

<b>Índex</b>	<b>Pàgina</b>
<b>I. Disposicions generals i acords d'òrgans col·legiats d'àmbit general</b>	
I.1. Comissions del Consell Social	
I.1.1. Comissió Econòmica .....	<u>2</u>
I.1.2. Comissió Societat-Universitat .....	<u>4</u>
I.2. Comissions del Consell de Govern	
I.2.1. Comissió d'Affers d'Estudiants .....	<u>6</u>
I.2.2. Comissió d'Economia i d'Organització .....	<u>8</u>
I.2.3. Comissió d'Estudis de Grau .....	<u>12</u>
I.2.4. Comissió d'Estudis de Postgrau .....	<u>22</u>
I.2.5. Comissió d'Investigació .....	<u>29</u>
I.2.6. Comissió de Personal Acadèmic.....	<u>33</u>
I.2.7. Comissió de Política Lingüística .....	<u>77</u>
I.2.8. Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics.....	<u>88</u>
<b>II. Circulars, instruccions i altres resolucions d'àmbit general</b>	
II.1. Instruccions .....	<u>91</u>
II.2. Resolucions .....	<u>93</u>
<b>III. Convenis institucionals</b>	
III.1. Marc de col·laboració.....	<u>171</u>
III.2. Específics.....	<u>171</u>
<b>IV. Estructures bàsiques i participació en altres centres</b>	
IV.12. Serveis .....	<u>173</u>
<b>V. Nomenaments i cessaments</b>	
V.1. Facultats i Escoles	
V.1.1. Nomenaments.....	<u>174</u>
V.1.2. Cessaments .....	<u>174</u>
V.2. Departaments	
V.2.1. Nomenaments.....	<u>174</u>
V.2.2. Cessaments .....	<u>175</u>
V.3. Centres d'Estudis i de Recerca (CER)	
V.3.1. Nomenaments.....	<u>175</u>
V.3.2. Cessaments .....	<u>175</u>
<b>VI. Convocatòries i resolucions de places</b>	
VI.1. Personal acadèmic i personal investigador en formació	
VI.1.1. Resolucions .....	<u>176</u>
VI.2. Personal d'administració i serveis	
VI.2.1. Convocatòries .....	<u>176</u>
VI.2.2. Resolucions .....	<u>176</u>

# I. Disposicions generals i acords d'òrgans col·legiats d'àmbit general

## I.1. Comissions del Consell Social

### I.1.1. Comissió Econòmica

[\[tornar a l'índex\]](#)

#### Acord 2/2012, de 28 de febrer, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Seguiment del pressupost 2012 de la UAB

##### EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Vist l'acord núm. 51/2011 pres pel Ple del Consell Social reunit el 22 de desembre en virtut del qual es s'aprova el pressupost de la UAB de l'exercici 2011.

Atès que, d'acord amb la informació de que disposa la Universitat, és del tot imprescindible que la UAB endegui un conjunt de mesures que permetin assolir l'equilibri del pressupost aprovat per l'exercici 2012, i que, com a mínim, pel que fa a la despesa corrent, aquestes mesures sumin la quantitat final de 20 milions d'euros.

Vist l'article 89.d de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya en relació a les funcions econòmiques, pressupostàries i patrimonials del Consell Social.

Vist l'article 123.1 dels Estatuts de la UAB.

Vist l'article 28.3.g del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

##### S'ACORDA:

1) Proposar al Ple del Consell Social, en el marc del que estableix l'article 89.d de la LUC, la realització d'un seguiment mensual de l'execució del pressupost de la UAB corresponent a l'any 2012 en base a la informació que consta en el document CE 01-02/2012, respecte el qual es sol·licita incorporar la informació següent: l'import mensual periodificat del pressupost de l'any 2012 per a cadascuna de les partides genèriques establertes en el document CE 01-02/2012, el qual ha d'incloure l'import que correspongui de les mesures per assolir l'equilibri del pressupost aprovat per a l'exercici 2012; un informe explicatiu de les desviacions entre l'import mensual executat i pressupostat de l'any 2012 i l'import mensual executat de l'any 2011, especialment pel que fa a les partides del capítol 1; l'evolució mensual de tresoreria de la UAB; i la previsió de tancament trimestral per a cadascuna de les partides genèriques establertes en el document CE 01-02/2012.

2) Presentar al Ple del Consell Social la informació sobre el seguiment mensual de l'execució del pressupost de la UAB corresponent a l'any 2012 en base a l'establert en el punt primer d'aquest acord, per a la qual es sol·licita que s'inclouin, a més de les dades del mes de gener, les de febrer i març d'enguany.

#### Acord 3/2012, de 28 de febrer, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Tancament provisional a 31-12-2011 del pressupost de la UAB

##### EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Vist els articles 210 i 211 dels Estatuts de la UAB que preveuen que la UAB té un pressupost anual, únic, públic i equilibrat que conté tots els ingressos previsibles i la totalitat de les despeses estimades al llarg de l'exercici econòmic i que el pressupost anirà acompanyat de les seves bases d'execució.

Vist l'article 23 de les bases d'execució del pressupost 2011, que pel que fa al tancament de l'exercici 2011 preveu que a l'exercici econòmic 2011 caldrà imputar tots els ingressos que hagin estat liquidats o que corresponguin a l'exercici i totes les obligacions que s'acrediti que s'han contret durant el mateix període.

Vist l'article 28.3.g del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Vist que la Comissió d'Economia i d'Organització delegada del Consell de Govern reunida en data 17 de febrer de 2011 es dóna per assabentada del tancament provisional a 31 de desembre de 2011.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, es presenta la següent,

#### **S'ACORDA:**

La Comissió Econòmica del Consell Social es dóna per assabentada del tancament provisional a 31.12.2011 del pressupost de la UAB.

#### **Acord 4/2012, de 28 de febrer, de la Comissió Econòmica del Consell Social**

Estat d'execució del PIU a 31 de desembre de 2011

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS:**

Atesa la proposta de la Gerència en relació amb la informació de l'execució del PIU a 31 de desembre de 2011.

Atesa la informació relativa a les diferències entre les quantitats programades fins el 31 de desembre de 2011 i les quantitats executades en el mateix període pel que fa als objectius 1 (RAM, TIC'S i Adaptació a l'EEES) i 2 (Acabament i noves obres).

Vist que, per acord núm. 30/2007 del ple del Consell Social de data 29 de novembre, modificat per acord núm. 24/2010 en sessió plenària de 22 de juliol, s'aprova el Pla d'Inversions Universitàries (PIU) de la UAB 2007-2013, i que aquest pla té una durada de 7 anys amb dos períodes, del 2007 al 2010 i del 2011 al 2013, i conté diversos objectius i línies prioritàries a executar durant l'esmentat període.

Vist l'article 120 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

Vist l'article 28.3.g del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Vist que a la Comissió d'Economia i d'Organització delegada del Consell de Govern reunida en data 17 de febrer de 2011 s'informa sobre l'execució del PIU a 31 de desembre de 2011.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors

#### **S'ACORDA:**

La Comissió Econòmica del Consell Social es dóna per assabentada de l'estat d'execució del PIU a 31 de desembre de 2011.

#### **Acord 5/2012, de 28 de febrer, de la Comissió Econòmica del Consell Social**

Balanç, compte de resultats i memòria econòmica corresponents a l'exercici 2010 de l'entitat Fundació Empresa i Ciència

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS:**

Vist l'article 14.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

Vist l'article 89, apartat e, de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Vist l'article 123 dels Estatuts de la UAB.

Vist l'article 28.2 apartat e, del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Atès que el balanç, el compte de resultats, l'estat de canvis en el patrimoni net i la memòria econòmica de l'exercici 2010 de la Fundació Empresa i Ciència han estat aprovats en la reunió del Patronat de la Fundació d'1 de febrer de 2012.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors

#### **S'ACORDA:**

Informar favorablement el Ple del Consell Social sobre la proposta d'acord següent:

1) Aprovar el balanç, el compte de resultats, l'estat d'ingressos i despeses reconegudes, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria econòmica corresponents a l'exercici 2010 de l'entitat Fundació Empresa i Ciència, d'acord amb el que consta en el document CE 01/02-2012.

2) Comunicar aquest acord a la rectora, al gerent de la UAB i al director de la Fundació Empresa i Ciència.

#### **Acord 6/2012, de 28 de febrer, de la Comissió Econòmica del Consell Social**

Contractes formalitzats en el quart trimestre de l'exercici 2011

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS:**

Vist l'article 89. l) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

Vist l'article 184 dels Estatuts de la UAB.

Vist l'article 28.3. j) del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Atesa la relació de contractes formalitzats en el quart trimestre de l'exercici 2011, la qual ha estat facilitada per la Unitat de Contractació Administrativa de la UAB.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors

#### **S'ACORDA:**

La Comissió Econòmica del Consell Social es dóna per assabentada de la relació de contractes formalitzats per la UAB en el quart trimestre de l'any 2011.

### **I.1.2. Comissió Societat-Universitat**

[\[tornar a l'índex\]](#)

#### **Acord 2/2012, de 22 de febrer, de la Comissió Societat-Universitat del Consell Social**

Proposta de temàtiques i ponents per a les activitats del Grup Claris i La Universitat Opina que realitza l'Associació d'Amics de la UAB i en les que el Consell Social hi col·labora

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS:**

Atès l'article 14.2 de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, que estableix que el consell social aprovarà un pla anual d'actuacions destinat a promoure les relacions entre la universitat i el seu entorn cultural, professional, econòmic i social al servei de la qualitat de l'activitat universitària.

Atès l'article 30.1.a) del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Social de la UAB.

Vist l'acord núm. 49/2011 pres pel Ple del Consell Social de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Pla anual d'actuacions del Programa Universitat-Societat del Consell Social corresponent a l'any 2012.

Atès que en el Pla anual d'actuacions del Programa Universitat-Societat del Consell Social corresponent a l'any 2012 s'acorda, en la línia 2.b.3, participar en el projecte Grup Claris i les Jornades La Universitat Opina de

l'Associació d'Amics de la UAB mitjançant una participació presencial i mediàtica en els actes del Grup Claris i amb una presència mediàtica en les jornades de La Universitat Opina.

Atès que l'Associació d'Amics de la UAB organitza, cada any, al voltant de 9 debats tertúlia del Grup Claris i entre 4 i 5 jornades de debat de La Universitat Opina.

Atès que fruit de les converses mantingudes amb l'Associació d'Amics de la UAB s'ha convingut que, en el marc de col·laboració conjunta entre el Consell Social i l'Associació en les activitats del Grup Claris i La Universitat Opina, el Consell Social participi en la determinació de les temàtiques i possibles ponents per a ambdues activitats, concretament pel que fa a 4 tertúlies del Grup Claris i a 2 jornades de debat de La Universitat Opina a realitzar en l'any 2012.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors

#### **S'ACORDA:**

Comunicar al president de l'Associació d'Amics de la UAB la relació de temàtiques i ponents que consten en el document CSU 1/02-2012 perquè, des de l'òrgan corresponent de l'Associació, es faci la selecció de temes a tractar i ponents a convidar pel que fa a la realització, en l'any 2012, de quatre sessions de debat tertúlia Grup Claris i dues jornades de debat La Universitat Opina, activitats que organitza l'Associació d'Amics i en les que el Consell Social hi col·labora.

#### **Acord 3/2012, de 22 de febrer, de la Comissió Societat-Universitat del Consell Social**

Enfocament de la primera fase de la línia d'acció 'Certificació SGE21 i divulgació de la RSU en entorns educatius' del Pla Anual d'actuacions del Programa universitat-societat del Consell Social de l'any 2012

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS:**

Atès l'article 14.2 de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, que estableix que el consell social aprovarà un pla anual d'actuacions destinat a promoure les relacions entre la universitat i el seu entorn cultural, professional, econòmic i social al servei de la qualitat de l'activitat universitària.

Atès l'article 30.1.a) del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Social de la UAB.

Vist l'acord núm. 49/2011 pres pel Ple del Consell Social de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Pla anual d'actuacions del Programa Universitat-Societat del Consell Social corresponent a l'any 2012.

Atès que en el Pla anual d'actuacions del Programa Universitat-Societat del Consell Social corresponent a l'any 2012, en la línia 2.a.3, s'acorda treballar, conjuntament amb els responsables de la UAB, per aconseguir la certificació SGE21 i la divulgació de la RSU en entorns educatius, especialment els públics.

Atès que la línia 2.a.3 implica, com a primer pas, l'elaboració d'una memòria de responsabilitat social de la UAB, per al que es compta amb la corresponent reserva pressupostària per a l'any 2012, segons acord núm. 52/2011 pres pel Ple de 22 de desembre de 2011, pel qual s'aprova el pressupost 2012 del Consell Social de la UAB.

Atès que disposar d'una memòria de sostenibilitat de la Universitat, juntament amb altres requisits, ha de permetre l'obtenció de la certificació SGE21, objectiu a assolir en l'any 2012.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors

#### **S'ACORDA:**

1) Encarregar al senyor Xavier Verge, responsable per part del Consell Social de la UAB del projecte de l'RSU, que faci les gestions oportunes a fi de tenir la col·laboració de persones expertes de la UAB per a l'elaboració de la memòria de sostenibilitat de la Universitat, tasca per a la qual s'ha de comptar amb una persona de reputació dins de la UAB, s'han de seguir els criteris GRI i s'assigna un pressupost màxim de 4.000 euros.

2) Designar a la presidenta de la Comissió Societat-Universitat responsable de validar la proposta de treball i de pressupost per a l'elaboració de la memòria de sostenibilitat de la Universitat, i de fer el seguiment del

projecte, juntament amb el senyor Xavier Verge, i informar a la Comissió Societat-Universitat sobre l'evolució que té. El document resultant del projecte es presentarà a la Comissió tan bon punt estigui enllestit.

#### **Acord 4/2012, de 22 de febrer, de la Comissió Societat-Universitat del Consell Social**

Proposta de representants del Consell Social en el Comitè de Responsabilitat Social de la UAB

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS:**

Atès l'article 14.2 de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, que estableix que el consell social aprovarà un pla anual d'actuacions destinat a promoure les relacions entre la universitat i el seu entorn cultural, professional, econòmic i social al servei de la qualitat de l'activitat universitària.

Atès l'article 30.1.a) del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Social de la UAB.

Vist l'acord núm. 49/2011 pres pel Ple del Consell Social de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Pla anual d'actuacions del Programa Universitat-Societat del Consell Social corresponent a l'any 2012.

Atès que en el Pla anual d'actuacions del Programa Universitat-Societat del Consell Social corresponent a l'any 2012, en la línia 2.a.4, s'acorda participar en les reunions del Comitè de Responsabilitat Social de la UAB de cara a treballar per al correcte desenvolupament i implementació del model de RSU, en especial del seguiment del pla de comunicació amb les parts interessades, així com també del pla d'actuació corresponent a l'estratègia de Responsabilitat Social assumida per la Universitat.

Vist que el Consell de Govern de la UAB reunit el 15 de desembre de 2011 acorda aprovar la creació del Comitè de Responsabilitat Social (RSC) de la UAB i el seu Reglament.

Vist que l'article 4 del Reglament del Comitè de Responsabilitat Social de la UAB estableix la composició del Comitè que, entre d'altres, estarà integrat per dos representants del Consell Social, els quals seran elegits d'entre els membres d'aquest òrgan.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors

#### **S'ACORDA:**

Eleva al Ple del Consell Social la proposta d'acord següent:

Nomenar el senyor Xavier Verge Mestre i el senyor Daniel Furlan Silvestri com a representants del Consell Social en el Comitè de Responsabilitat Social (CRS) de la UAB.

## **I.2. Comissions del Consell de Govern**

### **I.2.1. Comissió d'Afers d'Estudiants**

[\[tornar a l'índex\]](#)

#### **Acord 01/2012, de 10 de febrer, de la Comissió d'Afers d'Estudiants**

La Comissió d'Afers d'Estudiants de la UAB, ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER.- Aprovar que la col·laboració vinculada als ajuts de la convocatòria per al 2011-2012 es formalitzi mitjançant convenis de pràctiques acadèmiques externes extracurriculars, llevat dels casos en que aquesta col·laboració no es pugui relacionar amb uns estudis i les competències que aquests estudis tinguin associades.

SEGON.- Aprovar que a partir del 29 de febrer de 2012 es doni de baixa de la seguretat social els estudiants donats d'alta; i, finalment, que en data 1 de març de 2012 entri en vigor el conveni de pràctiques acadèmiques externes amb cada un dels estudiants, adaptat al que estableix el Reial Decret 1707/2011 del Ministeri de Presidència.

TERCER.- Informar favorablement sobre la modificació de l'assignació dinerària de la convocatòria d'ajuts de col·laboració del curs acadèmic 2011-2012, passant el preu/hora a una reducció d'un 5% respecte del curs 2010-2011, en comptes del 15% de reducció actual.

QUART.- Elevar aquesta proposta al Consell de Govern per a la seva aprovació.

CINQUÈ.- Informar de l'acord d'aquesta comissió a la Comissió d'Economia i Organització de la UAB als efectes que considerin pertinents.

### **Acord 02/2012, de 10 de febrer, de la Comissió d'Afers d'Estudiants**

La Comissió d'Afers d'Estudiants de la UAB, ha adoptat el següent

#### **ACORD**

Que la subcomissió de seguiment estigui formada per la doctora Montserrat Farell, presidenta de la Comissió, el senyor Joan Melcion Tenas (com a membre del PAS), el senyor Joan Lluís Pérez Francesc (com a professor), els senyors Lluís Llacera Cid i Josep Oriol Guinovart Pedescoll com a estudiants i el representant dels becaris, el senyor Cristian Andrés Pesce Pesce.

### **Acord 03/2012, de 10 de febrer, de la Comissió d'Afers d'Estudiants**

Vist que l'Estatut de l'Estudiant Universitari, aprovat pel Real Decret 1791/2010, de 30 de desembre, estableix un catàleg de drets i de deures dels estudiants, entre els quals es troben, al seu capítol VIII, els drets de participació a la universitat i l'exercici de la representació institucional.

Atès que la Universitat Autònoma de Barcelona, en el mateix sentit que ho han fet multiplicitat d'universitats públiques, ha constatat la conveniència i necessitat de disposar d'un Consell d'Estudiants, òrgan que ha d'aplegar la representació del conjunt de l'estudiantat, que permetrà canalitzar la participació estudiantil i afavorirà la relació amb òrgans creats recentment com el CEUNE (Consejo de Estudiantes Universitarios del Estado) o el CEUCAT (Consell de l'Estudiantat de les Universitats Catalanes).

Vist que el Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona a la sessió celebrada el 13 de juliol de 2011 en donà el vist i plau a la seva creació i acordà restar assabentat del procés de creació del Consell d'Estudiants de la UAB, i va encarregar al Delegat de la Rectora per a Estudiants prosseguir amb la creació d'aquest òrgan i elaborar una proposta de Reglament de funcionament de l'òrgan per a la seva aprovació pel mateix Consell de Govern, previ informe favorable de la Comissió d'Afers d'Estudiants.

Atès que al llarg de l'any 2011 s'han desenvolupat jornades i tallers sobre la participació i la representació institucional dels estudiants, i ha estat ofert un ampli procés participatiu en el qual s'ha volgut garantir la màxima participació de la comunitat estudiantil en el procés d'elaboració de la proposta de reglament del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona que ara es presenta.

Ates que l'objectiu d'aquesta proposta és crear el Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, definir la composició i els criteris generals de funcionament, per tal de possibilitar la constitució d'aquest òrgan, tot regulant les seves estructures bàsiques, deixant la regulació del seu funcionament intern al propi Consell d'Estudiants que, amb respecte a l'Ordenament Jurídic i les normes internes de la Universitat Autònoma de Barcelona d'elaboració i aprovació de normes, serà qui proposarà el text que finalment haurà de ser aprovat pel màxim òrgan de govern de la universitat, el Consell de Govern, garantint una vegada més, la presència i participació dels estudiants.

Vist l'article 8.3 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Afers d'Estudiants, que estableix que li correspon informar favorablement sobre les disposicions normatives en matèria d'estudiants.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del/de la vicerector/a de Política Acadèmica, la Comissió d'Afers d'Estudiants de la UAB, ha adoptat els següents

**ACORDS**

PRIMER.- Assabentar-se de la proposta de Reglament del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, i dels suggeriments i propostes de millora efectuats al llarg del procés participatiu.

SEGON.- Informar favorablement la proposta de Reglament del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona.

TERCER.- Elevar la consulta al Consell de Govern sobre la possibilitat que entre les competències de Consell de Govern recollides a l'article 3 de la proposta de reglament, s'incorpori la representació de la UAB a la Comissió de Governança de la Generalitat de Catalunya.

QUART.- Elevar la proposta de creació del Reglament del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona al Consell de Govern per a la seva aprovació.

CINQUÈ.- Informar favorablement la proposta de modificació de l'art. 7, j) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB que quedaria redactat de la següent manera "j) Sis estudiants entre els quals es trobarà el president del Consell d'Estudiants de la UAB".

SISÈ.- Elevar la proposta de modificació de l'art. 7, j) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB al Consell de Govern per a la seva aprovació.

SETÈ.- Comunicar els presents acords a la secretaria general, i al delegat de la rectora per a estudiants, per tal que portin a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

**I.2.2. Comissió d'Economia i d'Organització**[\[tornar a l'índex\]](#)**Acord 01/2012, de 17 de febrer, de la Comissió d'Economia i d'Organització**

La Comissió d'Economia i d'Organització de la UAB, ha adoptat els següents

**ACORDS**

PRIMER.- L'aprovació de l'incorporació de romanents genèrics a 31-12-2011 tot seguint la normativa establerta a les bases d'execució del pressupost.

SEGON.- Encarregar a la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

**Acord 02/2012, de 17 de febrer, de la Comissió d'Economia i d'Organització**

A la sessió de Consell de Govern de 15 de desembre de 2011 els consellers i conselleres van estar assabentats de la voluntat de la Generalitat de Catalunya de què les Universitats públiques disposessin d'una Planificació Econòmica Plurianual per al període 2011-2014. D'aquesta iniciativa va ser assabentat també el Consell Social en la seva sessió de data 22 de desembre de 2011.

El Consell de Govern va ser també assabentat del context i condicionants d'aquell PEP. Concretament, de la carta de data 23 de juny de 2011 per la qual el director general d'Universitats sol·licita a les universitats l'elaboració d'una planificació econòmica plurianual (PEP) per al període 2011-2014 que serveixi de marc per al seguiment que la Generalitat de Catalunya ha de fer de l'evolució econòmica de les universitats públiques, i els principals elements de l'escenari de finançament de les universitats públiques 2011-2014 (que són annexats a l'esmentada carta de 23 de juny de 2011).

Des de la Generalitat de Catalunya és demanat que es procedeixi a l'aprovació formal d'aquell PEP. Els òrgans competents són, com és conegut, el Consell de Govern i també el Consell Social. És oportú doncs, procedir a aquesta aprovació, i amb aquest objecte es presenta al Consell de Govern de 15 de febrer de 2012.

L'aprovació del PEP i posterior tramesa a la Generalitat, tal com va ser notificat en el seu moment, es duu a terme tot assabentant a la Generalitat de Catalunya de la dificultat d'assolir una planificació com la demanada de forma rigorosa amb les dades de que actualment es disposa. Nogensmenys, atesa la insistència en poder



disposar d'un marc seguiment, va ser confegit el document que es va presentar als òrgans de govern corresponents per al seu coneixement i que ara esdevé necessari aprovar.

Atès que aquesta mateixa Comissió d'Economia i Organització en la sessió de data 14 de desembre de 2011 va acordar donar-se per assabentats de la planificació econòmica pluriennal UAB 2011-2014, i assabentar d'aquesta Proposta de planificació econòmica pluriennal UAB 2011-2014 al Consell de Govern i al Consell Social.

Atès que al Consell de Govern, en la sessió del dia 15 de febrer de 2012, es presentarà a aprovació la planificació econòmica pluriennal UAB 2011-2014, i s'eleva al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

Vista la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió d'Economia i d'Organització.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del gerent, la Comissió d'Economia i Organització de la UAB, ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER.- Informar favorablement la planificació pluriennal UAB 2011-2014, i elevar-la al Consell de Govern.

SEGON.- Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i de la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

#### **Acord 03/2012, de 17 de febrer, de la Comissió d'Economia i d'Organització**

Vista la proposta de la Gerència en relació amb la informació de l'execució del PIU a 31 de desembre de 2011.

Atès que el document presentat conté informació relativa a les diferències entre les quantitats programades fins al 2011 i les quantitats executades en el mateix període pel que fa als objectius.

Atès que, per acord del Consell de Govern de data 7 de novembre de 2007, es va aprovar el pla d'inversions universitàries (PIU) de la UAB 2007-2013, i que aquest pla té una durada de 7 anys amb dos períodes del 2007 al 2010 i del 2011 al 2013, i conté diversos objectius i línies prioritàries a executar durant l'esmentat període.

Vist l'article 120 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, que preveu que el pla d'inversions universitàries és l'instrument específic per a finançar les infraestructures i els equipaments de les universitats públiques que es requereixen per a l'execució de la programació universitària a Catalunya i que el pla tindrà caràcter pluriennal.

Vist l'article 10 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Economia i d'Organització, que estableix que li correspon aprovar les instruccions per al seguiment del pla pluriennal d'inversions.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del gerent, la Comissió d'Economia i Organització de la UAB, ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER.- Donar-se per assabentats de l'execució de PIU a 31 de desembre de 2011.

SEGON.- Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i de la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

**Acord 04/2012, de 17 de febrer, de la Comissió d'Economia i d'Organització**

Vistos els articles 210 i 211 dels Estatuts de la UAB que preveuen que la UAB té un pressupost anual, únic, públic i equilibrat que conté tots els ingressos previsibles i la totalitat de les despeses estimades al llarg de l'exercici econòmic i que el pressupost anirà acompanyat de les seves bases d'execució.

Vist l'article 23 de les Bases d'execució del pressupost 2011, que pel que fa al tancament de l'exercici 2011 preveu que a l'exercici econòmic del 2011 caldrà imputar tots els ingressos que hagin estat liquidats o que corresponguin a l'exercici i totes les obligacions que s'acrediti que s'han concretat durant el mateix període.

Atès que en aquesta sessió de la Comissió es presentaran les dades relatives al tancament provisional de l'exercici 2011 a 31 de desembre de 2011.

Vist l'article 10 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, que determina les competències de la Comissió d'Economia i d'Organització.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del gerent, la Comissió d'Economia i Organització de la UAB, ha adoptat els següents

**ACORDS**

PRIMER.- Donar-se per assabentats del tancament provisional a 31 de desembre de 2011.

SEGON.- Encarregar a la vicegerenta d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

**Acord 05/2012, de 17 de febrer, de la Comissió d'Economia i d'Organització**

Vist el text refós de les Normatives vigents en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) de la UAB, aprovat per acord del Consell de Govern en data 13 de juliol de 2011, per mandat del Consell de Govern de data 7 d'abril de 2010 que va acordar delegar a la secretària general l'elaboració d'un text refós relatiu a les normes aprovades pel Consell de Govern directament o per les seves comissions en relació amb els diversos àmbits d'aquesta Universitat, com ara l'àmbit de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

Atès que les noves tendències pel que fa a l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació que les organitzacions posen a l'abast dels seus usuaris i les exigències legals aconsellen la modificació de l'esmentat text refós per tal d'incorporar al seu articulat la descripció dels sistemes de comprovació que podrà portar a terme la UAB per tal d'assegurar que l'ús que es fa dels sistemes informàtics de la seva titularitat sigui el que és propi i escaient de les tasques que li són assignades als membres de la seva comunitat i a les persones autoritzades.

Vista la proposta de modificació de l'article 40 de l'esmentat text refós, que preveu el dret d'ús dels sistemes informàtics de la UAB i l'addició d'un nou article 46 que contindrà els sistemes de comprovació i verificació d'ús.

Vist l'article 10.4 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Economia i d'Organització, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre normatives en matèria d'organització de l'administració.

Atès que a la sessió del Consell de Govern de data 15 de febrer de 2012 es presentarà també la present proposta de modificació del text refós de les TIC, per tal que es donin per assabentats i puguin presentar a la Secretaria General les modificacions, esmenes i suggeriments que considerin pertinents.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació, la Comissió d'Economia i d'Organització de la UAB, ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER.- Informar favorablement la proposta de modificació puntual de la regulació en l'àmbit de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC), i elevar-la al Consell de Govern per a la seva aprovació.

SEGON.- Encarregar al comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

#### **Acord 06/2012, de 17 de febrer, de la Comissió d'Economia i d'Organització**

Atès que la UAB té entre els seus finalitats la d'exercir la docència de grau superior amb un esperit de recerca constant de la qualitat i de l'excel·lència.

Atès que la gestió dels recursos humans del professorat ha de comptar amb instruments que possibilitin la prestació de la docència davant d'eventualitats de caràcter temporal i per a tal fi es porten a terme substitucions i es realitzen hores extres per part del personal acadèmic de la UAB.

Atesa la inexistència de criteris per a la compensació per substitucions i hores extres del personal acadèmic i la conveniència manifestada per la Sindicatura de Comptes de Catalunya que aquestes situacions estiguin convenientment regulades i tenint sempre en compte l'excepcionalitat que suposa l'adopció d'aquests tipus de mesures, la Comissió de Personal Acadèmic en la seva sessió del dia 8 de febrer de 2012 ha acordat l'aprovació dels criteris per a la compensació per substitucions i hores extres del personal acadèmic.

Atès que els esmentats criteris preveuen que cada curs acadèmic l'òrgan competent i d'acord amb la normativa aplicable, aprovarà l'import amb la que es retribuirà cada hora de classe presencial realitzada. Aquest import compren tant la preparació, com la impartició, tutoria i avaluació de l'assignatura. La quantia corresponent al curs 2011-2012 s'estableix en 50 € bruts per hora de classe presencial realitzada, d'aquesta quantia s'assebenterà a la Comissió d'Economia i d'Organització.

Vist l'article 10 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Economia i d'Organització.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació, la Comissió d'Economia i d'Organització de la UAB, ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER.- Donar-se per assabentats dels criteris per a la compensació per substitucions i hores extres del personal acadèmic.

SEGON.- Encarregar al comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

#### **Acord 07/2012, de 17 de febrer, de la Comissió d'Economia i d'Organització**

La disposició addicional segona del Reglament sobre l'autorització i signatura de convenis de col·laboració i contractes de transferència de tecnologia i coneixement, aprovat per acord del Consell de Govern de data 19 d'octubre de 2011 estableix que la incorporació de nous models i la modificació dels models ja inclosos en l'Annex II d'aquest reglament haurà de ser aprovada pel secretari general o la secretària general, a proposta dels àmbits de gestió corresponents i amb l'informe favorable previ del Gabinet Jurídic. Així mateix es disposa que serà informada la Comissió d'Economia i d'Organització.

L'Annex II d'aquest mateix Reglament conté els models de convenis aplicables a la UAB, i en el seu apartat d.4 s'inclou el model de conveni de cooperació educativa.

El Reial Decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, inclou modificacions importants respecte de la regulació anterior referent a les pràctiques extracurriculars dels estudiants universitaris, modificacions que han de tenir el seu reflex en el conveni que s'ha de formalitzar en cada cas. En aquest sentit, s'ha procedit a la modificació del model de conveni de cooperació educativa.

En aquest sentit la secretària general, per resolució de data 12 de gener de 2012, va autoritzar la modificació del model de conveni de cooperació educativa que consta en l'apartat d.4 de l'Annex II del Reglament d'autorització i signatura de convenis de col·laboració i de contractes de l'article 83 de la LOU i de transferència de tecnologia i de coneixement de la UAB, a proposta de Treball Campus, àmbit de gestió de les pràctiques extracurriculars dels estudiants de la UAB, i amb la conformitat del Gabinet Jurídic de la UAB.

Aquesta mateixa resolució també disposa la seva elevació a la Comissió d'Economia i d'Organització i al Consell de Govern per al seu coneixement.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, i a proposta de la Secretaria General, la Comissió d'Economia i d'Organització de la UAB, ha adoptat el següent

#### **ACORD**

Donar-se per assabentat del model nou de conveni de cooperació educativa.

### **1.2.3. Comissió d'Estudis de Grau**

[\[tornar a l'índex\]](#)

#### **Acord 01/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Grau, conjunta**

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica de regulació dels estudis de doctorat de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

Atès que la proposta de normativa preveu, entre d'altres, una nova configuració de l'estructura del doctorat, a través de la regulació dels programes de doctorats, que seran organitzats i gestionats mitjançant la creació de l'Escola de Doctorat de la UAB; la supervisió i seguiment del doctorand; un termini màxim de duració del doctorat; un règim de dedicació del doctorand a temps parcial i a temps complet; un procediment per a la defensa de tesis doctorals sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia; així com la possibilitat d'incloure en el títol la menció "Doctor Internacional".

Vist els articles 12.3 i 14.3 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau i de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que estableix que li corresponen informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau i de postgrau respectivament.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau de la UAB ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER.-Informar favorablement la normativa dels estudis de doctorat de la UAB de conformitat al Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

SEGON.- Elevar el present acord al Consell de Govern per a la seva aprovació.

### **Acord 02/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Grau, conjunta**

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica d'aprovació del Calendari acadèmic per al curs acadèmic 2012-2013.

Atesa la necessitat de disposar d'un calendari acadèmic marc de la UAB per a programar les activitats docents del curs acadèmic 2012-2013.

Vista l'Ordre EMO/80/2011, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2012.

Vista l'Ordre EMO/340/2011, de 29 de novembre, per la qual s'estableix el calendari de festes locals a la Comunitat Autònoma de Catalunya per a l'any 2012.

Vist l'article 12.3.c i 14.3.c de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern en data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau i de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern en matèria de calendari acadèmic i administratiu.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER.- Informar favorablement el calendari acadèmic per al curs 2012-2013 .

SEGON.- Elevar el present acord al Consell de Govern per a la seva aprovació.

### **Acord 03/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Grau**

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica d'aprovació de l'oferta d'estudis i de places per a l'accés a la universitat mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional per al curs acadèmic 2012-2013, per delegació del Consell de Govern.

Vist l'article 36 del Reial Decret 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau, el qual disposa, que l'accés mitjançant l'acreditació d'experiència laboral o professional es realitzarà respecte a uns ensenyaments concrets oferts per la universitat.

Vist l'article 12 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER.- Aprovar l'oferta d'estudis de grau per a l'accés mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional per al curs acadèmic 2012-2013, per delegació del Consell de Govern, que tot seguit es transcriu:

Codi	Centre	Nom de l'estudi i població	Places reservades
21002	Facultat de Filosofia i lletres	Humanitats	1
21006	Facultat de Filosofia i lletres	Antropologia social i cultural	1
21007	Facultat de Filosofia i lletres	Arqueologia	1
21013	Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia	Ciència Política i Gestió Pública	2
21015	Eina, Escola de disseny i art	Disseny - Eina	2
21016	Facultat de Ciències de l'Educació	Educació infantil	2
21017	EU de Ciències Socials	Educació infantil - Manresa	1
21018	Facultat de Ciències de l'Educació	Educació primària	3
21019	Facultat de Ciències de l'Educació	Educació social	1
21020	Escola Massana	Arts i disseny - Massana	1
21021	Veterinària	Ciència i Tecnologia dels Aliments	1
21022	EU Salesiana de Sarrià	Enginyeria en organització industrial - Sarrià	1
21023	EU Salesiana de Sarrià	Enginyeria elèctrica - Sarrià	1
21025	EU Salesiana de Sarrià	Enginyeria electrònica industrial i automàtica - Sarrià	1
21026	EU Salesiana de Sarrià	Enginyeria mecànica - Sarrià	1
21028	Facultat de Filosofia i lletres	Estudis anglesos	1
21029	Facultat de Filosofia i lletres	Estudis clàssics	1
21030	Facultat de Traducció i d'Interpretació	Estudis d'Àsia Oriental -Japonès-	1
21031	Facultat de Filosofia i lletres	Llengua i literatura catalanes	1
21032	Facultat de Filosofia i lletres	Filosofia	1
21034	EU de Ciències de la Salut	Fisioteràpia - Manresa	2
21036	Facultat de Filosofia i lletres	Geografia i ordenació del territori	1
21037	Facultat de Ciències	Geologia	1
21038	Escola d'Enginyeria	Gestió Aeronàutica	1
21039	Facultat de Filosofia i lletres	Història de l'art	2
21040	Facultat de Filosofia i lletres	Història	2
21042	EU d'infermeria i Fisioteràpia "Gimbernat"	Infermeria - Gimbernat	2
21045	EU de Ciències de la Salut	Infermeria- Manresa	2
21046	EU d'Informàtica "Tomàs Cerdà"	Informàtica i serveis - Tomàs Cerdà	1
21047	Facultat de Filosofia i lletres	Llengua i literatura espanyoles	1
21048	Facultat de Psicologia	Logopèdia	1
21049	EU de Ciències de la Salut	Logopèdia- Manresa	1
21049	EU de Ciències de la Salut	Podologia - Manresa	1
21051	Facultat de Filosofia i lletres	Musicologia	1
21052	Facultat de Ciències de l'Educació	Pedagogia	1
21054	Escola Prevenció i Seguretat Integral	Prevenció i seguretat integral	2
21055	Facultat de Dret	Relacions laborals	2
21056	Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia	Sociologia	2
21058	Facultat de Traducció i d'Interpretació	Traducció i Interpretació -Alemany-	1
21059	EU Turisme i Direcció Hotelera	Turisme	2
21064	Facultat de Traducció i d'Interpretació	Traducció i Interpretació -Anglès-	2
21065	Facultat de Traducció i d'Interpretació	Traducció i Interpretació -Francès-	1
21067	Facultat de Traducció i d'Interpretació	Estudis d'Àsia Oriental -Xinès-	1

Codi	Centre	Nom de l'estudi i població	Places reservades
21071	Escola d'Enginyeria	Enginyeria Informàtica	2
21072	Facultat de Filosofia i Lletres	Estudis d'anglès i català	1
21073	Facultat de Filosofia i Lletres	Estudis d'anglès i de clàssiques	1
21074	Facultat de Filosofia i Lletres	Estudis d'anglès i espanyol	1
21075	Facultat de Filosofia i Lletres	Estudis d'espanyol i de clàssiques	1
21076	Facultat de Filosofia i Lletres	Estudis de català i de clàssiques	1
21077	Facultat de Filosofia i Lletres	Estudis de català i espanyol	1
21078	EU de Ciències Socials	Gestió d'empreses -Manresa	1
21082	Facultat de Ciències	Química	1
21085	Facultat de Ciències de la Comunicació	Comunicació audiovisual	1
21086	Facultat de Dret	Dret	3
21091	Facultat de Filosofia i Lletres	Estudis d'anglès i francès	1
21092	Facultat de Filosofia i Lletres	Estudis de francès i català	1
21093	Facultat de Filosofia i Lletres	Estudis de francès i de clàssiques	1
21094	Facultat de Filosofia i Lletres	Estudis de francès i espanyol	1
21096	Facultat de Ciències de la Comunicació	Periodisme	2
21097	Facultat de Ciències de la Comunicació	Publicitat i relacions públiques	1
91903	Facultat de Ciències	Estadística aplicada (Interuniversitària amb UVic)	1
91904	Facultat de Filosofia i Lletres	Estudis Francesos (Interuniversitària amb UB)	1
<b>TOTAL</b>			<b>81</b>

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius, garantint la seva difusió.

