

Índex	Pàgina
I. Disposicions generals i acords	
I.1. Consell Social.....	2
I.2. Comissions del Consell Social	4
I.2.1. Comissió Econòmica.....	4
I.2.2. Comissió Acadèmica.....	5
I.3. Consell de Govern.....	9
I.4. Comissions del Consell de Govern	42
I.4.1. Comissió d'Afers Acadèmics.....	42
I.4.2. Comissió de Doctorat.....	45
I.4.3. Comissió d'Economia i d'Organització.....	47
I.4.4. Comissió d'Investigació.....	47
I.4.5. Comissió de Qualitat i d'Avaluació.....	49
I.5. Consell Acadèmic de l'Escola de Postgrau.....	51
I.6. Junta Electoral General.....	51
I.7. Resolucions del Rectorat.....	51
II. Nomenaments i cessaments	
II.1. Facultats i Escoles universitàries	52
II.2. Departaments	53
II.3. Instituts universitaris	55
II.4. Institucionals.....	55
III. Convenis	
III.1. Marcs de col·laboració.....	55
III.2. Específics	56
IV. Convocatòries i resolucions de places	
IV.1. Personal docent i investigador.....	57
IV.2. Personal d'administració i serveis.....	58
V. Disposicions d'interès per a la UAB	
V.1. Estatals.....	60
V.2. Autonòmiques	61

I. Disposicions generals i acords

I.1. Consell Social

Acord 16/2006, de 21 de setembre, pel qual s'acorda emetre un informe favorable per a la formalització del I Conveni col·lectiu de personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

Acord 17/2006, de 21 de setembre, pel qual s'acorda aprovar el model i articulació del Fòrum de Participació de la Societat en la Universitat Autònoma de Barcelona, que tot seguit es transcriu:

Fòrum de participació de la societat en la Universitat Autònoma de Barcelona

PROPOSTA DE MODEL I ARTICULACIÓ DEL FÒRUM

A partir del treball lliurat per l'IGOP i del debat generat, es proposa un model genèric de Fòrum cap al qual tendir (punt A), és a dir, un horitzó de treball que s'anirà configurant a partir de la posada en marxa i funcionament inicial (punt B). Per tant, no és un model tancat, sinó un procés ajustable en funció dels resultats que es vagin obtenint.

A) MODEL DE FÒRUM

I. Model Mixt: principals característiques

La finalitat és dotar al Fòrum de Participació d'una estructura permanent i clara, alhora que dinàmica (incorporant diversos àmbits i diferents nivells de treball), on, encara que el lideratge sigui assumit pel Consell Social, la responsabilitat es reparteixi entre els membres del Fòrum i el mateix Consell.

S'opta per un Model Mixt, que és el que es valora com a més idoni per assolir una estructura de participació de la societat forta, eficaç i útil. Les forteses del Model són:

- Estructura permanent, forta, clara i dinàmica.
- Representativitat pel que fa a àmbits temàtics i perfils dels seus membres.
- Capacitat d'expansió i influència.
- Implicació estratègica dels seus membres.
- Geometria variable que el fa més dinàmic.
- Enfocat als temes a tractar i als objectius.

II. Objectius del Model

- Fer d'"antena" i acostar qüestions o introduir-les a l'agenda d'actuació de la UAB i dels òrgans de govern perquè, com a mínim, aquests puguin recollir idees i elements a tenir en compte i els incorporin, si és pertinent, en actuacions futures.
- A través d'espais de debat i reflexió, oferir diagnosi i/o "alertes" sobre qüestions socialment rellevants (Fòrum com a instrument de consulta a la societat). Aquesta diagnosi estaria a l'abast dels membres de la comunitat universitària i de la societat.
- Donar "inputs" a l'equip rectoral i al Consell Social sobre qüestions socialment estratègiques, i per tant, al Programa Societat-Universitat.
- Donar a conèixer el Consell Social com un ens dedicat a la promoció de la reflexió estratègica social.

III. Estructura del Model: Consell Social, Comissió Estratègica, Comissió Executiva, Grups de Treball i Secretaria Tècnica

Com a estructura de referència es proposa comptar amb un nombre més ampli de participants per a detectar aquelles qüestions prioritàries a tractar, per a després passar a reduir cada cop més el nombre de persones implicades en les temàtiques a treballar en funció de les necessitats i així acabar produint uns resultats concrets (en forma d'activitats, informes, etc.). Un cop arribats als resultats perseguits, es difon la feina feta vers la societat.

En funció del desenvolupament de la iniciativa es pot comptar amb els diferents òrgans. Val a dir que aquests òrgans només es crearien si realment són necessaris, és a dir, la lògica és la començar a funcionar amb una estructura reduïda, generar resultats i després necessitats organitzatives i, finalment, si convé, crear les estructures o òrgans pertinents, i no a l'inrevés.

Comissió Estratègica:

Es tractaria d'un òrgan liderat pel Consell Social i compost de 30 a 50 personalitats pertanyents a diversos mons (cultural, econòmic, públic, acadèmic, social i mitjans de comunicació), que tindria com a finalitat detectar les qüestions prioritàries a tractar i definir les orientacions estratègiques del Fòrum de Participació. El perfil del membre de la Comissió Estratègica seria el d'una persona dinàmica, influent, amb força responsabilitat, encara que poc disponible per manca de temps.

Comissió Executiva:

Aquesta comissió és l'òrgan que assumiria:

- la responsabilitat de coordinar el treball sobre els diferents temes a tractar que ha acordat la Comissió Estratègica.
- el lideratge, junt amb el Consell Social, per tirar endavant el tema del qual s'encarreguen.

Estaria composta per alguns membres de la Comissió Estratègica i per persones expertes en els diversos temes que es treballaran (aquests darrers amb més disponibilitat de temps i amb un perfil més especialitzat), comptant amb un total de 5 o 10 persones.

Grups de Treball:

La finalitat dels grups de treball seria elaborar i produir els resultats finals que es volen aconseguir, i que més endavant caldrà fer arribar a la societat.

Permeten introduir en aquest model organitzatiu de Fòrum una dimensió de treball en xarxa flexible i dinàmica, en tant i en quant no es tracta d'estructures estables i pesades sinó de grups de geometria variable que es conformen ad hoc en funció del tema i les necessitats.

Formats pel coordinador/a de cada tema i per persones externes amb qui s'ha contactat, amb un perfil dinàmic i alhora amb disponibilitat de temps per dedicar al Fòrum.

Secretaria Tècnica:

Donaria suport a tot el procés (Comissió Estratègica, Comissió Executiva i Grups de Treball), assumint aquells temes més administratius i logístics.

B) POSADA EN MARXA I FUNCIONAMENT INICIAL

I. Disseny del Fòrum per a la seva posada en marxa

Tenint com a referència organitzativa el Model Mixt, la Comissió Societat-Universitat treballarà en una proposta concreta per a la posada en marxa i articulació del Fòrum (organització, composició, funcionament, etc.), la qual elevarà al Ple del Consell social per a la seva aprovació.

II. Inici d'activitats en la fase de disseny del Fòrum

Mentrestant, amb l'objectiu de que el procés de disseny no endarrareixi l'inici d'actuacions que estarien incloses dins de l'àmbit del Fòrum, es proposa començar a treballar d'acord amb el següent esquema:

- La Comissió Societat-Universitat elevarà al Ple del Consell Social una proposta de temàtica a ser tractada, que haurà de ser de marcada actualitat social, a la vegada que amb connotacions estratègiques per a la UAB.
- El Consell Social encarregarà a una tercera persona experta (externa o de l'àmbit de la UAB, com millor es consideri) l'elaboració d'un document de diagnosi sobre el tema escollit, d'acord amb els següents paràmetres:
 - a) Document amb un màxim de 50 pàgines amb un resum executiu.
 - b) La diagnosi ha d'estar escrita i pensada per a un públic general i no expert en el tema.
 - c) La diagnosi pot incorporar una visió personal del tema.
 - d) Si es creu convenient es podria pactar una estructura bàsica (personal o no) del tema.
- Elaborat el document, es convoquen unes sessions de debat-síntesi presencials (2 cops l'any – 1 per semestre-) per a recollir les principals consideracions de personalitats representatives de la Societat i detectar les aportacions que hi realitza la UAB o les que podria efectuar d'acord amb les seves potencialitats.
Per a la realització d'aquestes sessions, el Consell Social encarregarà a una tercera persona experta (externa o de l'àmbit de la UAB, com millor es consideri) el paper de discutidor del document de diagnosi i de moderador del debat (a aquests efectes els participants disposarien del document i de les preguntes-guia del moderador).
- A grans trets, les reunions de debat-síntesi, que tindrien lloc a la UAB, seguirien la següent pauta:
 - 1) Exposició del tema i una breu presentació/discussió per part del moderador.
 - 2) Debat amb els assistents.
 - 3) Clausura amb la presentació, per part del moderador, d'una síntesi de les idees tractades i les conclusions assolides.

- En total, es preveuen sessions de durada de 2 hores i amb una composició de 15-20 persones .
- Resultats previstos de l'activitat:
 - Elaborar una publicació final que contindrà el document de diagnosi inicial, les preguntes-guida o eixos en els que s'ha centrat el debat, les intervencions dels participants i una síntesi de les conclusions assolides. L'esmentat document haurà d'estar disponible en el web de la UAB-Consell Social i es valorarà si s'estableixen canals de difusió addicionals.
 - Analitzar juntament amb l'equip rectoral la possibilitat de que el tema/qüestió o entri o es tingui en consideració a l'agenda d'actuació de la UAB.
 - Donar a conèixer el Consell Social, les seves activitats i el programa Societat-Universitat.
- Calendari orientatiu de les sessions:
 - Sessió de primavera: març-abril 2007.
 - Sessió de tardor: octubre 2007-novembre 2007.
- Per a la realització d'aquestes activitats es comptaria amb el suport logístic i administratiu de la Secretaria Permanent del Consell Social.

Acord 18/2006, de 21 de setembre, pel qual s'acorda aprovar que la Presidència del Consell Social de la UAB, amb la possibilitat de delegar en la Secretària Executiva del Consell Social, representi al Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona en el Consell de l'Habitatge Social de Barcelona.

I.2. Comissions del Consell Social

I.2.1. Comissió Econòmica

Acord 22/2006, de 14 de setembre, pel qual s'acorda aprovar les modificacions de crèdit del pressupost de la UAB corresponents al segon trimestre de l'exercici 2006, que tot seguit es transcriu:

Tipus : Transferències de pressupost entre diversos capítols d'operacions corrents i d'operacions de capital
PRESSUPOST DE DESPESES
(en euros)

Capítol	Article	Descripció	Import Modificat
2		Compra de bens corrents i serveis	
	22	Material subministrament i altres	6.049,48
	28	Activitats i altres	-22.831,53
		<i>Total capítol 2</i>	-16.782,05
6		Inversions reals	
	62	Inversió nova	32.831,53
	63	Inversió en reposició i reparació	283,42
	64	Inversions en I+D+I i altres	-16.332,90
		<i>Total capítol 6</i>	16.782,05
<i>Total pressupost de despeses modificat</i>			0,00

Tipus : Transferències de pressupost entre diversos capítols d'operacions de capital
PRESSUPOST DE DESPESES
(en euros)

Capítol	Article	Descripció	Import Modificat
6		Inversions reals	
	62	Inversió nova	-144.240,91
	63	Inversió en reposició i reparació	222.630,37
	64	Inversions en I+D+I i altres	-78.389,46
		<i>Total capítol 6</i>	0,00
<i>Total pressupost de despeses modificat</i>			0,00

Acord 23/2006, de 14 de setembre, pel qual s'acorda elevar al Ple del Consell Social les propostes següents:

- Que emeti un informe favorable per a la formalització del I Conveni col·lectiu de personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.
- Que posi en coneixement del Departament d'Educació i Universitats l'impacte negatiu que provoca en el pressupost el desajust entre els criteris de l'actual model de distribució del finançament de les universitats públiques catalanes i les necessitats de finançament derivades d'accions concretes alienes a la capacitat de decisió de les universitats.

I.2.2. Comissió Acadèmica

Acord 13/2006, de 26 de setembre, pel qual s'acorda aprovar, per delegació del Ple del Consell Social, les bases de la convocatòria de beques de la matrícula corresponent al curs acadèmic 2006-2007 per als estudis de Graduat Superior en Estudis Internacionals i Interculturals, que tot seguit es transcriu:

Convocatòria de beques de matrícula per als estudis de Graduat Superior en Estudis Internacionals i Interculturals. Curs 2006-2007

La UAB convoca beques de matrícula per als estudis de Graduat Superior en Estudis Internacionals i Interculturals d'acord amb les bases següents:

BASE I: DESCRIPCIÓ

Es convoquen **beques de matrícula**, segons l'acord del Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona en data 27 de setembre de 2006, per als alumnes matriculats en els estudis de Graduat Superior en Estudis Internacionals i Interculturals.

NÚMERO DE BEQUES:

Alumnes de nou ingrés: Es podran atorgar un número de beques equivalents al 10% del nombre d'alumnes matriculats de nou ingrés, arrodonint la xifra resultant a l'alça, sempre i quan no se superi el 10% de les places ofertades de nou accés.

Alumnes matriculats a la titulació que van accedir en el curs 2005/2006 i altres: Es podran atorgar un número de beques equivalents al 10% del nombre d'alumnes matriculats en la titulació que van accedir als estudis en el curs 2005/2006 i altres.

BASE II: BORSA DE LA BECA

La quantia de les beques serà del 50% de l'import de les taxes acadèmiques, amb un import màxim de **650 €**. L'adjudicació d'aquesta beca serà revocada si hi ha hagut ocultació o falsejament de dades per part del sol·licitant o existeix incompatibilitat amb ajuts similars procedents d'altres organismes públics o privats, per als mateixos estudis.

BASE III: REQUISITS

Alumnes de nou ingrés

1. Estar matriculat a la UAB en els estudis de Graduat Superior en Estudis Internacionals i Interculturals durant el curs 2006-2007 d'un mínim de 39 crèdits.
2. Seguir durant tot el curs acadèmic 2006-2007 els estudis pels quals s'ha obtingut la beca.

Resta d'alumnes

1. Estar matriculat a la UAB en els estudis de Graduat Superior en Estudis Internacionals i Interculturals durant el curs 2006-2007 d'un mínim de 39 crèdits.
2. Seguir durant tot el curs acadèmic 2006-2007 els estudis pels quals s'ha obtingut la beca.
3. Haver superat en el curs acadèmic 2005-2006 el 80% dels crèdits matriculats en els estudis de Graduat Superior en Estudis Internacionals i Interculturals.

En el cas de resultar beneficiari, si l'alumne anul·la la matrícula haurà de retornar a la UAB l'import de la beca.

BASE IV: PROCEDIMENT DE SOL· LICITUD I TERMINIS

- Els alumnes que vulguin sol·licitar la beca hauran de presentar la sol·licitud i la documentació a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Traducció i Interpretació, dins del termini següent:

Del 17 al 27 d'octubre de 2006

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Documentació obligatòria en tots els casos:

- Fotocòpia DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar i una fotocòpia del llibre de família en cas de que algun membre menor de 18 anys no tingui DNI.
- Rebut/s de l'IBI corresponent al 2005 de totes les propietats familiars urbanes i rústiques (exclosa la vivenda habitual).
- Certificats bancaris del capital, dels ingressos i retencions i el saldo a 31 de desembre de 2005, de cadascun dels comptes corrents, llibretes d'estalvi, llibretes a termini, lletres del tresor, accions, fons d'inversió, etc.
- Certificat del núm. del compte o de la llibreta on consti l'entitat, l' oficina, dígit de control i el número on el sol·licitant vol que li sigui ingressat l'import de la beca. En aquest compte o llibreta hi ha de figurar el sol·licitant com a titular o beneficiari.

Documentació addicional:

Alumnes estrangers

Fotocòpia del NIE del sol·licitant

Alumnes de nou ingrés

Fotocòpia de l'expedient acadèmic dels estudis que li han donat accés a la titulació.

Si algun membre computable de la unitat familiar està obligat a fer la declaració de renda:

- Fotocòpia de totes les declaracions de renda corresponents a l'any 2005 completes, de tots els membres de la unitat familiar, incloent-hi la carta de pagament o devolució.

Si algun membre computable de la unitat familiar no està obligat a fer la declaració de la renda i ha presentat sol·licitud de devolució a Hisenda:

- Fotocòpia completa dels càlculs realitzats per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (annex II) per a procedir a la devolució sol·licitada (exercici 2005).
- Certificat d'havers retencions de l'empresa/es o organisme/s pagador/s.
- Certificats de la Seguretat Social de totes les pensions (invalidesa, jubilació, orfandat, viduïtat, etc.).
- Certificat OTG/INEM dels ingressos rebuts per desocupació.

Si cap membre computable de la unitat familiar fa declaració de renda ni ha sol·licitat devolució a Hisenda:

- Certificat de vida laboral de tots els membres computables que treballin o cobrin desocupació.
- Certificat d'havers i retencions de l'empresa/es o organisme/s pagador/s de tots els membres de la unitat familiar.
- Certificat de convivència (expedeix l'Ajuntament).

Si algun membre de la unitat familiar fa declaració específica de patrimoni:

- Fotocòpia complerta.

Si el sol·licitant al·lega independència familiar i econòmica, sigui quin sigui el seu estat civil:

- Documentació acreditativa dels mitjans econòmics amb els que compta.
- Documentació acreditativa de la titularitat o lloguer del seu domicili (al seu nom) o declaració jurada del titular del lloguer.
- Certificat de convivència (expedeix l'Ajuntament), per demostrar la independència de la unitat familiar.

Documentació per aplicar deduccions a la renda de la unitat familiar:

Si el sol·licitant és orfe absolut, només amb pensió o dependent d'una altra família:

- Fotocòpia acreditativa de la seva situació (per exemple: la pensió de la Seguretat Social).
- Certificat de vida laboral de la Seguretat Social.

Si a més a més del sol·licitant, altres germans cursen estudis universitaris i resideixen fora del domicili familiar :

- Fotocòpia del contracte del pis o IBI on resideixin.
- Fotocòpia del full de la matrícula de la universitat on estudien.

Si la unitat familiar del sol·licitant és família nombrosa:

- Fotocòpia del carnet de família nombrosa, vigent.

Si a la unitat familiar el sol·licitant, algun germà del sol·licitant o algun fill del sol·licitant està afectat de minusvàlua física, psíquica o sensorial, legalment qualificada, de grau igual o superior al 33%, o de grau igual o superior al 65%:

- Certificació acreditativa que expedeix la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes segons comunitat autònoma

En cas que la família i el sol·licitant siguin estrangers, hauran de demostrar documentalment la solvència econòmica que els permeti viure a Catalunya i cursar estudis a la UAB,

Caldrà que presentin:

1. Un certificat de convivència familiar expedit a on resideixi la família.
2. Una fotocòpia del contracte, a nom del sol·licitant, de la vivenda on viu a Catalunya.

Han de presentar:

Si es declaren independitzats:

- La declaració de la renda 2005 del sol·licitant.
- Un certificat del salari que rep el sol·licitant, expedit pel país d'origen, amb la corresponent traducció al català o al castellà,
- Una fotocòpia de la beca o crèdit atorgat en el seu país d'origen o per algun organisme de cooperació internacional.
- Un altre document que demostrï la solvència econòmica de la unitat familiar o de l'estudiant.

Si viuen amb la família:

- La declaració de la renda 2005 de la unitat familiar, o
- Un certificat del salari que reben els membres de la unitat familiar, expedit pel país d'origen, amb la corresponent traducció al català o al castellà, o
- Una fotocòpia de la beca o crèdit atorgat en el seu país d'origen o per algun organisme de cooperació internacional,
- Un altre document que demostrï la solvència econòmica de la unitat familiar o de l'estudiant.

Observacions:

- Es consideren membres computables el pare, la mare, el/la sol·licitant, el/les germans/es menors de 25 anys que visquin al domicili familiar i els més grans si són disminuïts físics, psíquics o sensorials, com també els ascendents del pares (avis) que justifiquin residir al mateix domicili.
- També serà membre computable el nou cònjuge del pare/mare, si és el cas, o la persona unida per anàloga relació.
- Per als sol·licitants que constitueixin una unitat familiar independent, serà membre computable el cònjuge o, si escau, la persona a que es trobi unida per anàloga relació, així com els fills.
- No es consideraran independents els/les sol·licitants que visquin amb el pares o no justifiquin fefaentment aquesta situació.

BASE V: ADJUDICACIÓ DE LES BEQUES

L'adjudicació de les beques es farà seguint l'ordre de prelación de la puntuació final que s'obtindrà de l'aplicació dels barems acadèmics entre les persones que no superin els llindars de renda i altres requisits econòmics establerts en aquesta convocatòria tenint en compte el número de beques convocades.

BAREMS ACADÈMICS

Alumnes de nou ingrès

Es baremarà l'expedient complet dels estudis pels quals l'alumne ha accedit a la titulació de Graduat Superior en Estudis Internacionals i Interculturals. La baremació de l'expedient acadèmic es realitzarà d'acord amb la taula d'equivalències que estableix l'apartat 4 de l'annex I del Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, i que s'indica tot seguit:

Suspès	0
Aprovat	1
Notable	2
Excel·lent	3
Matricula d'honor	4
No presentat: no es comptabilitza	

La mitjana de l'expedient acadèmic s'obtindrà de la manera següent:

- El nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne hagi obtingut en la darrera convocatòria.
- Se sumaran tots aquests resultats i es dividirà per la suma total dels crèdits corresponents a aquestes assignatures.

Resta d'alumnes

Es baremaran les qualificacions obtingudes en els estudis de Graduat Superior en Estudis Internacionals i Interculturals en el curs acadèmic 2005-2006.

BAREMS ECONÒMICS

La sol·licitud de beca es denegarà si el conjunt o algun dels membres de la família superen els llindars de renda i/o patrimoni que es fan constar a aquesta base.

En el cas que el sol·licitant al·legui independència familiar i econòmica, haurà d'acreditar fefaentment aquesta circumstància, de no justificar-ho la sol·licitud de beca serà objecte de denegació.

LLINDARS DE RENDA FAMILIAR

Unitat familiar composta per	Llindar de renda EUROS
1 membre computable	10.233,00
2 membres computables	17.468,00
3 membres computables	23.710,00
4 membres computables	28.158,00
5 membres computables	31.472,00
6 membres computables	33.975,00
7 membres computables	36.450,00
8 membres computables	38.914,00
Afegir 2.549,00 € per cada membre computable de més	

La renda familiar a efectes de beca s'obtindrà per l'agregació de les rendes de cada un dels membres computables de la família que hagi obtingut ingressos del qualsevol naturalesa durant l'any 2005.

Per a obtenir la renda familiar, del total d'ingressos íntegres es restaran les retencions practicades de l'IRPF i de la Seguretat Social. No es consideraran ingressos les quantitats percebudes per beques o ajuts de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altra institució.

DEDUCCIONS DE LA RENDA FAMILIAR

Calculada la renda familiar a efectes de beca, es practicaran si s'escau, les deduccions següents:

Deduccions fixes:

- a) **EI 50%** dels ingressos aportats per tots els membres computables de la família excepte els del cap de família i el seu cònjuge.
- b) **400,00 €** per cada germà, inclòs el sol·licitant, que convisqui al domicili familiar, quan es tracti de famílies nombroses de primera categoria, i **600,00 €** quan siguin de segona o d'honor. Quan el mateix sol·licitant sigui el titular de la família nombrosa, les quantitats assenyalades seran computables en

- relació als *fills que la composin.
- c) **1.450,00 €** per germà o fill del sol·licitant o el mateix sol·licitant que pateixi una minusvàlua legalment qualificada, de grau igual o superior al 33%, sempre que se'n derivi una impossibilitat d'obtenir ingressos de tipus laboral, i de **2.255,00 €** quan la minusvàlua sigui de grau igual o superior al 65%.
 - d) **970,00 €** per cada fill que cursi estudis universitaris i resideixi fora del domicili familiar, quan siguin dos o més els fills estudiants amb residència fora del domicili familiar per raó d'estudis universitaris i sempre que es justifiqui adequadament.

Deducció del 20%:

S'aplicarà una única vegada si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- Quan el sol·licitant sigui orfe/òrfena i depengui econòmicament de la pensió d'orfanat o d'una altra unitat familiar.

L'ocultació de dades econòmiques familiars serà motiu de denegació de l'ajut o donarà lloc a la seva revocació.

BASE VI: PUBLICACIÓ DE LA LLISTA DE BENEFICIARIS

Es farà pública la llista provisional dels beneficiaris de la beca per ordre de prelación, i dels sol·licitants amb beca denegada, a partir del dia **30 de novembre de 2006** al Web de la UAB: <http://www.uab.es/estudiants> als taulers d'anuncis de la Facultat de Traducció i d'Interpretació.

