UAB Universitat Autònoma de Barcelona

BOUAB #95 abril/12

Butlletí Oficial de la Universitat Autònoma de Barcelona

Índex **Pàgina**

I. Disposicions generals i acords d'òrgans col·legiats d'àmbit general

I.1. Consell de Govern 2
I.2. Comissions del Consell de Govern
I.2.1. Comissió d'Estudis de Grau 307
I.2.2. Comissió d'Investigació 520
I.2.3. Comissió de Personal Acadèmic 525
I.2.4. Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics 537
I.3. Junta Electoral General 543

II. Circulars, instruccions i altres resolucions d'àmbit general

II.1. Instruccions 548
II.2. Resolucions 552

III. Convenis institucionals

III.1. Marc de col·laboració 556
III.2. Específics 557

IV. Estructures bàsiques i participació en altres centres

IV.1. Centres d'estudis i de recerca (CER). 558
IV.2. Càtedres. 558
IV.3. Serveis 558

V. Nomenaments i cessaments

V.1. Equip de govern i equip de suport
V.1.1. Cessaments 559
V.2. Facultats i Escoles
V.2.1. Nomenaments 559
V.2.2. Cessaments 560
V.3. Departaments
V.3.1. Nomenaments 560
V.3.2. Cessaments 560
V.4. Instituts universitaris
V.4.1. Nomenaments 561
V.4.2. Cessaments 561
V.5. Representació en altres institucions
V.5.1. Nomenaments 561

VI. Convocatòries i resolucions de places

VI.1. Personal d'administració i serveis
VI.1.1. Resolucions 562

I. Disposicions generals i acords d'òrgans col·legiats d'àmbit general

I.1. Consell de Govern

[tornar a l'índex]

Acord 40/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Vista la proposta de calendari academicoadministratiu per al curs 2012-2013 presentada pel Vicerectorat de Política Acadèmica.

Vista l'Ordre EMO/80/2011, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2012.

Vista l'Ordre EMO/340/2011, de 29 de novembre, per la qual s'estableix el calendari de festes locals a la Comunitat Autònoma de Catalunya per a l'any 2012.

Vist l'article 12.3.c i 14.3.c de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern en data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau i de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern en matèria de calendari acadèmic i administratiu.

Atès que la proposta de calendari academicoadministratiu per al curs 2012-2013 va ser informada favorablement a les sessions de la Comissió d'Estudis de Grau i de la Comissió d'Estudis de Postgrau de 15 de març de 2012.

Atès que la proposta de modificació del calendari academicoadministratiu abans esmentat, va ser informada favorablement a la sessió de la Comissió d'Estudis de Grau de 24 d'abril de 2012.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del Vicerectorat de Política Acadèmica, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la proposta de calendari academicoadministratiu per al curs 2012-2013 que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Calendari academicoadministratiu

Curs acadèmic 2012-2013

1. Accés i admissió a la Universitat

1.1. Accés als estudis de grau

1.1.1. Proves d'Accés a la Universitat i Preinscripció Universitària (*)

Preinscripció juny	Del 05.06 al 03.07.2012
Celebració de les PAU, convocatòria de juny	12, 13 i 14.06.2012
Celebració de les Proves d'Aptitud Personal del Grau en Traducció i Interpretació (Anglès)	16.06.2012
Publicació resultats PAU a internet	28.06.2012
Publicació primera assignació	12.07.2012
Jornada d'acollida per a estudiants de nou accés	13.07.2012
Activació botó sol·licitud matrícula definitiva a accesnet (abans renúncia a la reassignació)	Del 13 al 17.07.2012
Matrícula d'estudiants assignats a la primera preferència	Del 16 al 20.07.2012
Matrícula d'assignacions no ordinàries (errors, incidències i renúncies a la reassignació, discapacitats i esportistes d'elit)	20.07.2012
Notificació de vacants a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat	23.07.2012
Publicació segona assignació	26.07.2012
Activació botó vull continuar en el procés de reassignació a accesnet	Del 26.07.2012 al 10.09.2012
Jornada d'acollida per a estudiants de nou accés *(a criteri del centre)*	27.07.2012
Matrícula de la segona assignació de places	Del 27 al 31.07.2012
Matrícula d'assignacions no ordinàries (errors, incidències i renúncies a la reassignació, discapacitats i esportistes d'elit)	31.07.2012
Notificació de vacants a l'Oficina d'Orientació per a	01.08.2012

Bellaterra (cerdanyola del Vallès), 15 de març de 2012

l'Accés a la Universitat	
Celebració de les PAU, convocatòria de setembre	04, 05 i 06.09.2012
Reclamacions 2a assignació	Fins 04.09.2012
Reclamacions 2a assignació resoltes favorablement	05.09.2012
Matrícula reclamacions 2a assignació resoltes favorablement	07.09.2012
Notificació de vacants a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat	12.09.2012
Preinscripció del màster de secundària	Del 12.09 al 14.09.2012
Publicació primera reassignació de la convocatòria de juny	14.09.2012
Matrícula 1a reassignació de juny	17.09.2012
Notificació de vacants a l'Oficina d'Orientació per l'Accés a la Universitat	18.09.2012
Publicació dels centres amb places vacants	20.09.2012 **(per confirmar)**
Publicació resultats PAU a internet	20.09.2012
Matrícula 2a reassignació de juny	21.09.2012
Preinscripció setembre	Del 21 al 25.09.2012
Matrícula màster de secundària	28.09.2012
Publicació assignació de setembre	28.09.2012
Matrícula dels assignats a la convocatòria de setembre	De l'1 al 03.10.2012
Matrícula d'assignacions no ordinàries (errors i incidències)	03.10.2012
Notificació de vacants a l'Oficina d'Orientació per l'Accés a la Universitat	05.10.2012
Tancament del procés de preinscripció	08.10.2012
Publicació primera reassignació de setembre	09.10.2012
Publicació dels centres amb matrícula lliure	10.10.2011 **(per confirmar)**
Matrícula 1a reassignació de setembre	Del 10 al 19.10.2012
Preinscripció matrícula lliure	Del 11 al 15.10.2012
Assignació matrícula lliure i comunicació a les universitats	17.10.2012
Matrícula assignats matrícula lliure	19.10.2012
Tancament definitiu del procés de preinscripció	24.10.2012
Tramesa de les dades definitives a l'Oficina d'Orientació per l'Accés a la Universitat	26.10.2012

(*) *El calendari de la Preinscripció Universitària està condicionat a l'aprovació del calendari definitiu per part del Consell Interuniversitari de Catalunya.*

1.1.2. Admissió mitjançant criteris d'edat (més grans de 40 i 45 anys) ☐

Bellaterra (cerdanyola del Vallès), 15 de març de 2012

2

Sol·licituds d'admissió per al curs 2012/2013 MG 40 anys:

Sol·licitud	Data límit lliurament documentació complementària / pagament	Dates d'entrevistes	Data límit tramesa proposta	Data límit de resolució
Del 22.02 al 05.03	06.03.2012	PENDENT	PENDENT	PENDENT

Sol·licituds d'admissió per al curs 2012/2013 MG 45 anys:

Sol·licitud prova escrita	Data límit lliurament documentació complementària	Termini sol·licitud entrevistes	Dates d'entrevistes	Data límit tramesa proposta	Data límit de resolució
Del 22.02 al 05.03	06.03.2012	Del 05.06 al 08.06	PENDENT	PENDENT	PENDENT

(*) El calendari està condicionat a l'aprovació del calendari definitiu per part del Consell Interuniversitari de Catalunya.

1.1.3. Accés per canvi d'estudis i convalidació d'estudis universitaris - Curs 2013/2014 ☐

Data límit per a publicar l'oferta de places i els criteris d'admissió	15 de febrer de 2013
Període per a presentar la sol·licitud	De l'01 al 30 de març de 2013
Data límit per a trametre al rector/a la proposta de resolució	31 de maig de 2013
Data límit per a la seva resolució	14 de juny de 2013
Publicació de la resolució d'admissió	24 de juny de 2013

1.1.4. Accés als Minors ☐

Sol·licituds d'accés per al curs 2012/2013:

Període per a presentar la preinscripció	Data límit per al lliurament de la documentació complementària per part dels estudiants	Data límit per a la seva resolució
Del 04.06 a l'02.07.2012	11.07.2012	10.09.2012

1.2. Accés als estudis de llicenciatures, enginyeries i diplomatures ☐

Bellaterra (cerdanyola del Vallès), 15 de març de 2012

1.2.1. Accés per trasllat d'expedient acadèmic	☐

Període per a presentar la sol·licitud	Període per a lliurar la documentació complementària	Data límit per a trametre la proposta de resolució al rector	Data límit per a la seva resolució	Proposta de resolució d'aquelles titulacions amb vacants
Del 25.06 al 13.07.2012	Del 16.07 al 24.08.2012	07.09.2012	14.09.2012	01.10.2012

Publicació de l'oferta de places per al curs 2013/2014:

Data límit per a la publicació de l'oferta de places	01.02.2013

1.2.2. Accés al segon cicle de l'enginyeria en Telecomunicacions *(Darrer any d'oferta d'aquesta titulació)*	☐

Sol·licituds d'accés per al curs 2012/2013:

Període per a presentar la preinscripció per a l'accés a segon cicle	Data límit per al lliurament de la documentació complementària per part dels estudiants	Data límit per a trametre la proposta de resolució al rector	Data límit per a la seva resolució
Del 04.06 a l'02.07.2012	11.07.2012	03.09.2012	10.09.2012

1.3. Accés als màsters universitaris (oficials) - Curs 2013/2014	☐

Primer període per a la sol·licitud d'admissió als màsters i la seva resolució	
Sol·licitud d'admissió als màsters (preinscripció)	Del 8 fins el 27 de gener de 2013
Revisió de la documentació per part de l'Escola de Postgrau (EP)	Del 28 de gener fins l'1 de febrer de 2013
Lliurament de les instruccions als coordinadors dels màsters	Fins l'1 de febrer de 2013
Elaboració de la proposta d'admissió dels coordinadors dels màsters	Del 4 fins el 8 de febrer de 2013
Resolució de les sol·licituds d'admissió	De l'11 fins el 15 de febrer de 2013
Publicació i notificació de la resolució	Del 18 fins el 19 de febrer de 2013
Pagament reserva de plaça	Del 20 de febrer fins el 28

Bellaterra (cerdanyola del Vallès), 15 de març de 2012

	d'abril de 2013

Segon període per a la sol·licitud d'admissió als màsters i la seva resolució	
Sol·licitud d'admissió als màsters (preinscripció)	Del 20 de febrer fins el 28 d'abril de 2013
Revisió de la documentació per part de l'Escola de Postgrau	Del 29 d'abril fins el 3 de maig de 2013
Lliurament de les instruccions als coordinadors dels màsters	Fins el 3 de maig de 2013
Elaboració de la proposta d'admissió dels coordinadors dels màsters	Del 6 fins el 10 de maig de 2013
Resolució de les sol·licituds d'admissió	Del 13 fins el 17 de maig de 2013
Publicació i notificació de la resolució	Del 20 fins el 24 de maig de 2013
Pagament reserva de plaça	Del 25 de maig fins l'1 d'agost de 2013

Tercer període per a la sol·licitud d'admissió als màsters i la seva resolució	
Sol·licitud d'admissió als màsters (preinscripció)	Del 17 de juny fins l'1 d'agost de 2013
Revisió de la documentació per part de l'Escola de Postgrau	Del 2 fins el 10 de setembre de 2013
Lliurament de les instruccions als coordinadors dels màsters	Fins el 10 de setembre de 2013
Elaboració de la proposta d'admissió dels coordinadors dels màsters	De l'11 fins el 16 de setembre de 2013
Resolució de les sol·licituds d'admissió	Del 17 fins el 19 de setembre de 2013
Publicació i notificació de la resolució	El 20 de setembre de 2013
Pagament reserva de plaça	Del 23 de setembre fins el 4 d'octubre de 2013

Període extraordinari per a la sol·licitud d'admissió als màsters i la seva resolució	
Sol·licitud d'admissió als màsters (preinscripció)	Del 7 fins el 13 d'octubre de 2013
Revisió de la documentació per part de l'Escola de Postgrau	El 14 d'octubre de 2013
Lliurament de les instruccions als coordinadors dels	El 14 d'octubre de 2013

Bellaterra (cerdanyola del Vallès), 15 de març de 2012

màsters	
Elaboració de la proposta d'admissió dels coordinadors dels màsters	Del 15 fins el 16 d'octubre de 2013
Resolució de les sol·licituds d'admissió	El 17 d'octubre de 2013
Publicació i notificació de la resolució	El 18 d'octubre de 2013

2. Matriculació i tancament de l'aplicació de gestió acadèmica ☐

2.1. Estudis de grau, llicenciatures, enginyeries i diplomatures ☐

Tancament de l'aplicació de gestió acadèmica	Matriculació
Del 12.07.2012 a les 20:00 h. al 15.07.2012 a les 24:00 h.	Del 16.07 al 31.07.2012
Del 19.07.2012 a les 20:00 h. al 22.07.2012 a les 24:00 h.	
Del 13.09.2012 a les 20:00 h. al 16.09.2012 a les 24:00 h.	Del 17.09 al 28.09.2012
Del 21.09.2012 a les 20:00 h. al 23.09.2012 a les 24:00 h.	*Centres amb segona convocatòria del primer semestre traslladada al mes de setembre:* Del 24.09 al 28.09.2012

2.2. Estudis de màster universitari ☐

	Matriculació
Període per a la matriculació dels estudiants *(Excepte els dies en què es tanca l'aplicació informàtica)*	Del 3 de setembre al 18 d'octubre de 2012

2.3. Treballs de fi d'estudis i pràctiques (*) ☐

Matriculació dels estudiants que presenten el projecte de fi d'estudis i pràctiques, de primer i segon cicle de llicenciatures, enginyeries i diplomatures	Fins el 28.06.2013

* *A determinar pels centres dins els terminis fixats*

2.4. Programes de doctorat ☐

2.4.1. Programes de doctorat (doctorat segons RD 778/1998):

Bellaterra (cerdanyola del Vallès), 15 de març de 2012

CURS 2011/2012		
Termini extraordinari per a matricular el període d'investigació	**Només** per a alumnes que finalitzaran el seu període de docència el curs 2011/2012 i l'han iniciat en anys anteriors	Del 24 al 27 de juliol de 2012
Matrícula de la suficiència investigadora		1 setmana abans de l'examen
Matrícula de la lectura tesi doctoral	En el moment del dipòsit de la tesi a l'Escola de Postgrau	La difusió es fa cada dilluns a les 14:00 h.

CURS 2012/2013		
Automatrícula i matrícula	Per a tots els alumnes	Del 10.09 al 13.11 de 2012
Matrícula de la suficiència investigadora		1 setmana abans de l'examen (cal confirmar amb el departament)
Matrícula de la lectura tesi doctoral	En el moment del dipòsit de la tesi a l'Escola de Postgrau	La difusió es fa cada dilluns a les 14:00 h.
Pagament de la tutoria de tesi	A l'inici del curs acadèmic	Entre l'1 i el 31 d'octubre de 2012

2.4.2. Estudis de doctorat (doctorat segons RD 1393/2007):

	Matriculació
Període per a la matriculació dels estudiants admesos el curs 2012-13 *(Excepte els dies en què es tanca l'aplicació informàtica)*	Un mes des de la notificació de l'admissió
Període per a la matriculació dels alumnes de segon i tercer any.	Entre l'1 i el 15 de novembre de 2012

2.5. Modificacions de matrícula (*) ☐

	Presentació de sol·licituds	Data límit resolució
Canvis de matrícula d'estudis de grau, diplomatures, d'enginyeries tècniques, llicenciatures, enginyeries i de màster	De l'01.10 al 10.10.2012	19.10.2012
Anul·lació total de matrícula d'estudis de diplomatures, d'enginyeries, de llicenciatures, de graus i de màster *En casos justificats, es podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del període aprovat al calendari acadèmic*	Fins l'9.11.2012	16.11.2012
Anul·lació total de matrícula de programes de doctorat *En casos justificats, es podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del període aprovat al calendari acadèmic*	Fins el 20.12.2012	

Bellaterra (cerdanyola del Vallès), 15 de març de 2012

Canvis de matrícula per a assignatures/mòduls que s'imparteixin només durant el 2n semestre i que no comportin un increment en el cost econòmic del crèdits matriculats de grau, diplomatures, d'enginyeries tècniques, llicenciatures, enginyeries i de màster	Del 18.02 al 22.02.2013	27.02.2013

(*) *A determinar pels centres dins els terminis fixats*

3. Activitats formatives

3.1. Curs 2011/2012

3.1.1. Avaluació i entrada de qualificacions dels estudis de llicenciatures, enginyeries i diplomatures:

Exàmens de la 2a convocatòria del segon semestre	Del 03.09 al 10.09.2012
Data límit de tancament d'actes	13.09.2012 a les 14:00 h.
Data límit de tancament d'actes de treballs fi d'estudis i pràctiques	20.09.2012 a les 14:00 h.

3.1.2. Estudis de la Llicenciatura de Medicina amb segona convocatòria del primer semestre traslladada al mes de setembre

Exàmens de la 2a convocatòria del 1r semestre i de la 2a convocatòria del 2n semestre	Del 03.09 al 14.09.2012
Data límit de tancament d'actes	20.09.2012 a les 14.00 h.

3.2. Curs 2012/2013

3.2.1. Primer període d'activitat docent – 19 setmanes

Data d'inici	10 de setembre de 2012
Data de finalització	L'1 de febrer de 2013
Data límit de tancament d'actes	22.02.2013 a les 20:00 h.
Sol·licitud d'avaluació per compensació, de reavaluació i de revisió extraordinària	Fins el 08.03.2013

3.2.2. Setmana intersemestral

Data d'inici	4 de febrer de 2013
Data de finalització	8 de febrer de 2013

Bellaterra (cerdanyola del Vallès), 15 de març de 2012

3.2.3. Segon període d'activitat docent – 19 setmanes

Data d'inici	L'11 de febrer de 2013
Data de finalització	5 de juliol de 2013
Data límit de tancament d'actes	L'11.07.2013 a les 20:00 h.
Sol·licitud d'avaluació per compensació, de reavaluació i de revisió extraordinària	Fins el 25.07.2013

Data límit de tancament d'actes de treballs fi d'estudis i pràctiques	18.07.2013 a les 20:00 h.
Sol·licitud de revisió extraordinària	Fins el 05.09.2013

Data límit de tancament d'actes de treballs fi d'estudis i pràctiques	19.09.2013 a les 20:00 h.
Sol·licitud de revisió extraordinària	Fins el 03.10.2013

3.2.4. Activitats extraordinàries d'avaluació per a diplomatures, enginyeries tècniques, llicenciatures i enginyeries (*)

Assignatures del primer període	Del 25.06 al 05.07.2013
Data límit de tancament d'actes	L'11.07.2013 a les 20.00 h.
Sol·licitud de reavaluació i de revisió extraordinària	Fins el 25.07.2013
Assignatures del segon període	Del 02.09 al 06.09.2013
Data límit de tancament d'actes	12.09.2013 a les 20.00 h.
Sol·licitud de reavaluació i de revisió extraordinària	Fins el 26.09.2013
Data límit de tancament d'actes de treballs fi d'estudis i pràctiques	19.09.2013 a les 20:00 h.
Sol·licitud de revisió extraordinària	Fins el 03.10.2013

(*) El centre pot optar per no programar aquestes activitats

3.3. Convocatòria extraordinària / fi d'estudis de febrer	☐

Sol·licitud convocatòria fi d'estudis de febrer	Del 05.11 al 07.12.2012

3.4. Programes de doctorat	☐

Curs 2011/2012	
Data límit per al tancament de les actes d'avaluació de la primera convocatòria	12 de juliol de 2012
Data límit per al tancament de les actes de la segona convocatòria (períodes de docència i	13 de setembre de 2012

Bellaterra (cerdanyola del Vallès), 15 de març de 2012

d'investigació)	
Data límit per al tancament de les actes del seguiment dels Estudis de Doctorat	28 de setembre de 2012

Curs 2012/2013	
Data límit per al tancament de les actes d'avaluació de la primera convocatòria	11 de juliol de 2013
Data límit per al tancament de les actes de la segona convocatòria (períodes de docència i d'investigació)	12 de setembre de 2013
Data límit per al tancament de les actes del seguiment dels Estudis de Doctorat	30 de setembre de 2013

4. Reconeixement acadèmic ☐

4.1. Reconeixement acadèmic (1) ☐

Convocatòria	Data límit per a presentar la sol·licitud	Resolució estudiants que finalitzen	Resolució resta de sol·licitants
Juny	Del 04.06 a l'29.06.2012	20.07.2012	03.09.2012
Setembre	De 31.08 al 07.09.2012	21.09.2012(2)	19.10.2012(3)
Febrer	Del 14.01 al 01.02.2013	15.02.2013	08.03.2013

(1) *A determinar pel centre dins els terminis fixats. El centre pot establir més dates de resolució*

(2) *Aquesta data també s'aplicarà als estudiants sol·licitants de la beca de col·laboració del Ministeri d'Educació*

(3) Centres amb segona convocatòria del primer semestre traslladada al mes de setembre: *Aquesta data s'aplicarà als estudiants sol·licitants de la beca de col·laboració del MEC i als estudiants que finalitzin estudis. Per a la resta de sol·licitants, el centre podrà determinar la resolució de la sol·licitud amb posterioritat a aquesta data.*

4.2. Prova d'aptitud homologació títols estrangers ☐

Convocatòria de la prova d'aptitud per a l'homologació de títols estrangers	Del 14.01 al 01.02.2013
	Del 27.05 al 05.07.2013

4.4. Assignatures de campus i activitats de lliure elecció - Curs 2013/2014 ☐

	Termini de presentació de les propostes	Data límit per a la seva aprovació

Bellaterra (cerdanyola del Vallès), 15 de març de 2012

Assignatures de campus	De l'01.02 al 01.03.2013	26.04.2013
Activitats de lliure elecció	De l'01.03 al 31.03.2013	31.05.2013
Activitats de lliure elecció - **aprovació extraordinària**	14.10 al 31.10.2013	13.12.2013

5. Premis extraordinaris de titulació ☐

Data límit proposta dels premis extraordinaris de titulació per als estudiants que estiguin en disposició d'obtenir el títol de graduat, diplomat, enginyer tècnic, enginyer o llicenciat.	15.02.2013
Proposta dels premis extraordinaris de doctorat	*La proposta s'elabora per curs acadèmic i inclou les tesis defensades entre l'1 d'octubre i el 30 de setembre de l'any següent*

6. Programació Docent ☐

6.1. Creació i modificació de títols (Curs acadèmic 2013/2014) ☐

Data límit per a trametre la documentació per a la creació i/o la modificació de títol	30.11.2012

6.2. Guia docent (Curs acadèmic 2013/2014) ☐

Període de publicació de la guia docent de les assignatures i mòduls	Del 29.06.2013

6.3. Seguiment de titulació (Curs acadèmic 2011/2012) ☐

Data límit per a lliurar l'informe de seguiment de les titulacions	Del 28.02.2013

6.4. Pla docent ☐

Període	Procés
Març de 2012	Alta del pla docent
Març de 2012	Alta de les dades del pla docent pel que fa a les assignatures/mòduls. Determinació del nombre de grups (per tipologia), distribució d'hores lectives, el semestre i una estimació del nombre d'alumnes. Sol·licitud i delegació, si escau, als

Bellaterra (cerdanyola del Vallès), 15 de març de 2012

	departaments de les dades del personal acadèmic que impartirà la docència en cada grup
Abril/Maig de 2012	Introducció i delegació als departaments (si escau), per cada grup, la informació referent a locals, horari i calendari. Introducció de l'idioma/llengua en que s'imparteix el grup i petició als departaments (si escau) de la introducció de l'idioma/llengua dels professor/a en la impartició de la docència en el grup. Proposta de modificacions a la petició de docència del(s) centre(s), si escau Assignació de les hores de docència al professorat. Alta a la web **http://opq.uab.cat/altaprofessorat/** dels professors/es que encara no figurin en l'aplicació PDS.
30 d'abril de 2012	Tancament dels grups que han d'anar a automatrícula, amb la informació, com a mínim, de calendari i d'horari i, el més aviat possible, de professors, l'idioma/llengua en que s'imparteix el grup i l'idioma/llengua del professor/a en la impartició de la docència en el grup.
Juny/Setembre de 2012 (13 de juliol. Prògrogues i canvis de numeraris i contractats) (28 de setembre. Noves contractacions)	Impressió del full de Pla Docent individual de cada professor/a, un per cada centre on imparteix docència. Signatura del Pla Docent Individual per part del professor/a, el director/a de departament i el degà/na o director/a de centre. El Pla Docent amb la docència de doctorat s'enviarà a l'Escola de Postgrau. Tramesa dels Plans Docents Individuals per part del(s) centre(s) al Vicerectorat de Personal Acadèmic. Actualització de les dades respectives del pla docent i nova signatura full de pla docent individual en cas de variació en la dedicació total en hores del professor/a.
15 de novembre de 2012	Imatge del pla docent per a l'estudi del pla docent 2012/2013 i per a l'elaboració de les fitxes dels departaments.
Desembre de 2012	Enquesta 1r semestre
Gener/Febrer de 2013	Ajustaments de les dades del pla docent del 2n semestre
Maig de 2013	Enquesta 2n semestre

6.5. Enquestes de docència

Calendari per a les gestions acadèmiques	Desembre	Maig
Iniciar el període de revisió del pla docent	Del 12 al 27 de	Del 08 al 30 d'abril

Bellaterra (cerdanyola del Vallès), 15 de març de 2012

dels grups a enquestar	novembre	
Impressió de les fitxes de seguiment i llistat horari	De l'3 al 4 de desembre	Del 2 al 3 de maig
Setmana de l'enquesta	Del 10 al 14 de desembre	Del 13 al 17 de maig
Introducció de les dades de les fitxes de seguiment	Del 17 desembre al 15 de gener	Del 10 al 31 de maig
Tramesa de les fitxes de seguiment	Del 17 de desembre al 15 de febrer	Del 20 de maig al 14 de juny

Calendari OPQ	**Desembre**	**Maig**
Sorteig dels grups a enquestar	1a setmana de novembre	1a setmana d'abril

Calendari per als serveis informàtics	**Desembre**	**Maig**
Lectura dels fulls de resposta dels estudiants i tramesa del fitxer	Del 17 de desembre al 21 de febrer	Del 20 maig al 14 de juny

6.6. Pla docent. Escola de Postgrau ☐

Maig/Setembre 2012	Alta de les dades del pla docent pel que fa a les assignatures. Determinació del nombre de grups, distribució d'hores lectives, el semestre i una estimació del nombre d'alumnes. Sol·licitud i delegació als departaments de les dades del personal acadèmic que impartirà la docència en cada grup. Introducció i delegació als departaments per cada grup, la informació referent a locals, horari i calendari. Introducció de l'idioma/llengua en que s'imparteix el grup i petició als departaments si escau de la introducció de l'idioma/llengua del professor/a en la impartició de la docència en el grup. Assignació de les hores de docència als professors/es
Setembre de 2012	Aplicació de la reducció de docència del curs 2012/2013 per direcció de tesis i treballs de recerca llegits entre el 16 de febrer de 2011 i el 15 de febrer de 2012. (Aplicació curs n+1, curs 2012/2013) (Aplicació curs n+2, curs 2013/2014)
Febrer 2013	Impressió del full de pla docent individual

Bellaterra (cerdanyola del Vallès), 15 de març de 2012

Març de 2013	Tramesa als departaments d'un llistat de professors que han dirigit tesis o treballs de recerca llegits entre febrer de 2012 i febrer de 2013

7. Programes d'intercanvi (*)

Data límit per a la resolució definitiva de l'equiparació d'estudis dels estudiants que cursin estudis en un programa d'intercanvi	09.11.2012
	12.04.2013

Sol·licitud d'admissió als programes d'intercanvi per al curs 2013/2014:

Programes d'intercanvi	Data límit per a presentar la sol·licitud	Data límit per a la seva resolució
Programa Propi UAB - California	Del 15 al 26 d'octubre del 2012	30 de novembre de 2012
Convocatòria Sicue-Seneca *(dates pendents d'aprovació)*	Del 14 de gener al 15 de febrer del 2013	8 de març de 2013
Convocatòria ERASMUS Programa PROPI UAB	Del 26 de novembre al 14 de desembre de 2012	31 de gener de 2013

(*) *El calendari definitiu s'aprovarà durant el mes de Maig de 2012.*

8. Règim de permanència

8.1. Estudis de grau i de màster oficial

Data límit per a presentar la sol·licitud	Data límit per a la seva resolució
De l'03.09 al 21.09.2012	19.10.2012
Del 24.09 al 19.10.2012	30.11.2012
Del 22.10 al 16.11.2012	21.12.2012
Del 19.11.2012 al 25.01.2013	15.02.2013
Del 28.01 al 29.03.2013	10.05.2013
Del 01.04 al 21.06.2013	12.07.2013

Canvi de règim d'estudis	Data límit per a la presentar la sol·licitud
Període extraordinari de canvi de règim de dedicació per als estudiants de nou accés	Del 05 a l'16.11.2012
Canvi de règim de dedicació per a la resta d'estudiants (curs 2013/2014)	Abans de la matrícula

Bellaterra (cerdanyola del Vallès), 15 de març de 2012

8.2. Estudis de diplomatures, enginyeries tècniques, llicenciatures i enginyeries

Data límit per a presentar la sol·licitud	Data límit per a lliurar propostes de resolució al Consell Social	Data límit per a la seva resolució
De l'03.09 al 21.09.2012	28.09.2012	19.10.2012
Del 24.09 al 19.10.2012	05.11.2012	30.11.2012
Del 22.10 al 16.11.2012	26.11.2012	21.12.2012
Del 19.11.2012 al 25.01.2013	01.02.2013	15.02.2013
Del 28.01 al 29.03.2013	12.04.2013	10.05.2013
Del 01.04 al 21.06.2013	28.06.2013	12.07.2013

Observacions: El calendari definitiu està condicionat a l'aprovació del calendari del Consell Social. Les Comissions acadèmiques són sempre en dimarts.

Aquest és el calendari marc que aprova el Consell de Govern de la UAB per a tota la Universitat. Consulteu el calendari de cada centre de la UAB a la pàgina WEB del propi centre.

Elaborat per l'Àrea d'Afers Acadèmics de la
Universitat Autònoma de Barcelona

Bellaterra (cerdanyola del Vallès), 15 de març de 2012

15

ESBORRANY

SEGON.- Encarregar el Vicerectorat de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquest acord.

TERCER.- Comunicar el present acord al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a termes les mesures necessàries per a fer efectiu el present acord.

Acord 41/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Vistes les diverses peticions de creació de títols de doctorat de conformitat amb el Reial Decret 99/2011 presentades a l'Escola de Postgrau.

Vist l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com la resta de normes d'aplicació general.

Vist el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

Vist el que disposa l'article 64.e dels Estatuts de la UAB sobre la creació de títols universitaris oficials.

Vist l'article 14.3.d de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre la creació de títols de màsters universitaris.

Atès que la proposta de creació de títols de màsters universitaris per al curs acadèmic 2012-2013, va ser informada favorablement a la sessió de la Comissió d' Estudis de Postgrau de 15 de març de 2012.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del Vicerectorat de Política Acadèmica, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la creació de títols de doctorat següents:

Anàlisi Econòmica
Aqüicultura
Biodiversitat
Economía, Organització i Gestió
Filologia Anglesa
Filosofia
Geologia
Història de la ciència
Història de l'Art i Musicologia
Intel·ligència Ambiental i Accessibilitat
Creació i Gestió d'Empreses
Law, Science and Technology
Llengües i Cultures Romàniques
Psicologia clínica y de la Salud
Psicologia de l'educació DIPE
Psicologia Social
Publicitat i Relacions Públiques

SEGON.- Elevar l'aprovació de la creació de títols de doctorat al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER.- Encarregar al Vicerectorat de Política Acadèmica l'execució i el seguiment de l'acord primer.

QUART.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 42/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Vistes les diverses peticions de creació de nous títols de màsters i diplomes de postgrau propis així com de modificació de denominacions que han estat presentades a l'Escola de Postgrau, i després de revisada la documentació justificativa corresponent que acredita que les propostes reuneixen els requisits exigits per la UAB per a la creació d'aquest tipus de títols.

Vist l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com la resta de normes d'aplicació general.

Vist el que disposa l'article 64.f i 171.1 dels Estatuts de la UAB sobre la creació de titulacions pròpies de la UAB.

Vist l'article 14.3.d de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre creació d'ensenyaments i títols de postgrau.

Atès que la proposta de modificació i de creació de nous títols de màsters i diplomes de postgrau propis va ser informada favorablement a la sessió de la Comissió d'Estudis de Postgrau de 15 de març de 2012.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del Vicerectorat de Política Acadèmica, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la creació de nous títols de màsters i diplomes de postgrau propis que tot seguit es transcriu:

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Títols de màsters i diplomes de postgrau propis

(Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)

Diploma de Postgrau - Nova creació Curs acadèmic 2011-2012

Denominació	*Centre responsable*	*Col·laboradors*	*Direcció*	*ECTS*	*Aprovació CEP*
Gestió Tècnica i Jurídica del Medi Ambient *(títol interuniversitari UAB-URV)*	Escola de Postgrau	Associació Catalana de Municipis i Comarques	Judit Gifreu	30	15/03/2012

Diploma de Postgrau - Nova creació Curs acadèmic 2012-13

Denominació	*Centre responsable*	*Col·laboradors*	*Direcció*	*ECTS*	*Aprovació CEP*
Fotografia i Disseny Editorial	EINA, Escola de Disseny i Art		Manel Esclusa	30	15/03/2012
Gestió i Tractament Digital de Documentació Històrica	Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents	Centre de Visió per Computador, Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya, Arxiu Històric de Terrassa i Comarcal del Vallès Occidental, Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	Alfred Mauri	30	15/03/2012

SEGON.- Aprovar la modificació de la denominació dels estudis de postgrau propis que tot seguit es transcriu:

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Títols de màsters i diplomes de postgrau propis

(Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)

Màster - Canvi de títol

Curs acadèmic 2012-13

Nou títol proposat	*Títol aprovat anteriorment*	*Centre responsable*	*Direcció*	*ECTS*	*Aprovació CEP*
Direcció de Relacions Públiques i Gabinets de Comunicació	Relacions Públiques i Gabinets de Comunicació	Dep. Comunicació Audiovisual i Publicitat	Ana Ullod	60	15/03/2012
Creació de Videojocs: Art en 3D	Creació de Videojocs: Disseny	Dep. Ciències de la Computació	Enric Martí Gòdia	60	15/03/2012
Comunicació i Màrqueting On Line	Web: Comunicació, Màrqueting i Negoci	Dep. Comunicació Audiovisual i Publicitat	Emili Prado i Òscar Coromina	60	15/03/2012
Executive Business Management	Business Management	Dep. Economia de l'Empresa	Gabriel Izard	60	15/03/2012

Diploma de postgrau - Canvi de títol

Curs acadèmic 2012-13

Nou títol proposat	*Títol aprovat anteriorment*	*Centre responsable*	*Direcció*	*ECTS*	*Aprovació CEP*
Comunicació On Line i Gestió de Xarxes Socials	Comunicació en Línia i Gestió de Xarxes Socials	Dep. Publicitat, RRPP i Comunicació Audiovisual	Pere Soler	30	15/03/2012

TERCER.- Elevar l'aprovació de la creació de nous títols de màsters i diplomes de postgrau propis i de modificació de denominacions al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

QUART.- Encarregar la delegada de la rectora per a la Formació Permanent l'execució i el seguiment dels acords primer i segon.

