, amb destinació al Vicerectorat de Relacions Exteriors i de Cooperació.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 7 de novembre de 2006, per la qual s'atorga al senyor Josep Maria Reyné Vergeli la plaça de Tècnic Mitjà amb destinació a l'Oficina de Planificació i de Qualitat.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 7 de novembre de 2006, per la qual s'atorga al senyor Antonio Chico Ceprián la plaça de Coordinador Administratiu, amb destinació a l'Oficina de Planificació i de Qualitat.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 13 de novembre de 2006, per la qual es declara deserta la concurrència per a cobrir una plaça d'administratiu/iva, nivell bàsic, amb destinació a la Biblioteca de Ciències.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 13 de novembre de 2006, per la qual es declara deserta la concurrència per a cobrir una plaça d'auxiliar administratiu/iva, nivell bàsic, amb destinació a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 20 de novembre de 2006, per la qual s'atorga al senyor Santiago Canela Sáez la plaça de Tècnic Especialista de Laboratori amb destinació al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 21 de novembre de 2006, per la qual s'atorga a la senyora Maria Isabel Martínez López la plaça d'administrativa nivell 18 amb destinació a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 21 de novembre de 2006, per la qual s'atorga a la senyora Susana Benítez Andreu la plaça de Tècnica Mitjana amb destinació al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 22 de novembre de 2006, per la qual es declara deserta la concurrència per a cobrir una plaça d'auxiliar administratiu, nivell bàsic, amb destinació a la Biblioteca de Ciències.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 22 de novembre de 2006, per la qual s'atorga a la senyora M. Antònia Doroteo Muñoz la plaça d'administrativa, nivell bàsic, amb destinació al Departament d'Enginyeria Electrònica i es declara deserta la concurrència per a cobrir la plaça d'auxiliar administratiu, nivell bàsic, amb destinació al Departament de Química.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 22 de novembre de 2006, per la qual s'atorga al senyor Òscar Ruiz Gómez la plaça d'administratiu, nivell 18, amb destinació a la Gestió Econòmica de l'Administració de Centre de les facultats de Ciències Econòmiques i Empresariales, Dret i Ciències Polítiques i Sociologia.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 27 de novembre de 2006, per la qual s'atorga al senyor Ernest-Pere Parellada Torres la plaça de contractació temporal d'Auxiliar de Serveis amb destinació al Servei d'Activitat Física i s'estableix una llista addicional per ordre de prelación de les següents persones: Alberto Alfaro Martínez, David Porrás Rico, Albert Espelt Elorriaga, Maria Jesús Ruiz Justo i Minerva Vara Rivero.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 29 de novembre de 2006, per la qual s'atorga la senyora Nieves López izquierdo la plaça de contractació temporal de Lletrada, amb destinació al Gabinet Jurídic.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 29 de novembre de 2006, per la qual s'atorga al senyor Bartomeu Pi González la plaça d'Administratiu de nivell 22, amb destinació a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Filosofia i Lletres.

V. Disposicions d'interès per a la UAB

V.1. Estatals

Resolució de la Universitat Autònoma de Barcelona, de 10 d'octubre de 2006, per la qual es convoquen concursos d'accés a cossos docents universitaris. (BOE núm. 268, de 9 de novembre de 2006).

Resolució del Ministerio de Educación y Ciencia, de 17 d'octubre de 2006, per la qual s'efectua la convocatòria de l'any 2007 per a la concessió de les ajudes del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica (I+D+I 2004-2007), en la parte dedicada al foment de la investigació tècnica. (BOE núm. 273, de 15 de novembre de 2006).

Resolució de la Presidencia del Consejo Superior de Deportes, de 23 d'octubre de 2006, per la qual es convoquen subvencions a universitats públiques i privades amb programes d'ajudes a esportistes universitaris d'alt nivell, corresponent a l'any 2006. (BOE núm. 273, de 15 de novembre de 2006).

Resolució del Ministerio de Educación y Ciencia, de 14 de novembre de 2006, per la qual s'estableixen les bases reguladores i es convoca la concessió de subvencions per a la realització de projectes o activitats de foment de l'educació i la cultura de pau. (BOE núm. 275, de 16 de novembre de 2006).