Acord 14/2006, de 26 de setembre, pel qual s'acorda aprovar, per delegació del Ple del Consell Social, les bases de la convocatòria de beques de la matrícula corresponent al curs acadèmic

- Informar favorablement les concessions de les sol·licituds de convocatòria de gràcia, dels senyors i senyores esmentats a l'acta de la sessió, perquè es matriculin en el curs 2006-2007.
- Informar favorablement les concessions de les sol·licituds de continuïtat dels estudis presentades pels/per les alumnes de primer curs esmentats/esmentades en l'acta de la sessió, perquè es matriculin en el curs 2006-2007.
- Informar desfavorablement les concessions de les sol·licituds de continuïtat dels estudis presentades pels/per les alumnes de primer curs esmentats/esmentades en l'acta de la sessió, perquè es matriculin en el curs 2006-2007.

I.3. Consell de Govern

Acord 42/2006, de 27 de setembre, pel qual s'acorda:

1. Aprovar la creació dels Programes Oficials de Postgrau per al curs 2007-08, en els termes que tot seguit es transcriu:

Programes Oficials de Postgrau 2007-2008

Nous

- * Neurociències

Substitueixen els Programes Oficials de Postgrau, Art, Cultura, Història i Societat i llenguatge i Pensament de la Facultat de Filosofia i Lletres

- * Art i Musicologia
- * Filosofia i humanitats
- * Història
- * Llengua i Literatura

Aprovats per Consell de Govern el 26 d'octubre de 2006, però sense implantació d'estudis per al curs 2006-2007

- * Ciència Política
- * Ciències de l'Educació
- * Dret

2. Aprovar l'adscripció dels Màsters del curs 2006-2007 als nous Programes Oficials de Postgrau de la Facultat de Filosofia i Lletres, que tot seguit es transcriu:

Adscripció de màsters 2006-07 als nous POPs de la Facultat de Filosofia i Lletres

Història	Arqueologia Clàssica (interuniversitari)
	Història Comparada, segles XVI-XX
	Història Contemporània
Llengua i Literatura	Adquisició de l'Anglès i comunicació intercultural
	Ciència Cognitiva i Llenguatge (interuniversitari)
	Estudis Catalans: llengua i literatura i les seves aplicacions
	Literatura comparada: estudis literaris i culturals

3. Aprovar la llista de Programes Oficials de Postgrau i de Màsters per al curs 2007-2008, condicionant l'aprovació del Màster Millora Genètica Animal i Biotecnologia de la Reproducció, corresponent al Programa Oficial de Postgrau de Veterinària, i del Màster Direcció i Gestió de Centres Educatius, corresponent al Programa Oficial de Postgrau de Ciències de l'Educació, a la seva aprovació a les corresponents comissions de POP, que tot seguit es transcriu:

POP's i MASTERS 2007/2008

Nº	POP	Màster	Interuniversitari
1	Art i Musicologia	Art i Patrimoni a Catalunya.	
2		Música	
3		Estudis Medievals. Art, Història i literatura	
4	Biociències	Biologia Cel·lular	
5		Bioestadística	
6	Neurociències	Neurociències	
7	Ciència i Tecnologia Ambientals	JEMES-Joint European Master Programme in Environmental Studies	Si
8		Gestió de Sòls i Aigües (MAGSA)	Si
9	Ciència Política	Pensar i governar les societats complexes	
10		Teoria Política	Si
11		Integració Europea (pendent canvi de nom)	
12		Gestió Pública	Si
13	Ciències	Física Avançada i professional	
14		Fotònica	Si
15		Geologia fonamental i aplicada	
16		Ciència i Tecnologia de Materials (CiTEM)	
17		Paleontologia	
18		Acceleradors de partícules i radiació de sincrotró	Si
19		Química Teòrica i Computacional	Si
20	Dret	La UE com a espai d'integració Jurídica (pendent canvi de nom)	
21		Auditoria i Dret de les TIC	

22		Estudis de dones, gènere i ciutadania	Si
23		Dret Empresarial	
24		Prevençió i Gestió de Riscos en la Comunitat	Si
25	Economia i Empresa	Recerca en Economia aplicada	
26		Història i Institucions econòmiques	Si
27	Filosofia i humanitats	La filosofia contemporània: tendències i debats	Si
28		Estudis Culturals: Gestió i Tecnologia de la Cultura	
29	Història	Arqueologia prehistòrica	
30		Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana	
31	Llengua i Literatura	Estudis Anglesos Avançats: Literatura i Cultura	
32		Tractament de la informació i comunicació Multilingüe" (TICOM)	Si
33		Llengua espanyola i literatura hispànica	
34		El català i el castellà com a llengües estrangeres	
35	Medicina i Salut	Salut Internacional	Si
36		Salut i benestar Comunitari	
37		Investigació Clínica	Si
38		Psiquiatria Transcultural i de la Immigració	Si
39		Atenció al malalt crític i emergències	Si
40	Psicologia	Recerca en Psicologia de l'Esport i de l'Activitat Física	Si
41		Recerca en Psicologia de la Salut	
42		Recerca en Psicologia Clínica	
43	Sociologia	Participació i Polítiques locals	
44		Investigació Sociologia Aplicada (MISA)	
45	Traducció	Àsia Oriental Contemporània	
46		Traducció Audiovisual	
47		Audiovisual Translation (Erasmus Mundus)	Si
48		Accessibilitat en els mitjans audiovisuals	Si
49	Veterinària i Ciències Alimentàries	Millora Genètica Animal i Biotecnologia de la Reproducció	Si
50	Enginyeria	Gestió Aeronàutica	Si
51		Ciència computacional	
52		Nanociència i nanotecnologia	
53		Visió per Computador i d'Intel·ligència Artificial	
54		Computació d'altres prestacions	
55		Disseny Multimèdia	

56		Informació i Seguretat en Internet	
57		Tecnologies de la Informació	

58	Ciències de l'Educació	Recerca en Educació	
59		Direcció i Gestió de Centres Educatius	Si
60		Recerca en Didàctica de les Matemàtiques i de les Ciències	
61		Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura	
62		Educació de les Persones Adultes	Si
63		Educació Intercultural	
64		Planificació i Gestió de l'Educació	

4. Aprovar l'activació dels doctorats corresponents als Programes Oficials de Postgrau.

5. Elevar la proposta al Consell Social.

Acord 43/2006, de 27 de setembre, pel qual s'acorda:

1. Aprovar la participació de la UAB a la fundació Barcelona Graduate School of Economics.
2. Autoritzar el rector, o persona en qui delegui, perquè realitzi els actes que siguin necessaris i formalitzi els documents que siguin pertinents per tal de fer efectiu el que disposa aquest acord.
3. Elevar la proposta al Consell Social.

Acord 44/2006, de 27 de setembre, pel qual s'acorda aprovar la proposta de modificació del Reglament Electoral de la UAB, que amb les modificacions introduïdes, queda redactat de la manera següent:

Reglament Electoral de la UAB

TÍTOL I. NORMES D'APLICACIÓ A TOTS ELS PROCESSOS ELECTORALS

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament és d'aplicació als processos electorals que tinguin com a finalitat elegir el rector i els membres electes del Claustre i de les juntes de facultat o d'escola.
2. Les normes previstes en aquest Títol I són també d'aplicació a tots els processos per a l'elecció de representants a òrgans de govern de qualsevol col·lectiu que se celebrin a la Universitat Autònoma de Barcelona amb les especificacions que en cada cas s'estableixen.

Article 2. Règim jurídic

Els processos electorals a què fa referència l'article anterior es regeixen per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, per aquest Reglament i per les disposicions que en cada cas dictin les Juntes Electorals.

Article 3. Dret de sufragi

1. Les eleccions se celebraran mitjançant sufragi universal, lliure i secret.
2. Són electors i elegibles, segons disposa l'article 197 del Estatuts, tots els membres de la comunitat universitària que compleixin, a la data de la convocatòria d'eleccions, els requisits que per a cada cas estableixi aquest Reglament i que figurin en el cens electoral.
3. Per a ser inclòs en el respectiu cens ha de reunir-se algun dels requisits següents:
 - a) Estar en situació de servei actiu amb destí a la Universitat Autònoma de Barcelona i no trobar-se en comissió de serveis fora de la Universitat.

- b) Estar contractat per la Universitat Autònoma de Barcelona. S'exclouen, a aquests efectes, els professors visitants.
 - c) Tenir la condició de becari o de personal investigador en formació.
 - d) Estar matriculat en qualsevol ensenyament o titulació que condueixi a l'obtenció de títols universitaris d'un centre propi de la Universitat Autònoma de Barcelona.
4. El sufragi és un dret personal no delegable.
5. El vot es pot exercir anticipadament en les condicions que les juntes electorals competents determinin, en el marc del que disposa aquest Reglament.

Article 4. Sectors electorals

A efectes electorals, la comunitat universitària es divideix en diversos sectors d'acord amb el que estableix en cada cas la normativa vigent.

Article 5. Censos electorals

1. La Secretaria General és responsable de mantenir actualitzat i disponible per a la seva publicació el cens electoral de la Universitat dels diferents sectors electorals de la comunitat universitària descrits a l'article anterior. Amb aquesta finalitat, compta amb la col·laboració dels secretaris de facultats, d'escoles, de departaments, d'instituts universitaris i de centres de recerca propis i de la resta d'òrgans universitaris.
2. En matèria electoral, els secretaris de facultats i escoles, de departaments i d'instituts universitaris d'investigació i dels centres de recerca propis depenen del secretari general de la Universitat.

Article 6. Càmput de terminis

Els terminis previstos en aquest reglament són improrrogables i s'entenen referits a dies naturals, llevat que s'especifiqui expressament que el càmput es fa en dies hàbils.

CAPÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ I PROCEDIMENT ELECTORAL

Secció primera. Organització electoral

Article 7. Òrgans

1. Els òrgans electorals de la Universitat són la Junta Electoral General, les juntes electorals de facultat i d'escola i les meses electorals.
2. La condició de membre d'un òrgan electoral és incompatible amb la de candidat a un òrgan de govern.

Subsecció primera. La Junta Electoral General

Article 8. Composició i seu

1. La Junta Electoral General està formada, segons disposa l'article 201 del Estatuts, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari general, que n'és membre nat, i un professor funcionari, un professor contractat, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, elegits pel Consell de Govern per a un període de quatre anys. Un dels professors ha de pertànyer a l'àmbit del Dret o la Ciència Política.
2. El president de la Junta Electoral General és el secretari general de la Universitat. El membre especialista en Dret o Ciència Política actuarà de secretari de la Junta.
3. La Junta Electoral General té la seva seu a l'edifici del Rectorat i compta amb el suport de la Secretaria General.

Article 9. Convocatòria i votacions

1. La Junta Electoral General és convocada pel seu president en els casos i conforme a les previsions contingudes en aquest Reglament.
2. Els acords els pren per majoria simple. Per tal que els acords siguin vàlids és necessària, almenys, la presència de tres dels seus membres.

Article 10. Competències

1. Correspon a la Junta Electoral General de la Universitat:
 - a) Aplicar les normes electorals.

- b) Interpretar les normes per les quals es regeixen els processos electorals.
- c) Dirigir i coordinar l'actuació de les juntes electorals de facultat o escola.
- d) Proclamar la llista definitiva de candidats en les eleccions de rector i de Claustre, així com els resultats definitius de l'elecció i dels candidats electes.
- e) Resoldre les reclamacions o impugnacions sobre qualsevol afer relatiu al procés o als resultats electorals en un termini màxim de deu dies, llevat que s'estableixi en aquest Reglament un termini diferent.

2. La Junta Electoral General actua amb plenes competències en els processos electorals que tinguin com objecte les eleccions dels membres del Claustre i del rector i és assistida, a efectes d'organització del procés, per les juntes de facultat o d'escola.

Article 11. Recursos

Els acords de la Junta Electoral General exhaureixen la via administrativa i són impugnables directament davant de la jurisdicció contencioso-administrativa.

Subsecció segona. Les juntes electorals de facultat o d'escola

Article 12. Composició i seu

1. Les juntes electorals de facultat o d'escola estan formades, segons disposa l'article 202 dels Estatuts, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari de la facultat o escola, que n'és membre nat, un professor funcionari, un professor contractat, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant sorteig que se celebra cada dos anys durant el mes de gener entre els membres de la facultat o escola.

2. El president de la Junta Electoral és el secretari de la facultat o escola. El secretari de la Junta és elegit entre els seus membres.

3. La seu de cada junta electoral de facultat o d'escola és la que determini el centre corresponent.

Article 13. Convocatòria i votacions

1. La junta electoral de facultat o d'escola és convocada pel seu president en els casos i conforme a les previsions contingudes en aquest Reglament.

2. Els acords els pren per majoria simple. Per tal que els acords siguin vàlids és necessària, almenys, la presència de tres dels seus membres.

Article 14. Competències

1. Les juntes electorals de facultat o d'escola tenen les mateixes competències que la Junta Electoral General en l'àmbit corresponent.

2. Les juntes electorals de facultat o d'escola actuen amb plenes competències en els processos electorals que tinguin com objecte l'elecció dels membres electes de la Junta de Facultat o d'Escola i assisteixen la Junta Electoral General als efectes d'organitzar el processos electorals per a l'elecció de rector i dels membres electes del Claustre.

3. Cada departament, institut universitari i centre de recerca propi ha de determinar a quina junta electoral de facultat o d'escola s'adscriu en aprovar el seu reglament intern als efectes de presentació de reclamacions relacionades amb els processos electorals.

Article 15. Recursos

Els acords de les juntes electorals de facultat i d'escola són recurribles en alçada davant la Junta Electoral General.

Subsecció tercera. Les meses electorals

Article 16. Tipus i composició

1. Cada procés electoral comporta la constitució de les corresponents meses en els termes que estableix aquest Reglament.

2. Les meses electorals poden ser de facultat o d'escola. L'edifici del Rectorat també compta amb una mesa electoral als efectes que preveu aquest Reglament.

3. Les meses electorals de facultat o d'escola estan compostades per cinc membres: un president i quatre vocals.

4. El degà designa el president de la mesa i el seu suplent entre els vicedegans del seu equip.
5. Els vocals de les meses electorals, i els respectius suplents, dos per cada titular, són elegits mitjançant sorteig regulat per la junta electoral corresponent, seguint el que estableix aquest Reglament per a cada tipus de procés electoral.
6. La mesa ubicada a la seu del Rectorat ha d'estar formada per tres membres triats per sorteig que realitza la Junta Electoral General entre el personal d'administració i serveis que estigui adscrit al Rectorat. Presidirà la mesa el membre que en resulti sortejat en primer lloc.
7. Les juntes electorals corresponents han de fer pública la composició de les meses als centres i edificis de la seva competència almenys set dies abans de la data de celebració de les eleccions corresponents i comunicar-ho a les persones designades.
8. La impossibilitat de formar part d'una mesa s'ha de justificar degudament per escrit davant de la junta electoral corresponent, amb la suficient antelació i, en tot cas, quaranta-vuit hores abans de l'inici de la votació.
9. Els candidats, tant a òrgans unipersonals com a òrgans col·legiats, poden nomenar interventors a les meses electorals. Els interventors han de presentar el seu nomenament al president de la mesa. La junta electoral competent per a organitzar l'elecció proveirà les acreditacions als interventors. Els interventors no formen part de la mesa electoral, però poden assistir-la i participar en les seves deliberacions amb veu i sense vot i exercir els altres drets previstos en aquest Reglament.
10. En els processos electorals contemplats a l'article 1.2 d'aquest Reglament, la composició de la mesa electoral corresponent es determinarà a la convocatòria d'eleccions.

Article 17. Competències

Correspon a les meses electorals:

- a) Presidir i ordenar la votació.
- b) Verificar la identitat dels votants.
- c) Realitzar l'escrutini i elaborar l'acta corresponent.

Secció Segona. Procediment electoral

Article 18. Convocatòria d'eleccions

1. Correspon al rector convocar els processos electorals per a l'elecció dels membres del Claustre. La convocatòria s'ha de realitzar com a mínim trenta dies abans de finalitzar el mandat dels seus representants.
2. Correspon al Consell de Govern convocar els processos electorals per a l'elecció de rector. La convocatòria s'ha de realitzar en el mateix termini que l'assenyalat a l'apartat anterior.
3. Correspon als degans i directors d'escola, de departament, d'institut i de centres de recerca propis convocar els processos electorals corresponents als seus respectius àmbits d'actuació. La convocatòria s'ha de realitzar en el mateix termini que l'assenyalat a l'apartat primer.
4. La convocatòria dels processos electorals regulats per aquest Reglament ha d'anar acompanyada del calendari electoral que haurà elaborat, segons escaigui, la Junta Electoral General, les juntes electorals de facultats i escoles o, en el cas dels processos electorals previstos a l'article 1.2 d'aquest Reglament, l'òrgan competent de convocar-los. La convocatòria s'ha de comunicar de forma immediata a la Secretaria General. En el calendari electoral han de contemplar-se les fases que es descriuen en els articles següents d'aquest Capítol i, en tot cas:
 - a) La data de l'exposició pública del cens electoral.
 - b) El termini de presentació de reclamacions contra el cens.
 - c) La data de publicació del cens definitiu.
 - d) El termini per a la presentació de candidatures.
 - e) La data de proclamació provisional de candidats.
 - f) El termini de presentació de reclamacions contra l'acte de proclamació provisional de candidats.
 - g) La data de la proclamació definitiva de candidats.
 - h) La data del sorteig per a la designació dels membres de les meses electorals, quan escaigui.
 - i) La durada i dates de la campanya electoral.
 - j) El termini per a exercir el vot anticipat.

- k) La data de la jornada de votació, que necessàriament ha de ser en dia lectiu.
 - l) La data de votacions en segona volta, si escau.
 - m) La data de proclamació provisional del o dels candidats electes.
 - n) El termini per a la presentació de reclamacions contra l'acte de proclamació provisional del o dels candidats electes.
 - o) La data de proclamació definitiva del o dels candidats.
5. En els processos electorals previstos a l'article 1.2 d'aquest Reglament el calendari electoral establirà els terminis per a les diferents fases i, en el seu defecte, s'aplicaran supletòriament els previstos als articles següents. En els mateixos processos, totes les actuacions atribuïdes a les juntes electorals, llevat de la resolució de reclamacions, corresponen a l'òrgan competent de convocar les eleccions o aquell que s'estableixi a l'efecte.

Article 19. Publicació i difusió dels censos electorals

1. La llista provisional del cens electoral ha de publicar-se el dia que estableixi el calendari electoral.
2. El secretari general ordenarà la publicació del cens electoral amb motiu de la celebració dels processos electorals per elegir els membres dels òrgans generals de la Universitat. Els secretaris de facultats i escoles, de departaments i d'instituts universitaris d'investigació i dels centres de recerca propis són responsables de la publicació dels censos en les eleccions que se celebrin en els seus respectius àmbits.
3. La llista provisional del cens electoral ha de publicar-se en els àmbits territorials en què es desenvolupi el procés electoral i en els mitjans telemàtics de la Universitat.
4. El cens podrà ser impugnat en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la data de la seva publicació davant de la junta electoral de facultat o d'escola quan es tracti d'eleccions que se celebrin només en els seus respectius àmbits i davant de la Junta Electoral General quan es tracti d'eleccions d'òrgans generals.
5. En un termini màxim de deu dies des de la seva publicació la junta electoral de facultat o d'escola o la Junta Electoral General, segons escaigui, publicaran els censos definitius.

Article 20. Presentació de candidatures

1. La sol·licitud de candidatura pot tenir caràcter individual o col·lectiu, segons el tipus de procés electoral que es tracti, en els termes que assenyali aquest Reglament. En tot cas, la sol·licitud s'ha de presentar en el model normalitzat aprovat per la Junta Electoral General o per les juntes electorals de facultat o d'escola, segons l'àmbit del corresponent procés electoral, en els termes assenyalats als articles 10.2 y 14.2 d'aquest Reglament.
2. En tot cas, la sol·licitud ha de contemplar:
 - a) Quan es tracti de candidatures individuals, el nom i cognoms del sol·licitant i el sector i el centre als quals pertany.
 - b) En el cas de candidatures col·lectives, el nom i cognoms de tots els sol·licitants, la denominació de la candidatura i el sector i el centre als quals pertany.
 - c) El telèfon i adreça electrònica del o dels sol·licitants.
 - d) La declaració individual d'acceptació de la candidatura i de concurrència dels requisits d'elegibilitat.
 - e) La signatura del sol·licitant, en cas de candidatures individuals, i de tots ells si es tracta de candidatures col·lectives.
3. Les candidatures poden presentar-se a partir de l'endemà de la publicació del cens electoral provisional fins a la data que determini la junta electoral corresponent.
4. La junta electoral corresponent requerirà als sol·licitants, dins del dia següent al de la presentació de la candidatura, que reparin o completin la documentació presentada. De no fer-ho en el termini establert, que no pot ser superior a quatre dies, la candidatura no s'admetrà.
5. La junta electoral corresponent, un cop finalitzat el termini de reparació previst a l'apartat anterior, proclama els candidats tenint en compte el que disposa l'article següent.

Article 21. Proclamació de candidatures

1. La junta electoral corresponent, un cop comprovades les condicions d'elegibilitat dels sol·licitants, procedirà a la proclamació provisional de candidatures en un termini no superior a cinc dies hàbils des que finalitza el termini de presentació de candidatures.
2. La junta electoral corresponent publicarà la llista provisional de candidatures al centre, o a tots els centres si es tracta d'eleccions d'òrgans generals, i pels mitjans telemàtics de la Universitat. Les reclamacions contra les esmentades llistes han de presentar-se dins dels tres dies hàbils següents al de la seva publicació. El termini per a resoldre les reclamacions serà de dos dies hàbils.
3. Resoltes les possibles reclamacions que s'hagin presentat, la junta electoral corresponent efectua immediatament la proclamació definitiva de candidatures.
4. Les llistes de candidatures han de ser exposades a la facultat o escola, o a tots els centres si es tracta d'eleccions a òrgans generals, fins al dia de la votació.

Article 22. Campanya electoral

1. Des de la proclamació definitiva de les candidatures fins al dia anterior al de la votació, aquells candidats que ho desitgin podran realitzar campanya electoral.
2. En les eleccions a òrgans generals de la Universitat, la Secretaria General i els degans i directors d'escola han de facilitar equitativament als candidats que ho sol·licitin locals per a la realització d'actes electorals. Quan es tracti d'eleccions a òrgans territorials, aquesta obligació correspon als degans i directors d'escola.
3. En el Rectorat i en totes les facultats, escoles, departaments, instituts i centres de recerca propis s'han d'habilitar taulons d'anuncis per a l'exposició de la propaganda electoral.
4. Els candidats poden disposar d'una còpia del cens electoral que es correspongui amb el tipus d'elecció.

Article 23. Constitució de les meses electorals

1. Els presidents i els vocals, titulars i suplents, de les meses electorals es reuniran mitja hora abans de l'assenyalada per començar la votació en el local assignat per la junta electoral corresponent, a fi de procedir a la constitució de les meses i complir les seves obligacions electorals.
2. Les meses només es poden constituir amb la presència de la totalitat del nombre de membres que les componen.
3. Els suplents substitueixen els seus respectius titulars, en cas d'absència, per l'ordre en què resultaren sortejats. Tota absència ha de quedar justificada i s'ha d'anotar a l'acta de la mesa electoral.
4. Quan la constitució de la mesa no sigui possible per no arribar al nombre de membres necessari, els membres que es trobin presents ho han de posar en immediat coneixement de la junta electoral corresponent, que podrà designar lliurement la persona o persones que supliran l'absència.
5. La junta electoral corresponent ha de lliurar a les meses electorals còpies dels censos de la seva circumscripció i els models d'acta electoral.

Article 24. Paperetes

Les paperetes s'han de confeccionar en model normalitzat que facilitarà la junta electoral corresponent.

Article 25. Desenvolupament de la votació

1. Les votacions s'inicien a les 9:30 hores del dia assenyalat i continuen sense interrupció fins a les 18:30 hores, si la junta electoral corresponent no assenyala un altre termini. En tot cas, les votacions poden finalitzar abans si ha votat el cent per cent del cens d'electors de la mesa corresponent.
2. El president de la mesa ha d'introduir a l'urna, en primer lloc, els vots anticipats que li hagi fet arribar la junta electoral corresponent i, acte seguit, ha de donar inici al vot presencial.

3. Els electors han d'acreditar la seva personalitat en el moment de la votació mitjançant la presentació del document nacional d'identitat. També són vàlids el carnet de la Universitat, el passaport o el carnet de conduir, sempre que incloguin una fotografia.

