

Índex	Pàgina
I. Disposicions generals i acords	
I.1. Consell Social.....	2
I.2. Comissions del Consell Social.....	5
I.2.1. Comissió Acadèmica.....	5
I.2.2. Comissió Econòmica.....	6
I.3. Consell de Govern.....	7
I.4. Comissions del Consell de Govern.....	42
I.4.1. Comissió d' Afers Acadèmics.....	42
I.4.1.1. Subcomissió de Grau.....	72
I.4.1.2. Subcomissió de Postgrau.....	76
I.4.2. Comissió d'Economia i d'Organització.....	78
I.4.3. Comissió de Personal Acadèmic.....	84
I.4.4. Comissió de Relacions Internacionals i Cooperació.....	87
I.5. Resolucions de la Gerència.....	87
II. Nomenaments i cessaments	
II.1. Facultats i Escoles universitàries.....	88
II.2. Departaments.....	88
II.3. Instituts universitaris.....	89
II.4. Institucionals.....	89
7III. Convenis	
III.1. Marcs de col·laboració.....	89
III.2. Específics.....	89
IV. Convocatòries i resolucions de places	
IV.1. Personal docent i investigador.....	90
IV.2. Personal d'administració i serveis.....	91
V. Disposicions d'interès per a la UAB	
V.1. Estatals.....	95
V.2. Autònòmiques.....	100

I. Disposicions generals i acords

I.1. Consell Social

Acord 21/2008, de 24 de juliol, pel qual s'acorda aprovar la liquidació del pressupost i l'informe de gestió de la Universitat Autònoma de Barcelona per a l'exercici 2007, segons consta en el document PLE 5/07-2008.

Acord 22/2008, de 24 de juliol, pel qual s'acorda:

- 1) Aprovar, segons consta en el document PLE 6/07-2008, la cessió d'ús d'una parcel·la de 300 m², aproximadament, al Centre de Recerca Matemàtica (CRM) per a l'ampliació de l'edifici, sota la fórmula jurídica de concessió administrativa i per un període de 30 anys, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de patrimoni. La operació no suposa cap despesa econòmica per a la UAB.
- 2) Autoritzar al rector o persona en qui delegui, perquè realitzi els actes que siguin necessaris i formalitzi els documents que siguin pertinents per tal de fer efectiu el que disposa aquest acord.

Acord 23/2008, de 24 de juliol, pel qual s'acorda ratificar els Estatuts de l'Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP), d'acord amb el que consta en el document PLE 7/07-2008.

Acord 24/2008, de 24 de juliol, pel qual s'aprova amb motiu de la sol·licitud de Caixa Catalunya, la modificació de l'acord 7/2007 pres en el Ple de 25 de maig en relació a la contractació d'una pòlissa de crèdit, en el sentit de traspasar 5 milions d'euros de la pòlissa de crèdit de Caixa Catalunya a la pòlissa de crèdit del Banco Santander Central Hispano, sempre que aquest traspàs no li suposi a la UAB modificar l'import total de l'operació ni les condicions financeres contractades que es van aprovar en l'acord 7/2007.

En virtut del que s'aprova, els imports contractats amb les entitats financeres queden establerts d'acord amb el següent:

- Caixa Catalunya, pòlissa de crèdit d'un import de 2 milions d'euros
- "La Caixa", pòlissa de crèdit d'un import de 6,5 milions d'euros
- Banco Santander Central Hispano, pòlissa de crèdit d'un import de 11,5 milions d'euros.

Acord 25/2008, de 24 de juliol, pel qual s'acorda:

- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Biologia ambiental i la seva adscripció a la Facultat de Biociències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 8/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Biomedicina i la seva adscripció a la Facultat de Biociències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 9/7-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Biotecnologia i la seva adscripció a la Facultat de Biociències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 10/7-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Biologia i la seva adscripció a la Facultat de Biociències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 11/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Bioquímica i la seva adscripció a la Facultat de Biociències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 12/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Genètica i la seva adscripció a la Facultat de Biociències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 13/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Microbiologia, i la seva adscripció a la Facultat de Biociències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 14/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Geologia i la seva adscripció a la Facultat de Ciències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 15/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Química i la seva adscripció a la Facultat de Ciències de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 16/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Educació infantil i la seva adscripció a la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 17/07-2008.

- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Educació primària i la seva adscripció a la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 18/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Educació social i la seva adscripció a la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 19/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Pedagogia i la seva adscripció a la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 20/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Sociologia i la seva adscripció a la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 21/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Criminologia i la seva adscripció a la Facultat de Dret de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 22/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Relacions Laborals i la seva adscripció a la Facultat de Dret de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 23/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Antropologia social i cultural i la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 24/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Filosofia i la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 25/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Musicologia i la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 26/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Història i la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 27/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Història de l'art i la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 28/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Geografia i ordenació del territori la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 29/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Psicologia i de Logopèdia, i la seva adscripció a la Facultat de Psicologia de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 30/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Logopèdia i la seva adscripció a la Facultat de Psicologia de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 31/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Llengües i cultures d'Àsia Oriental i la seva adscripció a la Facultat de Traducció i d'Interpretació de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 32/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Podologia, i la seva adscripció a l'Escola Universitària de Ciències de la Salut, d'acord amb el que consta en el document PLE 33/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Fisioteràpia, i la seva adscripció a l'Escola Universitària de Ciències de la Salut, d'acord amb el que consta en el document PLE 34/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Logopèdia, i la seva adscripció a l'Escola Universitària de Ciències de la Salut, d'acord amb el que consta en el document PLE 35/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Teràpia ocupacional, i la seva adscripció a l'Escola Universitària de la Creu Roja, d'acord amb el que consta en el document PLE 36/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Fisioteràpia, i la seva adscripció a l'Escola Universitària d'Infermeria i de Fisioteràpia "Gimbernat", d'acord amb el que consta en el document PLE 37/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Estudis Clàssics i la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 38/07-2008.

- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Llengua i Literatura Catalanes i la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 39/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Llengua i Literatura Espanyoles i la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 40/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Comunicació Audiovisual i la seva adscripció a la Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 41/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Periodisme i la seva adscripció a la Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 42/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Economia i la seva adscripció a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 43/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'ADE i la seva adscripció a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 44/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Ciència Política i Gestió Pública i la seva adscripció a la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 45/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Dret i la seva adscripció a la Facultat de Dret de la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 46/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Empresa i Tecnologia i la seva adscripció a l'Escola Universitària d'Estudis Empresarians de Sabadell, d'acord amb el que consta en el document PLE 47/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Enginyeria Elèctrica i la seva adscripció a l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS), d'acord amb el que consta en el document PLE 48/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Enginyeria en Electrònica Industrial i Automàtica i la seva adscripció a l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS), d'acord amb el que consta en el document PLE 49/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Enginyeria Mecànica i la seva adscripció a l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS), d'acord amb el que consta en el document PLE 50/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Enginyeria en Organització Industrial i la seva adscripció a l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS), d'acord amb el que consta en el document PLE 51/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Informàtica, Serveis i Multimèdia i la seva adscripció a l'Escola Universitària d'Informàtica "Tomàs Cerdà", d'acord amb el que consta en el document PLE 52/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Disseny i la seva adscripció a l'Eina, Escola de Disseny i Art, d'acord amb el que consta en el document PLE 53/07-2008.

Acord 26/2008, de 24 de juliol, pel qual s'acorda la proposta al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa per a la implantació de màsters universitaris conduents a un títol oficial per al curs 2009-2010, d'acord amb el que consta en el document PLE 54/07-2008.

Acord 27/2008, de 24 de juliol, pel qual s'acorda:

- 1) Aprovar l'adscripció de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral a la UAB, d'acord amb el que consta en el document PLE 55/07-2008.
- 2) Autoritzar el rector, o persona en qui delegui, perquè realitzi els actes que siguin necessaris i formalitzi els documents que siguin pertinents per tal de fer efectiu el que disposa aquest acord.

Acord 28/2008, de 24 de juliol, pel qual s'atorga a l'Associació d'Amics de la Universitat Autònoma de Barcelona un ajut econòmic d'import 25.000 euros per al projecte "B-30 eix d'innovació de Catalunya", en concepte de les despeses de direcció del projecte, publicitat, publicacions i reunions sectorials. En el material de difusió i la publicació s'haurà de fer constar la col.laboració del Consell Social juntament amb el seu logotip. Així mateix, qualsevol acte públic relacionat amb el projecte figurarà inserit en el Programa Universitat-Societat, i la presentació de l'estudi "Reconeixement industrial del corredor de l'A-7 i B-30 en el seu tram central" es realitzarà en la sessió de Fòrum del Consell Social que tractarà sobre aquest tema.

Acord 29/2008, de 24 de juliol, pel qual s'aprova l'acord de col.laboració econòmica entre el Consell Social de la UAB i la Fundació Autònoma Solidària, segons consta en el document PLE 56/07-2008.

Acord 30/2008, de 24 de juliol, pel qual s'aproven nomenament de càrrecs.

I.2. Comissions del Consell Social

I.2.1. Comissió Acadèmica

Acord 16/2008, de 22 de juliol, pel qual s'aprova informar favorablement al Ple del Consell Social sobre la següent proposta d'acord:

- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Estudis Clàssics i la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 34/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Llengua i Literatura Catalanes i la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 35/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Llengua i Literatura Espanyoles i la seva adscripció a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 36/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Comunicació Audiovisual i la seva adscripció a la Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 37/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Periodisme i la seva adscripció a la Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 38/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Economia i la seva adscripció a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 39/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'ADE i la seva adscripció a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 40/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Ciència Política i Gestió Pública i la seva adscripció a la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 41/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Dret i la seva adscripció a la Facultat de Dret de la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 42/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Empresa i Tecnologia i la seva adscripció a l'Escola Universitària d'Estudis Empresarians de Sabadell, d'acord amb el que consta en el document CA 43/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Enginyeria Elèctrica i la seva adscripció a l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS), d'acord amb el que consta en el document CA 44/07-2008.

- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Enginyeria en Electrònica Industrial i Automàtica i la seva adscripció a l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS), d'acord amb el que consta en el document CA 45/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Enginyeria Mecànica i la seva adscripció a l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS), d'acord amb el que consta en el document CA 46/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau d'Enginyeria en Organització Industrial i la seva adscripció a l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS), d'acord amb el que consta en el document CA 47/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Informàtica, Serveis i Multimèdia i la seva adscripció a l'Escola Universitària d'Informàtica "Tomàs Cerdà", d'acord amb el que consta en el document CA 48/07-2008.
- Aprovar la proposta de creació, per al curs 2009-2010, del títol de grau de Disseny i la seva adscripció a l'Eina, Escola de Disseny i Art, d'acord amb el que consta en el document CA 49/07-2008.

Acord 17/2008, de 22 de juliol, per la qual s'aprova informar favorablement al Ple del Consell Social la següent proposta d'acord:

1. Aprovar l'adscripció de l'Escola de Prevenció i Seguretat a la UAB, segons consta en el document CA 50/07-2008.
2. Autoritzar el rector, o persona en que delegui, perquè realitzi els actes que siguin necessaris i formalitzi els documents que siguin pertinents per tal de fer efectiu el que disposa aquest acord.

Acord 18/2008, de 2 de juliol, per la qual s'aprova informar favorablement la concessió de la sol·licitud de convocatòria de gràcia presentada per un estudiant, per a que es matriculi en el curs 2008-2009 de l'assignatura "Fiscalitat d'Empresa", de la titulació de Ciències Empresarials que imparteix l'Escola Universitària d'estudis Empresarials de Sabadell.

I.2.2. Comissió Econòmica

Acord 25/2008, de 24 de juliol, per la qual s'acorda:

- 1) Aprovar la participació de la Universitat Autònoma de Barcelona en la Fundació Hospital Clínic Veterinari amb una aportació al capital fundacional de 30.000 €, d'acord amb el que consta en el document CE 07/07-2008.
- 2) Autoritzar el rector i el secretari general de la Universitat Autònoma de Barcelona perquè, indistintament, realitzin els actes que siguin necessaris i formalitzin els documents que siguin pertinents per tal de fer efectiu el que disposa aquest acord.

Acord 26/2008, de 24 de juliol, per la qual s'aproven els complements retributius autonòmics de recerca corresponents a la convocatòria 2007 del personal docent i investigador contractat, segons consta en el document CE 08/07-2008.

Acord 27/2008, de 24 de juliol, per la qual s'aprova informar favorablement al Ple del Consell Social sobre la següent proposta d'acord:

Aprovar, amb motiu de la sol·licitud de Caixa Catalunya, la modificació de l'acord 7/2007 pres en el Ple de 25 de maig en relació a la contractació d'una pòlissa de crèdit, en el sentit de traspasar 5 milions d'euros de la pòlissa de crèdit de Caixa Catalunya a la pòlissa de crèdit del Banco Santander Central Hispano, sempre que aquest traspàs no li suposi a la UAB modificar l'import total de l'operació i les condicions financeres contractades que es van aprovar en l'acord 7/2007. En virtut del que s'aprova, els imports contractats amb les entitats financeres queden establerts d'acord amb el següent:

- Caixa Catalunya, pòlissa de crèdit d'un import de 2 milions d'euros
- "La Caixa", pòlissa de crèdit d'un import de 6,5 milions d'euros
- Banco Santander Central Hispano, pòlissa de crèdit d'un import de 11,5 milions d'euros

I.3. Consell de Govern

Acord 28/2008, de 17 de juliol, pel qual s'acorda la declaració següent:

A la reunió ordinària del Consell de Govern de la UAB, celebrada el 17 de juliol de 2008, el Consell ha estat informat de la decisió del rector, Lluís Ferrer, de proposar la convocatòria de noves eleccions la propera tardor. Per aquest motiu, el Consell de Govern:

a) Agraeix especialment al rector que hagi plantejat la seva decisió justament en aquest moment del curs acadèmic perquè facilita i impulsa el procés de convergència amb l'Espai Europeu d'Educació Superior, aspecte clau de la nostra tasca en els propers cursos.

b) Vol manifestar el seu recolzament, comprensió, respecte i afecte al rector, Lluís Ferrer, que amb tant encert ha dirigit la UAB els darrers anys.

c) Valora molt positivament l'ampli conjunt de mesures de política universitària que han posat en marxa els equips de govern dirigits pel rector Lluís Ferrer, tot i la diversitat d'opinions que s'han posat de manifest en els debats del Consell.

Acord 29/2008, de 17 de juliol, pel qual s'acorda aprovar el document Política per a la dignitat de les persones - Instruments per a garantir un entorn lliure d'assetjament a la UAB, que tot seguit es transcriu:

Política per a la dignitat de les persones ***Instruments per a garantir un entorn lliure d'assetjament a la UAB***

INTRODUCCIÓ

La Universitat Autònoma de Barcelona es declara una institució pública, catalana, amb vocació universal, compromesa amb el seu entorn, i defensora en el desenvolupament de les seves activitats dels valors i la pràctica de la llibertat, el pluralisme, la democràcia, la igualtat, la solidaritat i l'equitat. Aquests principis d'actuació són recollits, entre d'altres, en l'article 3 del títol preliminar dels Estatuts de la UAB.

Una universitat que considera les persones que la componen el seu principal actiu i que estimula el desenvolupament del potencial humà, ciutadà i professional dels seus membres, no pot admetre conductes que atempten contra els drets fonamentals i la dignitat.

La UAB es compromet a promoure que els membres de la comunitat universitària puguin gaudir d'unes condicions de treball i d'estudi que no els malmetin la salut i els permetin treballar i estudiar lliures d'assetjament, d'intimidació i de discriminació.

Davant del compromís ferm de preservar la salut, la dignitat i la integritat física i moral de tots els membres de la comunitat universitària, la UAB reconeix la necessitat de prevenir tot tipus d'assetjament, d'impossibilitar-ne l'aparició i d'eradicar tot comportament que el constitueixi. Però l'èxit de la prevenció d'aquest tipus de conductes tan sols és possible amb la plena conscienciació de tots els membres que formen part d'aquesta institució. Amb aquest objectiu cal disposar d'un mecanisme intern d'actuació, amb la màxima garantia de confidencialitat i de protecció de les persones afectades, a fi i efecte d'afrontar les queixes que puguin produir-se i d'arribar a una solució en el si de la institució.

La UAB també actuarà preventivament davant d'aquelles activitats i actituds de pressió il·legítimes i abjectes, reiterades o no, que puguin provocar el buit social o laboral de qualsevol dels membres de la comunitat universitària, el seu desgast emocional, la disminució de la seva autoestima i la inducció a cometre errors.

Pel que fa als treballadors, el procediment d'actuació sobre l'assetjament, que ha estat elaborat pels membres de la Comissió d'Intervenció i Resolució de Casos d'Assetjament (CIRCA), delegada del Comitè de Seguretat i Salut (CSS), s'emmarca en el Pla de prevenció de riscos laborals i de responsabilitat social de la UAB, i ha estat aprovat pel Consell de Govern. En els conflictes relacionats amb l'assignació docent actuarà la Comissió d'Empara d'acord amb les seves competències.

Pel que fa als estudiants, es desenvoluparà un procediment d'actuació que garanteixi igualment que podran dur a terme les activitats que els són pròpies, en el clima adequat de convivència i d'igualtat d'oportunitats, lliures d'assetjament, d'intimidació i sense discriminacions. Aquest procediment ha d'adaptar-se a les seves circumstàncies específiques, diferents de les dels treballadors en tant que no s'emmarquen en una relació laboral, i el Vicerectorat d'Estudiants és el responsable del seu desenvolupament.

La UAB en farà difusió, mitjançant els canals de comunicació institucionals, perquè tot membre de la comunitat universitària conegui aquesta declaració i el procediment d'actuació davant de possibles casos d'assetjament.

PRINCIPIS

La UAB es compromet a prevenir els comportaments constitutius d'assetjament i atendre les peticions que puguin produir-se, d'acord amb els principis següents:

PRIMER. Considerar que l'assetjament és una conducta que atempta contra els drets i la dignitat de la persona, que n'afecta la salut i que, per tant, és inacceptable.

SEGON. Emprar les persones afectades, des dels inicis de qualsevol conducta que es pugui considerar assetjament, creant un marc de confiança, d'atenció i d'assessorament.

TERCER. Considerar l'assetjament com un dels possibles efectes dels riscos psicosocials que cal prevenir i corregir, i adoptar les mesures necessàries que permetin garantir un entorn lliure d'intimidació, de discriminació i de violència verbal o física.

QUART. Informar i formar les persones que integren la comunitat universitària sobre les conseqüències i implicacions dels riscos de caràcter psicosocial, i en concret sobre els processos d'assetjament psicològic.

CINQUÈ. Considerar qualsevol pràctica d'assetjament o intimidació com extremament seriosa i susceptible de sanció.

SISÈ. No permetre les acusacions d'assetjament falses o malintencionades, que podran ser objecte d'un expedient disciplinari i de la corresponent sanció.

SETÈ. Garantir la presumpció d'innocència de la persona acusada d'un possible assetjament, mentre no quedi demostrat el contrari.

VUITÈ. Establir els procediments de prevenció i de resolució de conflictes en matèria d'assetjament per salvaguardar els drets de les persones afectades en el necessari context de prudència i de confidencialitat.

PROCEDIMENT UAB PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN CASOS D'ASSETJAMENT EN L'ÀMBIT LABORAL

La UAB, amb el compromís ferm de garantir un espai de treball sense assetjament i amb la proposta prèvia del Comitè de Seguretat i Salut (CSS) d'acord amb l'article 39.b de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, ha establert un marc de prevenció i d'intervenció per evitar les conductes assetjadores. Amb aquesta finalitat el CSS va crear el 13 d'octubre de 2005 la Comissió d'Intervenció i Resolució de Casos d'Assetjament (CIRCA) i la va dotar d'un reglament i d'un procediment d'intervenció (sessió del CSS de 15 de desembre de 2005).

Atesa la complexitat de gestionar adequadament els conflictes i de fer una detecció precoç de les possibles conductes assetjadores, cal tenir un procediment que permeti garantir els drets de les persones i les obligacions de la UAB en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'assetjament es resol més eficaçment quan es tracta des dels primers indicis, abans que es faci crònic i empitjori la situació. Aquesta situació, com més s'ignora, s'aguanta o es permet, més difícil és de resoldre.

Per aquest motiu, l'Equip de Govern i el CSS consideren de vital importància que no es toleri aquest tipus de comportament i es comuniqui al més aviat possible als òrgans o figures que tenen competència per gestionar-los, amb el benentès que cal garantir la presumpció d'innocència i que no es toleraran les denúncies malintencionades.

Els agents per gestionar objectivament les possibles situacions d'assetjament són, entre d'altres, el delegat o delegada del rector per a la prevenció de riscos laborals, la Vicegerència de Recursos Humans, els representants dels treballadors i les treballadores, els responsables funcionals u orgànics, el Servei de Prevenció (SP) i la CIRCA.

1. LA CIRCA

La CIRCA és la comissió delegada del CSS per a la intervenció i la resolució de casos d'assetjament, en totes les seves modalitats, que puguin afectar els treballadors i les treballadores de la comunitat universitària. Les

actuacions de la CIRCA tenen la consideració d'informació reservada prèvia al procediment administratiu. Aquesta comissió és l'encarregada d'atendre les queixes formulades i de fer propostes de resolució al rector.

- 1 La CIRCA està formada per sis membres del CSS: tres en representació de la part institucional (designats pel rector) i tres en representació dels agents socials (designats pels representants triats). Si cal, es podran nomenar altres membres del CSS.
- 2 La CIRCA elegeix el seu president o presidenta i el seu secretari o secretària, d'acord amb el seu reglament intern de funcionament.
- 3 Els membres de la CIRCA tenen el deure de garantir la confidencialitat amb relació a tota la informació relativa a les intervencions que portin a terme, d'acord amb el que es preveu en el procediment.
- 4 La CIRCA actuarà d'acord amb el seu reglament i amb el procediment d'actuació aprovat pel Consell de Govern.

2. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA CIRCA

2.1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procediment és establir els mecanismes per avaluar els possibles casos d'assetjament i proposar les mesures preventives i d'intervenció que permetin resoldre els conflictes dins de la mateixa institució, sense perjudici que la persona afectada opti per altres vies de demanda, judicials o administratives.

2.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment s'aplicarà al personal acadèmic, al personal investigador en formació i al personal d'administració i serveis de la UAB que presenti una queixa a la CIRCA. També podran presentar una petició d'actuació el personal de les empreses concessionàries de la UAB i els estudiants, sempre que hi resulti implicat un treballador o una treballadora de la UAB.

2.3. Responsabilitats i facultats

El rector o rectora:

- Escoltar l'informe de la CIRCA.
- Prendre les mesures adients.
- Establir els mecanismes que calguin perquè es faci executiva la resolució presa.
- Prendre mesures cautelars, si escau.
- Instar, si escau, el règim disciplinari seguint els mecanismes establerts en la legislació vigent.
- Poder delegar a la presidència de la CIRCA les funcions de seguiment i control de les mesures proposades i aquelles altres que estimi oportunes.

La presidència de la CIRCA:

- Assistir el rector o rectora en els casos d'assetjament a la UAB.
- Dirigir i coordinar les peticions que es presentin a la CIRCA.
- Comunicar a les parts les persones designades per la CIRCA en la investigació.
- Vetllar pel seguiment i el control de les mesures proposades pel rector o rectora.
- Informar el Comitè de Seguretat i Salut.

La CIRCA:

- Investigar les possibles situacions d'assetjament a la UAB.
- Informar i assessorar la persona afectada.
- Proposar al rector o rectora l'adopció de mesures cautelars, si escau.
- Resoldre les peticions d'abstenció o de recusació que es puguin plantejar.
- Emetre un informe final amb les propostes de resolució al rector o rectora.

El Servei de Prevenció:

- Registrar les sol·licituds i notificar-les a la presidència de la CIRCA.
- Assessorar la CIRCA.
- Fer l'avaluació de risc psicosocial de l'àmbit afectat.
- Valorar els comportaments associats a l'assetjament.
- Emetre un informe de les avaluacions.
- Fer el seguiment entre els responsables de la implantació de les mesures proposades.
- Fer els reconeixements mèdics, si escau, i emetre informes.
- Informar del procediment de la CIRCA quan calgui.

Recursos Humans:

- Fomentar sistemes d'organització i pautes de relació compatibles amb la salut.
- Donar suport a les persones i als responsables per dur a terme una gestió idònia del conflicte des de l'inici.

- Facilitar, a instàncies de la CIRCA, la informació administrativa que calgui per a investigar els casos.
- Aplicar les mesures cautelars o correctores pertinents.

Cap orgànic o funcional:

- Donar suport a la cultura institucional de respecte a la dignitat de l'individu.
- Donar exemple de bones pràctiques.
- Vetllar perquè el personal al seu càrrec tingui un comportament acceptable.
- Implantar les mesures cautelars i/o correctores pertinents.

Els membres de la comunitat universitària:

- Assumir la cultura institucional per a la dignitat en el treball.
- Comunicar al més aviat possible les situacions de possible assetjament que observin o pateixin al seu entorn.
- Participar en la investigació dels fets, aportant la informació de què es disposi.
- Col·laborar amb les intervencions de la CIRCA i en l'execució de les mesures adoptades.

2.4. Els drets de les persones

Els treballadors i les treballadores de la UAB tenen el dret de ser protegits per poder dur a terme la seva activitat en un entorn lliure d'assetjament, en el qual se'ls respecti la dignitat com a persones.

En concret,

a) la persona que se sent assetjada té dret a:

- o Denunciar els fets.
- o Ser escoltada i assessorada.
- o Ser protegida del menyspreu.
- o Rebre formació per a desenvolupar les seves habilitats personals per afrontar la situació.

b) la persona presumptament assetjadora té dret a:

- o La presumpció d'innocència i a defensar-se de les acusacions.
- o Ser escoltada i rebre un tracte just.
- o Conèixer la naturalesa i el contingut de la queixa.
- o Rebre formació per a desenvolupar les seves habilitats personals per resoldre la situació.

2.5. Confidencialitat

La CIRCA té el compromís de respectar la confidencialitat de la informació derivada del procés en la mesura que això no suposi un perjudici per als drets de tercers o de la institució; tot i així, si cal donar aquesta informació es comunicarà prèviament a la persona que l'ha facilitada, sempre que la legislació vigent no ho prohibeixi.

La CIRCA demana a les persones implicades en la investigació que respectin al màxim confidencialitat del procés, i s'abstinguin de qualsevol comentari.

2.6. Recusació dels interventors o dels membres de la CIRCA

Als interventors o membres de la CIRCA els serà d'aplicació el règim de recusació i d'abstenció previst a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i òrgans col·legiats. En aquests casos la CIRCA designarà un substitut, membre del CSS.

2.7. Iniciació de les actuacions

Les intervencions de la CIRCA s'iniciaran mitjançant una comunicació verbal o escrita de la persona afectada, dels òrgans de representació dels treballadors, dels tècnics del Servei de Prevenció o d'una altra instància de la UAB, i es presentarà al Servei de Prevenció.

La presidència de la CIRCA convocarà els seus membres en un termini màxim de set dies des de la data de la petició registrada pel Servei de Prevenció.

La CIRCA farà una primera anàlisi de la queixa i, si és el cas, designarà els interventors que s'encarregaran de la investigació amb l'assessorament i el suport del Servei de Prevenció. Aquests interventors seran membres del CSS i, com a mínim, un d'ells serà membre de la Comissió. La CIRCA també podrà sol·licitar assessorament extern d'experts en la matèria, així com del Gabinet Jurídic, entre d'altres, quan ho consideri convenient.

La presidència de la CIRCA comunicarà a les parts els interventors que han estat designats.

La CIRCA, d'ofici o a instància de part, podrà sol·licitar directament al rector o rectora l'adopció de mesures cautelars dirigides a pal·liar els efectes que la situació pugui produir sobre la persona afectada.

La CIRCA podrà aconsellar i facilitar a la persona afectada una revisió a la Unitat de Salut Laboral, en els termes previstos a la Llei de prevenció de riscos laborals.

2.8. Anàlisi preliminar

La CIRCA, amb l'assessorament i el suport del Servei de Prevenció, analitzarà les característiques del cas i podrà considerar que:

a) *No hi ha indicis d'assetjament*

- o Es comunicarà a la persona afectada.
- o La CIRCA derivarà al Servei de Prevenció, a l'àmbit de Recursos Humans o a l'organisme competent en la problemàtica afectada.
- o El Servei de Prevenció, quan escaigui, farà o revisarà l'avaluació de risc psicosocial, proposarà les mesures correctores pertinents, com ara actuacions d'àmbit organitzatiu, converses dirigides o mediació, entrevistes individualitzades, etc.

b) *Hi ha indicis d'assetjament*

Els interventors duren a terme les actuacions següents, mantenint el compromís de confidencialitat en els termes previstos en el procediment:

- o Demanar a la persona afectada que presenti la petició per escrit a la presidència de la CIRCA, si escau.
- o Demanar a la persona afectada que faciliti tota la documentació de què disposi amb una descripció detallada dels fets i la seva cronologia.
- o Comunicar les entrevistes que es duren a terme amb companys i amb responsables del seu àmbit de treball, així com amb la persona presumptament assetjadora.
- o Informar la persona afectada i la presumptament assetjadora dels drets que tenen.
- o Dur a terme entrevistes individuals estructurades.
- o Valorar els comportaments associats a l'assetjament, mitjançant qüestionaris específics.
- o Elaborar un informe final de la investigació.

c) *Hi ha indicis d'assetjament, però la persona afectada no vol presentar una queixa*

La CIRCA procedirà a la investigació d'ofici.

- o Els interventors de la CIRCA informaran del procés d'investigació a les parts implicades, inclosa la persona afectada, i duren a terme les entrevistes que considerin oportunes.
- o El Servei de Prevenció facilitarà a la CIRCA l'avaluació de risc psicosocial de l'àmbit i la CIRCA podrà proposar les mesures correctores que consideri pertinents.
- o Els interventors presentaran a la Comissió un informe de la investigació.

2.9. Procés d'investigació

El procés d'investigació s'iniciarà amb la corresponent petició escrita de la persona afectada o bé d'ofici per decisió de la CIRCA.

Els interventors mantindran amb la persona afectada una entrevista estructurada per aprofundir els aspectes que n'han motivat la queixa, i per obtenir qualsevol altra dada d'interès.

Paral·lelament, el Servei de Prevenció determinarà si els fets manifestats per la persona afectada es poden tipificar en conductes assetjadores, mitjançant qüestionaris o models específics en la matèria, i estendrà un informe de conclusions dirigit als interventors.

Els interventors s'entrevistaran amb la persona presumptament assetjadora i la informaran de la naturalesa de la investigació.

Els interventors s'entrevistaran amb els testimonis dels incidents que considerin oportuns, d'ofici o a proposta de la persona afectada i de la presumptament assetjadora, sempre que els consideri determinants.

Amb tota la informació obtinguda, els interventors elaboraran un informe on constarà, com a mínim, la presentació dels fets, una diagnosi del cas i una proposta d'actuació individual i de l'organització, si escau.

2.10. Resultat de la investigació

Els interventors presentaran l'informe a la CIRCA perquè el valori i emeti les seves pròpies conclusions basant-se en les evidències presentades pels interventors.

La CIRCA, en el termini màxim de tres mesos des de la data de registre de la petició, llevat de situacions excepcionals o per acord entre les parts, presentarà al rector o rectora la proposta de resolució del cas, així com l'informe final de la investigació i la proposta de les mesures que cal adoptar.

L'informe de la CIRCA té caràcter d'expedient informatiu pel que fa als aspectes diagnosticats.

2.11. Resolució del rector o rectora

El rector o rectora, un cop escoltat l'informe de la CIRCA, decidirà quina és l'acció més apropiada que cal emprendre i ordenarà la incoació del procediment sancionador corresponent, l'adopció de les mesures correctores i els responsables d'executar-les, o l'arxiu de les actuacions. El rector o rectora donarà trasllat de la

seva resolució a la presidència de la CIRCA, que en farà la comunicació oportuna a la persona afectada i a les parts implicades i n'informarà a la propera reunió de la CIRCA.

Després de la resolució del rector o rectora, en cas que se'n derivin indicis d'assetjament, s'iniciarà el procediment que correspongui.

2.12. Seguiment del cas

La presidència de la CIRCA vetllarà perquè se segueixin les mesures proposades. L'Oficina de Serveis de Prevenció durà a terme el seguiment de les mesures correctores que li corresponguin, en constatarà l'adequació i comunicarà a la Comissió l'estat d'implantació.

2.13. Finalització de les actuacions

La CIRCA, amb la resolució del rector o rectora, donarà per finalitzat el procés d'investigació i remetrà tot l'expedient a l'Oficina de Serveis de Prevenció perquè l'arxivi i el custodiï.

La presidència de la CIRCA informarà, en la propera sessió del CSS, de la resolució del cas.

3. ANNEXOS

- I) Model de petició d'intervenció de la CIRCA
- II) Definicions. Tipologia. Evolució i fases
- III) Els 45 comportaments de la classificació Leymann
- IV) Normativa de referència

ANNEX I

Model de petició d'intervenció de la CIRCA

Nom i cognoms: _____

Vinculació a la UAB:

- Col·lectiu al qual pertanyeu: _____
- Lloc on es desenvolupa la situació denunciada: _____

Telèfon de contacte: _____

Adreça electrònica: _____

EXPOSICIÓ DELS FETS:

- Expliqueu la situació que es pateix o de la qual sou testimoni.
- Expliqueu actituds o comportaments concrets.
- Identifiqueu les persones que considereu que estan implicades en la situació denunciada.

NOTA. Si bé la CIRCA pot fer una valoració prèvia a partir de les percepcions de la persona que planteja la petició i, fins i tot, por actuar d'ofici, caldrà demostrar els fets i disposar de documentació que fonamenti la petició. És convenient, doncs, fer una relació detallada del fets i aportar com a prova els documents o referències corresponents.

Data i signatura

Les dades de caràcter personal contingudes en aquest document quedaran sota la custòdia dels òrgans de la UAB que tenen competència i responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals i tindran el tractament que determina la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals i la normativa que la desenvolupa.

ANNEX II

Definicions. Tipologia. Evolució i fases

II.1. DEFINICIONS

Es consideren *violència física* aquelles conductes verbals o físiques amenaçadores, intimidatòries, abusives i assetjadores relatives a la producció d'un dany corporal més o menys immediat.

S'entén per *assetjament*, en termes genèrics, tota conducta no desitjada relacionada amb l'origen racial o ètnic, la religió o les conviccions, la discapacitat, l'edat, l'orientació sexual o el sexe d'una persona, que tingui com a objectiu o conseqüència atemptar contra la seva dignitat i crear un entorn intimidatori, humiliant o ofensiu.

S'entén per *assetjament sexual* la situació que produeix qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat d'índole sexual amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona, en particular quan es crea un entorn intimidatori, degradant o ofensiu.

S'entén per *assetjament per raó de sexe* qualsevol comportament que, en funció del sexe d'una persona, té el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de crear un entorn intimidatori, degradant o ofensiu. Es consideraran sempre discriminatoris l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.

S'entén per *assetjament psicològic o moral (mobbing)* tota conducta reiterada en un període de temps més o menys perllongat, efectuada per una o diverses persones i dirigida generalment contra una altra, que tingui per finalitat o efecte un tracte objectivament degradant amb la consegüent lesió de la integritat moral de la persona afectada i la degradació del seu ambient de treball o d'estudi. Aquesta conducta es manifesta principalment en comportaments, paraules, intimidacions, actes, gestos i escrits unilaterals que tenen per objecte o per efecte atemptar contra la personalitat, la dignitat o la integritat moral d'una o diverses persones, mentre du a terme les seves activitats (laborals o discents), que poden posar en perill la seva ocupació o la seva trajectòria discent o crear un ambient intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu en el desenvolupament d'aquestes mateixes activitats.

El que diferencia l'assetjament psicològic d'altres problemes derivats de l'organització del treball és:

- Intencionalitat de causar dany, susceptible de ser considerada un il·lícit penal.
- Focalització en una o diverses persones.
- Repetició dels fets.
- Freqüència.
- Continuitat en el temps.

En absència d'aquestes característiques, pròpies de l'assetjament psicològic, podem parlar d'altres factors de risc en l'organització del treball, com ara els conflictes interpersonals, conflictes de rol, etc.

Com a *persona afectada* s'entén tot membre de la comunitat universitària (personal acadèmic, personal investigador en formació, personal d'administració i serveis, i estudiants) que pateixi una situació de les definides anteriorment. També s'hi inclou el personal de les empreses concessionàries de la UAB que presti serveis a la universitat, sempre que hi resulti implicat personal propi de la UAB.

Les persones que tenen un paper rellevant en l'aplicació i l'execució de les mesures adoptades en el procediment es consideren *parts implicades*, ja sigui l'equip de govern, la gerència, els responsables acadèmics o d'administració i, si escau, la persona assetjadora.

II.2. TIPOLOGIA DE LES ACCIONS D'ASSETJAMENT

L'assetjament psicològic en el treball o en l'estudi és un fenomen que presenta modalitats diferents:

Assetjament vertical descendent (*bossing*): pressió exercida per un superior sobre una o més persones del seu àmbit d'activitat a la UAB.

Assetjament vertical ascendent: pressió exercida per una persona o un grup sobre un superior jeràrquic.

Assetjament horitzontal: pressió exercida per una persona o per un grup sobre un dels seus companys.

II.2.1. Conductes d'assetjament

Les *conductes d'assetjament* han estat objecte de diversos estudis científics. Leymann (1996) distingeix un seguit de comportaments (Annex III) que es manifesten de maneres molt diverses i els classifica, segons la finalitat, en:

- *Activitats que tenen per objectiu reduir les possibilitats de la víctima de comunicarse o mantenir contactes socials.*
- *Activitats per evitar que la víctima pugui mantenir contactes socials.*
- *Activitats dirigides a desacreditar la víctima o minar-ne la reputació personal o laboral.*
- *Activitats dirigides a reduir o augmentar la feina de la víctima i aconseguir-ne així el descrèdit professional.*
- *Activitats per desestabilitzar la salut física o psíquica de la víctima.*

II.2.2. Què es considera assetjament?

Els trets més característics per poder identificar una situació d'assetjament psicològic són els següents:

- L'existència de *dues parts*:
 - o L'assetjador o assetjadors, amb comportaments i actituds hostils, dominants o vexatoris.
 - o La víctima, en una posició desavantajosa.
- L'existència d'una situació *asimètrica*: la correlació de forces ha de ser desequilibrada, ja sigui perquè la víctima no pugui defensar-se o fugir, ja sigui per motius socials (posició jeràrquica, categoria professional) o per motius econòmics (dependència material, estabilitat laboral), o bé per causes físiques (edat, força o resistència física) o psíquiques (amor propi de la víctima, carisma de l'assetjador).
- Els comportaments han d'estar clarament *destinats a fer mal* a la víctima i amb determinació, ja sigui a través d'actituds destinades a desacreditar-la, discriminar-la, ofendre-la, humiliar-la, intimidar-la o violentar-la.
- L'adopció d'aquests comportaments ha de ser *sistemàtica i perllongada* en el temps.
- Els comportaments han d'estar clarament destinats i *focalitzats* sobre una persona o bé un grup molt reduït de persones.
- Normalment, durant la *primera fase*, l'agressor adopta els comportaments d'assetjament de manera secreta, oculta o subtil.
- L'objectiu bàsic dels comportaments de l'assetjament és *alliberar-se d'una persona o fer-li el buit* perquè resulta incòmoda, ja sigui per motius personals, professionals, sindicals, econòmics, polítics, religiosos, ideològics o qualsevol altre dels que es troben recollits com a drets reconeguts per la legislació vigent.

II.2.3. Què no s'ha de considerar assetjament?

- *Un acte singular*: una discussió, un càstig o un mal humor puntual, un canvi de lloc o de centre de treball sense consulta prèvia però justificat, un canvi d'horari no programat, etc.
- *Un fet col·lectiu de tipus organitzatiu*, encara que no sigui justificat ni tampoc prèviament consultat: no cobrament d'un complement de productivitat, disminució del sou, modificació de l'horari de treball, anul·lació de la realització d'hores extraordinàries, etc.
- *La pressió que es pateix a la feina* per treballar més i millor. L'exercici arbitrari del poder empresarial, que busca un aprofitament més gran del treballador, es diferencia de l'assetjament en el fet que no té la intenció d'ocasionar un perjudici al treballador.
- *La pressió que es pot patir en l'estudi*, encaminada de bona fe —encara que sigui errònia— a obtenir més rendiment del discent. Aquest exercici, a voltes arbitrari, es diferencia de l'assetjament de provocar cap perjudici a l'estudiant.
- *Els conflictes entre dos interlocutors o més*, per molestos que siguin. Cal tenir present que en un conflicte hi ha dos interlocutors que no estan d'acord i que discuteixen, amb més o menys fortuna, però al mateix nivell. Per contra, en l'assetjament no hi ha discussió perquè no es vol resoldre cap problema; tot al contrari, l'assetjador el que pretén és frenar o impedir qualsevol comunicació. En qualsevol cas, també pot escaure una intervenció per establir criteris objectius de relació.
- *L'exposició continuada a unes condicions de treball o d'estudi negatives* inherents a la tasca, ja siguin físiques (manipulació de pesos excessius), higièniques (inhalació de contaminants), ergonòmiques (estar dempeus tota la jornada), psicosocials (exigències de la tasca superiors a la capacitat de la persona), organitzatives (ritme de treball excessiu) o socials (sou baix).
- *Les crítiques constructives* freqüents o les avaluacions relatives al treball o a l'estudi, sempre que siguin explícites i no estiguin al servei d'un intent de represàlia.
- *La supervisió o el control de la feina* sempre que no afecti la dignitat del treballador o l'estudiant.
- *El comportament poc respectuós o insultant* que un comandament o un company té amb tothom, sempre que no utilitzi procediments perversos. Tot i això, aquest tipus de comportament hauria de ser inadmissible dins d'una organització.

Qualsevol d'aquestes situacions, si s'exerceix de manera abusiva, pot requerir una intervenció preventiva per millorar el funcionament de l'organització.

II.3. EVOLUCIÓ I FASES DEL PROCÉS D'ASSETJAMENT

L'assetjament no és un fet concret i puntual. En la majoria d'estudis es descriu una evolució del fenomen, que es pot desenvolupar en diferents fases. Leymann, pel que fa a l'àmbit laboral, defineix 45 comportaments hostils (Annex III) i distingeix quatre fases d'evolució:

- 1 **Conflicte.** En un entorn saludable els conflictes en l'àmbit laboral poden considerar-se un signe de dinamisme institucional. Ara bé, aquests conflictes es poden tornar crònics de manera exterioritzada o encoberta, i les resolucions tancar-se en fals. Aquestes situacions poden derivar en possibles accions d'assetjament.
- 2 **Estigmatització.** Es caracteritza perquè la persona afectada comença a rebre atacs psicològics, d'una o de diverses persones, sense que els que ho presenciïn intervinguin per a evitar-ho. Les situacions d'assetjament solen ser conegudes per més persones, que es comporten com a subjectes passius per por de resultar-ne perjudicades.
- 3 **Intervenció.** Quan les instàncies directives prenen consciència de la gravetat i calen mesures d'intervenció, les mesures es poden orientar a la resolució del conflicte o, contràriament, a negar i ocultar el problema, la qual cosa incrementa la gravetat de la situació i el malestar de la persona afectada.
- 4 **Eliminació.** En cas que el conflicte es torni crònic, es pot etiquetar la persona com a empleat o empleada difícil, problemàtica o amb malalties mentals; l'estadi més extrem comporta la marginació o l'exclusió de la vida laboral a través de l'anorreament, l'acomiadament o la baixa laboral.

