

Índex	Pàgina
<b>I. Disposicions generals i acords</b>	
I.1. Comissions del Consell Social .....	2
I.1.1. Comissió Acadèmica .....	2
I.1.2. Comissió Econòmica .....	4
I.1.3. Comissió Societat-Universitat .....	4
I.2. Consell de Govern .....	5
I.3. Comissions del Consell de Govern .....	29
I.3.1. Comissió d' Afers Acadèmics .....	29
I.3.1.1. Subcomissió de Grau .....	29
I.3.1.2. Subcomissió de Postgrau .....	30
I.3.1.3. Subcomissió Permanent .....	31
I.3.2. Comissió d' Afers d' Estudiants .....	31
I.3.3. Comissió d' Investigació .....	85
I.3.4. Comissió de Personal Acadèmic .....	97
I.3.5. Comissió de Política Lingüística .....	98
I.3.6. Comissió de Qualitat i d' Avaluació .....	105
I.4. Resolucions del Rectorat .....	135
<b>II. Nomenaments i cessaments</b>	
II.1. Facultats i Escoles universitàries .....	135
II.2. Departaments .....	136
II.3. Institucionals .....	137
<b>III. Convenis</b>	
III.1. Marcs de col·laboració .....	137
III.2. Específics .....	137
<b>IV. Convocatòries i resolucions de places</b>	
IV.1. Personal docent i investigador .....	139
IV.2. Personal d' administració i serveis .....	140
<b>V. Disposicions d' interès per a la UAB</b>	
V.1. Estatals .....	146
V.2. Autonòmiques .....	148

## I. Disposicions generals i acords

### I.1. Comissions del Consell Social

#### I.1.1. Comissió Acadèmica

---

**Acord 11/2008, de 17 de juny**, per la qual es resol informar favorablement al Ple del Consell Social sobre la següent proposta d'acord:

- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Biologia ambiental i la seva adscripció a la Facultat de Biociències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 3/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Biomedicina i la seva adscripció a la Facultat de Biociències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 4/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Biotecnologia i la seva adscripció a la Facultat de Biociències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 5/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Biologia i la seva adscripció a la Facultat de Biociències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 6/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Bioquímica i la seva adscripció a la Facultat de Biociències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 7/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Genètica i la seva adscripció a la Facultat de Biociències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 8/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Microbiologia, i la seva adscripció a la Facultat de Biociències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 9/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Geologia i la seva adscripció a la Facultat de Ciències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 10/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Química i la seva adscripció a la Facultat de Ciències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 11/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Educació infantil i la seva adscripció a la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 12/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Educació primària i la seva adscripció a la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 13/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Educació social i la seva adscripció a la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 14/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Pedagogia i la seva adscripció a la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 15/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Sociologia i la seva adscripció a la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 16/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Criminologia i la seva adscripció a la Facultat de Dret de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 17/06-2008.

- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Relacions Laborals i la seva adscripció a la Facultat de Dret de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 18/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Antropologia social i cultural i la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 19/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Filosofia i la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 20/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Musicologia i la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 21/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Història i la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 22/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Història de l'art i la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 23/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Geografia i ordenació del territori la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 24/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Psicologia i de Logopèdia, i la seva adscripció a la Facultat de Psicologia de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 25/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Logopèdia i la seva adscripció a la Facultat de Psicologia de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 26/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Llengües i cultures d'Àsia Oriental i la seva adscripció a la Facultat de Traducció i d'Interpretació de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 27/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Podologia, i la seva adscripció a l'Escola Universitària de Ciències de la Salut, d'acord amb el que consta en el document CA 28/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Fisioteràpia, i la seva adscripció a l'Escola Universitària de Ciències de la Salut, d'acord amb el que consta en el document CA 29/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Logopèdia, i la seva adscripció a l'Escola Universitària de Ciències de la Salut, d'acord amb el que consta en el document CA 30/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Teràpia ocupacional, i la seva adscripció a l'Escola Universitària de la Creu Roja, d'acord amb el que consta en el document CA 31/06-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Fisioteràpia, i la seva adscripció a l'Escola Universitària d'Infermeria i de Fisioteràpia "Gimbernat", d'acord amb el que consta en el document CA 32/06-2008.

**Acord 12/2008, de 17 de juny**, per la qual es resol informar favorablement al Ple del Consell Social sobre la proposta al Departament d'Educació i Universitats per a la implantació de màsters universitaris conduents a un títol oficial per al curs 2009-2010, d'acord amb el que consta en el document CA 33/06-2008.

**Acord 13/2008, de 17 de juny**, per la qual es resol restar a l'espera del document definitiu de la memòria justificativa corresponent per procedir a l'aprovació de la proposta d'adscripció de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral a la UAB.

**Acord 14/2008, de 17 de juny**, per la qual es resol informar favorablement la concessió de les sol·licituds de convocatòria de gràcia presentades pels estudiants.

### **I.1.2. Comissió Econòmica**

---

**Acord 17/2008, de 19 de juny**, pel qual es resol informar favorablement al Ple del Consell Social sobre la proposta de liquidació del pressupost i l'informe de gestió de la Universitat Autònoma de Barcelona per a l'exercici 2007.

**Acord 18/2008, de 19 de juny**, pel qual es resol informar favorablement al Ple del Consell Social sobre la següent proposta d'acord:

- Aprovar la cessió d'ús d'una parcel·la de 300 m<sup>2</sup>, aproximadament, al Centre de Recerca Matemàtica (CRM) per a l'ampliació de l'edifici, sota la fórmula jurídica de concessió administrativa i per un període de 30 anys, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de patrimoni. La operació no suposa cap despesa econòmica per a la UAB, segons consta en el document PLE 6/07-2008.
- Autoritzar al rector o persona en qui delegui, perquè realitzi els actes que siguin necessaris i formalitzi els documents que siguin pertinents per tal de fer efectiu el que disposa aquest acord.

**Acord 19/2008, de 19 de juny**, pel qual es resol informar favorablement al Ple del Consell Social sobre la següent proposta de ratificació dels Estatuts de l'ACUP (Associació Catalana d'Universitats Públiques).

**Acord 20/2008, de 19 de juny**, pel qual s'aprova la liquidació del pressupost del Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona per a l'exercici 2007, segons l'establert en el document CE 04/06-2008.

**Acord 21/2008, de 19 de juny**, pel qual s'aproven els preus dels estudis propis de la Universitat Autònoma de Barcelona i de l'adequació del decret de preus dels serveis acadèmics universitaris a determinats estudis de la Universitat Autònoma de Barcelona per al curs acadèmic 2008-2009, segons consta en el document CE 05/06-2008.

**Acord 22/2008, de 19 de juny**, pel qual s'aproven les tarifes del Servei de Llengües corresponents al curs 2008-2009, segons l'establert en el document CE 06/06-2008.

**Acord 23/2008, de 16 de juny**, pel qual s'aprova l'aportació de 6.000 euros del Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona a l'ACUP (Associació Catalana d'Universitats Públiques).

### **I.1.3. Comissió Societat-Universitat**

---

**Acord 3/2007, de 10 de Juny**, pel la qual es resol:

- Atorgar a l'Associació d'Amics de la Universitat Autònoma de Barcelona un ajut econòmic d'import 25.000 euros per al projecte "B-30 eix d'innovació de Catalunya", en concepte de les despeses de direcció del projecte, publicitat, publicacions i reunions sectorials.
- Atorgar a la Fundació per als estudis de la prevenció i seguretat integral i en el marc de la segona convocatòria d'ajuts del Consell Social per a l'any 2008, un ajut econòmic de 4.600 euros per al projecte "WORKSHOP 2008 - Inversió en Seguretat, Inversió en Qualitat" en concepte de les despeses de material tipogràfic.
- Denegar al Departament de Pedagogia Aplicada de la UAB un ajut econòmic d'import 7.890 euros per al projecte "Impacte social de la recerca realitzada a la UAB en l'àrea educativa", atès que el projecte presentat, malgrat el seu interès, no comporta una clara projecció de la Universitat en el seu entorn.

- Denegar a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona un ajut econòmic d'import 9.600 euros per al projecte "La UAB: localització, àmbit d'influència i accessibilitat en transport públic d'un agent territorial metropolitana", atès que el projecte presentat, malgrat el seu interès, no és prioritari dins de les línies estratègiques del Consell Social per a l'any 2008.
- Atorgar al Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB, en el marc de la segona convocatòria d'ajuts del Consell Social per a l'any 2008, un ajut econòmic d'import 5.200 euros per al projecte "Comunitat virtual", en concepte de les despeses de disseny de la presentació dels events i dels impressos promocionals.
- Denegar a la Facultat de Ciències de la Comunicació un ajut econòmic de 10.000 euros en concepte del projecte "Seminaris Master class de publicitat", atès que malgrat l'interès del projecte, en l'any 2007 ja es va concedir a la Facultat un ajut per promoure els vincles entre els alumnes i professors de la titulació de Publicitat i Relacions Públiques i el món empresarial/professional estretament relacionat amb la creativitat publicitària.
- Denegar a l'Associació Catalana Pro Persones amb Sorceguesa i a la Fundació UAB un ajut econòmic d'import 10.000 euros en concepte del projecte "Apropament i sensibilització al món de la sordceguesa", atès que, malgrat l'interès de la proposta, el Consell Social ja participa en un projecte integral en l'àmbit dels discapacitats.
- Denegar a la Facultat de Ciències de la Comunicació i a l'InCom-UAB un ajut econòmic de 6.000 euros per al projecte "Conferència europea de comunicació: polítiques de comunicació i cultura europea", atès que, el projecte presentat, malgrat el seu interès, no és prioritari dins de les línies estratègiques del Consell Social per a l'any 2008.
- Informar favorablement al Ple del Consell Social sobre la proposta d'un acord de col.laboració econòmica entre el Consell Social de la UAB i la Fundació Autònoma Solidària per al projecte "Col.laboració empresa-universitat en el desenvolupament d'un programa de beques d'estudi per universitaris amb discapacitat", per un import de 20.000 euros en el període 2008-2009, segons consta en el document CSU 1/06-2008.
- Denegar a a la Càtedra UAB "El cervell social" del Departament de Psiquiatria i Medicina Legal de la Facultat de Medicina de la UAB, un ajut econòmic d'import 9.750 euros per al projecte "II Aula UAB activa de neurociència social", atès que el projecte presentat, malgrat el seu interès, no és prioritari dins de les línies estratègiques del Consell Social per a l'any 2008.
- Denegar a l'estudiant de Postgrau de Fotoperiodisme de la UAB, senyor Daniel Patiño Flor, un ajut econòmic d'import 10.000 euros per al projecte "Espanya latina", atès que el projecte presentat, malgrat el seu interès, no és prioritari dins de les línies estratègiques del Consell Social per a l'any 2008.
- Atorgar a l'Institut de Ciències de l'Educació de la UAB un ajut econòmic d'import 11.000 euros per al projecte "Premis Argó", en concepte de les despeses del primer premi, que es compona d'onze ordinadors portàtils.
- Atorgar a l'Associació d'Amics de la Universitat Autònoma de Barcelona un ajut econòmic d'import 1.000 euros per al Guardó que, en el marc de la Festa Anual de l'Associació d'Amics, s'atorga a un personatge de rellevància de la societat. Restar a l'espera que l'Associació d'Amics de la UAB presenti la seva proposta de candidat/s a efectes de determinar la persona a la que convidar per fer-li entrega del guardó

## **I.2. Consell de Govern**

---

**Acord 16/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda nomenar els representants del Consell de Govern al Consell Social següents:

Helena Estalella Boadella (personal docent i investigador)

Juan Manuel Gómiz Rodríguez (personal d'administració i serveis)

**Acord 17/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda aprovar la proposta d'igualació del percentatge i del retorn del cànon i de l'overhead (modificació de la Normativa de contractes, treballs i convenis amb l'exterior), que tot seguit es transcriu:

### Proposta d'igualació del percentatge i del retorn del cànon i de l'overhead

a) La compensació per despeses generals dels contractes, convenis o encàrrecs formalitzats de nou des de l'1 de juliol de 2008 serà del 21% de l'import total del contracte, el conveni o l'encàrrec extern.

b) En el cas que l'empresa contractista sigui una spin-off adscrita al trampolí tecnològic de la UAB aquest percentatge serà del 12,6%.

c) De la compensació per despeses generals esmentada en els paràgrafs anteriors i de les despeses indirectes que ingressa la universitat per projectes competitiu, un percentatge variable serà assignat a l'investigador principal i a l'estructura bàsica a la qual tingui adscrita la seva recerca. Aquest percentatge, calculat sobre els ingressos anuals acumulats per cada investigador, variarà en funció de l'escala següent:

Fins a 2.000 € anuals per investigador, 0%  
De 2.001 a 100.000 € anuals per investigador, 7%  
Més de 100.000 € anuals per investigador, 9%

d) La distribució del percentatge entre l'investigador i l'estructura bàsica a la qual tingui adscrita la seva recerca serà la següent:

70% l'investigador i 30% l'estructura.

Aquesta distribució no impedeix que les estructures bàsiques puguin acordar polítiques internes de compensació de despeses generals relacionades amb la recerca.

e) La nova modalitat de retorn variable s'aplicarà amb efectes a partir de l'1 de gener de 2008.

**Acord 18/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda:

1. Aprovar la proposta de creació de títols de grau i adscripció a centres per al curs acadèmic 2009-2010, que tot seguit es transcriu:

#### Facultat de Biociències

Biologia ambiental
Biomedicina
Biotecnologia
Biologia
Bioquímica
Genètica
Microbiologia

#### Facultat de Ciències

Geologia
Química

#### Facultat de Ciències de l'Educació

Educació infantil
Educació primària
Educació social
Pedagogia

#### Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia

Sociologia
------------

#### Facultat de Dret

Criminologia
Relacions laborals

#### Facultat de Filosofia i Lletres

Antropologia social i cultural
Filosofia
Musicologia
Història

Història de l'art
Geografia i ordenació del territori

**Facultat de Psicologia**

Psicologia
Logopèdia

**Facultat de Traducció i d'Interpretació**

Llengües i cultures d'Àsia Oriental
-------------------------------------

**Escoles adscrites**

Podologia - Escola Universitària de Ciències de la Salut
Fisioteràpia - Escola Universitària de Ciències de la Salut
Logopèdia - Escola Universitària de Ciències de la Salut
Teràpia ocupacional - Escola Universitària de la Creu Roja
Fisioteràpia - Escola Universitària d'Infermeria i de Fisioteràpia "Gimbernat"

2. Elevar la proposta al Consell Social per a la seva aprovació.

**Acord 19/2008, de 9 de juny, pel qual s'acorda:**

1. Aprovar la proposta inicial de nous màsters universitaris 2009-2010, que tot seguit es transcriu, i encarregar la Comissió d'Afers Acadèmics que estudiï i aprovi les correccions i les adaptacions que consideri oportunes, i que presenti una proposta definitiva al Consell Social.

POP	Màster	Interuniversitari
<b>Ciències</b>		
	Física d'altres energies, astrofísica i cosmologia	
<b>Ciències de l'Educació</b>		
	Psicopedagogia	
	Professorat de Secundària	
<b>Economia i Empresa</b>		
	Research on Entrepreneurship and Business Management	
	Economics, Organization and Management (MEOM)	Sí, coordina UAB
	International Master in Economics and Business Administration (IMEBA)	
<b>Enginyeria</b>		
	Disseny de Sistemes de Telecomunicació	
	Disseny i gestió d'instal·lacions elèctriques	
	Logistics and Supply Chain Management (MSc LSCM)	Sí, coordina UAB
<b>Filosofia i humanitats</b>		
	Llengua i civilització de l'antic Egipte	
<b>Medicina i Salut</b>		
	Farmacologia	
	Infectologia Clínica	
<b>Psicologia</b>		
	Psicologia de la Cognició i de la Comunicació	
	Intervenció i Recerca en Patologia del Llenguatge	

2. Elevar la proposta al Consell Social de l'acord pres a la sessió d'avui per a la seva aprovació.

**Acord 20/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda:

- 1.- Aprovar l'adscripció a la UAB de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral.
- 2.- Autoritzar el rector o persona en qui delegui, perquè realitzi els actes que siguin necessaris i formalitzi els documents que siguin pertinents per tal de fer efectiu el que disposa aquest acord.
- 3.- Elevar aquest acord al Consell Social.

**Acord 21/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda aprovar la creació de títols propis de màster i de diplomatures de postgrau, que tot seguit es transcriu:

### Master - Nova creació

Denominació	Centre responsable	Col·laboradors	Direcció	ECTS	Ponent	Com.Afers Acad.
Psicologia, atenció personalitzada i desenvolupament comunitari	Dep. Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació	Univ. Nacional Autònoma de Nicaragua i FAS	Lourdes Molina	60	M. Amador	27/05/2008

### Diploma de Postgrau - Nova creació

Denominació	Centre responsable	Col·laboradors	Direcció	ECTS	Ponent	Com.Afers Acad.
Dret Urbanístic avançat	Escola de Postgrau	ACM	Judith Gifreu	30	J. Solé	27/05/2008

### Master - Nova creació

Denominació	Centre responsable	Col·laboradors	Direcció	ECTS	Ponent	Com.Afers Acad.
Intervenció social i sanitària a la comunitat	EUI de la Creu Roja		Mireia Tarruella	60	A. San José	27/05/2008
Cures infermeres a les persones que presenten malalties renals	EUI de la Creu Roja		Mireia Tarruella	60	Ll. Cabero	27/05/2008
Política macroeconòmica i mercats financers (títol interuniversitari UAB-UPF)	Barcelona Graduate School of Economics (BGSE)		Albert Marcet	60	C. Bevià	27/05/2008
Gestió del turisme per a tots	EU Turisme i Direcció Hotelera		Gemma Cánoves	60	J. Solé	27/05/2008
UE-Xina: Cultura i Economia	Institut d'Estudis Internacionals i Interculturals		Minkang Zhou	90	A. Branchadell	27/05/2008
Interdisciplinari en migracions contemporànies	Dep. de Sociologia		Ll. Carlota Solé	60	J. Solé	27/05/2008
Direcció de comptes publicitaris	Dep. Comunicació Audiovisual i Publicitat		Anna Ullod	60	JM. Català	27/05/2008

### Diploma de Postgrau - Nova creació

Denominació	Centre responsable	Col·laboradors	Direcció	ECTS	Ponent	Com.Afers Acad.
Protocol institucional i de les organitzacions	Dep. Comunicació Audiovisual i Publicitat	Escuela Técnica de Protocolo y Comunicación	Daniel Tena	30	JM. Català	27/05/2008
Migracions contemporànies i interculturalitat	Dep. de Sociologia		Ll. Carlota Solé	30	J. Solé	27/05/2008
Curs d'infermeria a persones afectades per cremades	EUI Vall Hebron	Hosp. Univ. Vall Hebron	Manel Quintanilla	40	A.San José	27/05/2008
Anàlisi i comunicació política	Institut de Ciències Polítiques i Socials		Gabriel Colomé	37	J.Solé	27/05/2008



**Màster - Renovació amb canvi de títol**

<i>Títol proposat</i>	<i>Títol anterior</i>	<i>Centre responsable</i>	<i>Col·laboradors</i>	<i>Director/s</i>	<i>ECTS</i>	<i>Com.Afers Acad.</i>
Neuropsicologia: Diagnòstic i rehabilitació neuropsicològica	Diagnòstic i rehabilitació neuropsicològica	Dep. Medicina	Hospital de Sant Pau	Josep. M Grau	90	27/05/2008

**Diploma de Postgrau - Renovació amb canvi de títol**

<i>Títol proposat</i>	<i>Títol anterior</i>	<i>Centre responsable</i>	<i>Col·laboradors</i>	<i>Director/s</i>	<i>ECTS</i>	<i>Com.Afers Acad.</i>
Educació especial: pedagogia terapèutica	Mestre especialista en educació especial	Dep. Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació		Rosa Boada	54	27/05/2008
Direcció d'oficines financeres	El rol del director d'oficina financera	Escola de Postgrau		Lluís Jovell	30	27/05/2008

**Acord 22/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda aprovar la Normativa bàsica de serveis de la UAB, que tot seguit es transcriu:

**Normativa bàsica de serveis de la UAB****PREÀMBUL**

Els Estatuts de la UAB estableixen, al seu article 39.3, que caldrà elaborar una normativa que desenvolupi la tipologia, característiques, organització i funcionament dels serveis de la Universitat, així com les seves fonts de finançament. A tal efecte, en la sessió del Consell de Govern de 19 de juliol de 2007 es va plantejar aquesta necessitat i es van exposar els antecedents i els objectius i criteris corresponents.

Pel que fa als antecedents, es constata la varietat i heterogeneïtat d'estructures anomenades serveis, tant pel que fa a la seva naturalesa, tipologia, funcions, sistemes de govern i de gestió, règim jurídic i econòmic, com pel que fa al seu creixement i evolució. D'altra banda, cal recordar que en data 28 de febrer de 1990, la Junta de Govern de la UAB va aprovar, com a marc de referència, una normativa sobre creació d'instituts, i d'altres figures internes, en la qual es va establir la distinció entre els considerats serveis comuns de la Universitat, serveis de suport a la recerca específica i serveis del mateix caràcter però més especialitzat i/o de menys envergadura. Aquesta normativa ha estat posteriorment desenvolupada, pel que fa a la regulació dels serveis, per acords de la Junta de Govern de 20 d'octubre de 1994 i 27 d'abril de 1995, donant lloc a tres tipologies de serveis de suport a la docència i a la recerca: serveis tècnics generals de suport a la docència i a la recerca (S1), serveis científicotècnics de suport a la recerca (S2) i laboratoris de prestació de serveis (S3).

Per altra part, l'article 25 de la Llei d'Universitats de Catalunya estableix que les universitats han d'impulsar els serveis científicotècnics de suport a la recerca que siguin necessaris, així com la necessitat d'impulsar la seva coordinació amb l'objectiu d'obtenir el màxim aprofitament dels equipaments universitaris.

Actualment, els Estatuts de la UAB estableixen el marc en que s'ha de desenvolupar la normativa que reguli els serveis i, pel que fa al procediment de creació, la *Normativa de creació i funcions de les Comissions del Consell de Govern*, aprovada en data 21 d'abril de 2005, preveu que correspon a la Comissió d'Investigació aprovar -per delegació del Consell de Govern- la creació de serveis universitaris de suport a la recerca i a la Comissió d'Economia i d'Organització -també per delegació del Consell de Govern- aprovar la creació d'estructures de gestió per a les estructures bàsiques de la Universitat.

El present document regula de forma general els aspectes institucionals, organitzatius i econòmics dels serveis de la UAB. Pel que fa a les condicions laborals del personal d'aquests serveis, els serà d'aplicació la legislació vigent.

Respecte dels objectius i criteris de la normativa de serveis, cal destacar-ne tres: a) establir un marc comú bàsic; b) establir una tipologia fonamental basada en tres tipus de serveis; i c) establir un termini per a que totes les estructures revisin i adaptin els seus reglaments, i, si cal, es reconsideri la seva consideració de serveis.

## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Naturalesa

1. Els serveis universitaris són estructures de suport a l'activitat de la Universitat creats per acord del Consell de Govern que contribueixen a la realització de les funcions fonamentals de la Universitat i de la comunitat universitària, de forma general, o bé amb una especialització en la docència i/o la recerca.
2. Així mateix, tenen la consideració de serveis aquelles estructures que, amb aquests objectius deriven del compliment d'una disposició legal aplicable a la Universitat.

### Article 2. Tipologia

1. Els serveis universitaris de la UAB es classifiquen en funció del seu objectiu principal, en: a) serveis generals o de suport a la comunitat universitària; b) serveis de suport a la docència; i c) serveis científicotècnics.
2. En qualsevol cas, un mateix servei pot exercir més d'una funció i pot donar suport a la docència d'una Facultat o Escola, a la recerca i, alhora oferir col·laboracions o prestacions a l'exterior.

### Article 3. Creació

1. La creació dels serveis de la UAB correspon al Consell de Govern.
2. Les comissions del Consell de Govern competents en la matèria de què es tracti hauran d'elevat les propostes de creació dels serveis al Consell de Govern, o, si escau, aprovar-ne la creació per delegació d'aquest òrgan.
3. En el cas dels serveis de suport a la docència i dels serveis científicotècnics, es podrà considerar, en el cas que sigui previsible una considerable activitat de prestació de serveis externa, que disposin de naturalesa jurídica independent. En aquest cas, se seguirà el procediment previst als Estatuts i a la resta de la normativa vigent per a la creació d'entitats amb personalitat jurídica pròpia participades per la Universitat.
4. En el moment de la creació d'un servei universitari s'haurà d'aprovar un reglament que s'ajusti a les previsions establertes en la present normativa i contempli els aspectes a què es refereix l'article 4.

### Article 4. Reglament

1. Cada servei universitari haurà de disposar d'un reglament que haurà d'establir: a) les funcions, finalitats, i si escau, especificitats; b) l'estructura, àmbit i règim de funcionament; c) les característiques dels personal al qual s'encomana la seva gestió, i d) el règim econòmic.
2. Les comissions del Consell de Govern competents per raó de la matèria de què es tracti hauran d'elevat les propostes d'aprovació i modificació dels reglaments dels serveis al Consell de Govern, a proposta de l'òrgan de govern del servei corresponent, o, si escau, acordar-ho per delegació del Consell de Govern.

### Article 5. Modificació i supressió

1. La modificació i supressió dels serveis de la UAB correspon al Consell de Govern, a proposta de l'Equip de Govern en el cas dels serveis generals i dels serveis científicotècnics, i a proposta de la Facultat o Escola i de l'Equip de Govern en el cas dels serveis de suport a la docència.
2. Les comissions del Consell de Govern competents en la matèria de què es tracti hauran d'elevat les propostes de modificació o supressió dels serveis al Consell de Govern, o, si escau, acordar-ho per delegació d'aquest òrgan.

## CAPÍTOL II. SERVEIS GENERALS

### Article 6. Naturalesa

1. Els serveis generals són estructures universitàries la finalitat de les quals és donar compliment a una disposició legal o bé facilitar les activitats de formació o atenció del conjunt de la comunitat universitària.
2. Els serveis generals dependran orgànicament de Gerència i, funcionalment, de l'Equip de Govern.

### Article 7. Règim econòmic

1. Atès que els serveis generals estan orientats bàsicament a atendre la comunitat universitària, a diferents nivells, la UAB ha d'assegurar el finançament de les activitats que són pròpies de cada servei.
2. La possible activitat externa del servei, que es facturarà com a mínim al cost real, pot permetre la generació d'uns ingressos, que es destinaran al servei i que podran contribuir al seu finançament. Les activitats externes, però, han de ser compatibles amb les seves funcions bàsiques.
3. El pressupost general de la UAB aportarà al servei els recursos de personal i financers necessaris per l'activitat que té encomanada.
4. Atès que un percentatge important de l'activitat està finançada al 100%, els serveis generals no han de tenir acords interns de planificació (AIP), tot i que s'establiran objectius operatius i/o plans estratègics i de viabilitat econòmica.

### Article 8. Òrgans de govern

1. Cada servei general tindrà un director nomenat pel rector, a proposta de la Gerència.

2. El reglament de cada servei haurà de contemplar els seus òrgans de gestió i seguiment. En tot cas, les grans decisions estratègiques del servei (compres d'equipament, ampliacions, orientació, ...) hauran de ser compatibles amb el Pla Director de la Universitat i aprovades prèviament pels òrgans de govern, amb participació dels càrrecs unipersonals responsables de la dependència orgànica i funcional.

#### **Article 9. Garantia de la qualitat**

1. Cada servei general tindrà una Comissió d'usuaris per avaluar periòdicament les seves activitats i per garantir el control de qualitat i el seguiment pel conjunt de la Universitat.
2. La Comissió d'usuaris elaborarà anualment, i presentarà a l'òrgan de govern del servei, un informe sobre el compliment de les prescripcions necessàries per a la garantia de la qualitat en el servei.

### **CAPÍTOL III. SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS**

#### **Article 10. Naturalesa**

1. Els serveis científicotècnics són estructures universitàries creades per donar suport a la recerca. Tenen, doncs, un caràcter instrumental i a través d'elles el pressupost general de la UAB finança les activitats de recerca del seu personal.
2. Els serveis científicotècnics poden tenir naturalesa jurídica independent o poden realitzar la seva activitat en col·laboració amb altres institucions.
3. Els serveis científicotècnics dependran orgànicament de Gerència i, funcionalment, d'un vicerectorat.

#### **Article 11. Règim econòmic**

1. Els serveis científicotècnics apliquen tres tarifes diferenciades, la tarifa interna, l'externa i la tarifa mixta. La UAB només ha de contribuir al finançament de les operacions sol·licitades a través de la tarifa interna, és a dir, ha de subvencionar la recerca dels grups de la UAB.
2. La resta de finançament s'obtindrà de la pròpia activitat del servei.
3. El pressupost general de la UAB aportarà al servei el diferencial entre la tarifa interna fixada i el cost de funcionament de l'activitat. Per tant, tindran, amb la limitació senyalada, un consideració semblant a la dels serveis generals.
4. Es fixarà un procediment per treballar conjuntament amb la direcció del servei, amb l'ajut de l'Àrea d'Economia i Finances, per a determinar el cost unitari de la seva activitat, i la resta d'indicadors economicofinancers. A partir d'aquesta informació es determinarà la situació de partida quant a personal, equipament i espais, i es fixarà el percentatge del cost de cada actuació que es subvenciona; per tant, aquests serveis no disposaran d'acords interns de planificació (AIP).

#### **Article 12. Òrgans de govern**

1. Cada servei científicotècnic tindrà un director nomenat pel rector, previ informe de la Gerència i de les estructures bàsiques implicades.
2. El reglament de cada servei haurà de contemplar els seus òrgans de gestió i de seguiment. En tot cas, s'haurà de preveure que les grans decisions estratègiques del servei (compres d'equipament, ampliacions, orientació, ...) han de ser aprovades amb participació dels òrgans encarregats de la dependència orgànica i funcional.

#### **Article 13. Garantia de la qualitat**

1. Cada servei científicotècnic tindrà una Comissió d'usuaris per avaluar periòdicament les seves activitats i per garantir el control de qualitat i el seguiment pel conjunt de la Universitat.
2. La Comissió d'usuaris elaborarà anualment, i presentarà a l'òrgan de govern del servei, un informe sobre el compliment de les prescripcions necessàries per a la garantia de la qualitat en el servei.

### **CAPÍTOL IV. SERVEIS DE SUPORT A LA DOCÈNCIA**

#### **Article 14. Naturalesa**

1. Els serveis de suport a la docència són estructures universitàries creades per donar suport a la docència, bàsicament per possibilitar que els estudiants hi realitzin pràctiques docents imprescindibles per a l'assoliment de competències previstes a les seves titulacions.
2. Els serveis de suport a la docència poden ser de facultat o interfacultatius.
3. Per les característiques de la seva activitat, els serveis de suport a la docència poden ser també estructures amb funcions addicionals de prestació de serveis, de suport a la recerca o de transferència de coneixement i poden tenir naturalesa jurídica independent o prestar les seves funcions en col·laboració amb altres entitats públiques i privades. Malgrat això, el pressupost general de la UAB només finança, en la forma acordada amb la facultat, les activitats de docència que s'hi realitzin.
4. Els serveis de suport a la docència dependran orgànicament de Gerència i, funcionalment, del deganat o deganats, en el cas dels serveis interfacultatius.

**Article 15. Règim econòmic**

1. Els serveis de suport a la docència no facturen per la seva activitat principal, que són les pràctiques docents, però en alguns casos, per poder desenvolupar aquestes pràctiques, cal un encàrrec extern. Per tant, el servei pot generar uns recursos de la prestació de serveis a l'exterior, la transferència de coneixement o, puntualment, la recerca.
2. Els ingressos per prestació de serveis, transferència de coneixement o recerca que alhora pugui generar el servei estaran sotmesos al règim general de la UAB pel que fa a cànon i contribuiran a l'autofinançament de les activitats dels serveis.
3. Atesa la seva vinculació amb la Facultat o Escola ha de ser aquesta la que fixi els objectius del servei, per la qual cosa no caldria que tinguessin AIP. S'hauria de contemplar dins l'AIP de la facultat.
4. Els serveis de suport a la docència haurien d'estar vinculats a les facultats i ser el degà, o persona en qui delegui, el responsable del servei i la facultat li ha d'assignar un pressupost com es faria amb qualsevol laboratori experimental.
5. El model general de distribució del pressupost de funcionament a les estructures bàsiques ha de contemplar l'experimentalitat del servei i la quantitat de recursos que s'hi dedica del pressupost general. Així, doncs, progressivament, aquests serveis passaran a ser tractats de forma similar als laboratoris integrats ja existents a diverses facultats.

**Article 16. Òrgans de govern**

1. Cada servei de suport a la docència tindrà un director nomenat pel rector, a proposta del degà o degans, en cas dels serveis interfacultatius.
2. Entenent els serveis de suport a la docència com un instrument de potenciar la docència de la UAB, les línies bàsiques d'actuació del servei, la seva orientació i les seves decisions estratègiques les ha de fixar l'equip de govern de la facultat a la qual estigui adscrit.  
Les grans decisions estratègiques del servei (compres d'equipament, ampliacions, orientació, etc.) han de ser aprovades per l'equip de govern de la facultat.

**Article 17. Garantia de la qualitat**

1. Cada servei de suport a la docència tindrà una Comissió d'usuaris per avaluar periòdicament les seves activitats i per garantir el control de qualitat i el seguiment pel conjunt de la Universitat.
2. La Comissió d'usuaris elaborarà anualment, i presentarà a l'òrgan de govern del servei, un informe sobre el compliment de les prescripcions necessàries per a la garantia de la qualitat en el servei.

**Disposicions transitòries**

Primera. En un termini màxim de nou mesos els serveis universitaris s'hauran d'adaptar a la present normativa i/o reconsiderar el seu caràcter de servei.

Segona. En un termini màxim de nou mesos els serveis universitaris presentaran, si escau, la modificació del seu reglament d'acord amb el que preveu la present normativa.

Tercera. En un termini màxim de tres mesos, per a facilitar les dues disposicions transitòries anteriors, l'Equip de Govern i la Gerència elaboraran i faran públiques, les orientacions generals per als reglaments dels tres tipus de serveis constituïts.

**Acord 23/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda aprovar el Segon Pla d'acció per a la igualtat entre dones i homes a la UAB, quadrienni 2008-2012, que tot seguit es transcriu:

---

**Segon Pla d'acció per a la igualtat entre dones i homes a la UAB, quadrienni 2008-2012**

---

**Preàmbul**

El període de temps transcorregut des de l'aprovació del Primer pla d'acció de la nostra universitat per al bienni 2006-2007 fins a la presentació d'aquest segon pla és relativament curt; però una sèrie de canvis produïts en el marc legal han contribuït a legitimar encara més la iniciativa que va tenir la nostra universitat l'any 2006 d'aprovar un pla d'igualtat que ha estat el primer que s'ha desenvolupat a les universitats catalanes.

Les principals novetats normatives que serveixen de referència per a la definició de les mesures incloses en el pla són les següents:

Actualment, la *Ley orgánica 3/2007, de 22 de març, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres* que, en el seu article 45, estableix que les empreses de més de dos-cents cinquanta treballadors hauran d'elaborar i aplicar plans d'igualtat, ens dota d'un marc que orienta i reforça les actuacions ja iniciades en el nostre primer pla.

- Pel que respecta a la introducció del principi d'igualtat en la política d'educació, l'article 24 incorpora "La integració de l'estudi i aplicació del principi d'igualtat en els cursos i programes per a la formació inicial i permanent del professorat."
- Pel que respecta a l'àmbit de l'educació superior, l'article 25 estableix que "les universitats públiques han de fomentar l'ensenyança i investigació sobre el significat i abast de la igualtat entre dones i homes", més concretament, "la inclusió en els plans d'estudi que procedeixi, d'ensenyaments en matèria d'igualtat entre les dones i els homes", "la creació de postgraus específics" i "la realització d'estudis i investigacions especialitzades en la matèria".
- L'article 20, referit a les estadístiques i estudis, estableix que s'ha "d'incloure sistemàticament la variable sexe en les estadístiques, enquestes i recollida de dades que es duguin a terme".
- El principi d'acció positiva queda recollit a l'article 11, on s'introdueix la necessitat d'adoptar mesures específiques a favor de les dones per tal de corregir situacions de desigualtat respecte dels homes.
- El caràcter transversal del principi d'igualtat de tracte queda recollit en l'article 15: "Les Administracions públiques l'integraran de forma activa en l'adopció i execució de les seves disposicions normatives, en la definició i pressupostació de polítiques públiques en tots els àmbits i en el desenvolupament del conjunt de les seves activitats.
- Quant a l'accés als nivells de presa de decisions, al llarg del text de la llei es fa menció reiterada a l'establiment d'equilibri en la presència de dones i homes.

Una segona llei, també aprovada l'any 2007, la *Ley orgánica 4/2007, de 12 d'abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades*, contribueix a enquadrar el principi d'igualtat en el marc acadèmic. En el seu *Preàmbulo* s'indica que "Aquesta llei no oblidarà el paper de la universitat com a transmissora essencial de valors. El repte de la societat actual per aconseguir una societat tolerant i igualitària, en la qual es respectin els drets i llibertats fonamentals i d'igualtat entre homes i dones, ha d'arribar, sens dubte, a la universitat. Aquesta llei impulsa la resposta de les universitats a aquest repte a través no només de la incorporació d'aquests valors com a objectius propis de la universitat i de la qualitat de la seva activitat, sinó mitjançant l'establiment de sistemes que permetin arribar a la paritat en els òrgans de representació i a una major participació de la dona en els grups d'investigació. Els poders públics han de suprimir els obstacles que impedeixen que les dones estiguin presents en els òrgans de govern de les universitats i en el nivell més elevat de la funció pública docent i investigadora, d'acord amb el percentatge que representen entre els llicenciats universitaris. A més, aquesta reforma introdueix la creació de programes específics sobre la igualtat de gènere, d'ajuda a les víctimes del terrorisme i l'impuls de polítiques actives per garantir la igualtat d'oportunitats a les persones amb discapacitat."

### Diagnòstic de la situació

A continuació, es presenten algunes dades sobre la situació de les dones en els tres estaments de la comunitat universitària: el personal acadèmic i el personal d'administració i serveis i l'alumnat. Es considera que els canvis que es produeixen al llarg del temps no es poden atribuir a l'existència de polítiques d'igualtat, atès que només són un dels factors de transformació de la nostra realitat. En conjunt, es pot constatar que la desigual situació de les dones a la universitat no és un problema susceptible de ser resolt a curt termini, tot i que la tendència apunta cap a un equilibri creixent entre els dos sexes.

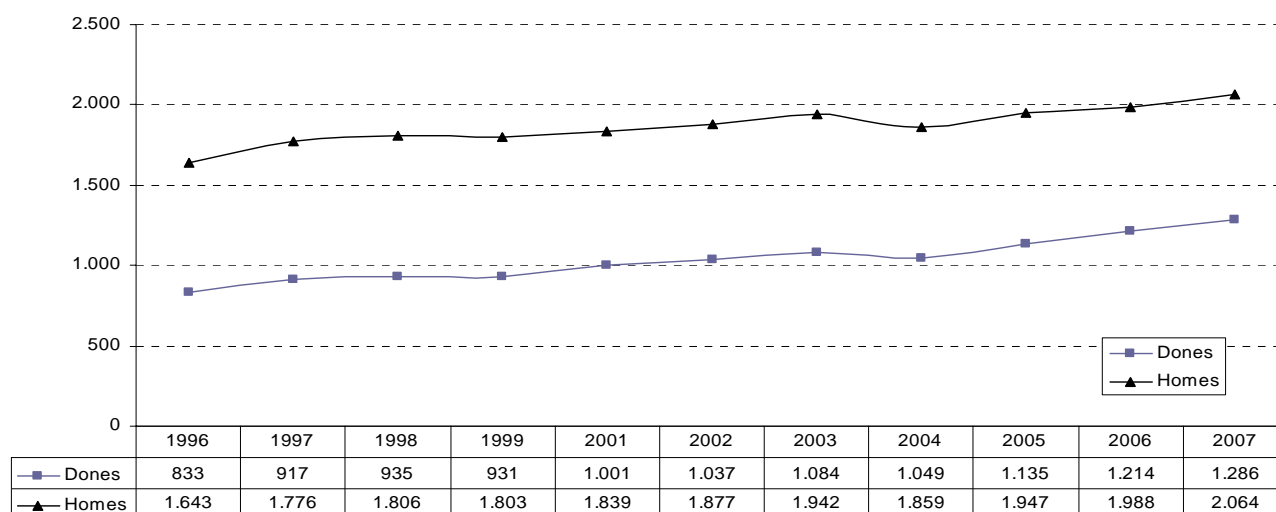
Cal destacar que la nostra universitat es troba en una conjuntura de renovació del personal acadèmic i d'administració i serveis, per la qual cosa es considera especialment important l'aplicació del nostre compromís amb la igualtat.

### Personal acadèmic

Les dades que es presenten a continuació mostren que a la nostra universitat el personal acadèmic és el col·lectiu on la desigualtat entre dones i homes és més evident, cosa que s'il·lustra amb el gràfic de *tisora* que evidencia que la universitat produeix un efecte d'embut en les dones. El pes relatiu de les dones en les diferents posicions s'inverteix respecte del corresponent als seus companys conforme puja la categoria acadèmica. En aquest sentit, la categoria on ha pujat més el pes relatiu de les professores és en la d'Associada. Pel que fa als àmbits de coneixement, es manté una distribució desigual entre dones i homes, tot i que en comparació amb anys anteriors aquesta distribució és lleugerament més homogènia. L'aspecte on es pot apreciar una millora més clara és en la participació en projectes de recerca, on la presència de dones és superior a la mitjana de professores a la universitat. Paradoxalment, la participació en recerca no es tradueix en obtenció de trams.

Pel que fa als càrrecs unipersonals, persisteix un marcat desequilibri per sexe, tot i que en els vicerektorats i vicedegans s'evidencien els resultats positius de l'aplicació de la normativa en matèria d'equilibri en la composició de l'equip de govern de la universitat i de les facultats i escoles.

## Evolució del PDI



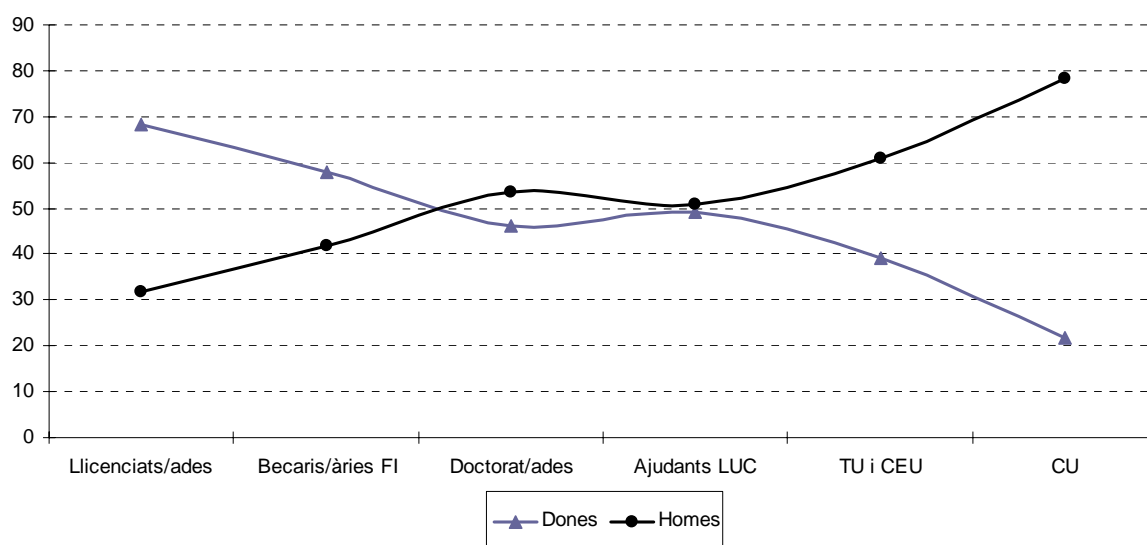
## Proporció de professores per categoria i any

Categoria	2003	2004	2005	2006	2007
<b>Professorat funcionari</b>					
Catedràtica d'universitat	21,2	22,7	22,0	21,8	21,6
Titular d'universitat	37,3	37,5	37,7	38,1	39,3
Catedràtica d'escola universitària	27,3	31,0	31,0	32,1	33,3
Titular d'escola universitària	57,0	55,0	55,2	54,9	52,6
Interina	12,5	8,7	18,8	23,1	29,4
<i>Total professorat funcionari</i>	<i>35,0</i>	<i>34,8</i>	<i>35,1</i>	<i>35,1</i>	<i>33,5</i>
<b>Professorat no funcionari</b>					
Professora agregada	-	-	28,6	28,0	30,8
Emèrita	20,0	33,3	5,6	10,5	49,4
Ajudant LUC	53,6	41,7	49,0	50,7	49,0
Professora lectora	-	-	47,0	46,2	48,0
Ajudant d'escola universitària	0,0	0,0	-	-	-
Associada mèdica	26,9	26,7	27,3	28,3	30,3
Associada	39,7	41,4	41,2	44,1	43,2
Professora visitant	25,0	28,6	40,0	18,2	14,3
Altres	28,2	46,8	53,0	52,7	40,0
<i>Total professorat no funcionari</i>	<i>37,9</i>	<i>38,5</i>	<i>38,9</i>	<i>40,7</i>	<i>41,9</i>
<b>Total professorat</b>	<b>35,9</b>	<b>37,2</b>	<b>36,8</b>	<b>37,9</b>	<b>38,4</b>

## Evolució de la relació TU/CU

Any	Dones			Homes		
	(a) CU	(b) TU	Ràtio (b)/(a)	(a) CU	(b) TU	Ràtio (b)/(a)
1996	56	230	4,1	250	500	2,0
1997	57	250	4,4	261	521	2,0
1998	62	275	4,4	266	535	2,0
1999	69	285	4,1	276	543	2,0
2000	71	303	4,3	276	551	2,0
2001	71	311	4,4	271	561	2,1
2002	74	317	4,3	275	565	2,1
2003	74	366	5,0	272	617	2,3
2004	75	353	4,7	256	606	2,4
2005	74	347	4,7	263	573	2,2
2006	74	338	4,6	265	550	2,1
2007	78	329	4,2	283	509	1,8

## Distribució de posicions en la carrera acadèmica. 2006-2007



## Distribució del personal acadèmic per àmbits de coneixement. Any 2007

Àmbits	Dones	Homes	Total
Ciències de la Salut	30,6	69,4	813
Ciències Experimentals i Tecnologies	32,9	67,1	837
Ciències Humanes	46,9	53,1	540
Ciències Socials	43,9	56,1	1.159
<b>Total</b>	<b>38,4</b>	<b>61,6</b>	<b>3.349</b>



**Participació en projectes de recerca. Curs 2006-2007\***

<b>Posicions</b>	<b>Dones</b>	<b>Homes</b>	<b>Total</b>
Investigador/a principal	38,0	62,0	768
Investigador/a	44,9	55,1	1.003
Becari/ària	32,4	67,6	34
Contractat/da	39,6	60,4	53
Col·laborador/a	71,4	28,6	7
<b>Total</b>	<b>41,8</b>	<b>58,2</b>	<b>1.865</b>

\* Les dades s'han elaborat a partir de les participacions en projectes; per tant, cal tenir en compte que cada persona pot participar en més d'una recerca

**Mèrits d'investigació reconeguts del professorat funcionari. Curs 2006-2007**

<b>Mèrits d'investigació</b>	<b>Dones</b>	<b>Homes</b>	<b>Total</b>
Cap	42,9	57,1	319
1	41,3	58,7	288
De 2 a 3	34,9	65,1	502
De 4 a 6	25,8	74,2	295
<b>Total</b>	<b>36,1</b>	<b>63,9</b>	<b>1.404</b>

**Doctors i doctores *honoris causa*. Període 1976-2007**

<b>Proponent</b>	<b>Dones</b>	<b>Homes</b>	<b>Total</b>
Facultat de Biociències	1,0	-	1,0
Facultat de Ciències	-	15,5	15,5
Facultat de Ciències de la Comunicació	-	2,0	2,0
Facultat de Ciències de l'Educació	1,0	1,5	2,5
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	-	2,0	2,0
Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia	0,3	1,5	1,8
Facultat de Dret	0,3	3,0	3,3
Facultat de Filosofia i Lletres	1,3	18,5	19,8
Facultat de Medicina	2,0	18,0	20,0
Facultat de Traducció i d'Interpretació	-	2,0	2,0
Facultat de Veterinària	-	3,0	3,0
Instituts	0,0	8,0	8,0
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>75</b>	<b>81</b>
	<b>7,4</b>	<b>92,6</b>	<b>100</b>

Les fraccions d'unitat corresponen a doctorats proposats per més d'una facultat

**Distribució de l'equip de govern de facultats. Any 2007**

<b>Càrrecs</b>	<b>Dones</b>	<b>Homes</b>	<b>Total</b>
Degà/ana o director/a	26,7	73,3	15
Secretari/ària de facultat o escola	26,7	73,3	15
Vicedegà/ana o sotsdirector/a	50,9	49,1	53
<b>Total</b>	<b>42,2</b>	<b>57,8</b>	<b>83</b>



**Participació en els òrgans de govern. Any 2007**

<b>Òrgan</b>	<b>Dones</b>	<b>Homes</b>	<b>Total</b>
Claustre	36,0	64,0	292
Membres nats	22,1	77,9	68
Membres electes: professorat sector A	34,2	65,8	79
Membres electes: professorat sector B	19,2	80,8	26
Membres electes: alumnat	55,1	44,9	89
Membres electes: PAS	30,0	70,0	30
Consell de Govern	30,4	69,6	56
Consell Social	26,7	73,3	15
Equip de Govern	46,2	53,8	13

**Distribució dels principals òrgans unipersonals. Any 2007**

<b>Òrgan</b>	<b>Dones</b>	<b>Homes</b>	<b>Total</b>
Rector	0,0	100,0	1
Secretari/ària general	0,0	100,0	1
Vicerector/a	60,0	40,0	10
Degà/ana, director/a d'escola superior	23,1	76,9	13
Director/a d'escola	50,0	50,0	2
Director/a de departament	22,2	77,8	54

**Personal d'administració i serveis**

A diferència del que passa entre el personal acadèmic, en el cas del personal d'administració i serveis la presència de dones és relativament més elevada, especialment entre el personal funcionari, que supera el cinquanta per cent. Tot i així, en les categories més altes les dones tenen una presència menor que la proporcional a la seva presència a cada règim jurídic, en particular en l'escala A i en el Grup 1, sense que la situació millori amb el pas del temps. En el cas del personal laboral, la presència de dones és relativament menor i cal assenyalar el creixement de la proporció de dones en les categories més baixes (grups 3 i 4).

Respecte de la participació en el Claustre, la proporció de dones entre els claustrals és marcadament inferior a la seva presència entre el personal.