#### **Acord 04/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Grau**

Vistes les propostes d'atorgament de premis extraordinaris de titulació presentades pels centres corresponents.

Vist l'article 155 i següents de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, aprovada pel Consell de Govern en data 2 de març de 2011, que regula l'atorgament dels premis extraordinaris de titulació.

Vist l'article 12.2.c de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau, que estableix que li correspon aprovar la concessió dels premis extraordinaris d'estudis de grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau de la UAB, ha adoptat els següents

**ACORDS**

PRIMER.- Atorgar, per delegació del Consell de Govern, els premis extraordinaris de titulació per al curs acadèmic 2010-2011, als següents alumnes

**ESCOLA D'ENGINYERIA**

Adrián Conde Giménez  
Urbici Selga Basomba  
Alberto Pacheco Belzunces  
Héctor Farras Gutiérrez  
Antonio Ruso Gómez  
Gem Dot Artigas  
Adrián Sánchez Carmona  
Francisco Jose Ortega Belmonte  
Roc Prat López  
Mikel Petri Castro  
Mercedes Jiménez Blasco

**FACULTAT DE BIOCIÈNCIES**

Olaya Fernández Gayol  
Jessica Martínez Vargas  
David Bars Cortina  
Laura Isus Díaz  
Alejandro Sánchez Amaro  
Belén García Iareu  
Beatriz Pascual Rodríguez  
Damaso José Gallardo Torres  
Queralt Vallmajó Martín

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

Robert Estivill Stroud  
Isaac Alcón Rovira  
Blanca Gallego Ramos  
Patricia Ballesta Torre  
Victor Fondevilla Moreu  
Marta Roige Taribo  
Álvaro Fernández-Llamazares Onrubia  
Pau Mestres Junque  
Ramón Nogueira Mañas  
Martín Citoler Saumell  
Maria del Mar Cartró Sabaté  
Jesús Cerquides Bueno  
Antonio Lozano Bagén

**FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA**

Enrique Hidalgo Nieto  
María José Macías Pérez  
Jessica Serrano Celis  
Esther Ventura Caballé  
Montserrat Capdevila Vilaseca  
Mireia Guerrero Cordón  
Mònica Riu Mas  
Judith Lapeña Forgas  
Roger Quero Carrasco  
Álvaro Jiménez Jiménez  
Jose Luis Montalvez Aceituno  
Carlos Martínez Sarnago  
Marina Gil Garcia  
Juan Chamorro Rodríguez  
Pedro Rodríguez Blánquez  
Manuel Díaz Inglés  
Daniel López López

**FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES**

Maria Bruna Álvarez Mora  
José Antonio Muñoz Mori  
Javier Fernández Sánchez  
Ariadna Boada Riera  
Anna Victor Amat  
Anna Serrano Rodríguez  
Arnau Cunill Sabatés  
Míriam Muntané Puig  
Daniel Fernández Rodríguez  
Alba Aguilera Felipe  
Gisela Nereida Galí Llauradó  
Helena Castells Savall  
Marta Osorio Álvarez  
Eude Sierra Guerrero  
Blanca Burillo Lago  
Raúl Fernández de la Rosa  
Maria Cristina Doronzo  
José Mira Ruiz  
Nuria Frías Jiménez  
Marta Mestre Bach  
Andrea Cabot Cañas  
Violeta Serrano García  
Javier Dorado Ferrer  
Marc Campos Mula  
Montserrat Selga Basomba  
Ramón Forcada Codinachs  
Diego Rubio Rodríguez  
Barbara Simone Zimmermann Kuoni  
Santiago Gorostiza Langa  
Ciara Cabodevila Castesano  
Mariona Sagués Cespedosa  
Francesc Xavier Chavarria Talarn  
Juan Guijarro Ferreiro  
Maria Jesús Conejo Antúnez  
Marta Nieto Postigo  
Julia Van Der Beek Viadé  
Maria Carbó Martín  
Francisco Lazo Montero  
Maria Jesús Conejo Antúnez  
Joelle Isabelle Pascual Ep Ruiz

**FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ**

Lidia Arumí Cardoner  
Nereida Jaén Bengoechea  
Ada Carla Benet Duran  
Adriana Pérez Vieira  
Miguel Chamorro Vega  
Estel de Primavera Llansana Martínez  
Aitor Martinez Bastidas  
Joan Ferrarons i Llagostera



SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

#### **Acord 05/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Grau**

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica de modificació de taules d'adaptació presentades pels centres corresponents de la UAB.

Atès la necessitat d'adaptar les assignatures del estudis regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007 als nous graus.

Atès que les propostes comporten una addició en la memòria del títol de grau corresponent i, per tant, una modificació del pla d'estudis, per la qual cosa, s'ha de seguir el mateix procediment de modificació de les memòries dels títols.

Vist l'article 28 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, que regula la modificació dels plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials ja verificats.

Vist l'article 12.2.a de la *Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB*, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau, que estableix que li correspon, per delegació del Consell de Govern, l'aprovació dels plans d'estudis dels estudis de grau que condueixen a l'obtenció de títols oficials i de títols propis i informar-ne el Consell Social, així com aprovar les modificacions derivades de la seva aplicació.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau de la UAB ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER.- Aprovar, per delegació del Consell de Govern, la modificació de les taules d'adaptació dels títols de grau següents:

- Grau de Ciència i tecnologia dels aliments

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

#### **Acord 06/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Grau**

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica de modificació de memòries de títols de grau que han estat presentades pels centres corresponents.

Atès la necessitat de modificar les memòries dels títols de Grau que es presenten, per tal d'adequar-la a les necessitats actuals.

Vist l'article 28 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, que regula la modificació dels plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials ja verificats.

Vist l'article 12.2.a de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau, que estableix que li correspon, per delegació del Consell de Govern, l'aprovació dels plans d'estudis de grau que condueixen a l'obtenció de títols oficials i de títols propis i informar-ne el Consell Social, així com aprovar les modificacions derivades de la seva aplicació.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau de la UAB ha adoptat els següents

## ACORDS

PRIMER.- Aprovar, per delegació del Consell de Govern, la modificació de les memòries dels títols de Grau, següents:

- Grau en Comunicació Audiovisual
- Grau en Criminologia
- Grau en Educació Primària
- Grau en Enginyeria Elèctrica
- Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica
- Grau en Fisioteràpia. Escola Universitària de Ciències de la Salut de Manresa
- Grau en Fisioteràpia. Escoles Universitàries Gimbernà i Tomàs Cerdà
- Grau en Infermeria. Escola Universitària de la Creu Roja
- Grau en Infermeria. Escola Universitària d'Infermeria Sant Pau
- Grau en Infermeria. Escola Universitària de Ciències de la Salut de Manresa
- Grau en Infermeria. Escoles Universitàries Gimbernà i Tomàs Cerdà
- Grau en Humanitats, condicionat a la supressió de la competència transversal "Comunicar de forma oral y escrita, con corrección, precisión y claridad los conocimientos adquiridos".

SEGON.- Revisar el circuit d'aprovació de les propostes de modificació de memòries en el cas de les escoles adscrites.

TERCER.-Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

QUART.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

## Acord 07/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica d'aprovació de reconeixement de Cicles Formatius de Grau Superior per crèdits d'estudis de grau presentades pels centres corresponents.

Atesa la necessitat d'implementar l'oferta d'ensenyaments superiors oficials que donen dret a reconeixement acadèmic en els estudis de grau per al curs acadèmic 2011-2012.

Vist l'article 6.2 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, que disposa que podran ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials.

Vist l'article 78 del Text Refós de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, aprovat per l'acord del Consell de Govern de 2 de març de 2011, el qual disposa que podran ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials.

Vist l'article 12 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

## ACORDS

PRIMER.- Aprovar el reconeixement de Cicles Formatius de Grau Superior per crèdits d'estudis de grau, que tot seguit es transcriu:

### PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS ECTS DE LA TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA DE GRAU D'ENGINYERIA QUÍMICA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA EN RELACIÓ AMB EL CICLE FORMATIU DE LABORATORI D'ANÀLISI I CONTROL

#### QUADRE 1

<b>UNIVERSITAT</b>
AUTÒNOMA DE BARCELONA

<b>ESTUDI UNIVERSITARI</b>
GRAU ENGINYERIA QUÍMICA

<b>CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR</b>
Laboratori d'anàlisi de i control

<b>CÀRREGA LECTIVA TOTAL:</b>	240 crèdits ECTS
<b>CÀRREGA LECTIVA EFECTIVA:</b>	216 crèdits ECTS
<b>CÀRREGA LECTIVA RECONEGUDA:</b>	24 crèdits ECTS

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Anàlisi instrumental (OT)	3
Pràctiques en empreses (OT)	9
Enginyeria de Procés i Producte (OB)	6
Equilibri Químic (OB)	6
<b>SUMA TOTAL DE CRÈDITS</b>	<b>24</b>

PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS ECTS DE LA TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA DE GRAU D'ENGINYERIA QUÍMICA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA EN RELACIÓ AMB EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR DE QUÍMICA INDUSTRIAL

## QUADRE 1

<b>UNIVERSITAT</b>
AUTÒNOMA DE BARCELONA

<b>ESTUDI UNIVERSITARI</b>
GRAU ENGINYERIA QUÍMICA

<b>CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR</b>
Química Industrial

<b>CÀRREGA LECTIVA TOTAL:</b>	240 crèdits ECTS
<b>CÀRREGA LECTIVA EFECTIVA:</b>	207 crèdits ECTS
<b>CÀRREGA LECTIVA RECONEGUDA:</b>	33 crèdits ECTS

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Economia de l'empresa (FB)	6
Experimentació en Enginyeria Química I (OB)	4
Experimentació en Enginyeria Química II (OB)	5
Equilibri Químic (OB)	6
Anàlisi instrumental (OT)	3
Pràctiques en empreses (OT)	9
<b>SUMA TOTAL DE CRÈDITS</b>	<b>33</b>

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius, garantint la seva difusió.

#### **Acord 08/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Grau**

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica d'aprovació de l'oferta d'assignatures de lliure elecció, per al curs acadèmic 2011/2012, presentades per les estructures bàsiques de la UAB i altres entitats.

Atès la necessitat d'implementar l'oferta d'assignatures de lliure elecció per al curs acadèmic 2011/2012.

Vist l'article 7 del Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen directrius generals comunes dels plans d'estudi dels títols universitaris de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, el qual disposa que l'estudiant pot configurar una part del seu currículum amb matèries de lliure elecció.

Vist l'article 261.7 del Text Refós de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, aprovat per l'acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010, el qual regula el règim de les activitats de lliure elecció no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB, i disposa, que han de ser comunicades o aprovades segons el cas, cada curs acadèmic, per la comissió competent en la matèria.

Vist l'article 12 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau de la UAB ha adoptat els següents

**ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar les activitats susceptibles de reconeixement com crèdits de lliure elecció per al curs 2011-2012, que tot seguit es transcriu:

RESOLUCIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI DE GRAU SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSDRES PER AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIBRE ELECCIÓ. ACTIVITATS ADEQUADES A TOTS ELS ALUMNES DE LA UAB.

Curs Acadèmic 2011-2012 - Comissió d'Estudi de Grau del 14 de febrer de 2012

Nom Institut	Prog.	Títol activitat	Hores de durada	Crèdits per subjecte	Adequat a (*)	Avul.	Qual.	Data realització	Preu activitat (€)	Revel. CEG(*)	Cr. (**)	Mòdu. (**)	Observacions
Departament de Psicologia Espanyola	1	Programa d'Escurçuts Creativa	92	3	Tota la Universitat.	SI	No	01/02/2012-21/02/2012	332,4	A	3		
Associació Ajuda Social Cei Cobei	2	Iniciació a la Teràpia Gestalt	48	3	Tota la Universitat.	SI	No	02/03/2012-30/06/2012	210	A	3		
Associació Ajuda Social Cei Cobei	3	Iniciació a l'avaluació familiar i l'edició	48	3	Tota la Universitat.	SI	No	07/03/2012-16/06/2012	238	A	3		

La Comissió d'Estudi de Grau, reunida en sessió de data 14 de febrer de 2012, ha acordat acceptar i delegar en presència d'activitats que es detallen a continuació (Càrrega de votació), 15 de febrer de 2012.

El President de la Comissió d'Estudi de Grau:

El Secretari de la Comissió d'Estudi de Grau:

Mònica Fariel Ferrer

Néu Llorens Izquierdo

(\*) Sí/No: 1. Títol del centre propi, adreçat i vinculat a la UAB  
 (\*\*) A - Activitat acceptada/autoritzada, D - activitat delegada  
 SI la proposta de reconeixement, especifica el nom de crèdits assignats  
 SI la proposta és delegada, especifica el mòdul.

10 Marca reconeixement  
 12 Marca reconeixement - informació  
 13 Marca reconeixement de caràcter  
 14 No reconeixement en cap cas per la UAB  
 15 Activitat presentada per l'alumnat

11 Marca informació  
 16 Continuar qualsevol assignatura de la Universitat  
 17 Activitat virtual  
 18 Presentació fora de termini  
 19 Institut no vinculat amb cap UAB

**SEGON.-** Donar el vistiplau a les activitats susceptibles de reconeixement com crèdits de lliure elecció per al curs 2011-2012 aprovades pels centres de la UAB, que tot seguit es transcriu:

VIST I PLAU DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI DE GRAU SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSDRES PER AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIBRE ELECCIÓ. ACTIVITATS ADEQUADES A TOTS ELS ALUMNES DE LA UAB.

Curs Acadèmic 2011-2012 - Comissió d'Estudi de Grau del 14 de febrer del 2012

Nom Institut	Prog.	Títol de l'Activitat	Hores de durada	Crèdits per subjecte	Adequat a (*)	Avul.	Qual.	Data realització	Preu activitat (€)	Revel. CEG(**)	Cr. (**)	Mòdu. (**)	Observacions
<b>Facultat de Psicologia i Lletres</b>													
Departament de Ciències de l'Educació de l'Estat Mitjana	1	Seminari: "Racionalitat, Pedagogia, pedagogia i papers: Memòria de l'epigrafia catalana de l'Institut d'Estudis de Girona"	16	1	Facultat FI / Lletres	SI	SI	13/12/2011-15/12/2011	0	A	1		A condició per acumular amb el Seminari per a l'Estatut Psicològic dels Treballadors Clàssics
Dept. de Psicologia Clàssica	2	Seminari per a l'Estatut Psicològic dels Treballadors Clàssics	45	1,5	Facultat FI: Lletres	NI	NI	13/02/2012-30/06/2012	0	A	1,5		
Depart. De Psicologia	3	Seminari "Antropologia: Fenomenologia, sociologia i etnologia"	30	2	Facultat FI i Lletres	SI	SI	C2	0	A	2		
<b>Facultat de Ciències</b>													
Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i de Balears	1	Premi de Recerca Gemma Rosell i Romani	15	1,5	Fac. Ciències	SI	SI	06/04/2012-10/04/2012	0,00	A	1,5		
Environ, Associació de Professionals del Medi Ambient	2	Curs Ecologia Urbana i canvi climàtic	150	9	Fac. Ciències	SI	SI	15/04/2012-30/06/2012	625,00	D	40		Activitat delegada al curs 10/11 per tractar-se d'una activitat virtual.
Formación, Associació de Professionals del Medi Ambient	3	Curs Eco-diseño: eines i estratègies	150	9	Fac. Ciències	SI	SI	05/04/2012-30/06/2012	625,00	D	40		Activitat delegada al curs 10/11 per tractar-se d'una activitat virtual.
<b>Facultat de Biociències</b>													
Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i de Balears	1	Intercanvi de recerca a l'estranger i a Espanya (AECI)	100	9	Facultat de Biociències	SI	No	Actual	200,00	A	9		
Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i de Balears	2	Premi de recerca Gemma Rosell i Romani	15	1,5	Facultat de Biociències	SI	SI	08/04/2012-10/04/2012	0,00	A	1,5		
Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i de Balears	3	Jornades formatives sobre salut reproductiva i SIDA. Pàgina SCORRA	30	2	Facultat de Biociències	NI	No		3,00	D	00		No compleix el mínim de hores/credits sense avaluació
AUAFES BARCELONA	4	Biologia i ètica d'animals i reptils	22	1,5	Facultat de Biociències	SI	SI	04/02/2012-30/06/2012	85,00	A	1,5		
CRAM - Centre Recup. Avim. Mar. Catal.	5	Curs de Cirurgia, maneig i tractat d'animals marins	40	3	Facultat de Biociències	SI	No		400,00	A	2,5		Recal·lè honorífic/els corresponen 3,5

La Comissió d'Estudi de Grau de la UAB, reunida en sessió de data 14 de febrer de 2012, ha acordat acceptar i delegar les propostes d'activitats que es detallen a continuació (Càrrega de votació), 15 de febrer de 2012.

El President de la Com. Estudi de Grau:

El Secretari de la Com. Estudi de Grau:

Mònica Fariel Ferrer

Néu Llorens Izquierdo

(\*) Sí/No: 1. Títol del centre propi, adreçat i vinculat a la UAB  
 (\*\*) A - Activitat acceptada/autoritzada, D - activitat delegada  
 SI la proposta de reconeixement, especifica el nom de crèdits assignats  
 SI la proposta és delegada, especifica el mòdul.

10 Marca reconeixement  
 12 Marca reconeixement - informació  
 13 Marca reconeixement de caràcter  
 14 No reconeixement en cap cas per la UAB  
 15 Activitat presentada per l'alumnat

11 Marca informació  
 16 Continuar qualsevol assignatura de la Universitat  
 17 Activitat virtual  
 18 Presentació fora de termini  
 19 Institut no vinculat amb cap UAB

**TERCER.-** Encarregar la vicedirectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

**QUART.-** Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius, garantint la seva difusió.

**Acord 09/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Grau**

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica de criteris de reconeixement acadèmic de crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació.

Atesa la necessitat d'establir criteris comuns d'actuació per tal d'implementar l'oferta d'activitats de reconeixement acadèmic.

Vist l'article 12.8 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, que disposa que els estudiants podran obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació.

Vist que els articles 89.1.b i 95 i següents del Text Refós de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, aprovat per l'acord del Consell de Govern de 2 de març de 2011, que regulen el reconeixement de les activitats abans esmentades.

Vist l'article 12.3 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau de la UAB ha adoptat els següents

**ACORDS**

PRIMER.- Informar favorablement la modificació de la *Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre*, aprovada pel Consell de Govern en data 2 de març de 2011, pel que fa al reconeixement de crèdits en els estudis de grau per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, de solidaritat i de cooperació.

SEGON.- Elevar el present acord al Consell de Govern per a la seva aprovació.

**I.2.4. Comissió d'Estudis de Postgrau**

[\[tornar a l'índex\]](#)

**Acord 02/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Postgrau**

Vistes les diverses peticions de creació de nous títols de màsters i diplomes de postgrau propis que han estat presentades a l'Escola de Postgrau, i després de revisada la documentació justificativa corresponent que acredita que les propostes reuneixen els requisits exigits per la UAB per a la creació d'aquest tipus de títols.

Vist l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com la resta de normes d'aplicació general.

Vist el que disposa l'article 64.f i 171.1 dels Estatuts de la UAB sobre la creació de titulacions pròpies de la UAB.

Vist l'article 14.3.d de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre creació d'ensenyaments i títols de postgrau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Postgrau ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER.- Informar favorablement la creació de nous títols de màster i diplomes de postgrau propis.

SEGON.- Elevar el present acord al Consell de Govern per a la seva aprovació.

#### **Acord 03/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Postgrau**

Vistes les propostes de plans d'estudis de màsters i diplomes de postgrau propis presentades a l'Escola de Postgrau, i després de revisada la documentació justificativa corresponent que acredita que les propostes reuneixen els requisits exigits per a la seva aprovació.

Atesa la necessitat d'implementar les propostes que es presenten per tal de satisfer la demanda d'aquests estudis.

Vist l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com la resta de normes d'aplicació general.

Vist el què disposa l'article 230 de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, aprovada pel Consell de Govern en data 2 de març de 2011, sobre els plans d'estudis dels títols de màster.

Vist l'article 285.3 de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, aprovada pel Consell de Govern en data 2 de març de 2011, sobre els plans d'estudis de les diplomatures de postgrau.

Vist l'article 14.2.a de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que estableix que li correspon aprovar els plans d'estudis de tots els estudis de postgrau (inclòs el doctorat) conduents a títols oficials i a títols propis i informar-ne al Consell Social, així com les modificacions derivades de la seva aplicació.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Postgrau ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER.- Aprovar, per delegació del Consell de Govern, els plans d'estudis de màsters i diplomes de postgrau propis següents, condicionat a l'aprovació dels títols corresponents pels òrgans competents.

- Màster en Creació de Videojocs
- Màster en Disseny Multimèdia
- Màster en Ciència i Benestar de l'Animal de Laboratori
- Màster en Dietètica i Nutrició Humana
- Màster en Dret Civil i Familiar
- Màster en Dret de Família
- Màster en Dret Animal i Societat /Animal Law & Society
- Diplomatura de Postgrau en Comunicació en Línia i Gestió de Xarxes Socials

SEGON.- Encarregar a la delegada de la rectora per a la Formació Permanent l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

**Acord 04/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Postgrau**

Vistes les propostes de creació de nous cursos d'especialització presentades a l'Escola de Postgrau, i després de revisada la documentació justificativa corresponent que acredita que les propostes reuneixen els requisits exigits per la UAB per a la seva aprovació.

Atesa la necessitat d'implementar les propostes que es presenten per tal de satisfer la demanda d'aquests estudis.

Vist l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com la resta de normes d'aplicació general.

Vist l'article 305 de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, aprovada pel Consell de Govern en data 2 de març de 2011 i modificada en data 13 de juliol de 2011, sobre les propostes de cursos d'especialització.

Vist l'acord de la Comissió d'Estudis de Postgrau de data 10 de novembre de 2009, pel qual es delega la resolució d'assumptes derivats d'estudis de doctorat i de formació permanent en el delegat de la rectora competent per raó de la matèria, entre els quals es troba, l'aprovació de cursos de formació continuada.

Vist l'article 14 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Postgrau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Postgrau ha adoptat els següents

**ACORDS**

PRIMER.- Donar-se per assabentat de l'aprovació dels cursos d'especialització.

SEGON.- Encarregar la delegada de la rectora per a la Formació Permanent el seguiment de l'acord primer.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

**Acord 05/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Postgrau**

Vistes les propostes d'atorgament de premis extraordinaris de doctorat presentades pels centres corresponents. Vist l'article 277 de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, aprovada pel Consell de Govern en data 2 de març de 2011, segons el qual, es poden concedir cada curs acadèmic premis extraordinaris de doctorat en funció de la vàlua científica de les tesis defensades.

Vist l'article 14.2.b de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que estableix que li correspon aprovar la concessió dels premis extraordinaris d'estudis de postgrau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica la Comissió d'Estudis de Postgrau ha adoptat els següents



**ACORDS**

PRIMER.- Atorgar, per delegació del Consell de Govern, els premis extraordinaris de doctorat següents:

Ana Ojeda García  
 Núria Mach Casellas  
 Rosa Agustina Binimelis Adell  
 Ester Garcia Solsona  
 Trevor Francis Keenan  
 Carlos Martínez Gasol  
 Jordi Oliver Solà  
 Joan Bartrina Rapesta  
 Jordi Cucurull Juan  
 Enol Fernández del Castillo  
 Aura Hernández Sabaté  
 Àgata Lapedriza García  
 David Gerónimo Gómez  
 Ignasi Rius Ferrer  
 Carlos Fernández Tena  
 Gonzalo Vera Rodríguez

Emilio José Juárez Pérez  
 Pau Farràs Costa  
 Alessandra Bonanni  
 Ana Isabel Lermo Soria  
 Aleix Comas Vives  
 Adolfo Pizzinato  
 Maria José Luque Cubero  
 Margarita Romero Velasco  
 Alejandra Pinto Meza  
 Rosa Baeza Lanuza  
 Iluminada Corripio Collado  
 Susana Carmona Cañabate  
 José Antonio Ramos Quiroga  
 Susana de Sola Llopis  
 Mònica Astals Vizcaino  
 Josep Garre Olmo

SEGON.- Encarregar el delegat de la rectora per al Doctorat l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

**Acord 06/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Postgrau**

Vista la proposta de la Vicerectora de Política Acadèmica de creació de nous títols de Màsters Universitaris que han estat presentades pels centres corresponents.

Vist l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com la resta de normes d'aplicació general.

Vist l'article 226 de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, aprovada pel Consell de Govern en data 2 de març de 2011, sobre la creació de títols d'estudis de màster universitari.

Vist l'article 14.3.d de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre creació d'ensenyaments i títols de postgrau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Postgrau ha adoptat els següents

**ACORDS**

PRIMER.- Informar favorablement la creació dels títols de màsters universitaris.

SEGON.- Elevar el present acord al Consell de Govern per a la seva aprovació

**Acord 07/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Postgrau**

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica de modificació de denominació de màster universitari presentada pel centre corresponent.

Atesa la necessitat de modificar la denominació de màster universitari que es presenta per tal d'adequar-la a les necessitats actuals.

Vist l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com la resta de normes d'aplicació general.

Vist el que disposa l'article 64.e i 175.1 dels Estatuts de la UAB sobre ensenyaments de doctorat i de postgrau.

Vist l'article 14.3.d de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donar per acord del Consell de Govern en data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre el canvi de denominació de màsters universitaris.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Postgrau de la UAB ha adoptat els següents

**ACORDS**

PRIMER.- Informar favorablement la modificació de la denominació de l'estudi de màster universitari.

SEGON.- Elevar el present acord al Consell de Govern per a la seva aprovació.

**Acord 08/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Postgrau**

Vistes les propostes de memòries de màsters universitaris presentades pels centres corresponents, i després de revisada la documentació justificativa corresponent que acredita que les propostes reuneixen els requisits exigits per a la seva aprovació.

Atesa la necessitat d'implementar les propostes que es presenten per tal de satisfer la demanda d'aquests estudis.

Vist l'article 15 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, que estableix les directrius per a l'elaboració dels plans d'estudis conduents a l'obtenció del títol de Màster Universitari.

Vist l'article l'article 14.2.a de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que estableix que li hi correspon aprovar els plans d'estudis conduents a títols oficials i informar-ne al Consell Social.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Postgrau ha adoptat els següents

**ACORDS**

PRIMER.- Aprovar, per delegació del Consell de Govern, les memòries dels màsters universitaris, condicionat a l'aprovació del títols corresponents pels òrgans competents:

- Màster Universitari en Geologia i Geofísica de Reservoiris
- Màster Universitari en Polítiques Públiques / Public Policy
- Màster Universitari en Recerca en Salut Mental
- Màster Universitari en Recursos Minerals i Riscos Geològics
- Màster Universitari en Seguretat Internacional
- Màster Universitari en Estudis de Dones, Gènere i Ciutadania, condicionat a la presentació dels fulls de recursos per tal d'assegurar la seva viabilitat econòmica.

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

**Acord 09/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Postgrau**

En data 25 de gener de 2011 la Comissió d'Estudis de Postgrau va aprovar la Memòria corresponent al Màster Universitari en Seguretat de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions (MISTIC), a la qual consten 6 crèdits de matèries optatives. Aquest és un Màster Interuniversitari que coordina la Universitat Oberta de Catalunya.

L'Oficina de Programació i Qualitat, un cop revisada la documentació aprovada per la Universitat coordinadora, ha comunicat que s'ha produït un error material en el contingut de les matèries optatives, que han de ser 12 crèdits.

Vist que l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i les seves posteriors modificacions, estableix que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist que l'article 74.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que la competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, la Comissió d'Estudis de Postgrau ha adoptat els següents

**ACORDS**

PRIMER.- Corregir l'error material observat en l'acord de la Comissió d'Estudis de Postgrau de data 25 de gener de 2011 pel qual s'aprova la Memòria corresponent al Màster Universitari en Seguretat de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions (MISTIC) .

SEGON.- Encarregar a la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment dels presents acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords a la vicerectora de Política Acadèmica i al vicegerent d'Ordenació Acadèmica.

**Acord 10/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Postgrau, conjunta**

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica de regulació dels estudis de doctorat de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

Atès que la proposta de normativa preveu, entre d'altres, una nova configuració de l'estructura del doctorat, a través de la regulació dels programes de doctorats, que seran organitzats i gestionats mitjançant la creació de l'Escola de Doctorat de la UAB; la supervisió i seguiment del doctorand; un termini màxim de duració del doctorat; un règim de dedicació del doctorand a temps parcial i a temps complet; un procediment per a la defensa de tesis doctorals sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia; així com la possibilitat d'incloure en el títol la menció "Doctor Internacional".

Vist els articles 12.3 i 14.3 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau i de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que estableix que li corresponen informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau i de postgrau respectivament.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Postgrau de la UAB ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER.- Informar favorablement la normativa dels estudis de doctorat de la UAB de conformitat al Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

SEGON.- Elevar el present acord al Consell de Govern per a la seva aprovació.

#### **Acord 11/2012, de 14 de febrer, de la Comissió de d'Estudis de Postgrau, conjunta**

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica d'aprovació del Calendari acadèmic per al curs acadèmic 2012-2013.

Atesa la necessitat de disposar d'un calendari acadèmic marc de la UAB per a programar les activitats docents del curs acadèmic 2012-2013.

Vista l'Ordre EMO/80/2011, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2012.

Vista l'Ordre EMO/340/2011, de 29 de novembre, per la qual s'estableix el calendari de festes locals a la Comunitat Autònoma de Catalunya per a l'any 2012.

Vist l'article 12.3.c i 14.3.c de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern en data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau i de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern en matèria de calendari acadèmic i administratiu.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissions d'Estudis de Postgrau ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER.- Informar favorablement el calendari acadèmic per al curs 2012-2013 .

SEGON.- Elevar el present acord al Consell de Govern per a la seva aprovació.

## I.6.5. Comissió d'Investigació

[\[tornar a l'índex\]](#)

## Acord 1/2012 de 16 de febrer, de la Comissió d'Investigació

La Comissió d'Investigació de la UAB, ha adoptat el següent

**ACORD**

Aprovar la prioritització dels ajuts postdoctorals, que tot seguit es transcriu:

Resolució Comissió d'Investigació de 16 de febrer de 2012					
Departament	DNI / Passaport	Subtotal CV candidat	Subtotal grup	Subtotal memòria projecte	TOTAL
Departament de Ciència Política i de Dret Públic	70864132M	4,5	2,5	2	9
	<b>Reserves</b>				
	312023	4,5	3	1	8,5
Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana	20010690T	5	2,5	2	9,5
	<b>Reserves</b>				
	X3094484H	4	3	2	9
	46338158	4	2,5	1	7,5
Departament de Filosofia	E461427	4,5	3	1	8,5
	<b>Reserves</b>				
	44997549G	3,5	2,5	2	8
	B953481	3,5	3	1,5	8
Departament de Genètica i de Microbiologia	P00535754	2,8	3	2	7,8
	<b>Reserves</b>				
	44018842Q	3,5	2	2	7,5
	E7359439	2,1	3	2	7,1
Departament de Pediatria, d'Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva	AB755599	4,4	2,5	2	8,9
Departament d'Economia Aplicada	<b>Deserta</b>				
Departament d'Enginyeria Química	74645741T	5	2	2	9
	<b>Reserves</b>				
	367828	5	2	1,5	8,5
	34995211K	4	2	2	8
Departament de Medicina i Cirurgia Animals	<b>Deserta</b>				
Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA)	460279	5	2,5	2	9,5
	<b>Reserves</b>				
	1980499-6	5	2,5	1,5	9
	70800913J	2,5	2,5	2	7

**Acord 2/2012, de 16 de febrer, de la Comissió d'Investigació**

Vista la proposta del vicerector d'Investigació sobre la integració funcional de la Cartoteca General (CG) a la Biblioteca d'Humanitats.

Atès que la CG està ubicada a la tercera planta de la Biblioteca d'Humanitats.

Atès que la darrera actualització de la Relació de Llocs de Treball de la UAB (RLT) reflecteix la integració de la CG en la Biblioteca d'Humanitats sota la unitat orgànica de l'Administració de Lletres i de Psicologia per tal d'optimitzar els recursos disponibles en el Servei de Biblioteques.

Atès que aquesta integració funcional comportarà el següent:

- i. Una única gestió de personal, administrativa i de funcionament per part de la direcció de la Biblioteca d'Humanitats;
- ii. La CG mantindrà la seva entitat com a gestora de la col·lecció cartogràfica de la UAB, disposant de pressupost propi i de comissió d'usuaris pròpia;
- iii. La Comissió d'usuaris de la CG mantindrà la seva actual composició i, a més, el / la Cap de la Biblioteca Humanitats s'hi incorporarà com a membre nat. La Comissió podrà decidir sobre la conveniència d'integrar-se o no en la Comissió d'Usuaris de la Biblioteca d'Humanitats. En aquest supòsit, les dues comissions acordarien la composició de la nova comissió conjunta, ajustant-se al marc normatiu establert en el Reglament del Servei de Biblioteques.

Vist l'article 3.1 del Reglament del Servei de Biblioteques aprovat per acord de la Junta de Govern de 20 de juliol de 1995, modificat per l'acord del Consell de Govern de 27 de febrer de 2003 segons el qual 'el Servei de Biblioteques s'estructura en grans unitats temàtiques o atenent criteris de territorialitat'.

Vist l'article 16.1.b) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió d'Investigació, que estableix que li correspon resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria d'investigació pel consell de govern.

D'acord amb l'article 41 i següents del text refós de la normativa de la UAB en matèria d'investigació (acord núm. 24/2011 del Consell de Govern de 2 de març) que regulen els serveis universitaris.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector d'Investigació, la Comissió d'Investigació de la UAB, ha adoptat els següents

**ACORDS**

PRIMER.- Aprovar la integració funcional de la Cartoteca General a la Biblioteca d'Humanitats.

SEGON.- Encarregar el vicerector d'investigació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent de recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

**Acord 3/2012, de 16 de febrer, de la Comissió d'Investigació**

La Comissió d'Investigació de la UAB, ha adoptat el següent

**ACORD**

Proposar els següents investigadors a la convocatòria EMPI:

PRIORITAT	INVESTIGADOR
1	Miquel Àngel Piera
2	M <sup>a</sup> Eugenia Suárez
3	Pere Solà
4	Manuel Valiente

**Acord 4/2012, de 16 de febrer, de la Comissió d'Investigació**

La Comissió d'Investigació de la UAB, ha adoptat els següents

**ACORDS**

PRIMER.- Informar favorablement l'aprovació:

- de la política institucional d'accés obert a la UAB; i,
- de la normativa que reguli el dipòsit digital de documents de la UAB.

SEGON.- Facultar al vicerector d'investigació perquè elevi aquest informe favorable al Consell de Govern per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER.- Encarregar el vicerector d'investigació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

QUART.- Comunicar els presents acords al vicegerent de recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

**Acord 5/2012, de 16 de febrer, de la Comissió d'Investigació**

Vista la proposta del vicerector d'Investigació de data 13 de febrer de 2012 per la qual es proposa la creació d'un Centre d'Estudis i Recerca en Nanociència i Nanotecnologia.

Vista la memòria tècnica de data 10 de febrer de 2010.

Vist l'article 16.4 de la normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, aprovat per acord de data 21 d'abril de 2005 i modificada pels acords de 15 de març i 2 de novembre de 2006, d'1 de febrer i 25 d'abril de 2007, 15 de juliol de 2009 i 13 de juliol de 2011 segons els quals, correspon a la Comissió d'Investigació informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern pel que fa, entre d'altres, a la creació de centres d'estudis i de recerca.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector d'Investigació, la Comissió d'Investigació de la UAB, ha adoptat els següents

**ACORDS**

PRIMER.- Informar favorablement la creació del Centre d'Estudis i de Recerca en Nanociència i Nanotecnologia.

SEGON.- Facultar al vicerector d'investigació perquè presenti un nou text de la memòria resum d'activitats i del seu Reglament i, un cop aprovats pels membres de la Comissió, elevi aquest informe favorable junt amb la nova memòria resum d'activitats i el Reglament del CER al Consell de Govern per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER.- Encarregar el vicerector d'investigació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

QUART.- Comunicar els presents acords al vicegerent de recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

**Acord 6/2012, de 16 de febrer, de la Comissió d'Investigació**

Vist que en data 17 de maig de 2011 la Comissió d'Investigació va acordar (número 22/2011), per assentiment, el següent:

PRIMER.- Aprovar l'adscripció de l'activitat de recerca del PDI relacionat a continuació al Centre de Visió per Computació (CVC) amb efectes del dia següent de l'adopció del present acord:

PDI	Departament origen	Centre destinació
Benavente Vidal, Robert	Ciències de la Comunicació	CVC
Fornés Bisquerra, Alícia	Ciències de la Comunicació	CVC
Gerónimo Gómez, David	Ciències de la Comunicació	CVC
Hernández Sabaté, Aura	Ciències de la Comunicació	CVC
Penacchio, Olivier	Ciències de la Comunicació	CVC
Ponsa Mussarra, Daniel	Ciències de la Comunicació	CVC
Ramos Terrades, Oriol	Ciències de la Comunicació	CVC
Rusiñol Sanabra, Marçal	Ciències de la Comunicació	CVC

SEGON.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Investigació, al PDI interessat i al Centre de Visió per Computació'.

Atès que a l'hora de transcriure l'acord es va patir l'error material de consignar indegudament el nom del departament d'on provenen el PDI relacionat l'activitat investigadora dels quals s'adscribeix al CVC, ja que aquests provenen del Departament de Ciències de la Computació i no del Departament de Ciències de la Comunicació com es va indicar incorrectament.

Vist l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 74.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que la competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector d'Investigació, la Comissió d'Investigació de la UAB, ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER.- Corregir l'error material observat a l'acord 22/2011, de 17 de maig de 2011, de la Comissió d'Investigació pel qual s'aprova l'adscripció de l'activitat investigadora d'una sèrie de PDI de la UAB al Centre de Visió per Computació en el sentit de substituir el nom del Departament d'origen dels mateixos de '*Ciències de la Comunicació*' per '*Ciències de la Computació*'.

SEGON.- Encarregar el vicerector d'Investigació l'execució i el seguiment dels presents acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'investigació, al PDI interessat i al Centre de Visió per Computació.

#### **Acord 7/2012, de 16 de febrer, de la Comissió d'Investigació**

La Comissió d'Investigació de la UAB, ha adoptat el següent

#### **ACORD**

Estimar les al·legacions presentades per la doctora Roser Pintó contra la resolució de la Comissió d'Investigació de data 29 de novembre de 2011 i estimar la Convocatòria d'Ajuts per a la Publicació de Revistes Periòdiques de Recerca (REV2011).



## I.2.6. Comissió de Personal Acadèmic

[\[tornar a l'índex\]](#)

### Acord 01/2012, de 8 de febrer, de la Comissió de Personal Acadèmic

D'acord amb el Reial Decret 1325/2002 de 13 de desembre, el qual modifica parcialment el Reial Decret 1086/89, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari, basat en el reconeixement dels mèrits de les activitats docent i investigadora.

Atès que en aquesta sessió de la Comissió es va presentar la documentació corresponent a la proposta de resolució de sol·licituds dels mèrits de docència del professorat per períodes generats fins el 31 de desembre de 2011.