ANNEX III

D'acord amb els treballs de Leymann, en els casos d'assetjament es donen un seguit de comportaments hostils de forma reiterada, freqüent i continuada en el temps, focalitzats i amb una clara intenció de fer mal. Els 45 que s'observen més freqüentment són

- L'assetjador no permet a la víctima la possibilitat de comunicar-se.
- S'interromp contínuament la víctima quan parla.
- Els companys li impedeixen d'expressar-se.
- Els companys li criden, li xisclen i la injurien en veu alta.
- Es produeixen atacs verbals criticant treballs que ha realitzat.
- Es produeixen crítiques cap a la seva vida privada.
- S'atempta la víctima amb trucades telefòniques.
- Se l'amenaça verbalment.
- Se l'amenaça per escrit.
- Es rebutja el contacte amb la víctima (evitant el contacte visual, mitjançant gestos de rebuig, desdeny o menyspreu, etc.).
- Se n'ignora la presència, per exemple dirigint-se exclusivament a tercers (com si no la veiessin o no existís).
- No es parla mai amb la víctima.
- No se li deixa que se'ns dirigeixi.
- Se li assigna un lloc de treball que l'aïlli dels seus companys.
- Es prohibeix als seus companys de parlar amb aquesta persona.
- Es nega la presència física de la víctima.
- Es maleeix o es calumnia la víctima.
- L'assetjador fa córrer tafaneries i rumors sobre la víctima.
- Es ridiculitza la víctima.
- S'atribueix a la víctima un trastorn mental.
- S'intenta forçar un examen o diagnòstic psiquiàtric.
- S'inventa una suposada malaltia de la víctima.
- Se n'imita els gestos, la postura, la veu i el tarannà amb vista a ridiculitzar-los.
- Se n'ataquen les creences polítiques o religioses.
- Es fa burla de la seva vida privada.
- Es fa burla dels seus orígens o de la seva nacionalitat.
- Se l'obliga a fer un treball humiliant.
- Es segueix, anota, registra i consigna inequitàtivament el treball de la víctima en termes malintencionats.
- Es qüestionen o contesten les decisions preses per la víctima.
- Se la injuria en termes obscens o degradants.
- Se l'acorrala sexualment amb gestos o proposicions.
- No s'assigna cap tasca a la víctima.
- Se la priva de qualsevol ocupació i es vetlla perquè no pugui trobar cap tasca per ella mateixa.
- Se li assignen tasques totalment inútils o absurdes.
- Se li assignen tasques noves sense parar.
- Se li assignen tasques molt inferiors a la seva capacitat o competència professional.
- Se l'obliga a executar treballs humiliants.

- Se li assignen tasques que exigeixen una experiència superior a les seves competències professionals.
- Se l'obliga a dur a terme treballs perillosos o especialment nocius per a la salut.
- Se l'amenaça físicament.
- S'agredeix físicament la víctima, però sense gravetat, a títol d'advertiment.
- Se l'agredeix físicament, però sense contenir-se.
- Se li ocasionen voluntàriament despeses amb intenció de perjudicar-la.
- S'ocasionen desperfectes en el lloc de treball o en el domicili de la víctima.
- S'agredeix sexualment la víctima.

ANNEX IV

Normativa de referència

DIGNITAT DE LA PERSONA

- **Constitució espanyola.**
 - Fonaments de l'ordre polític i de la pau social, art. 10.
 - Igualtat davant la llei, art. 14.d).
 - Dret a la integritat moral, art. 15.
 - Dret a la intimitat, a l'honor i a la pròpia imatge, art. 18.
- **Llei 62/2003**, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.
 - Assetjament discriminatori (com a modalitat de l'assetjament moral), article 28.1.d).
- **Resolució del Parlament europeu sobre l'assetjament moral al lloc de treball.** 2001/2339 (INI) de 20 de setembre de 1981.
- **Acord europeu sobre estrès laboral** publicat al BOE número 64 de 16 de març de 2005. Tot i no tenir caràcter normatiu, defineix l'estrès laboral.
- **Repertori de recomanacions de l'OIT, 2003.** Defineix la violència en el treball.

PREVENCIÓ DE RISCOS

- **Llei 31/1995**, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre (LPRL).
 - Promoció de la seguretat i la salut, art. 2.
 - Àmbit d'aplicació, art. 3.
 - Definició de l'abast de la protecció a la salut dels empleats, art. 4.7.
 - Objectius de la política preventiva, art. 5.
 - Obligació empresarial de garantir la salut i adoptar les mesures que calguin, art. 14.2.
 - Principis de l'acció preventiva, art. 15.
 - Obligació d'investigar els danys per a la salut, art. 16.3.
 - Revisió de vigilància de la salut: caràcter voluntari per a l'empleat i obligatori per a l'empresari, llevat dels supòsits específics, de l'article 22.1.
 - Respecte a la intimitat, la dignitat i la confidencialitat de tota la informació relativa a la salut de l'empleat, art. 22.2.
 - Obligació de coordinar les activitats preventives, art. 24.
 - Obligació d'adaptar el lloc de treball a la persona, art. 25.1.
 - Requeriments de la inspecció de treball en matèria de mesures correctores, art. 43 i 45.
 - Infraccions greus (art. 47) i molt greus (art. 48).
- **Reial decret 39/1997**, de 17 de gener, modificat pel Reial decret 604/2006, de 19 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
 - Necessitat d'avaluar els riscos, art. 3 i 4.
 - Psicociologia aplicada com una de les especialitats preventives, annex VI.

ORDRE SOCIAL

- **Reial decret legislatiu 5/2000**, de 4 d'agost, pel qual s'aprova la refusió de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, en particular:
 - Prioritat de la sanció penal enfront de l'administrativa, art. 3.
 - Pot comportar sanció segons l'art. 8, apartats 11 i 13.
 - La passivitat de l'empresari es pot sancionar, art. 12.
- **Llei orgànica 3/2007** per a la igualtat.
 - Necessitat d'arbitrar procediments específics per a la prevenció de l'assetjament sexual o per raó de sexe, art. 48.
 - Pautes de procediment, art. 62.
- **Llei 42/1997**, de 14 de novembre, ordenadora de la inspecció de treball i Seguretat Social.

- **Reial decret legislatiu 1/1994**, de 20 de juny, pel qual s'aprova la refusió de la Llei general de la seguretat social.
 - Recàrrec de prestacions en cas d'accident i de malaltia professional, art. 123.

RÈGIM LABORAL

- **Reial decret legislatiu 1/1995**, de 24 de maig, de refusió de la Llei de l'estatut dels treballadors.
 - Dret a un tracte digne del treballador, art. 4.2.e).
 - Seguretat i higiene, art. 19.
 - Opció del treballador de rescindir el contracte amb indemnització de l'acomiadament improcedent si es perjudica la seva dignitat, art. 49 i 50.
 - Faltes i sancions, art. 54.2.g) i 58.
- **Conveni col·lectiu que sigui d'aplicació al personal docent i investigador laboral de les universitats públiques catalanes.**
- **Conveni col·lectiu que sigui d'aplicació al PAS-L de les universitats públiques catalanes.**
- **Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya** en la mesura que sigui d'aplicació supletòria en determinats aspectes, com ara el règim disciplinari aplicable al PAS-L.

FUNCIO PÚBLICA

- **Llei 7/2007**, de 12 d'abril, que aprova l'estatut bàsic de l'empleat públic.
 - Drets dels empleats públics, art. 14.
 - Deures, principis ètics i codi de conducta dels empleats públics, art. 52, 53 i 54.
 - Règim disciplinari, títol VII.
- **Decret 243/1995**, de 27 de juny, que aprova el reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'aplicació al PAS funcionari.
- **Reial decret 33/1986**, de 10 de gener, que aprova el reglament de règim disciplinari dels funcionaris de l'Estat, d'aplicació al professorat funcionari dels cossos docents universitaris.
- **Decret legislatiu 1/1997**, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refusió d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
 - Mesures de seguretat i higiene en el treball, art. 98
 - Serveis de medicina preventiva, art. 99
 - Dret de ser tractats amb respecte a la intimitat i amb la consideració deguda a la pròpia dignitat, i rebre protecció i assistència envers les ofenses verbals o físiques de naturalesa sexual o de qualsevol altra naturalesa, art. 92.h.
 - Deures i responsabilitats, capítol IV del títol VII.

PROCEDIMENT

- **Llei 30/1992**, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
 - Possibilitat d'una informació prèvia de caràcter reservat, art. 69.2.
 - Normes d'abstenció i recusació, art. 28 i 29.
- **Reial decret legislatiu 2/1995**, de 7 de abril, pel qual s'aprova la refusió de la Llei de procediment laboral.
 - Tutela dels drets fonamentals, art. 181.
- **Ley 1/2000**, de 7 de gener, d'enjudiciament civil.
 - Mesures cautelars, art. 5 i 721.
 - Abstenció i recusació, títol IV.
- **Llei orgànica 15/1999**, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal pel que fa a qüestions de confidencialitat.

ORDRE CIVIL I PENAL

- **Codi civil.**
 - Indemnització de danys i perjudicis, art. 1110.
 - Obligació de rescabalar el dany ocasionat per culpa o negligència, art. 1902.
- **Codi penal.** Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre.
 - Coaccions, art. 172 i 620.2.
 - Tracte degradant o menyscabament greu de la integritat moral, art. 173.1.
 - Assetjament sexual, art. 184.
 - Calúmnia, art. 205 a 207.
 - Injúria, art. 208 a 210.

- o Discriminació greu en l'ocupació, art. 314.
- o Vexació injusta greu, amenaces, art. 620.2.
- o Delictes contra la integritat moral, títol VII.
- o Delictes contra els drets dels treballadors, títol XV.

Les referències d'aquest annex són orientatives i sense perjudici d'actualitzacions normatives i/o d'altres normes d'aplicació.

Acord 30/2008, de 17 de juliol, pel qual s'acorda aprovar el Pla estratègic d'universitat electrònica, que tot seguit es transcriu:

e. Universitat - Pla estratègic d'universitat electrònica

Pròleg

L'any 2003, l'Equip de Govern de la UAB va encarregar a Accenture una auditoria que reflectís, a través d'una anàlisi exhaustiva, l'estat dels sistemes d'informació i comunicació dels campus de la UAB, per tal de determinar-ne els punts forts i febles i trobar les solucions més adients per a cada problema detectat. A partir de l'informe presentat, una comissió ad hoc del Consell de Govern va elaborar i supervisar un pla de sistemes d'informació i comunicacions que definia un horitzó calendaritzat, prioritzat i pressupostat d'inversions i actuacions. Entre les actuacions, hi figuraven: la renovació i la segmentació de la xarxa de comunicacions, l'adequació i l'actualització del correu institucional, la renovació tecnològica dels servidors institucionals, la redefinició i l'estructuració del portal de la UAB, l'actualització de les aplicacions corporatives (Sigma@, Sidec, Samas, etc.), la renovació del sistema d'emmagatzematge institucional, l'externalització del servei de suport a la persona usuària, la creació d'un magatzem de dades (*datawarehouse*), l'adequació dels sistemes de monitoratge i control i la millora dels sistemes de seguretat, el desenvolupament d'un pla de renovació tecnològica (Pla renovi) i l'adequació del programari d'escriptori amb llicències campus.

El Pla de sistemes i la Comissió Ad Hoc de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació han estat actius entre el 2003 i el 2007. El resultat ha estat que la inversió en aquestes tecnologies que ha fet la UAB des de l'any 2003 per a portar endavant el Pla de sistemes és d'aproximadament tres milions d'euros l'any.

En el marc del Pla director 2006-2009, i atès que la major part dels objectius establerts al Pla de sistemes ja eren una realitat, es va proposar un canvi important de concepció: posar al centre del treball dels propers anys l'extensió i la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diversos entorns de la Universitat, en particular en tots aquells processos que es poden dur a terme a través de mitjans electrònics i que, a més, si s'hi utilitzen aquests mitjans, adquireixen un valor afegit. En el món especialitzat —en l'argot tècnic, podríem dir—, aquesta idea es coneix amb l'expressió *universitat-e*, és a dir *universitat electrònica*. En coherència, es va nomenar un delegat del rector per a l'OAID i l'e-Universitat, amb el mandat de preparar un pla estratègic per a assolir la primera fase de la universitat electrònica per al 2010. A més, es va crear una comissió ad hoc del Consell de Govern (anàloga a la Comissió de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació) anomenada *Comissió d'Universitat Electrònica*, responsable d'elaborar el Pla estratègic de la Universitat Electrònica (e-UAB) i presentar-lo al Consell de Govern.

Aquest document és justament el fruit dels treballs de la Comissió a partir del mandat del Consell. Ha estat fruit del treball i del consens: inclou totes les aportacions i els suggeriments dels membres de la comissió i reflecteix el consens final del treball desenvolupat per tots els membres de la Comissió durant molts mesos, amb la coordinació i l'assessorament del delegat del rector per a l'e-Universitat, Remo Suppi.

Rafael Grasa
Secretari general

1. Presentació

La Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), d'acord amb el Pla director 2006-2009 i amb el compromís del claustre de 28 de novembre de 2006 i tenint en compte els reptes de la Universitat per assolir l'objectiu d'UAB 2010, estima necessari i estratègic formular i definir el concepte d'*universitat electrònica* (e-UAB) adaptat a les circumstàncies, l'entorn i la realitat que viu la UAB i no només en un pla que consideri el present, sinó com a aposta de futur per crear un entorn acadèmic d'excel·lència modern, avançat i productiu.

La introducció de la universitat electrònica ha de ser un element constructiu i complementari del model de funcionament actual que permeti fer un pas evolutiu pel que fa a la qualitat acadèmica i de recerca de la qual

en aquest moment gaudeix la institució. Els dos objectius prioritaris del projecte Universitat Electrònica¹ (e-UAB) són: *a)* facilitar i donar suport a la col·laboració, la compartició de coneixement, l'aprenentatge i la recerca en equip, per així promoure l'excel·lència acadèmica, i *b)* incentivar i millorar les relacions entre el personal docent i investigador i l'entorn format per l'administració de la Universitat, de la comunitat autònoma, de l'Estat i d'Europa.

És important tenir en compte la missió de la nostra universitat: la seva dedicació a la docència i a la recerca de qualitat; i alhora recordar que la gestió és l'element fonamental, en una universitat autogestionada, per a desenvolupar òptimament aquests objectius. És per això necessari establir que la universitat electrònica no té per objectiu canviar o substituir els models actuals i operacionals de la institució sinó tot el contrari; el seu principal objectiu és contribuir que la institució s'apropi més ràpidament a la visió, la missió i les metes ja definides als Estatus de la UAB i compartides per tota la comunitat universitària en el marc del segle XXI i d'acord amb els nous reptes i plantejaments tecnològics.

La UAB, com una de les universitats més importants de Catalunya i de l'Estat en la generació de valor afegit i de capital intel·lectual, ha de complir també ara un paper fonamental com a agent transformador en la societat del futur i en l'adaptació al món de les tecnologies de la informació i la comunicació. Si bé ja és una universitat de referència (i així ho demostren les dades) és molt important que el canvi i l'adaptació a les noves necessitats es produeixin de manera ordenada, consensuada i gradual per a evitar fractures i tensions internes que podrien afectar els valors i el funcionament actuals. Aquests canvis representen un desafiament de futur i la Universitat ha de buscar noves formes i models per tal d'assolir una quota més alta de qualitat del seu treball i garantir l'excel·lència operativa en tots els àmbits del món acadèmic. La universitat electrònica és sens dubte una iniciativa estratègica que pot conduir-nos en aquesta direcció i permetre que la UAB estigui a ple rendiment durant la propera dècada.

Com a antecedents, la UAB actualment té nombroses iniciatives, tant fruit de les polítiques adequades de govern com de la voluntat i la visió de futur de membres de diferents col·lectius que, treballant com a individus, equips o grups, han demostrat les possibilitats de les TIC aplicades al món acadèmic. L'Autònoma Interactiva Docent, el portal integrat i l'explotació de la informació, els centres de recursos, els serveis científicotecnològics distribuïts, les aplicacions corporatives interactives, els serveis de documentació, els projectes de signatura electrònica o els nombrosos projectes de recerca són alguns dels exemples que posen de manifest la voluntat i la iniciativa de la UAB en el món de les TIC. L'e-UAB ha d'aglutinar aquest capital i prendre consciència que un resultat integrador no només és desitjable sinó imperatiu, però tenint en compte que ha de ser unificador, integrador i respectuós amb les diferents sensibilitats dels campus i l'entorn.

El projecte e-UAB ha de ser consensuat amb tota la comunitat universitària i ha de funcionar sota les indicacions i el seguiment del rector, l'Equip de Govern i el Consell de Govern, però amb la delegació corresponent per tal de facilitar la definició i la posada en marxa del projecte i per desactivar les reticències inicials que puguin sorgir a la comunitat universitària i evitar que el projecte perdi força i que en perilli la materialització.

2. Visió

La visió de la universitat electrònica és recollida en la voluntat de la UAB de definir i realitzar una transformació que tingui per objectiu desenvolupar la missió de la Universitat, mantenir i potenciar l'ús de les TIC, i millorar la qualitat i l'abast dels estudis, i enriquir i compartir el coneixement generat pels professionals que conformen aquesta institució. Això permetrà, a més a més, establir sistemes que n'assegurin la qualitat, que en permetin avaluar els resultats i que afavoreixin la informació objectiva sobre el funcionament, i aconseguir que els serveis i la informació que utilitza la mateixa Universitat siguin més flexibles, segurs i accessibles. Aquest projecte ha de permetre:

- Al professorat: millorar l'aplicació de les TIC al món de l'ensenyament i l'aprenentatge.
- Als investigadors i investigadores: col·laborar i compartir el coneixement i disposar de les eines adients per a la gestió i la comunicació de la seva recerca.
- A l'administració: millorar els procediments administratius per tal que siguin segurs, oberts i eficients.

¹ El concepte d'*universitat-e* (universitat electrònica) es pot definir com la utilització de les TIC en l'entorn de la universitat per a tots aquells processos que es puguin dur a terme fent servir mitjans electrònics i en els quals aquests mitjans aportin un valor afegit.

- Al personal d'administració i serveis: mitjançant l'ús de la tecnologia, contribuir a la gestió eficient de la informació i adequar el treball del dia a dia a les noves necessitats.
- A l'estudiantat: ampliar els horitzons d'accés al coneixement i adequar les necessitats de formació als nous requeriments de la societat actual.
- Als òrgans de gestió universitària: disposar d'una informació acurada i de manera ràpida, eficient i segura per prendre decisions.
- A l'entorn (societat i empresa): visualitzar de manera més transparent i simple l'activitat de la Universitat, cosa que permetrà la identificació i la localització d'informació.

3. Pla estratègic d'e-UAB

El Pla estratègic de l'e-UAB està format per un conjunt de mòduls de treball que defineixen amb detall les accions, noves o transformades, d'iniciatives actuals que reconduiran la UAB cap a la universitat electrònica desitjada. Aquestes iniciatives es divideixen en tres fluxos, com mostra la figura 1.

És important remarcar que l'estratègia ha d'estar basada en l'entorn, les possibilitats, les mancances i els requeriments, ja que, si no, les garanties d'èxit es poden reduir significativament. A més a més, aquest projecte ha de potenciar la cultura de la inclusió, és a dir, tothom ha d'aprofitar les possibilitats i els beneficis del projecte i ningú (individu o col·lectiu) ha de ser limitat o marginat, ni en les seves aportacions ni en la utilització.

No és menys important tenir en compte el canvi significatiu que això pot comportar per als sistemes i la infraestructura. Atès que aquest condicionament implica capacitat d'organització però també d'inversió, és necessari fer una planificació acurada per programar els canvis i les necessitats i adequar-les a la capacitat de finançament, tant de la mateixa universitat com dels fons addicionals (i necessaris) que s'han d'aconseguir i gestionar.

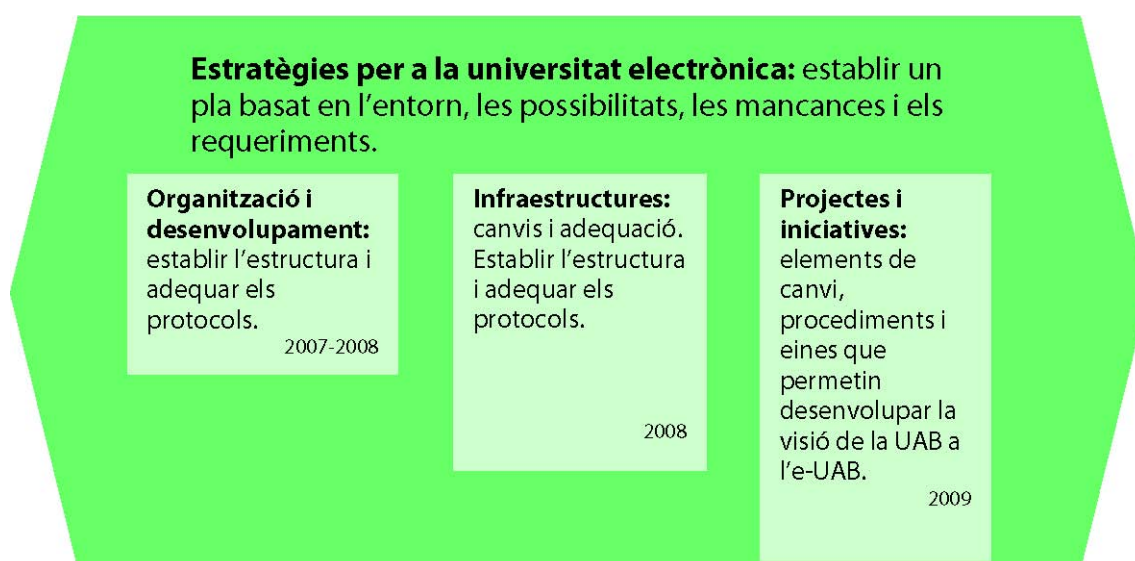


Figura 1

El flux d'**organització i desenvolupament** inclou les recomanacions per a la creació i l'adequació de la infraestructura dels recursos humans que desenvoluparan, implantaran i faran el seguiment del projecte e-UAB:

- L'Equip de Govern i el delegat del rector per a l'e-Universitat: responsables directes del projecte.
- La Comissió d'Universitat Electrònica per al seguiment i la validació del projecte: ens específic creat *ad hoc* pel Consell de Govern de la UAB que, en representació de la comunitat universitària, vetllarà pels aspectes globals del projecte.
- La comissió sectorial de comunicació i política institucional: seguiment i nexa d'unió entre els diferents àmbits de decisió (gerencial, de serveis, de comunicació, acadèmics) que inclou el projecte, i paper executiu i de validadora de les polítiques i de la seva adequació temporal.

La línia d'**infraestructures** inclou entre d'altres:

- La definició i la implantació de l'arquitectura lògica i tecnològica per desenvolupar el projecte d'acord amb les necessitats de la comunitat i les possibilitats de la Universitat .
- El portal de la UAB: per adequar les necessitats de la comunitat universitària i del públic en la cerca i l'accés de la informació.
- Intranets: implantar i adequar els espais virtuals de comunicació amb les tecnologies necessàries per fer que les intranets de col·lectius (PA, PAS, alumnes) siguin els entorns de comunicació i difusió de la informació per a la comunitat universitària i que integrin tots els accessos a les eines adients per cadascun d'aquests col·lectius.
- L'adequació dels sistemes d'informació (CIS, *community information systems*) via web, amb accés controlat i amb perfils per a tota la comunitat universitària (alumnes, personal docent i investigador i administració i serveis) en diferents modalitats (intranet i Internet).
- L'explotació del sistema d'aprenentatge bimodal o virtual (CMS, *course management system*) i les eines necessàries per a desenvolupar el model de l'EEES.
- El sistema de gestió de documentació digital i biblioteques (LIS, *library information system*).
- Administració de la Universitat: en l'aportació de les eines necessàries per a la gestió i l'administració de la universitat.
- Autenticació, seguretat i integració de múltiples serveis i servidors per a garantir la confidencialitat i la protecció de les dades.
- Intercanvi d'informació: per definir els protocols i els formats d'intercanvi d'informació entre els membres de la comunitat i l'entorn en formats lliures (principis proclamats i garantits en els estatuts de la nostra universitat, article 3.4). Així mateix, fer una anàlisi exhaustiva de la utilització actual de programari lliure en els diferents àmbits (docència, recerca i gestió) i definir els plans d'implantació, formació i suport per a l'objectiu de 2009.

El flux de **projectes i iniciatives** ha d'especificar com s'implementarà i desenvoluparà la visió i com es faran les polítiques de formació i les activitats de pedagogia necessàries per a integrar tots els col·lectius dins del projecte i que cadascun pugui aportar els seus coneixements en benefici de la comunitat, sense crear desplaçaments i exclusions, tot i tenir en compte les possibilitats d'inversió i participació que és capaç d'assolir la UAB.

Metes i àmbits d'acció

La meta que es planteja el projecte e-UAB és estendre l'espai presencial a l'espai virtual tant per docència com per recerca i administració amb objectius definits, per tal d'incrementar la col·laboració, la participació i l'accés a la informació d'una manera segura.

La figura 2 mostra els quatre àmbits d'acció que s'han de tenir en compte:



Figura 2

Dins d'aquests àmbits, l'aspecte **presencial** és un dels aspectes en què la UAB ha de mantenir els seus esforços, ja que actualment és un punt fort de la UAB i el projecte d'e-UAB no el pot desmerèixer ni reduir-ne l'efectivitat i la qualitat.

En l'àmbit de la **informació**, la UAB ha fet un esforç inversor tant en recursos humans i professionals com en infraestructures en els últims anys i s'ha de planificar i mantenir, ja que és la base per a tot el projecte. En l'actualitat, el sistema d'informació té una progressió i una estructuració de la informació molt bona i només s'hi han d'intensificar aspectes com ara: intranets, cercadors, portals de serveis sectorials, centres i departaments i integració i explotació de la informació.

Pel que fa a l'àmbit de la **interacció**, a més a més dels bons resultats de la plataforma del campus virtual (CMS) aplicats a la docència de grau i postgrau, s'ha d'intensificar l'ús de procediments basats en la compartició de la informació i el coneixement per aspectes no menys importants, com ara la recerca i la gestió i l'administració. Si bé en el primer aspecte la UAB porta deu anys d'experiència, en l'entorn de la recerca i l'administració només hi ha experiències puntuals i no integradores que s'han de potenciar i extrapolar a la resta de la comunitat. Un aspecte molt important que s'ha de considerar en aquest objectiu és el canvi substancial, en el qual està immersa la Universitat, per a definir els nous plans d'estudis (graus, màsters universitaris, postgraus, etc.) i l'adequació a l'EEES.

El quart àmbit d'acció, en el qual ja hi ha algunes iniciatives, és el de la **col·laboració**, i és un dels que permetrà assolir grans quotes de participació i treball, ja que l'entorn virtual permet el treball cooperatiu i interdisciplinari d'una manera molt fàcil i eficient. Les característiques físiques del campus de la UAB fan que aquest àmbit d'acció sigui un dels més prometedors del projecte.

Subprojectes i iniciatives

Després de fer la consulta i l'anàlisi acurada de les diferents experiències (tant de les positives com de les fallides) i de tenir en compte les circumstàncies actuals de la UAB, l'entorn tant en l'àmbit local com en l'àmbit català i estatal, les possibilitats, les mancances i els requeriments, és possible fer una definició dels subprojectes o iniciatives que han de donar forma al projecte d'universitat electrònica i entre els quals podem esmentar els següents:

- **Administració-e:** implantar la gestió i l'administració electròniques (accés, registre, directori, gestió administrativa, etc.) necessàries per a complir amb els aspectes relacionats a la Llei 11/2007 (Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, LAECSP).
- **Aprentatge-e:** consolidar el campus virtual com a CMS (*course management system*) o LMS (*learning management system*), i com a suport a la docència de grau, postgrau o formació continuada que aporti totes les eines necessàries per donar suport al model EEES adoptat per la UAB i garantir els drets i les responsabilitats d'autor. Analitzar i desenvolupar les eines necessàries per a la integració de tecnologia sincrònica en aules virtuals (converses, conferències, pissarra, etc.) com a suport a la docència bimodal.
- **Informació-e:** permetre i generalitzar, amb garanties d'accés, perfils i seguretat, la disponibilitat, l'accés i la utilització controlada de la informació per a col·lectius interns i externs.
- **Biblio-e:** integrar i desenvolupar la gestió i l'accés a informació i a documents digitals (llibres electrònics, revistes digitals, producció digital, etc.) tant de docència com de recerca mitjançant eines corporatives i amb vinculació o ramificacions a altres eines de recerca i docència (CV, intranet, etc.), i garantir els drets i les responsabilitats dels seus autors. Amb aquest objectiu, implantar el LIS (*library information system*) amb l'objectiu de millorar la interfície i el servei a l'usuari integrant funcionalitats de l'especificació de Library 2.0 i metacercadors (com ara El Trobador). Atès que és un servei totalment orientat a l'usuari s'han d'analitzar i implantar les eines necessàries d'atenció virtual i seguiment del servei. Analitzar i desenvolupar aspectes d'*M-library* per integrar i accedir a la documentació amb dispositius mòbils per a col·lectius amb alta mobilitat.
- **Arxiu-e:** definir i instaurar la gestió, el control per assolir amb garanties l'accés, la protecció i la conservació de la informació digital i dels drets i les responsabilitats dels seus autors.
- **Participació-e:** definir, implantar i gestionar les infraestructures que permetin, de manera virtual i amb garanties, els procediments d'eleccions, enquestes, seleccions, etc.
- **Recerca-e:** definir i facilitar la gestió, el control i el desenvolupament de la recerca però no només des del punt de vista del treball col·laboratiu sinó també des de la comunicació i la publicació ordenada i efectiva de la recerca cap a la societat o les empreses.

- **Formació-e:** consolidar i ampliar les iniciatives de formació i els serveis per al personal de la UAB per a facilitar l'accés al coneixement en forma virtual, i fer servir les eines que ja s'utilitzen per a la docència de grau i postgrau. Millorar la gestió i l'administració de tot el flux d'informació a través d'eines corporatives per a mantenir una oferta activa i actualitzada, una gestió efectiva i proporcionar tota la informació necessària per als treballadors (currículum, estat, sol·licituds, etc.) i per als àmbits de decisió de la universitat (hores, necessitats, costos, etc.).
- **Col·laboració-e:** desenvolupar i implantar eines de treball col·laboratiu per als diferents àmbits i campus de la UAB i facilitar la cooperació tant entre grups amb les mateixes necessitats, com entre grups amb necessitats transversals.
- **Empresa-e:** definir i potenciar la relació entre universitat i empresa tant pel que fa a la transferència de tecnologia i la contractació d'experts i doctors (projectes i convenis), com pel que fa a aspectes més funcionals en la relació amb proveïdors i prestadors de serveis.
- **Gestió-e:** definir, integrar i consolidar els procediments d'administració i gestió de la universitat, tenir en compte aspectes de gestió econòmica i gestió acadèmica amb accés distribuït, integral, universal i fer ús d'eines adients (ERP, *enterprise resource planning*)
- **HRIS-e** (*human resource information services*): definir i implantar la gestió de dades de treballadors, recursos i serveis de manera integrada i eficient.
- **Qualitat-e:** analitzar i definir les eines necessàries per a gestionar i controlar la informació que permeti avaluar i extreure conclusions dels diferents àmbits de treball de la universitat (docència, investigació, recursos humans, etc.) amb finalitats estratègiques o de planificació i presa de decisions.

Si bé és possible estendre aquesta llista a més iniciatives, és de vital importància considerar que els principis d'actuació (l'entorn, les possibilitats, les mancances i els requeriments) fan adoptar una línia de prudència, atès que les possibilitats d'èxit han d'estar gairebé garantides i les possibilitats d'inversió de la UAB no són il·limitades. És per això que cal no només limitar el nombre d'iniciatives, sinó avaluar amb to crític i possibilista aquelles que ja s'han enumerat i que són més factibles en un període més curt de temps (per exemple 2009, que és la durada límit de l'actual pla director de la UAB).

Les iniciatives que es consideren amb més possibilitats, tenint en compte els criteris que hem esmentat, són les següents:

- **Administració-e:** definir les infraestructures de directori, registre i notificació i accés, els fluxos de treball i els procediments necessaris de nova creació o adaptació. En aquest apartat també s'ha de definir el format d'intercanvi d'informació entre els membres de la comunitat i l'entorn (basats en formats lliures) així com fer l'anàlisi de la utilització actual de programari lliure en els diferents àmbits (docència, recerca i gestió) i definir els plans d'implantació, formació i suport.
- **Aprenentatge-e:** consolidar el campus virtual (CMS, LMS) per a integrar la producció digital d'autors, gestionar els recursos i aportar les eines per a la transferència de coneixement i garantir els drets i les responsabilitats d'autor. A més a més de donar suport a altres subprojectes com ara **formació-e**, integrar-se amb **biblio-e** i estendre'n la funcionalitat per a oferir a la comunitat les eines necessàries de comunicació i col·laboració (per exemple wikis, blocs, *feeds*, etc.).
- **Informació-e:** agrupar i consolidar els projectes que hi ha en funcionament sobre gestió de la informació (Datawarehouse) i ampliar aquesta gestió per a oferir informació i fidelitzar diferents col·lectius (empreses, futurs treballadors, futurs alumnes) i estendre'n l'aplicació a aplicacions corporatives segures i amb accés segur i universal (web). També és important definir i aprofitar el projecte per tal de consolidar dades entre les diferents bases de dades de què disposa la institució.
- **Biblio-e:** revisar i ampliar el Dipòsit Digital de Documents (DDD) i integrar aquesta producció amb el CV, la intranet i l'arxiu-e i garantir els drets i les responsabilitats dels seus autors. Analitzar la integració de diverses infraestructures (LIS, M-LIS, etc.) que permetin millorar la qualitat del servei. Millorar el sistema informàtic de gestió bibliotecària (a través d'una nova aplicació Millennium), el servei de referència virtual d'atenció a l'usuari (Questionpoint) i la consulta dels continguts digitals amb una nova versió del metacercador (El Trobador).
- **Arxiu-e:** definir el projecte i les infraestructures.
- **Participació-e:** definir els procediments, les eines i les infraestructures.
- **Recerca-e:** integrar i consolidar projectes com ara la generació de currículums. Definir el projecte de gestió, desenvolupament i visualització dels resultats de la recerca (incloent-hi la comunicació i la publicació).

- **Formació-e:** basant-nos en les experiències anteriors (PETIC i plans de formació), definir el marc del projecte, les infraestructures i la seva vinculació amb altres eines de gestió del coneixement (CV).
- **Col·laboració-e:** definir el projecte i les infraestructures.

És imprescindible tenir presents les iniciatives que ara no són prioritzades i es recomana iniciar la discussió sobre aquestes iniciatives durant el període present. Les iniciatives no considerades en aquest grup són d'implantació més difícil, ja que la Universitat encara no ha fet cap projecte pilot per a provar-les, però és vital que es comenci a dibuixar el futur en aquest sentit a mitjà termini.

Pel que fa a les iniciatives prioritzades, és **condició sine qua non** incloure les accions següents:

- **Portal integrat:** ha de ser jerarquitzat, amb accés controlat i amb una intranet que permeti la classificació, l'estructuració, la cerca i l'accés de la informació de manera eficient i segura.
- **Integració de la informació:** és necessari que la informació sigui accessible amb criteris d'adequació, seguretat i control perquè pugui ser explotada.
- **Accés universal:** s'ha de proveir dels elements perquè, amb la seguretat adient, es pugui tenir accés a la informació independentment del lloc geogràfic (VPN).
- **Pas 0:** el punt de partida que permetrà l'accés, la validació i el control d'usuaris és garantit per una tecnologia adient que s'anomena *certificat digital* (EiD, *electronic identifier*), que mitjançant una infraestructura adequada permetrà no només automatitzar un conjunt de processos, sinó també garantir l'autenticació necessària per a la majoria de les iniciatives per tal d'implementar el que s'anomena *single sign-on* (SSO).

A més a més, en tots aquests procediments s'ha de disposar dels recursos necessaris per a fer la formació de les persones en totes aquestes tecnologies i eines per tal d'evitar problemes amb el que es coneix com a "fractura digital", que pot aportar un risc molt gran si les eines i els procediments que es desenvolupen no es fan servir per desconeixement o inadequació a les possibilitats d'utilització dels usuaris.

Arquitectura

L'arquitectura d'alt nivell que han de suportar els diferents components del projecte e-UAB es mostra en la figura següent (fig. 3):

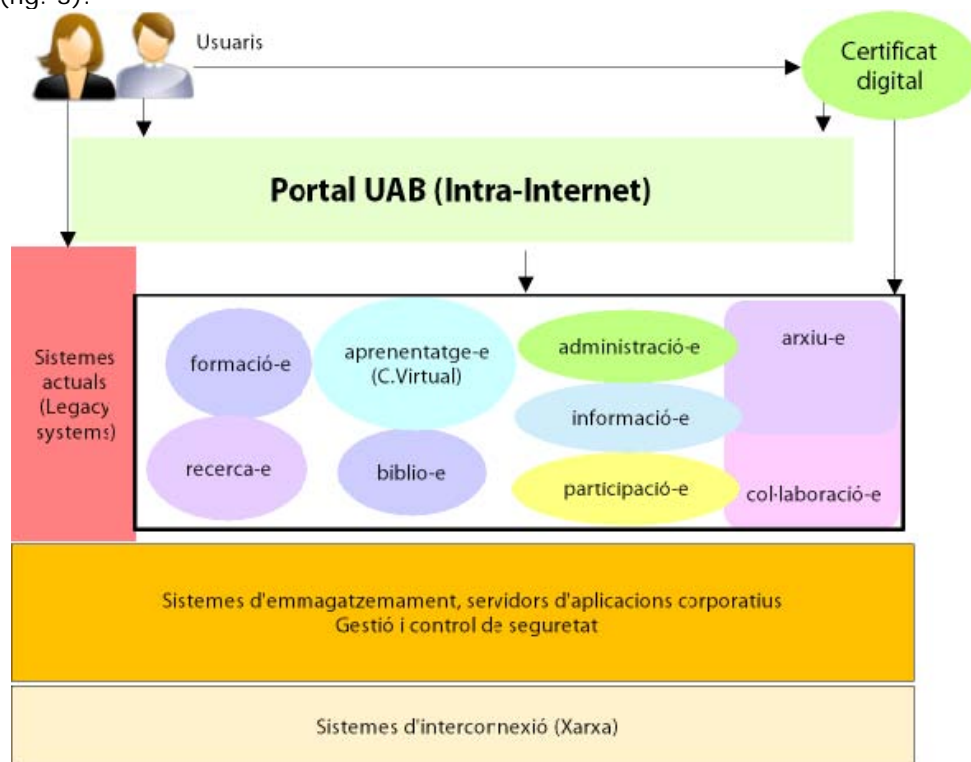


Figura 3

Agrupació i planificació

Les diferents accions estratègiques han de ser planificades tenint en compte la prioritat temporal (alta, normal o baixa) i la dependència, que ha de ser validada d'acord amb els diferents escenaris.

<i>Àmbits i projectes</i>	<i>Descripció</i>	<i>Responsabilitat</i>	<i>Prioritat temporal</i>	<i>Inici i final</i>
A.1	Certificat digital	SG, delegat, SI	Alta	2007-2008
A.2	Portal i gestió de la informació	Àrea de Comunicacions / OGID	Alta	2007-2008
A.3	Accés universal	Servei d'Informàtica	Alta	2007-2008
B0	Administració-e	SG, delegat, OGID, SI	Alta	2008-2009
B0.1	Accés, directori i registre	Delegat, OGID, SI	Alta	2008
B0.2	Notificació i comunicació	Delegat, OGID, SI	Alta	2008-2009
B0.3	Procediments, fluxos de treball i gestió administrativa	Delegat, OGID, SI	Alta	2008-2009
B.1	Aprenentatge-e	OAlid	Alta/normal	2007-2008
B.1.1	CV ₂₀₀₈ (eines col·laboratives, vídeo, àudio, reproducció en temps real, EEES)	OAlid	Alta	2007-2009
B.1.2	CV ₂₀₀₈ (màsters i postgraus)	OAlid	Alta	2007-2008
B.1.3	CV ₂₀₀₈ (drets digitals)	OAlid	Normal	2008
B.1.4	CV ₂₀₀₈ (espais)	OAlid	Alta	2007-2008
B.1.5	CV ₂₀₀₈ (formació continuada)	OAlid	Normal	2007-2008
B.1.6	Intercampus, intermàsters	OAlid	Alta	2008-2009
B.1.7	Integració biblio-e, formació-e	OAlid, Gerència, director SB	Normal	2008-2009
B.1.8	Multimèdia	OAlid, vicerectorats, Gerència	Alta	2007-2008
B.1.9	Definició CV ₂₀₀₈ (centres adscrits i externs)	OAlid, vicerectorats	Normal	2007-2008
B.1.10	Definició campus AP (altres plataformes) i desenvolupament	OAlid, ICE, IDES, vicerectorats	Normal	2007-2008
B.2	Participació-e	SG, delegat, OAID, SI	Alta	2008-2009
B.2.1	Comissions, acord, conveni	Secretaria General	Alta	2008

B.2.2	Desenvolupament, implantació i proves	CatCert, UAB, UdG, URV, SI	Alta	2008-2009
B.3	Arxiu-e	OGID, SG, delegat, SI	Alta	2008-2009
B.3.1	Definició, desenvolupament, implantació i proves	OGID, SG, SI, delegat	Alta	2008-2009
B.4	Biblio-e	Servei de Biblioteques, SG, SI, delegat	Normal	2008-2009
B.4.1	Definició, ampliació del projecte DDD, integració	S. de Biblioteques, SG, SI, delegat	Normal	2008
B.4.2	Gestió integració CV ₂₀₀₈ (drets digitals)	S. de Biblioteques, OAID, SG, SI, delegat, Vr. d'Inv. (UGD)	Normal	2008
B.5	Informació-e	OGID, SG, SI, delegat	Normal	2007-2009
B.5.1	Consolidar Datawarehouse	OGID, SG, SI, delegat	Alta	2007-2008
B.5.2	Definir integració, explotació de dades	OGID, SG, SI, delegat	Normal	2008
B.5.3	Consolidar bases de dades, accés segur i universal a les dades	OGID, SG, SI, delegat	Normal	2008-2009
B.5.4	Consolidar posicionament Internet i definir seguiment	OAID, SG, A. de Comunicacions, delegat	Alta	2007-2009
B.6	Recerca-e	Vr. d'Inv., SG, SI, delegat	Normal	2008-2009
B.6.1	Consolidar eines bàsiques per a la gestió	Vr. d'Inv., SG, SI, delegat	Normal	2008
B.6.2	Definir eines de gestió col·laboració i publicació	Vr. d'Inv., SG, SI, delegat	Normal	2008-2009
B.7	Formació-e	Vicerectorats, SG, delegat	Normal	2007-2008
B.7.1	Adequar pla al CV ₂₀₀₈	Vicerectorats, SG, delegat	Normal	2007-2009
B.7.2	Definir noves iniciatives, adequar les eines, desenvolupar el projecte	Vicerectorats, SG, delegat	Normal	2008
B.7.3	Consolidar plans formació i extensió universitària	Vicerectorats, SG, FAS, delegat	Normal	2007-2008
B.8	Col·laboració-e	SG, SI, delegat	Alta	2008-2009
B.8.1	Definir pla, infraestructures i eines (bloc, wiki)	SG, SI, delegat	Alta	2008
B.8.2	Desenvolupament i execució	SG, SI, delegat	Normal	2008-2009
C.1	Empresa-e	—	Baixa	> 2009
C.2	Gestió-e	—	Baixa	> 2009

C.3	HRIS-e	—	Baixa	> 2009
C.4	Qualitat-e	—	Baixa	> 2009

És important remarcar que, com ja s'ha dit en l'apartat sobre el flux d'organització, l'Equip de Govern i el Consell de Govern han de ser els òrgans d'aprovació i seguiment del pla, però és necessari vincular-ne el desenvolupament, per tal que sigui operatiu i eficient, a òrgans i responsabilitats específiques com ara el delegat del rector per a l'OAID i l'e-Universitat, la Comissió Sectorial de Comunicació i Política Institucional i la Comissió d'Universitat Electrònica, representativa de la comunitat universitària i nomenada pel Consell de Govern.

Relació entre impacte i valor

A més a més del full de ruta que serà tractat en l'apartat següent, és important definir el grau d'impacte en relació amb el valor afegit de cada iniciativa.

Aquest gràfic s'ha de consensuar amb tota la comunitat i amb els ens de govern ja que de l'acord de polítiques i eines en sortirà l'adequació de les inversions i les estratègies (i també de les restriccions i els condicionaments) que ha d'assumir la Universitat.

L'*impacte* es mesura en funció dels individus implicats, i el *valor afegit* són els elements tangibles o intangibles (estalvi de despesa, adequació, compliment, eficiència, competitivitat, etc.).