**Categoria laboral del personal d'administració i serveis. Any 2007**

<b>Categoria</b>	<b>Dones</b>	<b>Homes</b>	<b>Total</b>
<i>Personal funcionari</i>			
Escala A	67,3	32,7	49
Escala B	74,8	25,2	127
Escala C	77,4	22,6	531
Escala D	75,3	24,7	174
Escala E	0,0	100,0	1
<i>Total funcionari</i>	<i>76,0</i>	<i>24,0</i>	<i>882</i>
<i>(continuació)</i>			
<i>Personal laboral</i>			
Grup 1	48,3	51,7	410
Grup 2	43,0	57,0	179
Grup 3	46,8	53,2	408
Grup 4	61,4	38,6	285
<i>Total laboral</i>	<i>50,0</i>	<i>50,0</i>	<i>1.282</i>
<b>Total</b>	<b>60,6</b>	<b>39,4</b>	<b>2.164</b>

**Proporció de les dones del personal de l'administració i serveis per categoria i any**

<b>Categoria</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>
<i>Personal funcionari</i>						
Escala A	70,8	67,6	68,4	62,0	65,4	67,3
Escala B	73,8	73,7	73,6	74,8	74,2	74,8
Escala C	78,4	78,7	79,4	79,5	77,9	77,4
Escala D	66,5	70,8	67,8	70,0	72,0	75,3
Escala E	33,3	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0
<i>Total funcionari</i>	<i>73,8</i>	<i>75,1</i>	<i>75,2</i>	<i>75,3</i>	<i>75,3</i>	<i>76,0</i>
<i>Personal laboral</i>						
Grup 1	48,4	48,7	49,4	48,3	49,6	48,3
Grup 2	42,0	40,9	45,8	44,8	41,4	43,0
Grup 3	25,5	35,7	40,4	43,9	44,1	46,8
Grup 4	53,8	54,0	58,5	58,9	61,4	61,4
<i>Total laboral</i>	<i>41,7</i>	<i>45,0</i>	<i>48,0</i>	<i>48,3</i>	<i>49,2</i>	<i>50,0</i>
<b>Total</b>	<b>59,2</b>	<b>58,9</b>	<b>60,5</b>	<b>60,6</b>	<b>60,4</b>	<b>60,6</b>

**Evolució de la relació entre categories. Personal funcionari**

<b>Any</b>	<b>Dones</b>			<b>Homes</b>		
	<b>A+B (a)</b>	<b>C+D+E (b)</b>	<b>(b)/(a)</b>	<b>A+B (a)</b>	<b>C+D+E (b)</b>	<b>(b)/(a)</b>
2002	110	473	4,3	40	167	4,2
2003	110	483	4,4	42	155	3,7
2004	121	509	4,2	46	162	3,5
2005	123	513	4,2	49	159	3,2
2006	129	535	4,1	51	167	3,3
2007	128	542	4,2	48	164	3,4

**Evolució de la relació entre categories. Personal laboral**

<b>Any</b>	<b>Dones</b>			<b>Homes</b>		
	<b>1+2 (a)</b>	<b>3+4 (b)</b>	<b>(b)/(a)</b>	<b>1+2 (a)</b>	<b>3+4 (b)</b>	<b>(b)/(a)</b>
2002	139	136	1,0	163	222	1,4
2003	199	212	1,1	230	273	1,2
2004	221	253	1,1	237	276	1,2
2005	226	283	1,3	252	283	1,1
2006	252	324	1,3	285	309	1,1
2007	275	366	1,3	314	327	1,0

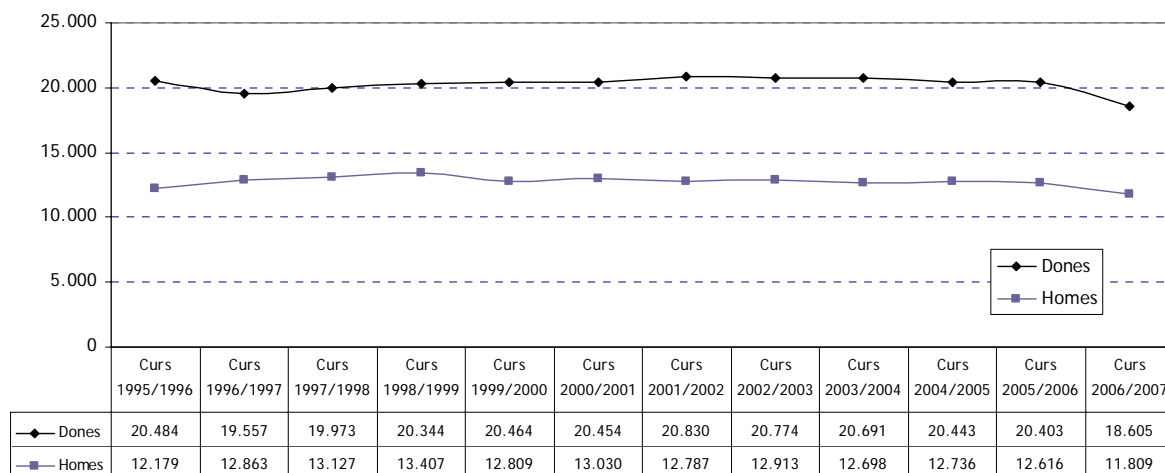
**Alumnat**

Es manté una sobrerrepresentació de dones en els diferents àmbits de coneixement, excepte en el de les tecnologies. Cal destacar, a més, que a l'àmbit de les ciències experimentals s'ha produït una davallada significativa en la proporció de dones titulades.

Respecte del rendiment acadèmic, en conjunt ha augmentat la proporció d'assignatures que els homes i les dones aproven en relació a les que han matriculat, però es confirma que les dones tenen un rendiment acadèmic superior al dels homes.

En els estudis de doctorat, s'evidencia una presència de dones inferior a la que es correspon amb el nombre de titulades.

## Evolució de l'alumnat. Període 1995-2007



## Distribució de l'alumnat per àmbits de coneixement. Curs 2006-2007

Àmbit	Dones	Homes	Total
Ciències Humanes i Estudis Artístics	68,2	31,8	4.603
Ciències Socials	63,7	36,3	13.546
Ciències de la Salut	78,0	22,0	5.062
Tecnologies	14,6	85,4	3.091
Ciències Experimentals	59,0	41,0	4.112
<b>Total</b>	<b>61,2</b>	<b>38,8</b>	<b>30.414</b>

## Evolució de la proporció de dones titulades sobre el total de titulats, per àmbits de coneixement i any

Àmbit	2003	2004	2005	2006	2007
Ciències Humanes i Estudis Artístics	74,4	74,9	77,0	77,3	69,8
Ciències Experimentals	63,0	64,2	66,1	68,6	59,6
Tecnologies	17,8	19,6	14,7	24,8	17,1
Ciències de la Salut	74,6	77,7	79,5	75,9	77,0
Ciències Socials	69,9	69,0	69,4	71,3	73,9
<b>Total</b>	<b>67,4</b>	<b>67,2</b>	<b>67,3</b>	<b>69,1</b>	<b>68,3</b>

## Proporció d'assignatures superades respecte de les matriculades. Curs 2006-2007

Àmbit	Dones	Homes	Total
Ciències Humanes i Estudis Artístics	74,4	66,7	72,0
Ciències Experimentals	73,0	67,3	70,7
Tecnologies	66,6	63,0	63,6
Ciències de la Salut	81,3	77,9	80,5
Ciències Socials	78,4	66,8	74,4
<b>Total</b>	<b>77,4</b>	<b>67,2</b>	<b>73,6</b>

**Qualificació obtinguda en assignatures de primer o segon cicle segons el sexe i l'àmbit de coneixement. Curs 2006-2007**

	Ciències Humanes i Estudis Artístics			Ciències Experimentals		
	Dones	Homes	Total	Dones	Homes	Total
No presentat	19,9	27,4	22,2	16,3	22,7	18,8
Suspens	5,7	5,9	5,7	10,8	10,0	10,5
Aprovat	30,7	27,1	29,6	36,2	35,0	35,7
Notable	30,2	25,9	28,9	26,3	23,1	25,0
Excel·lent	10,8	10,2	10,6	8,0	6,7	7,5
Matrícula d'honor	2,7	3,5	2,9	2,5	2,6	2,5

.../...

	Tecnologies			Ciències de la Salut		
	Dones	Homes	Total	Dones	Homes	Total
No presentat	21,0	23,2	22,9	10,9	14,5	11,7
Suspens	12,4	13,8	13,6	7,8	7,6	7,8
Aprovat	31,6	32,6	32,5	36,5	35,1	36,2
Notable	26,0	23,3	23,7	33,5	31,9	33,1
Excel·lent	6,7	5,3	5,5	8,7	8,1	8,6
Matrícula d'honor	2,3	1,8	1,8	2,6	2,7	2,6

.../...

	Ciències Socials			Total UAB		
	Dones	Homes	Total	Dones	Homes	Total
No presentat	15,3	24,4	18,4	15,4	23,3	18,3
Suspens	6,4	8,8	7,2	7,2	9,5	8,1
Aprovat	32,6	33,0	32,8	33,5	32,7	33,2
Notable	34,8	25,1	31,5	32,6	25,2	29,9
Excel·lent	9,4	7,0	8,5	9,2	7,1	8,4
Matrícula d'honor	1,6	1,7	1,6	2,1	2,1	2,1

**Tesis llegendes per àmbit de coneixement i sexe. Curs 2006-2007**

Àmbit	Dones	Homes	Total
Ciències Humanes	36,1	63,9	36
Ciències Experimentals i Tecnologies	46,0	54,0	161
Ciències de la Salut	56,5	43,5	115
Ciències Socials	37,0	63,0	81
<b>Total</b>	<b>46,3</b>	<b>53,7</b>	<b>393</b>

**Elaboració, aprovació i execució del pla**

El punt de partida per a l'elaboració del segon pla d'acció ha estat l'experiència adquirida en el disseny i aplicació del primer pla d'igualtat. Respecte del primer pla, es recullen les mesures de caràcter permanent i es defineixen mesures noves en bona mida justificades pels canvis legals que introdueixen la Llei d'igualtat i la de reforma de la LOU aprovades l'any 2007.

El procés d'elaboració de la proposta de pla ha estat el següent:

1. Anàlisi de l'informe sobre el seguiment de la implementació del primer pla d'acció.
2. Revisió de la documentació aportada per la Comissió Dona i Ciència, del Consell Interuniversitari de Catalunya.
3. Redacció de l'esborrany de la proposta del pla per part de l'Observatori per a la Igualtat.
4. Lliurament del document de treball al Consell Assessor de l'Observatori per tal de recollir propostes i esmenes.

5. Sessió de treball del Consell Assessor a fi d'elaborar la proposta de pla.
6. Lliurament de la proposta a l'Equip de Govern.
7. Lliurament de la proposta als agents socials, per tal de recollir els seus comentaris i propostes.
8. Sessió de treball amb la Junta de Personal Docent i Investigador Funcionari, la Junta de Personal d'Administració i Serveis Funcionari, el Comitè d'Empresa per al PDI laboral, i el Comitè d'Empresa per al PAS laboral.
9. Redacció de la proposta definitiva.
10. Lliurament del document als membres del Consell de Govern i presentació de la proposta de Pla.
11. Aprovació del Pla per part del Consell de Govern.

### Eixos i mesures

Seguint el criteri aplicat en la redacció del primer pla, les mesures s'organitzen entorn de cinc eixos:

1. Visibilització del sexisme, sensibilització i creació d'un estat d'opinió.
2. Accés en igualtat de condicions al treball i a la promoció professional.
3. Organització de les condicions del treball amb perspectiva de gènere.
4. Promoció de la perspectiva de gènere en els continguts de l'ensenyament i la recerca.
5. Representació equilibrada en els diferents òrgans i nivells de presa de decisions.

Mesura	Òrgan responsable	Execució	Instrument	Calendari
<b>Eix 1: Visibilització del sexisme, sensibilització i creació d'un estat d'opinió</b>				
1.1. Elaborar totes les estadístiques corresponents a l'alumnat, al personal acadèmic i al PAS desagregades per sexe.	Secretaria General i Gerència	Oficina de Gestió de la Informació i la Documentació (OGID)		Permanent
1.2. Presentar desagregades per sexe les dades relacionades amb l'elaboració dels acords interns de planificació de facultats i escoles, departaments i instituts.	Equip de Govern (Comissió sectorial de Planificació Estratègica)	OGID		Permanent
1.3. Fer públiques estadístiques desagregades per sexe dels membres de les comissions i tribunals que avaluen els expedients de les persones que es presenten a qualsevol convocatòria de la UAB.	Comissionat per a Polítiques de Gènere	Observatori per a la Igualtat	Web de l'Observatori per a la Igualtat	Permanent
1.4. Considerar la perspectiva de gènere a totes les publicacions de la universitat, amb l'atenció a l'ús d'un llenguatge no sexista.	Secretaria General	Àrea de Comunicació i de Promoció	Llibre d'estil de la UAB	2008
1.5. Visualitzar en els pressupostos els recursos destinats a polítiques de gènere.	Vicerektorat d'Economia	Viceregència d'Economia	Pressupostos anuals	Permanent
1.6. Difondre les actuacions del Pla d'acció per a la igualtat.	Equip de Govern (Comissió Sectorial de Relacions Institucionals i Comunicació)	Àrea de Comunicació i de Promoció	Publicació L'Autònoma, Portal L'Autònoma Divulga, intranet. Reunió de l'Equip de Govern amb els degans i les direccions de departaments i instituts	2008
1.7. Elaborar un informe sobre els resultats dels processos de selecció de PAS i PDI permanent i temporal, per tal d'identificar possibles biaixos de gènere. En cas que s'hagin produït biaixos, impulsar mesures per evitar que es repetixin en processos de selecció posteriors.	Comissionat per a Polítiques de Gènere	Observatori per a la Igualtat	Document de treball i jornades de reflexió	2010
1.8. Propiciar la reflexió sobre les polítiques encaminades a eliminar la desigualtat entre les dones i els homes en l'àmbit de les universitats públiques.	Comissionat per a Polítiques de Gènere	Observatori per a la Igualtat	Jornades de reflexió	Anual
1.9. Celebrar un acte institucional amb motiu del Dia de les Dones Treballadores, que inclogui un acte de reconeixement a la persona, departament o centre de l'àmbit UAB que s'hagi distingit per la defensa dels drets de les dones.	Comissionat per a Polítiques de Gènere	Observatori per a la Igualtat	Acte	Anual
<b>Eix 2: L'accés en igualtat de condicions al treball i la promoció professional</b>				
2.1. Garantir que la normativa de la UAB relativa als criteris de contractació, d'avaluació de currículums i de projectes d'investigació no contingui elements de discriminació indirecta.	Vicerektorat de Personal Acadèmic i Gerència	Àrea de Gestió i d'Administració de Recursos Humans	Normativa	Permanent
2.2. Presentar desagregades per sexe les dades d'aspirants i de guanyadors i guanyadores de les places convocades per la Universitat, i de composició de les comissions.	Vicerektorat de Personal Acadèmic i Gerència	Àrea de Gestió i d'Administració de Recursos Humans		Permanent
2.3. Vetllar per la igualtat en la composició dels tribunals dels concursos. Davant l'elecció de candidats amb mèrits equivalents, aplicar l'acció positiva a favor del sexe menys representat.	Vicerektorat de Personal Acadèmic i Gerència	Àrea de Gestió i d'Administració de Recursos Humans		Permanent
2.4. En igualtat de mèrits, incentivar la contractació o canvi de categoria del professorat que representi al sexe infra-representat.	Equip de Govern (Comissió Sectorial de Planificació Estratègica)	Vicerektorat de Personal Acadèmic	Acords interns de planificació	Permanent fins arribar a l'equilibri
2.5. Prioritzar, en l'adjudicació del contracte, aquelles ofertes d'empreses licitadores que en situació d'empat disposin d'un pla d'igualtat home-dona.	Gerència	Gerència	Plec de condicions dels concursos	Permanent
2.6. Estimular una presència creixent de dones expertes en els projectes de recerca internacionals fins a arribar a l'equilibri.	Vicerektorat d'Investigació i Vicerektorat de Relacions Exteriors i de Cooperació	Àrea de Desenvolupament i Valorització de la Recerca	Convenis internacionals	Permanent fins a arribar a l'equilibri
2.7. Impulsar mesures per a incentivar que les dones es presentin a les convocatòries per a l'avaluació dels mèrits d'investigació fins a arribar a l'equilibri.	Equip de Govern (Comissió sectorial de Planificació Estratègica)	Departaments	Acords interns de planificació	Anual
2.8. Recollir la informació sobre eventuais situacions de discriminació, assetjament sexual o tracte vexatori a la UAB.	Adjunta per a la Prevenció, la Salut i la Seguretat	Adjunta per a la Prevenció, la Salut i la Seguretat i Observatori per a la Igualtat	Observatori per a la Igualtat	Permanent

2.9. Incrementar el nombre de dones entre els experts, conferenciants i convidats als actes institucionals de la UAB, les facultats i escoles i els departaments, així com en els doctorats honoris causa, fins a arribar a l'equilibri.	Equip de Govern (Comissió sectorial de Planificació Estratègica)	Equip de Govern (Comissió sectorial de Planificació Estratègica)	Acords interns de planificació	Permanent fins a arribar a l'equilibri
2.10. Organitzar jornades de reflexió sobre els possibles obstacles per a la promoció professional de les dones del personal acadèmic de la UAB. Si escau, proposar mesures encaminades a superar-los.	Comissionat per a Polítiques de Gènere	Observatori per a la Igualtat	Jornada de reflexió	2009
2.11. Elaborar un diagnòstic sobre les condicions de promoció de les dones entre el personal d'administració i serveis.	Comissionat per a Polítiques de Gènere	Observatori per a la Igualtat	Informe	2009
2.12. Nomenar una persona responsable del seguiment de les polítiques d'igualtat, en els equips de govern de centres o departaments.	Degansats i direccions de departament	Facultats i escoles i departaments	Nomenament	Permanent
2.13. Nomenar una persona responsable del seguiment de les polítiques d'igualtat, en els serveis o àrees de gestió administrativa.	Gerent	Àrees i serveis	Nomenament	Permanent
2.14. Estimular que les dones titulades sol·licitin beques predoctorals i postdoctorals.	Vicerektorat d'Estudiants i de Cultura	Facultats i escoles	Campanyes de difusió	Permanent

### Eix 3: Organització de les condicions del treball amb perspectiva de gènere

3.1. Implementar campanyes sociosanitàries de caràcter informatiu i preventiu sensibles a les diferències entre dones i homes relatives a la salut i la prevenció de la malaltia.	Comissionat per a Polítiques de Gènere, i Adjunta per a la Prevenció, la Salut i la Seguretat	Servei Assistencial de Salut i Oficina de Serveis de Prevenció	Canals informatius	Annual
3.2. Elaborar un informe sobre la distribució de l'activitat docent del professorat per sexe. En cas que es produeixin biaixos, impulsar mesures per evitar-los.	Comissionat per a Polítiques de Gènere	Observatori per a la Igualtat	Estudi monogràfic	Annual
3.3. Impulsar les facultats i escoles, els departaments i els instituts i centres de recerca a informar sobre l'aplicació d'estratègies d'equilibri entre els sexes en els acords interns de planificació.	Comissió sectorial de Planificació Estratègica	Facultats i escoles, departaments, instituts i centres de recerca	Seguiment anual dels acords interns de planificació	Annual
3.4. Informar sobre els programes de formació i promoure l'accés de les persones que s'incorporen a un lloc de treball després d'un període de permís per tenir cura d'una persona dependent o després d'una baixa per llarga malaltia.	Vicerektorat de Personal Acadèmic i Gerència	Àrea de Gestió i d'Administració de Recursos Humans	Pla de formació	Permanent
3.5. Incorporar el criteri de no comptabilitzar els períodes d'inactivitat imputables a la cura de persones dependents a la normativa de concursos d'accés a places docents.	Vicerektorat de Personal Acadèmic	Consell de Govern	Normativa	Permanent

3.6. Aplicar al personal treballador i becari allò que indiqui la legislació catalana i espanyola, els convenis col·lectius i els possibles acords de mesa, respecte de la conciliació entre vida familiar i professional.	Vicerektorat de Personal Acadèmic i Gerència	Àrea de Gestió i d'Administració de Recursos Humans	Normatives i acords	Permanent
--	--	---	---------------------	-----------

### Eix 4: Promoció de la perspectiva de gènere en els continguts de l'ensenyament i la recerca

4.1. Difondre els resultats de les recerques amb orientació de gènere.	Vicerektorat d'Investigació	Observatori per a la Igualtat i Àrea de Comunicació i de Promoció	Web i altres mitjans de comunicació. Exposició en la jornada de celebració del Dia Internacional de les Dones Treballadores	Permanent
4.2. Afavorir la publicació de materials per a la docència que tinguin en compte la perspectiva de gènere.	Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Vicerektorat d'Estudis i de Qualitat	Servei de Publicacions i Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior	Línia de publicacions, redacció i edició de materials	Permanent
4.3. Vetllar perquè els continguts de la docència no siguin sexistes i perquè no s'ometi la dimensió de gènere en els programes de les assignatures on sigui pertinent considerar-la.	Departaments i facultats i escoles	Departaments i facultats i escoles	Pla d'estudis i programes de les assignatures	Permanent
4.4. Introduir en l'ensenyament el significat i abast de la igualtat entre dones i homes. En les titulacions on sigui pertinent, oferir itineraris de gènere.	Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica	Facultats i escoles	Pla d'estudis i programes de les assignatures	Permanent

### Eix 5: Representació equilibrada en els diferents òrgans i nivells de presa de decisions

5.1. Realitzar un estudi exploratori per tal de detectar els obstacles subjektius i objectius que frenen la incorporació de les dones als òrgans de presa de decisió, amb la finalitat de proposar mesures encaminades a superar-los.	Comissionat per a Polítiques de Gènere	Observatori per a la Igualtat	Estudi	2009
5.2. Fomentar l'equilibri entre dones i homes en els òrgans de govern i de representació, en particular el Claustre	Secretaria general	Secretaria General	Normativa	Permanent
5.3. Fomentar l'equilibri entre dones i homes en les comissions permanents dels departaments fins arribar a l'equilibri.	Comissionat per a Polítiques de Gènere	Departaments	Acords interns de planificació	Permanent

**Acord 24/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda aprovar el Reglament d'ajuts de col·laboració per a estudiants de la UAB, que tot seguit es transcriu:

### Reglament d'ajuts de col·laboració per a estudiants de la UAB

#### PREÀMBUL

La Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb l'article 180.1 i 3 dels Estatuts, pot determinar anualment un programa propi d'ajuts a l'estudi per a estudiants, que ha de ser competitiu, ha d'estar subjecte a les disponibilitats pressupostàries i als principis de compensació de les desigualtats, de solidaritat, de mèrit, de publicitat i d'acció positiva. Fins al moment actual, la UAB ha concretat l'esperit d'aquest article mitjançant la convocatòria anual d'una sèrie d'ajuts a l'estudi a canvi de col·laboracions en determinats serveis o àrees. La inexistència d'un marc general regulador ha comportat que s'hagin hagut de fer contínuament precisions sobre



l'aplicació correcta de les bases de la convocatòria i, alhora, que s'hagin generat diversos *modi operandi* en funció de la interpretació que els han donat les persones responsables dels serveis o àrees.

Així, doncs, la tradició d'aquesta mena de convocatòries fins ara, la seva evolució mateixa i la seva extensió, que cada vegada afecta més àmbits universitaris, demanen d'aprovar un reglament regulador que estableixi uns criteris universals per a totes les convocatòries, basats en algunes premisses irrenunciables: a) el seu caràcter formatiu, que ha de ser especificat en un pla concret i ha de ser vetllat per un tutor o tutora, b) el seu caràcter exclusiu de col·laboració i c) la col·laboració, a canvi d'un ajut dinerari, en activitats, enteses com a complementàries de la seva formació integral durant l'època dels estudis.

En aquesta línia, l'antiga Comissió d'Ajuts a l'Estudi de la Universitat Autònoma de Barcelona va aprovar el document "El programa d'ajuts a l'estudi de la UAB" (15 de març de 2005), que ara és completat per aquest reglament.

Aquest reglament és fruit del treball i del consens d'una comissió constituïda *ad hoc* pel Consell de Govern, la qual ha integrat membres del consell esmentat i els portaveus de l'assemblea de becaris i becàries de col·laboració.

## CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1

1. La UAB considera "ajut de col·laboració" qualsevol benefici econòmic que concedeix a estudiants de grau, de màster universitari (fins ara anomenat *màster oficial*) o d'un programa de doctorat, a canvi que col·laborin en activitats de caràcter no docent de determinades àrees, unitats, serveis i departaments de facultats, escoles i instituts propis.
2. En cap cas les funcions descrites en les activitats de col·laboració no podran coincidir amb les assignades en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis ni les considerades pròpies del PDI i, en conseqüència, la col·laboració no suposarà, en cap cas, una relació de caràcter laboral entre la persona beneficiària i la Universitat.
3. La persona beneficiària no ha d'exercir mai cap tipus d'autoritat ni ha de tenir la responsabilitat de les activitats en què pugui col·laborar. En tot moment la seva activitat ha d'estar dirigida o assessorada per un tutor o tutora, que preceptivament n'emetrà un informe qualitatiu al final del període de col·laboració.
4. Serà responsabilitat del tutor o tutora vetllar per la bona gestió formativa de la persona beneficiària i evitar tot tracte discriminatori i abús en relació amb la seva condició d'estudiant.
5. Aquest reglament s'aplica a tots els ajuts de col·laboració que siguin convocats pels òrgans de la UAB amb competències definits en l'article 6 i que no tinguin un marc regulador superior autonòmic o estatal.

## CAPÍTOL SEGON. DE LES ACTIVITATS DE COL·LABORACIÓ

### Article 2. Caràcter

1. Les activitats de col·laboració tindran un caràcter i benefici eminentment pràctics i, alhora, constituïran una manera de completar la formació de la persona beneficiària mitjançant l'adquisició de les competències i les tècniques pròpies del lloc de destí, relacionades amb els seus estudis.
2. La UAB garantirà que les activitats de col·laboració descrites tinguin caràcter formatiu i siguin les que es determinen en les bases de cada convocatòria.
3. Totes les activitats de col·laboració desenvolupades per les persones beneficiàries dels ajuts han de correspondre al desenvolupament del pla de formació especificat en les bases de la convocatòria.

### Article 3. Objectius

Amb les activitats proposades per a cada lloc de col·laboració es pretén aconseguir els objectius següents:

- Formar la persona beneficiària en determinades competències pròpies del lloc de col·laboració.
- Contribuir a la seva formació integral.
- Potenciar la seva incorporació en el món laboral.

## CAPÍTOL TERCER. DELS BENEFICIS DE L'AJUT

### Article 4. Beneficis

El benefici econòmic dels ajuts que es convoquin consistirà en:

- Una assignació dinerària de quantia proporcional a la durada de la col·laboració, que serà determinada en la convocatòria general d'ajuts de col·laboració i serà aplicable a tota la resta de convocatòries del mateix curs acadèmic. Aquesta assignació, a la qual s'aplicarà l'increment de l'IPC anual, estarà subjecta a les lleis fiscals quant al tractament de les rendes exemptes i de les rendes subjectes a retenció d'IRPF. L'assignació esmentada no serà inferior a 7 euros per hora de col·laboració.

- o El retorn de les taxes acadèmiques corresponents a l'import dels crèdits matriculats per primera vegada.
- o Una borsa en concepte de transport que fixarà la convocatòria, en cas que l'estudiant presti la col·laboració en un campus de la UAB diferent del campus on cursa els estudis especificats a l'article 9 per als quals hagi demanat l'ajut.

## **CAPÍTOL QUART. DE LA CONVOCATÒRIA**

### **Article 5. Caràcter**

Les convocatòries d'ajuts de col·laboració seran públiques i competitives i la seva resolució estarà sotmesa als principis de mèrit i de transparència.

### **Article 6. Tipus**

1. La Comissió d'Afers d'Estudiants aprovarà cada any una convocatòria general d'ajuts de col·laboració a proposta del vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants entre el 15 de febrer i el 15 d'abril, a càrrec de la partida pressupostària que anualment la Universitat destini a ajuts de col·laboració.
2. El vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants podrà aprovar convocatòries específiques d'ajuts de col·laboració a càrrec del pressupost general de la UAB, en casos d'urgència o de necessitats específiques que no estiguin previstos en la convocatòria general.
3. Les diferents persones responsables de facultats, escoles i instituts propis, departaments, àrees, unitats i serveis podran aprovar convocatòries específiques d'ajuts de col·laboració en els seus àmbits a càrrec dels seus propis pressupostos i amb el vistiplau del vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants.
4. Les convocatòries específiques han d'ajustar-se als termes que s'estableixin en les bases de la convocatòria general que s'aprovi cada any.
5. El vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants informarà la Comissió d'Afers d'Estudiants i, si escau, la comissió de seguiment prevista en el capítol catorzè d'aquest reglament, de totes les convocatòries específiques que s'aprovin.

### **Article 7. Bases**

Les bases de les convocatòries d'ajuts de col·laboració han d'especificar, com a mínim:

- o La denominació i el nombre de llocs de col·laboració.
- o El desenvolupament del pla de formació específic, dissenyat per les àrees, unitats, serveis i departaments de les facultats, escoles i instituts propis.
- o La descripció precisa de les activitats que desenvoluparà la persona beneficiària, que han de tenir relació amb el pla de formació.
- o El període de la prestació de la col·laboració, que no podrà ultrapassar les 15 hores setmanals ni els 10 mesos consecutius. Eventualment, i amb la justificació prèvia, es podran considerar excepcions a aquesta restricció.
- o L'assignació dinerària que rebrà la persona beneficiària.
- o La partida pressupostària amb la qual s'efectuaran els pagaments.
- o El nom de la persona responsable que tutorarà la persona beneficiària.
- o Els requisits generals i, si escau, els específics del lloc de col·laboració.
- o La documentació específica que cal presentar, el termini i el lloc de presentació.
- o La composició de l'òrgan adjudicatari.
- o L'acceptació implícita, de la persona sol·licitant, d'aquest reglament i de les bases de cada convocatòria.

### **Article 8. Terminis i publicitat**

La convocatòria dels ajuts de col·laboració ha de fer-se pública en un termini màxim de 15 dies després de ser aprovada pels òrgans determinats en l'article 6. Per tal de garantir que es faci una difusió màxima de cada convocatòria entre els col·lectius interessats, se'n farà publicitat a través dels sistemes més habituals amb què la UAB es comunica amb l'alumnat (intranet d'estudiants, web de la Universitat, tauler d'anuncis dels òrgans afectats o convocants, tauler d'anuncis i pàgina web de la Unitat d'Estudiants i Cultura).

## **CAPÍTOL CINQUÈ. DELS REQUISITS DE LES PERSONES CANDIDATES**

### **Article 9. Requisits**

Per poder accedir a un ajut de col·laboració, les persones candidates han de:

- o Estar matriculades a la UAB d'uns estudis de grau (diplomatura, enginyeria tècnica, llicenciatura o enginyeria superior), d'uns estudis de màster universitari o d'un programa de doctorat, que s'imparteixin en qualsevol facultat o escola pròpia de la UAB.
- o En el moment de fer la sol·licitud, acreditar haver superat com a mínim 60 crèdits (actuals o ECTS) de la titulació de grau en què estiguin matriculades. A aquest efecte, es tindrà en compte el darrer expedient acadèmic, actualitzat en el moment de tancament del període de sol·licitud. En el cas de màsters universitaris i doctorats, la convocatòria establirà els mínims requerits.



- o En el moment d'iniciar la col·laboració, estar matriculades del mínim de crèdits que estableixi la convocatòria general anual. Aquest requisit serà comprovat en la data que estableixi cada convocatòria.
- o Complir la resta de requisits especificats en la convocatòria de cada lloc de col·laboració.
- o Acreditar coneixement de la llengua catalana i castellana, o bé mitjançant una declaració per escrit, o bé mitjançant una entrevista. Aquest requisit es tindrà en compte especialment en les destinacions en què s'hagi d'atendre el públic.

## **CAPÍTOL SISÈ. DE LES SOL·LICITUDS DE LES PERSONES CANDIDATES**

### **Article 10. Presentació**

Les persones candidates han d'adreçar els impresos de sol·licitud a l'òrgan convocant, ja sigui el vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants o la persona responsable de facultats, escoles i instituts propis, departaments, àrees, unitats i serveis.

### **Article 11. Documentació**

Les persones candidates han d'adjuntar, com a mínim, la documentació següent:

- o El full de sol·licitud, degudament emplenat.
- o Una fotocòpia de la pàgina del compte o llibreta, en què la persona sol·licitant ha de figurar com a titular o com a beneficiària, a l'efecte del cobrament.
- o Si escau, el currículum que demostrï que la persona s'adequa als requisits del lloc de col·laboració que sol·licita.
- o Les persones que encara no tinguin expedient obert a la UAB, han d'aportar l'expedient acadèmic de la universitat d'origen.

## **CAPÍTOL SETÈ. DE LES CONDICIONS DELS AJUTS DE COL·LABORACIÓ**

### **Article 12. Drets**

Les persones beneficiàries dels ajuts de col·laboració tindran dret a:

1. Rebre formació en matèria de prevenció de riscos laborals, en funció del lloc on desenvolupin la seva col·laboració i dins del programa general de prevenció de riscos de la UAB.
2. En acabar el període de col·laboració, obtenir una certificació signada pel tutor o tutora, en la qual s'acrediti la formació rebuda; la tasca de col·laboració prestada; l'àrea, unitat, servei, departament o centre propi en què s'ha prestat, i el període en què s'ha dut a terme.
3. En acabar el període de col·laboració, trametre a l'Àrea d'Afers Acadèmics un informe en què avaluï, entre altres aspectes, el pla de formació, la tutoria i el període de col·laboració.
4. Gaudir dels períodes complets de vacances de Nadal i de Setmana Santa i dels dies festius i dels dies no lectius que hagin estat fixats en el calendari acadèmic de la UAB per a l'alumnat, sense que siguin recuperables. Quan es tracti dels dies fixats en el calendari del centre on la persona beneficiària estigui matriculada, ho ha de comunicar a la tutora o el tutor assignat, com a mínim amb 48 hores d'antelació. A aquest efecte, mentre existeixin programes de doctorat regits pel RD 778/98, els estudiants de doctorat seguiran el calendari del centre en què es desenvolupi majoritàriament la docència del programa.
5. Obtenir en qualsevol moment l'emissió d'una acreditació de la seva col·laboració amb la UAB.
6. Absentar-se del servei tres dies per cada assignatura matriculada en un grau, sense haver de recuperar les hores de col·laboració. En el cas d'estudiants que cursin un màster universitari o un doctorat podran absentar-se deu dies en les mateixes condicions.
7. Disposar de fins a cinc dies lectius per semestre per absentar-se de manera justificada del lloc de col·laboració per motius directament relacionats amb la seva formació acadèmica (assistència a congressos, conferències, etc.).
8. Disposar de dos dies d'assumptes propis no relacionats amb la seva activitat acadèmica.
9. Sol·licitar, amb un mínim de 48 hores d'antelació, altres permisos d'absència al seu tutor o tutora, que n'estudiarà la concessió, segons les necessitats del servei, i establirà la forma de recuperar les hores perdudes, si ho creu necessari.
10. Exercir els seus drets com a estudiant (vaga, reunió, assistència als òrgans de govern, etc.) sense que això comporti recuperació horària, si coincideix amb l'horari de col·laboració. La persona beneficiària ha de comunicar al seu tutor o tutora aquesta absència amb 24 hores d'antelació.
11. Absentar-se per malaltia pròpia o per maternitat, sense perdre la condició de persona beneficiària.
12. Comunicar al vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants qualsevol contravençió d'allò que s'estableixi en les bases de la convocatòria quant a la descripció de les activitats de col·laboració. El vicerector o vicerectora l'elevàrà a la comissió de seguiment prevista en el capítol catorzè d'aquest reglament, que estudiarà i resoldrà la queixa.

### **Article 13. Obligacions**

Les persones beneficiàries dels ajuts de col·laboració estan obligades a:

1. Dur a terme les activitats de col·laboració que els encarregui el tutor o tutora, que han de ser determinades en la convocatòria i han de contribuir clarament a la seva formació i al coneixement del lloc de col·laboració a què hagin estat assignades; aquestes activitats han de ser únicament complementàries per al bon funcionament de l'àrea, unitat, servei o departament de la facultat, escola o institut propi on es presti la col·laboració, i han de ser supervisades pel tutor o tutora responsable.
2. Demostrar coneixement de la llengua catalana i castellana mitjançant els mecanismes que estableixi cada convocatòria. Aquest requisit es tindrà en compte especialment en les destinacions en què s'hagi d'atendre el públic.
3. Mantenir la confidencialitat de les dades a què tinguin accés en funció de la seva col·laboració, no difondre-les ni cedir-les a terceres persones, i complir la resta d'obligacions que els corresponen de conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
4. Justificar documentalment les absències al tutor o tutora del lloc on presta la col·laboració en un termini de dos dies després de l'absència.
5. Excepte en els casos descrits en l'article anterior, no podran absentar-se del lloc de col·laboració sense l'acord previ del tutor o tutora.

## CAPÍTOL VUITÈ. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

### Article 14. Mèrits acadèmics

Per a l'assignació dels ajuts es valorarà la nota mitjana de l'expedient de les persones sol·licitants, la qual nota s'obté de la valoració de l'expedient acadèmic amb les qualificacions obtingudes fins el moment de finalització del termini de sol·licituds. Per als sol·licitants que iniciïn estudis de doctorat regits pel RD 778/98 o estudis de màster, es valorarà l'expedient acadèmic dels estudis que li donen accés. Per a la resta eventual d'estudiants de doctorat regits pel RD 778/98, es baremarà únicament l'expedient acadèmic dels estudis de doctorat.

La puntuació dels mèrits acadèmics s'obté d'acord amb la fórmula següent:

$$V = (\Sigma(P \times NCm) / NCT)$$

On aquestes variables tindran els següents valors:

**V** = Valor resultant de l'expedient

**P** = Puntuació de cada matèria<sup>1</sup>

**NCm** = Nombre de crèdits que integren la matèria.

**NCT** = Nombre de crèdits cursats en total.

### Article 15. Adequació al lloc de col·laboració

Si la persona responsable de la facultat, escola i institut propi, departament, àrea, unitat o servei ho considera convenient podrà tenir en compte la idoneïtat dels candidats i de les candidates a ocupar el lloc de col·laboració, mitjançant la valoració del seu currículum i/o d'una entrevista, la qual cosa, si escau, s'especificarà en la convocatòria per a cada lloc ofert.

### Article 16. Reserva de llocs de col·laboració

1. En cas que el nombre de llocs de col·laboració convocats per un mateix concepte sigui superior a deu, caldrà reservar-ne un 5 % (i com a mínim 1 plaça) per a persones amb discapacitat, sempre que aquesta els permeti desenvolupar les activitats de col·laboració especificades a la convocatòria. Aquestes places es podran acumular a la resta si no són sol·licitades.
2. Els candidats que optin a la renovació d'un ajut per al mateix lloc de col·laboració tindran preferència en l'assignació, una vegada tingut en compte l'informe del seu tutor o tutora.
3. Un mateix lloc de col·laboració no es podrà atorgar a un mateix candidat més de dues vegades, sense perjudici de mantenir el dret de preferència en la convocatòria. Aquesta norma serà de nova aplicació en les

<sup>1</sup> La puntuació de cada matèria dependrà de com estigui qualificada:

- a. En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors quantitius, el valor de P serà igual a la nota quantitativa que consti a l'expedient.
- b. En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitius, el valor de P s'obté d'acord amb el barem establert per la convocatòria de beques de règim general vigent.
- c. En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers, el valor de P s'obté d'acord amb el barem establert per la taula d'equivalències de qualificació.
- d. En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers dels quals no es disposi de taula d'equivalències de qualificació, el valor de P serà 5,5 en tots els casos.

convocatòries posteriors a la data d'aprovació d'aquest reglament, sense tenir en compte les renovacions de llocs de col·laboració de convocatòries prèvies.

4. En cas de supressió d'una plaça oferta en la convocatòria anterior, la persona beneficiària actual d'aquesta plaça tindrà dret de preferència per accedir a una nova plaça, per davant de les sol·licituds de nova adjudicació.

## CAPÍTOL NOVÈ. DE LA RESOLUCIÓ DELS AJUTS

### Article 17. Competències per a la resolució

1. La convocatòria general i les específiques convocades pel vicerectorat amb competències sobre els afers d'estudiants es resoldran pel vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants.
2. La resta de convocatòries establiran a les seves bases quin és l'òrgan competent per a resoldre-les.

### Article 18. Procediment

Els ajuts s'adjudicaran als candidats d'acord amb el procediment següent:

1. S'exclouran les sol·licituds que no compleixin els requisits de la convocatòria.
2. Es valoraran les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en el capítol VIII d'aquest Reglament.
3. En cas de la convocatòria general els mèrits al·legats per les persones candidates seran valorats per una comissió formada per: a) el vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants, b) un representant de la facultat, escola o institut propi, departament, àrea, unitat o servei que ha proposat el lloc de col·laboració i c) el cap o la cap de l'àrea encarregada dels afers acadèmics.
4. Una vegada feta aquesta valoració, s'ordenaran els candidats de més a menys puntuació.
5. Una vegada assignats els llocs als sol·licitants que opten a la renovació i a les places reservades a discapacitats, començant per la candidatura amb millor puntuació, s'assignarà a cada persona la destinació vacant, d'acord amb el seu ordre de prelatió expressat a la sol·licitud.
6. Si, en acabar les assignacions de totes les persones candidates, queden destinacions desertes, o si es produeix una vacant, s'obrirà una convocatòria especial, la qual seguirà el mateix procediment d'assignació descrit. Els candidats que ja hagin estat assignats no s'hi podran presentar.
7. En cas que durant el curs es produeixin renúncies o baixes previstes en els articles vint-i-dosè i vint-i-cinquè, s'assignarà la destinació d'acord amb la llista d'espera de candidatures resultant de l'última convocatòria en la qual s'ha ofert la destinació. La renúncia a acceptar aquesta assignació tindrà tots els efectes establerts en l'article vint-i-dosè d'aquest Reglament.

### Article 19. Publicitat de la resolució

La proposta de resolució de la convocatòria es farà pública com a màxim 45 dies després de tancat el termini de presentació de sol·licituds, a les gestions acadèmiques dels centres i al web de la UAB, en cas de la convocatòria general, i en els taulers d'anuncis dels òrgans convocants, en cas de la resta de convocatòries. Els sol·licitants tindran un període de 10 dies lectius per presentar al·legacions contra aquesta resolució. Passat aquest termini la resolució esdevindrà definitiva.

### Article 20. Comunicació als seleccionats

La comunicació personal amb els sol·licitants es farà únicament mitjançant l'adreça del seu correu electrònic institucional.

## CAPÍTOL DESE. DE L'ACCEPTACIÓ I LA RENÚNCIA DE L'AJUT DE COL·LABORACIÓ

### Article 21. Acceptació

Amb la sola presentació de la persona beneficiària al lloc assignat el dia i l'hora fixats ja es considerarà que accepta l'ajut. Tanmateix, en aquest moment la persona beneficiària haurà de signar un document d'acceptació formal, en el qual es comprometrà explícitament a complir les obligacions establertes.

### Article 22. Renúncia

Si una persona beneficiària, sense justificació, no es presenta en el lloc assignat el dia i l'hora fixats es considerarà que renuncia a l'ajut.

La persona beneficiària d'un ajut de col·laboració podrà renunciar-hi en qualsevol moment, amb el benentès que:

- A partir del moment en què es faci efectiva la renúncia deixarà de gaudir de l'ajut.
- Només rebrà la quantitat corresponent als dies en què hagi dut a terme la col·laboració.
- Ha d'avisar el seu tutor amb una antelació de 10 dies, per tal de poder cobrir la destinació vacant. En cas que no ho comuniqui en el termini establert, se li descomptarà la part corresponent a 10 dies de col·laboració.
- No podrà optar a cap altre ajut en el mateix curs acadèmic i, en cas d'optar-hi el curs següent, la seva sol·licitud serà considerada de nova adjudicació.

## CAPÍTOL ONZÈ. DEL PAGAMENT DELS AJUTS DE COL-LABORACIÓ

### Article 23.

El pagament de l'ajut serà fraccionat en pagaments mensuals. Excepcionalment, per a col·laboracions de durada menor d'un mes o per a col·laboracions discontinües al llarg d'un determinat període es podrà fer un pagament únic.

En cas de concessió de la suspensió temporal de l'activitat de col·laboració prevista en l'article vint-i-cinquè, la persona beneficiària deixarà de percebre l'ajut econòmic durant el temps de suspensió.

Cada convocatòria anual especificarà la proporció a retornar de les taxes corresponents als crèdits matriculats per primera vegada, en cas de renúncia o cessament en relació a l'ajut de col·laboració.

## CAPÍTOL DOTZÈ. DEL RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

### Article 24.

Els ajuts de col·laboració amb la UAB són incompatibles amb el gaudi o exercici simultani de:

1. Qualsevol altre ajut de col·laboració de la UAB, a excepció dels ajuts d'UAB Idiomes i dels ajuts per a col·laborar en les enquestes per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat.
2. Qualsevol altra beca o ajut econòmic, a excepció de les beques del règim general i de mobilitat.
3. Qualsevol contracte signat amb la UAB per desenvolupar activitats acadèmiques, de recerca o d'administració i serveis.

El vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'Estudiants serà competent per decidir sobre altres supòsits d'incompatibilitat no previstos en aquest Reglament, prèvia justificació de la persona beneficiària o de l'àrea, unitat, servei o facultat, escola o institut propi convocant.

## CAPÍTOL TRETZÈ. DE LA CESSACIÓ DELS AJUTS DE COL-LABORACIÓ

### Article 25. Causes de cessació

La cessació d'un ajut de col·laboració pot ser definitiva o temporal. Són causes de cessació definitiva d'un ajut de col·laboració:

1. L'acompliment del termini fixat en la convocatòria de l'ajut.
2. Passar a situació de morositat econòmica amb la UAB.
3. La renúncia voluntària de la persona beneficiària presentada per escrit al vicerector o vicerectora encarregat dels Afers d'Estudiants o al tutor de l'àrea, unitat, servei, departament o facultat, escola o institut propi convocant.
4. La concessió posterior d'una altra beca o ajut incompatible, cas en què la persona interessada ho haurà de comunicar al seu tutor i haurà d'optar per un dels dos.
5. El falsejament, ocultació o frau provats en la presentació de les dades o la documentació aportada per obtenir l'ajut de col·laboració.
6. La no compareixença injustificada en el lloc de col·laboració assignat el dia fixat per a la incorporació.
7. El no compliment satisfactori de les activitats descrites en la convocatòria de l'ajut o de les obligacions inherents a un ajut de col·laboració descrites en aquest Reglament.

És causa de cessació temporal:

8. La sol·licitud degudament justificada de la persona beneficiària al vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants, de la suspensió temporal de les activitats de col·laboració, sempre que aquesta no excedeixi el 20 % de la duració total de la col·laboració. Prèviament a la resolució, el vicerector o vicerectora podrà demanar un informe al tutor de la persona beneficiària.

En els supòsits 5, 6 i 7 descrits, serà necessària l'aportació per escrit de dades que corroborin la causa de cessació, per part del tutor de la col·laboració o de qui denunciï la causa. En aquest supòsit la persona beneficiària tindrà dret a ser informada i conèixer les causes adduïdes per a la cessació de l'ajut i, en el termini de deu dies podrà elevar les seves al·legacions al vicerector o a la vicerectora encarregat dels afers d'estudiants, que les traslladarà a la Comissió de Seguiment prevista en el capítol catorzè d'aquest Reglament perquè les resolgui en primera instància, resolució contra la qual la persona beneficiària podrà elevar un recurs al rector o a la rectora.

En tots els supòsits descrits excepte l'1 i el 8, la vacant ha de ser coberta amb els candidats en llista d'espera o, si no n'hi ha, amb una convocatòria extraordinària.

## CAPÍTOL CATORZÈ. DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT

### Article 26. Creació

Per tal de garantir l'acompliment d'aquest Reglament i de les bases de la convocatòria anuals d'ajuts de col·laboració, la Comissió d'Afers d'Estudiants, amb competències delegades del Consell de Govern sobre els ajuts de col·laboració crearà una subcomissió de seguiment.

**Article 27. Composició**

La subcomissió de seguiment estarà formada per sis membres:

- El president de la Comissió d'Afers d'Estudiants, que la presidirà.
- Dos membres escollits entre el professorat i/o PAS de la Comissió d'Afers d'Estudiants.
- Dos estudiants membres de la Comissió d'Afers d'Estudiants.
- Un / una estudiant membre del col·lectiu de persones beneficiàries dels ajuts de col·laboració, escollit per la seva assemblea. Per tal que les persones beneficiàries dels ajuts de col·laboració puguin escollir el representant, el vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants convocarà d'ofici una primera reunió de tots els membres del col·lectiu. El representant escollit tindrà accés a les adreces electròniques de les persones beneficiàries, sempre que aquests no s'hi hagin oposat expressament al full de sol·licitud, en el qual es farà constar que l'ús de l'adreça es restringirà únicament a qüestions relacionades amb els ajuts de col·laboració.

**Article 28. Competències**

La subcomissió, que es reunirà de forma ordinària una vegada al semestre, s'ocuparà, entre altres qüestions, de fer el seguiment de l'aplicació del Reglament, de revisar i resoldre les reclamacions presentades per les persones beneficiàries o pels seus tutors i tutores, i de vetllar perquè les ampliacions de convocatòria s'ajustin als criteris determinats per aquest reglament.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.** Aquest reglament serà d'aplicació en les convocatòries que es facin públiques a partir de la seva aprovació.

**Acord 25/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda nomenar el senyor Pere Portabella i Ràfols doctor *honoris causa* de la UAB.

**Acord 26/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda:

1. Autoritzar la cessió d'ús d'una parcel·la de 300 m2 al CRM, aproximadament, per a l'ampliació de l'edifici, sota la fórmula jurídica de concessió administrativa i per un període de 30 anys, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de patrimoni.
2. Autoritzar el rector o persona en qui delegui, perquè realitzi els actes que siguin necessaris i formalitzi els documents que siguin pertinents per tal de fer efectiu el que disposa aquest acord.
3. Elevar aquest acord al Consell Social.

**Acord 27/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda ratificar els Estatuts de l'Associació Catalana d'Universitats (ACUP).

**I.3. Comissions del Consell de Govern****I.3.1. Comissió d'Afers Acadèmics****I.3.1.1. Subcomissió de Grau**

**Acord 31/2008, de 17 de juny**, pel qual s'informa favorablement dels plans d'estudis de grau d'Enginyeria Química i d'Administració i direcció d'Empreses i la seva adscripció a l'ETSE i a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials, respectivament, i s'eleva a la Comissió d'Afers Acadèmics.

**Acord 32/2008, de 17 de juny**, pel qual s'informa favorablement dels plans d'estudi de grau d'Humanitats i s'eleva a la Comissió d'Afers Acadèmics.

**Acord 33/2008, de 17 de juny**, pel qual es nomenen ponents de títols de grau següents:

Fisiologia: Elena Albanell  
 Logopèdia: Dolors Capella  
 Podologia: Alberto Marco  
 Àsia Oriental: M. José Recoder  
 Traducció i d'Interpretació: Maria Valdés

**Acord 34/2008, de 17 de juny**, pel qual s'aprova la modificació de crèdits de lliure elecció per al curs acadèmic 2008-2009, que tot seguit es transcriu:

## Reconeixement de crèdits de lliure elecció

Nom Institució	Prop.	Títol de l' Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*1)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu activ.(€)	Informe AAA (*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	1	Direcció Financera (docència en anglès)	0	3	Facultat CC. Econòmiques i Empresariales	SI	SI	01/10/2008-29/05/2009	0	A	3		

La Comissió d'Afers Acadèmics (CAA) de la UAB, reunida en sessió de data 17 de juny de 2008 ha acordat acceptar i denegar les propostes d'activitats que es detallen a continuació, el 20 de juny de 2008

La Presidenta de la CAA: La Secretària de la CAA  
(signatura) (signatura)

M. Dolors Riba Lloret Isabel Garcia Pérez

(\*1) annex 1: "relació dels centres propis, adscrits i vinculats a la UAB"  
(\*2) A = Activitat acceptada/aprovada, D = activitat denegada  
SI la proposta és acceptada, especifiqueu el núm. de crèdits aprovats.  
SI la proposta és denegada, especifiqueu el motiu:

10 Mares documentat

11 Mares informat

**Acord 35/2008, de 17 de juny**, pel qual s'aprova la modificació de l'oferta d'assignatures d'universitat per al curs acadèmic 2008-2009, que tot seguit es transcriu:

## Assignatures d'universitat de lliure elecció –Centres propis

Codi	Assignatura	Te	Pr	Tot	S	Gr	Eix	Centre	Departament / altres	Professorat	Modificacions
26306	Introducció al cooperativisme	5,0	1,0	6,0	1r	1	2	IGOP-UAB	Dret Públic i Ciència Política	Feljóo, M.J. / Subirats, J. / Pedrosa, J.M. / Gallofre, X	Canvi a 1r semestre
26304	Francès oral	4,0	2,0	6,0	2n	1	5	EU d'E. Empr. Sabadell	Filologia Francesa i Romanica	Mellado, Matias	Baixa

S: Seqüenciació. 1r: primer semestre, 2n: segon semestre; 0: primer i segon sem., A: anual  
Obs.Pr: indicació tipologia cr si la pr no és d'aula

## Assignatures d'universitat de lliure elecció –Intercampus

## Assignatures INTERCAMPUS - 2008-09 (Oferta Universitats Catalanes a UAB)

Codi pla			Assignatura	Crèdits	Semestre		2007-08 Pla UAB	Universitat	Professor/a	Modificacions
anter.	2007-2008	2008-2009			1r	2n				
	26281	26342	Introducció al Programari Lliure	6		2n	5 o +	UdL	Carles Mateu	Canvi de 4,5 crèdits curs 2007-08 a 6 crèdits al curs 2008-09

## I.3.1.2. Subcomissió de Postgrau

**Acord 46/2008, de 10 de juny**, pel qual s'aproven les modificacions de plans d'estudis de màsters universitaris vigents, per delegació del Consell de Govern.