Resolució de la Secretaría de Estado de Turismo y Comercio, de 14 de novembre de 2006, per la qual es convoquen les beques de col·laboració amb la Direcció General de Política Comercial per a l'any 2007. (BOE núm. 275, de 16 de novembre de 2006).

Recurs d'inconstitucionalitat 9491/2006, en relació amb la disposició addicional tretzena de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (BOE núm. 277, de 20 de novembre de 2006).

Recurs d'inconstitucionalitat 9501/2006, en relació amb diversos preceptes de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (BOE núm. 277, de 20 de novembre de 2006).

Recurs d'inconstitucionalitat 9568/2006, en relació amb la disposició addicional tretzena de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (BOE núm. 277, de 20 de novembre de 2006).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 15 de novembre de 2006, per la qual es publica la convocatòria de concessió d'ajudes financeres per a la realització d'estudis de disseny i viabilitat i d'accions complementàries en el marc del Programa Nacional d'Equipament i d'Infraestructures d'investigació científica i tecnològica del Pla Nacional d'I+D+I 2004-2007 (BOE núm. 278, de 21 de novembre de 2006).

Reial Decret 1342/2006, de 21 de novembre de 2006, per la qual es nomena Rector Magnífic de la Universitat Internacional Menéndez Pelayo el senyor Salvador Ordóñez Delgado (BOE núm. 279, de 22 de novembre de 2006).

Resolució de la Presidència de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, de 17 de novembre de 2006, per la qual s'estableixen els criteris específics en cadascun dels camps d'avaluació (BOE núm. 280, de 23 de novembre de 2006).

Ordre del Ministerio de Educación y Ciencia, de 24 de novembre de 2006, per la qual s'estableix l'adequació de les bases reguladores de les convocatòries de beques predoctorals per a la formació de personal Investigador, gestionades per la Direcció General d'Investigació del Ministeri d'Educació i Ciència, el Real Decret 63/2006, de 27 de gener, pel que s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació (BOE núm. 281, de 24 de novembre de 2006).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 30 d'octubre de 2006, per la qual es fa públic el veredictes dels jurats designats per a la concessió dels Premis Nacionals d'Investigació "Gregorio Marañón", "Santiago Ramón y Cajal", "Leonardo Torres Quevedo", "Pascual Madoz" y "Ramón Menéndez Pidal" (BOE núm. 281, de 24 de novembre de 2006).

Ordre del Ministerio de Educación y Ciencia, de 21 de novembre de 2006, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la mobilitat en l'àmbit de les relacions culturals i científiques a l'exterior (BOE núm. 284, de 28 de novembre de 2006).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 21 de novembre de 2006, per la qual es fixa el procediment i plaç de presentació de sol·licituds d'avaluació de l'activitat investigadora a la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora (BOE núm. 285, de 29 de novembre de 2006).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 21 de novembre de 2006, per la qual es publica convocatòria d'ajudes de finançament estratègic de programes d'activitat investigadora efectuats per equips d'investigació d'alt nivell en el marc del Programa Consolider-Ingenio 2010 (BOE núm. 285, de 29 de novembre de 2006).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 24 d'agost de 2006, per la qual es concedeixen ajudes predoctorals de formació de personal investigador (BOE núm. 286, de 30 de novembre de 2006).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 28 de setembre de 2006, per la qual es concedeixen ajudes predoctorals de formació de personal investigador (BOE núm. 286, de 30 de novembre de 2006).

Resolució de la Secretaria de Estado de Universidades e Investigación, de 27 d'octubre de 2006, per la qual es concedeixen ajudes predoctorals de formació de personal investigador (BOE núm. 286, de 30 de novembre de 2006).

Resolució de la Secretaria de Estado de Universidades e Investigación, de 14 de novembre de 2006, per la qual es concedeixen ajudes per a la millora dels serveis de biblioteca a les Universitats públiques i privades sense ànim de lucre (BOE núm. 286, de 30 de novembre de 2006).

V.2. Autonòmiques

Resolució de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, de 26 de setembre de 2006, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per desenvolupar projectes de formació en tecnologies de la informació i la comunicació orientat a fomentar l'accés a la societat del coneixement a Catalunya (DOGC núm. 4758, de 10 de novembre de 2006).