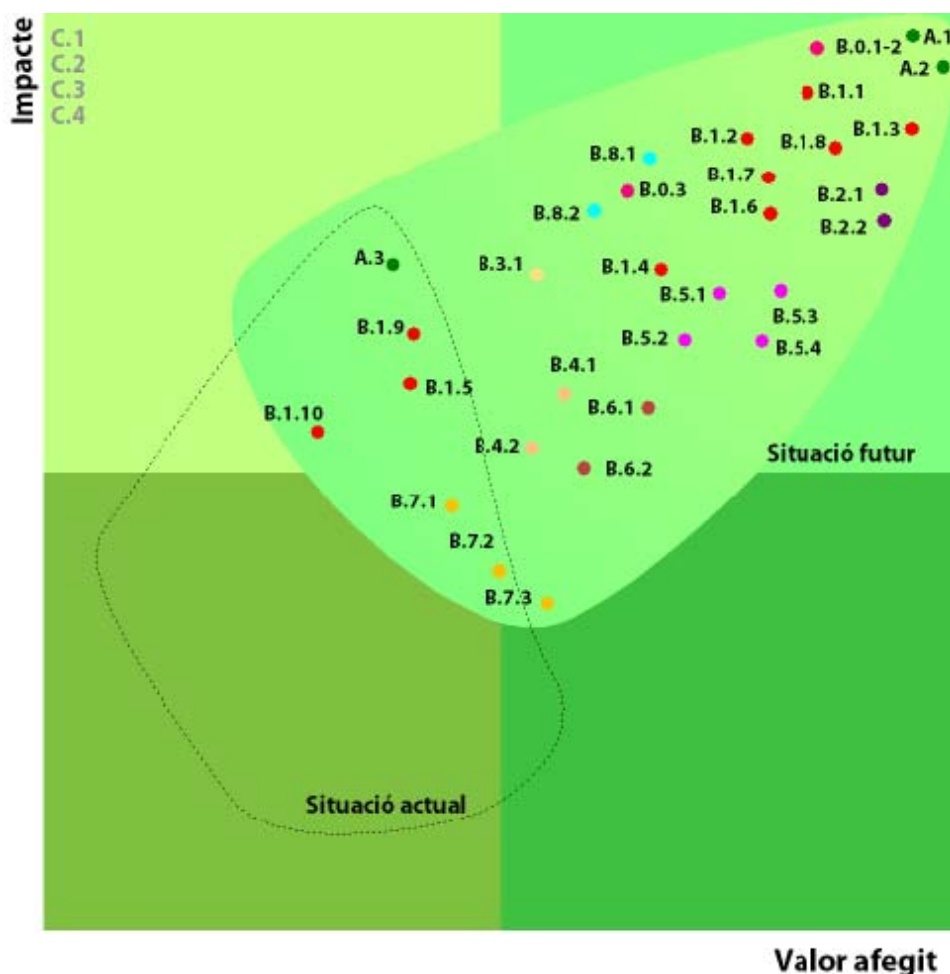


Figura 4

Relació temporal i full de ruta

La figura 5 mostra la relació temporal, les dependències i les tasques amb la corresponent prioritats. Aquest full de ruta s'ha de consensuar amb totes les parts implicades, no tan sols per qüestions de vinculació i temporalitat, sinó per organització, lideratge, inversió i planificació.

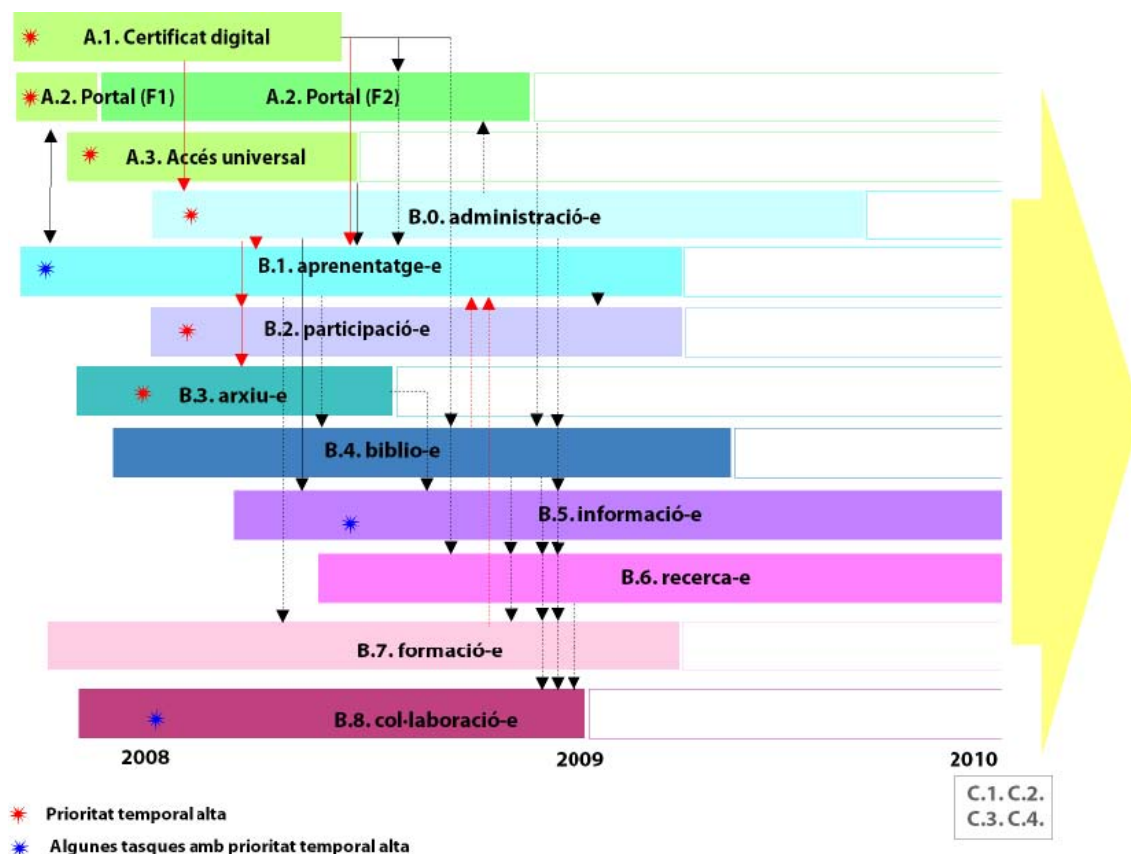


Figura 5

Riscos i elements crítics

Si bé la consecució dels objectius proposats pot mobilitzar positivament la comunitat universitària i generar-hi un sentiment de "moviment" i diferenciació, és necessari preveure els riscos i els qüestionaments crítics que poden fer que tant la visió com els objectius s'afebleixin o perdin efectivitat.

Òbviament, un dels factors que sovint es defineix com el condicionant fonamental, però que no és l'únic que pot influir, és la capacitat d'inversió en recursos i infraestructures. Hem de tenir en compte que, si bé és un factor importat, podem trobar camins entre la inversió pública i la col·laboració de projectes externs o compartits amb altres entitats, que en permetin el finançament. En relació amb els recursos humans, de vegades és necessari fer un replantejament organitzatiu i adequar les formes de treball per a aconseguir l'objectiu proposat.

Tot i que la inversió és un factor important, no és l'únic condicionant, ja que el pla proposat implica una gran complexitat i un canvi en la manera de fer i de pensar. Aquest canvi pot trobar diferents obstacles, que s'han d'anar analitzant i desactivant durant l'aprovació i el desenvolupament del pla. Entre els principals obstacles podem enumerar:

- Resistència al canvi de diverses comunitats internes: PA, PAS, alumnat.
- Diferents actituds culturals que poden alentar o evitar l'adopció de noves eines o procediments.
- Manca de comunicació, participació o implicació dels col·lectius que intervenen.
- Restriccions pressupostàries.
- Retards o no-compliment dels objectius parcials amb la consegüent decepció.
- Manca de motivació per contribuir en el projecte.

Alguns factors clau pels quals han fallat estrepitosament algunes iniciatives a escala europea o nord-americana, han estat bàsicament els serveis o procediments oferts (*supply-driven*) abans d'una necessitat o demanda real o potencial (*demand-lead*), amb una forta inversió sense resultats visibles a curt o mitjà termini (en la major part dels casos, en tecnologia i personal), i amb la disponibilitat de serveis en una societat sense una cultura o educació necessària per a fer-los servir (en conseqüència, amb molt poca demanda).

L'element clau per desactivar aquests riscos o obstacles és la cultura de la inclusió, en la qual tots el col·lectius han de sentir-se part del projecte, aportar les seves opinions i treballar cooperativament en la consecució del projecte. A més a més, la comunitat ha de poder veure resultats en un temps prudencial (temps d'il·lusió o ROI, *rapid return on investment*) i els projectes han d'estar adequats a les necessitats dels campus i dels seus entorns.

Aquesta cultura de la inclusió ha de tenir les bases següents:

- És voluntari formar part activa del projecte.
- Es demana ser crític però constructiu.
- El sentiment de comunitat de la UAB i de liderar els canvis són idees col·lectives i de conjunt.
- Les idees, els projectes i els mètodes, una vegada consensuats, desenvolupats i implantats, seran per a tota la comunitat respectant l'entorn i el *status quo* (base) del lloc on han de funcionar.

Les claus de l'èxit estan definides per tres conceptes: **planificació i organització, abast i cost**. Això comporta que els líders del projecte han de tenir molt en compte aquests factors i assegurar que els subprojectes són realistes i poden desenvolupar-se, que el pla de treball es pot mantenir i complir, que la seqüenciació i les dependències són reals, i que el subprojecte conté tots els elements per poder desenvolupar-se i implementar-se.

Recursos humans i finançament

Les previsions inicials i la quantificació de recursos i infraestructura per al trienni 2008-2010 són les següents (aquesta inversió és pròpia de la UAB i no preveu la inversió per convenis de col·laboració o projectes específics amb l'administració del país i de l'Estat):

Àmbits i projectes	Descripció	Pressupost estimat (€)	Prioritat temporal
A.1	Certificat digital	10.000	Alta
A.2	Portal i gestió de la informació	120.000	Alta
A.3	Accés universal	40.000	Alta
B0	Administració-e	100.000	Alta
B.1	Aprenentatge-e	100.000	Alta/normal
B.2	Participació-e	180.000	Alta
B.3	Arxiu-e	60.000	Alta
B.4	Biblio-e	30.000	Normal
B.5	Informació-e	60.000	Normal
B.6	Recerca-e	60.000	Normal
B.7	Formació-e	40.000	Normal
B.8	Col·laboració-e	60.000	Alta

La previsió de recursos humans per al trienni 2008-2010 és de 215.000 €. S'ha de considerar que la prioritat està vinculada a la consecució dels objectius proposats i no a la importància de la tasca desenvolupada.

Avaluació i seguiment

Un factor molt important a l'hora de definir un projecte d'aquesta magnitud és predefinir els mecanismes d'avaluació i seguiment d'aquest per detectar-ne mancances, desviacions o poder prendre decisions per reconduir iniciatives o subprojectes. Aquest dinamisme és essencial per a l'efectivitat del pla i per a prevenir disfuncions que poden ser crítiques i generar rebuig o no-col·laboració globalitzats. El model d'avaluació i seguiment es basa a establir un model "circular" des de la visió, passant pels serveis i seguint per la infraestructura, el lideratge o la comunicació (fig. 6).

Per a cadascun d'aquests elements s'ha d'escollir l'escenari més adient i, fent servir els instruments necessaris (enquestes, entrevistes, fòrums, blocs, comissions, etc), recollir l'opinió, l'estat i la sensibilitat de la comunitat de la UAB (personal acadèmic, de gestió i administració, estudiantat, personal vinculat, etc.). Aquesta avaluació ha de funcionar des de l'inici del projecte i també ha de servir per establir un manual de bones pràctiques i així desactivar reticències futures, aprofitant les sinergies i l'esforç de la comunitat per millorar i per fer sentir les seves necessitats o desitjos.

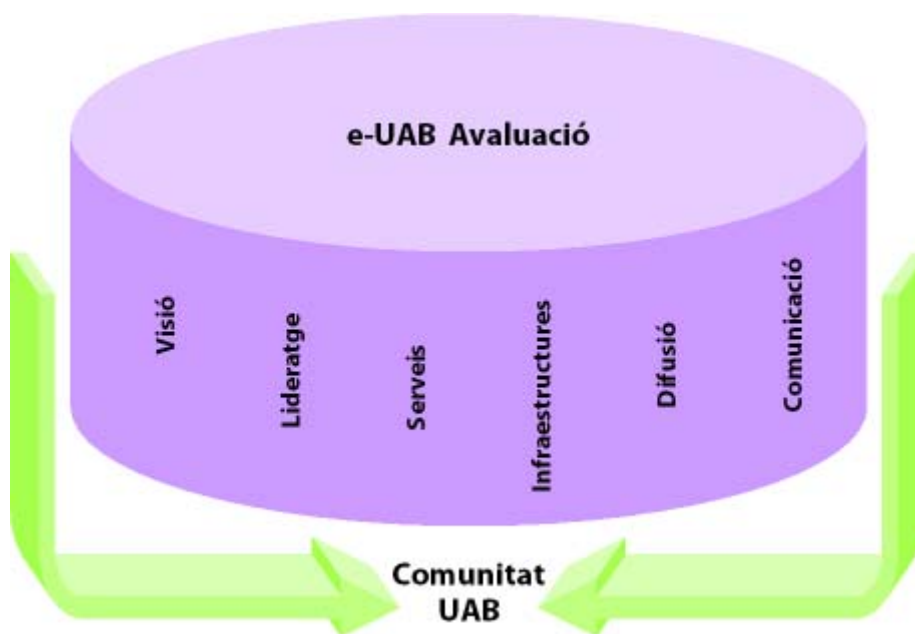


Figura 6

En aquest sentit és recomanable fer una llista de bones pràctiques recollides d'universitats líders en organització i tecnologia:

- El funcionament dels serveis ha de ser revisat des del punt de vista de l'estudiantat i del personal acadèmic, i no tant des de les perspectives internes de la institució.
- La tecnologia ha de ser utilitzada per a millorar aquells processos que han estat redissenyats.
- Els sistemes de planificació de recursos (*enterprise resource planning*) han de ser utilitzats per a obtenir més avantatges per al personal i l'estudiantat, però després que s'hagin ajustat tots els processos als quals donen servei.
- Els límits o les barreres a la informació han de ser eliminats amb un accés integrat a les bases de dades i d'acord amb el perfil de qui fa la consulta.
- La intranet i la Internet provocaran un canvi radical de la institució, però el servei ha de ser escalable i se n'ha de planificar el creixement.

- La imatge institucional ha de ser **única** des de la branca virtual (portal) fins a la branca impresa i des de les altes institucions i el govern fins a l'alumnat.
- Els líders del projecte han de tenir canals per escoltar també totes les sensibilitats i expectatives i així poder transformar els serveis d'acord amb les necessitats de la comunitat.
- S'han d'avaluar molt bé les decisions sobre la centralització i la descentralització dels serveis i aprofitar la naturalesa distribuïda de la universitat i la capacitat professional existent.
- Els serveis han d'estar pensats com espais de treball per als seus usuaris i com a eines integrades (no aïllades) i mostrar **només** la informació necessària (espai Zen) amb criteris d'accessibilitat i usabilitat.

És molt important tenir en compte que alguns projectes d'aquesta tipologia tenen un ROI molt elevat i que la comunitat no n'és conscient i, per tant, hi ha una "pèrdua de la il·lusió" que s'ha de compensar amb comunicació i participació. També cal informar convenientment tots els implicats que la universitat no disposa de recursos (econòmics i humans) il·limitats i que, per tant, el tempo d'alguns projectes (actuals i futurs) s'ha d'adequar a l'esforç en inversió que es pugui fer.

4. Documents i experiències

- .The E-UNIVERSITY Compendium. Volume one. Cases, Issues and Themes in Higher Education Distance e-Learning. Edited by Paul Bacsich. The Higher Education Academy. UK. <http://www.heacademy.ac.uk/ourwork/learning/elearning>
- .Higher Education Funding Council for England (HEFCE). PricewaterhouseCoopers report. Business model for the e-University. <http://www.hefce.ac.uk/pubs/HEFCE/2000/00_44.htm>
- .HEFCE. The e-University Compendium. <<http://www.heacademy.ac.uk/2249.htm>>
- .UK e-University. Reports from the Education and Skills. House of Commons. <<http://www.publications.parliament.uk/pa/cm200405/cmselect/cmmeduski/205/205.pdf>>
- .Princeton University. Academic Services. <<http://www.princeton.edu/as/>>
- .E-University. Transforming students services and more. University of Texas. <<http://www.utexas.edu/depts/dp/euniversity/>>
- .USQ: An E-university For An E-world. James Taylor. University of Southern Queensland. United Nations Public Administration & Finance. <<http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/apcity/unpan004050.pdf>>
- .SYMBIONS eUniversity. <<http://www.euniversity.symbionsoft.com/>>
- Towards e-University. IBM and UCY. <<http://noticeboard.ucy.ac.cy/e-university/>>
- Transnational Education Project. Report & Recommendations. Stephen Adam, University of Westminster. <http://www.bmbwk.gv.at/medienpool/9413/transnational_education_proj.pdf>
- .eUniversity – Concept to Deployment. Harish Venkiteswaran. Brinkster Communications. <<http://whitepapers.zdnet.com>>
- .Building the Infrastructure of E-University. Y. Lin, et al. <<http://doi.ieeecomputersociety.org/10.1109/COMPSAC.2001.10002>>
- .Towards Manchester 2015. <<http://www.manchester.ac.uk/medialibrary/2015/2015strategy.pdf>>
- .Trek 2010. University of British Columbia. <<http://www.vision.ubc.ca/whitepaper.html>>

5. Glossari

Autenticació (o autenticació): mètode de validació d'identitat d'una persona en un servei interactiu fent servir un ordinador.

Certificat digital: és un document digital mitjançant el qual una autoritat de certificació garanteix la vinculació entre la identitat d'un subjecte o entitat i la seva clau pública.

CIS (community information systems): sistemes d'informació a la comunitat.

CMS (course management system) o LMS (learning management system): entorn de gestió, administració i publicació de cursos o unitats acadèmiques també anomenat *campus virtual*.

Datawarehouse ('magatzem de dades', de l'anglès *data warehouse*): base de dades amb la informació històrica d'una organització dissenyada i estructurada per a fer-hi consultes eficientment.

ERP (enterprise resource planning): sistema d'informació gerencial que integra moltes de les pràctiques dels negocis associats amb les operacions de producció.

Human resource information services: servei d'informació, gestió i administració de recursos humans d'una institució o empresa.

Intranet: xarxa d'ordinadors d'una xarxa d'àrea local (LAN) privada empresarial o educativa que proporciona eines d'Internet en un entorn controlat amb l'objectiu de donar suport a la producció de grups de treball; és també un mitjà important de difusió d'informació interna per a grups de treball.

Legacy systems ('sistemes heretats'): sistemes informàtics moltes vegades vitals per al funcionament de la institució, però que no responen als criteris i la tecnologia actuals i que tenen un alt cost de redisseny o substitució. Moltes vegades aquests sistemes es queden obsolets, no tenen les prestacions que necessita la institució i tancar-los o substituir-los és complicat.

LIS (library information system): sistema d'informació de biblioteques.

ROI (rapid return on investment): relació entre els beneficis obtinguts i la inversió realitzada (recursos, temps, etc.).

Signatura electrònica: mecanisme de xifratge per autenticar informació digital. El mecanisme utilitzat és la criptografia de clau pública, per això aquest tipus de signatura també rep el nom de *signatura electrònica de clau pública*.

Single sign-on ('autenticació única', de l'anglès *single sign-on, SSO*): mètode que permet a un usuari o usuària haver de procedir només a una autenticació (comprovació de la conformitat de dades transmeses generalment per mitjà d'Internet) per accedir a diverses aplicacions informàtiques o llocs web.

TIC: tecnologies de la informació i la comunicació.

Universitat electrònica (universitat-e): concepte que defineix la utilització de les TIC en l'entorn de la universitat per a tots aquells processos que es puguin dur a terme fent servir mitjans electrònics i en els quals aquests mitjans aportin un valor afegit.

VPN ('xarxa privada virtual', de l'anglès *virtual private network*): tecnologia que permet estendre la xarxa local (intranet) sobre una xarxa pública (Internet).

World wide web, WEB: el *WWW* (acrònim anglès de *world wide web*, 'teranyina d'abast mundial') o *web* és una xarxa de pàgines escrites en hipertext mitjançant el llenguatge de marcatge HTML i connectades entre si mitjançant enllaços, de manera que formin un sol cos de coneixement pel qual es pot navegar fàcilment.

6. Annex. Composició de la Comissió Universitat-e

Acord del Consell de Govern de 19 de juliol de 2007

La Comissió estarà formada per un nombre màxim de 18 persones, distribuïdes de la forma següent:

4 membres Nats:

Rafael Grasa Hernández, secretari general (president)

Remo Suppi Boldrito, delegat del rector per a l'Oficina Autònoma Interactiva Docent i el projecte d'e-universitat (vicepresident)

Lorenzo Rodríguez Martín, El director de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Joan Ramon Gómez Escofet, El director del Servei de Biblioteques

8 membres del personal acadèmic**2 directors de departament, un vinculat a l'àmbit de l'enginyeria de les comunicacions i un altre a l'àmbit de les ciències experimentals**

Josep Rifà Coma (director del Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions)

Maite Carrassón López de Letona (directora del Departament de Biologia Animal, de Biologia Vegetal i d'Ecologia)

2 degans o directors d'escola, un vinculat a l'àmbit de la comunicació i un altre al de les tecnologies de la informació i la comunicació

Joan Sorribes Gomis (director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria) Josep Maria Blanco Pont (degà de la Facultat de Ciències de la Comunicació)

2 coordinadors de titulació, un vinculat a l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació i un altre de les ciències socials i humanitats.

Daniel Franco Puntès (coordinador de la titulació d'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes)

Àngel Puyol González (un coordinador/a de l'àmbit d'Humanitats)

2 membres del col·lectiu vinculats als àmbits de ciències socials i/o humanitats.

Joan Clavera Monjonell (professor del Departament d'Economia Aplicada)

Teresa Espinal Farré (professora del Departament de Filologia Catalana)

4 estudiants**2 de titulacions de grau, un dels quals d'estudis de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació.**

Pendent.

2 de postgrau, un dels quals d'estudis de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Marta Cantijoch Cunill, 1 pendent.

3 membres del personal d'administració i serveis**1 de l'àmbit de registre i certificació digital**

Antoni Borfo Bach (cap del Registre i Arxiu General)

1 de l'àmbit del Suport Informàtic Distribuït (SID)

Fernando Guerrero Rebollo, cap del SID de Medicina

1 de l'àmbit de les administracions de centre

Anna Barragan Leiva (administradora de Lletres i de Psicologia)

Acord 31/2008, de 17 de juliol, pel qual s'acorda:

1. Aprovar la creació de la Fundació Hospital Clínic Veterinari, l'objecte de la qual és la col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona, en particular amb la Facultat de Veterinària, en activitats de docència, de recerca i de prestació de tot tipus de serveis relacionats amb l'àmbit veterinari, inclosos els assistencials i hospitalaris.

2. Autoritzar l'aportació de 30.000 € com a dotació fundacional.

3. Autoritzar el rector i el secretari general de la Universitat Autònoma de Barcelona perquè, indistintament, realitzin els actes que siguin necessaris i formalitzin els documents que siguin pertinents per tal de fer efectiu el que disposa aquest acord.

4. Elevar la proposta al Consell Social per a la seva aprovació.

Acord 32/2008, de 17 de juliol, pel qual s'acorda aprovar el document Pla de llengües de la UAB, que tot seguit es transcriu:

Pla de llengües de la UAB Una aposta estratègica pel multilingüisme

1. Introducció

1.1. Missió i visió

Missió

La política lingüística de la UAB és una aposta compromesa per donar resposta a les necessitats de gestió del multilingüisme que representa l'espai europeu del coneixement en els àmbits de l'ús, la qualitat i el coneixement lingüístics.

Aquesta aposta es concreta en el desenvolupament d'un model d'universitat multilingüe, que utilitza com a llengües d'ús habitual el català, el castellà i l'anglès, amb l'estatus que correspon a cadascuna, i promou la competència plurilingüe i pluricultural de la comunitat universitària.

Visió

La UAB vol ser reconeguda com a:

- Institució que té el multilingüisme entre els seus principals trets d'identitat i la seva cultura organitzativa.
- Institució que reconeix i valora el capital lingüístic de la comunitat universitària i potencia el plurilingüisme de les persones que en formen part.
- Referent local i internacional en la construcció i aplicació d'un model de gestió del multilingüisme a la universitat.

1.2. Punt de partida

La UAB té un compromís social amb la llengua catalana, com a llengua pròpia que és de Catalunya, i oficial juntament amb el castellà; un compromís que es deriva del marc legal i de la vocació de la Universitat. Alhora, fa una aposta per la projecció internacional de la Universitat i per un campus multilingüe.

Aquests dos plantejaments s'han de reforçar mútuament: la llengua catalana només pot desenvolupar-se dins un marc que potenciï el multilingüisme; el multilingüisme ha d'esdevenir un dels trets d'identitat de la UAB².

1.3. Idees clau

El Pla de llengües s'articula a partir de tres idees clau:

- a) la definició d'un horitzó de multilingüisme per al grau i per al postgrau,
- b) la promoció del plurilingüisme a l'aula i la transparència informativa,
- c) la regulació del multilingüisme en les comunicacions institucionals.

La definició d'un horitzó de multilingüisme per al grau i per al postgrau

El procés d'internacionalització de la UAB i l'adaptació al marc que estableix l'EEES configuren un escenari d'uns estudis de grau, amb sortides professionalitzadores, que acullen majoritàriament estudiants locals (amb l'excepció d'algunes titulacions que atrauen un nombre important d'estudiants forans), i uns estudis de postgrau caracteritzats en bona part per la mobilitat de l'alumnat.

En aquest context cal definir un horitzó lingüístic per al grau en què el català sigui la llengua d'ús predominant, i en què el castellà i l'anglès, principalment, però també altres llengües, hi siguin presents. Pel que fa al postgrau, cal definir un horitzó més diversificat, d'acord amb les tipologies de l'oferta d'estudis (màsters

² En aquest document el concepte *plurilingüisme* fa referència a les competències de les persones, i el concepte *multilingüisme* a la coexistència de més d'una llengua a la institució. Es pot consultar una definició més detallada dels termes al document [Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar](#) (2002), elaborat pel Consell d'Europa.

oficials, postgraus propis; orientació professionalitzadora, de recerca; oferta amb vocació internacional / amb vocació local, etc.) i les especificitats de cada cas, en què, en termes generals, l'anglès i el castellà tinguin una presència més important que no en el grau, encara que el seu paper sigui variable segons l'àmbit de coneixement, i en què el català sigui d'ús predominant en aquelles branques de coneixement estretament vinculades al territori i a l'enriquiment educatiu, social o cultural del país.

La promoció del plurilingüisme a l'aula i la transparència informativa

Cal promoure el plurilingüisme dins l'aula, d'acord amb l'horitzó de multilingüisme que s'hagi definit, per formar persones amb competències plurilingües, un dels valors que ha de representar el fet d'estudiar a la UAB. En aquest context, cal garantir la transparència informativa sobre el model lingüístic de la Universitat i els drets lingüístics de la comunitat universitària.

La regulació del multilingüisme en les comunicacions institucionals

La complexitat dels usos lingüístics en les comunicacions institucionals que genera la Universitat demana un desenvolupament del marc legal (EdA, LPL, LUC, Estatuts de la Universitat, etc.), que estableix el català com a llengua pròpia i el català i el castellà com a llengües oficials. Aquest desenvolupament hauria de concretar els contextos d'ús del català i el castellà en els casos que no preveu el marc legal o en què el marc legal no és prou definit, i introduir els contextos d'ús de l'anglès com a llengua institucional i de treball, l'estatus de les altres llengües oficials a Catalunya i a l'Estat espanyol (occità aranès, èuscar i gallec), els contextos d'ús d'altres llengües que poden ser estratègiques per a la projecció internacional de la UAB (francès, xinès mandarí, etc.) i els contextos en què pot ser apropiat l'ús d'altres llengües per atendre la diversitat de la comunitat universitària i garantir l'accessibilitat universal (llengua de signes catalana; llengües pròpies o primeres de la comunitat universitària altres que les ja esmentades).

2. Àmbits i línies de treball

Els objectius específics i actuacions del Pla de llengües, el document marc sobre la política lingüística de la UAB, s'agrupen en quatre grans àmbits d'aplicació:

1. Àmbit institucional i de gestió
2. Àmbit de la docència
3. Àmbit de l'acollida lingüística i cultural
4. Àmbit de la recerca

2.1. Àmbit institucional i de gestió

Els objectius específics en aquest àmbit són els següents:

(1) Definir quines llengües s'han d'utilitzar, en diferents contextos, en les comunicacions institucionals externes. Per exemple, en els documents informatius i de promoció de la UAB (guies, fullets de difusió, marxandatge, etc.): ús de l'anglès i d'altres llengües estratègiques per a les zones on es vol projectar la UAB. En els documents oficials (certificat acadèmic, certificat d'estada a una altra universitat, etc.): ús de l'anglès i de les altres llengües oficials a Catalunya i a l'Estat espanyol, juntament amb el català, com a llengua per defecte.

(2) Definir en quins contextos és apropiat l'ús d'altres llengües que no siguin el català, el castellà i l'anglès en les comunicacions internes, atesa la diversitat lingüística i cultural del campus: comunicacions sobre la seguretat i els drets de les persones, com ara un protocol d'autoprotecció o d'evacuació de l'edifici, la informació de l'assegurança escolar, etc.

(3) Garantir la qualitat lingüística de les comunicacions institucionals, de manera sostenible.

(4) Afavorir la transparència informativa: donar a conèixer els criteris establerts en relació amb la política lingüística universitària mitjançant canals formals i de manera periòdica.

(5) Informar l'alumnat de les llengües en què ha de poder expressar-se i de les llengües que ha d'entendre per a seguir cada assignatura. De la mateixa manera, cal facilitar a l'alumnat la informació sobre quines són les llengües de docència de cada grup classe, d'acord amb una "escala de multilingüisme": llengües dels materials de suport a l'estudi, llengües dels treballs que fan els alumnes, etc.

(6) Potenciar el coneixement de llengües entre el personal de la UAB:

- El personal acadèmic i el personal d'administració i serveis han de tenir un nivell suficient de llengua catalana i castellana, d'acord amb el marc legal.
- El personal acadèmic i el personal d'administració i serveis han de tenir un determinat nivell de competència lingüística en anglès, d'acord amb els perfils dels llocs de treball i les necessitats o especificitats de cada cas.
- Al personal acadèmic i al personal d'administració i serveis se'ls han de poder reconèixer les competències plurilingües.

2.2. Àmbit de la docència

Els objectius específics en aquest àmbit són els següents:

(1) Definir un nivell de sortida en català, castellà i anglès per als estudis de grau. Cal estudiar si es defineix un nivell d'entrada en anglès per als màsters, i de català i castellà per al grau.

(2) Incloure l'aprenentatge de competències lingüístiques en el currículum dels estudiants, mitjançant la integració de continguts i llengua i la formació específicament lingüística. D'aquestes competències lingüístiques, cal destacar-ne les següents:

- Competències lingüístiques comunicatives (comunicació oral i escrita) en llengües catalana i castellana per a usos professionals i acadèmics (exposició oral, argumentació, etc.).
- Competències lingüístiques comunicatives (comunicació oral i escrita) en llengua anglesa per a usos professionals i acadèmics.
- Competència en anglès com a llengua general per a l'alumnat que necessiti rampes compensatòries per a assolir el nivell de sortida.
- Competència en català i castellà com a llengua general per a l'alumnat internacional i espanyol procedent de territoris de parla no catalana.
- Competències interculturals que preparin l'alumnat per a relacionar-se en entorns multiculturals (en l'àmbit de l'empresa, en l'atenció als usuaris o clients, etc.).

Així mateix, cal promoure l'elaboració i la difusió de recursos lingüístics i de materials que fomentin el treball autònom, tant d'estudiants com de docents.

(3) Impulsar l'avaluació formal de les competències lingüístiques.

(4) Fomentar l'ús de la llengua catalana en la docència de grau i postgrau.

(5) Promoure el suport al personal docent que incorpori l'ensenyament de terceres llengües en la docència integrant continguts i llengua.

(6) Incentivar el plurilingüisme a l'aula: diversificar lingüísticament les assignatures.

(7) Familiaritzar els estudiants locals amb les llengües i cultures de la població immigrada.

2.3. Àmbit de l'acollida lingüística i cultural

Els objectius específics en aquest àmbit són els següents:

(1) Informar eficaçment els estudiants de mobilitat de la situació sociolingüística del país i de l'àmbit universitari abans que vinguin a la UAB i un cop ja hi han arribat (comunicació amb les universitats d'origen, jornades de benvinguda, tallers, etc.).

(2) Fomentar el coneixement de la cultura i la llengua catalanes entre les persones novingudes (estudiantat, personal d'administració i serveis, i personal docent i investigador).

(3) Afavorir un entorn multilingüe (acollida lingüística i cultural, espais d'intercanvi i d'interrelació, etc.) que potenciï la internacionalització a casa.

2.4. Àmbit de la recerca

Els objectius específics en aquest àmbit són els següents:

- (1) Promoure la divulgació científica que afavoreixi, simultàniament, l'ús de terceres llengües i del català.
- (2) Promoure l'ús del català en la recerca i en les publicacions.
- (3) Donar suport a la revisió lingüística d'articles en català i també en altres llengües abans de ser publicats.
- (4) Promoure accions formatives adreçades al personal docent i investigador destinades a preparar, redactar i comunicar treballs de recerca en llengües estrangeres.
- (5) Donar suport a l'elaboració de materials de referència en diverses llengües (vocabularis i terminologia específica multilingües, traduccions de textos de referència, etc.).

3. Actuacions

Les principals actuacions previstes per al període 2008-2010 són les següents:

Àmbit	Obj.	Núm. actuació	Actuació	Any
Gral.	-	-	Redefinir la política de línies d'ajut per a serveis relacionats amb la llengua, especialment en el cas de les traduccions, amb la finalitat que les línies d'ajut contribueixin a assolir els objectius del Pla	2008
Àmbit institucional i de gestió				
1	1	1	Disposar d'un document de criteris d'ús institucional en les comunicacions institucionals externes	2008
1	2	2	Fer un estudi sobre les llengües de la comunitat universitària	2009
1	2	3	Disposar d'un document de criteris d'ús institucional en les comunicacions institucionals internes	2009
1	3	4	Definir un barem per a determinar el grau de qualitat dels documents, a partir de diversos ítems: impacte, grau d'institucionalitat, urgència, etc.	2008
1	3	5	Disposar d'un sistema de revisió i traducció que permeti garantir la qualitat dels documents produïts a la UAB, especialment dels produïts als centres	2010
1	3	6	Suport a la correcció i traducció de textos institucionals	2008
1	4	7	Disposar d'un document públic (al web) divulgatiu sobre la política lingüística de la Universitat, en diferents llengües	2008
1	4	8	Difondre (intranet, web, comunicacions electròniques) les actuacions en política lingüística, en canals sectorials i en un espai permanent per al Pla de llengües	2008
1	5	9	Donar directrius als centres perquè recullin i facilitin la informació	2008
1	5	10	Elaborar i difondre una plantilla que reculli l'escala de multilingüisme	2009
1	6	11	Perfilar lingüísticament els llocs de treball del PAS	2009
1	6	12	Establir un nivell d'anglès com a requisit general per al personal	2010
1	6	13	Establir un programa de formació en anglès per al PAS	2008-2009
1	6	14	Establir un programa de formació en anglès per al PDI	2008-2009
1	6	15	Establir el coneixement d'altres llengües com a mèrit i un programa de formació en altres llengües	2008-2009
1	6	16	Elaborar un informe sobre les possibilitats de reconeixement de mèrits lingüístics del personal acadèmic	2010

Ambit de la docència				
2	1	17	Definir el nivell de sortida d'anglès per al grau	2008-2009
2	1	18	Definir si s'estableix un nivell d'anglès d'entrada per als màsters, i de català i castellà per al grau	2009
2	2	19	Formalitzar el reconeixement de les competències lingüístiques en el currículum de l'estudiant	2008-2009
2	2	20	Mantenir una política de subvenció per a l'oferta de formació en llengua catalana per a la comunitat universitària	2008
2	3	21	Promoure l'ús de les proves de detecció del nivell d'anglès entre l'estudiantat de nou accés i, si escau, també de català i castellà	2009
2	3	22	Promoure l'ús de proves de coneixement d'anglès, i d'altres llengües si escau, que permetin acreditar el nivell assolit en aquesta llengua en finalitzar els estudis universitaris	2009
2	4	23	Definir l'horitzó de docència en català per al grau	2008-2009
2	4	24	Introduir aquest horitzó com a objectiu en els acords de planificació amb els centres i els departaments	2009
2	4, 6	25	Elaborar un estudi sobre els usos lingüístics en la docència de grau i dels màsters oficials	2009
2	5, 6	26	Oferir formació i programes de suport personalitzats al personal docent que vulgui incorporar l'ensenyament de terceres llengües en la docència integrant continguts i llengua i fomentar la competència plurilingüe de l'alumnat	2008
2	5, 6	27	Elaborar una guia adreçada al personal docent amb criteris o orientacions per a la gestió del multilingüisme a l'aula	2009
2	5, 6	28	Estudiar i aplicar incentius per al personal docent que incorpori el multilingüisme a l'aula i que fomenti la competència plurilingüe de l'alumnat	2010
2	6	29	Promoure el desenvolupament i l'ús d'aplicacions de tecnologia lingüística per a facilitar el multilingüisme en la documentació acadèmica	2008
2	7	30	Oferir assignatures d'universitat sobre llengua i cultura de la població immigrada adreçades als estudiants locals.	2009
Ambit de l'acollida lingüística i cultural				
3	1	31	Revisar els canals d'informació i definir les idees clau de la informació sobre la política lingüística i la situació sociolingüística	2008
3	2	32	Incentivar l'aprenentatge del català entre l'estudiantat nouvingut: subvenció de la matrícula dels primers nivells i reconeixement de crèdits	2008
3	2	33	Suport a l'aprenentatge d'espanyol entre l'estudiantat nouvingut: subvenció del 50% de la matrícula (un nivell per any acadèmic) i reconeixement de crèdits	2008
3	2	34	Promoure el coneixement i l'experimentació de la cultura pròpia mitjançant l'elaboració i la difusió de productes i l'organització d'activitats (guia <i>80 pistes</i> , guies de conversa universitària, activitats culturals i d'oci, etc.)	2008
3	2	35	Experimentar l'oferta de cursos que integrin l'aprenentatge del català i el castellà per a estudiantat nouvingut	2010
3	3	36	Potenciar l'intercanvi cultural i lingüístic entre l'estudiantat local i el que ve a fer una estada a la nostra universitat (voluntariat lingüístic, pràctiques d'acolliment lingüístic i cultural, borsa d'intercanvi lingüístic, etc.)	2008
3	3	37	Establir canals per a promoure la internacionalització a casa aprofitant la presència de persones d'arreu entre la comunitat universitària	2009
Ambit de la recerca				
4	1	38	Considerar, i aplicar si escau, la convocatòria d'ajuts que reforcin el tàndem anglès-català (per exemple, si la tesi s'ha redactat en català, que es pugui obtenir un ajut per a revisar un article publicable de la tesi en anglès)	2010
4	2	39	Considerar, i aplicar si escau, la convocatòria d'ajuts per a publicar recerca en català, especialment en aquelles àrees en què es faci un treball local, lligat al territori	2010
4	2, 3	40	Mantenir una convocatòria d'ajuts per a la redacció de tesis doctorals en català	2008
4	3	41	Considerar, i aplicar si escau, la convocatòria d'ajuts per a la revisió lingüística de publicacions (per exemple, per a personal acadèmic en formació)	2010
4	4	42	Oferir formació per a preparar, redactar i comunicar treballs de recerca en llengües estrangeres	2008
4	5	43	Considerar, i aplicar si escau, la convocatòria d'ajuts per a l'elaboració de materials de referència en diferents llengües	2010

Tot seguit es presenten les actuacions agrupades per anys.

Any 2008

Àmbit	Obj.	Núm. actuació	Actuació	Any
Gral.	-	-	Redefinir la política de línies d'ajut per a serveis relacionats amb la llengua, especialment en el cas de les traduccions, amb la finalitat que les línies d'ajut contribueixin a assolir els objectius del Pla	2008
Àmbit institucional i de gestió				
1	1	1	Disposar d'un document de criteris d'ús institucional en les comunicacions institucionals externes	2008
1	3	4	Definir un barem per a determinar el grau de qualitat dels documents, a partir de diversos ítems: impacte, grau d'institucionalitat, urgència, etc.	2008
1	3	6	Suport a la correcció i traducció de textos institucionals	2008
1	4	7	Disposar d'un document públic (al web) divulgatiu sobre la política lingüística de la Universitat, en diferents llengües	2008
1	4	8	Difondre (intranet, web, comunicacions electròniques) les actuacions en política lingüística, en canals sectorials i en un espai permanent per al Pla de llengües	2008
1	5	9	Donar directrius als centres perquè recullin i facilitin la informació	2008
1	6	13	Establir un programa de formació en anglès per al PAS	2008
1	6	14	Establir un programa de formació en anglès per al PDI	2008
1	6	15	Establir el coneixement d'altres llengües com a mèrit i un programa de formació en altres llengües	2008
Àmbit de la docència				
2	1	17	Definir el nivell de sortida d'anglès per al grau	2008
2	2	19	Formalitzar el reconeixement de les competències lingüístiques en el currículum de l'estudiant	2008
2	2	20	Mantenir una política de subvenció per a l'oferta de formació en llengua catalana per a la comunitat universitària	2008
2	4	23	Definir l'horitzó de docència en català per al grau	2008
2	5, 6	26	Oferir formació i programes de suport personalitzats al personal docent que vulgui incorporar l'ensenyament de terceres llengües en la docència integrant continguts i llengua i fomentar la competència plurilingüe de l'alumnat	2008
2	6	29	Promoure el desenvolupament i l'ús d'aplicacions de tecnologia lingüística per a facilitar el multilingüisme en la documentació acadèmica	2008
Àmbit de l'acollida lingüística i cultural				
3	1	31	Revisar els canals d'informació i definir les idees clau de la informació sobre la política lingüística i la situació sociolingüística	2008
3	2	32	Incentivar l'aprenentatge del català entre l'estudiantat nouvingut: subvenció de la matrícula dels primers nivells i reconeixement de crèdits	2008
3	2	33	Suport a l'aprenentatge d'espanyol entre l'estudiantat nouvingut: subvenció del 50% de la matrícula (un nivell per any acadèmic) i reconeixement de crèdits	2008
3	2	34	Promoure el coneixement i l'experimentació de la cultura pròpia mitjançant l'elaboració i la difusió de productes i l'organització d'activitats (guia <i>80 pistes</i> , guies de conversa universitària, activitats culturals i d'oci, etc.)	2008
3	3	36	Potenciar l'intercanvi cultural i lingüístic entre l'estudiantat local i el que ve a fer una estada a la nostra universitat (voluntariat lingüístic, pràctiques d'acolliment lingüístic i cultural, borsa d'intercanvi lingüístic, etc.)	2008
Àmbit de la recerca				
4	2, 3	40	Mantenir una convocatòria d'ajuts per a la redacció de tesis doctorals en català	2008
4	4	42	Oferir formació per a preparar, redactar i comunicar treballs de recerca en llengües estrangeres	2008

Any 2009

Àmbit institucional i de gestió				
1	2	2	Fer un estudi sobre les llengües de la comunitat universitària	2009
1	2	3	Disposar d'un document de criteris d'ús institucional en les comunicacions institucionals internes	2009
1	5	10	Elaborar i difondre una plantilla que reculli l'escala de multilingüisme	2009
1	6	11	Perfilar lingüísticament els llocs de treball del PAS	2009
Àmbit de la docència				
2	1	18	Definir si s'estableix un nivell d'anglès d'entrada per als màsters, i de català i castellà per al grau	2009
2	3	21	Promoure l'ús de les proves de detecció del nivell d'anglès entre l'estudiantat de nou accés i, si escau, també de català i castellà	2009
2	3	22	Promoure l'ús de proves de coneixement d'anglès, i d'altres llengües si escau, que permetin acreditar el nivell assolit en aquesta llengua en finalitzar els estudis universitaris	2009
2	4	24	Introduir aquest horitzó com a objectiu en els acords de planificació amb els centres i els departaments	2009
2	4, 6	25	Elaborar un estudi sobre els usos lingüístics en la docència de grau i dels màsters oficials	2009
2	5, 6	27	Elaborar una guia adreçada al personal docent amb criteris o orientacions per a la gestió del multilingüisme a l'aula	2009
2	7	30	Oferir assignatures d'universitat sobre llengua i cultura de la població immigrada adreçades als estudiants locals.	2009
Àmbit de l'acollida lingüística i cultural				
3	3	37	Establir canals per a promoure la internacionalització a casa aprofitant la presència de persones d'arreu entre la comunitat universitària	2009

Any 2010

Àmbit institucional i de gestió				
1	3	5	Disposar d'un sistema de revisió i traducció que permeti garantir la qualitat dels documents produïts a la UAB, especialment dels produïts als centres	2010
1	6	12	Establir un nivell d'anglès com a requisit general per al personal	2010
1	6	16	Elaborar un informe sobre les possibilitats de reconeixement de mèrits lingüístics del personal acadèmic	2010
Àmbit de la docència				
2	5, 6	28	Estudiar i aplicar incentius per al personal docent que incorpori el multilingüisme a l'aula i que fomenti la competència plurilingüe de l'alumnat	2010
Àmbit de l'acollida lingüística i cultural				
3	2	35	Experimentar l'oferta de cursos que integrin l'aprenentatge del català i el castellà per a estudiantat nouvingut	2010
Àmbit de la recerca				
4	1	38	Considerar, i aplicar si escau, la convocatòria d'ajuts que reforcin el tàndem anglès-català (per exemple, si la tesi s'ha redactat en català, que es pugui obtenir un ajut per a revisar un article publicable de la tesi en anglès)	2010
4	2	39	Considerar, i aplicar si escau, la convocatòria d'ajuts per a publicar recerca en català, especialment en aquelles àrees en què es faci un treball local, lligat al territori	2010
4	3	41	Considerar, i aplicar si escau, la convocatòria d'ajuts per a la revisió lingüística de publicacions (per exemple, per a personal acadèmic en formació)	2010
4	5	43	Considerar, i aplicar si escau, la convocatòria d'ajuts per a l'elaboració de materials de referència en diferents llengües	2010

Per a cada actuació s'establiran uns indicadors que permetin fer-ne l'avaluació.