**Acord 47/2008, de 10 de juny**, pel qual s'informa favorablement dels plans d'estudis de màsters i de diplomatures de postgrau propis, i s'eleven a la Comissió d'Afers Acadèmics.

**Acord 48/2008, de 10 de juny**, pel qual s'aprova la renovació de programes de doctorat regulats pel Reial Decret 778/98.

**Acord 49/2008, de 10 de juny**, pel qual s'aproven els continguts d'estudis de doctorat.

**Acord 50/2008, de 10 de juny**, pel qual s'accepta incloure en el pla docent d'una professora del Departament de Didàctica de la Llengua i la Literatura, i de les Ciències Socials, la docència del Màster en Llibres i literatura infantil i juvenil i en el pla docent d'uns professors del Departament de Matemàtiques, la docència de la diplomatura de postgrau de Matemàtiques per a ensenyats i en la diplomatura de postgrau de Matemàtiques per als instruments financers.



### I.3.1.3. Subcomissió Permanent

**Acord 02/2008, de 10 de juny**, pel qual s'informa favorablement de la convocatòria d'ajuts per a l'adquisició i renovació d'equipament de laboratoris i altres espais docents especialitzats 2008 i s'eleva a la Comissió d'Afers Acadèmics.

### I.4.2. Comissió d'Afers d'Estudiants

**Acord 1/2008, d'11 de juny**, pel qual s'acorda aprovar la convocatòria general d'ajuts de col·laboració amb la UAB, per al curs 2008-2009, que tot seguit es transcriu:

#### Convocatòria general d'ajuts de col·laboració amb la UAB. Curs 2008-2009

##### 1-Preàmbul

D'acord amb el Reglament d'ajuts de col·laboració per a estudiants de la UAB, aprovat pel Consell de Govern el dia 9 de juny de 2008, es convoquen 163 beques de col·laboració amb la UAB per al curs 2008-2009.

##### 2-Bases de la convocatòria

Les bases per les quals es regula aquesta convocatòria, aprovada per la Comissió d'Afers d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona en la seva reunió d'11 de juny de 2008, són les següents:

##### Base I: Descripció dels ajuts

Es convoquen 163 ajuts, amb especificació de les seves característiques (Annex I), els plans de formació i les tasques que hi seran associades i, si escau, els requisits necessaris per desenvolupar-les (Annex III).

En les places del Servei de Biblioteques es reserva un 5% (i com a mínim 1 plaça) per a persones amb discapacitat superior al 33%, sempre que aquesta els permeti desenvolupar les activitats de col·laboració especificades en la convocatòria.

Els ajuts consistiran en :

a) Una borsa de quantia proporcional a la durada de la col·laboració (vegeu Annex I), que està subjecta a les lleis fiscals quant al tractament de les rendes exemptes i de les rendes subjectes a retenció d'IRPF. En cas de concessió de la cessació temporal de l'activitat de col·laboració prevista a l'apartat 8 de l'article 25 del *Reglament d'ajuts de col·laboració per a estudiants de la UAB*, el beneficiari / beneficiària deixarà de percebre l'ajut econòmic durant el temps de suspensió.

b) La devolució de l'import dels preus públics corresponents als crèdits dels estudis pels quals l'estudiant hagi demanat l'ajut i que hagi matriculat per primera vegada, sense incloure els recàrrecs que preveu la normativa de preus públics de matrícula ni l'import de les assignatures convalidades. Els estudiants que obtinguin els ajuts especificats amb el codi 22 (Col·laboracions d'estiu), 50 (Saló de l'Ensenyament i Jornada de Portes Obertes) i 49 (Activitats promocionals) queden exclosos de la devolució dels preus públics.

Per a percebre l'import dels preus públics de matrícula caldrà que l'estudiant completi el període de prestació de la col·laboració d'acord amb el que fixen aquestes bases (Annex I). Si la destinació és assignada a la persona sol·licitant després que hagi començat el període de prestació de la col·laboració determinat en l'annex I, i aquesta finalitza el període de col·laboració, percebrà una part proporcional de l'import dels preus públics d'acord amb el següent criteri:

- Fins a un 33% del període de prestació: 33%
- Entre el 33% i el 66% del període de prestació: 66%
- Més del 66% del període de prestació: 100%

En el supòsit que el beneficiari / la beneficiària de l'ajut quedi en situació de morositat econòmica amb la UAB, perdrà el dret a l'ajut.

##### Base II: Condicions de la Col·laboració

Les condicions de la col·laboració són les establertes a l'article 12 (drets) i 13 (obligacions) del *Reglament d'ajuts de col·laboració per a estudiants de la UAB*. Pel que fa a l'article 12, de Drets dels estudiants, de

l'esmentat Reglament, els períodes d'absència justificats i d'assumptes propis establerts en els apartats 6, 7 i 8, no es podran gaudir de manera simultània.

L'incompliment per part del beneficiari / de la beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes al reglament, prèviament justificat i contrastat, implicarà la retirada de l'ajut a partir del moment de l'incompliment i fins a la seva finalització.

### **Base III: Acceptació i renúncia a l'ajut**

Amb la sola presentació del beneficiari / beneficiària en el lloc assignat el dia i l'hora fixats ja es considerarà que aquest / aquesta accepta l'ajut. Tanmateix, en el moment de la incorporació el beneficiari / beneficiària haurà de signar un document d'acceptació formal, en el qual es comprometrà explícitament a complir les obligacions establertes.

L'estudiant beneficiari / beneficiària de l'ajut pot renunciar-hi en qualsevol moment, amb el benentès que:

- 1-A partir del moment que es faci efectiva la renúncia deixarà de gaudir de l'ajut.
- 2-Només percebrà la quantitat corresponent als dies en què hagi dut a terme la col·laboració.
- 3-Ha de comunicar-ho al seu tutor / la seva tutora i a l'adreça electrònica [consulta.beques@uab.cat](mailto:consulta.beques@uab.cat) amb 10 dies d'antelació, per tal de cobrir la destinació que deixa vacant.
- 4-En cas que no ho comuniqui en el termini establert, se li descomptarà la part corresponent a 10 dies de col·laboració. En cas de renúncia a un ajut assignat, el beneficiari / la beneficiària no podrà optar a cap altre en el mateix curs acadèmic. Si hi optés el curs següent, la seva sol·licitud serà considerada de nova adjudicació.

### **Base IV: Requisits dels sol·licitants**

Podran obtenir els ajuts els / les estudiants de titulacions oficials de qualsevol centre propi de la UAB, sempre que compleixin els requisits següents:

#### **A) Acadèmics**

- Estudiants de grau, diplomatura, enginyeria tècnica, llicenciatura o enginyeria superior:
  - 1) Haver estat matriculat a la UAB durant el curs 2007-2008. En cas que es convoquin ampliacions de la convocatòria a partir del mes de setembre de 2008 no es tindrà en compte aquest requisit per als i les estudiants que hagin accedit a la UAB provinents d'altres universitats, ja sigui per la via d'accés a estudis de segon cicle, de trasllat d'expedient o de convalidació d'estudis estrangers.
  - 2) Acreditar haver superat com a mínim 60 crèdits de la titulació quan es tanquin les actes corresponents a la convocatòria de febrer del curs 2007-2008. En cas que, de manera excepcional i en aplicació de la Base I, es convoqui una ampliació posterior es tindrà sempre en compte l'expedient actualitzat de l'estudiant.
  - 3) Matricular-se d'un mínim de 30 crèdits en el curs 2008-2009, excepte si el /la sol·licitant es troba en situació d'acabar estudis. L'acompliment d'aquest requisit serà comprovat en finalitzar el període de matriculació establert, a partir del 10 d'octubre de 2008, tal i com es fixa en el calendari acadèmic-administratiu del curs 2008-2009.
- Estudiants de màsters oficials:
  - 4) Matricular-se d'un mínim de 30 crèdits en el curs 2008-2009. L'acompliment d'aquest requisit serà comprovat quan finalitzi el període de matriculació establert en el calendari acadèmic-administratiu del curs 2008-2009.
- Estudiants de doctorat (regit pel RD 778/98):
  - 5) Matricular-se d'un mínim de 6 crèdits en el curs 2008-2009. L'acompliment d'aquest requisit serà comprovat a partir del dia 15 d'octubre de 2008. Tindrà validesa als efectes d'aquesta convocatòria un treball de recerca matriculat al curs 2007-2008 i que no s'hagi superat el 14 de setembre de 2008.

B) Específics. Els requisits d'un ajut, si escau, estan definits a l'Annex III d'aquesta convocatòria.



C) Coneixement del català i/o castellà. Els / les estudiants que optin a un ajut de col·laboració hauran de demostrar coneixement de la llengua catalana i/o castellana, o bé durant l'entrevista prèvia, si n'hi ha, o bé amb una declaració per escrit. Aquest requisit es tindrà en compte especialment en les destinacions en què s'hagi d'atendre el públic.

Si la pràctica diària posterior a la concessió de l'ajut demostrés que la declaració prèvia de l'estudiant no es correspon amb la realitat, el / la responsable del servei podrà canviar-li les funcions de col·laboració i, fins i tot, demanar-ne el trasllat a un altre servei on hagin quedat vacants. En aquest cas, fins que no sigui traslladat al nou destí, prestarà la col·laboració en el servei assignat prèviament.

#### **Base V: Documentació i termini de presentació**

La documentació que hauran de presentar els / les sol·licitants és la següent:

- A) El full de sol·licitud, que trobaran al web <http://www.uab.cat> -Beques d'estudi, degudament emplenat, on hi faran constar per ordre de prelación un màxim de 5 destinacions ofertes en la convocatòria.
- B) Una fotocòpia del DNI, NIE o Passaport del sol·licitant, segons s'escaigui.
- C) Una fotocòpia de la pàgina del compte o llibreta en què consti complet el Codi Compte Client en el qual vol que s'ingressi l'import de l'ajut, on el sol·licitant ha de figurar com a titular o com a beneficiari.
- D) El currículum que demostrï la seva adequació al requisits de l'ajut que sol·licita, si escau (vegeu Annex III).
- E) Els alumnes de doctorat o de màster oficial que no tinguin expedient obert a la UAB, hauran d'aportar el seu expedient acadèmic de la universitat d'origen. En el cas dels alumnes que hagin cursat estudis en universitats estrangeres, caldrà que aportin la taula d'equivalències de qualificació. Si no fos així, es valorarà el seu expedient amb 5,5 punts.
- F) En el cas de persones que optin a les places reservades a discapacitats, hauran d'aportar la documentació acreditativa d'aquesta condició.

La documentació s'haurà de presentar a la Gestió Acadèmica del centre del / de la sol·licitant, al registre del Punt d'informació de la UAB o per correu certificat a:

Universitat Autònoma de Barcelona  
Àrea d'Afers Acadèmics  
Edifici del Rectorat  
Campus Universitari  
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

El termini de presentació serà de l'11 al 23 de juny de 2008.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de les bases de la present convocatòria i de les condicions establertes en el *Reglament d'ajuts de col·laboració per a estudiants de la UAB*.

#### **Base VI: Procediment d'adjudicació**

Els ajuts s'adjudicaran als candidats d'acord amb el següent procediment:

1. S'exclouran les sol·licituds que no compleixin els requisits d'aquesta convocatòria.
2. Els candidats que optin a la renovació de l'ajut concedit el curs 2007-2008, tindran preferència en l'assignació, sempre que compleixin els requisits acadèmics i després que la Cap de l'Àrea d'Afers

Acadèmics hagi contrastat els informes emesos pel tutor/a. En el cas que s'hagi col·laborat en una plaça que no es convoqui a la present convocatòria, es considerarà que els candidats són de renovació, i es prioritzarà la sol·licitud tenint en compte les seves preferències.

En cas que no sigui possible adjudicar-los cap de les destinacions especificades, se'ls assignarà una plaça en una destinació sense entrevista i amb l'horari més similar al de la destinació ocupada el curs 07-08.

3. Es baremaran els expedients acadèmics dels candidats d'acord amb el procediment establert a l'Annex II.
4. Es valorarà com a APTE o NO APTE el currículum dels candidats que opten a destinacions amb requisits específics. El dia 10 de juliol de 2008 es publicarà al web de la UAB la llista de candidats amb el currículum avaluat com a APTE, juntament amb el dia, hora i lloc de realització de l'entrevista, si escau, la qual també serà avaluada com a APTE o NO APTE. Els candidats NO APTE no podran accedir als ajuts amb entrevista. La comissió establerta a l'article 18.3 del *Reglament d'ajuts de col·laboració per a estudiants de la UAB* supervisarà aquests processos i aprovarà les avaluacions.
5. Una vegada aprovades les avaluacions, s'ordenaran els candidats de major a menor qualificació segons la baremació acadèmica aplicada en el punt 3 del procediment.
6. En primer lloc s'adjudicaran les places reservades a persones amb discapacitat. De no haverne suficients candidats les places vacants seran acumulades a la resta.
7. S'assignaran les destinacions dels candidats que renovin l'ajut consignat com a primera preferència a la sol·licitud, tenint en compte l'especificat en l'Article 16.3 del *Reglament d'ajuts de col·laboració per a estudiants de la UAB*.
8. Per als candidats restants, i començant pel candidat amb millor qualificació, s'assignarà a cada persona la primera destinació vacant, d'acord amb el seu ordre de prelación expressat en la sol·licitud.
9. Si en arribar el torn d'algun candidat, ja estan atorgades totes les destinacions que sol·licita, es passarà al següent candidat.
10. Si, en acabar les assignacions de tots els candidats, queden destinacions vacants, s'obrirà una convocatòria especial. Els candidats que ja hagin estat assignats no s'hi podran presentar.
11. El procediment d'assignació de destinacions de la convocatòria especial serà el mateix que el de la convocatòria ordinària.
12.
  1. En cas que durant el curs es produeixin renúncies, s'assignarà la destinació d'acord amb la llista d'espera de candidats resultant de l'última convocatòria en la qual s'ha ofert la destinació. No es tindran en compte els candidats ja assignats. La renúncia a acceptar aquesta assignació tindrà tots els efectes establerts a la Base III de la present convocatòria.
  2. En cas d'esgotar la llista de candidats no assignats per prelación d'una mateixa destinació es podrà revisar aquesta mateixa llista de reserva de les destinacions que tinguin el mateix horari i/o requisits per tal de cobrir aquestes vacants.
13.
  1. S'entendrà que les persones assignades que no es presentin el dia fixat sense cap justificació renunciïn tàcitament a gaudir de l'ajut amb tots els efectes establerts a la Base III de la present convocatòria, i la seva destinació serà adjudicada al primer sol·licitant de la llista d'espera.
  2. La proposta li serà comunicada a la nova persona assignada a través de qualsevol mitjà que permeti tenir constància de l'adjudicació de la plaça, i n'haurà de donar resposta a l'Àrea d'Afers Acadèmics en un termini màxim de 24 hores. De no donar resposta en aquest termini, s'entendrà que la persona assignada renuncia tàcitament a gaudir de l'ajut. Tant la renúncia expressa com la tàcita a aquesta assignació tenen tots els efectes establerts a la Base III de la present convocatòria.
  3. En el cas que la nova persona assignada renunciï tàcita o expressament a aquesta assignació, la seva destinació serà adjudicada al següent sol·licitant de la llista d'espera i se seguirà el procediment establert als punts 12.1 i 12.2 fins que es cobreixi la vacant.

- 14 En cas que una destinació quedi vacant, la Comissió d'Afers d'Estudiants faculta la Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics per obrir terminis extraordinaris de sol·licitud durant el curs, amb les mateixes condicions d'aquesta convocatòria.

#### **Base VII: Resolució**

La resolució provisional de la convocatòria es farà pública com a màxim el 29 de juliol de 2008 a les Gestions Acadèmiques dels Centres i al Web de la UAB.

L'esmentada resolució es considerarà definitiva una vegada s'hagi comprovat que els candidats compleixen tots els requisits acadèmics necessaris (Base IV, punts 3, 4 i 5) i en el cas d'alumnes que optin a la renovació de l'ajut, a més a més es tindrà en compte l'informe respecte de la col·laboració del curs anterior.

Les persones assignades hauran de presentar-se el dia i hora d'inici de la col·laboració al servei assignat i signar el document d'acceptació formal.

Les comunicacions amb els adjudicataris dels ajuts es farà únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic institucional.

El vicerector d'estudiants i de cultura delega la seva potestat de resolució en la cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics.

#### **Base VIII: Incompatibilitats**

El règim d'incompatibilitat dels ajuts de la present convocatòria estan establerts a l'article 24 del *Reglament d'ajuts de col·laboració per a estudiants de la UAB*.

No obstant això, aquests ajuts també són incompatibles amb els convenis per a la realització de pràctiques en empreses.

#### **Base IX: Cessació dels ajuts de col·laboració**

Els diferents tipus de cessació dels ajuts de col·laboració, les seves causes i les seves conseqüències estan establertes a l'article 25 del *Reglament d'ajuts de col·laboració per a estudiants de la UAB*.

#### **Base X: Protecció de dades**

Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona amb les finalitats de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com dels pagaments corresponents.

Les persones candidates autoritzen la cessió de les dades referents al seu correu electrònic a la Comissió de seguiment establerta al Capítol 14è del *Reglament d'ajuts de col·laboració per a estudiants de la UAB*.

D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir, davant la Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics de la Universitat Autònoma de Barcelona, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 11 de juny de 2008

## Annex 1: Places per al curs 2008-2009

Tipus d'ajut	Codi	Destinació	Places	Requisits específics	Hores	Mesos	Període	Horari (1)	Borsa (2)	Devolució taxes
SERVEI DE BIBLIOTEQUES	1	Campus Bellaterra	15	No	3	9	octubre-juny	1	3.780,00 €	Sí
	2	Campus Bellaterra	4	No	3	9	octubre-juny	2	3.780,00 €	Sí
	3	Campus Bellaterra	7	No	3	9	octubre-juny	3	3.780,00 €	Sí
	4	Campus Bellaterra	8	No	3	9	octubre-juny	4	3.780,00 €	Sí
	5	Campus Bellaterra	2	No	3	9	octubre-juny	6	3.780,00 €	Sí
	6	Campus Bellaterra	8	No	3	9	octubre-juny	7	3.780,00 €	Sí
	7	Campus Bellaterra	5	No	3	9	octubre-juny	9	3.780,00 €	Sí
	8	Campus Bellaterra	7	No	3	9	octubre-juny	10	3.780,00 €	Sí
	9	UDH Hospital del Mar	1	No	3	9	octubre-juny	1	3.780,00 €	Sí
	10	UDH Hospital del Mar	1	No	3	9	octubre-juny	6	3.780,00 €	Sí
	11	UDH Hospital del Mar	1	No	3	9	octubre-juny	9	3.780,00 €	Sí
	12	UDH Vall d'Hebron	1	No	3	9	octubre-juny	1	3.780,00 €	Sí
	13	UDH Vall d'Hebron	1	No	3	9	octubre-juny	4	3.780,00 €	Sí
	14	UDH Vall d'Hebron	1	No	3	9	octubre-juny	7	3.780,00 €	Sí
	15	UDH Vall d'Hebron	1	No	3	9	octubre-juny	9	3.780,00 €	Sí
	16	UDH Germans Trias i Pujol	1	No	3	9	octubre-juny	1	3.780,00 €	Sí
	17	UDH Germans Trias i Pujol	1	No	3	9	octubre-juny	4	3.780,00 €	Sí
	18	UDH Germans Trias i Pujol	1	No	3	9	octubre-juny	7	3.780,00 €	Sí
	19	EU Sabadell	1	No	3	9	octubre-juny	2	3.780,00 €	Sí
	20	EU Sabadell	1	No	3	9	octubre-juny	7	3.780,00 €	Sí
	21	EU Sabadell	1	No	3	9	octubre-juny	10	3.780,00 €	Sí
Pròrroga estiu	22	Pròrroga d'Estiu	28	No	3	2	juliol i setembre.	0	840,00 €	NO
ALTRES PROGRAMES I SERVEIS	23	Suport a l'Àrea de Relacions Internacionals	2	Sí	3	10	a determinar	0	4.200,00 €	Sí
	24	Programa Argó (Transició Secundària - Universitat)	2	Sí	3	10	setembre-juny	2	4.200,00 €	Sí
	25	Programa Campus Itaca	2	Sí	3	10	setembre-juny	1	4.200,00 €	Sí
	26	Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior -Suport l'Àmbit d'Innovació	1	Sí	3	10	setembre-juny	2	4.200,00 €	Sí
	27	Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior -Suport Pla Formació Docent	1	Sí	3	10	setembre-juny	2	4.200,00 €	Sí
	28	Suport al Servei de Ressonància Magnètica Nuclear	2	Sí	3	10	setembre-juny	1	4.200,00 €	Sí
	29	Suport al Servei de Ressonància Magnètica Nuclear	1	Sí	3	10	setembre-juny	1	4.200,00 €	Sí
	30	Suport al Servei de Microscòpia Electrònica	2	Sí	3	10	setembre-juny	0	4.200,00 €	Sí
	31	Suport al Servei d'Anàlisi Química	1	Sí	3	10	setembre-juny	1	4.200,00 €	Sí
	32	Servei de Mitjans Audiovisuals (C. Educació)	1	Sí	3	10	setembre-juny	2	4.200,00 €	Sí
	33	Servei de Mitjans Audiovisuals (C. Educació)	1	Sí	3	10	setembre-juny	8	4.200,00 €	Sí
	34	Aula de tractament de textos	1	Sí	3	10	setembre-juny	1	4.200,00 €	Sí
	35	CRECIM - Programa REVIR	1	Sí	3	10	15 set. - 15 jul.	2	4.200,00 €	Sí
	36	CRECIM - Treballs amb TICs	1	Sí	3	10	setembre-juny	2	4.200,00 €	Sí
	37	Servei d'Activitat Física	1	Sí	3	8	setembre-abril	1	3.360,00 €	Sí
	38	Servei d'Activitat Física	1	Sí	3	8	octubre-maig	1	3.360,00 €	Sí
	39	Servei d'Activitat Física	1	Sí	3	8	setembre-abril	4	3.360,00 €	Sí
	40	Servei d'Activitat Física	1	Sí	3	8	octubre-maig	4	3.360,00 €	Sí
	41	Servei d'Activitat Física	1	Sí	3	8	setembre-abril	7	3.360,00 €	Sí
	42	Servei d'Activitat Física	1	Sí	3	8	octubre-maig	7	3.360,00 €	Sí
	43	Fundació Autònoma Solidària - Suport a la prom. i particip. de voluntariat univ.	1	Sí	3	10	setembre-juny	0	4.200,00 €	Sí
	44	Fundació Autònoma Solidària - Suport Comunicació	1	Sí	3	10	setembre-juny	1	4.200,00 €	Sí
	44 Bis	Fundació Autònoma Solidària - Suport a la gestió de la formació	1	Sí	3	4	febrer - maig	0	1.680,00 €	Sí
	45	Prèstec d'instruments d'avaluació psicològica	1	Sí	3	10	setembre-juny	1	4.200,00 €	Sí
PROMOCIÓ I INFORMACIÓ	46	Suport a l'Àrea de Comunicació i Promoció	1	Sí	3	10	setembre-juny	2	4.200,00 €	Sí
	47	Suport a l'Àrea de Comunicació i Promoció	1	Sí	3	10	setembre-juny	7	4.200,00 €	Sí
	48	Àrea de Comunicació i Promoció - Butlletí Digital	1	Sí	3	10	setembre-juny	2	4.200,00 €	Sí
	49	Activitats Promocionals	3	Sí	~ 370 hores		febrer - maig	2	2.590,00 €	NO
	50	Saló de l'ensenyament i Portes obertes.	15	Sí	~ 160 hores		gener - maig	0	1.120,00 €	NO
UNITAT D'ESTUDIANTS I DE CULTURA	51	Suport a la participació	6	Sí	3	9	15 set. - 15 maig	2	3.780,00 €	Sí
	52	Suport a col·lectius	5	Sí	3	9	15 set. - 15 maig	0	3.780,00 €	Sí
	53	Suport a l'edifici d'estudiants	1	Sí	3	9	15 set. - 15 maig	2	3.780,00 €	Sí
	54	Suport a l'edifici d'estudiants	1	Sí	3	9	15 set. - 15 maig	7	3.780,00 €	Sí
	55	Anàlisi i cerca de dades	1	Sí	3	10	setembre-juny	7	4.200,00 €	Sí
	56	Gestió i producció d'exposicions	1	Sí	3	10	setembre-juny	11	4.200,00 €	Sí
	57	Gestió de la pàgina web de l'Edifici d'Estudiants ETC	1	Sí	3	10	setembre-juny	7	4.200,00 €	Sí

**OBSERVACIONS: Cal portar un currículum si es sol·liciten destinacions amb requisits específics**

(1) Taula d'Horaris	
Codi	Horari
0	sense especificar
1	9 a 12
2	10 a 13
3	11a 14
4	12 a 15
5	13 a 16
6	14 a 17
7	15 a 18
8	16 a 19
9	17 a 20
10	18 a 21
11	14:30 a 17:30

(2) Els beneficiaris que col·laborin a un servei localitzat en un campus diferent d'on cursen els estudis rebran addicionalment una borsa de 19,32 € mensuals en concepte de transport.

(3) Els beneficiaris dels ajuts econòmics per a col·laborar al Saló de l'ensenyament i Jornada de portes obertes col·laboraran durant 160 hores en total, distribuïdes de la següent manera:

- .40 hores durant el mes de gener per les Jornades de Portes Obertes
- .80 hores durant el mes de març pel Saló de l'Ensenyament
- .40 hores abril-maig per altres activitats

**Annex II: Baremació acadèmica**

La nota mitjana de l'expedient dels sol·licitants s'obtéindrà de la baremació de l'expedient acadèmic quan es tanquin les actes corresponents a la convocatòria de febrer del curs 20072008. En cas que, de manera excepcional i en aplicació de la Base I, es convoqui una ampliació posterior es tindrà en compte l'expedient actualitzat de l'estudiant.

Per als sol·licitants que iniciïn estudis de màster oficial o de doctorat, es baremarà l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura. Per a la resta d'estudiants de postgrau, es baremarà únicament l'expedient acadèmic dels estudis de postgrau que estigui cursant.

La puntuació dels mèrits acadèmics s'obtéindrà d'acord amb la fórmula següent:

$$V = \Sigma(P \times N_{cm}) / N_{ct}$$

*V = Valor resultant de l'expedient*

*P = Puntuació de cada matèria<sup>2</sup>*

*P = Puntuació de cada matèria (1)*

*N<sub>cm</sub> = Nombre de crèdits que integren la matèria*

*N<sub>ct</sub> = Nombre de crèdits cursats en total.*

**Annex III: Característiques de les places**

<b>AJUT DE COL-LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport a biblioteques
<b>Codi identificador</b>	1 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8
<b>Nombre d'ajuts</b>	14
<b>Ubicació</b>	Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Campus de Bellaterra –Edifici N
<b>Durada</b>	9 mesos (octubre – juny)
<b>Distribució horària</b>	3 places de dll. a dv. de 09.00h a 12.00h. 2 places de dll. a dv. de 11.00h a 14.00h. 3 places de dll. a dv. de 12.00h. a 15.00 h 1 plaça de dll. a dv. de 14.00h. a 17 .00 h 2 places de dll. a dv. de 15.00 h. a 18.00 h 2 places de dll. a dv. de 17.00 h. a 20.00 h 1 plaça de dll. a dv. de 18.00h. a 21.00 h
<b>Borsa d'ajut</b>	3.780, 00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	M. Antònia Galceran Canals Cap de la Biblioteca
<b>Tutor / tutora</b>	Carme Besson Cap de suport a usuaris de la biblioteca

<sup>2</sup> La puntuació de cada matèria dependrà de com estigui qualificada:

- e. En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors quantitius, el valor de P serà igual a la nota quantitativa que consti a l'expedient.
- f. En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitius, el valor de P s'obtéindrà d'acord amb el barem establert per la convocatòria de beques de règim general vigent.
- g. En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers, el valor de P s'obtéindrà d'acord amb el barem establert per la taula d'equivalències de qualificació.
- h. En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers dels quals no es disposi de taula d'equivalències de qualificació, el valor de P serà 5,5 en tots els casos.

<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferentment que cursin estudis de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciències Socials</li> <li>- Humanitats</li> <li>- Informàtica</li> <li>- Altres</li> </ul>
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel).</li> <li>- Coneixements d'Internet</li> <li>- Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació.</li> <li>- Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit</li> </ul>
<b>Entrevista prèvia</b>	No
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement</li> <li>- Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca</li> <li>- Expertesa en la creació i organització de bibliografies</li> <li>- Comunicació escrita i oral – Treball en equip / treball col·laboratiu.</li> <li>- Afavoriment de la capacitat de relació</li> <li>- Millora de les capacitats organitzatives</li> </ul>
Pla de formació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curs sobre seguretat i prevenció.</li> <li>- Formació general en el funcionament de la biblioteca.</li> <li>- Formació en accés i consulta de catàleg.</li> <li>- Formació en creació i organització de bibliografies (Curs de reworks).</li> <li>- Formació en bases de dades específiques de la temàtica de la biblioteca.</li> <li>- Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica.</li> </ul>
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en les diverses activitats d'atenció als usuaris (préstec, atenció sala, suport a l'ús d'aparells audiovisuals).</li> <li>- Col·laboració en la introducció de dades en diferents bases de dades.</li> <li>- Col·laboració en les tasques d'obtenció de documents (buidats de bibliografies, préstec interbibliotecari, intercanvi de publicacions i peticions de donatius, etc).</li> <li>- Revisió de fons duplicats o obsolets.</li> <li>- Cerca, col·locació i ordenació de material documental consultat a les prestatgeries</li> <li>- Revisió de l'ordenació dels documents a les prestatgeries.</li> <li>- Realització de tasques de suport en el processament tècnic dels documents</li> <li>- Col·laboració en l'organització d'exposicions i/o de difusió de la informació</li> <li>- Col·laboració i suport en el desenvolupament de la biblioteca digital.</li> </ul>

<b>AJUT DE COL-LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport a biblioteques
<b>Codi identificador</b>	1 o 2
<b>Nombre d'ajuts</b>	2
<b>Ubicació</b>	Unitat Tècnica i de Projectes
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Campus de Bellaterra. Edifici N
<b>Durada</b>	9 mesos (octubre – juny)
<b>Distribució horària</b>	1 plaça de dll. a dv. de 09.00h a 12.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 10.00h a 13.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	3.780,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de la Biblioteca Núria Casaldàliga Rojas
<b>Tutor / tutora</b>	Horari de 10.00 a 13.00 – Gestora de Recursos Documentals Horari de 9.00 a 12.00 – Gestora d'Obtenció de Documents



<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferentment que cursin estudis de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- humanitats</li> <li>- ciències socials</li> </ul>
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel).</li> <li>- Coneixements d'Internet</li> <li>- Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació.</li> <li>- Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit</li> </ul>
<b>Entrevista prèvia</b>	No
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement</li> <li>- Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca</li> <li>- Expertesa en la creació i organització de bibliografies</li> <li>- Comunicació escrita i oral</li> <li>- Treball en equip / treball col·laboratiu.</li> <li>- Afavoriment de la capacitat de relació</li> <li>- Millora de les capacitats organitzatives</li> </ul>
<b>Pla de formació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curs sobre seguretat i prevenció.</li> <li>- Formació general en el funcionament de la biblioteca.</li> <li>- Formació en accés i consulta de catàleg.</li> <li>- Formació en creació i organització de bibliografies (Curs de reworks).</li> <li>- Formació en bases de dades específiques de la temàtica de la biblioteca.</li> <li>- Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica.</li> </ul>
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en les diverses activitats d'atenció als usuaris (préstec, atenció sala, suport a l'ús d'aparells audiovisuals).</li> <li>- Col·laboració en la introducció de dades en diferents bases de dades.</li> <li>- Col·laboració en les tasques d'obtenció de documents (buidats de bibliografies, préstec interbibliotecari, intercanvi de publicacions i peticions de donatius, etc). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió de fons duplicats o obsolets.</li> </ul> </li> <li>- Cerca, col·locació i ordenació de material documental consultat a les prestatgeries</li> <li>- Revisió de l'ordenació dels documents a les prestatgeries.</li> <li>- Realització de tasques de suport en el processament tècnic dels documents</li> <li>- Col·laboració en l'organització d'exposicions i/o de difusió de la informació</li> <li>- Col·laboració i suport en el desenvolupament de la biblioteca digital.</li> </ul>

<b>AJUT DE COL·LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport a biblioteques
<b>Codi identificador</b>	1 o 3 o 4 o 6 o 7 o 8
<b>Nombre d'ajuts</b>	11
<b>Ubicació</b>	Biblioteca de Ciències Socials
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Campus de Bellaterra. Edifici B
<b>Durada</b>	9 mesos (octubre - juny)
<b>Distribució horària</b>	4 plaça de dll. a dv. de 09.00h a 12.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 11.00h a 14.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 12.00h a 15.00h 2 plaça de dll. a dv. de 15.00h a 18.00h 2 plaça de dll. a dv. de 17.00h a 20.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 18.00h a 21.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	3.780,00€
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de la Biblioteca Montserrat Catafal Benito
<b>Tutor / tutora</b>	Cap de suport a usuaris de la biblioteca



<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferentment que cursin estudis de: ciències socials
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel).</li> <li>- Coneixements d'Internet</li> <li>- Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació.</li> <li>- Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit</li> </ul>
<b>Entrevista prèvia</b>	No
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement</li> <li>- Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca</li> <li>- Expertesa en la creació i organització de bibliografies</li> <li>- Comunicació escrita i oral</li> <li>- Treball en equip / treball col·laboratiu.</li> <li>- Afavoriment de la capacitat de relació</li> <li>- Millora de les capacitats organitzatives</li> </ul>
<b>Pla de formació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curs sobre seguretat i prevenció.</li> <li>- Formació general en el funcionament de la biblioteca.</li> <li>- Formació en accés i consulta de catàleg.</li> <li>- Formació en creació i organització de bibliografies (Curs de refworks).</li> <li>- Formació en bases de dades específiques de la temàtica de la biblioteca.</li> <li>- Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica.</li> </ul>
<b>Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en les diverses activitats d'atenció als usuaris (préstec, atenció sala, suport a l'ús d'aparells audiovisuals).</li> <li>- Col·laboració en la introducció de dades en diferents bases de dades.</li> <li>- Col·laboració en les tasques d'obtenció de documents (buidats de bibliografies, préstec interbibliotecari, intercanvi de publicacions i peticions de donatius, etc).</li> <li>- Revisió de fons duplicats o obsolets.</li> <li>- Cerca, col·locació i ordenació de material documental consultat a les prestatgeries</li> <li>- Revisió de l'ordenació dels documents a les prestatgeries.</li> <li>- Realització de tasques de suport en el processament tècnic dels documents</li> <li>- Col·laboració en l'organització d'exposicions i/o de difusió de la informació</li> <li>- Col·laboració i suport en el desenvolupament de la biblioteca digital.</li> </ul>

**AJUT DE COL·LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Suport a biblioteques
<b>Codi identificador</b>	1 o 3 o 4 o 6 o 8
<b>Nombre d'ajuts</b>	17
<b>Ubicació</b>	Biblioteca d'Humanitats
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Campus de Bellaterra. Edifici L
<b>Durada</b>	9 mesos (octubre - juny)
<b>Distribució horària</b>	6 places de dll. a dv. de 09.00h a 12.00h. 4 places de dll. a dv. de 12.00h a 15.00h. 3 places de dll. a dv. de 15.00h a 18.00h. 3 places de dll. a dv. de 18.00 a 21.00h. 1 places de dll. a dv. de 11.00 a 14.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	3.780,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de la Biblioteca Maria Dolors Dilmé
<b>Tutor / tutora</b>	Marina Carbonell: Cap de Suport als Usuaris. Biblioteca d'Humanitats

<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferentment que cursin estudis de: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ciències Humanes : totes les titulacions</li> <li>– Ciències socials: Documentació, Geografia, Educació Social, Arxivística, Mestre (totes les especialitats), Pedagogia i Psicopedagogia</li> <li>– Ciències de la salut: Psicologia i Logopèdia</li> </ul>
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel).</li> <li>– Coneixements d'Internet</li> <li>– Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació.</li> <li>– Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit</li> </ul>
<b>Entrevista prèvia</b>	No
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement</li> <li>– Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca</li> <li>– Expertesa en la creació i organització de bibliografies</li> <li>– Comunicació escrita i oral</li> <li>– Treball en equip / treball col·laboratiu.</li> <li>– Afavoriment de la capacitat de relació</li> <li>– Millora de les capacitats organitzatives</li> </ul>
<b>Pla de formació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Curs sobre seguretat i prevenció.</li> <li>– Formació general en el funcionament de la biblioteca.</li> <li>– Formació en accés i consulta de catàleg.</li> <li>– Formació en creació i organització de bibliografies (Curs de reworks).</li> <li>– Formació en bases de dades específiques de la temàtica de la biblioteca.</li> <li>– Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica.</li> </ul>
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Col·laboració en les tasques d'obtenció de documents (buidats de bibliografies, préstec interbibliotecari, intercanvi de publicacions i peticions de donatius, etc).</li> <li>– Revisió de fons duplicats o obsolets.</li> <li>– Col·laboració en la introducció de dades en diferents bases de dades.</li> <li>– Realització de tasques de suport en el processament tècnic dels documents</li> <li>– Col·laboració en l'organització d'exposicions i/o de difusió de la informació</li> <li>– Col·laboració i suport en el desenvolupament de la biblioteca digital.</li> <li>– Col·laboració en les diverses activitats d'atenció als usuaris (préstec, atenció sala, suport a l'ús d'aparells audiovisuals).</li> <li>– Cerca, col·locació i ordenació de material documental consultat a les prestatgeries</li> <li>– Revisió de l'ordenació dels documents a les prestatgeries.</li> </ul>

<b>AJUT DE COL·LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport a biblioteques
<b>Codi identificador</b>	1 o 3 o 6 o 8
<b>Nombre d'ajuts</b>	5
<b>Ubicació</b>	Biblioteca de Ciència i Tecnologia
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Campus de Bellaterra. Edifici C
<b>Durada</b>	9 mesos (octubre - juny)
<b>Distribució horària</b>	1 plaça de dll. a dv. de 09.00h a 12.00h. 2 places de dll. a dv. de 11.00h a 14.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 15.00h a 18.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 18.00h a 21.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	3.780,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de la Biblioteca de Ciència i Tecnologia

<b>Tutor / tutora</b>	A determinar, segons els estudis realitzats, per la Cap de la Biblioteca entre els següents: Gestor de recursos d'informació Responsable de revistes Responsable d'adquisicions Responsable de préstec Bibliotecari de tarda
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB que cursin estudis a la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facultat de Ciències</li> <li>- Facultat de Biociències</li> <li>- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria</li> </ul>
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel).</li> <li>- Coneixements d'Internet (navegació, creació i manteniment de planes web...)</li> <li>- Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació.</li> <li>- Coneixements d'anglès oral i escrit</li> </ul>
<b>Entrevista prèvia</b>	No
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió de la informació</li> <li>- Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca</li> <li>- Expertesa en la creació i organització de bibliografies</li> <li>- Comunicació escrita i oral</li> <li>- Treball en equip / treball col·laboratiu.</li> <li>- Afavoriment de la capacitat de relació</li> <li>- Millora de les capacitats organitzatives</li> <li>- Model de treball segons la norma ISO 9001</li> </ul>
<b>Pla de formació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curs sobre seguretat i prevenció.</li> <li>- Formació general sobre el funcionament de la biblioteca.</li> <li>- Formació en accés i consulta del catàleg.</li> <li>- Formació en creació i organització de bibliografies (Curs de reworks).</li> <li>- Formació en bases de dades específiques de la temàtica de la biblioteca.</li> <li>- Formació sobre blocs i manteniment de planes web</li> <li>- Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica.</li> <li>- Formació sobre el treball per processos segons la norma ISO 9001</li> </ul>
<b>Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en les diverses activitats d'atenció als usuaris (préstec, atenció sala, suport a l'ús d'aparells audiovisuals).</li> <li>- Col·laboració en la introducció de dades en diferents bases de dades.</li> <li>- Col·laboració en les tasques d'obtenció de documents (buidats de bibliografies, préstec interbibliotecari, intercanvi de publicacions i peticions de donatius, etc).</li> <li>- Suport al manteniment de la informació als blocs de la biblioteca</li> <li>- Revisió de fons duplicats o obsolets.</li> <li>- Col·laboració en l'organització d'exposicions i/o de difusió de la informació</li> <li>- Col·laboració i suport en el desenvolupament de la biblioteca digital.</li> <li>- Cerca, col·locació i ordenació de material documental consultat a les prestatgeries</li> <li>- Revisió de l'ordenació dels documents a les prestatgeries.</li> <li>- Realització de tasques de suport en el processament tècnic dels documents</li> </ul>

**AJUT DE COL-LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Suport a biblioteques
<b>Codi identificador</b>	2 o 5 o 8
<b>Nombre d'ajuts</b>	3
<b>Ubicació</b>	Biblioteca de Veterinària
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Campus de Bellaterra. Facultat de Veterinària. Edifici V
<b>Durada</b>	9 mesos (octubre - juny)

<b>Distribució horària</b>	1 plaça de dll. a dv. de 10.00h a 13.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 14.00h a 17.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 18.00h a 21.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	3.780,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de la Biblioteca Vicenç Allué Blanch
<b>Tutor / tutora</b>	A determinar, en cada cas, pel cap de la biblioteca El cap de la Biblioteca i aquelles persones en qui en faci delegació per les tasques diàries.
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferentment que cursin estudis de: – veterinària – ciències de la salut – ciències i enginyeries
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	– Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel). – Coneixements d'Internet – Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació. – Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit
<b>Entrevista prèvia</b>	No
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	– Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement – Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca – Expertesa en la creació i organització de bibliografies – Comunicació escrita i oral – Treball en equip / treball col·laboratiu. – Afavoriment de la capacitat de relació – Millora de les capacitats organitzatives
<b>Pla de formació</b>	– Curs sobre seguretat i prevenció. – Formació general en el funcionament de la biblioteca. – Formació en accés i consulta de catàleg. – Formació en creació i organització de bibliografies (Curs de reworks). – Formació en bases de dades específiques de la temàtica de la biblioteca. – Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica.
<b>Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)</b>	– Col·laboració en les diverses activitats d'atenció als usuaris (préstec, atenció sala, suport a l'ús d'aparells audiovisuals). – Col·laboració en la introducció de dades en diferents bases de dades. – Col·laboració en les tasques d'obtenció de documents (buidats de bibliografies, préstec interbibliotecari, intercanvi de publicacions i peticions de donatius, etc). – Revisió de fons duplicats o obsolets. – Cerca, col·locació i ordenació de material documental consultat a les prestatgeries – Revisió de l'ordenació dels documents a les prestatgeries. – Realització de tasques de suport en el processament tècnic dels documents – Col·laboració en l'organització d'exposicions i/o de difusió de la informació – Col·laboració i suport en el desenvolupament de la biblioteca digital.

**AJUT DE COL·LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Suport a biblioteques
<b>Codi identificador</b>	2 o 7
<b>Nombre d'ajuts</b>	2
<b>Ubicació</b>	Biblioteca de Medicina
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Campus de Bellaterra. Edifici M
<b>Durada</b>	9 mesos (octubre – juny)
<b>Distribució horària</b>	1 plaça de dll. a dv. de 10.00h a 13.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 17.00h a 20.00h.

<b>Borsa d'ajut</b>	3.780,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de la Biblioteca de Medicina
<b>Tutor / tutora</b>	Cap de suport a usuaris de la biblioteca
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferentment que cursin estudis de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciències de la salut</li> <li>- ciències i enginyeries</li> <li>- veterinària</li> </ul>
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel).</li> <li>- Coneixements d'Internet</li> <li>- Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació.</li> <li>- Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit</li> </ul>
<b>Entrevista prèvia</b>	No
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement</li> <li>- Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca</li> <li>- Expertesa en la creació i organització de bibliografies <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació escrita i oral</li> </ul> </li> <li>- Treball en equip / treball col·laboratiu.</li> <li>- Afavoriment de la capacitat de relació</li> <li>- Millora de les capacitats organitzatives</li> </ul>
<b>Pla de formació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curs sobre seguretat i prevenció.</li> <li>- Formació general en el funcionament de la biblioteca.</li> <li>- Formació en accés i consulta de catàleg.</li> <li>- Formació en creació i organització de bibliografies (Curs de reworks).</li> <li>- Formació en bases de dades específiques de la temàtica de la biblioteca.</li> <li>- Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica.</li> </ul>
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en les diverses activitats d'atenció als usuaris (préstec, atenció sala, suport a l'ús d'aparells audiovisuals).</li> <li>- Col·laboració en la introducció de dades en diferents bases de dades.</li> <li>- Col·laboració en les tasques d'obtenció de documents (buidats de bibliografies, préstec interbibliotecari, intercanvi de publicacions i peticions de donatius, etc).</li> <li>- Revisió de fons duplicats o obsolets.</li> <li>- Cerca, col·locació i ordenació de material documental consultat a les prestatgeries</li> <li>- Revisió de l'ordenació dels documents a les prestatgeries.</li> <li>- Realització de tasques de suport en el processament tècnic dels documents</li> <li>- Col·laboració en l'organització d'exposicions i/o de difusió de la informació</li> <li>- Col·laboració i suport en el desenvolupament de la biblioteca digital.</li> </ul>

**AJUT DE COL·LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Suport a biblioteques
<b>Codi identificador</b>	2
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Biblioteca de CCSS - Centre de Documentació Europea
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Campus de Bellaterra. Edifici E1
<b>Durada</b>	9 mesos (octubre - juny)
<b>Distribució horària</b>	1 plaça de dll. a dv. de 10.00h a 13.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	3.780,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Documentalista del CDE : Conxi Muñoz Ruiz
<b>Tutor / tutora</b>	Documentalista del CDE : Conxi Muñoz Ruiz

<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferentment que cursin estudis de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- humanitats</li> <li>- ciències socials</li> </ul>
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel).</li> <li>- Coneixements d'Internet</li> <li>- Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació.</li> <li>- Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit</li> </ul>
<b>Entrevista prèvia</b>	No
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement</li> <li>- Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca</li> <li>- Expertesa en la creació i organització de bibliografies</li> <li>- Comunicació escrita i oral</li> <li>- Treball en equip / treball col·laboratiu.</li> <li>- Afavoriment de la capacitat de relació</li> <li>- Millora de les capacitats organitzatives</li> </ul>
<b>Pla de formació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curs sobre seguretat i prevenció.</li> <li>- Formació general en el funcionament de la biblioteca.</li> <li>- Formació en accés i consulta de catàleg.</li> <li>- Formació en creació i organització de bibliografies (Curs de reworks).</li> <li>- Formació en bases de dades específiques de la temàtica de la biblioteca.</li> <li>- Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica.</li> </ul>
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en les diverses activitats d'atenció als usuaris (préstec, atenció sala, suport a l'ús d'aparells audiovisuals).</li> <li>- Col·laboració en la introducció de dades en diferents bases de dades.</li> <li>- Col·laboració en les tasques d'obtenció de documents (buidats de bibliografies, préstec interbibliotecari, intercanvi de publicacions i peticions de donatius, etc).</li> <li>- Revisió de fons duplicats o obsolets.</li> <li>- Cerca, col·locació i ordenació de material documental consultat a les prestatgeries</li> <li>- Revisió de l'ordenació dels documents a les prestatgeries.</li> <li>- Realització de tasques de suport en el processament tècnic dels documents</li> <li>- Col·laboració en l'organització d'exposicions i/o de difusió de la informació</li> <li>- Col·laboració i suport en el desenvolupament de la biblioteca digital.</li> </ul>

### AJUT DE COL·LABORACIÓ

<b>Denominació</b>	Suport a biblioteques
<b>Codi identificador</b>	3
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Cartoteca General
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Campus de Bellaterra. Edifici L (Biblioteca d'Humanitats, 3a pl.)
<b>Durada</b>	9 mesos (octubre - juny)
<b>Distribució horària</b>	1 plaça de dll. a dv. de 11.00h a 14.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	3.780,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Responsable de la Cartoteca Marta Gil
<b>Tutor / tutora</b>	A determinar, en cada cas, pel cap de la biblioteca Responsable de la Cartoteca: Marta Gil
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferentment que cursin estudis de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geografia</li> </ul>

<b>Mèrits a tenir en compte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel).</li> <li>- Coneixements d'Internet</li> <li>- Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació.</li> <li>- Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit</li> </ul>
<b>Entrevista prèvia</b>	No
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement</li> <li>- Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca</li> <li>- Expertesa en la creació i organització de bibliografies</li> <li>- Comunicació escrita i oral</li> <li>- Treball en equip / treball col·laboratiu.</li> <li>- Afavoriment de la capacitat de relació</li> <li>- Millora de les capacitats organitzatives</li> </ul>
<b>Pla de formació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curs sobre seguretat i prevenció.</li> <li>- Formació general en el funcionament de la biblioteca.</li> <li>- Formació en accés i consulta de catàleg.</li> <li>- Formació en creació i organització de bibliografies (Curs de refworks).</li> <li>- Formació en bases de dades específiques de la temàtica de la biblioteca.</li> <li>- Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica.</li> </ul>
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en les diverses activitats d'atenció als usuaris (préstec, atenció sala, suport a l'ús d'aparells audiovisuals).</li> <li>- Col·laboració en la introducció de dades en diferents bases de dades.</li> <li>- Col·laboració en les tasques d'obtenció de documents (buidats de bibliografies, préstec interbibliotecari, intercanvi de publicacions i peticions de donatius, etc). - Revisió de fons duplicats o obsolets.</li> <li>- Cerca, col·locació i ordenació de material documental consultat a les prestatgeries</li> <li>- Revisió de l'ordenació dels documents a les prestatgeries.</li> <li>- Realització de tasques de suport en el processament tècnic dels documents</li> <li>- Col·laboració en l'organització d'exposicions i/o de difusió de la informació</li> <li>- Col·laboració i suport en el desenvolupament de la biblioteca digital.</li> </ul>

<b>AJUT DE COL-LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport a biblioteques
<b>Codi identificador</b>	9 o 10 o 11
<b>Nombre d'ajuts</b>	3
<b>Ubicació</b>	Biblioteca Universitària de l'Hospital del Mar
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Hospital del Mar. Passeig Marítim, 25-29 08003 Barcelona
<b>Durada</b>	9 mesos (octubre - juny)
<b>Distribució horària</b>	1 plaça de dll. a dv. de 09.00h a 12.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 14.00h a 17.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 17.00h a 20.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	3.780,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de la Biblioteca de Medicina
<b>Tutor / tutora</b>	Responsable Biblioteca Universitària Hospital del Mar
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferentment que cursin estudis de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciències de la salut</li> <li>- ciències i enginyeries</li> <li>- veterinària</li> </ul>



<b>Mèrits a tenir en compte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel).</li> <li>- Coneixements d'Internet</li> <li>- Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació.</li> <li>- Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit</li> </ul>
<b>Entrevista prèvia</b>	No
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement</li> <li>- Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca</li> <li>- Expertesa en la creació i organització de bibliografies</li> <li>- Comunicació escrita i oral</li> <li>- Treball en equip / treball col·laboratiu.</li> <li>- Afavoriment de la capacitat de relació – Millora de les capacitats organitzatives</li> </ul>
<b>Pla de formació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curs sobre seguretat i prevenció.</li> <li>- Formació general en el funcionament de la biblioteca.</li> <li>- Formació en accés i consulta de catàleg.</li> <li>- Formació en creació i organització de bibliografies (Curs de reworks).</li> <li>- Formació en bases de dades específiques de la temàtica de la biblioteca.</li> <li>- Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica.</li> </ul>
<b>Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en les diverses activitats d'atenció als usuaris (préstec, atenció sala, suport a l'ús d'aparells audiovisuals).</li> <li>- Col·laboració en la introducció de dades en diferents bases de dades.</li> <li>- Col·laboració en les tasques d'obtenció de documents (buidats de bibliografies, préstec interbibliotecari, intercanvi de publicacions i peticions de donatius, etc).</li> <li>- Revisió de fons duplicats o obsolets.</li> <li>- Cerca, col·locació i ordenació de material documental consultat a les prestatgeries</li> <li>- Revisió de l'ordenació dels documents a les prestatgeries. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realització de tasques de suport en el processament tècnic dels documents</li> </ul> </li> <li>- Col·laboració en l'organització d'exposicions i/o de difusió de la informació</li> <li>- Col·laboració i suport en el desenvolupament de la biblioteca digital.</li> </ul>