Vist l'article 18.1 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió de Personal Acadèmic en relació a l'avaluació del personal acadèmic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Personal Acadèmic, la Comissió de Personal Acadèmic de la UAB, ha adoptat els següents

### ACORDS

PRIMER.- Aprovar la proposta de resolució de les sol·licituds dels complements per mèrits de docència del professorat funcionari i contractat, per períodes generats fins el 31 de desembre de 2011, que tot seguit es transcriu:

#### **Resolució de diverses sol·licituds en relació amb l'avaluació de trams de docència estatals i bàsics, per períodes generats fins el 31 de desembre de 2011**

<b>AVALUACIÓ DE DOCÈNCIA ESTATAL I BÀSICA 2011 - DEL PROFESSORAT FUNCIONARI I LABORAL</b>	
<b>DNI</b>	<b>OBSERVACIÓ TRAM</b>
37262197N	CANVI NIVELL
36956711N	CANVI NIVELL
37624465F	CANVI NIVELL
24287676K	CANVI NIVELL
39832923M	CANVI NIVELL
39824000Y	CANVI NIVELL
40253597D	CANVI NIVELL
15230036B	CANVI NIVELL
36551085Z	CANVI NIVELL
38035783Q	CANVI NIVELL
46209804K	CANVI NIVELL
46106262W	CANVI NIVELL
41336521R	CANVI NIVELL
37774965H	CANVI NIVELL
X0627482L	CANVI NIVELL
00243062K	CANVI NIVELL
46623380B	CANVI NIVELL
06507542Z	CANVI NIVELL
77255039V	CANVI NIVELL

<b>AVALUACIÓ DE DOCÈNCIA ESTATAL I BÀSICA 2011 - DEL PROFESSORAT FUNCIONARI I LABORAL</b>	
<b>DNI</b>	<b>OBSERVACIÓ TRAM</b>
38756407G	CANVI NIVELL
38039529J	CANVI NIVELL
37258934S	CANVI NIVELL
17422156R	CANVI NIVELL
37242222R	CANVI NIVELL
21622590Z	CANVI NIVELL
37632796N	CANVI NIVELL
37234187Q	CANVI NIVELL
15896845G	CANVI NIVELL
37309050Z	CANVI NIVELL
37310373A	CANVI NIVELL
37622726Q	CANVI NIVELL
38398789J	CANVI NIVELL
46116810Q	NOU TRAM
40869062V	NOU TRAM
43098685C	NOU TRAM
16800377G	NOU TRAM
36919664H	NOU TRAM
01808155X	NOU TRAM
33907007Q	NOU TRAM
35062278C	NOU TRAM
40317374F	NOU TRAM
39901881D	NOU TRAM
39122983Y	NOU TRAM
33863866T	NOU TRAM
46670892M	NOU TRAM
33862269J	NOU TRAM
36973373E	NOU TRAM
43417840G	NOU TRAM
39343132E	NOU TRAM
37248107K	NOU TRAM
39875005C	NOU TRAM
45479413H	NOU TRAM
33948341L	NOU TRAM
46217914N	NOU TRAM
39859905P	NOU TRAM
37375426N	NOU TRAM
36965762R	NOU TRAM
33888605Z	NOU TRAM
37310736K	NOU TRAM
37278613Y	NOU TRAM
39817270S	NOU TRAM
52593745J	NOU TRAM

<b>AVALUACIÓ DE DOCÈNCIA ESTATAL I BÀSICA 2011 - DEL PROFESSORAT FUNCIONARI I LABORAL</b>	
<b>DNI</b>	<b>OBSERVACIÓ TRAM</b>
46225833L	NOU TRAM
17139475J	NOU TRAM
45484131K	NOU TRAM
36971224N	NOU TRAM
43627440M	NOU TRAM
39857935Q	NOU TRAM
38806428T	NOU TRAM
46644602G	NOU TRAM
39146577W	NOU TRAM
16523922D	NOU TRAM
77729396E	NOU TRAM
37306825C	NOU TRAM
51350953A	NOU TRAM
33865823W	NOU TRAM
32764318J	NOU TRAM
77603564T	NOU TRAM
33885933X	NOU TRAM
36504636W	NOU TRAM
34746401W	NOU TRAM
77300900Q	NOU TRAM
38801597E	NOU TRAM
X1440739L	NOU TRAM
37730991C	NOU TRAM
46126083C	NOU TRAM
43054631B	NOU TRAM
42806447C	NOU TRAM
05351294E	NOU TRAM
37735627X	NOU TRAM
35039059P	NOU TRAM
77627395A	NOU TRAM
37679284V	NOU TRAM
37687915T	NOU TRAM
46222575G	NOU TRAM
37367824T	NOU TRAM
39846217M	NOU TRAM
33924785S	NOU TRAM
34735737X	NOU TRAM
46219712Q	NOU TRAM
52163085M	NOU TRAM
39674581H	NOU TRAM
38462849H	NOU TRAM
43416911H	NOU TRAM

<b>AVALUACIÓ DE DOCÈNCIA ESTATAL I BÀSICA 2011 - DEL PROFESSORAT FUNCIONARI I LABORAL</b>	
<b>DNI</b>	<b>OBSERVACIÓ TRAM</b>
37313741J	NOU TRAM
38148923L	NOU TRAM
37740977R	NOU TRAM
40309823T	NOU TRAM
36923142T	NOU TRAM
17709286E	NOU TRAM
16532886A	NOU TRAM
43418173S	NOU TRAM
33310514M	NOU TRAM
38085113B	NOU TRAM
46530091X	NOU TRAM
38089115B	NOU TRAM
46653111A	NOU TRAM
39043282T	NOU TRAM
39032779P	NOU TRAM
36569094Z	NOU TRAM
37353886T	NOU TRAM
42990005S	NOU TRAM
25571471W	NOU TRAM
18414251Z	NOU TRAM
39184852M	NOU TRAM
46602335B	NOU TRAM
33862313B	NOU TRAM
78147353T	NOU TRAM
39314734Y	NOU TRAM
33886035C	NOU TRAM
43397831M	NOU TRAM
40300469F	NOU TRAM
46664310R	NOU TRAM
37658102H	NOU TRAM
46332646C	NOU TRAM
39028933A	NOU TRAM
33904432V	NOU TRAM
39339746V	NOU TRAM
38510587P	NOU TRAM
25148494H	NOU TRAM
38494699J	NOU TRAM
53073201B	NOU TRAM
46564302C	NOU TRAM
28915989K	NOU TRAM
14576011Z	NOU TRAM
39147624Z	NOU TRAM

<b>AVALUACIÓ DE DOCÈNCIA ESTATAL I BÀSICA 2011 - DEL PROFESSORAT FUNCIONARI I LABORAL</b>	
<b>DNI</b>	<b>OBSERVACIÓ TRAM</b>
37374410P	NOU TRAM
33882904V	NOU TRAM
36978467X	NOU TRAM
16280385L	NOU TRAM
40823682Q	NOU TRAM
24180981T	NOU TRAM
38511030Z	NOU TRAM
46624867A	NOU TRAM
35029036J	NOU TRAM
77783804N	NOU TRAM
33889858W	NOU TRAM
24164885G	NOU TRAM
46217444W	NOU TRAM
46560908F	NOU TRAM
77527912H	NOU TRAM
40291939X	NOU TRAM
46641597N	NOU TRAM
29174675A	NOU TRAM
46642684H	NOU TRAM
47657386Y	NOU TRAM
X2254956J	NOU TRAM
36968137F	NOU TRAM
36928428L	NOU TRAM
39162589Y	NOU TRAM
39155780M	NOU TRAM
39185014Y	NOU TRAM
38063015Q	NOU TRAM
46339344W	NOU TRAM
37679786J	NOU TRAM
39177834W	NOU TRAM
36957151S	NOU TRAM
40250261P	NOU TRAM
38470989Q	NOU TRAM
37656114P	NOU TRAM
19836927W	NOU TRAM
24357621T	NOU TRAM
78001067V	NOU TRAM
46601010C	NOU TRAM
35056567J	NOU TRAM
43719968G	NOU TRAM
52177182A	NOU TRAM
43521460D	NOU TRAM

<b>AVALUACIÓ DE DOCÈNCIA ESTATAL I BÀSICA 2011 - DEL PROFESSORAT FUNCIONARI I LABORAL</b>	
<b>DNI</b>	<b>OBSERVACIÓ TRAM</b>
37720524H	NOU TRAM
35058141T	NOU TRAM
78022321L	NOU TRAM
77295661K	NOU TRAM
52170407J	NOU TRAM
19983729H	NOU TRAM
43684374Z	NOU TRAM
41496797J	NOU TRAM
90000376L	NOU TRAM
52594576Q	NOU TRAM
46218933L	NOU TRAM
77911321V	NOU TRAM
21985760Z	NOU TRAM
46672389F	NOU TRAM
38487285M	NOU TRAM
35040326X	NOU TRAM
52406730B	NOU TRAM
38780916H	NOU TRAM
43267705J	NOU TRAM
46212849F	NOU TRAM
39649081W	NOU TRAM
15766087R	NOU TRAM
X0163262P	NOU TRAM
34731216C	NOU TRAM
40985079E	NOU TRAM
37267381K	NOU TRAM
46627359B	NOU TRAM
43394718C	NOU TRAM
11428665B	NOU TRAM
40896450N	NOU TRAM
46620967J	NOU TRAM
17206086Q	NOU TRAM
37283500V	NOU TRAM
36984544S	NOU TRAM
39330730V	NOU TRAM
77733375E	NOU TRAM
39019026D	NOU TRAM
77061625X	NOU TRAM
37371641E	NOU TRAM
37690384P	NOU TRAM
38794700W	NOU TRAM
37308285P	NOU TRAM

<b>AVALUACIÓ DE DOCÈNCIA ESTATAL I BÀSICA 2011 - DEL PROFESSORAT FUNCIONARI I LABORAL</b>	
<b>DNI</b>	<b>OBSERVACIÓ TRAM</b>
35075680J	NOU TRAM
37727364G	NOU TRAM
X2794929S	NOU TRAM
46210158F	NOU TRAM
46118937G	NOU TRAM
33968649H	NOU TRAM
39179507L	NOU TRAM
46318754C	NOU TRAM
37662791S	NOU TRAM
48015956Y	NOU TRAM
46328042Q	NOU TRAM
38427328D	NOU TRAM
39177023L	NOU TRAM
35113356S	NOU TRAM
39187668S	NOU TRAM
46543896S	NOU TRAM
40897748E	NOU TRAM
46660624H	NOU TRAM
46129059Y	NOU TRAM
46682192N	NOU TRAM
39168805N	NOU TRAM
37355606H	NOU TRAM
38505088Y	NOU TRAM
38704345Z	NOU TRAM
39161343W	NOU TRAM
39143818A	NOU TRAM
33876216E	NOU TRAM
43705966D	NOU TRAM
37723122V	NOU TRAM
46217013P	NOU TRAM
77269419E	NOU TRAM
49186651R	PRIMERA
35066391Q	PRIMERA
46594849T	PRIMERA
37649265J	PRIMERA
40969579R	PRIMERA
39343311V	PRIMERA
37637905S	PRIMERA
40982185A	PRIMERA
43722918X	PRIMERA
39371919J	PRIMERA
40323754Q	PRIMERA

<b>AVALUACIÓ DE DOCÈNCIA ESTATAL I BÀSICA 2011 - DEL PROFESSORAT FUNCIONARI I LABORAL</b>	
<b>DNI</b>	<b>OBSERVACIÓ TRAM</b>
47879710N	PRIMERA
44023574X	PRIMERA
47650194J	PRIMERA
53293027A	PRIMERA
34739234B	PRIMERA
44984506W	PRIMERA
52594131P	PRIMERA
46805323R	PRIMERA
38138569S	PRIMERA
40423782V	PRIMERA
35103017A	PRIMERA
46703358H	PRIMERA
45478788Z	PRIMERA
45462461V	PRIMERA
44197057G	PRIMERA
44015396C	PRIMERA
43424052Y	PRIMERA
27231759N	PRIMERA
39358137P	PRIMERA
40983046J	PRIMERA
37724304A	PRIMERA
39314426C	PRIMERA
38458166G	PRIMERA
40524375P	PRIMERA
73197797K	PRIMERA
37326907T	PRIMERA
38147232F	PRIMERA
40515631G	PRIMERA

SEGON.- Encarregar al vicerector de Personal Acadèmic l'execució i el seguiment d'aquest acord.

**Acord 02/2012, de 8 de febrer, de la Comissió de Personal Acadèmic**

la Comissió de Personal Acadèmic de la UAB, ha adoptat els següents

**ACORDS**

PRIMER.- Donar-se per assabentats de la presentació del recull de dades i informe de la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent desenvolupada l'any 2011, per períodes meritats fins el 31-12-2010.

SEGON.- Encarregar al vicerector de Personal Acadèmic l'execució i seguiment d'aquest acord.



**Acord 03/2012, de 8 de febrer, de la Comissió de Personal Acadèmic**

Vist el Reial Decret 1325/2002 de 13 de desembre, el qual modifica parcialment el Reial Decret 1086/89, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari, basat en el reconeixement dels mèrits de les activitats docent i investigadora.

Vista la Resolució ECO/2978/2011, de 23 de desembre, per la qual es dóna publicitat al procediment i la certificació de la valoració dels mèrits docents i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins el 31 de desembre de 2011, per a l'assignació de les retribucions addicionals.

Atès que en aquesta sessió de la Comissió de Personal Acadèmic es va presentar la documentació corresponent a la proposta d'aprovació de la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent de períodes meritats fins el 31-12-2011, per optar a la retribució addicional del tram docent autonòmic, així com el seu calendari d'actuacions.

Vist l'article 18.1 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de desembre de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió de Personal Acadèmic en relació a l'avaluació del personal acadèmic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Personal Acadèmic, la Comissió de Personal Acadèmic de la UAB, ha adoptat els següents

**ACORDS**

PRIMER.- Aprovar la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent de períodes meritats fins el 31-12-2011, per optar a la retribució addicional del tram docent autonòmic, així com el seu calendari d'actuacions, que tot seguit es transcriu:

**Convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i contractat de la UAB per optar al tram docent autonòmic.**

D'acord amb el que recull l'article 72 de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC), i després de la certificació i l'acreditació de la *Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona* (Acord del Consell de Govern de 7 de novembre de 2007, modificat per l'Acord de la Comissió de Qualitat i d'Avaluació de 25 de juny de 2008 i modificat per l'Acord de la Comissió de Personal Acadèmic de 18 de desembre de 2009) per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, s'obre la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent dels períodes meritats fins al 31 de desembre de 2011 per a l'obtenció del complement addicional del tram docent autonòmic. La convocatòria va adreçada al professorat de la UAB.

Aquesta convocatòria es regeix pel Decret 405/2006, de 24 d'octubre, per la Resolució ECO/2978/2011, de 23 de desembre, i per la resta de normativa aplicable.

**1. Persones destinatàries de la convocatòria**

Aquesta convocatòria està destinada al professorat següent:

- Professorat funcionari en actiu i amb dedicació a temps complet o professorat de les àrees de ciències de la salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet, integrats en alguna de les categories següents: professor catedràtic d'universitat, titular d'universitat, catedràtic d'escola universitària i titular d'escola universitària.
- Professorat contractat en actiu i amb dedicació a temps complet d'alguna de les categories següents: professor catedràtic, agregat, col·laborador permanent i lector.

Aquest professorat ha de complir els requisits següents:

- Estar en disposició de sol·licitar, el 31 de desembre de 2011, l'avaluació d'un període de cinc anys d'activitat docent o haver estat en disposició de presentar-se a alguna de les convocatòries d'avaluació anteriors per al tram autonòmic i no haver-s'hi presentat o no haver obtingut una proposta d'avaluació favorable.
- Tenir una docència mínima de 120 hores a l'any o de 600 hores en total durant el quinquenni avaluat. (D'acord amb el que estableix el Decret 405/2006, «per al còmput dels cinc anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzaran un 50% de la durada del període.»)

## 2. Procés general de l'avaluació de l'activitat docent

- El professorat interessat que no disposi de les dades de docència requerides ha de sol·licitar-les a l'Oficina de Programació i Qualitat ([opq.avaluacio@uab.cat](mailto:opq.avaluacio@uab.cat); 93 581 23 89).
- El professorat ha de verificar i esmenar les dades vinculades a la docència facilitades (períodes, hores, tipologia de les assignatures, activitats formatives de millora i innovació docent, estades Erasmus, etc.), ha d'incorporar altra informació requerida (assignatures de primer curs de primer cicle, comissions docents, publicacions docents, invitacions d'altres universitats, etc.) i ha d'elaborar l'informe d'autoavaluació.
- El professorat disposa fins el 23 de març de 2012 per lliurar-ho tot al Registre General de la UAB o al punt de registre dels centres o al Registre electrònic de la UAB (<http://www.uab.cat/seuelectronica>) (es requereix el certificat reconegut de signatura electrònica) o per qualsevol dels procediments previstos a l'article 38 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- La documentació dels mèrits docents (*Informe de l'Activitat Docent i Full d'informació personalitzat*) s'ha de presentar en el format que es preveu en la *Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB*. En cas que no s'estigui d'acord amb les dades facilitades per l'Oficina de Programació i Qualitat, cal justificar i acreditar la nova informació.
- La Comissió de Personal Acadèmic valora els expedients i comunica al professorat amb puntuació inferior als mínims requerits la possibilitat de presentar, en el termini de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la comunicació, les reclamacions que considerin oportunes.
- La Comissió de Personal Acadèmic, un cop valorades les reclamacions, aprova i publica la proposta de resolució de la convocatòria a la intranet del professorat.
- Contra la resolució de la convocatòria, el professorat pot presentar un recurs d'alçada adreçat a la rectora en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació a la intranet.
- La Comissió de Personal Acadèmic, abans del 9 de juliol de 2012, tramet a l'AQU de Catalunya la relació del professorat avaluat per a obtenir-ne la certificació.
- Un cop obtinguda la certificació es lliura al Consell de Govern per tal que pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.
- Atès que el nombre màxim de trams de docència amb retribució addicional que es poden reconèixer és de sis, el professorat que ja els hagi reconegut pot participar en la convocatòria per optar al reconeixement del tram més actual renunciant implícitament al reconeixement del primer tram de docència reconegut.

Tota la informació sobre aquesta convocatòria, els procediments i els models de documentació que cal adjuntar, seran publicats a la intranet del professorat i hi podreu accedir per la ruta següent: *Tasca docent i investigadora, Carrera professional, Convocatòries, Avaluació trams, Trams de docència autonòmics*.

**Miquel Àngel Senar Rosell**

**Elena Valderrama Vallés**

**Vicerector de Personal Acadèmic**

**Delegada de la rectora per a l'Avaluació,  
l'Acreditació i la Innovació Docent**

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 17 de febrer de 2012

## AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT. Convocatòria 2012.

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	
CPA: Aprovació proposta de convocatòria i temporització		08-02						
Publicació convocatòria i tramitació de dades a sol·licitants		17-02						
Termini presentar documentació		17-02 a 23-03						
CPA: Aprovació grups d'avaluació			xx-03					
Grups d'avaluació: Constitució i lliurament de documentació			29-03					
Grups d'avaluació: període d'avaluació			10-04 a 04-05					
Petició d'Informes de Responsable Acadèmic			10-04 a 04-05					
CPA: Validació de la proposta d'avaluació					xx-05			
Comunicació per fer al·legacions					18-05			
Termini presentació d'al·legacions					21-05 a 08-06			
Valoració d'al·legacions						11 a 22-06		
CPA: Resolució d'al·legacions i proposta final						2X-06		
Presentació resultats a AQU Catalunya							09-07	
Certificació d'AQU Catalunya								finals-09
Presentació a Consell de Govern								finals-10
Presentació resultats a C.E. del C.S.								mitjans-11

36 d. nat. - 25 d. hàb.      19 d. nat. - 14 d. hàb.  
 25 d. nat. - 18 d. hàb.

St.St. 1 a 9

10 d. hàb.

CPAs
Grups d'avaluació
Consell de Govern
Comissió Econòmica del Consell Social

propostes de reunió: 1a. Abans del 17-02 per aprovar el calendari  
 2a. Entre el 12-03 i el 23-03 per aprovar els grups d'avaluació  
 3a. Entre el 07-05 i el 16-05 per validar la proposta d'avaluació  
 4a. Entre 25-06 i el 06-07 per al·legacions i resoldre la

SEGON.- Encarregar al vicerector de Personal Acadèmic l'execució i el seguiment d'aquest acord.

### Acord 04/2012, de 8 de febrer, de la Comissió de Personal Acadèmic

Vist que la Comissió de Personal Acadèmic de data 21-07-2011 va formular l'encàrrec d'una actualització de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona que va ser aprovada per Acord del Consell de Govern de 7 de novembre de 2007, modificat per l'acord de la Comissió de Qualitat i d'Avaluació de 25 de juny de 2008, i modificat per l'acord de la Comissió de Personal Acadèmic de 18 de desembre de 2009.

Atès que en aquesta sessió de la Comissió de Personal Acadèmic es va presentar la documentació corresponent al Nou model de la Guia d'avaluació de l'activitat docent de la UAB.

Vist l'article 18.1 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió de Personal Acadèmic en relació a l'avaluació del personal acadèmic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Personal Acadèmic, la Comissió de Personal Acadèmic de la UAB, ha adoptat els següents

### ACORDS

PRIMER.- Aprovar el nou model de la Guia d'avaluació de l'activitat docent de la UAB, el qual serà d'aplicació a la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent de períodes meritats fins el 31-12-2012 i posteriors, que tot seguit es transcriu:

**Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de  
la Universitat Autònoma de Barcelona**

**Proposta de modificació  
presentada en la reunió de la Comissió de Personal Acadèmic de  
08/02/2012**

*Proposta de modificació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB  
Desembre 2011*

## 1. Introducció

La Universitat Autònoma de Barcelona considera que, per a ser una universitat de referència amb un prestigi guanyat més enllà de les pròpies fronteres, ha d'excel·lir en els dos àmbits que són essencials a les institucions d'ensenyament superior: la recerca i la docència.

L'Equip de Govern de la UAB creu que, tot i que la qualitat docent del seu professorat és bona, cal fer un esforç continu per a seguir millorant. Per a aconseguir-ho cal que el professorat de la Universitat assumeixi que el seu rol passa tant per investigar com per ensenyar, i cal reforçar la idea de que una bona universitat no és només aquella que investiga molt i bé, sinó aquella que és també reconeguda per la qualitat de la seva docència. Com a conseqüència, de la mateixa manera que s'avalua la recerca individual amb la sol·licitud i, si escau, concessió dels trams de recerca, també la tasca docent ha d'estar sotmesa a un procés d'avaluació que, eventualment, porti a la concessió de trams de docència (trams docents autonòmics).

Més enllà de l'obtenció del tram docent i del complement econòmic que aquest comporta, el model d'avaluació ha de:

- promoure que el professor reflexioni sobre la seva pràctica docent, es plantegi quins elements d'innovació aplica, amb quines dificultats es troba i quines solucions adopta,
- oferir a la institució una visió del desenvolupament de la tasca docent que li permeti planificar programes de formació continua del professorat adequades a les necessites reals, i
- permetre a la institució establir mesures per tal de garantir que l'equip de professors està qualificat i és competent en la seva vessant docent. A tal efecte, l'avaluació de l'activitat docent és una eina d'anàlisi per orientar la política de professorat de la Universitat.

La UAB entén que l'avaluació és una pràctica derivada del compromís de la nostra comunitat amb la qualitat i l'excel·lència i, alhora, amb el servei a la societat i al país, als quals cal retre regularment comptes.

### Documents de referència

- Llei 1/2003 d'Universitats de Catalunya (LUC). DOGC 20.2.2003:
  - L'article 19.2 estableix que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, conjuntament amb AQU Catalunya, han de desenvolupar metodologies i programes d'avaluació de l'activitat docent.
  - L'article 72 assenjala que el Govern de la Generalitat pot establir retribucions addicionals per mèrits docents.
- Decret 405/2006 de 24.10.2006 pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.
- Criteris generals per a l'avaluació docent del professorat de les universitats catalanes, document del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) de desembre de 2002.
- Marc general d'avaluació del professorat. AQU Catalunya, febrer 2002.
- Convocatòries anuals d'AQU Catalunya per l'avaluació de l'activitat docent del professorat de les universitats catalanes.
- Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB acreditat per AQU. (Consell de Govern 7.11.2007, darrera modificació per la Comissió de Personal Acadèmic de 18.12.2009)

*Proposta de modificació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB  
Desembre 2011*

## 2. Finalitats i abast de l'avaluació

### Finalitats

2.1 L'avaluació de l'activitat docent del professorat té les següents finalitats:

- a) Estimular l'anàlisi i la reflexió del professorat sobre la seva pràctica docent per tal de promoure la millora continua de la qualitat docent,
- b) Disposar d'informació que permeti orientar la política institucional de formació del professorat,
- c) Disposar d'informació per als processos de selecció i promoció del professorat
- d) Facilitar la presa de decisions per l'assegurament de la qualitat i competència del professorat de la universitat,
- e) Disposar de informació en els processos de seguiment dels ensenyaments per tal de garantir la qualitat dels programes formatius de la universitat, i
- f) Formular les propostes d'avaluació referents als complements addicionals de docència d'acord amb el decret 405/2006 de la Generalitat de Catalunya.

### Abast

2.2 La Guia d'avaluació abasta a tot el professorat funcionari o contractat de la universitat, amb l'excepció del professor associat i del personal docent i investigador en període de formació.

2.3 Pel que fa a l'aplicació d'aquesta Guia, l'avaluació de l'activitat docent es realitza a petició del professor/a.

## 3. Requisits per poder ser avaluat

### Situació contractual del professor

3.1 En el moment de sol·licitar l'avaluació de la seva activitat docent s'ha de ser professor funcionari o contractat de la UAB amb dedicació a temps complet, o professor de les àrees de ciències de la salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet.

3.2 El professor funcionari ha de pertànyer a un dels cossos docents següents: catedràtic d'universitat, titular d'universitat, catedràtic d'escola universitària, titular d'universitat, o titular d'escola universitària,

3.3 El professor contractat ha de pertànyer a una de les categories següents: catedràtic, professor agregat, professor col·laborador permanent o professor lector.

3.4 Tanmateix, tot el personal docent i investigador (PDI), ja sigui funcionari o contractat de la UAB, pot sol·licitar la certificació docent d'AQU Catalunya (segons resolució 3130/2005 d'AQU Catalunya de 28.10.2005). Aquesta certificació docent no dóna dret a l'obtenció del complement autonòmic.

### Període a avaluar

3.5 L'avaluació abasta períodes mínims de 5 cursos acadèmics. El professor pot seleccionar, entre els 10 cursos acadèmics anteriors a la sol·licitud d'avaluació, els 5 cursos pels que demana ser avaluat.

3.6 Segons estableix el Decret 405/2006, "per al còmput dels 5 anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzaran un 50% de la durada del període"

*Proposta de modificació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB  
Desembre 2011*

3.7 Per a l'obtenció del certificat docent al que fa referència el punt 3.4, és suficient amb acreditar una docència mínima de 3 cursos acadèmics.

3.8 En cap cas es podrà sol·licitar l'avaluació d'un curs acadèmic anterior a l'últim curs avaluat favorablement.

3.9 En cas de valoració desfavorable, el professor podrà presentar en anys posteriors una nova sol·licitud d'avaluació en la que pot incloure fins a quatre dels cinc cursos acadèmics avaluats negativament.

### **Docència mínima que s'ha d'acreditar per a ser avaluat**

3.10 Per poder ser avaluat el professor ha d'acreditar un mínim del 50% de la docència estipulada en el Model de Dedicació Docent de la UAB, un cop aplicades les eventuais reduccions docents que apareguin en el seu Pla Docent personal. Tanmateix, la docència neta impartida (es a dir, el còmput total d'hores abans d'aplicar les reduccions) mai podrà ser inferior al 40% de la docència estipulada en el Model de Dedicació Docent.

3.11 En el cas de professors d'àrees de ciències de la salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet, els líndars anteriors s'han de multiplicar per 0,75.

### **Docència objecte d'avaluació**

3.12 Per al càlcul de la docència mínima es comptabilitzarà:

- La docència impartida en titulacions o programes oficials de l'estat espanyol. En l'àmbit d'aquesta Guia, s'inclouen en el terme "oficial" totes les titulacions o programes inscrits al RUCT.
- La docència impartida en titulacions i programes de l'EEES de primer, segon o tercer cicle universitari, tal com es defineixen en els descriptors de Dublín.
- Excepcionalment, a criteri de la comissió responsable de l'avaluació de l'activitat docent del professorat, es podrà comptabilitzar la docència impartida en universitats de reconegut prestigi alienes a l'EEES.

3.13 Durant els períodes en que el professor hagi estat prestant els seus serveis en la UAB en règim de dedicació a temps complet només es comptabilitzarà la docència impartida a la UAB que consti en el seu Pla Docent personal. Tanmateix, durant els períodes en els que el professor es trobi en situació de Comissió de Serveis es podrà comptabilitzar la docència impartida en el centre de destí.

3.14 Durant els períodes en que el professor hagi estat prestant els seus serveis en la UAB en règim de dedicació a temps parcial es podran comptabilitzar, com a màxim, un número d'hores impartides fora de la UAB equivalents a la diferència entre la docència estipulada en el Model de Dedicació corresponent a la dedicació a temps complet i la corresponent a la dedicació a temps parcial del professor.

## **4. Agents de l'avaluació**

4.1 Són agents del procés d'avaluació:

- a) El professor, mitjançant l'elaboració de l'informe de l'activitat docent (Indicadors 1, 2 i 3) que s'explica al apartat 6 d'aquesta guia,
- b) Els responsables acadèmics: els degans/directors dels Centres, els directors de departament i els coordinadors d'estudis, mitjançant l'indicador 4 (Avaluació dels responsables acadèmics) que s'explica al apartat 6,
- c) Els estudiants, mitjançant les enquestes d'avaluació que es reflecteixen a l'indicador 5 (Satisfacció dels estudiants) que s'explica al apartat 6,

*Proposta de modificació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB  
Desembre 2011*

- d) Les Comissions d'avaluació (CAs), i
- e) La comissió responsable de l'avaluació de l'activitat docent del professorat: Comissió de personal acadèmic (CPA) o equivalent.

### **Les comissions d'avaluació (CAs)**

4.2 Són Comissions creades per a donar suport a la CPA en la seva tasca d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB.

4.3 La seva missió és avaluar l'informe de l'activitat docent elaborat pel professor i recomanar a la CPA, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquesta guia, la valoració "favorable" o "desfavorable" de l'activitat docent del professor.

4.4 Es constitueixen 5 comissions d'avaluació, una per cada branca de coneixement: Arts i Humanitats, Ciències, Ciències de la Salut, Ciències Socials i Jurídiques i Enginyeries.

4.5 Cada CA està formada per tres professores, un dels quals exercirà la tasca de President de la Comissió. Amb l'objectiu de preveure la substitució justificada d'un professor, o la necessitat de comptar amb més de tres professors per CA en cas que existeixi un nombre molt elevat de sol·licituds d'avaluació en una branca de coneixement determinada, es nomenaran fins a 4 professors suplents per comissió.

4.6 La composició de les CAs és pública.

4.7 Els professors que formin part d'una CA han de complir les següents condicions:

- a) Estar en possessió d'un mínim de 2 trams autonòmics de docència. Transitòriament, podran formar part de les CAs els professors que, havent sol·licitat totes les avaluacions possibles des de la convocatòria del 2004, hagin obtingut valoracions favorables en totes elles.
- b) Estar en possessió 1 tram de recerca.
- c) Haver obtingut en les enquestes d'avaluació de l'activitat docent una mitjana igual o superior al 75% de la puntuació màxima en els darrers 3 anys enquestats.

4.8 La CPA nomena als components de les CAs, a proposta del Vicerector de Personal Acadèmic. La durada del nomenament és de 3 anys.

4.9 Tots els membres de les CAs signaran un compromís de confidencialitat per tal de garantir la privacitat de les dades.

4.10 Per tal de prevenir un possible conflicte d'interessos, si un membre de les CAs entra en el procés d'avaluació, el seu informe serà avaluat conjuntament pel Vicerector de Política Acadèmica i el responsable de l'avaluació del professorat<sup>1</sup>.

4.11 El funcionament de les CAs és el següent:

- a) Cada CA rep els informes d'activitat docent corresponents a la seva branca de coneixement i els avalua d'acord amb els criteris definits en aquesta guia.
- b) En cas de que el resultat de l'avaluació sigui desfavorable, o si el professor ho sol·licita, la CA justificarà la seva decisió amb un escrit que es lliurarà al professor. Tots aquells apartats de l'informe de l'activitat docent que no arribin al mínim requerit es justificaran individualment.
- c) El resultat de les avaluacions realitzades pel grup es remet a la CPA.
- d) En cas de reclamacions, les CAs es reuniran per a analitzar les al·legacions i emetre un informe que faran arribar a la Comissió de Personal Acadèmic.

<sup>1</sup> Delegat/da de la Rectora per a l'Accreditació, l'Avaluació i la Innovació Docent o càrrec similar.



*Proposta de modificació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB  
Desembre 2011*

### **La comissió responsable de l'avaluació de l'activitat docent del professorat: Comissió de personal acadèmic (CPA) o equivalent.**

4.12 És una Comissió delegada del Consell de Govern. La normativa, així com la composició són públiques i poden consultar-se al portal de la universitat<sup>2</sup>.

4.13 Correspon a aquesta comissió l'emissió del judici avaluatiu final sobre cadascuna de les sol·licituds. La comissió actua en el marc de les normes que fixin els criteris i mecanismes generals que, d'acord amb el que estableix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), s'hagin establert a la Mesa de Negociació del Personal Docent i Investigador de la UAB i ratificat al Consell de Govern.

4.14 La comissió redacta l'informe final que es trameta a AQU Catalunya amb la valoració que han rebut cadascun dels candidats que s'han presentat a avaluació. A l'informe final consta, per a cada professor, la puntuació de cadascun dels indicadors i la proposta final de resolució.

4.15 La comissió compta amb el suport de les unitats tècniques de la UAB que faciliten el procés de recopilació i anàlisi de la informació, i amb el suport dels CAs.

## **5. Dimensions a avaluar**

5.1 S'avalua:

- 1) La dedicació docent
- 2) La planificació de l'activitat docent
- 3) El desenvolupament de les tasques docents
- 4) El resultats obtinguts
- 5) El desenvolupament professional del professor, més enllà de l'execució directa de les activitats docents

La taula 5.1 resumeix les dimensions, indicant les fonts d'evidències de les que se disposa per avaluar cadascuna d'elles.

**Taula 5.1**

Què es vol avaluar? (Dimensions)		Fonts d'evidències			
		El professor	Les autoritats acadèmiques	Els estudiants	Altres evidències
1. Dedicació docent	La intensitat, el volum (nombre d'hores), la diversitat (nombre d'assignatures, tesis ...), la participació en tribunals d'avaluació o seguiment de TFG, TFM o tesis, i la "universalitat" (docència en diferents universitats) de l'activitat docent.	X			Pla docent del professor
2. Planificació de l'activitat docent	La preparació de la docència, la coordinació amb altres professors de l'assignatura i amb la resta de professors de la titulació, la planificació de les activitats d'aprenentatge i del temps requerit de l'estudiant, la planificació dels procediments i activitats d'avaluació, la adequació dels recursos disponibles a la planificació, la informació que rep l'estudiant (qualitat de la Guia Docent de l'assignatura)	X	X		Guies Docents

<sup>2</sup> [www.uab.cat](http://www.uab.cat), "Coneix la UAB → Òrgans de govern (Generals) → Comissions del Consell de Govern"

*Proposta de modificació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB  
Desembre 2011*

3. Desenvolupament de les tasques docents	Desenvolupament de les activitats d'ensenyament-aprenentatge (incloent classes magistrals, sessions de laboratori, estudi de casos, tutories, sortides de camp, etc.) i de les activitats d'avaluació. Es valorarà també la introducció de noves metodologies i eines, el material docent desenvolupat i l'existència/inexistència d'incidències (queixes/felicacions dels alumnes, inassistència a classe, etc.)	X	X	X	
4. Resultats obtinguts	Nivell d'assoliment dels resultats d'aprenentatge per part dels estudiants, resultats acadèmics en termes de rendiment, taxa d'èxit i no-presentats, com el professor utilitza aquests resultats per a revisar críticament l'activitat desenvolupada i proposar i implantar millores	X	X		Indicadors de rendiment
5. Desenvolupament professional	El desenvolupament professional del professor, al marge de l'execució directa de l'activitat docent. Les activitats de formació docent, els reconeixements interns o externs de la qualitat docent, les activitats de millora i de innovació docent, i la implicació en la gestió de la docència (UB, pp 10)	X			
	Mitjançant ...	Informes de l'activitat docent	Informe dels responsables acadèmics <sup>(*)</sup>	Enquesta	

(\*) Degà/Director de Centre, prèvia consulta amb els Directors de departament i els Coordinadors de titulació

## 6. Indicadors i criteris d'avaluació

6.1 La Comissió d'avaluació avalua l'activitat docent del professor mitjançant els següents indicadors:

- a) L'informe de l'activitat docent que presenta el professor i que, al seu torn, engloba el següents 3 indicadors:
  - 1) Dedicació docent (Indicador 1)
  - 2) Autoavaluació del professor: planificació, desenvolupament i resultats de la tasca docent (Indicador 2)
  - 3) Desenvolupament professional (Indicador 3)
- b) Avaluació dels responsables acadèmics mitjançant l'informe del degà/director del Centre o Centres on el professor realitza la seva activitat docent (Indicador 4).
- c) Satisfacció dels estudiants: Es mesura en base als resultats de les enquestes en les que els estudiants expressen la seva opinió sobre l'activitat docent dels seus professors (Indicador 5).

6.2 Les CAs avaluen cadascun dels indicadors assignant-les una valoració alfanumèrica en termes de "A": molt favorable, "B": favorable, "C": correcte i "D": insuficient.

6.3 Per obtenir una avaluació final favorable s'haurà d'haver assolit una qualificació mínima de C en cadascun dels indicadors. Cada indicador s'avalua de forma independent, de manera que una qualificació de D en un indicador no es pot compensar amb les qualificacions de la resta d'indicadors.

*Proposta de modificació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB  
Desembre 2011*

### Indicador 1: Dedicació docent

6.4 Inclou informació sobre:

- El nombre d'hores impartides durant el període sota avaluació. En aquest punt, els criteris de quina docència es pot acreditar són els definits en els punts 3.12, 3.13 i 3.14,
- Les assignatures impartides,
- La direcció de treballs de fi de grau (TFG), de treballs de fi de màster (TFM), de projectes fi de carrera (PFC), de treballs de recerca dels programes de doctorat i de tesis doctorals (una vegada defensades),
- Participació en comissions de seguiment de tesis doctorals i en tribunals d'avaluació de TFG, TFM, PFC, treballs de recerca dels programes de doctorat i tesis doctorals
- Les invitacions per impartir docència de nivell universitari (segons criteris MECES) en altres universitats,
- Altres mèrits que el professor consideri adient incloure, d'acord amb la definició de la dimensió 1 de la taula 5.1.

6.5 L'oficina encarregada de donar suport a les tasques d'avaluació del professorat (Oficina de Qualitat) proporciona al professor el "full de informació personalitzat" amb dades sobre:

- La docència impartida a la UAB
- les tesis doctorals dirigides i defensades, i
- els treballs de fi de grau i els treballs de fi de màster dirigits i defensats

6.6 El professor:

- Valida, completa o esmena les dades del full de informació personalitzat, i
- Afegeix la docència impartida en altres universitats, juntament amb la seva justificació.