4. Avaluació i seguiment

Anualment s'elaborarà una memòria que reculli les accions executades amb els indicadors de resultats corresponents, i que es presentarà a la Comissió de Política Lingüística perquè sigui debatuda i aprovada, si escau.

Per a l'any 2011 es preveu elaborar un document de síntesi del període 2008-2010 i fer una consulta d'avaluació amb diversos agents (alumnat, personal acadèmic, centres, etc.), amb la finalitat de revisar les línies de treball i introduir canvis en les actuacions, si escau.

5. Desenvolupament i suport tècnic

Es proposa crear una figura nomenada pel rector que tingui competències específiques sobre aquest Pla.

El Servei de Llengües és l'ens encarregat de donar suport tècnic al Pla de Llengües.

Per a desenvolupar les actuacions previstes al Pla, s'establiran mecanismes de coordinació amb els principals àmbits de la UAB que hi estan implicats: Àrea d'Afers Acadèmics, Àrea de Relacions Internacionals i Àrea de Comunicació i Promoció.

Acord 33/2008, de 17 de juliol, pel qual s'acorda:

1. Nomenar la senyora Katarzyna Chalasinska-Macukow doctora honoris causa de la UAB.
2. Nomenar el senyor Albert Fert doctor honoris causa de la UAB.

Acord 34/2008, de 17 de juliol, pel qual s'acorda:

1. Aprovar la proposta de creació de títols de grau i adscripció a centres per al curs acadèmic 2009-2010, que tot seguit es transcriu:

Creació de títols de grau i adscripció a centres per al curs acadèmic 2009-2010

Facultat de Filosofia i Lletres

Estudis Clàssics
Llengua i Literatura Catalanes
Llengua i Literatura Espanyoles

Facultat de Ciències de la Comunicació

Comunicació Audiovisual
Periodisme

Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials

Economia
ADE

Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia

Ciència Política i Gestió Pública

Facultat de Dret

Dret

Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell

Empresa i Tecnologia

Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS)

Enginyeria Elèctrica
Enginyeria en Electrònica Industrial i Automàtica
Enginyeria Mecànica
Enginyeria en Organització Industrial

Escola Universitària d'Informàtica "Tomàs Cerdà"

Informàtica, Serveis i Multimèdia

Eina, Escola de Disseny i Art

Disseny

2. Elevar la proposta al Consell Social per a la seva aprovació.

Acord 35/2008, de 17 de juliol, pel qual s'acorda obrir un termini de 15 dies per tal que les facultats, escoles i departaments afectats presentin, si ho consideren convenient, al·legacions a la proposta de creació de la Facultat d'Economia i Empresa i de l'Escola d'Enginyeries.

Acord 36/2008, de 17 de juliol, pel qual s'acorda informar favorablement del canvi d'adscripció de l'àrea de coneixement d'Economia Financera i Comptabilitat a l'àrea de coneixement d'Organització d'Empreses, del professor Ricard Pedreira Font.

Acord 37/2008, de 17 de juliol, pel qual s'acorda crear una comissió del Consell de Govern perquè estudiï les propostes de divisió de departaments de la Facultat de Ciències de la Comunicació i presenti una proposta al Consell de Govern, amb la composició següent:

Anna Cros Alavedra
Josep M. de Dios Marcer
Jesús Piedrafita Arilla
Ferran Sancho Pifarré

I.4. Comissions del Consell de Govern

I.4.1. Comissió d'Afers Acadèmics

Acord 54/2008, de 8 de juliol, pel qual s'aprova el pla d'estudis del títol de grau en Humanitats, per delegació del Consell de Govern.

Acord 55/2008, de 8 de juliol, pel qual s'aprova el canvi de nom del títol de grau en Llengües i Cultures d'Àsia Oriental, que passarà a denominar-se grau en Estudis d'Àsia Oriental

Acord 56/2008, de 8 de juliol, pel qual s'informa favorablement la proposta de creació dels títols de grau i adscripció a centres per al curs acadèmic 2009-2010, i elevar la proposta al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 57/2008, de 8 de juliol, pel qual s'aprova el nomenament de ponents de plans d'estudis, que tot seguit es transcriu:

Nomenament de ponents. Títols de Grau 2009-2010

	CENTRE	
	Títols	Ponent
	Facultat de Filosofia i Lletres	
7	Geografia i ordenació del territori	Seán Golden
8	Antropologia social i cultural	Seán Golden
9	Història	Antonio Martin
10	Història de l'art	Antonio Martin
11	Filosofia	Seán Golden
	Ciències de l'Educació	
17	Educació social	Antonio Martin
	Psicologia	
18	Psicologia	Dolors Capellà
19	Logopèdia	Dolors Capellà
	Facultat de Biociències	
20	Biologia	Jordi Bartroli
21	Biotecnologia	Alberto Marco
22	Bioquímica	Jordi Bartroli
23	Genètica	Alberto Marco

24	Microbiologia	Jordi Bartroli
25	Biologia Ambiental	Elena Albanell
26	Biomedicina	Elena Albanell
	Facultat de Ciències	
28	Química	Francisco Lloret
29	Geologia	Miquel Molist
	Dret	
33	Criminologia	Joan Montllor
34	Dret	Xavier Martinez
35	Relacions Laborals	Joan Montllor
	ETSE	
37	Enginyeria Química	Francisco Lloret
	Traducció	
45	Traducció i Interpretació	Maria Valdés
46	Estudis d'Àsia Oriental	Ma José Recoder
	CC. Polítiques i Sociologia	
47	Ciència Política i Gestió Pública	Mireia Llinàs
48	Sociologia	Mireia Llinàs
	CC. Econòmiques i Empres.	
49	Administració i Direcció d'Empr.	Lluís Alsedà
50	Economia	Helena Estalella ?
51	Comptabilitat i Finances	Lluís Alsedà
52	Empresa i Tecnologia	Lluís Alsedà
	Medicina	
54	Infermeria	Jordi Barbé
	EUSS	
55	Eng.Elec. Industrial i Automàtica	Joan Sorribes
56	Enginyeria Elèctrica	Joan Sorribes
57	Enginyeria Mecànica	Joan Sorribes
59	Eng. Organització Industrial	Joan Sorribes
	EU de la Creu Roja	
60	Infermeria	Jordi Barbé
61	Teràpia ocupacional	Ma Jesús Espuny
	EU Inferm. i Fisiot. Gimbernat	
62	Infermeria	Jordi Barbé
63	Fisioteràpia	Manel López
	EU Informàtica Tomàs Cerdà	
64	Informàtica, Serveis i Multimèdia	Jaume Pujol
	EU C.Salut Manresa-FUB	
65	Infermeria	Jordi Barbé
66	Fisioteràpia	Manel López
67	Logopèdia	Dolors Capellà
68	Podologia	Josep Nebot
	EINA	
73	Disseny	Ma Jesús Espuny

Acord 58/2008, de 8 de juliol, pel qual s'aprova els plans d'estudis de màsters universitaris per al curs acadèmic 2009-2010, per delegació del Consell de Govern.

Acord 59/2008, de 8 de juliol, pel qual s'informa favorablement la llista de màsters universitaris 2008-2009, i elevar la proposta al Consell Social per a la seva aprovació.

Acord 60/2008, de 8 de juliol, pel qual s'informa favorablement la proposta de creació de títols de màsters i diplomes de postgrau propis, i elevar la proposta al Consell de Govern per a la seva ratificació.

Acord 61/2008, de 8 de juliol, pel qual es ratifiquen els plans d'estudis de màsters i diplomes de postgrau propis de nova creació, i de renovació adaptats a l'EEES, per delegació del Consell de Govern.

Acord 62/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova la Normativa de transferència i reconeixement de crèdits, que tot seguit es transcriu:

Normativa de reconeixement i de transferència de crèdits

Índex

Preàmbul

Capítol I. Disposicions generals (articles 1-5)

Capítol II. De la transferència de crèdits (articles 6-9)

Capítol III. Del reconeixement de crèdits (articles 10-17)

Capítol IV. Del canvi d'ensenyaments per extinció dels estudis (articles 18-21)

Capítol V. Del reconeixement de crèdits d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors (articles 22-27)

Disposició final. Entrada en vigor

Preàmbul

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials de grau, màster i doctorat impartits per les universitats espanyoles en tot el territori nacional, estableix com un dels objectius fonamentals de l'organització dels ensenyaments el foment de la mobilitat d'estudiants, tant dins d'Europa com en altres parts del món, i sobretot la mobilitat entre les diferents universitats espanyoles i dins d'una mateixa universitat. En aquest context resulta imprescindible disposar d'un sistema de reconeixement i acumulació de crèdits, en el qual els crèdits cursats prèviament siguin reconeguts i incorporats a l'expedient de l'estudiant.

Així mateix, el Reial decret esmentat fixa els criteris generals per a la transferència i el reconeixement de crèdits obtinguts en el marc d'uns ensenyaments oficials cursats amb anterioritat. Alhora, insta les universitats a elaborar i a fer pública la seva normativa sobre el sistema de reconeixement i transferència de crèdits, amb subjecció als criteris generals que s'estableixen sobre aquesta matèria.

En aquest sentit, aquesta normativa pretén regular l'aplicació d'aquesta matèria, tant respecte del procediment que s'ha de seguir com dels criteris que s'han d'emprar, respectant sempre la legislació vigent.

Capítol I Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació de la normativa

- 1) Aquesta normativa s'aplica a totes les persones que cursin, o hagin estat admeses per a cursar, algun dels ensenyaments universitaris de grau o de màster que permeten obtenir els títols oficials corresponents i que s'imparteixen als centres propis o als centres adscrits de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- 2) La normativa s'aplica a tots els crèdits obtinguts en el marc d'uns ensenyaments superiors cursats amb anterioritat a qualsevol institució d'educació superior de l'Estat espanyol i de l'espai europeu d'educació superior. Pel que fa a ensenyaments superiors cursats en institucions de països tercers, la transferència i el reconeixement es fa amb la comprovació prèvia de la Universitat per acreditar un nivell de formació equivalent als corresponents estudis universitaris espanyols.
- 3) Queden exclosos d'aquesta normativa els estudis propis i els estudis de doctorat, que es regeixen per la normativa aprovada a aquest efecte per la Comissió d'Afers Acadèmics.

Article 2. La transferència de crèdits

La transferència de crèdits és la inclusió en tots els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per l'estudiant de la totalitat de crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat a una universitat de l'Estat espanyol, a la UAB o a qualsevol altra universitat, que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

Article 3. El reconeixement de crèdits

El reconeixement de crèdits és l'acceptació de la UAB dels crèdits que, obtinguts en uns ensenyaments oficials previs i superats a la UAB o a qualsevol altra universitat, són computats en els altres ensenyaments que l'estudiant estigui cursant, o als quals hagi estat admès, a l'efecte d'obtenir un títol oficial.

Article 4. Efectes acadèmics

- 1) Tots els crèdits obtinguts en ensenyaments oficials, tant els cursats a qualsevol universitat i que hagin estat transferits o reconeguts, com els crèdits superats per a obtenir el títol corresponent, s'inclouen en l'expedient acadèmic i es reflecteixen, explicitant-hi les diferents condicions, en el suplement europeu al títol, regulat en el Reial decret 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment que han de seguir les universitats per expedir el suplement europeu al títol.
- 2) Les matèries reconegudes a l'expedient acadèmic dels nous ensenyaments es tenen en compte en el càlcul de la baremació de l'expedient. Contràriament, no s'hi tenen en compte les matèries transferides.
- 3) La formació reconeguda té la consideració d'*assolida* en els nous ensenyaments, i apareix a l'expedient acadèmic amb la denominació de *reconeguda*, acompanyada de l'especificació del nombre de crèdits, la qualificació numèrica i l'alfanumèrica.

Article 5. Efectes econòmics

El reconeixement i la transferència de crèdits tenen els efectes econòmics que fixi anualment el decret per a la prestació de serveis acadèmics universitaris, aplicat als ensenyaments que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial i amb validesa en tot el territori nacional.

Capítol II De la transferència de crèdits

Article 6. Continguts transferibles

- 1) Són transferits a l'expedient acadèmic dels ensenyaments oficials la totalitat de crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, a la UAB o a qualsevol altra universitat, que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.
- 2) No són transferits al nou expedient acadèmic els crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials previs que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol en cas que la persona interessada hagi manifestat prèviament la voluntat de simultaniejar els ensenyaments.

Article 7. Sol·licitud de transferència

- 1) L'estudiant que s'incorpori a uns nous estudis ha d'indicar, abans de fer la matrícula, si ha cursat altres estudis oficials i no els té finalitzats, completant aquesta informació durant el procés d'admissió. En cas que no es tracti d'estudis cursats a la Universitat Autònoma de Barcelona, cal adjuntar-hi els documents requerits en l'article 12 d'aquesta normativa.
- 2) La transferència de crèdits també es pot sol·licitar després de fer la matrícula, sempre que hagin canviat les condicions mitjançant les quals es va accedir als estudis.
- 3) Únicament en el cas d'estudiants d'una altra universitat, cal aportar el justificant de trasllat de la universitat d'origen per tal que aquesta institució trameti el certificat acadèmic oficial a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 8. Documentació requerida

Per tal de procedir a la transferència de crèdits, l'estudiant que provingui d'altres universitats ha de presentar la documentació esmentada als punts 1a, 1b, 2a, 2b i 2c de l'article 12 d'aquesta normativa.

Article 9. Procediment per a la resolució de la transferència

- 1) La gestió acadèmica del centre corresponent ha de comprovar que la documentació presentada sigui correcta i incorporar la formació assolida al nou expedient acadèmic.
- 2) El nou expedient ha de reflectir exclusivament el que s'especifiqui en el certificat acadèmic personal (la universitat en la qual s'han obtingut els crèdits, l'any acadèmic, la qualificació obtinguda i qualsevol altra circumstància que s'esmenti en el certificat acadèmic personal). Una vegada s'hagi rebut el certificat acadèmic oficial, s'ha de verificar la informació incorporada a l'expedient i fer-hi les esmenes que escaigui.
- 3) Els crèdits assolits s'han de transferir a l'expedient en català, castellà i anglès. A aquest efecte, la Universitat ha d'establir els circuits necessaris perquè això sigui possible.
- 4) La transferència no requereix una resolució expressa del degà/ana o del director/a del centre.
- 5) Una cop transferida la formació assolida a l'expedient acadèmic dels nous ensenyaments, no s'hi pot renunciar en cap cas.

Capítol III Del reconeixement de crèdits

Article 10. Crèdits objecte de reconeixement

- 1) Poden ser objecte de reconeixement els crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, a la UAB o a qualsevol altra universitat, i, per tant, computen en els nous ensenyaments oficials, a l'efecte d'obtenir un títol oficial.
- 2) En els estudis de grau, també són objecte de reconeixement acadèmic els crèdits obtinguts per participar en activitats no programades en el marc del pla d'estudis cursat. En aquests casos, la formació reconeguda es computa com a crèdits optatius de la titulació.

Les activitats poden ser de les tipologies següents:

- a) Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, d'acord amb l'article 46.2.i de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, fins a un màxim de 6 crèdits.
- b) Altres activitats formatives cursades simultàniament als ensenyaments universitaris, entre les quals hi poden figurar:
 - i) La formació en terceres llengües, fins a un màxim de 8 crèdits.
 - ii) La formació assolida durant les estades en altres universitats (*formació en el marc de la mobilitat*), sempre que es constati que no hi ha correspondència entre els continguts del pla d'estudis i la formació assolida a la universitat de destinació.
- c) La formació de nivell superior assolida en cicles formatius de grau superior o altres ensenyaments equivalents, sempre que la universitat hagi establert un marc en el qual es concretin les condicions.

A aquest efecte, la Comissió d'Afers Acadèmics aprovarà una normativa pròpia que reguli aquesta matèria.

Article 11. Sol·licitud de reconeixement

- 1) El calendari academicoadministratiu ha de fixar anualment els terminis de presentació i de resolució de les sol·licituds.
- 2) La sol·licitud de reconeixement abraça tota la formació prèvia assolida en ensenyaments oficials.
- 3) Es poden presentar noves sol·licituds de reconeixement de crèdits sempre que es justifiqui la superació de nous continguts formatius no aportats en sol·licituds anteriors.
- 4) Les sol·licituds de reconeixement s'han d'adreçar al degà/ana o al director/a del centre, i s'han de presentar a la gestió acadèmica del centre.
- 5) Per a tramitar una sol·licitud de reconeixement cal que la persona interessada hagi estat admesa en el centre i per a la titulació corresponent.

Article 12. Documentació requerida

- 1) La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:
 - a) Certificació acadèmica personal, suplement europeu al títol o fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic en què figuri la formació assolida, l'any acadèmic i les qualificacions.
 - b) Rebuts del pagament dels preus públics corresponents, si escau.
 - c) Guia docent del mòdul o assignatura, en la qual figurin les competències, els coneixements associats i el nombre de crèdits o d'hores/setmanes per semestre o any, amb el segell del centre d'origen corresponent.
 - d) Pla d'estudis o quadre d'assignatures o mòduls exigits per a assolir els ensenyaments previs, expedit pel centre d'origen, amb el segell corresponent.
 - e) Qualsevol altra documentació que el centre consideri adient per a tramitar la sol·licitud.
- 2) Si els ensenyaments previs s'han obtingut a una universitat de fora de l'Estat espanyol, s'ha de presentar, addicionalment, la documentació següent:
 - a) Informació sobre el sistema de qualificacions de la universitat d'origen.
 - b) Si escau, la traducció corresponent efectuada per traductor jurat.

Tots els documents han de ser oficials, expedits per les autoritats competents, i han d'estar convenientment legalitzats per via diplomàtica, segons les disposicions establertes pels òrgans competents, excepte la documentació provinent de països membres de la Unió Europea.

Article 13. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement

- 1) La formació prèvia assolida a la universitat d'origen és reconeguda tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements associats al conjunt de les matèries superades, i els previstos en el pla d'estudis dels nous ensenyaments.
- 2) L'estudi de l'expedient previ es fa de manera global i es resol tenint en compte la premissa que el reconeixement de crèdits donarà dret a considerar superades altres assignatures o mòduls per la totalitat dels seus crèdits, no per un nombre parcial de crèdits.
- 3) A més del que s'estableix en els articles anteriors, el reconeixement de crèdits pertanyents a la formació bàsica dels ensenyaments de grau ha de respectar les regles bàsiques següents:

- a) Si els ensenyaments als quals s'accedeix pertanyen a la mateixa branca de coneixement:
 - i) Tots els crèdits superats en els ensenyaments previs que corresponguin a la formació bàsica de la branca esmentada seran objecte de reconeixement en els nous ensenyaments.
 - ii) Tots els crèdits superats en els ensenyaments previs que corresponguin a la formació bàsica d'altres branques també seran objecte de reconeixement en els nous ensenyaments.
 - iii) En cas que la formació bàsica superada en els estudis d'origen no estigui en concordança amb les competències i els coneixements associats a les matèries dels nous ensenyaments, el centre pot considerar compensats altres crèdits de la titulació.
- b) Si els ensenyaments als quals s'accedeix pertanyen a una branca de coneixement diferent:
 - i) Tots els crèdits superats en els ensenyaments previs que corresponguin a la formació bàsica de la branca de destinació seran objecte de reconeixement en els nous ensenyaments.
 - ii) Els crèdits superats en els ensenyaments previs que corresponguin a la formació bàsica d'altres branques seran objecte de reconeixement en els nous ensenyaments tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements associats a les matèries cursades restants i els previstos en el pla d'estudis, o bé que tinguin un caràcter transversal.
 - iii) En cas que la formació bàsica superada en els estudis d'origen no estigui en concordança amb les competències i els coneixements associats a les matèries dels nous ensenyaments, el centre pot considerar compensats altres crèdits de la titulació.
- 4) El reconeixement de crèdits en els ensenyaments universitaris oficials de màster s'ajusta a les mateixes normes i procediments previstos per als ensenyaments oficials de grau, excepte els que siguin específics de la formació bàsica dels estudis de grau.
- 5) A partir dels reconeixements de crèdits efectuats, cada centre pot elaborar taules de reconeixement per a usos posteriors.

Article 14. Procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement

- 1) Les sol·licituds de reconeixement són revisades per la gestió acadèmica del centre corresponent, que comprova que la documentació presentada sigui correcta.
- 2) La gestió acadèmica tramet les sol·licituds a la persona responsable del centre en aquesta matèria, que posteriorment emet una proposta de resolució.
- 3) El degà/ana o el director/a del centre resol la sol·licitud de reconeixement, a proposta de la persona responsable d'aquesta matèria al centre.
- 4) La proposta de resolució de reconeixement ha de contenir els mòduls o assignatures que la persona interessada queda eximida de cursar, i que tindran la consideració de *reconeguts*.
- 5) En els nous ensenyaments s'han d'especificar les assignatures o mòduls reconeguts i el nombre total de crèdits de formació prèvia reconeguda, que tenen com a qualificació la mitjana ponderada de la totalitat dels continguts reconeguts, i com a convocatòria la data de resolució del reconeixement. Aquesta mitjana és el resultat d'aplicar la fórmula següent: suma dels crèdits de cada assignatura o mòdul reconegut multiplicats cadascun d'ells pel valor de les qualificacions que corresponguin, dividida pel nombre de crèdits totals reconeguts.
- 6) Tanmateix, quan es tracta d'estudis d'àmbits afins, cada assignatura o mòdul reconegut figura al nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en origen. En cas que dues o més assignatures (o mòduls) dels estudis antics siguin reconegudes per una o més assignatures dels estudis nous, s'aplica la qualificació que resulti de calcular la mitjana ponderada de totes les assignatures origen que s'han tingut en compte en la relació origen-destinació.
- 7) A l'efecte de calcular de la mitjana ponderada, per norma general les qualificacions aconseguides a qualsevol universitat de l'Estat espanyol tenen una puntuació del 0 al 10, amb una expressió decimal, i s'hi pot afegir la qualificació qualitativa corresponent, tal com fixa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions a les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional.
No obstant això, quan a l'expedient acadèmic tan sols es fa referència a les qualificacions qualitatives, aquesta normativa resol que es transformin en qualificacions numèriques, tenint en compte la taula d'equivalències següent:

Aprovat:	6,0
Notable:	8,0
Excel·lent:	9,5
Matrícula d'honor:	10,0
- 8) Les qualificacions que figurin a l'expedient acadèmic previ que hagin estat aconseguides en sistemes educatius estrangers han de ser adaptades d'acord amb la taula d'equivalències de qualificacions estrangeres corresponent, aprovades per la Comissió d'Afers Acadèmics. En cas que no hi hagi taula d'equivalència aprovada per un país o per una titulació, s'han d'aplicar els criteris següents:
 - a) Si hi ha conveni de col·laboració amb una universitat del país de la universitat afectada, s'aplica la qualificació que determini el coordinador/a d'intercanvi.
 - b) Si no hi ha conveni de col·laboració, la universitat resol les equivalències que escaiguin.

- 9) La proposta de resolució és notificada a les persones interessades per les gestions acadèmiques dels centres per correu certificat i amb acusament de recepció, o per qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància de la recepció de la persona interessada.
- 10) Durant els 10 dies posteriors a la data de notificació de la proposta de resolució s'obre el tràmit d'audiència, en el qual la persona interessada pot aportar nous documents, nous elements de judici o fer les al·legacions que escaiguin. Si una cop vençut el termini la persona interessada no ha manifestat la intenció d'efectuar al·legacions ni aportar nous documents o justificacions, la resolució esdevé definitiva.

Article 15. Procediment de revisió de la resolució

- 1) Contra la resolució del degà/ana o del director/a del centre, la persona interessada pot interposar un recurs d'alçada davant el rector/a en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació.
- 2) Contra la resolució del rector/a o contra la del degà/ana o del director/a del centre, si no s'ha interposat recurs d'alçada en el termini establert, la persona interessada pot interposar recurs extraordinari de revisió, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Que es pugui comprovar, amb la documentació que consta a l'expedient, que en la resolució es va incórrer en un error de fet.
 - b) Que apareguin documents nous, encara que siguin posteriors a la resolució, que evidencin que es va incórrer en un error.
 - c) Que els documents aportats per la persona interessada siguin declarats falsos per sentència judicial ferma.
 - d) Que per sentència judicial ferma es declari que la resolució va ser dictada com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o altres conductes punibles.

El termini per a poder interposar un recurs extraordinari de revisió en el cas de l'apartat *a* del paràgraf anterior és de quatre anys, a comptar de la data de la notificació de la resolució.

El termini per a poder interposar un recurs extraordinari de revisió en el cas dels apartats *b*, *c* i *d* del paràgraf anterior és de tres mesos a comptar del coneixement dels documents o del dia en què la sentència judicial va esdevenir ferma.

Article 16. Rectificació de la resolució

- 1) Només el degà/ana o director/a pot rectificar, en qualsevol moment, els errors materials que es detectin en els seus acords.
- 2) El degà/ana o el director/a del centre només pot modificar la seva resolució si suposa una millora per a la persona interessada respecte de la situació anterior.
- 3) La rectificació es documenta afegint una diligència a l'expedient corresponent, que ha de signar el degà/ana o director/a del centre.
- 4) La modificació esmentada es documenta a través d'una nova resolució que contingui els aspectes que cal modificar i la motivació per la qual es duu a terme.

Article 17. Manifestació de la voluntat de cursar formació reconeguda

- 1) La persona interessada pot manifestar al degà/ana o al director/a del centre la voluntat de cursar de nou un mòdul o una assignatura que hagin estat reconeguts. Per aquesta finalitat, s'ha de presentar una sol·licitud a la gestió acadèmica del centre en el qual la persona interessada cursa estudis, durant els 30 dies hàbils següents a la resolució de reconeixement. Aquesta sol·licitud significa la renúncia del reconeixement per aquella assignatura o mòdul.

Capítol IV

Del canvi d'ensenyaments per extinció dels estudis legislats segons ordenaments educatius anteriors

Article 18. El canvi d'ensenyaments

El procés d'implantació de les noves titulacions ha d'estar planificat en el temps. Per això, s'hi ha de preveure la continuïtat dels expedients acadèmics d'estudiants que cursin uns estudis legislats segons ordenacions anteriors que, atesa la implantació de les noves titulacions, es trobin en procés d'extinció.

En cas que els estudis anteriors siguin substituïts pels nous ensenyaments de grau, els protocols d'implantació dels nous plans d'estudis han de fer referència:

- a) Als ensenyaments que s'extingeixen per la implantació dels ensenyaments proposats.
- b) Al calendari d'extinció dels ensenyaments anteriors, que pot fer-se de manera simultània, per a un o diversos cursos, o progressiva, d'acord amb la temporalitat prevista en el pla d'estudis corresponent. Com a norma general, a la UAB tan sols s'implantaràn de manera simultània els estudis que provenguin d'uns estudis integrats en el Pla pilot d'adaptació a l'EEES.
- c) A les correspondències entre els estudis. Amb aquesta finalitat, es poden confeccionar taules de correspondència per tal d'automatitzar el procés. Per elaborar les taules de correspondència, es poden

emprar diferents criteris d'agrupació: per assignatures, per blocs d'assignatures, per matèries, per tipologies d'assignatures, per cursos o per cicles.

- d) Als procediments establerts a l'efecte de permetre a l'estudiant superar els ensenyaments una vegada se n'iniciï l'extinció, i durant un nombre d'anys acadèmics posteriors a l'extinció. En aquesta matèria s'aplica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional.

En cas que els estudis anteriors no siguin substituïts per uns ensenyaments de grau, cal establir els procediments que permetin a l'estudiant superar els ensenyaments un cop se n'iniciï l'extinció, i durant un nombre d'anys acadèmics posteriors a l'extinció. En aquesta matèria s'aplica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional.

Article 19. Procediment de resolució del canvi d'ensenyaments

- 1) Les sol·licituds de canvi d'estudis s'han de presentar a la gestió acadèmica del centre i són resoltes pel degà/ana o el director/a del centre o la persona a qui ho delegui.
- 2) La proposta de resolució s'elabora segons el que preveu l'article 13 d'aquesta normativa.
- 3) La proposta de resolució és notificada a la persona interessada per la gestió acadèmica del centre, per correu certificat i amb acusament de recepció, o per qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància de la recepció.
- 4) Durant els 10 dies posteriors a la data de notificació de la proposta de resolució s'obre el tràmit d'audiència, en el qual la persona interessada pot aportar nous documents, nous elements de judici o fer les al·legacions que escaiguin. Si un cop vençut el termini la persona interessada no ha manifestat la intenció d'efectuar al·legacions ni aportar nous documents o justificacions, la resolució esdevé definitiva.
- 5) Contra la resolució del degà/ana o del director/a del centre, la persona interessada pot interposar els procediments previstos en els articles 15 a 17 d'aquesta normativa.

Article 20. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de canvi d'estudis

- 1) Les sol·licituds es resolen d'acord amb allò que estigui previst a aquest efecte a la memòria dels nous ensenyaments.
- 2) Tota la formació superada en els ensenyaments anteriors es transfereix al nou expedient acadèmic.
- 3) La formació prèvia assolida és reconeguda d'acord amb els criteris aprovats en l'article 13 d'aquesta normativa, tenint en compte que:
 - a) El nou expedient recull tota la formació reglada assolida següent:
 - i) Assignatures superades pertanyents al pla d'estudis dels ensenyaments anteriors. Aquests continguts computen al nou expedient amb la tipologia de l'assignatura de destinació.
 - ii) Assignatures superades d'altres plans d'estudis, assignatures d'universitat o altres assignatures que hagin estat aprovades a aquest efecte per la universitat, i que hagin estat cursades simultàniament durant els estudis, com a crèdits de lliure elecció. Aquests continguts computen al nou expedient com a crèdits reconeguts de caràcter optatiu.
 - b) Les activitats pertanyents a formació no reglada que a l'expedient previ estiguin reconegudes com a crèdits de lliure elecció no es reconeixen en els nous ensenyaments, amb l'excepció de:
 - i) La formació en terceres llengües, sempre que les activitats hagin estat reconegudes per 6 o més crèdits de lliure elecció.
 - ii) Les activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de 6 crèdits, d'acord amb el Reial decret 1393/2007. Aquestes activitats no es reconeixen d'ofici: el tràmit ha de ser sol·licitat de manera expressa per la persona interessada, una vegada s'hagi resolt la sol·licitud de canvi d'ensenyaments.
 - c) Les assignatures o mòduls reconeguts figuren al nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en origen. En cas que dues o més assignatures (o mòduls) dels estudis antics siguin reconegudes per una o més assignatures dels estudis nous, s'aplica la qualificació que resulti de calcular la mitjana ponderada de totes les assignatures origen que s'han tingut en compte en la relació origen-destinació.
 - d) Quan a l'expedient acadèmic tan sols es fa referència a les qualificacions qualitatives, aquesta normativa resol que es transformin en qualificacions numèriques, tenint en compte la taula d'equivalències següent:

Aprovat:	6,0
Notable:	8,0
Excel·lent:	9,5
Matrícula d'honor:	10,0
 - e) Atès que els estudis segons ordenacions anteriors no tenen com a unitat de mesura els crèdits ECTS, cal establir un factor de conversió per a calcular el nombre de crèdits ECTS màxim que es pot reconèixer en els nous ensenyaments en funció dels crèdits superats en els estudis previs. Aquesta relació ha de tenir en compte les dades aprovades al BOE per a cadascun dels plans d'estudis anteriors pel que fa al nombre total de crèdits i al nombre total d'anys acadèmics. L'equivalència es formula de la manera següent:

$$1 \text{ crèdit ECTS} = (\text{nre. crèdits de la titulació} / \text{nre. d'anys} \times 60) \times \text{crèdits LRU}$$

El nombre total de crèdits ECTS reconeguts no pot excedir en cap cas la ràtio calculada a partir d'aquesta fórmula.

En el cas de titulacions incloses en el Pla pilot d'adaptació a l'EEES, les taules corresponents als continguts dels tres primers anys s'han de confeccionar tenint en compte les concordances i el caràcter de les assignatures que van ser aprovats per la Comissió d'Afers Acadèmics per a cada pla d'estudis, a l'efecte d'obtenir el títol propi.

- f) El treball de fi de grau pot ser objecte de reconeixement si en el pla d'estudis dels ensenyaments anteriors hi consta un projecte de fi d'estudis, ja sigui de caràcter troncal, obligatori o optatiu.
- 4) Per tot allò que no estigui previst, cada centre ha d'establir els circuits i els criteris d'implantació dels nous estudis, que seran aplicats pel degà/ana o pel director/a del centre, per a resoldre les sol·licituds.

Article 21. Efectes del canvi d'estudis

- 1) El canvi d'estudis té els efectes acadèmics citats en l'article 4 d'aquesta normativa.
- 2) El canvi d'estudis no té els efectes econòmics recollits en l'article 5 d'aquesta normativa.
- 3) Atès que les assignatures o mòduls dels nous ensenyaments que resten per cursar per a obtenir el títol corresponent es matriculen per primera vegada, no s'hi apliquen els recàrrecs establerts en el decret de preus públics aprovat cada curs acadèmic.
- 4) Així mateix, tampoc es conserven les convocatòries exhaurides en els ensenyaments anteriors en les assignatures o mòduls dels nous ensenyaments que resten per cursar.

Capítol V **Del reconeixement de crèdits d'estudis finalitzats** **segons ordenaments educatius anteriors**

Article 22. Estudis objecte de reconeixement

- 1) Les persones que, havent obtingut un títol oficial de diplomad, d'arquitecte tècnic, d'enginyer tècnic o de mestre, vulguin accedir a l'ensenyament afí que condueix a un títol de grau poden reconèixer els continguts assolits en els ensenyaments oficials finalitzats segons ordenaments anteriors, que computaran, d'aquesta manera, en els nous ensenyaments, a l'efecte d'obtenir el títol de grau.

Article 23. Procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement

Per tal de resoldre les sol·licituds de reconeixement de crèdits d'estudis finalitzats s'aplica tot el que es recull en els articles 14 a 17 d'aquesta normativa.

Article 24. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement

Per a reconèixer la formació prèvia assolida en ensenyaments oficials finalitzats segons ordenaments anteriors, s'aplica tot el que es recull en l'article 13 d'aquesta normativa, tenint en compte que:

- a) El nou expedient ha de recollir tota la formació reglada següent:
 - i) Assignatures superades pertanyents al pla d'estudis dels ensenyaments anteriors. Aquests continguts computen al nou expedient amb la tipologia de l'assignatura de destinació.
 - ii) Assignatures superades d'altres plans d'estudis, assignatures d'universitat o altres assignatures que hagin estat aprovades a aquest efecte per la universitat, i que hagin estat cursades simultàniament durant els estudis com a crèdits de lliure elecció. Aquests continguts computen al nou expedient com a crèdits reconeguts de caràcter optatiu.
- b) Les activitats pertanyents a formació no reglada que a l'expedient previ estiguin reconegudes com a crèdits de lliure elecció es computen com a crèdits reconeguts de caràcter optatiu.
- c) El treball de fi de grau pot ser objecte de reconeixement si en el pla d'estudis dels ensenyaments anteriors hi consta un projecte de fi d'estudis, ja sigui de caràcter troncal, obligatori o optatiu.
- d) L'activitat professional prèvia es pot reconèixer sempre que s'obtingui un informe favorable del tutor/a assignat/da. A aquest efecte, la persona interessada ha de presentar una sol·licitud, juntament amb una acreditació de l'empresa que descriu les tasques dutes a terme, i una memòria justificativa en la qual s'exposin les competències assolides mitjançant aquesta activitat laboral. El tutor/a ha de valorar l'interès d'aquesta activitat i pot requerir la superació d'una prova d'avaluació si ho considera adient. Els crèdits reconeguts en concepte d'experiència laboral computen al nou expedient com a pràctiques optatives de la titulació.

Article 26. El programa formatiu

- 1) Cada centre estableix el programa formatiu que han de seguir les persones titulades per a assolir el perfil associat als nous ensenyaments de grau.
- 2) S'estableix en 60 ECTS el nombre de crèdits mínim que cal haver superat en el marc dels nous ensenyaments. Dins d'aquests 60 crèdits s'hi pot computar l'activitat professional prèvia que hagi estat

reconeguda com a pràctiques de la titulació. Pel que fa als crèdits màxims, el nombre de crèdits que s'han de cursar varia en funció de la correspondència que hi hagi entre la titulació d'origen i la de destinació.

Article 27. Les professions regulades

Pel que fa a les professions regulades, els criteris de reconeixement s'han d'adaptar, si escau, a les directrius específiques que es puguin aprovar a escala general per al reconeixement de crèdits d'aquelles persones titulades que vulguin accedir als ensenyaments de grau corresponents.

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor amb la implantació dels ensenyaments regulats pel Reial decret 1393/2007.

Acord 63/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova les disposicions transitòries per a la gestió dels graus durant el curs 2008-2009, que tot seguit es transcriu:

Disposicions transitòries per a la gestió dels graus durant el curs 2008/2009

I. Preàmbul

Durant el curs 2009/2010 s'implantaràn a la nostra Universitat i a la resta de l'Estat Espanyol la majoria d'estudis de Grau, dissenyats segons el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials de Grau, Màster i Doctorat impartits per les Universitats espanyoles en tot el territori nacional.

Per aquest motiu, durant el proper curs acadèmic 2008/2009 es desplegaran les normes reguladores que han de legislar aquests estudis en el futur. No obstant això, i detectada la necessitat de legislar de manera transitòria tant l'accés a la universitat com la matrícula dels estudiants que aquest curs 2008/2009 s'incorporen als nous estudis de grau, es proposa l'aprovació de les disposicions transitòries següents.

II. Disposició transitòria primera: Accés als ensenyaments de Grau amb estudis universitaris iniciats segons altres ordenaments

El Reial Decret 1393/2007 estableix com un dels objectius fonamentals de l'organització dels ensenyaments el foment de la mobilitat dels estudiants, tant dins d'Europa com en altres parts del món, i sobretot la mobilitat entre les diferents universitats espanyoles i dins d'una mateixa universitat. Així mateix, l'esmentada norma també recull la necessitat de donar una nova orientació als sistemes d'accés a la universitat per tal de potenciar l'obertura cap als estudiants procedents d'altres països de l'Espai Europeu d'Educació Superior i d'altres àrees geogràfiques, marcant una nova estratègia en el context global de l'Educació Superior.

Tot i que el Reial Decret 1393/2007, en el seu article 14.1, estableix que per accedir als ensenyaments oficials de Grau es requerirà estar en possessió del títol de batxiller o equivalent i la superació de la prova a la qual es refereix l'article 42 de la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, sense perjudici dels altres mecanismes d'accés previstos per la normativa vigent, no s'han desplegat les normes reguladores lligades al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que fa als sistemes d'accés a la universitat. Per aquest motiu, el **Reial Decret 69/2000, de 21 de gener**, pel qual es regulen els procediments de selecció per a l'ingrés als centres universitaris dels estudiants que reuneixin els requisits legals necessaris per a l'accés a la universitat, segueix tenint vigència durant el proper curs acadèmic.

Pel que fa als estudiants interessats en accedir al primer curs d'uns ensenyaments de Grau a la Universitat Autònoma de Barcelona, s'estableix que han de fer la preinscripció universitària en els terminis establerts per la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa als estudiants que accedeixen als ensenyaments de Grau amb estudis universitaris oficials iniciats segons altres ordenaments, d'acord amb normatives aprovades des de la mateixa universitat, s'estableix el següent:

- Els estudiants que hagin iniciat uns ensenyaments superiors conduents a l'obtenció dels corresponents títols oficials a qualsevol institució d'educació superior de l'Estat Espanyol, o uns estudis superiors de nivell equivalent impartits per institucions de l'Espai Europeu d'Educació Superior, podran accedir als ensenyaments de Grau durant el curs 2008/2009.
- L'admissió dels estudiants dins d'aquest supòsit es realitzarà d'acord amb els criteris i el procediment que s'estableixen en la Normativa de trasllat d'expedient, aprovada per la Junta de Govern de la UAB el 28-2-2002.
- La incorporació dels crèdits assolits en els estudis d'origen serà d'aplicació la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits, aprovada a la Comissió d'Afers Acadèmics, per delegació del Consell de Govern de la UAB, el 27-05-08.

- Que els estudiants provinents de sistemes educatius aliens a l'Espai Europeu d'Educació Superior, hauran de sol·licitar l'accés als ensenyaments de Grau mitjançant la convalidació d'estudis estrangers. L'admissió dels estudiants per aquesta via es realitzarà d'acord amb els criteris i el procediment que s'estableixen a la Normativa per a la regulació de l'accés a la UAB d'alumnes amb estudis estrangers convalidats, aprovada pel Consell de Govern de la UAB, el 29-09-2005.

III. Disposició transitòria segona: De la matrícula als ensenyaments de Grau

Per norma general, serà d'aplicació la Normativa de matriculació de la UAB, aprovada per la Comissió d'Ordenació Acadèmica de la UAB el 22-7-1999 i modificada per la Comissió d'Affers Acadèmics de la UAB el 14-6-2005. No obstant això, i ateses les especificitats dels nous Graus, s'estableixen les disposicions següents pel que fa a la matrícula dels estudis de Grau:

i. Nombre de crèdits màxims i mínims de matrícula

Per estar en disposició de sol·licitar el títol d'uns estudis de grau, s'hauran d'haver superat els 240 crèdits ECTS corresponents. Tanmateix, es permetrà la matrícula de fins a 6 crèdits addicionals per tal d'ajustar el nombre necessari de crèdits per a finalitzar els estudis.

El nombre màxim de crèdits que podrà matricular un estudiant de grau en un curs acadèmic serà el que resulti de l'aplicació de la normativa de permanència dels estudiants de la UAB, aprovada pel Consell Social del dia 16 de juliol de 2004. El/la vicerector/a d'Ordenació Acadèmica podrà autoritzar l'ampliació del nombre màxim de crèdits a aquells estudiants que es trobin en situació de finalitzar els seus estudis, i que tinguin l'informe favorable del centre.