4. El votant, un cop comprovada per la mesa la seva inclusió en el cens i acreditada la seva identitat, ha de lliurar la papereta al president, qui la introduirà a l'urna corresponent.

Article 26. Vot anticipat

1. En tots els processos electorals, els electors tenen dret a exercir el seu dret de vot anticipadament en els termes establerts per aquest Reglament i pels acords adoptats al respecte per la junta electoral corresponent.

2. La junta electoral corresponent ha d'establir les mesures oportunes per a organitzar el procediment del vot anticipat.

3. L'elector pot realitzar la sol·licitud de vot anticipat des del moment de la proclamació definitiva de candidats fins quaranta-vuit hores abans de la jornada electoral en el lloc destinat a aquest efecte per la junta electoral corresponent.

4. L'elector ha d'introduir la papereta de vot en un sobre on ha de constar el sector electoral al qual pertany i tancar-lo. Després ha d'introduir aquest sobre, juntament amb la fotocòpia del document nacional d'identitat o document anàleg dels esmentats a l'article 25.3, en un altre sobre, tancar-lo i dipositar-lo en el lloc habilitat per la junta electoral corresponent.

Article 27. Escrutini

1. Acabada la votació, es procedeix en acte públic a l'escrutini de vots.

2. Es consideren vots nuls:

a) Les paperetes inintel·ligibles.

b) El vot emès en papereta no oficial.

c) El vot assignat a un nombre de candidats superior al màxim establert.

d) El vot emès en papereta estripada o en què s'haguessin alterat o tatxat els noms en ella continguts.

3. Es considera vot en blanc el vot emès en papereta oficial que no contingui cap nom assenyalat amb una creu o, en el cas d'eleccions de rector, l'emès en la papereta específica de vot en blanc.

4. Qualsevol dubte sobre el sentit del vot d'una papereta ha de ser resolt per la mesa electoral mitjançant acord adoptat per majoria simple.

5. Realitzat el recompte de vots, el president ha de preguntar si hi ha alguna al·legació contra l'escrutini i, en cas que no n'hi hagi o s'hagin resolt per la mesa les presentades, anunciarà públicament el resultat de la votació.

6. Les paperetes a les que s'hagués negat validesa o que haguessin estat objecte d'alguna reclamació s'han d'unir a l'acta, un cop signades pels membres de la mesa. La resta de paperetes s'han de lliurar a la junta electoral corresponent que les conservarà fins a la proclamació definitiva de resultats.

Article 28. Acta electoral

1. Realitzat l'escrutini, el president de la mesa electoral aixecarà acta on ha de fer constar:

a) El nombre d'electors i votants per sectors.

b) El nombre de paperetes nul·les i el de paperetes vàlides, distingint dintre d'aquestes els vots en blanc i els vots obtinguts per cada candidatura.

c) La identificació dels membres de la mesa i les possibles incidències a l'hora de la seva constitució.

d) Les incidències que s'haguessin produït abans, durant i després del desenvolupament de la votació.

e) Les reclamacions que puguin haver presentat els interventors i les protestes formals realitzades, en el seu cas, pels candidats o pels electors sobre la votació i l'escrutini, així com les resolucions motivades que hagi adoptat la mesa al respecte.

2. L'acta ha de ser signada per tots els membres de la mesa.

3. Els interventors poden exigir còpia de l'acta, així com fer-hi constar les observacions que estimin pertinents.

4. L'acta, juntament amb les paperetes de votació a què es refereix l'apartat 6 de l'article 27 i altres documents que puguin especificar les juntes electorals han de fer-se arribar a la junta electoral corresponent en el termini més breu possible i sempre dins les vint-i-quatre hores següents a la finalització de la votació. La junta electoral n'ha de conservar una còpia i remetre l'original a la Secretaria General de la Universitat i a la corresponent secretaria de facultat o escola.

5. Les paperetes de votació conservades s'han de destruir un cop s'hagin resolt les possibles reclamacions contra la proclamació provisional de resultats.

Article 29. Publicació de resultats provisionals

1. Dintre de les vint-i-quatre hores següents al tancament de les urnes, la junta electoral corresponent, a la vista de les actes trameses per les meses, proclama provisionalment els resultats de les eleccions.

2. En el cas d'eleccions a òrgans generals, els resultats s'han de fer públics immediatament en totes les facultats i escoles i en els mitjans telemàtics de la Universitat. Quan es tracti de processos electorals territorials la publicitat s'ha de fer en l'àmbit corresponent.

Article 30. Reclamacions

1. Efectuada la proclamació provisional de resultats, i dins dels dos dies hàbils següents, poden presentar-se reclamacions davant la junta electoral corresponent. Només estan legitimats per interposar la reclamació els candidats o els responsables de les candidatures. La reclamació s'ha de formalitzar per escrit.

2. La junta electoral corresponent ha de resoldre les reclamacions en un termini de dos dies hàbils.

3. El règim d'aquestes reclamacions és el que preveuen, respectivament, els articles 11 i 15 d'aquest Reglament.

Article 31. Nul·litat de les eleccions

Abans de la proclamació definitiva de resultats, la junta electoral corresponent pot declarar la nul·litat de l'elecció en una o varies mesos, si existís algun vici que pogués alterar el resultat de la votació. En aquest cas, ordenarà la repetició de l'acte de la votació en un termini no superior a set dies.

Article 32. Proclamació de resultats

Resoltes les reclamacions, la junta electoral corresponent efectuarà la proclamació definitiva dels resultats.

TÍTOL II. ELECCIÓ DE RECTORA O RECTOR

Article 33. Tipus d'elecció

1. El rector és elegit per la comunitat universitària, mitjançant elecció directa i sufragi universal lliure i secret, segons el que disposa la Llei orgànica d'universitats, l'article 72 dels Estatuts i d'acord amb el procediment que es preveu en aquest Reglament.

2. Són elegibles els funcionaris del cos de catedràtics d'universitat en servei actiu, que prestin serveis en la Universitat Autònoma de Barcelona, almenys amb dos anys d'antiguitat, amb dedicació a temps complet i que figurin inscrits en el cens electoral.

Article 34. Causes d'incompatibilitat

És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal i com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 35. Ponderació del vot per sectors

1. A efectes de l'elecció de rector, la Universitat Autònoma de Barcelona constitueix una circumscripció única.

2. No obstant l'anterior, i de conformitat amb l'article 72.2 dels Estatuts, el vot a candidatura vàlidament emès per cada un dels sectors de la comunitat universitària es pondera de la forma següent:

- a) Sector A. Professorat funcionari doctor dels cossos docents universitaris: 51 per 100, segons el que disposa la Llei orgànica d'universitats.
- b) Sector B. Resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació que exerceixi funcions de docència: 9 per 100.
- c) Sector C. Estudiants de grau i postgrau: 30 per 100.
- d) Sector D. Personal d'administració i serveis: 10 per 100.

Article 36. Ordenació del cens

1. La Secretaria General ha d'elaborar per a l'elecció de rector un cens únic ordenat, a efectes d'exercir el dret de sufragi, per seccions territorials i tenint en compte els diferents sectors de la comunitat universitària.
2. Les seccions territorials es corresponen amb cadascuna de les facultats i escoles de la Universitat Autònoma de Barcelona i amb la seu del Rectorat.
3. A efectes d'inscripció al cens, el professorat doctor dels cossos docents universitaris, la resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació que exerceixi funcions de docència, seran adscrits a una sola facultat o escola.
4. Els estudiants de grau i de postgrau seran adscrits al centre en el que estiguin matriculats.
5. El personal d'administració i serveis serà adscrit al Rectorat o a la facultat o escola més propera al seu lloc de treball.
6. Si un membre de la comunitat universitària pertany a més d'un sector, serà inclòs al cens per l'ordre de sectors electorals establert a l'article 4 d'aquest Reglament. No obstant, l'interessat pot manifestar una opció diferent, que haurà de comunicar per escrit a la Secretaria General amb anterioritat al tancament del cens definitiu.

Article 37. Presentació de candidatures

La sol·licitud de la candidatura a rector, que en tot cas és de caràcter individual, s'ha de presentar davant la Junta Electoral General en el model aprovat per aquesta, seguint el que estableix l'article 20 d'aquest Reglament.

Article 38. Presentació de programes i campanya electoral

1. Els candidats, un cop proclamats per la Junta Electoral General, han de presentar a la Secretaria General els seus programes en el termini establert en el calendari electoral.
2. La campanya electoral es desenvolupa en els termes previstos a l'article 22 i amb les especificitats següents:
 - a) La Secretaria General ha de posar a disposició dels membres de la comunitat universitària una pàgina web amb accés directe des del web institucional de la Universitat Autònoma de Barcelona, la qual ha de contenir tota la informació relativa al procés electoral i estar a disposició dels candidats com a plataforma de difusió dels seus programes.
 - b) La Secretaria General també ha de donar el suport necessari als candidats pel que fa a la comunicació amb els membres de la comunitat universitària per correu electrònic.
 - c) A petició dels candidats, la Mesa del Claustre pot convocar una sessió extraordinària de Claustre General per a l'exposició de les candidatures i dels programes electorals.
 - d) La Junta Electoral General ha d'establir una partida pressupostària per tal de donar suport econòmic als candidats, que es repartirà en parts iguals entre tots ells.

Article 39. Organització de les meses electorals

1. Cada facultat o escola compta com a mínim amb una mesa electoral en què podran exercir el dret a vot tots els membres de cadascun dels sectors electorals de la comunitat universitària que hi estiguin adscrits segons el cens electoral. El Rectorat també té una mesa única per facilitar el vot del personal d'administració i serveis que estigui adscrit en el cens a aquesta secció territorial.
2. Les meses de facultat o d'escola i la del Rectorat s'organitzen i constitueixen tal com disposen els articles 16 i 23 d'aquest Reglament.

3. A cada mesa de facultat i d'escola hi ha d'haver quatre urnes diferents per tal que cada sector electoral exerceixi el seu dret a vot en la que li correspongui. La mesa ubicada a la seu del Rectorat ha de tenir una única urna per a la votació del personal d'administració i serveis.

Article 40. Paperetes

La Junta Electoral General ha de facilitar a les meses les paperetes de votació. Hi ha d'haver paperetes individuals per a cada candidat, amb el seu nom i cognoms. A més, han d'estar a disposició dels votants paperetes específiques per al vot en blanc. Totes les paperetes han de ser del mateix color.

Article 41. Escrutini

1. L'escrutini es realitza en cada mesa segons el que estableixen els articles 27 i 28 d'aquest Reglament. La Junta Electoral General ha de realitzar l'escrutini global i ha d'aplicar els coeficients de ponderació que correspongui al vot vàlid emès en cada sector electoral, a l'efecte de donar-li el valor corresponent en atenció als percentatges fixats en l'article 35.

2. El coeficient de ponderació de cada sector es calcula de la manera següent:

Sector A: si v_A és el nombre de vots vàlids emesos pels professors doctors funcionaris, el valor conjunt del seu vot establert per la LOU és del 51% i q_A és el coeficient de ponderació del sector

$$A, \text{ llavors: } q_A = \frac{51}{v_A} \times \frac{v_i}{100}$$

Sector B: si v_B és el nombre de vots vàlids emesos per la resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació que exerceixi funcions de docència, el valor conjunt del seu vot establert per la UAB és del 9 % i q_B és el coeficient de ponderació del sector B , llavors: q_B

$$= \frac{9}{v_B} \times \frac{v_i}{100}$$

Sector C: si v_C és el nombre de vots vàlids emesos pels estudiants, el valor conjunt del seu vot establert per la UAB és del 30 % i q_C és el coeficient de ponderació del sector C, llavors: $q_C = \frac{30}{v_C}$

$$\times \frac{v_i}{100}$$

Sector D: si v_D és el nombre de vots vàlids emesos pels membres del personal d'administració i serveis, el valor conjunt del seu vot establert per la UAB és del 10 % i q_D és el coeficient de

$$\text{ponderació del sector D , llavors: } q_D = \frac{10}{v_D} \times \frac{v_i}{100}$$

$$* v_i = v_A + v_B + v_C + v_D$$

3. A més dels interventors de mesa que preveu l'article 16.9 d'aquest Reglament, cada candidatura pot nomenar un interventor per assistir a la reunió on es realitzi l'escrutini global i la proclamació de resultats, amb les mateixes condicions i drets que preveu l'esmentat article.

Article 42. Proclamació de rectora o rector

1. La Junta Electoral General proclama rector el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta dels vots ponderats seguint el procediment que determinen els articles 29 a 32 d'aquest Reglament.

2. En el cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta dels vots ponderats, la Junta Electoral General ha d'articular els mecanismes pertinents per procedir a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots ponderats, la qual s'ha de desenvolupar segons el que preveuen els articles anteriors.
3. En la segona volta es proclama rector el candidat que obtingui la majoria simple de vots, atenent a les mateixes ponderacions establertes a l'article 41.
4. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer primera volta.

TÍTOL III. ELECCIÓ DE CLAUSTRALS

Article 43. Tipus d'elecció

1. El procés electoral regulat en aquest Títol és aplicable als membres electes del Claustre en representació de:
 - a) el professorat funcionari doctor dels cossos docents universitaris (sector A),
 - b) la resta de personal acadèmic i el personal investigador en formació que exerceixi funcions de docència (sector B),
 - c) els estudiants de grau i postgrau (sector C),
 - d) el personal d'administració i serveis (sector D).
2. En aquests processos electorals s'elegeixen, segons el que estableix l'article 55 dels Estatuts:
 - a) vuitanta-cinc representants del sector A,
 - b) vint-i-set representants del sector B,
 - c) noranta representants del sector C, dels quals almenys 5 han de ser estudiants de doctorat.
 - d) trenta representants del sector D.
3. Tot canvi en el nombre de membres nats del sector A obligarà a la Junta Electoral General a revisar el nombre de representants electes que corresponen a aquest sector.

Article 44. Causes d'incompatibilitat

Són causes d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, les següents:

- a) Ésser degà o director d'escola.
- b) Ésser director de departament.
- c) Ésser director d'institut universitari d'investigació propi si ja es té la condició de membre del Claustre pel supòsit contemplat a l'article 55.1.b) dels Estatuts.
- d) Tenir la condició de membre nat, no esmentada en els casos anteriors.

Article 45. Circumscripcions electorals

1. La circumscripció electoral per a l'elecció de representants del professorat dels sectors A i B la constitueix cadascuna de les facultats i escoles. Es garanteix un mínim d'un representant per sector i circumscripció. La resta de representants que hagin de ser elegits s'han de distribuir entre les diferents circumscripcions electorals de forma directament proporcional al nombre d'electors de cadascuna d'elles.
2. La circumscripció electoral per a l'elecció de representants dels estudiants de grau i postgrau la constitueix cadascuna de les facultats i escoles. Es garanteixen dos representants per circumscripció. La resta de representants que hagin de ser elegits s'han de distribuir entre les diferents circumscripcions electorals de forma directament proporcional al nombre d'electors de cadascuna d'elles.
3. S'estableix una circumscripció electoral única per al personal d'administració i serveis.
4. En cada convocatòria d'eleccions la Junta Electoral General ha de determinar el nombre de claustrals representants que pertoca a cada facultat o escola dels sectors A, B i C, així com els representants del sector D.

Article 46. Ordenació del cens

1. La Secretaria General ha d'elaborar per a les eleccions un cens únic ordenat, a efectes d'exercir el dret de sufragi, per seccions territorials i tenint en compte els diferents sectors de la comunitat universitària.
2. Les seccions territorials es corresponen amb cadascuna de les facultats i escoles de la Universitat Autònoma de Barcelona i amb la seu del Rectorat.

3. A efectes d'inscripció al cens, el professorat doctor dels cossos docents universitaris, la resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació que exerceixi funcions de docència, seran adscrits a una sola facultat o escola.

4. Els estudiants de grau han de ser adscrits al centre en el que estiguin matriculats. Els estudiants de postgrau seran adscrits al centre en el que estiguin matriculats o en el que estudiïn.

5. Els membres del Personal d'Administració i Serveis seran adscrits a una facultat o escola o al Rectorat, distingint entre el personal laboral i el funcionari.

Article 47. Presentació de candidatures

1. La sol·licitud de la candidatura a membre electe del Claustre pot ser presentada de forma individual o col·lectiva i s'ha de formalitzar en el model normalitzat aprovat per la Junta Electoral General.

2. Les candidatures dels sectors A i B s'han de presentar davant les juntes electorals de facultat o d'escola corresponents i les dels sectors C i D davant la Junta Electoral General, seguint el que estableix l'article 20 d'aquest Reglament.

Article 48. Organització de les meses electorals

1. Cada facultat o escola compta com a mínim amb una mesa electoral en què podran exercir el dret a vot tots els membres de cada un dels sectors electorals de la comunitat universitària que hi estiguin adscrits segons el cens electoral. El Rectorat també té una mesa única per facilitar el vot del personal d'administració i serveis que estigui adscrit en el cens a aquest sector territorial.

2. Les meses de facultat o d'escola i la del Rectorat s'organitzen i constitueixen tal com disposen els articles 16 i 23 d'aquest Reglament.

3. A cada mesa de facultat i d'escola hi ha d'haver quatre urnes diferents per tal que cada sector electoral exerceixi el seu dret a vot en la que li correspongui. La mesa ubicada a la seu del Rectorat ha de tenir una única urna per a la votació del personal d'administració i serveis.

Article 49. Paperetes de vot

1. La Junta Electoral General ha de facilitar a les meses les paperetes de votació.

2. Les paperetes de vot dels sectors A, B i C han d'incloure una llista única de candidats per cada circumscripció. Per al sector D hi haurà dues paperetes de diferent color, cadascuna d'elles amb llista única per al personal laboral i el personal funcionari.

3. Per als sectors A, B i D, acompanyant el nom i cognoms de cada candidat ha de constar si la candidatura s'ha presentat de manera individual o, en cas contrari, la denominació de la candidatura. Per al sector C, la papereta es confeccionarà ordenant les candidatures col·lectives per ordre alfabètic de la denominació i una llista dels candidats a títol individual. L'ordre dels candidats dins de les candidatures col·lectives serà el proposat pel responsable de la candidatura i els candidats individuals s'ordenaran alfabèticament. Al costat esquerre del nom i cognoms de cada candidat hi ha d'haver un requadre per poder efectuar el vot amb una creu.

4. A les paperetes hi ha de constar el nombre màxim de vots que pot emetre cada votant, que ha de ser igual al nombre de representants que li corresponen.

Article 50. Proclamació dels membres electes del Claustre

1. La Junta Electoral General proclama els candidats que obtinguin un major nombre de vots a cada circumscripció. En cas d'empat de resultats, la Junta ha de sortejar quina candidatura proclama.

2. Els candidats que no resultin elegits seran proclamats per la Junta Electoral General com a suplents segons el nombre de vots obtinguts, en ordre decreixent. Els membres elegits en una candidatura col·lectiva seran substituïts pels suplents d'aquesta mateixa candidatura.

3. La Junta Electoral General proclama els resultats del procés electoral seguint el procediment previst als articles 29 a 32 d'aquest Reglament.

TITOL IV. ELECCIÓ DE MEMBRES ELECTES DE LES JUNTES DE FACULTAT O D'ESCOLA

Article 51. Tipus d'elecció

1. El procés electoral que es regula en aquest Títol és aplicable en l'elecció de membres electes de les juntes de facultat o d'escola en representació de:

- a) el professorat funcionari dels cossos docents universitaris que exerceixi docència a la facultat o escola,
- b) la resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació que exerceixi funcions de docència a la facultat o escola,
- c) els estudiants de grau i postgrau matriculats en les titulacions o cursos de postgrau que s'imparteixin a la facultat o escola,
- d) el personal d'administració i serveis adscrit a la facultat o escola.

2. La Junta de Facultat o d'Escola, presidida pel degà, ha d'estar composta per representants dels diversos col·lectius en la proporció que determini el reglament de la facultat o escola. Com a mínim el cinquanta-u per cent dels seus membres han de ser funcionaris dels cossos docents universitaris, doctors o no doctors; el trenta per cent han de ser estudiants i el deu per cent han de ser membres del personal d'administració i serveis.

Article 52. Causes d'incompatibilitat

Els membres nats de la Junta de Facultat o d'Escola no poden resultar-ne, al mateix temps, membres electes.

Article 53. Ordenació del cens

El secretari de facultat o d'escola és el responsable de la publicació dels cens, que ha d'incloure els diferents sectors de la comunitat universitària a què fa referència l'article 51.

Article 54. Presentació de candidatures

La sol·licitud de la candidatura a membre electe de la Junta de Facultat o d'Escola ha de ser presentada davant la junta electoral de facultat o d'escola de forma individual o col·lectiva i s'ha de formalitzar en el model normalitzat aprovat per l'esmentada junta.

Article 55. Organització de les meses electorals

1. Les meses s'organitzen i es constitueixen tal com disposen els articles 16 i 23 d'aquest Reglament.
2. A cada mesa hi ha d'haver quatre urnes diferents per tal que cada sector electoral exerceixi el seu dret a vot en la que li correspongui.

Article 56. Paperetes de vot

1. La junta electoral de facultat o d'escola ha de facilitar a les meses electorals les paperetes de votació.
2. Les paperetes de vot dels sectors A, B i C han d'incloure una llista única de candidats per cada circumscripció. Per al sector D hi haurà dues paperetes de diferent color, cadascuna d'elles amb llista única per al personal laboral i el personal funcionari.
3. Per als sectors A, B i D, acompanyant el nom i cognoms de cada candidat ha de constar si la candidatura s'ha presentat de manera individual o, en cas contrari, la denominació de la candidatura. Per al sector C, la papereta es confeccionarà ordenant les candidatures col·lectives per ordre alfabètic de la denominació i una llista dels candidats a títol individual. L'ordre dels candidats dins de les candidatures col·lectives serà el proposat pel responsable de la candidatura i els candidats individuals s'ordenaran alfabèticament. Al costat esquerre del nom i cognoms de cada candidat hi ha d'haver un requadre per poder efectuar el vot amb una creu.
4. A les paperetes hi ha de constar el nombre màxim de vots que pot emetre cada votant, que ha de ser igual al nombre de representants que li corresponen.

Article 57. Proclamació dels membres electes de la Junta

1. Són proclamats els candidats que obtinguin un major nombre de vots en cada sector electoral. En cas d'empat de resultats la junta electoral de facultat o d'escola ha de sortejar quina candidatura proclama.

2. Els candidats que no resultin elegits seran proclamats per la junta electoral com a suplents segons el nombre de vots obtinguts, en ordre decreixent. Els membres elegits en una candidatura col·lectiva seran substituïts pels suplents d'aquesta mateixa candidatura.

3. La junta electoral de facultat o d'escola proclama els resultats del procés electoral seguint el procediment previst als articles 29 a 32 d'aquest Reglament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Les especificitats de les unitats docents de la Facultat de Medicina han de ser previstes i resoltes per la Junta Electoral del Centre.

Segona. La Secretaria General, en col·laboració amb els departaments i les persones afectades, elaborarà el cens electoral del personal acadèmic adscriuint els professors a una facultat o escola en funció de la seva especialitat científica o del centre en el que exerceixen preferentment la seva docència.

Tercera. A efectes electorals, els membres de l'ICE pertanyents al sector B estan adscrits a la Facultat de Ciències de l'Educació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Mentre no entri en vigor el sistema de titulacions de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, les referències als estudiants de postgrau que es fan en aquest Reglament, ho són només als estudiants que cursin doctorat.

Acord 45/2006, de 27 de setembre, pel qual s'acorda aprovar la proposta de Reglament d'ús públic dels espais agroforestals del campus de Bellaterra de la UAB, que tot seguit es transcriu:

Reglament d'ús públic dels espais agroforestals del campus de Bellaterra de la UAB

PREÀMBUL

Normativa legal de referència

- Llei 22/2003, de 4 de juliol, de protecció dels animals.
- Ordre de 18 de juliol de 1991, per la qual s'ordena el sector de la recollida i comercialització de pinya de pi pinyer (*Pinus pinea*).
- Ordre de 21 de juliol de 1999, per la qual es regula la captura en viu, la tinença i l'exhibició pública d'ocells fringíl·lids per a activitats tradicionals.
- Decret 166/1998, de 8 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural
- Llei 4/89 de Conservació dels Espais naturals i de la Fauna i Flora Silvestres.
- Llei 12/1985 de 13 de juny d'espais naturals.
- Ordre de 5 de novembre de 1984, sobre protecció de plantes de la flora autòctona amenaçada a Catalunya.
- Resolució de l'11 d'octubre de 1984 (DOGC 492, del 7 de desembre de 1984).
- Llei de caça de 4 d'abril de 1970 (1/1970).