6.7 Només es valoraran el mèrits que estiguin justificats documentalment o que ja figurin en el pla docent del professor.

6.8 La Comissió d'avaluació qualificarà l'indicador de "Dedicació Docent" d'acord amb els criteris mostrats a la taula 6.1.

**Taula 6.1**

	A	B	C	D
Indicador 1. Full de dedicació docent	A.1 Es compleixen al menys 2 de les condicions de tipus "B" i, a més, A.2 El professor ha format part del tribunal d'avaluació d'una o més tesis doctorals i, a més, A.3 El professor ha estat invitat a impartir una docència en altres universitat que la comissió d'avaluació considera rellevant.	B.1 La docència a la que es refereix el punt C1 sobrepassa el 75% de la docència màxima estipulada en el MDD, o B.2 Es compleix C.1 i, a més, (1) el professor ha dirigit tesis doctorals, TFG o TFM, i (2) ha format part de tribunals d'avaluació de TFG o TFM, o B.3 Es compleix C.1 i, a més, el professor ha format part de comissió/ns de seguiment de programes de doctorat.	C.1 La suma de les hores de docència impartides més les reduccions docents es situa entre el 50% i el 75% de la docència màxima estipulada en el Model de Dedicació Docent de la universitat (MDD).	(en aquest cas el fet de complir la dedicació mínima per a poder ser avaluat garanteix que la qualificació mínima és C)
	1) En el cas de professors amb dedicació assimilada a completa, la docència màxima estipulada en el Model de Dedicació Docent s'ha de multiplicar per 0.75. 2) Pels criteris C1 i B1 la docència es comptabilitza d'acord amb els punts 3.12, 3.13 i 3.14.			

6.9 Per poder optar al complement autònom és necessari obtenir una avaluació de C o superior en aquest indicador.

*Proposta de modificació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB  
Desembre 2011*

## Indicador 2: Autoavaluació del professor

6.10 Inclou informació sobre la planificació, el desenvolupament i els resultats de l'activitat docent.

6.11 L'oficina encarregada de donar suport a les tasques d'avaluació del professorat (Oficina de Qualitat) indica al professor on pot trobar les dades sobre les enquestes passades als estudiants i els resultats acadèmics de les assignatures impartides.

6.12 El professor prepara i lliura un informe d'autoavaluació en el que reflexiona sobre:

1) La Planificació de les activitats docents:

- El rol del professor en cadascuna de les assignatures que ha impartit en el període sota avaluació,
- El grau de coordinació amb la resta de professors de les assignatures i de la titulació,
- La participació del professor en l'elaboració de les Guies Docents,
- La planificació de la docència assignada,
- La planificació de les activitats d'avaluació, i
- Una reflexió sobre com millorar aquesta planificació

2) El desenvolupament de les tasques docents:

- El desenvolupament de les activitats d'ensenyament-aprenentatge (classes magistrals, sessions de laboratori, estudi de casos, tutories, sortides de camp, etc.)
- L'actitud que observa en els seus estudiants,
- El desenvolupament de les activitats d'avaluació,
- La introducció de noves metodologies i eines,
- El material docent desenvolupat,
- Les respostes dels estudiants a les enquestes sobre el desenvolupament de les assignatures,
- L'existència/inexistència d'incidències (queixes/felicitações, nivell d'assistència a classe, etc.) i les eventuais mesures correctores introduïdes per tal solucionar-les,
- Una reflexió sobre com millorar el desenvolupament de les activitats docents.

3) Els resultats obtinguts:

- Nivell d'assoliment dels resultats d'aprenentatge per part dels estudiants,
- Resultats acadèmics en termes de rendiment, taxa d'èxit i no-presentats,
- Una reflexió sobre com aquests resultats s'han utilitzat per a revisar críticament l'activitat desenvolupada i proposar i implantar millores

6.13 La Comissió d'avaluació qualificarà l'indicador "Autoavaluació" d'acord amb els criteris mostrats a la taula 6.2.

**Taula 6.2**

	A	B	C	D
<b>Indicador 2: Autoavaluació del professor</b>	A.1 Es compleix el criteri B.1 i, a criteri de la comissió avaluadora, el professor fa un anàlisi i una reflexió completa i molt destacada de la seva labor docent.	B.1 Es compleixen C.1 i C.2 i, a més, el professor analitza la planificació, el desenvolupament i els resultats de cada assignatura, proposant accions de millora.	C.1 El professor reflexiona sobre un conjunt representatiu de les assignatures impartides, i  C.2 Per a cada assignatura la reflexió cobreix, de forma adequada a criteri de la comissió avaluadora, els punts pautats en l'apartat 6.11.	D.1 L'informe d'autoavaluació es limita a descriure les assignatures impartides, sense reflexionar seriosament sobre la planificació, el desenvolupament i els resultats de les mateixes.

6.14 Per poder optar al complement autònom és necessari obtenir una avaluació de C o superior en aquest indicador.

*Proposta de modificació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB  
Desembre 2011*

### Indicador 3: El desenvolupament professional

6.15 Aquest indicador fa referència al desenvolupament professional del professor, més enllà de les activitats directament vinculades a l'activitat docent. Inclou mèrits com la formació del docent, els reconeixements rebuts de la seva activitat docent, la implicació en activitats de millora i d'innovació docent, la participació en tasques de gestió de docència, etc. Els mèrits que el professor pot acreditar en aquest indicador se classifiquen en les 5 categories de la taula 6.3.

6.16 Excepcionalment la Comissió d'avaluació podrà acceptar altres mèrits no tipificats en la taula 6.3.

**Taula 6.3**

<b>Categoria 1 Formació</b>	<b>Categoria 2 Innovació</b>	<b>Categoria 3 Gestió i coordinació</b>
1.1 Assistència o impartició de cursos i/o activitats per millorar l'activitat docent del professorat universitari	2.1 Direcció o participació en projectes de innovació docent subvencionats 2.2 Participació en simposis, seminaris, jornades o congressos relacionats amb la innovació i la millora docent 2.3 Publicacions d'articles relacionats amb la innovació i la millora docent 2.4 Pertinença a grups de innovació docent reconeguts per la UAB.	3.1 Càrrecs de Vicerector, Comissionat, Delegat o Adjunt de l'àmbit acadèmic. 3.2 Càrrecs de Degà/Director de Centre, o de Vicedegà/Sotsdirector de l'àmbit acadèmic 3.3 Coordinació de titulació 3.4 Responsable d'una Unitat Docent 3.5 Coordinació de curs 3.6 Participació en comissions d'elaboració de nous títols 3.7 Participació en comissions de docència de titulació o de Centre, en comissions de Postgrau i similars 3.8 Coordinació de programes de mobilitat d'estudiants 3.9 Responsable d'assignatura 3.10 Coordinació entre assignatures (responsable d'assignatures comunes)
<b>Categoria 4 Reconeixement de la qualitat</b>	<b>Categoria 5 Altres tasques rellevants</b>	
4.1 Premis i distincions docents atorgats per institucions reconegudes 4.2 Beques o ajuts de mobilitat per a professorat atorgats en convocatòries competitives.	5.1 Autoria de llibres de text de l'àmbit universitari o de publicacions relacionades amb la docència universitària 5.2 Creació de material docent multimèdia 5.3 Publicació de materials en l'OCW_UAB 5.4 Tasques relacionades amb la transició de secundària a la universitat, o amb la captació d'estudiants per a màsters o doctorats 5.5 Foment de la internacionalització i de la mobilitat: coordinació de programes de mobilitat, 5.6 Foment de la internacionalització i de la mobilitat: impartició de docència reglada en anglès (excepte en el cas de titulacions en les que sigui obligat aquesta llengua) 5.7 Participació en comissions d'avaluació de l'activitat docent del professorat	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El professor haurà de justificar documental el mèrits al·legats que no figurin en la informació subministrada per la oficina de Qualitat.</li> <li>La Comissió d'avaluació determinarà en cada cas si el mèrit al·legat pel professor és admissible.</li> </ul>		

6.17 L'oficina encarregada de donar suport a les tasques d'avaluació del professorat (Oficina de Qualitat) proporciona al professor, en el "full de informació personalitzat", dades sobre:

- Les activitats de formació desenvolupades a la UAB
- Càrrecs relacionats amb la gestió de la docència exercits pel professor

*Proposta de modificació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB  
Desembre 2011*

#### 6.18 El professor:

- Valida les dades proporcionades per l'Oficina de Qualitat i
- Afegeix altres activitats, justificant-les convenientment i aportant evidències

6.19 La Comissió d'avaluació qualificarà l'indicador "Desenvolupament professional" d'acord amb els criteris mostrats a la taula 6.4.

**Taula 6.4**

	A	B	C	D
<b>Indicador 3: Desenvolupament professional</b>	A.1 El professor acredita mèrits en totes les categories	B.1 El professor acredita 3 o més mèrits que pertanyen a tres o més categories diferents	C.1 El professor acredita almenys 2 mèrits que han de pertànyer a categories diferents, amb l'excepció del professor que s'avalua per primera vegada <sup>(*)</sup> ,  C.2 El professor que s'avalua per primera vegada: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ha d'acreditar almenys una activitat de la categoria 1, i</li> <li>▪ pot acreditar el segon mèrit també dins de la categoria 1.</li> </ul>	D.1 No es compleixen les condicions mínimes C.1 o C.2.
(*) Professor que s'avalua per primera vegada en l'àmbit de l'estat espanyol				

6.20 Per poder optar al complement autonòmic és necessari obtindre una avaluació de **C** o superior en aquest indicador.

#### **Indicador 4: Avaluació dels responsables acadèmics**

6.21 El degà o director del Centre on el professor realitza la seva tasca docent, prèvia consulta amb el director de departament al que pertany el professor i els coordinadors del programa o programes en els quals el professor imparteix docència, emet un informe confidencial valorant:

- La participació del professor en les tasques de preparació de la docència, de coordinació amb altres professors de la titulació, de planificació de les activitats d'aprenentatge, de planificació dels procediments i activitats d'avaluació, de preparació i lliurament de Guies Docents, etc.
- Les incidències detectades en el desenvolupament de les activitats docents (queixes rebudes, inassistències a classe, incompliment de la Guia Docent, incompliment de les tutories, retards en el lliurament de les qualificacions als alumnes, etc.), així com les eventuais felicitacions per l'actitud del professor vers els estudiants.
- Els resultats acadèmics, en la part que poden ser imputables a la tasca del professor (aquest punt s'avaluarà tenint en compte el rol del professor en l'assignatura).

6.22 En cas que el professor realitzi la seva tasca docent en més d'un Centre, es sol·licitarà l'informe als degans/directors dels Centres implicats.

6.23 La valoració global sobre l'activitat docent pot ser "favorable" o "desfavorable". En cas que l'avaluació sigui desfavorable cal motivar la decisió amb un escrit que podrà ser consultat pel professor.

6.24 Per poder optar al complement autonòmic és necessari obtindre una avaluació "favorable".

#### **Indicador 5: Satisfacció dels estudiants**

6.25 El grau de satisfacció dels estudiants amb el professor sota avaluació es mesura mitjançant l'enquesta del Programa d'Avaluació de l'Activitat Docent del professorat de la UAB (enquestes PAAD).

*Proposta de modificació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB  
Desembre 2011*

6.26 L'enquesta PAAD valora l'opinió dels estudiants sobre l'actuació del professor durant el curs en relació a:

- La seva capacitat de motivar i d'explicar comprensiblement els temes,
- La seva disponibilitat per a consultes i, en general,
- la percepció del estudiant de l'impacte del professor en el seu aprenentatge.

6.27 La universitat vetlla per que tot el professorat disposi de resultats d'enquestes PAAD. Amb caràcter general, el professor ha de disposar de dades sobre les enquestes per poder ser avaluat. En cas de no disposar d'enquestes o de disposar-ne de menys de 3 al llarg de dos semestres diferents, el professor haurà de justificar raonadament l'absència de dades, que estudiarà la Comissió d'Avaluació.

6.28 Per l'avaluació de l'activitat docent del professorat només es tindran en compte les enquestes en que hagin respòs al menys un 25% dels estudiants matriculats i, com a mínim, 7 estudiants.

6.29 L'oficina encarregada de donar suport a les tasques d'avaluació del professorat (Oficina de Qualitat) proporciona al professor els resultats obtinguts al llarg del període sota avaluació desglossats per assignatura/grup, i els resultats agregats del seu departament, de la titulació/ons en la que ha impartit docència, del Centre/s en el que ha impartit la docència i global de la universitat.

6.30 El professor pot incloure comentaris als resultats de les enquestes si ho considera oportú.

6.31 La Comissió d'avaluació qualificarà l'indicador "Satisfacció dels estudiants" en funció dels criteris mostrats a la taula 6.4, tenint en compte els comentaris als que fa referència el punt 6.28.

**Taula 6.5**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>Indicador 5: Satisfacció dels estudiants</b>	A.1 La mitjana de puntuació es situa per dalt de la mitjana de la universitat més dues desviacions estàndard.	B.1 La mitjana de puntuació es situa per dalt de la mitjana de la universitat més una desviació estàndard.	C.1 La mitjana de la puntuació obtinguda en totes les enquestes passades durant el període sota avaluació és superior o igual al 40% de la puntuació màxima assumible.	D.1 No es compleix la condició mínima C.1

6.33 Per poder optar al complement autonòmic és necessari obtenir una avaluació de **C** o superior en aquest indicador, o que la CA, a la vista dels comentaris del professors i/o d'altres consultes realitzades, conclouï que es donen unes condicions excepcionals que aconsellen l'avaluació positiva de l'indicador .

## 7. Procés d'avaluació

### Convocatòria

7.1 D'acord amb la publicació al DOGC de la resolució anual d'AQU Catalunya del procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents per a l'assignació de les retribucions addicionals, la CPA estableix el calendari i els terminis de la convocatòria que regularà el procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB.

7.2 La convocatòria de la UAB es publica a la intranet del personal docent i investigador i al portal UAB, d'accés universal.

7.3 L'oficina encarregada de donar suport a les tasques d'avaluació del professorat (Oficina de Qualitat) fa arribar la convocatòria, mitjançant correu electrònic, als professors que:

- no han participat en cap convocatòria i que compleixen les condicions 3.1, 3.2 o 3.3 o que
- a partir de la data de finalització del darrer període avaluat de forma favorable han transcorregut cinc o mes anys

*Proposta de modificació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB  
Desembre 2011*

7.4 La recepció de la informació de la convocatòria no pressuposa que el professor compleixi tots els requisits per a poder ser avaluat.

7.5 Juntament amb la convocatòria, l'oficina encarregada de donar suport a les tasques d'avaluació lliura al professor la informació esmentada en els paràgrafs 6.5, 6.11 i 6.16, i el formulari per emplenar l'Informe de l'activitat docent.

### **Lliurament de l'informe d'avaluació del professor**

7.6 En els terminis establerts en la convocatòria, el professor ha de lliurar el seu Informe d'Avaluació seguint el model normalitzat mitjançant els mecanismes que estableixi la convocatòria.

7.7 El formulari d'Informe d'avaluació es pot obtenir a la intranet del personal docent i investigador i al portal de la UAB.

7.8 Amb el lliurament de l'informe d'avaluació, el professor:

- declara conèixer i acceptar el procediment previst, i
- declara, sota la seva responsabilitat, que les dades aportades són certes i que disposa de tota la documentació acreditativa del que exposa, que li pot ser reclamada al llarg del procés d'avaluació.

7.9 Els professors que no presentin la documentació en el model normalitzat en el termini previst en la convocatòria s'entendrà que renuncien a entrar en el procés d'avaluació.

7.10 En cas de que la oficina encarregada de donar suport a les tasques d'avaluació del professorat constati deficiències, s'atorga un període de deu dies hàbils perquè el professor pugui reparar-les. Si no ho fa, s'entén que desisteix de continuar en el procés d'avaluació.

7.11 Un cop finalitzat el termini de presentació de l'Informe d'Avaluació, el vicerector de Personal Acadèmic fa pública la relació provisional d'admesos.

7.12 Per tal de agilitzar l'eventual presentació d'al·legacions, l'oficina encarregada de donar suport a les tasques d'avaluació comunica als professors exclosos la seva situació, així com els mecanismes de reclamació al seu abast.

### **Informe dels responsables acadèmics**

7.13 L'oficina encarregada de donar suport a les tasques d'avaluació del professorat sol·licita als degans/directors de Centres un informe individualitzat respecte al professorat en els termes esmentats al paràgraf 6.21. Els degans/directors de Centres remeten aquest informe a l'oficina en el termini establert en la convocatòria.

### **Avaluació**

7.14 Les CAs analitzen la documentació presentada i avaluen l'activitat docent del professor d'acord amb els criteris establerts en aquesta guia, recomanant a la CPA una valoració final de "favorable" o "desfavorable".

7.15 La CPA emet una valoració "favorable" o "desfavorable" per a cada professor.

7.16 El vicerector de Personal Acadèmic, com a president de la CPA, fa pública la resolució provisional de professors que han obtingut una valoració favorable.

7.17 Per tal de agilitzar l'eventual presentació d'al·legacions, l'oficina encarregada de donar suport a les tasques d'avaluació comunica als professors amb valoració desfavorable la seva situació, així com les raons d'aquesta decisió i els mecanismes de reclamació al seu abast.

7.18 L'oficina encarregada de donar suport a les tasques d'avaluació comunica als professors amb valoració favorable, els resultats obtinguts (en termes d'A, B o C) en cada indicador.



*Proposta de modificació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB  
Desembre 2011*

### **Al·legacions, recursos i finalització del procés**

7.19 El professor disposa de 10 dies hàbils per formular les al·legacions oportunes, per la via establerta en la convocatòria.

7.20 La CPA analitza aquestes al·legacions i publica la resolució definitiva de professors que han obtingut una valoració favorable. Contra aquesta resolució el professor podrà presentar recurs davant del rector/a en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació.

7.21 El vicerector de Personal Acadèmic trameta les propostes de valoració, tant les favorables com les desfavorables, a AQU Catalunya perquè les ratifiqui si s'escau.

7.22 Un cop rebuda la ratificació per part d'AQU Catalunya, el Consell de Govern formula al Consell Social la proposta d'assignació definitiva.

### **Difusió dels resultats**

7.23 La llista de professors que han obtingut una valoració favorable es fa pública a la intranet del professorat docent i investigador i al portal UAB.

7.24 Els resultats de l'avaluació (tant en el cas de valoracions favorables com desfavorables) resten a l'abast dels degans/directors de Centres i dels directors de departament, atenent a la disposició addicional de la LOMLOU que estableix que no es requerirà el consentiment del personal de les universitats per fer públics els resultats dels processos d'avaluació de la seva activitat docent realitzats per la pròpia universitat, per les agències avaluadores o per altres institucions públiques d'avaluació. Els deganats/direccions dels Centres tenen la potestat de fer accessible aquesta informació als coordinadores de les titulacions impartides al Centre.

### **Seguiment del procés d'avaluació**

7.25 L'oficina encarregada de donar suport a les tasques d'avaluació elabora un informe anual de seguiment del procés d'avaluació i dels seus resultats que adreça a la CPA.

7.26 Aquest informe inclou, entre d'altres:

- Un anàlisi de les raons argüïdes per les CAs per recomanar una valoració desfavorable,
- Un anàlisi dels informes dels responsables acadèmics
- Un anàlisi de l'impacte dels resultats de les enquestes PAAD en el procés d'avaluació i, si escau,
- Propostes de millora del procés, així com un anàlisi de l'estat de les accions de millora preposades en exercicis anteriors.

7.27 Cada tres anys, l'oficina encarregada de donar suport a les tasques d'avaluació realitza una enquesta entre els professors que, complint les condicions per obtenir un nou tram docent autònom, no han demanat ser avaluats. Els resultats de l'enquesta s'inclouen en l'informe anual de l'any en curs.

7.28 Un cop analitzat per la CPA, i amb el vist i plau del vicerector competent en la matèria, aquest informe de seguiment es fa arribar als Centres, als departaments, als coordinadors de titulació, i a la unitat responsable de la formació docent del professorat de la UAB, i es publica a les intranets de la UAB.

7.29 Per tal de promocionar la participació del professorat en el procés d'avaluació, l'oficina encarregada de donar suport a les tasques d'avaluació organitza anualment una presentació adreçada als professors susceptibles de presentar-se a avaluació en la que s'explica el procés i es comenten les dubtes i preguntes més freqüents.

*Proposta de modificació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB  
Desembre 2011*

## 8. Repercussions de l'avaluació

Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent tenen diversos tipus de repercussions, tant per al professor a títol individual com per al Centre/es i titulació/ons on fa docència:

4.16 Per al professor: a més d'informar a AQU Catalunya i al Departament competent en matèria d'Universitats per a l'obtenció del tram docent autònom, i a banda de la repercussió en la millora de la docència que té "per se" el procés de reflexió que fa el professor, els resultats individuals de l'avaluació tenen les següents funcions:

- a) Informar dels resultats de l'avaluació dels candidats als tribunals de concursos per a places de professorat.
- b) Considerar-se un mèrit en les sol·licituds d'ajuts per a la innovació, la millora docent i la recerca sobre docència.
- c) Considerar-se un requisit per a poder optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent.
- d) Considerar-se un mèrit per a optar a la concessió de períodes sabàtics.
- e) Considerar-se un mèrit per a obtenir la condició de professor emèrit
- f) Considerar-se un requisit per formar part d'un tribunal de places de professorat i processos de promoció

4.17 Per als Centres i titulació/ons on el professor fa docència:

- a) Els resultats de l'avaluació constitueix un component per valorar la qualitat de la docència impartida i, com a tal, el nombre de professors que es presenten al procés d'avaluació i els resultats d'aquest són indicadors a analitzar en els informes de seguiment de les titulacions i en el informes de Centre.
- b) Els resultats de l'avaluació podran de servir per a establir indicadors per al finançament complementari de Centres i departaments.

4.18 Els resultats del procés d'avaluació tindran altres repercussions que el Consell de Govern determini en acords posteriors a l'aprovació d'aquest document.

## 9. Vigència

Aquesta guia d'avaluació serà vigent a partir de la primera convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB després de la acreditació per AQU Catalunya.

*Proposta de modificació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB  
Desembre 2011*

## **ANNEX 1: Informe d'avaluació**

Avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB. Trams generats fins 31/12/20xx.



Universitat Autònoma de Barcelona

### Informe de l'activitat docent

Cognom i nom:	
NIF:	
PDI funcionari <input type="checkbox"/>	Cos docent:
PDI contractat <input type="checkbox"/>	Categoria:
Departament:	
Centre o centres on s'imparteix docència:	
Telèfon:	Adreça electrònica:

#### DECLARO

- Que conec i accepto els procediments de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB vigent,
- Que, sota la pròpia responsabilitat, als efectes previstos a l'article 1 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 13.1 del Reial Decret 598/85 de 30 d'abril, no ocupo cap altre lloc de treball, ni desenvolupo cap altra activitat en el sector públic, ni realitzo activitats privades incompatibles o que requereixen reconeixement de compatibilitat i que, en cas contrari, s'aporta el reconeixement de compatibilitat
- Que les dades consignades són certes i assumeixo, en cas contrari, les responsabilitats que es derivin de les inexactitud que hi constin, d'acord amb la legislació vigent i
- Que reuneixo els requisits necessaris per optar a la retribució addicional per mèrits de docència autonòmics

#### SOL·LICITO

- Que s'avalui la activitat docent dels cursos:  
*(Poseu-vos en contacte amb l'Oficina de Programació i Qualitat en cas de voler modificar el període a avaluar)*
- Que, atès que el nombre màxim de trams de docència amb retribució addicional que es poden reconèixer és de sis, en el cas d'optar a un de nou, renuncio implícitament al reconeixement del primer tram de docència reconegut

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), de de 201

Signatura:

Per períodes finalitzats a 31/XII/2002 no es requereix complimentar la resta d'informe

RECTORA MAGNÍFICA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB. Trams generats fins 31/12/20xx.

### Indicador 1: Dedicació docent

#### Indicador 1: Dedicació docent

(referent: punts 6.4 a 6.9 de la Guia d'avaluació)

1. Nombre d'hores impartides durant el període sota avaluació. En aquest punt, els criteris de quina docència es pot acreditar són els definits en els punts 3.12, 3.13 i 3.14. Assignatures impartides,
2. Direcció de treballs de fi de grau (TFG), de treballs de fi de màster (TFM), de projectes fi de carrera (PFC), de treballs de recerca dels programes de doctorat i de tesis doctorals (una vegada defensades),
3. Participació en comissions de seguiment de tesis doctorals i en tribunals d'avaluació de TFG, TFM, PFC, treballs de recerca dels programes de doctorat i tesis doctorals
4. Invitacions per impartir docència de nivell universitari (segons criteris MECES) en altres universitats,
5. Altres mèrits que el professor consideri adient incloure, d'acord amb la definició de la dimensió 1 de la taula 5.1 de la Guia d'avaluació.

#### Taula de valoració de l'indicador 1

Per poder optar al complement autonòmic és necessari obtenir una avaluació de C o superior

A	B	C	D
A.4 Es compleixen al menys 2 de les condicions de tipus "B" i, a més, A.5 El professor ha format part del tribunal d'avaluació d'una o més tesis doctorals i, a més, A.6 El professor ha estat invitat a impartir una docència en altres universitat que la comissió d'avaluació considera rellevant.	B.2 La docència a la que es refereix el punt C1 sobrepassa el 75% de la docència màxima estipulada en el MDD, o B.2 Es compleix C.1 i, a més, (1) el professor ha dirigit tesis doctorals, TFG o TFM, i (2) ha format part de tribunals d'avaluació de TFG o TFM, o B.3 Es compleix C.1 i, a més, el professor ha format part de comissió/ns de seguiment de programes de doctorat.	C.2 La suma de les hores de docència impartides més les reduccions docents es situa entre el 50% i el 75% de la docència màxima estipulada en el Model de Dedicació Docent de la universitat (MDD).	(el fet de complir la dedicació mínima per a poder ser avaluat garanteix la qualificació mínima de C)
1) En el cas de professors amb dedicació assimilada a completa, la docència màxima estipulada en el Model de Dedicació Docent s'ha de multiplicar per 0,75. 2) Pels criteris C1 i B1 la docència es comptabilitza d'acord amb els punts 3.12, 3.13 i 3.14.			

### 1. Hores impartides

<input type="checkbox"/>	Les dades sobre la docència impartida que apareixen en el full de informació personalitzat són correctes i completes.
<input type="checkbox"/>	Desitjo corregir o afeixi dades sobre la docència impartida (el tipus de docència admissible en aquest indicador està especificada als punts 3.12 a 3.14 de la Guia d'avaluació)

(Recordeu que les dades que no apareixen al full de informació personalitzat han de ser justificades documentalment)

a) Correccions a les dades sobre dedicació docent que apareixen al full de informació personal:

...

b) Docència impartida i no comptabilitzada al full de informació personal:

Curs acadèmic	Assignatura	Titulació	Universitat	hores
...				

Avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB. Trams generats fins 31/12/20xx.

## 2. Direcció de TFG, TFM, PFC, treballs de recerca i tesis doctorals

<input type="checkbox"/>	Les dades sobre la direcció de TFG,TFM, PFC, treballs recerca i tesis doctorals que apareixen en el full de informació personal són correctes i completes
<input type="checkbox"/>	Desitjo corregir o afeixi dades sobre la direcció de TFG,TFM, PFC, treballs recerca i tesis doctorals

*(Recordeu que les dades que no apareixen al full de informació personalitzat han de ser justificades documentalment)*

a) Correccions a les dades que apareixen al full de informació personal:

...

b) Direcció de TFG,TFM, PFC, treballs recerca i tesis doctorals no comptabilitzats al full de informació personal:

Tipus de treball (TFG,TFM, etc.)	Titulació o programa de doctorat	Títol del treball	Director/s	Any de defensa
...				

## 3. Participació en comissions de seguiment de tesis doctorals i en tribunals d'avaluació de TFG, TFM, PFC, treballs de recerca i tesis doctorals

Tipus de comissió	Titulació o programa de doctorat	Curs acadèmic
...		

*(Recordeu que les dades que no apareixen al full de informació personal han de ser justificades documentalment)*

## 4. Invitacions per impartir docència de nivell universitari en altres universitats

Curs acadèmic	Tipus d'activitat	hores	Universitat o institució	Descripció de l'activitat

## 5. Altres mèrits

.....

Avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB. Trams generats fins 31/12/20xx.

## Indicador 2: Autoavaluació

### Indicador 2: Autoavaluació del professor

(referent: punts 6.10 a 6.14 de la Guia d'avaluació)

El professor prepara i lliura un informe d'autoavaluació en el que reflexiona sobre:

- 1) La Planificació de les activitats docents:
  - El rol del professor en cadascuna de les assignatures que ha impartit en el període sota avaluació,
  - El grau de coordinació amb la resta de professors de les assignatures i de la titulació,
  - La participació del professor en l'elaboració de les Guies Docents,
  - La planificació de la docència assignada,
  - La planificació de les activitats d'avaluació, i
  - Una reflexió sobre com millorar aquesta planificació
- 2) El desenvolupament de les tasques docents:
  - El desenvolupament de les activitats d'ensenyament-aprenentatge (classes magistrals, sessions de laboratori, estudi de casos, tutories, sortides de camp, etc.)
  - L'actitud que observa en els seus estudiants,
  - El desenvolupament de les activitats d'avaluació,
  - La introducció de noves metodologies i eines,
  - El material docent desenvolupat,
  - Les respostes dels estudiants a les enquestes sobre el desenvolupament de les assignatures,
  - L'existència/inexistència d'incidències (queixes/felicacions, nivell d'assistència a classe, etc.) i les eventuais mesures correctores introduïdes per tal solucionar-les,
  - Una reflexió sobre com millorar el desenvolupament de les activitats docents.
- 3) Els resultats obtinguts:
  - Nivell d'assoliment dels resultats d'aprenentatge per part dels estudiants,
  - Resultats acadèmics en termes de rendiment, taxa d'èxit i no-presentats,
  - Una reflexió sobre com aquests resultats s'han utilitzat per a revisar críticament l'activitat desenvolupada i proposar i implantar millores

#### Taula de valoració de l'indicador 2

Per poder optar al complement autonòmic és necessari obtenir una avaluació de **C** o superior

A	B	C	D
A.2 Es compleix el criteri B.1 i, a criteri de la comissió avaluadora, el professor fa un anàlisi i <b>una reflexió completa i molt destacada</b> de la seva labor docent.	B.2 Es compleixen C.1 i C.2 i, a més, el professor analitza la planificació, el desenvolupament i els resultats de cada assignatura, <b>proposant accions</b> de millora.	C.3 El professor <b>reflexiona</b> sobre un conjunt representatiu de les assignatures impartides, i  C.4 Per a cada assignatura la reflexió cobreix, de forma adequada a criteri de la comissió avaluadora, els punts pautats en l'apartat 6.11.	D.2 L'informe d'autoavaluació es limita a descriure les assignatures impartides, sense reflexionar seriosament sobre la planificació, el desenvolupament i els resultats de les mateixes.

Avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB. Trams generats fins 31/12/20xx.

### 1. Planificació de les activitats docents

...

### 2. Desenvolupament de les tasques docents

...

### 3. Resultats obtinguts

...

*(es recomana que l'autoinforme no excedeixi les 3 pàgines)*



Avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB. Trams generats fins 31/12/20xx.

### Indicador 3: Desenvolupament professional

#### Indicador 2: Autoavaluació del professor

(referent: punts 6.14 a 6.24 de la Guia d'avaluació)

Aquest indicador fa referència al desenvolupament professional del professor, més enllà de les activitats directament vinculades a l'activitat docent. Inclou mèrits com la formació del docent, els reconeixements rebuts de la seva activitat docent, la implicació en activitats de millora i d'innovació docent, la participació en tasques de gestió de docència, etc. Els mèrits que el professor pot acreditar en aquest indicador es classifiquen en 5 categories:

Categoria 1 Formació	Categoria 2 Innovació	Categoria 3 Gestió i coordinació
1.1 Assistència o impartició de cursos i/o activitats per millorar l'activitat docent del professorat universitari	2.1 Direcció o participació en projectes de innovació docent subvencionats 2.2 Participació en simposis, seminaris, jornades o congressos relacionats amb la innovació i la millora docent 2.3 Publicacions d'articles relacionats amb la innovació i la millora docent 2.4 Pertinença a grups de innovació docent reconeguts per la UAB.	3.1 Càrrecs de Vicedirector, Comissionat, Delegat o Adjunt de l'àmbit acadèmic. 3.2 Càrrecs de Degà/Director de Centre, o de Vicedegà/Sotsdirector de l'àmbit acadèmic 3.3 Coordinació de titulació 3.4 Responsable d'una Unitat Docent 3.5 Coordinació de curs 3.6 Participació en comissions d'elaboració de nous títols 3.7 Participació en comissions de docència de titulació o de Centre, en comissions de Postgrau i similars 3.8 Coordinació de programes de mobilitat d'estudiants 3.9 Responsable d'assignatura 3.10 Coordinació entre assignatures (responsable d'assignatures comunes)
Categoria 4 Reconeixement de la qualitat	Categoria 5 Altres tasques rellevants	
4.1 Premis i distincions docents atorgats per institucions reconegudes 4.2 Beques de mobilitat per a professorat	5.1 Autoria de llibres de text de l'àmbit universitari o de publicacions relacionades amb la docència universitària 5.2 Creació de material docent multimèdia 5.3 Publicació de materials en l'OCW_UAB 5.4 Tasques relacionades amb la transició de secundària a la universitat, o amb la captació d'estudiants per a màsters o doctorats 5.5 Foment de la internacionalització i de la mobilitat: coordinació de programes de mobilitat, 5.6 Foment de la internacionalització i de la mobilitat: impartició de docència reglada en anglès (excepte en el cas de titulacions en les que sigui obligat aquesta llengua) 5.7 Participació en comissions d'avaluació de l'activitat docent del professorat	

- Excepcionalment la Comissió d'avaluació podrà acceptar altres mèrits no tipificats en la taula anterior.
- Els mèrits al·legats que no figurin en el full de personal s'han de justificar documentalment
- La Comissió d'avaluació determinarà en cada cas si el mèrit al·legat pel professor és admissible.

#### Taula de valoració de l'indicador 2

Per poder optar al complement autonòmic és necessari obtenir una avaluació de C o superior

A	B	C	D
A.2 El professor acredita mèrits en totes les categories	B.2 El professor acredita 3 o més mèrits que pertanyen a tres o més categories diferents	C.3 El professor acredita almenys 2 mèrits que han de pertànyer a categories diferents, amb l'excepció del professor que s'avalua per primera vegada,	D.2 No es compleixen les condicions mínimes C.1 o C.2.

23

Avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB. Trams generats fins 31/12/20xx.

		<p>C.4 El professor que s'avalua per primera vegada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ha d'acreditar almenys una activitat de la categoria 1, i</li> <li>▪ pot acreditar el segon mèrit també dins de la categoria 1.</li> </ul>	
--	--	--	--

### Categoria 1: Formació

#### Formació impartida

Títol del curs o activitat	Nom de la institució promotora de l'activitat	Any	hores
...			

#### Formació rebuda

Títol del curs o activitat	Nom de la institució promotora de l'activitat	Any	hores
...			

#### Altres mèrits:

...

### Categoria 2: Innovació

#### Direcció o participació en projectes d'innovació docent

Títol del projecte	Organisme que atorga l'ajut	Any de la convocatòria	Nom del responsable del projecte
...			

#### Participació en simposis, seminaris, jornades o congressos relacionats amb la innovació i la millora docent

Nom de l'esdeveniment	Tipus de participació <sup>(1)</sup>	Data	Títol de l'aportació (si escau) i autors
...			

(1) Assistència, presentació de pòsters, comunicació oral, conferència invitada, taula rodona, etc.

#### Articles relacionats amb la innovació i la millora docent

Nom de la revista	Referències (vol, any, pàgines)	Autors	Títol de l'article
...			

#### Pertinença a grups de innovació docent reconeguts per la UAB

Nom del grup	Coordinador del grup
...	

24

Avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB. Trams generats fins 31/12/20xx.

**Altres mèrits:**

...

### Categoria 3: Gestió i coordinació

**Càrrecs de direcció o gestió de l'àmbit acadèmic (punts 3.1, 3.2, 3.3 i 3.8)**

Càrrec	Facultat / universitat	Data d'inici / data de finalització
...		

**Altres encàrrecs (punts 3.4, 3.5, 3.9 i 3.10)**

Càrrec	Facultat / universitat	Data d'inici / data de finalització
...		

**Participació en comissions de l'àmbit acadèmic (punts 3.6 i 3.7)**

Nom de la comissió	Tipus de participació	Facultat / universitat	Data d'inici/data de finalització
...			

**Altres mèrits:**

...

### Categoria 4: Reconeixement de la qualitat

**Premis i distincions docents**

Nom del premi o la distinció	Caràcter <sup>(1)</sup>	Institució que l'atorga	Any

(1) Individual o col·lectiu

**Beques de mobilitat per a professors**

Beca	Institució que l'atorga	Universitat o institució de destí	Data d'inici / data de finalització
...			

**Altres mèrits:**

...

Avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB. Trams generats fins 31/12/20xx.

**Categoria 5: Altres tasques rellevants**

Any o curs acadèmic	Tipus d'activitat	Descripció de l'activitat
...		

**Altres mèrits:**

...

Avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB. Trams generats fins 31/12/20xx.

### **Comentaris del professor a l'indicador 5: Satisfacció dels estudiants**

*(el professor pot incloure aquí els comentaris sobre els resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants que consideri adients)*

*Proposta de modificació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB  
Desembre 2011*

## **ANNEX 2: Informe dels responsables acadèmics**

## INFORME DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

El Degà/director de la Facultat/Escola de ....., havent consultat al director del departament de..... i al/s coordinador/s de ....., emet el següent informe sobre l'activitat docent del professor/a ..... en el període avaluat.

Valoreu com a "favorable", "ni favorable ni desfavorable", o "desfavorable" cadascun dels següents aspectes de l'actuació del professor durant el període sota avaluació. En cas de valoració "desfavorable" és **obligatori** argumentar la decisió. Aquesta argumentació podrà ser consultada pel professor en cas d'obtenir una avaluació final desfavorable

### 1. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT<sup>(3)</sup>

Valoreu, en conjunt, aspectes com ara:

- a) La predisposició del professor a col·laborar en la planificació i implementació de noves assignatures o estudis,
- b) La predisposició del professor a col·laborar en la planificació i direcció de treballs fi d'estudis o tesis doctorals,
- c) Si el professor es responsable d'alguna assignatura:
  - i. Lliura les Guies Docents en el format i en el terminis establerts per el Centre?
  - ii. Aquestes Guies recullen adequadament els objectius de l'assignatura d'acord amb els objectius de la titulació, les activitats d'aprenentatge i les activitat d'avaluació? aquestes activitats d'avaluació són coherents amb els resultats d'aprenentatge a avaluar?
- d) La participació activa del professor en les tasques de planificació de les assignatures (encara que no sigui el professor responsable),
- e) Planifica correctament el seu encàrrec docent? (p.e., es reben queixes dels alumnes, del responsables de laboratoris o aules especials, de les gestions acadèmiques, dels responsables de reserva d'aules i altres sales, etc, atribuïbles a una planificació deficient de l'encàrrec docent del professor?)
- f) La idoneïtat dels materials docents (transparències, apunts, materials multimèdia, etc.)
- g) L'adequació de les tasques encomanades als estudiants amb els nombre de crèdits i els resultats d'aprenentatge de l'assignatura.
- h) Altres aspectes relacionats amb la planificació de l'activitat docent

	Favorable	Ni favorable ni desfavorable	Desfavorable
Valoració			

Argumentació:

<sup>3</sup> Tingueu en compte, a l'hora de valorar els diferents apartats, la trajectòria del professor. Els mèrits exigibles a un professor amb una trajectòria docent curta no han de ser els mateixos que els exigibles a un professor "senior".