Els estudiants de nou ingrés que es matriculin per primera vegada a qualsevol dels estudis de grau que imparteix la UAB hauran de matricular 60 crèdits ECTS si són estudiants a temps complet. En cas d'estudiants a temps parcial, el mínim de crèdits matriculats serà de 30 ECTS.

Tindran la consideració d'estudiants a temps parcial les persones que compatibilitzin els estudis amb un treball remunerat. Així mateix, també es podran incloure dins d'aquest col·lectiu els supòsits recollits a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, o altres supòsits similars regulats per llei. Per tal d'escollir aquesta modalitat es podrà requerir la documentació justificativa que escaigui.

Pel que fa als estudiants amb discapacitat, i prèvia sol·licitud per part de la persona interessada, es podrà considerar una reducció del nombre mínim de crèdits matriculats, tenint en compte circumstàncies personals degudament justificades, sempre i quan el nombre mínim de crèdits no sigui inferior a 30 ECTS. Així mateix, i per tal de garantir la igualtat d'oportunitats dels estudiants amb discapacitat, la UAB podrà realitzar adaptacions curriculars, d'acord amb els procediments que s'estableixin a tal efecte.

Els crèdits reconeguts no computaran als efectes de màxim i mínim de matrícula.

ii. Matriculació del quart curs dels estudis de grau

- Treball de fi de grau

La matrícula del treball de fi de grau es podrà formalitzar dins dels terminis fixats a tal efecte al calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern per aquest tipus d'activitats formatives. Per fer efectiva la matrícula l'estudiant haurà d'adjuntar un document justificatiu de que li ha estat assignat un treball de fi de grau, degudament signat pel tutor i per la persona interessada.

La matrícula tindrà validesa a efectes acadèmics per a les convocatòries que fixi cada pla d'estudis per l'esmentada assignatura dins del curs en el qual aquesta hagi estat formalitzada.

Transcorregudes les convocatòries a les quals dóna dret la matrícula sense haver superat l'assignatura, caldrà formalitzar una nova matrícula l'any acadèmic següent amb els efectes econòmics que corresponguin. Per tal de fer efectiva aquesta nova matrícula, caldrà tornar a sol·licitar l'assignació del treball de fi de grau.

- Matriculació de les mencions

Les mencions són intensificacions del currículum en la mateixa disciplina dels estudis, per això, formen part del mateix pla d'estudis, i no es fixa un procediment especial de matrícula.

Per tal que la menció quedi recollida en el Suplement Europeu al Títol, caldrà que es superin com a mínim 30 crèdits ECTS dels que conformen l'esmentat itinerari curricular.

Per completar els crèdits del quart curs, també es podran cursar assignatures de diferents mencions. En aquest cas, els itineraris curriculars tan sols es certificaran en els diferents documents oficials si l'estudiant supera un mínim de 30 ECTS que integrin alguna de les mencions.

- Matriculació de la formació dins del marc de la mobilitat

Les estades formatives es podran desenvolupar segons dues modalitats diferents de gestió de la matrícula.

D'una banda, formalitzant la matrícula de les assignatures del pla d'estudis que es cursi a la UAB. En aquest cas, l'estudiant abonarà l'import de la matrícula a la universitat d'origen i gaudirà de matrícula gratuïta a la institució d'acollida.

De l'altra, en cas que les assignatures que es cursin a la universitat estrangera no tinguin equivalència amb matèries del pla d'estudis, la matrícula també es farà efectiva a la UAB, abonant l'import corresponent al nombre de crèdits que hagin de ser reconeguts en l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Serà d'aplicació la Normativa dels programes d'intercanvi, aprovada per la Junta de Govern de la UAB del 28-4-1998, i la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits, pendent d'aprovació, pel que fa als procediments de reconeixement d'estades formatives en altres universitats.

Adicionalment, es podrà exigir la necessitat de contractar una assegurança complementària

iii. Reincorporació a uns estudis en procés d'extinció

Dins el termini fixat per cada centre a tal efecte, els estudiants als quals se'ls hagi acceptat la reincorporació a uns estudis de la UAB que han estat substituïts per uns estudis de grau, procediran a formalitzar la seva matrícula, sempre i quan el procés d'implantació dels nous graus ho permeti.

En qualsevol cas, la reincorporació serà sempre als nous estudis de Grau.

IV. Disposició transitòria tercera

Per tots els aspectes no recollits en aquest document de disposicions transitòries s'aplicaran les normatives acadèmiques vigents a la UAB.

Qualsevol situació no prevista en els actuals ordenaments serà resolta per la Comissió d'Afers Acadèmics.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 15 de juliol de 2008

Acord 64/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova la resolució de la convocatòria d'ajuts per a l'adquisició i renovació d'equipament de laboratoris i altres espais docents especialitzats per a l'any 2008, que tot seguit es transcriu:

Adquisició i renovació d'equipament de laboratoris i altres espais docents

Totals concedits per LP					
Programa 2008					
CENTRE	LP1	LP2	LP3	Total concedit	% concedit del total distribuit
Filosofia i Lletres	39.332,58	7.625,65	20.712,55	67.670,78	8,64%
Medicina	49.813,25	1.900,00	5.308,72	57.021,97	7,28%
Ciències	50.651,68	15.122,00	29.137,44	94.911,12	12,12%
Ciències Econòmiques i E.	28.487,99	0,00	1.921,00	30.408,99	3,88%
Ciències de la Comunicació	51.287,95	7.373,31	21.925,00	80.586,26	10,29%
Dret	16.280,25	0,00	0,00	16.280,25	2,08%
Veterinària	35.704,70	3.563,20	20.147,94	59.415,84	7,59%
Ciències Polítiques i Sociologia	9.162,12	0,00	501,87	9.663,99	1,23%
Psicologia	37.205,15	11.451,52	21.410,19	70.066,86	8,95%
Traducció i Interpretació	18.200,11	5.872,74	11.192,83	35.265,68	4,50%
Ciències de l'Educació	34.819,16	7.680,17	12.995,28	55.494,61	7,09%
Biociències	57.398,01	16.803,14	32.674,49	106.875,64	13,65%
ETSE	43.193,48	13.084,21	0,00	56.277,69	7,19%
Empresarials - Sabadell	2.195,13	0,00	7.488,59	9.683,72	1,24%
Informàtica - Sabadell	19.558,43	3.484,06	10.334,09	33.376,58	4,26%
Totals	493.289,99	93.960,00	195.749,99	782.999,98	100%

Acord 65/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova la Normativa d'organització acadèmica dels graus, que tot seguit es transcriu:

Organització docent dels estudis conduents a les titulacions de grau

Un dels elements clau de la reforma dels estudis universitaris, en el marc del procés de Bolonya, és l'adopció d'un sistema europeu de transferència de crèdits, el que ja d'una manera generalitzada es coneix amb les sigles de la seva denominació en anglès: ECTS. Aquest sistema parteix de l'assumpció que la unitat que ha de mesurar el progrés de l'estudiant -el crèdit- ha d'expressar, en nombre d'hores, la càrrega de treball personal associat a totes les activitats que ha de dur a terme durant el seu procés d'aprenentatge: assistència i

participació en activitats lectives (classes de teoria, de pràctiques, seminaris, etc.), elaboració i presentació de treballs, assistència a tutories, sortides de camp, realització de proves i exàmens, estudi personal, consulta bibliogràfica, recerca documental, etc.

L'organització de la docència universitària ha de permetre, doncs, articular de manera ordenada, coherent i equilibrada el conjunt d'aquestes activitats formatives. I, per fer-ho, cal primer de tot identificar i tipificar aquestes activitats i distribuir-ne el pes de cada una dins el conjunt.

1. Activitats formatives.

Prenent com a referència el grau d'autonomia de l'estudiant en la realització de cada una de les activitats en què es veurà implicat durant els seus estudis universitaris, podríem distingir quatre grans blocs d'activitat formativa:

a) Activitat autònoma: aquella en què l'estudiant s'organitza el temps i l'esforç de manera autònoma, ja sigui individualment o en grup (estudi, consultes bibliogràfiques o documentals, treballs de curs, consultes al tutor o al professor, campus virtual...).

b) Activitat dirigida: aquella que respon a una programació horària predeterminada, que requereix la direcció presencial d'un professor i que es desenvolupa en grup (classes teòriques, pràctiques a l'aula, problemes, pràctiques de laboratori, pràctiques clíniques, seminaris, conferències, activitat docent en sortides de camp, sessions metodològiques o instrumentals vinculades al treball de fi de grau, sessions d'orientació per a pràcticum....).

c) Activitat supervisada: aquella que, tot i poder desenvolupar-se de manera autònoma, requereix la supervisió més o menys puntual d'un professor (pràcticum i pràctiques externes, treball de fi de grau, tutories programades, sortides de camp, laboratoris oberts, pràctiques assistencials...).

d) Activitat d'avaluació: aquella activitat el resultat de la qual és susceptible de ser avaluada i qualificada, ja sigui dins un sistema d'avaluació continuada, ja sigui mitjançant proves formals, al final d'un període. Aquest tipus d'activitat, quan no requereix un temps acotat per a la realització de proves concretes (exàmens, presentacions...), pot superposar-se amb activitats autònomes (p. ex., treballs de curs) o supervisades (p. ex., pràctiques externes o treball fi de grau).

2. Distribució de temps de l'estudiant segons el tipus d'activitat.

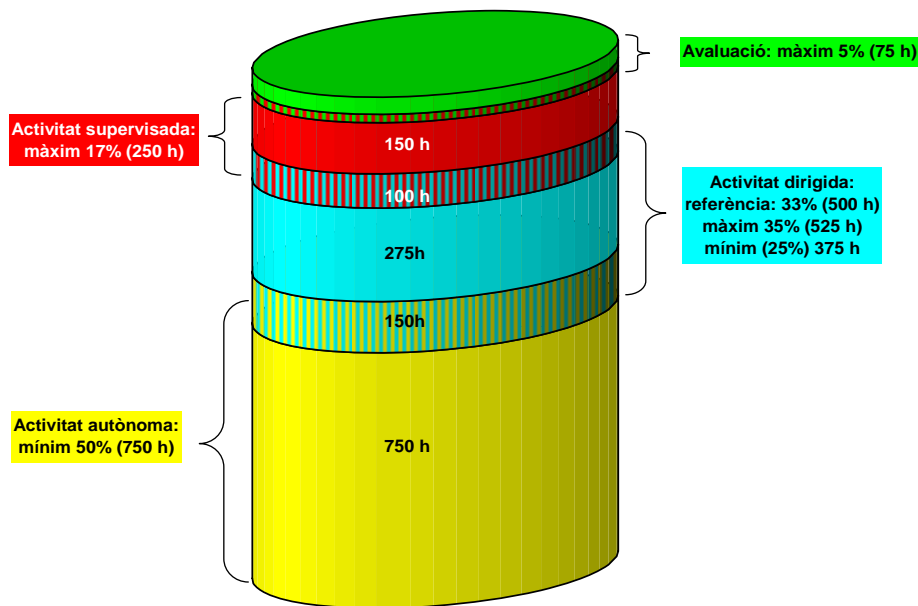
Fins ara, quan la unitat crèdit es basava en un nombre fix d'hores lectives (1 crèdit = 10 hores lectives), la distribució del programa formatiu per a l'estudiant i l'organització de la docència universitària pivotava majoritàriament al voltant de l'activitat dirigida, i més en concret, sobre les hores programades per a classes de teoria i pràctiques. Així, quan es parla d'una llicenciatura de 300 crèdits, s'entén que aquesta titulació requereix 3.000 hores d'activitat lectiva dirigida; per tant, un any acadèmic complet en requereix una quarta part, és a dir, 750. Però el que no es determina, en cap cas, és quantes hores addicionals de treball autònom o supervisat se suposa que l'estudiant ha de destinar per complementar aquesta activitat lectiva. El que ara, amb el nou sistema de crèdits europeus, es demana és que es mesuri el temps que l'estudiant dedica al conjunt d'activitats formatives: dirigides, supervisades, autònomes o d'avaluació.

Si considerem que, en un any acadèmic, un estudiant dedicat a temps complet als seus estudis ha d'esmerçar-hi unes 1.500 hores (és a dir, 60 crèdits³) i que sembla raonable: a) que com a mínim la meitat del temps que dedica als seus estudis se'l pugui programar i gestionar de manera autònoma, i b) que es mantingui una proporció de dues hores, pel cap baix, de treball autònom o supervisat per cada hora d'activitat dirigida, ens situem en el següent esquema de distribució d'hores de dedicació anual als seus estudis:

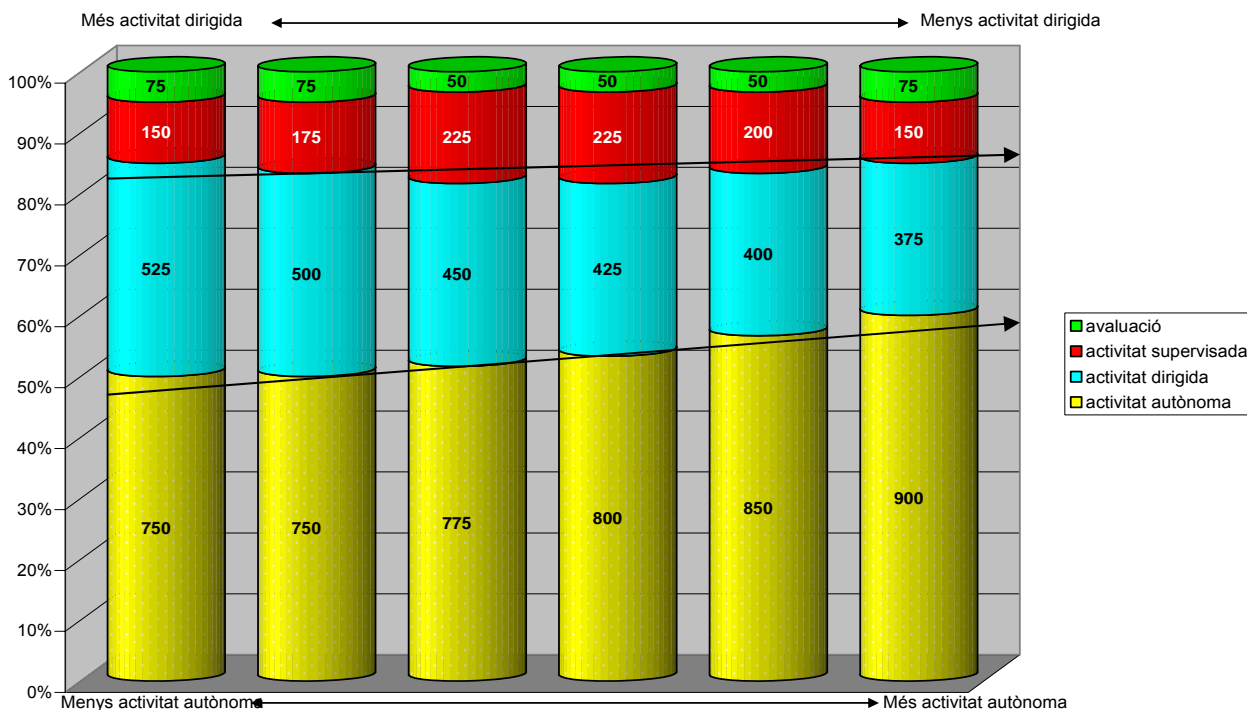
- Activitat autònoma: mínim 750 hores (50% del total del temps de l'estudiant).
- Activitat dirigida: unes 500 hores (33% del total del temps de l'estudiant, amb uns marges de desviació entre el 25% (= 375 hores) i el 35% (= 525 hores).
- Activitat d'avaluació: màxim 75 hores (5% del total del temps de l'estudiant).
- Activitat supervisada: màxim 250 hores.

³ A la UAB s'ha determinat que un crèdit europeu (ECTS) sigui equivalent a 25 hores d'activitat formativa de l'estudiant

Distribució del temps de dedicació anual de l'estudiant per tipologia d'activitat formativa



Aquesta distribució, dins els límits màxims i mínims aquí establerts, obre un ventall ampli de combinacions i un model suficientment flexible que permet gradacions diferents segons les necessitats de cada titulació o de cada curs, tal com es mostra en el gràfic següent:



Gràfic 2

3. Assinatures i nivells de presencialitat.

L'activitat formativa dels estudis de grau s'organitzarà en matèries que tindran associades l'adquisició de competències i de continguts específics. Aquestes matèries es classifiquen, d'acord amb el RD 1393/2007, en matèries bàsiques, obligatòries i optatives.

L'activitat docent de cada matèria s'articularà en assignatures, enteses aquestes com a unitat de matrícula i d'avaluació dels objectius d'aprenentatge que les defineixen i com a període programat on es desenvoluparan i es podran combinar diferents tipus d'activitat formativa (teoria, pràctiques, estudi personal, treballs, tutories, avaluació, etc.).

El tipus d'activitat formativa que caracteritzi l'assignatura determinarà el nivell de presencialitat, entenent per presencialitat el nombre d'hores que l'estudiant dedicarà a activitat dirigida, d'acord amb l'esquema següent:

- a) **Assignatures purament teòriques o mixtes** (amb pràctiques integrades que requereixen divisió en subgrups): entre el 25% i el 35% de presencialitat, és a dir, entre 6,25 i 8,75 hores per crèdit. En cas d'assignatures que incorporin activitat pràctica i que, per tant, requereixen la divisió en subgrups, la distribució d'hores de teoria i de pràctica estarà condicionada a l'assignació de recursos de professorat.
- b) **Assignatures purament pràctiques:** màxim del 70% de presencialitat. Així, per exemple, una assignatura pràctica de 3 crèdits, pot comportar el mateix nombre d'hores de presencialitat (52,5), per part de l'estudiant, que una assignatura teòrica o mixta de 6 crèdits.
- c) **Treball fi de grau (TFG):** distingirem entre TFG de 6 crèdits i TFG d'un nombre superior de crèdits.
- En el primer cas (TFG de 6 crèdits), no es considera cap percentatge de presencialitat, ja que es tracta d'una activitat autònoma i supervisada.
 - En el segon (TFG de més de 6 crèdits), i tenint en compte que la UAB ha fixat un màxim de 15 crèdits per TFG, es podrà incloure activitat presencial en els crèdits addicionals als sis primers que incorporin activitats formatives dirigides i programades, com ara sessions metodològiques o instrumentals vinculades al desenvolupament del treball.
- d) **Pràctiques externes:** distingirem entre les pràctiques curriculars obligatòries (*practicum*) i les pràctiques optatives.
- Quan es tracti de *practicum*, una part de l'activitat supervisada haurà de correspondre a professorat de la UAB i una altra part als professionals externs implicats en el *practicum*.
 - Les pràctiques optatives, programades dins els 4t any dels estudis, tindran consideració d'activitat supervisada per professionals externs i, en conseqüència, no es considerarà cap percentatge de presencialitat en activitat dirigida.
- e) **Assignatures virtuals:** per les característiques que li són pròpies, aquestes assignatures seran considerades, des del punt de vista de l'estudiant, com a activitat supervisada i autònoma, sens cap percentatge de presencialitat.

4. Criteris de programació

La *Normativa per a l'elaboració dels plans d'estudis de les titulacions de grau*, aprovada per acord del Consell de Govern de la UAB, el 19 de desembre de 2007, dona les pautes generals que han de tenir-se en compte en el moment d'elaborar un pla d'estudis i, per tant, de programar matèries i assignatures.

Aquesta normativa estableix que els 240 crèdits de què consta una titulació -llevat de les titulacions que, d'acord amb directrius estatals i europees, en requeriran més-s'han de programar en quatre cursos de 60 crèdits, els quals s'haurien de distribuir entre 10 assignatures, com a màxim, amb la recomanació que se'n programin 5 per semestre.

També estableix que, dels 180 crèdits que constitueixen els tres primers cursos, 60 correspondran a les matèries de formació bàsica i els 120 restants a crèdits nuclears propis de la titulació, els quals seran preferiblement de caràcter obligatori i contindran les pràctiques internes o externes que es considerin obligatòries. Pel que fa a l'optativitat, es recomana que, en aquests tres primers anys, s'organitzi en miniitineraris que compleixin una funció curricular i que, en qualsevol cas, el nombre de crèdits programats que haurà de cursar l'estudiant no se situï més enllà del 10% del conjunt de crèdits bàsics i nuclears, condicionant l'oferta al nombre d'estudiants de la titulació, tenint en compte que el nombre mínim d'estudiants que justificarien l'oferta d'una assignatura optativa és de 20.

Pel que fa al quart curs, aquesta mateixa normativa estableix que, a banda del treball de final de grau, que serà d'entre 6 a 15 crèdits, els estudiants podran configurar la resta de crèdits a partir d'itineraris que podran respondre a: a) una formació avançada de caràcter generalista en l'àmbit de la titulació; b) una formació especialitzada en un camp temàtic de la titulació, que condueixi a una menció, o c) una formació

avançada que tingui com a funció servir de fonament a un o diversos màsters. En el cas de plans d'estudis que no incloguin pràctiques externes obligatòries, com a crèdits nuclears de la titulació, en aquest quart curs s'hi hauran de programar també pràctiques externes optatives, de fins a 30 crèdits.

En aquest context, s'entén que la programació d'activitat formativa dirigida i, en conseqüència, de crèdits que requereixen més presencialitat, podrà modular-se durant els quatre anys en què es distribueixi el pla d'estudis, de manera que semblaria lògic que se'n programés més durant els primers anys, mentre que, a partir del tercer i, especialment, el quart any, l'estudiant hagués de dedicar més temps a activitat autònoma i supervisada, admetent, fins i tot, una programació amb un escreix de presencialitat als dos primers anys, sempre que aquest escreix quedés equilibrat per una reducció proporcional en els dos darrers anys, i molt especialment en el quart curs.

5. Mida de grups per tipologia docent.

La mida dels grups estarà condicionada pel tipus d'activitat que es realitzi dins de cada assignatura. Com a punt de partida referencial, considerem un grup de matrícula estàndard de 75 estudiants, amb un marge de +20% per determinar-ne el desdoblament en un nou grup de matrícula, que es faria, doncs, efectiu en superar-se el límit de 90 estudiants per grup.

A partir d'aquesta mida estàndard, es poden ajuntar grups, per a classes presencials de teoria, sense fixar cap més límit que la capacitat de l'aulari. En sentit contrari, també es podrà dividir un grup en subgrups de mida més adequada per a la realització de determinades activitats pràctiques. Tenint en compte el requeriment de mantenir l'equilibri pel que fa a la disponibilitat de recursos de professorat, la possibilitat d'incrementar la divisió de grups de pràctiques estarà en relació directa amb el nombre de grups que s'ajuntin.

Les mides estàndards dels grups, segons la tipologia de docència, quedaria establerta dins els paràmetres següents:

- a) **Classes teòriques.** S'entén per classe teòrica aquella que és de caràcter essencialment expositiu i que es realitza habitualment en una aula i en un horari prèviament programat. El nombre mínim d'estudiants per a aquestes classes el determinarà la mida del grup de matrícula i no considerem màxim, des del moment que es poden ajuntar més d'un grup de matrícula.
- b) **Pràctiques d'aula i problemes.** Inclou tota activitat docent que complementa una exposició dels continguts d'una assignatura amb la resolució i/o discussió d'exercicis o d'activitats de caràcter pràctic o amb la solució de problemes, en grup i sota la direcció d'un professor. Es programen en un horari i aulari propis. La mida estàndard del grup serà de 40 estudiants. Es podrà desdoblar el grup a partir de 45 estudiants.
- c) **Pràctiques en laboratori i en espais especialitzats.** S'entén per pràctiques en laboratori aquelles que responen a una programació sistematitzada, que segueixen un mateix protocol d'actuació i requereixen l'ús d'uns determinats equipaments i infraestructures, sota la direcció permanent d'un professor. La mida del grup està condicionada per la capacitat dels laboratoris i dels equipaments necessaris, i s'estableix un màxim de 25 estudiants per grup.
- d) **Seminaris.** Entenem per seminari aquella activitat docent, en què, sota la direcció d'un professor, es treballa en grup sobre un tema predeterminat, mitjançant l'intercanvi d'informacions parcials, l'anàlisi col·lectiva d'aquestes informacions i el debat conseqüent (per exemple, estudis de cas, activitats que requereixen l'aplicació d'aprenentatge basat en problemes, treballs col·laboratius, etc.). La mida pot ser variable, en funció de la periodicitat programada i de l'equilibri respecte als grups de teoria. En cap cas podrà superar els 25 estudiants.
- e) **Sortides de camp.** S'entén per sortida de camp, a efectes de tipologia docent, aquella docència, programada i planificada, que requereix el desplaçament a instal·lacions externes o a zones exteriors, en grup i sota el guiatge del professor. La mida pot ser variable, en funció de diferents condicionants (per exemple, capacitat d'autocars, limitacions d'accés en segons quines instal·lacions, etc.).
- f) **Pràctiques clíniques.** Consisteixen en la realització tutoritzada, amb l'assistència d'un professor o d'un col·laborador de docència, de pràctiques en l'àmbit hospitalari. Es considera que aquesta tipologia docent no permet excedir de 4 o 5 estudiants per grup.

La presència i la distribució d'aquesta tipologia docent serà desigual en els diferents cursos en què s'estructuri el pla d'estudis i segons el grau d'experimentalitat d'aquests estudis. Així, activitats com seminaris o pràctiques clíniques, que requereixen ja una certa consolidació de coneixements propis de la titulació, es programaran en els darrers cursos, mentre que en els primers la tipologia docent més habitual serà la de classes teòriques i pràctiques d'aula i problemes. Igualment, el percentatge d'activitats pràctiques, especialment les pràctiques de laboratori, serà més elevat en titulacions amb un grau elevat d'experimentalitat.

6. Procediment

Els centres tramitaran les propostes d'organització docent de cada titulació a la Comissió d'Afers Acadèmics per a la seva aprovació.

Les propostes hauran d'adequar-se:

- Al pla d'estudis
- Al nombre d'estudiants de nou ingrés
- A una previsió justificada del nombre d'assignatures optatives que caldrà activar
- A altres plans d'estudis en el cas de compartir assignatures.

Per a cada assignatura s'inclourà:

- El nombre de grups de matrícula
- El nombre d'hores de presencialitat distribuïdes per tipologia docent
- Els desdoblaments previstos quan sigui el cas
- El càlcul de les hores d'activitat dirigida i supervisada del professorat d'acord amb les pautes establertes en el document que regula l'activitat acadèmica del professorat.

Els centres acompanyaran les propostes amb els encàrrecs docents als departaments. En els encàrrecs docents hi figuraran les assignatures que el centre encarrega a cada departament amb l'estimació de les hores de professorat que comporten i hauran de comptar amb el vistiplau dels directors dels departaments.

Després de l'aprovació de les propostes per part de la Comissió d'Afers Acadèmics, es procedirà a formalitzar els encàrrecs docents mitjançant la signatura d'acords interns entre Centres i Departaments.

Acord 66/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova per delegació del Consell de Govern, els màsters universitaris per al curs 2009-2010 i la seva adscripció als programes oficials de postgrau, que tot seguit es transcriu:

Llistat de màsters 2009-2010

	POP	Coordinadors
	Ciències de la Comunicació	Daniel Tena
2	Publicitat i relacions públiques	David Roca
3	Recerca en continguts a l'era digital	Rosa Franquet
4	Recerca en comunicació i periodisme	Pere-Oriol Costa

Acord 67/2008, de 15 de juliol, pel qual es nomena el doctor Jordi Bartrolí com a ponent del pla d'estudis de Bioquímica.

Acord 68/2008, de 29 de juliol, pel qual s'informa favorablement de la proposta de creació de títols de grau i l'adscripció a centres, per al curs acadèmic 2009-2010, i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 69/2008, de 29 de juliol, pel qual s'informa favorablement de la creació de nous títols de màsters i diplomes de postgrau propis, i s'eleva a la Comissió d'Afers Acadèmics per la seva aprovació.

Acord 70/2008, de 29 de juliol, pel qual s'aprova la modificació del pla d'estudis del títol de grau d'Humanitats, per delegació del Consell de Govern.

Acord 71/2008, de 29 de juliol, pel qual s'aproven les memòries i els plans d'estudis dels títols de grau per la curs acadèmic 2009-2010, per delegació del Consell de Govern:

- Antropologia social i cultural
- Història de l'art
- Músicologia
- Biologia ambiental

- Microbiologia
- Criminologia
- Relacions laborals
- Estudis d'Àsia Oriental

Acord 72/2008, de 29 de juliol, pel qual s'aproven les modificacions de plans d'estudis de màsters universitaris per al curs acadèmic 2009-2010, per delegació del Consell de Govern.

Acord 73/2008, de 29 de juliol, pel qual s'aproven les memòries i els plans d'estudis de màsters universitaris per al curs acadèmic 2009-2010, per delegació del Consell de Govern:

- Llengua i civilització de l'antic Egipte
- Intervenció i recerca en patologia del llenguatge
- Disseny de sistemes de telecomunicació
- Disseny i gestió d'instal·lacions elèctriques.

Acord 74/2008, de 29 de juliol, pel qual s'aprova la concessió dels premis extraordinaris de doctorat, per delegació del Consell de Govern, que tot seguit en relacionen:

Departament d'Antropologia Social, curs 2005-2006:

- Carmen Méndez López
- Hugo Valenzuela García

Departament d'Antropologia Social, curs 2006-2007:

- Jordi Pàmies Rovira

Departament de Sociologia

- Ramón De Alós Moner
- Sara Moreno Colom

Acord 75/2008, de 29 de juliol, pel qual es ratifiquen els plans d'estudis de màsters i diplomes de postgrau propis de nova creació i de renovació adaptats a l'EEES, per delegació del Consell de Govern.

Acord 76/2008, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el marc regulador de doctorat, per delegació del Consell de Govern, que tot seguit es transcriu:

Marc regulador de doctorat

Preàmbul

Aquest marc regulador del doctorat a la UAB s'ha de contextualitzar en el procés d'integració a l'espai europeu d'educació superior (EEES) en què els estudis superiors s'estructuren en tres cicles: grau, màster i doctorat. El desplegament legal a l'Estat espanyol d'aquest procés de convergència europea està regulat pel RD 1393/2007. En el cas concret del doctorat, els canvis són mínims en relació amb la normativa legal anterior (RD 56/2005), però més importants respecte a la regulada pel RD 778/1998.

Més enllà de canvis legals, i en sintonia amb l'esperit del procés de convergència europea, aquest és un bon moment per a introduir canvis qualitius en l'organització del doctorat a la UAB. En aquest sentit, cal destacar tres idees bàsiques en el rerefons d'aquest marc regulador:

- El doctorat és el tercer cicle de l'educació superior que consisteix fonamentalment en la realització de la tesi doctoral. El màster constitueix l'etapa formativa prèvia, diferenciada del doctorat.
- El doctorat estableix una relació que no és únicament bipersonal entre el director i el doctorand, sinó també institucional entre aquest i la universitat.
- El doctorat configura l'encaix entre la recerca i l'educació superior i, per tant, proporciona noves competències a través d'una recerca original. No ha de ser només l'inici d'una carrera acadèmica; també ha d'augmentar la seva ocupabilitat (*employability*).

Aquest marc regulador aplega i ordena tots els aspectes relacionats amb el doctorat a la UAB i es divideix en tres capítols:

- El capítol I desenvolupa els estudis de doctorat.
- Els capítol II tracta de l'elaboració i avaluació de la tesi doctoral.
- El capítol III se centra en l'homologació de títols de doctor estrangers.

També s'hi estableixen dues disposicions transitòries, una disposició derogatòria i una disposició final.

Normativa base d'aquest marc regulador:

- RD 1393/2007, de 30 d'octubre de 2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
- RD 285/2004, de 20 de febrer de 2004, i RD 309/2005, de 18 de març de 2005, que regulen l'homologació de títols superiors estrangers.

Índex

Capítol I. Dels estudis de doctorat	61
I. 1. El doctorat	61
I. 2. El títol de doctor	61
I. 3. El període de formació previ	61
I. 4. El període d'investigació (doctorat)	61
I. 5. Els estudis de doctorat	61
I. 6. Contingut dels estudis de doctorat	62
I. 7. Durada del doctorat	62
I. 8. Requisits d'accés a un estudi de doctorat	62
I. 9. Altres possibilitats d'accés a l'estudi de doctorat	63
I. 10. Oferta de places	63
I. 11. Selecció dels candidats	63
I. 12. Complements de formació	63
I. 13. Admissió dels candidats	63
I. 14. Formalització de la matrícula	63
I. 15. El director de la tesi	63
I. 16. Responsabilitats de l'estudiant de doctorat	64
I. 17. Seguiment del progrés del doctorand	64
I. 18. Funcions de la comissió i del coordinador dels estudis de doctorat	64
I. 19. Creació, reestructuració i supressió d'estudis de doctorat	65
I. 20. Els programes de doctorat	65
I. 21. El títol de doctor <i>honoris causa</i>	65
Capítol II. De la tesi doctoral	65
II. 1. La tesi doctoral	65
II. 2. La direcció de tesis doctorals	66
II. 3. Inscripció del projecte de tesi doctoral	66
II. 4. Canvi d'inscripció del projecte de tesi	66
II. 5. Format de la tesi doctoral	66
II. 6. Llengua de redacció de la tesi doctoral	66
II. 7. Dipòsit de la tesi doctoral	66
II. 8. Admissió a tràmit de defensa	67
II. 9. El tribunal d'avaluació de la tesi	67
II. 10. Defensa i avaluació de la tesi doctoral	67
II. 11. Arxiu de tesis doctorals	67
II. 12. Tesis doctorals en règim de cotutela	68
II. 13. El conveni de cotutela	68
II. 14. Inscripció de les tesis en règim de cotutela	68
II. 15. Dipòsit de les tesis en règim de cotutela	68
II. 16. Defensa de la tesi en règim de cotutela	68
II. 17. Utilització i protecció dels resultats de la tesi en règim de cotutela	68
II. 18. Tesis per compendi de publicacions	68
II. 19. Menció de doctor europeu	69
II. 20. Premis extraordinaris de doctorat	69

Capítol III. De l'homologació de títols de doctor estrangers	70
III. 1. Homologació de títols de doctor estrangers	70
III. 2. Presentació de sol·licituds	70
III. 3. Procediment	70
III. 4. Concessió.....	71
Disposicions transitòries, derogatòria i final	71
Disposició transitòria primera	71
Disposició derogatòria	72
Disposició final	72

Capítol I. Dels estudis de doctorat

I. 1. El doctorat

1. El doctorat té com a finalitat la formació avançada de l'estudiant en les tècniques d'investigació.
2. Els ensenyaments de doctorat consten d'un període de formació previ i del període d'investigació organitzat, que és el que pròpiament anomenem doctorat.
3. El professorat responsable dels ensenyaments i activitats formatives del doctorat haurà d'estar en possessió del títol de doctor.
4. El conjunt organitzat de totes les activitats formatives (període de formació previ) i d'investigació (doctorat) que porten a l'obtenció del títol de doctor es denomina programa de doctorat.

I. 2. El títol de doctor

1. La superació dels ensenyaments de doctorat donarà dret a l'obtenció del títol de doctor o doctora, amb la denominació que consti en el RUCT (Registre d'universitats, centres i títols).
2. La denominació dels títols de doctor serà: doctor o doctora per la Universitat U, on U és la denominació de la universitat que expedeix el títol.
3. Així mateix, d'acord amb el que s'estableixi en la normativa d'expedició de títols, s'inclourà informació que especifiqui la disciplina en la qual s'ha elaborat la tesi doctoral.

I. 3. El període de formació previ

1. Normalment el període de formació previ consisteix en un màster universitari d'iniciació a la recerca. També pot consistir en un conjunt de 60 crèdits inclosos en un o més màsters universitaris i, excepcionalment, per interès estratègic o per motius científics que aconsellin la formació en un àmbit determinat, en un itinerari de 60 crèdits de postgrau configurats per activitats formatives no incloses en els màsters universitaris. En aquest cas, caldrà comptar amb un informe favorable de l'agència avaluadora corresponent.
2. Per accedir al període de formació previ cal que es compleixin les condicions d'accés a un màster universitari, és a dir:
 - a) Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol.
 - b) Estar en possessió d'una titulació d'una institució d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior (EEES), que faculti en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de màster.
 - c) Estar en possessió d'una titulació de països externs a l'EEES, sempre que el títol acrediti un nivell de formació equivalent al dels títols universitaris oficials espanyols i que faculti, al país d'origen, per a l'accés a ensenyaments de postgrau. Aquesta admissió no comportarà, en cap cas, l'homologació del títol previ ni el seu reconeixement amb altres finalitats que les de cursar els estudis de màster.

I. 4. El període d'investigació (doctorat)

El període d'investigació, que anomenem "doctorat", té com a finalitat l'elaboració, presentació i defensa de la tesi doctoral, consistent en un treball original d'investigació. També pot contenir cursos, seminaris i altres activitats orientades a la formació investigadora.

I. 5. Els estudis de doctorat

1. El doctorat s'estructura en estudis. Cada "*estudi de doctorat*" es configura a partir d'un conjunt de línies de recerca en un àmbit del coneixement adscrites a un o diversos departaments o instituts de recerca de la UAB. Cada departament o institut pot tenir adscrit, com a màxim, un estudi de doctorat sense menció de qualitat.

2. El nom de cadascun dels estudis de doctorat ha de ser prou genèric per a mantenir-se al llarg dels diferents cursos acadèmics, independentment de les possibles modificacions de les activitats que s'hi realitzin i de les línies de recerca que continguin.
3. Cada estudi de doctorat tindrà una *comissió* on estiguin representats els departaments i instituts implicats. També formaran part de la comissió els coordinadors dels màsters que configuren el període formatiu previ. La comissió tindrà un *coordinador* de l'estudi de doctorat que serà escollit entre els seus membres.

I. 6. Contingut dels estudis de doctorat

1. L'objectiu principal d'un estudi de doctorat és la realització de la tesi doctoral sota la supervisió d'un director, però també ha de tenir objectius formatius concrets que garanteixin:
 - a) el coneixement d'un camp d'estudi específic i de la metodologia associada a aquest camp;
 - b) la capacitat de realitzar anàlisis crítiques, i d'avaluar i sintetitzar idees noves i complexes;
 - c) la capacitat de comunicar els resultats del treball científic, cultural o social a la comunitat acadèmica i professional.
2. Els cursos, seminaris o altres activitats formatives que es programin seran activitats no reglades i obligatòries per a tots els estudiants de l'estudi de doctorat.

I. 7. Durada del doctorat

1. La durada estimada del període d'investigació (doctorat), per a un estudiant a temps complet, serà de tres cursos acadèmics. Els objectius formatius de l'estudi de doctorat (entre els quals s'inclou la realització de la tesi doctoral) hauran de tenir present aquesta durada.
2. La Comissió de l'estudi de doctorat, si prèviament ho ha sol·licitat l'interessat, podrà prorrogar aquest període per un altre d'igual durada. Les sol·licituds de pròrroga d'estudiants a temps parcial (situació que caldrà acreditar documentalment) es resoldran favorablement.
3. En circumstàncies excepcionals, la Subcomissió de Postgrau podrà autoritzar una segona (i última) pròrroga d'igual durada.

I. 8. Requisits d'accés a un estudi de doctorat

1. Per accedir a un estudi de doctorat cal que es compleixi algun dels requisits següents:
 - a) Haver superat el període formatiu previ corresponent.
 - b) Estar en possessió d'un títol oficial de màster universitari o d'un altre del mateix nivell expedit per una institució d'educació superior de l'EEES.
 - c) Estar en possessió d'una titulació de països externs a l'EEES sempre que el títol acrediti un nivell de formació equivalent al del títol de màster universitari oficial espanyol i que faculti, en el país d'origen, per a iniciar el període d'investigació del doctorat. Aquesta admissió no comportarà, en cap cas, l'homologació del títol previ ni el seu reconeixement amb finalitats altres que les de cursar els estudis de doctorat.
2. A més dels requisits d'accés legals, l'estudi de doctorat fixarà els *requisits d'accés específics* que consideri oportuns, que poden comportar, entre altres aspectes, l'obligatorietat d'haver cursat una o més matèries específiques, la superació de proves de nivell, o la superació d'una entrevista personal.
3. En tots els casos, l'estudiant haurà d'haver cursat un mínim de 300 crèdits entre els estudis de grau i postgrau, dels quals, un mínim de 60 han de ser de postgrau. Un mínim de 15 crèdits de postgrau han de ser d'iniciació a la recerca; si l'estudiant no els hagués cursat, la seva admissió estaria condicionada a la superació, durant el primer any, del mòdul d'iniciació a la recerca del període formatiu corresponent. A l'efecte del còmput de crèdits esmentats en aquest punt, s'utilitzarà la taula següent:

Titulació	Equivalència
Llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent.	240 crèdits ECTS de grau.
Diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent (<i>bachelor...</i>).	180 crèdits ECTS de grau.
Programa de doctorat (RD 778/1998) complet (amb DEA inclòs) o equivalent.	60 crèdits ECTS de postgrau (30 acadèmics i 30 d'iniciació a la recerca). Aquesta equivalència no donarà dret a l'obtenció del títol oficial de màster.
Període docent d'un programa de doctorat (RD 778/1998) o equivalent (DESE).	Fins a un màxim de 30 crèdits ECTS acadèmics de postgrau.

4. Per a l'admissió a l'estudi de doctorat caldrà, també, la conformitat d'un doctor que assumeixi la tasca de director de la tesi.

I. 9. Altres possibilitats d'accés a l'estudi de doctorat

1. Es podrà accedir als estudis de doctorat amb un títol de Graduat o Graduada d'una durada, d'acord amb les normes de dret comunitari, de 300 o més crèdits_(cas de Medicina, Veterinària, etc.). En aquests casos la Universitat podrà programar activitats reglades, però sempre s'haurà d'haver superat un mínim de 15 ECTS d'iniciació a la recerca.
2. Per accedir als estudis de doctorat amb estudis de postgrau no oficials s'haurà d'obtenir una resolució d'equivalència de les matèries superades per mòduls programats en diversos màsters universitaris.

I. 10. Oferta de places

Cada curs acadèmic els estudis de doctorat hauran de fer públic el nombre de places que ofereixen, les línies de recerca en què es poden realitzar les tesis doctorals i els possibles directors.

I. 11. Selecció dels candidats

1. Quan el nombre de candidats que compleixin tots els requisits d'accés superi el nombre de places que l'estudi ofereix, s'utilitzaran els *critèris de selecció*, que poden incloure, entre d'altres, aspectes com ara la formació prèvia dels estudiants o l'adequació del projecte de tesi a les línies de recerca de l'estudi de doctorat.
2. Mentre hi hagi places vacants no es podrà denegar l'admissió a cap candidat que compleixi els requisits d'accés generals i específics.

I. 12. Complementos de formació

1. En funció de la formació prèvia de l'estudiant, es podrà considerar la conveniència de cursar *complementos de formació* específics individualitzats, que es configuraran a partir d'activitats de postgrau oficial ja programades per la Universitat.
2. Aquests complementos, juntament amb els crèdits d'iniciació a la recerca, si també s'han de cursar, s'hauran de superar durant el primer any i, conjuntament, no podran excedir els 30 crèdits
3. La formació reglada de postgrau de la qual es matriculi l'estudiant per recomanació del seu director, apareixerà en el seu expedient acadèmic.

I. 13. Admissió dels candidats

L'admissió serà resolta pel rector i estarà condicionada a la superació dels complementos de formació, si escau.

I. 14. Formalització de la matrícula

1. Els candidats admesos hauran de formalitzar la seva matrícula en el termini màxim d'un mes a partir de la data d'admissió. Si no la formalitzen en aquest termini, els candidats hauran de sol·licitar l'admissió novament.
2. Un cop matriculats, els candidats tindran la condició d'*estudiant de doctorat* (o *doctorand*) de la UAB.
3. Els doctorands hauran de matricular-se, també, de cadascun dels cursos acadèmics posteriors, dins dels terminis que fixi el calendari acadèmicoadministratiu.