**AJUT DE COL-LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Suport a biblioteques
<b>Codi identificador</b>	12 o 13 o 14 o 15
<b>Nombre d'ajuts</b>	4
<b>Ubicació</b>	Biblioteca Universitària de Medicina i Infermeria Vall d'Hebron
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Hospital Universitari Vall d'Hebron. Pavelló Docent. Passeig de la Vall d'Hebron , 119-129 08035 Barcelona
<b>Durada</b>	9 mesos (octubre - juny)
<b>Distribució horària</b>	1 plaça de dll. a dv. de 09.00h a 12.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 12.00h a 15.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 15.00h a 18.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 17.00h a 20.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	3.780,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de la Biblioteca de Medicina
<b>Tutor / tutora</b>	Responsable Biblioteca Universitària de Medicina i Infermeria Vall d'Hebron

<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferentment que cursin estudis de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciències de la salut</li> <li>- ciències i enginyeries</li> <li>- veterinària</li> </ul>
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel).</li> <li>- Coneixements d'Internet</li> <li>- Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació.</li> <li>- Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit</li> </ul>
<b>Entrevista prèvia</b>	No
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement</li> <li>- Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca</li> <li>- Expertesa en la creació i organització de bibliografies</li> <li>- Comunicació escrita i oral</li> <li>- Treball en equip / treball col·laboratiu.</li> <li>- Afavoriment de la capacitat de relació</li> <li>- Millora de les capacitats organitzatives</li> </ul>
<b>Pla de formació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curs sobre seguretat i prevenció.</li> <li>- Formació general en el funcionament de la biblioteca.</li> <li>- Formació en accés i consulta de catàleg.</li> <li>- Formació en creació i organització de bibliografies (Curs de reworks).</li> <li>- Formació en bases de dades específiques de la temàtica de la biblioteca.</li> <li>- Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica.</li> </ul>
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en les diverses activitats d'atenció als usuaris (préstec, atenció sala, suport a l'ús d'aparells audiovisuals).</li> <li>- Col·laboració en la introducció de dades en diferents bases de dades.</li> <li>- Col·laboració en les tasques d'obtenció de documents (buidats de bibliografies, préstec interbibliotecari, intercanvi de publicacions i peticions de donatius, etc). - Revisió de fons duplicats o obsolets.</li> <li>- Cerca, col·locació i ordenació de material documental consultat a les prestatgeries - Revisió de l'ordenació dels documents a les prestatgeries.</li> <li>- Realització de tasques de suport en el processament tècnic dels documents</li> <li>- Col·laboració en l'organització d'exposicions i/o de difusió de la informació</li> <li>- Col·laboració i suport en el desenvolupament de la biblioteca digital.</li> </ul>

**AJUT DE COL·LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Suport a biblioteques
<b>Codi identificador</b>	16 o 17 o 18
<b>Nombre d'ajuts</b>	3
<b>Ubicació</b>	Biblioteca Universitària de l'Hospital Germans Trias i Pujol
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Hospital Germans Trias i Pujol. Edif. General, 2ª planta. Ctra. del Canyet, s/n 08916 Badalona
<b>Durada</b>	9 mesos (octubre - juny)
<b>Distribució horària</b>	1 plaça de dll. a dv. de 09.00h a 12.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 12.00h a 15.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 15.00h a 18.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	3.780,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de la Biblioteca de Medicina
<b>Tutor / tutora</b>	Responsable de la Biblioteca Universitària de l'Hospital Germans Trias i Pujol

<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferentment que cursin estudis de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciències de la salut</li> <li>- ciències i enginyeries</li> <li>- veterinària</li> </ul>
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel).</li> <li>- Coneixements d'Internet</li> <li>- Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació.</li> <li>- Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit</li> </ul>
<b>Entrevista prèvia</b>	No
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement</li> <li>- Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca</li> <li>- Expertesa en la creació i organització de bibliografies</li> <li>- Comunicació escrita i oral</li> <li>- Treball en equip / treball col·laboratiu.</li> <li>- Afavoriment de la capacitat de relació</li> <li>- Millora de les capacitats organitzatives</li> </ul>
<b>Pla de formació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curs sobre seguretat i prevenció.</li> <li>- Formació general en el funcionament de la biblioteca.</li> <li>- Formació en accés i consulta de catàleg.</li> <li>- Formació en creació i organització de bibliografies (Curs de reworks).</li> <li>- Formació en bases de dades específiques de la temàtica de la biblioteca.</li> <li>- Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica.</li> </ul>
<b>Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en les diverses activitats d'atenció als usuaris (préstec, atenció sala, suport a l'ús d'aparells audiovisuals).</li> <li>- Col·laboració en la introducció de dades en diferents bases de dades.</li> <li>- Col·laboració en les tasques d'obtenció de documents (buidats de bibliografies, préstec interbibliotecari, intercanvi de publicacions i peticions de donatius, etc).</li> <li>- Revisió de fons duplicats o obsolets.</li> <li>- Cerca, col·locació i ordenació de material documental consultat a les prestatgeries</li> <li>- Revisió de l'ordenació dels documents a les prestatgeries.</li> <li>- Realització de tasques de suport en el processament tècnic dels documents</li> <li>- Col·laboració en l'organització d'exposicions i/o de difusió de la informació</li> <li>- Col·laboració i suport en el desenvolupament de la biblioteca digital.</li> </ul>

<b>AJUT DE COL·LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport a biblioteques
<b>Codi identificador</b>	19 o 20 o 21
<b>Nombre d'ajuts</b>	3
<b>Ubicació</b>	Biblioteca Universitària de Sabadell
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Campus de Sabadell. Edifici S
<b>Durada</b>	9 mesos (octubre - juny)
<b>Distribució horària</b>	1 plaça de dll. a dv. de 10.00h a 13.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 15.00h a 18.00h. 1 plaça de dll. a dv. de 18.00h a 21.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	3.780,00€
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de la Biblioteca Universitària de Sabadell: Núria Gallart Marsillas
<b>Tutor / tutora</b>	Bibliotecària de matí i bibliotecària de tarda

<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferentment que cursin estudis de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciències i enginyeries</li> <li>- ciències socials</li> </ul>
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel).</li> <li>- Coneixements d'Internet</li> <li>- Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació.</li> <li>- Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit</li> </ul>
<b>Entrevista prèvia</b>	No
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement</li> <li>- Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca</li> <li>- Expertesa en la creació i organització de bibliografies</li> <li>- Comunicació escrita i oral</li> <li>- Treball en equip / treball col·laboratiu.</li> <li>- Afavoriment de la capacitat de relació</li> <li>- Millora de les capacitats organitzatives</li> </ul>
<b>Pla de formació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curs sobre seguretat i prevenció.</li> <li>- Formació general en el funcionament de la biblioteca.</li> <li>- Formació en accés i consulta de catàleg.</li> <li>- Formació en creació i organització de bibliografies (Curs de reworks).</li> <li>- Formació en bases de dades específiques de la temàtica de la biblioteca.</li> <li>- Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica.</li> </ul>
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en les diverses activitats d'atenció als usuaris (préstec, atenció sala, suport a l'ús d'aparells audiovisuals).</li> <li>- Col·laboració en la introducció de dades en diferents bases de dades.</li> <li>- Col·laboració en les tasques d'obtenció de documents (buidats de bibliografies, préstec interbibliotecari, intercanvi de publicacions i peticions de donatius, etc).</li> <li>- Revisió de fons duplicats o obsolets.</li> <li>- Cerca, col·locació i ordenació de material documental consultat a les prestatgeries</li> <li>- Revisió de l'ordenació dels documents a les prestatgeries.</li> <li>- Realització de tasques de suport en el processament tècnic dels documents</li> <li>- Col·laboració en l'organització d'exposicions i/o de difusió de la informació</li> <li>- Col·laboració i suport en el desenvolupament de la biblioteca digital</li> </ul>

<b>PERFIL AJUT COL·LABORACIÓ AMB L'ÀREA DE RELACIONS INTERNACIONALS</b>	
<b>Denominació</b>	Suport a l'Àrea de Relacions Internacionals
<b>Codi identificador</b>	23
<b>Nombre d'ajuts</b>	2
<b>Ubicació</b>	International Welcome Point (IWP)
<b>Hores dedicació</b>	3 hores al dia/15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	International Welcome Point (IWP)
<b>Durada</b>	Deu mesos del curs acadèmic 2008/2009
<b>Distribució horària</b>	Preferentment al matí, però s'acordarà cada cas amb el coordinador IWP
<b>Borsa d'Ajut</b>	4.200,0€
<b>Responsable del servei</b> (àrea, unitat, etc)	Cap de l'Àrea de Relacions Internacionals
<b>Tutor/Tutora</b>	Coordinador d'internacionals i coordinadora del IWP
<b>Destinatari/Destinatàries</b>	Estudiants de la UAB

<b>Mèrits a tenir en compte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Capacitat de relació amb els estudiants</li> <li>. Coneixement elevat del català, de l'anglès i d'una altra llengua estrangera (hauran de demostrar aquest coneixement, mitjançant el procediment que s'estableixi)</li> <li>. Coneixement dels serveis que la universitat pot oferir als estudiants estrangers</li> <li>. Coneixement dels processos administratius que una persona estrangera ha de dur a terme una vegada arriba a la UAB</li> <li>. Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet</li> </ul>
<b>Entrevista Prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar</b> (transversals/específiques)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Comunicació escrita i oral</li> <li>. Comunicació escrita i/o oral en llengua estrangera</li> <li>. Treball en equip / treball col·laboratiu.</li> <li>. Afavoriment de la capacitat de relació</li> <li>. Creativitat</li> <li>. Capacitat de prendre decisions</li> <li>. Capacitat de fer servir / coneixement d'una determinada tècnica</li> <li>. Millora de les capacitats organitzatives</li> </ul>
<b>Pla de formació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Curs sobre seguretat i prevenció</li> <li>. Formació en accés i consultes a la web</li> <li>. Formació en els Programes de Mobilitat</li> <li>. Formació en tècniques relacionades amb l'ofimàtica</li> <li>. Perfeccionament en el seu coneixement d'idiomes</li> </ul>
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Suport als estudiants i col·lectius del centre relacionats amb la gestió d'intercanvis</li> <li>. Informar als estudiants estrangers sobre els serveis de la UAB</li> <li>. Informar sobre els processos legals</li> <li>. Col·laborar amb les Gestions Acadèmiques amb tot el que fa referència als projectes de mobilitat</li> <li>. Col·laborar en la recepció de documents, manteniment de l'arxiu, etc, de l'àmbit de RRII a les Gestions Acadèmiques</li> <li>. Donar suport i informació, de manera especial, als estudiants de la UAB que vulguin marxar en algun dels programes existents</li> </ul>

**AJUT DE COL·LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Programa ARGÓ (Transició Secundària / Universitat)
<b>Codi identificador</b>	24
<b>Nombre d'ajuts</b>	2 places
<b>Ubicació</b>	Institut de Ciències de l'Educació
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Edifici A. (Rectorat) Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre - juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 10.00h a 13.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00€
<b>Responsable del servei / àrea/unitat/etc.</b>	Coordinadora del Programa Argó
<b>Tutor / tutora</b>	Dolors Quinquer
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de les titulacions de grau i de màster relacionades amb Ciències de l'Educació, Psicologia i Sociologia preferiblement.
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Domini del català Coneixement bàsic del sistema educatiu català Coneixements en gestió a nivell d'usuari de programes informàtics de bases de dades, full de càlcul, correu electrònic, manteniment pàgines web...
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar</b> (transversals / específiques)	Comunicació escrita i oral Treball en equip / treball col·laboratiu. Millora de les capacitats organitzatives

<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Curs d'eines informàtiques bàsiques (EXCEL, ACCES correu electrònic avançat, manteniment pàgines web, etc.)
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport en l'organització dels actes organitzats des del Programa Argó (Premi Argó, Estadetes a la UAB, etc.)</li> <li>• Col·laboració en la recerca d'informació sobre la transició secundària / universitat en altres universitats</li> <li>• Suport a la realització d'entrevistes, seguiment i avaluació del Programa</li> <li>• Suport a les tasques de comunicació amb els centres de secundària</li> <li>• Col·laboració en l'actualització de base de dades</li> <li>• Suport en l'atenció als usuaris del Programa (professorat i estudiants de secundària)</li> </ul>

<b>AJUT DE COL·LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Programa CAMPUS ÍTACA
<b>Codi identificador</b>	25
<b>Nombre d'ajuts</b>	2
<b>Ubicació</b>	ICE
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Edifici A. Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre - juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 09.00h a 12.00h. / Saló "Estudia" i JPO.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00€
<b>Responsable del servei / àrea/unitat/etc.</b>	M. Pilar Garcia Rovira
<b>Tutor / tutora</b>	M. Pilar Garcia Rovira, coordinadora del Campus Ítaca
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de titulacions de la Facultat de Ciències de l'Educació Estudiants de màsters relacionats amb l'educació
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació Molt bona competència en català oral i escrit Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Comunicació escrita i oral Autonomia i capacitat de prendre decisions Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Capacitat de fer servir/ coneixement de tècniques informàtiques de gestió de dades quantitatives i qualitatives Millora de les capacitats organitzatives
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Formació en tecnologies de la informació. Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica. Formació en ofimàtica de gestió Manteniment de pàgines web Formació sobre organització del sistema educatiu català Formació en instruments d'avaluació
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport en l'organització d'activitats relacionades amb el programa Campus Ítaca</li> <li>• Col·laboració en l'anàlisi i tractament de dades d'avaluació</li> <li>• Suport en la realització, buidatge i transcripció d'entrevistes</li> <li>• Actualització de bases de dades</li> </ul>

<b>AJUT DE COL·LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport a l'Àmbit d'Innovació (IDES)
<b>Codi identificador</b>	26
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals

<b>Adreça</b>	Edifici Rectorat
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre - juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 10.00h a 13.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200€
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior
<b>Tutor / tutora</b>	Elena Añaños Responsable de l'àmbit d'Innovació
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferiblement de les titulacions de Psicologia, Pedagogia, Publicitat i Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual Estudiants de màsters relacionats amb les titulacions anteriors
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixement de software de disseny. Coneixement del procés d'adaptació a l'EEES i de l'adaptació de les titulacions al marc de Bolònia. Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet. Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació. Coneixement general ampli del sistema universitari. Coneixement avançat oral i escrit d'anglès. Nivell C de català.
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	<p><b>*TRANSVERSALS:</b> . Planificació i organització: capacitat per establir eficientment un ordre apropiat d'actuació personal amb l'objectiu d'assolir una meta . Comunicació oral i escrita: capacitat per expressar idees i fets clarament de manera oral i escrita . Iniciativa: promoure accions innovadores que incideixen en la situació laboral . Creativitat: capacitat per promoure solucions imaginatives en diferents situacions . Presa de decisions: capacitat per prendre decisions de manera clara, estructurada i oportuna.</p> <p><b>*ESPECÍFIQUES:</b> . Anàlisi i síntesi: capacitat per analitzar, organitzar i presentar dades relacionades amb l'àmbit de la innovació docent i l'edició de materials . Planificació: capacitat per establir eficientment un ordre apropiat d'actuació personal amb l'objectiu d'organitzar els esdeveniments relacionats amb l'àmbit d'innovació.</p>
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Cursos de formació general en els àmbits que impliquen les activitats de col·laboració. Formació específica sobre: - L'organització universitària -L'Espai Europeu d'educació Superior -Metodologies docents innovadores -Noves formes d'avaluació
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cerca i adaptació de materials per a la innovació docent del professorat</li> <li>▪ Suport en l'avaluació i l'organització dels projectes de millora de la qualitat Docent (MQD)</li> <li>▪ Seguiment de la realització del projectes MQD</li> <li>▪ Col·laboració en l'organització de les Jornades d'innovació Docent de la UAB</li> <li>▪ Distribució i organització dels esdeveniments de les Jornades en funció de la metodologia docent innovadora i/o el nou sistema d'avaluació.</li> <li>▪ Col·laboració en el disseny dels elements de difusió de les jornades: llibre de resums, pòsters, etc.</li> <li>▪ Suport i col·laboració en els actes de difusió de l'IDES</li> <li>▪ Suport i col·laboració en el disseny i els continguts de les publicacions de l'IDES: Full, Full d'experiències, Eines, llibre d'Innovació, etc.</li> <li>▪ Assessorament en la correcció de les publicacions segons l'estil corresponent.</li> <li>▪ Col·laboració en la selecció de les bones pràctiques d'Innovació docent</li> <li>▪ Suport general en la difusió de les innovacions de la UAB</li> <li>▪ Col·laboració i suport directe en la comunicació entre l'àmbit d'innovació i els professors implicats en els diferents projectes.</li> <li>▪ Suport en l'edició de la memòria anual de l'àmbit d'Innovació.</li> <li>▪ Seguiment i actualització de la pàgina web de l'IDES.</li> </ul>



<b>AJUT DE COL-LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport al Pla de Formació Docent
<b>Codi identificador</b>	27
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Edifici A (Rectorat)
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre – juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 10.00h a 13.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00 €
<b>Responsable del servei / àrea / unitat / etc.</b>	Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior
<b>Tutor / tutora</b>	Sarai Sabaté Diaz Responsable de l'àrea de Formació
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferiblement de les titulacions de Pedagogia, Psicologia, Sociologia i Relacions Laborals i de totes les titulacions de Ciències de l'Educació. Estudiants de màsters relacionats amb les titulacions anteriors.
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	. Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet . Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació . Coneixement general del sistema educatiu universitari . Coneixement general del procés d'adaptació al EEES . Coneixements avançat d'anglès oral i escrit . Nivell C de català Es valorarà: . Coneixements de l'estructura i funcionament de l'organització de la UAB
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	<b>Transversals:</b> . Planificació i organització: capacitat per establir eficientment un ordre apropiat d'actuació personal amb l'objectiu d'assolir una meta . Flexibilitat: capacitat per modificar el comportament propi amb l'objectiu d'assolir una meta . Meticulositat: resolució total de les tasques amb caritat . Comunicació oral i escrita: capacitat per expressar idees i fets clarament de manera oral i escrita . Iniciativa: promoure accions innovadores que incideixen en la situació laboral  <b>Específiques:</b> . Temporalitzar les activitats formatives dins del Pla de Formació Docent . Identificar les necessitats formatives per dissenyar accions formatives adients a aquestes .
<b>Pla de formació</b>	. <b>Curs sobre seguretat i prevenció.</b> Formació específica: . Formació en bases de dades específiques (sigac..) . Formació sobre l'Espai Europeu d'Educació Superior . Formació sobre competències i les seves implicacions . Formació sobre treball en equip . Formació sobre gestió del temps . Formació sobre metodologies actives i sistemes d'avaluació
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suport en el disseny i desenvolupament de pla de formació docent . Col·laboració en la planificació i programació del pla de formació en coordinació el responsable de l'àmbit . Col·laboració en les desenvolupament de les diferents activitats formatives (genèriques, a mida i de seguiment) Seguiment de les accions formatives a nivell tècnic i logístic</li> <li>▪ Participació en el projectes de detecció de les necessitats Formatives</li> <li>▪ Col·laboració en el desenvolupament i implementació d'un sistema d'avaluació del Pla de formació</li> <li>▪ Suport tècnic i logístic en el disseny de noves accions formatives o programes formatius</li> <li>▪ Suport tècnic i logístic en l'elaboració dels continguts de les diferents cursos i tallers formatius.</li> <li>▪ Fer propostes de millora envers el Pla de formació Docent</li> </ul>

<b>AJUT DE COL-LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport al Servei de RMN (SeRMN)
<b>Codi identificador</b>	28
<b>Nombre d'ajuts</b>	2
<b>Ubicació</b>	Servei de Ressonància Magnètica Nuclear
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals (a convenir)
<b>Adreça</b>	Facultat de Ciències. Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre - juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 09.00h a 12.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00€
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Director del SeRMN
<b>Tutor / tutora</b>	Dr. Teodor Parella Coll
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants d'Enginyeria Informàtica o d'Enginyeria Tècnica Informàtica (Sistemes o Gestió).
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixements de Linux.</li> <li>- Coneixements d'Apache, bases de dades MySQL i Postgresql.</li> <li>- Coneixements i experiència en la implantació i gestió d'Intranets.</li> <li>- Coneixements d'anglès. Lectura: nivell mig-alt; escriptura: nivell mig; parlat: nivell mig.</li> </ul>
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integració en un equip de treball.</li> <li>- Anàlisi de les necessitats d'un equip i entorn de treball.</li> <li>- El·laboració i presentació de propostes tècniques.</li> <li>- Implementació de les propostes (auto-aprenentatge, formació tècnica en solucions open-source).</li> <li>- El·laboració del Pla de Formació en la solució tècnica implementada.</li> <li>- Capacitat de prendre decisions. Capacitat de comunicar-les i sotmetre-les a avaluació crítica per part de l'equip de treball.</li> <li>- Creativitat i iniciativa pròpia.</li> </ul>
<b>Pla de formació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curs sobre seguretat i prevenció.</li> <li>- Cursos de formació general en els àmbits que impliquen les activitats de col·laboració. -Sistema operatiu Linux.</li> <li>- Gestió de xarxes.</li> <li>- Bases de dades MySQL i Postgresql.</li> <li>- Tecnologies web: Ajax, fulls d'estil.</li> </ul>
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suport al desenvolupament i adaptació del programa de reserves en línia a les necessitats del servei. Específicament, <ul style="list-style-type: none"> <li>* Incorporar la gestió de les peticions d'anàlisi de mostres: desenvolupament del formulari web, adaptació de la base de dades.</li> <li>* Millorar la interfície gràfica (Ajax, fulls d'estil, etc.)</li> <li>* Millorar la gestió d'usuaris. Implementar la gestió de tipus d'usuari i dels permisos associats a cada grup.</li> <li>* Documentar els canvis</li> <li>* Adaptació del manual del programa - Suport a la implantació d'un programa de gestió de continguts (CMS) per la pàgina web del servei (per exemple: Typo3, Nuxeo, DokuWiki, MediaWiki, etc. * Avaluació dels diferents programes disponibles d'acord amb diferents criteris a definir, entre altres: separació extranet/intranet, creació de pàgines personals, creació/gestió de comptes per usuaris (clients), etcétera - Implantació de programes de gestió d'equips de treball que permetin la gestió de clients (CRM) i de recursos (EPR). Per exemple: Tiny ERP, Sugar-CRM, openCRX, etc. - Integració dels diferents programes de gestió.</li> </ul> </li> </ul>

<b>AJUT DE COL-LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport al Servei de RMN (SeRMN)
<b>Codi identificador</b>	29
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Servei de Ressonància Magnètica Nuclear

<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals (a convenir)
<b>Adreça</b>	Facultat de Ciències. Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre - juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 09.00h a 12.00h. (a convenir)
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00€
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Director del SeRMN
<b>Tutor / tutora</b>	Dr. Teodor Parella Coll
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la titulació de Química de la UAB
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixement bàsic de RMN Coneixement bàsic de HPLC i Masses Coneixement de Informàtica: S.O. Linux y Windows XP Coneixements bàsics d'anglès escrit
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integració en un equip de treball.</li> <li>- Anàlisi de les necessitats d'un equip i entorn de treball.</li> <li>- El·laboració i presentació de propostes tècniques.</li> <li>- Implementació de les propostes (auto-aprenentatge, formació tècnica en solucions open-source).</li> <li>- El·laboració del Pla de Formació en la solució tècnica implementada.</li> <li>- Capacitat de prendre decisions. Capacitat de comunicar-les i sotmetre-les a avaluació crítica per part de l'equip de treball.</li> <li>- Creativitat i iniciativa pròpia.</li> </ul>
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Cursos de formació general en els àmbits que impliquen les activitats de col·laboració. Manteniment de pàgines web Formació en tècniques relacionades amb la RMN
<b>Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparació de mostres</li> <li>• Enregistrament de dades de RMN</li> <li>• Enregistrament de dades HPLC-MS</li> <li>• Processament, Anàlisi i Interpretació de dades</li> <li>• Suport en la organització dels diferents laboratoris</li> <li>• El·laboració de bases de dades de RMN.</li> <li>• Suport en les tasques de manteniment i funcionament dels diferents espectròmetres del SeRMN</li> </ul>

**AJUT DE COL-LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Suport al Servei de Microscòpia Electrònica
<b>Codi identificador</b>	30
<b>Nombre d'ajuts</b>	2
<b>Ubicació</b>	Servei de Microscòpia/ Facultat de Ciències
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Edifici C. Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre - juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. 3h diàries entre les 9h i les 17h.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00€
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Onofre Castell. Director Tècnic del Servei de Microscòpia
<b>Tutor / tutora</b>	Emma Rossinyol, Onofre Castell
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de les titulacions: Biologia, Física, Química i Enginyeria de Materials i de màsters relacionats amb aquests àmbits

<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Experiència bàsica en treball de laboratori Experiència bàsica en microscòpia Coneixements en full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet Coneixement d'eines per organitzar i analitzar la informació Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Comunicació escrita i/o oral en llengua estrangera i pròpia Treball en equip / treball col·laboratiu. Suport a la preparació i observació de les mostres per microscòpia Maneig del microscopis i interpretació de les imatges
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Cursos de formació general en els àmbits que impliquen les activitats de col·laboració: Curs de microscòpia electrònica de transmissió de materials Curs intern de microscòpia confocal espectral. Curs de microscòpia electrònica de transmissió de biociències Curs pràctic de microscòpia electrònica de rastreig Formació en cerca i gestió de la informació
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	Treball en laboratori: manipulació de mostres de materials i/o biològiques Preparació i observació de mostres als diversos microscopis Cerca i adaptació de materials per a la innovació docent del professorat Col·laboració en visites guiades d'alumnes de secundària Actualització de bases de dades Atenció als usuaris del servei

<b>AJUT DE COL·LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport al Servei d'Anàlisi Química
<b>Codi identificador</b>	31
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Servei d'Anàlisi Química
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	C7-017, Facultat de Ciències.
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre - juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 09.00h a 12.00h, flexible.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00€
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Dr. Jordi Coello, Director del Servei.
<b>Tutor / tutora</b>	Dr. Josep Maria Paulís, Director Tècnic del Servei.
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la titulació de Química i de màsters relacionats amb aquest àmbit
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixements d'anglès oral i escrit Coneixements d'informàtica.
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí.
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Organització de treball experimental. Treball bàsic del laboratori d'anàlisi química instrumental. Tècniques de preparació de mostres i patrons. Mineralitzacions amb digestors de microones. Coneixements pràctics d'anàlisis per espectrofotometria d'absorció atòmica de flama. Coneixements pràctics d'anàlisis per cromatografia de gasos (FID, ECD, MS) Coneixements pràctics d'anàlisis per electroforesi capil·lar. Coneixements pràctics d'anàlisis per cromatografia líquida. Aprenentatge del funcionament bàsic d'un sistema de qualitat ISO 9001 aplicat a un laboratori d'anàlisi química instrumental. Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Millora de les capacitats organitzatives.

<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Pla d'acollida segons protocol SAQ007/2. Ensinistrament en pesada amb balança analítica i microbalança. Ensinistrament en pipeteig exacte i precís amb pipetes automàtiques. Aprenentatge del treball bàsic del laboratori d'anàlisi química instrumental. Formació en mineralitzacions amb digestors de microones. Formació pràctica en espectrofotometria d'absorció atòmica de flama. Formació pràctica en cromatografia de gasos (FID, ECD, MS). Formació pràctica en electroforesi capil.lar. Formació pràctica en cromatografia líquida. Formació pràctica bàsica en sistema de qualitat ISO 9001.
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	Suport en: o treball bàsic del laboratori d'anàlisi química instrumental, o preparació de mostres i patrons, o procediments de mineralització amb digestors de microones, o anàlisi per espectrofotometria d'absorció atòmica de flama. o anàlisi per cromatografia de gasos (FID, ECD, MS), o anàlisi d'anions per electroforesi capil.lar, o anàlisi per cromatografia líquida, o la gestió del sistema de qualitat ISO 9001

<b>AJUT DE COL·LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Servei d'audiovisuals - multimèdia
<b>Codi identificador</b>	32
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	SAE / Fac. De ciències de l'educació
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Edifici G-6 / Facultat Ciències de l'educació
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre - juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 10.00h a 13.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00€
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Lourdes Molina
<b>Tutor / tutora</b>	Meritxell Segué Fuentes
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de les Facultats de ciències de la comunicació i d'altres estudis relacionats amb el àmbit audiovisual
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixements en gestió de bases de dades Coneixement bàsic de llenguatge audiovisual, tant analògic com digital. Experiència bàsica en el camp audiovisual.
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Ús / coneixement d' una determinada tècnica
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Formació en edició bàsica amb Final Cut, photoshop. Formació en convertors de formats digitals. Formació en gravacions amb cameres HDV. Formació autoria basica amb DVD.
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport en la realització de projectes audiovisuals.</li> <li>• Realització, buidatge i transcripció d'entrevistes.</li> <li>• Suport en l'enregistrament d'actes de la facultat.</li> <li>• Suport en la creació de materials docents per a la facultat.</li> <li>• Actualització de base de dades.</li> <li>• Atenció als usuaris del servei.</li> </ul>

<b>AJUT DE COL·LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Servei d'audiovisuals - multimèdia
<b>Codi identificador</b>	33
<b>Nombre d'ajuts</b>	1

<b>Ubicació</b>	SAE / Fac. De ciències de l'educació
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Edifici G-6 / Facultat Ciències de l'educació
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre - juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 16.00h a 19.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00€
<b>Responsable del servei / àrea/unitat/etc.</b>	Lourdes Molina
<b>Tutor / tutora</b>	Meritxell Segué Fuentes
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB Estudiants de les Facultats de ciències de la comunicació. I d'altres estudis relacionats amb el àmbit audiovisual
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixements en gestió de bases de dades Coneixement de llenguatge audiovisual, tant analògic com digital. Experiència en el camp audiovisual.
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Capacitat de fer servir / coneixement d'una determinada tècnica
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Formació en edició bàsica amb Final Cut, photoshop. Formació en convertors de formats digitals. Formació en gravacions amb cameres HDV. Formació autoria basica amb DVD.
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport en la realització de projectes audiovisuals.</li> <li>• Realització, buidatge i transcripció d'entrevistes.</li> <li>• Copiatge de cintes • Conversions de video analogic a format digital</li> <li>• Suport en l'enregistrament d'actes de la facultat.</li> <li>• Suport en la creació de materials docents per a la facultat.</li> </ul> Actualització de bases de dades <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atenció als usuaris del servei</li> </ul>

<b>AJUT DE COL·LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Col·laborador SID / Aula Tractament de Textos
<b>Codi identificador</b>	34
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	SID CC. Comunicació / Aula de tractament de Textos
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Edifici I. Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre - juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 09.00h a 12.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00€
<b>Responsable del servei / àrea/unitat/etc.</b>	Cap del SID
<b>Tutor / tutora</b>	Txema Zubiri
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants d'Enginyeria Informàtica, d'Enginyeria Tècnica Informàtica (Sistemes i Gestió) i de màsters relacionats amb l'Enginyeria Informàtica.
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixements de programari Office / de disseny gràfic i Edició en premsa i Internet Coneixements de gestió de cues d'impressió Coneixements de sistemes operatius i de Xarxa Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí

<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Comunicació escrita i oral Comunicació escrita i/o oral en llengua estrangera Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Capacitat de prendre decisions Capacitat de fer servir les eines de gestió d'usuaris i cues d'impressió
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció.
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport a les activitats de docència als laboratoris docents informatitzats</li> <li>• Informació i orientació als estudiants</li> <li>• Programació d'aplicacions de gestió de reserves d'espais • Atenció als usuaris del servei / àrea</li> </ul>

**AJUT DE COL-LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	<b>Programa REVIR</b>
<b>Codi identificador</b>	35
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	CRECIM i Laboratori 3- Facultat Ciències de l'Educació
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries/ 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	CRECIM- Facultat Ciències de l'Educació. Edifici G Campus de Bellaterra
<b>Durada</b>	10 mesos (15 setembre – 15 juliol)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 10.00h a 13.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00€
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Roser Pintó
<b>Tutor / tutora</b>	Marcel·la Sàez
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de les Facultats de Ciències, Biociències, ETSE i Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell.
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixement del treball de laboratori Coneixement general del sistema educatiu del país Coneixement d'eines per sistematitzar i organitzar la informació Coneixements en full de càlcul (Excel), Powerpoint, Internet i gestió de bases de dades (FileMakerPro) Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Capacitat per fer servir algunes tècniques i algunes eines informàtiques pel treball de laboratori Comunicació escrita i oral Treball en equip / treball col·laboratiu. Capacitat de relació amb alumnes de Secundària Creativitat Capacitat per prendre decisions Millora de les capacitats organitzatives
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Formació en tecnologies de la informació (Multilog, VBL, VnR) Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica. Formació en accés i consulta de catàlegs. Formació en bases de dades específiques Manteniment de pàgines web
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport tasques cerca, elaboració i adaptació de materials per a la innovació docent en tallers educatius de ciències</li> <li>• Suport realització sessions/tallers educatius amb noves tecnologies</li> <li>• Muntatge i manteniment d'equipament TIC per tallers educatius</li> <li>• Suport en les tasques de recollida i buidatge de dades sobre els tallers educatius</li> <li>• Actualització de bases de dades de projectes</li> <li>• Atenció als usuaris dels tallers educatius</li> </ul>

**AJUT DE COL-LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	<b>Treballs amb TICs</b>
<b>Codi identificador</b>	36



<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	CRECIM
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Facultat Ciències de l'Educació. Edifici GL
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre - juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 10.00h a 13.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Roser Pintó
<b>Tutor / tutora</b>	Roser Pintó
<b>Destinatari / àries</b>	Estudiants de l'ETSE i de l'Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixements en full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet gestió de bases de dades Coneixements en disseny web, plataformes virtuals (Flash, Moodle, Photoshop, ...) Coneixements d'edició de revistes digitals Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació Coneixements d'anglès oral i escrit
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Capacitat per utilitzar noves eines i tècniques informàtiques Comunicació escrita i oral Comunicació escrita i/o oral en llengua estrangera Treball en equip / treball col·laboratiu. Capacitat de relació amb grups humans molt diversos entorn el món educatiu Afavoriment de la creativitat Capacitat per prendre decisions
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Formació general en els àmbits que impliquen les activitats de col·laboració. Formació en tecnologies de la informació. Formació en edició de revistes electròniques
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disseny, elaboració, adaptació de material informàtic educatiu (simulacions, animacions,...)</li> <li>• Programació d'aplicacions web dinàmiques dins l'espai web del centre</li> <li>• Actualització i manteniment de dades en pàgina web i en plataforma virtual del centre</li> <li>• Actualització de bases de dades</li> <li>• Suport informàtic en els diversos projectes del centre</li> </ul>

**AJUT DE COL-LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Servei d'Activitat Física
<b>Codi identificador</b>	37
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Servei d'Activitat Física (SAF)
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Edifici Central del SAF
<b>Durada</b>	8 mesos setembre a abril
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 09.00h a 12.00h
<b>Borsa d'ajut</b>	3.360,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de Projectes del SAF
<b>Tutor / tutora</b>	Agustí Serra, Carles Siso, Rosa Llobet, Xavier Isern, Assumpta Rates, Mercè Masnou, Jacobo Yeste
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB interessats en el món de l'esport, especialment els de la titulació de Mestre, especialitat Educació Física

<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Experiència en gestió de persones i equips Coneixements i experiència en l'àmbit esportiu i de l'activitat física en general Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet Coneixement del món de l'associacionisme juvenil i / o dels grups culturals i grups esportius Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació Coneixement general ampli del sistema educatiu del país Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Comunicació escrita i oral Habilitats comunicatives i interpersonals Dinamització de persones i equips Comunicació escrita i/o oral en llengua estrangera (anglès) Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Capacitat de prendre decisions Capacitat de fer respectar reglaments i normes de conducta i valors relacionats amb l'esport. Capacitat de fer servir / coneixement d' una determinada tècnica Millora de les capacitats organitzatives
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Curs de gestió d'esdeveniments esportius. Conferències de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Tallers de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Jornades tècniques de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Manteniment de pàgines web
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suport en l'organització dels campionats organitzats o participats per la UAB</li> <li>▪ Suport en l'organització d'activitats participatives i de dinamització del SAF i de la UAB</li> <li>▪ Suport a les activitats de Festa Major, Acollida estudiants internacionals</li> <li>▪ Col·laboració en les tasques de manteniment de la llibreria del servei (revistes, publicacions, etc)</li> <li>▪ Informació i orientació als futurs estudiants i usuaris del servei</li> <li>▪ Suport a les activitats dels col·lectius d'estudiants i usuaris Col·laboració en projectes d'intercanvi</li> <li>▪ Realització, buidatge i transcripció d'enquestes qüestionaris d'avaluació</li> <li>▪ Realitzacions d'aplicacions web del programa de competicions esportives, jornades participatives, Festa Major, RAID, etc.</li> <li>▪ Actualització de bases de dades</li> <li>▪ Assessorament i atenció a l'usuari sobre les activitats i productes del servei</li> <li>▪ Atenció als usuaris del servei i participants en competicions universitàries</li> <li>▪ Suport a les campanyes de promoció del servei i dels seus productes, activitats i serveis</li> <li>▪ Col·laboració en projectes d'intercanvi</li> <li>▪ Realització, buidatge i transcripció d'enquestes qüestionaris d'avaluació</li> <li>▪ Realitzacions d'aplicacions web del programa de competicions esportives, jornades participatives, Festa Major, RAID, etc.</li> <li>▪ Actualització de bases de dades</li> <li>▪ Assessorament i atenció a l'usuari sobre les activitats i productes del servei</li> <li>▪ Atenció als usuaris del servei i participants en competicions universitàries</li> <li>▪ Suport a les campanyes de promoció del servei i dels seus productes, activitats i serveis</li> <li>▪ Col·laboració en projectes d'intercanvi</li> <li>▪ Realització, buidatge i transcripció d'enquestes qüestionaris d'avaluació</li> <li>▪ Realitzacions d'aplicacions web del programa de competicions esportives, jornades participatives, Festa Major, RAID, etc.</li> <li>▪ Actualització de bases de dades</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assessorament i atenció a l'usuari sobre les activitats i productes del servei</li> <li>▪ Atenció als usuaris del servei i participants en competicions universitàries</li> <li>▪ Suport a les campanyes de promoció del servei i dels seus productes, activitats i serveis</li> </ul>
--	---

**AJUT DE COL-LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Servei d'Activitat Física
<b>Codi identificador</b>	38
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Servei d'Activitat Física (SAF)
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Edifici Central del SAF
<b>Durada</b>	8 mesos d'octubre a maig
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 09.00h a 12.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	3.360,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de Projectes del SAF
<b>Tutor / tutora</b>	Agustí Serra, Carles Siso, Rosa Llobet, Xavier Isern, Assumpta Rates, Mercè Masnou, Jacobo Yeste
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB interessats en el món de l'esport, especialment els de la titulació de Mestre, especialitat Educació Física
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Experiència en gestió de persones i equips Coneixements i experiència en l'àmbit esportiu i de l'activitat física en general Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet Coneixement del món de l'associacionisme juvenil i / o dels grups culturals i grups esportius Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació Coneixement general ampli del sistema educatiu del país Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Comunicació escrita i oral Habilitats comunicatives i interpersonals Dinamització de persones i equips Comunicació escrita i/o oral en llengua estrangera (anglès) Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Capacitat de prendre decisions Capacitat de fer respectar reglaments i normes de conducta i valors relacionats amb l'esport. Capacitat de fer servir / coneixement d' una determinada tècnica Millora de les capacitats organitzatives
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Curs de gestió d'esdeveniments esportius. Conferències de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Tallers de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Jornades tècniques de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Manteniment de pàgines web
<b>Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport en l'organització dels campionats organitzats o participats per la UAB</li> <li>• Suport en l'organització d'activitats participatives i de dinamització del SAF i de la UAB</li> <li>• Suport a les activitats de Festa Major, Acollida estudiants internacionals</li> <li>• Col·laboració en les tasques de manteniment de la llibreria del servei (revistes, publicacions, etc)</li> <li>• Informació i orientació als futurs estudiants i usuaris del servei</li> <li>• Suport a les activitats dels col·lectius d'estudiants i usuaris</li> </ul>

**AJUT DE COL-LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Servei d'Activitat Física
--------------------	---------------------------

<b>Codi identificador</b>	39
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Servei d'Activitat Física (SAF)
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Edifici Central del SAF
<b>Durada</b>	8 mesos setembre a abril
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 12.00h a 15.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	3.360,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de Projectes del SAF
<b>Tutor / tutora</b>	Agustí Serra, Carles Siso, Rosa Llobet, Xavier Isern, Assumpta Rates, Mercè Masnou, Jacobo Yeste
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB interessats en el món de l'esport, especialment els de la titulació de Mestre, especialitat Educació Física
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Experiència en gestió de persones i equips Coneixements i experiència en l'àmbit esportiu i de l'activitat física en general Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet Coneixement del món de l'associacionisme juvenil i / o dels grups culturals i grups esportius Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació Coneixement general ampli del sistema educatiu del país Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Comunicació escrita i oral Habilitats comunicatives i interpersonals Dinamització de persones i equips Comunicació escrita i/o oral en llengua estrangera (anglès) Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Capacitat de prendre decisions Capacitat de fer respectar reglaments i normes de conducta i valors relacionats amb l'esport. Capacitat de fer servir / coneixement d' una determinada tècnica Millora de les capacitats organitzatives
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Curs de gestió d'esdeveniments esportius. Conferències de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Tallers de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Jornades tècniques de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Manteniment de pàgines web
<b>Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport en l'organització dels campionats organitzats o participats per la UAB</li> <li>• Suport en l'organització d'activitats participatives i de dinamització del SAF i de la UAB</li> <li>• Suport a les activitats de Festa Major, Acollida estudiants internacionals</li> <li>• Col·laboració en les tasques de manteniment de la llibreria del servei (revistes, publicacions, etc)</li> <li>• Informació i orientació als futurs estudiants i usuaris del servei</li> <li>• Suport a les activitats dels col·lectius d'estudiants i usuaris</li> </ul>

#### AJUT DE COL-LABORACIÓ

<b>Denominació</b>	Servei d'Activitat Física
<b>Codi identificador</b>	40
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Servei d'Activitat Física (SAF)
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Edifici Central del SAF
<b>Durada</b>	8 mesos octubre maig
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 12.00h a 15.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	3.360,00 €

<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de Projectes del SAF
<b>Tutor / tutora</b>	Agustí Serra, Carles Siso, Rosa Llobet, Xavier Isern, Assumpta Rates, Mercè Masnou, Jacobo Yeste
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB interessats en el món de l'esport, especialment els de la titulació de Mestre, especialitat Educació Física
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Experiència en gestió de persones i equips Coneixements i experiència en l'àmbit esportiu i de l'activitat física en general Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet Coneixement del món de l'associacionisme juvenil i / o dels grups culturals i grups esportius Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació Coneixement general ampli del sistema educatiu del país Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Comunicació escrita i oral Habilitats comunicatives i interpersonals Dinamització de persones i equips Comunicació escrita i/o oral en llengua estrangera (anglès) Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Capacitat de prendre decisions Capacitat de fer respectar reglaments i normes de conducta i valors relacionats amb l'esport. Capacitat de fer servir / coneixement d'una determinada tècnica Millora de les capacitats organitzatives
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Curs de gestió d'esdeveniments esportius. Conferències de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Tallers de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Jornades tècniques de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Manteniment de pàgines web
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport en l'organització dels campionats organitzats o participats per la UAB</li> <li>• Suport en l'organització d'activitats participatives i de dinamització del SAF i de la UAB</li> <li>• Suport a les activitats de Festa Major, Acol·lida estudiants internacionals</li> <li>• Col·laboració en les tasques de manteniment de la llibreria del servei (revistes, publicacions, etc)</li> <li>• Informació i orientació als futurs estudiants i usuaris del servei</li> <li>• Suport a les activitats dels col·lectius d'estudiants i usuaris</li> <li>• Col·laboració en projectes d'intercanvi</li> <li>• Realització, buidatge i transcripció d'enquestes qüestionaris d'avaluació</li> <li>• Realitzacions d'aplicacions web del programa de competicions esportives, jornades participatives, Festa Major, RAID, etc.</li> <li>• Actualització de bases de dades</li> <li>• Assessorament i atenció a l'usuari sobre les activitats i productes del servei</li> <li>• Atenció als usuaris del servei i participants en competicions universitàries</li> <li>• Suport a les campanyes de promoció del servei i dels seus productes, activitats i serveis</li> </ul>

**AJUT DE COL·LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Servei d'Activitat Física
<b>Codi identificador</b>	41
<b>Nombre d'ajuts</b>	1

<b>Ubicació</b>	Servei d'Activitat Física (SAF)
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Edifici Central del SAF
<b>Durada</b>	8 mesos setembre a d'abril
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 15.00h a 18.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	3.360,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de Projectes del SAF
<b>Tutor / tutora</b>	Agustí Serra, Carles Siso, Rosa Llobet, Xavier Isern, Assumpta Rates, Mercè Masnou, Jacobo Yeste
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB interessats en el món de l'esport, especialment els de la titulació de Mestre, especialitat Educació Física
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Experiència en gestió de persones i equips Coneixements i experiència en l'àmbit esportiu i de l'activitat física en general Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet Coneixement del món de l'associacionisme juvenil i / o dels grups culturals i grups esportius Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació Coneixement general ampli del sistema educatiu del país Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Comunicació escrita i oral Habilitats comunicatives i interpersonals Dinamització de persones i equips Comunicació escrita i/o oral en llengua estrangera (anglès) Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Capacitat de prendre decisions Capacitat de fer respectar reglaments i normes de conducta i valors relacionats amb l'esport. Capacitat de fer servir / coneixement d' una determinada tècnica Millora de les capacitats organitzatives
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Curs de gestió d'esdeveniments esportius. Conferències de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Tallers de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Jornades tècniques de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Manteniment de pàgines web
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport en l'organització dels campionats organitzats o participats per la UAB</li> <li>• Suport en l'organització d'activitats participatives i de dinamització del SAF i de la UAB</li> <li>• Suport a les activitats de Festa Major, Acollida estudiants internacionals</li> <li>• Col·laboració en les tasques de manteniment de la llibreria del servei (revistes, publicacions, etc)</li> <li>• Informació i orientació als futurs estudiants i usuaris del servei</li> <li>• Suport a les activitats dels col·lectius d'estudiants i usuaris</li> <li>• Col·laboració en projectes d'intercanvi</li> <li>• Realització, buidatge i transcripció d'enquestes qüestionaris d'avaluació</li> <li>• Realitzacions d'aplicacions web del programa de competicions esportives, jornades participatives, Festa Major, RAID, etc.</li> <li>• Actualització de bases de dades</li> <li>• Assessorament i atenció a l'usuari sobre les activitats i productes del servei</li> <li>• Atenció als usuaris del servei i participants en competicions universitàries</li> <li>• Suport a les campanyes de promoció del servei i dels seus productes, activitats i serveis</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laboració en projectes d'intercanvi</li> <li>• Realització, buidatge i transcripció d'enquestes qüestionaris d'avaluació</li> <li>• Realitzacions d'aplicacions web del programa de competicions esportives, jornades participatives, Festa Major, RAID, etc.</li> <li>• Actualització de bases de dades</li> <li>• Assessorament i atenció a l'usuari sobre les activitats i productes del servei</li> <li>• Atenció als usuaris del servei i participants en competicions universitàries</li> <li>• Suport a les campanyes de promoció del servei i dels seus productes, activitats i serveis</li> </ul>
--	---

<b>AJUT DE COL·LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Servei d'Activitat Física
<b>Codi identificador</b>	42
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Servei d'Activitat Física (SAF)
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Edifici Central del SAF
<b>Durada</b>	8 mesos d'1 d'octubre a 31 de maig
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 15.00h a 18.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	3.360,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de Projectes del SAF
<b>Tutor / tutora</b>	Agustí Serra, Carles Siso, Rosa Llobet, Xavier Isern, Assumpta Rates, Mercè Masnou, Jacobo Yeste
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB interessats en el món de l'esport, especialment els de la titulació de Mestre, especialitat Educació Física
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Experiència en gestió de persones i equips Coneixements i experiència en l'àmbit esportiu i de l'activitat física en general Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet Coneixement del món de l'associacionisme juvenil i / o dels grups culturals i grups esportius Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació Coneixement general ampli del sistema educatiu del país Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Comunicació escrita i oral Habilitats comunicatives i interpersonals Dinamització de persones i equips Comunicació escrita i/o oral en llengua estrangera (anglès) Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Capacitat de prendre decisions Capacitat de fer respectar reglaments i normes de conducta i valors relacionats amb l'esport. Capacitat de fer servir / coneixement d'una determinada tècnica Millora de les capacitats organitzatives
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Curs de gestió d'esdeveniments esportius. Conferències de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Tallers de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Jornades tècniques de l'àmbit de promoció d'hàbits saludables i d'activitat física i esport Manteniment de pàgines web



<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport en l'organització dels campionats organitzats o participats per la UAB</li> <li>• Suport en l'organització d'activitats participatives i de dinamització del SAF i de la UAB</li> <li>• Suport a les activitats de Festa Major, Acollida estudiants internacionals</li> <li>• Col·laboració en les tasques de manteniment de la llibreria del servei (revistes, publicacions, etc)</li> <li>• Informació i orientació als futurs estudiants i usuaris del servei</li> <li>• Suport a les activitats dels col·lectius d'estudiants i usuaris</li> </ul>
--	--

<b>AJUT DE COL·LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport a la promoció i participació del voluntariat universitari
<b>Codi identificador</b>	43
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	FAS / Plaça Cívica, local 11
<b>Hores de dedicació</b>	15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Plaça cívica/ Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre – juny)
<b>Distribució horària</b>	De dill a divendres 3h/diàries al matí
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00 €
<b>Responsable del servei / àrea / unitat / etc.</b>	M <sup>a</sup> Angeles Dominguez RR.HH
<b>Telèfon i correu electrònic</b>	935812819/ fas.administracio@uab.cat
<b>Tutor / tutora</b>	Nuria Garrido
<b>Destinatari / -àries</b>	Preferentment estudiants dels darreres cursos de llicenciatura o diplomatura
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixement i interès per l'àmbit social. Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet Imprescindible Català nivell " C " o equivalent que permeti la redacció de textos per a difusió externa. Experiència de participació en el món associatiu o de voluntariat. Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit.
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Adquisició de competències en comunicació i gestió d'activitats des de una entitat sense ànim de lucre.
<b>Pla de formació</b> (d'acord amb les competències assenyalades)	Curs sobre seguretat i prevenció. Formació general en els àmbits de la participació, el voluntariat i temàtica social. Formació bàsica del voluntariat.
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport en l'organització de xerrades i altres activitats de promoció i participació del voluntariat.</li> <li>• Recepció i atenció directa als diferents usuaris i voluntaris.</li> <li>• Recollida de dades i estadístiques.</li> <li>• Suport a la gestió de les inscripcions i informació dels cursos i esdeveniments que es gestionen des de la FAS.</li> <li>• Manteniment i actualització de la base dades de voluntariat i d'entitats.</li> </ul>

<b>AJUT DE COL·LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport Comunicació: Promoció i participació voluntariat universitari
<b>Codi identificador</b>	44
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	FAS/Rectorat

<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Rectorat/ Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre - juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 09.00h a 12.00h
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	M <sup>a</sup> Angeles Dominguez RR.HH
<b>Tutor / tutora</b>	Joan Bertran
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de Ciències de la comunicació.
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Adquisició de competències en comunicació i gestió d'activitats des de una entitat sense ànim de lucre.
<b>Pla de formació (d'acord amb les competències assenyalades)</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Formació general en les temàtiques d'àmbit social. Formació en comunicació social. Formació bàsica del voluntariat.