--

## 2. DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT(1)

Valoreu, en conjunt, aspectes com ara:

- a) El compliment de l'encàrrec docent en termes d'assistència a les sessions programades i compliment amb les tutories, segons les evidències de les que es disposa (fulls de signatura, queixes dels estudiants, etc.)
- b) El compliment amb les tasques relacionades amb la docència assignades pel departament (p.e., participació en comissions de seguiment de doctorats, participació en tribunals de treballs fi d'estudis, etc.)
- c) L'assistència a les reunions de coordinació docent organitzades pel Centre, pels Coordinadors d'estudis, o pel propi departament.
- d) El tancament d'actes en els terminis establerts.
- e) El compliment dels termes establerts a les Guies Docents, i molt especialment els referits a les activitats i criteris d'avaluació
- f) La participació i actitud del professor en relació amb les revisions de proves, exàmens i altres activitats d'avaluació,
- g) La coordinació de les activitats docents amb les realitzades per altres professors en altres grups o assignatures
- h) Elogis i queixes dels estudiants
- i) La qualitat de la docència impartida
- j) Altres aspectes relacionats amb el desenvolupament de l'activitat docent

	Favorable	Ni favorable ni desfavorable	Desfavorable
Valoració			

Argumentació:

--

## 3. RESULTATS ACADÈMICS(1)

Valoreu, en conjunt, aspectes com ara:

- a) Els resultats acadèmics (rendiment i percentatge de no-presentats), obtinguts en les assignatures impartides pel professor, contextualitzant-los en funció de:
  - i. Els resultats obtinguts per altres grups de la mateixa assignatura,
  - ii. Les mitjanes de la titulació,



- iii. *Les mitjanes de les assignatures responsabilitat del departament,*
  - iv. *L'encàrrec docent del professor en cadascuna de les assignatures (es desestimaran aquelles assignatures en las que el encàrrec docent del professor sigui inferior al 25% dels crèdits de l'assignatura)*
  - v. *Situacions especials (assignatures obligatòries vs optatives, assignatures de grau o màster, curs en la que s'imparteixen, tipus d'alumnat, etc.)*
- b) *Les circumstàncies que envolten alguns resultats crítics, p.e.:*
- i. *Taxes de rendiment per sota del 50% o per sobre del 95%*
  - ii. *Taxes de no-presentats per sobre del 60%*
- c) *Altres aspectes relacionats amb els resultats acadèmics*

	Favorable	Ni favorable ni desfavorable	Desfavorable
Valoració			

*Argumentació:*

#### 4. VALORACIÓ FINAL

El resultat global d'aquest anàlisi només pot ser de FAVORABLE o DESFAVORABLE. La valoració final no pot ser "favorable" si algun dels punts 1, 2 o 3 han estat qualificats com a "desfavorable".

Recordeu que cal argumentar obligatòriament les raons que han portat a una valoració de "desfavorable", i que aquesta argumentació es lliurarà al professor en cas que el demani.

	Favorable	Desfavorable
Valoració global		

*Argumentació:*

Data i signatura del degà/director del Centre:

SEGON.- Informar al Consell de Govern sobre l'aprovació del nou model de la Guia d'avaluació de l'activitat docent de la UAB

TERCER.- Encarregar al vicerector de Personal Acadèmic la presentació del nou model de "Guia d'avaluació docent de la UAB" a AQU Catalunya per procedir al seu estudi i, si s'escau, posterior certificació.

### **Acord 05/2012, de 8 de febrer, de la Comissió de Personal Acadèmic**

El Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, regula als articles 12 i 13 els requisits de la acreditació i determina que els candidats hauran de presentar la corresponent sol·licitud a la que acompanyaran la justificació dels mèrits que addueixin de caràcter acadèmic, professional, docent i investigador i de gestió acadèmica i científica, que es valoraran d'acord amb els criteris que figuren al corresponent annex.

L'apartat A, punt 4 de l'esmentat annex contempla, entre els mèrits susceptibles de valoració, els relatius a l'experiència en gestió i administració educativa, científica, tecnològica i altres mèrits i vincula l'experiència en la gestió a l'exercici de càrrecs unipersonals de responsabilitat en gestió universitària recollits en els estatuts de les universitats, o que hagin estat assimilats .

En aquest sentit, la Comissió de Reclamacions d'avaluació de les sol·licituds d'acreditació nacional, ha aprovat, en data 31 de març de 2009 uns criteris generals a seguir en els procediments d'avaluació, que ha elevat a l'Agència Nacional de l'Avaluació de la Qualitat i l'Acreditació (ANECA), i aquests criteris inclouen en l'apartat d'experiència en gestió i administració educativa, científica, tecnològica i altres mèrits una sèrie de activitats, entre les quals es troben les relacionades amb l'exercici d'una responsabilitat institucional retribuïda, com és el cas dels vicerectors, degans, directors de departament, etc., a les quals s'uneixen altres responsabilitats i llocs de representació en òrgans de govern de la Universitat, i comissions de treball en activitats de representació, que denoten una consideració molt més àmplia de el que hagi de ser considerat com a experiència en la gestió.

És per això que la Universitat Autònoma de Barcelona considera necessari i convenient establir l'assimilació dels càrrecs unipersonals de responsabilitat en la gestió universitària que el professorat de la UAB porta a terme als càrrecs unipersonals establerts als Estatuts de la UAB a fi de garantir el reconeixement de totes les activitats de gestió realitzades pel professorat universitari, per tal de facilitar la seva promoció i tot això en consonància amb el règim de assimilacions realitzat per altres universitats i per la pròpia Comissió de Reclamacions dels Processos d'Acreditació.

L'assimilació dels càrrecs unipersonals de responsabilitat en gestió universitària de la Universitat Autònoma de Barcelona als continguts als estatuts de la UAB es fa als únics efectes del procediment d'acreditació del professorat, en els termes previstos al Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents, sense que això impliqui la percepció de retribucions o el reconeixement de reduccions d'activitat docent.

Vist l'article 18.4 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, aprovada pel Consell de Govern en data 21 d'abril de 2005, i modificada pels acords de data 15 de març, 2 de novembre de 2006, 1 de febrer i 25 d'abril de 2007, i 15 de juliol de 2009 pel que fa a les competències de la Comissió de Personal Acadèmic.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Personal Acadèmic, la Comissió de Personal Acadèmic de la UAB, ha adoptat els següents

### **ACORDS**

PRIMER.- Aprovar l'assimilació dels càrrecs unipersonals de responsabilitat en gestió universitària de la Universitat Autònoma de Barcelona, que consten al document adjunt als continguts als Estatuts de la UAB, a efectes de l'acreditació del professorat de la UAB, que tot seguit es transcriu:

### Assimilació dels càrrecs unipersonals de responsabilitat en gestió universitària de la Universitat Autònoma de Barcelona, als continguts als Estatuts de la UAB

La consideració d'aquesta assimilació de càrrecs ho és als efectes de reconeixement de mèrits en els processos d'acreditació de professorat universitari regulats als articles 12 i 13 del Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, sense que d'això impliqui la percepció de retribucions o el reconeixement de reduccions d'activitat docent.

El reconeixement de les activitats corresponents als càrrecs assimilats es formalitzarà sempre que hi hagi documentació justificativa que demostrï que l'acompliment de l'activitat que dona lloc al reconeixement s'exerceix en virtut de nomenament conferit per l'òrgan de govern corresponent, o mitjançant designació o elecció que quedi acreditada de forma fefaent per l'interessat.

L'assimilació dels càrrecs unipersonals de responsabilitat en gestió universitària de la Universitat Autònoma de Barcelona, als continguts als Estatuts de la UAB, a efectes de l'acreditació del professorat de la UAB és la següent:

CÀRRECS RECOLLITS ALS ESTATUTS	CÀRRECS ASSIMILATS
<b>Vicerector/a (art. 76 EUAB)/</b> Secretari/a General (art. 78 EUAB)	Comissionat/da del rector/a
<b>Degà/na o Director/a d'Escola (art. 99 EUAB)</b>	Delegat/da del rector/a
<b>Director/a de Departament (art. 107 EUAB)</b> Director/a d'Institut Universitari (art. 114 EUAB) Director/a de Centre de Recerca (art. 114 EUAB) Director/a de Servei Universitari (art. 41 EUAB)	Adjunt/a al vicerector/a
<b>Vicedega/a (art. 103 EUAB)</b> Sotsdirector/a (art. 103 EUAB) Secretari/a de Facultat (art. 104 EUAB) Secretari/a d'Escola (art. 104 EUAB)	Vicedirector d'Institut Universitari
<b>Coordinador/a d'Estudis (art. 105 EUAB)</b>	Director de Servei científic-tècnic Coordinador d'Unitat Docent
<b>Secretari/a de Departament (art. 113 EUAB)</b> Secretari/a de Centre de Recerca (art. 120 EUAB) Secretari/a d'Institut Universitari (art. 120 EUAB)	Coordinador/a de Tercer Cicle Coordinador de Grau Coordinador/a de Postgrau Coordinador/a de Doctorat Coordinador de Departament Coordinador d'Unitat Coordinador de Facultat Coordinador de Biblioteca Coordinador de Laboratori Coordinador/a d'Aula d'Informàtica Coordinador/a de Pràctiques Coordinador de Programa d'Intercanvi Sotscoordinador d'estudis Responsable de laboratoris docents Vocal de Departament Director de càtedra Secretari d'Unitat Docent

SEGON .- Reconèixer les activitats corresponents als càrrecs assimilats sempre que hi hagi documentació justificativa que demostrï que l'acompliment de l'activitat que dóna lloc al reconeixement s'exerceix en virtut de nomenament conferit per l'òrgan de govern corresponent, o mitjançant designació o elecció que quedi acreditada de forma fefaent per l'interessat.

TERCER .- Considerar que aquesta assimilació de càrrecs per a activitats de responsabilitat acadèmica o administrativa i de representació en els òrgans de direcció o govern, ho és únicament als efectes de reconeixement de mèrits en els processos d'acreditació de professorat universitari, sense que això impliqui la percepció de retribucions o el reconeixement de reduccions d'activitat docent.

QUART.- Encarregar al vicerector de Personal Acadèmic l'execució i el seguiment d'aquest acord.

### **Acord 06/2012, de 8 de febrer, de la Comissió de Personal Acadèmic**

la Comissió de Personal Acadèmic de la UAB, ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER.- Aprovar els criteris per a la compensació per substitucions i hores extres del personal acadèmic, que tot seguit es transcriu:

#### **Criteris per a la compensació per substitucions i hores extres del personal acadèmic per al curs acadèmic per al curs 2011-2012.**

Atesa la inexistència de criteris per a la compensació per substitucions i hores extres del personal acadèmic i la conveniència manifestada per la Sindicatura de Comptes de Catalunya que aquestes situacions estiguin convenientment regulades i tenint sempre en compte l'excepcionalitat que suposa l'adopció d'aquests tipus de mesures, es fixa el següent procediment:

1. Els departaments sol·licitaran al vicerectorat de Personal Acadèmic, amb una antelació d'un mes, l'autorització corresponent. En els casos d'urgència sobrevinguda (baixes per IT), es tramitarà l'autorització en el moment que el departament tingui coneixement del fet.
2. L'autorització que els departaments poden proposar pel pagament de compensacions o d'hores extres, **al personal a temps complet**, estarà condicionada a les limitacions següents:
  - Que siguin imprescindibles per atendre la docència del departament, en el marc que estableix el model de distribució de recursos de professorat (EEES).
  - Que el departament no disposi d'hores disponibles d'altres professors.
  - Que el personal acadèmic que les hagi de realitzar no tingui hores disponibles d'acord amb la seva dedicació docent obligatòria segons la legislació vigent.
  - Que el personal acadèmic no tingui reducció docent per càrrecs de gestió, sabàtics, permisos, etc...
  - Que el personal acadèmic no superi les 80 hores durant el període d'un any.
  - Que el personal investigador en formació només podrà realitzar docència pràctica i amb un màxim de 60 hores anuals.

Excepcionalment, el vicerectorat de Personal Acadèmic podrà autoritzar, d'acord amb els anteriors criteris, l'increment temporal de dedicació a professorat a **temps parcial** que no realitzi la dedicació màxima possible.

4. Cada curs acadèmic l'òrgan competent i d'acord amb la normativa aplicable, aprovarà l'import amb la que es retribuirà cada hora de classe presencial realitzada. Aquest import compren tant la preparació, com la impartició, tutoria i avaluació de l'assignatura. Pel proper curs 2011-2012 s'estableix una quantitat de 50 € bruts per hora de classe presencial realitzada, d'aquest fet s'informarà a l'òrgan competent en la matèria.

5. L'abonament de la compensació econòmica es percebrà en un sol pagament al final de la seva realització. En el cas que el fet causant hagi de durar més de sis mesos, es podrà sol·licitar que la compensació sigui abonada de forma fraccionada.

Aquests criteris entraran en vigor al dia següent de la seva aprovació per la Comissió de Personal Acadèmic.

SEGON.- Encarregar al vicerector de Personal Acadèmic l'execució i seguiment d'aquest acord.

### **Acord 07/2012, de 8 de febrer, de la Comissió de Personal Acadèmic**

la Comissió de Personal Acadèmic de la UAB, ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER.- Denegar la sol·licitud d'una professora pel que fa a la pròrroga d'una clàusula de garantia.

SEGON.- Encarregar al vicerector de Personal Acadèmic l'execució i seguiment d'aquest acord.

## **I.2.7. Comissió de Política Lingüística**

[\[tornar a l'índex\]](#)

### **Acord 01/2012, de 20 de febrer, de la Comissió de Política Lingüística**

#### **ANTECEDENTS**

Entre les actuacions previstes al Pla de llengües per a l'any 2011 hi ha "oferir una prova de nivell d'anglès als alumnes de nou accés, subvencionada íntegrament" (actuació A.2.7) i "oferir una prova de francès, italià i alemany als alumnes de nou accés, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries" (actuació 2.A.11). Aquestes actuacions ja s'havien dut a terme també els anys 2009 i 2010.

#### **CONSIDERACIONS**

A la sessió de la Comissió de Política Lingüística del 20.02.12 es va presentar l'informe sobre el desenvolupament de les proves fetes l'any 2011 i dels resultats obtinguts.

Per tot això, vista la conformitat del Gabinet Jurídic, la Comissió de Política Lingüística de la UAB ha adoptat el següent

#### **ACORD**

Restar assabentada del desenvolupament de les proves de nivell d'anglès, francès, alemany i italià als alumnes de nou accés segons l'informe facilitat.

### **Acord 02/2012, de 20 de febrer, de la Comissió de Política Lingüística**

#### **ANTECEDENTS**

La Universitat Autònoma de Barcelona disposa d'un Pla de llengües, aprovat pel Consell de Govern el 26 de gener del 2011. El Pla de llengües de la UAB (2011-2015), una actuació del Pla director de la UAB, va ser fruit de la iniciativa de l'Equip de Govern, una iniciativa que es va treballar transversalment per part de l'Equip, sota el lideratge de la Secretaria General, i que va tenir el suport tècnic del Servei de Llengües. En la mateixa sessió es van aprovar les actuacions del Pla per a l'any 2011.

Durant l'any 2011 s'han anat desenvolupant les actuacions previstes al Pla, d'acord amb la disponibilitat pressupostària. Acabat el 2011, i un cop aprovat el pressupost de la UAB per part del Consell de Govern i del Consell Social, cal disposar de les actuacions del Pla de llengües per al 2012.

## CONSIDERACIONS

Durant la sessió s'informarà del desenvolupament de les actuacions previstes al Pla de llengües per a l'any 2011 (v. annex 1), de la situació pressupostària pel que fa a les actuacions del Pla de llengües de la UAB, i de les actuacions del Pla de llengües per a l'any 2012 (v. annex 2), les quals estan subjectes a la disponibilitat pressupostària d'acord amb el pressupost de la UAB aprovat per al 2012.

Per tot això, vista la conformitat del Gabinet Jurídic, la Comissió de Política Lingüística de la UAB ha adoptat els següents

## ACORDS

PRIMER.- Estar assabentada dels desenvolupament de les actuacions previstes al Pla de llengües per l'any 2011.

SEGON.- Estar assabentada de la situació pressupostària pel que fa a les actuacions del Pla de llengües de la UAB.

TERCER.- Aprovar les actuacions del Pla de llengües per a l'any 2012, recollides a la documentació facilitada, les quals estan subjectes a la disponibilitat pressupostària prevista al pressupost de la UAB, que tot seguit es transcriu:

### **Actuacions del Pla de llengües per al 2012.**

---

La dotació pressupostària prevista per al Pla de llengües 2012 és, actualment, de 305.150 €.

Tenint en compte aquesta dotació, les actuacions previstes per a enguany es pretenent desenvolupar de la forma següent:

1. Mantenir el Programa de foment de la docència en anglès.
2. Mantenir les convocatòries d'ajuts vinculades a aquest Programa: convocatòria d'ajuts per a la millora de la docència en anglès i convocatòria d'ajuts per a la correcció de materials docents en anglès.
3. Millorar l'eficiència de la convocatòria d'ajuts al personal acadèmic de la UAB per a l'aprenentatge d'idiomes i de la convocatòria d'ajuts per a la redacció de tesis doctorals en català o en anglès.
4. Fer un nou ajustament a l'oferta de formació en català i espanyol per a persones novingudes per tal de reduir-ne el cost i alhora mantenir el nombre d'estudiants que se'n beneficien.
5. Millorar l'eficiència dels recursos destinats a la formació lingüística del PAS, d'acord amb les necessitats lingüístiques derivades de les tasques que es desenvolupen a la Universitat.
6. Desenvolupar, si escau, les actuacions de les quals s'ha fet un diagnòstic l'any 2011 (p. ex., senyalització del campus, reconeixement de les competències lingüístiques del PDI) o una primera actuació (p. ex., nomenament dels interlocutors de política lingüística als centres) i les que no s'han pogut completar el 2011 (p. ex., regular l'emissió i admissió de documents en anglès), com també mantenir les que demanen una continuïtat (p. ex., incidir en la definició dels indicadors lingüístics utilitzats per al finançament per objectius de les universitats).
7. Fer el seguiment de les actuacions desenvolupades el 2011 i que tenen efectes en anys posteriors (p. ex., el desplegament del decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat).

**Acord 03/2012, de 20 de febrer, de la Comissió de Política Lingüística****ANTECEDENTS**

Durant l'any 2011, la UAB va publicar les convocatòries d'ajuts següents, l'aprovació i resolució de les quals va correspondre a la Comissió de Política Lingüística:

1. Convocatòria d'ajuts per a la millora de la docència en anglès, dins el Programa de foment de la docència en Anglès
2. Convocatòria d'ajuts UAB per a la correcció de materials docents en anglès, dins el Programa de foment de la docència en anglès
3. Convocatòria d'ajuts al personal acadèmic de la UAB per a l'aprenentatge d'idiomes

A la sessió de la Comissió de Política Lingüística del 29.11.11 es va aprovar una proposta de resolució per a cada convocatòria.

De les convocatòries d'ajuts per al 2011 queda pendent de resoldre el segon termini de la convocatòria d'ajuts per a la correcció de materials docents en anglès.

**CONSIDERACIONS**

A la sessió de la Comissió de Política Lingüística del 20.02.12 s'informarà de les sol·licituds presentades al segon termini de la convocatòria d'ajuts per a la correcció de materials docents en anglès i va presentar una proposta de resolució.

Així mateix, es presentaran les bases de les convocatòries d'ajuts per a l'any 2012 l'aprovació de les quals correspon a la Comissió de Política Lingüística.

Per tot això, vista la conformitat del Gabinet Jurídic, la Comissió de Política Lingüística de la UAB ha adoptat els següents

**ACORDS**

PRIMER.- Aprovar la proposta de resolució de les sol·licituds presentades al segon termini de la convocatòria d'ajuts per a la millora de la docència en anglès, que tot seguit es transcriu:

**Ajuts per a la correcció de materials docents**

Convocatòria per acord de la Comissió de Política Lingüística de 3 de maig de 2011

<b>Convocatòria</b>	<b>DNI sol·licitant</b>	<b>Concessió</b>
Desembre 2011	46131006K	124,00 €
Desembre 2011	77783804N	500,00 €
Desembre 2011	40844053D	155,00 €
Desembre 2011	44003176J	77,50 €

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la rectora, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte, d'acord amb l'article articles 107, 110 i 114 i ss de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

SEGON.- Aprovar les bases de les convocatòries d'ajuts per l'any 2012 presentades durant la sessió i segons la documentació facilitada als membres de la comissió amb la modificació acordada pels membres de la comissió, que tot seguit es transcriu:

### **Convocatòria d'ajuts al personal acadèmic de la UAB per a l'aprenentatge d'idiomes**

#### **Programa**

El Pla de Llengües de la UAB (2011-2015).

#### **Objecte de la convocatòria**

Millorar el coneixement de llengües estrangeres al personal acadèmic de la UAB.

#### **Requisits de les persones sol·licitants**

Poden gaudir d'un ajut les persones que acreditin una relació contractual amb la UAB com a personal acadèmic per a tot el període que compregui l'activitat formativa.

Per a gaudir-ne, cal acreditar el seguiment i la superació de l'activitat. En cas de cursos que no tinguin per objectiu la superació d'un nivell del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o la superació d'una prova final, caldrà presentar un certificat d'aprofitament.

#### **Import**

La dotació d'aquesta convocatòria és de 25.000 €.

L'import màxim de l'ajut serà un percentatge del preu del curs, prenent com a preu de referència i màxim els preus dels cursos al Servei de Llengües. A la taula següent es detalla els percentatges màxims d'ajuts als cursos:

<b>Ajuts al PA per a l'aprenentatge d'idiomes</b>		
<b>Idioma</b>	<b>Nivell (MECR)</b>	<b>% subvenció</b>
Anglès, Alemany, Francès, Italià, Xinès	Fins a B1	50%
	B2.1, B2.2 i C1.1	60%
	C1.2-C2	70%
Altres llengües	Tots	50%

En el cas que la disponibilitat pressupostària no permeti atorgar el percentatge màxim previst, la convocatòria es resoldrà distributivament.

#### **Condicions**

Només es pot concedir un ajut per curs acadèmic quan la durada de l'acció formativa sigui anual (9 mesos) o dos ajuts per a accions formatives de durada inferior a 6 mesos.

#### **Sol·licituds**

Les persones interessades han de presentar la documentació següent al Registre General de la UAB:

- Imprès de sol·licitud, annex a aquesta convocatòria.
- Certificat del Servei de Llengües de la UAB o de l'entitat on s'hagi fet el curs que acrediti que s'ha cursat i superat l'acció formativa corresponent. En cas de cursos que no tinguin per objectiu la superació d'un nivell del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o la superació d'una prova final, caldrà presentar un certificat d'aprofitament. Cal que el certificat especifiqui el període en què s'ha seguit l'acció formativa, el nombre d'hores totals i l'equivalència amb el MECR.
- Justificant del pagament de l'acció formativa.

#### **Termini de presentació de les sol·licituds**

El període de presentació de les sol·licituds és del 15 de setembre al 31 d'octubre de 2012.



**Resolució**

El Servei de Llengües resoldrà la convocatòria per delegació de la Comissió de Política Lingüística, que en serà informada amb caràcter anual.

La resolució es farà pública al portal UABCercador <<http://www.uab.cat/beques-ajuts/>>.

**Incompatibilitats**

Aquest ajut és incompatible amb qualsevol altre ajut o beca concedit per a la mateixa finalitat

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 20 de febrer del 2012

**Ajuts al personal acadèmic de la UAB per a l'aprenentatge d'idiomes****Imprès de sol·licitud**

<b>Dades personals</b>		
Nom	Primer cognom	Segon cognom
DNI / NIE / Passaport	Niu	Data de naixement ___/___/___
Adreça		Telèfon
Població		Codi postal
Correu electrònic		
Departament a què pertanyeu		

<b>Dades bancàries</b>	
Nom de l'entitat bancària	
Adreça de l'entitat bancària	Codi postal de l'entitat bancària
Població de l'entitat bancària	Província de l'entitat bancària
Núm. de compte _____/_____/_____/_____	

<b>Dades de l'acció formativa cursada</b>
Nom de l'acció formativa
Període en què s'ha cursat l'acció formativa
Hores (o crèdits ECTS) de l'acció formativa
Centre on s'ha cursat
Import de l'acció formativa

Justificació de la sol·licitud	
<input type="checkbox"/>	Assoliment d'un nivell adequat d'anglès per a poder fer docència en aquesta llengua
<input type="checkbox"/>	Llengua vinculada a la docència de l'assignatura ..... (especifiqueu-la) que imparteixo
<input type="checkbox"/>	Llengua vinculada a la meva recerca
<input type="checkbox"/>	.....(espe cifiqueu-ho) Altres

Signatura de la persona sol·licitant

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), de de 2012

*El Servei de Llengües de la Universitat Autònoma de Barcelona, en compliment de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, informa l'usuari que les dades personals que aporta en aquest acte s'inclouran en fitxers informatitzats de dades de caràcter personal titularitat d'aquesta organització, responsable del tractament i destinatària de les dades, que són necessàries per a la formalització de la inscripció als nostres cursos.*

*En qualsevol cas, el Servei de Llengües garanteix a l'usuari que en la utilització de les seves dades personals s'observaran escrupolosament les obligacions establertes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, així com a la resta d'ordenament aplicable on s'estableixen garanties i precaucions pel que fa al tractament de les dades de caràcter personal dels usuaris.*

## Convocatòria d'ajuts per a la correcció de materials docents en anglès per a l'any 2012

### Programa

El Programa de formant de la docència en anglès de la UAB, dins el Pla de Llengües (2011-2015)

### Objecte de la convocatòria

Facilitar la correcció de materials docents en anglès del personal acadèmic que imparteix docència en aquesta llengua en els estudis de grau.

### Requisits de les persones sol·licitants

Pot gaudir d'un ajut el personal acadèmic de la UAB que imparteixi docència en anglès en algun dels graus de la UAB, avalat pel degà o director del centre corresponent en el qual s'imparteixi la docència.

Per poder-ne gaudir, els materials docents objecte de la correcció hauran de tenir uns mínims de qualitat lingüística, que determinarà el Servei de Llengües. En cas contrari, l'ajut pot ser revocat.

### Import

La dotació per aquesta convocatòria és de 9.000 €.

L'import de l'ajut serà, com a màxim, de 1.000 € per persona i assignatura.

Es podrà fer una reserva de la dotació en el primer termini de la convocatòria per tal d'assegurar la disponibilitat econòmica necessària del segon termini de presentació de sol·licituds a la convocatòria d'ajut.

### Criteris de selecció

En el cas que la disponibilitat pressupostària no permeti atendre totes les sol·licituds, com a criteri per a la resolució es prioritzaran les sol·licituds per a la correcció de materials docents dels quals es pugui beneficiar un nombre més gran d'alumnes.

### Condicions

Els ajuts es destinen a subvencionar les despeses derivades de la correcció dels materials. El Servei de Llengües gestionarà la correcció dels materials (tarifes, correctors, etc.).

### Sol·licituds

Les persones interessades a sol·licitar un ajut han de presentar l'impres de sol·licitud, annex a aquesta convocatòria, al Registre General de la UAB.

### Termini de presentació de les sol·licituds

Hi ha dos terminis de presentació de sol·licituds:

- de l'1 de juny al 15 de juliol
- de l'1 de novembre al 15 de desembre

### Resolució

El Servei de Llengües resoldrà la convocatòria per delegació de la Comissió de Política Lingüística, que en serà informada amb caràcter anual.

La resolució es farà pública al portal UABCercador <<http://www.uab.cat/beques-ajuts/>>.

### Incompatibilitats

Aquest ajut és incompatible amb qualsevol altre ajut o beca concedit per a la mateixa finalitat

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 20 de febrer del 2012

## Convocatòria d'ajuts per a la millora de la docència en anglès per a l'any 2012

### Programa

El Programa de foment de la docència en anglès de la UAB, dins el Pla de Llengües (2011-2015)

### Objecte de la convocatòria

Millorar la competència en anglès del personal acadèmic de la UAB i la docència en aquesta llengua, mitjançant cursos de llengua angles organitzats a la UAB, igual o superior al nivell B2.1 del Marc Europeu Comú de Referència per les Llengües (MECR).

### Requisits de les persones sol·licitants

Poden gaudir d'un ajut les persones que acreditin una relació contractual amb la UAB com a personal acadèmic per a tot el període que compregui l'activitat formativa.

Per gaudir de l'ajut caldrà acreditar la superació de l'activitat realitzada.

### Import

La dotació per aquesta convocatòria és de 15.000 €.

L'import màxim de l'ajut serà de:

- El 100% del preu del curs d'anglès superat, igual o superior al nivell B2.1, amb el límit màxim dels preus dels cursos del Servei de Llengües.
- El 80% del preu de les accions formatives amb propòsits específics (per exemple, curs de conversa avançat), a partir del nivell B2.1, amb el límit màxim dels preus de les accions formatives del Servei de Llengües.

### Criteris de selecció

En el cas que la disponibilitat pressupostària no permeti atendre totes les sol·licituds, en la resolució es valorarà el fet que el docent ja imparteixi docència en anglès, o l'hagi d'impartir el semestre o curs següent al de la presentació de la sol·licitud.

### Condicions

Només es pot concedir un ajut per curs acadèmic quan la durada de l'acció formativa sigui anual, o, dos ajuts per a accions formatives de durada inferior a un curs.

L'acceptació de l'ajut comporta la disponibilitat del docent a poder oferir docència en anglès si escau.

### Sol·licituds

Les persones interessades a sol·licitar un ajut hauran de presentar la documentació següent:

- Imprès de sol·licitud, annex a aquesta convocatòria.
- Certificat que acrediti que s'ha superat l'acció formativa corresponent i en el qual s'especifiqui l'import de la matrícula i el tipus de curs.
- Comprovant del pagament de l'acció formativa

### Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds estarà obert des de l'1 de juny al 31 de juliol.

### Resolució

El Servei de Llengües resoldrà la convocatòria per delegació de la Comissió de Política Lingüística, que en serà informada amb caràcter anual.

La resolució es farà pública al portal UABCercador <<http://www.uab.cat/beques-ajuts/>>.

### Incompatibilitats

Aquest ajut és incompatible amb qualsevol altre ajut o beca concedit per a la mateixa finalitat

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 20 de febrer del 2012

## Convocatòria d'ajuts per a la redacció de tesis doctorals en català i en anglès per a l'any 2012

### Programa

El Pla de llengües de la UAB (2011-2015)

### Objecte de la convocatòria

Facilitar els recursos i les estratègies adients per a les persones en procés de redacció de la seva tesi doctoral en llengua catalana o anglesa a la Universitat Autònoma de Barcelona i assegurar-ne la qualitat lingüística.

La convocatòria té dues modalitats:

- A. Ajuts per a la redacció de tesis doctorals en català.
- B. Ajuts per a la redacció de tesis doctorals en anglès.

S'entén com a tesi doctoral en català aquella que es pugui incloure en algun dels supòsits següents:

- a) Tesis escrites íntegrament en català.
- b) Tesis desenvolupades amb l'obtenció del títol de doctor o doctora amb menció europea i que estiguin escrites en català i una altra llengua de la Unió Europea.
- c) Tesis estructurades com a compendi de publicacions on les parts o capítols que no siguin publicacions estiguin escrites en català.

S'entén com a tesi doctoral en anglès aquella que es pugui incloure en algun dels supòsits següents:

- a) Tesis escrites íntegrament en anglès.
- b) Tesis desenvolupades amb l'obtenció del títol de doctor o doctora amb menció europea i que estiguin escrites en anglès i una altra llengua de la Unió Europea.
- c) Tesis estructurades com a compendi de publicacions on les parts o capítols que no siguin publicacions estiguin escrites en anglès.

### Requisits de les persones sol·licitants

#### **Per a la modalitat A (català)**

Poden presentar sol·licituds per a aquesta modalitat totes les persones que siguin estudiants de doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Un cop llegides, les tesis que hagin rebut aquest ajut s'han d'incorporar al dipòsit de tesis doctorals en xarxa (TdX), gestionat pel Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) i el Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA).

#### **Per a la modalitat B (anglès)**

Poden presentar sol·licituds per a aquesta modalitat totes les persones que siguin estudiants de doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona i que tinguin un nivell mínim d'anglès equivalent al cinquè nivell del Servei de Llengües (B2 del *Marc europeu comú de referència per a les llengües*). En el cas que la persona sol·licitant no pugui acreditar el nivell, el Servei de Llengües es reserva el dret a fer-li una prova.

Un cop llegides, les tesis que hagin rebut aquest ajut s'han d'incorporar al dipòsit de tesis doctorals en xarxa (TdX), gestionat pel Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) i el Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA).

### Import

La dotació per a aquesta convocatòria és de 20.000 €.

### Criteris de selecció

En el cas que la disponibilitat pressupostària no permeti atendre totes les sol·licituds, la resolució es farà per ordre de lliurament de les sol·licituds. No obstant això, es podrà fer una reserva de la dotació per semestres per tal d'assegurar la disponibilitat econòmica necessària durant l'any.

Així mateix, en la resolució es reservarà un mínim del 30% de l'import total per a les tesis en català i un mínim del 30% de l'import total per a les tesis en anglès, sempre que les sol·licituds presentades permetin arribar a aquests mínims.

**Condicions****Metodologia**

L'ajut ofereix un acompanyament del procés de redacció, des d'un punt de vista lingüístic i textual, mitjançant les accions següents:

- Una primera sessió introductòria de caire general en grups d'un màxim de cinc persones.
- Tres tutories individuals en què s'analitza i es treballa un fragment de la tesi que s'està redactant a fi de detectar punts de millora i oferir consell personalitzat.
- Un servei de consultes al llarg del procés de redacció.

**Continguts de les sessions**

- Aspectes formals del text i correcció lingüística.
- Recursos lingüístics de suport a la resolució de dubtes de llengua.
- Aspectes de llengua: errors freqüents de redacció, morfologia, lèxic i sintaxi.
- La llengua escrita formal de les produccions acadèmiques.

**Sol·licituds**

Les persones interessades a sol·licitar un ajut han de presentar la documentació següent:

- L'imprès de sol·licitud.
- Una certificació que acrediti que s'ha inscrit la tesi.

**Termini de presentació de sol·licituds**

Aquesta convocatòria és oberta durant tot l'any 2012. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la UAB.

**Incompatibilitats**

Aquest ajut és incompatible amb qualsevol altre ajut o beca concedit per a la mateixa finalitat

**Resolució**

El Servei de Llengües resol la convocatòria per delegació de la Comissió de Política Lingüística, que n'és informada amb caràcter anual.

La resolució es farà pública al portal UABCercador <<http://www.uab.cat/beques-ajuts/>>.

**Ajuts per a la revisió de tesis doctorals. Any 2012**  
**Imprès de sol·licitud**

Modalitat de l'ajut
<input type="checkbox"/> <b>A. Ajut per a la redacció de tesis doctorals en català.</b>
<input type="checkbox"/> <b>B. Ajut per a la redacció de tesis doctorals en anglès.</b>

Dades personals		
Nom	Primer cognom	Segon cognom
Data de naixement (dd/mm/aaaa)	DNI/NIE	Adreça electrònica
Carrer/avinguda/plaça i número		Codi postal
Població	Província	Mòbil
		Telèfon

Dades acadèmiques		
Llicenciatura/enginyeria/arquitectura	Any	Universitat
Departament on es presentarà la tesi		Data aproximada de lectura
Director/a de la tesi	Departament i facultat on està adscrit el/la director/a	

Dades de la tesi doctoral	
Títol de la tesi	Extensió (nre. de paraules)
Breu resum de la tesi	

Un cop llegida, accepto inscriure la tesi doctoral al TdX del CBUC.

**Vistiplau del director o de la directora del departament**

**Signatura de la persona sol·licitant**

Bellaterra, d de 2012

Bellaterra, d de 2012

## I.2.8. Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics

[\[tornar a l'índex\]](#)

### Acord 04/2012, de 02 de febrer, de la Comissió de Transferència de Coneixement i Projectes Estratègics

Vista la proposta del vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació per iniciar els tràmits formals per la promoció, per part de la UAB, de la constitució d'una Associació integrada inicialment per la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, el Consorcio para la Construcción, Equipamiento y Explotación del Laboratorio de Luz de Sincrotrón i la Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya, amb la denominació provisional "ASOCIACIÓN UAB<sup>CEI</sup>" i amb la finalitat fonamental de convertir-se en l'instrument estratègic per a impulsar l'agregació dels membres al campus UAB<sup>CEI</sup> i coordinar llurs activitats amb la finalitat d'incrementar el desenvolupament territorial a través de la internacionalització i la transferència del coneixement.

Vistos els esborranys del conveni de col·laboració entre les entitats participants i els estatuts de l'Associació

Vist l'acord de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics de data 10 de gener de 2012 pel qual la Comissió es donà per assabentada de les actuacions realitzades per la UAB en aquesta matèria.

Vist l'article 22.1.b) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics, que estableix que li correspon, entre d'altres, resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de normatives aprovades pel Consell de Govern en matèria de transferència de coneixement.

Vist l'article 64.t) dels estatuts de la UAB segons el qual és competència del Consell de Govern proposar al Consell Social la constitució d'entitats jurídiques per a la promoció i desenvolupament dels fins de la Universitat.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació, la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics de la UAB ha adoptat els següents

#### ACORDS

**PRIMER.** Informar favorablement la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, el Consorcio para la Construcción, Equipamiento y Explotación del Laboratorio de Luz de Sincrotrón i la Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya amb l'objecte de desenvolupar el governament del projecte "UAB-CEI: Aposta pel coneixement i la innovació" i coordinar les activitats conjuntes que afavoreixin el progrés territorial a través de la internacionalització i la transferència del coneixement.

**SEGON.** Facultar al vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació perquè realitzi totes les actuacions necessàries per a la formalització d'aquest conveni de col·laboració.

**TERCER.** Comunicar els presents acords al vicegerent de Recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius'.

### Acord 05/2012, de 2 de febrer, de la Comissió de Transferència de Coneixement i Projectes Estratègics

Vista la proposta del vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació per al reconeixement del Laboratori de Muntatge de Prototips Electrònics per a Sistemes Embedded (LaMPES) com a Laboratori de Prestació de Serveis promogut pel Grup de Recerca Transmedia Catalonia i pel Centre d'Estudis i Recerca Centre d'Accessibilitat i Intel·ligència Ambiental de Catalunya (CAIAC).



Atès l'informe del doctor Jordi Carrabina Bordoll, on s'identifiquen i es presenten les estructures de recerca que recolzen la proposta, s'especifiquen l'objecte i les característiques principals del LPS i la destinació dels recursos disponibles.