TÍTOL I

Finalitat, àmbit d'aplicació i definicions

Article 1.- Justificació i objectius

1.1 El present reglament té com a principal finalitat regular els usos i activitats permesos als espais agroforestals i les zones enjardinades del campus de Bellaterra.

1.2 L'objectiu d'aquest reglament és vetllar pel bon estat de conservació del patrimoni natural i cultural del campus, així com el valor estètic de les zones ornamentals, fent-lo compatible amb les activitats de recerca, docència, lleure i de creixement de la Universitat. Per tal d'assolir aquest objectiu el reglament vetllarà pel foment de les actituds cíviques i respectuoses amb l'entorn.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

2.1 El present reglament serà d'aplicació directa en el territori de Bellaterra que gestiona la Universitat Autònoma de Barcelona i que té un extensió total de 262,5 hectàrees (inclou zones de servitud)¹.

2.2 El present reglament prevaldrà sobre normes d'igual rang o inferior que coincideixin per raó de matèria o territori. Tot això sense perjudici de l'aplicació que s'escaigui de totes aquelles normes de rang superior.

Article 3.- Òrgan de gestió del Campus

3.1 La Comissió d'ús públic dels espais agroforestals és l'òrgan de gestió del Campus i està integrada pel Rector o la persona qui designi, el cap de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme, el director del Servei de Prevenció i de Medi Ambient i el director del Servei de Seguretat i Vigilància.

3.2 Les funcions de la Comissió d'ús públic dels espais agroforestals del Campus són les següents:

- Avaluar les sol·licituds d'autoritzacions d'activitats o pràctiques al campus.
- Expedir l'autorització (i, si s'escau, afegir les consideracions que facin falta) o denegar el permís de realització de l'activitat.

TÍTOL II

Regulació general d'usos

Article 4.- Normes generals

4.1 Tots els membres de la comunitat universitària de la UAB tenen el dret a gaudir dels espais agroforestals i zones enjardinades del campus, i l'obligació de respectar-los.

4.2 Els visitants també tenen el deure de fer un ús adequat del campus, guiant-se per les indicacions i rètols que puguin estar instal·lats a tal efecte, pel contingut del present reglament i per les advertències que puguin rebre per part dels treballadors i personal del Servei de Seguretat i Vigilància.

TÍTOL III

De l'ús dels recursos naturals

Article 5.- De la flora

Els usuaris del campus es comportaran de manera respectuosa amb la flora, evitant danyar-la i introduir-se en aquells llocs amb presència d'espècies vegetals fràgils o vulnerables.

5.1 D'espècies protegides

Queda prohibida la recollida, la tallada, la destrucció i el desarrelament de les espècies de flora (i de les seves llavors) protegides per la legislació vigent.

5.2 D'espècies exòtiques

Queda prohibida la introducció d'espècies exòtiques de flora.

5.3 Activitats especials

5.3.1 Pinyes

D'acord amb la legislació vigent, per a realitzar l'activitat de recol·lecció de pinyes, serà indispensable disposar de la llicència corresponent, d'un any de vigència. Aquesta llicència s'expedeix als serveis territorials i oficines comarcals del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca. És obligatori portar la llicència durant els treballs al bosc.

A més a més, per a poder recol·lectar pinyes al campus, caldrà demanar permís a la Universitat Autònoma, titular dels terrenys. A la sol·licitud d'autorització caldrà que hi consti nom, cognoms, DNI, domicili, finca a la qual es refereix l'autorització i termini de vigència.

Caldrà complir les indicacions descrites a l'ordre de 18 de juliol de 1991, per la qual s'ordena el sector de la recollida i comercialització de pinya del pi pinyer (*Pinus pinea*) que entre d'altres qüestions preveu:

- La temporada hàbil de recol·lecció de pinyes és del 15 d'octubre a 15 de maig. Fora d'aquest període queda prohibit recollir-ne.

¹ El Campus de la UAB disposa d'un Pla Especial de Reforma Interior que regula una superfície de 230 ha.

- La recol·lecció s'haurà de realitzar amb mitjans manuals o mecànics, de tal manera que no es causin danys als troncs o a les branques de l'arbre. Queda prohibit l'ús de serres, destrals o similars.
- Els recol·lectors hauran de deixar a l'arbre un mínim de cinc pinyes madures, de manera que se'n garanteixi suficientment la reproducció.

5.3.2 Llenya

Es permet només la recollida de llenya seca en quantitats reduïdes i per a l'ús domèstic, sempre i quan es deixi endreçat posteriorment. Està completament prohibit tallar i recollir llenya verda. Aquesta restricció no opera en aquells casos en què la tallada i la recollida es realitzi emparada en actuacions previstes a la legislació forestal, de prevenció d'incendis forestals o per raons de seguretat de les persones o dels béns.

5.3.3 Fruits, bolets i espàrrecs

Es permet collir fruits del bosc, espàrrecs i bolets per a ús domèstic o consum propi i sense finalitats comercials, llevat d'aquelles espècies protegides, regulades o prohibides.

En cap cas es permet furgar el sòl o utilitzar rasclets o altres tècniques que deteriorin el sòl o la virosta.

Article 6.- De la fauna

Els usuaris dels espais naturals hauran de comportar-se de manera respectuosa amb la fauna, abstenint-se de realitzar activitats susceptibles a destorbar-la o maltractar-la i de donar-li aliments sense autorització. També resta prohibit malmetre els caus, els nius o d'altres elements necessaris per a la seva subsistència.

6.1 D'espècies protegides

Queda prohibit la captura i la caça de les espècies que estiguin protegides d'acord amb la legislació sectorial, així com el desenvolupament d'activitats susceptibles de destorbar la fauna.

6.2 D'espècies exòtiques

Queda prohibida la introducció d'espècies exòtiques de fauna.

6.3 De la caça

El campus de la UAB és una Zona de Seguretat, d'acord amb la Resolució d'11 d'octubre de 1984 (DOGC núm. 492, de 7 de desembre de 1984), a efectes de l'article 13 de la Llei de caça de 4 d'abril de 1970 (1/1970).

Com a Zona de Seguretat, està prohibit l'ús d'armes de foc per a l'exercici de la caça. També es prohibeix disparar en direcció a aquesta Zona sempre que el caçador no se'n trobi separat per una distància més gran que la que pugui abastar el projectil o que la configuració del terreny intermedi impedeixi d'aconseguir la Zona de Seguretat.

Es permet la caça amb mitjans que no posin en perill la seguretat de les persones, en particular:

- La caça amb la tècnica amb falconeria (sempre i quan es disposin dels permisos necessaris). El període hàbil per a la pràctica de caça amb ocells de falconeria està fixada cada any per la resolució anual on es fixen les espècies objecte d'aprofitament cinegètic, els períodes hàbils de caça i les vedes especials.
- D'acord amb el fixat a l'Ordre de 21 de juliol de 1999, es permet la captura en viu d'ocells fringíl·lids. Les espècies permeses i els dies hàbils per la captura estan establerts anualment per les resolucions de la Generalitat de Catalunya.

Tot això sense perjudici que d'acord amb el Pla de Gestió dels Espais Agroforestals del campus de la UAB (2001) es puguin declarar altres figures de protecció de la fauna.

Article 7.- De l'aigua

Queda prohibit l'abocament de tota mena de substàncies i objectes que puguin alterar la qualitat de les aigües superficials o subterrànies. També es prohibeix realitzar activitats que incideixin negativament en la qualitat d'aquestes aigües.

Article 8.- Del patrimoni històric-cultural i mobiliari exterior

Queda prohibit el maltractament, deteriorament o destrucció de tots els elements arquitectònics, el mobiliari urbà exterior i d'elements de patrimoni històric-culturals. Així mateix, queda prohibida la realització de pintades, gargots i l'enganxament de cartells sobre aquests elements.

TÍTOL IV

Regulació d'activitats

Article 9.- Dels abocaments

9.1 Queda estrictament prohibit llençar residus de qualsevol mena a terra, als cursos d'aigua o a l'aire.

9.2 Està prohibit realitzar abocaments de residus urbans, industrials o runes.

Article 10.- De la prohibició de fer foc

10.1 D'acord amb el que s'estableix al Pla d'autoprotecció general del Campus de Bellaterra, és prohibit de fer foc a totes les zones exteriors als edificis als terrenys del campus, en qualsevol època de l'any.

10.2 Queda prohibit llençar objectes encesos com burilles de cigar o cigarret, llumins, material pirotècnic, paper i anàlegs.

10.3 Queda prohibit deixar abandonats en el bosc restes combustibles o susceptibles de provocar combustió (papers, vidres, ampolles i elements similars).

10.4 En cas d'haver de fer treballs en calent o que impliquin la presència de flama a l'exterior, hauran d'estar autoritzats per la unitat administrativa o servei que en tingui la responsabilitat, per tal que es prenguin les mesures de prevenció oportunes. Amb caràcter obligatori, caldrà disposar d'un extintor en la zona de treball, material de protecció incombustible (mantes, planxes), elements de comunicació exterior efectius (telèfons,...) i caldrà mullar un perímetre de 10 m. al voltant del punt d'operació.

Article 11 .- De les obres

11.1 Totes les obres que es realitzin a la UAB o en les que s'ocupin els seus terrenys hauran de comunicar-se a la Comissió d'ús públic dels espais agroforestals, tot informant de la tipologia de l'obra, els impactes sobre els terrenys de la UAB i el termini i dates inicials i finals per a la seva execució.

11.2 No es podrà ocupar la via pública ni els terrenys de la UAB amb materials d'obra sense autorització prèvia. Aquesta autorització d'ocupació dels terrenys només serà atorgada en els casos en què sigui estrictament necessari i existeixi un motiu justificat.

Article 12.- De l'accés motoritzat als espais naturals

12.1 Amb caràcter general, queda prohibit l'accés i circulació de vehicles motoritzats fora de les vies rodades i de les vies alternatives que hagin estat habilitades a tal efecte.

12.2 Queda especialment prohibida la circulació de vehicles motoritzats camps a través o fora de camins o pistes especialment habilitats, excepte per als vehicles de seguretat, serveis i manteniment.

12.3 Està prohibit circular amb vehicles de motor i la pràctica del *motocross* i *trial*, fora dels camins i llocs especialment autoritzats.

Article 13.- De l'aparcament

Es prohibeix l'aparcament fora de les àrees habilitades per a tal finalitat.

Article 14.- De l'acampada

Queda totalment prohibida l'acampada a tot el campus.

TÍTOL V

Activitats educatives, científiques i de lleure

Article 15.- Activitats docents i científiques

El campus pot ser utilitzat per a realitzar activitats de docència i de recerca, sempre i quan aquestes siguin compatibles amb la seva conservació.

Aquestes activitats s'hauran de comunicar prèviament a Comissió d'ús públic dels espais agroforestals, tant si són puntuals com si es tracta de programes d'educació ambiental o pràctiques docents d'execució periòdica, fent constar el departament o l'entitat organitzadora, l'objectiu, els requeriments d'espais, la data o periodicitat i el nombre estimat de participants.

Article 16.- Activitats de lleure o esportives

És permesa la realització d'activitats de lleure i esportives, individuals o col·lectives, sempre i quan siguin compatibles amb la conservació dels valors naturals dels espais. Aquestes activitats no han de suposar ni l'emissió de contaminants a l'ambient ni la utilització de vehicles o elements mòbils, llevat de bicicletes.

Aquestes activitats s'han de comunicar prèviament a Comissió d'ús públic dels espais agroforestals, tant si són puntuals com periòdiques, fent constar l'entitat organitzadora, els requeriments d'espais, la data i el nombre estimat de participants.

16.1 Ciclisme

Resta prohibida la circulació en bicicleta per corriols, rieres, camps a través i camins d'amplada inferior a 3 metres. En cap cas es podrà circular a una velocitat superior a 20 km/h ni organitzar o dur a terme curses ciclistes.

Queda especialment prohibit la pràctica de BTT fora dels camins i llocs especialment autoritzats.

Article 17.- De les filmacions i d'altres activitats

La realització d'activitats que utilitzin l'entorn natural com a escenari (filmacions de qualsevol mena) o d'altres activitats no contemplades al reglament requerirà l'autorització de Comissió d'ús públic dels espais agroforestals. En tots els casos, caldrà respectar les condicions i requisits que s'indiquin a l'autorització en cas que s'atorgui.

TÍTOL VI

Responsabilitats i sancions

Article 18.- Responsabilitats

18.1 El Servei de Seguretat i Vigilància serà l'encarregat de recollir les sol·licituds d'autoritzacions per a la realització d'activitats al campus. La Comissió d'ús públic dels espais agroforestals les avaluarà i expedirà les pertinents autoritzacions. Segons el caràcter d'aquestes activitats, caldrà consultar als responsables corresponents.

Article 19.- Sancions

L'incompliment de les regulacions i prohibicions descrites al present reglament podran comportar sancions segons la legislació vigent per a cada àmbit.

Acord 46/2006, de 27 de setembre, pel qual s'acorda aprovar la proposta de Pla estratègic d'accessibilitat de la UAB, que tot seguit es transcriu:

Pla estratègic d'accessibilitat de la UAB

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	2
PRINCIPIS INSPIRADORS	6
MODEL DE MOBILITAT	9
LÍNIES ESTRATÈGIQUES	11

INTRODUCCIÓ

El Pla **Director de la Universitat Autònoma de Barcelona 2006-2009** és el document que recull els objectius i les línies bàsiques d'actuació que marquen el desenvolupament estratègic de la UAB durant aquest període com a **centre de recerca, formació i de relació amb l'entorn i la societat**. Aquest Pla Director es defineix com a marc de referència del procés de planificació i desenvolupament estratègic de la Universitat i és el punt a partir del qual es defineixen les polítiques sectorials concretes.

Prenent com a referència el **Pla Director de la UAB 2002-2006**, aquest Pla Director s'estructura entorn de sis grans eixos i estableix una sèrie de línies estratègiques i objectius així com les actuacions que els desenvolupen.

Els grans eixos que estructuraven el Pla Director són els eixos substantius, per una banda, que fan referència a la Formació, la Recerca i la Relació amb l'entorn i la societat, i els transversals per l'altra, que fan referència a les Persones, els Recursos Econòmics i la Dimensió institucional i d'organització interna.

Entre altres aspectes, cal destacar aquells objectius que fan referència a la capacitat d'accedir dels usuaris als diferents campus de la UAB com un dels elements estratègics dels quals depèn la seva competitivitat. La localització perifèrica del campus principal, el de Bellaterra, i la configuració de l'oferta de transport sobre el territori en el conjunt de la seva àrea d'influència, són aspectes condicionants de l'accessibilitat dels diferents centres i de la seva competitivitat. Per altra banda, la necessitat d'arribar als llocs d'estudi o de treball és una de les principals activitats generadores d'impactes ambientals, socials i econòmics de la UAB. En relació amb això, destaca l'objectiu de minimitzar aquests impactes el màxim possible. La línia estratègica de reducció dels impactes ambientals de la mobilitat, més concretament, s'origina en la diagnosi i el Pla d'Acció de l'Agenda 21 de la UAB.

Per aquests dos motius, **la gestió de la mobilitat generada esdevé un dels aspectes estratègics de la UAB en els propers anys.**

Concretament, l'eix de les Persones planteja dues línies estratègiques principals:

A. Afavorir el creixement professional i personal dels membres de la comunitat universitària amb el suport de tots els col·lectius.

B. Fer de la UAB, i dels seus campus, un bon lloc per a estudiar, ensenyar, investigar, treballar, viure i conviure.

En relació amb això, l'objectiu pluriennal número 5 proposa *treballar per maximitzar l'accessibilitat de tots els membres de la comunitat universitària i altres usuaris respecte el campus de Bellaterra, **prioritzant els mitjans de transport més sostenibles, segurs, eficients i equitatius**, com a via imprescindible per a assolir els objectius precedents d'integració i millora de la qualitat de vida personal, del treball i de l'estudi.*

Finalment, com a conseqüència derivada d'aquest objectiu a les actuacions definides per a l'any 2006, a l'apartat de la comunitat universitària, es preveu **l'Aprovació del Pla Estratègic d'Accessibilitat de la UAB com a eina que defineix la política sectorial de la Universitat en matèria de mobilitat i accessibilitat i constitució de la Taula de la Mobilitat de la UAB com a òrgan de participació de referència per al seu posterior desenvolupament.**

En aquest context, la Universitat Autònoma de Barcelona seguint els criteris establerts per la Llei 9/2003 de mobilitat de Catalunya, ha creat la Unitat de Gestió de la Mobilitat amb l'objectiu de desenvolupar les tasques necessàries per assolir l'objectiu de maximitzar l'accessibilitat als campus de la UAB segons paràmetres d'eficiència, de sostenibilitat, seguretat i equitat. Aquestes tasques se centren en la relació constant amb les administracions competents, la producció de la informació necessària, tant de l'oferta disponible com de la demanda existent, la diagnosi del sistema, la generació de propostes de millora i la comunicació constant.

En referència a l'àmbit de les propostes, i un cop feta la diagnosi del sistema, on s'estableix la limitació de l'accessibilitat, sobretot del campus de Bellaterra, i els greus impactes del model de mobilitat generat, el present **Pla Estratègic d'Accessibilitat de la UAB** materialitza la **política sectorial de la UAB en matèria de mobilitat i accessibilitat.**

El **Pla Estratègic d'Accessibilitat de la UAB** estableix els principis, objectius i línies estratègiques bàsiques per a la gestió de la mobilitat de forma integral amb la finalitat de maximitzar l'accessibilitat als campus de la UAB segons paràmetres d'eficiència, sostenibilitat, seguretat i equitat.

Es tracta d'un document de referència inicial, que estableix de forma genèrica l'escenari que es vol assolir pel que fa al model de mobilitat i proposa unes línies estratègiques a desenvolupar posteriorment. Aquestes propostes afecten a l'actuació de la UAB i a la d'altres administracions.

Pel que fa al calendari, s'estableix un període d'actuació inicial de 4 anys, al final del qual el Pla Estratègic d'Accessibilitat serà sotmès a revisió. L'Annex ofereix una previsió temporal per a les diferents línies estratègiques, ja sigui de planificació si són competències de la Universitat o de treball amb altres administracions si no ho són.

El desenvolupament d'aquestes línies donarà com a resultat el Pla de Mobilitat de la Universitat Autònoma de Barcelona, l'eina de gestió i planificació de la mobilitat que la Llei de la Mobilitat de Catalunya exigeix per als centres de gran atracció de desplaçaments. És en aquest document, que recollirà les propostes concretes d'actuació, on es podrà fer una previsió més específica de calendari i pressupost de la promoció de la mobilitat sostenible i segura a la UAB.

Per altra banda, aquest Pla Estratègic és una proposta inicial elaborada per la Unitat de Gestió de la Mobilitat i que ha estat ratificada per l'equip de govern de la UAB. Posteriorment, s'ha d'aprovar oficialment, i de forma provisional, al Consell de Govern de la Universitat, per a la seva aprovació posterior i definitiva després de la implicació de la comunitat universitària i altres sectors competents a través del procés participatiu a la Taula de la Mobilitat de la UAB.

Finalment, el Pla Estratègic d'Accessibilitat de la UAB, pel que fa a la diagnosi i les línies estratègiques i actuacions proposades, ha agafat com a referència el **Pla d'Acció d'Accessibilitat de la UAB** redactat l'any 2005 pel Grup de Recerca de Mobilitat, Transports i Territori (GEMOTT) del Departament de Geografia, dirigit per la Dra. Carme Miralles, a partir de l'encàrrec del Vicerectorat d'Economia.

PRINCIPIS INSPIRADORS

ACCESSIBILITAT. La UAB es defineix com a centre de recerca, formació i de relació amb l'entorn i la societat amb una gran capacitat d'atracció de desplaçaments. La seva competitivitat, entre altres aspectes, depèn de la capacitat dels seus usuaris d'arribar als seus centre de destinació. La localització periurbana del campus principal i la limitada accessibilitat que ofereixen les infraestructures i els serveis de transport disponibles, propers a la saturació i amb una escassa cobertura territorial, comprometen la competitivitat de la Universitat (fa que sigui menys atractiva de cara als futurs estudiants i més incòmoda per als usuaris actuals ja que implica una gran inversió en diners i temps per arribar-hi). Per tant, **un dels objectius estratègics claus de la UAB és maximitzar l'accessibilitat de tots els seus usuaris** (estudiants, treballadors, proveïdors, visitants, i altres usuaris dels seus serveis) independentment de les seves capacitats de mobilitat.

SOSTENIBILITAT. Segons la Llei de la Mobilitat de Catalunya, el model de mobilitat actual, força dependent del transport motoritzat individual, té una sèrie d'impactes negatius a nivell ambiental (o externalitats) que no el fan sostenible a llarg termini. L'objectiu d'aquesta normativa és la minimització de l'excés de consum energètic que implica, del nivell d'emissions d'agents contaminants que ha assolit en els darrers anys i que continua creixent, de la gran quantitat de sòl que precisa i que estimula o de la contaminació acústica que produeix.

Seguint els criteris de la Llei de la Mobilitat i del Pla Director de la UAB 2006-2009, la UAB ha de potenciar la seva accessibilitat seguint els principis de la sostenibilitat, és a dir donant prioritat als mitjans de transport no motoritzats i col·lectius (anar a peu, anar amb bicicleta, amb autobús o amb ferrocarril) davant dels mitjans privats motoritzats (el cotxe i la moto). Els primers són els que menys contaminen, els que menys espai i energia consumeixen i els que menys residus i soroll generen per viatger transportat i quilòmetre recorregut.

SEGURETAT. La Llei de la Mobilitat també diagnostica l'elevada accidentalitat lligada a la mobilitat com una altra de les greus externalitats i fixa entre els seus objectius aconseguir que el model de mobilitat esdevingui el més segur possible. Atès que els mitjans més perillosos pel que fa al nombre d'accidents en què estan implicats i en relació als quilòmetres recorreguts i els viatgers o mercaderies transportats són el vehicle privat i la motocicleta, l'assoliment d'un model de mobilitat més segur passa per la potenciació dels mitjans col·lectius i la bicicleta.

EQUITAT. La igualtat d'oportunitats d'accés al territori és un altre dels objectius de la Llei de la Mobilitat de Catalunya. En un context territorial caracteritzat per una ocupació extensiva, derivada de la descentralització d'activitats i residència cap a zones de baixa densitat, i que depèn en gran mesura del desplaçament en vehicle privat, com és el cas del campus de Bellaterra de la UAB, l'accessibilitat universal passa per la potenciació dels mitjans accessibles a tothom, els transports col·lectius i la bicicleta, per sobre dels mitjans motoritzats individuals. Primer perquè només una minoria té accés al vehicle privat de manera quotidiana, especialment entre el col·lectiu d'estudiants. Segon, perquè la manca d'oferta de transports col·lectius a molts territoris o la seva baixa competitivitat fa que molts usuaris esdevinguin captius del vehicle privat i dels seus elevats costos econòmics i en temps.

MODEL DE MOBILITAT

La Universitat Autònoma de Barcelona treballarà per potenciar l'accessibilitat als seus campus segons criteris de sostenibilitat, seguretat, i equitat, intentant fomentar un **model de mobilitat sostenible, segur i equitatiu**.

LÍNIES ESTRATÈGIQUES

LÍNIA ESTRATÈGICA 1. GESTIÓ DE LA MOBILITAT GENERADA PER LA UAB

DIAGNOSI

- Necessitat de la UAB d'incrementar l'accessibilitat en un context de competitivitat territorial amb altres centres universitaris.
- Necessitat de basar aquest increment de l'accessibilitat en els mitjans més sostenibles, més segurs, més eficients i més solidaris, atès l'impacte social i mediambiental del model de mobilitat actual i seguint els criteris marcats per la Llei de la Mobilitat.
- Multiplicitat d'aspectes que intervenen a l'hora de fomentar l'ús dels mitjans alternatius i minimitzar els impactes negatius de l'ús del cotxe (aspectes d'oferta, d'informació, de promoció, etc.)
- Multiplicitat d'agents que intervenen en el sistema de transports de l'àrea d'influència de la UAB (Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, ATM, Consell Comarcal, Ajuntaments, operadors de transport, usuaris)

Proposta 1. Creació d'una unitat de gestió de la mobilitat

La **Llei 9/2003 de la Mobilitat** estableix que els grans centres d'activitat han de crear la figura del gestor de la mobilitat amb l'objectiu d'aconseguir un model de mobilitat més sostenible i segur i de garantir l'accés a aquests centres al màxim nombre de persones possible.

Per una altra banda la mobilitat és una necessitat de les persones i dels serveis per garantir l'accessibilitat d'unes respecte dels altres. Això no obstant, si no es gestiona bé, aquesta mateixa mobilitat pot ser un element ofegador de les oportunitats de les persones i dels centres d'activitat com és la UAB.