<b>AJUT DE COL·LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport a la gestió de la formació i participació del voluntariat universitari
<b>Codi identificador</b>	44 Bis
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	FAS / Rectorat/plaça cívica
<b>Hores de dedicació</b>	15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Rectorat/ Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	4 mesos (febrer -maig)
<b>Distribució horària</b>	De dll a divendres 3h/diàries a la tarda
<b>Borsa d'ajut</b>	1.680,00€
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	M <sup>a</sup> Angeles Dominguez RR.HH
<b>Tutor / tutora</b>	Montse Zahonero
<b>Destinatari / -àries</b>	Preferentment estudiants dels darreres cursos de llicenciatura o diplomatura
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixement i interès per l'àmbit social. Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet Imprescindible Català nivell " C " o equivalent que permeti la redacció de textos per a difusió externa. Experiència de participació en el món associatiu o de voluntariat. Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit.
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Adquisició de competències en comunicació i gestió d'activitats des de una entitat sense ànim de lucre.
<b>Pla de formació (d'acord amb les competències assenyalades)</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Formació general en els àmbits de la participació, el voluntariat i temàtica social. Formació bàsica del voluntariat.

<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport a la gestió del cicle de primavera, la setmana de la cooperació i els cursos de lliure elecció.</li> <li>• Actualització i manteniment de la base de dades de formació (voluntariat, Crèdits lliure elecció i practicums)</li> <li>• Atenció e informació a alumnes: presencial, telefònicament i a través de la gestió del correu electrònic fas.formació@uab.cat</li> <li>• Contacte amb ponents per sol·licitud de materials, eines i dades econòmics</li> <li>• Preparació de dossiers i materials dels cursos</li> <li>• Reserva i preparació de aules i espais.</li> <li>• Registre d'assistència i certificats dels cursos</li> </ul>
--	--

**AJUT DE COL-LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Suport al Servei de Proves d'Avaluació Psicològica. Facultat de Psicologia
<b>Codi identificador</b>	45
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Suport Logístic dels Laboratoris Docents. Facultat de Psicologia
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Suport Logístic dels Laboratoris Docents. Facultat de Psicologia
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre - juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 09.00h a 12.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Responsable de Laboratoris Docents. Facultat de Psicologia
<b>Tutor / tutora</b>	Antoni Sanz
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la Llicenciatura en Psicologia
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixements de Moodle Coneixements sobre instruments d'avaluació psicològica Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Comunicació en entorns virtuals Comunicació escrita i oral Treball en equip / treball col·laboratiu Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Capacitat de prendre decisions Millora de les capacitats organitzatives Desevolupament de projectes d'innovació docent
<b>Pla de formació</b> (d'acord amb les competències assenyalades)	Formació en desenvolupament d'espais docents virtuals Formació en desenvolupament de projectes d'innovació docent Formació en instruments d'avaluació psicològica
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préstec, recollida i conservació de tests d'avaluació psicològica</li> <li>• Gestió del Servei de Préstec de Tests</li> <li>• Actualització i millora de la base de dades del Servei de Préstec de Proves d'Avaluació Psicològica</li> <li>• Suport a la creació del Servei Virtual de Proves d'Avaluació Psicològica</li> <li>• Suport al manteniment de les aules virtuals docents vinculades al Servei de Proves d'Avaluació Psicològica.</li> <li>• Atenció als usuaris del servei</li> </ul>

**AJUT DE COL-LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Suport a activitats de comunicació i promoció
<b>Codi identificador</b>	46
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Area de Comunicació i de Promoció
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals

<b>Adreça</b>	Rectorat. Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre – juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 10.00h a 13.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00€
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de l'Àrea de Comunicació i de Promoció
<b>Tutor / tutora</b>	Eulàlia Cardelús/Tècnica de promoció
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB.
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació Coneixement general ampli del sistema educatiu del país
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Comunicació escrita i oral Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Capacitat de prendre decisions Millora de les capacitats organitzatives
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció Formació en tecnologies de la informació. Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica. Formació sobre l'organització universitària Formació en tècniques d'atenció a l'usuari Formació en gestió bases de dades Formació en temes acadèmics i d'accés a la universitat Formació sobre l'EEES
<b>Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualització de bases de dades i fulls de càlcul.</li> <li>• Informació i orientació als futurs estudiants.</li> <li>• Suport a la difusió i realització de les activitats de promoció.</li> <li>• Atenció als usuaris del servei / àrea / unitat.</li> </ul>

<b>AJUT DE COL-LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport a activitats de comunicació i promoció
<b>Codi identificador</b>	47
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Area de Comunicació i Promoció
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Rectorat. Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre – juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 15.00h a 18.00h. .
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de l'Àrea de Comunicació i de Promoció
<b>Tutor / tutora</b>	Beatriz Cañete/Tècnic en Comunicació
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixement general ampli del sistema educatiu del país i sobre els estudis de l'Autònoma en concret. Experiència en activitats d'educació no formal amb infants i adolescents.
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Capacitat de prendre decisions Millora de les capacitats organitzatives

<b>Pla de formació</b>	<b>Curs sobre seguretat i prevenció.</b> Formació en tècniques relacionades amb l'orientació preuniversitària.. Formació sobre l'organització universitària Formació en tècniques relacionades amb l'organització d'actes i esdeveniments Formació en tècniques relacionades amb la presentació en públic Formació en temes acadèmics i d'accés a la universitat Formació sobre l'EEES
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport en l'organització de les visites al campus de la UAB per a estudiants de secundària</li> <li>• Informació i orientació als futurs estudiants a través de les visites organitzades a la UAB</li> <li>• Suport en l'organització de les activitats d'orientació de la UAB (Jornades de Portes Obertes, Dia de la Família, Saló estudia, Jornades de Màsters i Postgraus...)</li> <li>• Atenció als usuaris del servei / àrea / unitat</li> </ul>

<b>AJUT DE COL·LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Àrea de Comunicació i de Promoció: Butlletí Digital
<b>Codi identificador</b>	48
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Rectorat
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries / 15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Edifici Rectorat. Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre - juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 10.00h a 13.00h
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00€
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de l'Àrea de Comunicació i de Promoció
<b>Tutor / tutora</b>	Encarna Castillo – Tècnic Superior en Comunicació
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferentment de les titulacions de Comunicació Audiovisual, Periodisme, Publicitat i Relacions Públiques
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixements en programes d'edició en html (Dreamweaver), d'edició d'imatge (Photoshop) i un nivell d'usuari en els programes d'ofimàtica (Word, Excel, PowerPoint). Coneixements de navegació per Internet, funcionament de les pàgines web i preferiblement en gestors de continguts. Coneixement general ampli del sistema educatiu del país i en concret de la UAB. Bona redacció en català.
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Comunicació escrita i oral Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Capacitat de prendre decisions Millora de les capacitats organitzatives
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Formació en tecnologies de la informació. Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica. Formació en programes d'enviament de mail massiu (Gammadyne) i en gestors de continguts (FileZilla). Formació en edició de revistes electròniques Formació sobre l'organització universitària

<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacció i compaginació dels continguts de la revista digital e-autònoma</li> <li>• Actualització de bases de dades</li> <li>• Suport en l'organització de les activitats d'orientació de la UAB (Jornades de Portes Obertes, Dia de la Família, Saló estudia, Jornades de Màsters i Postgraus...)</li> <li>• Informació i orientació als futurs estudiants</li> <li>• Atenció als usuaris del servei / àrea / unitat</li> </ul>
--	---

<b>AJUT DE COL-LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport a activitats de comunicació i promoció
<b>Codi identificador</b>	49
<b>Nombre d'ajuts</b>	3
<b>Ubicació</b>	Area de Comunicació i Promoció
<b>Hores de dedicació</b>	3 hores diàries /15 hores setmana
<b>Adreça</b>	Rectorat. Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	4 mesos (febrer – maig)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 10.00h a 13.00h. .
<b>Borsa d'ajut</b>	2.590,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de l'Àrea de Comunicació i de Promoció
<b>Tutor / tutora</b>	Beatriz Cañete/Tècnic en Comunicació
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixement general ampli del sistema educatiu del país i sobre els estudis de l'Autònoma en concret. Experiència en activitats d'educació no formal amb infants i adolescents
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Capacitat de prendre decisions Millora de les capacitats organitzatives
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció. Formació en tècniques relacionades amb l'orientació preuniversitària. Formació sobre l'organització universitària Formació en tècniques relacionades amb l'organització d'actes i esdevenimentsP Formació en temes acadèmics i d'accés a la universitat Formació sobre l'EEES
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport en l'organització de les visites al campus de la UAB per a estudiants de secundària</li> <li>• Informació i orientació als futurs estudiants .</li> <li>• Suport en l'organització de les activitats d'orientació de la UAB (Jornades de Portes Obertes, Dia de la Família, Saló estudia, Jornades de Màsters i Postgraus...)</li> <li>• Atenció als usuaris del servei / àrea / unitat.</li> </ul>

<b>AJUT DE COL-LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	JPO/Saló Studia
<b>Codi identificador</b>	50
<b>Nombre d'ajuts</b>	15
<b>Ubicació</b>	Area de Comunicació i de Promoció
<b>Hores de dedicació</b>	160 hores en total
<b>Adreça</b>	Rectorat. Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	Gener a maig

<b>Distribució horària</b>	Saló "Estudia" i JPO.
<b>Borsa d'ajut</b>	1.120,00€
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Cap de l'Àrea de Comunicació i de Promoció
<b>Tutor / tutora</b>	Eulàlia Cardelús/Tècnica de promoció
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB.
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixement general ampli del sistema educatiu del país i sobre els estudis de l'Autònoma en concret
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Comunicació escrita i oral Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació
<b>Pla de formació</b>	Curs sobre seguretat i prevenció Formació sobre l'organització universitària i els estudis de la UAB Formació en tècniques d'orientació pre-universitària Formació sobre temes acadèmics Formació sobre l'EEES Formació en tècniques d'atenció a l'usuari
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informació i orientació als futurs estudiants que assisteixen a les activitats de promoció</li> <li>• Suport logístic a les activitats de promoció: Jornades de Portes Obertes, Saló Estudia, Dia de la Família i altres jornades</li> <li>• Atenció als usuaris del servei / àrea / unitat</li> </ul>

#### AJUT DE COL-LABORACIÓ

<b>Denominació</b>	Suport a la participació
<b>Codi identificador</b>	51
<b>Nombre d'ajuts</b>	6
<b>Ubicació</b>	Edifici d'Estudiants ETC (Unitat d'Estudiants i de Cultura)
<b>Hores de dedicació</b>	Borsa d'hores per a diferents activitats al llarg de l'any, amb una mitjana de 15 hores setmanals en funció del calendari.
<b>Adreça</b>	Plaça Cívica. Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	9 mesos (15 setembre – 15 maig)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 10h a 13h
<b>Borsa d'ajut</b>	3.780,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Xavier Ariño Cap de la Unitat d'Estudiants i Cultura
<b>Tutor / tutora</b>	Ana València – Tècnica d'Estudiants
<b>Destinatari / -àries</b>	5 Estudiants de la UAB de les titulacions que s'imparteixen en el campus de Bellaterra 1 dels becaris caldrà que sigui de les titulacions que s'imparteixen al campus de Sabadell.
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixement i/o participació en col·lectius i/o associacions de la UAB o del món municipal. Coneixement i/o participació en els moviments socials de base Coneixements del paquet office i navegació per Internet
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Capacitat per a treballar en equip (compartir informació, prendre decisions conjuntes....) Capacitat de negociació i presa de decisions Capacitat de relativització i contextualització Capacitat d'empatia davant les demandes dels estudiants i de l'Edifici d'Estudiants Capacitat de reflexió i anàlisi crítica davant les demandes dels estudiants i de l'Edifici d'Estudiants



<b>Pla de formació</b>	Formació sobre els programes de suport a la participació de l'Edifici d'Estudiants Formació sobre organització i execució bàsica d'activitats participatives Formació sobre el funcionament i normatives a aplicar en la participació institucional de la UAB Formació sobre els drets i deures dels estudiants de la UAB Formació sobre models de participació Formació sobre negociació i resolució de conflictes Xerrades amb moviments socials i organitzacions de base social de la UAB i de la societat civil catalana. Formació sobre avaluació d'accions participatives
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	Suport en el desenvolupament d'accions participatives que es desenvolupin des de l'Edifici d'Estudiants, fent una especial incidència en aquelles que impliquin informar i assessorar sobre els diferents models de participació en la UAB.

**AJUT DE COL·LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Suport a col·lectius
<b>Codi identificador</b>	52
<b>Nombre d'ajuts</b>	5
<b>Ubicació</b>	Ubicació del col·lectiu al qual donin suport (facultat, Edifici d'Estudiants...)
<b>Hores de dedicació</b>	15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	
<b>Durada</b>	9 mesos (15 setembre – 15 maig)
<b>Distribució horària</b>	A pactar amb el col·lectiu al qual donin suport
<b>Borsa d'ajut</b>	3.780,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Xavier Ariño Cap de la Unitat d'Estudiants i Cultura
<b>Tutor / tutora</b>	Ana València – Tècnica d'Estudiants Col·lectiu al qual doni suport
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, que formin part activa del col·lectiu al qual donin suport.
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixement del col·lectiu al qual donin suport Coneixement i/o participació en col·lectius i/o associacions de la UAB o del món municipal. Coneixement i/o participació en els moviments socials de base Coneixements del paquet office i navegació per Internet
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí Procés de selecció conjunta amb el col·lectiu que donen suport
<b>Competències a desenvolupar</b> (transversals / específiques)	Capacitat per a treballar en equip (compartir informació, prendre decisions conjuntes....) Capacitat de negociació i presa de decisions Capacitat de relativització i contextualització Capacitat d'empatia Capacitat de reflexió i anàlisi crítica
<b>Pla de formació</b>	Formació sobre els programes de suport a la participació de l'Edifici d'Estudiants Formació sobre organització i execució bàsica d'activitats participatives Formació sobre models de participació Formació sobre negociació i resolució de conflictes Xerrades amb moviments socials i organitzacions de base social de la UAB i de la societat civil catalana. Formació sobre avaluació d'accions participatives
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	Suport a les activitats participatives que desenvolupin els col·lectius als quals es dona suport específic, així com a les activitats de gestió i coordinació amb l'ETC

**AJUT DE COL·LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Suport a l'Edifici d'Estudiants i Projectes d'Estudiants
--------------------	--

<b>Codi identificador</b>	53
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Edifici d'Estudiants ETC (Unitat d'Estudiants i de Cultura)
<b>Hores de dedicació</b>	15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Plaça Cívica. Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	9 mesos (15 setembre – 15 maig)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 10h a 13h
<b>Borsa d'ajut</b>	3.780,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Xavier Ariño Cap de la Unitat d'Estudiants i Cultura
<b>Tutor / tutora</b>	Ana València – Tècnica d'Estudiants
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferentment de les titulacions de sociologia, polítiques i educació social.
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixement i/o participació en col·lectius i/o associacions de la UAB o del món municipal. Coneixement i/o participació en els moviments socials de base Coneixements del paquet office i navegació per Internet
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar</b> (transversals / específiques)	Capacitat per a treballar en equip (compartir informació, prendre decisions conjuntes....) Capacitat de negociació i presa de decisions Capacitat de relativització i contextualització Capacitat d'empatia davant les demandes dels estudiants i de l'Edifici d'Estudiants Capacitat de reflexió i anàlisi crítica davant les demandes dels estudiants i de l'Edifici d'Estudiants
<b>Pla de formació</b>	Formació sobre els programes de suport a la participació de l'Edifici d'Estudiants Formació sobre organització i execució bàsica d'activitats participatives Formació sobre models de participació Formació sobre negociació i resolució de conflictes Xerrades amb moviments socials i organitzacions de base social de la UAB i de la societat civil catalana. Formació sobre avaluació d'accions participatives
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	Suport en el desenvolupament d'accions participatives que es desenvolupin en el marc dels programes que gestionen des de l'Edifici d'Estudiants Suport i contacte quotidià amb els col·lectius que s'allotgen en l'Edifici d'Estudiants Informació i atenció directa dels col·lectius que s'adrecin a l'Edifici d'Estudiants Suport en la gestió i ús d'infraestructura adreçada als col·lectius de la UAB (taules, carpes, equip de so....)

**AJUT DE COL-LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Suport a l'Edifici d'Estudiants i Projectes d'Estudiants
<b>Codi identificador</b>	54
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Edifici d'Estudiants ETC (Unitat d'Estudiants i de Cultura)
<b>Hores de dedicació</b>	15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Plaça Cívica. Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	9 mesos (15 setembre – 15 maig)
<b>Distribució horària</b>	dll. a dv. De 15h a 18h
<b>Borsa d'ajut</b>	3.780,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Xavier Ariño Cap de la Unitat d'Estudiants i Cultura
<b>Tutor / tutora</b>	Ana València – Tècnica d'Estudiants
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de la UAB, preferentment de les titulacions de sociologia, polítiques i educació social.

<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixement i/o participació en col·lectius i/o associacions de la UAB o del món municipal. Coneixement i/o participació en els moviments socials de base Coneixements del paquet office i navegació per Internet
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar</b> (transversals / específiques)	Capacitat per a treballar en equip (compartir informació, prendre decisions conjuntes....) Capacitat de negociació i presa de decisions Capacitat de relativització i contextualització Capacitat d'empatia davant les demandes dels estudiants i de l'Edifici d'Estudiants Capacitat de reflexió i anàlisi crítica davant les demandes dels estudiants i de l'Edifici d'Estudiants
<b>Pla de formació</b>	Formació sobre els programes de suport a la participació de l'Edifici d'Estudiants Formació sobre organització i execució bàsica d'activitats participatives Formació sobre models de participació Formació sobre negociació i resolució de conflictes Xerrades amb moviments socials i organitzacions de base social de la UAB i de la societat civil catalana. Formació sobre avaluació d'accions participatives
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	Suport en el desenvolupament d'accions participatives que es desenvolupin en el marc dels programes que gestionen des de l'Edifici d'Estudiants Suport i contacte quotidià amb els col·lectius que s'allotgen en l'Edifici d'Estudiants Informació i atenció directa dels col·lectius que s'adrecin a l'Edifici d'Estudiants Suport en la gestió i ús d'infraestructura adreçada als col·lectius de la UAB (taules, carpes, equip de so....)

**AJUT DE COL-LABORACIÓ**

<b>Denominació</b>	Anàlisi i cerca de dades
<b>Codi identificador</b>	55
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Unitat d'Estudiants i de Cultura - Edifici d'Estudiants ETC
<b>Hores de dedicació</b>	15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Plaça Cívica. Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre - juny)
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 15.00h a 18.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Xavier Ariño Vilà Cap de la Unitat d'Estudiants i Cultura
<b>Tutor / tutora</b>	Gabriel Chancel Valente-Tècnic
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants de les titulacions de psicologia, pedagogia, magisteris o psicopedagogia.
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixement d'eines per a sistematitzar, organitzar i analitzar, quantitativament i qualitativa, la informació. Experiència en la gestió, seguiment i dinamització de grups de treball. Coneixement de l'estructura i funcionament de l'ETC i funcionament del Programa d'Assessors d'Estudiants. Capacitat de comunicació i treball en equip.
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar</b> (transversals / específiques)	Capacitat per fer el seguiment (observacional) amb el tutor dels estudiants amb necessitats educatives puntuals. Treball de suport a la recerca d'informació sobre temes vinculats a la orientació vocacional i inserció laboral. Capacitat de donar suport en la recerca de dades i elaboració d'informació sobre la tutoria entre iguals a la universitat i en concret del Programa d'Assessors d'Estudiants (PAE). Capacitat per donar suport a les tasques d'organització de les activitats pròpies del servei. Capacitat per gestionar i actualitzar bases de dades. Creativitat per proposar, dissenyar i organitzar accions relacionades al nou marc d'Educació Superior (EEES).

<b>Pla de formació</b>	Formació en tècniques relacionades amb la dinamització de sessions de grup, com ara les dinàmiques grupals, observació participant, etc. Formació en instruments d'intervenció psicopedagògica, d'assessorament i/o orientació individualitzada (vocacional i/o ocupacional) com ara les entrevistes, tests d'aplicació estandarditzades, etc. Formació sobre l'organització universitària. Formació en instruments d'avaluació (psicològica, psicopedagògica, etc.) Formació pel que fa la participació en la gestió i elaboració de recursos per al suport psicopedagògic universitari com així també en la planificació de cursos i tallers.
<b>Activitats de col·laboració</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observació de l'atenció als estudiants amb necessitats psicopedagògiques.</li> <li>• Aplicació de tècniques d'intervenció psicopedagògiques.</li> <li>• Seguiment i avaluació psicopedagògica.</li> <li>• Actualització de bases de dades (PAE, fòrum d'assessors, blogs,...) i dinamització de webs.</li> <li>• Suport a la realització d'entrevistes, seguiment i avaluació del Programa d'Assessors d'Estudiants.</li> <li>• Col·laboració en l'elaboració de la memòria anual de la UAP.</li> <li>• Col·laboració en les reunions de formació (intervenció tutelada) dels assessors que es realitzen regularment i per titulacions, així com en els diferents tallers i cursos desenvolupats en el marc del PAE.</li> </ul>

<b>AJUT DE COL-LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Suport a la gestió i producció d'exposicions
<b>Codi identificador</b>	56
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Unitat d'Estudiants i de Cultura - Edifici d'Estudiants ETC
<b>Hores de dedicació</b>	15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Plaça Cívica. Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	10 mesos (setembre - juny)
<b>Distribució horària</b>	De dilluns a divendres de 14.30h a 17.30h, excepte el dia que es cursi un taller o curs, aleshores l'horari d'aquell dia serà el del taller o curs.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Xavier Ariño Vilà Cap de la Unitat d'Estudiants i Cultura
<b>Tutor / tutora</b>	David Sirvent (Responsable de Cultura en Viu)
<b>Destinatari / àries</b>	Estudiants de la titulació d'Història de l'Art de la UAB
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint, Photoshop, Freehand i Internet Coneixement del món de l'associacionisme juvenil i / o dels grups culturals Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació Coneixement general ampli del sistema educatiu del país Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Comunicació escrita i oral Comunicació escrita i/o oral en llengua estrangera Treball en equip / treball col·laboratiu. Capacitat de relació Creativitat Capacitat de prendre decisions Capacitat de fer servir / coneixement d'una determinada tècnica Millora de les capacitats organitzatives

<b>Pla de formació</b>	Taller de Gestió d'Exposicions o Curs de Fotografia Analògica i Digital. Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica. Formació en tècniques relacionades amb el muntatge i desmuntatge d'exposicions. (assegurances, embalatges, transports especials, materials de muntatge,...) Formació sobre l'organització i producció d'exposicions. Formació en instruments d'avaluació i postproducció d'una exposició.
<b>Activitats de col·laboració</b> (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	Suport a la gestió i producció de les exposicions organitzades per cultura en Viu durant el curs (comissariat, timings, pressupost, assegurances, contractes, ...). Suport al muntatge de les exposicions (embalatges, transports especials, materials de muntatge, presentacions, ...). Suport a la postproducció de les exposicions (arxiu, catàlegs, emmagatzematge, itinerància,...). Actualització de bases de dades. Suport a altres activitats de l'ETC-Cultura en Viu.

<b>AJUT DE COL·LABORACIÓ</b>	
<b>Denominació</b>	Gestió de la pàgina web de l'Edifici d'Estudiants ETC
<b>Codi identificador</b>	57
<b>Nombre d'ajuts</b>	1
<b>Ubicació</b>	Unitat d'Estudiants i de Cultura - Edifici d'Estudiants ETC
<b>Hores de dedicació</b>	15 hores setmanals
<b>Adreça</b>	Plaça Cívica. Campus de Bellaterra.
<b>Durada</b>	10 mesos
<b>Distribució horària</b>	De dll. a dv. de 15.00h a 18.00h.
<b>Borsa d'ajut</b>	4.200,00 €
<b>Responsable del servei /àrea/unitat/etc.</b>	Xavier Ariño Vilà Cap de la Unitat d'Estudiants i Cultura
<b>Tutor / tutora</b>	Nicolàs Ruiz Blas
<b>Destinatari / -àries</b>	Estudiants d'Enginyeria Informàtica, Tècnica i Superior
<b>Mèrits a tenir en compte</b>	- Coneixements avançats de llenguatges de programació web. - Coneixement de bases de dades. - Experiència en treball en equip. - Empatia per connectar amb persones de tots els àmbits socials i cultural
<b>Entrevista prèvia</b>	Sí
<b>Competències a desenvolupar (transversals / específiques)</b>	Capacitat de comunicació, per donar suport als usuaris i per l'elaboració d'informació sobre el web i el seu funcionament, Capacitat per donar suport a les tasques d'organització de les activitats pròpies del servei. Capacitat tècnica per gestionar i actualitzar la base de dades del web Creativitat per proposar, dissenyar i organitzar accions relacionades amb la millora del web.
<b>Pla de formació</b>	Pràctica i perfeccionament de llenguatges i tecnologies de desenvolupament web: • PHP • SQL • XHTML • CSS • JavaScript • AJAX - Desenvolupament de tasques d'administració del servidor web i servidor de bases de dades. - Disseny i creació de models relacionals de base de dades. - Intercanvi de coneixements entre els membres de l'equip. - Contacte directe amb el client. - Oportunitat d'experimentar amb iniciatives pròpies.
<b>Activitats de col·laboració</b>	Suport en la Programació del web de l'Edifici d'Estudiants ETC Suport en l'aplicació de millores dels aplicatius existents i en la proposta de nous models Suport en el seguiment i avaluació del web i en la realització de la memòria anual

**Acord 2/2008, d'11 de juny**, pel qual s'acorda aprovar la convocatòria de beques per estudiar al Servei de Llengües de la UAB, per al curs 2008-2009, que tot seguit es transcriu:

---

### **Convocatòria de beques per estudiar al Servei de Llengües de la UAB. Curs 2008-2009**

---

#### **Base I: Descripció de la beca**

- La Comissió d'Afers d'Estudiants de la UAB aprova la convocatòria de 90 beques per als estudiants de la UAB de primer i segon cicles, de màster oficial i de doctorat, per fer estudis al Servei de Llengües de la UAB durant el període acadèmic 2008-2009.
- Es reserven 10 beques perquè s'adjudiquin entre els estudiants no matriculats a la UAB el curs 2007-2008 i que hagin formalitzat la inscripció en qualsevol dels cursos que ofereix el Servei de Llengües de la UAB durant el curs 2008-2009.
- El Servei de Llengües de la UAB entendrà que l'alumnat beneficiari de la beca s'inscriurà als cursos que s'inicien al mes d'octubre de 2008. En cas de tenir la intenció de gaudir de la beca per als cursos que s'inicien al mes de febrer de 2009, caldrà indicar-ho expressament a la secretaria del Servei de Llengües de la UAB.

#### **Base II: Borsa de la beca**

- La borsa de la beca consistirà en la reducció del 50% de l'import dels preus de matrícula dels cursos del Servei de Llengües de la UAB, tant per als cursos del primer com del segon semestre.

#### **Base III: Requisits de les persones candidates**

- Estar matriculat durant el curs 2008-2009 a qualsevol centre propi de la UAB en estudis oficials de diplomatura, llicenciatura, grau, màster o doctorat.
- Els i les sol·licitants que hagin gaudit d'una beca del Servei de Llengües de la UAB durant el curs 2007-2008 han d'haver demostrat l'aprofitament del curs per al qual va rebre la beca esmentada.

#### **Base IV: Procediment de sol·licitud**

- Les persones que vulguin sol·licitar la beca hauran de recollir la sol·licitud a la secretaria del Servei de Llengües de la UAB, o bé editar-la des de la pàgina Web: <http://www.uab.cat/estudiants> -Beques d'estudi-, i presentar-la a la Gestió Acadèmica del seu centre o al Registre General (Edifici del Rectorat), en els terminis següents:



- Estudiants ja matriculats a la UAB en el curs 2007-2008: del 9 al 20 de juny de 2008.
- Estudiants no matriculats a la UAB el curs 2007-2008: del 7 al 15 de gener de 2009.
- Les comunicacions amb les persones interessades es faran únicament mitjançant correu electrònic.

### Base V: Documentació necessària

- S'han de justificar tots els ingressos de tots els membres computables de la unitat familiar obtinguts per qualsevol concepte durant l'any 2007.
- Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent, depenent de la situació familiar del sol·licitant:
  - a) Si la família ha presentat declaració de renda:
    - Fotocòpia de totes les declaracions de renda de l'any 2007 de la unitat familiar, completes i segellades, incloent-hi la carta de pagament o devolució.
  - b) Si la família ha presentat sol·licitud de devolució a Hisenda (model 104):
    - Fotocòpia dels Annexos II de la unitat familiar.
  - c) Si la família no està obligada a fer la declaració de la renda, els documents que escaiguin de la llista següent:
    - Certificació de les dades de què disposa l'Agència Tributària, de tots els membres computables que hagin obtingut ingressos durant l'any 2007.
    - Certificat d'havers i retencions de l'empresa/es o organisme/s pagador/s.
    - Certificats de la Seguretat Social de totes les pensions (invalidesa, jubilació, orfanat, viduitat, etc.).
    - Certificat OTG/INEM dels ingressos rebuts per desocupació.
- Es consideren membres computables el pare, la mare, el/la sol·licitant, el/les germans/es menors de 25 anys que convisquin al domicili familiar i els més grans si són disminuïts físics, psíquics i sensorials, els ascendents del pares (avis) que justifiquin residir al mateix domicili com també els nous cònjuges, si és el cas, o la persona unida per anàloga relació.
- Per tal d'efectuar les deduccions corresponents, s'ha de justificar la condició de discapacitat amb la certificació que expedeix la Generalitat de Catalunya.
- No es consideraran emancipats/des els/les sol·licitants que visquin amb el pares o no justifiquin documentalment aquesta situació.
- L'ocultació o falsejament de dades econòmiques de la unitat familiar serà motiu de denegació de la beca o donarà lloc a la revocació de la beca.
- En el moment de formalitzar la matrícula d'un curs d'idiomes, els becaris hauran de presentar a la secretaria del Servei de Llengües de la UAB una fotocòpia del full de matrícula del període 2008-2009 a la UAB, juntament amb l'abonaré o justificant bancari conforme ha fet efectiu l'import dels preus públics acadèmics.



### Base VI: Procediment d'adjudicació de les beques

- S'establirà un ordre de prelación de menor a major quantitat de renda per càpita a partir del qual s'aniran assignant les beques.
- La renda per càpita s'obtindrà d'acord amb el següent procediment:
  - Es consideren membres computables de la unitat familiar aquells que determina l'article 14 del Real Decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel qual s'estableix el règim de les beques i ajuts a l'estudi personalitzats.
  - La renda familiar s'obtindrà per l'agregació de les rendes de cadascun dels membres computables de la família, d'acord amb el procediment establert a l'article 15 del Real Decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel qual s'estableix el règim de les beques i ajuts a l'estudi personalitzats.
  - Trobada la renda familiar se'n podran reduir:
    - a) 1.540 € per cada germà o fill del sol·licitant o el mateix sol·licitant que sofreixi una discapacitat legalment qualificada, de grau igual o superior al 33%.
    - b) 2.450 € quan la discapacitat legalment qualificada sigui de grau igual o superior al 65%.
  - La renda per càpita s'obtindrà de dividir la renda familiar reduïda pel nombre de membres computables.
- En cas que no s'adjudiquin totes les beques reservades per a estudiants de nou accés, aquestes es distribuïran per rigorós ordre de prelación entre els estudiants que figurin a la llista d'espera dels alumnes matriculats a la UAB el curs anterior 2007-2008.

### Base VII: Resolució

- La resolució de la convocatòria per als estudiants ja matriculats a la UAB en el curs 2007-2008 es farà pública el 25 de juliol de 2008.
- La resolució de la convocatòria per als estudiants no matriculats a la UAB en el curs 2007-2008 es farà pública el dia 6 de febrer de 2009.
- En ambdós casos, la resolució es publicarà a la pàgina web: <http://www.uab.cat/estudiants> -Beques d'estudi- i als plafons del Servei de Llengües de la UAB. Aquesta resolució serà de caràcter provisional mentre es comprova el compliment dels requisits acadèmics que figuren a la Base III.

### Base VIII Renúncies i revocacions

- Els beneficiaris de beca que no es matriculin de cap curs del Servei de Llengües de la UAB per raons no imputables al Servei de Llengües de la UAB caldrà que renunciïn expressament a la beca.
- Les renúncies han de ser comunicades per escrit a la secretaria del Servei de Llengües de la UAB abans del 3 d'octubre de 2008 (convocatòria de la matrícula de setembre) o de l'11 de febrer de 2009 (convocatòria de la matrícula de febrer), per tal de poder oferir la beca vacant a la persona que figuri, segons prelación, a la llista d'espera.

- Els beneficiaris que no comuniquin les seves renúncies d'acord amb la convocatòria no podran tornar a gaudir de la beca durant el següent curs acadèmic.
- En cas que un estudiant beneficiari de beca anul·li la matrícula a la UAB, haurà de fer efectiu al Servei de Llengües de la UAB l'import de la beca.
- L'adjudicació d'aquest ajut podrà ser revocada en el cas que es descobreixi que en la sol·licitud hi ha hagut ocultació o falsejament de dades.

**Acord 3/2008, d'11 de juny**, pel qual s'acorda aprovar la convocatòria de beques per a cursos intensius al Servei de Llengües de la UAB, juliol 2008, que tot seguit es transcriu:

### **Convocatòria de beques per a cursos intensius al Servei de Llengües de la UAB. Juliol de 2008**

---

#### **Base I: Descripció de la beca**

- Per tal de facilitar la formació en llengües estrangeres dels estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, el Servei de Llengües de la UAB convoca 40 beques per a participar en els cursos intensius que el Servei de Llengües de la UAB impartirà durant el mes de juliol de 2008.

#### **Base II: Borsa de la beca**

- La borsa de la beca consistirà en la reducció del 50 % de l'import de la matrícula dels cursos intensius del Servei de Llengües de la UAB, i es farà efectiva d'acord amb el procediment següent:
  - En el moment de la matrícula l'alumnat abonarà l'import total del curs al Servei de Llengües de la UAB.
  - L'import de la beca concedida es reembossarà a les persones becades a finals del mes de setembre.
  - Per a fer el reintegrament de l'import el Servei de Llengües de la UAB certificarà les següents dades:
    - a) Dades d'inscripció i l'import de la matrícula al Servei de Llengües de la UAB del curs pel qual s'ha obtingut la beca.
    - b) L'assistència de la persona becada al 75% del total d'hores del curs.

#### **Base III: Requisits de les persones candidates**

- Haver estat matriculat/da en estudis oficials a qualsevol centre propi de la UAB durant el curs 2007-2008 d'un mínim de:
  - Alumnat de diplomatura o llicenciatura: 40 crèdits
  - Alumnat de màster: 30 crèdits
  - Alumnat de doctorat: 9 crèdits. A aquests efectes, el treball de recerca té una vigència de dos cursos, sempre i quan no estigui qualificat en la data de presentació de la sol·licitud.
- Aquest nombre de crèdits podrà ser inferior en el cas d'alumnes que finalitzin els seus estudis i matriculin tots els crèdits que els manquin per finalitzar-los.
- Per gaudir de la beca caldrà assistir, com a mínim, al 75% d'hores del curs.

#### Base IV: Procediment de sol·licitud

- Les persones que vulguin demanar la beca hauran de recollir la sol·licitud a la secretaria del Servei de Llengües de la UAB, o bé editar-la des de la pàgina web: [www.uab.cat/estudiants -Beques d'estudi-](http://www.uab.cat/estudiants-Beques-d'estudi-), i presentar-la a la Gestió Acadèmica del seu centre o al Registre General (Edifici del Rectorat), del 4 al 13 de juny de 2008.
- Les comunicacions amb les persones interessades es faran únicament mitjançant correu electrònic.

#### Base V: Documentació necessària

- S'haurà d'adjuntar una fotocòpia de la pàgina del compte o de la llibreta on consti l'entitat, l'oficina, el dígit de control i el número on la persona sol·licitant vol que se li ingressi l'import de la beca i on ha de figurar la persona sol·licitant com a titular o beneficiària.

#### Base VI: Procediment d'adjudicació de les beques

- Per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds que demostrin que compleixen els requisits s'ordenaran els/les sol·licitants per la nota mitjana de l'expedient acadèmic calculada d'acord amb l'establert a l'Annex I: Baremació Acadèmica. Als candidats que hagin iniciat els seus estudis a la UAB en el curs 2007/08 i no hagin estat qualificats en el moment de resoldre la convocatòria se'ls tindrà en compte la nota d'accés a l'estudi.

#### Base VII: Resolució

- La resolució de la convocatòria es farà pública el dia 27 de juny de 2008 a la pàgina web: <http://www.uab.cat>, -Beques d'estudi-, i als plafons del Servei de Llengües de la UAB.
- Aquesta resolució serà de caràcter provisional fins que no es comprovi el compliment del requisit d'assistència establert a la base III.

#### Base VIII: Renúncies i revocacions

- Les persones beneficiàries que no es matriculin de cap curs del Servei de Llengües de la UAB per raons no imputables al mateix Servei hauran de renunciar expressament a la beca mitjançant un escrit presentat a la secretaria del Servei de Llengües de la UAB.
- Les persones beneficiàries que no comuniquin les seves renúncies d'acord amb la convocatòria no podran tornar a gaudir de la beca durant el següent curs acadèmic.
- L'adjudicació d'aquest ajut podrà ser revocada en el cas que es descobreixi que en la sol·licitud hi ha hagut ocultació o falsejament de dades.

## Annex I: Baremació Acadèmica

- La nota mitjana de l'expedient dels sol·licitants s'obtindrà de la baremació de l'expedient acadèmic actualitzat de l'estudiant.
- El barem que s'aplicarà per fer les mitjanes serà el següent:

Matrícula d'honor	10 punts
Excel·lent	9 punts
Notable	7,5 punts
Aprovat	5,5 punts
Suspès	2,5 punts
No presentat	2,5 punts
Assignatura convalidada	5,5 punts
Assignatura anul·lada	2,5 punts

- La puntuació que resulti d'aplicar la taula d'equivalències anterior a cadascuna de les assignatures es ponderarà d'acord amb la fórmula següent:

$$V = \Sigma(PxNCm) / NCt$$

On aquestes variables tindran els següents valors:

V = Valor resultant de l'expedient

P = Puntuació de cada matèria

NCm = Nombre de crèdits que integren la matèria.

NCt = Nombre de crèdits cursats en total.

**Acord 4/2008, d'11 de juny**, pel qual s'acorda autoritzar a la cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics per convocar els Ajuts econòmics per a col·laborar en les enquestes per a l'avaluació docent pel professorat de la UAB.

### I.3.3. Comissió d'Investigació

**Acord 21/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda aprovar la resolució de la convocatòria de beques PIF de departaments, que tot seguit es transcriu:

#### Resolució de la convocatòria de beques PIF de departaments

Departament	Referència	Perfil de la beca
Matemàtiques	402-01-2/08	Matemàtiques
Química	403-01-1/08	Sensors, Biosensors, Inmunosensors, Genosensors, Llengües Electròniques
	403-02-1/08	Química Analítica
	403-03-1/08	Electroquímica Molecular
	403-04-1/08	Catàlisi Heterogènia. Simulacions computacionals de processos bioinspirats
	403-05-2/08	Lligans funcionalitzats: Aplicacions en nanopartícules i radiofarmàcia

	403-06-2/08	Relació estructura-funció en proteïnes que enllacen metalls pesants
	403-07-1/08	Catàlisi Homogènia: Lligands hidrosolubles per a reaccions de carbonilació
	403-08-4/08	Química Orgànica
Física	404-01-2/08	Física Teòrica
	404-02-2/08	Física de la Matèria Condensada
Bioquímica i Biologia Molecular	406-01-2/08	Bioquímica, Biologia Molecular i Biomedicina
Biologia Animal, Biologia Vegetal i Ecologia	407-01-2/08	Fisiologia Vegetal
	407-03-1/08	Patògens de peixos com a biomarcadors d'estrès ambiental i interacció amb l'aqüicultura
	407-04-1/08	Taxonomia mol·lecular de peixos marins
	407-05-1/08	Dinàmica espai-temporal i variació morfològica en una zona de polimorfisme Robertsonià de ratolí domèstic
Genètica i Microbiologia	409-01-1/08	Microbiologia Ambiental
	409-02-1/08	Microbiologia Molecular
	409-03-1/08	Producció Microbiana de Proteïnes Recombinants
	409-04-2/08	Bioinformàtica, Genètica de Poblacions, Genòmica, Evolució
	409-05-1/08	Mutagènesi i Reparació del DNA
Economia de l'Empresa	410-01-1/08	Màrqueting i Investigació de Mercats
	410-02-1/08	Comptabilitat financera, Comptabilitat analítica i Anàlisi d'Estats financers
	410-03-2/08	Gestió i Estratègia d'Empreses. Finances Corporatives
Economia i Història Econòmica	412-01-12/08	Anàlisi Econòmica
Comunicació Audiovisual i Publicitat	413-01-1/08	Comunicació Audiovisual i Publicitat
Periodisme i Ciències de la Comunicació	414-01-3/08	Periodisme (ciberperiodisme, cultural, investigació). Comunicació aplicada i estratègica (ciberperiodisme; comunicació política; comunicació i educació; comunicació local). Comunicació i cooperació.
Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials	422-01-1/08	Didàctica de la literatura infantil
	422-02-1/08	Didàctica de les llengües estrangeres
	422-03-1/08	Didàctica de les ciències socials
Pedagogia Aplicada	432-01-1/08	Didàctica y organització escolar
Ciència política i Dret Públic	433-01-1/08	Ciència Política i de l'Administració
	433-02-1/08	Dret Constitucional
	433-03-1/08	Filosofia del Dret
Traducció i Interpretació	441-01-1/08	Traducció i Interpretació
Pedagogia Sistemàtica i Social	442-01-2/08	Teoria i Història de l'Educació
Enginyeria Química	447-01-1/08	Biodegradació de contaminants industrials i valorització de residus
	447-02-1/08	Ecologia industrial i LCA



	447-03-1/08	Enginyeria cel.lular i tisular
	447-04-1/08	Enginyeria de reaccions enzimàtiques de síntesis
Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana	454-01-2/08	Filologia Llatina
	454-01-2/08	Filologia Llatina
Sanitat i Anatomia Animals	457-02-1/08	Embriologia en mamífers domèstics i salvatges
Telecomunicació i Enginyeria de Sistemes	461-01-1/08	Grup de Recerca. Teoria aplicada de les comunicacions – TAC
	461-02-1/08	Grup de Recerca. Modelatge i simulació de sistemes logístics – TAC
Enginyeria Electrònica	463-01-1/08	Dispositius i circuits micro i nanoelectrònics
	463-02-1/08	Integració de sistemes micro i nanoelectromecànics per aplicacions portables
	463-03-1/08	Enginyeria de radio freqüència i microones
Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació	464-01-1/08	Psicologia de l'Educació
Psicologia social	468-01-1/08	Psicologia de les Organitzacions i els Recursos Humans
Arquitectura de Computadors i de Sistemes Operatius	469-01-3/08	Arquitectura i tecnologia de computadors: computació d'altres prestacions
Microelectrònica i Sistemes Electrònics	470-01-3/08	Sistemes i Tecnologies de la Informació i les Comunicacions: Aplicacions biomèdiques i Tecnologies convergents, Aplicacions aeroespacials, Sistemes multimèdia i robòtica
Ciències de la Computació	471-01-3/08	Visió per computador
Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions	472-01-1/08	Seguretat en xarxes i aplicacions distribuïdes
	472-02-1/08	Codis optimals i aplicacions criptogràfiques
	472-03-1/08	Compressió interactiva d'imatges

**Acord 22/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda aprovar la resolució de la convocatòria de beques postdoctorals, que tot seguit es transcriu:

#### Resolució de la convocatòria de beques postdoctorals

Departament/Departamento/Department	Nom/Nombre/First name	Cognoms/Apellidos/Family Name
Departament de Didàctica de les Matemàtiques i de les Ciències Experimentals	SIKUNDER	ALI BABER
	<b>Llistat de reserva / Lista de Reserva / Reserve list</b>	
	MARIA DEL MAR	CARRIÓ LLACH
	SILVIA	MOLINA ROLDÁN
	MARTHA ROSA	VILLAVICENCIO UBILLÚS
Departament de Filologia Espanyola	FRANCISCO JOSÉ	SÁEZ RAPOSO
	<b>Llistat de reserva / Lista de Reserva / Reserve list</b>	
	SCHWAB	SANDRA
	JAUME	PERIS BLANES
	LLUISA	ASTRUC AGUILERA
	FRANCISCA	BAJO SANTIAGO
RAQUEL	GÁLLEGO PAZ	
Departament de Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut	PERE	BOADAS VAELO
Departament d'Art	ANNA TERESA	PELKA

Departament d'Història Moderna i Contemporània	EULÀLIA	MIRALLES JORI
Departament d'Enginyeria Química	JOAQUIM <b>Llistat de reserva / Lista de Reserva / Reserve list</b>	VIVES ARMENGOL
	HOUDA	EL HAJJOUJI
	GALYNA	KRYLOVA
	KALOYAN	PETROV
Departament de Biologia Cel·lular, Fisiologia i Immunologia	FERNANDA <b>Llistat de reserva / Lista de Reserva / Reserve list</b>	DE CASTRO REIS
	MARIA SUSANA	ALMEIDA CATARINO
	XUAN LIU	LIU
	OLAJIDE MARK	SOGUNLE
	MARTA	SESÉ FAUSTINO
Departament de Farmacologia, Terapèutica i Toxicologia	ANA <b>Llistat de reserva / Lista de Reserva / Reserve list</b>	MÁRQUEZ MARTÍN
	ONYENMECHI	AFONNE JOHNSON
	ASONGALEM	ACHA EMMANUEL
Departament d'Enginyeria Electrònica	BOUYGE	DAVID
Departament de Medicina i de Cirurgia Animal	EVA <b>Llistat de reserva / Lista de Reserva / Reserve list</b>	MONLEON MOSCARDO
	GAMAL	MEHAISEN
	PILAR M <sup>a</sup>	MUÑOZ ÁLVARO
	KAI	ZHONG
Institut de Biotecnologia i de Biomedicina	DUNJA <b>Llistat de reserva / Lista de Reserva / Reserve list</b>	UROSEV
	FIRDAUS	WANCE
	MIROSLAVA	ROSSENOVA ATANASSOVA
	PILAR LUCÍA	ALCALÁ MORALES
	ROBERTO	CABRERA ORTEGA
	MOHAMMAD ILIAS	ILIAS
	TEGUH HARYO	SASONGKO
	GABRIELA	MAGGIOLI CUINAT
Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals	GIANLUCA <b>Llistat de reserva / Lista de Reserva / Reserve list</b>	MARINO
	MARÍA	VILLA ALFAGEME
	KATHARINE	FARRELL
	KJETIL	ROMMETVEIT
	NATALYA	SMIRNOVA
	KANNAN	PANDIAN
	JINBIAO	ZHANG
Departament d'Arquitectura de Computadors i Sistemes Operatius	Deserta / Desierta / Vacant	

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Excm. i Magfc. Rector de la UAB, en el termini de 10 dies, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació (11/06/08), de conformitat amb el que preveu l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.



**Acord 23/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda aprovar la resolució de la convocatòria d'ajuts per a la publicació de revistes periòdiques de recerca (REV2008), que tot seguit es transcriu:

**Convocatòria d'ajuts a la publicació de revistes periòdiques de recerca**

id oficial	Departament	Títol	Total	Ajut
REV2008-01	Departament de Filologia Francesa i Romànica	Quaderns d'Itàlia	10	4.000,00 €
REV2008-02	ICTA	Revista Iberoamericana de Economia Ecològica	10	3.823,00 €
REV2008-05	Departament d'Art	Recerca Musicològica.	10	3.000,00 €
REV2008-29	Departament de Ciències de la Computació	Electronic Letters on Computer Vision and Image Analysis	10	4.000,00 €
REV2008-06	Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació	Revista de Psicologia del Deporte	9	3.500,00 €
REV2008-07	Departament de Psicologia Social	Athenea Digital. Revista de Pensamiento e Investigación Social	9	3.500,00 €
REV2008-09	Centre d'Estudis d'Història de les Ciències	Dynamis	9	3.500,00 €
REV2008-15	Departament de filologia Espanyola	Estudios de Lingüística del Español (ELIES)	9	3.500,00 €
REV2008-18	Departament de Geografia	Documents d'Anàlisi Geogràfica	9	3.500,00 €
REV2008-20	Departament de Matemàtiques	Publicacions Matemàtiques.	9	3.500,00 €
REV2008-22	CEPAP	Treballs d'Arqueologia	9	3.500,00 €
REV2008-24	Departament d'Economia i d'Història Econòmica	Historia Agraria. Revista de Agricultura e Historia Rural	9	3.500,00 €
REV2008-25	Departament de Biologia Animal, Biologia Vegetal i Ecologia	ORSIS	9	3.000,00 €
REV2008-34	Departament de Matemàtiques	SORT. Statistics and Operations Research Transactions	9	2.404,00 €
REV2008-17	Institut de Ciències de l'Educació	Enseñanza de las Ciencias	8	3.000,00 €
REV2008-26	Departament d'Antropologia Social i Cultural	Revista Hispana para el Análisis de Redes Sociales	8	1.800,00 €
REV2008-27	Departament d' Economia Aplicada	Studia Africana.	8	1.500,00 €
REV2008-30	CER-PROLOPE- Departament de Filologia Espanyola	Anuario Lope de Vega	8	3.000,00 €
REV2008-31	Departament de Filologia Catalana	Catalan journal of linguistics	8	1.400,00 €
REV2008-12	Departament de Traducció i d'Interpretació	Quaderns. Revista de Traducció.	7	2.300,00 €
REV2008-13	Departament d'Art	Locus Amoenus.	7	2.300,00 €
REV2008-14	Departament de Filosofia	Enrahonar.	7	2.300,00 €
REV2008-16	Institut de Ciències de l'Educació	Enseñanza de las ciencias Sociales	7	2.300,00 €
REV2008-19	Departament d'Història Moderna i Contemporània	Manuscrits. Revista d'Història Moderna.	7	2.300,00 €
REV2008-23	Pedagogia Aplicada	Educar.	7	2.300,00 €
REV2008-32	Departament de Filologia Espanyola	Studia Aurea. Revista de literatura española y teoria literaria del Renacimiento y Siglo de Oro	7	2.300,00 €
REV2008-03	Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana	Faventia.	6	1.500,00 €
REV2008-04	Departament de Filologia Espanyola	1611/Revista d'Història de la Traducció	6	1.500,00 €
REV2008-21	Departament d' Història Moderna i Contemporània	Revista HMIc.	6	1.500,00 €
REV2008-33	Departament de Traducció i d'Interpretació	Revista Tradumática. Traducció i Tecnologies de la Informació.	6	1.500,00 €
REV2008-10	Departament de Sociologia	Papers. Revista de sociología.	5	1.000,00 €
REV2008-28	Departament de Traducció i d'Interpretació	Doletiana, revista de traducció literària i arats	5	1.000,00 €
REV2008-08	Centre de Recerca per a l'Educació Científica i Matemàtica	CIÈNCIES. Revista del professorat de Ciències de Primària i Secundària.	4	600,00 €

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Excm. i Magfc. Rector de la UAB, en el termini de 10 dies, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació (**23/06/08**), de conformitat amb el que preveu l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

**Acord 24/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda aprovar la resolució de la convocatòria d'Intensificació I3, que tot seguit es transcriu:

**Resolució de la convocatòria d'ajuts 2007 per a la intensificació de l'activitat investigadora de joves investigadors/es en el marc del programa I3**

NOM	DEPARTAMENT
Acarín Pérez, Laia	Biologia Cel·lular, Fisiologia i Immunologia
Anduiza Perea, Eva	Ciència Política i Dret Públic
Carrera Muyo, Julián	Enginyeria Química
Font Segura, Xavier	Enginyeria Química
Mogas Amorós, Maria Teresa	Medicina i Cirurgia Animals
Mompart Penina, Jordi	Física
Oriols Pladevall, Xavier	Enginyeria Electrònica
Ramos Morilla, Xavier	Economia Aplicada
Rodrigo Dominguez, Anselm	Biologia Animal, Biologia Vegetal i Ecologia
Torregrosa Arús, Juan	Matemàtiques
Ventura Zamora, Salvador	Bioquímica i Biologia Molecular

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Excm. i Magfc. Rector de la UAB, en el termini de 10 dies, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació (12/06/08), de conformitat amb el que preveu l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

**Acord 25/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda aprovar la modificació del Reglament del Centre d'Estudis i de Recerca Centre d'Història de la Ciència (CEHIC), que tot seguit es transcriu:

**Reglament del Centre d'Història de la Ciència (CEHIC)**

**TÍTOL PRIMER. NATURALES, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**

**Article 1. Denominació i finalitat**

El Centre d'Història de la Ciència (CEHIC) és un Centre d'Estudi i de Recerca (CER) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), continuació natural del Centre d'Estudis d'Història de les Ciències, aprovat per la Junta de Govern de la mateixa universitat (18 de maig de 1995) com a transformació de l'antic Seminari d'Història de les Ciències (creat el 25 de novembre de 1983). El canvi de denominació i la redacció d'aquest nou Reglament responen a l'aplicació de les disposicions transitòries tercera i quarta dels «Criteris i requisits bàsics per a la creació, el reconeixement i l'activitat de les estructures de recerca de la Universitat Autònoma de Barcelona», aprovats pel Consell de Govern el 21 d'abril de 2005.