Vist els articles 42.1.b) i 43.2 del text refós de la normativa en matèria d'investigació de la UAB, aprovat per acord núm. 24/2011 del Consell de Govern de 2 de març, segons els quals, un laboratori de prestació de serveis és un servei de suport a la transferència del coneixement que es pot crear, entre d'altres, per acord de la comissió del Consell de Govern competent en la matèria per delegació d'aquest òrgan.

Vist l'article 22.2 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics, que estableix que li correspon, per delegació del Consell de Govern aprovar la creació, la modificació i la supressió de serveis universitaris de suport a la transferència de coneixements.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació, la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics de la UAB, ha adoptat els següents

### ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar el reconeixement del Laboratori de Muntatge de Prototips Electrònics per a Sistemes Embedded (LaMPES) com a Laboratori de Prestació de Serveis.

**SEGON.-** Comunicar els presents acords al vicegerent de Recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

### Acord 06/2012, de 2 de febrer, de la Comissió de Transferència de Coneixement i Projectes Estratègics

Vista la proposta del vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació a instància de l'Adjunta al vicerector d'Investigació i al de Projectes Estratègics i de Planificació, per a la transformació del Laboratori de Prestació de Serveis 'Laboratori d'Anàlisi d'Àcids Nucleïcs i Proteïnes com a servei científicotècnic.

Atès que existeixen en l'actualitat diversos laboratoris de prestació de serveis i grups d'investigació l'activitat dels quals és l'anàlisi biomolecular els quals donen servei principalment als investigadors de la UAB i als centres adscrits al Campus d'Excel·lència, sobretot hospitals.

Atès que l'engegada del Sincrotró Alba i la ubicació al campus del Centre de Recerca Agrogenòmica (CRAG), atorga a aquests serveis un valor estratègic.

Atès que aquests Serveis són 3:

- (i) El Servei de Proteòmica i Bioinformàtica;
- (ii) El Servei de Genòmica; i,
- (iii) El Servei Laboratori d'Anàlisi i Fotodocumentació d'Electroforesi, Autoradiografies i Luminescència.

Atès que interessa proposar la següent estructura de Serveis Científicotècnics:

- (i) Servei de Proteòmica i de Biologia Estructural (SePBioEs).
- (ii) Servei de Genòmica i de Bioinformàtica: Aquest servei incorporaria l'actual LPS de Genòmica al que s'incorporaria l'àrea de Bioinformàtica. Actualment s'està treballant amb la memòria i el reglament del futur servei.
- (iii) Servei d'Anàlisi d'Àcids Nucleïcs i Proteïnes: Aquest servei incorporaria el LPS de d'Anàlisi i Fotodocumentació d'Electroforesi, Autoradiografies i Luminescència. S'adjunta Memòria justificativa del Servei i Reglament

Atès que tots aquests serveis es crearan amb els recursos ara existents en els LPS i sense costos addicionals per a la Universitat.

Atès que en data 10 de gener de 2012 la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics va acordar la creació del Servei de Proteòmica i de Biologia Estructural com a Servei Científicotècnic (SePBioEs).

Vist l'article 41 i següents de la Normativa de la UAB en matèria d'investigació, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 2 de març de 2011 que regula els serveis universitaris, en general, i els serveis de suport a la recerca o serveis científicotècnics, en particular.

Vist l'article 22.2.a) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics, que estableix que li correspon, entre d'altres, aprovar la creació de serveis universitaris de suport a la recerca.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Projectes Estratègics i Planificació, la Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics de la UAB, ha adoptat el següent

### **ACORD**

La Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics es dóna per assabentada de la proposta de creació del Laboratori d'Anàlisi d'Àcids Nucleics i Proteïnes com a Servei Científicotècnic manifestant la seva disconformitat'.

### **Acord 07/2012, de 2 de febrer, de la Comissió de Transferència de Coneixement i Projectes Estratègics**

Vista la proposta del vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació de la UAB.

Atesa la carta de 12 de gener de 2012, en què el director del Departament de Filologia Catalana i el director de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents manifesten la voluntat d'adscriure l'activitat de recerca de la doctora Remei Perpinyà Morera del Departament de Filologia Catalana a l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents.

Vist l'article 35 del text refós de la normativa de la UAB en matèria d'investigació, aprovat per acord del Consell de Govern de 2 de març de 2011, segons el qual per adscriure l'activitat investigadora d'un PDI de la UAB a una institució amb personalitat jurídica pròpia ha de partir d'una sol·licitud de la pròpia institució amb personalitat jurídica pròpia conjuntament amb l'investigador/a interessat/da.

Vist l'article 22.1.b) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics, que estableix que li correspon aprovar i resoldre, entre d'altres, l'adscripció de la recerca corresponent al personal de la UAB en altres institucions externes de recerca i transferència.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector d'Investigació, la Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics de la UAB, ha adoptat els següents

### **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar l'adscripció de l'activitat de recerca de la doctora Remei Perpinyà Morera del Departament de Filologia Catalana a l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents amb efectes del dia següent de l'adopció del present acord.

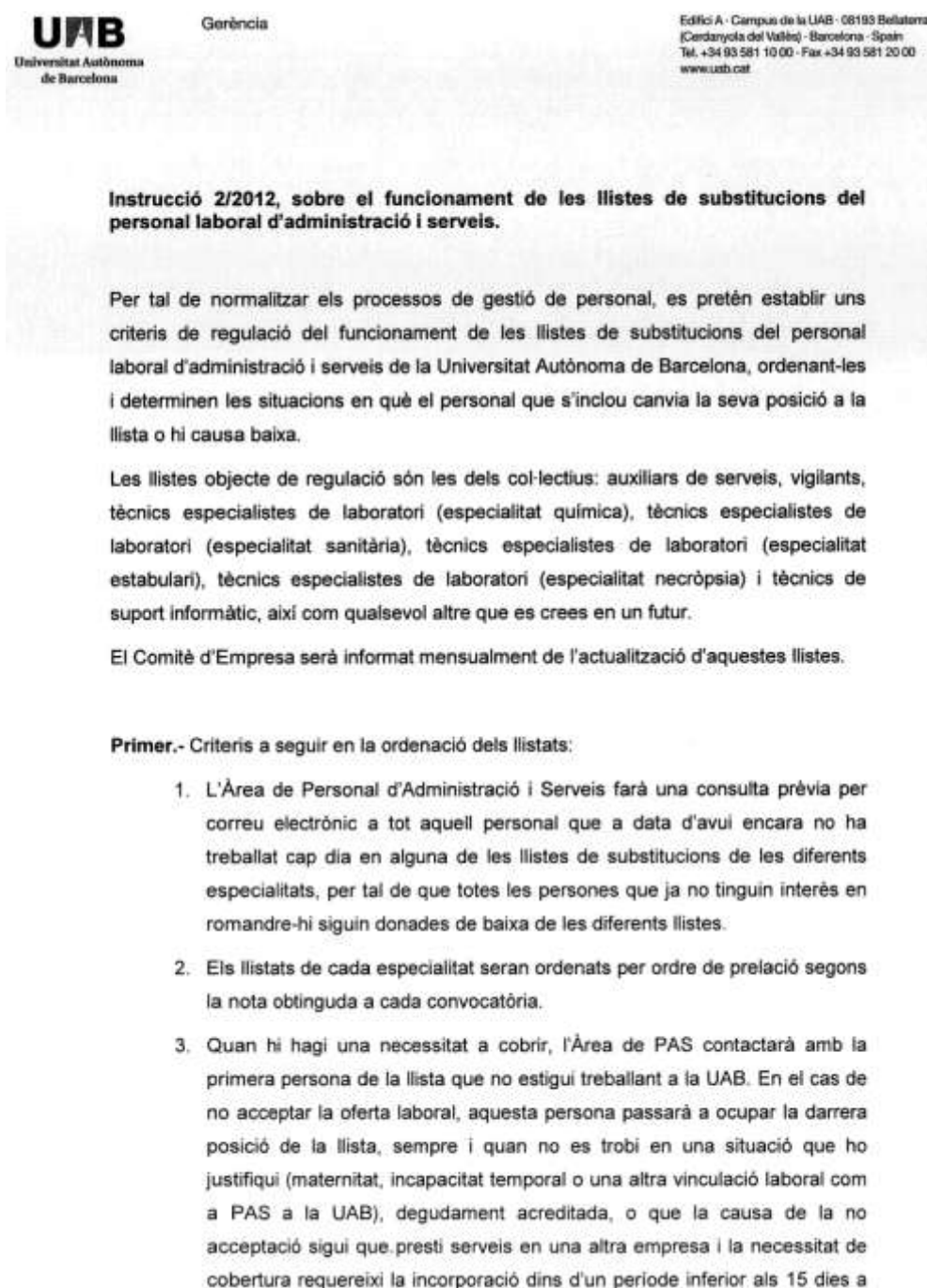
**SEGON.-** Comunicar els presents acords al vicegerent de Recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

## II. Circulars, instruccions i altres resolucions d'àmbit general

### II.1. Instruccions

[\[tornar a l'índex\]](#)

**Instrucció 2/2012 del gerent, de 6 de febrer de 2012**, sobre el funcionament de les llistes de substitucions del personal laboral d'administració i serveis, que tot seguit es transcriu:



comptar des de l'endemà de la comunicació. A la segona negativa no justificada, aquesta persona causaria baixa en la llista.

**Segon.-** Ordre de prelación per a la cobertura de les places de pool:

En relació a la cobertura de les places de pool a que fa referència el punt 6 de l'Acord entre l'Equip de Govern i la Gerència i el Comitè d'Empresa de la UAB, per a la disminució de la precarietat laboral del personal d'administració i serveis, l'ordre de prelación serà l'ordre dels resultats de les proves realitzades en el moment de la creació de les llistes, amb l'excepció de totes aquelles persones que hagin causa baixa en aquestes llistes.

**Tercer.-** Característiques de mobilitat de les places de pool:

Tot el personal dels diferents pool haurà de participar en les convocatòries de concurs intern de la seva especialitat fins que obtinguin una destinació definitiva. En cas de no presentar-se a les convocatòries, se'ls hi adjudicarà, per ordre de prelación, una de les places que hagin quedat desertes al concurs intern.

Així mateix, les places vacants i pressupostades que estiguin ocupades per personal dels diferents pools seran objecte de convocatòria per concurs intern.

Aquesta instrucció tindrà efectes a partir de l'6 de febrer de 2012.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 6 de febrer de 2012



Santiago Guerrero Boned

Gerent

**UAB**  
Universitat Autònoma de Barcelona

Gerent

## II.2. Resolucions

[[tornar a l'índex](#)]

**Resolució de la secretària general, de 9 de febrer de 2012**, per la qual s'autoritza la modificació del model de conveni de cooperació educativa per a pràctiques curriculars del Reglament d'autorització i signatura de convenis de col·laboració i de contractes de l'article 83 de la LOU i de transferència de tecnologia i de coneixement de la UAB, aprovat per l'acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2011, que tot seguit es transcriu:



Secretaria General

Edifici A - Campus de la UAB - 08193 Bellaterra  
(Cerdanyola del Vallès) - Barcelona - Spain  
Tel. +34 93 581 13 98 - +34 93 581 13 90  
Fax +34 93 581 16 12  
sec.general@uab.cat - www.uab.cat

### **RESOLUCIÓ de 9 de febrer de 2012, per la qual s'autoritza la modificació del model de conveni de cooperació educativa**

El Reglament d'autorització i signatura de convenis de col·laboració i de contractes de l'article 83 de la LOU i de transferència de tecnologia i de coneixement de la UAB, aprovat per acord del Consell de Govern de data 19 d'octubre de 2011, estableix en la seva disposició addicional segona que la incorporació de nous models i la modificació dels models inclosos en l'Annex II d'aquest reglament haurà de ser aprovada pel secretari general o la secretària general, a proposta dels àmbits de gestió corresponents i amb l'informe favorable previ del Gabinet Jurídic. Així mateix es disposa que serà informada la Comissió d'Economia i Organització, i que els nous models i les modificacions seran publicats al BOUAB.

L'Annex II d'aquest mateix Reglament conté els models de convenis aplicables a la UAB, i en els seus apartats d.1, d.2 i d.3 s'inclouen els models de convenis de pràctiques d'estudiants universitaris en les tres modalitats d'estudiants de plans d'estudis anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29, d'octubre, d'estudiants de plans d'estudis regulats pel Reial decret esmentat i d'estudiants de màsters universitaris.

El Reial Decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, inclou modificacions importants respecte de la regulació anterior referent a les pràctiques curriculars dels estudiants universitaris, modificacions que han de tenir el seu reflex en el conveni que s'ha de formalitzar en cada cas.

En aquest sentit, per Resolució de data 12 de gener de 2012 es va procedir a la modificació del model de conveni de cooperació educativa per pràctiques extracurriculars, i ara correspon procedir a la modificació dels actuals models de convenis de pràctiques curriculars els qual se substitueixen per dos models de conveni de cooperació educativa per a pràctiques curriculars -un conveni marc a subscriure amb cada institució, i un conveni específic a subscriure per a cada estudiant-.

Actualment l'àmbit de gestió de les pràctiques curriculars dels estudiants de la UAB és l'Àrea d'Afers Acadèmics. Des d'aquest àmbit s'ha presentat una proposta de model nou de conveni de cooperació educativa que s'ajusta a les exigències del Reial Decret 1707/2011. Aquesta proposta de model nou també compta amb la conformitat del Gabinet Jurídic de la UAB.

En virtut d'això, de conformitat amb la legislació vigent en aquesta matèria,

#### **RESOLC:**

**PRIMER.** - Autoritzar la substitució dels models de convenis que consten en els apartats d.1, d.2 i d.3 de l'Annex II del Reglament d'autorització i signatura de convenis de col·laboració i de contractes de l'article 83 de la LOU i de transferència de tecnologia i de coneixement de la UAB, aprovat per acord del Consell de Govern de data 19 d'octubre de 2011, per dos models de conveni de cooperació educativa per a pràctiques curriculars -un conveni marc a subscriure amb cada institució, i un conveni específic a subscriure per a cada estudiant-, en els termes que consten en l'annex d'aquesta Resolució.

**SEGON.** - Reordenar la numeració dels models de convenis de l'Annex II del Reglament abans esmentat per tal d'adequar-la a la nova estructura de models de convenis de cooperació educativa.



**TERCER.-** Facultar els degans i els directors d'escola per tal que puguin ampliar l'Annex I i l'Annex II del conveni específic a subscriure per a cada estudiant, Memòria final de l'estudiant i Informe intermedi de l'estudiant, respectivament, sempre respectant el contingut mínim que s'inclou en aquests models.

**QUART.-** Elevar aquesta Resolució a la Comissió d'Economia i d'Organització i al Consell de Govern per al seu coneixement.

**CINQUÈ.-** Notificar la present Resolució a la vicerectora de Política Acadèmica, al vicegerent d'Ordenació Acadèmica i a Treball Campus, per tal que prenguin les mesures necessàries per a fer-la efectiva.

**SISÈ.-** Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la UAB.

Isabel Pont Castejón  
Secretària General



Universitat Autònoma de Barcelona

Secretària general

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 9 de febrer de 2012

## CONVENI MARC DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EN ENTITATS COL-LABORADORES PEL CÒMPUT DE CRÈDITS

### REUNITS

D'una part, la senyora Anna Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), amb NIF Q0818002H, amb domicili a campus universitari, s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), en ús de les facultats atribuïdes per l'article 75, lletra m) dels *Estatuts* de la UAB, les quals exerceix en virtut del seu nomenament com a rectora d'aquesta universitat pel Decret de la Generalitat de Catalunya 2/2009, de 7 de gener, i en el seu nom, segons la resolució de 22 de febrer de 2010, per la qual s'autoritza la subscripció de convenis de cooperació educativa amb empreses i altres institucions per a la realització de pràctiques externes pel còmput de crèdits, el/la senyor/senyora (.....), degà/degana de la Facultat de (.....) o director/directora de l'Escola (.....) de la Universitat Autònoma de Barcelona.

D'altra part, el/la senyor/a (.....), com a (.....), en nom i representació de l'entitat col·laboradora (.....), domiciliada a (.....) de (.....) (.....), amb NIF (.....).

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni i

### MANIFESTEN

Que, en el marc del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, publicat al BOE de 10 de desembre de 2011, núm. 297, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, les parts subscriuen aquest document i

### ACORDEN

**Primer.** L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions sobre les quals s'han de desenvolupar les pràctiques acadèmiques externes que estudiants de la UAB han de dur a terme per a la seva formació en l'entitat col·laboradora. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

**Segon.** L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques externes de conformitat amb el projecte formatiu que es detalla en el conveni específic que se signa amb l'estudiant, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

Les parts, juntament amb l'estudiant, han de signar un conveni específic que forma part inseparable d'aquest conveni marc, pel qual es regula el projecte formatiu de les pràctiques, així com la durada i el règim de realització.

**Tercer.** En qualsevol cas, l'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
- b. Per tutoria. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la tutoria.
- c. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la presentació dels treballs acadèmics.

- d. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per a participar en els processos electorals que corresponguin.
- e. Per visita mèdica. L'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- f. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora amb prou antelació d'aquelles absències que siguin previsibles i ha de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps gaudit al permís, sempre que aquesta ampliació es comuniqui amb anterioritat a la finalització del període inicialment pactat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

**Quart.** L'entitat col·laboradora es compromet a designar una persona tutora que s'encarregui de vetllar per la formació de l'estudiant i de fixar el pla de treball segons el projecte formatiu.

L'entitat col·laboradora es compromet a informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.

Així mateix, l'entitat col·laboradora es compromet a tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i a facilitar a l'estudiant les dades necessàries per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

**Cinquè.** La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora ha de complir els deures recollits a l'article 11 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris. Així mateix, s'ha de coordinar amb la persona tutora interna designada per la Universitat segons el procediment establert.

La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora ha d'emetre un informe final per a valorar l'estada de pràctiques de l'estudiant, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 13 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris. Aquest informe s'ha de lliurar a la Universitat Autònoma de Barcelona en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data de finalització de l'estada de pràctiques i s'ha d'ajustar al model d'informe que s'adjunta com a annex 1 d'aquest conveni marc.

En el cas que la persona tutora interna de la Universitat i la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora acordin la necessitat d'un informe intermedi, la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora l'ha d'omplir d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 2 d'aquest conveni marc i l'ha de lliurar a la Universitat Autònoma de Barcelona en el termini de 15 dies a comptar des de la superació de la meitat del temps d'estada de pràctiques de l'estudiant.

Com a reconeixement institucional de la tasca dels tutors nomenats per l'entitat col·laboradora, la Universitat Autònoma de Barcelona determina quins serveis i



beneficis els oferireix, i ho fa en les mateixes condicions que les dels altres membres de la comunitat universitària. Amb aquesta finalitat, a petició de la persona interessada i d'acord amb el procediment que la Universitat Autònoma de Barcelona estableixi, s'emetrà una targeta acreditativa individual de persona tutora externa de pràctiques, amb validesa per a un any.

Les dades personals de la persona designada com a tutor o tutora de l'entitat col·laboradora formen part d'un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels estudiants. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les persones designades com a tutores poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, edifici del Rectorat del campus de Bellaterra de la Universitat Autònoma de Barcelona.

**Sisè.** L'estudiant es compromet a incorporar-se a l'entitat col·laboradora en la data acordada, a complir els horaris previstos i a respectar les normes fixades per l'entitat col·laboradora, així com a mantenir amb la persona tutora la relació necessària per a aconseguir el desenvolupament de l'estada de pràctiques.

Així mateix, l'estudiant es compromet a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on ha de desenvolupar l'estada de pràctiques i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

**Setè** En el cas que en el conveni específic s'estipuli que l'estudiant ha de percebre un ajut a l'estudi per part de l'entitat col·laboradora, aquest ajut ha d'estar sotmès a una retenció mínima del 2% d'IRPF de conformitat amb el Reial decret 0439/2007, de 30 de març, i se li ha de satisfer segons s'acordi entre l'entitat col·laboradora i l'estudiant.

**Vuitè.** Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, l'estudiant ha d'elaborar una memòria final, segons el model establert per la Universitat, de conformitat amb el que s'estableixi en cada conveni específic.

Si la persona tutora interna de la Universitat i la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora acorden la necessitat que l'estudiant elabori un informe intermedi, l'estudiant ha d'elaborar i lliurar l'informe intermedi a la Universitat Autònoma de Barcelona de conformitat amb el que s'estipuli al conveni específic.

Així mateix, l'entitat col·laboradora es compromet a facilitar a l'estudiant un informe en el que consti on ha dut a terme l'estada de pràctiques amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i el rendiment, tal com es preveu a l'article 9.1 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris.

L'entitat col·laboradora ha de reconèixer el dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, investigacions realitzades o resultats obtinguts per l'estudiant en els termes establerts a la legislació reguladora de la matèria, i li ha de facilitar tota la informació relativa a la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals existent.

**Novè.** La realització de l'estada de pràctiques no suposa l'assumpció per a les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora,

tal com s'estableix a l'article 2.3 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris.

**Desè.** De conformitat amb l'article 7 del Reial decret 1707/2011, en la data de signatura del conveni específic l'estudiant acredita que té subscripta una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.

**Onzè.** L'incompliment dels termes establerts en el present conveni marc, als annexos, als convenis específics que se subscriguin a la seva empara i/o a les disposicions legalment aplicables, s'ha de comunicar a la Facultat/l'Escola de (.....) de la Universitat Autònoma de Barcelona amb una antelació mínima d'una setmana, amb la voluntat de rescindir anticipadament el present conveni.

Així mateix, la Universitat pot rescindir unilateralment aquest conveni si detecta que alguna de les parts incompleix els acords establerts en aquest conveni marc i/o en els convenis específics que se subscriguin a la seva empara així com a la normativa aplicable.

**Dotzè.** Aquest conveni se subscriu a l'empara del que disposa el Reial Decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris, al qual queda sotmès en totes les seves estipulacions.

**Tretzè.** Aquest conveni té una vigència de (.....), prorrogable tàcitament per períodes anuals successius.

Les causes de resolució d'aquest conveni són les previstes en aquest conveni marc i en el conveni específic subscrit a l'empara d'aquest, així com les previstes a la legislació aplicable.

**Catorzè.** Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució d'aquest conveni marc, així com dels convenis específics que se subscriguin a la seva empara, s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renuncien al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de Barcelona.

**Quinzè.** La Universitat Autònoma de Barcelona i l'entitat col·laboradora poden fer difusió pública de la subscripció d'aquest conveni, sempre que quedi emmarcada en l'esperit i en la voluntat de col·laboració establerta entre les parts.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per duplicat, al lloc i en la data assenyalats.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), (data)

Per la Universitat Autònoma de Barcelona  
(Signatura i segell)

Per l'entitat col·laboradora  
(Signatura i segell)

(Nom i cognoms)  
(Càrrec)

(Nom i cognoms)  
(Càrrec)

**INFORME FINAL DE LA PERSONA TUTORA  
DE L'ENTITAT COL-LABORADORA  
(ANNEX 1)**

**Informe final de la persona tutora** relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF Q0818002H, l'entitat col·laboradora [REDACTED], amb NIF [REDACTED], i l'estudiant [REDACTED], amb DNI [REDACTED], de data [REDACTED].

Valoració final de l'estada de pràctiques: [REDACTED]

Nombre d'hores totals realitzades per l'estudiant: [REDACTED]

**ASPECTES QUE CAL VALORAR**

**Mesureu-los del 0 al 10  
(marqueu amb una X)**

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitat tècnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitat d'aprenentatge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administració de treballs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilitats de comunicació oral i escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentit de la responsabilitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilitat d'adaptació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creativitat i iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implicació personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Receptivitat a les crítiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puntualitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacions amb el seu entorn de pràctiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitat de treball en equip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ALTRES (especifiqueu-los):**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Explicació de la valoració**

**Suggeriments de millora**

(Signatura)

(Nom i cognoms de la persona tutora de l'entitat col·laboradora)

(Càrrec)

(Data)

**MODEL D'INFORME INTERMEDI DE LA PERSONA TUTORA  
DE L'ENTITAT COL-LABORADORA  
(ANNEX 2)**

**Informe intermedi de la persona tutora** relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF Q0818002H, l'entitat col·laboradora [REDACTED], amb NIF [REDACTED], i l'estudiant [REDACTED] amb DNI [REDACTED], de data [REDACTED].

Valoració intermèdia de l'estada de pràctiques: [REDACTED]

Nombre d'hores totals realitzades per l'estudiant fins al moment: [REDACTED]

**ASPECTES QUE CAL VALORAR**

**Mesureu-los del 0 al 10  
(marqueu amb una X)**

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitat tècnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitat d'aprenentatge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administració de treballs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilitats de comunicació oral i escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentit de la responsabilitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilitat d'adaptació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creativitat i iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implicació personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Receptivitat a les crítiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puntualitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacions amb el seu entorn de pràctiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitat de treball en equip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ALTRES (especifiqueu-les):</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Explicació de la valoració**

**Suggeriments de millora**

(Signatura)

(Nom i cognoms de la persona tutora de l'entitat col·laboradora)

(Càrrec)

(Data)

## CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN ENTIDADES COLABORADORAS PARA EL CÓMPUTO DE CRÉDITOS

### REUNIDOS

De una parte, la señora Anna Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), con NIF Q0818002H, con domicilio en campus universitario, s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), en uso de las facultades atribuidas por el artículo 75, letra *m*) de los *Estatutos* de la UAB, las cuales ejerce en virtud de su nombramiento como rectora de esta universidad por el Decreto de la Generalitat de Catalunya 2/2009, de 7 de enero, y en su nombre, según la resolución de 22 de febrero de 2010, por la cual se autoriza la suscripción de convenios de cooperación educativa con empresas y otras instituciones para la realización de prácticas externas para el cómputo de créditos, el/la señor/señora (.....), decano/decana de la Facultad de (.....) o director/directora de la Escuela (.....) de la Universitat Autònoma de Barcelona.

De otra parte, el/la señor/a (.....), como (.....), en nombre y representación de la entidad colaboradora (.....), domiciliada en (.....) de (.....) (.....), con NIF (.....).

Las partes se reconocen la capacidad legal necesaria para formalizar este convenio y

### MANIFIESTAN

Que, en el marco del Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, publicado en el BOE de 10 de diciembre de 2011, nº 297, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, las partes suscriben este documento y

### ACUERDAN

**Primero.** El objeto de este convenio es establecer las condiciones sobre las que se tienen que desarrollar las prácticas académicas externas que el estudiante tiene que llevar a cabo para su formación. Las prácticas tienen que enfocarse a completar el aprendizaje teórico y práctico del estudiante con el fin de proporcionarle una formación completa e integral.

**Segundo.** El estudiante tiene que desarrollar estas prácticas externas conforme al proyecto formativo detallado en el convenio específico que se firma con el estudiante, en el que se incluyen los objetivos educativos y las actividades que hay que desarrollar.

Las partes, junto con el estudiante, deben firmar un convenio específico que forma parte inseparable de este convenio marco, por el que se regula el proyecto formativo de las prácticas, así como la duración y el régimen de realización.

**Tercero.** En cualquier caso, el estudiante tiene derecho al régimen de permisos siguiente:

- a. Por exámenes, ya sean parciales o finales. El estudiante tiene permiso todo el día en qué tiene lugar el examen.
- b. Por tutoría. El estudiante tiene permiso las horas indispensables para la tutoría.

- c. Por presentación de trabajos académicos. El estudiante tiene permiso las horas indispensables para la presentación de los trabajos académicos.
- d. Para la representación y la participación en los órganos de gobierno y de representación de la Universidad. El estudiante tiene permiso las horas indispensables para la celebración de las sesiones y para participar en los procesos electorales que correspondan.
- e. Por visita médica. El estudiante tiene permiso las horas indispensables para asistir a la visita médica.
- f. Por otros supuestos aprobados conjuntamente por la entidad colaboradora y la Universitat Autònoma de Barcelona.

El estudiante debe informar a la entidad colaboradora con suficiente antelación de aquellas ausencias que sean previsibles y debe presentar los justificantes correspondientes.

Las horas de prácticas que no se hayan podido llevar a cabo a causa de un permiso pueden comportar una ampliación de la fecha de finalización de la estancia de prácticas equivalente al tiempo disfrutado para el permiso, siempre que esta ampliación se comunique con anterioridad a la finalización del periodo inicialmente pactado en la Universitat Autònoma de Barcelona.

**Cuarto.** La entidad colaboradora se compromete a designar una persona tutora que se encargue de velar por la formación del estudiante y de fijar el plan de trabajo según el proyecto formativo.

La entidad colaboradora se compromete a informar al estudiante de la organización y el funcionamiento de la entidad y de la normativa de interés, especialmente la relativa a seguridad y riesgos laborales.

Asimismo, la entidad colaboradora se compromete a tratar los datos del estudiante de acuerdo con la normativa reguladora de los datos de carácter personal y a facilitar al estudiante los datos necesarios a fin de que pueda ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

**Quinto.** La persona tutora designada por la entidad colaboradora tiene que cumplir los deberes recogidos en el artículo 11 del Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el cual se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios. Asimismo, debe coordinarse con la persona tutora interna designada por la Universidad según el procedimiento establecido.

La persona tutora designada por la entidad colaboradora tiene que emitir un informe final para valorar la estancia de prácticas del estudiante, de conformidad con lo que se establece en el artículo 13 del Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el cual se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios. Este informe se tiene que entregar a la Universitat Autònoma de Barcelona en el plazo máximo de 15 días a contar desde la fecha de finalización de la estancia de prácticas y se tiene que ajustar al modelo de informe que se adjunta como anexo 1 de este convenio marco.

En caso de que la persona tutora interna de la Universidad y la persona tutora designada por la entidad colaboradora acuerden la necesidad de un informe intermedio, la persona tutora designada por la entidad colaboradora lo debe rellenar de acuerdo con el modelo que se adjunta como anexo 2 de este convenio y lo debe



entregar a la Universitat Autònoma de Barcelona en el plazo de 15 días a contar desde la superación de la mitad del tiempo de estancia de prácticas del estudiante.

Como reconocimiento institucional de la tarea de los tutores nombrados por la entidad colaboradora, la Universitat Autònoma de Barcelona determina qué servicios y beneficios les ofrece, y lo hace en las mismas condiciones que las de los otros miembros de la comunidad universitaria. Con esta finalidad, a petición de la persona interesada y de acuerdo con el procedimiento que la Universitat Autònoma de Barcelona establezca, se emitirá una tarjeta acreditativa individual de persona tutora externa de prácticas, con validez para un año.

Los datos personales de la persona designada como tutor o tutora de la entidad colaboradora formarán parte de un fichero de la Universitat Autònoma de Barcelona, con la finalidad de gestionar el desarrollo del objeto de este convenio y hacer el seguimiento de la evolución de los estudiantes. De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, las personas designadas como tutores pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición delante de la Secretaría General de la Universitat Autònoma de Barcelona, edificio del Rectorado del campus de Bellaterra de la Universitat Autònoma de Barcelona.

**Sexto.** El estudiante se compromete a incorporarse a la entidad colaboradora en la fecha acordada, a cumplir los horarios previstos y a respetar las normas fijadas por la entidad colaboradora, así como a mantener con la persona tutora la relación necesaria para conseguir el desarrollo de la estancia de prácticas.

Asimismo, el estudiante se compromete a tratar con absoluta confidencialidad la información interna de la entidad colaboradora donde desarrolla la estancia de prácticas y a guardar secreto profesional sobre sus actividades, tanto durante la estancia como una vez la haya finalizado.

**Séptimo.** En caso de que en el convenio específico se estipule que el estudiante debe percibir una ayuda al estudio por parte de la entidad colaboradora, esta ayuda debe someterse a una retención mínima del 2% de IRPF según el Real decreto 0439/2007, de 30 de marzo, y debe serle satisfecha según se acuerde entre la entidad colaboradora y el estudiante.

**Octavo.** Una vez finalizada la estancia de prácticas, el estudiante tiene que elaborar una memoria final, según el modelo establecido por la Universidad, conforme a lo que se establezca en cada convenio específico.

Si la persona tutora interna de la Universidad y la persona tutora designada por la entidad colaboradora acuerden la necesidad que el estudiante elabore un informe intermedio, el estudiante debe entregar el informe intermedio a la Universitat Autònoma de Barcelona conforme a lo que se estipule en el convenio específico.

Asimismo, la entidad colaboradora se compromete a facilitar al estudiante un informe en el que conste dónde ha realizado la estancia de prácticas con mención expresa de la actividad desarrollada, la duración y el rendimiento, tal como se prevé en el artículo 9.1 del Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el cual se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios.

La entidad colaboradora debe reconocer el derecho a la propiedad intelectual e industrial de las tareas, investigaciones realizadas o resultados obtenidos por el

estudiante en los términos establecidos en la legislación reguladora de la materia, y debe facilitarle toda la información relativa a la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales existente.

**Noveno.** La realización de la estancia de prácticas no supone la asunción para las partes de obligaciones más allá de las estrictamente establecidas en este documento, y en ningún caso implica la existencia de relación laboral entre el estudiante y la entidad colaboradora, tal como se establece en el artículo 2.3 del Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el cual se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios.

**Décimo.** Según el artículo 7 del Real decreto 1707/2011, en la fecha de la firma de este convenio el estudiante acredita que tiene suscrita una póliza de seguro de accidentes y de responsabilidad civil.

**Undécimo.** El incumplimiento de los términos establecidos en el presente convenio marco, en los anexos, en los convenios específicos que se subscriben a su amparo y/o en las disposiciones legalmente aplicables, se debe comunicar a la Facultad/Escola (.....) de la Universitat Autònoma de Barcelona con una antelación mínima de una semana, con la voluntad de rescindir anticipadamente el presente convenio.

Asimismo, la Universidad puede rescindir unilateralmente este convenio si detecta que alguna de las partes incumple los acuerdos establecidos en este convenio marco y/o en los convenios específicos que se subscriben a su amparo, así como en la normativa aplicable.

**Duodécimo.** Este convenio se suscribe al amparo de lo que dispone el Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios, al que queda sometido en todas sus estipulaciones.

**Decimotercero.** Este convenio tiene una vigencia de (.....), prorrogable tácitamente por periodos anuales sucesivos.

Las causas de resolución de este convenio son las previstas en este convenio marco y en el convenio específico suscrito al amparo de este, así como las previstas en la legislación aplicable.

**Decimocuarto.** Cualquier controversia que pueda surgir de la aplicación, la interpretación o la ejecución de este convenio marco, así como de los convenio específicos que se subscriben a su amparo, se debe resolver de mutuo acuerdo entre las partes. Si eso no es posible, las partes renuncian a su propio fuero y se someten a los juzgados y tribunales de Barcelona.

**Decimoquinto.** La Universitat Autònoma de Barcelona y la entidad colaboradora pueden hacer difusión pública de la suscripción de este convenio, siempre que quede enmarcada en el espíritu y en la voluntad de colaboración establecida entre las partes.

Y para que así conste, las partes firman este documento, por duplicado, en el lugar y en la fecha señalados.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), (fecha)

Por la Universitat Autònoma de Barcelona

Per la entidad colaboradora

(Firma y sello)

(Firma y sello)

(Nombre y apellidos)  
(Cargo)

(Nombre y apellidos)  
(Cargo)

**INFORME FINAL DE LA PERSONA TUTORA  
DE LA ENTIDAD COLABORADORA**  
(ANEXO 1)

**Informe final de la persona tutora** relativo al convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas entre la Universitat Autònoma de Barcelona, con NIF Q0818002H, la entidad colaboradora, [REDACTED] con NIF [REDACTED], y el estudiante [REDACTED], con DNI [REDACTED].

Conclusión final de la estancia de prácticas: [REDACTED]

Número de horas totales realizadas por el estudiante: [REDACTED]

**ASPECTOS A VALORAR**

Medir de 0 a 10  
(marcar con una X)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacidad técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad de aprendizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración de trabajos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilidades de comunicación oral y escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentido de la responsabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilidad de adaptación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creatividad e iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implicación personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Receptividad a las críticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puntualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relaciones con su entorno de prácticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad de trabajo en equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OTROS (especificar):</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Explicación de la valoración**

**Sugerencias de mejora**

(Firma)

(Nombre y apellidos del/de la tutor/a de la entidad colaboradora)

(Cargo)

(Fecha)

**MODELO DE INFORME INTERMEDIO DE LA PERSONA TUTORA  
DE LA ENTIDAD COLABORADORA**  
(ANEXO 2)

**Modelo de informe intermedio de la persona tutora** relativo al convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas entre la Universitat Autònoma de Barcelona, con NIF Q0818002H, la entidad colaboradora [REDACTED], con NIF [REDACTED], y el estudiante [REDACTED], con DNI [REDACTED].

Conclusión final de la estancia de prácticas: [REDACTED]

Número de horas totales realizadas por el estudiante hasta el momento: [REDACTED]

**ASPECTOS A VALORAR**

**Medir de 0 a 10  
(marcar con una X)**

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacidad técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad de aprendizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración de trabajos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilidades de comunicación oral y escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentido de la responsabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilidad de adaptación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creatividad e iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implicación personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Receptividad a las críticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puntualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relaciones con su entorno de prácticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad de trabajo en equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OTROS (especificar):</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Explicación de la valoración**

**Sugerencias de mejora**

(Firma)

(Nombre y apellidos del/de la tutor/a de la entidad colaboradora)

(Cargo)

(Fecha)

**FRAMEWORK EDUCATIONAL COOPERATION AGREEMENT FOR UNDERTAKING  
EXTERNAL ACADEMIC PRACTICUMS IN COLLABORATING INSTITUTIONS FOR  
THE CALCULATION OF ACADEMIC CREDITS**

**BETWEEN**

The first party, Dr Anna Ripoll Aracil, Rector of the *Universitat Autònoma de Barcelona* (hereafter, UAB), with Fiscal Identity Number Q0818002H, domiciled at the university campus, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), in application of the powers attributed to her under article 75, letter *m*) of the UAB *Statutes*, these being exercised by virtue of her nomination as rector of this university by Catalan Government Decree 2/2009, of January 7, 2009, and in her name, in accordance with the resolution of February 22, 2010, which authorises the signing of educational-cooperation agreements with companies and other institutions for external practicums, for the calculation of academic credits, Mr/Ms (.....), Dean of the Faculty of (.....), or Director of the (.....) School at the UAB.

And the second party, Mr/Ms (.....), as (.....), in name and representation of the collaborating institution (.....), whose address is in (.....) at (.....) (.....), with Fiscal Identity Number (.....).

The parties recognise their mutual legal capacity necessary to sign this agreement and

**DECLARE**

That, in accordance with Spanish Royal Decree 1707/2011, of November 18, 2011, published in the Spanish State Bulletin (*BOE*) number 297, of December 10, 2011, which regulates external practicums for university students, the parties hereby sign this document and

**AGREE**

**One.** The object of this agreement is to establish the conditions for the development of external academic practicums that the student must perform as part of his or her training. The practicum must be aimed at completing the student's theoretical and practical learning in order to provide him or her with a complete and integral training.

**Two.** The student must fulfil this external practicum in conformity with the training project detailed in annex 1 of this agreement, which includes the educational objectives and activities that must be developed.

The parties, jointly with the student, must sign a specific agreement document that shall form an inseparable part of this current framework agreement, by which the training project for the practicums, as well as the duration and programme of fulfilment, shall be regulated.