CINQUÈ.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 43/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Per tal de garantir el compliment dels terminis i obligacions en matèria d'ordenació acadèmica davant la possibilitat que no es convoqui una nova sessió del Consell de Govern abans de les eleccions a retor de la UAB, convocades pel proper 24 de maig, es considera necessari delegar puntualment les competències del Consell de Govern en matèria d'ordenació acadèmica referents a la programació de títols i d'assignatures de grau i de postgrau en la Comissió d'Estudis de Grau i en la Comissió d'Estudis de Postgrau.

Vista la petició del Vicerectorat de Política Acadèmica de delegació puntual en les Comissions d'Estudis de Grau i de Postgrau fins a la convocatòria d'un proper Consell del Govern.

Vist l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com la resta de normes d'aplicació general.

Vist el que disposa l'article 64.e i 64.v dels Estatuts, sobre la creació d'ensenyaments oficials, i la delegació de competències del Consell de Govern en els comissions.

Vist l'article 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, referent a la delegació de competències dels òrgans administratius en altres òrgans de la mateixa administració pública.

En aplicació d'aquest precepte, el Consell de Govern es reserva les facultats de control i seguiment de l'exercici de la competència delegada. Així mateix, els actes que siguin adoptats per aquesta delegació inclouran sempre "per delegació", tot indicant la data de l'acord de delegació adoptat per aquest Consell de Govern i la de la les publicacions a la Seu Electrònica i al Butlletí Oficial de la UAB.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de l'Equip de Govern, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Delegar puntualment en la Comissió d'Estudis de Grau i en la Comissió d'Estudis de Postgrau les competències del Consell de Govern en matèria d'ordenació acadèmica referents a la programació de títols i d'assignatures de grau i de postgrau que correspongui fins a la propera sessió del Consell de Govern. L'exercici d'aquesta delegació ha de dur-se a terme de manera restrictiva i caldrà fonamentar per a cada supòsit l'existència d'urgència.

SEGON.- Encarregar als presidents de la Comissió d'Estudis de Grau i de la Comissió d'Estudis de Postgrau que informin de l'exercici de l'anterior delegació en el proper Consell de Govern.

TERCER.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la UAB i a la Seu Electrònica de la UAB.

QUART.- Encarregar el Vicerectorat de Política Acadèmica l'execució i el seguiment de l'acord primer.

CINQUÈ.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 44/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Vist el text refós de les Normatives vigents en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) de la UAB, aprovat per acord del Consell de Govern en data 13 de juliol de 2011, per mandat del Consell de Govern de data 7 d'abril de 2010 que va acordar delegar a la secretària general l'elaboració d'un text refós relatiu a les normes aprovades pel Consell de Govern directament o per les seves comissions en relació amb els diversos àmbits d'aquesta Universitat, com ara l'àmbit de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

Atès que les noves tendències pel que fa a l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació que les organitzacions posen a l'abast dels seus usuaris i les exigències legals aconsellen la modificació de l'esmentat text refós per tal d'incorporar al seu articulat la descripció dels sistemes de comprovació que podrà portar a terme la UAB per tal d'assegurar que l'ús que es fa dels sistemes informàtics de la seva titularitat sigui el que és propi i escaient de les tasques que li són assignades als membres de la seva comunitat i a les persones autoritzades.

Vista la proposta de modificació de l'article 40 de l'esmentat text refós, que preveu el dret d'ús dels sistemes informàtics de la UAB i la proposta d'addició d'un nou article 46 que contindrà els sistemes de comprovació i verificació d'ús, les quals van ser presentades a la sessió del Consell de Govern del 14 de març de 2012.

Atès que el Consell de Govern a la sessió de 14 de març de 2012 va acordar donar-se per assabentat de la proposta de modificació del text refós de les TIC, i obrir un termini de 15 dies a partir de l'endemà de la sessió per tal que els membres del Consell de Govern facin arribar a la secretària general les seves propostes de modificacions, esmenes i suggeriments.

Atès que formalment no ha estat rebuda cap proposta de modificació, però que, verbalment, un conseller va advertir del risc de contravenir la legislació de protecció de dades, tot atorgant als gestors de les TIC funcions que podrien comprometre la confidencialitat de les dades d'investigadors.

Atès que, d'acord amb el Gabinet Jurídic de la UAB, l'al·legació anterior no es pot tenir en consideració ja que la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal estableix una sèrie d'obligacions per als titulars de fitxers de dades de caràcter personal que són compatibles amb les mesures plantejades en les propostes de modificació de la normativa de les TIC, les quals, així mateix, s'adeqüen al que disposa l'article 15.1. de la Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació pel que fa als deures del personal investigador. I atès que el contingut de les disposicions que es presenten són similars a les adoptades per altres administracions públiques i han estat avalades per la jurisprudència, per la qual cosa procedeix mantenir el text inicialment presentat.

Vist l'article 10.4. de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Economia i d'Organització, que estableix que li correspon informar les

propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre normatives en matèria d'organització de l'administració.

Atès que la proposta de modificació del text refós de les TIC, va ser informada favorablement a la sessió de la Comissió d'Economia i d'Administració de data 17 de febrer de 2012.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació del text refós de les TIC que tot seguit es transcriu:

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Modificació del text refós de les Normatives vigents en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) de la UAB

(Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)

Article 40 Dret d'ús dels sistemes informàtics de la UAB.

2. Tots els recursos informàtics de la UAB i que aquesta posa a disposició del Personal Acadèmic i Investigador (PDI) i del Personal d'Administració i Serveis (PAS) són per a ús exclusiu de les tasques que conformen el seu lloc de treball, ja sigui en un lloc fix o amb equips portàtils i/o connectats localment o remotament a la xarxa de la UAB. La UAB es reserva el dret de comprovar mitjançant sistemes d'auditoria informàtica que l'ús que el PDI i el PAS fa dels recursos informàtics és l'adequat a aquestes finalitats. L'incompliment d'aquest deure per part dels usuaris pot comportar l'adopció de les mesures contingudes al capítol III d'aquest text refós.

3. Tots els recursos informàtics de la UAB i que aquesta posa a disposició dels alumnes i membres convidats o vinculats temporalment a la comunitat UAB són per desenvolupar les tasques que estan en relació amb la seva vinculació amb la UAB, ja sigui en un lloc fix o amb equips portàtils i/o connectats localment o remotament a la xarxa de la UAB. La UAB es reserva el dret de comprovar mitjançant sistemes d'auditoria informàtica que l'ús que alumnes i membres convidats o vinculats temporalment a la comunitat UAB fan dels recursos informàtics és l'adequat a aquestes finalitats. L'incompliment d'aquest deure per part dels usuaris pot comportar l'adopció de les mesures contingudes al capítol III d'aquest text refós, les quals hauran de ser adoptades aplicant del principi de proporcionalitat.

Article 46 Bis Sistemes de comprovació i verificació d'ús

La Universitat Autònoma de Barcelona adoptarà les mesures d'auditoria informàtica tecnològicament adients per tal de garantir que el dret d'ús dels sistemes informàtics de la UAB és el requerit a les necessitats del lloc de treball i/o de les tasques que hagin de desenvolupar per part dels membres de la comunitat universitària o persones autoritzades atenent a la seva vinculació amb la UAB. Les mesures tindran caràcter aleatori o sistemàtic depenent del tipus de recus a auditar i es podran fer auditories puntuals i/o excepcionals quan s'hagi detectat un ús irregular dels mitjans informàtics o es tinguin evidències externes o internes d'ús inadequat dels recursos informàtics.

SEGON.- Encarregar al comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

QUART.- Ordenar la seva entrada en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

Acord 45/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

El Pla de Llengües de la UAB (2011-2015) aprovat pel Consell de Govern en data 26 de gener de 2011 dins l'apartat B "Innovació i creació de valors" preveu la mesura d'elaborar i difondre recursos terminològics que facilitin la gestió del multilingüisme a la UAB.

En aquest sentit des del Servei de Llengües de la UAB s'ha elaborat el *Document marc per a una nomenclatura universitària de la UAB*, el qual conté una llista multilingüe de termes en català, anglès i castellà que pertanyen al context específic de la UAB i que s'hi s'utilitzen amb freqüència. El propòsit fonamental del document és subministrar un conjunt de termes coherent que es puguin utilitzar immediatament a totes les àrees de la universitat en les quals calgui comunicar-se en anglès o en castellà. Atès que és un document marc per a l'establiment d'una nomenclatura completa de la UAB, cal remarcar que en aquest punt del procés la llista de termes no pretén ser exhaustiva ni definitiva, sinó que obre la via per a la continuació del projecte. Aquest document marc es pretén que sigui el document a partir del qual s'adaptarà i es regirà la nomenclatura oficial de la universitat, gestionada per l'Oficina de Coordinació Institucional i supervisada per la Secretaria General.

La proposta que s'ha presentat va estar oberta a propostes de millora, de modificació i d'ampliació, les quals hauran de ser informades del Servei de Llengües de la UAB en tant que òrgan especialitzat en la validació lingüística de les formes que conté el document.

La validació de l'acceptabilitat dels termes equivalents que s'han presentat i que són els equivalents en anglès s'ha fet, per part del Servei de Llengües, mitjançant entrevistes i consultes amb personal acadèmic i administratiu de tres universitats britàniques amb tradició i organització contrastades (Bristol, Cardiff i Sunderland). També s'ha avaluat i validat el document amb l'escala tècnica mitjançant la consulta a diverses àrees i oficines de la UAB (Àrea de Relacions Internacionals, Oficina de Coordinació Institucional, Oficina de Programació i Qualitat, Àrea d'Afers Acadèmics, Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca, Àrea de Personal d'Administració i Serveis, Escola de Postgrau), i finalment s'ha lliurat el document als vicerectorats i a la Gerència perquè el ratifiquessin i hi incloguessin, si ho creien avinent, comentaris, precisions i modificacions.

En la sessió del Consell de Govern de dia 14 de març de 2012 es va presentar aquesta proposta de *Document marc per a una nomenclatura universitària de la UAB* per tal d'encetar un termini de presentació de suggeriments, esmenes i al·legacions amb l'objectiu de presentar un document definitiu en la propera sessió del Consell de Govern.

Presentades les esmenes i al·legacions dins del termini concedit, la secretària general ha procedit a la seva valoració i, amb l'assessorament dels tècnics en la matèria, s'han incorporat aquelles propostes de millora i suggeriments que responen als criteris d'actualització, coherència i exhaustivitat, segons consta a l'annex d'aquest document.

En la sessió del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012 s'ha palesat una manca d'acord en relació amb la nomenclatura assignada a les àrees de psicomotricitat, educació física i expressió corporal. El Consell de Govern entén que si aquestes àrees consensuen quina ha de ser la millor denominació en d'altres llengües, aquesta denominació hauria de ser elevada a la Comissió de Política Lingüística delegada del Consell de Govern per tal que aquesta decideixi la seva addició a l'esmentat document.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la secretària general, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el *Document marc per a una nomenclatura universitària de la UAB* que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Document marc per a una nomenclatura universitària de la UAB

(Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)

Índex de continguts

Introducció ... 3
Glossari ... 5
Universitats de la Xarxa Vives ... 5
Òrgans de govern ... 6
Òrgans de govern unipersonals ... 6
Òrgans de govern col·legiats ... 8
Centres docents i de recerca ... 9
Facultats i escoles ... 10
Escoles universitàries adscrites ... 11
Escoles vinculades ... 13
Departaments ... 13
Àrees de coneixement ... 17
Personal acadèmic ... 25
Professorat ... 25
Personal investigador ... 28
Personal d'administració i serveis ... 29
Recerca ... 30
Gestió universitària ... 31
Àmbit acadèmic ... 34
Titulació ... 38
Tràmits administratius i documentació ... 41
Expedient acadèmic ... 44
Avaluació ... 45
Mobilitat ... 48
Índexs ... 51
Anglès ... 51
Castellà ... 58

Introducció

El *Document marc per a una nomenclatura universitària de la UAB* conté una llista multilingüe de termes en català, anglès i castellà que pertanyen al context específic de la UAB i que s'hi s'utilitzen amb freqüència. Es tracta d'un document marc de la Universitat i, per tant, cal aplicar-lo obligatòriament en les comunicacions institucionals. És, també, el document a partir del qual s'adaptarà i es regirà la nomenclatura oficial de la universitat, gestionada per l'Oficina de Coordinació Institucional i supervisada per la Secretaria General. El *Document marc per a una nomenclatura universitària de la UAB* està obert a propostes de millora, de modificació i d'ampliació, les quals hauran de tenir el vistiplau del Servei de Llengües de la UAB, que és l'òrgan encarregat de validar lingüísticament les formes que conté el document.

Aquest projecte és la continuació lògica d'un document més general desenvolupat pel Grup Interuniversitari de Nomenclatura en Anglès (GINA) sota els auspicis de la Xarxa Vives d'Universitats, el qual està integrat pels tècnics lingüístics de les diverses universitats catalanes. El Servei de Llengües de la UAB ha dut el projecte més enllà i ha adaptat i modificat els termes perquè reflecteixin les circumstàncies i necessitats específiques de la UAB. El propòsit fonamental del document és subministrar un conjunt de termes coherent que es puguin utilitzar immediatament a totes les àrees de la universitat en les quals calgui comunicar-se en anglès o en castellà. Atès que és un document marc per a l'establiment d'una nomenclatura completa de la UAB, cal remarcar que en aquest punt del procés la llista de termes no pretén ser exhaustiva ni definitiva, sinó que obre la via per a la continuació del projecte.

La llista de termes s'ha seleccionat amb molta cura, ja sigui a causa de la dificultat que presentaven en la traducció o bé per la polèmica que suscitaven. L'adopció de traduccions normalitzades per a aquests termes assegurarà la continuïtat en les comunicacions que es produeixin des de qualsevol punt de la Universitat i, en conseqüència, consolidarà la imatge de la UAB en anglès i en castellà.

La validació de l'acceptabilitat dels termes equivalents en anglès s'ha fet mitjançant entrevistes i consultes amb personal acadèmic i administratiu de tres universitats britàniques amb tradició i organització contrastades (Bristol, Cardiff i Sunderland). També s'ha avaluat i validat el document amb l'escala tècnica mitjançant la consulta a diverses àrees i oficines de la UAB (Àrea de Relacions Internacionals, Oficina de Coordinació Institucional, Oficina de Programació i Qualitat, Àrea d'Afers Acadèmics, Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca, Àrea de Personal d'Administració i Serveis, Escola de Postgrau), i finalment s'ha lliurat el document als vicerectorats i a la Gerència perquè el ratifiquessin i hi incloguessin, si ho creien avinent, comentaris, precisions i modificacions. Després de totes aquestes supervisions, tant formals com de contingut, es pot assegurar que els termes inclosos en aquest *Document marc per a una nomenclatura universitària de la UAB* són útils per a totes les àrees de la Universitat i s'adiuen amb les seves necessitats reals i concretes.

Glossari

Universitats de la Xarxa Vives

1. **universitats de la Xarxa Vives** *f pl*
   EN Catalan university network *n*
   ES universidades de la Red Vives *f pl*

2. **Universitat Autònoma de Barcelona** *f*
   EN Universitat Autònoma de Barcelona *n*
   ES Universitat Autònoma de Barcelona *f*
   NOTA: El nom de la Universitat Autònoma de Barcelona s'escriu en català independentment de la llengua del text on s'inclogui. **En els casos en què calgui emprar el nom de la UAB en anglès, i només en aquests casos, s'escriurà una traducció literal** (Autonomous University of Barcelona).

3. **Universitat Abat Oliba** *f*
   EN Abat Oliba University *n*
   ES Universitat Abat Oliba *f*

4. **Universitat d'Alacant** *f*
   EN University of Alicante *n*
   ES Universidad de Alicante *f*

5. **Universitat d'Andorra** *f*
   EN University of Andorra *n*
   ES Universitat d'Andorra *f*

6. **Universitat de Barcelona** *f*
   EN University of Barcelona *n*
   ES Universidad de Barcelona *f*

7. **Universitat de Girona** *f*
   EN University of Girona *n*
   ES Universitat de Girona *f*

8. **Universitat de les Illes Balears** *f*
   EN University of the Balearic Islands *n*
   ES Universitat de les Illes Balears *f*

9. **Universitat de Lleida** *f*
   EN University of Lleida *n*
   ES Universidad de Lleida *f*

10. **Universitat de València** *f*
    EN University of Valencia *n*
    ES Universitat de València *f*

11. **Universitat de Vic** *f*
    EN University of Vic *n*
    ES Universidad de Vic *f*

12. **Universitat Internacional de Catalunya** *f*
    EN International University of Catalonia *n*
    ES Universitat Internacional de Catalunya *f*

13. **Universitat Jaume I** *f*
    EN Jaume I University *n*
    ES Universitat Jaume I *f*

14. **Universitat Miguel Hernández d'Elx** *f*
    EN Miguel Hernández University of Elche *n*
    ES Universidad Miguel Hernández de Elche *f*

15. **Universitat Oberta de Catalunya** *f*
    EN Open University of Catalonia *n*
    ES Universitat Oberta de Catalunya *f*

16. **Universitat Politècnica de Catalunya** *f*
    EN Universitat Politècnica de Catalunya *n*
    ES Universidad Politécnica de Cataluña *f*

17. **Universitat Politècnica de València** *f*
    EN Technical University of Valencia *n*
    ES Universidad Politécnica de Valencia *f*

18. **Universitat Pompeu Fabra** *f*
EN Pompeu Fabra University *n*
ES Universitat Pompeu Fabra *f*

19. **Universitat Ramon Llull** *f*
EN Ramon Llull University *n*
ES Universidad Ramon Llull *f*

20. **Universitat Rovira i Virgili** *f*
EN Rovira i Virgili University *n*
ES Universidad Rovira i Virgili *f*

21. **Universitat Via Domícia** *f*
Universitat de la Via Domícia *f*
Universitat de Perpinyà *f*
EN University of Perpignan Via Domitia *n*
ES Universidad de la Via Domitia *f*
Universidad de Perpiñán *f*

Òrgans de govern

22. **òrgans de govern** *m pl*
EN university executive *n*
ES órganos de gobierno *m*

Òrgans de govern unipersonals

23. **òrgans de govern unipersonals** *m pl*
EN university officers *pl*
ES órganos de gobierno unipersonales *m*

24. **rector** *m*
rectora *f*
EN rector *n*
ES rector *m*
rectora *f*

25. **rectorat** *m*
EN central administration and executive offices *pl*
ES rectorado *m*

26. **vicerector** *m*
vicerectora *f*
EN vice-rector *n*
ES vicerrector *m*
vicerrectora *f*

27. **vicerectorat** *m*
EN office of the vice-rector *n*
ES vicerrectorado *m*

28. **secretari general** *m*
secretària general *f*
EN secretary general *n*
ES secretario general *m*
secretaria general *f*

29. **Secretaria General** *f*
EN office of the secretary general *n*
ES Secretaría General *f*

30. **secretari general adjunt** *m*
secretària general adjunta f
EN Assistant Secretary General *n*
ES secretario general adjunto *m*
secretaria general adjunta *f*

31. **delegat del rector** *m*
delegat de la rectora *m*
delegada del rector *f*
delegada de la rectora *f*
EN rector's delegate *n*
ES delegado del rector *m*
delegado de la rectora *m*
delegada del rector *f*
delegada de la rectora *f*

32. **adjunt del vicerector** *m*
adjunt de la vicerectora *m*
adjunta del vicerector *f*
adjunta de la vicerectora *f*
EN assistant vicerector *n*
ES adjunto del vicerector *m*
adjunto de la vicerectora *m*
adjunta del vicerector *f*
adjunta de la vicerectora *f*

33. **gerent** *m* i *f*
EN executive administrator *n*
ES gerente *m*
gerenta *f*

34. **Gerència** *f*
EN office of the executive administrator *n*
ES Gerencia *f*

35. **gerent adjunt** *m*
gerent adjunta *f*
EN assistant executive officer *n*
ES gerente adjunto *m*
gerenta adjunta *f*

36. **administrador de centre** *m*
administradora de centre *f*
EN centre administrator *n*
ES administrador de centro *m*
administradora de centro *f*

37. **vicegerent** *m* i *f*
EN deputy executive administrator *n*
ES vicegerente *m*
vicegerenta *f*

38. **vicegerència** *f*
EN office of the deputy executive administrator *n*
ES vicegerencia *f*

39. **síndic de greuges** *m*
síndica de greuges *f*
EN ombuds officer *n*
ES defensor universitario *m*
defensora universitaria *f*

40. **Sindicatura de Greuges** *f*
EN ombuds office *n*
ES oficina del defensor universitario *f*
oficina de la defensora universitaria *f*

41. **comissionat** *m*
comissionada *f*
EN commissioner *n*
ES comisionado *m*
comisionada *f*

42. **degà** *m*
degana *f*
EN dean *n*
ES decano *m*
decana *f*

43. **deganat** *m*
EN office of the dean *n*
ES decanato *m*

44. **vicedegà** *m*
vicedegana *f*
EN vice-dean *n*
ES vicedecano *m*
vicedecana *f*

45. **director d'escola** *m*
directora d'escola *f*
EN director *n*
[centre] director *n*
director of the [centre] *n*
ES director de centro *m*
directora de centro *f*

46. **subdirector d'escola** *m*
subdirectora d'escola *f*
EN deputy director *n*
[centre] deputy director *n*
deputy director of the [centre] *n*
ES subdirector de centro *m*
subdirectora de centro *f*

47. **secretari** *m*
secretària *f*
EN secretary *n*
ES secretario *m*
secretaria *f*

48. **secretaria** *f*
EN administrative office *n*
ES secretaría *f*

49. **director de departament** *m*
directora de departament *f*
EN head of department *n*
ES director de departamento *m*
directora de departamento *f*

50. **subdirector de departament** *m*
subdirectora de departament *f*
EN assistant head of department *n*

ES subdirector de departamento *m*
subdirectora de departamento *f*

51. **coordinador d'estudis** *f*
EN studies coordinator *n*
ES coordinador d'estudis *f*

52. **director d'institut universitari** *f*
EN director, university institute *n*
ES director d'institut universitari *f*

53. **director de centre de recerca** *f*
EN director, research centre *n*
ES director de centre de recerca *f*

Òrgans de govern col·legiats

54. **òrgans de govern col·legiats** *m pl*
EN governing bodies *pl*
ES órganos de gobierno colegiados *m*

55. **Equip de Govern** *f*
EN Executive Governing Body *n*
ES Equipo de Gobierno *f*

56. **Claustre** *m*
EN Senate *n*
University Senate *n*
ES Claustro Universitario *m*

57. **Comissió de Seguiment de l'EEES** *f*
EN EHEA-Monitoring Committee *n*
ES Comisión de Seguimiento del EEES *f*

58. **Comissió de Governança** *f*
EN Governance Committee *n*
ES Comisión de Gobernanza *f*

59. **comissió delegada** *f*
EN ad-hoc commitee *n*
ES comisión delegada *f*

60. **Consell de Departament** *m*
EN Departmental Council *n*
ES Consejo de Departamento *m*

61. **Consell de Direcció** *m*
EN Executive Council *n*
ES Consejo de Dirección *m*

62. **Consell de Govern** *m*
EN Governing Council *n*
ES Consejo de Gobierno *m*

63. **Comissió d'Afers d'Estudiants** *f*
EN Student Affairs Commission *n*
ES Comisión de Asuntos de Estudiantes *f*

64. **Comissió d'Economia i d'Organització** *f*
EN Finance and Organization Committee *n*
ES Comisión de Economía y Organización *f*

65. **Comissió d'Estudis de Grau** *f*
EN Degree-Studies Committee *n*
ES Comisión de Estudios de Grado *f*

66. **Comissió d'Estudis de Postgrau** *f*
EN Graduate-Studies Committee *n*
ES Comisión de Estudios de Postgrado *f*

67. **Comissió d'Investigació** *f*
EN Research Committee *n*
ES Comisión de Investigación *f*

68. **Comissió de Personal Acadèmic** *f*
EN Academic-Staff Committee *n*
ES Comissió de Personal Acadèmic *f*

69. **Comissió de Política Lingüística** *f*
EN Language-Policy Committee *n*
ES Comissió de Política Lingüística *f*

70. **Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics** *f*
EN Knowledge Transference and Strategic Projects Committee *n*
ES Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics *f*

71. **Consell d'Estudiants** *m*
EN Student Council *n*
ES Consejo de Estudiantes *m*

72. **Consell d'Institut** *m*
EN Institute Council *n*
ES Consejo de Instituto *m*

73. **Consell Social** *m*
EN Board of Trustees *n*
ES Consejo Social *m*

74. **Junta de Facultat** *f*
EN Faculty Board *n*
ES Junta de Facultad *f*

75. **Junta d'Escola** *f*
EN School Board *n*
ES Junta de Escuela *f*

Centres docents i de recerca

76. **centres docents i de recerca** *m pl*
EN schools and research centres *pl*
ES centros docentes y de investigación *m*

77. **centre adscrit** *m*
EN affiliated centre *n*
EN affiliated school *n*
ES centro adscrito *m*

78. **centre adscrit consorciat** *m*
EN affiliated partner centre *n*
affiliated partner school *n*
ES centro adscrito consorciado *m*

79. **centre adscrit de titularitat privada** *m*
EN private affiliated centre *n*
private affiliated school *n*
ES centro adscrito de titularidad privada *m*

80. **centre adscrit de titularitat pública** *m*
EN public affiliated centre *n*
public affiliated school *n*
ES centro adscrito de titularidad pública *m*

81. **centre de recerca** *m*
EN research centre *n*
ES centro de investigación *m*

82. **centre tecnològic** *m*
EN technology centre *n*
ES centro tecnológico *m*

83. **centre vinculat** *m*
EN associated centre *n*
associated school *n*
ES centro vinculado *m*

84. **escola tècnica superior d'enginyeria** *f*
EN school of engineering *n*
ES escuela técnica superior de ingeniería *f*

85. **escola universitària** *f*
EN school *n*
university school *n*
ES escuela universitaria *f*

86. **institut adscrit** *m*
EN affiliated institute *n*
ES instituto adscrito *m*

87. **institut universitari** *m*
EN university institute *n*
ES instituto universitario *m*

88. **institut universitari de recerca** *m*
EN university research institute *n*
ES instituto universitario de investigación *m*

89. **parc científic i tecnològic** *m*
EN science park *n*
ES parque científico y tecnológico *m*

90. **unitat docent** *f*
EN teaching unit *n*
ES unidad docente *f*

Facultats i escoles

91. **Escola d'Enginyeria** *f*
EN School of Engineering *n*
ES Escuela de Ingeniería *f*

92. **Facultat de Biociències** *f*
EN Faculty of Biosciences *n*
ES Facultad de Biociencias *f*

93. **Facultat de Ciències** *f*
EN Faculty of Science *n*
ES Facultad de Ciencias *f*

94. **Facultat de Ciències de l'Educació** *f*
EN Faculty of Education *n*
ES Facultad de Ciencias de la Educación *f*

95. **Facultat de Ciències de la Comunicació** *f*
EN Faculty of Communication Studies *n*
ES Facultad de Ciencias de la Comunicación *f*

96. **Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia** *f*
EN Faculty of Political Science and Sociology *n*
ES Facultad de Ciencias Políticas y Sociología *f*

97. **Facultat de Dret** *f*
EN Faculty of Law *n*
ES Facultad de Derecho *f*

98. **Facultat d'Economia i Empresa** *f*
EN Faculty of Economics and Business Studies *n*
ES Facultad de Economía y Empresa *f*

99. **Facultat de Filosofia i Lletres** *f*
EN Faculty of Philosophy and Arts *n*
ES Facultad de Filosofía y Letras *f*

100. **Facultat de Medicina** *f*
EN Faculty of Medicine *n*
ES Facultad de Medicina *f*

101. **Unitat Docent de Ciències Bàsiques (Bellaterra)** *f*
EN Basic Medical Sciences Teaching Unit *n*
ES Unidad Docente de Ciencias Médicas Básicas *f*

102. **Unitat Docent del Consorci Corporació Sanitària del Parc Taulí** *f*
EN Teaching Unit of the Corporation Parc Taulí *n*
ES Unidad Docente de la Corporació Sanitària Parc Taulí *f*

103. **Unitat Docent de l'Institut Català de la Salut: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol** *f*
EN Hospital Germans Trias i Pujol University Teaching Unit *n*
ES Unidad Docente del Institut Català de la Salut: Hospital Universitario Germans Trias i Pujol *f*

104. **Unitat Docent de l'Institut Català de la Salut: Hospital Universitari de la Vall d'Hebron** *f*
EN Hospital de la Vall d'Hebron University Teaching Unit *n*
ES Unidad Docente del Institut Català de la Salut: Hospital de la Vall d'Hebron *f*

105. **Unitat Docent de l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària: Hospital del Mar** *f*
EN Hospital del Mar University Teaching Unit; Municipal Healthcare Institute University Teaching Unit *n*
ES Unidad Docente del Instituto Municipal de Asistencia Sanitaria: Hospital del Mar *f*

106. **Unitat Docent de Sant Pau: Hospital Universitari de la Santa Creu i Sant Pau** *f*
EN Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau University Teaching Unit *n*
ES Unidad Docente de Sant Pau: Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau *f*

107. **Facultat de Psicologia** *f*
EN Faculty of Psychology *n*
ES Facultad de Psicología *f*

108. **Facultat de Traducció i d'Interpretació** *f*
EN Faculty of Translation and Interpreting *n*
ES Facultad de Traducción e Interpretación *f*

109. **Facultat de Veterinària** *f*
EN Faculty of Veterinary Sciences *n*
ES Facultad de Veterinaria *f*

110. **Escola de Postgrau** *f*
EN Graduate School *n*
ES Escuela de Postgrado *f*

Escoles universitàries adscrites

111. **Eina, Escola de Disseny i Art** *f*
EN Eina School of Art and Design *n*
ES Eina, Escuela de Diseño y Arte *f*

112. **Escola Massana. Centre Municipal d'Art i Disseny** *f*
EN Massana School of Art *n*

ES Escuela Massana. Centro Municipal de Arte y Diseño *f*

113. **Escola de Prevenció i de Seguretat Integral** *f*
EN School of Risk Prevention and Occupational Safety *n*
ES Escuela de Prevención y de Seguridad Integral *f*

114. **Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents** *f*
EN Graduate School of Archives and Records Management *n*
ES Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos *f*

115. **Escola Universitària de Ciències de la Salut** *f*
EN School of Health Sciences *n*
ES Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud *f*

116. **Escola Universitària de Ciències Socials** *f*
EN School of Social Sciences *n*
ES Escuela Universitaria de Ciencias Sociales *f*

117. **Escola Universitària d'Infermeria de Sant Pau** *f*
EN Hospital [de la Santa Creu i] de Sant Pau University School of Nursing *n*
ES Escuela Universitaria de Enfermería de Sant Pau *f*

118. **Escola Universitària d'Infermeria i de Fisioteràpia "Gimbernat"** *f*
EN Gimbernat School of Nursing and Physiotherapy *n*
ES Escuela Universitaria de Fisioterapia Gimbernat (EUIFG) *f*

119. **Escola Universitària d'Informàtica "Tomàs Cerdà"** *f*
EN Tomàs Cerdà School of Computer Science *n*
ES Escuela Universitaria de Informática "Tomás Cerdá" *f*

120. **Escola Universitària de la Creu Roja** *f*
EN Red Cross School *n*
ES Escuela Universitaria de la Cruz Roja *f*

121. **Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera** *f*
EN School of Tourism and Hotel Management *n*
ES Escuela Universitaria de Turismo y Dirección Hotelera *f*

122. **Escola Universitària Salesiana de Sarrià** *f*
EN Salesian School of Sarrià *n*
ES Escuela Universitaria Salesiana de Sarrià *f*

Escoles vinculades

123. **Escola Superior de Comerç i Distribució (ESCODI)** *f*
EN School of Trade and Distribution *n*
ES Escuela Superior de Comercio y Distribución (ESCODI) *f*

Departaments

124. **departament** *m*
EN department n
ES departamento *m*

125. **Consell d'Unitat** *f pl*
EN Unit Council *n*
ES Consejo de Unidad *m*

126. **Consell de Departament** *m*
EN Department Council *n*
ES Consejo de Departamento *m*

127. **ciències de la salut** *f pl*
EN Health Sciences *pl*
ES ciencias de la salud *f pl*

128. **ciències experimentals i tecnologies** *f pl*
EN Experimental Sciences and Technology *n*
ES ciencias experimentales y tecnologías *f pl*

129. **ciències humanes** *f pl*
EN Humanities *pl*
ES ciencias humanas *f pl*

130. **ciències socials** *f pl*
EN Social Sciences *pl*
ES ciencias sociales *f pl*

131. **Departament d'Antropologia Social i Cultural** *m*
EN Department of Social and Cultural Anthropology *n*
ES Departamento de Antropología Social y Cultural *m*

132. **Departament d'Arquitectura de Computadors i Sistemes Operatius** *m*
EN Department of Computer Architecture and Operating Systems *n*
ES Departamento de Arquitectura de Computadores y Sistemas Operativos *m*

133. **Departament d'Art i de Musicologia** *m*
EN Department of Art and Musicology *n*
ES Departamento de Arte y Musicología *m*

134. **Departament de Biologia Animal, de Biologia Vegetal i d'Ecologia** *m*
EN Department of Animal Biology, Plant Biology and Ecology *n*
ES Departamento de Biología Animal, Biología Vegetal y Ecología *m*

135. **Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia** *m*
EN Department of Cellular Biology, Physiology and Immunology *n*
ES Departamento de Biología Celular, Fisiología e Inmunología *m*

136. **Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular** *m*
EN Department of Biochemistry and Molecular Biology *n*
ES Departamento de Bioquímica y Biología Molecular *m*

137. **Departament de Ciència Animal i dels Aliments** *m*
EN Department of Animal and Food Science *n*
ES Departamento de Ciencia Animal y de los Alimentos *m*

138. **Departament de Ciència Política i de Dret Públic** *m*
EN Department of Political Science and Public Law *n*
ES Departamento de Ciencia Política y Derecho Público *m*

139. **Departament de Ciències de la Computació** *m*
EN Department of Computer Science *n*
ES Departamento de Ciencias de la Computación *m*

140. **Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana** *m*
EN Department of Ancient and Medieval History *n*
ES Departamento de Ciencias de la Antigüedad y de la Edad Media *m*

141. **Departament de Ciències Morfològiques** *m*
EN Department of Morphological Sciences *n*
ES Departamento de Ciencias Morfológicas *m*

142. **Departament de Cirurgia** *m*
EN Department of Surgery *n*
ES Departamento de Cirurgía *m*

143. **Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat** *m*
EN Department of Audiovisual Communication and Advertising *n*
ES Departamento de Comunicación Audiovisual y Publicidad *m*