La unitat de gestió de la mobilitat es defineix com l'àrea que gestiona la mobilitat, interna o externa, dels usuaris de la Universitat Autònoma de Barcelona, ja siguin estudiants, PAS, PDI, proveïdors o visitants.

Objectiu. Gestionar la mobilitat generada per la UAB per tal d'incrementar el màxim possible l'accessibilitat a la Universitat a través dels mitjans ambientalment més sostenibles, socialment més solidaris i econòmicament més eficients.. Per tant, s'hauria d'establir com a servei a consolidar de forma indefinida atès el caràcter estratègic i dinàmic de la mobilitat dels usuaris de la UAB.

Per assolir-lo, ha de realitzar les següents tasques:

Representació, generació d'informació, diagnosi, elaboració de propostes d'actuació recerca de recursos econòmics externs, elaboració del **Pla Estratègic d'Accessibilitat de la UAB**.

La UGM desenvoluparà la seva tasca principalment al Campus de Bellaterra sense perjudici que en els casos que es consideri necessaris s'ampliï l'actuació a altres campus de la UAB.

Segons el què s'ha dit fins ara, serà aquesta unitat de gestió de la mobilitat l'encarregada de desenvolupar en actuacions concretes, les línies estratègiques que es presenten a continuació.

Administració i operadors implicats: UAB

LÍNIA ESTRATÈGICA 2. POTENCIACIÓ DEL TRANSPORT COL·LECTIU

DIAGNOSI

- Existeixen importants **mancances en l'accessibilitat al campus** de la UAB en transport col·lectiu des de molts municipis de la seva àrea natural d'influència malgrat la proximitat territorial.
- Els principals serveis de **transport col·lectiu** que permeten actualment l'accés al campus de la UAB es troben al límit de la seva capacitat o presenten deficiències importants que limiten la seva competitivitat.

Proposta 2. Increment i millora del Servei ferroviari

Objectiu. Treballar per oferir una alternativa de transport competitiva als usuaris actuals i potencials del campus per incrementar la competitivitat de la UAB i maximitzar les oportunitats d'accés.

Administració i operadors implicats: UAB, Generalitat i Ministeri de Foment

Proposta 3. Increment i millora del servei de transport interurbà per carretera

Objectiu. Treballar per ampliar el radi de cobertura del transport col·lectiu allà on no hi arriba la xarxa ferroviària i maximitzar els recursos existents millorant els serveis actuals.

Administració i operadors implicats: UAB, Generalitat, Diputació de Barcelona, Ministeri de Foment i Ajuntament de Cerdanyola

Proposta 4. Increment i millora del servei del transport en autobús intern a la Universitat

Objectiu. Incrementar la competitivitat de la cadena modal d'accés amb RENFE i resoldre la demanda de mobilitat interna al campus.

Administració i operadors implicats: UAB, Generalitat, ATM i Ajuntament de Cerdanyola

Proposta 5. Reorganització del sistema de zonificació dels diferents sistemes tarifaris

Objectiu. Treballar per fer més competitiu el transport col·lectiu actuant sobre la política tarifària.

Administració i operadors implicats: UAB, ATM i RENFE

Proposta 6. Dissenyar una estratègia d'informació i comunicació que permeti incrementar, millorar i actualitzar de forma periòdica la informació disponible per als usuaris.

Objectiu. Aconseguir el nivell d'informació adequat per facilitar i incentivar l'ús del transport col·lectiu.

Administració i operadors implicats: UAB i operadors de transport.

Proposta 7. Fer el seguiment dels diferents plans i projectes que afecten la mobilitat de l'àrea d'influència del campus

Objectiu. Vetllar per a que en els diferents plans i projectes es garanteixin els principis i objectius de la Llei de la Mobilitat, especialment en el què es refereix a la mobilitat a l'entorn de la UAB

Administració i operadors implicats: UAB, Generalitat, Ministeri de Foment, Consell Comarcal, ATM i Ajuntament de Cerdanyola

LÍNIA ESTRATÈGICA 3. POTENCIACIÓ DELS DESPLAÇAMENTS A PEU

DIAGNOSI

- L'accés al campus de la UAB amb mitjans de transport no motoritzats és difícil i perillós a causa de la configuració territorial i la manca d'infraestructures adequades.
- Les distàncies i la manca d'adequació d'alguns itineraris és el principal problema per a l'accés a peu al campus.
- La percepció de les distàncies com a massa llargues i la manca d'adequació i senyalització és el principal problema per als desplaçaments a peu per l'interior del campus.

Proposta 8. Potenciar que el màxim possible dels desplaçaments interns al campus es puguin fer a peu

Objectiu. Garantir les condicions de seguretat i comoditat necessàries per facilitar els desplaçaments interns a peu i aconseguir que depenguin el mínim possible del transport privat.

Administració i operadors implicats: UAB

Proposta 9. Facilitar els desplaçaments a peu entre l'estació de RENFE i les facultats més properes

Objectiu. Treballar per incrementar la competitivitat de la cadena modal d'accés amb RENFE

Administració i operadors implicats: UAB, Generalitat, Ajuntament de Cerdanyola, Ministeri de Foment i RENFE

LÍNIA ESTRATÈGICA 4. ACONSEGUIR L'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL AL CAMPUS DE BELLATERRA DE LA UAB

DIAGNOSI

- L'accés al campus per als col·lectius amb mobilitat reduïda és difícil degut a la manca d'accessibilitat d'alguns operadors de transport.
- L'accés entre les diferents àrees del campus per a col·lectius amb mobilitat reduïda és difícil degut als grans desnivells existents i a la manca d'adaptació d'alguns itineraris i serveis.

Proposta 10. Aconseguir que el màxim nombre de serveis de la UAB sigui accessible als col·lectius amb mobilitat reduïda tal com estableix el Codi d'accessibilitat de Catalunya

Objectiu. Facilitar el màxim accés possible a la universitat independentment de les possibilitats de desplaçaments de les persones.

Administració i operadors implicats: UAB

Proposta 11. Exigir als diferents operadors de transport l'adaptació dels seus vehicles i estacions segons estableix el Codi d'Accessibilitat de Catalunya.

Objectiu. Treballar per facilitar el màxim accés possible a la universitat independentment de les possibilitats de desplaçaments de les persones.

Administració i operadors implicats: Generalitat, operadors de transport

Proposta 12. Adaptar els transports interns de la UAB als col·lectius amb dificultats de mobilitat

Objectiu. Facilitar el màxim accés possible a la universitat independentment de les possibilitats de desplaçaments de les persones.

Administració i operadors implicats: UAB

LÍNIA ESTRATÈGICA 5. POTENCIACIÓ DELS DESPLAÇAMENTS EN BICICLETA

DIAGNOSI

- L'accés al campus de la UAB amb mitjans de transport no motoritzats és difícil i perillós a causa de la configuració territorial i la manca d'infraestructures adequades.
- L'accés en bicicleta és insegur i incòmode degut als desnivells i a la manca d'infraestructures segures i còmodes.
- Una de les problemàtiques que més dissuadeix de l'ús de la bicicleta és la possibilitat dels robatoris degut a la manca d'aparcaments segurs i/o a la seva col·locació.

Proposta 13. Proposar a les diferents administracions la creació de carrils bici còmodes i segurs d'àmbit comarcal que connectin la UAB amb els municipis de l'entorn.

Objectiu. Treballar per incrementar l'accessibilitat al campus en bicicleta per fer d'aquest mitjà una alternativa competitiva al transport privat.

Administració i operadors implicats: UAB, Generalitat, Diputació de Barcelona, Ajuntament de Cerdanyola

Proposta 14. Consolidar la xarxa de carrils bici interns al campus

Objectiu. Incrementar l'accessibilitat al campus en bicicleta per fer d'aquest mitjà una alternativa competitiva al transport privat.

Administració i operadors implicats: UAB

Proposta 15. Dissenyar i posar en marxa un Pla d'Aparcaments al campus que doni resposta a la necessitat d'aparcar les bicicletes amb seguretat.

Objectiu. Donar resposta a la necessitat d'aparcar les bicicletes amb seguretat com a element imprescindible per incrementar l'accessibilitat al campus en bicicleta.

Administració i operadors implicats: UAB

LÍNIA ESTRATÈGICA 6. FOMENT D'UN ÚS MÉS RACIONAL DEL VEHICLE PRIVAT

DIAGNOSI

- Malgrat que només un 35,4% dels desplaçaments amb destinació a la UAB es realitzen amb vehicle privat, més d'una quarta part del territori del campus es dedica a infraestructures per a aquest mitjà de transport. En síntesi, la comunitat universitària s'ha de fer càrrec de tot un conjunt de costos que no tenen incidència directa ni són percebuts pels usuaris del vehicle privat.
- L'ús del vehicle privat per accedir al campus es veu incentivat per l'oferta d'aparcament gratuït.

Proposta 16. Posar en funcionament un servei de gestió de la demanda i l'oferta de compartir cotxe per accedir a la UAB que permeti conèixer els resultats i accedir als usuaris a través d'estadístiques i estudis de control.

Objectiu. Fomentar l'ús del cotxe compartit com a opció d'accés a la UAB

Administració i operadors implicats: UAB

Proposta 17. Incentivar l'ús del cotxe compartit

Objectiu. Fer més atractiva l'opció de compartir cotxe entre els usuaris de la UAB.

Administració i operadors implicats: UAB

Proposta 18. Dissenyar una política d'aparcament integral amb uns objectius preestablerts i com a part d'una política de mobilitat global.

Objectiu. Reequilibrar el sistema de costos entre els diferents mitjans de transport per influir sobre la demanda.

Administració i operadors implicats: UAB

LÍNIA ESTRATÈGICA 7. CONSCIENCIACIÓ DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

DIAGNOSI

- El canvi d'hàbits en la mobilitat, a més de la millora de l'oferta del transport col·lectiu i la desincentivació del vehicle privat necessita campanyes de conscienciació.
- Algunes actituds en termes de mobilitat són el resultat de manca d'informació entre els usuaris.

Proposta 19. Elaborar un calendari d'esdeveniments anuals en els quals s'ha de fer campanya a favor dels valors de la mobilitat sostenible i segura.

Objectiu. Donar la informació necessària per als usuaris en el moment de l'elecció modal.

Administració i operadors implicats: UAB

Proposta 20. Dissenyar campanyes puntuals per incidir sobre aspectes concrets de la mobilitat dels usuaris de la UAB (costos, accidentalitat, emissions, sorolls, etc.)

Objectiu. Donar la informació necessària per canviar aquells hàbits de mobilitat que són nocius per a la col·lectivitat.

Administració i operadors implicats: UAB

LÍNIA ESTRATÈGICA 8. FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA EN TEMES DE MOBILITAT I ACCESSIBILITAT

DIAGNOSI

- La problemàtica que genera la mobilitat és molt complexa en tant que implica col·lectius d'usuaris molt heterogenis amb necessitats molt diverses.
- Les solucions als problemes d'accessibilitat que pateix el campus ha d'incloure tots els punts de vista i representar al màxim possible les necessitats dels diferents col·lectius implicats.

Proposta 21. Constituir un òrgan de participació per fomentar el debat i la reflexió entorn la problemàtica de la mobilitat i del qual puguin sortir propostes d'actuació.

Objectiu. Donar la informació i fer la pedagogia necessària per elaborar propostes d'actuació de forma consensuada.

Administració i operadors implicats: UAB

Proposta 22. Obrir canals a través dels quals es puguin rebre i gestionar queixes i suggeriments sobre el funcionament dels diferents serveis de transport.

Objectiu. Garantir els inputs d'informació necessaris per proposar millores en els serveis de transport col·lectiu.

Administració i operadors implicats: UAB

LÍNIA ESTRATÈGICA 9. RENOVACIÓ DEL PLA ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR DE LA UAB EN FUNCIO DELS OBJECTIUS I CRITERIS DE LA LLEI DE LA MOBILITAT DE CATALUNYA.

DIAGNOSI

- La UAB està pendent de renovació del seu PERI com a figura de planejament que estableix les línies de desenvolupament en noves construccions, comunicacions, etc.
- La manca d'aprovació d'aquesta figura de planejament impedeix incorporar els criteris de la sostenibilitat en aspectes com la construcció, la dotació d'infraestructures, d'aparcaments, etc.

Proposta 23. Tramitar la renovació del PERI de la UAB com a figura que planifica el seu desenvolupament en termes de construccions, infraestructures, etc. de tal forma que es pugui assolir l'acompliment de les línies estratègiques anteriors.

Objectiu. Incorporar els criteris de la sostenibilitat, seguretat, equitat i eficiència a l'eina principal que regula el creixement de la Universitat.

Administració i operadors implicats: UAB i Ajuntament de Cerdanyola.

LÍNIES ESTRATÈGIQUES I PROPOSTES D'ACTUACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC D'ACCESSIBILITAT DE LA UAB

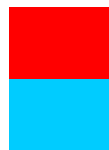
LÍNIA ESTRATÈGICA		PROPOSTA		OBJECTIU	ADMINISTRACIONS I OPERADORS IMPLICATS
1	GESTIÓ DE LA MOBILITAT GENERADA PER LA UAB	Proposta 1	Creació d'una unitat de gestió de la mobilitat	Gestionar la mobilitat generada per la UAB per tal d'incrementar el màxim possible l'accessibilitat a la Universitat a través dels mitjans ambientalment més sostenibles i socialment més solidaris	UAB
2	POTENCIACIÓ DEL TRANSPORT COL·LECTIU	Proposta 2	Increment i millora del servei ferroviari	Treballar per oferir una alternativa de transport competitiva als usuaris actuals i potencials del campus per incrementar la competitivitat de la UAB i maximitzar les oportunitats d'accés.	UAB, Generalitat i Ministeri de Foment
		Proposta 3	Increment i millora del servei de transport interurbà per carretera	Treballar per ampliar el radi de cobertura del transport col·lectiu allà on no hi arriba la xarxa ferroviària i maximitzar els recursos existents millorant els serveis actuals.	UAB, Generalitat, Diputació de Barcelona, Ministeri de Foment i Ajuntament de Cerdanyola
		Proposta 4	Increment i millora del servei del transport en autobús intern a la Universitat	Incrementar la competitivitat de la cadena modal d'accés amb RENFE i resoldre la demanda de mobilitat interna al campus	UAB, Generalitat, ATM i Ajuntament de Cerdanyola
		Proposta 5	Reorganització del sistema de zonificació dels diferents sistemes tarifaris	Treballar per fer més competitiu el transport col·lectiu actuant sobre la política tarifària.	UAB, ATM i RENFE
		Proposta 6	Dissenyar una estratègia integral d'informació i comunicació que permeti incrementar, millorar i actualitzar de forma periòdica la informació disponible per als usuaris	Aconseguir el nivell d'informació adequat per facilitar i incentivar l'ús del transport col·lectiu	UAB i operadors de transport
		Proposta 7	Fer el seguiment dels diferents plans i projectes que afecten la mobilitat de l'àrea d'influència del campus	Vetllar per a que en els diferents plans i projectes es garanteixin els principis i objectius de la Llei de la Mobilitat, especialment en el què es refereix a la mobilitat a l'entorn de la UAB	UAB, Generalitat, Ministeri de Foment, Consell Comarcal, ATM i Ajuntament de Cerdanyola
3	POTENCIACIÓ DELS DESPLAÇAMENTS A PEU	Proposta 8	Potenciar que el màxim possible dels desplaçaments interns al campus es puguin fer a peu	Garantir les condicions de seguretat i comoditat necessàries per facilitar els desplaçaments interns a peu i aconseguir que depenguin el mínim possible del transport privat	UAB
		Proposta 9	Facilitar els desplaçaments a peu entre l'estació de RENFE i les facultats més properes	Treballar per incrementar la competitivitat de la cadena modal d'accés amb RENFE	UAB, Generalitat, Ajuntament de Cerdanyola, Ministeri de Foment i RENFE
4	ACONSEGUIR L'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL AL CAMPUS DE BELLATERRA DE LA UAB	Proposta 10	Aconseguir que el màxim nombre de serveis de la UAB sigui accessible als col·lectius amb mobilitat reduïda tal com estableix el Codi d'accessibilitat de Catalunya	Facilitar el màxim accés possible a la universitat independentment de les possibilitats de desplaçaments de les persones	UAB
		Proposta 11	Exigir als diferents operadors de transport l'adaptació dels seus vehicles i estacions segons estableix el Codi d'Accessibilitat de Catalunya	Treballar per facilitar el màxim accés possible a la universitat independentment de les possibilitats de desplaçaments de les persones.	UAB, Generalitat, operadors de transport
		Proposta 12	Adaptar els transports interns de la UAB als col·lectius amb dificultats de mobilitat	Facilitar el màxim accés possible a la universitat independentment de les possibilitats de desplaçaments de les persones	UAB
5	POTENCIACIÓ DELS DESPLAÇAMENTS EN BICICLETA	Proposta 13	Proposar a les diferents administracions la creació de carrils bici còmodes i segurs d'àmbit comarcal que connectin la UAB amb els municipis de l'entorn.	Treballar per incrementar l'accessibilitat al campus en bicicleta per fer d'aquest mitjà una alternativa competitiva al transport privat.	UAB, Generalitat, Diputació de Barcelona, Ajuntament de Cerdanyola
		Proposta 14	Consolidar la xarxa de carrils bici interns al campus	Incrementar l'accessibilitat al campus en bicicleta per fer d'aquest mitjà una alternativa competitiva al transport privat	UAB
		Proposta 15	Dissenyar i posar en marxa un Pla d'Aparcaments al campus que doni resposta a la necessitat d'aparcar les bicicletes amb seguretat	Donar resposta a la necessitat d'aparcar les bicicletes amb seguretat com a element imprescindible per incrementar l'accessibilitat al campus en bicicleta	UAB

LÍNIES ESTRATÈGIQUES I PROPOSTES D'ACTUACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC D'ACCESSIBILITAT DE LA UAB

LÍNIA ESTRATÈGICA		PROPOSTA		OBJECTIU	ADMINISTRACIONS I OPERADORS IMPLICATS
6	FOMENT D'UN ÚS MÉS RACIONAL DEL VEHICLE PRIVAT	Proposta 16	Posar en funcionament un servei de gestió de la demanda i l'oferta de compartir cotxe per accedir a la UAB que permeti conèixer els resultats i accedir als usuaris a través d'estadístiques i estudis de control	Fomentar l'ús del cotxe compartit com a opció d'accés a la UAB	UAB
		Proposta 17	Incentivar l'ús del cotxe compartit	Fer més atractiva l'opció de compartir cotxe entre els usuaris de la UAB	UAB
		Proposta 18	Dissenyar una política d'aparcament integral amb uns objectius preestablerts i com a part d'una política de mobilitat global	Reequilibrar el sistema de costos entre els diferents mitjans de transport per influir sobre la demanda	UAB
7	CONSCIENCIACIÓ DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA	Proposta 19	Elaborar un calendari d'esdeveniments anuals en els quals s'ha de fer campanya a favor dels valors de la mobilitat sostenible i segura	Donar la informació necessària per als usuaris en el moment de l'elecció modal	UAB
		Proposta 20	Dissenyar campanyes puntuals per incidir sobre aspectes concrets de la mobilitat dels usuaris de la UAB (costos, accidentalitat, emissions, sorolls, etc.)	Donar la informació necessària per canviar aquells hàbits de mobilitat que són nocius per a la col·lectivitat	UAB
8	FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA EN TEMES DE MOBILITAT I ACCESSIBILITAT	Proposta 21	Constituir un òrgan de participació per fomentar el debat i la reflexió entorn la problemàtica de la mobilitat i del qual puguin sortir propostes d'actuació	Donar la informació i fer la pedagogia necessària per elaborar propostes d'actuació de forma consensuada	UAB
		Proposta 22	Obrir canals a través dels quals es puguin rebre i gestionar queixes suggeriments sobre el funcionament dels diferents serveis de transport	Garantir els inputs d'informació necessaris per proposar millores en els serveis de transport col·lectiu	UAB
9	RENOVACIÓ DEL PLA ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR DE LA UAB EN FUNCIO DELS OBJECTIUS I CRITERIS DE LA LLEI DE LA MOBILITAT DE CATALUNYA	Proposta 23	Tramitar la renovació del PERI de la UAB com a figura que planifica el seu desenvolupament en termes de construccions, infraestructures, etc. de tal forma que es pugui assolir l'acompliment de les línies estratègiques anteriors	Incorporar els criteris de la sostenibilitat, seguretat, equitat i eficiència a l'eina principal que regula el creixement de la Universitat	UAB i Ajuntament de Cerdanyola

LÍNIES ESTRATÈGIQUES I PROPOSTES D'ACTUACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC D'ACCESSIBILITAT DE LA UAB

			CALENDARI													
			2006	2007				2008				2009				
			4rt trimestre	1er trimestre	2on trimestre	3er trimestre	4rt trimestre	1er trimestre	2on trimestre	3er trimestre	4rt trimestre	1er trimestre	2on trimestre	3er trimestre	4rt trimestre	
LÍNIA ESTRATÈGICA	PROPOSTA															
		Proposta 18	Dissenyar una política d'aparcament integral amb uns objectius preestablerts i com a part d'una política de mobilitat global													
7	CONSCIENCIACIÓ DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA	Proposta 19	Elaborar un calendari d'esdeveniments anuals en els quals s'ha de fer campanya a favor dels valors de la mobilitat sostenible i segura													
		Proposta 20	Dissenyar campanyes puntuals per incidir sobre aspectes concrets de la mobilitat dels usuaris de la UAB (costos, accidentalitat, emissions, sorolls, etc.)													
8	FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA EN TEMES DE MOBILITAT I ACCESSIBILITAT	Proposta 21	Constituir un òrgan de participació per fomentar el debat i la reflexió entorn la problemàtica de la mobilitat i del qual puguin sortir propostes d'actuació													
		Proposta 22	Obrir canals a través dels quals es puguin rebre i gestionar queixes i suggeriments sobre el funcionament dels diferents serveis de transport													
9	RENOVACIÓ DEL PLA ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR DE LA UAB EN FUNCIÓ DELS OBJECTIUS I CRITERIS DE LA LLEI DE LA MOBILITAT DE CATALUNYA	Proposta 23	Tramitar la renovació del PERI de la UAB com a figura que planifica el seu desenvolupament en termes de construccions, infraestructures, etc. de tal forma que es pugui assolir l'acompliment de les línies estratègiques anteriors													



Competència de la UAB

Competència d'altres administracions

ACTUACIONS CONCRETES LLIGADES A LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES DEL PLA ESTRATÈGIC D'ACCESSIBILITAT DE LA UAB

LÍNIA ESTRATÈGICA		PROPOSTA		ACTUACIONS
1	GESTIÓ DE LA MOBILITAT GENERADA PER LA UAB	Proposta 1	Creació d'una unitat de gestió de la mobilitat	Creació de la Unitat de Gestió de la Mobilitat
2	POTENCIACIÓ DEL TRANSPORT COL·LECTIU	Proposta 2	Increment i millora del servei ferroviari	
		Proposta 3	Increment i millora del servei de transport interurbà per carretera	
		Proposta 4	Increment i millora del servei del transport en autobús intern a la Universitat	Estudi de les alternatives per proveir un servei per freqüències
		Proposta 5	Reorganització del sistema de zonificació dels diferents sistemes tarifaris	
		Proposta 6	Dissenyar una estratègia integral d'informació i comunicació que permeti incrementar, millorar i actualitzar de forma periòdica la informació disponible per als usuaris	Treball d'edició de diferents elements d'informació, millora de la web, etc
		Proposta 7	Fer el seguiment dels diferents plans i projectes que afecten la mobilitat de l'àrea d'influència del campus	Representació de la UAB a diferents Consells de Mobilitat i d'usuaris
		3	POTENCIACIÓ DELS DESPLAÇAMENTS A PEU	Proposta 8
Proposta 9	Facilitar els desplaçaments a peu entre l'estació de RENFE i les facultats més properes			Neteja de vegetació, adequació de fers
4	ACONSEGUIR L'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL AL CAMPUS DE BELLATERRA DE LA UAB	Proposta 10	Aconseguir que el màxim nombre de serveis de la UAB sigui accessible als col·lectius amb mobilitat reduïda tal com estableix el Codi d'accessibilitat de Catalunya	Adaptació d'edificis i espais exteriors
		Proposta 11	Exigir als diferents operadors de transport l'adaptació dels seus vehicles i estacions segons estableix el Codi d'Accessibilitat de Catalunya	
		Proposta 12	Adaptar els transports interns de la UAB als col·lectius amb dificultats de mobilitat	Estudi de les alternatives per introduir vehicles adaptats
5	POTENCIACIÓ DELS DESPLAÇAMENTS EN BICICLETA	Proposta 13	Proposar a les diferents administracions la creació de carrils bici còmodes i segurs d'àmbit comarcal que connectin la UAB amb els municipis de l'entorn.	Reunions per estudiar les possibilitats de connexió
		Proposta 14	Consolidar la xarxa de carrils bici interns al campus	Estudi dels futurs carrils bici i consolidació dels existents

		Proposta 15	Dissenyar i posar en marxa un Pla d'Aparcaments al campus que doni resposta a la necessitat d'aparcar les bicicletes amb seguretat	Instal·lació del Biceberg i aparcaments tipu "universal"
6	FOMENT D'UN ÚS MÉS RACIONAL DEL VEHICLE PRIVAT	Proposta 16	Posar en funcionament un servei de gestió de la demanda i l'oferta de compartir cotxe per accedir a la UAB que permeti conèixer els resultats i accedir als usuaris a través d'estadístiques i estudis de control	Web de compartir cotxe
		Proposta 17	Incentivar l'ús del cotxe compartit	
		Proposta 18	Dissenyar una política d'aparcament integral amb uns objectius preestablerts i com a part d'una política de mobilitat global	Estudi de les diferents alternatives
7	CONSCIENCIACIÓ DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA	Proposta 19	Elaborar un calendari d'esdeveniments anuals en els quals s'ha de fer campanya a favor dels valors de la mobilitat sostenible i segura	Realització de la Setmana de la Mobilitat sostenible i Segura
		Proposta 20	Dissenyar campanyes puntuals per incidir sobre aspectes concrets de la mobilitat dels usuaris de la UAB (costos, accidentalitat, emissions, sorolls, etc.)	
8	FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA EN TEMES DE MOBILITAT I ACCESSIBILITAT	Proposta 21	Constituir un òrgan de participació per fomentar el debat i la reflexió entorn la problemàtica de la mobilitat i del qual puguin sortir propostes d'actuació	Disseny i constitució de la Taula de la Mobilitat de la UAB
		Proposta 22	Obrir canals a través dels quals es puguin rebre i gestionar queixes i suggeriments sobre el funcionament dels diferents serveis de transport	
9	RENOVACIÓ DEL PLA ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR DE LA UAB EN FUNCIO DELS OBJECTIUS I CRITERIS DE LA LLEI DE LA MOBILITAT DE CATALUNYA	Proposta 23	Tramitar la renovació del PERI de la UAB com a figura que planifica el seu desenvolupament en termes de construccions, infraestructures, etc. de tal forma que es pugui assolir l'acompliment de les línies estratègiques anteriors	Procés tècnic i administratiu de renovació del PERI

Acord 47/2006, de 27 de setembre, pel qual s'acorda aprovar la proposta de modificació del Reglament de la Comissió d'Ètica en l'Experimentació Animal i Humana de la UAB, que tot seguit es transcriu:

Reglament de la Comissió d'Ètica en l'Experimentació Animal i Humana de la UAB

Preàmbul.