**Three.** In all events and circumstances, the student has the right to time off work for the following:

- a. Examinations, whether partial or final. The student shall be given time off for the whole day of the examination.



- b. Tutorials. The student shall have permission for time off for all indispensable times of tutorials.
- c. Presentation of academic projects. The student shall have permission for time off for all indispensable periods relating to the presentation of academic projects.
- d. Representation and participation in the governing bodies and for the representation of the University. The student shall have permission for time off for all indispensable times relating to the sessions that are held and to participate in any corresponding elections.
- e. Medical visits. The student shall have permission for time off for all indispensable medical appointments.
- f. Other purposes jointly approved by the collaborating institution and the UAB.

The student must inform the collaborating institution with sufficient warning of any absences that can be foreseen, and must present the corresponding justifications.

The periods of practicum that have not been carried out because of such permissions may give rise to an extension of the end date of the internship period equivalent to the working period missed through permission, provided that this extension is communicated before the end of the period initially agreed with the UAB.

**Four.** The collaborating institution undertakes to designate a tutor who must oversee the student's training and establish a plan of work in accordance with the training project.

The collaborating institution agrees to inform the student of the organization and operations of the organisation, as well as regulations of interest, especially in relation to safety and labour risks.

The collaborating institution also agrees to treat the student's details in accordance with the regulations on personal data and to provide the student with the details required in order to exercise their corresponding rights of access, rectification, cancellation and opposition.

**Five.** The tutor designated by the collaborating institution must comply with the duties detailed in article 11 of Spanish Royal Decree 1707/2011, of November 18, 2011, which regulates university students' external practicums. Similarly, this figure must coordinate with the internal tutor designated by the University in accordance with the established period.

The tutor designated by the collaborating institution must issue a final report to evaluate the student's internship, in conformity with the stipulations of article 13 of Spanish Royal Decree 1707/2011, of November 18, 2011, which regulates university students' external practicums. This report must be provided to the UAB within a maximum period of 15 days counted from the date of the termination of the practicum and must be adjusted to the model report attached as annex 1 to this agreement.

If the internal tutor at the University and the tutor designated by the collaborating institution agree to the need for an intermediate report, the tutor designated by the collaborating institution must complete this in accordance with the model attached as annex 2 to this agreement, and must present it to the UAB within a maximum period of 15 days counted from the halfway point of the student's practicum internship.

In institutional recognition of the work carried out by the tutors nominated by the collaborating institution, the UAB determines those services and benefits that shall be offered to them, and shall do so under the same conditions applicable to other members of the university community. For this purpose, by request of the person interested and in accordance with the procedure that the UAB establishes, a personal document certifying the fact of having been external practicum tutor will be issued, and which shall be valid for one year.

The personal data of the person designated as tutor of the collaborating institution will form part of a file belonging to the UAB, in order to facilitate the objectives of this agreement and to monitor students' progress. In accordance with applicable legislation on the protection of personal data, those designated as tutors may exercise their corresponding rights of access, rectification, cancellation and opposition by contacting the General Secretary of the UAB, Central Executive Offices, Bellaterra Campus, UAB.

**Six.** The student agrees to join the collaborating institution on the date agreed, to comply with the given schedule and to respect the regulations established by the collaborating institution, and also to maintain the necessary relation with the tutor in order to guarantee the development of the practicum internship.

Similarly, the student agrees to treat any of the collaborating institution's internal information in absolute confidence when carrying out the practicum internship, and to respect professional confidentiality regarding its activities, both during the internship and after this has finished.

**Setè.** In the event that the specific agreement should stipulate that the student must receive financial assistance from the collaborating institution for studying, this financial assistance must be subject to a minimum retention of 2% of IRPF in conformity with Spanish Royal Decree 0439/2007, of March 30, 2007, and must be paid in accordance with the agreement established between the collaborating institution and the student.

**Eight.** Once the practicum internship has ended, the student must produce a final report, in accordance with the model established by the University, in accordance with the provisions established by each specific agreement.

If the internal tutor from the University and the tutor designated by the collaborating institution agree to the need for an intermediate report, the student must provide this intermediate report to the UAB, in accordance with the provisions established by each specific agreement.

Similarly, the student has the right to obtain a report from the collaborating institution where the practicum internship takes place, which makes express mention of the activity performed, its duration and performance, as stipulated in article 9.1 of Spanish Royal Decree 1707/2011, of November 18, 2011, which regulates university students' external practicums.

The student has the right to the intellectual and industrial property of the tasks or research performed and the results obtained under the terms established by the legislation governing this question, and to receive, from the collaborating institution, information on the regulations for safety and prevention of labour risks.

**Nine.** Carrying out this practicum internship does not imply any obligations for the parties involved other than those strictly established within this document, and in no case implies the existence of an employment relation between the student and the collaborating institution, as established in article 2.3 of Spanish Royal Decree 1707/2011, of November 18, 2011, which regulates university students' external practicums.

**Ten.** In conformity with article 7 of Spanish Royal Decree 1707/2011, the student declares on the date that this agreement is signed that he or she has contacted an insurance policy to cover for accidents and public liabilities.

**Eleven.** Any failure to comply with the terms established in this agreement, annexes, specific agreements signed under its auspices and/or legally applicable dispositions must be reported to the Faculty/School of (.....) at the UAB, by which the desire to terminate this agreement is thereby understood, at least one week in advance before the date of the desired termination.

Similarly, the University may unilaterally terminate this agreement if it detects that either of the parties is not complying with the agreements established in this framework agreement and/or in specific agreements signed under its auspices, or through non-compliance with applicable regulations.

**Twelve.** This agreement is signed pursuant to the provisions of Royal Decree 1707/2011, of November 18, which regulates university students' external practicums, to which it is subject in all of its stipulations.

**Thirteen.** This agreement is valid for (.....), tacitly renewable for successive annual periods.

The causes of the resolution of this agreement are those foreseen within this current framework agreement and in the specific agreement signed under its auspices, as well as in pursuance of applicable legislation.

**Fourteen.** Any controversy that may arise from the application, interpretation or execution of this agreement must be resolved by mutual accord between the parties. If this is not possible, the parties renounce their own authorities and subject themselves instead to the courts and tribunals of Barcelona.

**Fifteen.** The UAB and the collaborating institution may publicly announce the signing of this agreement, as long as this is within the spirit and desires of the collaboration established between the parties.

And to state their intentions, the parties sign two identical copies of this document in the place and on the date indicated below.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), (date)

For the Universitat Autònoma de Barcelona  
(Signature and seal)

For the collaborating  
institution  
(Signature and seal)

(Name and surnames)  
(Position)

(Name and surnames)  
(Position)

**FINAL REPORT BY THE TUTOR OF THE COLLABORATING INSTITUTION**  
(ANNEX 1)

**Final report by the tutor** in relation to the educational collaboration agreement for external practicums between the *Universitat Autònoma de Barcelona*, with Fiscal Identity Number Q0818002H, the collaborating institution , with Fiscal Identity Number , and student , with National ID Number/Passport .

Final conclusion of the practicum internship:

Total number of hours worked by the student:

**ASPECTS TO EVALUATE**

Measure from 1 to 10  
(mark with an X)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Technical capacity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Learning capacity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administration of projects	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oral and written communication skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sense of responsibility	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptability	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creativity and initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal implication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Receptivity to criticism	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Punctuality	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relations with practicum environment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacity for teamwork	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OTHERS (specify):</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Explanation of the evaluation**

**Suggestions for improvement**

(Signature)  
(Name and surnames of the tutor from the collaborating institution)  
(Position)

(Date)

**MODEL INTERMEDIATE REPORT BY THE TUTOR  
OF THE COLLABORATING INSTITUTION  
(ANNEX 2)**

**Model intermediate report by the tutor** in relation to the educational collaboration agreement for external practicums between the *Universitat Autònoma de Barcelona*, with Fiscal Identity Number Q0818002H, the collaborating institution \_\_\_\_\_, with Fiscal Identity Number \_\_\_\_\_, and student \_\_\_\_\_, with National ID Number/Passport \_\_\_\_\_.

Final conclusion of the practicum internship:

Total number of hours worked by the student until now:

**ASPECTS TO EVALUATE**

**Measure from 1 to 10  
(mark with an X)**

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Technical capacity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Learning capacity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administration of projects	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oral and written communication skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sense of responsibility	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptability	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creativity and initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal implication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Receptivity to criticism	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Punctuality	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relations with practicum environment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacity for teamwork	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OTHERS (specify):</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Explanation of the evaluation**

**Suggestions for improvement**

(Signature)  
(Name and surnames of the tutor from the collaborating institution)  
(Position)  
(Date)

## CONVENI ESPECÍFIC DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EN ENTITATS COL-LABORADORES PEL CÒMPUT DE CRÈDITS

### REUNITS

D'una part, la senyora Anna Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), amb NIF Q0818002H, amb domicili a campus universitari, s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), en ús de les facultats atribuïdes per l'article 75, lletra m) dels *Estatuts* de la UAB, les quals exerceix en virtut del seu nomenament com a rectora d'aquesta universitat pel Decret de la Generalitat de Catalunya 2/2009, de 7 de gener, i en el seu nom, segons la resolució de 22 de febrer de 2010, per la qual s'autoritza la subscripció de convenis de cooperació educativa amb empreses i altres institucions per a la realització de pràctiques externes pel còmput de crèdits, el/la senyor/senyora (.....), degà/degana de la Facultat de (.....) o director/directora de l'Escola (.....) de la Universitat Autònoma de Barcelona.

D'una altra part, el/la senyor/a (.....), com a (.....), en nom i representació de l'entitat col·laboradora (.....), domiciliada a (.....) de (.....) (.....), amb NIF (.....).

I, d'una altra part, el/la senyor/a (.....), amb DNI/passaport (.....), estudiant de (.....) a la Facultat/Escola de (.....).

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni i

### MANIFESTEN

1. Que, en el marc del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, publicat al BOE de 10 de desembre de 2011, núm. 297, es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
2. Que en data (.....) la Universitat Autònoma de Barcelona i l'entitat col·laboradora (.....) van subscriure un conveni marc de cooperació educativa universitat-empresa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes per al còmput de crèdits.
3. Que la conveniència que els estudiants combinin la seva formació acadèmica amb la pràctica professional és palesa en el pla d'estudis de la titulació (.....).
4. Que, en compliment del reial decret esmentat, per al desenvolupament del conveni marc subscrit entre la Universitat i l'entitat col·laboradora i d'acord amb el pla d'estudis esmentat, les parts subscriuen aquest document i

### ACORDEN

**Primer.** L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions sobre les quals s'han de desenvolupar les pràctiques acadèmiques externes que l'estudiant ha de dur a terme per a la seva formació a l'entitat col·laboradora. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.



L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques externes de conformitat amb el projecte formatiu detallat a l'annex 1 d'aquest conveni, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar. Mitjançant la signatura d'aquest conveni l'estudiant declara, expressament, conèixer i acceptar el contingut de l'esmentat projecte formatiu.

**Segon.** 1. La durada de les pràctiques s'estableix des del dia (.....) fins al dia (.....), amb horari entre les (.....) i les (.....) hores, de (.....) a (.....). Tal com preveu la normativa aplicable als convenis de cooperació educativa, el calendari i l'horari previstos per a la realització de les pràctiques és compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.

2. El nombre dels crèdits que obtén l'estudiant per la seva estada de pràctiques a l'entitat col·laboradora és el que s'estableix al pla d'estudis corresponent.

3. El nombre d'hores total de l'estada de pràctiques externes és de (.....), d'acord el que estableix l'article 5.2, del Reial decret 1707/2011.

4. L'estada de pràctiques té lloc a (.....).

5. L'estudiant té dret al règim de permisos recollit en el conveni marc de data (.....) subscrit entre la Universitat i l'entitat col·laboradora, del qual se li facilita una còpia perquè en tingui coneixement.

L'estudiant ha d'informar a l'entitat col·laboradora amb prou antelació d'aquelles absències que siguin previsibles i ha de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps gaudit al permís, sempre que aquesta ampliació es comuniqui amb anterioritat a la finalització del període inicialment pactat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

**Tercer. (Clàusula opcional)** L'estudiant ha de percebre de l'entitat col·laboradora la quantitat de (.....) €/hora (sotmesa a una retenció mínima del 2 % d'IRPF de conformitat amb el Reial decret 0439/2007, de 30 de març), en concepte d'ajut a l'estudi, que se li ha de satisfer segons s'acordi entre les dues parts.

**Quart.** L'entitat col·laboradora designa com a persona tutora (.....), que ha de vetllar per la formació de l'estudiant i ha de fixar el pla de treball segons el projecte formatiu.

**Cinquè.** L'estudiant es compromet a incorporar-se a l'entitat col·laboradora en la data acordada, a complir els horaris previstos i a respectar les normes fixades per l'entitat col·laboradora, així com a mantenir amb la persona tutora la relació necessària per aconseguir el desenvolupament de l'estada de pràctiques.

Així mateix, l'estudiant es compromet a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on desenvolupa l'estada de pràctiques i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

**Sisè.** Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, l'estudiant ha d'elaborar una memòria final segons el model establert per la Universitat, el qual s'adjunta com a annex 2 d'aquest conveni.

En el cas que la persona tutora interna de la Universitat i la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora acordin la necessitat que l'estudiant elabori un informe intermedi, l'estudiant ha de lliurar aquest informe intermedi a la Universitat Autònoma de Barcelona, en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la superació de la meitat del temps d'estada de pràctiques i de conformitat amb el model d'informe que s'adjunta com a annex 3 d'aquest conveni.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la Universitat ha d'emetre un document acreditatiu per a l'estudiant i ha d'incloure l'estada al suplement europeu del títol (SET), tal com s'estableix a l'article 16 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris.

Així mateix, l'estudiant té dret a obtenir un informe de l'entitat col·laboradora on ha dut a terme l'estada de pràctiques amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i el rendiment, tal com es preveu a l'article 9.1 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris.

L'estudiant té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, investigacions realitzades o resultats obtinguts en els termes establerts a la legislació reguladora de la matèria i a rebre, per part de l'entitat col·laboradora, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals

**Setè.** La realització de l'estada de pràctiques no suposa l'assumpció per a les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora, tal com s'estableix a l'article 2.3 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris.

**Vuitè.** De conformitat amb l'article 7 del Reial decret 1707/2011, en la data de signatura d'aquest conveni l'estudiant acredita que té subscripta una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.

**Novè.** L'incompliment dels termes establerts al present conveni, als annexos, al conveni marc a l'empara del qual se subscriu i/o a les disposicions legalment aplicables, s'ha de comunicar a la Facultat/l'Escola de (.....) de la Universitat Autònoma de Barcelona amb una antelació mínima d'una setmana, amb la voluntat de rescindir anticipadament el present conveni.

Així mateix, la Universitat pot rescindir unilateralment aquest conveni si detecta que alguna de les parts incompleix els acords establerts i la normativa aplicable.

**Desè.** Aquest conveni se subscriu a l'empara del que disposa el Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris, al qual queda sotmès en totes les seves estipulacions.

**Onzè.** Les parts acorden que, en tot allò que no estigui expressament regulat en aquest conveni, és aplicable el que disposa el Conveni marc de cooperació educativa

per a la realització de pràctiques acadèmiques externes per al còmput de crèdits de data (.....).

Amb la signatura d'aquest conveni, la Universitat lliura una còpia del conveni marc abans esmentat a l'estudiant, el qual declara expressament conèixer-ne i acceptar-ne tots els termes.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per quadruplicat, al lloc i en la data assenyalats.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), (data)

Per la Universitat  
Autònoma de Barcelona  
(Signatura i segell)

Per l'estudiant  
(Signatura)

Per l'entitat col·laboradora  
(Signatura i segell)

(Nom i cognoms)  
(Càrrec)

(Nom i cognoms de  
l'estudiant)

(Nom i cognoms)  
(Càrrec)

**PROJECTE FORMATIU**

(ANNEX 1)

**Projecte formatiu** relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF Q0818002H, l'entitat col·laboradora , amb NIF , i l'estudiant , amb DNI , en data

**Dades del projecte formatiu**

Entitat col·laboradora , amb NIF

Estudiant , amb DNI

Adreça de la realització de l'estada de pràctiques:

Àrea/Departament/Servei on es duu a terme l'estada de pràctiques:

Data:

**Motivació****Objectiu de l'estada de pràctiques**

(Vegeu l'objectiu descrit a la guia docent de l'assignatura de l'any en curs o del mòdul de pràctiques externes)

**Competències i resultats d'aprenentatge que ha d'haver adquirit l'estudiant en finalitzar l'estada de pràctiques**

(Cal relacionar les competències i els resultats d'aprenentatge establerts a la guia docent de l'assignatura de l'any en curs o el mòdul de pràctiques externes)

**Contingut detallat de l'estada de pràctiques (tasques)**

**Procediment de seguiment per part de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora**

Per la Universitat Autònoma de Barcelona  
(Signatura i segell)

Per l'entitat col·laboradora  
(Signatura i segell)

(Nom i cognoms del signant)  
(Càrrec)

(Nom i cognoms del signant)  
(Càrrec)

## MODEL DE MEMÒRIA FINAL DE L'ESTUDIANT (ANNEX 2)

**Memòria final de l'estudiant** relativa al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF Q0818002H, l'entitat col·laboradora , amb NIF , i l'estudiant , amb DNI , en data .

### Dades de l'estudiant

Nom i cognoms:

DNI:

Estudiant de:

Facultat/Escola:

### Dades de l'entitat col·laboradora on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques

Entitat col·laboradora , amb NIF

Adreça on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques:

Àrea/Departament/Servei on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques:

### Descripció concreta i detallada de les tasques i les feines desenvolupades

**Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirides en relació amb els estudis universitaris**

**Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a resoldre'ls**

**Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, ha suposat l'estada de pràctiques**

**Avaluació final de les pràctiques i suggeriments**

(Signatura)  
(Data)



## MODEL D'INFORME INTERMEDI DE L' ESTUDIANT

(ANNEX 3)

**Informe intermedi de l'estudiant** relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF Q0818002H, l'entitat col·laboradora , amb NIF , i l'estudiant , amb DNI .

Valoració intermèdia de l'estada de pràctiques:

Nombre d'hores totals realitzades a l'entitat col·laboradora fins al moment:

### ASPECTES QUE CAL VALORAR

Mesureu-los del 0 al 10  
(marqueu amb una X)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitat tècnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitat d'aprenentatge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administració de treballs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilitats de comunicació oral i escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentit de la responsabilitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilitat d'adaptació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creativitat i iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implicació personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Receptivitat a les crítiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puntualitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacions amb el seu entorn de pràctiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitat de treball en equip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ALTRES (especifiqueu-los):</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Explicació de la valoració**

**Suggeriments de millora**

(Signatura)  
(Data)

**CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA PARA LA  
REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN ENTIDADES  
COLABORADORAS PARA EL CÓMPUTO DE CRÉDITOS**

**REUNIDOS**

De una parte, la señora Anna Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), con NIF Q0818002H, con domicilio en campus universitario, s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), en uso de las facultades atribuidas por el artículo 75, letra m) de los *Estatutos* de la UAB, las cuales ejerce en virtud de su nombramiento como rectora de esta universidad por el Decreto de la Generalitat de Catalunya 2/2009, de 7 de enero, y en su nombre, según la resolución de 22 de febrero de 2010, por la cual se autoriza la suscripción de convenios de cooperación educativa con empresas y otras instituciones para la realización de prácticas externas para el cómputo de créditos, el/la señor/señora (.....), decano/decana de la Facultad de (.....) o director/directora de la Escuela (.....) de la Universitat Autònoma de Barcelona.

De otra parte, el/la señor/a (.....), como (.....), en nombre y representación de la entidad colaboradora (.....), domiciliada en (.....) de (.....) (.....), con NIF (.....).

Y, de otra parte, el/la señor/señora (.....), con DNI/pasaporte (.....), estudiante de (.....) en la Facultad/Escuela de (.....).

Las partes se reconocen la capacidad legal necesaria para formalizar este convenio y

**MANIFIESTAN**

1. Que, en el marco del Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, publicado en el BOE de 10 de diciembre de 2011, nº 297, se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.
2. Que en fecha de (.....) la Universitat Autònoma de Barcelona y la entidad colaboradora (.....) suscribieron un convenio marco de cooperación educativa universidad-empresa para la realización de prácticas académicas externas para el cómputo de créditos.
3. Que la conveniencia que los estudiantes combinen su formación académica con la práctica profesional está patente en el plan de estudios de la titulación (.....).
4. Que, en cumplimiento de dicho real decreto, para el desarrollo del convenio marco suscrito entre la Universidad y la entidad colaboradora y de acuerdo con dicho plan de estudios, las partes suscriben este documento y

**ACUERDAN**

**Primero.** El objeto de este convenio es establecer las condiciones sobre las que se tienen que desarrollar las prácticas académicas externas que el estudiante tiene que llevar a cabo para su formación. Las prácticas tienen que enfocarse a completar el aprendizaje teórico y práctico del estudiante con el fin de proporcionarle una formación completa e integral.

El estudiante tiene que desarrollar estas prácticas externas conforme al proyecto formativo detallado en el anexo 1 de este convenio, en el que se incluyen los objetivos educativos y las actividades que hay que desarrollar. Mediante la firma de este convenio el estudiante declara, expresamente, conocer y aceptar el contenido de dicho proyecto formativo.

**Segundo.** 1. La duración de las prácticas se establece desde el día (.....) hasta el día (.....), con horario entre las (.....) y las (.....) horas, de (.....) a (.....). Tal como prevé la normativa aplicable a los convenios de cooperación educativa, el calendario y el horario previstos para la realización de las prácticas es compatible con la actividad académica, formativa y de representación y participación del estudiante en la Universidad.

2. El número de créditos que obtiene el estudiante por su estancia de prácticas en la entidad colaboradora es el que se establece en el plan de estudios correspondiente.

3. El número de horas total de la estancia de prácticas externas es de (.....), de acuerdo a lo establecido en el artículo 5.2, del Real decreto 1707/2011.

4. La estancia de prácticas tiene lugar en (.....).

5. El estudiante tiene derecho al régimen de permisos recogido en el convenio marco de fecha (.....) suscrito entre la Universidad y la entidad colaboradora, del que se le facilita una copia para que tenga conocimiento de él.

El estudiante debe informar a la entidad colaboradora con suficiente antelación de aquellas ausencias que sean previsibles y debe presentar los justificantes correspondientes.

Las horas de prácticas que no se hayan podido llevar a cabo a causa de un permiso pueden comportar una ampliación de la fecha de finalización de la estancia de prácticas equivalente al tiempo disfrutado para el permiso, siempre que esta ampliación se comunique, con anterioridad a la finalización del periodo inicialmente pactado, a la Universitat Autònoma de Barcelona.

**Tercero (cláusula opcional).** El estudiante debe percibir de la entidad colaboradora la cantidad de (.....) €/hora (sometida a una retención mínima del 2 % de IRPF conforme al Real decreto 0439/2007, de 30 de marzo), en concepto de ayuda al estudio, que debe serle satisfecha según se acuerde entre las dos partes. La entidad colaboradora debe satisfacer esta ayuda al estudio en la forma que se haya acordado con el estudiante.

En caso de que en el convenio específico se estipule que el estudiante debe percibir una ayuda al estudio por parte de la entidad colaboradora, esta ayuda debe someterse a una retención mínima del 2% de IRPF según el Real decreto 0439/2007, de 30 de marzo, y debe serle satisfecha según se acuerde entre la entidad colaboradora y el estudiante.

**Cuarto.** La entidad colaboradora designa como persona tutora a (.....), que debe encargarse de velar por la formación del estudiante y de fijar el plan de trabajo según el proyecto formativo.

**Quinto.** El estudiante se compromete a incorporarse a la entidad colaboradora en la fecha acordada, a cumplir los horarios previstos y a respetar las normas fijadas por la entidad colaboradora, así como a mantener con la persona tutora la relación necesaria para conseguir el desarrollo de la estancia de prácticas.

Asimismo, el estudiante se compromete a tratar con absoluta confidencialidad la información interna de la entidad colaboradora donde desarrolla la estancia de prácticas y a guardar secreto profesional sobre sus actividades, tanto durante la estancia como una vez la haya finalizado.

**Sexto.** Una vez finalizada la estancia de prácticas, el estudiante debe elaborar una memoria final, según el modelo establecido por la Universidad, que se adjunta como anexo 2 de este convenio.

En caso de que la persona tutora interna de la Universidad y la persona tutora designada por la entidad colaboradora acuerden la necesidad que el estudiante elabore un informe intermedio, el estudiante debe entregar el informe intermedio a la Universitat Autònoma de Barcelona en el plazo máximo de 15 días a contar desde la superación de la mitad del tiempo de estancia de prácticas y de conformidad con el modelo de informe con que se adjunta como anexo 3 de este convenio.

Una vez finalizada la estancia de prácticas, la Universidad debe emitir un documento acreditativo para el estudiante y debe incluir la estancia en el suplemento europeo del título (SET), tal como se establece en el artículo 16 del Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el cual se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios.

Asimismo, el estudiante tiene derecho a obtener un informe de la entidad colaboradora en la que ha realizado la estancia de prácticas con mención expresa de la actividad desarrollada, la duración y el rendimiento, tal como se prevé en el artículo 9.1 del Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el cual se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios.

El estudiante tiene derecho a la propiedad intelectual e industrial de las tareas, investigaciones realizadas o resultados obtenidos en los términos establecidos en la legislación reguladora de la materia y a recibir, por parte de la entidad colaboradora, información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales.

**Séptimo.** La realización de la estancia de prácticas no supone la asunción para las partes de obligaciones más allá de las estrictamente establecidas en este documento, y en ningún caso implica la existencia de relación laboral entre el estudiante y la entidad colaboradora, tal como se establece en el artículo 2.3 del Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el cual se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios.

**Octavo.** De conformidad con el artículo 7 del Real decreto 1707/2011, en la fecha de la firma de este convenio el estudiante acredita que tiene suscrita una póliza de seguro de accidentes y de responsabilidad civil.

**Noveno.** El incumplimiento de los términos establecidos en el presente convenio, en los anexos, en el convenio marco al amparo del cual se suscribe y/o en las disposiciones legalmente aplicables se debe comunicar a la Facultad/Escuela de (.....) de la Universitat Autònoma de Barcelona con una antelación mínima de una semana, con la voluntad de rescindir anticipadamente el presente convenio.

Asimismo, la Universidad puede rescindir unilateralmente este convenio si detecta que alguna de las partes incumple los acuerdos establecidos y la normativa aplicable.

**Décimo.** Este convenio se suscribe al amparo de lo dispuesto en el Real decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios, al que queda sometido en todas sus estipulaciones.

**Undécimo.** Las partes acuerdan que, en todo lo que no esté expresamente regulado en este convenio, es aplicable lo dispuesto en el Convenio marco de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas para el cómputo de créditos de fecha (.....).

Con la firma de este convenio, la Universidad entrega una copia de dicho convenio marco al estudiante, el cual declara expresamente conocer y aceptar todos los términos.

Y para que así conste, las partes firman este documento, por cuadruplicado, en el lugar y en la fecha señalados.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), (fecha)

Por la Universitat Autònoma  
de Barcelona  
(Firma y sello)

Por el estudiante  
(Firma)

Per la entidad colaboradora  
(Firma y sello)

(Nombre y apellidos)  
(Cargo)

(Nombre y apellidos del  
estudiante)

(Nombre y apellidos)  
(Cargo)

**PROYECTO FORMATIVO**  
(ANEXO 1)

**Proyecto formativo** relativo al convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas entre la Universitat Autònoma de Barcelona, con NIF Q0818002H, la entidad colaboradora [REDACTED], con NIF [REDACTED], y el estudiante [REDACTED], con DNI [REDACTED], en fecha [REDACTED].

**Datos del proyecto formativo**

Entidad colaboradora [REDACTED], con NIF [REDACTED].

Estudiante [REDACTED], con DNI [REDACTED].

Dirección de la realización de la estancia de prácticas: [REDACTED]

Área/Departamento/Servicio donde se lleva a cabo la estancia de prácticas: [REDACTED]

Fecha: [REDACTED]

**Motivación**

**Objetivo de la estancia de prácticas**

(Ver el objetivo descrito en la guía docente de la asignatura del año en curso o del módulo de prácticas externas)

**Competencias y resultados de aprendizaje que debe haber adquirido el estudiante al finalizar la estancia de prácticas**

(Se debe relacionar las competencias y los resultados de aprendizaje establecidos en la guía docente de la asignatura del año en curso o en el módulo de prácticas externas)

**Contenido detallado de la estancia de prácticas (tareas)**



**Procedimiento de seguimiento por parte de la persona tutora designada por la entidad colaboradora**

Por la Universitat Autònoma de Barcelona  
(Firma y sello)

Por la entidad colaboradora  
(Firma y sello)

(Nombre y apellidos del firmante)  
(Cargo)

(Nombre y apellidos del firmante)  
(Cargo)

**MODELO DE MEMORIA FINAL DEL ESTUDIANTE**

(ANEXO 2)

**Memoria final del estudiante** relativa al convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas entre la Universitat Autònoma de Barcelona, con NIF Q0818002H, la entidad colaboradora [REDACTED], con NIF [REDACTED], y el estudiante [REDACTED], con DNI [REDACTED], en fecha [REDACTED].

**Datos del estudiante**

Nombre y apellidos: [REDACTED]

DNI: [REDACTED]

Estudiante de:

Facultad/Escuela: [REDACTED]

**Datos de la entidad colaboradora donde se ha llevado a cabo la estancia de prácticas**

Entidad colaboradora [REDACTED], con NIF [REDACTED].

Dirección donde se ha llevado a cabo la estancia de prácticas: [REDACTED]

Área/Departamento/Servicio donde se ha llevado a cabo la estancia de prácticas: [REDACTED]

**Descripción concreta y detallada de las tareas y los trabajos desarrollados**

**Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y las competencias adquiridas en relación con los estudios universitarios**

**Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para resolverlos**

**Identificación de las aportaciones que ha supuesto la estancia de prácticas en materia de aprendizaje**

**Evaluación final de las prácticas y sugerencias**

(Firma)  
(Fecha)

## MODELO DE INFORME INTERMEDIO DEL ESTUDIANTE

(ANEXO 3)

**Informe intermedio del estudiante** relativo al convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas entre la Universitat Autònoma de Barcelona, con NIF Q0818002H, la entidad colaboradora [REDACTED], con NIF [REDACTED], y el estudiante [REDACTED], con DNI [REDACTED].

Conclusión final de la estancia de prácticas: [REDACTED]

Número de horas totales realizadas en la entidad colaboradora hasta el momento: [REDACTED]

### ASPECTOS A VALORAR

Medir de 0 a 10  
(marcar con una X)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacidad técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad de aprendizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración de trabajos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilidades de comunicación oral y escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentido de la responsabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilidad de adaptación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creatividad e iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implicación personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Receptividad a las críticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puntualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relaciones con su entorno de prácticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad de trabajo en equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OTROS (especificar):</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Explicación de la valoración**

**Sugerencias de mejora**

(Firma)  
(Fecha)

**SPECIFIC EDUCATIONAL COOPERATION AGREEMENT FOR UNDERTAKING  
EXTERNAL ACADEMIC PRACTICUMS IN COLLABORATING INSTITUTIONS FOR  
THE CALCULATION OF ACADEMIC CREDITS**

**BETWEEN**

The first party, Dr Anna Ripoll Aracil, Rector of the *Universitat Autònoma de Barcelona* (hereafter, UAB), with Fiscal Identity Number Q0818002H, domiciled at the university campus, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), in application of the powers attributed to her under article 75, letter *m*) of the UAB *Statutes*, these being exercised by virtue of her nomination as rector of this university by Catalan Government Decree 2/2009, of January 7, 2009, and in her name, in accordance with the resolution of February 22, 2010, which authorises the signing of educational-cooperation agreements with companies and other institutions for external practicums, for the calculation of academic credits, Mr/Ms (.....), Dean of the Faculty of (.....), or Director of the (.....) School at the UAB.

And the second party, Mr/Ms (.....), as (.....), in name and representation of the collaborating institution (.....), whose address is in (.....) at (.....) (.....), with Fiscal Identity Number (.....).

And the third party, Mr/Ms (.....), with National ID Document/passport (.....), student of (.....) in the Faculty/School of (.....).

The parties recognise their mutual legal capacity necessary to sign this agreement and

**DECLARE THAT**

1. External academic practicums undertaken by university students shall be regulated within the framework of Spanish Royal Decree 1707/2011, of November 18, 2011, published in the Spanish State Bulletin (*BOE*) number 297, of December 10, 2011.
2. As of (.....) the UAB and the collaborating institution (.....) have subscribed to a university-business framework educational cooperation agreement for the undertaking of external academic practicums for the calculation of academic credits.
3. The need for students to combine their academic education with professional practicums is made clear and evident in the syllabus of the (.....) degree.
4. Pursuant to the said Royal decree, for the development of the framework agreement subscribed to between the University and the collaborating institution, and in accordance with the herein-indicated degree syllabus, the parties hereby sign this document and

**AGREE**

**One.** The object of this agreement is to establish the conditions for the development of external academic practicums that the student must perform as part of his or her training. The practicum must be aimed at completing the student's theoretical and practical learning in order to provide him or her with a complete and integral training. The student must perform this external practicum in conformity with the training project detailed in Annex 1 of this agreement, which includes the educational

objectives and activities that must be developed. By signing this agreement, the student expressly declares that he or she knows and accepts the content of the said training project.

**Two.** 1. The duration of this practicum is established to be from the date of (.....) until (.....), with a timetable from (.....) to (.....) o'clock, from (.....) to (.....). As stipulated by applicable regulations for educational cooperation, the schedule and timetable for doing this practicum is compatible with the students' academic and educational activity, and his or her representation and participation in the University.

2. The number of academic credits obtained by the student through his or her practicum internship with the collaborating institution is that which is established in the corresponding syllabus.

3. The total number of hours for this practicum internship is (.....), in accordance with the stipulations of article 5.2, of Spanish Royal Decree 1707/2011.

4. The practicum internship shall take place at (.....).

5. The student has a right to the policy of absences and periods of leave indicated within the framework agreement dated (.....) signed between the University and the collaborating institution, a copy of which shall be given to him or her for reference.

The student must inform the collaborating institution with sufficient warning of any absences that can be foreseen, and must present the corresponding justifications.

The periods of practicum that have not been carried out because of such permissions may give rise to an extension of the end date of the internship period equivalent to the working period missed through permission, provided that this extension is communicated before the end of the period initially agreed with the UAB.

**Three. (Optional clause)** The student must receive from the collaborating institution the amount of € (.....)/ hour (subject to a minimum retention of 2% of IRPF in conformity with Spanish Royal Decree 0439/2007, of March 30, 2007), regarding course subsidies, which will be paid as agreed by the two parties. The collaborating institution must pay this subsidy as agreed with the student.

**Four.** The collaborating institution designates (.....) as a tutor. He/She must oversee the student's training and establish a plan of work in accordance with the training project.

**Five.** The student agrees to join the collaborating institution on the date agreed, to comply with the given schedule and to respect the regulations established by the collaborating institution, and also to maintain the necessary relation with the tutor in order to guarantee the development of the practicum internship.

Similarly, the student agrees to treat any of the collaborating institution's internal information in absolute confidence when carrying out the practicum internship, and to respect professional confidentiality regarding its activities, both during the internship and after this has finished.

**Six.** Once the practicum internship has terminated, the student must produce a final report, in accordance with the model attached as annex 2 to this agreement, established by the University.

If the internal tutor from the University and the tutor designated by the collaborating institution agree to the need for an intermediate report, the student must provide this intermediate report to the UAB within a maximum period of 15 days counted from the midway point of the practicum internship and in conformity with the model report, attached as annex 3 to this agreement.

Once the practicum internship has ended, the University must issue a certificate to the student and must include the internship within the European Supplement to the Degree (SET: Europass Certificate Supplement), as established in article 16 of Spanish Royal Decree 1707/2011, of November 18, 2011, which regulates university students' external practicums.

Similarly, the student has the right to obtain a report from the collaborating institution where the practicum internship takes place, which makes express mention of the activity performed, its duration and performance, as stipulated in article 9.1 of Spanish Royal Decree 1707/2011, of November 18, 2011, which regulates university students' external practicums.

The student has the right to the intellectual and industrial property of the tasks or research performed and the results obtained under the terms established by the legislation governing this question, and to receive, from the collaborating institution, information on the regulations for safety and prevention of labour risks.

**Seven.** Carrying out this practicum internship does not imply any obligations for the parties involved other than those strictly established within this document, and in no case implies the existence of an employment relation between the student and the collaborating institution, as established in article 2.3 of Spanish Royal Decree 1707/2011, of November 18, 2011, which regulates university students' external practicums.

**Eight.** In conformity with article 7 of Spanish Royal Decree 1707/2011, the student declares on the date that this agreement is signed that he or she has contacted an insurance policy to cover for accidents and public liabilities.

**Nine.** Any failure to comply with the terms established in this agreement, annexes and/or legally applicable dispositions must be reported to the Faculty/School of (.....) at the UAB, by which the desire to terminate this agreement is thereby understood, at least one week in advance before the date of the desired termination.

Similarly, the University may unilaterally terminate this agreement if it detects that either of the parties is not complying with the agreements established and with applicable regulations.

**Ten.** This agreement is signed pursuant to the provisions of Royal Decree 1707/2011, of November 18, which regulates university students' external practicums., to which it is subject in all of its stipulations.



**Eleven.** The parties agree that, for any issue or question not expressly regulated by this current agreement, the provisions of the Framework Educational Collaboration Agreement for External Academic Practicums for the Calculation of Academic Credits, dated (.....) shall be applicable.

On signing this agreement, the University shall provide the student with a copy of the framework agreement indicated above; the student shall expressly declare that he or she both knows this agreement and accepts all its terms.

In order that this be given all full and due validity, the parties hereby sign this document, in quadruplicate, in the place and on the date indicated.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), (date)

For the *Universitat  
Autònoma de Barcelona*  
(Signature and seal)

For the student  
(Signature)

For the collaborating  
institution  
(Signature and seal)

(Name and surnames)  
(Position)

(Name and surnames of  
the student)

(Name and surnames)  
(Position)

## TRAINING PROJECT

(ANNEX 1)

**Training project** in relation to the educational collaboration agreement for external practicums between the *Universitat Autònoma de Barcelona*, with Fiscal Identity Number Q0818002H, the collaborating institution , with Fiscal Identity Number , and student , with National ID Number/Passport , on the date of .

### Details of the training project

Collaborating institution , with Fiscal Identity Number .

Student , with National ID Number/Passport .

Address where the practicum internship is to be carried out:

Area/Department/Service where the practicum internship will take place:

Date:

### Motivation

### Objective of the practicum internship

(Please refer to the objective described in the current Subject Guide for the subject, ie, that for the current academic year, or the Guide for the external practicum module)

**Skills that the student will have acquired at the end of the practicum internship**

(Skills and learning outcomes established in the current Subject Guide for the subject, ie, that for the current academic year, or the Guide for the external practicum module must be related)

**Details of the content of the practicum internship (tasks)**

**Monitoring procedure observed by the tutor designated by the collaborating institution**

For the Universitat Autònoma de Barcelona  
(Signature and seal)

For the collaborating institution  
(Signature and seal)

(Name and surnames of the signee)  
(Position)

(Name and surnames of the signee)  
(Position)

**MODEL FINAL REPORT BY THE STUDENT**

(ANNEX 2)

**Model final report on the student** in relation to the educational collaboration agreement for external practicums between the *Universitat Autònoma de Barcelona*, with Fiscal Identity Number Q0818002H, the collaborating institution , with Fiscal Identity Number , and student , with National ID Number/Passport , on the date of .