144. **Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal** *m*
EN Departament of Corporal Expression, Visual Arts and Music Education *n*
ES Departamento de Didáctica de la Expresión Musical, Plástica y Corporal *m*

145. **Departament de Didàctica de la Llengua i la Literatura i de les Ciències Socials** *m*
EN Department of Language, Literature and Social Sciences Education *n*
ES Departamento de Didáctica de la Lengua, de la Literatura y de las Ciencias Sociales *m*

146. **Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals** *m*
EN Departament of Mathematics and Science Education *n*
ES Departamento de Didáctica de la Matemática y las Ciencias Experimentales *m*

147. **Departament de Dret Privat** *m*
EN Department of Private Law *n*
ES Departamento de Derecho Privado *m*

148. **Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques** *m*
EN Department of Public Law and Legal History Studies *n*
ES Departamento de Derecho Público y Ciencias Histórico-Jurídicas *m*

149. **Departament d'Economia Aplicada** *m*
EN Department of Applied Economics *n*
ES Departamento de Economía Aplicada *m*

150. **Departament d'Economia de l'Empresa** *m*
EN Department of Business Economics *n*
ES Departamento de Economía de la Empresa *m*

151. **Departament d'Economia i d'Història Econòmica** *m*
EN Department of Economics and Economic History *n*
ES Departamento de Economía e Historia Económica *m*

152. **Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions** *m*
EN Department of Information and Communications Engineering *n*
ES Departamento de Ingeniería de la Información y de las Comunicaciones *m*

153. **Departament d'Enginyeria Electrònica** *m*
EN Department of Electronic Engineering *n*
ES Departamento de Ingeniería Electrónica *m*

154. **Departament d'Enginyeria Química** *m*
EN Department of Chemical Engineering *n*
ES Departamento de Ingeniería Química *m*

155. **Departament de Farmacologia, Terapèutica i de Toxicologia** *m*
EN Department of Pharmacology, Therapeutics and Toxicology *n*
ES Departamento de Farmacología, Terapéutica y Toxicología *m*

156. **Departament de Filologia Anglesa i de Germanística** *m*
EN Department of English and German Studies *n*
ES Departamento de Filología Inglesa y Germanística *m*

157. **Departament de Filologia Catalana** *m*
EN Department of Catalan Studies *n*
ES Departamento de Filología Catalana *m*

158. **Departament de Filologia Espanyola** *m*
EN Department of Spanish Studies *n*
ES Departamento de Filología Española *m*

159. **Departament de Filologia Francesa i Romànica** *m*
EN Department of French and Romance Studies *n*
ES Departamento de Filología Francesa y Románica *m*

160. **Departament de Filosofia** *m*
EN Department of Philosophy *n*
ES Departamento de Filosofía *m*

161. **Departament de Física** *m*
EN Department of Physics *n*
ES Departamento de Física *m*

162. **Departament de Genètica i de Microbiologia** *m*
EN Department of Genetics and Microbiology *n*
ES Departamento de Genética y Microbiología *m*

163. **Departament de Geografia** *m*
EN Department of Geography *n*
ES Departamento de Geografía *m*

164. **Departament de Geologia** *m*
EN Department of Geology *n*
ES Departamento de Geología *m*

165. **Departament d'Història Moderna i Contemporània** *m*
EN Department of Modern and Contemporary History *n*
ES Departamento de Historia Moderna y Contemporánea *m*

166. **Departament d'Infermeria** *m*
EN Department of Nursing *n*
ES Departamento de Enfermería *m*

167. **Departament de Matemàtiques** *m*
EN Department of Mathematics *n*
ES Departamento de Matemáticas *m*

168. **Departament de Medicina** *m*
EN Department of Medicine *n*
ES Departamento de Medicina *m*

169. **Departament de Medicina i Cirurgia Animals** *m*
EN Department of Animal Medicine and Surgery *n*
ES Departamento de Medicina y Cirurgía Animales *m*

170. **Departament de Microelectrònica i Sistemes Electrònics** *m*
EN Department of Microelectronics and Elecronic Systems *n*
ES Departamento de Microelectrónica y Sistemas Electrónicos *m*

171. **Departament de Mitjans, Comunicació i Cultura** *m*
EN Department of Media, Communication and Culture *n*
ES Departamento de Medios. Comunicación y Cultura *m*

172. **Departament de Pedagogia Aplicada** *m*
EN Departament of Applied Pedagogy*n*
ES Departamento de Pedagogía Aplicada *m*

173. **Departament de Pedagogia Sistemàtica i Social** *m*
EN Department of Systematic and Social Pedagogy*n*
ES Departamento de Pedagogía Sistemática y Social *m*

174. **Departament de Pediatria, d'Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva** *m*
EN Department of Paediatrics, Obstetrics and Gynaecology, and Preventive Medicine *n*
ES Departamento de Pediatría, de Obstetricia y Ginecología y de Medicina Preventiva *m*

175. **Departament de Periodisme i Ciències de la Comunicació** *m*
EN Department of Journalism and Communication Studies *n*
ES Departamento de Periodismo y Ciencias de la Comunicación *m*

176. **Departament de Prehistòria** *m*
EN Department of Prehistory *n*
ES Departamento de Prehistoria *m*

177. **Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut** *m*
EN Department of Psychobiology and Methodology of Health Science *n*
ES Departamento de Psicobiología y de Metodología de las Ciencias de la Salud *m*

178. **Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació** *m*
EN Department of Basic, Developmental and Educational Psychology *n*
ES Departamento de Psicología Básica, Evolutiva y de la Educación *m*

179. **Departament de Psicologia Clínica i de la Salut** *m*
EN Department of Clinical and Health Psychology *n*
ES Departamento de Psicología Clínica y de la Salud *m*

180. **Departament de Psicologia Social** *m*
EN Department of Social Psychology *n*
ES Departamento de Psicología Social *m*

181. **Departament de Psiquiatria i Medicina Legal** *m*
EN Department of Psychiatry and Legal Medicine *n*

ES Departamento de Psiquiatría y Medicina Legal *m*

182. **Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual** *m*
EN Department of Advertising, Public Relations and Audiovisual Communication *n*
EN Departamento de Publicidad, Relaciones Públicas y Comunicación Audiovisual *m*

183. **Departament de Química** *m*
EN Department of Chemistry *n*
ES Departamento de Química *m*

184. **Departament de Sanitat i Anatomia Animals** *m*
EN Department of Animal Health and Anatomy *n*
ES Departamento de Sanidad y Anatomía Animales *m*

185. **Departament de Sociologia** *m*
EN Department of Sociology *n*
ES Departamento de Sociología *m*

186. **Departament de Telecomunicació i Enginyeria de Sistemes** *m*
EN Department of Telecommunications and Systems Engineering *n*
ES Departamento de Telecomunicación e Ingeniería de Sistemas *m*

187. **Departament de Traducció i d'Interpretació** *m*
EN Department of Translation and Interpreting *n*
ES Departamento de Traducción e Interpretación *m*

Àrees de coneixement

188. **àrea** *f*
EN area *n*
ES área *f*

189. **Àrea d'Àlgebra** *f*
EN Area of Algebra *n*
ES Área de Álgebra *f*

190. **Àrea d'Anàlisi Geogràfica Regional** *f*
EN Area of Regional Geographic Analysis *n*
ES Área de Análisis Geográfico Regional *f*

191. **Àrea d'Anàlisi Matemàtica** *f*
EN Area of Mathematical Analysis *n*
ES Área de Análisis Matemático *f*

192. **Àrea d'Anatomia i Anatomia Patològica Comparades** *f*
EN Area of Anatomy and Anatomical Pathology *n*
ES Área de Anatomía y Anatomía Patológica Comparadas *f*

193. **Àrea d'Anatomia i Embriologia Humana** *f*
EN Area of Anatomy and Human Embryology *n*
ES Área de Anatomía y Embriología Humana *f*

194. **Àrea d'Anatomia Patològica** *f*
EN Area of Pathological Anatomy *n*
ES Área de Anatomía Patológica *f*

195. **Àrea d'Antropologia Física** *f*
EN Area of Physical Anthropology *n*
ES Área de Antropología Física *f*

196. **Àrea d'Antropologia Social** *f*
EN Area of Social Anthropology *n*
ES Área de Antropología Social *f*

197. **Àrea d'Arqueologia** *f*
EN Area of Archaeology *n*
ES Área de Arqueología *f*

198. **Àrea d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors** *f*
EN Area of Computer Architecture and Computer Technology *n*
ES Área de Arquitectura y Tecnología de Computadores *f*

199. **Àrea de Biblioteconomia i Documentació** *f*
EN Area of Library and Information Science *n*
ES Área de Biblioteconomía y Documentación *f*

200. **Àrea de Biologia Cel·lular** *f*
EN Area of Cell Biology *n*
ES Área de Biología Celular *f*

201. **Àrea de Bioquímica i Biologia Molecular** *f*
EN Area of Biochemistry and Molecular Biology *n*
ES Área de Bioquímica y Biología Molecular *f*

202. **Àrea de Botànica** *f*
EN Area of Botanics *n*
ES Área de Botánica *f*

203. **Àrea de Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica** *f*
EN Area of Materials Science and Metallurgical Engineering *n*
ES Área de Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica *f*

204. **Àrea de Ciència Política i de l'Administració** *f*
EN Area of Political Science and Government *n*
ES Área de Ciencia Política y de la Administración *f*

205. **Àrea de Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial** *f*
EN Area of Computer Science and Artificial Intelligence *n*
ES Área de Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial *f*

206. **Àrea de Ciències i Tècniques Historiogràfiques** *f*
EN Area of Historiography and Historiographical Techniques *n*
ES Área de Ciencias y Tècnicas Historiográficas *f*

207. **Àrea de Cirurgia** *f*
EN Area of Surgery *n*
ES Área de Cirugía *f*

208. **Àrea de Comercialització i Investigació de Mercats** *f*
EN Area of Marketing and Market Research *n*
ES Área de Comercialización e Investigación de Mercados *f*

209. **Àrea de Comunicació Audiovisual i Publicitat** *f*
EN Area of Communication, Media Studies and Advertising *n*
ES Área de Comunicación Audiovisual y Publicidad *f*

210. **Àrea de Cristal·lografia i Mineralogia** *f*
EN Area of Cristallography and Mineralogy *n*
ES Área de Cristalografía y Mineralogía *f*

211. **Àrea de Dermatologia** *f*
EN Area of Dermatology *n*
ES Área de Dermatología *f*

212. **Àrea de Dibuix** *f*
EN Area of Drawing *n*
ES Área de Dibujo *f*

213. **Àrea de Didàctica de l'Expressió Corporal** *f*
EN Area of Corporal Expression *n*
ES Área de Didáctica de la Expresión Corporal *f*

214. **Àrea de Didàctica de l'Expressió Musical** *f*
EN Area of Music Education *n*

ES Área de Didáctica de la Expresión Musical *f*

215. **Àrea de Didàctica de l'Expressió Plàstica** *f*
EN Area of Visual Arts Education *n*
ES Área de Didáctica de la Expresión Plástica *f*

216. **Àrea de Didàctica de la Llengua i de la Literatura** *f*
EN Area of Language and Literature Education *n*
ES Área de Didáctica de la Lengua y de la Literatura *f*

217. **Àrea de Didàctica de la Matemàtica** *f*
EN Area of Mathematics Education *n*
ES Área de Didáctica de la Matemática *f*

218. **Àrea de Didàctica de les Ciències Experimentals** *f*
EN Area of Science Education *n*
ES Área de Didáctica de las Ciencias Experimentales *f*

219. **Àrea de Didàctica de les Ciències Socials** *f*
EN Area of Education for Social Sciences *n*
ES Área de Didáctica de las Ciencias Sociales *f*

220. **Àrea de Didàctica i Organització Educativa** *f*
EN Area of Curriculum and Education Management *n*
ES Área de Didáctica y Organización Educativa *f*

221. **Àrea de Dret Administratiu** *f*
EN Area of Administrative Law *n*
ES Área de Derecho Administrativo *f*

222. **Àrea de Dret Civil** *f*
EN Area of Civil Law *n*
ES Área de Derecho Civil *f*

223. **Àrea de Dret Constitucional** *f*
EN Area of Constitutional Law *n*
ES Área de Derecho Constitucional *f*

224. **Àrea de Dret del Treball i de la Seguretat Social** *f*
EN Area of Employment Law *n*
ES Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social *f*

225. **Àrea de Dret Eclesiàstic de l'Estat** *f*
EN Area of State Ecclesiastical Law *n*
ES Área de Derecho Eclesiástico del Estado *f*

226. **Àrea de Dret Financer i Tributari** *f*
EN Area of Public Finance and Tax Law *n*
ES Área de Derecho Financiero y Tributario *f*

227. **Àrea de Dret Internacional Privat** *f*
EN Area of Private International Law *n*
ES Área de Derecho Internacional Privado *f*

228. **Àrea de Dret Internacional Públic i de Relacions Internacionals** *f*
EN Area of Public International Law and International Relations *n*
ES Área de Derecho Internacional Público y de Relaciones Internacionales *f*

229. **Àrea de Dret Mercantil** *f*
EN Area of Mercantile Law *n*
ES Área de Derecho Mercantil *f*

230. **Àrea de Dret Penal** *f*
EN Area of Criminal Law *n*
ES Área de Derecho Penal *f*

231. **Àrea de Dret Processal** *f*
EN Area of Procedural Law *n*
ES Área de Derecho Procesal *f*

232. **Àrea de Dret Romà** *f*
EN Area of Roman Law *n*
ES Área de Derecho Romano *f*

233. **Àrea d'Ecologia** *f*
EN Area of Ecology *n*
ES Área de Ecología *f*

234. **Àrea d'Economia Aplicada** *f*
EN Area of Applied Economics *n*
ES Área de Economía Aplicada *f*

235. **Àrea d'Economia Financera i de Comptabilitat** *f*
EN Area of Financial Economics and Accounting *n*
ES Área de Economía Financiera y Contabilidad *f*

236. **Àrea d'Edafologia i de Química Agrícola** *f*
EN Area of Edaphology and Agricultural Chemistry *n*
ES Área de Edafología y Química Agrícola *f*

237. **Àrea d'Electrònica** *f*
EN Area of Electronics *n*
ES Área de Electrónica *f*

238. **Àrea d'Enginyeria de Sistemes i Automàtica** *f*
EN Area of Systems Engineering and Automation *n*
ES Área de Ingeniería de Sistemas y Automática *f*

239. **Àrea d'Enginyeria Química** *f*
EN Area of Chemical Engineering *n*
ES Área de Ingeniería Química *f*

240. **Àrea d'Estadística i d'Investigació Operativa** *f*
EN Area of Statistics and Operations Research *n*
ES Área de Estadística e Investigación Operativa *f*

241. **Àrea d'Estètica i de Teoria de les Arts** *f*
EN Area of Aesthetics and Art Theory *n*
ES Área de Estética y Teoria de las Artes *f*

242. **Àrea d'Estratigrafia** *f*
EN Area of Stratigraphy *n*
ES Área de Estratigrafía *f*

243. **Àrea d'Estudis Àrabs i Islàmics** *f*
EN Area of Arabic and Islamic Studies *n*
ES Área de Estudios Árabes e Islámicos *f*

244. **Àrea d'Estudis d'Àsia Oriental** *f*
EN Area of East Asian Studies *n*
ES Área de Estudios de Asia Oriental *f*

245. **Àrea de Farmacologia** *f*
EN Area of Pharmacology *n*
ES Área de Farmacología *f*

246. **Àrea de Filologia Alemanya** *f*
EN Area of German Studies *n*
ES Área de Filología Alemanya *f*

247. **Àrea de Filologia Anglesa** *f*
EN Area of English Studies *n*
ES Área de Filología Anglesa *f*

248. **Àrea de Filologia Catalana** *f*
EN Area of Catalan Studies *n*
ES Área de Filología Catalana *f*

249. **Àrea de Filologia Eslava** *f*
EN Area of Slavic Studies *n*
ES Área de Filología Eslava *f*

250. **Àrea de Filologia Francesa** *f*
EN Area of French Studies *n*
ES Área de Filología Francesa *f*

251. **Àrea de Filologia Grega** *f*
EN Area of Greek Studies *n*
ES Área de Filología Griega *f*

252. **Àrea de Filologia Italiana** *f*
EN Area of Italian Studies *n*
ES Área de Filología Italiana *f*

253. **Àrea de Filologia Llatina** *f*
EN Area of Latin Studies *n*
ES Área de Filología Latina *f*

254. **Àrea de Filologia Romànica** *f*
EN Area of Romance Studies *n*
ES Área de Filología Románica *f*

255. **Àrea de Filosofia del Dret** *f*
EN Area of Legal Philosophy *n*
ES Área de Filosofía del Derecho *f*

256. **Àrea de Filosofia Moral** *f*
EN Area of Moral Philosophy *n*
ES Área de Filosofía Moral *f*

257. **Àrea de Filosofia** *f*
EN Area of Philosophy *n*
ES Área de Filosofía *f*

258. **Àrea de Física Aplicada** *f*
EN Area of Applied Physics *n*
ES Área de Física Aplicada *f*

259. **Àrea de Física Atòmica, Nuclear i Molecular** *f*
EN Area of Atomic, Nuclear and Molecular Physics *n*
ES Área de Física Atómica, Nuclear y Molecular *f*

260. **Àrea de Física de la Matèria Condensada** *f*
EN Area of Condensed Matter Physics *n*
ES Área de Física de la Materia Condensada *f*

261. **Àrea de Física Teòrica** *f*
EN Area of Theoretical Physics *n*
ES Área de Física Teórica *f*

262. **Àrea de Fisiologia Vegetal** *f*
EN Area of Plant Physiology *n*
ES Área de Fisiología Vegetal *f*

263. **Àrea de Fisiologia** *f*
EN Area of Physiology *n*
ES Área de Fisiología *f*

264. **Àrea de Fonaments de l'Anàlisi Econòmica** *f*
EN Area of Foundations of Economic Analysis *n*
ES Área de Fundamentos del Análisis Económico *f*

265. **Àrea de Genètica** *f*
EN Area of Genetics *n*
ES Área de Genética *f*

266. **Àrea de Geodinàmica Externa** *f*
EN Area of External Geodynamics *n*
ES Área de Geodinámica Externa *f*

267. **Àrea de Geodinàmica Interna** *f*
EN Area of Internal Geodynamics *n*
ES Área de Geodinámica Interna *f*

268. **Àrea de Geografia Física** *f*
EN Area of Physical Geography *n*
ES Área de Geografía Física *f*

269. **Àrea de Geografia Humana** *f*
EN Area of Human Geography *n*
ES Área de Geografía Humana *f*

270. **Àrea de Geometria i de Topologia** *f*
EN Area of Geometry and Topology *n*
ES Área de Geometría y Topología *f*

271. **Àrea d'Histologia** *f*
EN Area of Histology *n*
ES Área de Histología *f*

272. **Àrea d'Història Antiga** *f*
EN Area of Ancient History *n*
ES Área de Historia Antigua *f*

273. **Àrea d'Història Contemporània** *f*
EN Area of Contemporary History *n*
ES Área de Historia Contemporánea *f*

274. **Àrea d'Història de l'Art** *f*
EN Area of History of Art *n*
ES Área de Historia del Arte *f*

275. **Àrea d'Història de la Ciència** *f*
EN Area of History of Science *n*
ES Área de Historia de la Ciencia *f*

276. **Àrea d'Història del Dret i de les Institucions** *f*
EN Area of History of Law and Institutions *n*
ES Área de Historia del Derecho y de las Instituciones *f*

277. **Àrea d'Història i d'Institucions Econòmiques** *f*
EN Area of History and Economic Institutions *n*
ES Área de Historia e Instituciones Económicas *f*

278. **Àrea d'Història Medieval** *f*
EN Area of Medieval History *n*
ES Área de Historia Medieval *f*

279. **Àrea d'Història Moderna** *f*
EN Area of Modern History *n*
ES Área de Historia Moderna *f*

280. **Àrea d'Immunologia** *f*
EN Area of Immunology *n*
ES Área de Inmunología *f*

281. **Àrea d'Infermeria** *f*
EN Area of Nursing *n*
ES Área de Infermería *f*

282. **Àrea de Lingüística General** *f*
EN Area of General Linguistics *n*
ES Área de Lingüística General *f*

283. **Àrea de Lingüística Indoeuropea** *f*
EN Area of Indo-European Linguistics *n*
ES Área de Lingüística Indoeuropea *f*

284. **Àrea de Literatura Espanyola** *f*
EN Area of Spanish Literature *n*
ES Área de Literatura Española *f*

285. **Àrea de Llengua Espanyola** *f*
EN Area of Spanish Language *n*
ES Área de Lengua Española *f*

286. **Àrea de Llenguatge i Sistemes Informàtics** *f*
EN Area of Computer Language and Systems *n*
ES Área de Lenguaje y Sistemas Informáticos *f*

287. **Àrea de Lògica i Filosofia de la Ciència** *f*
EN Area of Logic and Philosophy of Science *n*
ES Área de Lógica y Filosofía de la Ciencia *f*

288. **Àrea de Matemàtica Aplicada** *f*
EN Area of Applied Mathematics *n*
ES Área de Matemática Aplicada *f*

289. **Àrea de Medicina i Cirurgia Animals** *f*
EN Area of Animal Medicine and Surgery *n*
ES Área de Medicina y Cirurgía Animales *f*

290. **Àrea de Medicina Legal i Forense** *f*
EN Area of Forensic and Legal Medicine *n*
ES Área de Medicina Legal y Forense *f*

291. **Àrea de Medicina Preventiva i Salut Pública** *f*
EN Area of Preventive Medicine and Public Health *n*
ES Área de Medicina Preventiva y Salud Pública *f*

292. **Àrea de Medicina** *f*
EN Area of Medicine *n*
ES Área de Medicina *f*

293. **Àrea de Mètodes de Recerca i Diagnosi Educacional** *f*
EN Area of Research Methods and Educational Diagnosis *n*
ES Área de Métodos de Investigación y Diagnosis Educacional *f*

294. **Àrea de Metodologia de les Ciències del Comportament** *f*
EN Area of Behavioral Sciences Methodolody *n*
ES Área de Metodología de las Ciències del Comportamiento *f*

295. **Àrea de Microbiologia** *f*
EN Area of Microbiology *n*
ES Área de Microbiología *f*

296. **Àrea de Música** *f*
EN Area of Music *n*
ES Área de Música *f*

297. **Àrea de Nutrició i de Bromatologia** *f*
EN Area of Nutrition and Bromatology *n*
ES Área de Nutrición y Bromatología *f*

298. **Àrea d'Obstetrícia i Ginecologia** *f*
EN Area of Obstetrics and Gynaecology *n*
ES Área de Obstetrícia y Ginecología *f*

299. **Àrea d'Oftalmologia** *f*
EN Area of Ophthalmology *n*
ES Área de Oftalmología *f*

300. **Àrea d'Òptica** *f*
EN Area of Optics *n*
ES Área de Óptica *f*

301. **Àrea d'Organització d'Empreses** *f*
EN Area of Business Management *n*
ES Área de Organización de Empresas *f*

302. **Àrea d'Otorrinolaringologia** *f*
EN Area of Otorhinolaryngology *n*
ES Área de Otorrinolaringología *f*

303. **Àrea de Paleontologia** *f*
EN Area of Paleontology *n*
ES Área de Paleontología *f*

304. **Àrea de Pediatria** *f*
EN Area of Paediatrics *n*
ES Área de Pediatría *f*

305. **Àrea de Periodisme** *f*
EN Area of Journalism *n*
ES Área de Periodismo *f*

306. **Àrea de Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològic** *f*
EN Area of Personality, Evaluation and Psychological Treatment *n*
ES Área de Personalidad, Avaluación y Tratamiento Psicológico *f*

307. **Àrea de Petrologia i de Geoquímica** *f*
EN Area of Petrology and Geochemistry *n*
ES Área de Petrología y Geoquímica *f*

308. **Àrea de Prehistòria** *f*
EN Area of Prehistory *n*
ES Área de Prehistoria *f*

309. **Àrea de Producció Animal** *f*
EN Area of Animal Production *n*
ES Área de Producción Animal *f*

310. **Àrea de Psicobiologia** *f*
EN Area of Psychobiology *n*
ES Área de Psicobiología *f*

311. **Àrea de Psicologia Bàsica** *f*
EN Area of Basic Psychology *n*
ES Área de Psicología Básica *f*

312. **Àrea de Psicologia Evolutiva i de l'Educació** *f*
EN Area of Developmental and Educational Psychology *n*
ES Área de Psicología Evolutiva y de la Educación *f*

313. **Àrea de Psicologia Social** *f*
EN Area of Social Psychology *n*
ES Área de Psicología Social *f*

314. **Àrea de Psiquiatria** *f*
EN Area of Psychiatry *n*
ES Área de Psiquiatría *f*

315. **Àrea de Química Analítica** *f*
EN Area of Analytical Chemistry *n*
ES Área de Química Analítica *f*

316. **Àrea de Química Física** *f*
EN Area of Physical Chemistry *n*
ES Área de Química Física *f*

317. **Àrea de Química Inorgànica** *f*
EN Area of Inorganic Chemistry *n*
ES Área de Química Inorgánica *f*

318. **Àrea de Química Orgànica** *f*
EN Area of Organic Chemistry *n*
ES Área de Química Orgánica *f*

319. **Àrea de Radiologia i de Medicina Física** *f*
EN Area of Radiology and Physical Medicine *n*
ES Área de Radiología y Medicina Física *f*

320. **Àrea de Sanitat Animal** *f*
EN Area of Animal Health *n*
ES Área de Sanidad Animal *f*

321. **Àrea de Sociologia** *f*
EN Area of Sociology *n*
ES Área de Sociología *f*

322. **Àrea de Tecnologia dels Aliments** *f*
EN Area of Food Science *n*
ES Área de Tecnología de los Alimentos *f*

323. **Àrea de Tecnologia Electrònica** *f*
EN Area of Electronic Technology *n*
ES Área de Tecnología Electrónica *f*

324. **Àrea de Teoria de la Literatura** *f*
EN Area of Literary Theory *n*
ES Área de Teoría de la Literatura *f*

325. **Àrea de Teoria del Senyal i Comunicacions** *f*
EN Area of Signal Theory and Communications *n*
ES Área de Teoría de la Señal y Comunicacions *f*

326. **Àrea de Teoria i Història de l'Educació** *f*
EN Area of Theory and History of Education *n*
ES Área de Teoría e Historia de la Educación *f*

327. **Àrea de Toxicologia** *f*
EN Area of Toxicology *n*
ES Área de Toxicología *f*

328. **Àrea de Traducció i Interpretació** *f*
EN Area of Translation and Interpreting *n*
ES Área de Traducción e Interpretación *f*

329. **Àrea de Traumatologia i Ortopèdia** *f*
EN Area of Traumatology and Orthopaedics *n*
ES Área de Traumatología y Ortopedia *f*

330. **Àrea d'Urologia** *f*
EN Area of Urology *n*
ES Área de Urología *f*

331. **Àrea de Zoologia** *f*
EN Area of Zoology *n*
ES Área de Zoología *f*

Personal acadèmic

Alguns termes d'aquesta secció ofereixen formes opcionals en anglès estatunidenc que duen la marca *EN* (*US*). Aquesta variant de l'anglès no és l'adoptada a la resta del document, així que, per mantenir la màxima coherència amb la resta de termes, recomanem l'ús generalitzat de les formes no nord-americanes. Tanmateix, com que hi ha una demanda important de les versions emprades als Estats Units, s'ha considerat que era necessari incloure-les.

332. **personal acadèmic** *m*
PA *sigla m*
EN academic staff *n*
EN (*US*) faculty *n*
ES personal académico *m*
PA *sigla m*

Professorat

Quan s'escrigui en anglès **en contextos generals** (per exemple, publicacions acadèmiques, targetes de visita i webs i directoris de la UAB), recomanem que **sempre s'utilitzin les dues denominacions de professorat universitari que hi ha tot seguit**:

1. ***Lecturer*** (o *professor*) per a totes les categories de *professor/professora*, ja siguin de facultat o d'escola universitària.

2. ***Professor*** (o *full professor*) per a totes les categories de *catedràtic/catedràtica*, ja siguin de facultat o d'escola universitària.

En aquests contextos, qualsevol qualificatiu del terme (com ara *associate*, *full*, *part-time*, *assistant*, etc.) pot arribar a confondre i, fins i tot, pot ser imprecís.

333. **professorat** *m*
EN teaching staff *n*
EN (*US*) faculty *n*
ES profesorado *m*
NOTA: Les formes específiques d'aquesta categoria, **professorat funcionari** / ***publicly contracted academic staff*** i **professorat contractat** / ***university contracted academic staff*** només s'han d'utilitzar en aquells escassos contextos en els quals sigui essencial establir una distinció acurada entre *funcionari* i *contractat*.

334. **professorat dels cossos docents universitaris** *m*
EN university-teaching staff *n*
EN (*US*) faculty *n*
ES profesorado de los cuerpos docentes universitarios *m*

335. **càtedra** *f*
EN chair *n*
ES cátedra *f*

336. **catedràtic** *m*
catedràtica *f*
EN professor *n*
EN (*US*) Professor *n*
ES catedrático *m*

catedrática *f*

337. **catedràtic d'universitat** *m*
catedràtica d'universitat *f*
EN professor *n*
EN (*US*) full professor *n*
ES catedrático de universidad *m*
catedrática de universidad *f*

338. **catedràtic d'escola universitària** *m*
catedràtica d'escola universitària *f*
EN university school professor *n*
EN (*US*) university school full professor *n*
ES catedrático de escuela universitaria *m*
catedrática de escuela universitaria *f*

339. **titular d'universitat** *m* i *f*
EN *1*.lecturer *n*
2. tenured lecturer *n*
EN (*US*) *1*. professor *n*
2. tenured professor *n*
ES titular de facultad *m* i *f*
NOTA: NOMÉS s'ha d'utilitzar *tenured lecturer* (o *tenured professor*) quan el context ho requereixi específicament.

340. **titular d'escola universitària** *m* i *f*
EN *1*. university school lecturer *n*
2. tenured lecturer *n*
EN (*US*) *1*. university school professor *n*
2. university school tenured professor *n*
ES titular de escuela universitaria *m* i *f*
NOTA: NOMÉS s'ha d'utilitzar *university school tenured lecturer/professor* quan el context ho requereixi específicament.

341. **professor agregat** *m*
professora agregada *f*
EN *1*. lecturer *n*
2. tenure-track lecturer *n*
EN (*US*) *1*. professor *n*
2. tenure-track professor *n*

ES profesor agregado *m*
profesora agregada *f*
NOTA: NOMÉS feu servir *tenure-track lecturer/professor* (*phase two*) en cas que sigui necessari distingir entre *professor agregat* i *professor lector*.

342. **professor col·laborador** *m*
professora col·laboradora *f*
EN 1. lecturer *n*
2. temporary lecturer *n*
EN (*US*) *1*. professor *n*
2. temporary professor *n*
ES profesor colaborador *m*
profesora colaboradora *f*
NOTA: NOMÉS feu servir *temporary lecturer /professor* en cas que sigui necessari distingir entre *professor agregat* i *professor lector*.

343. **professor lector** *m*
professora lectora *f*
EN 1. lecturer *n*
2. tenure-track lecturer *n*
EN (*US*) *1*. professor *n*
2. tenure-track professor *n*
ES profesor ayudante doctor *m*
profesora ayudante doctora *f*
NOTA: NOMÉS feu servir *tenure-track lecturer/professor* (*phase one*) en cas que sigui necessari distingir entre *professor agregat* i *professor lector*.

344. **professor adjunt** *m*
professora adjunta *f*
EN 1. lecturer *n*
2. pre-tenured lecturer *n*
EN (*US*) *1*. professor *n*
2. pre-tenured professor *n*
ES profesor adjunto *m*
profesora adjunta *f*
NOTA: NOMÉS s'ha d'utilitzar *pre-tenured lecturer/professor* quan el context ho requereixi específicament.

345. **professor ajudant** *m*
professora ajudant *f*
EN 1. lecturer *n*
2. assistant lecturer *n*
EN (*US*) *1*. professor *n*
2. assistant professor *n*
ES profesor ayudante *m*
profesora ayudante *f*
NOTA: NOMÉS s'ha d'utilitzar *assistant lecturer/professor* quan el context ho requereixi específicament

346. **professor associat** *m*
professora associada *f*
EN 1. lecturer *n*
2. adjunct lecturer *n*
EN (*US*) *1*. professor *n*
2. adjunct professor *n*
ES profesor asociado *m*
profesora asociada *f*
NOTA: NOMÉS s'ha d'utilitzar *adjunct lecturer/professor* quan el context ho requereixi específicament

347. **professor visitant** *m*
professora visitant *f*
EN visiting lecturer *n*
EN (*US*) visiting professor *n*
ES profesor visitante *m*
profesora visitante *f*

348. **professor emèrit** *m*
professora emèrita *f*
EN 1. emeritus lecturer *n*
2. emeritus professor *n*
EN (*US*) professor emeritus *m*
professor emerita *f*
ES profesor emérito *m*
profesora emérita *f*
NOTA: El sistema del Regne Unit restringeix el tractament d'emèrit als catedràtics (per tant, *emeritus lecturer* no seria possible). Malgrat això, oferim la variant amb *lecturer* perquè creiem que és una manera clara de comunicar una característica específica del sistema universitari espanyol.

349. **professor honorari** *m*
professora honorària *f*
EN honorary lecturer *n*
EN (*US*) honorary professor *n*
ES profesor honorario *m*
profesora honoraria *f*

350. **professor interí** *m*
professora interina *f*
EN *1.* lecturer *n*
2. acting lecturer *n*
EN (*US*) *1.* professor *n*
2. acting professor *n*
ES profesor interino *m*
profesora interina *f*
NOTA: NOMÉS s'ha d'utilitzar *acting lecturer*/*professor* quan el context ho requereixi específicament

351 **personal acadèmic en formació** *m*
EN trainee academic staff *n*
ES personal académico en formación *m*

352**. acreditació** *f*
EN accreditation *n*
ES acreditación *f*

353. **hores de permanència** *f pl*
EN office hours *pl*
ES permanencia *f*

354. **tram docent** *m*
EN teaching premium *n*
ES tramo docente *m*

Personal investigador

355. **auxiliar de recerca** *m* i *f*
EN research assistant *n*
ES auxiliar de investigación *m* i *f*

356.**becari de recerca** *m*
becària de recerca *f*
EN *1.* grantholder *n*
2. scholarship holder *n*
ES becario de investigación *m*
becaria de investigación *f*
NOTA: Vegeu *beca* (506).