I. 15. El director de la tesi

1. Per a l'elaboració de la tesi, la Universitat assignarà al doctorand un director o directora que serà un doctor o una doctora de l'estudi de doctorat. Si el director no pertany al col·lectiu de personal acadèmic doctor de la UAB, s'haurà de nomenar un tutor d'aquest col·lectiu.
2. Les tesis doctorals podran ser codirigides per altres doctors, fins a un màxim de tres codirectors.
3. Un mateix director podrà dirigir, com a màxim, cinc tesis simultàniament. A aquest efecte, si la tesi és codirigida, es comptabilitzarà la fracció corresponent a cada director.
4. La tasca de direcció de tesis doctoral serà reconeguda d'acord amb el que estableixi la normativa sobre dedicació docent del professorat.
5. Les responsabilitats del director de la tesi són, entre d'altres:
 - a) Comunicar al doctorand, si escau, les normes de seguretat en el treball.
 - b) Comunicar al doctorand tots els mitjans importants per a la seva investigació que li ofereix la Universitat.
 - c) Assistir al doctorand en la definició del tema de la seva investigació doctoral que, eventualment, culminarà en la tesi doctoral.

- d) Assistir al doctorand en la solució dels diferents aspectes relacionats amb la investigació, en l'establiment dels detalls concrets d'aquesta, així com dels mitjans requerits i, si escau, del disseny experimental.
- e) Indicar al doctorand les activitats formatives més adients per a la seva recerca quan l'estudi de doctorat les prevegi.
- f) Comunicar al doctorand qualsevol norma o aspecte ètic que puguin tenir relació amb la seva investigació.
- g) Acordar el pla de supervisió de la feina d'investigació i planificar reunions regulars.
- h) Assessorar el doctorand en la seva investigació, en general, i en la preparació de la tesi, en particular.
- i) Llegir, corregir i comentar el manuscrit de la tesi amb anterioritat a la data pactada per al dipòsit, sempre que el doctorand hagi proporcionat l'exemplar amb una antelació raonable.
- j) Constatar que el doctorand coneix els requeriments administratius i acadèmics per a la defensa de la tesi, així com els límits temporals corresponents a tot el procés.

I. 16. Responsabilitats de l'estudiant de doctorat

Són responsabilitats del doctorand:

- a) Complir amb les activitats formatives i seminaris d'investigació programats en l'estudi de doctorat i amb les activitats acordades amb el director.
- b) Presentar al director el treball realitzat amb el format i la freqüència acordats prèviament. La freqüència ha de preveure les possibles festivitats del calendari acadèmic.
- c) Consultar al director abans de realitzar qualsevol altra activitat addicional a la Universitat, per tal de valorar conjuntament la possible repercussió de l'activitat en la dedicació a la tesi doctoral.
- d) Complir els requeriments de seguretat en el treball, o qualsevol altre d'específic del lloc on desenvolupi la recerca.
- e) Complir amb les normes de caire ètic establertes per la Universitat.
- f) Presentar el manuscrit de la tesi al director amb una antelació raonable a la data pactada per al dipòsit, per a la darrera revisió.

I. 17. Seguiment del progrés del doctorand

1. La comissió de l'estudi de doctorat proposarà mecanismes que permetin el seguiment anual del progrés del doctorand, tant pel que fa a les activitats formatives programades com a la tasca de recerca assignada. A aquest efecte, el seguiment anual haurà d'incloure, com a mínim, la presentació oral per part del doctorand de l'estat de la feina realitzada, que serà avaluada per una comissió de tres doctors designada per la comissió de l'estudi de doctorat. En casos excepcionals (estades de recerca o treballs de camp), la subcomissió de postgrau, previ informe de la comissió de l'estudi de doctorat, podrà autoritzar substituir la presentació oral per un altre format.
2. Per a la matrícula anual dels doctorands caldrà l'informe favorable de la comissió de l'estudi de doctorat.
3. En funció d'aquest seguiment, la comissió de l'estudi de doctorat pot proposar a la Subcomissió de Postgrau la no continuïtat com a doctorand.

I. 18. Funcions de la comissió i del coordinador dels estudis de doctorat

1. Són funcions de la comissió de l'estudi de doctorat:
 - a) Actuar com a òrgan responsable dels estudis de doctorat.
 - b) Escollir el coordinador dels estudis de doctorat.
 - c) Proposar modificacions en els requisits d'accés específics, en els criteris de selecció i en el nombre de places, que hauran de ser aprovades per la Subcomissió de Postgrau
 - d) Proposar, si escau, les equivalències i/o els reconeixements per a l'accés als estudis de doctorat, que seran resolts per la Subcomissió de Postgrau.
 - e) Seleccionar els candidats, d'acord amb els criteris establerts, quan el seu nombre superi el de places disponibles.
 - f) Elaborar la proposta d'admissió dels candidats, que haurà d'incloure l'assignació del director de tesi, que serà resolta pel rector.
 - g) Determinar, si escau, i d'acord amb el director de la tesi, els complements de formació que l'estudiant haurà de realitzar.
 - h) Proposar a la Subcomissió de Postgrau la no continuïtat com a doctorand a partir d'avaluacions desfavorables obtingudes en l'aplicació dels mecanismes de seguiment de l'estudi.
 - i) Estudiar els motius que han portat a un doctorand a sol·licitar l'allargament del període de realització de la tesi per damunt de la durada establerta. Basant-se en aquests motius, la Comissió haurà de autoritzar o no la primera pròrroga, o informar favorablement o desfavorablement a la Subcomissió de Postgrau de la concessió d'una segona pròrroga.

- j) Proposar el tribunal que ha de concedir els premis extraordinaris.
 - k) Promoure la qualitat de l'estudi de doctorat i proposar els mecanismes adients per millorar-la.
 - l) Analitzar qualsevol altra incidència que sorgeixi i proposar actuacions concretes, que seran resoltes per la Subcomissió de Postgrau.
2. Són funcions del coordinador dels estudis de doctorat:
- a) Coordinar la comissió de l'estudi de doctorat.
 - b) Orientar i assessorar els candidats en la tria de director de la tesi.

I. 19. Creació, reestructuració i supressió d'estudis de doctorat

1. La creació, reestructuració i supressió d'estudis de doctorat és competència de la Subcomissió de Postgrau de la Comissió d'Afers Acadèmics, a proposta dels departaments o instituts implicats.
2. La Subcomissió de Postgrau podrà autoritzar a altres estructures de recerca la presentació de projectes d'estudis de doctorat per criteris d'interès estratègic per a la Universitat o per motius científics que aconsellin la formació de doctors en un àmbit determinat.
3. Cadascun dels departaments o instituts propis de la UAB podrà tenir adscrits un o més estudis de doctorat amb menció de qualitat, sense limitació en el nombre.
4. Cadascun dels departaments o instituts propis de la UAB només podrà tenir adscrit, com a màxim, un únic estudi de doctorat sense menció de qualitat, que agruparà totes les línies de recerca no incloses en els doctorats amb menció de qualitat. Aquests estudis de doctorat, podran, també, ser comuns a diversos departaments o instituts si aquests així ho acorden.
5. Per tal de possibilitar que un determinat grup de línies de recerca es pugui estructurar en estudi de doctorat individualitzat, s'establirà un procediment d'avaluació intern. Si l'avaluació és favorable, la Subcomissió de Postgrau aprovarà, de forma provisional, al començament de cada curs acadèmic, la creació d'un nou estudi de doctorat, condicionat a l'obtenció de la menció de qualitat en el mateix curs.
6. La proposta d'un nou estudi de doctorat per part d'un o diversos departaments o instituts haurà d'especificar:
 - a) Els objectius formatius específics.
 - b) El màster o màsters universitaris (o el conjunt de 60 ECTS de postgrau oficial) que configuren el període formatiu previ.
 - c) Les línies de recerca al voltant de les quals es configura l'estudi.
 - d) Els requisits d'accés específics.
 - e) Els criteris de selecció.
 - f) L'oferta de places.
 - g) Les activitats no reglades programades i la conveniència de cursar complements de formació en funció del currículum previ de l'estudiant, si escau.
 - h) Els mecanismes proposats per a fer efectiu el seguiment de les activitats formatives i de recerca dels doctorands.
 - i) La composició de la comissió de l'estudi.

I. 20. Els programes de doctorat

1. D'acord amb el RD 1393/2007, en el qual es basa aquest marc regulador, el conjunt format pel període de formació previ i pel període d'investigació (estudi de doctorat) es denomina "programa de doctorat". Atès que en el marc de l'EEES els estudis superiors s'estructuren en tres cicles diferenciats (grau, màster i doctorat), la UAB considerarà els "programes de doctorat" com a simples unions de dues etapes independents i només en farà ús quan sigui imprescindible (mencions de qualitat, etc.).
2. El nom d'un programa de doctorat serà, normalment, el de l'estudi de doctorat que inclou, llevat d'aquells casos en què contingui diversos estudis de doctorat, situació que es donarà fonamentalment en els programes de doctorat interuniversitaris.
3. Seran considerats estudiants del programa de doctorat tant els que es trobin en la fase d'investigació (doctorands), com els que estiguin realitzant la fase formativa prèvia.

I. 21. El títol de doctor honoris causa

La UAB, d'acord amb el que indiquen els seus estatuts i la normativa corresponent, podrà nomenar doctors o doctores *honoris causa* les persones que, en atenció als seus mèrits acadèmics, científics o personals, mereixin aquesta consideració.

Capítol II. De la tesi doctoral

II. 1. La tesi doctoral

La tesi doctoral consistirà en un treball original d'investigació elaborat pel candidat en qualsevol disciplina, la qual haurà d'estar emmarcada en alguna de les línies de recerca que configuren l'estudi de doctorat.

II. 2. La direcció de tesis doctorals

1. Tal com s'indica a l'article I. 15, per a l'elaboració de la tesi, la Universitat assignarà al doctorand un director o directora, que serà un doctor o doctora amb experiència investigadora acreditada. Si el director no pertany al col·lectiu de personal acadèmic doctor de la UAB, s'haurà de nomenar un tutor d'aquest col·lectiu.
2. Una tesi pot tenir fins a un màxim de tres codirectors. Un mateix director podrà dirigir, com a màxim, cinc tesis simultàniament. A aquest efecte, en cas de codirecció es comptabilitzarà la fracció corresponent.

II. 3. Inscripció del projecte de tesi doctoral

1. El doctorand ha de presentar, perquè sigui aprovat, un projecte de tesi a la comissió de l'estudi de doctorat, en el termini màxim de quatre mesos des de la data d'admissió. En cas de no fer-ho, la seva admissió quedarà sense efecte.
2. Aquest projecte es pot articular en: títol provisional, antecedents, hipòtesi de treball, metodologia proposada i previsió de resultats. El projecte ha de tenir el vistiplau del director de la tesi i, si escau, del tutor.
3. El projecte de tesi quedarà vinculat, d'una banda, a l'estudi de doctorat corresponent i, de l'altra, al departament o institut al qual pertanyi el director de la tesi.

II. 4. Canvi d'inscripció del projecte de tesi

El doctorand pot sol·licitar el canvi de la inscripció del projecte de tesi a un altre estudi de doctorat. La sol·licitud es presentarà per escrit a l'Escola de Postgrau i caldrà aportar-hi l'acceptació, per escrit, de la comissió de l'estudi receptor i el vistiplau de la de l'estudi de sortida.

II. 5. Format de la tesi doctoral

1. La tesi doctoral haurà de constar, com a mínim, d'una introducció al tema d'estudi, dels objectius que es pretenen assolir, d'una exposició de la investigació realitzada, de la discussió dels resultats obtinguts, i de les conclusions. A més a més podrà constar de tots els annexos que es considerin convenients.
2. La portada de la tesi ha de fer constar que es tracta d'una tesi doctoral, i ha de portar el títol (i subtítol, si escau), l'autor, el director, el departament, la facultat, la universitat, i l'any. Quan les tesis constin de més d'un volum, s'hi ha d'indicar clarament el número del volum. Per a tota la resta de qüestions es recomana que per a la presentació i confecció de la tesi se segueixin les indicacions fetes pel Servei de Biblioteques de la UAB.

II. 6. Llengua de redacció de la tesi doctoral

1. La tesi serà redactada en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya o en anglès. Excepcionalment, la Subcomissió de Postgrau podrà autoritzar la redacció en una altra llengua si hi ha motius acadèmicament justificats.
2. Les tesis doctorals elaborades en els àmbits de les filologies o de traducció i d'interpretació, es podran presentar en les llengües corresponents.

II. 7. Dipòsit de la tesi doctoral

1. Un cop finalitzada la tesi doctoral, el doctorand, després d'obtenir l'informe previ favorable del director de la tesi (i del tutor, si escau), efectuarà el dipòsit de la tesi per garantir-ne la publicitat i per permetre que altres doctors puguin fer observacions sobre el seu contingut. En casos molt excepcionals, la Subcomissió de Postgrau, amb l'informe previ de la comissió de l'estudi de doctorat, podrà autoritzar el dipòsit de la tesi sense l'informe previ del director.
2. La comissió de l'estudi de doctorat remetrà tota la documentació que el procés d'avaluació de la tesi hagi generat a l'Escola de Postgrau perquè s'adjunti a l'expedient del doctorand.
3. Per a realitzar el dipòsit haurà d'haver transcorregut un mínim de dos anys des de la data d'inscripció del projecte de tesi.
4. En el moment del dipòsit, que s'efectuarà a l'Escola de Postgrau, es presentarà la documentació següent:
 - a) L'informe del director de la tesi (o, excepcionalment, l'autorització de la Subcomissió de Postgrau), que haurà de relacionar la tesi amb el projecte inicialment presentat i, si escau, haurà de justificar els possibles canvis.
 - b) Dos exemplars de la tesi doctoral (un dels quals serà finalment enviat al Servei de Biblioteques per al seu dipòsit, i l'altre, al departament o institut al qual estigui vinculada la tesi).
 - c) Una proposta de tribunal.
5. Un cop realitzat el dipòsit, l'Escola de Postgrau ho comunicarà a tots els departaments i instituts de recerca de la Universitat.

6. Durant un període de catorze dies naturals (període de dipòsit) comptats a partir del dia següent de la data d'aquesta notificació, els doctors podran remetre a l'Escola de Postgrau les observacions que considerin oportunes sobre el contingut de la tesi.

II. 8. Admissió a tràmit de defensa

Un cop transcorregut el període de dipòsit, el delegat del rector per a doctorat, per delegació de la Subcomissió de Postgrau, en vista de la documentació rebuda, procedirà a l'autorització de la defensa pública de la tesi. En els supòsits que no s'autoritzi la defensa de la tesi, es comunicarà per escrit les raons de la seva decisió al doctorand, al director de la tesi i a la comissió de l'estudi de doctorat.

II. 9. El tribunal d'avaluació de la tesi

1. Un cop autoritzada la defensa de la tesi doctoral, el delegat del rector per a doctorat, per delegació de la Subcomissió de Postgrau, nomenarà el tribunal, compost per tres membres titulars i per dos de suplents.
2. Els tres membres titulars seran de tres institucions diferents i, com a màxim, un dels membres serà de la UAB. Pel que fa als dos membres suplents, només un d'ells podrà ser de la UAB. A aquest efecte, tots els doctors dels centres de l'Esfera UAB es consideraran membres de la UAB.
3. Tots els membres del tribunal han de ser doctors amb experiència investigadora acreditada. Es considera automàticament acreditada l'experiència investigadora de tots els professors universitaris o investigadors que pertanyin a centres de recerca públics o privats. El delegat del rector per a doctorat, per delegació de la Subcomissió de Postgrau, podrà considerar altres casos de manera excepcional.
4. El director o els codirectors de la tesi no podran formar part del tribunal. Tampoc no en podran formar part els coautors dels possibles treballs publicats, derivats de la recerca de la tesi.
5. El delegat del rector per a doctorat, per delegació de la Subcomissió de Postgrau, designarà, entre els membres del tribunal, un president i un secretari (es recomana que almenys un d'aquests dos membres pertanyi a la UAB).
6. En cas de renúncia per causa justificada d'un membre titular del tribunal, el president procedirà a substituir-lo pel suplent corresponent, i ho comunicarà a l'Escola de Postgrau. En cap cas el tribunal no podrà actuar amb menys de tres membres.

II. 10. Defensa i avaluació de la tesi doctoral

1. Prèviament a l'acte de defensa de la tesi, el doctorand farà arribar a cadascun dels membres del tribunal un exemplar de la tesi amb prou antelació perquè pugui ser examinada detingudament (es recomana un mínim de quinze dies).
2. El president comunicarà a l'Escola de Postgrau, amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la data de celebració, el lloc i la data de l'acte públic de defensa i convocarà els altres membres del tribunal i el doctorand.
3. L'Escola de Postgrau farà difusió pública del lloc i data de l'acte de defensa pública a tota la comunitat universitària.
4. L'acte de defensa tindrà lloc en sessió pública i consistirà en l'exposició i defensa pel doctorand de la investigació realitzada davant dels membres del tribunal.
5. La tesi serà defensada en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya, o en anglès. Les tesis en els àmbits de les filologies o de traducció i interpretació es podran defensar en les llengües corresponents. Excepcionalment, la Subcomissió de Postgrau podrà autoritzar la defensa en una altra llengua si hi ha motius acadèmicament justificats i sempre que tots els membres del tribunal que l'han d'avaluar hagin fet constar la seva conformitat.
6. Els doctors presents a l'acte públic poden fer preguntes en el moment i la forma que assenyali el president del tribunal.
7. Un cop finalitzades l'exposició i defensa de la tesi, el tribunal emetrà un informe i la qualificació global concedida a la tesi d'acord amb l'escala següent: no apte, aprovat, notable i excel·lent. El tribunal podrà atorgar la menció de *cum laude* si la qualificació global és d'excel·lent i s'emet, en aquest sentit, el vot favorable per unanimitat.
8. El secretari del tribunal farà arribar a l'Escola de Postgrau, personalment o a través dels registres de la UAB, l'acta de qualificació de la tesi, i qualsevol altra documentació reglamentària (full TESEO, acta addicional de la menció de doctor europeu, etc.).

II. 11. Arxiu de tesis doctorals

1. Un cop aprovada la tesi doctoral, la Universitat s'ha d'ocupar d'arxivar-la, i n'ha de remetre un exemplar i la informació necessària al Ministeri, a l'efecte oportú.
2. El candidat a doctor confeccionarà el full TESEO o altres documents similars, amb anterioritat a la defensa de la tesi. Aquesta documentació serà lliurada al secretari del tribunal, que la signarà i l'entregarà a l'Escola de Postgrau, juntament amb la resta de documentació oficial.

3. En el cas que, derivat dels comentaris que els doctors hagin realitzat en l'acte públic de defensa, el tribunal consideri que cal substituir els exemplars de la tesi dipositats, el secretari del tribunal farà un informe en aquest sentit, que remetrà juntament amb els nous exemplars de la memòria a l'Escola de Postgrau, la qual en gestionarà la substitució.

II. 12. Tesis doctorals en règim de cotutela

1. La UAB podrà formalitzar convenis amb universitats estrangeres per a la realització de tesis doctorals en cotutela. En aquest cas, els doctorands faran els seus treballs sota el control i la responsabilitat d'un director o directora de tesi en cadascun dels dos centres signants del conveni.
2. Només es podran signar acords dins el primers dotze mesos de realització de la tasca investigadora, comptant com a data d'inici la d'inscripció del projecte de tesi.
3. El temps de preparació de la tesi es repartirà entre els dos centres. L'estada mínima a la UAB haurà de ser de nou mesos, que podran fraccionar-se.

II. 13. El conveni de cotutela

1. Per formalitzar una tesi en cotutela s'haurà de signar un conveni entre les dues universitats participants.
2. Aquest conveni haurà d'especificar, com a mínim:
 - a) El codirectors de la tesi.
 - b) Els períodes que el doctorand haurà de passar en cadascuna de les universitats.
 - c) L'acord sobre el pagament de les taxes de tutela, o equivalents, si és diferent del que s'indica en el punt II. 15.
 - d) La universitat en què tindrà lloc l'acte de defensa pública de la tesi.
 - e) Que les dues universitats es comprometen, sobre la base d'una única defensa de tesi doctoral, a lliurar el títol de doctor o doctora corresponent, amb el pagament previ dels drets d'expedició que corresponguin a cadascuna d'elles.

II. 14. Inscripció de les tesis en règim de cotutela

1. La tesi s'inscriurà en un estudi de doctorat de la UAB. En cas que també s'hagi inscrit en una altra universitat, es mantindrà com a data d'inscripció la més antiga.
2. El candidat a doctor abonarà les taxes de tutela, o equivalents, a la seva universitat d'origen, llevat que el conveni especifiqui una altra cosa.
3. Els drets corresponents a la defensa de la tesi només s'abonaran a la universitat on es realitzi, la qual cosa estarà especificada en el conveni.

II. 15. Dipòsit de les tesis en règim de cotutela

1. La tesi presentada en règim de cotutela ha d'estar redactada en una de les llengües acceptades per una de les universitats a les quals està vinculada, i ha d'anar acompanyada d'un resum en la llengua pròpia de l'altra universitat.
2. Si la tesi es defensa en una universitat diferent de la UAB, el candidat a doctor n'haurà d'efectuar el dipòsit en les mateixes condicions que si es defensés a la UAB.

II. 16. Defensa de la tesi en règim de cotutela

1. El tribunal de la tesi es constituirà d'acord amb la normativa de la universitat on se'n faci la defensa.
2. La defensa de la tesi en règim de cotutela s'ha de fer en una de les llengües acceptades per la universitat on se'n faci la defensa pública i ha d'anar acompanyada d'un resum de l'exposició oral en una de les llengües acceptades a l'altra universitat.

II. 17. Utilització i protecció dels resultats de la tesi en règim de cotutela

La publicació, l'explotació i la protecció dels resultats de la tesi en règim de cotutela, derivats de la recerca de caràcter comú en els departaments on aquesta ha estat realitzada, han d'estar garantides de conformitat amb les disposicions específiques de cada país.

II. 18. Tesis per compendi de publicacions

1. Per a la presentació de tesis per compendi de publicacions caldrà:
 - a) Un mínim de dos publicacions (articles, capítols de llibre o llibres).
 - b) Que aquestes publicacions hagin estat publicades o acceptades per a la publicació amb posterioritat a la data d'inscripció del projecte de tesi.
 - c) Que les publicacions que conformin la tesi doctoral no hagin estat utilitzades en tesis anteriors.
 - d) Que a les publicacions consti la UAB:
 - i. a través de la filiació del director o del doctorand, o

- ii. en els agraïments (o en nota a peu de pàgina), amb l'expressió "Aquest treball ha estat realitzat en el marc del doctorat en ... de la Universitat Autònoma de Barcelona" o una de semblant.
- e) Presentar una sol·licitud a la Subcomissió de Postgrau a la qual s'adjuntarà la documentació següent:
 - i. Un informe del director de la tesi on s'indiqui la idoneïtat de la presentació de la tesi per compendi.
 - ii. Una còpia dels articles, dels capítols de llibre, del llibre o dels llibres que conformaran la tesi doctoral.
 - iii. L'acceptació per escrit dels coautors que el/la candidat/a presenti el treball com a tesi.
 - iv. La renúncia dels coautors no doctors dels treballs a presentar-los com a part d'una altra tesi doctoral.
- 2. Les tesis doctorals presentades com a compendi de publicacions hauran de contenir els apartats següents:
 - a) Una introducció en la qual es presentin els treballs i es justifiqui la unitat temàtica de la tesi.
 - b) Un resum global dels resultats i la discussió d'aquest resultats.
 - c) Les conclusions finals.
 - d) Una còpia dels treballs ja publicats i admesos per la Subcomissió de Postgrau perquè formin part de la tesi.
- 3. Un cop aprovada la sol·licitud, es podrà dipositar la tesi per al tràmit de defensa. En aquest moment es podran afegir nous treballs al compendi, sempre que aquests:
 - a) reuneixin els requisits dels ja presentats, i
 - b) hagin estat aprovats prèviament per la Subcomissió de Postgrau.
- 4. Cada estudi de doctorat, amb l'aprovació prèvia del corresponent reglament per la comissió de l'estudi, podrà incorporar requeriments addicionals als especificats en aquest article.

II. 19. Menció de doctor europeu

- 1. Es pot incloure, a l'anvers del títol de doctor o doctora, la menció de doctor europeu, sempre que es donin les circumstàncies següents:
 - a) Que durant el període de formació necessari per a l'obtenció del títol de doctor s'hagi realitzat una estada mínima de tres mesos fora d'Espanya, en una institució d'ensenyament superior o centre d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea, on s'hagin cursat estudis o realitzat treballs de recerca que hagin estat reconeguts per la Universitat. Aquesta estada podrà ser fragmentada, sempre que el total sigui igual o superior als tres mesos, però ha d'estar feta en una mateixa institució.
 - b) Que, com a mínim, el resum i les conclusions s'hagin redactat i siguin presentats en una de les llengües oficials de la Unió Europea diferent de qualsevol de les llengües oficials a Espanya.
 - c) Que la tesi hagi estat informada per un mínim de dos experts, diferents dels membres del tribunal de la tesi, que pertanyin a alguna institució d'ensenyament superior o institut d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya.
 - d) Que, com a mínim, un expert que pertanyi a alguna institució d'ensenyament superior o institut d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya, amb el grau de doctor, i diferent del responsable de l'estada esmentada en l'apartat a) i dels esmentats en l'apartat c), hagi format part del tribunal avaluador de la tesi.
- 2. La defensa de la tesi ha de tenir lloc a la mateixa universitat espanyola on el doctorand estigui inscrit.
- 3. Un cop s'hagi defensat la tesi doctoral, s'haurà de presentar a l'Escola de Postgrau la documentació següent:
 - a) L'impres de sol·licitud de menció.
 - b) Un certificat de l'estada, expedit pel director o el responsable del centre del país europeu on s'hagi fet aquesta estada, en el qual hi figuri el compliment dels requisits que s'estableixen a l'article anterior.
 - c) Els informes favorables que estableix l'article anterior.
 - d) L'acta addicional signada pel secretari del tribunal on s'ha fet constar que es compleixen els requisits de redacció i presentació en una altra llengua de la Unió Europea (aquesta acta addicional la pot presentar el secretari del tribunal juntament amb l'acta de la defensa).

II. 20. Premis extraordinaris de doctorat

- 1. Cada estudi de doctorat podrà concedir, cada curs acadèmic, premis extraordinaris de doctorat en funció de la vàlua científica de les tesis defensades.

2. Hi optaran totes les tesis qualificades excel·lent *cum laude* sense necessitat que el doctor o la doctora ho sol·liciti.
3. Es podrà concedir un premi extraordinari per cada cinc tesis defensades, o fracció. Els premis podran quedar deserts i no es podran donar *ex aequo*.
4. La proposta de concessió la farà un tribunal, format per tres membres titulars i per dos de suplents, tots professors doctors de la UAB que pertanyin a l'estudi de doctorat, aprovat per la Subcomissió de Postgrau a proposta de la comissió de l'estudi.
5. La Comissió d'Asser Acadèmics considerarà les propostes del premi extraordinari de cada estudi de doctorat i, per delegació del Consell de Govern, en farà l'aprovació definitiva.

Capítol III. De l'homologació de títols de doctor estrangers

III. 1. Homologació de títols de doctor estrangers

Amb l'aprovació del Reial Decret 309/2005, de 18 de març, que modifica el Reial Decret 285/2004, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols estrangers d'educació superior, el rector o rectora de la Universitat té la competència per a l'homologació del grau de doctor o doctora.

III. 2. Presentació de sol·licituds

1. El procediment s'inicia per sol·licitud de l'interessat, adreçada al rector de la Universitat, d'acord amb el model elaborat per la UAB, i presentada a la Gestió Acadèmica de l'Escola de Postgrau de la UAB o a qualsevol punt del Registre General de la UAB.
2. No es pot sol·licitar l'homologació de manera simultània en més d'una universitat, raó per la qual s'exigeix a la persona que fa la sol·licitud la signatura d'un compromís en aquest sentit.
3. Els documents que han d'acompanyar obligatòriament la sol·licitud són els següents:
 - a) Certificat acreditatiu de la nacionalitat del sol·licitant (fotocòpia compulsada del DNI o passaport).
 - b) Còpia compulsada del títol del qual se sol·licita l'homologació o de la certificació acreditativa de la seva expedició.
 - c) Còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis realitzats pel sol·licitant per a l'obtenció del títol de postgrau, on constin, entre altres coses, la durada oficial en anys acadèmics, el programa d'estudis seguit, les assignatures cursades, la càrrega horària d'aquestes i les qualificacions.
 - d) Memòria explicativa de la tesi realitzada, redactada en castellà o català, amb indicació dels membres del jurat i de la qualificació, així com un exemplar de la tesi en l'idioma en què es va defensar.
 - e) Acreditació de l'abonament de la quantitat establerta a l'article III. 3. 10.
 - f) Declaració responsable de no haver homologat el títol a Espanya, de no haver sol·licitat l'homologació del mateix títol en una altra universitat de forma simultània, i de no haver obtingut la convalidació dels estudis corresponents al títol del qual se sol·licita l'homologació per continuar estudis a Espanya.
 - g) De manera complementària, es poden demanar altres documents que es considerin necessaris per a l'acreditació de l'equivalència entre la formació que condueix a l'obtenció del títol estranger aportat i la que s'exigeix per a l'obtenció del títol de doctorat espanyol amb el qual es pretén homologar, o per a la certificació de la universitat o de l'òrgan competent en el país d'origen, on s'indiqui que el títol té validesa oficial en aquest país i que està integrat en el seu sistema educatiu o que té el reconeixement com a equivalent d'aquells estudis.
4. Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:
 - a) Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents en aquesta qüestió, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.
 - b) Han de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant una postil·la del Conveni de L'Haia. Aquest requisit no s'exigeix als documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
 - c) Han d'anar acompanyats, si escau, de la corresponent traducció oficial al castellà o català. No cal incloure una traducció oficial de l'exemplar de la tesi doctoral, ni dels documents complementaris que requereixi l'òrgan instructor.

III. 3. Procediment

El delegat del rector per a doctorat, per delegació de la Subcomissió de Postgrau, estudiarà la sol·licitud i, en funció de la universitat expedidora del títol, decidirà la conveniència de:

- Procedir a l'homologació directa i elaborar un informe per al rector.

- Demanar, prèviament, un informe sobre la tesi doctoral a la comissió de l'estudi de doctorat més afí.

III. 4. Concessió

1. La concessió de l'homologació s'acredita mitjançant l'oportuna credencial expedida pel rector en català i castellà, d'acord amb el model establert pel Consell de Coordinació Universitària, en la qual es fa constar el títol estranger que posseeix la persona interessada.
2. Des de la data de concessió i d'expedició de la credencial corresponent, l'homologació atorga al títol estranger els mateixos efectes del títol o grau de doctor espanyol amb el qual s'homologa, a tot el territori nacional, d'acord amb la normativa vigent.
3. Aquesta homologació no implica, en cap cas, l'homologació o reconeixement del títol estranger de grau o nivell acadèmic equivalent que posseeixi l'interessat.

Disposicions transitòries, derogatòria i final

Disposició transitòria primera

1. Els estudiants admesos en programes de doctorat de la UAB regulats pels RD 185/1985 i 778/1998, que inscriguin la seva tesi doctoral en una data anterior al 30 de setembre de 2009, podran continuar en el mateix programa o sol·licitar el canvi als estudis regulats pel RD 1393/2007. Si la inscripció és posterior a aquesta data, la tesi s'inscriurà en un estudi de doctorat regulat pel RD 1393/2007.
2. Els estudiants matriculats en estudis de doctorat de la UAB regulats pel RD 56/2005 podran sol·licitar el canvi als estudis regulats pel RD 1393/2007 i mantenir, en aquest cas, la data d'inscripció del projecte de tesi.
3. Els estudiants que hagin cursat ensenyaments de doctorat regulats per reials decrets anteriors al 185/1985, i que vulguin reiniciar la realització de la tesi doctoral, hauran d'adaptar els seus expedients acadèmics al context regulat pel RD 1393/2007 i al que s'indica en aquest marc regulador.
4. Els estudiants d'altres universitats de l'Estat espanyol que, d'acord amb la normativa legal dels seus estudis, estiguin en condicions d'iniciar la tesi doctoral, o ja l'hagin iniciada, i que vulguin realitzar o presentar la tesi per a obtenir el títol de doctor per la UAB, hauran de sol·licitar la seva admissió en l'estudi de doctorat corresponent. Si ja haguessin inscrit la seva tesi a la universitat d'origen, se'ls mantindrà la data d'inscripció a l'efecte de còmput de durada de la tesi.
5. Per als estudiants que canviïn d'un programa de doctorat (RD 185/1985 o 778/1998) a un estudi de doctorat (RD 1393/2007), el termini mínim de dos anys indicat en l'article II. 7. 2 queda reduït a un any. Aquests estudiants no seran comptabilitzats a efectes del còmput d'estudiants de doctorat assignats a un director (article I. 15, apartat 3).

Disposició transitòria segona

El procés d'extinció dels programes de doctorat regulats pel RD 778/1998 va ser aprovat per la Comissió de Doctorat de la UAB en la seva sessió del 6 de juliol de 2006, en la forma resumida següent:

- a) El curs en què el període docent d'un programa de doctorat (PD) és substituït per un màster oficial és el curs d'inici de l'extinció del PD. Si el període docent no és substituït, el curs d'extinció serà el que indica el BOE, o bé abans, si així ho decideix la UAB.
- b) A partir del curs d'inici d'extinció d'un PD, no s'acceptaran nous estudiants en cap dels seus períodes (docent i investigador). Els nous estudiants hauran d'incorporar-se al màster o a l'estudi de doctorat corresponent.
- c) La programació del *període docent* del PD es mantindrà durant dos cursos (amb docència alternativa dins el màster). Els estudiants que no completin el *període docent* en aquest temps, hauran de sol·licitar l'equiparació dels estudis cursats dins el PD a algun estudi de postgrau regulat pel RD 1393/2007.
- d) El *període investigador* del PD es programarà durant quatre cursos a partir de l'inici de l'extinció. Els estudiants que no hagin superat el *període investigador* del PD dins aquest temps, hauran de sol·licitar l'equiparació dels estudis cursats dins el PD a algun estudi de postgrau regulat pel RD 1393/2007.
- e) La darrera convocatòria per assolir la *suficiència investigadora* serà la corresponent a la d'octubre/novembre del quart curs acadèmic posterior al de l'inici de l'extinció del PD.
- f) Tal com estableix la disposició transitòria segona del RD 1393/2007, els ensenyaments de doctorat regulats per decrets anteriors quedaran definitivament extingits el 30 de setembre de 2015. Un estudiant que hagi iniciat la tesi doctoral en el marc d'algun dels decrets anteriors al 1393/2007 i que prevegi que no podrà defensar la seva tesi doctoral abans del 30 de setembre de 2015, haurà de sol·licitar, abans d'aquesta data, el canvi als estudis regulats pel RD 1393/2007.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions anteriors, emeses per òrgans de la UAB, referides a les matèries que es regulen en aquest marc regulador.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia 1 d'octubre de 2008.

Acord 77/2008, de 29 de juliol, pel qual s'accepta que l'acció propedèutica "Taller de química" per als estudis de ciència i Tecnologia dels Aliments passa de 2 crèdits a 1,5 crèdits.

I.4.1.1. Subcomissió de Grau

Acord 36/2008, d'1 de juliol, pel qual s'informa favorablement les propostes següents, i elevar-les a la Comissió d'Afers Acadèmics:

1.- Creació dels títols oficials de grau següents:

- Estudis Clàssics
- Llengua i Literatura Catalanes
- Comunicació Audiovisual
- Periodisme
- Economia
- Ciència Política i Gestió Pública
- Dret
- Empresa i Tecnologia
- Enginyeria Elèctrica
- Enginyeria en Electrònica Industrial i Automàtica
- Enginyeria Mecànica
- Enginyeria en Organització Industrial
- Informàtica, Serveis i Multimèdia
- Disseny

2.- Adscripció dels títols oficials de grau següents:

- El títol de Graduat/Graduada en Estudis Clàssics s'adscriu a la Facultat de Filosofia i Lletres
- El títol de Graduat/Graduada en Llengua i Literatura Catalanes s'adscriu a la Facultat de Filosofia i Lletres
- El títol de Graduat/Graduada en Comunicació Audiovisual s'adscriu a la Facultat de Ciències de la Comunicació
- El títol de Graduat/Graduada en Periodisme s'adscriu a la Facultat de Ciències de la Comunicació
- El títol de Graduat/Graduada en Economia s'adscriu a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
- El títol de Graduat/Graduada en Ciència Política i Gestió Pública s'adscriu a la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
- El títol de Graduat/Graduada en Dret s'adscriu a la Facultat de Dret
- El títol de Graduat/Graduada en Empresa i Tecnologia s'adscriu a l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell
- El títol de Graduat/Graduada en Enginyeria Elèctrica s'adscriu a l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià
- El títol de Graduat/Graduada en Enginyeria en Electrònica Industrial i Automàtica s'adscriu a l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià
- El títol de Graduat/Graduada en Enginyeria Mecànica s'adscriu a l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià
- El títol de Graduat/Graduada en Enginyeria en Organització Industrial s'adscriu a l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià
- El títol de Graduat/Graduada en Informàtica, Serveis i Multimèdia s'adscriu a l'Escola Universitària d'Informàtica "Tomàs Cerdà"
- El títol de Graduat/Graduada en Disseny s'adscriu a l'EINA, Escola de Disseny i Art

Acord 37/2008, d'1 de juliol, pel qual s'informa favorablement la documentació complementària del pla d'estudis dels ensenyaments conduents al títol de Graduat/Graduada en Humanitats, i elevar-la a la Comissió d'Afers Acadèmics per a la seva aprovació.

Acord 38/2008, d'1 de juliol, pel qual s'aprova l'ampliació de la taula d'equivalències dels estudis de Graduat Superior en Estudis Internacional i Interculturals.

Acord 39/2008, d'1 de juliol, pel qual s'aprova la simultaneïtat dels estudis de Graduat en Física i de Graduat en Matemàtiques.

Acord 40/2008, d'1 de juliol, pel qual s'aprova la simultaneïtat dels estudis de Graduat en Matemàtiques i d'Enginyeria Informàtica.

Acord 41/2008, d'1 de juliol, pel qual s'informa favorablement el canvi de nom del títol de Grau en Llengua i Cultura d'Àsia Oriental per Grau en Estudis d'Àsia Oriental, i elevar-lo a la Comissió d'Afers Acadèmics per a la seva aprovació.

Acord 42/2008, d'1 de juliol, pel qual s'informa favorablement les disposicions transitòries per a la gestió dels graus durant el curs 2008/2009, i s'eleva a la Comissió d'Afers Acadèmics per a la seva aprovació.

Acord 43/2008, d'1 de juliol, pel qual es modifica l'oferta d'activitats susceptibles de reconeixement com a crèdits de lliure elecció per al curs acadèmic 2008-2009, en el sentit que les activitats *La fotografia: el reptu digital* i *Modelat de figura*, que havien estat aprovades per 3,5 i 7 crèdits, respectivament, siguin reconegudes per 4 i 8 crèdits respectivament.

Acord 44/2008, d'1 de juliol, pel qual s'aprova l'activitat *Seminari: Mitjans de comunicació i pluralisme religiós*, del Departament de Dret Públic i Ciències Historicojurídiques, per 1,5 crèdits.

Acord 45/2008, d'1 de juliol, pel qual es ratifiquen les activitats aprovades per la Facultat de Ciències, tot i que han estat presentades fora de termini, *Determinació estructural*, i *Programa de suport a les pràctiques*, per 1,5 i 3 crèdits, respectivament.

Acord 46/2008, de 22 de juliol, pel qual s'informa favorablement les propostes següents, i elevar-les a la Comissió d'Afers Acadèmics:

1.- Creació dels títols oficials de grau següents:

- Arqueologia
- Estudis Anglesos
- Publicitat i Relacions Públiques
- Comptabilitat i Finances
- Infermeria

2.- Adscripció dels títols oficials de grau següents:

- El títol de Graduat/Graduada en Arqueologia s'adscriu a la Facultat de Filosofia i Lletres
- El títol de Graduat/Graduada en Estudis Anglesos s'adscriu a la Facultat de Filosofia i Lletres
- El títol de Graduat/Graduada en Publicitat i Relacions Públiques s'adscriu a la Facultat de Ciències de la Comunicació
- El títol de Graduat/Graduada en Comptabilitat i Finances s'adscriu a l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell
- El títol de Graduat/Graduada en Infermeria s'adscriu a l'Escola Universitària d'Infermeria de la Creu Roja, a l'Escola Universitària d'Infermeria i de Fisioteràpia "gimbernat" i a l'Escola Universitària de Ciències de la Salut de Manresa

Acord 47/2008, de 22 de juliol, pel qual s'informa favorablement la modificació del pla d'estudis dels ensenyaments conduents al títol de Graduat/Graduada en Humanitats, i elevar-la a la Comissió d'Afers Acadèmics per a la seva aprovació, si escau.

Acord 48/2008, de 22 de juliol, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts 2008 per a projectes d'Innovació docent, que tot seguit es transcriu:

Convocatòria d'ajuts 2008 per a projectes d'innovació docent

El Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat de la Universitat Autònoma de Barcelona obre una convocatòria interna per a fomentar la innovació docent a la UAB i finançar alguns projectes que tot i contribuir a la millora de la docència no han estat subvencionats per la convocatòria de l'AGAUR (*Resolució del 2 de juliol de 2008 dels Ajuts per al finançament de projectes per a la millora de la qualitat docent de les universitats catalanes per a l'any 2008, MQD*).

Bases de la convocatòria:

1. Sol·licituds:
Pot participar en aquesta convocatòria el professorat de la UAB que hagi presentat un projecte a la convocatòria de l'AGAUR de 18 de gener de 2008 (MQD) i que no hagi obtingut finançament.
2. Període d'execució del projecte:
Els projectes s'hauran de poder completar durant el curs 2008-2009.
3. Nombre d'ajuts i import màxim:
Es convoquen 10 ajuts per un import màxim de 3.000€ cada un.
4. Destinació de l'ajut:
L'ajut rebut pel projecte es pot destinar al finançament dels conceptes següents:
 - Adquisició de material inventariable.
 - Adquisició de material bibliogràfic.
 - Adquisició de material fungible.
 - Incorporació d'un becari de suport.En el full de la sol·licitud es prioritzarà el concepte pel qual se sol·licita l'ajut.
5. A més de tenir en compte els requisits de la convocatòria de l'AGAUR, les propostes seran prioritzades d'acord amb els criteris següents:
 - a) Accions adreçades a produir un impacte en les condicions d'aprenentatge dels estudiants de Grau. (3 punts)
 - b) Accions orientades a reforçar l'estudi autònom i la semipresencialitat en l'aprenentatge. (3 punts)
 - c) Accions adreçades a desenvolupar les competències. (3 punts)
 - d) Accions que introdueixen estratègies innovadores de l'EEES. (3 punts)
 - e) Acció de producció original. És a dir, accions que no repliquin materials, fonts o recursos d'accés ordinari en altres àmbits o en el mercat. (3 punts)
 - f) Accions adreçades a diverses matèries o a la titulació. (3 punts)
 - g) Presentació coherent: objectius, desenvolupament i resultats amb indicadors clars. (2 punts)
6. Presentació de les sol·licituds:

Les sol·licituds, d'acord amb el model d'imprès adjunt a aquestes bases, s'han de presentar al Registre General de la UAB a partir del 1 de setembre de 2008 i aniran adreçades al Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat.
El termini per a presentar les sol·licituds acaba el dia 26 setembre de 2008.
7. Avaluació i resolució:

L'avaluació de les sol·licituds i la proposta de resolució de la convocatòria les farà una Comissió formada per la directora de la Unitat IDES (o la persona en qui delegui), l'adjunta als vicerectors d'Estudis i de Qualitat i d'Ordenació Acadèmica i el vicerector d'Estudis i de Qualitat, que la presidirà.
La resolució l'aprovarà la Subcomissió de Grau de la Comissió d'Affers Acadèmics.
8. Forma de pagament de l'ajut:
El pagament de l'ajut es farà de la forma següent:
 - El 75% en el moment de la concessió.
 - El 25% un cop presentada i avaluada la memòria final del projecte.