**Details of the student**

Name and surnames:

National ID Number/Passport:

Student of:

Faculty/School:

**Details of the collaborating institution where the practicum internship was undertaken**

Collaborating institution , with Fiscal Identity Number .

Address where the practicum internship was undertaken:

Area/Department/Service where the practicum internship took place:

**Specific and detailed description of the work and tasks performed**

**Evaluation of the work carried out using the knowledge and skills acquired in relation to university studies**

**List of problems that arose and procedures observed in resolving them**

**Identification of the contribution the practicum internship has made to learning**

**Final evaluation of the practicum, and suggestions**

(Signature)  
(Date)

**MODEL INTERMEDIATE REPORT BY THE STUDENT**

(ANNEX 3)

**Model intermediate report to be made by the student** in relation to the educational collaboration agreement for external practicums between the *Universitat Autònoma de Barcelona*, with Fiscal Identity Number Q0818002H, the collaborating institution , with Fiscal Identity Number , and student , with National ID Number/Passport , on the date of .

Final conclusion of the practicum internship:

Total number of hours worked at the collaborating institution until now:

**ASPECTS TO EVALUATE**

**Measure from 1 to 10  
(mark with an X)**

	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Technical capacity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Learning capacity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administration of projects	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oral and written communication skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sense of responsibility	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptability	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creativity and initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal implication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Receptivity to criticism	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Punctuality	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relations with practicum environment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacity for teamwork	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OTHERS (specify):</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Explanation of the evaluation**

**Suggestions for improvement**

(Signature)  
(Date)



**Resolució de la rectora, de 28 de febrer de 2012**, per la qual s'autoritza que estudiants de la UAB puguin desenvolupar pràctiques acadèmiques externes extracurriculars de cooperació educativa en centres docents, àrees i serveis de la pròpia universitat, que tot seguit es transcriu:



Rectorat

Edifici A - Campus de la UAB · 08193 Bellaterra  
(Cerdanyola del Vallès) · Barcelona · Spain  
Tel. +34 93 581 25 74 · Fax +34 93 581 16 12  
g.juridic@uab.cat · www.uab.cat

Atès que en data 16 de març de 2011 es va aprovar per la Comissió d'Afers d'Estudiants la Convocatòria general d'ajuts de col·laboració amb la UAB pel curs 2011-2012, que incorporava en el seu annex II, la relació d'ajuts amb les seves característiques, els períodes de col·laboració així com l'assignació dinerària de cada un d'ells.

Atès que per Resolucions de la Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics de 15 de juny de 2011, 27 de juny de 2011 i 21 de novembre de 2011 s'adjudiquen els ajuts de col·laboració pel curs 2011-2012 a les persones que en elles s'hi relacionen.

Donada l'aprovació del Reial Decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i l'acord de la Comissió d'Afers d'Estudiants de 10 de febrer de 2012, pel qual s'aprova formalitzar els ajuts de col·laboració pel curs acadèmic 2011-2012 a través de la figura de pràctiques extracurriculars de cooperació educativa, llevat dels casos en que aquesta col·laboració no es pugui relacionar amb uns estudis i les competències que aquests estudis tinguin associades.

En ús de les atribucions que m'atorga l'article 75 dels Estatuts d'aquesta universitat, aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre (DGOC de 22 d'octubre).

## RESOLC

Autoritzar que els estudiants de la UAB relacionats en les resolucions de la Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics de 15 de juny de 2011, 27 de juny de 2011 i 21 de novembre de 2011, puguin desenvolupar pràctiques acadèmiques externes extracurriculars de cooperació educativa en els llocs relacionats a l'*Annex I*.

Autoritzar que per cada estudiant se signi un plec de clàusules que reculli les condicions específiques que li siguin aplicables i que s'ajustaran a les que s'incorporen com a *Annex II* d'aquesta resolució.

Ana Ripoll Aracil  
Rectora



Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 28 de febrer de 2012.

## Annex I

Servei / Facultat / Unitat	Cost Desti-nació	Nom Destinació	Pla-cies	Requisits específics	Hores diàries col·la.	Mesos	Període	Borsa de Fajut *	Dedicació completa
ÀREA DE RELACIONS INTERNACIONALS	1	Soport a l'Àrea de Relacions Internacionals	2	SI	3	10	setembre-juny	Min. 3.748,50€ - Màx. 4.410,00 €	SI
CENTRES DOCENTS UAB	2	Assistents de titulació, Facultat de Filosofia i Lletres	3	SI	3	9	octubre-juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €	SI
	3	Assistents de titulació, Facultat de Medicina	3	SI	3	9	octubre-juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €	SI
	4	Assistents de titulació, Facultat de Ciències	5	SI	3	9	octubre-juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €	SI
	5	Assistents de titulació, Facultat de Ciències de la Comunicació	9	SI	3	9	octubre-juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €	SI
	6	Assistents de titulació, Facultat de Dret	7	SI	3	9	octubre-juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €	SI
	7	Assistents de titulació, Facultat de Veterinària	2	SI	3	9	octubre-juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €	SI
	8	Assistents de titulació, Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia	4	SI	3	9	octubre-juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €	SI
	9	Assistents de titulació, Facultat de Psicologia	10	SI	3	9	octubre-juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €	SI
	10	Assistents de titulació, Facultat de Traducció i Interpretació	2	SI	3	9	octubre-juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €	SI
	11	Assistents de titulació, Facultat de Ciències de l'Educació	4	SI	3	9	octubre-juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €	SI
	12	Assistents de titulació, Facultat de Biociències	9	SI	3	9	octubre-juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €	SI
	13	Assistents de titulació, Facultat d'Economia i Empresa	12	SI	3	9	octubre-juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €	SI
	DEPARTAMENT DE GEOLOGIA	14	Bareta Geològica Actiu	1	SI	3	9	15 set.-15 juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €
FUNDACIÓ AUTÒNOMA SOLIDÀRIA	15	Fundació Autònoma Solidària (Plaça Cívica)	2	SI	3	9	15 set.-15 juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €	SI
	16	Fundació Autònoma Solidària (Rectorat)	1	SI	3	9	15 set.-15 juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €	SI
ICE	17	Programa Argó (Transició Secundària-Universitat)	2	SI	3	10	15 set.-15 jul.	Min. 3.748,50€ - Màx. 4.410,00 €	SI
	18	Programa Campus Itaca	2	SI	3	10	setembre-juny	Min. 3.748,50€ - Màx. 4.410,00 €	SI
IDES	19	IDES	1	SI	3	10	15 set.-15 jul.	Min. 3.748,50€ - Màx. 4.410,00 €	SI
	20	IDES, Pla Docent	1	SI	3	10	15 set.-15 jul.	Min. 3.748,50€ - Màx. 4.410,00 €	SI
OBSERVATORI PER A LA IGUALTAT	21	Soport al Pla d'Acció en Matèria d'Igualtat	1	SI	3	9	octubre-juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €	SI
PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ	22	Soport a l'Àrea de Comunicació	1	SI	3	10	octubre-juliol	Min. 3.748,50€ - Màx. 4.410,00 €	SI
	23	Soport À. de Comunicació, visites campus	1	SI	3	10	octubre-juliol	Min. 3.748,50€ - Màx. 4.410,00 €	SI
	24	Butlletí Digital	1	SI	3	10	octubre-juliol	Min. 3.748,50€ - Màx. 4.410,00 €	SI
SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA	25	Servei d'Activitat Física	1	SI	3	8	setembre-abril	Min. 2.998,80€ - Màx. 3.528,00€	SI
	26	Servei d'Activitat Física	5	SI	3	8	octubre-maig	Min. 2.998,80€ - Màx. 3.528,00€	SI
UNITAT D'ESTUDIANTS I DE CULTURA	27	Soport als Consells d'Estudiants	13	SI	3	9	octubre-juny	Min. 3.373,65€ - Màx. 3.969,00 €	SI
	28	Edició de pàgines Web	1	SI	3	10	15 set.-15 jul.	Min. 3.748,50€ - Màx. 4.410,00 €	SI

Destinacions que no es compleixen conjuntament amb la resta: Destinacions A i B a finals d'any i destinació C a finals de curs

Servei / Facultat / Unitat	Cost Destinació	Nom Destinació	Pla-cies	Requisits específics	Hores diàries col·la.	Mesos	Període	Borsa de Fajut *	Ded. compl. oon. sleta
PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ	A	Activitats Promocionals	3	SI	370 hores		gener-abril	Min. 2.311,50€ - Màx. 2.719,50€	NO
	B	Saló de l'Ensenyament	15	SI	160 hores		Puntualment de gener a maig	Min. 999,50€ - Màx. 1.176,00€	NO
	C	Soport a l'Atenció Telefònica: Estiu 2012	19	SI		ibèrries		Min. 374,85€ - Màx. 441,00€ mensuals	NO

## ANNEX 2

## PLEC DE CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES A LA PRÒPIA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

S'estableix que el/la senyor/a (.....), amb DNI/passaport (.....), estudiant de (.....) a la Facultat/Escola de (.....), d'acord a la resolució (.....) de la Rectora de la UAB, desenvoluparà les pràctiques acadèmiques externes a (.....), en el marc del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, publicat al BOE de 10 de desembre de 2011, núm. 297, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i sota els següents

### CONDICIONS

**Primera.** Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques externes de conformitat amb el projecte formatiu detallat a l'annex 1 d'aquestes condicions específiques, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

**Segona.** 1. La durada de les pràctiques s'estableix des del dia (.....) fins al dia (.....), amb horari entre les (.....) i les (.....) hores, de (.....) a (.....).

2. El nombre d'hores total de l'estada de pràctiques externes és de (.....), d'acord el que estableix l'article 5.2, del Reial decret 1707/2011.

3. L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
- b. Per tutoria. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la tutoria.
- c. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la presentació dels treballs acadèmics.
- d. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per a participar en els processos electorals que corresponguin.
- e. Per visita mèdica. L'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- f. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora amb prou antelació d'aquelles absències que siguin previsible i ha de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps gaudit al



Universitat Autònoma de Barcelona

permís, sempre que aquesta ampliació es comuniqui amb anterioritat a la finalització del període inicialment pactat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

4. L'estada de pràctiques té lloc a (.....).

**Tercera.** Addicionalment i de conformitat amb les Normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiantat de la UAB (aprovat per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011), l'estudiant tindrà els següents drets i obligacions:

1. Drets:

a) Rebre formació en matèria de prevenció de riscos laborals, en funció del lloc en què desenvolupin la col·laboració i dins del programa general de prevenció de riscos de la UAB.

b) En acabar el període de col·laboració, obtenir una certificació signada pel tutor o tutora, en la qual s'acreditarà la formació rebuda; la tasca de col·laboració prestada; l'àrea, la unitat, el servei, el departament o el centre propi en què s'ha prestat, i el període en què s'ha dut a terme.

c) Trametre a l'Àrea d'Afers Acadèmics, en acabar el període de col·laboració, un informe en què avaluaran, entre altres aspectes, el pla de formació, la tutoria i el període de col·laboració.

d) Gaudir dels períodes complets de vacances de Nadal i de Setmana Santa i dels dies festius i dels dies no lectius que hagin estat fixats en el calendari acadèmic de la UAB per a l'alumnat, sense que siguin recuperables. Quan es tracti dels dies fixats en el calendari del centre on les persones beneficiàries estiguin matriculades, ho hauran de comunicar a la tutora o el tutor assignat, com a mínim amb 48 hores d'antelació. A aquest efecte, mentre existeixin programes de doctorat regits pel Reial decret 778/98, els i les estudiants de doctorat seguiran el calendari del centre en què es desenvolupi majoritàriament la docència del programa.

e) Obtenir en qualsevol moment l'emissió d'una acreditació de la seva col·laboració amb la UAB.

f) Absentar-se del servei tres dies per cada assignatura de què estiguin matriculades en un grau, sense haver de recuperar les hores de col·laboració. En el cas d'estudiants que cursin un màster universitari o un doctorat podran absentar-se del servei deu dies en les mateixes condicions.

g) Disposar de fins a cinc dies lectius per semestre per absentar-se de manera justificada del lloc de col·laboració per motius directament relacionats amb la seva formació acadèmica, com ara, l'assistència a congressos o a conferències.

h) Disposar de dos dies d'assumptes propis no relacionats amb la seva activitat acadèmica.

i) Sol·licitar, amb un mínim de 48 hores d'antelació, altres permisos d'absència al seu tutor o tutora, que n'estudiarà la concessió, segons les necessitats del servei, i establirà la manera de recuperar les hores perdudes, si ho creu necessari.

j) Exercir els drets propis de l'estudiantat, com ara els drets de vaga, reunió o assistència als òrgans de govern, entre altres coses, sense que això comporti la recuperació d'hores, si coincideixen amb l'horari de col·laboració. La persona beneficiària ha de comunicar al seu tutor o tutora aquesta absència amb 24 hores d'antelació.

k) Absentar-se per malaltia pròpia o per maternitat, sense perdre la condició de persona beneficiària.

l) Comunicar al vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants qualsevol contravenció d'allò que s'estableixi en les bases de la convocatòria quant a la descripció de les activitats de

col·laboració. El vicerector o vicerectora l'eleva a la comissió de seguiment prevista en el capítol tretzè d'aquest títol, que estudiarà i resoldrà la queixa.

## 2. Obligacions:

a) Dur a terme les activitats de col·laboració que els encarregui el tutor o tutora, que han de ser determinades en la convocatòria i han de contribuir clarament a la seva formació i al coneixement del lloc de col·laboració a què hagin estat assignades; aquestes activitats han de ser únicament complementàries per al bon funcionament de l'àrea, unitat, servei o departament de la facultat, escola o institut propi on es presti la col·laboració, i han de ser supervisades pel tutor o tutora responsable.

b) Demostrar coneixement de la llengua catalana i castellana mitjançant els mecanismes que estableixi cada convocatòria. Aquest requisit es tindrà en compte especialment pel que fa a les destinacions en què s'hagi d'atendre el públic.

c) Mantenir la confidencialitat de les dades a què tinguin accés en funció de la seva col·laboració, no difondre-les ni cedir-les a terceres persones, i complir la resta d'obligacions que els corresponen de conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Justificar documentalment les absències al tutor o tutora del lloc en què prestin la col·laboració en un termini de dos dies després de l'absència.

e) Excepte en els casos descrits en l'article anterior, no podran absentar-se del lloc de col·laboració sense autorització prèvia del tutor o tutora.

**Quarta.** L'entitat col·laboradora designa com a persona tutora a (.....), que ha de vetllar per la formació de l'estudiant i ha de fixar el pla de treball segons el projecte formatiu.

L'entitat col·laboradora es compromet a informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.

Així mateix, l'entitat col·laboradora es compromet a tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i a facilitar a l'estudiant les dades necessàries per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

**Cinquena.** La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora ha de complir els deures recollits a l'article 11 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris. Així mateix, s'ha de coordinar amb la persona tutora interna designada per la Universitat segons el procediment establert.

La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora ha d'emetre un informe final per a valorar l'estada de pràctiques de l'estudiant, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 13 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris. Aquest informe s'ha de lliurar a la Universitat Autònoma de Barcelona en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data de finalització de l'estada de pràctiques i s'ha d'ajustar al model d'informe que s'adjunta com a annex 2 d'aquestes condicions específiques.

En el cas que la persona tutora interna de la Universitat i la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora acordin la necessitat d'un informe intermedi, la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora l'ha d'omplir d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 3 d'aquestes condicions específiques i l'ha de lliurar a la Universitat Autònoma de Barcelona en el termini de 15 dies a comptar des de la superació de la meitat del temps d'estada de pràctiques de l'estudiant.



Com a reconeixement institucional de la tasca dels tutors nomenats per l'entitat col·laboradora, la Universitat Autònoma de Barcelona determina quins serveis i beneficis els ofereix, i ho fa en les mateixes condicions que les dels altres membres de la comunitat universitària. Amb aquesta finalitat, a petició de la persona interessada i d'acord amb el procediment que la Universitat Autònoma de Barcelona estableixi, s'emetrà una targeta acreditativa individual de persona tutora externa de pràctiques, amb validesa per a un any.

Les dades personals de la persona designada com a tutor o tutora de l'entitat col·laboradora formaran part d'un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquestes condicions específiques i fer el seguiment de l'evolució dels estudiants. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les persones designades com a tutors poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, edifici del Rectorat del campus de Bellaterra de la Universitat Autònoma de Barcelona.

**Sisena.** L'estudiant es compromet a incorporar-se a l'entitat col·laboradora en la data acordada, a complir els horaris previstos i a respectar les normes fixades per l'entitat col·laboradora, així com a mantenir amb la persona tutora la relació necessària per a aconseguir el desenvolupament de l'estada de pràctiques.

Així mateix, l'estudiant es compromet a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on desenvolupa l'estada de pràctiques i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

**Setena.** L'estudiant ha de percebre de l'entitat col·laboradora la quantitat de (.....) € / hora (sotmesa a una retenció mínima del 2 % d'IRPF de conformitat amb el Reial decret 0439/2007, de 30 de març), en concepte d'ajut a l'estudi, que li serà satisfeta segons s'acordi entre les dues parts. L'entitat col·laboradora ha de satisfer aquest ajut a l'estudi en la forma que hagi acordat amb l'estudiant.

**Vuitena.** Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, l'estudiant ha d'elaborar-ne una memòria final, segons el model establert per la Universitat i que s'adjunta com a annex 4 d'aquestes condicions específiques.

En el cas que la persona tutora interna de la Universitat i la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora acordin la necessitat que l'estudiant elabori un informe intermedi, l'estudiant ha de lliurar l'informe intermedi a la Universitat Autònoma de Barcelona en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la superació de la meitat del temps d'estada de pràctiques i de conformitat amb el model d'informe que s'adjunta com a annex 5 d'aquestes condicions específiques.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la Universitat ha d'emetre un document acreditatiu per a l'estudiant i ha d'incloure l'estada al Suplement Europeu del Títol (SET), tal com s'estableix a l'article 16 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris.

Així mateix, l'estudiant té dret a obtenir un informe de l'entitat col·laboradora on ha dut a terme l'estada de pràctiques amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i el rendiment, tal com es preveu a l'article 9.1 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris.

L'estudiant té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, investigacions realitzades o resultats obtinguts en els termes establerts a la legislació reguladora de la matèria i a rebre, per



Universitat Autònoma de Barcelona

part de l'entitat col·laboradora, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals

**Novena.** La realització de l'estada de pràctiques no suposa l'assumpció per a les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora, tal com s'estableix a l'article 2.3 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris.

**Desena.** De conformitat amb l'article 7 del Reial decret 1707/2011, en la data de subscripció d'aquestes condicions específiques l'estudiant acredita que té subscrita una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.

**Onzena.** L'incompliment per part de l'estudiant de qualsevol de les obligacions establertes a les bases reguladores per a la concessió d'ajuts de col·laboració amb la UAB per al curs 2011-2012 aprovades per la Comissió d'Afers d'Estudiants de 16 de març de 2011, prèviament justificat i contrastat, implicarà la retirada de l'ajut a partir del moment de l'incompliment fins a la seva finalització.

**Dotzena.** Les pràctiques que regulen aquestes condicions específiques, queden subjectes, també, al compliment les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts de col·laboració amb la UAB per al curs 2011-2012.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per triplicat, al lloc i en la data assenyalats.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), (data)

Per l'estudiant  
(Signatura)

Per l'entitat col·laboradora  
(nom del servei/ unitat/  
departament/ estructura)  
(Signatura i segell)

(Nom i cognoms de l'estudiant)

(Nom i cognoms)  
(Càrrec)

**PROJECTE FORMATIU**  
(ANNEX 1)

**Dades del projecte formatiu**

Entitat col·laboradora [REDACTED], amb NIF [REDACTED].

Estudiant [REDACTED], amb DNI [REDACTED].

Adreça de la realització de l'estada de pràctiques: [REDACTED]

Àrea/Departament/Servei on es duu a terme l'estada de pràctiques: [REDACTED]

Data: [REDACTED]

**Motivació**

**Objectiu de l'estada de pràctiques**



**Competències que haurà adquirit l'estudiant en finalitzar l'estada de pràctiques**

**BÀSIQUES**

- |  |   |
|--|---|
| Desenvolupament de pensament i raonament crític  | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| Comunicació efectiva   | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom  | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, de persones i de situacions             | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| Generar propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

**GENÈRIQUES**

(Podeu descriure les competències en funció de les establertes per la Universitat per a cada un dels estudis. Les dels estudis de grau les trobareu al web [http://www.Universitat\\_Autònoma\\_de\\_Barcelona.cat/servlet/Satellite/estudiants-Universitat\\_Autònoma\\_de\\_Barcelona/llistat-de-graus-1232609151442.html](http://www.Universitat_Autònoma_de_Barcelona.cat/servlet/Satellite/estudiants-Universitat_Autònoma_de_Barcelona/llistat-de-graus-1232609151442.html))

■

**ESPECÍFIQUES**

(Podeu descriure les competències en funció de les establertes per la Universitat per a cada un dels estudis. Les dels estudis de grau les trobareu al web [http://www.Universitat\\_Autònoma\\_de\\_Barcelona.cat/servlet/Satellite/estudiants-Universitat\\_Autònoma\\_de\\_Barcelona/llistat-de-graus-1232609151442.html](http://www.Universitat_Autònoma_de_Barcelona.cat/servlet/Satellite/estudiants-Universitat_Autònoma_de_Barcelona/llistat-de-graus-1232609151442.html))

■

**Detall del contingut de l'estada de pràctiques (tasques)**

Procediment del seguiment per part de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora

Per l'estudiant  
(Signatura)

Per l'entitat col·laboradora  
(nom del servei/ unitat/ departament/  
estructura)  
(Signatura i segell)

(Nom i cognoms de  
l'estudiant)

(Nom i cognoms)  
(Càrrec)

**MODEL D'INFORME FINAL DE LA PERSONA TUTORA  
DE L'ENTITAT COL·LABORADORA**  
(ANNEX 2)

Conclusió final de l'estada pràctiques:

Número d'hores totals realitzades per l'estudiant:

**MESURA DE LES COMPETÈNCIES ADQUIRIDES PER L'ESTUDIANT**

Competències	Mesura de l'0 al 10 (marqueu amb una X)										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitat tècnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitat d'aprenentatge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administració de treballs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilitats de comunicació oral i escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentit de la responsabilitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilitat d'adaptació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creativitat i Iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implicació personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Receptivitat a les crítiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puntualitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacions amb el seu entorn de pràctiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitat de treball en equip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ALTRES (especifiqueu-les):</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Explicació de la mesura de les competències adquirides per l'estudiant

Suggeriments de millora

Per l'entitat col·laboradora  
(nom del servei/ unitat/  
departament/ estructura)  
(Signatura i segell)

(Nom i cognoms)  
(Càrrec)

(Data)



**MODEL D'INFORME INTERMEDI DE LA PERSONA TUTORA  
DE L'ENTITAT COL·LABORADORA**  
(ANNEX 3)

Conclusió final de l'estada de pràctiques:

Número d'hores totals realitzades per l'estudiant fins el moment:

**MESURA DE LES COMPETÈNCIES ADQUIRIDES PER L'ESTUDIANT**

**Competències**

**Mesura de l'0 al 10  
(marqueu amb una X)**

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitat tècnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitat d'aprenentatge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administració de treballs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilitats de comunicació oral i escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentit de la responsabilitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilitat d'adaptació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creativitat i Iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implicació personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Receptivitat a les crítiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puntualitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacions amb el seu entorn de pràctiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitat de treball en equip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ALTRES (especifiqueu-les):</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Explicació de la mesura de les competències adquirides per l'estudiant

Suggeriments de millora

(Per l'entitat col·laboradora  
(nom del servei/ unitat/ departament/ estructura)  
(Signatura i segell)

(Nom i cognoms)  
(Càrrec)

(Data)

**MODEL DE MEMÒRIA FINAL DE L'ESTUDIANT**  
(ANNEX 4)

<b>Dades de l'estudiant</b> Nom i cognoms: <input type="text"/> DNI: <input type="text"/> Estudiant de: Facultat/Escola: <input type="text"/>
---

<b>Dades de l'entitat col·laboradora on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques</b> Entitat col·laboradora <input type="text"/> , amb NIF <input type="text"/> Adreça on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques: <input type="text"/> Àrea/Departament/Servei on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques: <input type="text"/>
--

<b>Descripció concreta i detallada de les tasques i les feines desenvolupades</b>
---

**UAB**

Universitat Autònoma de Barcelona

Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirides en relació amb els estudis universitaris

Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a resoldre'ls

Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, ha suposat l'estada de pràctiques

Avaluació final de les pràctiques i suggeriments

(Signatura)  
(Data)



**MODEL D'INFORME INTERMEDI DE L' ESTUDIANT**  
(ANNEX 5)

Conclusió final de l'estada pràctiques:

Número d'hores totals realitzades a l'entitat col·laboradora fins el moment:

**MESURA DE LES COMPETÈNCIES QUE HAS ADQUIRIT**

Competències	Mesura de l'0 al 10 (marqueu amb una X)										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitat tècnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitat d'aprenentatge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administració de treballs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilitats de comunicació oral i escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentit de la responsabilitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilitat d'adaptació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creativitat i Iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implicació personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Receptivitat a les crítiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puntualitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacions amb el seu entorn de pràctiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitat de treball en equip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ALTRES (especifiqueu-les):</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**UAB**

Universitat Autònoma de Barcelona

Explicació de la mesura de les competències adquirides

Suggeriments de millora

(Signatura)

(Nom i cognoms de l'estudiant)

(Càrrec)

(Data)

### III. Convenis institucionals

#### II.1. Marc de col·laboració

[\[tornar a l'índex\]](#)

**Conveni de 14 d'abril de 2011**, entre la UAB, la Facultad Lationamericana en Ciencias Sociales, Sede México (FLACSO-MÉXICO) per a la realització d'activitats conjuntes d'investigació, docència, capacitació, difusió, extensió, avaluació, actualització i desenvolupament d'accions relacionades amb les ciències socials.

**Conveni de 20 de juliol de 2011**, entre la UAB, la Alianza 4 Universidades (A-4U) i la Universidad del Estado de Santa Catarina (UDESC) de Brasil, per establir el marc de les activitats precises entre les entitats firmants.

**Conveni de 28 d'octubre de 2011**, entre la UAB, la Alianza 4 Universidades (A-4U) i la Universidad Federal Santa Catarina de Brasil (UFSC) per establir les activitats precises de col·laboració per portar a terme actuacions conjuntes en qualsevol àrea que redundi en el desenvolupament i enfortiment de la seva col·laboració.

#### II.2. Específics

[\[tornar a l'índex\]](#)

**Conveni de 14 de gener de 2009**, entre la UAB i la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) per a la col·laboració acadèmica per a la realització d'un títol oficial de Màster Universitari en "Elaboración de diccionarios y control de calidad del léxico español".

**Conveni de 16 de febrer de 2011**, entre la UAB, la Coordinadora d'Estudis de Filologia Catalana (CEFC) i l'Institut Joan Lluís Vives per establir els termes de la participació de la CEFC com a grup de treball de la Xarxa Vives d'Universitats.

**Conveni de 22 de setembre de 2011, entre la UAB i International Fellowships Fund, Inc.** Addendum to the Strategic Partnership Agreement.

**Adenda de 13 d'octubre de 2011**, entre la UAB i la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, al document de concessió administrativa per al afinalització de les obres de construcció de l'edifici "Mòdul Parc de Recerca C".

**Annex de 28 d'octubre de 2011**, entre la UAB i el Instituto Universitario de Posgrado (IUP), al conveni específic de col·laboració relatiu a la direcció acadèmica del IUP.

**Conveni de 31 d'octubre de 2011**, entre la UAB i el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, per a la realització de pràctiques tutelades del Grau de Fisioteràpia dels alumnes de la Facultat de Medicina al Parc de Salut Mar (Servei de Rehabilitació de l'Hospital de l'Esperança).

**Conveni d'1 de novembre de 2011**, entre la UAB i el Centre d'Estudis Demogràfics (CED), per formalitzar l'ocupació per part del CED d'uns espais al Mòdul de Recerca A per un període de 21 mesos.

**Conveni de 2 de novembre de 2011**, entre la UAB i la Universitat Jaume I, per a la creació d'un programa d'intercanvi mutu en l'àmbit del doctorat orientat cap a la investigació.

**Convnei de 6 d'octubre de 2011**, entre la UAB, la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) i la Universitat Rovira i Virgili (URV) per a la realització conjunta del Màster Universitari en Seguretat de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions (MISTIC).

**Conveni de 21 d'octubre de 2011**, entre la UAB i la Université Lumière Lyon 2 avenant nº 1 à la convention financière bilatérale relativa au projet EGALES: Master Etudes Genre et Actions Liées à l'Egalité dans la Société

**Conveni de 17 de novembre de 2011**, entre la UAB i la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) referent a la convocatòria anual de les beques MAEC-AECID.

**Conveni de 23 de desembre de 2011**, entre la UAB i la Fundació Parc de Recerca UAB (PRUAB) per establir la prestació del servei de gestió de l'ocupació d'espais del Mòdul de Recerca A i del Mòdul de Recerca B disponibles i la gestió administrativa del conjunt dels edificis Mòdul de Recerca A i del Mòdul de Recerca B.

**Conveni de 28 de desembre de 2011**, entre la UAB i el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) per a la consolidació d'un laboratori de Proteòmica, d'utilització conjunta.

**Conveni de 17 de gener de 2012**, entre la UAB, la Universidad Autónoma de Madrid (UAM), la Universidad de Alicante (UA), la Universitat de Barcelona (UB), la Universidad de Burgos (UBU), la Universidad de Córdoba (UCO), la Universidad de Murcia (UMU), la Universidad de Sevilla (US), la Universidad de València - Estudi General- (UVEG) y la Universidad Politécnica de Cartagena (UPCT) per establir la col·laboració interuniversitària per a la realització conjunta del Màster Universitari en Electroquímica, Ciència i Tecnologia.

**Conveni de 19 de gener de 2012**, entre la UAB, la Rigas Tehniska Universitate (Latvia), la Montanuniversität Leoben (Austria) i la Technische Hochschule Wildau (Germany) Cooperation Agreement - Master in Logistic and Supply Chain Management (LSCM).

**Conveni de 19 de gener de 2012**, entre la UAB, la Universidad de Cantabria, la Universitat de Girona (UdG), la Universidad de Málaga, la Universidad de Murcia, la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, la Universidad de la Rioja, la Universidad de Santiago de Compostela, la Universitat de València, la Universidad de Valladolid per tal de donar suport, fomentar i impulsar les activitats del "Grupo para la reforma y actualización del Derecho Privado en España".

**Conveni de 30 de gener de 2012**, entre la UAB i la Fundació Jaume Bofill per a la donació d'ajut econòmic a l'Escola de Cultura de Pau per al desenvolupament del projecte "Educació per la pau des de la pràctica".

**Conveni de 29 de maig de 2012**, entre la UAB i la Universitat de Barcelona (UB) per a la realització conjunta del Màster Universitari en Immunologia Avançada.

## IV. Estructures bàsiques i participació en altres centres

### IV.1. Serveis

---

[\[tornar a l'índex\]](#)

**S'aprova el reconeixement del Laboratori de Muntatge de Prototips Electrònics per a Sistemes Embedded (LaMPES)** (codificació BADUS: 2438) com a Laboratori de Prestació de Serveis, segons [l'acord 05/2012, de 2 de febrer, de la Comissió de Transferència de Coneixement i Projectes Estratègics del Consell de Govern](#).

## V. Nomenaments i cessaments

### V.1. Facultats i Escoles

[\[tornar a l'índex\]](#)

#### V.1.1. Nomenaments

**Resolució de la rectora, de 6 de febrer de 2012**, per la qual nomena el senyor Joan Minguella Martí secretari de la Unitat Docent de l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària: Hospital del Mar.

**Resolució de la rectora, de 9 de febrer de 2012**, per la qual nomena el senyor Josep Antoni Pérez Pons tutor de Grau de Bioquímica de la Facultat de Biociències.

**Resolució de la rectora, de 9 de febrer de 2012**, per la qual nomena la senyora Maite Carrascón López de Letona tutora de Grau de Biologia Ambiental de la Facultat de Biociències.

**Resolució de la rectora, de 22 de febrer de 2012**, per la qual nomena el senyor Daniel Gamper Sachse coordinador de la Llicenciatura de Filosofia i coordinador del Grau de Filosofia de la Facultat de Filosofia i Lletres.

**Resolució de la rectora, de 22 de febrer de 2012**, per la qual nomena la senyora Marta Arumí Ribas secretària i vicedegana d'Extensió Universitària de la Facultat de Traducció i d'Interpretació.

#### V.1.2. Cessaments

**Resolució de la rectora, de 6 de febrer de 2012**, per la qual el senyor Luis Molina Ferragut cessa com a secretari de la Unitat Docent de l'Hospital del Mar.

**Resolució de la rectora, de 22 de febrer de 2012**, per la qual el senyor David Jorge Casacuberta Sevilla cessa com a coordinador de la Llicenciatura de Filosofia i coordinador del Grau de Filosofia i Lletres.

**Resolució de la rectora, de 22 de febrer de 2012**, per la qual la senyora Judit Fontcuberta Famades cessa com a secretària i vicedegana d'Extensió Universitària de la Facultat de Traducció i d'Interpretació.

### V.2. Departaments

[\[tornar a l'índex\]](#)

#### V.2.1. Nomenaments

**Resolució de la rectora, de 6 de febrer de 2012**, per la qual nomena el senyor Josep Rifà Coma coordinador de Recerca del Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions.

**Resolució de la rectora, de 6 de febrer de 2012**, per la qual nomena la senyora Mariona Portell Vidal coordinadora de Tercer Cicle i coordinadora de la Unitat de Metodologia de les Ciències del Comportament del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut.

**Resolució de la rectora, de 6 de febrer de 2012**, per la qual nomena el senyor Joan Serra Sagristà secretari del Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions.

**Resolució de la rectora, de 6 de febrer de 2012**, per la qual nomena la senyora Berta González de Mingo coordinadora de la Unitat d'Histologia Mèdica (Facultat de Medicina) del Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia.

**Resolució de la rectora, de 9 de febrer de 2012**, per la qual nomena el senyor Enrico Mora Malo coordinador d'Economia i Serveis del Departament de Sociologia.

**Resolució de la rectora, de 22 de febrer de 2012**, per la qual nomena el senyor David Casacuberta Sevilla secretari del Departament de Filosofia.

**Resolució de la rectora, de 22 de febrer de 2012**, per la qual nomena el senyor Sergio Santamaría del Campo coordinador de la Unitat de Botànica del Departament de Biologia Animal, de Biologia Vegetal i d'Ecologia.

### V.2.2. Cessaments

**Resolució de la rectora, de 6 de febrer de 2012**, per la qual el senyor Joan Borrell Viader cessa com a coordinador de Recerca del Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions.

**Resolució de la rectora, de 6 de febrer de 2012**, per la qual el senyor Albert Fornieles Deu cessa com a coordinador de Tercer Cicle i coordinador de la Unitat de Metodologia de les Ciències del Comportament del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut.

**Resolució de la rectora, de 6 de febrer de 2012**, per la qual la senyora M. Dolores Jaraquemada Pérez de Guzmán cessa com a coordinadora de la Unitat d'Immunologia (Facultat de Medicina) del Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia.

**Resolució de la rectora, de 6 de febrer de 2012**, per la qual la senyora Mercè Villanueva Gay cessa com a secretària del Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions.

**Resolució de la rectora, de 9 de febrer de 2012**, per la qual el senyor Joel Martí Olivé cessa com a coordinador d'Economia i Serveis del Departament de Sociologia.

**Resolució de la rectora, de 22 de febrer de 2012**, per la qual el senyor Daniel Gamper Sachse cessa com a secretari del Departament de Filosofia.

**Resolució de la rectora, de 22 de febrer de 2012**, per la qual el senyor Ramon Pérez Obiol cessa com a coordinador de la Unitat de Botànica del Departament de Biologia Animal, de Biologia Vegetal i d'Ecologia.

## V.3. Centres d'Estudis i de Recerca (CER)

[\[tornar a l'índex\]](#)

### V.3.1. Nomenaments

**Resolució de la rectora, d'11 de febrer de 2012**, per la qual nomena el senyor Manuel López Béjar membre del Consell de Govern del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC).

### V.3.2. Cessaments

**Resolució de la rectora, de 10 de febrer de 2012**, per la qual el senyor Joan Gómez Pallarès cessa com a representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al Consell de Govern del Consorci de Biblioteques de Catalunya (CBUC).

## VI. Convocatòries i resolucions de places

### VI.1. Personal acadèmic i personal investigador en formació

[\[tornar a l'índex\]](#)

#### VI.1.1. Resolucions

**Resolució de la rectora, de 16 de gener de 2012**, per la qual s'integra al Cos de Professors Titulars d'Universitat al senyor José Óscar Rebollo Izquierdo (*BOE núm. 30, de 4 de febrer de 2012*).

### VI.2. Personal d'administració i serveis

[\[tornar a l'índex\]](#)

#### VI.2.1. Convocatòries

**Anunci de la cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 3 de febrer de 2012**, per tal de cobrir provisionalment, en comissió de serveis, una plaça d'administratiu/iva responsable de tarda de la Gestió Acadèmica de la Facultat de Psicologia.

**Anunci de la cap de l'Àrea de Personal Acadèmic i Serveis, de 24 de febrer de 2012**, pel qual es fa públic l'inici del termini per a participar en el procés, de caràcter voluntari, d'acreditació de competències mitjançant el qual el personal de l'escala d'ajudants d'arxius i biblioteques que ocupa llocs de treball dels nivells 20 i 21 pugui progressar al nivell 22.

#### VI.2.2. Resolucions

**Resolució del gerent, de 6 de febrer de 2012**, per la qual concedeix, amb caràcter provisional, a la senyora Maria Paz Chivite Jiménez, adscrita al Departament d'Economia i Història Econòmica, la modificació de la seva jornada laboral.

**Resolució del gerent, de 9 de febrer de 2012**, per la qual perllongar la destinació, amb caràcter provisional, de la senyora Adela Ramírez Márquez al Servei Logístic i Punt d'Informació de la Biblioteca de la Facultat de Veterinària, amb dependència funcional del cap de Biblioteca i orgànica de l'Administradora de Centre de la Facultat de Veterinària.

**Resolució del gerent, de 9 de febrer de 2012**, per la qual adscriu en comissió de serveis la senyora Maria Josep Mas Fages per a ocupar la plaça d'administrativa responsable de procés al Departament de Genètica i Microbiologia de l'Administració de Centre de Ciències i de Biociències.

**Resolució del gerent, d'1 de febrer de 2012**, per la qual encarrega, amb caràcter provisional, les funcions i les responsabilitats de cap de grup de vigilants, al senyor Julián Cañadas de la Paz.

**UAB**

Universitat Autònoma  
de Barcelona

#### Secretaria General

Edifici A – Campus de la UAB – 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Tel.: 93 581 1336 – Fax: 93 581 2000

[sec.general@uab.cat](mailto:sec.general@uab.cat)

[www.uab.cat](http://www.uab.cat)