357. **personal investigador en formació** *m*
PIF *sigla m*
EN *1.* trainee research staff *n*
2. teaching assistant *n*
ES personal investigador en formación *m*
PIF *sigla m*
NOTA: Quan el *personal investigador en formació* fa tasques de docència, en anglès s'anomena *teaching assistant* (*TA*)

358. **sexenni** *m*
EN six-yearly increment *n*
ES sexenio *m*

359. **tram de recerca** *m*
EN research premium *n*
ES tramo de investigación *m*

Personal d'administració i serveis

360. **personal d'administració i serveis** *m*
PAS *sigla m*
EN administrative and service staff *n*
ES Personal de administración y servicios *m*
ES PAS *sigla m*

361. **PAS funcionari** *sigla m*
EN administrative and service staff *n*
ES PAS funcionario *sigla m*

362. **PAS laboral** *sigla m*
EN administrative and service staff *n*
ES PAS laboral *sigla m*

363. **cap d'administració** *m* i *f*
EN head of administration *n*
ES jefe de administración *m*
jefa de administración *f*

364. **cap d'àrea** *m* i *f*
EN head of area *n*
ES jefe de área *m*
jefa de área *f*

365. **cap de gabinet** *m* i *f*
EN head of [service designation] service *n*
head of [service designation] services *n*
ES jefe de gabinete *m*
jefa de gabinete *f*

366. **cap d'oficina** *f*
EN head of [office designation] office *n*
ES jefe de oficina *m*
jefa de oficina *f*

367. **cap de secció** *m* i *f*
EN Head of [section designation] Section *n*
ES jefe de sección *m*
jefa de sección *f*

368. **cap de servei** *m* i *f*
EN head of [service designation] service *n*
ES jefe de servicio *m*
jefa de servicio *f*

369. **cap d'estudis** *m* i *f*
EN director of studies *n*
ES jefe de estudios *m*
jefa de estudios *f*

370. **cap d'unitat** *m* i *f*
EN head of unit *n*
ES jefe de unidad *m*
jefa de unidad *f*

371. **tècnic** *m*
tècnica *f*
EN specialist *n*
technician *n*
ES técnico *m*
técnica *f*

372. **trienni** *m*
EN three-yearly increment *n*
ES trienio *m*

Recerca

373. **director de recerca**
EN research director *n*
ES director de investigación

374. **investigador principal** *m*
investigadora principal *f*
EN principal investigator *n*
PI *sigla n*
ES investigador principal *m*
investigadora principal *f*

375. **investigador** *m*
investigadora *f*
EN researcher *n*
ES investigador *m*
investigadora *f*

376. **grup de recerca** *m*
EN research group *n*
ES grupo de investigación *m*

377. **grup de recerca consolidat** *m*
EN consolidated research group *n*
ES grupo de investigación consolidado *m*

378. **grup de recerca de la UAB** *m*
EN UAB research group *n*
ES grupo de investigación de la UAB *m*

379. **grup de recerca de qualitat** *m*
EN quality research group *n*
ES grupo de investigación de calidad *m*

Gestió universitària

380. **gestió universitària** *f*
EN university administration *n*
ES gestión universitaria *m*

381. **Àrea d'Afers Acadèmics** *f*
EN Area of Academic Affairs *n*
ES Área de Asuntos Académicos *f*

382. **Àrea de Comunicació i de Promoció** *f*
EN Area of Communication and Marketing *n*
ES Área de Comunicación y Promoción *f*

383. **Àrea d'Economia i Finances** *f*
EN Area of Financial Planning and Budgeting *n*
ES Área de Economía y Finanzas *f*

384. **Àrea de Gestió de la Recerca** *f*
EN Area of Research Management *n*
ES Área de Gestión de la Investigación *f*

385. **Àrea de Personal Acadèmic, Personal Investigador en Formació i de Suport a la Recerca** *f*
EN Area of Academic, Trainee Research and Research Support Staff *n*
ES Área de Personal Académico, Investigador en Formación y de Apoyo a la Investigación *f*

386. **Àrea de Personal d'Administració i Serveis** *f*
EN Area of Administrative and Service Staff *n*
ES Área de Personal de Administración y Servicios *f*

387. **Àrea de Prevenció i Assistència** *f*
EN Area of Risk Prevention and Healthcare *n*
ES Área de Prevención y Asistencia *f*

388. **Àrea de Relacions Internacionals** *f*
EN Area of International Relations *n*
ES Área de Relaciones Internacionales *f*

389. **Àrea de Serveis Logístics i d'Administració** *f*
EN Area of Logistics and Administration *n*
ES Área de Servicios Logísticos y Administración *f*

390. **Administració de Centre de la Facultat d'Economia i Empresa** *f*
EN Centre Administration, Faculty of Economics and Business Studies *n*
ES Administración de Centro de la Facultad de Economía y Empresa *f*

391. **Administració de Centre de l'Escola de Postgrau** *f*
EN Centre Administration, Graduate School *n*
ES Administració de Centro de la Escuela de Postgrado *f*

392. **Administració de Ciències i de Biociències** *f*
EN Administration, Faculty of Science and Faculty of Biosciences *n*
ES Administración de Ciencias y de Biociencias *f*

393. **Administració de Ciències de l'Educació i de Traducció i d'Interpretació** *f*
EN Administration, Faculty of Education and Faculty of Translation and Interpreting *n*
ES Administración de Ciencias de la Educación y de Traducción e Interpretación *f*

394. **Administració de Ciències de la Comunicació** *f*
EN Administration, Faculty of Communication Studies *n*
ES Administración de Ciencias de la Comunicación *f*

395. **Administració de Ciències Socials** *f*
EN Administration, Social Sciences *n*
ES Administración de Ciencias Sociales *f*

396. **Administració de l'Escola d'Enginyeria** *f*
EN Administration, School of Engineering *n*
ES Administración de la Escuela de Ingeniería *f*

397. **Administració de l'Institut de Ciències de l'Educació** *f*
EN Administration, Institute of Education *n*
ES Administración del Instituto de Ciencias de la Educación *f*

398. **Administració del Rectorat** *f*
EN Administration, Central Administration and Executive Offices *n*
ES Administración del Rectorado *f*

399. **Administració de Lletres i de Psicologia** *f*
EN Administration, Faculty of Arts and Faculty of Psychology *n*
ES Administració de Lletres i de Psicologia *f*

400. **Administració de Medicina** *f*
EN Administration, Faculty of Medicine *n*
ES Administración de Medicina *f*

401. **Administració de Veterinària** *f*
EN Administration, Faculty of Veterinary Sciences *n*
ES Administración de Veterinaria *f*

402. **Administració del Campus de Sabadell** *f*
EN Administration, Sabadell Campus *n*
ES Administración del Campus de Sabadell *f*

403. **borsa de treball** *f*
EN *1.* careers advice service *n*
NOTA: Servei que aconsella sobre opcions professionals, principalment de postgrau.
2. jobs bank *n*
NOTA: Servei per als estudiants que ofereix feina a temps parcial combinable amb els estudis.
ES bolsa de trabajo *f*

404 **fundació** *f*
EN *1.* foundation *n*
2. trust *n*
ES fundación *f*

405. **Gabinet del Rectorat** *m*
EN Executive Support Office *n*
ES Gabinete del Rectorado *m*

406. **Gestió Acadèmica** *f*
EN Academic Management Service *n*
ES Gestión Académica *f*

407. **Gestió Econòmica** *f*
EN Accounts and Finance Service *n*
ES Gestión Económica *f*

408. **model de govern** *m*
EN model of governance *n*
ES modelo de gobierno *m*

409. **oficina tècnica** *f*
EN technical office *n*
ES oficina técnica *f*

410. **pla d'acció** *m*
EN action plan *n*
ES plan de acción *m*

411. **pla director** *m*
EN master plan *n*
ES plan director *m*

412. **pla estratègic** *m*
EN strategic plan *n*
ES plan estratégico *m*

413. **universitats públiques** *f pl*
EN public universities *pl*
ES universidades públicas *f pl*

414. **universitats privades** *f pl*
EN private universities *pl*
ES universidades privadas *f pl*

Àmbit acadèmic

415. **àmbit acadèmic** *m*
EN academia *n*
ES ámbito académico *m*

416. **activitat d'extensió universitària** *f*
EN university outreach activity *n*
ES actividad de extensión universitaria *f*

417. **aprenentatge a distància** *m*
EN distance learning *n*
ES aprendizaje a distancia *f*

418. *1.* **aprenentatge al llarg de la vida** *m*
2. **aprenentage permanent** *m*
EN lifelong learning *n*
ES aprendizaje permanente *m*
aprendizaje continuo *m*

419. **aprenentatge bimodal** *m*.
EN blended learning *n*
ES aprendizaje bimodal *m*

420. **aprenentatge presencial** *m*
EN classroom learning *n*
on-site learning *n*
ES aprendizaje presencial *m*

421. **aprenentatge virtual** *m*
EN e-learning *n*
ES aprendizaje virtual *m*

422. **assignatura adaptada** *f*
EN adapted subject *n*
ES asignatura adaptada *f*

423. **assignatura assimilada** *f*
EN assimilated subject *n*
ES asignatura asimilada *f*

424. **assignatura convalidada** *f*
EN validated subject *n*
ES asignatura convalidada *f*

425. **assignatura de lliure elecció** *f*
EN open subject *n*
ES asignatura de libre elección *f*

426. **assignatura equiparada** *f*
EN subject deemed equivalent to [name of subject] *n*
equivalent *n*
ES asignatura equiparada *f*

427. **assignatura obligatòria** *f*
EN mandatory subject *n*
ES asignatura obligatoria *f*

428. **assignatura optativa** *f*
EN optional subject *n*
ES asignatura optativa *f*

429. **assignatura troncal** *f*
EN core subject *n*
ES asignatura troncal *f*

430. **autoaprenentatge** *m*
EN independent learning *n*
ES autoaprendizaje *m*

431. **batxillerat** *m*
EN upper secondary-school education *n*
ES bachillerato *m*

432. **carrera universitària** *f*
EN degree *n*
ES carrera universitaria *f*

433. **centre d'autoaprenentatge** *m*
EN independent learning centre *n*
self-access centre *n*
ES centro de autoaprendizaje *m*

434. **complements de formació** *m*
EN bridging courses *n*
background credits *n*
ES complementos de formación *m pl*

435. **curs d'orientació universitària** *m*
EN induction course *n*
orientation course *n*
ES curso de orientación universitaria *m*

436. **doble especialitat** *f*
EN double major *n*
ES doble especialidad *f*

437. **docència de grau** *f*
EN undergraduate teaching and learning *n*
ES docencia de grado *f*

438. **docència de postgrau** *f*
EN graduate teaching and learning *n*
ES docencia de postgrado *f*

439. **docència no reglada** *f*
EN non-state-regulated education *n*
ES docencia no reglada *f*

440. **docència reglada** *f*
EN state-regulated education *n*
ES docencia reglada *f*

441. **especialitat** *f*
EN major *n*
ES especialidad *f*

442. **estada en empreses** *f*
EN in-company experience *n*
in-company placement *n*
work experience *n*
work placement *n*
industrial placement *n*
internship *n*
ES estancia en empresas *f*

443. **estudis de doctorat** *m*
EN PhD studies *pl*
ES estudios de doctorado *m pl*

444. **estudis de grau** *m*
EN undergraduate studies *pl*
ES estudios de grado *m pl*

445. **estudis de màster** *m*
EN master's degree studies *pl*
ES estudios de máster *m pl*

446. **estudis de postgrau** *m*
EN graduate studies *pl*
ES estudios de posgrado *m pl*

447. **estudis homologats** *m*
EN officially recognised studies *pl*
ES estudios homologados *m pl*

448. **formació contínua** *f*
formació permanent *f*
EN CPD *sigla*
continuous professional development *n*
ES formación continua *f*
formación permanente *f*

449. **formació professional** *f*
EN vocational training *n*
ES formación profesional *f*

450. **itinerari** *m*
itinerari acadèmic *m*
EN track *n*
academic track *n*
ES itinerario *m*
itinerario académico *m*

451. **matèria** *f*
EN subject *n*
ES materia *f*

452. **mòdul** *m*
EN module *n*
ES módulo *m*

453. **ordenació acadèmica** *f*
EN academic regulations *pl*
ES ordenación académica *f*

454. **pla d'estudis** *m*
EN syllabus *n*
programme *n*
ES plan de estudios *m*

455. **pla docent** *m*
EN teaching programme *n*
ES plan docente *m*

456. **pràcticum** *m*
EN practicum *n*
ES prácticum *m*

457. **pràctiques** *f pl*
EN practicals *pl*
practical sessions *pl*
practical classes *pl*
ES prácticas *f pl*

458. *1.* **pràctiques en empreses** *f pl*
pràctiques *f pl*
2. **pràctiques externes** *f pl*
pràctiques *f pl*
EN work placement *n*
ES *1.* prácticas en empresas *f pl*
prácticas *f pl*
2. prácticas externas *f pl*
prácticas *f pl*

459. **primer cicle** *m*
EN first-stage undergraduate studies *pl*
ES primer ciclo *m*

460. **professionalitzador** *adj*
EN professional *adj*
ES profesionalizador *adj*

461. **programació de noves titulacions** *f*
EN planning and implementation of new degrees *n*
ES programación de nuevas titulaciones *f*

462. **programació docent** *f*
EN educational structuring *n*
ES programación docente *f*

463. **quadrimestre** *m*
EN semester *n*
ES cuatrimestre *m*

464. **segon cicle** *m*
EN second-stage undergraduate studies *pl*
ES segundo ciclo *m*

465. **semestre** *m*
EN semester *n*
ES semestre *m*

466. **suplement europeu al títol** *m*
EN Europass Certificate Supplement *n*
ES suplemento europeo al título *m*

467. **tercer cicle** *f*
EN graduate studies *n*
ES tercer cicle *f*

468. **tesi doctoral** *f*
EN doctoral thesis *n*
ES tesis doctoral *f*

469. **tesina** *f*
EN dissertation *n*
ES tesina *f*

470. **transversal** *adj*
EN transferable *adj*
ES transversal *adj*

471. **treball de final de grau** *m*
EN final project *n*
bachelor's degree final project *n*
ES trabajo de fin de grado *m*

472. **treball de final de màster** *m*
EN final project *n*
master's degree final project *n*
dissertation *n*
master's degree dissertation *n*
ES trabajo de fin de máster *m*

473. **trimestre** *m*
EN term *n*
ES trimestre *m*

474. **tutela acadèmica** *f*
EN academic supervision *n*
ES tutela académica *f*

475. **tutoria** *f*
EN tutoring *n*
tutorial *n*
ES tutoría *f*

Titulació

476. **titulació** *f*
EN degrees *pl*
ES titulación *f*

477. **títol** *m*
EN degree *n*
qualification *n*
certificate *n*
ES título *m*

478. **titulat** *m*
titulada *f*
EN degree holder *n*
ES titulado *m*
titulada *f*

479. **arquitecte** *m*
arquitecta *f*
EN architect *n*
ES arquitecto *m*
arquitecta *f*
NOTA: Si calgués fer la distinció entre *arquitecte* i *arquitecte tècnic*, feu servir l'expressió següent: *architect* (5-*year degree*)

480. **arquitecte tècnic** *m*
arquitecta tècnica *f*
EN architect *n*
ES arquitecto técnico *m*
arquitecta técnica *f*
NOTA: Si calgués fer la distinció entre *arquitecte* i *arquitecte tècnic*, feu servir l'expressió següent: *architect* (3-*year degree*)

481. **certificat d'estudis avançats** *m*
EN certificate of advanced studies *n*
ES certificado de estudios avanzados *m*

482. **diploma d'estudis avançats** *m*
DEA *sigla m*
EN diploma of advanced studies *n*
DEA *sigla*
ES diploma de estudios avanzados *m*
DEA *sigla m*

483. **diploma de postgrau** *m*
EN graduate diploma *n*
ES diploma de postgrado *m*

484. **diplomat** *m*
diplomada *f*
EN diploma holder *n*
ES diplomado *m*
diplomada *f*

485. **diplomatura** *f*
EN diploma *n*
ES diplomatura *f*

486. **doble titulació** *f*
EN double degree *n*
ES doble titulación *f*

487. **doctor** *m*
doctora *f*
Dr. *abr m*
Dra. *abr f*
EN doctor *n*
Dr *abr*
ES doctor *m*
doctora *f*
Dr. *abr m*
Dra. *abr f*

488. **doctoral** *adj*
EN PhD *adj*
ES doctoral *adj*

489. **doctorat** *m*
EN PhD *n*
ES doctorado *m*
NOTA: L'expressió catalana *de doctorat* i l'anàloga en castellà, *de doctorado*, es tradueixen a l'anglès per *PhD* utilitzat com a aposició prèvia al nom

490. **enginyer superior** *m*
enginyera superior *f*
EN engineer *n*
ES ingeniero superior *m*
ingeniera superior *f*
NOTA: Si calgués fer la distinció entre *enginyer superior* i *enginyer tècnic*, feu servir l'expressió següent: *engineer* (*5-year degree*)

491. **enginyer tècnic** *m*
enginyera tècnica *f*
EN engineer *n*
ES ingeniero técnico *m*
ingeniera técnica *f*
NOTA: Si calgués fer la distinció entre *enginyer superior* i *enginyer tècnic*, feu servir l'expressió següent: *engineer* (*3-year degree*)

492. **graduat** *m*
graduada *f*
EN graduate *n*
ES graduado *m*
graduada *f*

493. **grau** *m*
EN bachelor's degree *n*
ES grado *m*

494. **llicenciat** *m*
llicenciada *f*
EN graduate *n*
ES licenciado *m*
licenciada *f*

495. **llicenciatura** *m*
EN undergraduate degree *n*
ES licenciatura *f*

496. **màster** *m*
EN master's degree *n*
ES máster *m*

497. **menció** *m*
EN minor *n*
ES mención *f*

498. **mestre** *m*
mestra *f*
EN primary-school teacher *n*
ES maestro *m*
maestra *f*

499. **mínor** *m*
EN specialisation *n*
specialisation in *n*
ES mínor *m*

500. **suficiència investigadora** *f*
EN research proficiency *n*
ES suficiencia investigadora *f*

501. **títol de postgrau** *m*
EN graduate degree *n*
graduate qualification *n*
ES título de postgrado *m*

502. **títol propi** *m*
EN UAB-specific degree *n*
ES título propio *m*

ES diligencia *f*

513. **fotocòpia compulsada** *f*
EN attested photocopy *n*
certified photocopy *n*
ES fotocopia compulsada *f*

514. **grau d'experimentalitat** *m*
EN theory-practicals balance *n*
ES grado de experimentalidad *m*

515. **renúncia** *f*
EN withdrawal *n*
ES renuncia *f*

516. **renunciar** *v*
EN *1.* relinquish *v*
2. decline *v*
decline an offer (of a grant)
3. withdraw *v*
withdraw (an application)
4. refuse *v*
refuse aplace
5. reject *v*
reject an offer (of aplace)
ES renunciar *v*

517. **tramitació** *f*
EN administrative procedures *pl*
administrative process *n*
ES tramitación *f*

Expedient acadèmic

518. **expedient acadèmic** *m*
EN academic transcript *n*
ES expediente académico *m*

519. **automatrícula** *f*
EN online enrolment *n*
online registration *n*
ES automatrícula *f*

520. **convalidació** *f*
EN validation *n*
ES convalidación *f*

521. **equiparació** *f*
EN equivalence *n*
ES equiparación *f*

522. **homologació** *f*
EN official recognition *n*
ES homologación *f*

523. **matrícula** *f*
EN enrolment *n*
registration *n*
ES matrícula *f*

524. **preinscripció** *f*
EN pre-enrolment *n*
pre-registration *n*
ES preinscripción *f*
NOTA: procés de preinscriure's

525. **preinscripció** *f*
EN university entrance application *n*
ES preinscripción *f*
NOTA: document resultant del procés de *preinscripció*

526. **prematrícula** *f*
EN pre-enrolment *n*
pre-registration *n*
ES prematrícula *f*

527. **reconeixement de crèdits** *m*
EN credit recognition *n*
ES reconocimiento de créditos *m*

528. **taxa acadèmica** *f*
EN tuition fee *n*
ES tasas académicas *f pl*

529. **trasllat d'expedient** *m*
EN transcript transfer *n*
ES traslado de expediente *m*

Avaluació

† Segons l'Annex 1, punts 4 i 5 del Reial decret 1267/1994, que modifica l'anterior Reial decret 1497/1987.

‡ Segons el Reial decret 1125/2003.

530. **avaluació** *f*
EN assessment *n*
ES evaluación *f*

531. **nota** *f*
qualificació *f*
EN grade *n*
mark *n*
ES nota *f*
calificación *f*

532. ***summa cum laude*** *adj*
EN summa cum laude adj
ES summa cum laude adj

533. ***magna cum laude*** *adj*
EN magna cum laude adj
ES magna cum laude adj

534. ***cum laude*** *adj*
EN cum laude adj
ES cum laude adj

535. **matrícula d'honor** *m*
EN distinction *n*
ES matrícula de honor *f*
NOTA: 4 punts,† 9-10 punts.‡

536. **excel·lent** *m*
EN A *n*
ES excelente *m*
NOTA: 3 punts,† 9-10 punts.‡

537. **notable** *m*
EN B *n*
ES notable *m*
NOTA: 2 punts,† 7-8,9 punts.‡

538. **aprovat** *m*
EN C *n*
ES aprobado *m*
NOTA: 1 punts,† 5-6,9 punts.‡

539. **suspens** *m*
EN F *n*
ES suspenso *m*
NOTA: 0 punts,† 0-4,9 punts.‡

540. **apte** *m*
apta *f*
EN pass *n*
pass on a pass/fail basis *n*
ES apto *m*
apta *f*

541. **no apte** *m*
no apta *f*
EN fail *n*
fail on a pass/fail basis *n*
ES no apto *m*
no apta *f*

542. **apte per compensació** *m*
apta per compensació *f*
EN compensated pass *n*
compensatory pass *n*
ES apto por compensación *m*
apta per compensació *f*

543. **autoavaluació** *f*
EN self-assessment *n*
ES autoevaluación *f*

544. **avaluació continuada** *f*
EN continuous assessment *n*
ES evaluación continua *f*

545. **avaluació única** *f*
EN single assessment option *n*
ES evaluación única *f*

546. **competències específiques** *f pl*
EN specific competences *pl*
ES competencias específicas *f pl*

547. **competències generals** *f pl*
competències genèriques *f pl*
competències transversals *f pl*
EN general competences *pl*
generic competences *pl*
transferable skills *pl*
ES competencias generales *f pl*
competencias genéricas *f pl*
competencias transversales *f pl*

548. **convocatòria** *f*
convocatòria d'examen *f*
EN examination session *n*
ES convocatoria *f*
convocatoria de examen *f*

549. **defensar una tesi** *v*
EN defend a thesis *v*
ES defender una tesis *v*

550. **examen de recuperació** *m*
EN resit examination *n*
ES examen de recuperación *m*

551. **menció de doctor europeu** *f*
EN European doctoral research component *n*
ES mención de doctor europeo *f*

552. **menció de qualitat** *f*
EN quality award *n*
ES mención de calidad *f*

553. **no presentat** *m*
EN absent *n*
ES no presentado *m*

554. **nota de tall** *f*
EN admission mark *n*
cut-off mark *n*
ES nota de corte *f*

555. **pendent d'avaluació** *adj*
EN assessment pending *n*
ES pendiente de evaluación *adj*

556. **pendent de qualificació** *adj*
EN grade pending *n*
ES pendiente de calificación *adj*

557. **premi extraordinari** *m*
EN *1.* special award for doctoral studies *n*
2. special award for degree studies *n*
ES premio extraordinario *m*

558. **prova d'aptitud personal** *f*
PAP *sigla f*
EN aptitude test *n*
PAP *sigla*
ES prueba de aptitud personal *f*
PAP *sigla f*

559. **prova de selectivitat** *m*
EN university entrance examination *n*
ES prueba de selectividad *f*

560. **Proves d'Accés a la Universitat** *f pl*
PAU *sigla f pl*
EN university entrance examinations *pl*
PAU *sigla pl*
ES Pruebas de Acceso a la Universidad *f*
PAU *sigla f*

Mobilitat

561. **mobilitat** *m*
EN mobility *n*
ES movilidad *f*

562. **programa de mobilitat i intercanvi** *m*
EN mobility and exchange programme *n*
ES programa de movilidad e intercambio *f*

563. **institució de destinació** *f*
EN host institution *n*
receiving institution *n*
ES institución de destino *f*

564. **institució d'origen** *f*
EN home institution *n*
sending institution *n*
ES institución de origen *f*

565. **acollida cultural i lingüística** *f*
EN cultural and language reception *n*
ES acogida cultural y lingüística *f*

566. **acollida f**
EN reception *n*
welcome *n*
ES acogida *f*

567. **benvinguda** *f*
EN welcome *n*
ES bienvenida *f*

568. **dinamització** *f*
EN *1.* welcome *n*
orientation *n*
2. orientation *n*
promotion *n*
ES dinamización *f*

569. **integració lingüística i cultural** *f*
EN *1.* promotion *n*
cultural integration *n*
2. cultural integration *n*
language integration *n*
ES *1.* dinamización *f*
2. integración lingüística y cultural *f*

570. **interculturalitat** *f*
EN interculturalism *n*
ES interculturalidad *f*

571. **internacionalització** *f*
EN internationalisation *n*
ES internacionalización *f*

572. **multilingüisme** *m*
EN multilingualism *n*
ES multilingüismo *m*

573. **parelles lingüístiques** *f pl*
EN language partners *pl*
ES parejas lingüísticas *f pl*

574. **tàndem lingüístic** *m*
EN language tandem *n*
ES tándem lingüístico *m*

575. **voluntariat lingüístic** *m*
EN language volunteers *pl*
ES voluntarios lingüísticos *m pl*

Índexs

Anglès

[centre] deputy director ..... 46.
[centre] director ..... 45.

A

A 536.
Abat Oliba University ..... 3.
absent 553.
academia ..... 415.
Academic Management Service ..... 406.
academic regulations ..... 453.
academic staff ..... 332.
academic supervision ..... 474.
academic track ..... 450.
academic transcript ..... 518.
Academic-Staff Committee ..... 68.
access 504.
Accounts and Finance Service ..... 407.
accreditation ..... 352.
acting lecturer ..... 350.
acting professor [US] ..... 350.
action plan ..... 410.
adaptation ..... 505.
adapted subject ..... 422.
ad-hoc commitee ..... 59.
adjunct lecturer ..... 346.
adjunct professor [US] ..... 346.
Administration, Central Administration and Executive Offices ..... 398.
Administration, Faculty of Arts and Faculty of Psychology ..... 399.
Administration, Faculty of Communication Studies ..... 394.
Administration, Faculty of Education and Faculty of Translation and Interpreting ..... 393.
Administration, Faculty of Medicine ..... 400.
Administration, Faculty of Science and Faculty of Biosciences ..... 392.
Administration, Faculty of Veterinary Sciences ..... 401.
Administration, Institute of Education ..... 397.
Administration, Sabadell Campus ..... 402.
Administration, School of Engineering ..... 396.
Administration, Social Sciences ..... 395.
administrative and service staff .. 360, 361, 362.
administrative office ..... 48.
administrative procedures ..... 517.
administrative procedures and documentation ..... 503.
administrative process ..... 517.
admission ..... 506.
admission mark ..... 554.
affiliated centre ..... 77.
affiliated institute ..... 86.
affiliated partner centre ..... 78.
affiliated partner school ..... 78.
affiliated school ..... 77.
aptitude test ..... 558.
architect ..... 479, 480.
area 188.
Area of Academic Affairs ..... 381.
Area of Academic, Trainee Research and Research Support Staff ..... 385.
Area of Administrative and Service Staff ... 386.
Area of Administrative Law ..... 221.
Area of Aesthetics and Art Theory ..... 241.
Area of Algebra ..... 189.
Area of Analytical Chemistry ..... 315.
Area of Anatomy and Anatomical Pathology ..... 192.
Area of Anatomy and Human Embryology 193.
Area of Ancient History ..... 272.
Area of Animal Health ..... 320.
Area of Animal Medicine and Surgery ..... 289.
Area of Animal Production ..... 309.
Area of Applied Economics ..... 234.
Area of Applied Mathematics ..... 288.
Area of Applied Physics ..... 258.
Area of Arabic and Islamic Studies ..... 243.
Area of Archaeology ..... 197.
Area of Atomic, Nuclear and Molecular Physics ..... 259.
Area of Basic Psychology ..... 311.
Area of Behavioral Sciences Methodolody .294.
Area of Biochemistry and Molecular Biology ..... 201.
Area of Botanics ..... 202.
Area of Business Management ..... 301.
Area of Catalan Studies ..... 248.
Area of Cell Biology ..... 200.
Area of Chemical Engineering ..... 239.
Area of Civil Law ..... 222.
Area of Communication and Marketing ..... 382.
Area of Communication, Media Studies and Advertising ..... 209.
Area of Computer Architecture and Computer Technology ..... 198.
Area of Computer Language and Systems .. 286.
Area of Computer Science and Artificial Intelligence ..... 205.
Area of Condensed Matter Physics ..... 260.
Area of Constitutional Law ..... 223.
Area of Contemporary History ..... 273.
Area of Corporal Expression ..... 213.
Area of Criminal Law ..... 230.
Area of Cristallography and Mineralogy .... 210.

Area of Curriculum and Education Management ..... 220.
Area of Dermatology ..... 211.
Area of Developmental and Educational Psychology ..... 312.
Area of Drawing ..... 212.
Area of East Asian Studies ..... 244.
Area of Ecology ..... 233.
Area of Edaphology and Agricultural Chemistry ..... 236.
Area of Education for Social Sciences ..... 219.
Area of Electronic Technology ..... 323.
Area of Electronics ..... 237.
Area of Employment Law ..... 224.
Area of English Studies ..... 247.
Area of External Geodynamics ..... 266.
Area of Financial Economics and Accounting ..... 235.
Area of Financial Planning and Budgeting. 383.
Area of Food Science ..... 322.
Area of Forensic and Legal Medicine ..... 290.
Area of Foundations of Economic Analysis 264.
Area of French Studies ..... 250.
Area of General Linguistics ..... 282.
Area of Genetics ..... 265.
Area of Geometry and Topology ..... 270.
Area of German Studies ..... 246.
Area of Greek Studies ..... 251.
Area of Histology ..... 271.
Area of Historiography and Historiographical Techniques ..... 206.
Area of History and Economic Institutions 277.
Area of History of Art ..... 274.
Area of History of Law and Institutions ..... 276.
Area of History of Science ..... 275.
Area of Human Geography ..... 269.
Area of Immunology ..... 280.
Area of Indo-European Linguistics ..... 283.
Area of Inorganic Chemistry ..... 317.
Area of Internal Geodynamics ..... 267.
Area of International Relations ..... 388.
Area of Italian Studies ..... 252.
Area of Journalism ..... 305.
Area of Language and Literature Education 216.
Area of Latin Studies ..... 253.
Area of Legal Philosophy ..... 255.
Area of Library and Information Science ... 199.
Area of Literary Theory ..... 324.
Area of Logic and Philosophy of Science .. 287.
Area of Logistics and Administration ..... 389.
Area of Marketing and Market Research .... 208.
Area of Materials Science and Metallurgical Engineering ..... 203.
Area of Mathematical Analysis ..... 191.
Area of Mathematics Education ..... 217.
Area of Medicine ..... 292.
Area of Medieval History ..... 278.
Area of Mercantile Law ..... 229.
Area of Microbiology ..... 295.
Area of Modern History ..... 279.
Area of Moral Philosophy ..... 256.
Area of Music ..... 296.
Area of Music Education ..... 214.
Area of Nursing ..... 281.
Area of Nutrition and Bromatology ..... 297.
Area of Obstetrics and Gynaecology ..... 298.
Area of Ophthalmology ..... 299.
Area of Optics ..... 300.
Area of Organic Chemistry ..... 318.
Area of Otorhinolaryngology ..... 302.
Area of Paediatrics ..... 304.
Area of Paleontology ..... 303.
Area of Pathological Anatomy ..... 194.
Area of Personality, Evaluation and Psychological Treatment ..... 306.
Area of Petrology and Geochemistry ..... 307.
Area of Pharmacology ..... 245.
Area of Philosophy ..... 257.
Area of Physical Anthropology ..... 195.
Area of Physical Chemistry ..... 316.
Area of Physical Geography ..... 268.
Area of Physiology ..... 263.
Area of Plant Physiology ..... 262.
Area of Political Science and Government . 204.
Area of Prehistory ..... 308.
Area of Preventive Medicine and Public Health ..... 291.
Area of Private International Law ..... 227.
Area of Procedural Law ..... 231.
Area of Psychiatry ..... 314.
Area of Psychobiology ..... 310.
Area of Public Finance and Tax Law ..... 226.
Area of Public International Law and International Relations ..... 228.
Area of Radiology and Physical Medicine .. 319.
Area of Regional Geographic Analysis ..... 190.
Area of Research Management ..... 384.
Area of Research Methods and Educational Diagnosis ..... 293.
Area of Risk Prevention and Healthcare ..... 387.
Area of Roman Law ..... 232.
Area of Romance Studies ..... 254.
Area of Science Education ..... 218.
Area of Signal Theory and Communications ..... 325.
Area of Slavic Studies ..... 249.
Area of Social Anthropology ..... 196.
Area of Social Psychology ..... 313.
Area of Sociology ..... 321.
Area of Spanish Language ..... 285.
Area of Spanish Literature ..... 284.
Area of State Ecclesiastical Law ..... 225.
Area of Statistics and Operations Research 240.
Area of Stratigraphy ..... 242.
Area of Surgery ..... 207.
Area of Systems Engineering and Automation ..... 238.
Area of Theoretical Physics ..... 261.
Area of Theory and History of Education ... 326.
Area of Toxicology ..... 327.

Area of Translation and Interpreting ..... 328.
Area of Traumatology and Orthopaedics ... 329.
Area of Urology..... 330.
Area of Visual Arts Education ..... 215.
Area of Zoology ..... 331.
assessment ..... 530.
assessment pending ..... 555.
assimilated subject..... 423.
assistant executive officer..... 35.
assistant head of department..... 50.
assistant lecturer ..... 345.
assistant professor [US]..... 345.
Assistant Secretary General..... 30.
assistant vicerector ..... 32.
associated centre..... 83.
associated school ..... 83.
attested photocopy ..... 513.

B

B 537.
bachelor's degree ..... 493.
bachelor's degree final project..... 471.
background credits ..... 434.
Basic Medical Sciences Teaching Unit ..... 101.
blended learning ..... 419.
Board of Trustees ..... 73.
bridging courses ..... 434.
bursary..... 507, 508.1.

C

C 538.
call for applications ..... 511.
call for proposals ..... 511.
careers advice service n ..... 403.
Catalan university network..... 1.
central administration and executive offices 25.
Centre Administration, Faculty of Economics and Business Studies ..... 390.
Centre Administration, Graduate School.... 391.
centre administrator..... 36.
certificate..... 477.
certificate of advanced studies..... 481.
certified photocopy..... 513.
chair 335.
classroom learning..... 420.
commissioner ..... 41.
compensated pass ..... 542.
compensatory pass..... 542.
consolidated research group ..... 377.
continuous assessment..... 544.
continuous professional development ..... 448.
core subject..... 429.
CPD 448.
credit recognition..... 527.
cultural and language reception..... 565.
cultural integration ..... 569.
cum laude ..... 534.
cut-off mark..... 554.