El Decret 214/1997, de 30 de juliol, en desenvolupament de la Llei 5/1995, de 21 de juny, de la Generalitat de Catalunya, de protecció dels animals utilitzats per a experimentació i per a d'altres finalitats científiques, estableix que els centres usuaris estan obligats a crear comitès ètics d'experimentació animal, els quals han de vetllar per la cura i el benestar dels animals d'experimentació. També la normativa estatal ha adoptat aquesta perspectiva, i així observem com mitjançant, per exemple, el Reial Decret 561/1993, de 16 d'abril, es regula el funcionament dels Comitès Ètics d'Investigació Clínica, o més recentment, via Reial Decret 1201/2005, de 10 d'octubre, es regulen uns comitès ètics en benestar animal.

A més d'aquestes normes aprovades a Catalunya i de les normes estatals, són actualment ja moltes altres les que incideixen directament en aquesta matèria, regulant-la. En aquest sentit, el cal recordar el Conveni per a la protecció dels drets humans i la dignitat de l'ésser humà respecte a les aplicacions de la biologia i la medicina, de 4 d'abril de 1997; En l'àmbit del Consell d'Europa i de la Comunitat Europea en trobem també multiplicitat d'exemples. D'una banda, el Conveni ETS 123 del Consell d'Europa, de 18 de maig de 1986, sobre protecció dels animals vertebrats emprats amb finalitats experimentals i d'altres fins científics (del que n'és part la Comunitat Europea); La Decisió 1999/575/CE del Consell, de 23 de març de 1998, relativa a la celebració per la Comunitat del Conveni Europeu sobre la protecció dels animals vertebrats emprats per a l'experimentació i d'altres fins científics; També el Sisè Programa d'Acció Comunitari en Matèria de Medi Ambient en resulta especialment rellevant, en tant que té per objecte per als propers anys l'adopció de mesures positives per al desenvolupament d'un sistema coherent que minimitzi la necessitat d'experimentar amb animals i desenvolupi mètodes d'experimentació alternatius. Particularment significativa va ser també l'adopció d'una Resolució del Parlament Europeu sobre la que no poden ser alienes les universitats on es desenvolupa recerca. Ens referim a la Resolució sobre la Directiva europea 86/609/CEE del Consell (la primera norma comunitària) relativa a la aproximació de les disposicions legals, reglamentàries i administratives dels Estats membres respecte a la protecció dels animals utilitzats per a experimentació i d'altres fins científics; que va empènyer a la seva posterior modificació via Directiva 2003/65 de 22 de juliol de 2003. Sense que oblidem que la Directiva de 1986 va ser incorporada a nivell estatal espanyol via RD 223/1988, de 14 de març, sobre protecció dels animals utilitzats per a experimentació i d'altres fins científics i desenvolupada per la O.M. de 13 d'octubre de 1989, normativa que ha estat recentment derogada i substituïda pel Reial Decret 1201/2005, de 10 d'octubre, sobre protecció dels animals utilitzats per a la experimentació i d'altres fins científics.

La Junta de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona, en la seva sessió celebrada el 20 d'octubre de 1994, avançant-se als requeriments legals que li eren en aquell moment d'aplicació, va aprovar la creació, la composició i el funcionament de la Comissió d'Ètica en l'Experimentació Animal i Humana (en endavant CEEAH), així com el seu reglament de funcionament.

De conformitat amb allò que preveia anteriorment l'article 62 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, la Junta de Govern d'aquesta Universitat, en la seva sessió celebrada el dia 28 de gener de 2001, d'acord amb l'informe favorable de la Comissió d'Investigació de la UAB, va acordar la modificació del reglament de referència,

Actualment, els Estatuts de la UAB, inclouen expressament també una referència a aquesta qüestió, tot determinant que: *"182.4 La Universitat Autònoma de Barcelona es compromet a vetllar per l'acompliment dels principis ètics i de la legislació vigent i a promoure l'ús responsable dels animals en les seves activitats de docència i de recerca"*

El nou marc legal referenciat i les seves tendències, i fonamentalment, l'experiència que ha estat assolida des d'aquesta Universitat en l'exercici de les funcions esmentades, han motivat la proposta i aprovació d'una nova modificació del reglament esmentat, per tal que pugui constituir també en un futur un instrument que serveixi adequadament als fins per als que va ser creat i a les necessitats actuals de la Universitat Autònoma de Barcelona. En qualsevol cas, el fet que es cerqui una més gran eficàcia, no ha de minimitzar l'objectiu final. Quan s'informa sobre la realització de procediments d'experimentació, a més d'avaluar-se la idoneïtat del procediment en relació als objectius de l'estudi, caldrà incidir sobre la possibilitat d'assolir conclusions vàlides amb el menor nombre possible d'animals, caldrà que el nivell d'afectació dels animals no sigui desproporcionat amb els beneficis potencials de la investigació i evitar patiments innecessaris, i hauran

de tenir-se en consideració mètodes alternatius a la utilització d'animals així com la idoneïtat de les espècies seleccionades.

Capítol I. Objecte del reglament i funcions de la Comissió d'Ètica en l'Experimentació Animal i Humana de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 1.

Constitueix l'objecte d'aquest reglament la regulació del funcionament de la Comissió d'Ètica en l'Experimentació Animal i Humana (CEEAH) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

Article 2.

En tot allò que no estigui especialment regulat en aquest reglament, seran d'aplicació les disposicions de la Llei 5/1995, de 21 de juny, de la Generalitat de Catalunya, de protecció dels animals utilitzats per a experimentació animal i per a altres finalitats científiques, el Decret 214/1997, de 30 de juliol, que desenvolupa l'esmentada llei, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener) i els Decrets 286/1997, de 31 d'octubre, i 164/1998, de 08 de juliol.

Article 3.

3.1 Són funcions de la CEEAH de la UAB, quan es tracti de protocols de procediments que utilitzin animals o mostres d'origen animal:

- a. Vetllar perquè els animals no pateixin innecessàriament i perquè se'ls proporcionin, quan sigui necessari, analgèsics, anestèsics o altres mètodes destinats a eliminar al màxim el dolor, el sofriment o l'angoixa.
- b. Vetllar que s'utilitzin mètodes eutanàsics humanitaris.
- c. Vetllar que el personal que participa en els procediments sigui suficient i tingui la formació adient per dur a terme adequadament les tasques encomanades.
- d. Instar als òrgans competents que les instal·lacions pròpies de la UAB on es mantenen els animals compleixin les normes legals i ètiques vigents.
- e. Establir els criteris ètics que haurà de aplicar el CEEA de l'UAB.

3.2 Quan es tracti de procediments amb persones o que utilitzin mostres orgàniques procedents d'éssers humans, les funcions seran les següents:

- a. Avaluat la idoneïtat del procediment, en relació amb els objectius, clarament definits, de la investigació, la seva eficiència científica, que no hi hagi un mètode alternatiu a la investigació amb éssers humans d'eficàcia comparable i que els riscos als que es puguin exposar les persones no siguin desproporcionats als beneficis potencials de la investigació.
- b. Vetllar per la idoneïtat de l'equip investigador i per l'adequació tant del model com del procediment utilitzats per a obtenir el consentiment informat de la persona que participa en el procediment o de la que s'obté el material biològic.
- c. Vetllar per garantir la confidencialitat de les dades personals dels subjectes que participen en el procediment.

3.3 També són funcions de la CEEAH de la UAB:

- a. Informar, si s'escau, aquells manuscrits destinats a ser publicats, sempre que el procediment hagi estat prèviament avaluat i aprovat per la CEEAH.
- b. Informar les reclamacions presentades per qualsevol membre de la comunitat universitària en relació a possibles irregularitats referides a àrees de la competència de la CEEAH.
- c. Revisar procediments ja avaluats o suspendre qualsevol procediment ja iniciat que no s'ajusti als requisits que estableix el protocol.

Capítol II. Composició de la CEEAH de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 4.

4.1 La CEEAH estarà integrada, com a mínim, pels següents membres, designats/nomenats pel Consell de Govern de la UAB:

- a) Les persones acreditades pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya com a assessores en benestar animal dels centres usuaris de l'UAB així com els que la UAB tingui adscrits
- b) Una persona representant de la Unitat de Garantia de Qualitat de la UAB.
- c) Dos membres del professorat un dels quals ha de desenvolupar recerca en ciències de la vida o de la salut, i que estarà acreditat per l'administració competent com a personal investigador.
- d) Un membre del professorat antropòleg, sociòleg o psicòleg, que faci recerca en ciències humanes o socials

e) Un membre del professorat jurista o filòsof, no vinculat a l'experimentació en ciències de la vida o de la salut.

4.2 El Consell de Govern de la UAB podrà ampliar la CEEAH amb d'altres membres que pertanyin a alguna de les categories anteriors, a instàncies del Vicerektorat d'Investigació.

4.3 Els membres de la CEEAH, a excepció de les persones acreditades pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya com a assessores en benestar animal dels centres usuaris, seran nomenats per períodes de dos anys, renovables.

4.4 La CEEAH comptarà amb el suport d'una persona vinculada al Vicerektorat d'Investigació formada en l'àmbit de les ciències de la vida o la salut, que oferirà suport tècnic, d'acord amb el que es descriu a l'article 11 d'aquest reglament.

Article 4bis: Comitè Ètic d'Experimentació Animal (CEEA) de l'UAB.

4bis1. Per millor complir amb allò demanat pel article 21 de la Llei 5/1995, de 21 de juny i pel article 26 del Decret 214/1997 de 30 de juliol, es crea, dins de la CEEAH de l'UAB, el Comitè Ètic d'Experimentació Animal (CEEA) de l'UAB.

4bis2. El CEEA estarà integrat pels següents membres, designats/nomenats pel Consell de Govern de la UAB:

- a) Les persones acreditades pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya com a assessores en benestar animal dels centres usuaris de l'UAB així com els que la UAB tingui adscrits
- b) Una persona representant de la Unitat de Garantia de Qualitat de la UAB.
- c) Un membre del professorat que ha de desenvolupar recerca en ciències de la vida o de la salut, i que estarà acreditat per l'administració competent com a personal investigador.

4bis3. Les funcions del CEEA són les descrites en l'article 28 del Decret 214/1997 de 30 de juliol.

4bis4. El funcionament del CEEA es farà d'acord al article 29 del Decret 214/1997 de 30 de juliol.

Article 4bisbis. Assignació i Exercici de funcions del plenari de la CEEAH i del Comitè Ètic d'Experimentació Animal.

4bisbis1. La CEEAH desenvolupa les seves funcions mitjançant la celebració de reunions plenàries o mitjançant reunions del Comitè Ètic d'Experimentació Animal.

4bisbis2. La CEEAH de la UAB, en les seves sessions plenàries exerceix les funcions assenyalades a l'article 3, i se centrarà, fonamentalment en la proposta d'actuacions dirigides a l'educació i sensibilització de la comunitat universitària en l'àmbit de la protecció animal i de la bioètica. A les sessions plenàries hi seran convocats tots els membres assenyalats a l'article 4.

4bisbis3. Al Comitè Ètic d'Experimentació Animal (CEEA) li són assignades i exerceix únicament les funcions que la legislació catalana estableix en l'article 28 del Decret 214/1997 de 30 de juliol.

4bisbis4. Al exercir les seves funcions, el Comitè Ètic d'Experimentació Animal de l'UAB haurà de regir-se per els criteris ètics establerts per la CEEAH.

4bisbis5. A les sessions del CEEA podran assistir tots els membres de la CEEAH.

Article 5.

5.1 La CEEAH nomenarà un president d'entre els seus membres, per un període de dos anys, renovables.

5.2 La CEEAH comptarà amb un secretari, que podrà no ser membre de la Comissió.

5.2bis. El president i secretari de la CEEAH ho seran així mateix del CEEA.

5.3 Correspon al president la representació de la CEEAH, la convocatòria de les sessions, l'establiment de l'ordre del dia, el manteniment de l'ordre en les discussions i qualsevol altra atribució que li correspongui, d'acord amb la legislació vigent en matèria d'òrgans col·legiats de les administracions públiques.

5.4 En cas de vacant, absència o impediment del president, el substituirà el membre de la CEEAH de la UAB de major edat o antiguitat, per aquest ordre, d'entre els seus components.

5.5 Correspon al secretari redactar les actes de les sessions, expedir certificacions d'acords aprovats, i la resta d'atribucions que li vénen atorgades per aquest reglament i per la legislació vigent en matèria d'òrgans col·legiats de les administracions públiques.

Capítol III. Normes generals de funcionament de la CEEAH de la UAB.

Article 6.

6.1 La CEEAH es reunirà com a mínim un cop cada trimestre, amb caràcter ordinari, i, amb caràcter extraordinari, a petició de tres dels seus membres.

6.1bis El CEEA es reunirà, com a mínim, un cop al mes, amb caràcter ordinari, i, amb caràcter extraordinari, a petició de dos dels seus membres.

6.2 La CEEAH i el CEEA actuaran sempre que ho requereixi l'acompliment de les seves funcions i quan ho sol·liciti la Comissió d'Investigació de la UAB, el Vicerectorat d'Investigació, o la Comissió de Govern.

6.3 Per a la vàlida constitució de la CEEAH, als efectes de la celebració de les sessions, les deliberacions i la presa d'acords, serà necessària la presència de la majoria absoluta dels seus membres, i, en qualsevol cas, del president i del secretari, o de les persones que els substitueixin.

Article 7.

7.1 Els membres de la CEEAH i del CEEA que tinguin una relació directa amb un procediment o manuscrit de treball no podran participar en la seva avaluació.

7.2 Els membres de la CEEAH i del CEEA hauran de respectar el principi de confidencialitat.

Article 8.

8.1 La CEEAH i el CEEA de la UAB està legitimada per a sol·licitar la informació addicional que cregui necessària al personal investigador responsable del projecte que és objecte d'avaluació.

8.2 Quan la CEEAH i el CEEA de la UAB ho consideri adient, podrà demanar l'assessorament de persones expertes que no pertanyin a la CEEAH, que hauran de respectar, en tot cas, el principi de confidencialitat.

8.3 La CEEAH de la UAB informará de les seves actuacions al Vicerectorat d'Investigació, el qual en donarà compte a la Comissió d'Investigació de la UAB.

8.4 Els investigadors s'adreçaran a la CEEAH i al CEEA de la UAB i seran informats de les decisions d'aquesta mitjançant la persona designada per la Universitat per oferir suport tècnic a la CEEAH a què es refereix l'article 4.4.

Article 9.

9.1 Quan calgui informar sobre la realització de procediments amb animals, serà necessària, almenys, l'assistència de la meitat més un dels membres del CEEA. 9.2 Un cop avaluada la idoneïtat d'un procediment o manuscrit de treball, haurà de ser aprovat o desestimat mitjançant un informe motivat, amb el vot de la majoria absoluta dels membres de del el CEEA.

Article 10.

1. De cada sessió que celebri la CEEAH o el CEEA de la UAB s'aixecarà acta pel secretari, on s'hi farà constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del dia, el lloc i les hores d'inici i finalització de la reunió, els punts principals de deliberació i els acords adoptats.

2. Les actes hauran d'aprovar-se en la mateixa sessió o en la immediata següent.

Article 11.

La persona assignada per oferir suport tècnic a la CEEAH i al CEEA d'acord amb l'article 4 d'aquesta disposició, exercirà les funcions següents:

a. Actuar com a interlocutor entre els investigadors, la CEEAH, el CEEA, l'Administració de la Universitat i la Comissió d'Experimentació Animal de la Generalitat de Catalunya.

- b. Facilitar a la CEEAH i al CEEA tota aquella documentació i informació tècnica que aquesta requereixi per al correcte desenvolupament de les competències que té assignades.
- c. Dur a terme una primera avaluació de la informació tramesa a la CEEAH i al CEEA, en base als criteris que aquesta estableixi.
- d. Rebre, processar, distribuir i custodiar tota la documentació pròpia de la CEEAH i del CEEA.
- e. Actuar com a secretari de la CEEAH i del CEEA.
- f. Convocar les sessions de la CEEAH i del CEEA en nom del president.

Disposició Final.

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació pel Consell de Govern de la UAB.

I.4. Comissions del Consell de Govern

I.4.1. Comissió d' Afers Acadèmics

Acord 60/2006, de 19 de setembre, pel qual s'informa favorablement els nous programes oficials de postgrau per al curs acadèmic 2007-2008 i deixar sense efectes els programes oficials de postgrau en Art, Cultura, Història i Societat i en Llenguatge i Pensament, i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació, si escau.

Acord 61/2006, de 19 de setembre, pel qual s'informa favorablement l'adscripció de màsters oficials corresponents al curs acadèmic 2006-2007 als nous programes oficials de postgrau, i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació, si escau.

Acord 62/2006, de 19 de setembre, pel qual s'informa favorablement els màsters oficials per al curs 2007-2008 i la seva adscripció als programes oficials de postgrau, i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació, si escau.

Acord 63/2006, de 19 de setembre, pel qual s'informa favorablement l'adscripció de doctorat als programes oficials de postgrau per al curs 2007-2008, i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació, si escau.

Acord 64/2006, de 19 de setembre, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, la modificació del pla d'estudis dels Màsters Oficials en Informàtica avançada, en Biologia humana i en Literatura comparada, estudis literaris i culturals.

Acord 65/2006, de 19 de setembre, pel qual s'informa favorablement la interdisciplinarietat entre les titulacions dels programes simultanis de les Llicenciatures de Traducció i Interpretació-Francès i Filologia Francesa o bé Filologia Francesa i Traducció i Interpretació-Francès i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació, si escau.

Acord 66/2006, de 19 de setembre, pel qual s'informa favorablement la interdisciplinarietat entre les titulacions dels programes simultanis de les Llicenciatures de Filologia Hispànica i Filologia Anglesa, Filologia Hispànica i Filologia Catalana o bé Filologia Catalana i Filologia Hispànica, Filologia Francesa i Filologia Catalana o bé Filologia Catalana i Filologia Francesa, Filologia Francesa i Filologia Hispànica o bé Filologia Hispànica i Filologia Francesa, Filologia Catalana i Filologia Anglesa, Filologia Francesa i Filologia Anglesa.

Acord 67/2006, de 19 de setembre, pel qual s'aprova la resolució definitiva de la convocatòria per a l'adquisició i renovació d'equipament de laboratoris i altres espais docents per a l'any 2006, que tot seguit es transcriu:

Adquisició i renovació d'equipament de laboratoris i altres espais docents

Totals concedits per LP

CENTRE	Total concedit
Filosofia i Lletres	22.607
Medicina	25.086
Ciències	65.789
Ciències Econòmiques i E.	15.952
Ciències de la Comunicació	31.817
Dret	6.713
Veterinària	19.536
Ciències Polítiques i S.	9.786
Psicologia	22.700
Traducció i Interpretació	11.869
Ciències de l'Educació	20.292
ETSE	28.660
EU d'Empresarials de Sabadell	7.046
EU d'Informàtica de Sabadell	12.651
Totals	300.503

Acord 68/2006, de 19 de setembre, pel qual es modifica l'oferta d'activitats susceptibles de reconeixement com a crèdits de lliure elecció del curs 2006-2007, que tot seguit es transcriu:

Curs Acadèmic 2006-2007

Centre que presenta l'activitat	Títol Activitat	Núm. Hor.	Adreçada a
Facultat de Filosofia i Lletres	Seminario sobre "Historia, arte y cultura del siglo XIV: en torno al <i>Libro de buen amor</i> "	23	Alumnes facultat de Filosofia i Lletres
Facultat de Medicina	Al·lèrgologia	23	Alumnes facultat de Medicina
Facultat de Medicina	Introducció a l'Anatomia Patològica diagnòstica		Alumnes facultat de Medicina

Nom Institució	Títol de l' Activitat	Hores de durada	Adreçat a
Servei Activitat Física	Curs de competició llarga I	68	Alumnes de tota la UAB
Servei Activitat Física	Curs de competició llarga II	68	Alumnes de tota la UAB
ESMUC	Actualitat internacional I	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Cor de gòspel	45	Alumnes tota UAB

ESMUC	Cor de jazz	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Cor de música antiga	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Cor de música clàssica i contemporània	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Didàctica de l'instrument I	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Didàctica de l'instrument II	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Formació vocal aplicada I	30	Alumnes tota UAB
ESMUC	Gestió i producció artística	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Grup vocal de la música tradicional	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Història de la música electroacústica	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Història del flamenc	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Anàlisi de la música moderna	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Anàlisi del jazz	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Música tradicional catalana	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Músiques tradicionals del món I	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Músiques tradicionals del món II	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Músiques tradicionals del món III	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Organització d'actes públics i concerts	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Patrocini i programes culturals	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Producció editorial i discogràfica	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Sociologia de la música	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Tècniques d'enregistrament i postproducció I	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Teoria de la interpretació I	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Teoria de la interpretació de la música antiga	45	Alumnes tota UAB
ESMUC	Teoria del flamenc	45	Alumnes tota UAB
Fundació Ausiàs March	XII Congrés de pensament (Mite i realitat de l'Espanya plural)	45	Alumnes tota UAB
Fundació Ausiàs March	XV Congrés de mitjans de comunicació (Comunicació i política: informació, demagògia i diners)	45	Alumnes tota UAB
Fundació Ausiàs March	XIX Encontre d'escriptors (Guerra i repressió en la cultura catalana)	45	Alumnes tota UAB
Fundació Ausiàs March	Congrés històric (La guerra civil als països catalans 1936-1939)	45	Alumnes tota UAB

I.4.2. Comissió de Doctorat

Acord 18/2006, de 28 de setembre, pel qual s'acorda aprovar el Marc regulador dels estudis de doctorat regulats pel Reial Decret 56/2005, de 21 de gener, que tot seguit es transcriu:

Marc regulador dels estudis de doctorat (RD 56/2005)

El grau de Doctor pot ser atorgat exclusivament per les Universitats. Els estudiants de doctorat de la UAB poden treballar en altres institucions d'educació superior o de recerca però sempre han de presentar la tesi a través de la UAB.