9. Durant el mes de juliol de 2009, el responsable del projecte haurà de presentar una Memòria al Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat a través del Registre General de la universitat.
10. L'assignació de l'ajut per a la realització del projecte implica acceptar el compromís d'exposició pública de l'experiència i dels resultats aconseguits.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 24 de juliol de 2008

SOL·LICITUD DE LA CONVOCATÒRIA

1. DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROJECTE

Cognoms:

Nom:

NIF:

Departament:

Facultat/Escola:

Telèfon:

Correu electrònic:

2. DADES DEL PROJECTE

Títol:

Em comprometo a realitzar:

- el projecte en els mateixos termes expressats en la sol·licitud que havia presentat:
- el projecte d'acord amb les modificacions que s'adjunten:

Signatura de la persona responsable del projecte

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), de de

Cal adjuntar modificació del pressupost.

El Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat disposa d'un exemplar de la sol·licitud tramesa a l'AGAUR, per la qual cosa només cal adjuntar els fulls en els quals hi ha alguna modificació respecte del projecte original.

Acord 49/2008, de 22 de juliol, pel qual:

Primer.- s'aprova com a activitat susceptible de reconeixement com a crèdits de lliure elecció per al curs 2008-2009 l'activitat *Creativitat.net*, de 2 crèdits, i per als estudis de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Segon.- Es modifica l'activitat *Cicle de conferències de publicitat* com a susceptible de reconeixement com a crèdits de lliure elecció per a tots els estudiants de la UAB.

Tercer.- Es modifica la denominació de l'activitat *Curs de formació en geomàtica per GPS i Google Earth*.

Acord 50/2008, de 22 de juliol, pel qual:

Primer.- S'aprova l'assignatura *TIC en el món empresarial*, de tres crèdits.

Segon.- S'inclou l'assignatura *Dret penitenciari*, de 3 crèdits, en les assignatures de Metacampus.

Tercer.- Es dona de baixa l'assignatura *Català i anglès en contrast*.

Acord 51/2008, de 22 de juliol, pel qual:

Primer.- S'informa favorablement la memòria i el pla d'estudis dels ensenyaments conduents als títols següents:

- Graduat/Graduada en Relacions Laborals
- Graduat/Graduada en Microbiologia
- Graduat/Graduada en Biologia Ambiental
- Graduat/Graduada en Antropologia Social i Cultural
- Graduat/Graduada en Estudis d'Àsia Oriental

Segon.- S'eleva les memòries i els plans d'estudis anteriors a la Comissió d'Afers Acadèmics per a la seva aprovació.

I.4.1.2. Subcomissió de Postgrau

Acord 51/2008, de 8 de juliol, pel qual s'aproven les modificacions de plans d'estudis del màster interuniversitari d'Aqüicultura, per delegació del Consell de Govern.

Acord 52/2008, de 8 de juliol, pel qual s'aprova el mòdul d'anivellament proposat per als màsters del Programa de Postgrau de Metodologia de la Investigació.

Acord 53/2008, de 8 de juliol, pel qual no es modifica la llista de màsters universitaris 2009-2010 aprovada pel Consell de Govern.

Acord 54/2008, de 8 de juliol, pel qual s'aprova la renovació del contingut del Programa de Doctorat en Diagnòstic per la Imatge, del Departament de Medicina.

Acord 55/2008, de 8 de juliol, pel qual s'aprova el contingut dels estudis de Doctorat en Didàctica de l'Educació Física, de les Arts Visuals, de la Música i de la Veu.

Acord 56/2008, de 8 de juliol, pel qual s'aprova la proposta de plans d'estudis de màsters propis i de diplomatures de postgrau següents, i elevar la proposta a la Comissió d'Afers Acadèmics per a la seva ratificació:

- A. Màsters de nova creació:
- European integration and regionalism
 - Organització i direcció de centres de formació musical
 - Infermeria perioperatòria
 - Envel·liment i dependència
 - Medicina materno-fetal
 - Comerç Internacional, finances i desenvolupament
- B. Diploma de Postgrau de nova creació:
- Accessibilitat als mitjans
- C. Màsters, renovació en ECTS:
- Dret civil i familiar
 - Dret de família

- Teoria i pràctica del document creatiu

D. Diplomes de Postgrau, renovació en ECTS:

- Infermeria comunitària
- Infermeria quirúrgica
- Emergències i cures intensives. Atenció integral d'infermeria a l'adult
- Estratègia i creativitat interactiva
- Direcció i gestió d'instal·lacions esportives
- Gènere i igualtat

Acord 57/2008, de 24 de juliol, pel qual s'aproven les modificacions de plans d'estudis de màsters universitaris vigents, per delegació del Consell de Govern.

Acord 58/2008, de 24 de juliol, pel qual s'informa favorablement la memòria i els plans d'estudis de màsters universitaris per al curs acadèmic 2009-2010.

Acord 59/2008, de 24 de juliol, pel qual s'aprova la resolució dels ajuts d'internacionalització de tesis. Que tot seguit es transcriu:

Ajuts per fomentar la internacionalització dels tribunals de tesis doctorals

Departament	Import
Antropologia Social i Cultural	0,00 €
C. Animal i dels Aliments	500,00 €
C. De la computació	500,00 €
C. De la computació	424,21 €
C. De la computació	117,06 €
C. Política i de Dret Públic	78,26 €
C. Política i de Dret Públic	280,64 €
Filologia Espanyola	226,81 €
Genètica i Microbiologia	433,42 €
Genètica i Microbiologia	226,72 €
Genètica i Microbiologia	188,32 €
Medicina i Cirurgia Animals	380,93 €
Medicina i Cirurgia Animals	369,03 €
Prehistòria	155,70 €
Química	500,00 €
Química	500,00 €
Química	329,00 €
Química	498,61 €
Química	357,17 €
Sociologia	500,00 €
	6.565,88 €

Acord 60/2008, de 24 de juliol, pel qual s'aprova la renovació de programes de doctorat en medicina interna regulat pel RD 778/98.

Acord 61/2008, de 24 de juliol, pel qual s'aproven els continguts dels estudis de doctorat regulats pel RD 1393/2007:

- Pediatría, Obstetrícia, Ginecologia, Medicina Preventiva i Salut Pública
- Computació d'altres prestacions

Acord 62/2008, de 24 de juliol, pel qual s'aproven els plans d'estudis de màsters i de diplomatures de postgrau propis, i s'eleva a la Comissió d'Afers Acadèmics per la seva aprovació.

Acord 63/2008, de 24 de juliol, pel qual s'informa favorablement del marc regulador de doctorat, i s'eleva a la Comissió d'Afers Acadèmics per la seva aprovació.

I.4.2. Comissió d'Economia i d'Organització

Acord 7/2008, de 2 de juliol, pel qual s'acorda aprovar la proposta del document Política per a la dignitat de les persones - Instruments per a garantir un entorn lliure d'assetjament a la UAB, i elevar la proposta al Consell de Govern.

Acord 8/2008, de 2 de juliol, pel qual s'acorda aprovar els criteris per a la concessió d'ajuts Menjador al personal acadèmic de la UAB, que tot seguit es transcriu:

Criteris per a concessió d'ajuts menjador al personal acadèmic. Curs 2008-2009

Objectiu:

Subvencionar el cost del menjar de les persones que per raons de la jornada laboral es veuen obligades a dinar al campus.

Beneficiaris:

- Personal acadèmic funcionari i laboral a **temps complet**.
- Investigadors a **temps complet** (Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Beatriu de Pinós, ICREA professors UAB i becaris postdoctorals de la UAB) dels departaments i instituts propis.
- Personal investigador en formació a **temps complet**.
- Transitòriament, els professors associats contractats en situació inadequada amb una dedicació igual a 6 hores setmanals.
- L'import de l'ajut per al personal investigador contractat via projectes l'ha d'abonar el projecte.

Import i condicions de l'ajut:

- a) Professorat i investigadors: 350 € anuals, fraccionats en dos lliuraments de 175 € cadascun.
- b) Personal investigador en formació: 450 € anuals, fraccionats en dos lliuraments de 225 € cadascun.

L'ajut només és utilitzable per a consums als serveis de restauració dels campus de Bellaterra i Sabadell.

Acord 9/2008, de 2 de juliol, pel qual s'acorda aprovar la Normativa de concessió d'ajuts de matrícula per a treballadors de la UAB, que tot seguit es transcriu:

Normativa de concessió d'ajuts de matrícula per a treballadors de la UAB. Curs 2008-2009

Introducció/Preàmbul

Aquest document conté les normes d'aplicació general que afecten els treballadors de la UAB pel que fa als ajuts a la matrícula. Amb aquestes normes es pretén aportar a la comunitat universitària una eina d'organització, clara, completa, i ajustada a la legislació actual vigent.

Article 1. Objecte de la normativa

L'objecte d'aquest document és establir els supòsits i les condicions sota les quals el personal de la Universitat Autònoma de Barcelona pot obtenir ajuts per a la matrícula del curs 2008-2009.

Article 2. Beneficiaris

1. Són beneficiaris dels ajuts previstos en aquesta Normativa les persones que, en el moment de presentar la sol·licitud de matrícula pertanyin a algun dels col·lectius següents:

- 1.1. El professorat dels cossos docents universitaris, de la UAB o d'altres administracions, que prestin serveis a la UAB.
- 1.2. El personal funcionari d'administració i serveis, de la UAB o d'altres administracions, que prestin serveis a la UAB.
- 1.3. El personal funcionari, de la UAB o d'altres administracions en serveis especials, encara que no es trobin en servei actiu a la UAB.
- 1.4. El personal funcionari jubilat, sempre que en el moment de la jubilació es trobés en situació de servei actiu a la UAB.
- 1.5. El personal d'administració i serveis laboral, en les condicions que es regulen en el conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes vigent en el període.
- 1.6. El professorat interí dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet.
- 1.7. El personal d'administració i serveis interí amb dedicació a temps complet.
- 1.8. El professorat associat permanent estranger.

1.9. El personal Docent i Investigador laboral, en les condicions que es regulen a l'article 47 del I Conveni Col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes:

Article 47. Ensenyament universitari.

1. El PDI laboral actiu a temps complet, així com els jubilats i els que es trobin en situació d'incapacitat permanent o provisional provinents de la mateixa dedicació, tindran -ells, els fills a càrrec seu i el seu cònjuge o parella de fet- dret a un ajut equivalent a l'import de la primera matrícula d'estudis oficials impartits en les universitats públiques catalanes.

2. El PDI laboral a temps parcial tindrà dret a un ajut equivalent a l'import de la primera matrícula en estudis oficials impartits en les universitats públiques catalanes.

2. També en són beneficiaris, amb les mateixes condicions que els titulars, els fills, els orfes i el cònjuge o parella de fet de les persones incloses en els apartats 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7 i 1.8 de l'article 2, i les persones amb dedicació a temps complet incloses a l'apartat 1.9 de l'article 2.

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. Els ajuts s'atorquen únicament per cursar estudis universitaris oficials impartits a universitats públiques.

2. En el cas d'estudis cursats a la UOC i a centres adscrits a les universitats públiques catalanes, l'ajut serà l'equivalent a l'import corresponent als preus públics de la matrícula.

3. Els ajuts de matrícula que preveu aquesta normativa són incompatibles amb qualsevol altre ajut de matrícula concedit per la UAB en les seves diferents convocatòries.

4. Les persones que ja hagin gaudit d'ajuts de matrícula per a treballadors de la UAB no podran tornar a ser beneficiaris d'un ajut de matrícula d'uns estudis del mateix nivell o d'un nivell inferior als que ja hagin cursat. Per tant, els ajuts sufraguen a cada persona exclusivament els preus públics d'una titulació, amb les excepcions següents:

4.1. Es podrà sufragar l'import d'un segon cicle a persones a qui s'hagi sufragat únicament l'import del primer cicle d'una altra titulació.

4.2. Es podrà sufragar un màster universitari a persones a qui s'hagi sufragat únicament l'import d'una titulació de segon cicle, de primer i segon cicle o de grau.

4.3. Es podrà sufragar el doctorat a persones a qui s'hagi sufragat únicament l'import d'una titulació de màster universitari, de segon cicle, de primer i segon cicle o de grau.

5. L'ajut és equivalent a l'import dels preus públics de les assignatures, mòduls o cursos matriculats per primera vegada, amb les excepcions següents:

5.1. En el cas d'alumnes matriculats als estudis de doctorat, els ajuts sufragaran exclusivament els primers 32 crèdits matriculats, així com l'import de la tutela acadèmica / tutoria de la tesi.

5.2. Els ajuts no comprenen en cap cas les assignatures, els mòduls o els crèdits convalidats, reconeguts, equiparats o adaptats, les taxes i serveis extraacadèmics, l'assegurança escolar, les despeses de matriculació i d'expedient acadèmic, així com qualsevol altra despesa de la qual no se'n reconegui expressament la gratuïtat en aquesta normativa, sigui quina sigui la seva denominació.

6. L'obtenció de l'ajut a la matrícula previst en aquest document és incompatible amb qualsevol altre tipus d'exempció total o parcial de matrícula. S'entendrà que les persones adjudicatàries de l'ajut renuncien a qualsevol altre tipus d'exempció.

7. A efectes fiscals, els ajuts concedits a les persones diferents del treballador tenen també la consideració de retribució en espècie del treballador que hi dona dret, i, en conseqüència, estan subjectes a la normativa fiscal corresponent.

Article 4. Condicions de concessió dels ajuts

1. Per poder accedir als ajuts, les persones beneficiàries han de complir els requisits establerts en els articles següents, en el moment de la presentació de la sol·licitud de matrícula.

2. Els ajuts sufragaran el 100% de l'import dels preus públics compresos a l'apartat 5 de l'article 3 en els casos següents:

2.1. Personal comprès en els col·lectius descrits en els apartats 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 de l'article 2.

2.2. Personal comprès en els col·lectius descrits en els apartats 1.5, 1.8 i 1.9 de l'article 2, si té:

a. Contracte indefinit.

b. Contracte de durada igual o superior a un any.

c. Contracte inferior a 1 any, sempre que la persona interessada hagi prestat serveis a la UAB durant un període igual o superior a un any immediatament anterior a la data d'inici del termini de matriculació.

2.3. Personal comprès en els col·lectius descrits en els apartats 1.6 i 1.7 de l'article 2, si té:

a. Contracte o nomenament de durada igual o superior a un any.

b. Contracte o nomenament entre sis mesos i un any, sempre que la persona interessada hagi prestat els seus serveis a la UAB durant un període igual o superior a un any immediatament anterior a la data d'inici del període de matriculació.

3. Els ajuts sufragaran el 75% de l'import dels preus públics compresos a l'apartat 5 de l'article 3, en el cas del personal que pertanyi als col·lectius descrits en els apartats 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 i 1.9 de l'article 2, si té:

a. Contracte o nomenament de durada superior als sis mesos i inferior a un any.

- b. Contracte o nomenament igual o inferior a sis mesos, sempre que la persona interessada hagi prestat els seus serveis a la UAB durant un període superior als sis mesos immediatament anteriors a la data d'inici del termini de matriculació.
4. Els ajuts sufragaran el 50% de l'import dels preus públics compresos a l'apartat 5 de l'article 3, en el cas del personal que pertanyi als col·lectius descrits en els apartats 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 i 1.9 de l'article 2, si té:
- a. Contracte o nomenament de sis mesos de durada.
- b. Contracte o nomenament inferior als sis mesos, sempre que la persona interessada hagi prestat els seus serveis a la UAB en un període igual als sis mesos immediatament anteriors a la data d'inici del termini de matriculació.

Article 5. Entrada en vigor

Aquesta normativa serà aplicable durant el curs acadèmic 2008/2009.

Acord 10/2008, de 2 de juliol, pel qual s'acorda:

- a) Aprovar els preus dels serveis de reprografia de la UAB per al curs 2008-2009, que tot seguit es transcriu:

Serveis de reprografia

TIPUS DE TREBALL	Curs 2005-2006 PREU	Curs 2006-2007 PREU	Curs 2007-2008 PREU	Curs 2008-2009 PREU
TREBALLS ALS CGD*				
Fotocòpia normal	0,041	0,041	0,042	0,044
Fotocòpia doble cara	0,040	0,040	0,041	0,043
Fotocòpia dossier 0-50 pàg.	0,040	0,040	0,041	0,043
Fotocòpia dossier 51-100 pàg.	0,039	0,039	0,040	0,042
Fotocòpia dossier de 101 pàg.	0,038	0,038	0,039	0,041
Fotocòpia protegida (CEDRO)	0,045	0,045	0,046	0,048
Impressió digital DIN A4, paper de 80 gr., blanc y negre	0,041	0,041	0,042	0,044
Impressió digital DIN A4, paper de 100 gr., color	0,301	0,301	0,309	0,322
Tarjeta magnètica de cartró - 100 còpies	3,300	3,300	3,389	3,535
TREBALLS EQUIPS AUTOSERVEI				
Fotocòpia autoservei	0,033	0,033	0,034	0,035
Impressió digital DIN A4, paper de 80 gr., negre, en autoservei	0,033	0,033	0,034	0,035
Targeta magnètica de plàstic - 36 còpies	2,000	2,000	2,054	2,142

*Centre de Gestió Documental

PREUS IVA INCLÒS

L'increment previst pel curs 2008-2009 és del 4,3% respecte dels preus de l'any anterior.

- b) Aprovar la proposta de preus màxims autoritzats als bars restaurants de la UAB per al curs 2008-2009, que tot seguit es transcriu:

Preus màxims autoritzats als bars restaurants de la UAB per al curs 2008-2009

Variables a tenir en compte:

- Variació de l'IPC general
- Variació de l'IPC alimentari
- Variació salarial del conveni d'hostaleria
- Comportament força significatiu (a l'alça o a la baixa) dels productes de consum molt freqüent.
 - L'arrodoniment, tant si és més com si és menys, fet a la variació de la llista de preus del darrer any, fent compensacions bianuals.

Els valors a tenir en compte pel curs 2008-2009 son:

	Catalunya 4-07 al 3-08	Espanya 4-07 al 3-08
• Variació IPC general	4,2	4,1
• Variació IPC alimentari	6,3	6,6
• Variació salarial conveni d'hostaleria (1)	4,7	4,6
• Comportament força significatiu (productes de consum molt freqüent)		
Mitja:	5,06	5,1

Mitja de les dues variacions = 5,08

(1) *Estimat*

SERVEIS DE RESTAURACIÓ

Preus màxims autoritzats des de l'1.9.2002 i PROPOSTA PEL CURS 2008 - 2009

CURS	02-03	03-04	04-05	05-06	06-07	07-08	08-09	08-09						
INCREMENT	(4,19%)	(3,88%)	% € (3,23%)	% € (3,36%)	% € (3,81%)	% €	€ (5,08%)	% €						
AUTOSERVEI MENÚ DEL DIA							Teoric	Arrodonit						
Primer plat, segon plat i pa	3,75	4,0%	3,90	2,6%	4,00	3,8%	4,15	3,6%	4,3	3,5%	4,45	4,676	5,6%	4,7
Primer plat, segon plat, pa i postres	4,25	3,5%	4,40	3,4%	4,55	3,3%	4,7	4,3%	4,9	3,1%	5,05	5,307	5,0%	5,3
Primer plat, segon plat, pa, postres i aigua (1/2 l.) POSTRES: iogurt, fiam o fruita del temps.			4,85	3,1%	5,00	3,0%	5,15	3,9%	5,35	3,7%	5,55	5,832	4,5%	5,8
Els locals disposaran de les fonts d'aigua i dels microones necessaris per a tothom que es vulgui escalfar els plats.														
Aquestes tarifes són vàlides per als autoserveis següents:														
* Ciències * Veterinària * CC. Educació i FTI * Campus de Sabadell														
* Plaça Cívica * Lletres i Psicologia * Medicina * Edifici del Rectorat														
Les cafeteries de CC Comunicació, Socials, ETSE i Sant Pau substituiran el MENÚ DEL DIA per diversos PLATS COMBINATS														
Plat combinat del dia	3,75	3,88	3,90	2,7%	4,00	3,8%	4,15	3,6%	4,3	3,5%	4,45	4,676	5,6%	4,7
UNIMENÚ														
Oferta del dia d'un plat equilibrat, - postres, aigua embotellada i pa - Ex.: carn amb verdura, iogurt, pa i aigua pasta amb carn, fruita, pa i aigua	3,5	4,3%	3,65	2,7%	3,75	4,0%	3,9	3,8%	4,05	2,5%	4,15	4,361	4,8%	4,35
OFERTA A TOTS ELS RESTAURANTS DEL CAMPUS DE BELLATERRA: 10 TIQUETS + 1 TIQUET DE REGAL														

Preus màxims autoritzats des de l'1.9.2002 i PROPOSTA PEL CURS 2008 - 2009

CURS	02-03		03-04		04-05		05-06		06-07		07-08		08-09		08-09	
	INCREMENT		%		€		%		€		%		€		Cafè i sucre de comerç just	
															%	€
BAR																
Cafè	0,5	10,0%	0,55	9,1%	0,60	0,0%	0,6	8,3%	0,65	0,0%	0,65	0,683	7,7%	0,7	15,4%	0,75
Cafè descafeinat	0,6	8,3%	0,65	-7,7%	0,60	0,0%	0,6	8,3%	0,65	0,0%	0,65	0,683	7,7%	0,7	15,4%	0,75
Cafè amb llet	0,65	7,7%	0,70	7,1%	0,75	0,0%	0,75	6,7%	0,8	0,0%	0,8	0,841	6,2%	0,85	12,5%	0,9
Cafè amb gel	0,6	0,0%	0,60	0,0%	0,60	8,3%	0,65	7,7%	0,7	0,0%	0,7	0,736	7,1%	0,75	14,3%	0,8
Tallat	0,6	8,3%	0,65	7,7%	0,70	0,0%	0,7	7,1%	0,75	0,0%	0,75	0,788	6,7%	0,8	13,3%	0,85
Te i infusions	0,5	10,0%	0,55	9,1%	0,60	0,0%	0,6	8,3%	0,65	0,0%	0,65	0,683	7,7%	0,7		

c) Aprovar la proposta de preus pels serveis del Centre Media, que tot seguit es transcriu:

Serveis específics (*) Proposta

SERVEIS

	Preu
Suport i assessorament docent Comuns: Autoedició, Compra de materials audiovisuals, Aspectes tècnics multimèdia, MQD, Ús de les TICs en la millora de la docència. Específics: 1) Sistema de redacció professional de ràdio que s'utilitza bàsicament per fer la formació del estudiants en les diferents matèries del seu currículum, 2) Assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la col·locació de materials en la plataforma Campus Virtual	Sense Cost UAB
Producció (inclou maquetació, disseny, etc) de materials: multimèdia (interactius), llibres, revistes, tutorials, simulacions, logos, ...	Pressupost previ
Assessorament en la creació i manteniment de Pàgines Web: Aquest servei haurà de ser de suport ja que s'haurà d'orientar cap a serveis en plataformes institucionals (Wikis, Blogs, ...)	Sense Cost UAB
Digitalització i tractament (retoc, inserció, escaneig, ...) d'imatges (fotografies, radiografies, diapositives, negatius, ...)	Pressupost previ
Digitalització i tractament de vídeo (adequació de formats, muntatge, edició, digitalització VHS, Hi8, DVD, ...)	Pressupost previ
Serveis d'enregistrament amb producció i postproducció (actes, projectes institucionals, produccions pròpies, ...)	Pressupost previ
Serveis de transcodificació àudio/vídeo i canvis de format (material docent exclusivament) en quantitat i/o dispositius/formats no habituals	Pressupost previ
Serveis d'impressió: formats no disponibles en el concessionari o que es disposin de dispositius actius en condicions d'aprofitament.	Pressupost previ

(*) Tots els serveis estan sotmesos a la disponibilitat de recursos (humans, materials) del servei.

PROPOSTA DE PREUS PELS SERVEIS DEL CENTRE MEDIA

Proposta de Serveis i Tarifes Acadèmiques (*)

SERVEI		Proposta
Impressió Plotter 90 x 120	UAB	Cost Fungible Servei a concessionari (futur proper)
Impressió Plotter DIN-A1	UAB	Cost Fungible Servei a concessionari (futur proper)
Impressió Plotter DIN-A3		Cost Fungible Servei a concessionari (futur proper)
Impressió Làser DIN-A3	UAB	Cost Fungible Servei a concessionari (futur proper)
Impressió Plotter DIN-A4	UAB	Cost Fungible Servei a concessionari (futur proper)
Impressió DIN-A4 B/N	UAB	Servei fora catàleg Servei a concessionari
Impressió DIN-A4 color	UAB	Servei fora catàleg Servei a concessionari
Impressió paper continu DIN-A4	UAB	Servei fora catàleg Servei a concessionari
Impressió de sublimació	UAB	Cost Fungible Servei a concessionari (futur proper)

Escanejat d'opacs Din-A4	UAB	Sense cost
Escanejat de Radiografia o DIN-A3	UAB	Sense cost
OCR (per pàgina d'entrada)	UAB	Sense cost
Escanejat de diapositives	UAB	Sense cost
Escanejat de negatius	UAB	Sense cost

Lloguer Càmera fotos digital	UAB	Assegurança
Lloguer Càmera vídeo digital	UAB	Assegurança
Servei fotogràfic	UAB	Sense cost

Enregistrament de vídeo (actes)	UAB	Sense cost
	EXTERN	30 €/h 200 €/dia
Enregistrament d'Àudio directe	UAB	Sense cost
	EXTERN	30 €/h 200 €/dia

Enregistrament d'Àudio a cabina	UAB	Sense cost
	EXTERN	20 €/h 70 €/dia
Enregistrament CD-ROM/DVD	UAB	Sense cost
	EXTERN	6€/u
Postproducció - Enregistraments	UAB	Sense cost
	EXTERN	30 €/h 200 €/dia
Vídeo en resolució normalitzada (Vídeo-Streaming)	UAB	Sense Cost
	EXTERN	Pressupost previ

Captura	UAB	Sense Cost
	EXTERN	10 €/h
Extracció	UAB	Sense Cost
	EXTERN	18 €/h
Còpia directa de vídeos	UAB	Sense Cost
	EXTERN	6 €/h
Canvis de format (àudio i vídeo)	UAB	Sense Cost
	EXTERN	8€/h
Transcodificació PAL, NTSC, SECAM ..	UAB	Sense Cost
	EXTERN	11 €/h
Digitatització vídeos	UAB	Sense Cost
Muntatge vídeo	UAB	Sense Cost
Clonatge CD i DVD	UAB	Servei fora catàleg
Còpia d'audio	UAB	Sense cost
	EXTERN	2€ /h
Fungibles DVD / CD-rom	UAB	Valor mercat

Tots els preus Extern són sense IVA.

(*) Tots els serveis estan sotmesos a la disponibilitat de recursos (humans, materials) del servei.

I.4.3. Comissió de Personal Acadèmic

Acord 23/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aproven les dotacions de places a convocar, que tot seguit es transcriu:

Places de cossos docents (UAB-IMAS)

Cos docent:	Catedràtic d'Universitat	Nombre de places:	1
Àrea de coneixement:	Traumatologia i Ortopèdia		
Especialitat:	Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia		
Destí:	Hospital del Mar		

Places de personal acadèmic permanent

Plaça	Categoria	Àrea
1	Agregat*	Didàctica de la Llengua i la Literatura

*(Transformació TEU – Agregat)

Acord 24/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, la convocatòria de concursos de personal acadèmic permanent i la composició de la comissió corresponent, que tot seguit es transcriu:

Convocatòria de concursos de Personal Acadèmic Permanent

Agregats

Plaça	Àrea
1	Didàctica de la Llengua i la Literatura
Referència del Concurs:	AL/08/176
Cos al qual pertany la plaça:	Agregat
N. de places:	1
Àrea de coneixement:	Didàctica de la Llengua i la Literatura
Departament:	Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials
Perfil:	Literatura Infantil

COMISSIÓ:**Membres a proposta del Departament**

TERESA COLOMER MARTÍNEZ	TU	Universitat Autònoma de Barcelona
LUCILE NUSSBAUM CAPDEVILA	CEU	Universitat Autònoma de Barcelona

Membres a proposta del Departament amb el vist-i-plau del Centre:

DANIEL CASSANY COMAS	TU	Universitat Pompeu Fabra
MARGARITA CASACUBERTA ROCAROLS	TU	Universitat de Girona

Acord 25/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, la convocatòria de concursos d'accés a places de cossos docents de places vinculades, i la composició de la comissió corresponent, que tot seguit es transcriu:

Concursos d'accés a places de cossos docents

Convocatòria de Concursos de places vinculades UAB - IMAS

Referència del Concurs:	A1/186	Nombre de places:	1
Cos docent:	Catedràtic d'Universitat		
Àrea de coneixement:	<i>Traumatologia i Ortopèdia</i>		
Departament:	<i>Cirurgia</i>		
Especialitat:	Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia		
Institució Sanitària:	IMAS		
Destí:	Hospital del Mar		

COMISSIÓ:**Membres a proposta del Departament**

ANTONI NAVARRO QUILIS	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
LUIS FERNÁNDEZ PORTAL	CU	Universitat Complutense de Madrid

Membres a proposta del Departament amb el vist-i-plau del Centre:

XAVIER RIUS CORNADÓ	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
MANEL ARMENGOL CARRASCO	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència del Concurs:	A2/187		
Cos docent:	Catedràtic d'Universitat	Nombre de places:	1
Àrea de coneixement:	Farmacologia		
Departament:	Farmacologia, Terapèutica i Toxicologia		
Especialitat:	Farmacologia Clínica		
Institució Sanitària:	IMAS		
Destí:	Hospital del Mar		

COMISSIÓ:**Membres a proposta del Departament**

FRANCESC JANÉ CARRENÇA	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
JOAN RAMON LAPORTE ROSELLÓ	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Membres a proposta del Departament amb el vist-i-plau del Centre:

ELISABET VILA CALSINA	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
ALBERT BADIA SANCHO	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Acord 26/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova la relació de places de cossos docents vinculades a comunicar al Consejo de Universidades, que tot seguit es transcriu:

Places a comunicar al Consejo de Coordinación Universitaria***Places docents vinculades*****UAB – IMAS**

Cos docent:	Catedràtic d'Universitat	Nombre de places:	1
Àrea de coneixement:	Traumatologia i Ortopèdia		
Especialitat:	Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia		
Destí:	Hospital del Mar		

Cos docent:	Catedràtic d'Universitat	Nombre de places:	1
Àrea de coneixement:	Farmacologia		
Especialitat:	Farmacologia Clínica		
Destí:	Hospital del Mar		

Acord 27/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, el nomenament de professors emèrits als doctors Ramon Garrabou Segura, Josep Montané Capdevila, Julio Murillo Puyal i Howard Petith.

Acord 28/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova la proposta de canvi d'àrea de coneixement del professor Ricard Pedreira Font, de l'àrea d'Economia Financera i Comptabilitat, a l'àrea d'Organització d'Empreses, i elevar la proposta al Consell de Govern.

Acord 29/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova la concessió de permís sabàtic de 25 anys al doctor Joan Trullén Thomas.

I.4.4. Comissió de Relacions Internacionals i Cooperació

Acord 1/2008, de 18 de juliol, pel qual s'acorda aprovar la convocatòria del programa Erasmus per a estudiants de màsters europeus.

I.5. Resolucions de la Gerència

Resolució del gerent, de 21 de juliol de 2008, pel qual es destina al senyor Joan Manuel Cuartero Baquero al Servei d'Informàtica Distribuïda de la Facultat de Ciències de l'Educació com a tècnic de suport informàtic (tècnic informàtic junior) amb dependència orgànica i funcional de la Responsable del Servei.

Resolució del gerent, de 17 de juliol de 2008, pel qual delega el senyor Joan Melcion Tenas, vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per a les funcions gerencials, que haurà de compaginar amb les que li són pròpies, el dia 31 de juliol.

Resolució del gerent, de 16 de juliol de 2008, pel qual delega la senyora Esther Martí Roca, administradora de centre de Ciències i de Biociències, per a les funcions gerencials, que haurà de compaginar amb les que li són pròpies, durant el període de l'1 al 14 d'agost, ambdós inclosos.

Resolució del gerent, de 16 de juliol de 2008, pel qual delega el senyor Manel Ebrí Vidal per a les funcions gerencials, que haurà de compaginar amb les que li són pròpies, durant el període del 18 al 29 d'agost, ambdós inclosos.

Resolució del gerent, de 21 de juliol de 2008, pel qual delega el senyor Joan Melcion Tenas, vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per a les funcions gerencials, que haurà de compaginar amb les que li són pròpies, durant el període del 3 al 5 de setembre, ambdós inclosos.

Resolució del gerent, de 21 de juliol de 2008, pel qual es destina la senyora Ana María Castellano López al Centre de Recursos Docents de la Facultat de Medicina amb dependència orgànica de l'Administradora de Centre i funcional del Deganat de la Facultat.

Resolució del gerent, de 28 de juliol de 2008, per la qual s'informa de la cobertura de serveis mínims per a al període de vacances d'agost de 2008, que tot seguit es transcriuen:

Organització dels serveis mínims per al període de vacances d'agost de 2008

1. CORREU INTERN		
A partir de les 9.00 hores, recollida i distribució els dies:		
Campus de Bellaterra:	5,7,12,14,19,21,26 i 28	
Campus de Sabadell:	19,21,26 i 28	
Unitat Docent de l'Hospital Germans Trias i Pujol:	26 i 28	
Unitat Docent de l'Hospital de Sant Pau:	5,7,12,14,19,21,26 i 28	
Unitat Docent de l'Hospital de la Vall d'Hebron:	19,21,26 i 28	
2. RESTAURACIÓ		
Bar cafeteria de Ciències Socials	Tot l'agost	De dilluns a divendres de 8.30 a 16.00h
Bar Autoservei Plaça Cívica	Del 25 al 29 d'agost	
3. NETEJA		
Servei restringit, acordat directament des de cada Administració de centre.		
4. SEGURETAT		
Servei permanent tots els dies de l'any, durant les 24 hores. Telèfon: 93 581 25 25		
5. MANTENIMENT		
Manteniment i Instal·lacions		
Feiners de 8 a 14 h.		
Tècnics:		
De l'1 al 31 d'agost: Sr. Jaume Escudé	Telf: 2946	
De l'1 al 8 i del 18 al 31 d'agost: Sr. Ivan Rosselló	Telf: 3466	
Del 25 al 29 d'agost: Sr. David Ibars	Telf: 4486	
Del 25 al 29 d'agost: Sr. Oscar Fernández	Telf: 2946	
Feiners, fora de l'horari de 8.00 a 14.00h. Telèfon 2525		
6. CENTRES DE GESTIÓ DOCUMENTAL		
Facultat de Ciències		
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	De l'1 al 31 d'agost de 8h a 15h	
Rectorat - 1a planta		
Màquines d'autoservei	De 0 a 24h	

9. FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	
Durant el mes d'agost, servei en horari festiu de la línia S2 (Sabadell—Plaça Catalunya) a l'estació Universitat Autònoma	
7. RENFE	
Línia 7	
Feiners	L'Hospitalet – UAB – Martorell: primera sortida 7.00h, última sortida 22.49h
Dissabtes i Festius	Martorell – UAB – L'Hospitalet: primera sortida 7.03h, última sortida 22.37h
	L'Hospitalet – UAB – Martorell: primera sortida 6.58h, última sortida 22.58h
	Martorell – UAB – L'Hospitalet: primera sortida 6.46h, última sortida 22.12h
<i>Per saber horaris concrets podeu consultar la web www.renfe.es</i>	
8. AUTOBUSOS UAB	
Feiners de 7.50 a 15.32 h	
Veure horaris a http://www.uab.cat/Document/OfertaAutobus0708.xls	
9. AUTOBUSOS SARBUS	
Barcelona (Fabra i Puig)—UAB	UAB—Barcelona (Fabra i Puig)
De l'1 al 31 d'agost de dilluns a dissabte: a partir de les 8.35h cada 60 min. fins les 20.35h	De l'1 al 31 d'agost de dilluns a dissabte: a partir de les 9.20h cada 60 minuts fins les 21.20h
10. SERVEIS	
Servei Logístic i Punt d'Informació (SLiPI)	
Facultat de Ciències:	de 8.00 a 21.00 h.
	1 d'agost de 8.00 a 20.00 h.
Fac.Lletres i Psicologia	Del 4 al 17 d'agost de 8.00 a 14.00 h.
	Del 18 al 31 d'agost de 8.00 a 20.00h
Servei d'Informàtica:	de 8.00 a 20.30 h.
EUEE-EUI Sabadell* (del 20 al 31 d'agost):	Del 18 al 22 d'agost de 8.00 a 14.00h
	Del 25 al 29 d'agost de 8.00 a 20.00 h.
* De l'1 al 17 d'agost les Escoles de Sabadell romandran tancades.	
Facultat de Ciències de l'Educació:	de 8.00 a 15.00 h.
Facultat de Traducció i Interpretació (Gestió Acadèmica i SLiPI):	de 8.00 a 14.00 h.

Facultat de Ciències de la Comunicació	de 8.00 a 14.00 h.
ETSE (Gestió Acadèmica i SLiPI)	de 8.00 a 14.00 h.
Veterinària	de 8.00 a 14.00 h.
SLiPIs de Rectorat, Ciències Socials i Medicina: de 8.00 a 20.00 h.	
Registre	
De 8.00 a 14.00h	
L'horari d'atenció al públic és de 9.00 a 14.00h	
Servei de Granges i Camps Experimentals, Servei de Diagnòstic de Patologia Veterinària, Hospital Clínic Veterinari i Laboratori de Psicobiologia	
Horari en funció de les necessitats, i/o de producció del servei.	
Servei d'Estabulari	
De 8.15 a 13.45 h	
Per a consultes sobre horaris concrets adreccen-vos al Servei d'Estabulari	
Servei Assistencial de Salut	
De 9.00 a 15.00 h.	
Per saber els horaris de cada servei concret (urgències, visites mèdiques, etc.) adreccen-vos al SAS.	
Servei d'Activitat Física	
De dilluns a divendres, els dies feiners, de 8.30 a 22.00 hores	
Servei d'Informàtica - Tècnics	
De 9.00 a 14.00 h	
(A més del servei de producció externalitzat habitual, a la franja especificada es garantirà un responsable de projectes de la UAB)	
SID EUEE-EUI de Sabadell	
Del 18 al 22 d'agost de 8.00 a 14.00h	
Del 25 al 29 d'agost de 8.00 a 20.00h	
De l'1 al 17 d'agost les Escoles de Sabadell romandran tancades	
SIEE (Servei d'Informàtica de l'Escola d'Enginyeria)	
Del 18 al 31 d'agost de 8.00 a 14.00h	
De l'1 al 17 d'agost l'aula d'informàtica de l'ETSE romandrà tancada	
SID Lletres i Psicologia	
Del 18 al 31 d'agost de 8.00 a 14.00h	
De l'1 al 17 d'agost l'aula d'informàtica de Lletres-Psicologia romandrà tancada	
Promoció, Informació i Comunicació	
De 8.00 a 14.00 h	

Gestions Acadèmiques	
De 8.00 a 14.00 h	
Excepte:	
- Gestió Acadèmica de Veterinària, que romandrà tancada de l'11 al 24 d'agost	
- Gestió Acadèmica de les EU de Sabadell, que romandrà tancada fins el 17 d'agost	
- Gestió Acadèmica de Psicologia que romandrà tancada de l'11 al 17 d'agost.	
- Gestió Acadèmica de Cc. Econòmiques que romandrà tancada de l'11 al 22 d'agost	
Biblioteques	
Ciències i Enginyeries, Humanitats, Sala de Revises, Biblioteca de Comunicació i Història Gral (*)	de 8.00 a 14.00 h.
Medicina de Bellaterra	Tancat de l'1 al 24 d'agost Del 25 al 29 d'agost de 8.00 a 20.00 h
Medicina Hospital del Mar	De l'1 al 14 d'agost de 9.00 a 14.00 h Tancat del 15 al 31 d'agost
Medicina Germans Trias i Pujol	De 8.00 a 15.00 h
Medicina Hospital de Sant Pau – Biblioteca Josep Laporte	De 9.00 a 14.30 h
Ciències Socials	De 8.00 a 20.00 h
Veterinària	Tancat de l'1 al 24 d'agost Del 25 al 31 d'agost de 8.00 a 20.00 h
EUEE-EUI Sabadell	Tancat de l'1 al 17 d'agost Del 18 al 22 d'agost de 8.00 a 14.00 h Del 25 al 29 d'agost de 8.00 a 20.00 h
<small>* Durant aquest període l'accés a la Biblioteca es farà exclusivament per la porta de la Planta 0 (Plaça. Civica) de l'edifici.</small>	
<small>Per a conèixer els horaris d'atenció al públic podeu consultar la web del Servei de Biblioteques: http://www.bib.uab.es</small>	
Sala d'Estudis de la Biblioteca de Ciències Socials	
Oberta tots els dies de l'any les 24 hores.	
11. GERENT EN FUNCIONS	
de l'1 al 14 d'agost: ESTHER MARTÍ	del 16 al 31 d'agost: MANEL EBRI
Secretaria del Rectorat	Secretaria de la Gerència
de 9.00 a 14.00 h	de 9.00 a 14.00 h
Telèfon general: 93 581 22 00	Telèfon: 93 581 11 08

II. Nomenaments i cessaments

II.1. Facultats i Escoles universitàries

Nomenaments

Resolució del rector, de 14 de juliol de 2008, per la qual es nomena la senyora Núria Barniol Beumala coordinadora del Màster de Nanotecnologia de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

II.2. Departaments

Nomenaments

Resolució del rector, de 14 de juliol de 2008, per la qual es nomena el senyor Ricard Gelabert Peiri coordinador de la Unitat de Química Física del Departament de Química.

Resolució del rector, de 15 de juliol de 2008, per la qual es nomena el senyor Josep Oriol Oms Llobet secretari del Departament de Geologia.

Resolució del rector, de 15 de juliol de 2008, per la qual es nomena el senyor David Manuel Gómez Gras director del Departament de Geologia.

Resolució del rector, de 15 de juliol de 2008, per la qual es nomena el senyor Esteve Cardellach López coordinador del Departament de Geologia.

Cessaments

Resolució del rector, de 14 de juliol de 2008, per la qual el senyor José Antonio Ayllón Esteve cessa com a coordinador de la Unitat de Física Química del Departament de Química.

Resolució del rector, de 15 de juliol de 2008, per la qual el senyor David Manuel Gómez Gras cessa com a secretari del Departament de Geologia.

Resolució del rector, de 15 de juliol de 2008, per la qual el senyor Esteve Cardellach López cessa com a director del Departament de Geologia.

II.3. Instituts universitaris

Nomenaments

Resolució del rector, de 15 de juliol de 2008, per la qual es nomena el senyor José Luis Terrón Blanco sotsdirector de l'Institut de la Comunicació.

II.4. Institucionals

Nomenaments

Resolució del rector, d'1 de juliol de 2008, per la qual es nomena Immaculada Vilardell Riera representant de la UAB en el Patronat de la Fundació Privada Parc de Salut de Sabadell.

Resolució del rector, de 15 de juliol de 2008, per la qual es delega en la senyora Maria Rosa Rovira Val la representació de la Universitat Autònoma de Barcelona en el Consell Municipal de Medi Ambient de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Resolució del rector, de 15 de juliol de 2008, per la qual es nomena Emilio Fernández Peña sotsdirector del Centre d'Estudis Olímpics de la Universitat Autònoma de Barcelona.

III. Convenis

III.1. Marcs de col·laboració

Conveni de 5 de desembre de 2007 entre la UAB i l'Institut Materno Infantil Professor Fernando Figueira, Brasil, per a la col·laboració, a través de la Unidad de Bioestadística de la UAB en els aspectes docents i investigadors relacionats amb el camp científic.

Conveni de 10 d'abril de 2008 entre la UAB i l'Associació Terre de Fraternité, França, per a la participació conjunta en programes d'investigació, docència, divulgació i promoció en el camp de la memòria històrica i la cooperació transfronterera.

III.2. Específics

Addenda de 28 de febrer de 2008 entre la UAB, la Universidad Autònoma de Madrid (UAM), la Universidad de Cantabria (UC), la Universidad Complutense de Madrid (UCM), la Universidad Menéndez Pelayo (UIMP), la Universidad del País Vasco (UPV/EHU), la Universidad de Santiago de Compostela (USC) i la Universidad de Valencia (UV) per la qual la Universidad de Zaragoza s'adhereix al conveni de col·laboració de 19 d'octubre de 2006 per a la participació en el "Màster en Història Contemporània".