D

DEA 482.
dean 42.
decline ..... 516.
defend a thesis..... 549.
degree 432, 477.
degree holder..... 478.
degrees ..... 476.
Degree-Studies Committee ..... 65.
Departament of Applied Pedagogy ..... 172.
Departament of Corporal Expression, Visual Arts and Music Education..... 144.
Departament of Mathematics and Science Education ..... 146.
department..... 124.
Department Council ..... 126.
Department of Advertising, Public Relations and Audiovisual Communication n 182.
Department of Ancient and Medieval History ..... 140.
Department of Animal and Food Science ... 137.
Department of Animal Biology, Plant Biology and Ecology ..... 134.
Department of Animal Health and Anatomy 184.
Department of Animal Medicine and Surgery ..... 169.
Department of Applied Economics ..... 149.
Department of Art and Musicology ..... 133.
Department of Audiovisual Communication and Advertising ..... 143.
Department of Basic, Developmental and Educational Psychology..... 178.
Department of Biochemistry and Molecular Biology ..... 136.
Department of Business Economics..... 150.
Department of Catalan Studies..... 157.
Department of Cellular Biology, Physiology and Immunology..... 135.
Department of Chemical Engineering..... 154.
Department of Chemistry ..... 183.
Department of Clinical and Health Psychology ..... 179.
Department of Computer Architecture and Operating Systems ..... 132.
Department of Computer Science ..... 139.
Department of Economics and Economic History ..... 151.
Department of Electronic Engineering..... 153.
Department of English and German Studies 156.
Department of French and Romance Studies ..... 159.
Department of Genetics and Microbiology . 162.
Department of Geography..... 163.
Department of Geology..... 164.
Department of Information and Communications Engineering..... 152.
Department of Journalism and Communication Studies ..... 175.
Department of Language, Literature and Social Sciences Education ..... 145.
Department of Mathematics..... 167.
Department of Media, Communication and Culture ..... 171.

Department of Medicine ..... 168.
Department of Microelectronics and Elecronic Systems ..... 170.
Department of Modern and Contemporary History ..... 165.
Department of Morphological Sciences ..... 141.
Department of Nursing ..... 166.
Department of Paediatrics, Obstetrics and Gynaecology, and Preventive Medicine ..... 174.
Department of Pharmacology, Therapeutics and Toxicology ..... 155.
Department of Philosophy ..... 160.
Department of Physics ..... 161.
Department of Political Science and Public Law ..... 138.
Department of Prehistory ..... 176.
Department of Private Law ..... 147.
Department of Psychiatry and Legal Medicine ..... 181.
Department of Psychobiology and Methodology of Health Science ..... 177.
Department of Public Law and Legal History Studies ..... 148.
Department of Social and Cultural Anthropology ..... 131.
Department of Social Psychology ..... 180.
Department of Sociology ..... 185.
Department of Spanish Studies ..... 158.
Department of Surgery ..... 142.
Department of Systematic and Social Pedagogy ..... 173.
Department of Telecommunications and Systems Engineering ..... 186.
Department of Translation and Interpreting 187.
Departmental Council ..... 60.
deputy director ..... 46.
deputy director of the [centre] ..... 46.
deputy executive administrator ..... 37.
diploma ..... 485.
diploma holder ..... 484.
diploma of advanced studies ..... 482.
director ..... 45.
director of studies ..... 369.
director of the [centre] ..... 45.
director, research centre ..... 53.
director, university institute ..... 52.
dissertation ..... 469, 472.
distance learning ..... 417.
distinction ..... 535.
doctor 487.
doctoral thesis ..... 468.
double degree ..... 486.
double major ..... 436.
Dr 487.

E

educational structuring ..... 462.
EHEA-Monitoring Committee ..... 57.
Eina School of Art and Design ..... 111.
e-learning ..... 421.
emeritus lecturer ..... 348.
emeritus professor ..... 348.
engineer ..... 490, 491.
enrolment ..... 523.
equivalence ..... 521.
equivalent ..... 426.
Europass Certificate Supplement ..... 466.
European doctoral research component ..... 551.
examination session ..... 548.
executive administrator ..... 33.
Executive Council ..... 61.
Executive Governing Body ..... 55.
Executive Support Office ..... 405.
Experimental Sciences and Technology ..... 128.

F

F 539.
faculty [US] ..... 332.
Faculty Board ..... 74.
Faculty of Biosciences ..... 92.
Faculty of Communication Studies ..... 95.
Faculty of Economics and Business Studies 98.
Faculty of Education ..... 94.
Faculty of Law ..... 97.
Faculty of Medicine ..... 100.
Faculty of Philosophy and Arts ..... 99.
Faculty of Political Science and Sociology ... 96.
Faculty of Psychology ..... 107.
Faculty of Science ..... 93.
Faculty of Translation and Interpreting ..... 108.
Faculty of Veterinary Sciences ..... 109.
fail 541.
fail on a pass/fail basis ..... 541.
family concession card ..... 509, 510.
family concession card (category I) ..... 509.
family concession card (category II) ..... 510.
fellowship ..... 508.
final project ..... 471, 472.
Finance and Organization Committee ..... 64.
financial aid ..... 507, 508.3.
first-stage undergraduate studies ..... 459.
foundation ..... 404.
full professor [US] ..... 337.

G

general competences ..... 547.
generic competences ..... 547.
Gimbernat School of Nursing and Physiotherapy ..... 118.
Governance Committee ..... 58.
governing bodies ..... 54.
Governing Council ..... 62.
grade 531.
grade pending ..... 556.
graduate ..... 492, 494.
graduate degree ..... 501.
graduate diploma ..... 483.
graduate qualification ..... 501.
Graduate School ..... 110.
Graduate School of Archives and Records Management ..... 114.

graduate studies ..... 446, 467.
graduate teaching and learning ..... 438.
Graduate-Studies Committee..... 66.
grant 507, 508.2.
grantholder ..... 356.

H

head of [office designation] office..... 366.
Head of [section designation] Section..... 367.
head of [service designation] service.. 365, 368.
head of [service designation] services..... 365.
head of administration..... 363.
head of area ..... 364.
head of department ..... 49.
head of unit..... 370.
Health Sciences ..... 127.
home institution..... 564.
honorary lecturer ..... 349.
honorary professor [US] ..... 349.
Hospital [de la Santa Creu i] de Sant Pau University School of Nursing..... 117.
Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau University Teaching Unit..... 106.
Hospital de la Vall d'Hebron University Teaching Unit..... 104.
Hospital del Mar University Teaching Unit; Municipal Healthcare Institute University Teaching Unit..... 105.
Hospital Germans Trias i Pujol University Teaching Unit..... 103.
host institution..... 563.
Humanities ..... 129.

I

in-company experience..... 442.
in-company placement..... 442.
independent learning ..... 430.
independent learning centre..... 433.
induction course ..... 435.
industrial placement ..... 442.
Institute Council ..... 72.
interculturalism..... 570.
internal certificate..... 512.
International University of Catalonia ..... 12.
internationalisation ..... 571.
internship..... 442.

J

Jaume I University..... 13.
jobs bank ..... 403.

K

Knowledge Transference and Strategic Projects Committee..... 70.

L

language integration ..... 569.
language partners..... 573.
language tandem..... 574.
language volunteers..... 575.
Language-Policy Committee ..... 69.
lecturer339.1, 341.1, 342.1, 343.1, 344.1, 345.1, 346.1, 350.1.
lifelong learning.....418.

M

magna cum laude .....533.
major 441.
mandatory subject .....427.
mark 531.
Massana School of Art.....112.
master plan.....411.
master's degree.....496.
master's degree dissertation.....472.
master's degree final project.....472.
master's degree studies.....445.
Miguel Hernández University of Elche.....14.
minor 497.
mobility.....561.
mobility and exchange programme.....562.
model of governance.....408.
module .....452.
multilingualism .....572.

N

non-state-regulated education .....439.

O

office hours .....353.
office of the dean.....43.
office of the deputy executive administrator.38.
office of the executive administrator.....34.
office of the secretary general .....29.
office of the vice-rector.....27.
official recognition.....522.
officially recognised studies.....447.
ombuds office.....40.
ombuds officer .....39.
online enrolment .....519.
online registration .....519.
on-site learning.....420.
open subject .....425.
Open University of Catalonia.....15.
optional subject .....428.
orientation .....568.
orientation course.....435.

P

PAP 558.
pass 540.
pass on a pass/fail basis.....540.
PAU 560.
PhD 488, 489.
PhD studies .....443.
PI 374.
planning and implementation of new degrees .....461.
Pompeu Fabra University.....18.
practical classes.....457.
practical sessions.....457.
practicals .....457.
practicum.....456.
pre-enrolment .....524, 526.

pre-registration ..... 524, 526.
pre-tenured lecturer ..... 344.
pre-tenured professor [US] ..... 344.
primary-school teacher ..... 498.
principal investigator ..... 374.
private affiliated centre ..... 79.
private affiliated school ..... 79.
private universities ..... 414.
professional ..... 460.
professor ..... 336, 337.
professor [US]339.1, 341.1, 342.1, 343.1, 344.1, 345.1, 346.1, 350.1.
Professor [US] ..... 336.
professor emerita [US] ..... 348.
professor emeritus [US] ..... 348.
programme ..... 454.
promotion ..... 568.2, 569.1.
public affiliated centre ..... 80.
public affiliated school ..... 80.
public universities ..... 413.

Q

qualification ..... 477.
quality award ..... 552.
quality research group ..... 379.

R

Ramon Llull University ..... 19.
receiving institution ..... 563.
reception ..... 566.
rector 24.
rector's delegate ..... 31.
Red Cross School ..... 120.
refuse 516.
registration ..... 523.
reject 516.
relinquish ..... 516.
research assistant ..... 355.
research centre ..... 81.
Research Committee ..... 67.
research director ..... 373.
research group ..... 376.
research premium ..... 359.
research proficiency ..... 500.
researcher ..... 375.
resit examination ..... 550.
Rovira i Virgili University ..... 20.

S

Salesian School of Sarrià ..... 122.
scholarship ..... 507, 508.4.
scholarship holder ..... 356.
school 85.
School Board ..... 75.
school of engineering ..... 84.
School of Engineering ..... 91.
School of Health Sciences ..... 115.
School of Risk Prevention and Occupational Safety ..... 113.
School of Social Sciences ..... 116.
School of Tourism and Hotel Management 121.
School of Trade and Distribution ..... 123.
schools and research centres ..... 76.
science park ..... 89.
second-stage undergraduate studies ..... 464.
secretary ..... 47.
secretary general ..... 28.
self-access centre ..... 433.
self-assessment ..... 543.
semester ..... 463, 465.
Senate 56.
sending institution ..... 564.
single assessment option ..... 545.
six-yearly increment ..... 358.
Social Sciences ..... 130.
special award for degree studies ..... 557.
special award for doctoral studies ..... 557.
specialisation ..... 499.
specialisation in ..... 499.
specialist ..... 371.
specific competences ..... 546.
state-regulated education ..... 440.
stipend ..... 507, 508.5.
strategic plan ..... 412.
Student Affairs Commission ..... 63.
Student Council ..... 71.
studies coordinator ..... 51.
subject451.
subject deemed equivalent to [name of subject] ..... 426.
summa cum laude ..... 532.
syllabus ..... 454.

T

teaching assistant ..... 357.
teaching premium ..... 354.
teaching programme ..... 455.
teaching staff ..... 333.
teaching unit ..... 90.
Teaching Unit of the Corporation Parc Taulí ..... 102.
technical office ..... 409.
Technical University of Valencia ..... 17.
technician ..... 371.
technology centre ..... 82.
temporary lecturer ..... 342.
temporary professor [US] ..... 342.
tenured lecturer ..... 339.2, 340.2.
tenured professor [US] ..... 339.
tenure-track lecturer ..... 341.2, 343.2.
tenure-track professor [US] ..... 341.2, 343.2.
term 473.
theory-practicals balance ..... 514.
three-yearly increment ..... 372.
Tomàs Cerdà School of Computer Science. 119.
track 450.
trainee academic staff ..... 351.
trainee research staff ..... 357.
transcript transfer ..... 529.
transferable ..... 470.
transferable skills ..... 547.
trust 404.
tuition fee ..... 528.

tutorial ..... 475.
tutoring ..... 475.

U

UAB research group ..... 378.
UAB-specific degree ..... 502.
undergraduate degree ..... 495.
undergraduate studies ..... 444.
undergraduate teaching and learning ..... 437.
Unit Council ..... 125.
Universitat Autònoma de Barcelona ..... 2.
Universitat Politècnica de Catalunya ..... 16.
university administration ..... 380.
university entrance application ..... 525.
university entrance examination ..... 559.
university entrance examinations ..... 560.
university executive ..... 22.
university institute ..... 87.
University of Alicante ..... 4.
University of Andorra ..... 5.
University of Barcelona ..... 6.
University of Girona ..... 7.
University of Lleida ..... 9.
University of Perpignan Via Domitia ..... 21.
University of the Balearic Islands ..... 8.
University of Valencia ..... 10.
University of Vic ..... 11.
university officers ..... 23.
university outreach activity ..... 416.
university research institute ..... 88.
university school ..... 85.
university school full professor [US] ..... 338.
university school lecturer ..... 340.
university school professor ..... 338, 340.1.
university school professor [US] ..... 340.
university school tenured professor [US] ..... 340.
University Senate ..... 56.
university-teaching staff ..... 334.
upper secondary-school education ..... 431.

V

validated subject ..... 424.
validation ..... 520.
vice-dean ..... 44.
vice-rector ..... 26.
visiting lecturer ..... 347.
visiting professor [US] ..... 347.
vocational training ..... 449.

W

welcome ..... 566, 567, 568.1.
withdraw ..... 516.
withdrawal ..... 515.
work experience ..... 442.
work placement ..... 442, 458.

Castellà

A

acceso ..... 504.
acogida ..... 566.
acogida cultural y lingüística..... 565.
acreditación ..... 352.
actividad de extensión universitaria ..... 416.
adaptación..... 505.
adjunta de la vicerectora..... 32.
adjunta del vicerector ..... 32.
adjunto de la vicerectora..... 32.
adjunto del vicerector ..... 32.
Administració de Centro de la Escuela de Postgrado..... 391.
Administració de Lletres i de Psicologia.... 399.
Administración de Centro de la Facultad de Economía y Empresa..... 390.
Administración de Ciencias de la Comunicación ..... 394.
Administración de Ciencias de la Educación y de Traducción e Interpretación..... 393.
Administración de Ciencias Sociales ..... 395.
Administración de Ciencias y de Biociencias ..... 392.
Administración de la Escuela de Ingeniería 396.
Administración de Medicina ..... 400.
Administración de Veterinaria ..... 401.
Administración del Campus de Sabadell.... 402.
Administración del Instituto de Ciencias de la Educación..... 397.
Administración del Rectorado..... 398.
administrador de centro ..... 36.
administradora de centro ..... 36.
admisión ..... 506.
ámbito acadèmico..... 415.
aprendizaje a distancia..... 417.
aprendizaje bimodal ..... 419.
aprendizaje continuo..... 418.
aprendizaje permanente ..... 418.
aprendizaje presencial ..... 420.
aprendizaje virtual ..... 421.
aprobado ..... 538.
apta 540.
apta per compensació ..... 542.
apto 540.
apto por compensación..... 542.
área 188.
Área de Álgebra..... 189.
Área de Análisis Geográfico Regional..... 190.
Área de Análisis Matemático ..... 191.
Área de Anatomía Patológica..... 194.
Área de Anatomía y Anatomía Patológica Comparadas..... 192.
Área de Anatomía y Embriología Humana 193.
Área de Antropología Física..... 195.
Área de Antropología Social.....196.
Área de Arqueología .....197.
Área de Arquitectura y Tecnología de Computadores.....198.
Área de Asuntos Académicos .....381.
Área de Biblioteconomía y Documentación199.
Área de Biología Celular.....200.
Área de Bioquímica y Biología Molecular .201.
Área de Botánica.....202.
Área de Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica.....203.
Área de Ciencia Política y de la Administración .....204.
Área de Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial.....205.
Área de Ciencias y Tècnicas Historiográficas .....206.
Área de Cirugía .....207.
Área de Comercialización e Investigación de Mercados .....208.
Área de Comunicación Audiovisual y Publicidad .....209.
Área de Comunicación y Promoción .....382.
Área de Cristalografía y Mineralogía.....210.
Área de Derecho Administrativo .....221.
Área de Derecho Civil.....222.
Área de Derecho Constitucional .....223.
Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social .....224.
Área de Derecho Eclesiástico del Estado....225.
Área de Derecho Financiero y Tributario ...226.
Área de Derecho Internacional Privado .....227.
Área de Derecho Internacional Público y de Relaciones Internacionales.....228.
Área de Derecho Mercantil .....229.
Área de Derecho Penal.....230.
Área de Derecho Procesal .....231.
Área de Derecho Romano .....232.
Área de Dermatología .....211.
Área de Dibujo .....212.
Área de Didáctica de la Expresión Corporal213.
Área de Didáctica de la Expresión Musical 214.
Área de Didáctica de la Expresión Plástica.215.
Área de Didáctica de la Lengua y de la Literatura .....216.
Área de Didáctica de la Matemática .....217.
Área de Didáctica de las Ciencias Experimentales .....218.
Área de Didáctica de las Ciencias Sociales.219.
Área de Didáctica y Organización Educativa .....220.
Área de Ecología.....233.
Área de Economía Aplicada.....234.

Área de Economía Financiera y Contabilidad ..... 235.
Área de Economía y Finanzas ..... 383.
Área de Edafología y Química Agrícola .... 236.
Área de Electrónica ..... 237.
Área de Estadística e Investigación Operativa ..... 240.
Área de Estética y Teoria de las Artes..... 241.
Área de Estratigrafía..... 242.
Área de Estudios Árabes e Islámicos ..... 243.
Área de Estudios de Asia Oriental..... 244.
Área de Farmacología..... 245.
Área de Filología Alemanya..... 246.
Área de Filología Anglesa..... 247.
Área de Filología Catalana ..... 248.
Área de Filología Eslava ..... 249.
Área de Filología Francesa..... 250.
Área de Filología Griega ..... 251.
Área de Filología Italiana ..... 252.
Área de Filología Latina..... 253.
Área de Filología Románica..... 254.
Área de Filosofía ..... 257.
Área de Filosofía del Derecho ..... 255.
Área de Filosofía Moral..... 256.
Área de Física Aplicada..... 258.
Área de Física Atómica, Nuclear y Molecular ..... 259.
Área de Física de la Materia Condensada... 260.
Área de Física Teórica..... 261.
Área de Fisiología ..... 263.
Área de Fisiología Vegetal ..... 262.
Área de Fundamentos del Análisis Económico ..... 264.
Área de Genética ..... 265.
Área de Geodinámica Externa..... 266.
Área de Geodinámica Interna..... 267.
Área de Geografía Física ..... 268.
Área de Geografía Humana ..... 269.
Área de Geometría y Topología ..... 270.
Área de Gestión de la Investigación..... 384.
Área de Histología..... 271.
Área de Historia Antigua..... 272.
Área de Historia Contemporánea ..... 273.
Área de Historia de la Ciencia..... 275.
Área de Historia del Arte..... 274.
Área de Historia del Derecho y de las Instituciones ..... 276.
Área de Historia e Instituciones Económicas ..... 277.
Área de Historia Medieval..... 278.
Área de Historia Moderna ..... 279.
Área de Infermería..... 281.
Área de Ingeniería de Sistemas y Automática ..... 238.
Área de Ingeniería Química..... 239.
Área de Inmunología ..... 280.
Área de Lengua Española..... 285.
Área de Lenguaje y Sistemas Informáticos 286.
Área de Lingüística General..... 282.
Área de Lingüística Indoeuropea..... 283.
Área de Literatura Española.....284.
Área de Lógica y Filosofía de la Ciencia ....287.
Área de Matemática Aplicada.....288.
Área de Medicina.....292.
Área de Medicina Legal y Forense .....290.
Área de Medicina Preventiva y Salud Pública .....291.
Área de Medicina y Cirurgía Animales.....289.
Área de Metodología de las Ciències del Comportamiento .....294.
Área de Métodos de Investigación y Diagnosis Educacional.....293.
Área de Microbiología .....295.
Área de Música .....296.
Área de Nutrición y Bromatología.....297.
Área de Obstetrícia y Ginecología .....298.
Área de Oftalmología.....299.
Área de Óptica .....300.
Área de Organización de Empresas .....301.
Área de Otorrinolaringología .....302.
Área de Paleontología .....303.
Área de Pediatría.....304.
Área de Periodisme .....305.
Área de Personal Académico, Investigador en Formación y de Apoyo a la Investigación .....385.
Área de Personal de Administración y Servicios .....386.
Área de Personalidad, Avaluación y Tratamiento Psicológico .....306.
Área de Petrología y Geoquímica .....307.
Área de Prehistoria.....308.
Área de Prevención y Asistencia.....387.
Área de Producción Animal.....309.
Área de Psicobiología .....310.
Área de Psicología Básica.....311.
Área de Psicología Evolutiva y de la Educación .....312.
Área de Psicología Social .....313.
Área de Psiquiatría.....314.
Área de Química Analítica.....315.
Área de Química Física.....316.
Área de Química Inorgánica .....317.
Área de Química Orgánica.....318.
Área de Radiología y Medicina Física .....319.
Área de Relaciones Internacionales .....388.
Área de Sanidad Animal .....320.
Área de Servicios Logísticos y Administración .....389.
Área de Sociología.....321.
Área de Tecnología de los Alimentos .....322.
Área de Tecnología Electrónica.....323.
Área de Teoría de la Literatura .....324.
Área de Teoría de la Señal y Comunicacions .....325.
Área de Teoría e Historia de la Educación..326.
Área de Toxicología.....327.
Área de Traducción e Interpretación.....328.
Área de Traumatología y Ortopedia.....329.
Área de Urología.....330.

Área de Zoología ..... 331.
arquitecta ..... 479.
arquitecta técnica ..... 480.
arquitecto ..... 479.
arquitecto técnico ..... 480.
asignatura adaptada ..... 422.
asignatura asimilada ..... 423.
asignatura convalidada ..... 424.
asignatura de libre elección ..... 425.
asignatura equiparada ..... 426.
asignatura obligatoria ..... 427.
asignatura optativa ..... 428.
asignatura troncal ..... 429.
autoaprendizaje ..... 430.
autoevaluación ..... 543.
automatrícula ..... 519.
auxiliar de investigación ..... 355.
ayuda 507.

B

bachillerato ..... 431.
beca 508.
becaria de investigación ..... 356.
becario de investigación ..... 356.
bienvenida ..... 567.
bolsa de trabajo ..... 403.

C

calificación ..... 531.
carné de familia numerosa ..... 509, 510.
carné de familia numerosa de grado I ..... 509.
carné de familia numerosa de grado II ..... 510.
carrera universitaria ..... 432.
cátedra ..... 335.
catedrática ..... 336.
catedrática de escuela universitaria ..... 338.
catedrática de universidad ..... 337.
catedrático ..... 336.
catedrático de escuela universitaria ..... 338.
catedrático de universidad ..... 337.
centro adscrito ..... 77.
centro adscrito consorciado ..... 78.
centro adscrito de titularidad privada ..... 79.
centro adscrito de titularidad pública ..... 80.
centro de autoaprendizaje ..... 433.
centro de investigación ..... 81.
centro tecnológico ..... 82.
centro vinculado ..... 83.
centros docentes y de investigación ..... 76.
certificado de estudios avanzados ..... 481.
ciencias de la salud ..... 127.
ciencias experimentales y tecnologías ..... 128.
ciencias humanas ..... 129.
ciencias sociales ..... 130.
Claustro Universitario ..... 56.
Comisión de Asuntos de Estudiantes ..... 63.
Comisión de Economía y Organización ..... 64.
Comisión de Estudios de Grado ..... 65.
Comisión de Estudios de Postgrado ..... 66.
Comisión de Gobernanza ..... 58.
Comisión de Investigación ..... 67.
Comisión de Seguimiento del EEES ..... 57.
comisión delegada ..... 59.
comisionada ..... 41.
comisionado ..... 41.
Comissió de Personal Acadèmic ..... 68.
Comissió de Política Lingüística ..... 69.
Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics ..... 70.
competencias específicas ..... 546.
competencias generales ..... 547.
competencias genéricas ..... 547.
competencias transversales ..... 547.
complementos de formación ..... 434.
Consejo de Departamento ..... 60, 126.
Consejo de Dirección ..... 61.
Consejo de Estudiantes ..... 71.
Consejo de Gobierno ..... 62.
Consejo de Instituto ..... 72.
Consejo de Unidad ..... 125.
Consejo Social ..... 73.
convalidación ..... 520.
convocatoria ..... 511, 548.
convocatoria de examen ..... 548.
coordinador d'estudis ..... 51.
cuatrimestre ..... 463.
cum laude ..... 534.
curso de orientación universitaria ..... 435.

D

DEA 482.
decana 42.
decanato ..... 43.
decano 42.
defender una tesis ..... 549.
defensor universitario ..... 39.
defensora universitaria ..... 39.
delegada de la rectora ..... 31.
delegada del rector ..... 31.
delegado de la rectora ..... 31.
delegado del rector ..... 31.
departamento ..... 124.
Departamento de Antropología Social y Cultural ..... 131.
Departamento de Arquitectura de Computadores y Sistemas Operativos ..... 132.
Departamento de Arte y Musicología ..... 133.
Departamento de Biología Animal, Biología Vegetal y Ecología ..... 134.
Departamento de Biología Celular, Fisiología e Inmunología ..... 135.
Departamento de Bioquímica y Biología Molecular ..... 136.
Departamento de Ciencia Animal y de los Alimentos ..... 137.
Departamento de Ciencia Política y Derecho Público ..... 138.
Departamento de Ciencias de la Antigüedad y de la Edad Media ..... 140.
Departamento de Ciencias de la Computación ..... 139.
Departamento de Ciencias Morfológicas ..... 141.

Departamento de Cirurgía ..... 142.
Departamento de Comunicación Audiovisual y Publicidad..... 143.
Departamento de Derecho Privado..... 147.
Departamento de Derecho Público y Ciencias Histórico-Jurídicas ..... 148.
Departamento de Didáctica de la Expresión Musical, Plástica y Corporal ..... 144.
Departamento de Didáctica de la Lengua, de la Literatura y de las Ciencias Sociales145.
Departamento de Didáctica de la Matemática y las Ciencias Experimentales..... 146.
Departamento de Economía Aplicada ..... 149.
Departamento de Economía de la Empresa 150.
Departamento de Economía e Historia Económica..... 151.
Departamento de Enfermería..... 166.
Departamento de Farmacología, Terapéutica y Toxicología ..... 155.
Departamento de Filología Catalana ..... 157.
Departamento de Filología Española..... 158.
Departamento de Filología Francesa y Románica ..... 159.
Departamento de Filología Inglesa y Germanística ..... 156.
Departamento de Filosofía ..... 160.
Departamento de Física ..... 161.
Departamento de Genética y Microbiología162.
Departamento de Geografía..... 163.
Departamento de Geología ..... 164.
Departamento de Historia Moderna y Contemporánea ..... 165.
Departamento de Ingeniería de la Información y de las Comunicaciones..... 152.
Departamento de Ingeniería Electrónica .... 153.
Departamento de Ingeniería Química..... 154.
Departamento de Matemáticas ..... 167.
Departamento de Medicina..... 168.
Departamento de Medicina y Cirurgía Animales ..... 169.
Departamento de Medios. Comunicación y Cultura..... 171.
Departamento de Microelectrónica y Sistemas Electrónicos..... 170.
Departamento de Pedagogía Aplicada..... 172.
Departamento de Pedagogía Sistemática y Social..... 173.
Departamento de Pediatría, de Obstetricia y Ginecología y de Medicina Preventiva ..... 174.
Departamento de Periodismo y Ciencias de la Comunicación ..... 175.
Departamento de Prehistoria ..... 176.
Departamento de Psicobiología y de Metodología de las Ciencias de la Salud ..... 177.
Departamento de Psicología Básica, Evolutiva y de la Educación ..... 178.
Departamento de Psicología Clínica y de la Salud ..... 179.
Departamento de Psicología Social.....180.
Departamento de Psiquiatría y Medicina Legal .....181.
Departamento de Publicidad, Relaciones Públicas y Comunicación Audiovisual .....182.
Departamento de Química.....183.
Departamento de Sanidad y Anatomía Animales .....184.
Departamento de Sociología .....185.
Departamento de Telecomunicación e Ingeniería de Sistemas .....186.
Departamento de Traducción e Interpretación .....187.
diligencia.....512.
dinamización.....568, 569.1.
diploma de estudios avanzados .....482.
diploma de postgrado .....483.
diplomada.....484.
diplomado .....484.
diplomatura .....485.
director d'institut universitari.....52.
director de centre de recerca .....53.
director de centro .....45.
director de departamento.....49.
director de investigación .....373.
directora de centro.....45.
directora de departamento .....49.
doble especialidad.....436.
doble titulación.....486.
docencia de grado.....437.
docencia de postgrado.....438.
docencia no reglada.....439.
docencia reglada.....440.
doctor 487.
doctora .....487.
doctorado.....489.
doctoral .....488.
Dr 487.
Dra 487.

E

Eina, Escuela de Diseño y Arte.....111.
equiparación.....521.
Equipo de Gobierno .....55.
Escuela de Ingeniería .....91.
Escuela de Postgrado .....110.
Escuela de Prevención y de Seguridad Integral .....113.
Escuela Massana. Centro Municipal de Arte y Diseño.....112.
Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos .....114.
Escuela Superior de Comercio y Distribución (ESCODI) .....123.
escuela técnica superior de ingeniería.....84.
escuela universitaria.....85.
Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud .....115.
Escuela Universitaria de Ciencias Sociales.116.

Escuela Universitaria de Enfermería de Sant Pau..... 117.
Escuela Universitaria de Fisioterapia Gimbernat (EUIFG) ..... 118.
Escuela Universitaria de Informática "Tomás Cerdá" ..... 119.
Escuela Universitaria de la Cruz Roja..... 120.
Escuela Universitaria de Turismo y Dirección Hotelera..... 121.
Escuela Universitaria Salesiana de Sarrià... 122.
especialidad ..... 441.
estancia en empresas ..... 442.
estudios de doctorado ..... 443.
estudios de grado ..... 444.
estudios de máster ..... 445.
estudios de posgrado ..... 446.
estudios homologados ..... 447.
evaluación..... 530.
evaluación continua..... 544.
evaluación única ..... 545.
examen de recuperación ..... 550.
excelente ..... 536.
expediente académico..... 518.

F

Facultad de Biociencias..... 92.
Facultad de Ciencias..... 93.
Facultad de Ciencias de la Comunicación.... 95.
Facultad de Ciencias de la Educación ..... 94.
Facultad de Ciencias Políticas y Sociología . 96.
Facultad de Derecho ..... 97.
Facultad de Economía y Empresa ..... 98.
Facultad de Filosofía y Letras ..... 99.
Facultad de Medicina ..... 100.
Facultad de Psicología..... 107.
Facultad de Traducción e Interpretación .... 108.
Facultad de Veterinaria..... 109.
formación continua..... 448.
formación permanente ..... 448.
formación profesional..... 449.
fotocopia compulsada..... 513.
fundación..... 404.

G

Gabinete del Rectorado ..... 405.
Gerencia ..... 34.
gerenta ..... 33.
gerenta adjunta ..... 35.
gerente ..... 33.
gerente adjunto ..... 35.
Gestión Académica..... 406.
Gestión Económica..... 407.
gestión universitaria ..... 380.
grado 493.
grado de experimentalidad ..... 514.
graduada ..... 492.
graduado ..... 492.
grupo de investigación..... 376.
grupo de investigación consolidado ..... 377.
grupo de investigación de calidad ..... 379.
grupo de investigación de la UAB..... 378.

H

homologación.....522.

I
ingeniera superior ... 490.
ingeniera técnica ... 491.
ingeniero superior ... 490.
ingeniero técnico ... 491.
institución de destino ... 563.
institución de origen ... 564.
instituto adscrito ... 86.
instituto universitario ... 87.
instituto universitario de investigación ... 88.
integración lingüística y cultural ... 569.
interculturalidad ... 570.
internacionalización ... 571.
investigador ... 375.
investigador principal ... 374.
investigadora ... 375.
investigadora principal ... 374.
itinerario ... 450.
itinerario académico ... 450.

J
jefa de administración ... 363.
jefa de área ... 364.
jefa de estudios ... 369.
jefa de gabinete ... 365.
jefa de oficina ... 366.
jefa de sección ... 367.
jefa de servicio ... 368.
jefa de unidad ... 370.
jefe de administración ... 363.
jefe de área ... 364.
jefe de estudios ... 369.
jefe de gabinete ... 365.
jefe de oficina ... 366.
jefe de sección ... 367.
jefe de servicio ... 368.
jefe de unidad ... 370.
Junta de Escuela ... 75.
Junta de Facultad ... 74.

L
licenciada ... 494.
licenciado ... 494.
licenciatura ... 495.

M
maestra ... 498.
maestro ... 498.
magna cum laude ... 533.
máster 496.
materia ... 451.
matrícula ... 523.
matrícula de honor ... 535.
mención ... 497.
mención de calidad ... 552.
mención de doctor europeo ... 551.
mínor 499.
modelo de gobierno ... 408.
módulo ... 452.
movilidad ... 561.
multilingüismo ... 572.

N
no apta ... 541.
no apto ... 541.
no presentado ... 553.
nota 531.
nota de corte ... 554.
notable ... 537.

O
oficina de la defensora universitaria ... 40.
oficina del defensor universitario ... 40.
oficina técnica ... 409.
ordenación académica ... 453.
órganos de gobierno ... 22.
órganos de gobierno colegiados ... 54.
órganos de gobierno unipersonales ... 23.

P
PA 332.
PAP 558.
parejas lingüísticas ... 573.
parque científico y tecnológico ... 89.
PAS 360.
PAS funcionario ... 361.
PAS laboral ... 362.
PAU 560.
pendiente de calificación ... 556.
pendiente de evaluación ... 555.
permanencia ... 353.
personal académico ... 332.
personal académico en formación ... 351.
Personal de administración y servicios ... 360.
personal investigador en formación ... 357.
PIF 357.
plan de acción ... 410.
plan de estudios ... 454.
plan director ... 411.
plan docente ... 455.
plan estratégico ... 412.
prácticas ... 457, 458.
prácticas en empresas ... 458.1.
prácticas externas ... 458.2.
prácticum ... 456.
preinscripción ... 524, 525.
prematrícula ... 526.
premio extraordinario ... 557.
primer ciclo ... 459.
profesionalizador ... 460.
profesor adjunto ... 344.
profesor agregado ... 341.
profesor asociado ... 346.
profesor ayudante ... 345.
profesor ayudante doctor ... 343.
profesor colaborador ... 342.
profesor emérito ... 348.
profesor honorario ... 349.
profesor interino ... 350.
profesor visitante ... 347.
profesora adjunta ... 344.
profesora agregada ... 341.
profesora asociada ... 346.

profesora ayudante ..... 345.
profesora ayudante doctora..... 343.
profesora colaboradora ..... 342.
profesora emérita ..... 348.
profesora honoraria..... 349.
profesora interina..... 350.
profesora visitante ..... 347.
profesorado..... 333.
profesorado de los cuerpos docentes universitarios..... 334.
programa de movilidad e intercambio ..... 562.
programación de nuevas titulaciones..... 461.
programación docente ..... 462.
prueba de aptitud personal..... 558.
prueba de selectividad ..... 559.
Pruebas de Acceso a la Universidad..... 560.