Els Programes Oficials de Postgrau contindran una descripció de les línies de recerca en les que es poden realitzar tesis doctorals. Aquestes línies de recerca estaran associades a Departaments/Instituts de la UAB. Anualment, els Programes Oficials de Postgrau, actualitzaran el llistat de les línies de recerca susceptibles d'admetre estudiants, i indicaran les places vacants totals i, en cas que sigui possible, en cada una de les línies.

Els estudis de doctorat:

- hauran de contenir objectius formatius concrets adreçats a:
 - a) garantir el coneixement d'un camp d'estudi específic i de la metodologia associada al mateix
 - b) garantir que l'estudiant sigui capaç de realitzar anàlisis crítics, avaluar i sintetitzar idees noves i complexes
 - c) aconseguir que l'estudiant pugui comunicar els resultats del seu treball científic, cultural o social a la comunitat acadèmica i professional.
- seran proposats pels Departaments o Instituts de recerca de la UAB
- podran contenir cursos, seminaris o altres activitats obligatòries, així com complements de formació específics (que poden ser mòduls d'algun Màster Oficial) per a determinats alumnes, si així es dedueix de la seva formació prèvia. La docència total no podrà superar el màxim de 30 crèdits ECTS i podrà estar repartida en diversos anys.

Els òrgans responsables dels estudis de doctorat hauran de garantir que els estudiants assoleixin els objectius formatius especificats.

Requisits d'accés als estudis de doctorat

La regulació de l'accés als estudis oficials de doctorat derivat del RD 56/2005 serà responsabilitat de la Comissió que designi la UAB.

Cada estudi de doctorat podrà definir requisits d'accés específics però l'accés d'un estudiant estarà condicionat a haver superat el procés de selecció.

En tot cas, l'estudiant haurà d'haver cursat:

- 1.- Un mínim de 300 crèdits ECTS entre els seus estudis de Grau i Postgrau
- 2.- D'aquests, un mínim de 60 crèdits ECTS han de ser de Postgrau
- 3.- Els crèdits de Postgrau hauran de contenir un mínim de 15 crèdits ECTS d'iniciació a la recerca (treball de recerca defensat davant de tribunal).

Els criteris per comptabilitzar els crèdits ECTS quan l'expedient de l'estudiant no s'adeqüi al marc de l'EEES queden explicitats en la següent taula:

Titulació	Equivalència
Llicenciatura/enginyeria/arquitectura o equivalent (Graduat Superior, ...)	240 crèdits ECTS de Grau.
Diplomatures/enginyeries tècniques/arquitectures tècniques o equivalents (Bachelor, Graduat, ...)	180 crèdits ECTS de Grau.
Programa de Doctorat complet (amb DEA inclòs) o equivalent	60 crèdits ECTS de Postgrau (30 acadèmics i 30 d'iniciació a la recerca). Aquesta equivalència no donarà dret a l'obtenció del títol de Màster Oficial.
Màster títol propi o equivalent	Fins a 30 crèdits ECTS acadèmics de Postgrau. Excepcionalment, si inclou la presentació d'un treball defensat davant d'un tribunal, es podran atorgar també entre 15 i 30 crèdits ECTS d'iniciació a la recerca de Postgrau. Aquesta equivalència no donarà dret a l'obtenció del títol de Màster Oficial.

Diplomatura de Postgrau, DESE, període docent d'un Programa de Doctorat o equivalent	Fins a un màxim de 30 crèdits ECTS acadèmics de Postgrau, en funció de la seva durada.
Cursos de postgrau	Els crèdits ECTS de cada curs dependran de la seva durada. Es podran acumular fins a un màxim total de 30 crèdits ECTS acadèmics de Postgrau.

Criteris de selecció dels estudiants

En general, els criteris de selecció poden contemplar aspectes com: formació prèvia dels estudiants, capacitat per dissenyar i realitzar una investigació doctoral, adequació del projecte de tesi a les línies de recerca del Departament/Institut, gaudir d'un ajut econòmic obtingut en un procés de selecció competitiu, possibilitats de la línia de recerca per tutoritzar l'estudiant, etc.

Admissió als estudis de doctorat

L'admissió estarà condicionada a l'existència d'un director de tesi que farà constar la seva acceptació..

El Coordinador dels estudis de Doctorat, a proposta del director de tesi, establirà la docència que l'estudiant haurà de cursar (si escau), donarà el seu vistiplau i elevarà la proposta d'acceptació al Rector, o persona en qui aquest delegui, que signarà la resolució.

Inscripció de la tesi doctoral

Un cop acceptat als Estudis de Doctorat, l'estudiant haurà de:

- a) inscriure la tesi en el Departament/Institut responsable de la línia de recerca en la que desitja fer la tesis doctoral. La inscripció tindrà una durada de 3 anys, renovable amb el vistiplau del Departament/Institut
- b) formalitzar anualment la matrícula corresponent

Per portar a terme la inscripció de la tesi doctoral s'ha de presentar un projecte de tesi, que pot contenir: títol provisional, antecedents, objectius y/o hipòtesi de treball, metodologia proposada i previsió de resultats.

Aquest projecte ha de tenir el vistiplau del director de la tesi, i si escau del tutor, i serà aprovat per la comissió executiva de l'òrgan responsable, o per qui aquest determini.

La tesi doctoral

La tesi doctoral:

- Ha de ser una contribució que amplii les fronteres del coneixement, desenvolupant un treball en el que alguna part mereixi un reconeixement nacional o internacional
- Ha de servir per verificar que s'han assolit els objectius formatius concrets dels estudis de doctorat.

La durada de la tesi doctoral

El projecte de tesi doctoral s'ha de portar a terme en 3 anys, si la dedicació de l'estudiant és a temps complet, comptabilitzats des del moment en que l'estudiant és admès en els Estudis de Doctorat.

Excepcionalment, la Comissió que designi la UAB podrà concedir permisos per defensar tesis doctorals abans dels 3 anys.

Canvi de Programa de Doctorat (RD 778/1998) a Estudi de Doctorat (RD 56/2005)

Els estudiants d'un Programa de Doctorat regulat pel RD 778/1998 o anteriors podran canviar la seva adscripció als nous Estudis de Doctorat regulats pel RD 56/2005 mitjançant una sol·licitud al Rector o persona en qui delegui, sempre que hagin assolit la Suficiència Investigadora, és a dir, que estiguin en fase de realització de tesi doctoral.

En aquells casos en els que, en el moment de sol·licitar el canvi d'adscripció, el temps transcorregut des de la data d'inscripció de la tesi sigui inferior a 3 anys, es mantindrà la data d'inscripció original només a efectes de còmput dels terminis indicats en aquest marc regulador.

Acord 19/2006, de 28 de setembre, pel qual s'acorda, per delegació del Consell de Govern, atorgar els premis extraordinaris de doctorat següents:

Per al Programa de Doctorat en Producció animal, corresponent als cursos acadèmics 2000/2001 a 2003/04, a proposta del Departament de Ciència Animal i dels Aliments, al senyor Moez Ben Abdelhakim El Ayadi.

Per al Programa de Doctorat en Ciències dels Aliments, corresponent als cursos acadèmics 2000/2001 a 2003/04, a proposta del Departament de Ciència Animal i dels Aliments, al senyor Jordi Saldo Periego.

Per al curs acadèmic 2004/2005, a proposta del Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de Ciències Socials, a la senyora Maria Cecilia Silva-Díaz Ortega.

Per al curs acadèmic 2001/2003, a proposta del Departament de Psicologia Social, a les senyores Luz Maria Martínez Martínez i Leonor Cantera Espinosa.

Per al curs acadèmic 2004/2005, a proposta del Departament de Psicologia Social, a la senyora Cristina Pallí Monguilod.

Acord 20/2006, de 28 de setembre, pel qual s'acorda resoldre les sol·licituds referents a peticions presentades per alumnes de doctorat o pels responsables dels programes de doctorat.

I.4.3. Comissió d'Economia i d'Organització

Acord 6/2006, de 21 de setembre, pel qual s'informa favorablement de la proposta de Reglament d'ús públic dels espais agroforestals del campus de Bellaterra de la Universitat Autònoma de Barcelona i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 7/2006, de 21 de setembre, pel qual s'aproven les modificacions del pressupost de la UAB a 30 de juny de 2006.

Acord 8/2006, de 21 de setembre, pel qual s'informa favorablement de la proposta de Pla Estratègic d'Accessibilitat de la UAB i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

I.4.4. Comissió d'Investigació

Acord 38/2006, de 28 de setembre, pel qual s'acorda aprovar la proposta de resolució de la convocatòria d'ajuts per a projectes sobre el sexisme 2006 (SXM 2006), que tot seguit es transcriu:

Codi	Departament	Títol	Proposta
SXM2006-01	Prehistòria	Anàlisi i modelització del funcionament de la discriminació en societats caçadores recol·lectores a partir de dades etnogràfiques	6.000,00 €
SXM2006-02	Departament de Psicologia Clínica i de la Salut	El perfeccionisme com a factor de risc de psicopatologia en la dona	5.900,00 €
Total Convocatòria			11.900,00 €

Acord 39/2006, de 28 de setembre, pel qual s'acorda aprovar la proposta de resolució de la convocatòria d'ajuts per a Seguretat als Laboratoris 2006 (SEG 2006), que tot seguit es transcriu:

Codi Ajut	Departament	Total Dpt.
SEG2006-02	IBB	2.669,07 €
SEG2006-03	Servei de Difracció Raigs X	2.272,20 €
SEG2006-05	Servei d'Estabulari	6.000,00 €
SEG2006-06	Servei de Microscopia	1.120,60 €
SEG2006-07	Física	1.580,15 €
SEG2006-09	Bioquímica i Biol. Molecul.	17.252,29 €
SEG2006-10	Cbateg	4.202,10 €
SEG2006-12	Medicina i Cirurgia Animals	553,09 €
SEG2006-13	Sanitat i Anatomia Animals	5.849,49 €
SEG2006-15	Farmacologia, Terapèutica	302,74 €

SEG2006-16	Química	15.384,17 €
SEG2006-17	Servei d'Anàlisi Química	873,95 €
SEG2006-18	Conjunta Química - SAQ	21.014,56 €
SEG2006-19	Biologia Cel·lular, Fisiologia	12.230,95 €
SEG2006-21	Ciència Animal i dels Alim.	6.393,65 €
SEG2006-22	Servei de Granges i Camps	5.175,84 €
SEG2006-24	Servei Veter. Genètica Mol	386,92 €
SEG2006-25	Servei de Proteòmica	1.147,25 €
SEG2006-26	Genètica i Microbiologia	14.600,79 €
SEG2006-27	Servei d'Anàlisi de Fàrmacs	941,40 €
Total Convocatòria		119.951,21 €

Acord 40/2006, de 28 de setembre, pel qual s'acorda aprovar la proposta de repartiment de Fons Bibliogràfics PPI (2006), que tot seguit es transcriu:

Codi Ajut	Departament / Biblioteca	Import
RFB2006-01	Biblioteca de Ciències de la Comunicació	4.176,00 €
RFB2006-02	Biblioteca de Ciències i d'Enginyeries	7.263,00 €
RFB2006-03	Biblioteca de Ciències Socials	7.405,57 €
RFB2006-04	Biblioteca de Medicina	4.536,00 €
RFB2006-05	Biblioteca de Veterinària	2.007,00 €
RFB2006-06	Biblioteca d'Humanitats	12.955,50 €
RFB2006-07	Biblioteca Universitària de Sabadell	1.818,00 €
RFB2006-08	Cartoteca General	679,50 €
RFB2006-09	Hemeroteca General	3.487,50 €
RFB2006-10	Departament de Matemàtiques	1.586,11 €
RFB2006-11	Departament de Química	1.790,11 €
RFB2006-12	Departament de Física	1.167,90 €
RFB2006-13	Departament de Geologia	726,75 €
RFB2006-14	Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular	1.384,65 €
RFB2006-15	Departament de Biologia Animal, de Biologia Vegetal i d'Ecologia	1.060,80 €
RFB2006-16	Departament de Genètica i de Microbiologia	1.081,20 €
RFB2006-17	Departament d'Economia de l'Empresa	1.945,66 €
RFB2006-18	Departament d'Economia Aplicada	900,15 €
RFB2006-19	Departament d'Economia i d'Història Econòmica	1.239,30 €
RFB2006-20	Departament de Comunicació Audiovisual i de Publicitat	1.591,21 €
RFB2006-21	Departament de Periodisme i de Ciències de la Comunicació	1.053,15 €
RFB2006-22	Departament de Ciències Morfològiques	545,70 €
RFB2006-23	Departament de Cirurgia	- €
RFB2006-24	Departament de Medicina	- €
RFB2006-25	Departament de Pediatria, d'Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva	- €
RFB2006-26	Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal	612,00 €
RFB2006-27	Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials	573,75 €
RFB2006-28	Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals	438,60 €
RFB2006-29	Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació	1.308,15 €

RFB2006-30	Departament d'Història Moderna i Contemporània	826,20 €
RFB2006-31	Departament de Filologia Catalana	1.272,45 €
RFB2006-32	Departament de Filologia Espanyola	1.014,90 €
RFB2006-33	Departament de Filologia Anglesa i Germanística	719,10 €
RFB2006-34	Departament de Filologia Francesa i Romànica	652,80 €
RFB2006-35	Departament de Geografia	828,75 €
RFB2006-36	Departament de Pedagogia Aplicada	- €
RFB2006-37	Departament de Ciència Política i Dret Públic	1.206,15 €
RFB2006-38	Departament de Sociologia	1.068,45 €
RFB2006-39	Departament de Filosofia	535,50 €
RFB2006-40	Departament d'Art	614,55 €
RFB2006-41	Departament de Dret Privat	844,05 €
RFB2006-42	Departament de Dret Públic i Ciències Historicojurídiques	1.285,20 €
RFB2006-43	Departament de Traducció i d'Interpretació	1.586,11 €
RFB2006-44	Departament de Pedagogia sistemàtica i social	405,45 €
RFB2006-45	Departament d'Enginyeria Química	739,50 €
RFB2006-46	Departament de Psicobiologia i Metod. de les CC de la Salut	650,25 €
RFB2006-47	Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana	823,65 €
RFB2006-48	Departament de Psiquiatria i Medicina legal	415,65 €
RFB2006-49	Departament de Biologia Cel.lular, de Fisiologia i d'Immunologia	1.499,40 €
RFB2006-50	Departament de Sanitat i d'Anatomia Animals	670,65 €
RFB2006-51	Departament de Ciència Animal i dels Aliments	810,90 €
RFB2006-52	Departament de Medicina i de Cirurgia Animal	668,10 €
RFB2006-53	Departament Telecomunicació i Enginyeria de Sistemes	497,25 €
RFB2006-54	Departament de Farmacologia, de Terapèutica i de Toxicologia	497,25 €
RFB2006-55	Departament d'Enginyeria Electrònica	566,10 €
RFB2006-56	Departament d'Antropologia Social i Cultural	367,20 €
RFB2006-57	Departament de Prehistòria	277,95 €
RFB2006-58	Departament de Psicologia Clínica i de la Salut	581,40 €
RFB2006-59	Departament de Psicologia Social	451,35 €
RFB2006-60	Departament d'Arquitectura de Computadors i Sistemes Operatius	423,30 €
RFB2006-61	Departament de Microelectrònica i Sistemes Electrònics	410,55 €
RFB2006-62	Departament de Ciències de la Computació	670,65 €
RFB2006-63	Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions	438,60 €
TOTAL PROPOSTA DE REPARTIMENT		87.652,71 €

I.4.5. Comissió de Qualitat i d'Avaluació

Acord 6/2006, de 12 de setembre, pel qual s'acorda modificar el Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB.

Acord 7/2006, de 12 de setembre, pel qual s'acorda pel qual s'acorda aprovar la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB per tramitar la certificació de l'activitat docent per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, que tot seguit es transcriu:

Convocatòria d'Avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB per tramitar la certificació de l'activitat docent per l'agència per a la qualitat del sistema universitari de Catalunya (aqu)

D'acord amb la Certificació per part de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya del "**MANUAL D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT DE LA UAB**", s'obre la

convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del període 2001-2005 per a la posterior tramitació de la certificació de l'activitat docent per part de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

1. Objectiu de la convocatòria.

L'article 47.3 de la Llei d'Universitats de Catalunya (LUC) estableix que, si escau, les persones candidates en processos selectius que les universitats convoquin per a accedir com a catedràtic o catedràtica o com a professor o professora agregat han de comptar amb un informe de llur activitat docent, d'acord amb el procediments i els criteris que estableixi l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, als efectes de l'avaluació positiva establerta per l'article 52 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

D'altra banda el Reglament per a la provisió de places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per a la contractació de personal acadèmic permanent, temporal i personal investigador en formació en la categoria d'ajudant, aprovat per acord del Consell de Govern de 30 de setembre de 2003 i modificat pels acords de 26 d'octubre de 2005 i de 19 de gener de 2006, disposa en el seu article 36.3.a. que en els concursos per a contractar personal acadèmic permanent per a places de catedràtic es considera un mèrit afegit disposar d'un informe de l'activitat docent del candidat, d'acord amb els procediments i els criteris que estableixi l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

En aquest sentit, l'informe favorable de l'activitat docent del professorat obtingut a través de la present convocatòria no dona cap dret a rebre percepció econòmica en concepte de complement retributiu.

2. Destinataris de la convocatòria.

Aquesta convocatòria està destinada a aquells professors interessats en participar en properes convocatòries de personal acadèmic permanent en règim de contractació laboral que compleixen els següents requisits:

- Ésser personal docent i investigador (PDI), funcionari i contractat, de l'UAB.
- Disposar de l'acreditació de recerca i/o recerca avançada emesa per AQU Catalunya.
- Disposar d'un període mínim de tres anys d'experiència docent

3. Procés general de l'avaluació de l'actuació docent

- El professorat interessat ha de presentar la sol·licitud d'avaluació en suport paper a partir del **15 de setembre de 2006 fins el 5 d'octubre de 2006**, ambdós inclosos. La sol·licitud ha d'anar signada pel professor/a. La signatura d'aquesta sol·licitud indica l'acceptació dels procediments, les actuacions d'avaluació i dels recurs previstos en el Manual d'Avaluació i en aquesta convocatòria. Es pot trobar el model d'aquesta sol·licitud a la pàgina web: www.uab.es/opq.
- La sol·licitud caldrà presentar-la al Registre General d'aquesta universitat (Edifici Rectorat) o als punts de registre de cada facultat, o enviar-la per qualsevol dels procediments previstos a l'article 38 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- Vistes les sol·licituds, l'Oficina de Planificació i de Qualitat (OPQ) de la UAB elaborarà i trametrà al professor o a la professora sol·licitant, en un termini màxim de 2 setmanes, les dades de què disposa sobre la seva docència.
- El professorat tindrà de termini per a elaborar i presentar la documentació al Registre General de la UAB **fins el 3 de novembre de 2006, inclòs**. Aquesta documentació dels mèrits docents s'ha de presentar en el format que es preveu en el *Manual d'Avaluació de l'activitat docent* de la UAB i ha d'incloure el **període 2001-2005 (setembre 2000-setembre 2005)**. En cas de no conformitat amb les dades facilitades per l'OPQ, caldrà justificar i acreditar la nova informació. En cas de no presentar la documentació en el termini previst, la sol·licitud quedarà exclosa d'aquesta convocatòria.
- La Comissió de Qualitat i d'Avaluació valorarà els expedients i publicarà la resolució de la convocatòria el **14 de desembre de 2006** a la web www.uab.es/opq. Aquesta data és la que comptarà a efectes de terminis per a presentar reclamacions.
- Contra la resolució de la convocatòria el professorat podrà presentar un recurs d'alçada davant el Rector en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació a la web.
- La Comissió de Qualitat i d'Avaluació facilitarà al Vicerectorat de Personal Acadèmic el llistat de professorat avaluat positivament per a la tramitació dels informes favorables de l'activitat docent del professor davant de l'AQU i el Departament d'Educació i Universitats:

Tota la informació sobre aquesta convocatòria, el seu procediment, i els models de documentació que cal adjuntar, es pot trobar en l'adreça electrònica de l'OPQ: <http://www.uab.es/opq/>, en l'intranet, dins l'espai de Carrera docent - investigadora (avaluacions) i en la d'AQU Catalunya: <http://www.aqucatalunya.org/>

Acord 8/2006, de 12 de setembre, pel qual s'informa del recurs d'alçada presentat contra l'acord de la Comissió de resolució de la convocatòria de l'activitat docent del professorat per al període 2001-2005, i s'eleva al rector per a la seva resolució.

I.5. Consell Acadèmic de l'Escola de Postgrau

Acord 7/2006, de 21 de setembre, pel qual es delega en la Comissió Permanent del Consell Acadèmic de l'Escola de Postgrau del dia 18 d'octubre de 2006 l'aprovació dels programes de màster i de diplomatura de postgrau que per raons d'urgència no puguin ésser presentats al plenari del Consell del dia 21 de novembre de 2006.

Acord 8/2006, de 21 de setembre, pel qual s'informa favorablement de les propostes de màster, de diplomatures de postgrau i de cursos d'especialització i s'eleven al Consell de Govern.

I.6. Junta Electoral General

Acord 1/2006, de 27 de setembre, pel qual s'acorda proposar al rector la convocatòria d'eleccions per a estudiants el dia 21 de novembre de 2006 i el calendari electoral.

I.7. Resolucions del Rectorat

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual es convoquen eleccions d'estudiants al claustre de la UAB per al dia 21 de novembre de 2006 d'acord amb el calendari electoral que tot seguit es transcriu:

18 d'octubre	Publicació censos electorals provisionals
del 18 al 24 d'octubre	Termini de reclamacions al cens electoral
del 19 al 27 d'octubre	Termini per a la presentació de candidatures
26 d'octubre	Resolució de les reclamacions per la Junta Electoral General
26 d'octubre	Publicació del cens electoral definitiu
31 d'octubre	Proclamació provisional dels candidats per la Junta Electoral General
del 31 d'octubre al 3 de novembre	Termini per a presentar reclamacions a la proclamació dels candidats
6 de novembre	Sorteig per a la designació dels membres de les meses electorals
7 de novembre	Proclamació definitiva dels candidats per la Junta Electoral General
del 7 al 17 de novembre	Termini per a exercir el vot anticipat
del 7 al 20 de novembre	Campanya electoral
21 de novembre	Dia de les eleccions
21 de novembre	Proclamació provisional dels resultats de les eleccions
del 22 al 23 novembre	Termini per a la presentació de reclamacions als resultats provisionals de les eleccions
24 de novembre	Proclamació dels resultats definitius per la Junta Electoral General

II. Nomenaments i cessaments

II.1. Facultats i Escoles universitàries

Nomenaments

Resolució del rector, de 20 de setembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Isabel Gómez Alemany coordinadora de la Unitat de Psicologia Evolutiva i de l'Educació de la Facultat de Ciències de l'Educació.

Resolució del rector, de 20 de setembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Eduardo Rivera Vicencio coordinador de temes específics (Amèrica Llatina) de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Jordi Bartrolí Molins degà en funcions de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Francesc Pi Vila vicedegà d'Ordenació Acadèmica de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Antoni Teixell Cacharo vicedegà d'Estudiants i de Relacions Institucionals de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Roser Pleixats Rovira vicedegana d'Economia i de Relacions Internacionals de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Laia Saumell Ariño secretària de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Àlvar Sánchez Moreno coordinador de l'Aula d'Informàtica i del Servei d'Informàtica Distribuïda de les facultats de Ciències i de Biociències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Jordi Barbé Garcia degà en funcions de la Facultat de Biociències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Josep Vendrell Roca vicedegà d'Economia i Serveis de la Facultat de Biociències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Joan Roura Nolla vicedegà d'Ordenació Acadèmica i secretari de la Facultat de Biociències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Maria Antònia Velázquez Henar vicedegana d'Estudiants i d'Estudis de Grau de la Facultat de Biociències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual es nomena la senyora M. Dolores Jaraquemada Pérez de Guzmán vicedegana d'Estudis de Postgrau de la Facultat de Biociències.

Cessaments

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual el senyor Jordi Bartrolí Molins cessa com a degà de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual el senyor Josep Vendrell Roca cessa com a vicedegà de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual la senyora M. Dolores Jaraquemada Pérez de Guzmán cessa com a vicedegana de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual la senyora M. Antònia Velázquez Henar cessa com a vicedegana de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual la senyora Roser Pleixats Rovira cessa com a vicedegana de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual el senyor Francesc Pi Vila cessa com a vicedegà de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual el senyor Antoni Teixell Cacharo cessa com a vicedegà de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual el senyor Àlvar Sánchez Moreno cessa coordinador de l'aula d'informàtica de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual el senyor Joan Roure Nolla cessa com a vicedegà de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual la senyora Laia Saumell Ariño cessa com a vicedegana i secretària de la Facultat de Ciències.