Resolució de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, de 19 d'octubre de 2006, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per a estudiants universitaris/àires de les comarques de l'àmbit de l'Alt Pirineu i Aran (DOGC núm. 4759, de 13 de novembre de 2006).

Resolució de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, de 24 d'octubre de 2006, per la qual, en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques i ajuts destinats a les universitats, centres de recerca per a la formació i contractació de personal investigador novell, per a l'any 2007 (DOGC núm. 4762, de 16 de novembre de 2006).

Resolució de la Universitat Autònoma de Barcelona, de 10 d'octubre de 2006, per la qual es convoca concurs públic per a l'accés a places d'agregat en règim de contracte laboral (DOGC núm. 4763, de 17 de novembre de 2006).

Resolució de la Universitat Autònoma de Barcelona, de 13 d'octubre de 2006, per la qual s'anuncia l'adjudicació del contracte de subministrament 2396/2006 (DOGC núm. 4765, de 21 de novembre de 2006).

Resolució de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de 15 de novembre de 2006, per la qual es convoca la tercera edició del Premi "Enric Prat de la Riba" a la millor tesi doctoral sobre Administració pública (DOGC núm. 4765, de 21 de novembre de 2006).

Resolució de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, de 22 de novembre de 2006, per la qual es dóna publicitat als criteris específics per a l'avaluació de l'activitat de recerca del personal docent i investigador de les universitats públiques de Catalunya per a l'assignació dels complements addicionals per mèrits de recerca (DOGC núm. 4769, de 27 de novembre de 2006).

Resolució de la Universitat Autònoma de Barcelona, de 13 de novembre de 2006, per la qual s'anuncia concurs públic per a l'execució de les obres 2410/2006-Climatització de la torre C5 senars, planta 1a al Departament d'Antropologia de la Facultat de Ciències (DOGC núm. 4769, de 27 de novembre de 2006).

Reial Decret 1402/2006, de 27 de novembre de 2006, pel qual es declara el cessament del senyor Pasqual Maragall i Mira com a President de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 4770, de 28 de novembre de 2006).

Reial Decret 1403/2006, de 27 de novembre de 2006, pel qual es nomena President de la Generalitat de Catalunya el senyor José Montilla Aguilera (DOGC núm. 4770, de 28 de novembre de 2006).

Resolució de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, de 24 de novembre de 2006, per la qual es dóna publicitat a l'obertura de la convocatòria extraordinària, es fixen el procediment i els terminis de presentació de les sol·licituds d'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes per a períodes que hagin finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2005 (DOGC núm. 4770, de 28 de novembre de 2006).

Resolució de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, de 24 de novembre de 2006, per la qual es dóna publicitat al procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins al 31 de desembre de 2005 (DOGC núm. 4770, de 28 de novembre de 2006).

Decret 421/2006, de 28 de novembre de 2006, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 4770, de 28 de novembre de 2006).

Decret 422/2006, de 28 de novembre de 2006, pel qual es nomena el senyor Josep-Lluís Carod-Rovira conseller de la Vicepresidència de la Generalitat de Catalunya i se li deleguen diverses funcions (DOGC núm. 4770, de 28 de novembre de 2006).

Decret 423/2006, de 28 de novembre de 2006, pel qual es nomenen els consellers i conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 4770, de 28 de novembre de 2006).

Resolució de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, de 27 de novembre de 2006, per la qual es dóna publicitat al procediment i els terminis de presentació de les sol·licituds d'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador funcionari i contractat, per a períodes que hagin finalitzat com a màxim el 31 de desembre de 2006 (DOGC núm. 4771, de 29 de novembre de 2006).

Resolució de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, de 27 de novembre de 2006, per la qual es dóna publicitat a la pròrroga de la vigència de la certificació dels manuals d'avaluació docent i al procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins al 31 de desembre de 2006 (DOGC núm. 4771, de 29 de novembre de 2006).

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

Secretaria General

Edifici A - 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Tel.: 935811390-935812484 Fax:935811612

www.uab.cat