R

reconocimiento de créditos..... 527.
rector 24.
rectora24.
rectorado..... 25.
renuncia ..... 515.
renunciar..... 516.

S

secretaria..... 47.
secretaría..... 48.
secretaria general..... 28.
Secretaría General ..... 29.
secretaria general adjunta ..... 30.
secretario ..... 47.
secretario general..... 28.
secretario general adjunto..... 30.
segundo ciclo..... 464.
semestre..... 465.
sexenio..... 358.
subdirector de centro ..... 46.
subdirector de departamento..... 50.
subdirectora de centro..... 46.
subdirectora de departamento..... 50.
suficiencia investigadora ..... 500.
summa cum laude ..... 532.
suplemento europeo al título ..... 466.
suspenso ..... 539.

T

tándem lingüístico ..... 574.
tasas académicas..... 528.
técnica371.
técnico ..... 371.
tercer cicle ..... 467.
tesina 469.
tesis doctoral..... 468.
titulación..... 476.
titulada..... 478.
titulado..... 478.
titular de escuela universitaria..... 340.
titular de facultad..... 339.
título 477.
título de postgrado..... 501.
título propio..... 502.
trabajo de fin de grado .....471.
trabajo de fin de máster.....472.
tramitación .....517.
trámites administrativos y documentación..503.
tramo de investigación .....359.
tramo docente.....354.
transversal .....470.
traslado de expediente.....529.
trienio 372.
trimestre .....473.
tutela académica.....474.
tutoría 475.

U

unidad docente .....90.
Unidad Docente de Ciencias Médicas Básicas .....101.
Unidad Docente de la Corporació Sanitària Parc Taulí.....102.
Unidad Docente de Sant Pau: Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau.....106.
Unidad Docente del Institut Català de la Salut: Hospital de la Vall d'Hebron .....104.
Unidad Docente del Institut Català de la Salut: Hospital Universitario Germans Trias i Pujol.....103.
Unidad Docente del Instituto Municipal de Asistencia Sanitaria: Hospital del Mar .....105.
Universidad de Alicante.....4.
Universidad de Barcelona .....6.
Universidad de la Via Domitia.....21.
Universidad de Lleida .....9.
Universidad de Perpiñán .....21.
Universidad de Vic.....11.
Universidad Miguel Hernández de Elche.....14.
Universidad Politécnica de Cataluña.....16.
Universidad Politécnica de Valencia.....17.
Universidad Ramon Llull.....19.
Universidad Rovira i Virgili.....20.
universidades de la Red Vives .....1.
universidades privadas .....414.
universidades públicas .....413.
Universitat Abat Oliba .....3.
Universitat Autònoma de Barcelona .....2.
Universitat d'Andorra .....5.
Universitat de Girona .....7.
Universitat de les Illes Balears.....8.
Universitat de València.....10.
Universitat Internacional de Catalunya .....12.
Universitat Jaume I .....13.
Universitat Oberta de Catalunya .....15.
Universitat Pompeu Fabra.....18.

V

vicedecana.....44.
vicedecano.....44.
vicegerencia .....38.
vicegerenta .....37.
vicegerente .....37.
vicerrector .....26.

vicerrectora ..... 26.
vicerrectorado ..... 27.
voluntarios lingüísticos ..... 575.

SEGON.- Encarregar la secretària general que, en el termini màxim d'un any, presenti un informe de seguiment sobre l'aplicació d'aquest Document marc i les propostes de modificació que s'escaiguin.

TERCER.- Establir que, si abans d'aquest termini, les àrees de psicomotricitat, educació física i expressió corporal arriben a un consens sobre una nova terminologia la proposaran a la Comissió de Política Lingüistica per tal que l'addicioni al document.

QUART.- Encarregar la secretària general el seguiment i l'execució d'aquest acord.

Acord 46/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Tal com es va anunciar a la sessió del Consell de Govern de 14 de març de 2012, són moltes les raons per les que l'Equip de Govern entén convenient i necessari que la UAB disposi d'una política pròpia institucional de la UAB en matèria d'accés obert i també que reguli el dipòsit digital de documents a la UAB mitjançant una norma específica interna.

Vistes les recomanacions del Consell de la European University Association aprovades a Barcelona el 26 de març de 2008, les de la Declaració de Berlín [Enllaç al Document: http://oa.mpg.de/lang/en-uk/berlin-prozess/berliner-erklarung/] i les del Consell Interuniversitari de Catalunya d'1 de juliol de 2010 per tal de promoure de difusió de la producció científica en accés obert amb l'objectiu d'afavorir l'accessibilitat, la visibilitat i l'impacte de la recerca científica. (annex d'enllaços). I vist també l'article 37 de la llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació que estableix que els agents públics del sistema espanyol de ciència i tecnologia i innovació impulsaran el desenvolupament de repositoris d'accés obert a les publicacions del seu personal investigador i establiran sistemes que permetin la seva connectivitat, així com l'article 14.5 del reial decret 99/2011, de 28 de gener, que regula els ensenyaments oficials de doctorat, segons el qual les universitats, un cop aprovada la tesi doctoral, tenen la obligació d'arxivar-la en format electrònic obert en un repositori institucional.

En atenció a totes aquestes circumstàncies, el vicerector d'Investigació va presentar a l'esmentada sessió del Consell de Govern de 14 de març de 2012 un document de proposta sobre la política institucional de la UAB en matèria d'accés obert i la proposta de reglament del dipòsit digital de documents de la UAB. Així mateix, en aquella sessió es va proposarar l'assumpció per part de la UAB de la Declaració de Berlin sobre accés obert, tant com s'ha fet per bona part de les universitats catalanes.

D'acord amb l'article 16.4, apartats c) i d) de la normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada en data 13 de juliol de 2011, la Comissió d'Investigació, en sessió de data 16 de febrer de 2012, va informar favorablement l'aprovació de la política institucional d'accés oberta a la UAB i la normativa que reguli el dipòsit digital de documents de la UAB.

Així mateix, la Comissió d'Economia i d'Organització en la sessió del dia 27 de març de 2012 va informar favorablement l'aprovació de la política institucional d'accés oberta a la UAB i la normativa que regula el dipòsit digital de documents de la UAB.

D'acord amb el contingut de l'article 60 dels estatuts de la UAB, segons el qual, 'el Consell de Govern és l'òrgan suprem de govern col·legiat de la Universitat i, com a tal, estableix les seves línies estratègiques i programàtiques, així com les directrius, normatives i procediments per a la seva aplicació, en els àmbits de l'organització dels ensenyaments, recerca, recursos humans i econòmics i elaboració de pressupostos'.

Vist l'acord del Consell de Govern núm. 12/2012, de 14 de març, pel qual es va assumir la Declaració de Berlin sobre accés obert, aprovada en data 22 d'octubre de 2003, i es va donar per assabentada del document sobre la política institucional d'accés obert a la UAB, així com de la proposta de regulació del dipòsit digital de documents de la UAB, obrint un termini de quinze dies per tal que els membres del Consell de Govern fessin arribar els seus suggeriments respecte dels documents presentats.

Vist el suggeriment realitzat pel Cap de l'Oficina de Gestió de la Informació i de la Documentació en relació amb la necessitat d'establir uns criteris per a la publicació del material docent digital, i que en aquest sentit ha comportat una modificació puntual a l'article 4 del Reglament del Dipòsit Digital de Documents.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector d'Investigació, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el document sobre la política institucional d'accés obert a la UAB, així com la proposta de regulació del dipòsit digital de documents de la UAB, que tot seguit es transcriu:

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Política Institucional d'accés obert a la Universitat Autònoma de Barcelona

(Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)

La necessitat de promoure la difusió de la recerca i la docència en el context de la societat de la informació i les facilitats de l'edició electrònica han propiciat que sorgís una política d'accés obert (AO) a la informació. Aquesta política postula un accés permanent, gratuït i lliure de restriccions als continguts científics i acadèmics amb l'objectiu d'afavorir l'accessibilitat, la visibilitat i l'impacte de la recerca científica.

En aquest sentit, i per tal de promoure la difusió de la producció científica en accés obert i seguint les recomanacions del Consell de la European University Association aprovades a Barcelona el 26 de març de 2008, així com les de la Declaració de Berlin, que assumeix aquesta Universitat en data 14 de març de 2012, i d'acord amb la legislació nacional[1] i internacional vigent, la Universitat Autònoma de Barcelona acorda iniciar una política institucional d'accés obert a la UAB que persegueixi assolir els objectius següents:

I.- El personal docent i investigador (PDI) de la Universitat Autònoma de Barcelona dipositarà les seves **publicacions acadèmiques i científiques** (articles de revista, tesis, ponències, comunicacions, documents científicotècnics, llibres, etc.) en el Dipòsit Digital de Documents de la UAB (DDD), http://ddd.uab.cat .

Es tindran en compte, si s'escau, les condicions establertes per les editorials en relació amb l'arxiu de documents en dipòsits digitals d'accés obert. Si aquestes condicions no permeten l'accés lliure a la publicació completa, aquesta s'hi inclourà de forma restringida i només es permetrà l'accés al resum o a les metadades completes que la descriuen, segons sigui possible en cada cas.

L'arxiu dels documents es persegueix que pugui dur-se a terme tot just després de la publicació i en qualsevol cas en un termini no superior als sis mesos.

II.- Pel que fa als **recursos educatius**, la Universitat Autònoma de Barcelona, encoratja al personal docent a dipositar aquests continguts en el dipòsit digital.

De forma complementària, la Universitat recomana a la comunitat acadèmica la publicació, quan sigui possible, en revistes d'accés obert.

III.- Els alumnes de doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona han de dipositar al dipòsit digital la seva **tesi doctoral**, també en un termini no superior als sis mesos des de la seva aprovació, tal com estableix el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, que regula els ensenyaments oficials del doctorat. Així mateix, els doctorands i els estudiants han de dipositar els seus **treballs de doctorat, màster o fi de carrera** al dipòsit digital.

IV.- El dipòsit digital implicarà la cessió, de manera no exclusiva, a la Universitat dels drets d'explotació de la propietat intel·lectual de l'obra necessaris per a aquesta finalitat. En tot cas, els dret morals sobre l'obra són irrenunciables i inalienables i corresponen al seu autor.

La Universitat adoptarà les mesures d'incentivació que consideri adients per tal d'incentivar la correcta execució d'aquesta política a partir de la seva adopció.

[1] Llei 14/2011, d'1 de juny de 2011, de la ciència, la tecnologia i la innovació que en el seu article 37 parla explícitament de la *Difusió en accés obert*, recollint l'obligatorietat de publicar els resultats de la recerca finançada pels pressupostos generals de l'Estat en accés obert.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

V.- Respecte als materials de la comunitat universitària inclosos en dipòsits digitals d'accés obert en els quals participi, la Universitat d'acord amb les recomanacions del Consell Interuniversitari de Catalunya d'1 de juliol de 2010 es compromet a:

- Vetllar pel respecte als drets d'autor, a la propietat intel·lectual i a la confidencialitat.
- Seguir les normatives i els criteris internacionals per a dipòsits digitals.
- Preservar i mantenir l'accés perpetu dels documents dipositats.
- Coordinar-se amb la resta del sistema universitari perquè es pugui recollir tota la producció científica i acadèmica de les universitats de l'àmbit català, espanyol, europeu i internacional.
- Incrementar la visibilitat i la interoperabilitat dels documents mitjançant la incorporació del dipòsit digital a cercadors acadèmics, portals, directoris o recol·lectors.
- Eximir el personal docent i investigador del lliurament de la documentació inclosa en el dipòsit digital de la Universitat en les convocatòries d'ajuts i en els concursos interns que realitzi.
- Garantir la relació entre el gestor de la recerca de la Universitat i el dipòsit digital per facilitar la introducció de les referències dels documents i el corresponent emmagatzematge del text complet.
- Vetllar per la integritat de les dades introduïdes.
- Coordinar-se amb l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) perquè pugui accedir a la documentació dipositada en el DDD, a fi d'eximir el personal docent i investigador de lliurar la documentació esmentada en les sol·licituds d'ajuts, avaluacions i acreditacions.

Universitat Autònoma de Barcelona

Reglament del dipòsit digital de documents de la UAB

(Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)

Preàmbul

L'objecte d'aquesta normativa és regular els aspectes bàsics per a garantir la difusió de la producció científica de la UAB en accés obert, d'acord amb les recomanacions promogudes pels diversos organismes nacionals i internacionals i la legislació vigent en la matèria.

Ja l'any 2006 el Servei de Biblioteques va posar en marxa el Dipòsit Digital de Documents de la UAB, DDD (http://ddd.uab.cat), amb l'objectiu de recollir, organitzar i preservar tot la documentació digital que arriba a les biblioteques ja sigui d'àmbit científic, patrimonial o institucional.

La creació d'aquest dipòsit permet donar visibilitat a la producció científica de la UAB i és l'eina a partir de la qual la Universitat pot actuar en consonància amb el moviment internacional d'accés obert (OA) a la informació.

L'accés obert consisteix justament a dipositar la producció de recerca a la xarxa de forma lliure i gratuïta com a alternativa al paradigma de pagar per accedir a la informació generada a les pròpies institucions. L'augment de la visibilitat de la producció científica fa que els docents i investigadors siguin més llegits i citats arreu del món, augmenta el prestigi de la institució i incentiva l'intercanvi d'informació amb professionals d'altres universitats.

Aquest moviment, del qual se n'han fet ressò les universitats, també ha quedat recollit en la legislació nacional i internacional, per exemple, en les següents normatives:

- Unió Europea - FP7 policy on open access
  http://ec.europa.eu/research/science-society/index.cfm?fuseaction=public.topic&id=1300
- Real Decreto 99/2011, que regula l'ensenyament oficial del doctorat
  http://www.boe.es/boe/dias/2011/02/10/pdfs/BOE-A-2011-2541.pdf
- Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació
  http://www20.gencat.cat/docs/portaljuridic/02%20-%20Actualitat/Documents/Llei%2014%202011%20cat.pdf

El Servei de Biblioteques ha elaborat diversos informes sobre com implementar aquesta qüestió a la UAB:

- 2008, Informe sobre l'augment de la visibilitat de la producció científica de la UAB
  http://ddd.uab.cat/record/39648
- 2009, Reunió del Consell Interuniversitari de Catalunya
  http://docs.cbuc.cat/bdc/CIC_0906_AccesObert_Def.pdf
- 2010, Pla d'actuacions per a l'accés obert a la UAB (document intern)
- 2010, elaboració d'un Esborrany de mandat per a afavorir l'accés obert (document intern)
- 2010, Aprovació del document marc del Mandat d'accés obert de la recerca de les universitats de Catalunya
  http://docs.cbuc.cat/web/BDC/MandatAccesObert100701.pdf

Després de cinc anys de funcionament del DDD s'ha constatat la necessitat de regular diferents aspectes del funcionament d'aquest dipòsit digital i crear el marc adequat d'acord amb les recomanacions del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) en la sessió del Ple de la Junta de 8 d'octubre de 2008.

Per tot això es proposa la regulació següent:

Universitat Autònoma de Barcelona

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta normativa és regular els aspectes bàsics per a garantir la difusió de la producció científica de la UAB en accés obert, d'acord amb les recomanacions promogudes pels diversos organismes nacionals i internacionals i la legislació vigent en la matèria.

Article 2. Definició

El Dipòsit Digital de Documents de la UAB (DDD) és l'eina a partir de la qual es recopila, gestiona, difon i preserva la producció científica, docent i institucional de la universitat alhora que recull documents digitals que formen part de les col·leccions de les biblioteques de la UAB o que les completen.

Article 3. Competència

1. El Servei de Biblioteques de la UAB és el responsable de la difusió, promoció i captació de continguts per al DDD.

2. El Servei d'Informàtica de la UAB és el responsable del funcionament del DDD i de la preservació digital dels seus continguts.

3. La UAB ha de donar suport al DDD i de potenciar-ne la interoperabilitat amb les altres plataformes del campus (Campus Virtual, UABInvestiga...).

Capítol II. Materials inclosos al DDD

Article 4. Tipologia del material

El personal docent i investigador, els estudiants i el personal d'administració i serveis de la UAB podran publicar al DDD materials fruit de la seva activitat docent, investigadora, acadèmica o de gestió a la universitat, d'acord amb els criteris que estableixi la comissió delegada del Consell de Govern competent al respecte.

Article 5. Autoria i responsabilitat del material publicat

El material a què es refereix l'article anterior es podrà publicar mitjançant autoarxiu o bé a partir del seu lliurament a les biblioteques de la UAB. L'autor o autors del material són responsables davant la UAB de la publicació dels continguts i del compliment de la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades, drets d'imatge, o qualsevol altra que sigui d'aplicació.

Article 6. Accés al material publicat

L'accés als registres i metadades del DDD són lliures i en obert. El text complet dels continguts poden ser d'accés obert o d'accés restringit al campus de la UAB.

Article 7. Drets de propietat intel·lectual del material publicat

Els autors i/o editors dels documents inclosos al dipòsit digital conserven els seus drets de propietat intel·lectual i estan protegits d'acord amb el que disposa la legislació vigent. La Universitat facilita l'accés i la consulta als documents, per la qual cosa l'usuari ha de respectar les condicions d'ús establertes a la nota de "Drets:" dels documents.

En tot cas, els documents que tenen una llicència *Creative Commons* assignada permeten oferir drets a terceres persones en determinades condicions.

Universitat Autònoma de Barcelona

Capítol III. Estructura de la informació

Article 8. Estructura

El Servei de Biblioteques de la UAB estructura el material publicat al DDD en col·leccions agrupades en funció de la tipologia documental dels continguts (Materials de curs, Llibres i col·leccions, Documents de recerca...). Així mateix, a la pàgina principal, hi ha col·leccions virtuals (*Enfocat a:*) que donen visibilitat a la producció científica de la UAB.

Capítol IV. Publicació de materials en servidors externs

Article 9. Col·laboració amb el consorci

Els continguts publicats al DDD poden també publicar-se en els repositoris que té en funcionament el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC). Aquest és el cas, entre altres, de les tesis doctorals, els documents de recerca o les revistes científiques de la UAB.

Aquestes publicacions es regeix pels convenis de col·laboració subscrits entre la UAB i el CBUC.

Article 10. Recol·lecció

Les metadades de les principals col·leccions en accés obert del dipòsit digital s'oferiran a través d'un protocol que permeti la recol·lecció per part de cercadors i recol·lectors nacionals o internacionals.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

SEGON.- Encarregar el vicerector d'Investigació l'execució i el seguiment d'aquest acord

TERCER.- Ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

QUART.- Ordenar la seva entrada en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

Acord 47/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

En data 7 d'abril de 2010 el Consell de Govern va acordar:

Primer.- Delegar a la secretària general l'elaboració d'un text refós de les normes aprovades pel Consell de Govern, directament o per les seves comissions, en cadascun dels àmbits següents: personal acadèmic, afers acadèmics, personal d'administració i serveis, investigació, creació i adscripció de centres, estudiants i, en general, qualsevol altre àmbit que hagi estat objecte d'una regulació general aprovada per aquest òrgan de govern.

Segon.- L'autorització per refondre comprèn l'actualització, l'aclariment i, quan s'escaigui, l'harmonització de les normes aprovades pel Consell de Govern per a garantir la seva adequació al marc legal actual. Així mateix, aquesta autorització faculta per intitular els títols, capítols i els articles dels diferents textos que s'elaborin per a cadascuna de les diferents matèries, les quals poden agrupar-se en un únic text normatiu o en diversos textos segons l'objecte concret a regular, i haurà de determinar les disposicions que en cada cas són objecte de derogació.

Tercer.- La proposta de refosa serà presentada a l'Equip de Govern per a la seva validació; posteriorment la secretària general, comunicarà la proposta als membres del Consell de Govern i obrirà un termini d'al·legacions circumscrites al correcte exercici de la delegació, transcorregut el qual es presentarà la proposta al Consell de Govern per a la seva ratificació. Un cop ratificat el text pel Consell de Govern es procedirà a la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB i a la difusió escaient, per a garantir el coneixement per part de la comunitat universitària.

A la sessió del Consell de Govern del dia 14 de març de 2012 la secretària general, per absència de la vicerrectora de Relacions Institucionals i de Comunicació, va presentar la proposta de text refós en matèria d'igualtat, així com de la metodologia seguida fins a la data i el Consell de Govern va adoptar els acords següents:

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la proposta de text refós de la normativa en matèria d'igualtat de la UAB, i obrir un termini de 15 dies a partir de l'endemà de la sessió per tal que els membres del Consell de Govern facin arribar a la Secretaria General les seves propostes de modificacions, esmenes i suggeriments sobre ambdós textos.

SEGON.- Encarregar la secretària general que presenti de nou la proposta de text refós de la normativa en matèria d'igualtat, per a la propera sessió del Consell de Govern amb les modificacions que hagin de ser incorporades arrel del tràmit de presentació d'esmenes i suggeriments.

Atès que dins el termini atorgat pel Consell de Govern no s'ha presentat cap esmena ni suggeriment, es presenta la proposta de text refós en matèria d'igualtat per a ser aprovada pel Consell de Govern. Aquest òrgan, en la sessió del dia 25 d'abril de 2012, ha acordat aprovar la totalitat del text, que a continuación s'adjunta. El text final únicament suprimeix un apartat d'un dels preceptes inicialment proposats.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la secretària general, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el Text refós de la Normativa en matèria d'igualtat que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Normativa de la Universitat Autònoma de Barcelona en matèria de representació equilibrada de dones i homes i sobre l'observatori per a la igualtat

(Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)

ÍNDEX Articles

Preàmbul	
Títol preliminar. Disposicions generals	1
Títol I. Representació equilibrada de dones i homes a l'equip de govern i als equips de deganat o direcció de facultats i escoles	2-3
Títol II. Observatori per a la igualtat	4-9
Disposició derogatòria	
Disposició final	
Annexos	

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Preàmbul

I

La igualtat entre dones i homes és un principi jurídic universal reconegut a tots els textos internacionals sobre drets humans, així com a la Constitució Espanyola la qual estableix l'obligació dels poders públics de promoure les condicions per a que la igualtat entre els individus sigui real i efectiva.
La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes presenta com a novetat la prevenció de conductes discriminatòries i l'establiment de criteris i pautes d'actuació a tots els poders públics per tal que fomentin la igualtat i la perspectiva de gènere.
El ple reconeixement de la igualtat formal davant la llei ha comportat un pas decisiu, però no suficient. L'escassa presència de les dones a llocs de responsabilitat política, social, cultural i econòmica requereix de nous instruments i de polítiques actives que facin efectiu el principi d'igualtat.
La Universitat Autònoma de Barcelona ha assumit plenament aquest compromís, així a l'article 8 dels seus Estatuts reconeix explícitament la promoció de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones així com *"la promoció de la representació equilibrada en els diferents òrgans i nivells de presa de decisions dins la Universitat"*.
D'altra banda, la preocupació per la igualtat real entre dones i homes a la UAB va portar a la creació, l'any 2005, de l'Observatori per a la Igualtat, com unitat tècnica de suport tècnic en el disseny i l'avaluació de les polítiques d'igualtat i dels plans d'acció de la universitat. Observatori que l'any 2008 va ampliar les seves funcions, per acord del Consell de Govern, als àmbits de la discapacitat i la desigualtat social i econòmica. Actualment, l'Observatori assumeix a la UAB les funcions atribuïdes a les unitats d'igualtat per la disposició addicional dotzena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

II

El text s'estructura en 3 títols i 9 articles i està basat, principalment, en normes aprovades per la Junta de Govern o Consell de Govern o les seves comissions, s'han mantingut aquelles que estaven vigents i s'han actualitzat d'altres.
El Títol preliminar regula l'objecte de la normativa.
El Títol I estableix els criteris de representació equilibrada de dones i homes a l'equip de govern i als equips de deganat o direcció de facultats i escoles.
El Títol II desenvolupa les funcions i l'estructura organitzativa de l'Observatori per a la Igualtat en la seva qualitat d'unitat d'igualtat de la UAB.
Per tot això, a instància de la vicerectora de Relacions Institucionals i de Comunicació i de la directora de l'Observatori per a la Igualtat de la UAB, s'aprova el següent text en matèria de representació equilibrada de dones i homes i sobre l'Observatori per a la Igualtat

Títol Preliminar. Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta normativa és desenvolupar el mandat contingut a l'article 8 dels Estatuts de la UAB en matèria de promoció de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones dins l'àmbit de la promoció equilibrada de dones i homes en els diferents òrgans i nivells de presa de decisions dins la Universitat.

2. Tanmateix s'institucionalitzen les funcions i estructura organitzativa de l'Observatori per a la Igualtat com a unitat de suport tècnic a les polítiques de gènere, discapacitat i desigualtat social i econòmica dutes a terme per la UAB.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

3. Aquestes normes s'estableixen sense perjudici d'allò que disposen les normes d'origen estatal i autonòmic que regulen la matèria.

Títol I. Representació equilibrada de dones i homes a l'equip de govern i als equips de deganat o direcció de facultats i escoles

Article 2. Àmbits d'aplicació

La present normativa és d'aplicació a:

a) L'equip de govern que assisteix el rector o la rectora en el desenvolupament de les seves competències, format, segons el que disposa l'article 66 dels Estatuts de la UAB, pels vicerectors o vicerectores, el secretari o la secretària general i el gerent o la gerent.

b) Els equips de deganat de les facultats i de direcció de les escoles, formats, segons estableix l'article 103 dels Estatuts de la UAB, pels vicedegans o vicedeganes; o pels sotsdirectors o sotsdirectores i pel secretari o secretària. En aquesta conformació s'haurà d'incloure altres membres si així ho disposa el reglament de la facultat o escola.

c) En la mesura del possible i atenent a les característiques de cada àmbit, als equips de direcció dels departaments.

Article 3. Representació equilibrada

1. Els equips esmentats a l'article anterior han de formar-se respectant una representació equilibrada entre dones i homes.

2. A aquests efectes, es considera que existeix una representació equilibrada quan els dos sexes estiguin representats al menys al 40%, sempre que l'equip estigui composat per més de quatre membres. Si com a resultat d'aplicar aquest tant per cent no s'obtingués un número enter, l'arrodoniment es produirà per excés o per defecte utilitzant el decimal fins a l'enter més proper, segons el quadre adjunt. En els equips formats per quatre o menys membres hi estaran representats ambdós sexes.

	Dones-Homes/Dones-Homes (al menys 40%)	Dones-Homes/Dones-Homes (al menys 40%)
Equip de 5 membres	2/3 =	2/3
Equip de 6 membres	2,4/4 =	2/4
Equip de 7 membres	2,8/4 =	¾
Equip de 8 membres	3,2/5 =	3/5
Equip de 9 membres	3,6/5 =	4/5
Equip de 10 membres	4/6	4/6

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Títol II. Observatori per a la igualtat

Article 4. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'Observatori per a la Igualtat és una entitat de caràcter universitari creada per donar suport tècnic i de seguiment a les polítiques de gènere, discapacitat i desigualtat social i econòmica desenvolupades per la Universitat Autònoma de Barcelona en el marc del que estableixen els articles 3 i 8 dels seus Estatuts. Assumeix les funcions atribuïdes a les unitats d'igualtat per la disposició addicional dotzena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

2. L'Observatori dirigirà la seva activitat al conjunt de la comunitat universitària.

Article 5. Funcions

Les activitats principals que portarà a terme l'Observatori són les següents:

a) Elaboració de les propostes de plans d'actuació (relacionats amb la desigualtat per raó de sexe, discapacitat o desigualtat social i econòmica) i seguiment de la seva aplicació.

b) Realització d'estudis encaminats a detectar les diferents expressions del sexisme al sí de la comunitat universitària (gestió de recursos humans, promoció professional, producció i transmissió del coneixement, distribució de l'alumnat...) i proposta de mesures correctores.

c) Realització d'estudis dirigits a detectar les necessitats i vies d'actuació al sí de la comunitat universitària relacionades amb les persones amb discapacitat o en situació de desigualtat social i econòmica.

d) Difusió d'informació i elaboració de Guies d'actuació relacionades amb l'àmbit d'actuació de l'Observatori.

e) Realització d'estudis d'avaluació, seguiment i valoració del grau de compliment dels principis i polítiques que justifiquen la seva creació, per encàrrec d'algun òrgan de la universitat o per iniciativa pròpia.

f) Assessorament a col·lectius, persones i/o òrgans de la universitat que ho sol·licitin.

g) Organització de seminaris i jornades de reflexió sobre les matèries relacionades amb el seu marc d'actuació.

h) Realització d'una jornada institucional de sensibilització al voltant dels dies internacionals de la dona i de la discapacitat.

Article 6. Estructura i direcció

1. En compliment d'allò disposat a la disposició addicional dotzena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, l'Observatori constitueix un òrgan o unitat permanent i estructural de la Universitat Autònoma de Barcelona i, en conseqüència, es troba integrat dins de la seva organització interna.

2. La persona que exerceixi la direcció de l'Observatori serà designada pel rector o rectora entre el personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona que dediqui la seva recerca a temes de desigualtat i, preferentment, a l'estudi de la desigualtat per raó de gènere.

Article 7. Mitjans humans i materials

Universitat Autònoma de Barcelona

1. Com a òrgan o unitat permanent i estructural de la universitat, l'Observatori comptarà amb el personal necessari per a desenvolupar les seves funcions (com a mínim un/a tècnic/a superior expert/a en matèria d'igualtat i personal administratiu i de suport).

2. L'Observatori comptarà amb els mitjans materials i d'espai suficients per a poder portar a terme les seves tasques.

Article 8. Finançament

Com a òrgan o unitat permanent i estructural de la universitat, l'Observatori comptarà amb una partida pròpia en els pressupostos de la Universitat Autònoma de Barcelona per al seu finançament ordinari, sense perjudici de la possibilitat de trobar fons externs addicionals i de la col·laboració que pugui rebre d'altres institucions.

Article 9. Consells Assessors

1. L'Observatori comptarà amb el suport de Consells Assessors, com a òrgans consultius, en cadascun dels seus àmbits d'actuació.

2. El Consell Assessor sobre temes d'igualtat de gènere estarà format per:

a) La persona designada per cada grup d'investigació de la Universitat Autònoma de Barcelona dedicat a temes de gènere o que compti amb una línia de gènere.

b) Dues persones representants d'associacions de dones investigadores.

c) A proposta del Consell es podran incorporar persones dedicades a la investigació amb perspectiva de gènere en un nombre no superior al vint per cent de membres del Consell.

3. El Consell Assessor sobre temes de discapacitat estarà format per:

a) La persona designada per cada grup d'investigació de la Universitat Autònoma de Barcelona dedicat a temes relacionats amb la discapacitat.

b) Dues persones representants d'associacions relacionades amb les persones amb discapacitat.

c) A proposta del Consell es podran incorporar persones dedicades a la investigació sobre temes de discapacitat en un nombre no superior al vint per cent de membres del Consell.

4. Quan es creï el Consell Assessor sobre desigualtat social i econòmica es determinarà la seva composició.

Disposició derogatòria. Normativa que es deroga.

Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior aprovades per la Universitat Autònoma de Barcelona que s'oposin al present text i, particularment, les següents:

a) Acord de Consell de Govern 68/2005, de 29 de setembre, pel qual s'aprova el document "Representació equilibrada de dones i homes a l'equip de govern i als equips de deganat o direcció de facultat i escoles".

b) Acord de Consell de Govern 3/2006, de 19 de gener, pel qual s'aprova la creació de l'Observatori per a la Igualtat.

c) Acord del Consell de Govern 26/2007, de 7 de juny, pel qual s'acorda ampliar l'abast i les funcions de l'Observatori per a la Igualtat.

Disposició final

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Aquest text entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

SEGON.- Derogar totes les normes d'igual o inferior rang aprovades per la Universitat Autònoma de Barcelona que s'oposin a la present Normativa.

TERCER.- Facultar la rectora o vicerector o vicerectora en qui delegui perquè, si escau, adoptin les mesures necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present Normativa.

QUART.- Ordenar la publicació d'aquest text refós al Butlletí Oficial de la UAB.

CINQUÈ.- Aquest text refós entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

Acord 48/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

En data 7 d'abril de 2010 el Consell de Govern va acordar:

> *Primer.- Delegar a la secretària general l'elaboració d'un text refós de les normes aprovades pel Consell de Govern, directament o per les seves comissions, en cadascun dels àmbits següents: personal acadèmic, afers acadèmics, personal d'administració i serveis, investigació, creació i adscripció de centres, estudiants i, en general, qualsevol altre àmbit que hagi estat objecte d'una regulació general aprovada per aquest òrgan de govern.*
>
> *Segon.- L'autorització per refondre comprèn l'actualització, l'aclariment i, quan s'escaigui, l'harmonització de les normes aprovades pel Consell de Govern per a garantir la seva adequació al marc legal actual. Així mateix, aquesta autorització faculta per intitular els títols, capítols i els articles dels diferents textos que s'elaborin per a cadascuna de les diferents matèries, les quals poden agrupar-se en un únic text normatiu o en diversos textos segons l'objecte concret a regular, i haurà de determinar les disposicions que en cada cas són objecte de derogació.*
>
> *Tercer.- La proposta de refosa serà presentada a l'Equip de Govern per a la seva validació; posteriorment la secretària general, comunicarà la proposta als membres del Consell de Govern i obrirà un termini d'al·legacions circumscrites al correcte exercici de la delegació, transcorregut el qual es presentarà la proposta al Consell de Govern per a la seva ratificació. Un cop ratificat el text pel Consell de Govern es procedirà a la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB i a la difusió escaient, per a garantir el coneixement per part de la comunitat universitària.*

En execució d'aquest acord també han estat revisats el Reglament del Consell de Govern i el Reglament Marc de facultats i escoles universitàries, departaments i instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis i a la sessió del Consell de Govern del dia 14 de març de 2012 es van presentar les propostes de modificació referents a ambdós reglaments

La proposta de modificació que es presenta per aprovació conté essencialment dues innovacions:

En primer lloc, introdueix les exigències que es deriven de la legislació vigent, amb l'objectiu de clarificar el marc normatiu i competencial que els afecta. D'altra banda també s'ha donat una nova redacció als articles que regulen les competències dels òrgans unipersonals amb la finalitat d'incorporar aquelles competències que li han estat atorgades per d'altres normatives, ja que això comporta una major seguretat jurídica en el procediment de presa de decisions i alhora facilita el procés de rendició de comptes. També, atès el compromís assumit per la UAB d'utilització d'un llenguatge no sexista s'ha procedit a substituir aquells aspectes que poden resultar discriminatoris, i a tal efecte s'han seguit les recomanacions establertes a la Guia per l'ús del llenguatge no sexista de la UAB.

En segon lloc, pel que fa als òrgans col·legiats, es formalitzen i es fan extensives a d'altres òrgans les garanties de transparència, publicitat i comunicació que ja són garantides pel Consell de Govern i per les seves comissions delegades.