Conveni d'1 d'abril de 2008 entre la UAB i Liberated Learning Consortium, per a la participació de la universitat al Consorci.

Annex de 10 d'abril de 2008 entre la UAB i l'Associació Terre de Fraternité, França, al conveni marc de 10 d'abril de 2008 pel qual la UAB es compromet a participar en l'organització de les II Jornades Internacionals d'Història en els Espais de la Batalla de l'Ebre.

Conveni de 23 d'abril de 2008 entre la UAB i l'Ajuntament de Canovelles, per a emmarcar l'actuació en la participació en el projecte "Campus Itaca" de la UAB per a l'any 2008.

Conveni de 28 d'abril de 2008 entre la UAB i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per a impartir activitats de formació permanent del professorat no universitari de formació professional específica a Catalunya durant l'any 2008.

Conveni de 2 de juny de 2008 entre la UAB i la Generalitat de Catalunya, per a la col·laboració en el Màster Oficial "Participació i Polítiques Locals" edició 2007-2009.

Addenda de 7 de maig de 2008 entre la UAB i Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC), per al manteniment del web de l'Observatori Català de l'Esport, creat en virtut del conveni signat en data 23 d'octubre de 2006.

Conveni de 15 de maig de 2008 entre la UAB i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, per al desenvolupament i realització del Projecte Prat de la Riba amb la finalitat d'apropar les indústries als estudiants d'Educació Secundària i de promoure l'interès dels joves per a la tècnica i la ciència per incrementar el nombre d'enginyers i graduats en ciències.

Conveni de 4 de juny de 2008 entre la UAB i l'Institut de Cultura de Barcelona, per a consolidar una col·laboració estable entre l'Institut i la UAB a través del Museu Picasso i del Departament de Filosofia, respectivament.

Conveni de 16 de juny de 2008 entre la UAB i l'Ajuntament de Rubí, per a emmarcar l'actuació en la participació en el projecte "Campus Ítaca" de la UAB per a l'any 2008.

Addenda de 18 de juny de 2008 entre la UAB i el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya, al conveni de col·laboració signat el 23 d'octubre de 2002 que permet l'ús de les aules i altres espais similars per fer les proves d'ingrés en les diferents categories del cos de bombers.

Conveni d'1 de juliol de 2008 entre la UAB i la Universidad de Matanzas "Camilo Cienfuegos" de Cuba, per a donació, per part de la UAB, de dos autobusos Pegaso.

Conveni de 3 de juliol de 2008 entre la UAB i la Fundació Cipriano Garcia-Arxiu Històric de Comissions Obreres de Catalunya, per a establir una col·laboració permanent entre el Centre d'Estudis sobre les Èpoques Franquista i Democràtica de la UAB i la Fundació.

Conveni de 10 de juliol de 2008 entre la UAB i el Centre Tecnològic Forestal de Catalunya, per a l'intercanvi d'informació territorial del vol 1956-57 a través del Departament de Geografia de la UAB.

Conveni de 16 de juliol de 2008 entre la UAB i l'Agència Catalana del Consum, per a la prestació del servei d'educació en matèria de consum en l'Escola del Consum de Catalunya de l'Agència.

Conveni de 21 de juliol de 2008 entre la UAB i la Universidade do Extremo Sul Catarinense (UNESC), Brasil, per a l'establiment del Pla Anual de Cooperació acadèmica i científica per a realitzar conjuntament activitats d'ensenyament-aprenentatge i investigació.

Conveni de 24 de juliol de 2008 entre la UAB i la International Business Machines, S.A. (IBM), pel patrocini d'IBM en la Conferència EUROPAR 2008 que organitza la UAB els dies 28-29 d'agost de 2008.

IV. Convocatòries i resolucions de places

IV.1. Personal docent i investigador

Convocatòries

Resolució del rector, de 29 d'abril de 2008, per la qual es convoquen concursos d'accés a cossos de funcionaris docents universitaris per ocupar places assistencials bàsiques incloses en el Conveni subscrit el 19 de març de 1990 entre la Universitat Autònoma de Barcelona i el Patronat de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (*DOGC núm. 5166, de 4 de juliol de 2008*).

Resolució del rector, de 29 d'abril de 2008, per la qual es convoquen concursos d'accés a cossos de funcionaris docents universitaris per ocupar places assistencials bàsiques incloses en el Conveni subscrit el 15 de març de 2002 entre la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Institut Català de la Salut (*DOGC núm. 5166, de 4 de juliol de 2008*).

Resolució del rector, de 29 d'abril de 2008, per la qual es convoca concurs públic per a l'accés a places d'agregat en règim de contracte laboral (*DOGC núm. 5166, de 4 de juliol de 2008*).

Resolució del rector de 29 d'abril de 2008, per la qual es convoquen concursos d'accés a cossos de funcionaris docents universitaris (*DOGC núm. 5166, de 17 de juliol de 2008*).

Resolució del rector, de 30 de juny de 2008, per la qual es corregeixen errors en la de 29 d'abril de 2008, per la qual es convoca concurs d'accés a cossos docents universitaris amb places vinculades (*BOE núm. 176, de 22 de juliol de 2008*).

Resolució del rector, de 15 de juliol de 2008, per la qual es convoquen concursos d'accés a cossos de funcionaris docents universitaris per ocupar places assistencials bàsiques, incloses en el conveni subscrit el 15 de març de 2002 entre la Universitat Autònoma de Barcelona, l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària i l'Institut Municipal de Salut Pública (*DOGC núm. 5197, de 19 de juliol de 2008*).

Resolució del rector, de 15 de juliol de 2008, per la qual es convoquen concursos d'accés a places vinculades de cossos docents universitaris (*BOE núm. 198, de 16 d'agost de 2008*).

Resolució del rector, de 17 de juliol de 2008, per la qual es corregeixen errors en la de 29 d'abril de 2008, per la qual es convoquen concursos d'accés a places de cossos docents universitaris (*BOE núm. 187, de 4 d'agost de 2008*).

Resolució del rector de 5 de juny de 2008, per la qual es convoca concurs públic per l'accés a places d'agregat en règim de contracte laboral (*DOGC núm. 5198, de 20 d'agost de 2008*).

Resolució del rector de 15 de juliol de 2008, per la qual es convoca concurs públic per l'accés a places d'agregat en règim de contracte laboral (*DOGC núm. 5198, de 20 d'agost de 2008*).

Resolucions

Resolució del rector, de 5 de maig de 2008, per la qual es nomena el senyor Lorenzo Prats Albentosa catedràtic d'universitat (*DOGC núm. 5166, de 4 de juliol de 2008*).

Resolució del rector, de 12 de juny de 2008, per la qual s'integren professors titulars d'escola universitària al cos de professors titulars d'universitat (*DOGC núm. 5166, de 4 de juliol de 2008*).

Resolució del rector, de 25 de juny de 2008, per la qual s'integra en el Cos de Professors Titulars d'Universitat la senyora Laia Saumell Ariño, de l'àrea de coneixement de Geometria i Topologia, adscrita al Departament de Matemàtiques, amb efectes 1 de juliol de 2008 (*BOE núm. 169, de 14 de juliol de 2008*).

Resolució del rector, de 14 de juliol de 2008, per la qual es fa públic el resultat dels concursos per a l'accés a places de professor agregat en règim de contracte laboral (*DOGC núm. 5182, de 28 de juliol de 2008*).

Resolució del rector, de 30 de juliol de 2008, per la qual s'integren professors titulars d'escola universitària al cos de professors titulars d'universitat (*DOGC núm. 5182, de 19 d'agost de 2008*).

IV.2. Personal d'administració i serveis

Convocatòries

Resolució del rector, de 30 de juny de 2008, per la qual es convoca una plaça per accedir a l'escala de gestió (subgrup A2), pel sistema de concurs, per a cobrir una plaça amb destinació a l'Àrea d'Afers Acadèmics (*DOGC núm. 5171, d'11 de juliol de 2008*).

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 8 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia una convocatòria pública per a cobrir una plaça de tècnic/a especialista de laboratori, amb destinació al Departament de Sanitat i d'Anatomia Animals de l'Administració de Centre de Veterinària.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 8 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per cobrir les dues places de tècnic/a especialista de projectes i plataformes per a la docència que es detallen a continuació:

Plaça	Destinació
A	Desenvolupant i Projectes Estratègics – Oficina Autònoma Interactiva Docent
B	Desenvolupant i Projectes Estratègics – Oficina Autònoma Interactiva Docent

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 8 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir la plaça de cap de premsa, amb destinació a l'Àrea de Comunicació i de Promoció.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 8 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'administratiu/iva de departament, amb destinació al Departament de Pedagogia Aplicada de l'Administració de Centre de Ciències de l'Educació i de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 8 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de responsable d'atenció als usuaris de dades, amb destinació a l'Oficina de Gestió de la Informació i de la Documentació.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 8 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de tècnic/a de gestió de la informació i estudis de la informació, amb destinació a l'Oficina de Gestió de la Informació i de la Documentació.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 8 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'administratiu/iva, amb destinació a la Biblioteca de Sabadell de l'Administració de Centre d'Empresarials i d'Informàtica de Sabadell.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 8 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'administratiu/iva, amb destinació a la Biblioteca de Veterinària de l'Administració de Centre de Veterinària.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 9 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia una concurrència per cobrir les dues places d'auxiliar administratiu/iva que es detallen a continuació:

Plaça	Destinació
A	Punt d'Informació (Plaça Cívica) – Àrea de Comunicació i Promoció
B	Biblioteca d'Humanitats- Administració de Centre de Lletres i de Psicologia

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 9 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia una concurrència per cobrir les dues places d'administratiu/iva que es detallen a continuació:

Plaça	Destinació
A	Departament de Química – Administració de Centre de Ciències i de Biociències
B	Biblioteca de Ciència i Tecnologia – Administració de Centre de Ciències i de Biociències

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 15 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça de cap de planificació i diagnosi interna, amb destinació a l'Oficina de Planificació i Organització.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 17 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'auxiliar de serveis, amb destinació a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials de l'Administració de Centre de Ciències Econòmiques i Empresarials, de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 23 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia una concurrència per a cobrir les quatre places d'auxiliar administratiu/iva que es detallen a continuació:

Plaça	Destinació
A	Departament de Química – Administració de Centre de Ciències i de Biociències
B	Biblioteca de Ciència i Tecnologia – Administració de Centre de Ciències i de Biociències
C	Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia - Administració de Centre de Ciències Econòmiques i Empresariales, de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia
D	Gestió Acadèmica de la Facultat de Filosofia i Lletres - Administració de Centre de Lletres i de Psicologia

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 23 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia una convocatòria pública per a cobrir una plaça de professor/a d'idioma d'anglès, amb destinació al Servei de Llengües.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 30 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'auxiliar administratiu/iva, amb destinació al servei integrat de la Unitat Docent de l'Hospital del Mar.

Resolucions

Resolució del rector, de 30 de juny de 2008, per la qual es fa públic el nomenament de la senyora Elisabet Regada Álvarez, que ha superat les diferents fases de les proves selectives d'accés a l'escala de gestió (subgrup A2) (DOGC núm. 5171, d'11 de juliol de 2008).

Resolució del rector, d'1 de juliol de 2008, per la qual es fa públic el nomenament de la senyora María Begoña Valle Valverde, que ha superat les diferents fases de les proves selectives d'accés a l'escala de gestió (subgrup A2) (DOGC núm. 5171, d'11 de juliol de 2008).

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, d'1 de juliol de 2008, per la qual s'atorga a la senyora Anna Gutiérrez Navarro la plaça d'administrativa, amb destinació a la Gestió Econòmica de l'Administració de Centre de Lletres i de Psicologia.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 2 de juliol de 2008, per la qual s'atorga a la senyora Montserrat Mas Moreno la plaça d'administrativa, amb destinació a la Gestió Departamental de Sanitat i Anatomia i de Medicina i Cirurgia Animal de l'Administració de Centre de Veterinària.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 2 de juliol de 2008, per la qual s'atorga al senyor Vicenç Sellés Martínez la plaça de cap d'oficina, amb destinació a l'Oficina de Treball Campus.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 3 de juliol de 2008, per la qual es declara desert per manca d'aspirants el procés de concurrència per a cobrir dues places d'administratiu/iva, nivell bàsic, amb destinació al Punt d'Informació (Plaça Cívica) de l'Àrea de Comunicació i Promoció i a la Biblioteca d'Humanitats de l'Administració de Centre de Lletres i de Psicologia.

Resolució del rector, de 4 de juliol de 2008, per la qual es fa públic el nomenament del senyor Ignacio Ruiz Balmaseda, que ha superat les diferents fases de les proves selectives d'accés a l'escala de gestió (subgrup A2) (DOGC núm. 5179, de 23 de juliol de 2008).

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 4 de juliol de 2008, per la qual es declara desert per manca d'aspirants el concurs intern per a cobrir la plaça de tècnic/a especialista de laboratori, amb destinació al Departament de Sanitat i Anatomia Animals de l'Administració de Centre de Veterinària.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 7 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia el resultat del procés de concurrència per a cobrir les dues places d'auxiliar administratiu/iva, nivell bàsic, que es detallen a continuació:

Plaça	Destinació	Adjudicació
A	Departament d'Economia i Història Econòmica	Desert per manca d'aspirants
B	Biblioteca de Medicina	Desert

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 7 de juliol de 2008, per la qual s'atorga a la senyora Montserrat Peregrina Pedrola la plaça de cap d'oficina, amb destinació a l'Oficina de Programació i de Qualitat.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 9 de juliol de 2008, per la qual s'atorga a la senyora Marta Ester Sala la plaça de tècnica mitjana de serveis i avantatges comercials, amb destinació a l'Oficina de Promoció Econòmica i Compres.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 10 de juliol de 2008, per la qual s'atorga a la senyora Almudena Cabellos Lloria la plaça de tècnica especialista de laboratori, amb destinació al Departament de Química de l'Administració de Centre de Ciències i de Biociències.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, d'11 de juliol de 2008, per la qual s'atorga al senyor Francesc Sánchez Pérez la plaça d'adjunt al cap de suport logístic i punt d'informació, amb destinació a la Facultat de Dret.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 14 de juliol de 2008, per la qual s'atorga a la senyora Mercè Rivero Pérez la plaça d'auxiliar de serveis, amb destinació a la Biblioteca de Medicina.

Resolució del rector, de 15 de juliol de 2008, per la qual es fa públic el nomenament de les persones que han superat les diferents fases de les proves selectives d'accés a l'escala de gestió (subgrup A2) (*DOGC núm. 5182, de 28 de juliol de 2008*).

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 15 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia el resultat del concurs intern per a cobrir les dues places de tècnic/a especialista de laboratori, que es detallen a continuació:

Plaça	Destinació	Adjudicació
A	Departament de Ciència Animal i dels Aliments	Senyora Dolors Busquets Soler
B	Departament de Sanitat i d'Anatomia Animals	Senyora María Jesús Álvarez Asensio

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 16 de juliol de 2008, per la qual s'anuncia el resultat del concurs intern per a cobrir una plaça d'administratiu/iva, amb destinació a la Gestió Econòmica de l'Administració de Centre de Ciències Econòmiques i Empresariales, de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia, que es detalla a continuació:

Primer.- Declarar deserta la fase de trasllat

Segon.- Continuar el procés de selecció en la fase de promoció

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 17 de juliol de 2008, per la qual es declara desert per manca d'aspirants el procés de concurrència per a cobrir dues places d'auxiliar administratiu/iva, nivell bàsic, amb destinació al Punt d'Informació (Plaça Cívica) de l'Àrea de Comunicació i Promoció i a la Biblioteca d'Humanitats de l'Administració de Centre de Lletres i de Psicologia.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 17 de juliol de 2008, per la qual es declara desert per manca d'aspirants el procés de concurrència per a cobrir dues places d'administratiu/iva, nivell bàsic, amb destinació al Departament de Química i a la Biblioteca de Ciència i Tecnologia de l'Administració de Ciències i de Biociències.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 22 de juliol de 2008, per la qual s'atorga al senyor Salvador Sadeño López la plaça d'administratiu, amb destinació a la Biblioteca de Universitària de Sabadell de l'Administració de Centre d'Empresariales i d'Informàtica de Sabadell.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 22 de juliol de 2008, per la qual es declara desert el concurs intern per a cobrir la plaça de professor/a d'idioma d'anglès, amb destinació al Servei de Llengües.

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 25 de juliol de 2008, per la qual s'atorga al senyor José Luis Millán Domingo la plaça de responsable de projectes senior, amb destinació al Servei d'Informàtica.

Resolució del rector, de 28 de juliol de 2008, per la qual es corregeixen les errades advertides a l'annex I de la Resolució de 15 de juliol de 2008, de nomenament de les persones que han superat les diferents fases de les proves selectives per a l'accés a l'escala de gestió, publicada al DOGC núm. 5182, de 28.7.2008, que transcriu a continuació (DOGC núm. 5185, de 31 de juliol de 2008):

COGNOMS I NOM
Alcolea Parés, Meritxell
Arco Barroso, Angeles
Arroyo Arévalo, Rafael
Borfo Bach, Anna M.
Corominas Enrich, Montserrat
García-Pardo Sánchez, Magdalena
Izquierdo Gonzalez, Montserrat
Jiménez Linde, Mario
Martínez Martínez, Silvia
Masferrer Giralt, Marta
Nogales Malagon, M. Carmen
Osuna Torres, Àngels
Palau Artigas, Àngela
Puga Salmerón, Teresa
Ruano Moyano, M. Immaculada
Serveto López, M. Dolores
Trigueros Molina, Carme
Vila Morros, Eva

Resolució del cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans, de 31 de juliol de 2008, per la qual s'atorga a la senyora Pilar Tomàs Plau la plaça d'administrativa de departament, amb destinació al Departament de Pedagogia Aplicada de l'Administració de Centre de Ciències de l'Educació i de Traducció i d'Interpretació.

V. Disposicions d'interès per a la UAB

V.1. Estatals

Reial decret 989/2008, de 13 de juny, del Ministeri de Ciència i Innovació, pel qual es regula la contractació excepcional de professors col·laboradors (BOE núm. 158, d'1 de juliol de 2008).

Resolució de 13 de juny de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, d'adjudicació parcial de les ajudes de convocatòria oberta i permanent per a activitats de cooperació i ajuda al desenvolupament, corresponents al primer procediment de l'any 2008 (BOE núm. 158, d'1 de juliol de 2008).

Resolució de 2 de juny de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, per la qual es modifiquen beques MAEC-AECI concedides per al curs acadèmic 2007/2008, Programa III-B (BOE núm. 159, de 2 de juliol de 2008).

Resolució de 26 de maig de 2008, conjunyeix de les Secretaries d'Estat d'Universitats i d'Investigació, per la qual es concedeixen ajudes per a la mobilitat de professors visitants en els estudis de doctorat amb Esmert de Qualitat per al curs 2007-2008 (BOE núm. 159, de 2 de juliol de 2008).

Resolució de 10 de juny de 2008, conjuneix de la Secretaria d'Estat d'Universitats i de la Secretaria d'Estat Investigació, per la qual es corregeixen errors i es modifica la Resolució de 26 de desembre de 2007, de la Direcció general d'Universitats, per la qual es concedeixen subvencions als préstecs sol·licitats per estudiants universitaris convocats per Resolució de 22 de juny de 2007, per al curs 2007-2008 (*BOE núm. 159, de 2 de juliol de 2008*).

Resolució d'11 de juny de 2008, de la Presidència del Consell Superior d'Investigacions Científiques, per la qual es concedeixen ajudes per al desenvolupament de tesis doctorals (*BOE núm. 161, de 4 de juliol de 2008*).

Resolució de 25 de juny de 2008, de la Secretaria General del Consell de Coordinació Universitària, per la qual es publica la Resolució de la Presidència de la Comissió jutjadora de les proves d'habilitació nacional de Catedràtics d'Universitat de l'àrea de coneixement de Filosofia, per la qual s'assenyala lloc, data i hora de celebració de l'acte de presentació (*BOE núm. 164, de 8 de juliol de 2008*).

Resolució de 16 de juny de 2008, de la Direcció general del Centre d'Investigacions Energètiques, Mediambientals i Tecnològiques, per la qual es convoquen ajudes per a la formació de personal investigador, en el Marc del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica (I+D+i), per al període 2008-2011 (*BOE núm. 164, de 8 de juliol de 2008*).

Resolució de 26 de juny de 2008, de la Secretaria General del Consell de Coordinació Universitària, per la qual es publica la relació dels programes oficials de postgrau, i dels seus corresponents títols, oferts per les universitats per al curs 2008-2009 (*BOE núm. 165, de 9 de juliol de 2008*).

Llei 7/2008, de 13 de juny, de la Comunitat Valenciana, de reconeixement de la Universitat Internacional Valenciana (*BOE núm. 165, de 9 de juliol de 2008*).

Resolució de 24 de juny de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, per la qual es convoquen ajudes per a la realització de les diverses modalitats que conformen el Programa de Cooperació Interuniversitària i Investigació Científica entre Espanya i Algèria, Egipte, Jordània, El Marroc i Tunis (PCI-Mediterrani) (*BOE núm. 165, de 9 de juliol de 2008*).

Resolució de 24 de juny de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, per la qual es convoquen ajudes per a la realització de les diverses modalitats que conformen el Programa de Cooperació Interuniversitària i Investigació Científica entre Espanya i Iberoamèrica (PCI-Iberoamèrica) (*BOE núm. 165, de 9 de juliol de 2008*).

Ordre CIN/2038/2008, de 25 de juny, del Ministeri de Ciència i Innovació, per la qual es convoquen ajudes per a afavorir la mobilitat de professors visitants i d'estudiants en ensenyaments universitaris oficials de màster per al curs acadèmic 2008-2009 (*BOE núm. 167, d'11 de juliol de 2008*).

Resolució d'1 de juliol de 2008, de la Presidència del Consell de Coordinació Universitària, per la qual es publica la relació de candidats habilitats per al Cos de Professors Titulars d'Escoles Universitàries, àrea de coneixement de Sociologia, per a concórrer a concursos d'accés a cossos docents universitaris (*BOE núm. 169, de 14 de juliol de 2008*).

Resolució de 16 de juny de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, per la qual es concedeixen i renoven beques de la convocatòria de beques MAEC-AECID per al curs acadèmic 2008/2009, programes III-A, V-A, V-C i V-I (*BOE núm. 169, de 14 de juliol de 2008*).

Resolució de 17 de juny de 2008, del Centre d'Investigacions Energètiques, Mediambientals i Tecnològiques, per la qual es convoquen ajudes per a la formació de personal investigador, en el marc del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica (I+D+i), per al període 2008-2011 (*BOE núm. 170, de 15 de juliol de 2008*).

Reial decret 1183/2008, d'11 de juliol, del Ministeri d'Administracions Públiques, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri de Ciència i Innovació (*BOE núm. 171, de 16 de juliol de 2008*).

Resolució de 16 de juny de 2008, del Centre d'Investigacions Energètiques, Mediambientals i Tecnològiques, per la qual es convoca ajuda per a personal investigador en formació, en el Marc del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica (I+D+i), per al període 2008-2011 (*BOE núm. 171, de 16 de juliol de 2008*).

Resolució de 16 de juny de 2008, del Centre d'Investigacions Energètiques, Mediambientals i Tecnològiques, per la qual es convoca ajuda per a personal investigador en formació, en el marc del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica (I+D+i), per al període 2008-2011 (BOE núm. 171, de 16 de juliol de 2008).

Resolució de 24 de juny de 2008, del Centre d'Investigacions Energètiques, Mediambientals i Tecnològiques, per la qual es convoquen ajudes per a la formació de personal investigador, en el marc del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica (I+D+i), per al període 2008-2011 (BOE núm. 171, de 16 de juliol de 2008).

Resolució de 2 de juliol de 2008, de la Presidència del Consell de Coordinació Universitària, per la qual es publica la relació de candidats habilitats per al Cos de Catedràtics d'Universitat, àrea de coneixement de Psicologia Evolutiva i de l'Educació, per a concórrer a concursos d'accés a cossos docents universitaris (BOE núm. 172, de 17 de juliol de 2008).

Resolució de 14 de juliol de 2008, de la Secretaria General del Consell de Coordinació Universitària, per la qual es publica l'oferta general d'ensenyaments i places per al curs 2008-2009, determinada per la Conferència General de Política Universitària (BOE núm. 172, de 17 de juliol de 2008).

Resolució de 25 de juny de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, d'adjudicació parcial de les ajudes de convocatòria oberta i permanent per a activitats de cooperació i ajuda al desenvolupament, corresponents al primer procediment de l'any 2008 (BOE núm. 173, de 18 de juliol de 2008).

Resolució de 17 de juny de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, per la qual es concedeixen i renoven beques MAEC-AECID per al curs acadèmic 2008/2009, programes III-A, V-A i V-I (BOE núm. 173, de 18 de juliol de 2008).

Resolució de 17 de juny de 2008, conjunta de les Secretaries d'Estat d'Universitats i Investigació, per la qual es concedeixen ajudes per a la mobilitat de professors visitants en màsters oficials per al curs acadèmic 2007-2008 (BOE núm. 173, de 18 de juliol de 2008).

Ordre CIN/2134/2008, de 3 de juliol, del Ministeri de Ciència i Innovació, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habilitin per a l'exercici de la professió d'Infermer (BOE núm. 174, de 19 de juliol de 2008).

Ordre CIN/2135/2008, de 3 de juliol, del Ministeri de Ciència i Innovació, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habilitin per a l'exercici de la professió de Fisioterapeuta (BOE núm. 174, de 19 de juliol de 2008).

Ordre CIN/2136/2008, de 3 de juliol, del Ministeri de Ciència i Innovació, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habilitin per a l'exercici de la professió de Dentista (BOE núm. 174, de 19 de juliol de 2008).

Ordre CIN/2137/2008, de 3 de juliol, del Ministeri de Ciència i Innovació, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habilitin per a l'exercici de la professió de Farmacèutic (BOE núm. 174, de 19 de juliol de 2008).

Ordre CIN/2202/2008, de 23 de juliol, del Ministeri de Ciència i Innovació, per la qual es declara inhàbil el mes d'agost, a l'efecte de terminis en el procediment d'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris (BOE núm. 181, de 28 de juliol de 2008).

Resolució de 9 de juliol de 2008, de la Presidència del Consell de Coordinació Universitària, per la qual es publica la relació de candidats habilitats per al Cos de Catedràtics d'Universitat, àrea de coneixement de Paleontologia, per a concórrer a concursos d'accés a cossos docents universitaris (BOE núm. 181, de 28 de juliol de 2008).

Resolució de 15 de juliol de 2008, de la Presidència del Consell de Coordinació Universitària, per la qual es publica la relació de candidats habilitats per al Cos de Professors Titulars d'Escoles Universitàries, àrea de coneixement d'Infermeria, per a concórrer a concursos d'accés a cossos docents universitaris (BOE núm. 183, de 30 de juliol de 2008).

Resolució de 26 de juny de 2008, conjunyeix de les Secretaries d'Estat d'Investigació i d'Universitats, per la qual es concedeixen ajudes per a la mobilitat d'estudiantes en estudis de doctorat amb esment de qualitat per al curs 2007-2008 (*BOE núm. 183, de 30 de juliol de 2008*).

Resolució de 27 de juny de 2008, conjunyeix de les Secretaries d'Estat d'Investigació i d'Universitats, per la qual es concedeixen ajudes per a la mobilitat de professors visitants en els estudis de doctorat amb esment de qualitat per al curs 2007-2008 (*BOE núm. 183, de 30 de juliol de 2008*).

Resolució de 3 de juliol de 2008, de la Secretaria d'Estat d'Investigació, per la qual es convoquen les ajudes, per a l'any 2008, del subprograma d'accions integrades del Programa Nacional d'Internacionalització de la I+D, dintre del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica (2008-2011) (*BOE núm. 183, de 30 de juliol de 2008*).

Resolució de 16 de juny de 2008, conjunyeix de les Secretaries d'Estat d'Universitats i d'Investigació, per la qual s'adjudiquen estades breus a Espanya i en l'estranger a personal investigador en formació de beca o contracte, del Programa Nacional de Formació de Professorat Universitari per a l'any 2008 (*BOE núm. 183, de 30 de juliol de 2008*).

Resolució d'1 de juliol de 2008, conjunyeix de les Secretaries d'Estat d'Investigació i d'Universitats, per la qual s'actualitzen les dotacions mensuals assignades en la Resolució de 7 d'abril de 2008, de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Investigació del Ministeri d'Educació i Ciència, per la qual es renoven les beques concedides per a la realització d'estudis de Màster en Universitats d'Estats Units d'Amèrica per al curs 2007-2008 (*BOE núm. 183, de 30 de juliol de 2008*).

Resolució d'1 de juliol de 2008, conjunyeix de les Secretaries d'Estat d'Investigació i d'Universitats, per la qual es modifica la de 13 de febrer de 2007, de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Investigació del Ministeri d'Educació i Ciència, per la qual es van renovar ajudes a beques i contractes del programa nacional de formació de professorat universitari (*BOE núm. 183, de 30 de juliol de 2008*).

Resolució de 2 de juliol de 2008, conjunyeix de les Secretaries d'Estat d'Universitats i d'Investigació, per la qual es concedeixen beques per a la realització d'estudis de màster en Universitats d'Estats Units d'Amèrica per al curs 2008-2009 (*BOE núm. 183, de 30 de juliol de 2008*).

Resolució de 5 de juliol de 2008, conjunyeix de les Secretaries d'Estat d'Universitats i d'Investigació, per la qual s'adjudiquen beques del programa de formació de professorat universitari, en el marc de l'Estatut del personal investigador en formació (*BOE núm. 183, de 30 de juliol de 2008*).

Sentència de 19 de febrer de 2008, de la Sala Tercera del Tribunal Suprem, per la qual s'anul·len l'apartat 2 de l'art. 10, «aquests descomptes no seran acumulables a uns altres que puguin establir-se sobre les tarifes», l'apartat 3 de l'article 11, «els descomptes als quals es refereix aquest article no seran acumulables a uns altres que puguin establir sobre les tarifes», l'incís del nombre 2 de l'article 7 «destinades a alumnes matriculats en centres sostinguts amb fons públics» del Reial decret 1621/2005, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses (*BOE núm. 187, de 4 d'agost de 2008*).

Llei 8/2008, de 10 de juliol, de la Comunitat Autònoma de Catalunya, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànons sobre la disposició del desaprofitament dels residus (*BOE núm. 188, de 5 d'agost de 2008*).

Resolució de 15 de juliol de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, per la qual es concedeixen ajudes de la convocatòria de Lectorats MAEC-AECI en universitats estrangeres per al curs acadèmic 2008-2009 (*BOE núm. 187, de 4 d'agost de 2008*).

Resolució de 17 de juliol de 2008, de la Secretaria d'Estat d'Universitats, per la qual s'amplia el termini de resolució de determinades convocatòries de concessió d'ajudes. (*BOE núm. 189, de 6 d'agost de 2008*).

Resolució de 10 de juliol de 2008, de l'Adreça de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, per la qual es correeixen errors en la de 24 de juny de 2008, per la qual es convoquen ajudes per a la realització de les diverses modalitats que conformen el Programa de Cooperació Interuniversitària i Investigació Científica entre Espanya i Algèria, Egipte, Jordània, El Marroc i Tunis (PCI-Mediterrani) (*BOE núm. 190, de 7 d'agost de 2008*).

Ordre FOM/2362/2008, de 29 de juliol, del Ministeri de Foment, per la qual s'estableixen normes especials sobre el títol i la llicència de pilot de *planeador per a persones amb discapacitats motores (BOE núm. 191, de 8 d'agost de 2008).

Resolució de 30 de juliol de 2008, de la Secretaria d'Estat d'Universitats, per la qual s'adjudiquen ajudes de la Modalitat A de el subprograma d'estades de mobilitat de professors i investigadors en centres estrangers d'ensenyament superior i investigació, de conformitat amb la convocatòria de 5 de març de 2008, de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Investigació (BOE núm. 192, de 9 d'agost de 2008).

Resolució de 15 de juliol de 2008, conjunyeix de les Secretaries d'Estat d'Universitats i d'Investigació, per la qual es resol la convocatòria de l'Aula d'Estiu «Ortega i Gasset» en la Universitat Internacional Menéndez Pelayo (BOE núm. 192, de 9 d'agost de 2008).

Acord de 10 de juny de 2008, de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora, pel qual es delega l'exercici de la competència d'avaluació del personal investigador en formació (BOE núm. 192, de 9 d'agost de 2008).

Resolució de 28 de juliol de 2008, de la Secretaria d'Estat d'Universitats, per la qual s'adjudiquen ajudes per a finançar mesures de suport institucional als sindicats del sector, representats en la taula sectorial d'universitats (BOE núm. 193, d'11 d'agost de 2008).

Resolució de 9 de juliol de 2008, de la Secretaria d'Estat d'Investigació, per la qual es modifica la de 11 d'abril de 2008, per la qual es concedeixen subvencions per a la contractació de doctors i tecnòlegs per empreses, centres tecnològics i associacions empresarials (Programa Torres Quevedo) (BOE núm. 193, d'11 d'agost de 2008).

Resolució de 14 de juliol de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, per la qual s'acorda la tercera adjudicació parcial d'ajudes de la II convocatòria d'ajudes específiques del Programa Iberoamericà de Formació Tècnica Especialitzada per a l'any 2008 (BOE núm. 195, de 13 d'agost de 2008).

Resolució d'11 de juliol de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, per la qual es concedeixen i renoven beques de la convocatòria de beques MAEC-AECID per al curs acadèmic 2008/2009, programes III-B, III-D i IV-C (BOE núm. 195, de 13 d'agost de 2008).

Resolució de 30 de juliol de 2008, de la Secretaria General Tècnica del Ministeri d'Educació, Política Social i Esport, per la qual es concedeixen subvencions per a la realització de projectes o activitats de foment de l'educació i la cultura de pau (BOE núm. 195, de 13 d'agost de 2008).

Resolució de 5 d'agost de 2008, de la Secretaria d'Estat d'Universitats, per la qual es concedeixen ajudes per a la mobilitat d'estudiants universitaris «Séneca» para el curs acadèmic 2008-2009 (BOE núm. 201, de 20 d'agost de 2008).

Resolució de 24 de juliol de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, per la qual es concedeixen ajudes de la convocatòria de Lectorats MAEC-AECI en universitats estrangeres per al curs acadèmic 2008/2009 (BOE núm. 202, de 21 d'agost de 2008).

Resolució de 28 de juliol de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, per la qual es concedeixen ajudes en espècie de material didàctic a lectorats d'espanyol en universitats estrangeres per al curs acadèmic 2008/2009 (BOE núm. 202, de 21 d'agost de 2008).

Resolució de 12 d'agost de 2008, de la Secretaria d'Estat d'Afers Exteriors, per la qual es publica la relació d'ajudes i subvencions concedides durant 2008 per a activitats de divulgació, promoció i defensa dels drets humans (BOE núm. 202, de 21 d'agost de 2008).

Resolució de 14 de juliol de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, per la qual es concedeixen i renoven beques de la convocatòria de beques MAEC-AECID per al curs acadèmic 2008/2009, programes III-B, III-D, IV-C i V-D (BOE núm. 202, de 21 d'agost de 2008).

Resolució de 21 de juliol de 2008, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, per la qual s'amplien dates de les beques concedides per a la convocatòria de beques MAEC-AECI per al curs acadèmic 2007/2008, programes I.A., I.I. i II-A (*BOE núm. 202, de 21 d'agost de 2008*).

V.2. Autònòmiques

Resolució IUE/2035/2008, de 9 de juny, de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, per la qual es modifiquen alguns termes de l'annex 3 de la Resolució IUE/4022/2007, de 12 de desembre, per la qual s'obren les convocatòries de beques i ajuts en matèria d'universitats per a l'any 2008 (DOGC núm. 5051, pàg. 4498, de 18.1.2008) (*DOGC núm. 5163, d'1 de juliol de 2008*).

Resolució IUE/2036/2008, de 13 de juny, de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, per la qual s'amplia el termini de justificació dels projectes en el marc de la convocatòria d'ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005 (SGR) (*DOGC núm. 5163, d'1 de juliol de 2008*) (*DOGC núm. 5163,, d'1 de juliol de 2008*).

Edicte de 4 de juliol de 2008, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, de notificació dels acords d'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador contractat de les universitats públiques catalanes (*DOGC núm. 5167, de 7 de juliol de 2008*).

Decret 134/2008, d'1 de juliol, del Departament de la Presidència, d'encàrrec del despatx del conseller d'Innovació, Universitats i Empresa a la consellera d'Acció Social i Ciutadania, del 8 al 13 de juliol de 2008, ambdós inclosos (*DOGC núm. 5168, de 8 de juliol de 2008*).

Acord 94/2008, d'11 de juny, del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, pel qual s'obre la VI convocatòria per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca sobre comunicació audiovisual (*DOGC núm. 5171, d'11 de juliol de 2008*).

Acord 95/2008, d'11 de juny, del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, pel qual s'obre la convocatòria dels XXI Premis CAC a la investigació sobre comunicació audiovisual (*DOGC núm. 5171, d'11 de juliol de 2008*).

Resolució IUE/2190/2008, de 13 de juny, del Departament d'Innovació, Universitat i Empresa, per la qual es dona publicitat al Conveni específic de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ciència i el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat per al desenvolupament del Protocol general relatiu al Programa d'incentivació de la incorporació i intensificació de l'activitat investigadora (Programa I3), per a l'any 2007 (*DOGC núm. 5172, de 14 de juliol de 2008*).

Resolució IUE/2191/2008, de 2 de juliol, de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, per la qual s'amplia el termini d'acceptació dels ajuts en el marc de la convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin com a finalitat l'estudi en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats (PBR-DGR 2008) (*DOGC núm. 5172, de 14 de juliol de 2008*).

Resolució IUE/2238/2008, de 30 de juny, de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria dels ajuts per tal d'incentivar la recerca aplicada i la formació universitària en matèria d'immigració a Catalunya (ARAFI-DGR) (*DOGC núm. 5174, de 16 de juliol de 2008*).

Resolució IUE/2237/2008, de 7 de juliol, de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, del president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris per la qual s'amplia el termini d'acceptació dels ajuts en el marc de la convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes destinats a la millora de la qualitat docent de les universitats catalanes per a l'any 2008 (MQD) (*DOGC núm. 5174, de 16 de juliol de 2008*).

Llei 8/2008, de 10 de juliol, del Departament de la Presidència, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànons sobre la disposició del rebuig dels residus (*DOGC núm. 5175, de 17 de juliol de 2008*).

Llei 9/2008, de 10 de juliol, del Departament de la Presidència, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus (*DOGC núm. 5175, de 17 de juliol de 2008*).

Llei 10/2008, de 10 de juliol, del Departament de la Presidència, del llibre quart del Codi civil de Catalunya, relatiu a les successions (*DOGC núm. 5175, de 17 de juliol de 2008*).

Acord GOV/124/2008, d'1 de juliol, del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, de cessament i nomenament de membres dels consells socials de la Universitat Autònoma de Barcelona i de la Universitat Pompeu Fabra en representació de la societat catalana (*DOGC núm. 5175, de 17 de juliol de 2008*).

Resolució IUE/2280/2008, de 8 de juliol, de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, per la qual s'amplia el termini d'acceptació d'ajuts a projectes d'abast local i comarcal (ACOM-DGR) (*DOGC núm. 5176, de 18 de juliol de 2008*).

Resolució IUE/2373/2008, de 23 de juny, del Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial, per la qual es modifica la Resolució IUE/810/2008, de 5 de març (DOGC núm. 5096, de 25.3.2008), per la qual s'aproven les bases reguladores de les línies d'ajut a la recerca, el desenvolupament i la innovació, i s'obren les convocatòries per a l'any 2008 (*DOGC núm. 5182, de 28 de juliol de 2008*).

Resolució IUE/2372/2008, de 25 de juny, del Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial, per la qual es modifica la Resolució IUE/811/2008, de 4 de març (DOGC núm. 5096, de 25.3.2008), per la qual s'aproven les bases reguladores de les línies d'ajut al desenvolupament empresarial i s'obren les convocatòries per a l'any 2008 (*DOGC núm. 5182, de 28 de juliol de 2008*).

Decret 150/2008, de 29 de juliol, del Departament de la Presidència, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2008-2009 (*DOGC núm. 5185, de 31 de juliol de 2008*).

Resolució IUE/2436/2008, de 25 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, per la qual es dona publicitat a les instruccions per a l'acreditació dels manuals d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes (*DOGC núm. 5185, de 31 de juliol de 2008*).

Resolució IUE/2441/2008, de 21 de juliol, de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, per la qual s'aproven les bases i s'obre la tercera edició del premi al millor cartell i tríptic per difondre els ajuts de mobilitat internacional de l'estudiantat amb reconeixement acadèmic de les universitats o de centres d'estudis superiors d'ensenyaments artístics de Catalunya per al curs 2009-2010 (PDM 2008) (*DOGC núm. 5186, d'1 d'agost de 2008*).

Resolució IUE/2440/2008, de 23 de juliol, de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, per la qual s'amplia el termini d'acceptació de l'ajut, en el marc de la convocatòria d'ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística (NORMA) (*DOGC núm. 5186, d'1 d'agost de 2008*).

Ordre IRP/375/2008, de 29 de juliol, del Departament d'Interior, Relacions Institucional i Participació, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir les subvencions a associacions no lucratives per valorar l'impacte ambiental de projectes i s'obre la convocatòria per a l'any 2008 (*DOGC núm. 5186, de 4 d'agost de 2008*).

Ordre IRP/376/2008, de 29 de juliol, del Departament d'Interior, Relacions Institucional i Participació, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir les subvencions a associacions no lucratives per valorar l'impacte ambiental de plans i programes, i s'obre la convocatòria per a l'any 2008 (*DOGC núm. 5186, de 4 d'agost de 2008*).

Resolució IUE/2549/2008, de 14 de juliol, del Departament d'Innovació, Universitat i Empresa, per la qual es dona publicitat al Conveni entre el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, i les universitats públiques catalanes, pel qual s'adjudiquen les subvencions per a la preparació de les propostes de nous plans d'estudis en el marc de la nova ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, en el procés d'adaptació a l'EEES (*DOGC núm. 5193, de 12 d'agost de 2008*).

Resolució IUE/2550/2008, de 22 de juliol, del Departament d'Innovació, Universitat i Empresa, per la qual es fa públic el calendari d'inscripció i realització de les proves d'accés a les universitats de Catalunya del curs 2008-2009 (*DOGC núm. 5193, de 12 d'agost de 2008*).

Resolució IUE/2551/2008, de 24 de juliol, del Departament d'Innovació, Universitat i Empresa, per la qual es fa pública l'oferta de places de nou accés dels centres docents de les universitats públiques de Catalunya i de màsters universitaris a les universitats públiques i privades de Catalunya conduents a l'obtenció dels títols de màster i doctorat, per al curs 2008-2009 (*DOGC núm. 5193, de 12 d'agost de 2008*).

Resolució IUE/2548/2008, d'1 d'agost, del Departament d'Innovació, Universitat i Empresa, per la qual es fa pública la designació dels membres dels consells socials de les set universitats públiques de Catalunya, en representació de les organitzacions sindicals de treballadors més representatives en l'àmbit de Catalunya (*DOGC núm. 5193, de 12 d'agost de 2008*).

Ordre VCP/396/2008, de 4 d'agost, del Departament de la Vicepresidència, per la qual s'amplia el termini de presentació de sol·licituds a la convocatòria de subvencions per a iniciatives adreçades a difondre i prestigiar el patrimoni cultural i la identitat catalans en el seu àmbit territorial per a l'any 2008 (*DOGC núm. 5199, de 21 d'agost de 2008*).

Decret 165/2008, de 26 d'agost, del Departament del Departament d'Economia i Finances, pel qual es modifica el Decret 216/2004, de 2 de març, pel qual es regula la utilització de mitjans telemàtics en la gestió tributària i en el pagament dels ingressos de caràcter públic a percebre per la hisenda de la Generalitat de Catalunya (*DOGC núm. 5204, de 28 d'agost de 2008*).

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

Secretaria General

Edifici A – Campus de la UAB – 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Tel.: 93 581 1390 – 93 581 2484 – Fax: 93 581 1612

www.uab.cat