La finalitat primordial del centre és promoure i desenvolupar la docència i la investigació en història de la ciència, la tecnologia i la medicina. Són objectius subsidiaris incidir, des de la disciplina, en el debat públic sobre la ciència en societat, així com contribuir a la conservació i a la difusió del patrimoni científic.

La titularitat jurídica del centre correspon exclusivament a la Universitat Autònoma de Barcelona i està adscrit a la Facultat de Ciències.

**Article 2. Règim jurídic**

El CEHIC es va crear per Acord de la Junta de Govern de la UAB de 18 de maig de 1995 i es regeix pel seu Reglament, els Estatuts de la UAB i la legislació universitària vigent.

**Article 3. Membres**

1. Són membres del Centre d'Història de la Ciència:

1.1 El personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona que hi adscriu la seva activitat de recerca.

- 1.2 El personal investigador en formació de la Universitat Autònoma de Barcelona que hi adscriu la seva activitat de recerca.
- 1.3 Els doctors i investigadors amb dedicació a la Història de la ciència que, havent-ho sol·licitat, hagin estat admesos pel Consell.
- 1.4 Els alumnes dels estudis de postgrau que coordina el centre.
- 1.5 El personal d'administració i serveis, tècnics superiors o tècnics de suport a la recerca (PAS) que hi estiguin adscrits.
- 1.6 Les personalitats de gran vàlua científica en l'àmbit de la Història de la ciència, o aquelles persones que tinguin o hagin tingut una estreta relació amb CEHIC, proposades com a membres d'honor pel Consell del centre. Aquesta proposta ha de ser avalada per l'equip de direcció, i requereix l'aprovació del Consell per majoria de dos terços dels presents. La condició de membre d'honor del CEHIC té caràcter indefinit.
2. El procediment per a l'admissió de nous membres és el següent:
  - 2.1 Personal acadèmic. Cal sol·licitar l'admissió mitjançant un text adreçat a la directora o al director del centre en el qual s'argumenti la motivació per adscriure la recerca al centre; també s'hi adjuntarà un currículum. Totes les sol·licituds d'admissió han de ser aprovades en una reunió ordinària del Consell de centre.
  - 2.2 Personal investigador en formació. Cal sol·licitar l'admissió mitjançant un text adreçat a la directora o al director del centre en el qual s'argumenti la motivació per adscriure la recerca al centre; també s'hi adjuntarà un currículum. Totes les sol·licituds d'admissió han de ser aprovades en una reunió ordinària del Consell de centre.
  - 2.3 Doctors i investigadors amb dedicació a la Història de la ciència. Cal sol·licitar l'admissió mitjançant un text adreçat a la directora o al director del centre en el qual s'argumenti la motivació per adscriure la recerca al centre; també s'hi adjuntarà un currículum. Totes les sol·licituds d'admissió han de ser aprovades en una reunió ordinària del Consell de centre.
  - 2.4 Estudiants de postgrau. Cal tenir la matrícula vigent en qualsevol dels estudis de postgrau coordinats pel centre. L'admissió és automàtica en el moment de fer la matrícula, i la baixa també, en el moment en què cessi aquesta vinculació.
  - 2.5 Personal d'administració i serveis, tècnics superiors i tècnics de suport a la recerca (PAS) adscrits. L'admissió és automàtica des del moment en què es formalitzi l'adscripció o la vinculació al centre, i la baixa també, en el moment en què cessi aquesta adscripció o aquesta vinculació.
3. L'adscripció del personal acadèmic i del personal investigador en formació es pot revisar en qualsevol moment i cal fer-ho, en tot cas, cada cinc anys, d'acord amb els interessos de les parts implicades; de tota manera, s'entén que no té caràcter indefinit. El personal acadèmic, el departament o el centre de recerca poden instar la desadscripció de l'activitat de recerca del personal acadèmic i la seva reintegració al departament d'origen.
4. L'adscripció i la desadscripció del personal acadèmic i del personal investigador en formació han de ser aprovades pel Consell. L'adscripció i la desadscripció amb reintegració del personal acadèmic al departament d'origen han de ser comunicades a la Comissió d'Investigació i al vicerector competent en matèria de recerca.

#### Article 4. Funcions

1. Relacionades amb la docència:
  - 1.1 Coordinar la docència de grau de les matèries relacionades amb la Història de la ciència, de la tecnologia i de la medicina, d'acord amb els coordinadors de les diferents titulacions implicades.
  - 1.2 Coordinar els estudis de postgrau i d'especialització en Història de la ciència, especialment el Màster en Història de la ciència. Ciència, història i societat (UAB-UB).
  - 1.3 Donar suport a les activitats i a les iniciatives docents del personal acadèmic del centre i fomentar la seva renovació pedagògica.
2. Relacionades amb la recerca:
  - 2.1 Promoure la recerca en Història de la ciència, a través de la creació o la coordinació de grups d'investigació, la realització de projectes i la formalització de contractes o convenis amb persones físiques i entitats públiques o privades, nacionals, estatals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i la normativa que els desenvolupi.
  - 2.2 Promoure i donar suport a la realització de tesis doctorals en Història de la ciència.
  - 2.3 Donar suport a les activitats i a les iniciatives de recerca del personal acadèmic del centre i fomentar la seva renovació científica.
3. Relacionades amb la divulgació de la Història de la ciència:
  - 3.1 Difondre la Història de la ciència i contribuir al debat sobre la ciència en societat.
4. Relacionades amb el patrimoni científic:
  - 4.1 Fomentar la localització, la conservació i la difusió del patrimoni científic, tant material com documental, especialment a través del Servei d'Arxius de Ciència.
5. Altres:
  - 5.1 Gestionar la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
  - 5.2 Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i el reglaments de la UAB, o alguna altra norma, li atribueixin.

## TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN

### Article 5. Òrgans de govern

Són òrgans de govern del CEHIC:

- a) El Consell de centre.
- b) La directora o el director, i l'equip de direcció.

## CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DEL CEHIC

### Article 6. Naturalesa i funcions

El Consell de centre, presidit per la seva directora o pel seu director, és l'òrgan col·legiat de govern del CEHIC.

### Article 7. Composició

Són membres del Consell de centre tot el personal acadèmic amb dedicació a temps complet. La resta del personal acadèmic, el personal investigador en formació del centre i el personal d'administració i serveis adscrit al centre, tenen cadascun un representant en el consell elegit d'acord amb el que disposa el Títol I del Reglament electoral de la UAB, en el si de cada col·lectiu, per un període d'un any.

### Article 8. Competències

Són competències del Consell de centre:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del centre.
- b) Establir la seva organització acadèmica i de serveis.
- c) Convocar el procés electoral per a l'elecció de director, així com elegir i, si s'escau, revocar el director.
- d) Aprovar els Acords Interns de Planificació.
- e) Coordinar la seva docència de postgrau i de doctorat.
- f) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències i altres formes d'assessorament tècnic, dins de les seves línies d'investigació.
- g) Vetllar per la qualitat de la investigació i de les altres activitats que dugui a terme el centre.
- h) Promoure la formalització de convenis o de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
- i) Elaborar la proposta de pressupost i de dotacions de personal del centre per ser aprovada i incorporada al projecte de pressupost general de la universitat per part del Consell de Govern.
- j) Aprovar la relació i la distribució de la despesa, així com la seva execució.
- k) Aprovar, si s'escau, la memòria anual que presenti el director.
- l) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per efectuar treballs temporals o específics.
- m) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

### Article 9. Funcionament

1. Les reunions del Consell de centre poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes oficials de vacances.
2. El Consell s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, i en sessió extraordinària quan el convoqui la directora o el director o bé quan ho sol·liciti un terç dels membres.
3. La petició de convocatòria extraordinària a instàncies d'un terç dels membres del Consell de centre s'ha de fer per escrit, ha d'estar signada per tots els sol·licitants i adreçada a la directora o al director. En aquest escrit es justificarà la petició i es proposaran els assumptes per a ser incorporats a l'ordre del dia. La directora o el director ha de convocar la sessió dins dels quinze dies següents al registre de la petició.
4. Perquè la constitució del Consell de centre sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el director i el secretari —o les persones que els substitueixin— i la meitat dels seus membres en primera convocatòria; i, com a mínim, el 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard que la primera.

### Article 10. L'adopció d'acords

1. Els acords es poden adoptar per assentiment o bé per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
  - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no tinguin cap oposició.
  - b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els qui aprovin la proposta; a continuació, els qui la desaprovin i, finalment, els qui s'abstinguin.
  - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a sol·licitud del 20% dels membres presents. En tot cas, l'elecció del director ha de ser secreta.
  - d) Per tal que un acord pugui ser adoptat vàlidament ha de ser-hi present, almenys, el 30% dels membres del Consell, a més del director i el secretari —o les persones que els substitueixin—.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

## CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL CEHIC

### Article 11. Naturalesa i funcions

La directora o el director exerceix les funcions de direcció i de gestió ordinària del centre i en té la representació.

### Article 12. Elegibilitat i òrgan d'elecció.

1. La directora o el director és elegit pel Consell de centre entre el seu personal acadèmic doctor i és nomenat pel rector.
2. Per poder ser directora o director del CEHIC, cal tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona i estar inscrit en el seu cens electoral.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

### Article 13. Elecció

1. La convocatòria d'eleccions a director correspon al Consell de centre i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit el director sortint. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral —tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i de la difusió del cens—, i dels terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.
2. El Consell de centre ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció de director i aquesta elecció constituirà l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot no és delegable i no es pot fer anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.
5. En el supòsit que es presentin diverses candidatures, es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap candidat no l'hagi obtinguda, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director el candidat que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit que es presenti una sola candidatura, només s'haurà de fer una votació i es proclamarà director el candidat que obtingui, almenys, la majoria simple de vots.

### Article 14. Durada del mandat i substitució

1. El mandat de la directora o del director és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.
2. En absència, malaltia o vacant de la directora o del director del centre, la sotsdirectora o el sotsdirector la/el substitueix en l'exercici de les seves funcions. Si l'absència és superior a sis mesos, la directora o el director en funcions haurà d'iniciar un nou procés electoral.
3. La dimissió de la directora o del director comporta la convocatòria immediata d'eleccions.

### Article 15. Cessament

La revocació del director pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de centre. La presentació de la proposta obliga el Consell de centre a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta de cessament, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres del Consell de centre. En aquest cas, la secretària o el secretari exercirà de directora o de director en funcions fins que es reuneixi el Consell per a elegir una nova directora o un nou director. Amb aquest objecte el Consell s'haurà de reunir dins d'un termini no superior a quaranta-cinc dies naturals.

### Article 16. Dedicació i retribució del director o de la directora

El director o la directora ha d'adscriure al centre, durant el període del seu mandat, el 100% de la seva recerca. El càrrec podrà ser retribuït pel mateix centre amb una quantitat mensual equivalent a un dels complements reconeguts per la UAB.

### Article 17. Competències

Són competències del director del centre:

- a) Representar el centre.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre.
- c) Convocar i presidir el Consell i executar-ne els acords.
- d) Presentar al Consell la memòria anual d'activitats.
- e) Administrar les partides pressupostàries.
- f) Dirigir els serveis i assignar-los els mitjans necessaris.
- g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit.
- h) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- i) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al centre.
- j) Vetllar perquè els membres del centre compleixin els seus deures i els siguin reconeguts els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.

- k) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts de la UAB i, en particular, aquelles que en l'àmbit del centre no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

### **CAPÍTOL TERCER. L'EQUIP DE DIRECCIÓ**

#### **Article 18. L'equip de direcció**

1. L'equip de direcció està format per:

- a) El director.
- b) El sotsdirector.
- c) El secretari.
- d) El coordinador de postgrau.

2. Són funcions de l'equip de direcció:

- a) Dirigir les tasques d'ordre acadèmic i científic que realitza el centre.
- b) Administrar els béns i el patrimoni del centre.
- c) Preparar-ne el pressupost.
- d) Desenvolupar-ne la gestió econòmica.
- e) Confeccionar la memòria econòmica i la memòria anual de les activitats.
- f) En general, totes les activitats que es derivin de l'exercici de la seva funció directiva i de les quals en resulti un benefici per al centre.
- g) Qualsevol altra funció no atribuïda expressament al Consell de centre.

#### **Article 19. El sotsdirector**

1. El sotsdirector ha de ser nomenat pel rector a proposta del director i és la persona que substitueix el director en les funcions i en les competències que li siguin atribuïdes. Les condicions d'elegibilitat són les mateixes que per al director.
2. La substitució a què fa referència l'apartat anterior es produirà en cas de malaltia o d'absència del director.
3. El sotsdirector ha d'adscriure al centre, durant el període del seu mandat, el 100% de la seva recerca.

#### **Article 20. El secretari**

1. El secretari, que ha de ser nomenat pel rector a proposta del director, ha de vetllar per l'organització del centre en els aspectes administratius i ha de garantir la publicitat dels acords del Consell. És la persona fedatària dels actes o acords que es prenen i, com a tal, estén acta de les sessions i en custòdia la documentació. Les condicions d'elegibilitat són les mateixes que per al director.

#### **Article 21. El coordinador de postgrau**

1. El coordinador de postgrau, que ha de ser nomenat pel rector a proposta del director, coordinarà el Doctorat d'Història de la ciència (UAB-UB) per la UAB, i actuarà també com a coordinador general del Màster en Història de la ciència. Ciència, història i societat (UAB-UB) mentre aquest màster interuniversitari sigui coordinat per la UAB, amb les funcions que es preveuen per a aquest càrrec.

### **TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 22. Modificació del Reglament**

Aquest Reglament pot ser modificat a proposta d'un terç dels membres del Consell de centre o a petició de l'equip de direcció. La modificació haurà de ser aprovada, per majoria absoluta, en una reunió del Consell de centre que tingui com a únic punt del dia la modificació del Reglament, i haurà de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

#### **Disposició addicional primera**

A l'efecte d'aquest Reglament s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc ni els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

#### **Disposició final**

1. En el moment de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, les adscripcions existents, i per tant les del personal acadèmic membre del Consell, han de ser degudament actualitzades i, llevat que alguna de les parts implicades expressi la seva voluntat en contra, seran convalidades. La direcció del centre ha d'establir un període de temps, en cap cas inferior a trenta dies, durant el qual els actuals membres del CEHIC hauran de comunicar el percentatge d'adscripció de la seva recerca. Aquest percentatge serà acceptat automàticament pel centre.



2. Els membres que durant el període d'adscripció esmentat en el paràgraf anterior no hagin fixat el percentatge d'adscripció de la seva recerca, seran convalidats com a membres amb una dedicació no fixada.

**Acord 26/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda ratificar les actuacions dutes a terme des del Vicerectorat d'Investigació en relació amb la creació i l'actualització de Grups de Recerca de la UAB, que tot seguit es transcriu:

#### Creació i actualització de Grups de Recerca

Grup	Investigador principal	Adscripció
Grup de Recerca de Prevenció i Optimització de la Diabetis Mellitus i les seves Complicacions	Rosa Corcoy Pla	Institut Universitari Recerca Hospital Santa Creu i Sant Pau
Grup de Recerca Antígona: Dret i Societat en Perspectiva de Gènere	Encarna Bodelón González	Departament de Ciència Política i de Dret Públic
Grup de Recerca Laboratori de Comunicació Estratègica	Pere Oriol Costa Badia	Departament de Periodisme i de Ciències de la Comunicació

**Acord 27/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda aprovar la proposta definitiva de prioritització de les sol·licituds d'ajut per a estades de curta durada, que tot seguit es transcriu:

#### Distribució d'estades de curta durada fora de Catalunya per a l'any 2008 (primer termini) Becaris predoctorals de la UAB

Codi Ajut	Departament	Import
ESTUAB2008-001	Història Moderna i Contemporània	2.158,87 €
ESTUAB2008-002	Institut de Govern i Polítiques Públiques	2.688,98 €
ESTUAB2008-003	Sociologia	3.453,00 €
ESTUAB2008-004	Genètica i Microbiologia	4.081,91 €
ESTUAB2008-005	Economia i Història Econòmica	2.454,68 €
ESTUAB2008-006	Bioquímica i Biologia Molecular	3.604,29 €
ESTUAB2008-007	Filologia Espanyola	2.526,00 €
ESTUAB2008-008	Genètica i Microbiologia	1.719,18 €
	<b>Total</b>	<b>22.686,91 €</b>

**Acord 28/2008, de 9 de juny**, pel qual s'acorda aprovar la proposta definitiva de prioritització PEIR 2007, que tot seguit es transcriu:

#### Convocatòria PEIR

Prio	ESTAMENT	DGR
1	Filosofia del Dret (Departament de Ciència Política i Dret Públic)	24.661,53
2	Unitat de Campus (Departament d' Economia de l'Empresa)	10.045,71
3	Matemàtica Aplicada (Departament de Matemàtiques)	45.000,00
4	Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA)	44.899,50
5	Química Orgànica (Departament de Química)	43.479,13
6	Departament de Filologia Espanyola	42.705,11
7	Departament d'Enginyeria Electrònica (Des de 01/02/2003)	29.493,75
8	Arquitectura de Computadors i Sistemes Operatius (Departament d'Arquitectura de Computadors i Sistemes Operatius)	37.245,75
9	Física de Materials II (Departament de Física)	44.775,00



Prio	ESTAMENT	DGR
10	Unitat de Filologia Catalana (Facultat de Filosofia i Lletres) (Departament de Filologia Catalana)	8.984,56
11	Institut de Biotecnologia i Biomedicina "Vicent Villar Palasi"	37.695,69
12	Sanitat Animal	33.457,35
13	Departament de Medicina i Cirurgia Animals	27.046,50
14	Institut de Biotecnologia i Biomedicina "Vicent Villar Palasi"	39.565,50
15	Departament d'Enginyeria Electrònica	42.052,50
16	Bioquímica de Ciències (Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular)	45.000,00
17	Planta de Tecnologia dels Aliments	45.000,00
18	Unitat de Microbiologia del Campus (Departament de Genètica i de Microbiologia)	42.054,75
19	Unitat de Comunicació Audiovisual (Departament de Comunicació Audiovisual i de Publicitat)	31.656,00
20	Centre de Biotecnologia Animal i de Teràpia Gènica (CBATEG)	44.638,31
21	Botànica (Departament de Biologia Animal, de Biologia Vegetal i d'Ecologia)	21.712,07
22	Unitat Departamental de Ciència Animal (Departament de Ciència Animal i dels Aliments (Des de 01/09/2000))	7.500,00
23	Química Analítica (Departament de Química)	32.010,00
24	Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals (Unitat 2) (Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimen	2.197,50
25	Departament de Telecomunicació i Enginyeria de Sistemes	23.145,00
26	Departament d'Enginyeria Química	43.965,24
27	Art (Unitat 1) (Departament d'Art)	21.139,07
28	Unitat de Genètica (Departament de Genètica i de Microbiologia)	12.076,87
29	Fisiologia (Facultat de Veterinària)	45.000,00
30	Departament d'Enginyeria Electrònica	42.000,00
31	Departament d'Enginyeria Química	43.918,25
32	Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals (Departament de Dret Públic i Ciències Historicojurídiques)	872,51
33	Antropologia Biològica (Departament de Biologia Animal, de Biologia Vegetal i d'Ecologia)	41.905,75
34	Biofísica (Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular)	44.999,25
35	Departament de Geografia	45.000,00
36	Biologia Cel·lular (Facultat de Ciències i Facultat de Veterinària)	36.052,55
37	Servei d'Anàlisi de Fàrmacs	25.866,83
38	Anatomia Animal	11.241,00
39	Bioquímica de Medicina (Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular)	37.901,50
40	Unitat de Lletres (Departament de Filologia Francesa i Romànica)	9.278,20
41	Departament de Geografia	10.577,66
42	Psicobiologia (Departament de Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut)	26.729,06
43	Unitat de Fonaments de l'Anàlisi Econòmica (Departament d' Economia i d'Història Econòmica)	986,25
44	Fisiologia Animal (Facultat de Ciències)	37.500,00
45	Departament de Prehistòria	37.500,02
46	Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana (Unitat 7) (Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana)	30.732,83
47	Unitat Departamental de Ciència Animal (Departament de Ciència Animal i dels Aliments)	44.715,00
48	Química Analítica (Departament de Química)	39.000,00
49	Bioquímica de Veterinària (Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular)	28.574,00
50	Unitat de Microbiologia del Campus (Departament de Genètica i de Microbiologia)	33.740,00
51	Química Física (Departament de Química)	31.826,25
52	Bioquímica de Ciències (Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular)	18.906,00
53	Fisiologia Animal (Facultat de Ciències)	37.500,00
54	Biologia Cel·lular i Genètica Mèdica (Facultat de Medicina)	10.782,91
55	Unitat Departamental de Ciència Animal (Departament de Ciència Animal i dels Aliments)	37.500,00
56	Departament de Traducció i d'Interpretació	31.200,00
57	Centre de Recerca per a l'Educació Científica i Matemàtica	5.284,57
58	Unitat de Genètica (Departament de Genètica i de Microbiologia)	10.905,48

Prio	ESTAMENT	DGR
59	Unitat de Farmacologia de Medicina Campus (Departament de Farmacologia, Terapèutica i Toxicologia)	37.489,47
60	Unitat Departamental de Ciència Animal (Departament de Ciència Animal i dels Aliments )	30.010,88
61	Departament d'Enginyeria Química	15.450,00
62	Fisiologia Mèdica (Facultat de Medicina)	19.374,75
63	Centre d'Estudis de Patrimoni Arqueològic de la Prehistòria (CEPAP)	30.275,62
64	Física dels Materials I (Departament de Física)	27.731,25
65	Departament de Pediatria, d'Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva	19.549,13
66	Bioquímica de Ciències (Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular)	32.175,00
67	Centre de Biotecnologia Animal i de Teràpia Gènica (CBATEG)	9.362,25
68	Servei d'Anàlisi Química	19.350,00
69	Hospital Clínic Veterinari	44.925,00
70	Servei d'Idiomes Moderns	24.142,90
71	Servei de Ressonància Magnètica Nuclear	37.000,00
72	Servei d'Estabulari	43.090,39
73	Servei de Biblioteques	42.856,50
74	Hospital Clínic Veterinari	18.423,75
75	Dret Civil (Departament de Dret Privat)	11.925,16
76	Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana (Unitat 6) (Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana)	11.335,40
77	Ecologia (Departament de Biologia Animal, de Biologia Vegetal i d'Ecologia)	44.137,50
78	Servei de Microscòpia Electrònica	35.587,00
79	Departament de Filologia anglesa i Germanística	14.239,39
80	Departament de Ciències Morfològiques	7.277,09
81	Unitat de Lletres (Departament de Filologia Francesa i Romànica)	3.678,12
82	Dret Administratiu (Departament de Dret Públic i Ciències Historicojurídiques)	4.457,66
83	Unitat de Microbiologia del Campus (Departament de Genètica i de Microbiologia)	4.332,42
84	Departament de Pedagogia Sistemàtica i Social	2.254,76
85	Dret del Treball i Seguretat Social (Departament de Dret Públic i Ciències Historicojurídiques)	16.461,17
86	Unitat de Toxicologia (Departament de Farmacologia, Terapèutica i Toxicologia )	2.730,00
87	Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana (Unitat 5) (Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana)	29.635,46
88	Departament d'Història Moderna i Contemporània	3.161,03
89	Antropologia (Departament d' Antropologia Social i Cultural)	3.228,07
90	Departament de Psicologia Clínica i de la Salut	2.574,68

#### I.3.4. Comissió de Personal Acadèmic

**Acord 19/2008, de 05 de juny**, pel qual s'aprova la dotació de places de personal acadèmic permanent del Programa I3, que tot seguit es transcriu:

##### Dotació de Plaça de personal acadèmic permanent

Plaça	Categoria	Àrea
1	Agregat	Química Orgànica

**Acord 20/2008, de 05 de juny**, pel qual s'aprova la convocatòria de places de personal acadèmic permanent del Programa I3, per delegació del Consell de Govern, que tot seguit es transcriu:

### Convocatòria de Concursos de Personal Acadèmic Permanent

#### Agregats

Plaça	Àrea
1	Química Orgànica

<b>Referència del Concurs:</b>	AL/08/175
<b>Cos al qual pertany la plaça:</b>	Agregat
<b>N. de places:</b>	1
<b>Àrea de coneixement:</b>	Química Orgànica
<b>Departament:</b>	Química
<b>Perfil:</b>	Química Orgànica

#### **COMISSIÓ:**

##### **Membres a proposta del Departament**

FAUSTO SANZ CARRASCO	CU	Universitat de Barcelona
CLARA VIÑAS TEIXIDOR	CU	ICMAB/CSIC

##### **Membres a proposta del Departament amb el vist-i-plau del Centre:**

MARIA ROSA ORTUÑO MINGARRO	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
PERE DE MARCH CENTELLES	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

**Acord 21/2008, de 05 de juny**, pel qual s'autoritza a la vicerectora de Personal Acadèmic perquè, en exercici de la iniciativa que l'article 9 del Reglament de concursos de professorat de la UAB atorga al Consell de Govern o a la Comissió corresponent, dugui a terme les actuacions necessàries per garantir la convocatòria d'una plaça de professor catedràtic d'universitat de l'Àrea de Prehistòria.

**Acord 22/2008, de 05 de juny**, pel qual es desestima la reclamació presentada per una professora contra la resolució del Vicerectorat de Personal Acadèmic de 29 d'abril de 2008, en relació amb el Programa de Sabàtics de 10 anys per al professorat de la UAB.

#### **I.3.5. Comissió de Política Lingüística**

**Acord 04/2008, de 10 de juny**, pel qual s'aprova la proposta de Pla de Llengües, i elevar la proposta al Consell de Govern per a la seva aprovació definitiva.

**Acord 05/2008, de 10 de juny**, pel qual s'aprova el Model d'informació per a la seguretat lingüística dels estudiants, que tot seguit es transcriu:

#### **Model d'informació per a la seguretat lingüística dels estudiants**

##### Índex

1. Situació de partida
2. Proposta d'un model per a informar de la llengua en què es fan les classes
3. Annex
  - Annex 1. Exemples de programes d'assignatura que inclouen el camp llengua
  - Annex 2. Exemples d'altres universitats
  - Annex 3. Informació addicional sobre l'ús de les llengües a la docència

1. Situació de partida

Actualment algunes titulacions ja expliciten (totalment o parcialment) les llengües que s'utilitzaran a les assignatures que s'imparteixen durant el curs acadèmic. Alguns exemples són:

- La Facultat de Traducció i d'Interpretació
- L'Escola de Postgrau
- La Facultat de Filosofia i Lletres: Departament d'Antropologia Social i Cultural, Departament de Filologia anglesa i Germanística, Departament de Geografia, etc.).

Per a donar la informació sobre l'ús de les llengües en què es fan les classes s'utilitzen diferents fórmules.

En general, només s'especifica en quina llengua o llengües s'imparteix l'assignatura (sense especificar percentatges en cas que s'utilitzi més d'una llengua). Val a dir que, en alguns programes, aquesta informació es complementa a l'apartat d'observacions o comentaris, en el qual, per exemple, s'indica en quina llengua seran les lectures, s'informa dels coneixements que calen o no calen per a seguir l'assignatura, etc.<sup>3</sup>

Algunes de les fórmules que s'utilitzen en els programes de les assignatures que inclouen aquesta informació són:

"Llengua en què s'imparteix: català, castellà."

"Les classes es faran en català."

"Altres comentaris: les lectures i les classes seran en català i/o castellà. No calen coneixements de la llengua alemanya. La llengua de comunicació del curs serà també el català i/o el castellà."

"Idioma: les assignatures s'impartiran en català o castellà"

El model de finançament variable de la Generalitat, en l'apartat de docència (subobjectius de política lingüística), estableix la necessitat de garantir, en el moment de la matrícula, la seguretat lingüística, entesa com un "contracte" entre universitat, alumnes i professorat. Estarà en vigor ja per al curs que ve.

## 2. Proposta d'un model per a informar de la llengua en què es fan les classes

Per a cada grup classe la informació en relació amb l'ús de les llengües que s'hauria d'especificar és la següent:<sup>4</sup>

### Camp 1. Llengua per a fer la classe (llengua oral)

Opcions de resposta (resposta múltiple):

- Català
- Castellà
- Anglès
- Francès
- Alemany
- Altres (especifiqueu-ho)

Descripció: el camp fa referència a la llengua o llengües d'ús habitual per a impartir la docència en aquell grup classe (llengua oral).

### Camp 2. Llengua dels materials de suport a l'estudi

Opcions de resposta (resposta múltiple):

- Català
- Castellà
- Anglès
- Francès
- Alemany
- Altres (especifiqueu-ho)

Descripció: el camp fa referència a la llengua o llengües dels materials de suport a l'estudi que es posen a disposició de l'alumnat. Concretament, el camp recull la llengua o llengües de la bibliografia bàsica o obligatòria i dels recursos en xarxa, dels apunts fotocopiats, dels guions de pràctiques, dels exercicis i dels materials docents electrònics.

### Camp 3. Observacions

Opcions de resposta: text

Descripció: aquest camp és opcional.

Aquesta informació es podria incloure dins del pla docent que elabora el professorat. L'estudiant hauria de poder consultar aquesta informació abans de matricular-se (a la guia de l'estudiant o mitjançant els canals pels quals habitualment es facilita la informació prèvia a la matriculació).

Quedaria pendent, com a objectiu a mitjà termini, establir un altre apartat que recollís les llengües en què l'alumnat es pot expressar (oralment i per escrit). Prèviament, però, cal:

<sup>3</sup> En l'annex 1 podeu consultar alguns exemples de programes d'assignatures que inclouen informació sobre la llengua o llengües que s'utilitzaran per a fer la classe.

<sup>4</sup> En l'annex 2 podeu consultar alguns exemples de com altres universitats estan facilitant actualment aquesta informació.

— Fer una anàlisi de la normativa actual, ja que hi ha una sèrie de dubtes jurídics que no estan resolts, per exemple, en relació amb els drets i els deures lingüístics pel que fa a l'ús d'altres llengües diferents del català i el castellà a la docència.

— Definir quina és la voluntat de la UAB en aquest àmbit (per quin model apostem).

— Ser conscients, a l'hora de regular aquest àmbit, de la impredictibilitat de l'alumnat que es matricula a un o altre grup. Un regulació molt rígida pot generar situacions forçades que no deixin marge per a la gestió del multilingüisme a l'aula.

3. Annex

Annex 1. Exemples de programes d'assignatura que inclouen el camp llengua

Departament d'Antropologia Social i Cultural

Tenen un dossier amb els programes de l'assignatura. Val a dir que la majoria de programes no especifiquen la llengua de la docència.

**LLICENCIATURA: Història**

**CURS:2007-2008**

**Codi: 28801**

**Assignatura: Arqueologia**

**Tipus d'assignatura: Troncal**

**Nº de crèdits: 9**

**Professorat: Carme Ruestes. Docència en català.**

**Quatrimestre: 1er**

**LLICENCIATURA: Història**

**CURS: tercer, quart**

**Codi: 28810**

**Assignatura: Arqueologia Medieval**

**Tipus d'assignatura: optativa**

**Nº de crèdits: 6**

**Professorat: Helena Kirchner Grup: 1**

**Llengua en que s'imparteix la docència: català**

**Quatrimestre: PRIMER**

Departament de Filologia Anglesa i Germanística

Tenen un dossier amb els programes de l'assignatura. En aquest cas la majoria de programes tampoc especifiquen la llengua de la docència.

**Subject: LLENGUA ANGLESA: GRAMÀTICA DESCRIPTIVA II**

**Code: 28470**

**Group: 1 2**

**Credits: 7,5**

**Semester: 2<sup>nd</sup>**

**Teachers: Montserrat Capdevila i Batet Melissa Moyer**

**Office number: B11/138 B11/150,**

**Tel. no.: 93 5812325, 93 581 2326**

**E-mail: montserrat.capdevila@uab.cat melissa.moyer@uab.es**

## COURSE GOALS

This course studies the differences between simple, complex and compound sentences in English and analyzes the different types of complex sentences as they are classified in traditional descriptive grammar. The course also covers a distinction between coordination and subordination and an overview of the sentence types and the most salient phenomena in English which imply some kind of variation to the basic word order of English sentences.

\*\* This course requires a basic knowledge of English word classes and phrases which is covered in the course, *Llengua Anglesa: Gramàtica Descriptiva I*.

<b>Subject :</b>	<b>LITERATURA DE LA SEGONA LLENGUA (Filologia Alemanya)</b>
<b>Code:</b>	28404
<b>Credits:</b>	9 T
<b>Semester:</b>	1er i 2on (anual)
<b>Groups:</b>	1
<b>Teacher:</b>	Anna Rossell
<b>Office:</b>	B11-126
<b>Telephone:</b>	93.581.1774
<b>E-mail:</b>	

## OTHER COMMENTS

Les lectures i les classes seran en català i/o en castellà. **No calen coneixements de la llengua alemanya.** La llengua de comunicació del curs serà també el català i/o el castellà.

L'assistència regular a classe és obligatòria.

Departament de Geologia

En general, tots els programes inclouen un camp de llengua.

<b>Nom de l'assignatura</b>	CLIMATOLOGIA
<b>Codi</b>	28164
<b>Estudis</b>	GEOGRAFIA
<b>Curs i període en el que s'imparteix</b>	2006-2007 (2n semestre)
<b>Crèdits i Crèdits ECTS</b>	5 crèdits ECTS
<b>Caràcter de l'assignatura</b>	<b>Obligatòria</b>
<b>Requisits exigits per a cursar l'assignatura</b>	Cursat –i superat- l'assignatura Geografia Física
<b>Llengua en què s'imparteix</b>	Català, castellà (anglès)
<b>Professorat de l'assignatura</b>	Nom del professor: Albert Pèlachs i P.G. Mortyn
	Despatx: B7-1154
	Correu electrònic: <a href="mailto:albert.pelachs@uab.es">albert.pelachs@uab.es</a> i <a href="mailto:graham.mortyn@uab.es">graham.mortyn@uab.es</a>
	Horari tutories (Albert Pèlachs): dilluns 11'30-13'00 h i de 15'0h-16'30. I amb cita prèvia dimecres de 15'0 a 18'0 h.

Facultat de Traducció i d'Interpretació

En general, tots els programes inclouen un camp de llengua.

<b>Nombre de la asignatura:</b> Rus C1		<b>Código:</b> 22068	
<b>Tipo:</b>	<i>Troncal</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Obligatoria</i>	<input type="checkbox"/> <i>Optativa</i>
<b>Grado de Traducción e Interpretación</b>		<b>ECTS:</b> 7,5	
horas/alumno: 175			
<b>Licenciatura en Traducción e Interpretación</b>		<b>Créditos:</b> 10	
<b>Curso:</b> 1	<b>Cuatrimestre:</b> 1		
<b>Área:</b> Traducció			
<b>Lengua en que se imparte:</b> castellano, català, ruso			
<b>Profesorado:</b>			
<b>Profesor</b>	<b>Despacho</b>	<b>Horario de tutorías</b>	<b>Correo E</b>
Elena Estremera	K-1012	L: 10:30-11:30; 13:30-14:30	elena.estremera@uab.es
Maia Sharvashidze	K-1012		
<b>Nombre de la asignatura</b>	<b>Rus C2</b>		
<b>Código</b>	22092		
<b>Estudios</b>	Licenciatura en Traducción e Interpretación		
<b>Curso y período en que se imparte</b>	2007–2008, 1r curso, 2º semestre		
<b>Créditos y Créditos ECTS</b>	10 cr. UAB / 7,5 cr. ECTS		
<b>Horas de trabajo</b>	175		
<b>Carácter de la asignatura</b>	<i>Troncal</i>		
<b>Requisitos para cursar la asignatura</b>	C1 o formación correspondiente a los contenidos de la asignatura de C1		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Castellano y ruso		
<b>Profesorado encargado de impartir la asignatura</b>	Agata Orzeszek, despacho K1012 Agata.Orzeszek@uab.cat Horas de tutoría: L 9:30–11:30 y X 10:30–11:30; 15:30–16:30 Elena Estremera, despacho K1012 Elena.Estremera@uab.cat Horas de tutoría: X.13:30–14:30 y V 14:30–15.30		
<b>Horario / aulario</b>	L: 11:30–13:30 / aula 16 X: 11:30–13:30 / aula 16 V: 10:30–12:30 / aula 16		

<b>Nom de l'assignatura:</b> TRADUCCIÓ DIRECTA DE L'ANGLÈS B1		<b>Codi:</b> 22073	
<b>Tipus:</b>	<i>Troncal</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Obligatòria</i>	<input type="checkbox"/> <i>Optativa</i>
<b>Grau de Traducció i Interpretació</b>		<b>ECTS:</b> 4,5	
hores/alumne: 115			
<b>Llicenciatura en Traducció i Interpretació</b>		<b>Crèdits:</b> 4	
<b>Curs:</b> 2007-08	<b>Quadrimestre:</b> 1r		
<b>Àrea:</b> Traducció i Interpretació			
<b>Llengua en què s'imparteix:</b> Català			
<b>Horari de classe:</b> Dimarts i dijous 9,30h-11,00h			
<b>Professorat:</b>			
<b>Professor (grup 1)</b>	<b>Despatx</b>	<b>Horari de tutories</b>	<b>Correu E</b>
Francesc Parcerisas	K-2015	Dimarts i dijous, d'11,00 a 14,00	francesc.parcerisas@uab.cat
<b>Professor (grup 2)</b>	<b>Despatx</b>	<b>Horari de tutories</b>	<b>Correu E</b>
Judit Fontcuberta	K-1019	dilluns i dimecres, d'11'30 a 13'30 dimarts i dijous, d'11 a 12	Judit.Fontcuberta@uab.cat



## LINGÜÍSTICA APLICADA A LA TRADUCCIÓ

Curs 2007-2008

Codi: 22105

Anual, 1er curs, 6 crèdits, 4,5 ECTS, 115 hores/alumne

### PROFESSORS

### SUPORT LINGÜÍSTIC

Les classes de l'assignatura s'impartiran en català i aquesta serà també la llengua emprada en els enunciats dels exàmens, de les activitats i dels exercicis. Els estudiants podran lliurar els treballs en català o en castellà.

El Servei de Llengües de la UAB ofereix cursos de formació en llengua catalana:

<http://www.uab.cat/sim/>

### Annex 2. Exemples d'altres universitats

La UB facilita la informació de les llengües de cada grup classe de cada assignatura. Qualsevol titulació, clicant a l'apartat "Assignatura" del seu web, té un llistat amb totes les assignatures que s'imparteixen. Clicant a sobre del nom de l'assignatura apareix el quadre següent:

Activitat	Dies	Horari	Professorat	Aula	Idioma
<b>Grup Teoria</b>					
<b>M1</b>	dl. dt. dc.dj. dv.1r Sem.	11:00-12:00	RIBES MORA, ENRIQUE	AULA 1	Català
<b>M2</b>	dl. dt. dc.dj. dv.1r Sem.	11:00-12:00	RIBES MORA, ENRIQUE	AULA 1	Català
<b>M3</b>	dl. dt. dc.dj. dv.1r Sem.	09:00-10:00	FERRER AMOROS, JAIME RAMON	AULA 3	Català
<b>M4</b>	dl. dt. dc.dj. dv.1r Sem.	10:00-11:00	SAGRISTA MATEO, MARIA ELENA	AULA 2	Català
<b>T1</b>	dl. dt. dc.dj. dv.1r Sem.	15:00-16:00	PEREZ CLAUSELL, JEUS AGUADO TOMAS, FERNANDO	AULA 3	Català Castellà
<b>T2</b>	dl. dt. dc.dj. dv.1r Sem.	16:00-17:00	AULADELL COSTA, M. DEL CARMEN	AULA 5	Català

Al web de la UPF hi ha un apartat on es pot consultar l'oferta docent. Un cop has seleccionat els estudis apareix el quadre següent:

Any Acadèmic 2007-2008						
3011 - Diplomatura en Ciències Empresarials (Edifici Campus de la Ciutadella)						
	Codi	Curs	Descripció	Crèdits Trimestre		Llengua
<input checked="" type="radio"/>	12270	-	Dret Fiscal	4.5	1	català
<input type="radio"/>	10171	1	Matemàtiques I	4.5	1	català
<input type="radio"/>	10172	1	Economia I	4.5	1	català castellano
<input type="radio"/>	12262	1	Dret Civil	4.5	1	català castellano
<input type="radio"/>	10175	1	Economia II	4.5	2	català castellano
<input type="radio"/>	10176	1	Matemàtiques II	4.5	2	català castellano
<input type="radio"/>	10233	1	Dret Mercantil	4.5	2	català
<input type="radio"/>	12347	1	Informàtica	7.5	1/2	català castellano
<input type="radio"/>	12348	1	Org. i Adm. d'Empreses I	7.5	1/2	català castellano
<input type="radio"/>	10181	1	Comercial I	4.5	3	català
<input type="radio"/>	10190	1	Dret Laboral	4.5	3	català
<input type="radio"/>	10205	1	Matemàtiques Financeres	4.5	3	català castellano
<input type="radio"/>	12265	1	Intr. a la Comptabilitat	4.5	3	català
<input type="radio"/>	10184	2	Estadística I	4.5	1	català

A la UPC alguns programes tenen previst el camp "Idioma" però, en general, no està omplert.



Curs 07/08		24807 Tecnologia Elèctrica		Titulació: Enginyeria Industrial	
<b>Q 8</b>					
Departament	709 Enginyeria Elèctrica				
Coordinador/a	LUIS SAINZ SAPERA				
Tipus: <b>Troncal</b>	Crèdits teoria: <b>3</b> / Crèdits problemes: <b>0</b> / Crèdits laboratori: <b>1,5</b>		Idioma:		
ECTS: <b>3,5</b>	Titulacions a les que es comparteix:		Impartició: <b>Tardor i Primavera</b>		

### Annex 3. Informació addicional sobre l'ús de les llengües a la docència

Segons les dades de l'enquesta sobre l'ús de les llengües a la docència dels cursos 2004-2005 i 2006-2007, en aproximadament el 10 % dels grups classe el professorat de la UAB utilitza més d'una llengua per a fer la classe (llengua oral) i, en més del 20 %, s'utilitza més d'una llengua en els materials de suport a l'estudi (apuntes fotocopiats, guions de pràctiques, materials docents en suport electrònic, etc.).

Llengües	Curs 2004-2005			Curs 2006-2007		
	Oral	Recursos suport oral	Materials suport estudi	Oral	Recursos suport oral	Materials suport estudi
Català (100%)	57,6%	49,8%	41,8%	57,0%	56,0%	42,3%
Castellà (100%)	28,6%	30,7%	29,8%	26,9%	27,9%	26,1%
Altres llengües (100%)	4,2%	7,3%	7,8%	4,6%	7,3%	9,1%
<b>Total utilitzen 100% una única llengua</b>	<b>90,03%</b>	<b>87,8%</b>	<b>79,4%</b>	<b>88,5%</b>	<b>91,3%</b>	<b>77,5%</b>
Català + Castellà	6,8%	6,5%	11,4%	9,0%	5,9%	14,2%
Català + Altres llengües	1,4%	2,5%	3,3%	1,2%	1,0%	2,8%
Castellà + Altres llengües	1,3%	2,3%	4,1%	1,3%	1,6%	3,7%
Català + Castellà + Altres llengües	0,1%	0,9%	1,9%	0,0%	0,2%	1,7%
<b>Total utilitzen més d'una llengua</b>	<b>9,7%</b>	<b>12,2%</b>	<b>20,6%</b>	<b>11,5%</b>	<b>8,7%</b>	<b>22,5%</b>
<i>Grups classe entrevistats</i>	<i>3.428</i>	<i>3.154</i>	<i>3.126</i>	<i>3.509</i>	<i>3.212</i>	<i>3.279</i>

**Acord 06/2008, de 10 de juny**, pel qual s'aprova la resolució de la convocatòria d'ajuts per a tesis doctorals, que tot seguit es transcriu:

#### **Resolució de la convocatòria d'ajuts per a redactar tesis doctorals en català. Any 2008**

<i>Nom</i>	<i>Departament</i>	<i>Data de lectura</i>	<i>Pressupost</i>	<i>Proposta de resolució</i>
Sílvia Blanch Gelabert	Dept. de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació	Desembre de 2008	1.100 €	1.100 €
Anna Gómez Gutiérrez	Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals	Setembre de 2008	475 €	475 €
<b>Total</b>			<b>1.575 €</b>	<b>1.575 €</b>

#### **I.3.6. Comissió de Qualitat i d'Avaluació**

**Acord 18/2008, de 25 de juny**, pel qual s'informa dels recursos i les al·legacions presentades pel professorat que no va obtenir avaluació positiva en la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i contractat de la UAB per al 2007, i elevar l'informe al rector per tal que emeti dicti la resolució corresponent.