Concretament, com és conegut, s'informa de l'ordre del dia d'aquests òrgans de govern a tots els membres del Consell de Govern, als degans i directors d'escola, als directors de departament i als directors d'instituts universitaris propis. També es comuniquen per correu electrònic els acords del Consell de Govern a tot el personal acadèmic i el personal d'administració i serveis, i es publiquen a la Intranet els acords. Atesa la conveniència de formalització i de donar estabilitat a aquestes pràctiques administratives, es procedeix a proposar la modificació dels articles 13.5 i 18.1 del Reglament del Consell de Govern, aprovat pel Consell de Govern en data 26 de febrer de 2004, i modificat per acords de 2 de març i de 13 de juliol de 2011, en el sentit següent:

> *Article 13.5.- L'ordre del dia de cada convocatòria es farà pública a tota la comunitat universitària a través de la Intranet de la UAB i per difusió de correu electrònic, com a mínim, als degans i directors d'escola, als directors de departament i als directors d'instituts universitaris propis.*
>
> *Article 18.1.- Difusió i publicació dels acords*
> *Els acords adoptats pel Consell de Govern es donen a conèixer a la comunitat universitària l'endemà de la celebració de la sessió corresponent pels mitjans habituals de difusió de la Universitat, com a mínim a través de la Intranet de la UAB i per difusió de correu electrònic a tot el personal acadèmic i el personal administració i serveis.*

Ha estat constatat que la majoria de facultats, escola i departaments ja ofereixen aquestes garanties. Nogensmenys, per les raons anteriorment exposades, esdevé oportú formalitzar-les en el mateix sentit que es realitza per al màxim òrgan de govern de la nostra institució. Sense que això signifiqui que calgui procedir a modificar, immediatament, els reglaments en qüestió perquè dels Reglaments Marc, com és conegut, se'n deriva una eficàcia directa i cal que els seus preceptes siguin aplicats pels òrgans destinataris, sens perjudici que cadascun d'ells els puguin concretar i desenvolupar.

A la sessió del 14 de març de 2012 el Consell de Govern es va donar per assabentat de les propostes de modificació presentades i es va acordar obrir un termini de 15 dies per tal que els membres del Consell de Govern facin arribar els seus suggeriments i propostes de millora al respecte.

Així mateix, a l'esmentada sessió, un conseller va proposar que el Consell d'Estudiants fos assabentat de l'ordre del dia del Consell de Govern i del de les seves comissions delegades i que, per tant, hi hagi una difusió similar a la que rep el personal d'administració i serveis i el personal docent i investigador.

Aquesta proposta de modificació ha estat incorporada en els articles 13.5 i 18.1 del Reglament del Consell de Govern. Atès que no s'ha presentat cap altra suggeriment ni esmena es proposa aprovar les modificacions dels reglaments esmentats en els termes presentats.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la proposta de modificació del Reglament del Consell de Govern en el sentit següent:

> *Article 13.5.- L'ordre del dia de cada convocatòria es farà pública a tota la comunitat universitària a través de la Intranet de la UAB i per difusió de correu electrònic, com a mínim, als degans i directors d'escola, als directors de departament, als directors d'instituts universitaris propi i al Consell d'Estudiants.*
>
> *Article 18.1.- Difusió i publicació dels acords*
>
> *Els acords adoptats pel Consell de Govern es donen a conèixer a la comunitat universitària l'endemà de la celebració de la sessió corresponent pels mitjans habituals de difusió de la Universitat, com a mínim a través de la Intranet de la UAB i per difusió de correu electrònic a tot el personal acadèmic, el personal administració i serveis, i al Consell d'Estudiants.*

SEGON: Aprovar la proposta de modificació del Reglament Marc de facultats i escoles universitàries, departaments i instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis que tot seguit es transcriu, i comunicar-la als òrgans esmentats:

Universitat Autònoma de Barcelona

Reglament Marc de Facultats i Escoles Universitàries, Departaments i Instituts Universitaris d'investigació i Centres de Recerca Propis

(Acord del Consell de Govern de 29 de gener de 2004 i modificat per Acords de Consell de Govern de 29 d'abril de 2004, de 2 d'octubre de 2008 i de 25 d'abril de 2012)

Preàmbul

Aquest Reglament estableix el marc bàsic en el que totes les facultats, escoles, departaments, instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis han d'elaborar els seus reglaments de funcionament i de règim intern, d'acord amb el que disposen els articles 89.1.a), 93.a) i 97.a) dels Estatuts.

La present norma busca una triple finalitat:

1. Establir un mínim comú denominador en l'organització i funcionament de les estructures bàsiques de la Universitat, que asseguri l'existència d'una sèrie de procediments, drets i deures i garanties per a tots els membres de la comunitat universitària, amb independencia del centre en el qual desenvolupen la seva tasca o estudis.

2. Facilitar el procés de redacció dels reglaments de cadascuna de les estructures bàsiques, oferint una pauta general que asseguri la coherència global.

3. Oferir un marc prou genèric que permeti que cada estructura bàsica pugui regular les seves especificitats i singularitats i exercir, per tant, lliurement les seves competències.

En l'elaboració d'aquest Reglament marc s'han tingut en compte dues fonts bàsiques: per una part, el que disposen la legislació i normativa universitària vigent i els nous Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i, per l'altra, la diversitat de situacions, necessitats i sensibilitats existents al campus, detectades mitjançant un estudi comparat previ de tots els reglaments de les estructures bàsiques actualment vigents. Això ha possibilitat que el marc que s'estableix per a la redacció dels corresponents reglaments sigui respectuós amb la diversitat real quant a funcionament i organització de les nostres estructures bàsiques.

En resum, en aquest reglament marc existeixen articles de dos tipus: les normes que els reglaments han de contemplar imperativament, sense possibilitat d'introduir una regulació alternativa, en ser qüestions plenament regulades bé per la legislació estatal o autonómica bé pels Estatuts, i les normes que són un simple recordatori, metanormes, d'allò que s'ha de preveure en el reglament intern. En aquest cas, el redactat es limita a establir el marc en què s'ha de reglamentar.

Pel que fa al procés d'elaboració i aprovació dels reglaments de les estructures bàsiques, cal recordar que les facultats, escoles, departaments, instituts i centres de recerca han d'elaborar els seus reglaments, enviar-los a la Secretaria General per al seu control de legalitat, aprovar-los i elevar-los a ratificació del Consell de Govern en el termini màxim d'un any des de l'entrada en vigor dels Estatuts, el 22 d'octubre de 2003.

D'altra banda, la UAB recentment s'ha dotat d'un codi de conducta i de bones pràctiques, aprovat pel Acord de Consell de govern 19 de novembre de 2011, on es recullen els principis i valors que ha adoptat aquesta institució pel desenvolupament de les seves activitats.

Un dels valors assumits per aquesta Universitat és la promoció i la institucionalització del principi de transparència en l'actuació dels seus òrgans de govern, així com posar els mitjans necessaris per tal d'afavorir la correcta difusió de la informació de les comunicacions i acords presos pels diferents òrgans que afectin als membres de la comunitat universitària.

Universitat Autònoma de Barcelona

Per aquest motiu, en sessió de 25 d'abril de 2012 el Consell de Govern ha cregut necessari modificar i adaptar el Reglament Marc per tal de traslladar al seu articulat aquests principis de transparència i difusió de la informació.

La modificació de l'esmentat Reglament es plasma de la següent manera:

1.- S'ha donat una nova redacció als articles referents al sistema de funcionament dels òrgans col·legiats, incorporant aspectes tendents a millorar i afavorir la transparència en la procediment de presa de decisions.

2.- També s'ha donat una nova redacció als articles que regulen les competències de determinats òrgans de govern amb la finalitat d'incorporar-ne aquelles que li han estat atorgades per d'altres normatives, bé sigui nacional, autonòmica o pròpia de la UAB. El coneixement de les competències dels òrgans de govern atorga seguretat jurídica als mateixos en el procediment de presa de decisions i alhora facilita el procés de rendició de comptes.

3.- Per últim, atès el compromís assumit per la UAB d'utilització d'un llenguatge no sexista s'ha substituït aquells aspectes que poden resultar discriminatoris. A tal efecte s'han seguit les recomanacions establertes a la Guia per l'ús del llenguatge no sexista de la UAB.

Universitat Autònoma de Barcelona

REGLAMENT MARC DE FACULTATS I ESCOLES

ÍNDEX	Articles
Títol Primer. Naturalesa, Composició, Estructura i Funcions	1-5
Títol Segon. Òrgans de govern i altres òrgans	6-
• Capítol Primer. La Junta de Facultat o Escola	7-14
• Capítol Segon. Els degans o les deganes i els directors o les directores d'escola	15-22
• Capítol Tercer. Altres Òrgans	23-27
- Secció primera. Les juntes de secció	23-23
- Secció segona. Els coordinadors i les coordinadores d'estudis	24-25
- Secció tercera. Les juntes electorals de facultat o escola	26-27
Títol Tercer. La reforma del reglament	28
Disposició addicional	

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

Cada facultat ha d'adaptar la definició de l'article 12 dels Estatuts a la seva realitat. Les facultats i les escoles són els centres encarregats d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols universitaris.

Article 2. Règim jurídic

Cada facultat ha de fer constar el decret de creació, el qual s'ha de regir per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i pel seu reglament.

Article 3. Membres *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

D'acord amb l'article 14 dels Estatuts, són membres d'una facultat o una escola:

a) El personal acadèmic amb tasques de docència a la facultat o a l'escola.

b) Els estudiants i les estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen.

c) El personal d'administració i serveis adscrit a la facultat o a l'escola.

Article 4. Funcions

1. D'acord amb l'article 15 dels Estatuts, correspon a les facultats o a les escoles:

a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.

b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.

c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.

d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis de la seva competència.

e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la facultat o de l'escola, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.

f) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tenen assignats.

g) Establir relacions entre departaments i altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.

h) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.

i) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments adreçats a obtenir una o diverses titulacions.

j) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, trasllat d'expedients, convalidació i altres processos de gestió acadèmica.

k) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.

l) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.

m) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.

n) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.

o) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat els atribueixin.

2. Les facultats o les escoles poden afegir funcions que no estiguin especificades a la llista anterior i que no corresponguin a cap altra estructura o òrgan de la Universitat.

Article 5. Estructura *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Les facultats amb un nombre elevat de titulacions poden optar a estructurar-se en seccions per al seu funcionament intern. Segons l'article 15 lletra i) dels Estatuts, aquestes seccions han de coordinar els ensenyaments adreçats a obtenir una o diverses titulacions.

2. Les facultats que en el moment que aprovin el seu reglament s'estructurin en seccions, hi ha d'especificar el nombre i la denominació de cadascuna.

3. Són membres de les seccions:

a) Els professors i professores que imparteixen docència en alguna de les assignatures dels plans d'estudis de la secció corresponent. D'acord amb això, un professor o una professora pot ser membre de més d'una secció.

b) Els estudiants i les estudiants que cursen els plans d'estudis de la secció corresponent.

4. El reglament ha d'establir les funcions que corresponen a les seccions, com ara participar en tots els aspectes relacionats amb la docència de la titulació corresponent, elaborar les propostes del pla d'estudis, etc.

5. La iniciativa de crear, modificar i suprimir seccions correspon a la junta de facultat o d'escola, a les seccions o als departaments afectats i l'aprovació correspon al Consell de Govern.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 6. Tipus d'òrgans *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Són òrgans de govern de la facultat o de l'escola:

a) La junta de facultat o d'escola,
b) El degà o degana o el director i directora i el seu equip.

2. La facultat o l'escola també compta amb els òrgans següents:

a) La junta de secció, si el reglament preveu l'existència de seccions,
b) El coordinador o la coordinadora d'estudis,
c) La junta electoral de facultat o d'escola.

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT O D'ESCOLA

Article 7. Naturalesa *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. D'acord amb l'article 85 dels Estatuts, la junta de facultat o d'escola és l'òrgan col·legiat de govern de les facultats i les escoles i es compon de representants del personal acadèmic, dels estudiants i de les estudiants i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i les titulacions que s'hi imparteixen.

2. Segons l'article 85.2 dels Estatuts, en funció del nombre de titulacions impartides, de l'existència de seccions o d'altres consideracions, la facultat o l'escola pot crear una junta permanent les competències de la qual són les que li delegui la junta de facultat o d'escola.

Article 8. Composició *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. La junta de facultat o d'escola està formada:

a) Pel degà o per la degana o pel director o per la directora , que la presideix; pels membres de l'equip de govern de la facultat o de l'escola i pels coordinadors i per les coordinadores d'estudis. La facultat o l'escola pot considerar la possibilitat d'incloure altres membres nats.

b) Per una representació del personal acadèmic i del personal investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la facultat o a l'escola, proporcional a la seva dedicació docent. Aquests representants han d'impartir docència al centre. El professorat amb vinculació permanent ha de representar, com a mínim, el 51% dels membres de la junta.

c) Per una representació dels estudiants i de les estudiants de totes les titulacions de la facultat o l'escola. El conjunt d'estudiants ha de sumar, com a mínim, el 30% del total de la junta.

d) Per una representació del personal d'administració i serveis del centre que sigui com a mínim el 10% del total de la junta.

2. Cada facultat o cada escola ha d'establir la representació de cada sector atenent els percentatges mínims que s'estableixen a l'apartat anterior.

3. Els processos electorals per escollir els membres electes de la junta han de celebrar-se conforme al que estableixen els títols I i IV del Reglament electoral.

Article 9. Durada i cessament del mandat

1. Segons l'article 86.1 dels Estatuts, el mandat de la junta de facultat o d'escola és de tres anys.

2. Els Estatuts preveuen que el reglament pot establir renovacions parcials per a algun o per a tots els sectors.

3. Els membres electes de la junta de facultat o d'escola poden ser cessats en cas que no assisteixin, de manera injustificada, a un nombre determinat seves reunions que ha d'establir cada facultat o escola en el seu reglament. En tal supòsit han de ser substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagués determinat la junta electoral de facultat o d'escola. En cap cas els membres electes de la junta de facultat o d'escola no poden ser revocats pels seus electors o electores.

Article 10. Competències *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

Universitat Autònoma de Barcelona

Són competències de la junta de facultat o d'escola:

a) Elaborar i aprovar el reglament de la facultat o de l'escola.

b) Convocar les eleccions a degà o degana i a director o directora.

c) Elegir i revocar el degà o la degana o el director o la directora.

d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la facultat o de l'escola.

e) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització de la docència.

f) Elaborar els projectes de plans d'estudis.

g) Participar en l'elaboració de propostes de creació o de supressió de noves titulacions.

h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.

i) Informar de la creació, la modificació o la supressió de departaments i l'adscripció de centres que imparteixen les titulacions assignades a la facultat o a l'escola.

j) Resoldre, a proposta dels coordinadors o de les coordinadores d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.

k) Proposar el nomenament de doctors i de doctores honoris causa.

l) Crear, si escau, una junta permanent.

m) Crear comissions.

n) Aprovar la proposta de creació de seccions.

o) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 11. Funcionament *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

La junta de facultat o d'escola pot actuar en ple o en comissions. El reglament de la facultat o de l'escola ha de preveure la manera en què es constituiran les comissions i les competències que assumiran.

Article 11 *bis*. Convocatòria *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. El degà o la degana i el director o la directora convoquen la junta de facultat o d'escola a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.

2. La junta de facultat o d'escola es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.

3. El reglament ha de determinar la periodicitat amb què la junta de facultat o d'escola es reuneix ordinàriament.

A les facultats i les escoles que es creïn juntes permanents, la junta de facultat o d'escola s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any i en sessió extraordinària quan la convoqui el degà o la degana o el director o la directora a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.

Universitat Autònoma de Barcelona

Quan no existeixi junta permanent, la junta de facultat o d'escola s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cada trimestre acadèmic i en sessió extraordinària quan la convoqui el degà o la degana o el director o la directora a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.

4. El reglament de cada facultat o escola ha d'establir el règim aplicable a les convocatòries, incloent-hi necessàriament, entre d'altres, els següents aspectes:

a) La forma de lliurament i el sistema de comunicació de la convocatòria.

b) L'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora en què es durà a terme la sessió; se n'ha de garantir en tot cas la difusió amb antelació suficient als membres de la facultat o de l'escola.

c) L'òrgan al qual correspon l'elaboració de l'ordre del dia i el procediment d'inclusió de les propostes de nous punts.

d) El termini d'antelació de la convocatòria i d'accés als documents que s'han de sotmetre a deliberació

5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la junta s'ha de dirigir al degà o la degana o al director o la directora i ha de fer-se per escrit signat per tots els sol·licitants, el qual ha de justificar la petició i indicarels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El degà o la degana o el director o la directora han de convocar la sessió en el termini de deu dies des de la petició. El reglament ha de determinar el procediment d'accés als documents que s'han de sotmetre a deliberació.

Article 11 *ter*. Quòrum *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Perquè la junta es constitueixi de manera vàlida en primera convocatòria és necessària la presència almenys del degà o de la degana i del secretari o de la secretària, o de les persones que els substitueixin i de la meitat dels membres. En segona convocatòria, perquè la junta es constitueixi, deliberi i prengui acords serà suficient que hi hagi el degà o la degana i el secretari o la secretària, o les persones que els substitueixin i, com a mínim, un 30% dels membres, si el reglament de la facultat o de l'escola no estableix un quòrum superior.

2. El reglament ha de determinar l'hora en què tindrà lloc la segona convocatòria.

Article 11 *quater*. Deliberacions *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. La Junta de facultat o d'escola delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El degà o la degana o el director o la directora o el membre de l'equip en qui delegui presideix i modera el debat. A proposta del degà o de la degana o del director o de la directora, la junta pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El degà o la degana o el director o la directora tenen la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 12. Adopció d'acords *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aproven la proposta, a continuació els que la desaproven i finalment els que s'abstenen.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el degà o la degana o el director o la directora o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de degà o de la degana o de director o de la directora.

d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres de la junta a més del degà o de la degana o el director o la directora i el secretari o la secretària, o les persones que els substitueixin.

2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques han d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.

4. De cada sessió de junta de facultat o d'escola el secretari o al secretària n'ha d'aixecar l'acta, que s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la junta demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 12 *bis*. Difusió i publicació dels acords *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

Els acord adoptats per la junta de facultat o d'escola s'han de donar a conèixer als membres i se n'ha de fer difusió als membres de la facultat o de l'escola l'endemà d'haver tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals de la facultat o de l'escola.

Article 13. La junta permanent *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Les facultats que creïn una junta permanent han d'establir en el seu reglament la composició, les competències i les normes de funcionament d'aquest òrgan. Respecte a les normes de funcionament de la junta permanent, cal tenir en compte el que disposen els articles 11, 11 *bis*, 11 *ter*, 11 *quater*, 12 i 12 *bis* d'aquest Reglament.

2. La composició d'aquesta junta permanent ha de garantir la representació de totes les titulacions que s'imparteixen a la facultat o a l'escola així com la dels diferents sectors de la comunitat universitària, tal com estableix l'article 52.1 dels Estatuts. El Reglament ha de determinar si tots els membres de la junta permanent han de ser membres de la junta de facultat o d'escola i la forma d'elecció.

3. La junta de facultat o d'escola no pot delegar, en cap cas, les competències que estableixen els apartats a), c), d) i l) de l'article 10.

Article 14. Comissions *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Correspon a la junta de facultat o d'escola la creació de comissions especifiques per estudiar i preparar els assumptes que se sotmeten a la seva consideració i a les quals pot delegar competències.

2. Les normes anteriors establertes per a la junta de facultat o d'escola relatives a la constitució, la composició, les votacions i l'adopció i la difusió d'acords s'apliquen a les seves comissions en relació amb els aspectes que tinguin delegats i que puguin afectar-ne els destinataris.

CAPÍTOL SEGON. ELS DEGANS O LES DEGANES I ELS DIRECTORS O LES DIRECTORES D'ESCOLA

Article 15. Naturalesa i funcions *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

Universitat Autònoma de Barcelona

Els degans o les deganes i els directors o les directores d'escola exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària i representen els seus centres.

Article 16. Elegibilitat *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. La junta de facultat o d'escola tria el degà o la degana o el director o la directora d'escola entre el professorat amb vinculació permanent adscrit al centre.

2. Per ésser degà o degana o director o directora d'escola cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 17. Elecció *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. La convocatòria d'elecció de degà o de degana o de director o de directora correspon a la junta de facultat o d'escola i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat pel qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que estableix el títol I del Reglament electoral.

2. La junta de facultat o d'escola ha de reunir-se en sessió extraordinària per elegir el degà o la degana i el director o la directora, assumpte que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre de la junta disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per elegir el degà o la degana i el director o la directora han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.

5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama degà o degana o director o directora d'escola el candidat o la candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat o candidata no hagi obtingut la majoria absoluta, es durà a terme una segona votació entre els dos candidats o les dues candidates que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama degà o degana o director o directora d'escola el candidat o candidata que obtingui la majoria simple de vots.

6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclamarà el candidat o la candidata si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 18. Durada del mandat i substitució *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. El mandat del degà o de la degana o el director o la directora d'escola és de tres anys renovable per un sol període consecutiu.

2. El reglament ha d'establir la substitució del degà o de la degana o del director o de la directora en cas d'absència o malaltia, especificant quin vicedegà o vicedegana o sotsdirector o sotsdirectora en serà el substitut. La situació d'absència s'ha de comunicar a la junta de facultat o d'escola quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Universitat Autònoma de Barcelona

Article 19. Cessament *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

El reglament de la facultat o de l'escola ha d'establir el procediment per a la revocació del degà o de la degana o del director o de la directora, que podria ser en els termes següents: la revocació del degà o de la degana o del director o de la directora d'escola pot ser proposada per un terç dels membres de la junta de facultat o d'escola. La presentació de la proposta obliga a la junta a reunir-se en un termini màxim de deu dies.

Després del debat, es vota la proposta, que reeixirà si obté el vot favorable de dos terços dels membres de la junta de facultat o d'escola.

Article 20. Competències *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

Són competències dels degans o de les deganes i dels directors o de les directores d'escola:

a) Representar la facultat o l'escola.

b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la facultat o de l'escola i, en especial, organitzar les activitats docents.

c) Dirigir els serveis de la facultat o de l'escola i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.

d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre departaments i serveis de la facultat o escola i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.

e) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables a la facultat o a l'escola, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.

f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels vicedegans o de les vicedeganes o els sotsdirectors o les sotsdirectores i del secretari o de la secretària de la facultat o escola, dels coordinadors i de les coordinadores d'estudis per a cada titulació, dels càrrecs de gestió dins l'àmbit del seu centre i dels directors o de les directores de serveis de suport a la docència.

g) Convocar i presidir la junta de facultat o d'escola i executar-ne els acords.

h) Dirigir, coordinar i acordar, entre d'altres, les següents matèries acadèmiques i docents:

- Resoldre les sol·licituds de transferència i de reconeixement de crèdits que hagin presentat els estudiants i les estudiants matriculats al seu centre.
- Resoldre les sol·licituds de reconeixement acadèmic de crèdits per la participació en activitats de representació estudiantil que hi hagi respecte de l'estudiantat matriculat al seu centre
- Resoldre les sol·licituds de canvi d'estudis de l'estudiantat per extinció d'estudis legislats segons ordenaments educatius anteriors.
- Resoldre les sol·licituds de reconeixement d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors o de retitulació.
- Resoldre les sol·licituds d'avaluació per tribunal presentades per l'estudiantat que es trobin en tercera matrícula o mòdul així com nomenar el professorat membre de l'esmentat tribunal.
- Autoritzar en casos excepcionals i degudament justificats la modificació d'una acta d'avaluació final a petició del professorat responsable de l'assignatura o el mòdul.

- Proposar a la junta de facultat o d'escola la composició del tribunal que avaluarà la prova dels estudiants o de les estudiants que optin a obtenir premi extraordinari de titulació quan el nombre de candidats o candidates excedeixi del nombre autoritzat.

- Resoldre, a proposta del coordinador o de la coordinadora dels estudis, les sol·licituds d'admissió de l'alumnat visitant que vulgui cursar una assignatura o realitzar les pràctiques que ofereix una titulació del seu centre.

- Resoldre les sol·licituds d'adaptació de les assignatures o les pràctiques superades d'un alumne o d'una alumna visitant que hagi accedit a la UAB.

- Autoritzar les propostes de cursos de formació permanent que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.

- Condecir el vistiplau a les sol·licituds de permisos de deu dies fins a tres mesos presentades pel professorat del seu centre.

- Emetre informes en què raonin la pertinença de concedir permisos al professorat de tres mesos fins a dos anys.

- Autoritzar la concessió de permisos de fins a sis mesos amb sou complet al professorat per desenvolupar tasques de foment de l'activitat investigadora.

- Atorgar el vistiplau, prèvia autorització del director o de la directora de departament, a la concessió de permisos de fins a sis mesos amb sou complet a professorat en vies de consolidació

- Proposar el nomenament del coordinador o de la coordinadora d'intercanvi dins l'àmbit de competències del seu centre.

i) Vetllar perquè els membres de la facultat o de l'escola compleixin els seus deures i se'ls respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulen.

j) Dirigir, coordinar i acordar les següents matèries de personal acadèmic:

- Emetre els informes que requereix el Consell de Govern en relació amb la convocatòria de places de professorat quan la iniciativa provingui d'aquest òrgan o de la seva comissió delegada.

- Donar el vistiplau al pla docent que proposin els departaments.

- Redactar informes relatius a les obligacions d'atendre l'alumnat per part del professorat del seu centre.

k) Promoure, dirigir i vetllar pel desenvolupament i compliment de les directrius i mesures establertes en matèria de prevenció de riscos laborals, destinant a tal efecte la partida pressupostària corresponent.

l) Convocar els processos electorals al seu àmbit d'actuació.

m) Designar el president de la mesa electoral i el suplent entre els vicedegans i les vicedeganes del seu equip.

n) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador o de la coordinadora d'estudis de la titulació corresponent.

o) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts i en les seves normes de desenvolupament, les competències que li siguin delegades pel rector i o per la rectora les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la facultat, l'escola o els departaments.

Universitat Autònoma de Barcelona

Article 21. Equip de deganat *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Els degans o les deganes i els directors o les directores d'escola compten amb l'assistència dels vicedegans o de les vicedeganes o els sotsdirectors o les sotsdirectores per desenvolupar millor les seves funcions, els quals, conjuntament amb el secretari o la secretària, formen l'equip de deganat o de direcció.

2. Els membres de l'equip de deganat són proposats pels degans o per les deganes o els directors o les directores d'escola i nomenats pel rector o per la rectora.

3. El reglament ha de determinar el nombre de vicedegans o vicedeganes que han de formar part de l'Equip.

Article 22. El secretari o la secretària *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. El secretari o la secretària de facultat o d'escola, que ho és també de la junta de facultat o d'escola, es designa entre el personal acadèmic que presta serveis a la facultat o a l'escola.

2 . El secretari o la secretària és la persona fedatària dels actes o els acords que emanen dels òrgans de la facultat o escola i, com a tal, ha d'aixecar acta de les sessions i custodiar la documentació de la facultat o de l'escola.

3. . El secretari o la secretària és membre nat de la junta electoral de facultat o d'escola i la presideix.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Les juntes de secció

Article 23. La junta de secció

1. La junta de secció és l'òrgan superior de representació de la secció. El reglament n'ha d'establir la composició i les funcions.

2. La composició ha de garantir la representació de tots els sectors de la comunitat universitària i en tot cas la de tots els departaments que imparteixen docència a la secció.

3. Les funcions de la junta de secció són estrictament d'elaboració de propostes que s'han d'elevar a la junta de facultat o d'escola.

Secció segona. Els coordinadors i les coordinadores d'estudis

Article 24. Naturalesa *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Els coordinadors i les coordinadores d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a les facultats o escoles, per delegació dels degans o de les deganes o els directors o de les directores. El reglament de la facultat o de l'escola pot preveure l'existència de la figura del sotscoordinador o de la sots coordinadora d'estudis.

2. El reglament de la facultat o de l'escola ha de determinar si els coordinadors o les coordinadores d'estudis formen part de l'equip de deganat o quina altra relació s'estableix entre ambdós òrgans.

3. El reglament de la facultat o de l'escola ha de concretar les competències del coordinador d'estudis, entre les quals figura emetre informes amb caràcter vinculant per elevar-los a la junta de facultat o d'escola, en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.

Article 25. Nomenament i mandat *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Els coordinadors o les coordinadores d'estudis són nomenats pel rector o per la rectora a proposta dels degans o de les deganes o dels directors o de les directores d'escola.

2. El reglament ha de preveure la participació dels departaments que imparteixen un percentatge significatiu de la docència a la titulació en la seva designació.

3. El mandat dels coordinadors o de les coordinadores d'estudis té una durada de tres anys, prorrogable. El reglament de facultat o d'escola ha de preveure la limitació de pròrrogues del mandat.

Article 25 *bis*. Competències *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

Són competències dels coordinadors i de les coordinadores d'estudis.

a) Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cada una de les titulacions que s'imparteixen a la seva facultat o escola, per delegació dels degans i de les deganes o dels directors i de les directores i amb autonomia.

b) Emetre informes amb caràcter vinculant a la junta de facultat o d'escola en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.

c) Emetre informes perquè la junta de facultat els aprovi en relació amb les propostes de supressió d'ensenyaments que condueixen a l'obtenció de títols i diplomes de grau.

d) Revisar i proposar la versió definitiva dels continguts de titulació, supervisar els programes i evitar les repeticions de continguts.

e) Elevar al degà o a la degana o al director o a la directora de centre les propostes d'assignació de recursos per a la docència de la seva titulació i de qualsevol altre recurs que pugui arribar per a la mateixa finalitat.

f) Elevar al degà o a la degana o al director o a la directora de centre les propostes de plans docents amb el suport administratiu adient.

g) Establir i coordinar el sistema de tutories i proposar al degà o a la degana o al director o a la directora de centre el nomenament de tutors o tutores.

h) Convocar i presidir les comissions d'avaluació conjuntes.

i) Elaborar el projecte d'informe anual d'avaluació de la titulació segons les directrius generals de la Universitat.

j) Informar sobre els resultats docents de les diferents assignatures de la titulació.

k) Coordinar els sistemes d'avaluació del professorat i de la titulació per part de l'estudiantat.

l) Impulsar activitats, cursos interdisciplinaris, d'intertitulació, d'especialització, de postgrau i de tots aquells que contribueixin a millorar la qualitat del programa i a adaptar-lo a les directrius generals de la Universitat en matèria de qualitat docent.

m) Qualsevol altra que el reglament de facultat o d'escola o la normativa aplicable els estableixi.

Universitat Autònoma de Barcelona

Secció tercera. Les juntes electorals de facultat o d'escola

Article 26. Naturalesa i funcions *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Segons disposa l'article 202 dels Estatuts, les juntes electorals de facultat i d'escola estan formades per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari o la secretària de la facultat o de l'escola, que n'és membre nat, un professor o una professora amb vinculació permanent, un professor o una professora contractat o contractada , un estudiant o una estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant sorteig que se celebra cada dos anys, durant el mes de gener, entre els membres de la facultat o escola.

2. El president o la presidenta de la junta electoral és el secretari o la secretària de la facultat o l'escola. El secretari o la secretària de la junta electoral és elegit o elegida entre els seus membres.

3. El reglament ha de determinar la seu de la junta electoral de facultat o d'escola.

Article 27. Competències i actuacions

Les competències i les actuacions de la junta electoral de facultat o d'escola són les que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 28. Modificació del reglament

El reglament ha d'establir el procediment per ser reformat. El Consell de Govern n'ha de ratificar la reforma en tots els casos.

Disposició addicional

Als efectes d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc ni els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels

electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles s'apliquen també quan s'elegeixin persones.

Universitat Autònoma de Barcelona

REGLAMENT MARC DELS DEPARTAMENTS

ÍNDEX

	Articles
Títol Primer. Naturalesa, Composició, Estructura i Funcions	1-6
Títol Segon. Òrgans de govern i altres òrgans	7-23
• Capítol Primer. El consell de Departament	8-13
• Capítol Segon. Els directors o les directores de departament	14-21
• Capítol Tercer. Altres Òrgans	22-23
Títol Tercer. La reforma del reglament	24-24
Disposició addicional	

Universitat Autònoma de Barcelona

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

1. Cada departament ha d'adaptar la definició de l'article 19 dels Estatuts a la seva realitat. Els departaments són estructures que tenen com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca. En l'àmbit de la docència, coordinen els ensenyaments d'una o diverses àrees de coneixement en una o diverses facultats o escoles, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i organitzen i desenvolupen programes i estudis de doctorat i de postgrau. Com a unitats bàsiques de recerca, promouen les activitats i les iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic i hi donen suport.

2. La denominació dels departaments, que ha de preveure's al Reglament, és la de l'àrea o àrees de coneixement o especialitats que l'integren, conforme a la legislació vigent. No obstant això, quan el nombre d'àrees integrades en el departament dificulti la dentificació, el Consell de Departament pot proposar al Consell de Govern l'aprovació d'una denominació diferent.

Article 2. Règim jurídic

Cada departament ha de fer constar l'acord de creació pel Consell de Govern, el qual es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts i pel seu reglament.

Article 3. Membres *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

Segons l'article 21 dels Estatuts, són membres d'un departament:

a) El personal acadèmic i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement o especialitats que conformen el departament.

b) Els estudiants i les estudiants que s'hi adscriguin, d'acord amb el que estableix el reglament del departament.

c) El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

Article 4. Funcions *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Són funcions dels departaments:

a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i les escoles.

b) Assignar al personal acadèmic amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.

c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.

d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure projectes d'investigació.

e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, programes de doctorat i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.

f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.

g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.

h) Promoure i realitzar contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.

i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.

j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del departament, en els termes previstos al títol III d'aquests Estatuts.

k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.

l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.

m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles quan el departament hi estigui afectat.

n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats i escoles.

o) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan el departament hi estigui afectat.

p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments.

q) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.

r) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.

s) Participar en la realització dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles.

t) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les següents matèries acadèmiques i docents:

- Definir conjuntament amb la facultat o l'escola a què estan adscrits els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteixen i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu.

- Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat.

u) Proposar les següents actuacions, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:

- Adscriure el professorat associat al departament i a una àrea de coneixement o especialitat (art. 7.3 del Text refós del personal acadèmic).

- Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent.

- Proposar al vicerector o a la vicerectora competent en la matèria la iniciació d'un expedient de nomenament de professor emèrit .

- Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.

v) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat.

w) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin amb la funció per a la qual varen ser creats.

x) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat els atribueixin.

2. Els departaments hi poden afegir funcions que no estiguin especificades a la llista anterior i que no corresponguin a cap altra estructura o òrgan de la Universitat.

3. Pluriennalment, i a instàncies dels òrgans de govern, els departaments han de fer pública una memòria d'activitats en la qual han de donar a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca. El Reglament del departament ha d'establir l'òrgan responsable d'elaborar i fer pública l'esmentada memòria.

Article 5. Estructura *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Els departaments estan constituïts per àrees de coneixement i especialitats afins científicament. El reglament de departament ha de determinar quines àrees de coneixement i especialitats el constitueixen.