II.2. Departaments

Nomenaments

Resolució del rector, d'1 de setembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Miquel Molist Montañà director del Departament de Prehistòria.

Resolució del rector, d'1 de setembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Ermengol Gassiot Ballbé secretari del Departament de Prehistòria.

Resolució del rector, d'1 de setembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Joan Pagès Blanch director del Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials.

Resolució del rector, d'1 de setembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Teresa Ribas Seix secretària del Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials.

Resolució del rector, d'1 de setembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Cristina Escobar Urmeneta coordinadora de tercer cicle del Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials.

Resolució del rector, de 4 de setembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Cecília Llobet Roig coordinadora del pràcticum del Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials.

Resolució del rector, de 18 de setembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Maria Prat Grau coordinadora de tercer cicle del Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal.

Resolució del rector, de 18 de setembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Maria Duñach Masjuan coordinadora de la Unitat de Biofísica (Facultat de Medicina) del Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular.

Resolució del rector, de 18 de setembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Artur Nicolau Nos coordinador de Biblioteca i Publicacions del Departament de Matemàtiques.

Resolució del rector, de 18 de setembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Montserrat Capdevila Batet coordinadora de tercer cicle del Departament de Filologia Anglesa i de Germanística.

Resolució del rector, de 19 de setembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Margarida Bassols Puig coordinadora de la Unitat de Ciències de la Comunicació del Departament de Filologia Catalana.

Cessaments

Resolució del rector, d'1 de setembre de 2006, per la qual el senyor Vicente Lull Santiago cessa com a director del Departament de Prehistòria.

Resolució del rector, d'1 de setembre de 2006, per la qual la senyora Maria Saña Seguí cessa com a secretària del Departament de Prehistòria.

Resolució del rector, d'1 de setembre de 2006, per la qual el senyor Oriol Guasch Boyé cessa com a director del Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials.

Resolució del rector, d'1 de setembre de 2006, per la qual la senyora Cecília Llobet Roig cessa com a secretària del Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials.

Resolució del rector, d'1 de setembre de 2006, per la qual el senyor Joan Pagès Blanch cessa com a coordinador de tercer cicle del Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials.

Resolució del rector, de 4 de setembre de 2006, per la qual la senyora Teresa Ribas Seix cessa com a coordinadora del pràcticum del Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials.

Resolució del rector, de 18 de setembre de 2006, per la qual la senyora Cecília Gassull Bustamante cessa com a coordinadora de tercer cicle del Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal.

Resolució del rector, de 18 de setembre de 2006, per la qual el senyor Josep Bartomeu Cladera Cerdà cessa com a cap de la Unitat de Biofísica (Facultat de Medicina) del Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular.

Resolució del rector, de 18 de setembre de 2006, per la qual el senyor Marcel Nicolau Reig cessa com a coordinador de Biblioteca i Publicacions del Departament de Matemàtiques.

Resolució del rector, de 18 de setembre de 2006, per la qual el senyor Andrew Monnickendam Finlay cessa com a coordinador de tercer cicle del Departament de Filologia Anglesa i de Germanística.

Resolució del rector, de 19 de setembre de 2006, per la qual la senyora Anna Torrent Badia cessa com a coordinadora de la Unitat de Ciències de la Comunicació del Departament de Filologia Catalana.

II.3. Instituts universitaris

Nomenaments

Resolució del rector, de 18 de setembre de 2006, per la qual es nomena la senyora Christiane Guerao Barbier coordinadora del professorat de secundària de l'Institut de Ciències de l'Educació.

Cessaments

Resolució del rector, de 18 de setembre de 2006, per la qual el senyor Josep Masalles Roman cessa com a coordinador del professorat de secundària de l'Institut de Ciències de l'Educació.

II.4. Institucionals

Nomenaments

Resolució del rector, d'1 de setembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Francesc Gòdia Casablanques representant de la Universitat Autònoma de Barcelona en el Patronat de la Fundació Bioregió de Catalunya (Biocat).

Resolució del rector, de 13 de setembre de 2006, per la qual es nomena el senyor Miquel Àngel Senar Rosell adjunt a la vicerectora de Personal Acadèmic per al Personal Acadèmic i el Personal Investigador en Formació.

Cessaments

Resolució del rector, d'1 de setembre de 2006, per la qual el senyor José Manuel Yábar Madinaveitia cessa com a delegat del rector per a l'Oficina de l'Autònoma Interactiva Docent.

Resolució del rector, de 13 de setembre de 2006, per la qual la senyora Assumpció Malgosa Morera cessa com a delegada del rector per al Personal Acadèmic i Personal Investigador en Formació.

Resolució del rector, de 28 de setembre de 2006, per la qual el senyor Jordi Barbé Garcia cessa com a comissionat del rector per a la creació de la Facultat de Biociències.

III. Convenis

III.1. Marcs de col·laboració

Conveni de 30 d'abril de 2006 entre la UAB i la Universidad Argentina John F. Kennedy, Argentina, per a la renovació del conveni marc signat en data 30 d'abril de 2001.

Conveni de 8 d'agost de 2006 entre la UAB i la Fundação São Paulo (Pontificia Universidade Católica de São Paulo) de Brasil, per a la col·laboració en els àmbits de la docència i de la investigació.

Conveni de 14 de setembre de 2006 entre la UAB i l'Ajuntament de Barberà del Vallès. L'Ajuntament, mitjançant la Fundació Privada Barberà Promoció i Actividades Integradas, S.A, i la UAB, a través de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell, posaran en marxa un seguit d'activitats amb l'objectiu general d'afavorir l'apropament de la universitat a la realitat socio-econòmica de l'entorn.

Conveni de 19 de setembre de 2006 entre la UAB i la Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT) de Brasil, per a la col·laboració en els aspectes acadèmics, professionals i d'investigació.

Conveni de 19 de setembre de 2006 entre la UAB i la Handong Global University de Corea del Sud, per a promoure l'intercanvi cultural i d'estudiants.

Conveni de 20 de setembre de 2006 entre la UAB i la Universidad "Dr. José Matías Delgado" (UDJMT), El Salvador, per a la col·laboració en els aspectes acadèmics.

III.2. Específics

Conveni 15 de desembre de 2005 entre la UAB i l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), per a la participació de la UAB en el programa ProQU per a l'avaluació de la qualitat dels seus Serveis Bibliotecaris, seguint la metodologia proposada en la Guia d'Avaluació.

Conveni d'1 de febrer de 2006 entre la UAB i la Fundació Privada per a l'Escola Superior de Música de Catalunya (FPESMC), per a la col·laboració entre el Departament d'Art de la UAB i la FPESMC per dur a terme la docència de l'assignatura en *Etnomusicologia* per al curs acadèmic 2005-2006.

Conveni d'1 d'abril de 2006 entre la UAB, el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) i el Consorci Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA), per a la promoció i utilització del Dipòsit de la Recerca de Catalunya (RECERCAT).

Conveni de 10 d'abril de 2006 entre la UAB i la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Terrassa, per a la regulació del desenvolupament conjunt de la IV edició del programa de diplomatura de postgrau *L'Assistent de Direcció*.

Conveni de 2 de maig de 2006 entre la UAB, l'Institut d'Estudis de la Salut (IES) i la Fundació Doctor Robert (FDR), per a la creació de la Càtedra de Recerca Qualitativa.

Conveni de 17 de maig de 2005 entre la UAB i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB), per a la pròrroga del conveni signat de data 20 de desembre de 2001, pel qual s'encarrega a la FUAB la gestió de la Càtedra-Novartis.

Conveni de 2 de juny de 2006 entre la UAB, el Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, l'Institut Català de les Indústries Culturals i el Patronat Català Pro Europa, per a l'organització del *Simposi Internacional d'Ajuts a la Premsa a Europa* que tindrà lloc a Barcelona els propers 19 i 20 de juny de 2006.

Conveni de 15 de juny de 2006 entre la UAB, la Fundació Privada Parc d'Innovació Tecnològica i Empresarial La Salle, la Universitat de Girona (UdG), la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), la Universitat de Barcelona (UB) i la Fundació Bosch i Gimpera, per a la creació d'una xarxa universitària de Business Angels.

Conveni de 27 de juny de 2006 entre la UAB i l'Instituto Colombiano de Geología y Minería (INGEOMINAS) de Colòmbia pel qual la UAB, a través del servei d'Arxius de Ciència, acorda col·laborar en els treballs de conservació, de catalogació i de difusió dels fons documental Royo y Gómez.

Annex de 28 de juny de 2006 entre la UAB i la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Terrassa al conveni signat en data 11 d'octubre de 2005, per dur a terme diferents cursos d'aprenentatge en relació a la comptabilitat i les finances a través de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell (EUEES) de la UAB. Realització de tres edicions del Curs titulat *El Nou Pla General de comptabilitat (la nova normativa a aplicar a partir del 2007)*.

Addenda de 10 de juliol de 2006 entre la UAB i l'Institut de Ciències del Grafisme al conveni de col·laboració de data 28 de maig de 2002, per a la realització de cursos sobre Perícia Cal·ligràfica i Peritatge Grafopsicològic. S'acorda la modificació i ampliació dels estudis proposats per oferir també diplomatures de postgrau i màsters, prèvia aprovació per part dels òrgans competents de la UAB.

Conveni de 13 de juliol de 2006 entre la UAB i el Departament d'Educació i Universitats, per al desenvolupament del Pla Jaume Serra i Húnter de professorat contractat permanent corresponent a l'any 2006.

Conveni de 14 de juliol de 2006 entre la UAB i la Universitat Oberta de Catalunya (UOC), per a la creació d'un Centre de Recerca en Risc i Mediació en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Conveni de 17 de juliol de 2006 entre la UAB i la Fundació per als Estudis de Prevenció i Seguretat Integral (FEPSI), pel qual la FEPSI assumeix les tasques de suport científic i de gestió administrativa que corresponen a la UAB en relació amb el Centre de Recerca UOC-UAB en Risc i Mediació en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació constituït segons conveni de data 14 de juliol de 2006.

Conveni de 24 de juliol de 2006 entre la UAB i el Centre Metal·lúrgic de Sabadell, per a la realització de diferents cursos d'aprenentatge en relació amb la comptabilitat i les finances a través de l'EUEES.

Annex de 24 de juliol de 2006 entre la UAB i el Centre Metal·lúrgic de Sabadell al conveni signat en data 24 de juliol de 2006 per a la realització del Curs sobre *Normes comptables internacionals* durant el quart trimestre de l'any 2006.

Annex de 24 de juliol de 2006 entre la UAB i el Centre Metal·lúrgic de Sabadell al conveni signat en data 24 de juliol de 2006 per a la realització del Curs sobre *el Nou Pla General Comptable* durant el primer semestre de l'any 2007.

Conveni de 28 de juliol de 2006 entre la UAB i la Fundació Privada per a l'Escola Superior de Música de Catalunya (FPESMC), per a la col·laboració entre el Departament d'Art de la UAB i la FPESMC per dur a terme la docència de les assignatures *en Notació de documents sonors i Música tradicional catalana* per al curs acadèmic 2006/2007.

Conveni de 14 de setembre de 2006 entre la UAB i la Diputació de Barcelona, per al manteniment de l'Observatori de la Comunicació Local (OCL).

Conveni de 14 de setembre de 2006 entre la UAB i la Fundació Barberà Promoció, per a desenvolupar mecanismes de col·laboració per a la inserció sociolaboral mitjançant d'encàrrecs de tasques de manteniment.

IV. Convocatòries i resolucions de places

IV.1. Personal docent i investigador

Convocatòries

Resolució de 12 de juliol de 2006, per la qual es convoquen concursos d'accés a cossos de funcionaris docents universitaris (*DOGC núm. 4690, de 3 d'agost de 2006*).

Resolució de 12 de juliol de 2006, per la qual es convoca concurs públic per l'accés a places d'agregat en règim de contracte laboral (*DOGC núm. 4698, de 16 d'agost de 2006*).

Resolucions

Resolució del rector, d'1 de setembre de 2006, per la qual es nomena la senyora María Duñach Masjuan com a catedràtica d'universitat, àrea de coneixement de Bioquímica i Biologia Molecular, adscrita al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Resolució del rector, de 5 de setembre de 2006, per la qual es nomena el senyor José Luís Bourdelande Fernández com a catedràtic d'universitat, àrea de coneixement de Química Orgànica, adscrita al Departament de Química.

IV.2. Personal d'administració i serveis

Convocatòries

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 4 de setembre de 2006, per la qual es convoca un procés selectiu per a cobrir una plaça de Tècnic/a Especialista de Laboratori, amb destinació al Departament de Ciències Morfològiques, Administració de Centre de la Facultat de Medicina.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 8 de setembre de 2006, per la qual s'anuncia una concurrència per cobrir una plaça d'Ajudants d'Arxius i Biblioteques, amb destinació a la Biblioteca de Sabadell.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 12 de setembre de 2006, per la qual es convoca a un procés selectiu per a cobrir una plaça temporal de Coordinador/a Xarxa IT i Promotor/a IRC, amb destinació a l'Oficina d'Innovació i Creació d'Empreses.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 12 de setembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de Tècnic/a Especialitzat/da de Producció Artística, amb destinació al Centre de les Arts – Cultura en Viu.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 13 de setembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de Secretari/ària de Direcció, amb destinació al Deganat de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 14 de setembre de 2006, per la qual s'anuncia una concurrència per a cobrir una plaça d'Administratiu/va, amb destinació a la Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 14 de setembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'Administratiu/va de Suport a Projectes, amb destinació a l'Oficina de Relacions Internacionals.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 15 de setembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de Tècnic/a Especialista de Laboratori, amb destinació al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Administració de Centre de la Facultat de Ciències.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 15 de setembre de 2006, per la qual es convoca un procés selectiu per a cobrir una plaça de Tècnic/a Superior, amb destinació a l'Oficina de Planificació i Organització.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 19 de setembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'Administratiu/va, nivell 21, amb destinació a l'Àrea de Gestió i d'Administració de Recursos Humans.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 21 de setembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de Tècnic/a Mitjà/ana d'Estudiants, amb destinació al Gabinet del Rectorat.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 21 de setembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de Tècnic/a Mitjà/ana, amb destinació a la Unitat Tècnica i de Projectes (UTP) del Servei de Biblioteques.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 27 de setembre de 2006, per la qual es convoca un procés selectiu per a cobrir una plaça de Tècnic/a Mitjà/ana, amb destinació a l'Oficina de Planificació i de Qualitat.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 27 de setembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'administratiu/va, nivell 18, amb destinació al Departament de Matemàtiques, Administració de Centre de la Facultat de Ciències.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 27 de setembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'administratiu/va de programació docent, amb destinació a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 27 de setembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'administratiu/va, nivell 18, amb destinació al Departament de Biologia Cel·lular, Fisiologia i Immunologia, Administració de Centre de la Facultat de Medicina.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 27 de setembre de 2006, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'administratiu, nivell 18, amb destinació a la Gestió Econòmica de l'Administració de Centre de les Facultats de Ciències Econòmiques i Empresariales, de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 28 de setembre de 2006, per la qual es convoca un procés selectiu per a cobrir una plaça de Tècnic/a Especialitzat/da de Producció Artística, amb destinació al Centre de les Arts – Cultura en Viu.

Resolucions

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 14 de setembre de 2006, per la qual es declara desert el concurs intern per a cobrir una plaça de Tècnic/a Superior, amb destinació a l'Oficina de Planificació i d'Organització.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 15 de setembre de 2006, per la qual s'atorga a la senyora Montserrat Garcia Jiménez la plaça de telefonista, amb destinació a la Centralita del Rectorat.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 18 de setembre de 2006, per la qual es declara desert per manca de candidats el procés de concurrència per a cobrir la plaça d'ajudant d'arxius i biblioteques, amb destinació a la Biblioteca de Sabadell.

Resolució del Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 15 de setembre de 2006, per la qual s'adjudiquen les places corresponents al procés de concurrència per a cobrir 18 places d'auxiliar administratiu, nivell bàsic:

Plaça	Destinació	Horari	Nom i cognoms
C	Adm. de Medicina - Dept. de Medicina (UD Vall d'Hebron)	09:00-17:00	Francisco Javier López Sánchez
D	Adm. de Medicina - Unitat Tècnica de Protecció Radiològica	09:00-17:00	Loida Ibars Samariego
E	Adm. de Veterinària - Dept. de Bioquímica i Biologia Molecular	09:00-17:00	Glòria Molina Giralt
F	Àrea d'Economia i Finances	09:00-17:00	Xavier Cabrera Majoral
G	Àrea d'Investigació i de Desenvolupament - Gestió de Recursos	09:00-17:00	Núria Font Castany
J	Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans – Selecció	09:00-17:00	Elena Morata Villodre
K	Àrea de Gestió i Administració de Recursos Humans	09:00-17:00	Baldomero Dugo Navarro
L	Àrea de Gestió i Administració de Recursos Humans	09:00-17:00	Noemí López Gómez
P	Escola de Postgrau - àmbit econòmic	09:00-17:00	Isabel Batalla Cañelles
Q	Escola de Postgrau - àmbit econòmic	09:00-17:00	Bruno Sánchez Llordes

I es declaren desertes les places:

Plaça	Destinació	Horari
A	Adm. de CC. de l'Educació i FTI - Gestió Acadèmica de Ciències de l'Educació	14:00-21:00
B	Adm. de Filosofia i Lletres i Psicologia - Gestió Acadèmica de Psicologia	14:00-21:00
H	Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans – Formació	09:00-17:00
I	Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans – Formació	09:00-17:00
M	Escola de Postgrau - àmbit acadèmic	14:00-21:00
N	Escola de Postgrau - àmbit de formació continuada	14:00-21:00
O	Escola de Postgrau - àmbit de formació continuada	14:00-21:00
R	Servei de Llengües de la UAB - Rectorat	09:00-17:00

V. Disposicions d'interès per a la UAB

V.1. Estatals

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 26 de juny de 2006, per la qual es convoca subvenció per al foment de la mobilitat d'estudiants d'universitats espanyoles en el marc de projectes que hagin obtingut finançament del Programa Leonardo da Vinci II de la Unió Europea a la convocatòria de 2006 (Projecte FARO) (*BOE núm. 182, d' 1 d'agost de 2006*).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 12 de juliol de 2006, per la qual es concedeixen ajudes per a la mobilitat d'estudiants universitaris "Séneca" per al curs acadèmic 2006-2007 (*BOE núm. 184, de 3 d'agost de 2006*).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 26 de juny de 2006, per la qual es disposa la publicació de l'Acord del Consell de Ministres de 28 de juliol de 2006, pel qual es formalitzen els criteris de distribució, així com la distribució resultant, per a l'any 2006, de les ajudes per al finançament de l'adaptació de les institucions universitàries a l'Espai Europeu d'Educació Superior (*BOE núm. 188, de 8 d'agost de 2006*).

Resolució de l'Instituto Nacional de Investigación y Tecnología Agrária y Alimentaria, de 21 de juliol de 2006, per la qual es fa pública la convocatòria de concessió d'ajudes per a la realització de projectes d'investigació científica i desenvolupament tecnològic per iniciar l'any 2007, en el marc del Subprograma Nacional de Recursos i Tecnologies Agràries en coordinació amb les Comunitats Autònomes del Programa Nacional de Recursos i Tecnologies Agroalimentàries del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica 2004-2007 (BOE núm. 203, de 25 d'agost de 2006).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 26 de juny de 2006, per la qual es concedeixen Mencions de Qualitat als estudis de doctorat de les universitats espanyoles per el curs acadèmic 2006-2007 (BOE núm. 207, de 30 d'agost de 2006).

Resolució de l'Instituto Nacional de Investigación y Tecnología Agrária y Alimentaria, de 12 de juliol de 2006, per la qual es fa pública la convocatòria d'ajudes del Programa de Beques Predoctorals per a la formació de personal investigador, en el Marc del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica 2004-2007 (BOE núm. 208, de 31 d'agost de 2006).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 21 d'agost de 2006, per la qual es convoquen ajudes dirigides a facilitar la mobilitat de professors visitants i d'estudiants en els estudis de doctorat que han obtingut la Menció de Qualitat per al curs acadèmic 2006/2007 (BOE núm. 212, de 5 de setembre de 2006).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 21 d'agost de 2006, per la qual es convoquen ajudes a universitats per a afavorir la mobilitat de professors visitants i d'estudiants en màsters oficials per al curs acadèmic 2006-2007 (BOE núm. 212, de 5 de setembre de 2006).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 24 d'agost de 2006, per la qual es convoca el procediment de concessió d'ajudes a associacions juvenils i a federacions i confederacions d'estudiants en l'àmbit universitari (BOE núm. 215, de 8 de setembre de 2006).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 31 d'agost de 2006, per la qual es publica la convocatòria d'ajudes per a la realització d'Accions Complementàries, en el marc de les Accions Estratègiques de Proteòmica i Genòmica, Sistemes Complexes i Nanociència i Nanotecnologia del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica 2004-2007 (BOE núm. 219, de 13 de setembre de 2006).

Ordre del Ministerio de Educación y Ciencia, de 8 de setembre de 2006, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per al finançament de l'adaptació de les institucions universitàries a l'Espai Europeu d'Educació Superior (BOE núm. 218, d'11 de setembre de 2006).

V.2. Autonòmiques

Resolució del Departament d'Educació i Universitats, de 13 de juliol de 2006, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per incentivar la recerca aplicada en matèria d'immigració a Catalunya (DOGC núm. 4689, de 2 d'agost de 2006).

Ordre del Departament d'Educació i Universitats, de 17 de juliol de 2006, per la qual s'aprova l'adscripció de l'Institut de Qualitat Assistencial i Seguretat Clínica Avedis Donabedian, com a

institut universitari de recerca, a la Universitat Autònoma de Barcelona (DOGC núm. 4691, de 4 d'agost de 2006).

Resolució del Departament de la Presidència, de 2 d'agost de 2006, per la qual es convoca concurs públic de concessió d'ajuts a projectes d'investigació i estudi en matèria de joventut a Catalunya, així com d'ajuts a la formació especialitzada per a joves investigadors o investigadores en matèria de joventut a Catalunya corresponents a l'any 2006 (DOGC núm. 4693, de 8 d'agost de 2006).

Resolució del Departament d'Educació i Universitats, de 12 de juliol de 2006, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques per a estades de recerca fora de Catalunya (DOGC núm. 4705, de 25 d'agost de 2006).

Resolució del Departament d'Educació i Universitats, de 13 de juliol de 2006, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per a l'estudi de les desigualtats i violències originades per motius de gènere (DOGC núm. 4705, de 25 d'agost de 2006).

Resolució del Departament d'Educació i Universitats, de 13 de juliol de 2006, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques i ajuts postdoctorals dins del programa Beatriu de Pinós (BP) (DOGC núm. 4705, de 25 d'agost de 2006).

Resolució del Departament d'Educació i Universitats, de 21 de juliol de 2006, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per a l'adaptació de la metodologia docent d'acord amb els objectius del procés de Bolonya (DOGC núm. 4705, de 25 d'agost de 2006).

Resolució del Departament d'Educació i Universitats, de 18 d'agost de 2006, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la renovació de beques de formació d'investigadors predoctorals per a estudiants internacionals, associades a programes de doctorat (DOGC núm. 4705, de 25 d'agost de 2006).

Resolució del Departament d'Educació i Universitats, de 28 d'agost de 2006, per la qual s'amplia l'import global destinat a la convocatòria d'ajuts de mobilitat per a l'estudiantat en el marc del programa europeu Erasmus de les universitats o els centres artístics públics d'estudis superiors i altres programes de mobilitat, amb reconeixement acadèmic, en què participin les universitats catalanes per al curs 2006-2007 (DOGC núm. 4715, de 8 de setembre de 2006).

Resolució del Departament d'Educació i Universitats, de 4 de setembre de 2006, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts predoctorals dins del programa FIE 2006 (DOGC núm. 4717, de 13 de setembre de 2006).

Ordre del Departament d'Educació i Universitats, de 30 d'agost de 2006, per la qual es crea la Facultat de Biociències per segregació de la Facultat de Ciències de la Universitat Autònoma de Barcelona (DOGC núm. 4718, de 14 de setembre de 2006).

Resolució del Departament d'Educació i Universitats, de 23 d'agost de 2006, per la qual es dona publicitat a l'acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 6 de juliol de 2005, sobre l'entrada en funcionament del Portal del Consell Interuniversitari de Catalunya (Portal CIC) (DOGC núm. 4719, de 15 de setembre de 2006).

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

Secretaria General

Edifici A - 08193 Bellaterra

Tel.:935811390-935812484 Fax:935811612

www.uab.es