**Acord 19/2008, de 25 de juny**, pel qual s'aprova la relació del professorat de la UAB que obté avaluació favorable i no favorable de l'activitat docent corresponent a la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i contractat de la UAB per al 2007, que tot seguit es transcriu:

#### **Resolució de la Convocatòria d'Avaluació de l'Activitat Docent del professorat de la UAB. Avaluació favorable**

Registre	NOM I COGNOMS
1	ABU-SHARAR ABU-SHARAR, HESHAM
3	ADELANTADO GIMENO, JOSE
4	AGUADE BOVER, JAUME

Registre	NOM I COGNOMS
1	ABU-SHARAR ABU-SHARAR, HESHAM
3	ADELANTADO GIMENO, JOSE
5	AGUILO LLOBET, JORDI
6	AJENJO COSP, MARC
7	ALABERT ROMERO, AURELI
8	ALCANTARA ESCOLANO, VICENTE
9	ALCOBA RUEDA, SANTIAGO
10	ALMERIA DE LA MERCED, MARIA SONIA
11	ALONSO CHAMARRO, JULIAN
12	ALVAREZ MOLEIRO, MARIA
13	AMAT LLARI, M. EULALIA
14	AMILLS ERAS, MARCELO
15	AÑOR TORRES, SONIA
16	ANTON PELAYO, FRANCISCO JAVIER
17	ARBOLEYA CIMADEVILLA, MARIA LUISA
18	ARIÑO CARMONA, JOAQUIN
19	ARMENGOL CARRASCO, MANUEL
21	ARUS CARALTO, CARLES
22	AULET AMELA, JAUME
24	BADIA SANCHO, ALBERT
25	BAIG ALEU, MARIANO
26	BALLART FERNANDEZ, PERE
27	BAQUE MILLET, LORRAINE
28	BARBADILLA PRADOS, ANTONI
29	BARBE GARCIA, JORDI
30	BARNIOL BEUMALA, NURIA
31	BARRIENTOS ALFAGEME, JOSE ANTONIO
32	BARS CORTINA, FRANCESC
33	BARTOLOME FILELLA, JORDI
34	BARTROLI MOLINS, JORDI
35	BELMONTE SOLER, JORDINA
36	BENAIGES MASSA, MARIA DOLORS
38	BERNADAS SUÑE, DOLORS
39	BERNAUS QUERALT, MERCEDES
40	BETRAN MOYA, JOSE LUIS
41	BIOSCA VAQUE, JOSEP ANTONI
42	BLANCO ESCODA, JAVIER
43	BLASCO BLASCO, TOMAS
44	BOIX BORRAS, ESTER
45	BONAMUSA GASPA, FRANCESC
46	BONIL GARGALLO, JOSE
47	BORRAS HERNANDEZ, FRANCESC XAVIER
48	BUSOM PIQUER, ISABEL
49	CABALLIN FERNANDEZ, ROSA
50	CAJA LOPEZ, GERARDO

Registre	NOM I COGNOMS
1	ABU-SHARAR ABU-SHARAR, HESHAM
3	ADELANTADO GIMENO, JOSE
51	CAMPILLO GUAJARDO, MARIA ASSUMPTA
52	CAPDEVILA ORTIS, LLUIS
53	CASAS DUOCASTELLA, LLUIS
54	CASTELLA ESPUNY, JOAQUIN
55	CASTELLANOS VILA, JOSEP ANTON
56	CASTILLO FRANQUET, JUAN DEL
57	CASTRO CEACERO, DIEGO
58	CEBOLLADA FRONTERA, ANGEL
59	CEBRIAN PUYUELO, JULIO MIGUEL
60	CEDO GINE, FERRAN
61	CERDA SUBIRACHS, JORDI
62	CESAR GALO BARDES, EDUARDO
63	CHILLON ASENSIO, LLUIS ALBERT
64	CID MOLINE, JOSEP
65	CLAVERIA NADAL, GLORIA
66	CODO OLSINA, EVA
67	COLL ANDREU, MARGALIDA
68	CONESA ROCA, JUAN CARLOS
69	CORRALES PINART, ISABEL
70	CRESPO GARCIA, MARIA ISABEL
71	CRUZ PALMA, OSCAR LUIS DE LA
72	CUADRADO GAVILAN, SILVIA
73	CULLA CLARA, JOAN BAPTISTA
74	CURELL GOTOR, HORTENSIA
75	CUSSO SEGURA, XAVIER
76	DELGADO DE LA TORRE, ROSARIO
77	DOLZ GASTALDO, VICENTA
78	DOMENECH MATEU, JOSEP
79	DOMINGO ALVAREZ, MARIANO
80	DURAN GISBERT, DAVID
81	ELEJABARRIETA OLABARRI, FRANCISCO JAVIER
82	ESCOBAR URMENETA, CRISTINA
83	ESTEBAN LEGARRETA, RICARDO
84	ESTRADA ALIBERAS, RITA
85	ESTRADA MEDINA, MARTA
86	ETHERINGTON ., JOHN ROBERT
87	EUSEBIO ., ROSSANO
88	FARRE ALBADALEJO, MAGI
89	FARRES VICEN, JAIME
90	FAUQUET ARS, JORDI
91	FEIJOO REY, MARIA JOSE
92	FERNANDEZ CORDOBA, CRISTINA
93	FERNANDEZ DE SEVILLA RIBOSA, TOMAS

Registre	NOM I COGNOMS
1	ABU-SHARAR ABU-SHARAR, HESHAM
3	ADELANTADO GIMENO, JOSE
94	FERNANDEZ GALLEGOS, MARIA ROSARIO
95	FERNANDEZ PEÑA, EMILIO
96	FERNANDEZ RODRIGUEZ, MONICA
97	FERRAGUT PEREZ, VICTORIA FRANCISCA
98	FERRE PAVIA, MARIA DEL CARME
100	FLAQUER VILARDEBO, LLUIS GONZAGA
101	FOGUET BOREU, FRANCESC
102	FORNIELES DEU, ALBERT
103	FRADERA GARRIGA, ISABEL
104	GALERA PEREZ, ANTONIO DAVID
105	GALLO MARTINEZ, ROSALIA
106	GARAU FLORIT, ADRIANA
107	GARCIA CALDES, MONTSERRAT
108	GARCIA CARCEL, RICARDO
109	GASSULL BUSTAMANTE, CECILIA
110	GASULL EMBID, ARMENGOL
111	GAUCHOLA GAMARRA, M. DEL ROSER
112	GAVARA DE CARA, JUAN CARLOS
113	GILI FOLCH, EULALIA
115	GIRO MARTI, XAVIER
116	GISPERT PELLICER, CARLES
117	GODALL CASTELL, PERE
118	GOLDEN ., SEAN VALENTINE
119	GOMEZ GRAS, DAVID MANUEL
120	GOMEZ PALLARES, JOAN
121	GORGORIO SOLA, NURIA
122	GRAU REBOLLO, JORGE
123	GUERRERO BONED, SANTIAGO
124	GUNSE FORCADELL, BENET
125	GUTIERREZ GARCIA, MARIA ENCARNACION
126	HERNANDEZ HERNANDEZ, BERNAT
127	HERNANDEZ HERRERO, M. MANUELA
128	HERNANZ CARBO, LLUISA
129	HERRERA JOANCOMARTI, JORDI
130	HEYMANN PIGNOLO, ELISA
131	HIDALGO PAREJA, JUAN
132	IBAÑEZ DE SANS, MARIA ELENA
133	ITARTE FRESQUET, EMILI
134	JAIME CARDIEL, CARLES
135	JOLIS GIMENEZ, MARIA
136	JOU MIRABENT, DAVID
137	JOVELL TURRO, LLUIS
138	JULIA GARRIGA, JORDI

Registre	NOM I COGNOMS
1	ABU-SHARAR ABU-SHARAR, HESHAM
3	ADELANTADO GIMENO, JOSE
139	JULIAN GOMEZ, ESTHER
140	LALUEZA SAZATORNIL, JOSE LUIS
141	LAVIN GONZALEZ, SANTIAGO
142	LLADO SOLER, RAMON
143	LLORENS MORENO, NURIA
144	LLORET MAYA, FRANCISCO
145	LLUCH LOPEZ, JOSE MARIA
146	LLUGANY OLLE, MERCE
147	LOPEZ AGUILAR, FERNANDO
148	LOPEZ PEÑA, ANTONIO MANUEL
149	LOPEZ SANTIN, JOSEP
150	LULL SANTIAGO, VICENC
151	LUNA BATLLE, FRANCESC XAVIER
152	MAICHE MARINI, ALEJANDRO MAURICIO
153	MANYOSA RIBATALLADA, JOAN
154	MARIN CORBERA, MARTI
155	MARTI ESCALE, RAMON
156	MARTI NICOLOVIUS, MARGARITA
157	MARTI SISTAC, OCTAVI
158	MARTINEZ JIMENEZ, M <sup>a</sup> ISABEL
159	MARTINEZ MELIS, NICOLE
160	MASCARO ALTIMIRAS, JOAN
161	MASPOCH ANDRES, SANTIAGO
162	MASSO CARRERAS, JORDI
163	MATAS PRAT, ANNA
164	MAYOR APARICIO, PEDRO GINES
165	MENDEZ LOPEZ, VICENTE
166	MESTREIT RIDREMONT, CLAUDE
167	MICO PEREZ, RAFAEL
168	MIES BURRULL, M. ANGELS
169	MODENES CABRERIZO, JUAN ANTONIO
170	MOLINER PRADA, ANTONI
171	MOLINERO RUIZ, CARME
172	MOLIST MONTAÑA, MIGUEL
173	MONDELO GONZALEZ, JOSE M.
174	MONEREO FONT, CARLOS
175	MONTESINOS SEGUI, JOSE LUIS
176	MONTLLOR SERRATS, JOAN
177	MONTOYA VILAR, CATALINA NORMINANDA
178	MORA MALO, ENRICO
179	MULBERGER ., ANNETTE
180	MURCIANO MARTINEZ, MARCIAL
181	NADAL TERSA, JORDI



Registre	NOM I COGNOMS
1	ABU-SHARAR ABU-SHARAR, HESHAM
3	ADELANTADO GIMENO, JOSE
182	NAVARRO BELTRAN, MARC
183	NAVARRO FERRETE, JOAQUIMA
184	NAVARRO PASTOR, JOSE BLAS
185	NAVIO GAMEZ, ANTONIO
186	NICOLAS PLANS, PERE
187	NOGUES BARA, MARIA VICTORIA
188	NOGUES SANMIQUEL, MARIA DEL CARME
190	NUNES ALONSO, JOAN
191	ORTIZ DE PABLO, JORDI
192	ORTIZ PERPIÑA, JOSEP ORIOL
193	PADROS MORELL, ESTEVE
194	PALACIO CORNIDE, JOSE RAMON
195	PALLARES BARBERA, MONTSERRAT
196	PALOMA SANLLEHI, DAVID
197	PALOMO PEIRO, MARIA JESUS
198	PARAMIO NIETO, M. TERESA
199	PARDO CARRASCO, LEONARDO
200	PASCUAL ROCABERT, JOAN MARIA
201	PEDREIRA FONT, RICARD
202	PEIRE FERNANDEZ, TOMAS
203	PERA ISERN, JOAQUIM
204	PEREZ FRANCESCH, JOAN LLUIS
205	PEREZ HERNANDEZ, JOSE FRANCISCO
206	PEREZ PONS, JOSEP ANTONI
207	PERONA PAEZ, JUAN JOSE
208	PICALLO SOLER, MARIA DEL CARMEN
209	PICATOSTE RAMON, FERNANDO M.
210	PIÑOL PEREZ, CONCEPCION
211	PIÑOL RIBAS, JAUME
212	PLAIXATS BOIXADERA, JOSEPA
213	PLANA COLL, MARIA
214	POCH OLIVE, DOLORS
215	POMAROL CLOTET, ALEJANDRO
216	PORTI PUJAL, MARC
217	PRAT SABATER, MARTA
218	PRESAS CORBELLA, LLUISA
219	PRIM SABRIA, MARTA
220	PUJOLAR MORALES, DAVID
221	PUMAROLA BATLLE, MARTI
222	PUYOL GONZALEZ, ANGEL
223	RAMOS GONZALEZ, JUAN JOSE
224	REAL OBRADORS, JULI
225	RECHE ESTRADA, JOAN

Registre	NOM I COGNOMS
1	ABU-SHARAR ABU-SHARAR, HESHAM
3	ADELANTADO GIMENO, JOSE
226	RETAMERO SERRALVO, FELIX MARIA
227	REY BIEL, PEDRO
228	REYNAL QUEROL, NURIA
229	RIAMBAU MOLLER, ESTEVE
230	RIBA LLORET, MARIA DOLORS
231	RICO CAMPS, DANIEL
233	RIFA VALLS, MARIA MONTSERRAT
234	RIGAU OLIVER, GEMMA
235	RIPOLL LOPEZ, ODILIA
236	RIPOLL VILLANUEVA, RICARD
237	ROCA CASAS, ENRIC
238	RODRIGUEZ JEREZ, JOSE JUAN
239	RODRIGUEZ PEREZ, GONZALO
240	ROMERO GONZALEZ, RAMON VICENTE
241	ROMERO PEREZ, LUIS FERNANDO
242	ROS BADOSA, JOSEP
243	ROURA AULINAS, LLUIS
244	ROVIRA FAIXA, TATIANA
245	ROVIRA SALLES, JOAN
246	RUBERTE PARIS, JESUS
247	RUIZ BUENO, CARMEN
248	SAINZ GSELL, NILDA NORA
249	SAÑA SEGUI, MARIA
250	SANCHEZ MARTINEZ, OLGA
251	SANTAMARIA DEL CAMPO, SERGIO
252	SERRA MASSANSALVADOR, FRANCESC
253	SERRA SAGRISTA, JOAN
254	SERRANO GONZALEZ, ANTONIO BARTOLOME
255	SERRANO PAU, CARRASUMADA
256	SLOF ., ERIC JOHN
257	SOLANA SOLANA, ANTONIO MIGUEL
258	SORIANO CLEMENTE, JAUME
259	SORIANO SAEZ, PILAR
260	SOROLLA AMAT, VALERI
261	SUCH MARTI, FRANCESC XAVIER
262	SULLA ALVAREZ, ENRIC
263	SUPPI BOLDRITO, REMO LUCIO
264	SURIÑACH CORNET, SANTIAGO
265	TAFALLA GONZALEZ, MARTA
266	TEIXELL CACHARO, ANTONIO
267	TEMPLADO MESEGUER, MARIA CRISTINA
268	TENA PARERA, DANIEL
269	TOBEÑA PALLARES, ADOLFO

Registre	NOM I COGNOMS
1	ABU-SHARAR ABU-SHARAR, HESHAM
3	ADELANTADO GIMENO, JOSE
270	TORREGROSA ALVAREZ, MIGUEL
271	TORREGROSA ARUS, JUAN
272	UCAR MARTINEZ, XAVIER
273	UDINA COBO, JOSEP MANUEL
274	ULLOD PUJOL, ANNA
275	UNAMUNO KASCHAPAVA, VIRGINIA
276	URANGA DEL MONTE, MARIA ARANZAZU
277	USANDIZAGA SAINZ, ARANZAZU
278	UTZET CIVIT, FEDERICO
279	VALVENY LLOBET, ERNEST
280	VAN HEMMEN ALMAZOR, STEFAN FELIX
281	VAQUE RAFART, JOSEP
282	VAZQUEZ CASTRO, MARIA ANGELES
283	VENDRELL ROCA, JOSEP
284	VICENS BATET, ENRIC
285	VICO MORCILLO, JAVIER MARIA
286	VIDAL DOMINGUEZ, FRANCESCA
287	VIDAL OLIVERAS, JAIME
288	VILLANUEVA MARGALEF, MARIA
289	VILLANUEVA PIPAON, JUAN JOSE
290	VILLAVERDE CORRALES, ANTONIO PEDRO
291	VIVES BROSÀ, JAUME
292	WEBB YOUNDALE, SUSAN
293	YABAR MADINAVEITIA, JOSE MANUEL RICARDO
294	YAÑEZ LOPEZ, RAMON

**Acord 20/2008, de 25 de juny**, pel qual s'aprova la taula de conversió de les puntuacions assignades segons el Manual d'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat de la UAB, que tot seguit es transcriu:

### **Proposta d'equivalència entre criteris AQU i UAB i d'equivalències per l'assignació de les valoracions**

#### **CRITERIS**

<b>AQU</b>	<b>Equivalencia Criteris UAB</b>
1.- Autoinforme del professor	4.- Autoinforme
2.- Planificació docent	1.- Dedicació docent
3.- Actuació professional i desenvolupament	2.- Formació, innovació i reconeixement
4.- Valoració dels resultats de l'activitat docent	3.- Valoració de la planificació i dels resultats del professor
5.- Valoració de la satisfacció dels estudiants i graduats	3.- Valoració de la planificació i dels resultats del professor

**VALORACIONS**

AQU	Equivalència valoració UAB
I- insuficient	El model UAB assigna puntuacions numèriques, per cada criteri, es proposa:
S- suficient	4.- Autoinforme (màxim 15 punts, mínim 7 punts)
E- excel·lent	I- de 0 a 6 S- de 7 a 11 E- a partir de 12
NA- No Aplica	1.- Dedicació docent (màxim 35 punts, mínim 10 punts) I- de 0 a 9,99 S- de 10 a 17,99 E- a partir de 18 2.- Formació, innovació i reconeixement (màxim 20 punts, mínim 3 punts) I- de 0 a 2,99 S- de 3 a 8,99 E- a partir de 9 3.- Valoració dels resultats del professor (màxim 30 p., mínim 10 p.) I- de 0 a 9,99 S- de 10 a 22,99 E- a partir de 23

**Acord 21/2008, de 25 de juny**, pel qual s'aprova la modificació del Manual d'Avaluació Docent del Professorat de la UAB, que amb les modificacions introduïdes queda redactat segons consta al document relacionat i que tot seguit es transcriu:

**GUIA D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

**ÍNDEX**

1. Introducció
2. Abast i finalitat de l'avaluació
3. Objecte
4. Agents de l'avaluació
5. Requisits per a ser avaluat
6. Indicadors i mecanismes de l'avaluació
7. Resultats i repercussions de l'avaluació
8. La Comissió de Qualitat i d'Avaluació de la UAB
9. El procediment de sol·licitud i les reclamacions
10. La difusió dels resultats de l'avaluació
11. El seguiment de l'avaluació
12. Annexos

## 1. Introducció

La Universitat Autònoma de Barcelona considera que, per a ser una universitat de referència amb un prestigi guanyat més enllà de les pròpies fronteres, ha d'excel·lir en els dos àmbits que són essencials a les institucions d'ensenyament superior: la recerca i la docència.

L'Equip de Govern de la UAB creu que, globalment, la qualitat docent del seu professorat és bona, però tot i així pensa que cal fer un esforç continu per a seguir millorant. Per a aconseguir-ho cal implicar tot el professorat de la Universitat de manera que assumeixi que el seu rol passa tant per investigar com per ensenyar. Amb aquest objectiu s'està creant la cultura de campus segons la qual una bona universitat no és només aquella que investiga molt i bé, sinó aquella que també és reconeguda per la qualitat de la docència. I de la mateixa manera que avaluem la recerca individual amb la sol·licitud i, si escau, la concessió dels trams de recerca, també s'ha de fer amb la docència per mitjà dels trams docents autonòmics.

Demandar el tram no només significa la possibilitat de rebre un complement econòmic sinó que, sobretot, és l'ocasió perquè cada professor/a reflexioni sobre la seva pràctica docent i es plantegi quins elements d'innovació aplica, però també amb quines dificultats es troba i quines solucions adopta. Tota aquesta informació permet a la UAB disposar de dades fiables sobre com s'està impartint docència a la institució i atacar els problemes que es detectin introduint processos d'assegurament de la qualitat en el marc de l'espai europeu d'educació superior.

Després d'haver emprat en quatre convocatòries el manual anterior, aquesta *Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona* que es presenta, introdueix algunes millores amb l'objectiu de corregir els problemes detectats i de simplificar el procediment al màxim, i és per això que es planteja com un instrument de caràcter tècnic, però que ha de tenir repercussions, també, per a mesurar la qualitat de la docència.

Però a la UAB entenem que l'avaluació és una pràctica derivada del compromís de la nostra comunitat amb la qualitat i l'excel·lència i, alhora, amb el servei a la societat i al país, als quals cal retre regularment comptes. I és per això que l'avaluació de l'activitat docent ha de tenir una relació estreta amb la política de professorat que impulsi la Universitat. I per anar en aquesta direcció, el que es vol com a universitat és que, en un futur proper, el sistema d'avaluació dels docents de la UAB es basi en el dossier de docència (portafolio docent) del professor/a, cosa que ens permetrà fer una valoració molt més qualitativa que no quantitativa; per això, ja s'està treballant en aquesta línia.

## 2. Abast i finalitat de l'avaluació

Aquest capítol determina les característiques de l'avaluació, concretades en els punts següents:

- El model d'avaluació ha d'abastar tot el professorat, excepte el professorat associat i el personal investigador en formació.
- L'avaluació abastarà un període de cinc anys.
- La finalitat, els criteris i les repercussions de l'avaluació han de ser clars i ben visibles.

La conseqüència més directa de l'avaluació de l'activitat docent del professorat és el reconeixement de la tasca docent d'un determinat professor o professora, i, per tant, un complement retributiu. La UAB pot determinar, en els seus documents sobre política de professorat, que tenir trams docents pot ser un mèrit que cal considerar en altres aspectes de l'activitat universitària.

## 3. Objecte

El que s'ha d'avaluar en cada cas individual són la planificació docent, el desenvolupament docent i els resultats de l'acció docent, que quedaran reflectits en quatre apartats, tal com demana l'AQU, i que són:

- la dedicació docent,
- la formació, la innovació i el reconeixement,
- la valoració dels resultats del professor/a,
- l'informe d'autoavaluació.

#### 4. Agents de l'avaluació

Així mateix, a la UAB els agents avaluadors seran:

- El mateix professor/a, per mitjà de l'elaboració de l'*Informe de l'activitat docent* (vegeu l'annex 1) que contindrà els quatre apartats esmentats abans. Moltes de les dades que han d'aparèixer en aquest informe li seran proporcionades.
- Els responsables acadèmics, que elaboraran els informes individuals sobre els docents sotmesos a avaluació. Aquests responsables són el degà o degana o el director/a del centre on el docent imparteix la docència amb el suport del coordinador/a de la titulació i havent consultat el director del departament al qual pertany el professor/a.
- L'estudiantat, per mitjà de les enquestes de satisfacció sobre el professorat que imparteix les assignatures.
- La Comissió d'Avaluació i de Qualitat, que té la darrera paraula sobre els expedients presentats pels docents (vegeu el punt 8).

#### 5. Requisits per a ser avaluat

A la UAB, a partir de l'experiència acumulada des de 2003, entenem que el model d'avaluació ha de ser senzill, ha de ser fàcil d'implementar i de gestionar i ha de permetre al professorat aportar amb garanties les evidències que consideri necessàries perquè se l'avalui. Alhora, l'avaluació de l'activitat docent hauria de ser una oportunitat i un estímul per a reflexionar sobre la pròpia docència i així poder-hi introduir, si es considera necessari, elements de millora. Així es proposa:

- Per a poder sol·licitar el tram docent autonòmic, caldrà, com exigeix AQU, que el professor/a tingui una docència mínima de 120 hores per any o de 600 hores al llarg del quinquenni avaluat.
- L'avaluació de l'activitat sempre serà a petició del docent.
- El professor/a ha de completar l'*Informe de l'activitat docent*, per a la qual cosa disposarà d'un manual d'instruccions elaborat i aprovat per la Comissió de Qualitat i d'Avaluació.

#### 6. Indicadors i mecanismes de l'avaluació

L'*Informe de l'activitat docent* que fa el professor/a és una peça clau en el procés d'avaluació, ja que serà ell/a mateix/a qui aportarà bona part de les dades que permetran avaluar si la seva activitat docent és satisfactòria. Per a una avaluació favorable serà necessari haver obtingut una valoració positiva en cadascun dels quatre blocs d'indicadors, i cal tenir en compte que no es pot aplicar un sistema de compensació entre els blocs d'avaluació.

Els criteris de l'avaluació seran els següents:

##### 6.1. Dedicació docent

S'ha de valorar la dedicació docent tenint-ne en compte la complexitat (quantitat de docència, varietat d'assignatures, etc.) i que el docent compleixi la docència mínima estipulada per AQU. Si durant el període que s'avalua s'han exercit càrrecs de gestió, el docent pot haver fet un 25 % menys de docència que el lliard mínim establert (és a dir, 90 hores de docència a l'any o 450 al llarg del quinquenni).

Les situacions d'incapacitat temporal, maternitat i adopció o acolliment temporal durant el període d'avaluació no computaran per al càlcul de la mitjana de dedicació docent, d'acord amb el que estableix la LOU.

Per tal d'obtenir una valoració positiva en aquest apartat serà necessari disposar, com a mínim, d'una puntuació de 10, tenint en compte que la puntuació màxima és de 35.

En aquest apartat es valoraran els criteris següents:

- Docència impartida, en la qual es poden considerar variables com ara impartir la docència a primer curs, impartir assignatures a doctorat i màster, la varietat d'assignatures durant el quinquenni, impartir docència en una llengua estrangera si no ho requereix l'assignatura, etc.
- Participació en comissions de docència, revisió de plans d'estudis o comitès d'avaluació interna de titulacions de la UAB o avaluació de titulacions d'altres institucions com a membres de comitès d'avaluació externs.
- Direcció de treballs (tesis doctorals, treballs de recerca de doctorat, memòries de màster, etc.).
- Altres aportacions com ara tasques relacionades amb la transició de secundària a la universitat, captació d'estudiants, tutories especials (estudiants amb discapacitats, esportistes d'alt nivell, programació específica de facultats, etc.), assignatures propedèutiques, etc.

### 6.2. Formació, innovació i reconeixement

L'actuació professional i el desenvolupament d'aquesta es valoraran en funció de la realització de determinades activitats per part del docent (v. Annex 2).

Aquest apartat inclou els elements següents:

- Formació del professorat. Els cursos i seminaris de millora docent impartits i/o rebuts que repercuteixen en la millora i la innovació docent del professorat.
- Innovació, que comprèn tots els aspectes relacionats amb la implantació de millores. Els aspectes que s'avaluen són els projectes (direcció o participació en projectes d'innovació docent finançats), els materials (elaboració de materials docents propis, com ara llibres de text, documents audiovisuals, pàgines web i material docent per al campus virtual) i l'assistència i/o participació presentant ponències, comunicacions o pòsters als congressos sobre innovació docent.
- Reconeixement de la tasca docent del professorat per part d'altres institucions. Això comprèn els premis i les distincions, les invitacions per a impartir docència en altres universitats o les beques de mobilitat.

### 6.3. Valoració dels resultats del professor/a

Aquest apartat inclou dues parts, la valoració dels responsables acadèmics i dels estudiants respecte del docent:

- *La valoració dels responsables acadèmics* (vegeu l'annex 2) sobre el docent, emesa per mitjà d'un informe de caràcter confidencial fet pel degà o degana o pel director/a del centre on imparteix docència el professor/a. Per a fer l'informe, cal haver-se assessorat amb el coordinador/a de titulació i haver consultat el director/a del departament on el professor/a està inscrit/a.
- *Les enquestes de satisfacció dels estudiants* respecte de la docència rebuda pel professor/a. A la UAB tot el professorat i les assignatures han de ser sotmesos a aquesta com a mínim una vegada al llarg d'un bienni (quatre semestres). Per tant, es garanteix que l'activitat docent de cada professor/a, al llarg del quinquenni, ha estat sotmesa a avaluació pels seus estudiants com a mínim dues vegades. El docent avaluat pot incloure comentaris als resultats de les enquestes, en l'apartat d'observacions, si ho considera oportú.

### 6.4. Informe d'autoavaluació

En aquest apartat, el docent ha d'explicar la seva tasca docent seguint els criteris que trobarà al document *Informe de l'activitat docent*. El docent també podrà fer referència a totes aquelles situacions, limitacions i condicionants que tinguin alguna repercussió, tant positiva com negativa, en la docència impartida i en els seus resultats.

Alguns dels elements sobre els quals podrà centrar les seves reflexions són els següents:

- Planificació de l'activitat docent
  - Condicions de desenvolupament (característiques dels grups, espais o escenaris, etc.)
  - Coordinació d'activitats amb altres professors (costos, beneficis i problemes)



- Plans d'estudis o de formació: aspectes positius, mancances estructurals (ordenació, nombre de crèdits assignats, etc.), ubicació, etc.
- Guia docent i/o programes de les assignatures: articulació de la docència

- Desenvolupament de l'activitat docent
  - Les característiques de l'estudiantat: desenvolupament d'activitats, importància del treball autònom, etc.
  - Els plans de formació propis: adequació dels objectius, activitats, metodologies, recursos, sistemes d'avaluació, calendari, etc.
  - Valoració de l'actuació docent pròpia (punts forts i febles)
- Resultats de l'activitat docent
  - Resultats acadèmics: nivell de desenvolupament de l'estudiantat d'acord amb les competències establertes en el pla d'estudis i en la planificació docent.
  - Valoració de l'opinió de l'estudiantat respecte a les activitats cursades.
  - Nivell de satisfacció. Anàlisi i valoració d'innovacions i millores incorporades

## 7. Resultats i repercussions de l'avaluació

Una vegada analitzats els informes presentats per cadascun dels docents que es volen sotmetre a avaluació del tram docent autòmic, la Comissió de Qualitat i d'Avaluació de la UAB els atorgarà una valoració final de "favorable" o "desfavorable", que estarà determinada per la valoració obtinguda a cadascun dels blocs indicadors. Cada bloc obtindrà una puntuació.

Per tant, sembla necessari que els resultats de l'avaluació de l'activitat docent tinguin diversos tipus de repercussions, tant per al professor a títol individual com per a la Facultat on fa docència.

1. Per al professor, a més d'informar a AQU Catalunya i al Departament competent en matèria d'Universitats per a l'obtenció del tram docent autòmic, els resultats individuals de l'avaluació han de servir a la Universitat Autònoma de Barcelona per a:

- a. Informar dels resultats de l'avaluació dels candidats als tribunals de concursos per a places de professorat.
- b. Considerar- se un mèrit en les sol·licituds d'ajuts per a la innovació, la millora docent i la recerca sobre docència.
- c. Considerar- se un requisit per a poder optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent.
- d. Considerar- se un requisit per formar part d'un tribunal de places de professorat i processos de promoció
- e. Altres que el Consell de Govern determini en acords posteriors a l'aprovació d'aquest document.

2. Per als Centres, la relació entre els resultats de l'avaluació de la docència i les polítiques i decisions específiques s'haurà de visualitzar, per tal que la comunitat universitària de la UAB vegi l'esforç per a la qualitat de la docència que estan fent els docents del centre. Això es considerarà un indicador que pot repercutir en la millora del finançament dels centres, ja que s'inclourà el número de professors de cada Facultat que ha obtingut la valoració de favorable en el tram docent autòmic.

## 8. La Comissió de Qualitat i d'Avaluació de la UAB

A la UAB, l'organisme encarregat de valorar els trams docents autònoms i de determinar si l'avaluació és o no favorable per al professorat que s'ha presentat a la convocatòria és la Comissió de Qualitat i d'Avaluació.

Aquesta comissió és la que s'encarrega de redactar l'informe final que es trametrà a AQU amb la valoració que han rebut cadascun dels candidats que s'han presentat a l'avaluació dels trams docents autònoms. L'informe final consta del nom dels professors que obtenen la qualificació de favorable i de no favorable, i per a cada docent avaluat, la puntuació de cadascun dels apartats de que consta l'expedient de sol·licitud i que és el que motiva la decisió final. Aquest informe conté una valoració qualitativa de tot el procés d'avaluació. La comissió

es reuneix quantes vegades sigui necessari per analitzar els expedients i fer-ne la valoració. Compta amb el suport de les Unitats Tècniques de la UAB que faciliten el procés de recopilació i anàlisi de la informació.

La CQA té els objectius següents:

1. Correspon a la Comissió:

- a) Aprovar el desenvolupament dels sistemes d'avaluació del rendiment del personal acadèmic.
- b) Aprovar l'aplicació dels sistemes d'avaluació del rendiment del professorat.
- c) Aprovar les concessions de trams docents.
- d) Aprovar l'aplicació dels sistemes d'avaluació institucional.
- e) Aprovar l'aplicació dels programes d'estudis d'inserció professional i de satisfacció dels graduats.
- f) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria de qualitat i avaluació pel Consell de Govern, i interpretar i desenvolupar els aspectes no considerats, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquest àmbit.

2. Correspon a la Comissió de Qualitat i d'Avaluació aprovar, per delegació del Consell de Govern, els assumptes que aquest òrgan expressament li delegui.

3. Correspon a la Comissió de Qualitat i d'Avaluació informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern en matèria de:

- a) Sistemes d'avaluació del rendiment del personal acadèmic.
- b) Contracte programa amb la Generalitat de Catalunya i desplegament dels acords de planificació interna.
- c) Qualsevol altra matèria que estableixi la normativa vigent o per la qual el Consell de Govern requereixi un informe de la Comissió.

Així mateix, la seva composició té en compte que hi hagi representants de totes les branques del coneixement en les quals la UAB imparteix titulacions acadèmiques, és a dir: ciències humanes i, ciències socials, ciències de la salut, ciències experimentals i enginyeries.

Formen part de la Comissió:

- els presidents (2): vicerector/a de Personal Acadèmic i vicerector/a d'Estudis i de Qualitat
- els membres per raó del càrrec (3):
  - o vicerector d'Estudians i de Cultura
  - o adjunta als vicerectors d'Estudis i de Qualitat i d'Ordenació Acadèmica
  - o vicegerent d'Ordenació Acadèmica
- el degà o degana o director/a d'escola (1)
- el director de departament (1)
- professorat (6)
- estudiants (5)
- representants dels agents socials (2) (amb veu i sense vot).

## 9. El procediment de sol·licitud i les reclamacions

El procediment que ha de seguir el professorat que vulgui demanar un tram docent autonòmic està especificat en un protocol creat amb aquest efecte que es troba a l'annex 3.

Aquest protocol es concreta en la convocatòria que rep cada professor per mail i per correu intern de la UAB, juntament amb una carta del/ la Vicerector/a de Personal Acadèmic en que se li comunica el començament del procés d'avaluació dels trams docents autonòmics i que té dret a presentar-s'hi. La informació que rep el professor és la següent:

- **Destinatari de la convocatòria**

Aquesta convocatòria està destinada a aquells professors que compleixen els requisits següents:

- Ser professor funcionari en actiu i amb dedicació a temps complet, o professor de les àrees de ciències de la salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet, integrat en

algun dels cossos docents següents: catedràtic d'universitat, professorat titular d'universitat, catedràtic d'escola universitària i professorat titular d'escola universitària.

- Ser professor contractat en actiu i amb dedicació a temps complet, d'alguna de les següents categories: catedràtic, professor agregat, professor col·laborador permanent i professorat lector.
- Estar en disposició de sol·licitar, en la data establerta anualment, l'avaluació d'un període de 5 anys de l'activitat docent desenvolupada en universitats de l'Estat espanyol.
- Haver estat en disposició de presentar-se a alguna de les convocatòries d'avaluació per al tram autonòmic anteriors i no haver-se presentat o no haver obtingut una avaluació favorable.
- Tenir una docència mínima de 120 hores per any o de 600 hores al llarg del quinquenni avaluat.
- Així mateix, ha de presentar sol·licitud el professorat que hagi modificat la seva situació (de contractat a funcionari) per continuar amb la percepció dels trams docents autonòmics .

Segons estableix el Decret 405/2006: *"Per al còmput dels 5 anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzaran un 50 % de la durada del període."*

#### • Procés general de l'avaluació de l'activitat docent

- El professorat interessat ha de presentar el full de sol·licitud d'inici del procés d'avaluació en suport paper en el termini establert a la convocatòria i que sol tenir una durada de **set dies hàbils**. La sol·licitud ha d'anar signada pel professor/a; la signatura d'aquesta sol·licitud indica l'acceptació dels procediments, dels criteris, les actuacions d'avaluació i dels recursos previstos a la *Guia d'avaluació* i en la convocatòria.
- Cal dipositar la sol·licitud al Registre General de la UAB (edifici del Rectorat) o als punts de registre de cada facultat, o enviar-la per qualsevol dels procediments previstos a l'article 38 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Un cop rebudes les sol·licituds, l'Oficina de Planificació i de Qualitat (OPQ) de la UAB elaborarà i trametrà al professorat sol·licitant, en un termini de 4 setmanes un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, les dades de què disposa sobre la docència dels cursos acadèmics que s'han d'avaluar.
- El professorat té de termini per a elaborar i presentar la documentació al Registre General de la UAB **la data marcada en la convocatòria, que sol ser d'un mínim de quatre setmanes després que el professor hagi rebut tota la informació proporcionada per l'OPQ**. Aquesta documentació dels mèrits docents s'ha de presentar en el format que es preveu a la *Guia d'avaluació de l'activitat docent de la UAB*. En cas que no s'estigui d'acord amb les dades facilitades per l'OPQ, caldrà justificar i acreditar la nova informació. En cas que no es presenti la documentació en el termini previst, la sol·licitud quedarà exclosa d'aquesta convocatòria.

#### • Les reclamacions

- La Comissió de Qualitat i d'Avaluació valorarà els expedients i comunicarà al professorat amb puntuació inferior al mínim requerit la possibilitat de presentar, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la comunicació, les reclamacions que es considerin escaients.
- La Comissió de Qualitat i d'Avaluació valorarà les reclamacions i publicarà la proposta de resolució de la convocatòria a la Intranet de professorat ala pestanya: *Tasca docent i investigadora, Carrera professional, Convocatòries, Avaluació trams, Trams de docència autonòmics*.
- Contra la resolució de la convocatòria el professorat podrà presentar un recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació a la intranet.
- La Comissió de Qualitat i d'Avaluació trametrà a AQU Catalunya el llistat del professorat avaluat per a obtenir-ne la certificació.

- Un cop obtinguda la certificació serà traslladada al Consell de Govern per tal que pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.

Tota la informació sobre aquesta convocatòria, els procediments i els models de documentació que cal adjuntar estaran publicats a la Intranet de professorat en la pestanya: *Tasca docent i investigadora, Carrera professional, Convocatòries, Avaluació trams, Trams de docència autonòmics*. A més a més, s'enviaran per e-mail als professors que presentin la sol·licitud per a ser avaluats.

#### 10. La difusió dels resultats de l'avaluació

Els resultats de l'avaluació decidits per la Comissió de Qualitat i d'Avaluació seran difosos de la manera següent:

- Cada professor/a que s'hagi presentat a avaluació rebrà per e-mail, per correu intern o per correu postal, segons la seva tria manifestada en el moment de fer la sol·licitud, els resultats individuals del seu expedient, seguint les pautes de l'informe que es fa arribar a AQU, amb la puntuació obtinguda a cadascun dels apartats, menys la obtinguda de l'informe dels degans, que és confidencial.
- La CQA farà un informe qualitatiu de l'avaluació anual que s'ha fet a la universitat, que serà enviat a tots els òrgans de govern implicats en la docència de la UAB i a més es penjarà a la Intranet de la universitat. Aquest informe comptarà, també, amb els resultats globals de tots els professors presentats, amb el desglossament estadístic pertinent (per centres i facultats, per departaments, per categoria laboral, per sexe, etc).

#### 11. El seguiment de l'avaluació

La UAB analitzarà, anualment, el seguiment de les accions derivades de l'avaluació, concretant-ho en:

Respecte del professorat:

- Del professorat que no hagi obtingut l'avaluació favorable, es demanarà informació sobre aquells aspectes que van motivar la no concessió del tram i s'emprendran accions per tal que pugui obtenir-lo en un futur proper (p.e. recomanar-li les accions que ha de desenvolupar per poder obtenir el tram en el futur)
- Fer més i millor difusió dels mitjans establerts per tal que els docents puguin millorar la seva implicació en la docència, com els cursos de l'IDES i del PETIC, el Campus virtual, els programes de mobilitat Erasmus, etc.
- Respecte dels professors que no es presenten a les convocatòries dels trams docents autonòmics, realitzar una enquesta cada tres anys al professorat que NO ha demanat de ser avaluat en el tram autonòmic per saber-ne els motius i proposar solucions per animar-los a presentar-se en properes convocatòries.

Respecte del conjunt de la universitat:

- Analitzar els informes que realitzen anualment els coordinadors de les titulacions, per poder detectar els punts forts i febles de la docència al campus, dividida per Centres i per titulacions.
- A partir de l'anàlisi dels informes, elaborar les estratègies de millora de la docència per titulacions i per centres, incidint especialment en la responsabilitat dels professors.
- Adaptar la programació dels docents de la Universitat, als resultats de les titulacions, a partir dels resultats de les enquestes de les persones recentment graduades.

#### 12. Annexos

Annex 1. *Informe de l'activitat docent* (plantilla que completa parcialment el professor/a)

Annex 2. Indicacions per a complimentar l'informe de l'activitat docent

Annex 2. Informe del degà o degana o del director/a del centres

Annex 3. Protocol de sol·licitud del tram docent autonòmic

### Annex 1. Informe de l'activitat docent



Universitat Autònoma de Barcelona

#### *Informe de l'activitat docent*

Dades d'identificació	
COGNOMS I NOM:	
NIF:	
PDI funcionari <input type="checkbox"/>	Cos docent:
PDI contractat <input type="checkbox"/>	Categoria:
DEPARTAMENT:	
CENTRE/S:	
DATA:	
SIGNATURA	

**DECLARO** que les dades consignades en aquesta plantilla són certes. (En cas que, en el procés de verificació, quedés constància de falsedat o ocultació de dades, o de qualsevol altra circumstància que acrediti que la persona interessada no reuneix els requisits exigits per a aquesta convocatòria, la seva sol·licitud quedarà sense efectes.)

Per a poder atorgar el complement docent autonòmic es considera que, a cadascun dels quatre apartats, el professor/a ha d'obtenir una valoració favorable i que tots són de compliment obligatori.

### 1. Dedicació docent

**Puntuació màxima: 35 punts**  
**Puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquest apartat: 10**

#### 1.1. Docència impartida

La docència que té assignada el docent

L'encàrrec docent mínim que ha de tenir un docent és de 120 hores a l'any o de 600 hores al llarg del quinquenni.

Assignatura	Cicle	Curs	Hores

Observacions:

El professorat pot posar-hi les rectificacions de les dades proporcionades per l'OPQ.

#### 1.2. Participació en comissions

**Participació en comissions de docència, de revisió o d'elaboració dels plans d'estudis; comitès d'avaluació interna de titulacions de la UAB o d'avaluació externa de titulacions d'altres universitats**

Nom de la comissió	Tipus de participació	Facultat / universitat	Curs acadèmic

## 1.3. Direcció de treballs

Cal indicar la direcció de treballs del tipus tesi doctoral, treball de recerca dels programes de doctorat, memòria de recerca dels màsters, etc.

Títol del treball	Tipologia del treball	Nom del màster o del doctorat	Any de presentació del treball

## 1.4. Altres aportacions

Desenvolupament d'activitats relacionades amb la transició de secundària a universitat i la captació d'estudiants. Tutories especials (alumnes discapacitats, esportistes d'elit, etc.)

Tipus d'activitat	Facultat	Any

Observacions:



**2. Formació, innovació i reconeixement****Puntuació màxima: 20 punts****Puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquest apartat: 3**

2.1. Formació del professorat			
2.1.1. Formació impartida (cursos i seminaris de millora docent impartits)			
Títol del curs	Nom de la institució on s'imparteix	Any	Durada del curs (hores)
2.1.2. Formació rebuda (assistència a cursos, seminaris o activitats formatives que repercuteixen en la millora o en la innovació docent)			
Títol del curs	Nom de la institució on es rep	Any	Durada del curs (hores)

2.2. Innovació			
Aspectes relacionats amb la innovació docent i la implantació de millores			
2.2.1. Projectes (direcció o participació en projectes d'innovació docent finançats per la UAB, pel departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'universitats, pel MEC o per altres organismes durant el quinquenni)			
Títol del projecte	Entitat finançadora	Tipus de participació	Data
2.2.2. Materials (elaboració de materials docents propis)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicacions docents, llibres de text, capítols de llibres, documents sobre innovació docent, material audiovisual, etc.</li> </ul>			
Descripció bibliogràfica del material (autoria, títol, editorial, col·lecció, etc.)		Assignatura en què s'usa	

- Documents docents per al campus virtual de la UAB, altres documents docents en xarxa gestionats per la UAB, pàgines web

Descripció del material (autoria, títol, característiques)	Assignatura en què s'usa

Observacions:

### 2.2.3. Congressos

Assistència i/o presentació d'alguna ponència o comunicació a congressos, jornades o seminaris específics sobre metodologies i innovació docent

Nom del congrés	Tipus de participació	Data	Aportació i títol (si escau)

### 2.3. Reconeixement

Fa referència a les activitats que demostrin el reconeixement del docent en altres institucions

#### 2.3.1. Premis i distincions docents rebuts durant el quinquenni

Nom del premi o la distinció	Institució que l'atorga	Any

2.3.2. Invitacions per a impartir docència en altres universitats o institucions i/o beques de mobilitat dins dels programes europeus o altres (p. ex. Sòcrates, Erasmus, etc.)

Títol del curs o de l'assignatura	Curs acadèmic	Idioma	Nombre de crèdits	Universitat o institució

### 3. Valoració de la planificació i dels resultats del professor/a

**Puntuació màxima: 30 punts**

**Puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquest apartat: 10**

#### 3.1. Valoració del responsable acadèmic

(informe confidencial dels degans amb el suport dels coordinadors de titulació i després de consultar els directors dels departaments)

#### 3.2. Valoració de la satisfacció de l'estudiantat amb la docència impartida

(resultats de les enquestes que responen els estudiants sobre el professorat que imparteix una assignatura)

Observacions:

**4. Informe d'autoavaluació****Puntuació màxima: 15 punts****Puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquest apartat: 7**

El professor/a que sol·licita l'avaluació del tram docent reflexionarà sobre els aspectes següents:

- Planificació de l'activitat docent

S'hi poden considerar:

- criteris de selecció de la matèria i integració a l'àrea de coneixement
- observacions sobre els models i les línies mestres i d'organització docent
- coordinació amb altres professors
- línies mestres o elements que cal considerar a l'hora de dissenyar el programa de formació
- principals punts de vista en què es basa la pràctica docent: procés de preparació de la matèria i justificació dels continguts i les activitats.

- Desenvolupament de l'activitat docent

S'hi poden considerar:

- factors que influeixen en el compliment del programa, del curs i de les activitats
- interacció amb els estudiants a l'aula, participació d'aquests en l'aprenentatge
- procediments d'avaluació: motius de l'elecció i utilitat de les activitats.

- Resultats de l'activitat docent

S'hi poden considerar:

- resultats acadèmics assolits per l'estudiantat i grau d'aprofitament de la matèria, competències en què s'ha avançat més. Cal destacar-ne els punts forts, els febles i les propostes de millora respecte a:
  - desenvolupament de l'aprenentatge de l'estudiantat (cal destacar si les revisions han implicat canvis en la metodologia docent)
  - dificultats pròpies de la tasca docent i altres condicionants externs
  - actualització de continguts a partir d'activitats de formació continuada, actualització metodològica o participació en projectes d'innovació i millora docent.

**RESUM DE LES VALORACIONS DE L'INFORME DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT**

CRITERI		PUNTUACIÓ MÀXIMA DEL BLOC	PUNTUACIÓ MÍNIMA	
1. DEDICACIÓ DOCENT	1.1. DOCÈNCIA IMPARTIDA	35	10	
	1.2. PARTICIPACIÓ EN COMISSIONS			
	1.3. DIRECCIÓ DE TREBALLS			
	1.4. ALTRES APORTACIONS			
2. FORMACIÓ, INNOVACIÓ I RECONeixEMENT	2.1. FORMACIÓ	2.1.1. F. impartida	20	
		2.1.2. F. rebuda		
	2.2. INNOVACIÓ	2.2.1. Projectes		3
		2.2.2. Materials		
		2.2.3. Congressos		
	2.3. RECONeixEMENT	2.3.1. Premis		
2.3.2. Invitacions				

3. VALORACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ I DELS RESULTATS DEL PROFESSOR/A	3.1. VALORACIÓ DEL RESPONSABLE ACADÈMIC	15	10
	3.2. VALORACIÓ DE LA SATISFACCIÓ DE L'ESTUDIANTAT	15	
4. INFORME D'AUTOAVALUACIÓ		15	7
PUNTUACIÓ TOTAL		100	30

Aquest és el quadre resum de l'*Informe de l'activitat docent*, que proporciona la informació sobre l'activitat docent d'un professor/a al llarg d'un quinquenni.

### ALGUNES INDICACIONS PER A COMPLETAR L'INFORME DE L'ACTIVITAT DOCENT

#### 1. Introducció

El document que s'utilitza per a sol·licitar el tram docent és l'*Informe de l'activitat docent*. Aquest està pensat perquè sigui fàcil de completar pels docents que demanen el tram i, com s'especifica al punt 2, una part de la informació no l'ha de proporcionar el docent sinó que serà donada per la mateixa UAB a partir de les seves unitats tècniques. De tota manera, per a resoldre els dubtes que puguin sorgir, s'ha elaborat aquesta llista d'indicacions.

L'*Informe de l'activitat docent* consta de quatre criteris. Cada criteri té una puntuació màxima i una puntuació mínima, que és la que el docent ha d'obtenir si vol ser avaluat positivament. Els diferents criteris no es poden compensar en cap cas.

No és el professor/a qui s'atorga la puntuació per cadascun dels criteris, sinó que ho fa la Comissió d'Avaluació i de Qualitat, analitzant cada expedient i a partir de les directrius aprovades per l'AQU a la *Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona*.

Cal tenir en compte que, d'entrada, no es demana al docent que aporti la documentació justificativa de la informació que exposa en cap dels quatre criteris, però que la Comissió d'Avaluació i de Qualitat la hi pot reclamar si ho considera oportú.

Us recordem, també, que els períodes avaluats van sempre del 16 de setembre de l'any *x* al 15 de setembre de l'any *y*. Per exemple, el quinquenni per als funcionaris que serà avaluat va del 16 de setembre de 2002 al 15 de setembre de 2007.

#### DISTRIBUCIÓ I ASSIGNACIÓ DE PUNTS

		Punt. màxima 35	Punt. mínima 10
<b>C 1 DEDICACIÓ DOCENT</b>			
S 1.1. DOCÈNCIA IMPARTIDA		18	
1.1.1. HORES DE DOCÈNCIA (inclou docència bàsica i complementària)	16 (*)		
1.1.2. DOCÈNCIA A PRIMER CURS	2 (**)		
S 1.2. PARTICIPACIÓ EN COMISSIONS		6	
S 1.3. DIRECCIÓ DE TREBALLS		8	
S 1.4. ALTRES APORTACIONS		3	

<b>C 2</b>	<b>FORMACIÓ, INNOVACIÓ I RECONeixEMENT</b>		<b>20</b>	<b>3</b>
S 2.1.	FORMACIÓ		6	
2.1.1.	F. IMPARTIDA	1		
2.1.2.	F. REBUDA	3		
S 2.2.	INNOVACIÓ		9	
2.2.1.	PROJECTES	3		
2.2.2.	MATERIALS	5		
2.2.3.	CONGRESSOS	3		
S 2.3.	RECONeixEMENT		5	
2.3.1.	PREMIS	3		
2.3.2.	INVITACIONS	2		
<b>C 3</b>	<b>VALORACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ I DELS RESULTATS DEL PROFESSOR/A</b>		<b>30</b>	<b>10</b>
S 3.1.	VALORACIÓ DEL RESPONSABLE ACADÈMIC		15	
S 3.2.	VALORACIÓ DE LA SATISFACCIÓ DE L'ESTUDIANTAT		15	
<b>C 4</b>	<b>INFORME D'AUTOAVALUACIÓ</b>		<b>15</b>	<b>7</b>
S 4.1.	INFORME D'AUTOAVALUACIÓ		15	
	TOTALS		100	100
				30

S'han ombrejat els subcriteris dels quals s'aportará informació al professorat. El punt S.3.1. és informació confidencial i arribará directament a la OPQ.

S'han ombrejat parcialment els subcriteris dels quals s'aportará informació parcial al professorat; se'n detalla la informació en l'apartat corresponent.

L'exposició que segueix pretén aclarir què significa cadascun dels criteris de què consta l'*Informe de l'activitat docent*, que ha de completar el professorat que vulgui ser avaluat per obtenir del tram docent autonòmic.

### ***Criteri 1. Dedicació docent***

Consta de quatre subcriteris:

#### **1.1. Docència impartida**

Inclou tota la docència que ha fet el professor/a, comptada per assignatures, cicle, curs i hores, al llarg del quinquenni que se sotmet a avaluació. **Aquesta informació serà proporcionada al docent per l'Oficina de Planificació i de Qualitat.** En el requadre d'observacions, el professor/a que no estigui d'acord amb les dades que se li han facilitat, hi podrà posar les rectificacions que consideri oportunes.

**El professor/a que hagi impartit menys de 120 hores de classe a l'any o menys de 600 al llarg del quinquenni sotmès a avaluació, no pot presentar la sol·licitud, ja que aquest és un requisit indispensable marcat per l'AQU.**

Els 18 punts assignats es distribueixen en dos apartats: hores de docència (que inclouen l'encàrrec docent i la docència complementària) amb 16 punts i docència impartida a primer curs amb 2 punts. L'assignació de punts es fa tenint en compte les distribucions següents:

Interval global hores/any	Puntuació
De 120 a 134	8
De 135 a 149	9
De 150 a 164	10
De 165 a 179	11
De 180 a 194	12
De 195 a 209	13
De 210 a 224	14
De 225 a 239	15
240 o més	16

Nombre d'assignatures de primer curs impartides en el quinquenni	Puntuació
Entre 1 i 4	Fins a 1
5 o més	2

### 1.2. Participació en comissions

El professor/a farà constar si ha format part, en el quinquenni avaluat, de comissions de docència a la seva facultat, si ha participat en les comissions de revisió o d'elaboració de plans d'estudis, si ha estat membre de comitès d'avaluació interna de titulacions de la UAB o d'avaluació externa de titulacions d'altres universitats, o qualsevol altre tipus de comissió relacionada amb la docència que consideri important de destacar.

Per cada aportació, el professor/a ha de posar:

- Nom de la comissió en què ha estat (p. ex. comissió de docència).
- Tipus de participació (p. ex. president, representant del departament *x*, etc.).
- Facultat o centre a la qual pertanyia la comissió o el comitè d'avaluació interna de què es formava part. En cas de formar part d'un comitè d'avaluació externa, s'ha d'indicar el nom de la universitat objecte d'avaluació.
- El curs o cursos acadèmics en què s'ha format part de la comissió (p. ex. 2004-2005 o 2003-2006).

Cada aportació podrà ser valorada, com a màxim, amb 1 punt per any de pertinença a la comissió.

### 1.3. Direcció de treballs

El professor/a ha de fer constar els treballs que ha dirigit, la seva tipologia, el nom del màster o programa de doctorat en què s'ha inserit aquest treball de recerca i l'any de lectura o presentació del treball esmentat.

Les dades referents a les tesis doctorals i els treballs de recerca dins d'un programa de doctorat (DEA) **li seran proporcionades per l'OPQ.**

Cada tesi doctoral dirigida podrà ser valorada, com a màxim, amb 3 punts; s'assignarà el 50 % de la puntuació en cas de codirecció.

Cada treball de màster o treball de recerca de Doctorat dirigit podrà ser valorat, com a màxim, amb 1 punt; s'assignarà el 50 % de la puntuació en cas de codirecció.

### 1.4. Altres aportacions

El docent pot ressenyar les altres activitats que hagi desenvolupat en el marc de la dedicació docent. Ens referim a aspectes com ara:

- Activitats relacionades amb la transició de secundària a la universitat (p. ex. conferències dels Dissabtes de la Física, direcció de treballs d'estudiants de batxillerat, etc.).
- Actuacions per captar estudiants (p. ex. xerrades als instituts de secundària; xerrades a l'estudiantat que ve a les Jornades de Portes Obertes del campus; assistència al Saló de l'Ensenyament en nom de la UAB, etc.).
- Tutories especials d'estudiants que tenen algun tipus de discapacitat o que són esportistes d'elit o qualsevol altre cas que es vulgui considerar.

La informació que s'ha de donar és:

- Tipus d'activitat que s'ha dut a terme (p. ex. tutoria d'un/a estudiant amb discapacitat del 70 %; tutoria de dos esportistes membres de la selecció estatal de natació sincronitzada; dues conferències als instituts *x* i *y*, etc.).
- Nom de la facultat on es fa l'acció de tutoria o per a la qual es fa alguna altra activitat (si és difusió del global de la UAB es posa el nom de la institució).
- Curs acadèmic en què es desenvolupa l'activitat.

**Respecte de les activitats relacionades amb les actuacions per a captar estudiants, l'OPQ li proporcionarà les dades a partir del que li forneixi l'Oficina de Promoció i Comunicació de la UAB.**



Cada aportació podrà ser valorada, com a màxim, amb 0.5 punts.

### ***Criteri 2. Formació, innovació i reconeixement***

Consta de tres subcriteris:

#### 2.1. Formació del professorat

S'hi han d'explicitar els cursos i seminaris de millora docent rebuts i/o impartits, que repercuteixen en la millora docent del professorat. En ambdós casos, les dades que cal consignar són les següents:

- Títol del curs seguit o impartit.
- Institució en què s'ha fet.
- Curs acadèmic en què s'ha fet.
- Nombre d'hores.

**La informació sobre els cursos impartits o seguits a la Universitat Autònoma de Barcelona la proporcionarà l'OPQ a partir de les dades que li donarà l'IDES i/o PETIC**, i el professor/a només haurà de completar la informació que consideri incorrecta o d'altres cursos fets en altres centres universitaris o institucions.

Cada activitat podrà ser valorada, com a màxim, amb 1 punt.

#### 2.2. Innovació

Comprèn els aspectes relacionats amb la implantació de millores. S'hi tindran en compte tres tipus d'accions.

2.2.1. *Projectes d'innovació docent* finançats per la UAB, pel MEC, per la Generalitat o per altres organismes al llarg del quinquenni. **En el cas de projectes finançats per la UAB i per la Generalitat, serà la mateixa OPQ qui donarà les dades al docent.** En els altres casos, el professor/a ha de proporcionar la informació. El que es demana és:

- Títol del projecte.
- Entitats finançadores.
- Tipus de participació del professor/a (director/a, membre de l'equip).
- Data (temps que dura el projecte amb any d'inici i final).

Cada activitat podrà ser valorada, com a màxim, amb 2 punts, per any, si s'és director del projecte, s'assignarà 1 punt, per any, en cas de ser membre de l'equip.

2.2.2. *Materials*. Elaboració dels materials docents propis, és a dir, d'aquells documents que serveixen per impartir la docència, bibliografia de l'assignatura, etc. Es divideixen en dos tipus de materials:

- Publicacions: llibres de text, capítols de llibres, material audiovisual, etc. Se n'ha de fer constar la descripció bibliogràfica i l'assignatura per a la qual s'usa l'obra.
- Documents penjats al campus virtual de la UAB i pàgines web pròpies. En aquest cas també s'ha de fer una descripció del material i indicar en quina assignatura s'usa. **L'OPQ proporcionarà la llista de les assignatures que té vigents el docent al campus virtual**, segons dades de l'OAID, però no indicarà quins en són els continguts.
- Documents a Open Course Ware

Cada llibre podrà ser valorat, com a màxim, amb 2 punts; s'assignarà el 50 % de la puntuació en cas de coautoria.

Cada capítol podrà ser valorat, com a màxim, amb 1 punt; s'assignarà el 50 % de la puntuació en cas de coautoria.

Cada assignatura al campus virtual document podrà ser valorada, com a màxim, amb 1 punt.

Cada assignatura a OpenCourse Ware serà puntuada amb un màxim de 2 punts.

2.2.3. *Congressos*. Assistència o presentació de ponència, comunicació o pòster, o bé participació en taula rodona, en aquells congressos, jornades o seminaris que estiguin especialitzats en metodologies i innovació docent i oberts a la participació de professorat universitari de qualsevol especialitat, és a dir, no congressos limitats als pedagogs. Per exemple, les jornades de l'IDES que es fan a la UAB, o congressos com el CIDUI, l'AEFOL, GENUI, etc. La informació que caldrà indicar serà:

- Nom del congrés.
- Tipus de participació.
- Data que ha tingut lloc el congrés.
- Aportació i títol (p. ex. comunicació sobre "títol de la comunicació").

Cada aportació podrà ser valorada, com a màxim, amb 1 punt.

### 2.3. Reconeixement

Aquest subcriteri fa referència a les activitats que demostren el reconeixement extern del docent en altres institucions i també la seva voluntat de mobilitat impartint docència en altres centres universitaris estrangers. Inclou dos apartats:

2.3.1. *Premis i distincions docents* que hagi rebut al llarg del quinquenni. Cal posar el nom del premi o distinció, el nom de la institució que l'atorga i la data en què se li ha donat el premi.

2.3.2. *Docència en altres institucions*, que inclou tant les invitacions per a impartir docència en altres universitats com les beques de mobilitat (Erasmus, etc.) que s'hagin obtingut al llarg del període. La informació que cal fer constar és la següent:

- Títol del curs o assignatura impartits.
- Curs acadèmic en què es desenvolupa l'estada.
- Idioma de treball.
- Nombre d'hores de docència (inclou classes presencials més tutories; subjecte a les normes ja establertes en els programes d'intercanvi).
- Universitat o institució on s'imparteix la docència.

**Si es tracta d'una estada Erasmus, es proporcionaran les dades des de l'OPQ per mitjà de l'Oficina de Relacions Internacionals.**

Els premis seran valorats en 2 punts (1 si és compartit). Les invitacions i estades ho seran amb 1 punt cadascuna.

### ***Criteri 3. Valoració de la planificació i dels resultats del professor/a***

En aquest apartat, **el docent no ha de proporcionar cap dada**, ja que s'hi inclouen la valoració del responsable acadèmic —que és sol·licitada per l'OPQ al degà del centre on fa docència el professor/a i és un informe confidencial—, i la valoració de la satisfacció de l'estudiantat amb la docència rebuda (enquestes fetes pels estudiants), que són unes dades que proporcionarà l'OPQ directament. El docent podrà utilitzar l'apartat d'observacions per afegir algun comentari al resultat de les enquestes.

### ***Criteri 4. Informe d'autoavaluació***

Aquest criteri inclou la reflexió personal del professor/a sobre la seva activitat docent. Per tant, és un comentari absolutament lliure que serveix per a plantejar les bondats i les complicacions que té la seva docència, ja sigui per les condicions en què la fa (mida dels grups, titulacions de pla pilot, infraestructures, quantitat i varietat d'assignatures, etc.); pels canvis de la formació prèvia de l'estudiantat que arriba a les aules; per la mateixa evolució de la seva especialitat científica, etc. Per tant, pot parlar de la planificació de l'activitat docent, del desenvolupament de la seva docència i dels resultats que n'obté.

Es demana que el text ocupi entre 1 i tres fulls a 1,5 d'espai interlineat.

**Annex 2. Informe del degà o degana o del director/a dels centres****INFORME CONFIDENCIAL DEL CENTRE**

(L'ha d'omplir el degà o degana de facultat o el director/a d'escola, amb l'assistència de la coordinació de la titulació i havent consultat el director/a del departament al qual pertany el professor/a.)

Nom i cognoms del professor/a: \_\_\_\_\_

**1. Grau de compliment de l'encàrrec docent per part del professor/a**

1.A. Valoreu, en conjunt, aspectes com ara l'assistència del professor/a a les classes, segons les evidències de què es disposen —fulls de signatura, queixes de l'estudiantat, etc.—, així com la presència o l'absència del professor/a al despatx durant l'horari de tutoria fixat.

Molt insatisfactori       Molt satisfactori

1.B. Valoreu, també globalment, si el professor/a compleix les obligacions en relació amb la revisió de notes, l'entrada de qualificacions a les actes, etc.

Molt insatisfactori       Molt satisfactori

**2. Responsabilitat del professor/a en la planificació docent**

Valoreu, en conjunt, aspectes com ara la dedicació del professor/a en l'elaboració i l'actualització dels programes, així com en el compliment dels requeriments del centre i/o la coordinació de titulació respecte als requisits que han de reunir els programes docents, les pràctiques, les proves, etc.

Molt insatisfactori       Molt satisfactori

**3. Participació del professor/a en la docència, més enllà del compliment estricte d'aquesta**

Valoreu globalment la implicació del professor/a en les tasques institucionals que li han estat encomanades, així com la seva participació i actitud en comissions de docència, d'elaboració i/o revisió de plans d'estudis, de coordinació docent amb altres professors/es de la mateixa assignatura i/o titulació, activitats de promoció de la titulació, etc.

Molt insatisfactori       Molt satisfactori

**4. Resultats de l'actuació docent del professor/a**

Valoreu el rendiment acadèmic dels estudiants que han rebut la docència d'aquest professor/a, així com altres indicadors relacionats amb l'actuació docent, com ara la satisfacció de l'alumnat envers aquest professor/a.

Molt insatisfactori       Molt satisfactori

**5. Valoració global de l'actuació docent del professor/a. Es recomana recollir el màxim nombre d'evidències per a fer-ho (p. ex. dades sobre les reunions amb els delegats de curs, els resultats de les comissions de docència, etc.)**

Molt insatisfactori       Molt satisfactori

**Observacions**

Data i signatura del degà o degana

**Annex 3. Protocol de sol·licitud del tram docent autonòmic**

- El professor o professora, a partir de la data de la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent, disposa d'un termini per a presentar al Registre General de la UAB la sol·licitud en suport paper, segons el model que figuri en l'annex de la convocatòria. Aquest model també es pot trobar a la pàgina web: [www.uab.es/opq](http://www.uab.es/opq).
- Vistes les sol·licituds, l'Oficina de Planificació i de Qualitat (OPQ) de la UAB elaborarà i trametrà al professor o professora sol·licitant les dades de què disposa sobre la seva docència. El professor o professora ha de retornar a l'OPQ l'avís que confirma que ha rebut la documentació.
- A partir de la recepció d'aquestes dades, el professor o professora disposa d'un altre termini per tal d'elaborar i presentar tota la documentació que es requereix per a l'avaluació, segons el manual de la UAB i el model normalitzat de recollida d'informació dissenyat per a facilitar l'entrada de les dades, així com per a presentar reclamacions justificades i acreditades en cas de no conformitat amb les dades que li ha facilitat l'OPQ. La documentació caldrà presentar-la en suport paper i havent signat tots els fulls al Registre General de la UAB.
- Posteriorment, la Comissió de Qualitat i d'Avaluació i (CQA) resoldrà i comunicarà els expedients avaluats.
- El professorat, en el termini reglamentari, podrà presentar les reclamacions que consideri oportunes.
- La CQA revisarà les al·legacions, resoldrà i comunicarà els resultats. Contra aquesta resolució el professorat podrà presentar, en el termini d'un mes, un recurs davant el rector o rectora.
- La CQA trametrà a l'AQU la llista del professorat amb avaluació positiva per a fer-ne la certificació.
- Finalment, es presenta al Consell de Govern perquè formuli la proposta d'assignació al Consell Social.
- Les dates i els terminis específics figuraran en cada convocatòria.

*Mecanismes de control de la informació confidencial*

- Es garanteix la plena confidencialitat de qualsevol informació facilitada, d'acord amb el que estableix la Llei 15/1999, de 13 de setembre, per a la protecció de dades personals.
- Les dades recollides mitjançant formularis, correus electrònics o altres vies s'han de destinar exclusivament a les finalitats indicades.
- La CQA, com a comissió delegada del Consell de Govern de la UAB, es reserva la possibilitat de contrastar la veracitat de les dades aportades.

- Les dades rebudes s'han de tractar d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa concordant vigent a Espanya.

#### *Mecanismes de transparència i de recurs*

El professorat ha de conèixer prèviament els criteris i els referents adoptats per la UAB. La signatura de la sol·licitud indica que el professor o professora accepta els procediments i les actuacions d'avaluació i recurs del model de la Universitat, els quals s'han publicat en la convocatòria.

**Acord 22/2008, de 25 de juny**, pel qual s'aprova la proposta d'avaluació dels complements addicionals per mèrits de gestió 2007.

### **I.4. Resolucions del Rectorat**

---

**Resolució del rector, de 16 de juny de 2008**, per la qual s'encarrega, amb caràcter provisional, les funcions de Secretària del Rector a la senyora Mireia Moreno Mailló amb efectes del dia 16 de juny de 2008.

## **II. Nomenaments i cessaments**

### **II.1. Facultats i Escoles universitàries**

---

#### *Nomenaments*

**Resolució del rector, de 3 de juny de 2008**, per la qual es nomena el senyor Joan Reche Estrada coordinador d'Estudis de la Llicenciatura de Geologia de la Facultat de Ciències.

**Resolució del rector, de 3 de juny de 2008**, per la qual es nomena la senyora M. Mercè Corbella Cordoní coordinadora d'Estudis Adjunta de la Secció de Geologia de la Facultat de Ciències.

**Resolució del rector, de 20 de juny de 2008**, per la qual es nomena el senyor Mariano Baig Aleu vicedegà d'Economia i Activitats Transversal de la Facultat de Ciències.

**Resolució del rector, de 20 de juny de 2008**, per la qual es nomena el senyor David Vidal Castell vicedegà d'Estudiants i d'Ordenació Acadèmica de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

**Resolució del rector, de 20 de juny de 2008**, per la qual es nomena el senyor Daniel Tena Parera vicedegà de Docència, Professorat i Intercanvis de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

**Resolució del rector, de 30 de juny de 2008**, per la qual es nomena el senyor David Saurí Pujol coordinador d'estudis adjunt de la Titulació de Ciències Ambientals de la Facultat de Ciències.

#### *Cessaments*

**Resolució del rector, de 3 de juny de 2008**, per la qual el senyor Enric Vicens Batet cessa com a coordinador adjunt de Titulació de la Secció de Geologia de la Facultat de Ciències.

**Resolució del rector, de 3 de juny de 2008**, per la qual la senyora Eulàlia Gili Folch cessa com a coordinadora de la Titulació de Geologia de la Facultat de Ciències.

**Resolució del rector, de 18 de juny de 2008**, per la qual la senyora Amparo Moreno Sardà cessa com a coordinadora d'Estudis de Periodisme de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

**Resolució del rector, de 20 de juny de 2008**, per la qual el senyor Mariano Baig Aleu cessa com a coordinador adjunt de la Promoció i Relacions amb la Secundària i Activitats Transversals de la Facultat de Ciències.

**Resolució del rector, de 20 de juny de 2008**, per la qual el senyor Daniel Tena Parera cessa com a vicedegà de Docència de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

**Resolució del rector, de 20 de juny de 2008**, per la qual el senyor David Vidal Castell cessa com a vicedegà d'Ordenació Acadèmica i Professorat de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

**Resolució del rector, de 30 de juny de 2008**, per la qual el senyor Josep Enric Llebot Rabagliati cessa com a coordinador d'estudis adjunt de la Titulació de Ciències Ambientals de la Facultat de Ciències.

## II.2. Departaments

---

### *Nomenaments*

**Resolució del rector, de 11 de juny de 2008**, per la qual es nomena el senyor Josep Enric Llebot Rabagliati director del Departament de Física.

**Resolució del rector, de 11 de juny de 2008**, per la qual es nomena el senyor Ramon M. Piqué Huerta director del Departament de Traducció i d'Interpretació.

**Resolució del rector, de 11 de juny de 2008**, per la qual es nomena la senyora Pilar Sánchez Gijón secretària del Departament de Traducció i d'Interpretació.

**Resolució del rector, de 20 de juny de 2008**, per la qual es nomena el senyor Joan Suades Ortuño coordinador de la Unitat de Química Inorgànica del Departament de Química.

**Resolució del rector, de 20 de juny de 2008**, per la qual es nomena el senyor Josep Anton Castellanos Vila coordinador de la Unitat de Ciències de la Comunicació del Departament de Filologia Catalana.

**Resolució del rector, de 20 de juny de 2008**, per la qual es nomena la senyora M. Ángeles Jiménez López sotscoordinadora de la Unitat de Ciències de la Comunicació del Departament de Filologia Catalana.

**Resolució del rector, de 30 de juny de 2008**, per la qual es nomena el senyor Jaume Vives Brosa secretari del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut.

**Resolució del rector, de 30 de juny de 2008**, per la qual es nomena la senyora Laura Tusell Padrós coordinadora de la Unitat de Biologia Cel·lular (Facultats de Biociències i de Veterinària) del Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia.

**Resolució del rector, de 30 de juny de 2008**, per la qual es nomena la senyora M. Carmen Santa-Cruz Alemán coordinadora de la Unitat de Citologia i Histologia (Facultat de Biociències) del Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia.

**Resolució del rector, de 30 de juny de 2008**, per la qual es nomena la senyora Carmen Fuster Marqués coordinadora de la Unitat de Biologia Cel·lular i de Genètica Mèdica (Facultat de Medicina) del Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia.

**Resolució del rector, de 30 de juny de 2008**, per la qual es nomena la senyora M. Isabel Portell Cortés directora del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut.

### *Cessaments*

**Resolució del rector, de 11 de juny de 2008**, per la qual el senyor José Antonio Grífol Gras cessa com a director del Departament de Física.

**Resolució del rector, de 11 de juny de 2008**, per la qual la senyora Allison Beeby Lonsdale cessa com a directora del Departament de Traducció i d'Interpretació.

**Resolució del rector, de 11 de juny de 2008**, per la qual el senyor Ramon M. Piqué Huerta cessa com a secretari del Departament de Traducció i d'Interpretació.

**Resolució del rector, de 20 de juny de 2008**, per la qual la senyora Margarida Bassols Puig cessa com a sotscoordinadora de la Unitat de Ciències de la Comunicació del Departament de Filologia Catalana.

**Resolució del rector, de 20 de juny de 2008**, per la qual el senyor Joan Solà Casadevall cessa com a coordinador de la Unitat de Química Inorgànica del Departament de Química.

**Resolució del rector, de 20 de juny de 2008**, per la qual la senyora M. Remei Perpinyà Morera cessa com a coordinadora de la Unitat de Ciències de la Comunicació del Departament de Filologia Catalana.

**Resolució del rector, de 20 de juny de 2008**, per la qual el senyor Joan Bach Plaza cessa com a coordinador del Departament de Geologia.

**Resolució del rector, de 30 de juny de 2008**, per la qual la senyora Gemma Guillazo Blanch cessa com a secretària del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut.

**Resolució del rector, de 30 de juny de 2008**, per la qual la senyora Paz Martínez Ramírez cessa com a coordinadora de Tercer Cicle del Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia.

**Resolució del rector, de 30 de juny de 2008**, per la qual el senyor Enric Verdú Navarro cessa com a coordinador del Programa de Doctorat en Neurociència del Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia.

**Resolució del rector, de 30 de juny de 2008**, per la qual la senyora Mariona Portell Vidal cessa com a directora del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut.

**Resolució del rector, de 30 de juny de 2008**, per la qual la senyora Ana Genescà Garrigosa cessa com a coordinadora de Doctorat i de Formació Continuada del Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia.

### II.3. Institucionals

---

#### *Nomenaments*

**Resolució del rector, de 25 de juny de 2008**, per la qual es nomena la senyora Sònia González Garcia i el senyor Jordi Marquet Cortés membres de la Comissió Mixta del Conveni Fundació Bancaja-UAB.

### III. Convenis

#### III.1. Marcs de col·laboració

---

**Conveni de 15 de febrer de 2008** entre la UAB i l'Institut Químic de Sarrià-Universitat Ramon Llull, Algèria, per a la col·laboració en els aspectes acadèmics, professionals i de recerca en matèria de tecnologia per a la conservació del patrimoni.

**Conveni de 3 de maig de 2008** entre la UAB i la Université Abou Berkr Belkaïd de Tlemcen (UABB), Algèria, per establir el marc de col·laboració en matèria institucional, acadèmica i científica.

**Conveni de 20 de juny de 2008** entre la UAB i University of Texas-Brownsville (UTB/TSC), EUA, per a la col·laboració en l'ensenyament i la recerca en el camp de l'educació.

#### III.2. Específics

---

**Conveni de 7 de gener de 2008** entre la UAB i l'Associació Barceloneta Alerta, per a la realització del projecte Escola de Salut de la Barceloneta. Realització del Curs/Seminari de Escola de salut per a la gent gran.

**Conveni de 14 de gener de 2008** entre la UAB i l'Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), Mèxic, per al desenvolupament del doctorat en creació, estratègia i gestió d'empreses de la UAB pel curs acadèmic 2007-2008 (període de docència) i 2009-2010 (període d'investigació).

**Annex de 18 de febrer de 2008** entre la UAB, l'Ajuntament de Granollers i el Consorci Centre Tecnològic i Universitari de Granollers, pel qual es prorroga el conveni de col·laboració per a la realització del Postgrau en Desenvolupament Cultural Comunitari pel curs acadèmic 2008-2009.



**Conveni de 21 de febrer de 2008** entre la UAB i la Fundació Carolina, per a l'organització del Foro-seminari iberoamericà de Gènere i Cohesió Social: *Una mirada crítica a la actual situació del empleo*.

**Conveni de 29 de febrer de 2008** entre la UAB i l'Institut Català de Nanotecnologia (ICN), per a l'ocupació d'uns espais per a la instal·lació i utilització d'un mòdul prefabricat.

**Conveni d'1 d'abril de 2008** entre la UAB i la Fundació per als Estudis de Prevenció i Seguretat Integral (FEPSI), per a l'adscripció del Centre de Recerca en Governança de Riscos (GRISC) a l'Esfera UAB.

**Conveni de 4 d'abril de 2008** entre la UAB i l'Organismo Autónomo Parques Nacionales (OAPPNN), la Universidad Autónoma de Madrid, la Universitat de Girona (UdG), la Universitat de les Illes Balears (UIB), la Universidad de La Laguna, la Universidad de Santiago de Compostela, la Universidad de Sevilla, la Universidad de Valencia i la Universidad de Granada, per a l'establiment de les condicions de la col·laboració entre l'OAPPNN i les universitats vinculades al Programa de Doctorat Interuniversitari d'Educació Ambiental en les actuacions concretes que facilitin el desenvolupament del mateix.

**Conveni de 14 d'abril de 2008** entre la UAB, el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya (DIUE), el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) i MATGAS 2000, pel reconeixement del *Barcelona Nanotechnology Cluster-Bellaterra (BCN-B)*.

**Conveni de 14 d'abril de 2008** entre la UAB i la Fundació Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (Fundación BBVA), per al desenvolupament de la Jornada titulada *The Political Economy of Democracy* a celebrar a Barcelona del 5 al 7 de juny de 2008.

**Conveni de 28 d'abril de 2008** entre la UAB i l'Asociación Hamaca, per atorgar la llicència, per part de la UAB, dels drets d'explotació de les obres: *De funció* i *Lo que tú dices que soy*.

**Conveni de 5 de maig de 2008** entre la UAB i Médicos del Mundo (MDM), per a la realització d'una avaluació externa del projecte de cooperació internacional desenvolupat pel MDM en el districte de Salfit en Cisjordània, en l'àrea de la salut mental, dins del Màster en Salut Internacional i Medicina Tropical, com a treball de tesina final.

**Conveni d'11 de maig de 2008** entre la UAB i la Fundació Universitària del Bages, per a la realització d'un curs de Cirurgia Unguial.

**Conveni de 27 de maig de 2008** entre la UAB i Roche Farma, S.A., per a la realització de la segona edició del curs *Anatomia quirúrgica: cadera y pelvis* a Madrid.

**Conveni de 29 de maig de 2008** entre la UAB i el Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, per a la realització de l'activitat de pràctiques en empreses dels alumnes de la titulació de graduat en Gestió Aeronàutica de la UAB al Departament.

**Conveni de 12 de juny de 2008** entre la UAB i la Sra. Roser Vendrell i Jorge, causahavent del Sr. Joaquim Romaguera i Ramió, pel qual es fa donació a la UAB del fons documental de Joaquim Romaguera i Ramió.

**Addenda de 16 de juny de 2008** entre la UAB i SUN MICROSYSTEMS IBERICA, S.A., al conveni de col·laboració de data 21 de febrer de 2005 per a la difusió de la tecnologia *multiread* a través de la seva incorporació en els programes docents de les assignatures d'arquitectura de computadors impartides a la UAB.

**Addenda de 16 de juny de 2008** entre la UAB i l'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Mataró, per a la pròrroga conveni signat en data 1 d'octubre de 2007 per a la realització d'un programa d'educació musical per a les escoles bressol municipals.

**Conveni de 2 de juny de 2008** entre la UAB, l'Oficina Nacional de Enseñanza del Chino como Lengua Extranjera, la Universitat de Barcelona i Casa Àsia, per a definir els drets i obligacions de les parts en l'execució del conveni per a l'establiment de l'Institut Confuci de Barcelona.

**Conveni de 3 de juny de 2008** entre la UAB i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per emmarcar l'actuació en la participació en el projecte "Campus Ítaca" de la UAB per a l'any 2008.

**Conveni de 2 de juny de 2008** entre la UAB i Nautilus Limited, Regne Unit, per a l'organització del seminari *M028 -Sand-Rich Turbidity Systems from Slope to Basin Plain: Facies, Stacking Patterns and Controlling Factors*.

**Conveni de 5 de juny de 2008** entre la UAB i Barcelona Activa, per a l'orientació professional dels titulats i estudiants universitaris en l'assessorament sobre la recerca de feina i en la difusió de les noves sortides professionals que ofereixen les diferents titulacions universitàries.

**Conveni de 16 de juny de 2008** entre la UAB i l'Institut d'Estudis Catalans (IEC), per a la col·laboració en el camp de la correcció i de l'assessorament lingüístic en els mitjans audiovisuals.

**Conveni de 26 de juny de 2008** entre la UAB i Otto-Von-Guericke-Universität Magdeburg, Alemanya, per a la realització del Projecte Erasmus Mundus *Logistics and supply chain management (LSCM)*.

#### IV. Convocatòries i resolucions de places

##### IV.1. Personal docent i investigador

---

###### Convocatòries

**Resolució del rector de 29 d'abril de 2008**, per la qual es convoca concurs públic per l'accés a places de catedràtic en règim de contracte laboral, que es detalla a continuació (*DOGC núm. 5155, de 18 de juny de 2008*):

Referència de concurs: CL/08/148  
 Número de places: 1  
 Categoria: Catedràtic  
 Àrea de coneixement/ Especialitat: Petrologia i Geoquímica  
 Departament al qual està adscrita: Geologia  
 Perfil: Petrologia Sedimentària

Referència de concurs: CL/08/149  
 Número de places: 1  
 Categoria: Catedràtic  
 Àrea de coneixement/ Especialitat: Fonaments de l'Anàlisi Econòmica  
 Departament al qual està adscrita: Economia i Història Econòmica  
 Perfil: Econometria

###### Resolucions

**Resolució del rector de 19 de maig de 2008**, per la qual es nomena el senyor Sergio Calsamiglia Blancafort, de l'àrea de coneixement de Producció Animal del Departament de Ciència Animal i dels Aliments catedràtic d'universitat (*DOGC núm. 5147, de 6 de juny de 2008*).

**Resolució del rector de 19 de maig de 2008**, per la qual es nomena el senyor Xavier Otazu Porter, de l'àrea de coneixement de Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial del Departament de Ciències de la Computació, professor titular d'universitat (*DOGC núm. 5147, de 6 de juny de 2008*).

**Resolució del rector de 21 de maig de 2008**, per la qual es nomena el senyor Enric Fossas Espadaler, de l'àrea de coneixement de Dret Constitucional del Departament de Ciència Política i Dret Públic, catedràtic d'universitat (*DOGC núm. 5147, de 6 de juny de 2008*).

**Resolució del rector de 29 de maig de 2008**, per la qual es nomena el senyor Juan Bautista Hernández Gómez, de l'àrea de coneixement de Comunicació Audiovisual i Publicitat del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat, professor titular d'universitat (*DOGC núm. 5154, de 17 de juny de 2008*).

**Resolució del rector de 29 de maig de 2008**, per la qual es nomenen catedràtiques d'universitat:

-La senyora Maria Lourdes Ezpeleta Ascaso, de l'àrea de coneixement de Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològic del Departament de Psicologia Clínica i de la Salut.

-La senyora Rosa Maria Raich Escursell, de l'àrea de coneixement de Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològic del Departament de Psicologia Clínica i de la Salut (*DOGC núm. 5154, de 17 de juny de 2008*).

**Resolució del rector de 30 de maig de 2008**, per la qual es declara finalitzat el procediment d'una plaça de Professor Titular d'Universitat de l'àrea de coneixement de Anatomia i Embriologia Humana. Departament de Ciències Morfològiques, corresponent a la convocatòria de concurs d'accés a cossos de funcionaris docents (DOGC núm. 5154, de 17 de juny de 2008).

**Resolució del rector de 5 de juny de 2008**, per la qual es nomena la senyora Ana Cristina Barroeta Lajusticia, de l'àrea de coneixement de Producció Animal del Departament de Ciència Animal i dels Aliments, catedràtica d'universitat. (DOGC núm. 5154, de 17 de juny de 2008).

## IV.2. Personal d'administració i serveis

### Convocatòries

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 2 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una concurrència per a cobrir una plaça d'administratiu/iva, amb destinació a la Biblioteca Universitària de Sabadell.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 2 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de cap, amb destinació a l'Oficina de Treball Campus.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 5 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una concurrència per a cobrir una plaça d'administratiu/iva, amb destinació al Servei Assistencial de Salut.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 5 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una concurrència per a cobrir les quatre places d'auxiliar administratiu/iva que es detallen a continuació:

Plaça	Destinació
A	Àrea de Gestió i d'Administració de Recursos Humans
B	Àrea de Gestió i d'Administració de Recursos Humans
C	Escola de postgrau (suport a la Direcció i Punt d'Informació)
D	Escola de Postgrau (suport àmbit econòmic)

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 9 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de secretari/ària de direcció, amb destinació a l'Àrea de Comunicació i de Promoció.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 10 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de gestor/a d'afers acadèmics, amb destinació a l'Àrea d'Afers Acadèmics.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 10 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de gestor/a departamental, amb destinació a la Gestió Departamental de Sanitat i Anatomia Animals i de Medicina i Cirurgia Animals.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 10 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'administratiu/iva d'afers acadèmics, amb destinació a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 10 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'administratiu/iva, amb destinació a la Gestió Departamental de Sanitat i Anatomia Animals i de Medicina i Cirurgia Animals.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 17 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una convocatòria pública per a cobrir una plaça de cap, amb destinació a l'Oficina de Programació i de Qualitat.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 17 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una concurrència per a cobrir les tres places d'auxiliar administratiu/iva que es detallen a continuació:

Plaça	Destinació
A	Servei Assistencial de Salut
B	Escola de postgrau (suport a formació continuada)
C	Servei d'Informàtica

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 17 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una concurrència per a cobrir les dues places d'administratiu/iva que es detallen a continuació:

Plaça	Destinació
A	Departament. d'Economia i d'Història Econòmica- Administració de Centre de Ciències Econòmiques, de Dret i de Ciències Polítiques i Sociologia
B	Biblioteca de Medicina- Administració de Centre de Medicina

**Resolució del rector de 9 de juny de 2008**, per la qual es fa públic el nomenament de les persones que han superat les diferents fases de les proves selectives d'accés a l'escala auxiliar administrativa (subgrup C2) (*DOGC núm. 5158, de 23 de juny de 2008*):

Cognoms i nom
Peláez Expósito, María Ángeles
Cánovas Flores, Elisabet
Castillón Motta, Rosalía
Palau Villén, Ana Maria
Fuentes García, Rosa María
Navarro Moreno, M. José
Torne Casanovas, Sara
Vaque Fernández, Marta
Garrido Morales, David
Timoner Almiñana, Idoia
Sánchez Vaca, Noelia
Noguera Carmona, Alberto
Becerra Machacón, María del Carmen
Company Sánchez, Mateo
Muñoz Fernández, Rosa María
Carmona Herranz, Raquel
Fernandez Perez, Irene
Cantero Rebollo, Marta
Pérez Moreno, María Yolanda
Luengo López, Emma

<b>Cognoms i nom</b>
Benítez Galindo, Lourdes
Grau Roma, Jordi
Simó Estopà, Meritxell
Moreno Montoro, Dolores
Jiménez Navau, Elena
Jiménez Baño, Antonia
Alcalá Bartra, Nuria
Corral Fullà, Eva
Pulido Vico, Elisabet
Font Calpe, Meritxell
Martos Nebrera, Daniel
Martínez Sánchez, Belén
Rodríguez Marín, Melina
Vílchez Hernández, Silvia
García Antón, Olga
Alonso Ventura, Elisenda
Capilla Rodríguez, Lucía Ascensión
Rodríguez Escuredo, Carlos
Garriga Sostres, Marta
Ruiz Antequera, Patricia
Parellada Torres, Ernest-Pere
Calderón Fajardo, Esther
Navarrete García, Ana Isabel
Gutiérrez Vergés, Silvia
Ejarque Sabaté, Eva
Prieto Tamayo, Francisca
Maré Pérez, Silvia
Puig Bagur, Emma
Sanahuja Gavalda, M <sup>a</sup> de la Soledad
Sanchón de la Torre, Sonia
Fernández Vidal, Cristina
Santos Alfonso, Montserrat
Morales Martínez, Lorena
González Silva, María del Carmen
Castaño Rodríguez, Francisca
Jiménez Asenjo, Lorena Isabel

Cognoms i nom
Fiter Mas de Xaxars, María José
Requena Marcos, María Inmaculada
Sánchez Llordés, Daniel
García Torrado, Eva
Carmona Larrosa, Nélide Isabel
Pedreira Vidal, Elena
García Baños, Sónia
Contreras Molinero, Alicia
Rodríguez Torrubiano, Ángel José
Díaz Rodríguez, Beatriz
Cantero Gómez, Sandra

Places reservades en compliment de la base 1.4 de les normes generals de la convocatòria

Cognoms i nom
Vera Jerez, Ernestina María
Maldonado Torres, Yolanda
Vizcaíno Tobarra, Héctor

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 25 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'auxiliar de serveis, amb destinació a la Biblioteca de l'Administració de Medicina.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 25 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de professor/a d'idioma d'anglès, amb destinació al Servei de Llengües.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 25 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de tècnic/a especialista de laboratori, amb destinació al Departament de Sanitat i d'Anatomia Animals.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 25 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'adjunt al cap de Suport Logístic i Punt d'Informació, amb destinació a la Facultat de Dret.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 25 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir les dues places de tècnic/a especialista de laboratori que es detallen a continuació:

Plaça	Destinació
A	Departament de Ciència Animal i dels Aliments
B	Departament de Sanitat i d'Anatomia Animals

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 25 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'administratiu/iva, amb destinació a la Gestió Econòmica de l'Administració de Centre de Ciències Econòmiques i Empresarials, de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 25 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de responsable de projectes sènior, amb destinació al Servei d'Informàtica.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 25 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de tècnic/a especialista de laboratori, amb destinació al Departament de Química.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 25 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una concurrència per a cobrir una plaça d'ajudant d'Arxius i Biblioteques, amb destinació a la Biblioteca d'Humanitats.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 25 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir les dues places d'administratiu/iva que es detallen a continuació:

Plaça	Destinació
A	Punt d'Informació (Plaça Cívica)- Àrea de Comunicació i de Promoció
B	Biblioteca d'Humanitats- Administració de Centre de Ciències Econòmiques, de Dret i de Ciències Polítiques i Sociologia

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 27 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia una concurrència per a cobrir les dues places d'auxiliar administratiu/iva que es detallen a continuació:

Plaça	Destinació
A	Departament d'Economia i d'Història Econòmica- Ad. De Centre de CC. Econòmiques, de Dret, i de CC. Polítiques i de Sociologia
B	Biblioteca de Medicina- Adm. de Centre de Medicina

#### Resolucions

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 5 de juny de 2008**, per la qual es declara desert per manca d'aspirants el procés de concurrència per a cobrir tres places d'administratiu/iva amb destinació a l'Àrea de Gestió i d'Administració de Recursos Humans (plaça A) i a l'Escola de postgrau (places B i C).

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 6 de juny de 2008**, per la qual s'anuncia el resultat del procés de concurrència per a cobrir les set places d'auxiliar administratiu/iva que es detallen a continuació:

Plaça	Destinació	Adjudicació
Administració de Centre de Medicina		
A	Departament de Cirurgia	Senyor Jordi Bultó González
B	Departament de Ciències Morfològiques	Deserta per manca d'aspirants
C	Departament de Farmacologia, Terapèutica i Toxicologia	Deserta per manca d'aspirants
Administració de Centre de Veterinària		
D	Departament de Ciència Animal i dels Aliments	Senyora Isabel García Mora
E	Departament de Ciència Animal i dels Aliments	Senyora Mireia Fabra Valiente
Administració de Centre de Lletres i Psicologia		
F	Departament de Geografia	Senyor Francesc Bonet González
Vicegerència de Recursos Humans		
G	Administració de Personal Acadèmic i d'Investigació en Formació	Senyora Maria del Mar Jorba Escribano

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 6 de juny de 2008**, per la qual s'atorga a la senyora Mónica Rabaza Camacho la plaça d'administrativa de préstec, amb destinació a la Biblioteca de Ciència i de Tecnologia.



**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 9 de juny de 2008**, per la qual del concurs intern, de trasllat i/o promoció convocat el dia 7 d'abril de 2008 per a cobrir una plaça de Tècnic/a Mitjà/ana de Serveis i Avantatges Comercials es declara deserta la fase de trasllat i es continua el procés de selecció en la fase de promoció.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 9 de juny de 2008**, per la qual es declara desert per manca d'aspirants el procés de concurrència per a cobrir la plaça d'ajudant d'arxius i biblioteques, amb destinació a la Biblioteca d'Humanitats.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 9 de juny de 2008**, per la qual s'atorga a la senyora Irma Martorell Escolà la plaça d'ajudant d'arxius i biblioteques, amb destinació a la Biblioteca d'Humanitats i al senyor Jordi Vaillès Serret, pel procediment de resultes, la plaça que deixa vacant la senyora Martorell, amb destinació a la Biblioteca de Medicina.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 11 de juny de 2008**, per la qual s'atorga al senyor José Manuel Salinas Rodríguez la plaça d'administratiu, amb destinació a la Biblioteca Universitària de Sabadell.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 12 de juny de 2008**, per la qual s'atorga a la senyora Ivanna Solé Gil la plaça d'auxiliar de serveis, amb destinació a l'Administració de Veterinària.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 13 de juny de 2008**, per la qual s'atorga a la senyora Susana Ferrer Argelich la plaça d'auxiliar administratiu/iva convocada el 5 de juny, amb destinació a l'Àrea de Gestió i d'Administració de Recursos Humans i declarar desertes per manca d'aspirants la resta de vacants.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 13 de juny de 2008**, per la qual es declara desert per manca d'aspirants el procés de concurrència per a cobrir la plaça d'administratiu/iva amb destinació al Servei Assistencial de Salut.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 16 de juny de 2008**, per la qual s'atorga a la senyora Neus Fitó Font la plaça de tècnic/a de Formació, amb destinació a l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 19 de juny de 2008**, per la qual s'atorga, en la fase de trasllat, a la senyora Montserrat Domènech Casadevall la plaça de secretari/ària de direcció, amb destinació a l'Àrea de Comunicació i de Promoció.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 19 de juny de 2008**, per la qual s'atorga a la senyora Maria del Mar López González la plaça tècnic/a especialista de laboratori, amb destinació al Servei d'Estabulari de l'Administració de Centre de Medicina.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 26 de juny de 2008**, per la qual es declara desert per manca de candidatures el concurs intern per a cobrir la plaça de gestor/a departamental, amb destinació al Departament de Sanitat i Anatomia Animals i de Medicina i Cirurgia Animals.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 26 de juny de 2008**, per la qual es declara desert per manca de candidatures el concurs intern per a cobrir la plaça de gestor/a d'affers acadèmics, amb destinació a l'Àrea d'Affers Acadèmics.

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 26 de juny de 2008**, per la qual es declara desert per manca d'aspirants el procés de concurrència per a cobrir tres places d'auxiliar administratiu/iva amb destinació al Servei Assistencial de Salut (plaça A), a l'Escola de Postgrau (plaça B) i al Servei d'Informàtica (plaça C).

**Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 26 de juny de 2008**, per la qual es declara desert per manca d'aspirants el procés de concurrència per a cobrir dues places d'administratiu/iva, amb destinació al Departament d'Economia i d'Història Econòmica i a la Biblioteca de Medicina.

## V. Disposicions d'interès per a la UAB

### V.1. Estatals

---

**Conflicte positiu de competència n. 3321-2008 del Tribunal Constitucional**, en relació amb el Reial decret 1721/07, de 21 de desembre, pel qual s'estableix el règim de beques i ajudes a l'estudi personalitzades (BOE núm. 133, de 2 de juny de 2008).

**Resolució de 25 d'abril de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament**, per la qual es renoven i concedeixen ajudes de la convocatòria de Lectorats MAEC-AECI en universitats estrangeres per al curs acadèmic 2008/2009 (BOE núm. 133, de 2 de juny de 2008).

**Resolució de 19 de març de 2008, de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Investigació**, per la qual es concedeixen ajudes per a la mobilitat d'alumnes en programes de doctorat amb esment de qualitat per al curs acadèmic 2005-2006 (BOE núm. 135, de 4 de juny de 2008).

**Resolució de 22 de maig de 2008, de la Secretaria d'Estat d'Universitats**, per la qual es disposa el cessament i el nomenament de membres de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora (BOE núm. 136, de 5 de juny de 2008).

**Resolució de 14 de maig de 2008, de la Secretaria d'Estat de Cooperació Internacional**, per la qual es convoquen ajudes a la mobilitat d'artistes, i investigadors i científics corresponents a l'any 2008 (BOE núm. 137, de 6 de juny de 2008).

**Resolució de 9 de maig de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament**, per la qual s'amplien beques MAEC-AECI, per al curs acadèmic 2007/2008, programa IIA (BOE núm. 137, de 6 de juny de 2008).

**Correcció d'errors de la Resolució de 23 de novembre de 2007**, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional, per a la LXI convocatòria general dels programes de «Beques MAEC-AECI» per a ciutadans estrangers i espanyols, per a l'estiu 2008 i curs acadèmic 2008-2009 (BOE núm. 137, de 6 de juny de 2008).

**Resolució de 14 de maig de 2008, de la Secretaria d'Estat de Cooperació Internacional**, per la qual es concedeixen subvencions per a la celebració de congressos, seminaris i jornades relacionats amb la cooperació al desenvolupament (BOE núm. 137, de 6 de juny de 2008).

**Resolució de 27 de maig de 2008, de la Sotssecretaria d'Afers Exteriors i de Cooperació**, per la qual es convoca la celebració del 94 curs sobre la Unió Europea (BOE núm. 137, de 6 de juny de 2008).

**Resolució de 6 de juny de 2008, de la Secretaria d'Estat de Mitjà Rural i Aigua**, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 6 de juny de 2008, pel qual es declara la concurrència de la causa de cessament de la vigència del Reial decret-llei 3/2008, de 21 d'abril, de mesures excepcionals i urgent per a garantir el proveïment de poblacions afectades per la sequera en la província de Barcelona (BOE núm. 138, de 7 de juny de 2008).

**Resolució de 26 de maig de 2008, de la Presidència del Consell de Coordinació Universitària**, per la qual es publica la relació de candidats habilitats per al Cos de Professors Titulars d'Universitat, àrea de coneixement d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors, per a concórrer a concursos d'accés a cossos docents universitaris (BOE núm. 138, de 7 de juny de 2008).

**Resolució de 9 de juny de 2008, de la Secretaria General del Consell de Coordinació Universitària**, per la qual es publica l'acord de 2 de juny de 2008, de la Conferència General de Política Universitària, pel qual es fixen els límits de preus públics per estudis conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials per al curs 2008-2009 (BOE núm. 142, de 12 de juny de 2008).

**Resolució de 29 de maig de 2008, de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació**, per la qual es corregeixen errors en la de 6 de maig de 2008, per la qual es convoquen beques per als alumnes que vagin a iniciar estudis universitaris en el curs 2008-2009 (BOE núm. 142, de 12 de juny de 2008).

**Resolució de 19 de maig de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament**, per la qual es concedeixen ajudes de la convocatòria de beques MAEC-AECI per al curs acadèmic 2008/2009, programes I-B i I-C (BOE núm. 143, de 13 de juny de 2008).

**Resolució de 14 de maig de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament**, per la qual es concedeixen beques de la convocatòria de beques MAEC-AECID per al curs acadèmic 2008/2009, Programes III-C, IV-A i IV-B (BOE núm. 145, de 16 de juny de 2008).

**Resolució de 27 de maig de 2008, de la Secretaria d'Estat d'Universitats**, per la qual es convoquen ajudes per a finançar mesures de suport institucional als sindicats del sector (BOE núm. 146, de 17 de juny de 2008).

**Ordre ESD/1742/2008, de 17 de juny**, per la qual es regulen les característiques i s'estableixen l'estructura, el currículum i les proves corresponents al nivell bàsic i al nivell intermedi dels ensenyaments de règim especial d'Anglès adaptades a la modalitat d'educació a distància (BOE núm. 148, de 19 de juny de 2008).

**Ordre ARM/1772/2008, de 10 de juny**, per la qual es convoquen, per a l'any 2008, beques de formació pràctica en matèria d'anàlisi i prospectiva agroalimentària, rural i pesquera, i en matèria econòmic-financera i pressupostària del Departament, per a titulats universitaris (BOE núm. 149, de 20 de juny de 2008).

**Correcció d'errors de l'Ordre PRE/986/2008, de 8 d'abril**, per la qual s'efectua la convocatòria de l'any 2008, per a la concessió de les ajudes del Programa Nacional de Xarxes dintre de la línia instrumental d'articulació i internacionalització del sistema emmarcada en el Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica 2008-2011 (BOE núm. 149, de 20 de juny de 2008).

**Correcció d'errors de l'Ordre PRE/998/2008, de 8 d'abril**, per la qual s'efectua la convocatòria de l'any 2008, per a la concessió de les ajudes del Programa Nacional de Projectes d'Investigació aplicada en el marc del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica 2008-2011 (BOE núm. 149, de 20 de juny de 2008).

**Correcció d'errors de l'Ordre PRE/1083/2008, de 11 d'abril**, per la qual s'efectua la convocatòria de l'any 2008, per a la concessió de les ajudes del Programa Nacional d'infraestructures científic-tecnològiques dintre del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica 2008-2011 (BOE núm. 149, de 20 de juny de 2008).

**Anunci de la Universitat Autònoma de Barcelona** sobre pèrdua de títol de Llicenciat en Biologia (BOE núm. 149, de 20 de juny de 2008).

**Resolució de 10 de juny de 2008, de la Direcció general del Patrimoni de l'Estat**, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre aplicació de marques comercials en la definició de les especificacions tècniques en els contractes l'objecte dels quals és la compra o l'arrendament d'ordinadors i altres equips informàtics (BOE núm. 150, de 21 de juny de 2008).

**Resolució de 28 de maig de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament**, per la qual s'amplien dates de beques MAEC-AECID per al curs acadèmic 2007-2008, programes I-A, II-A i II-I (BOE núm. 150, de 21 de juny de 2008).

**Resolució de 2 de juny de 2008, de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació**, per la qual es convoquen beques de caràcter general i de mobilitat, per al curs acadèmic 2008-2009, per a alumnat universitari i d'altres estudis superiors (BOE núm. 152, de 24 de juny de 2008).

**Resolució de 30 de maig de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament**, per la qual es concedeixen ajudes de la convocatòria de Beques MAEC-AECI, per al curs acadèmic 2008/2009, programes I-I i II-I (BOE núm. 152, de 24 de juny de 2008).

**Resolució de 16 de maig de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament**, per la qual es concedeixen beques de la convocatòria de beques MAEC-AECID, per al curs acadèmic 2008/2009, programes IV-A i IV-B (BOE núm. 152, de 24 de juny de 2008).

**Resolució de 16 de juny de 2008, de la Presidència del Consell de Coordinació Universitària**, per la qual es publica la relació de candidats habilitats per al Cos de Professors Titulars d'Universitat, àrea de coneixement de «Filologia Eslava», per a concórrer a concursos d'accés a cossos docents universitaris (BOE núm. 155, de 27 de juny de 2008).

**Resolució de 30 de maig de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament**, per la qual es concedeixen ajudes de la convocatòria de Lectorats MAEC-AECI en universitats estrangeres, per al curs acadèmic 2008-2009 (BOE núm. 155, de 27 de juny de 2008).

**Resolució de 12 de maig de 2008, de l'Institut de Astrofísica de Canàries**, per la qual es convoca beca dirigida a llicenciats recents, per a la seva formació com comunicadors de la ciència (BOE núm. 155, de 27 de juny de 2008).

**Resolució de 18 de juny de 2008, de la Presidència del Consell de Coordinació Universitària**, per la qual es publica la relació de candidats habilitats per al Cos de Catedràtics d'Universitat, àrea de coneixement d'Història del Dret i de les Institucions, per a concórrer a concursos d'accés a cossos docents universitaris (BOE núm. 157, de 30 de juny de 2008).

**Resolució de 18 de juny de 2008, de la Secretaria General del Consell de Coordinació Universitària**, per la qual es publica la Resolució de la Presidència de la Comissió jutjadora de les proves d'habilitació nacional de Professors Titulars d'Universitat de l'àrea de coneixement de Matemàtica Aplicada, per la qual s'assenyala lloc, data i hora de celebració de l'acte de presentació (BOE núm. 157, de 30 de juny de 2008).

**Resolució de 29 de maig de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament**, per la qual es concedeixen ajudes de la convocatòria de beques MAEC-AECID, per al curs acadèmic 2008/2009, programes I-I i II-I (BOE núm. 157, de 30 de juny de 2008).

**Resolució de 21 de maig de 2008, conjunta de la Secretaria d'Estat d'Universitats i de la Secretaria d'Estat d'Investigació**, per la qual s'autoritza la prolongació d'ajuda concedida per Resolució de 20 de juny de 2007, per la qual s'adjudiquen ajudes per a estades de professors i investigadors espanyols en centres d'ensenyament superior i investigació estrangers, o excepcionalment espanyols, inclòs el programa Salvador de Madariaga (BOE núm. 157, de 30 de juny de 2008).

## V.2. Autonòmiques

---

**Resolució IUE/1638/2008, de 22 de maig, del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa**, per la qual es fa públic el calendari de la preinscripció i la matrícula universitàries per al curs acadèmic 2008-2009 (DOGC núm. 5143, de 2 de juny de 2008).

**Resolució IUE/1671/2008, de 19 de maig, de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca**, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per a accions de cooperació en el marc de la Comunitat de Treball dels Pirineus (CTP) per a l'any 2008 (DOGC núm. 5145, de 4 de juny de 2008).

**Resolució VCP/1687/2008, de 27 de maig, de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament**, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a donar suport a projectes de sensibilització, educació, formació, capacitació i recerca en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament impulsats per determinats agents universitaris dins l'exercici 2008 (DOGC núm. 5146, de 5 de juny de 2008).

**Resolució GAP/1741/2008, de 29 de maig, de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya**, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública i s'aprova la convocatòria per a l'any 2008 (DOGC núm. 5148, de 9 de juny de 2008).

**Resolució IUE/1747/2008, de 21 de maig, del Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial**, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions destinades a incentivar els projectes i les activitats de valoració de tecnologia duts a terme per entitats oferents de tecnologia, i se n'obre la convocatòria per a l'any 2008 (DOGC núm. 5148, de 9 de juny de 2008).

**Resolució VCP/1833/2008, de 4 de juny, del Departament de la Vicepresidència**, per la qual s'obre la convocatòria corresponent a l'any 2008 per a la concessió de subvencions per a la realització d'activitats que contribueixin a recuperar i divulgar la memòria de la guerra de Successió i de les seves conseqüències regulades a l'Ordre de VCP/233/2008, de 5 de maig (DOGC núm. 5152, de 13 de juny de 2008).

**Ordre PRE/292/2008, de 10 de juny, del Departament de la Presidència**, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de beques per a estades a la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la Unió Europea a Brussel·les (DOGC núm. 5154, de 17 de juny de 2008).

**Resolució IUE/1881/2008, de 13 de juny, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya**, per la qual es dóna publicitat a la modificació de l'Acord número 3, de 27 de novembre de 2007, de la Comissió d'Avaluació de la Recerca sobre l'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador funcionari i contractat (*DOGC núm. 5155, de 18 de juny de 2008*).

**Ordre VCP/298/2008, de 5 de juny, del Departament de la Vicepresidència**, de modificació de l'Ordre VCP/138/2008, de 4 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de projectes relacionats amb episodis commemoratius de la història de Catalunya i dels països de parla catalana que formin part dels programes de commemoracions de la Generalitat de Catalunya (*DOGC núm. 5156, de 19 de juny de 2008*).

**Resolució VCP/1899/2008, d'11 de juny, del Departament de la Vicepresidència**, per la qual s'obre la convocatòria corresponent a l'any 2008 per a la concessió de subvencions per a la realització de projectes relacionats amb episodis commemoratius de la història de Catalunya i dels països de parla catalana regulats a l'Ordre VCP/138/2008, de 4 de març (*DOGC núm. 5156, de 19 de juny de 2008*).

**Acord GOV/105/2008, de 10 de juny, del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa**, de cessament i nomenament de membres dels consells socials de la Universitat de Barcelona i de la Universitat Autònoma de Barcelona, en representació de la societat catalana (*DOGC núm. 5156, de 19 de juny de 2008*).

**Ordre AAR/306/2008, de 12 de juny, del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural**, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts destinats a l'execució de programes de sanitat animal, i es convoquen els corresponents a l'any 2008 (*DOGC núm. 5158, de 23 de juny de 2008*).

**Ordre AAR/307/2008, del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural, de 17 de juny**, per la qual es convoca el Premi a la Innovació Tecnològica Agrària corresponent a l'any 2008 (*DOGC núm. 5158, de 23 de juny de 2008*).

**Ordre IUE/305/2008, de 16 de juny, del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa**, de delegació de competències en diferents òrgans del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (*DOGC núm. 5158, de 23 de juny de 2008*).

**Resolució IUE/1962/2008, de 16 de juny, del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa**, de delegació de competències en diferents òrgans del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (*DOGC núm. 5158, de 23 de juny de 2008*).

**Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, del Departament de la Presidència**, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya (*DOGC núm. 5158, de 23 de juny de 2008*).

**Decret 120/2008, de 17 de juny, del Departament de la Presidència**, de modificació del Decret 243/2004, de 30 de març, sobre determinats aspectes de la contractació laboral a la Generalitat de Catalunya (*DOGC núm. 5158, de 23 de juny de 2008*).

**Ordre ECF/313/2008, de 23 de juny, del Departament d'Economia i Finances**, per la qual s'aprova l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública (*DOGC núm. 5162, de 30 de juny de 2008*).

**UAB**

Universitat Autònoma de Barcelona

**Secretaria General**

Edifici A – Campus de la UAB – 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Tel.: 93 581 1390 – 93 581 2484 – Fax: 93 581 1612

[www.uab.cat](http://www.uab.cat)