2. Els departaments que estiguin integrats per professorat que desenvolupi activitats docents en diverses facultats o escoles geogràficament disperses, o quan l'especialització científica o docent ho recomani, poden preveure al Reglament articular-se en unitats departamentals, a proposta del Consell de Departament, la qual ha d'aprovar el Consell de Govern.

3. Els departaments que quan s'aprovi el seu Reglament s'estructurin en unitats hi ha d'especificar el nombre i la denominació de cadascuna.

4. En cas que el departament s'estructuri en unitats, tot el seu personal acadèmic i personal investigador en formació ha d'estar adscrit a una de les unitats que el componen.

5. El reglament ha d'establir les funcions que corresponen a les seves unitats.

Article 6. Adscripció

1. Els departaments han d'estar adscrits a una sola facultat o escola, llevat dels casos previstos a l'apartat 2 de l'article anterior, en què les unitats departamentals poden estar adscrites a les facultats o a les escoles que els correspongui.

2. El Consell de Departament aprova a quina facultat o escola s'adscriu el departament i la decisió la ratifica el Consell de Govern.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Són òrgans de govern del departament:

a) El Consell de departament,

b) El director o la directora de departament.

2. El departament també compta amb els òrgans següents:

a) El Consell d'Unitat, en cas que el reglament prevegi que existeixi.

b) El coordinador o la coordinadora d'unitat, en cas que el reglament prevegi que existeixi.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

El Consell de Departament, presidit pel director o per la directora, és l'òrgan col·legiat de govern del departament.

Article 9. Composició

1. Segons l'article 91 dels Estatuts, són membres del Consell de Departament tot el seu personal acadèmic doctor i una representació de la resta, així com una representació del personal investigador en formació, del personal d'administració i serveis i dels o de les estudiants.

2. Cada departament ha d'establir al Reglament la representació que correspon a cada sector, així com el sistema d'elecció o designació i la durada del mandat d'aquests representants. Si el sistema establert és l'elecció, haurà d'atenir-se al que disposa el títol I del Reglament electoral.

Article 10. Competències *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

Segons els articles 93, 135 i 140 dels Estatuts, són competències del Consell de Departament:

a) Elaborar i aprovar el reglament.

b) Convocar les eleccions a director o a directora.

c) Elegir i revocar el director o la directora.

d) Aprovar la relació i la distribució i l'execució de les despeses.

e) Aprovar la memòria anual de les seves activitats.

f) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, així com la creació, la modificació o la supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.

g) Programar i coordinar la tasca docent del departament i proposar els programes de doctorat.

h) Formular a la junta de facultat o d'escola els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.

i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.

j) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.

k) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.

l) Proposar la convocatòria de places de professorat amb vinculació permanent, de professorat contractat i d'ajudants.

m) Proposar per ser designats els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.

n) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.

o) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per efectuar treballs temporals o específics.

p) Crear comissions.

q) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 11. Convocatòria *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. El Consell de Departament és convocat pel director o per la directora a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

2. El Consell de Departament es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.

3. El reglament ha de determinar la periodicitat amb què el consell de departament es reuneix ordinàriament.

En aquells departaments que es creïn comissions executives, el consell de departament s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any i en sessió extraordinària quan la convoqui el director o la directora a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.

Quan no existeixi Comissió Executiva, el Consell de departament s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cada trimestre acadèmic i en sessió extraordinària quan la convoqui el director o la directora a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.

4. El reglament de cada departament ha d'establir el règim aplicable a les convocatòries, incloent-hi necessàriament, entre d'altres, els següents aspectes:

a) La forma de lliurament i el sistema de comunicació de la convocatòria.

b) L'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora en què tindrà lloc la sessió; cal garantir-ne en tot cas la difusió amb antelació suficient als membres de la facultat o de l'escola.

c) L'òrgan al qual correspon l'elaboració de l'ordre del dia i el procediment d'inclusió de les propostes de nous punts.

d) El termini d'antelació de la convocatòria i d'accés als documents que s'han de sotmetre a deliberació.

5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del departament s'ha de dirigir al director o a la directora mitjançant un escrit signat per tots els o les sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per ser incorporats a l'ordre del dia. El director o la directora ha de convocar la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició. El reglament ha de determinar el procediment d'accés als documents que s'han de sotmetre a deliberació.

Article 11 *bis*. Quòrum *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Per a la vàlida constitució del Consell és necessari la presència almenys del director o de la directora i del secretari o de la secretària, o qui els substitueixin, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i en segona convocatòria serà suficient per a la constitució, la deliberació i la presa d'acords, la presència del director o de la directora i del secretari o de la secretària, o qui els substitueixin i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres, si el reglament del departament no estableix un quòrum superior.

2. El reglament ha de determinar l'hora en què haurà de tenir lloc la segona convocatòria.

Article 11 *ter*. Deliberacions *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. El Consell de Departament delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o la directora o els membres de l'equip en els quals delegui. A proposta del director o de la directora, el consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o la directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 12. Adopció d'acords *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b. En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aproven la proposta, a continuació els que la desaproven i finalment els que s'abstenen.

c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el director o la directora o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de director o de directora.

d. Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres de la junta a més del director o de la directora i el secretari o la secretària, o les persones que els substitueixen.

2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.

4. De cada sessió de Consell de Departament el secretari o la secretària n'aixeca acta, la qual s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 12 *bis*. Difusió i publicació dels acords *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

Els acords adoptats pel Consell de Departament s'han de donar a conèixer als seus membres i també se n'ha de fer difusió als membres del departament el dia següent a la celebració de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del departament.

Article 13. La Comissió Executiva *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. El departament pot crear, com a òrgan ordinari de govern i de gestió del departament, una Comissió Executiva les competències de la qual són les que li delegui el consell de departament.

2. Els departaments han d'establir al reglament la composició, les competències i les normes de funcionament d'aquest òrgan. Les normes anteriors establertes per al Consell de Departament relatives a la constitució, la

composició, les votacions, l'adopció i la difusió d'acords s'apliquen al règim de funcionament de la Comissió Executiva.

3. La composició d'aquesta comissió executiva ha de garantir la representació de totes les àrees de coneixement que integren el departament i, en cas que n'hi hagi, de totes les unitats que la componen, així com la dels diferents sectors de la comunitat universitària, tal com estableix l'article 52.1 dels Estatuts.

4. L'elecció dels membres de la comissió executiva s'ha de dur a terme en una sessió extraordinària del consell de departament, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades. Els membres s'han de renovar en tot cas quan acaba el mandat del director o la directora i el Reglament pot establir renovacions parcials per a algun o per a tots els sectors.

5. El consell de departament no pot delegar, en cap cas, les competències compreses a les lletres a) i c) de l'article 10.

CAPÍTOL SEGON. ELS DIRECTORS O LES DIRECTORES DE DEPARTAMENT

Article 14. Naturalesa i funcions *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

Els directors o les directores de departament exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària i representen el departament.

Article 15. Elegibilitat *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. El director o la directora de departament és elegit pel Consell de Departament i nomenat pel rector o la rectora entre el professorat doctor amb vinculació permanent la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del consell de departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.

2. En el seu defecte, als departaments constituïts sobre les àrees de coneixement a què es refereix l'apartat 3 dels articles 58 i 59 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, poden ser directors o directores els professors doctors o les professores doctores amb vinculació permanent a la Universitat.

3. Per ésser director o directora de departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

4. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 16. Elecció *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. La convocatòria d'elecció de director o de directora de departament correspon al consell de departament i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen al títol I del Reglament electoral.

2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per elegir el director o la directora, assumpte que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per elegir el director o la directora han de ser de vot a candidat o la candidata o de vot en blanc.

5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director o directora el candidat o la candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat o candidata no hagi obtingut la majoria absoluta, es

procedirà a una segona votació entre els dos candidats o les dues candidates que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora el candidat o la candidata que obtingui la majoria simple de vots.

6. En el supòsit d'una sola candidatura, només s'ha de fer una votació i s'ha de proclamar el candidat o la candidata si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 17. Durada del mandat i substitució *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. El mandat dels directors i de les directores és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.

2. El reglament ha d'establir la substitució del director o de la directora en cas d'absència o malaltia, especificant quin membre de l'equip de direcció serà el seu substitut o la seva substituta. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 18. Cessament *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

El reglament ha d'establir el procediment per revocar el director o la directora de departament, que podria ser en els termes següents: la revocació del director o de la directora de departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga al Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies.

Després del debat, es fa la votació de la proposta, que reeixirà si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell de Departament.

Article 19. Competències *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

Són competències dels directors o de les directores de departament:

a) Representar el departament.

b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del departament.

c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva i executar els seus acords.

d) Administrar les partides pressupostàries.

e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al departament.

f) Proposar al rector o a la rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.

g) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al departament.

h) Vetllar perquè els membres del departament compleixin els deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.

i) Formar part de la Comissió de Màster del seu centre.

j) Encomanar encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics.

k) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del seu departament.

l) Signar les sol·licituds d'acolliment al pla d'emeritatge dels professors funcionaris que ho demanin.

m) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels laboratoris de pràctiques, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió del departament.

n) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.

o) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o per la coordinadora del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.

p) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.

q) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 20. Equip de direcció *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

El reglament del Departament ha de determinar qui forma part de l'equip de direcció, que ha d'assistir el director o la directora en el desenvolupament de les seves funcions. En qualsevol cas, el departament ha de tenir un secretari o una secretària.

Article 21. La secretària o el secretari *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

El secretari o la secretària del departament, que ho és també del Consell de Departament, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, ha d'aixecar acta de les sessions i custodiar la documentació del departament.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Article 22. Els consells d'unitat

1. El Consell d'Unitat és l'òrgan superior de representació de la unitat.

2. El Consell d'Unitat està compost per tot el personal acadèmic i una representació dels diferents sectors de la comunitat universitària, en la mateixa proporció que el Consell de Departament.

3. El reglament del departament ha d'establir les funcions del Consell d'Unitat, que han de ser elaborar propostes i elegir el coordinador o la coordinadora d'unitat.

Article 23. Els coordinadors i les coordinadores d'unitat *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. El coordinador o la coordinadora d'unitat és el representant o la representant i el coordinador o la coordinadora de l'activitat de la unitat.

2. El reglament ha de determinar el període i el procediment pels quals és elegit o elegida.

Universitat Autònoma de Barcelona

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 24. Modificació del Reglament

El Reglament del departament ha de preveure el procediment per ser reformat. Aquesta reforma, en tot cas, ha de ser ratificada pel Consell de Govern.

Disposició addicional

Als efectes d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc ni els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també s'apliquen quan s'elegeixin persones.

Universitat Autònoma de Barcelona

REGLAMENT MARC DELS INSTITUS UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ I DELS CENTRES DE RECERCA PROPIS

ÍNDEX

	Articles
Títol Primer. Naturalesa, Composició, Estructura i Funcions	1-4
Títol Segon. Òrgans de govern	5-18
• Capítol Primer. El consell d'institut universitari d'investigació o del centre de recerca propis	6-10bis
• Capítol Segon. Els directors i les directores d'institus universitaris d'investigació i centres de recerca propis	11-18
Títol Tercer. La reforma del reglament	19-19
Disposició addcional	

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

1. Cada institut universitari d'investigació propi ha d'adaptar la definició de l'article 25 dels Estatuts a la seva realitat. Els instituts universitaris d'investigació propis són centres dedicats a la recerca científica i tècnica o a la creació artística la titularitat jurídica dels quals correspon exclusivament a la Universitat Autònoma de Barcelona. Poden organitzar i desenvolupar programes i estudis de doctorat i de postgrau, així com docència especialitzada.

2. Els centres de recerca propis són estructures dedicades a la investigació o a la transferència de tecnologia o coneixement la titularitat jurídica dels quals correspon exclusivament a la Universitat Autònoma de Barcelona. Cada centre de recerca propi ha d'adaptar aquesta definició a la seva realitat.

Article 2. Règim jurídic

Els instituts d'investigació i els centres de recerca propis han de fer constar al seu reglament el decret o l'acord del Consell de Govern pel qual van ser creats i que es regeixen per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i pel seu reglament.

Article 3. Membres dels d'instituts universitaris d'investigació i dels centres de recerca *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Segons l'article 28 dels Estatuts, són membres d'un institut universitari d'investigació:

a) El personal acadèmic que hi adscrigui la seva tasca de recerca.

b) El personal investigador en formació que hi adscrigui la seva tasca de recerca.

c) Els estudiants o les estudiants dels programes de doctorat propis.

d) El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

2. El reglament de l'institut d'investigació propi ha d'especificar el règim del personal acadèmic propi o vinculat, que ha d'estar sotmès a la reglamentació que ha d'aprovar el Consell de Govern sobre els criteris i els requisits d'adscripció i les diverses modalitats de col·laboració o vinculació que poden existir per a les diferents categories de personal acadèmic i el règim de dedicació completa o parcial.

3. El reglament dels centres de recerca ha d'establir quins són els seus membres.

Article 4. Funcions

1. Segons l'article 29 dels Estatuts, correspon als instituts universitaris d'investigació:

a) Organitzar i desenvolupar recerca científica o activitats de creació artística.

b) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, de postgrau i programes de doctorat.

c) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.

d) Proporcionar assessorament intern i extern en l'àmbit de les seves competències.

e) Promoure i realitzar contractes, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupin.

f) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.

g) Exercir totes les altres funcions que els Estatuts o els reglaments de la Universitat els atribueixin.

2. Correspon als centres de recerca propis:

a) Organitzar i desenvolupar recerca científica o activitats de creació artística.

b) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats.

c) Fomentar la renovació científica dels seus membres.

d) Proporcionar assessorament intern i extern en l'àmbit de les seves competències.

e) Promoure i realitzar contractes, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupin.

f) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.

g) Exercir totes les altres funcions que els Estatuts o els reglaments de la Universitat els atribueixin.

3. Els instituts universitaris d'investigació i els centres de recerca propis poden afegir funcions que no estiguin previstes a les llistes anteriors i que no corresponguin a cap altra estructura o òrgan de la Universitat.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 5. Òrgans de govern *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

Són òrgans de govern dels instituts universitaris d'investigació i dels centres de recerca propis:

a) El consell d'institut universitari d'investigació o del centre de recerca propi.

b) El director o la directora d'institut universitari d'investigació o del centre de recerca propi.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL D'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ O DEL CENTRE DE RECERCA PROPI

Article 6. Naturalesa i funcions *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

El consell d'institut o de centre de recerca, presidit pel director o per la directora , és l'òrgan col·legiat de govern dels instituts universitaris d'investigació i dels centres de recerca propis de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Universitat Autònoma de Barcelona

Article 7. Composició

1. Segons l'article 95 dels Estatuts, són membres del consell d'institut o de centre de recerca tot el personal acadèmic amb dedicació a temps complet, una representació de la resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació, així com del personal d'administració i serveis adscrit a l'institut universitari d'investigació o centre de recerca, en els termes que estableixen els seus corresponents reglaments.

2. Cada Institut o Centre de Recerca ha d'establir al seu reglament la representació que correspon a cada sector, així com el sistema d'elecció o designació i la durada del mandat d'aquests representants. Si el sistema establert és l'elecció, haurà d'atenir-se al que disposa el títol I del Reglament electoral.

Article 8. Competències *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

Segons l'article 97 dels Estatuts, són competències del consell d'institut o de centre de recerca:

a) Elaborar i aprovar el reglament de l'institut universitari d'investigació o centre de recerca.

b) Establir la seva organització acadèmica i de serveis.

c) Convocar les eleccions de director o de directora i elegir i revocar el director o la directora.

d) Aprovar el Pla d'activitats.

e) En el cas dels Instituts, programar i coordinar la seva docència de doctorat i formació continuada.

f) Aprovar l'organització de cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències i altres formes d'assessorament tècnic, dins de les seves línies d'investigació.

g) Vetllar per la qualitat de la investigació i les altres activitats que dugui a terme l'institut o el centre de recerca.

h) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per realitzar treballs científics, tècnics o artístics.

i) Elaborar la proposta de pressupost i de dotacions de personal de l'institut o del centre de recerca perquè el Consell de Govern l'aprovi i l'incorpori al projecte de pressupost general de la Universitat.

j) Aprovar la relació, la distribució i l'execució de la despesa.

k) Aprovar, si escau, la memòria anual que presenti el director o la directora.

l) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per efectuar treballs temporals o específics.

m) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 9. Convocatòria *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. El consell d'institut o de centre és convocat pel director o per la directora a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.

2. El consell d'institut o de centre es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.

3. El reglament ha de determinar la periodicitat amb què el consell d'institut o de centre es reuneix ordinàriament, però en qualsevol cas s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any i en sessió

extraordinària quan la convoqui el director o la directora a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.

4. El reglament de cada institut o centre ha d'establir el règim aplicable a les convocatòries, incloent-hi necessàriament, entre d'altres, els següents aspectes:

a) La forma de lliurament i el sistema de comunicació de la convocatòria.

b) L'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora en què tindrà lloc la sessió; se n'haurà de garantir en tot cas, la difusió amb antelació suficient als membres de l'institut o centre.

c) L'òrgan al qual correspon l'elaboració de l'ordre del dia i el procediment d'inclusió de les propostes de nous punts.

d) El termini d'antelació de la convocatòria i d'accés als documents que s'han de sotmetre a deliberació.

5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del consell d'institut o de centre s'ha de dirigir al director o a la directora mitjançant un escrit signat per tots els o les sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per ser incorporats a l'ordre del dia. El director o la directora ha de convocar la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició. El reglament ha de determinar el procediment d'accés als documents que s'han de sotmetre a deliberació.

Article 9 *bis*. Quòrum *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Perquè el consell es constitueixi de manera vàlida en primera convocatòria és necessària la presència almenys del director o de la directora i del secretari o de la secretària o de les persones que els substitueixin i de la meitat dels membres. En segona convocatòria, perquè la junta es constitueixi, deliberi i prengui acords serà suficient que hi hagi el director o la directora i el secretari o la secretària o les persones que els substitueixin i, com a mínim, un 30% dels membres, si el reglament de l'institut o centre no estableix un quòrum superior.

2. El reglament ha de determinar l'hora en què haurà de tenir lloc la segona convocatòria.

Article 9 *ter*. Deliberacions *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. El consell d'institut o de centre delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o la directora o el membre de l'equip en qui delegui. A proposta del director o de la directora, el consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o la directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 10. Adopció d'acords *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aproven la proposta, a continuació els que la desaproven i finalment els que s'abstenen.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el director o la directora o a sol·licitud del 20 % dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de director o de directora.

d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres de la junta a més del director o de la directora i el secretari o la secretària, o les persones que els substitueixin.

2. En cas de votació, els acords s'han d'adoptar per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.

4. De cada sessió de consell d'institut o de centre el secretari o la secretària n'ha d'aixecar acta, la qual s'ha d'aprovar si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 10 *bis*. Difusió i publicació dels acords *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

Els acord adoptats pel consell d'institut o de centre s'han de donar a conèixer als seus membres i també se n'ha de fer difusió als membres de l'institut o del centre l'endemà d'haver tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió de l'institut o el centre.

CAPÍTOL SEGON. LES DIRECTORES I ELS DIRECTORS D'INSTITUTS UNIVERSITARIS D'INVESTIGACIÓ I DE CENTRES DE RECERCA PROPIS

Article 11. Naturalesa i funcions *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

Els directors o les directores dels instituts universitaris d'investigació i dels centres de recerca propis exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària d'aquests i els representen.

Article 12. Elegibilitat i òrgan d'elecció *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. Segons l'article 116 dels Estatuts, els directors o les directores dels instituts universitaris d'investigació i de centres de recerca propis són elegits o elegides pel consell d'institut o de centre entre el seu personal acadèmic doctor i nomenats pel rector o per la rectora.

2. Per ésser director o directora d'institut o de centre de recerca cal tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona i estar inscrit en el cens electoral.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

Article 13. Elecció *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. La convocatòria d'eleccions de director o de directora correspon al consell d'institut o de centre i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit o elegida. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que estableix el títol I del Reglament electoral.

2. El Consell d'institut o de centre ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció, assumpte que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del consell disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per elegir director o directora han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.

5. En el supòsit de diverses candidatures, s'ha de proclamar director o directora el candidat o la candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat o candidata no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha de procedirà a una segona votació entre els dos candidats o les dues candidates que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora el candidat o candidata que obtingui la majoria simple de vots.

6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclamarà el candidat si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 14. Durada del mandat i substitució *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. El mandat dels directors o de les directores d'instituts universitaris d'investigació i de centres de recerca propis és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.

2. El reglament ha d'establir la substitució del director o de la directora en cas d'absència o malaltia, especificant quin membre de l'equip de direcció serà el seu substitut. La situació d'absència s'ha de comunicar al consell d'institut o de centre de recerca quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 15. Cessament *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

El reglament ha d'establir el procediment per revocar el director o la directora, que podria ser en els termes següents: la revocació del director o de la directora d'institut universitari d'investigació de o centre de recerca propi pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament.

La presentació de la proposta obliga el consell d'institut o de centre a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es vota la proposta, que reeixirà si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del consell d'institut o de centre.

Article 16. Competències *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

Són competències dels directors o de les directores dels instituts universitaris d'investigació i dels centres de recerca propis:

a) Representar l'institut o el centre.

b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'institut o el centre.

c) Convocar i presidir el consell d'institut o de centre i executar-ne els acords.

d) Presentar al consell d'institut o de centre la memòria anual d'activitats.

e) Administrar les partides pressupostàries.

f) Dirigir els serveis de l'institut o del centre i assignar-los els mitjans necessaris.

g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit a l'institut o al centre.

h) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.

i) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a l'institut o al centre.

j) Vetllar perquè els membres de l'institut o el centre compleixin els seus respectius deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.

k) Formar part de la Comissió del Màster que estigui adscrit a l'institut universitari d'investigació.

l) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics que utilitza el seu institut o centre .

m) Encomanar encàrrecs a qualsevol membre del personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·labor en assumptes específics.

n) Signar les sol·licituds de reconeixement d'unitat associada de recerca.

o) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.

p) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o per la coordinadora del districte amb la col·laboració del servei de prevenció.

q) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.

r) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit de l'institut o centre no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

Article 17. Equip de direcció *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

El Reglament de l'institut o del centre ha de determinar qui forma part de l'equip de direcció, que ha d'assistir el director o la directora en el desenvolupament de les seves funcions. En qualsevol cas, l'institut o el centre ha de tenir un secretari o una secretària.

Article 18. La secretària o el secretari *(Article redactat segons Acord Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

El secretari o la secretària, que ho és també del consell d'institut o de centre, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, ha d'aixecar acta de les sessions i custodiar la documentació.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 19. Modificació del reglament

El reglament dels instituts universitaris d'investigació i dels centres de recerca propis ha de preveure el procediment per ser reformar. Aquesta reforma, en tot cas, ha de ser ratificada pel Consell de Govern.

Disposició addicional

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Als efectes d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc ni els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles s'apliquen també quan s'elegeixen persones.

TERCER.- Encarregar la secretària general l'execució i el seguiment d'aquest acord.

QUART.- Ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

CINQUÈ.- Ordenar la seva entrada en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

ACORD 49/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Vistes les previsions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció pel que fa a la necessitat que les empreses i institucions comptin amb un pla de prevenció, entès com a document de referència bàsic per articular tota l'acció preventiva de l'empresa o institució.

Atès que la legislació abans esmentada preveu que la prevenció de riscos laborals haurà d'integrar-se en el sistema general de gestió de l'empresa, tant en el conjunt de les seves activitats como en tots els nivells jeràrquics d'aquesta, mitjançant la implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals, que haurà de ser aprovat per la direcció i assumit per tota l'estructura organitzativa.

Atès que a la UAB, des de l'entrada en vigor de la legislació esmentada s'han adoptat un seguit d'accions per a la implantació efectiva de la prevenció i s'han aprovat diverses directrius (normatives, declaracions, procediments normalitzats de treball, plans d'autoprotecció, etc) que contenien la regulació de la prevenció de riscos laborals a la UAB però que calia harmonitzar i posar al dia en un únic document que constituís el Pla de Prevenció de la UAB, i assolir així la integració efectiva de la prevenció a la UAB.

Atès que la proposta del Pla de Prevenció de la UAB ha estat elaborada pel Servei de Prevenció de la UAB i, entre d'altres, ha estat garantida la consulta formal de la part institucional i social, aquesta última mitjançant el Comitè de Seguretat i Salut en la sessió del dia 20 de desembre de 2011, incorporant-se al text final múltiples dels suggeriments que s'han fet arribar.

Atès que la Comissió d'Economia i Organització del dia 27 de març de 2012 va acordar informar favorablement el Pla de Prevenció de la UAB, elevar-lo al Consell de Govern per a la seva aprovació i encarregar al Gerent i als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la Comissió d'Economia i Organització de la UAB, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el Pla de Prevenció de la UAB que tot seguit es transcriu:

PLA DE PREVENCIÓ DE LA UAB



UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 25 d'abril de 2012

Índex

CAPÍTOL 1. PRESENTACIÓ 5
1.1 Presentació i marc legal 5
1.2 Antecedents 5
1.3 Descripció de la situació actual 8

CAPÍTOL 2. DECLARACIÓ DE LA POLÍTICA PREVENTIVA 9
2.1 Declaració institucional. La prevenció de riscos laborals a la UAB 9
2.2 Integració de la prevenció dins l'estructura organitzativa 10
2.3 Objectius de la política preventiva de la UAB 11

CAPÍTOL 3. IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA 12
3.1 Àmbit d'aplicació 12
3.2 Presentació de la UAB 12
3.3 Identificació formal 13
3.4 Activitat 14
3.5 La comunitat universitària 14

CAPÍTOL 4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA 16
4.1 Estructura acadèmica 16
4.2 Estructura administrativa i de gestió 18

CAPÍTOL 5. ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA 20
5.1 Funcions i responsabilitats de l'organització 20
5.2 Aplicació als àmbits funcionals 26
5.3 Òrgans de gestió de la prevenció: els comitès de seguretat de centre (CSC) 27
5.4 Aprovació dels documents bàsics del sistema general de prevenció de riscos laborals de la UAB 28
5.5 Òrgans de consulta i participació 28

CAPÍTOL 6. RECURSOS NECESSARIS 31
6.1 Recursos humans 31
6.2 Recursos econòmics estimats 32

CAPÍTOL 7. IDENTIFICACIÓ DELS RISCOS DEL LLOC DE TREBALL 33
7.1 Riscos associats a les diferents activitats productives 33
7.2 Avaluació de riscos 35

CAPÍTOL 8. ACTIVITATS PER PREVENIR I CONTROLAR ELS RISCOS GENÈRICS I ESPECÍFICS DEL LLOC DE TREBALL 42
8.1 Seguiment i control de mesures correctores 42
8.2 Formació del personal. Informació dels riscos en els llocs de treball i de seguretat general 43
8.3 Comunicats de riscos i suggeriments de millora. Riscos greus i imminents 46
8.4 Ordre i neteja dels espais de treball 46
8.5 Permís de treballs especials 47
8.6 Senyalització de seguretat 48
8.7 Equips de protecció individual 48
8.8 Investigació i anàlisi d'accidents i incidents 49

CAPÍTOL 9. EQUIPS, INSTAL·LACIONS, ... 51

PRODUCTES I PROJECTES 51

9.1 Nous projectes i adquisicions d'equips. Modificacions d'instal·lacions i processos 51
9.2 Programa d'inspeccions i revisions de seguretat. Consignació d'equips i instal·lacions 52
9.3 Seguretat de substàncies, productes i residus perillosos 54

CAPÍTOL 10. VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL PROPI 56
10.1 Reconeixements 56
10.2 Protecció de personal especialment sensible a determinats riscos 57
10.3 Protecció de la maternitat 58
10.4 Prevenció i promoció de la salut 58
10.5 Primers auxilis 59
10.6 Estudis epidemiològics 60
10.7 Altres activitats 60

CAPÍTOL 11. INSTAL·LACIONS ESPECIALS 61
11.1 Seguretat als laboratoris 61
11.2 Protecció radiològica 61
11.3 Contenció biològica 62

CAPÍTOL 12. EMERGÈNCIES. ELS PLANS D'AUTOPROTECCIÓ 63

CAPÍTOL 13. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS 65

EMPRESARIALS 65

CAPÍTOL 14. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA (PAP) 68

CAPÍTOL 15. EL PLA DE PREVENCIÓ I LA GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ 69
15.1 Estructura documental del Sistema de Prevenció de Riscos 69
15.2 Elaboració del Pla de prevenció 70
15.3 Modificacions del Pla de prevenció. Vigència 71
15.4 Implantació del Pla 72

ANNEXOS 73

ANNEX 1. NORMATIVA RELACIONADA AMB LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 74

ANNEX 2. ACORD 54/2007 DE CONSELL DE GOVERN 79

ANNEX 3. EDIFICIS DEL CAMPUS DE BELLATERRA DE LA UAB 86

ANNEX 4. DISTRIBUCIÓ DE L'ESTRUCTURA 87

ANNEX 5. CENTRES VINCULATS AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA 91

ANNEX 6. ESTRUCTURA DE GERÈNCIA 93

ANNEX 7 PLA DE FORMACIÓ 94

ANNEX 8. ÍNDEX DE PROTOCOLS DE VIGILÀNCIA SANITÀRIA ESPECÍFICA 96

ANNEX 9. LLISTA DE PNT 97

Capítol 1. PRESENTACIÓ

1.1 Presentació i marc legal

Aquest Pla de prevenció de riscos laborals és l'instrument de gestió per integrar la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), tant en el conjunt d'activitats (acadèmiques, de recerca i de gestió) com en tots els nivells jeràrquics d'acord amb l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL) i de l'article 2 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Aquest document inclou els elements essencials que han de formar part d'un Pla de prevenció de riscos laborals segons les dimensions i les característiques de la Universitat.

El Pla de prevenció és el document de referència bàsic per articular tota l'acció preventiva de l'empresa. S'ha de conservar a disposició de l'autoritat laboral, de les autoritats sanitàries i de la representació dels treballadors i treballadores.

D'acord amb l'article 2 del Reglament dels serveis de prevenció, la direcció de l'empresa ha d'aprovar el Pla de prevenció, tots els seus nivells jeràrquics l'han d'assumir i tot el personal l'ha de conèixer. Per tal d'assegurar efectivament la integració de la prevenció, la Universitat ha de gestionar i aplicar de manera real el Pla de prevenció.

Els objectius d'aquest Pla de prevenció són:

1. Integrar l'activitat preventiva en totes les activitats de la Universitat i en tots els nivells jeràrquics de l'organització mitjançant l'atribució de funcions i responsabilitats en matèria preventiva i incloure la prevenció de riscos laborals en qualsevol activitat que es desenvolupi i en totes les decisions que s'adoptin.
2. Dedicar els mitjans adients per al desenvolupament efectiu i constant de l'activitat preventiva a la UAB.
3. Establir els processos i els procediments necessaris per dur a terme la prevenció.

En qualsevol cas es tracta de reunir en un cos únic les directrius principals de la política i de la gestió, dins de la UAB, per assolir la integració efectiva de la prevenció.

Aquest Pla de prevenció parteix de la implementació prèvia d'un seguit de decisions i d'actuacions que correspon integrar en un únic document.

1.2 Antecedents

D'ençà l'aparició de la Llei de prevenció de riscos laborals, la UAB ha adoptat un seguit de decisions per implantar de manera efectiva la prevenció i adaptar-s'hi. Els antecedents d'aquest Pla de prevenció es recullen a la llista següent que, tot i que no és exhaustiva, incorpora les actuacions desenvolupades fins al moment en els aspectes relacionats

directament o indirecta amb la prevenció de riscos laborals per part de la UAB:

I. Accions de caràcter normatiu

— El 1996, la UAB, mitjançant l'Oficina de Seguretat i Higiene Ambiental (OSHA), va crear la primera normativa interna per a la gestió i el tractament dels residus perillosos de laboratori. Aquesta normativa va ser l'origen d'una nota tècnica de prevenció de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball.
— El 1997, el Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya a través de la Direcció General de Recursos Sanitaris, va autoritzar el Servei Assistencial de Salut a exercir tasques assistencials de salut, segons la Resolució de 14 d'octubre de 1997.
— Per l'acord 54/2007, del Consell de Govern, de 19 de desembre, es van definir les funcions i les responsabilitats del personal de la UAB en matèria de prevenció de riscos laborals.
— En l'acord 29/2008, del Consell de Govern, de 17 de juliol, es va establir la declaració sobre la política per a la dignitat de les persones i es va definir un procediment d'actuació específic per a la prevenció i la intervenció en casos d'assetjament en l'àmbit laboral.

II. Actuacions d'integració preventiva

— L'any 1975 es va crear l'actual Servei Assistencial de Salut, en el qual es presten els primers auxilis a tota la comunitat universitària.
— El curs acadèmic 1986/1987, la UAB va oferir els reconeixements mèdics generals, de caràcter voluntari i progressivament aquest servei es va ampliar amb altres activitats sanitàries de prevenció i promoció de la salut.
— La primavera de 1992, la UAB va encarregar a Prosegur la redacció dels plans d'emergència dels set edificis principals del campus de Bellaterra.
— El 1996 es va nomenar el Servei Assistencial de Salut com a centre vacunal dependent del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya.
— El 29 de febrer de 1996 es va fer el primer simulacre d'emergència a la UAB, en concret, a la Facultat de Ciències de la Comunicació.
— El 1996, es van impartir els primers cursos de formació en prevenció de riscos dirigits al personal de la UAB: seguretat als laboratoris, gestió de residus, etc.
— El 2000, al Servei Assistencial de Salut, es van iniciar activitats de vigilància de la salut amb la incorporació d'un llicenciat en Medicina especialista en medicina del treball i una infermera especialista en infermeria del treball.
— El 30 d'octubre de 2002 el plenari del Comitè de Seguretat i Salut (CSS) va aprovar el Pla d'autoprotecció general del campus (PAGC), del qual depenen els plans d'autoprotecció locals dels diversos edificis. El PAGC s'ha activat en diferents ocasions amb motiu d'emergències generals reals (ventada, brot infeccions i nevada) i periòdicament es fan simulacres així com el manteniment de les infraestructures i de les instal·lacions.
— El curs acadèmic 2003/2004 es va elaborar el primer pla general estructurat de formació preventiva. El 20 de febrer de 2004 es va presentar el pla de formació en prevenció de riscos laborals, que anualment s'actualitza segons la planificació i a partir de les necessitats, amb indicació de la formació obligatòria o recomanable en funció dels

llocs de treball del personal de la UAB. Aquesta actualització es troba en la intranet perquè hi puguin accedir totes les persones de la UAB.
— El curs acadèmic 2002/2003 es va iniciar el procés d'avaluació del risc psicosocial dels treballadors de la Universitat, d'acord amb el mètode ISTAS.
— L'11 de desembre de 2003, el plenari del CSS va acordar dur a terme l'avaluació inicial de riscos de tots els llocs de treball de la UAB mitjançant un sistema matricial que avalua, d'una banda, els edificis i les instal·lacions i, de l'altra, els diferents tipus de llocs de treball de la UAB. Aquest sistema es complementa amb les avaluacions transversals ja iniciades en matèria de riscos psicosocials i les de tots els despatxos d'ús docent, incloent-hi els treballs amb pantalles de visualització de dades.
— El 20 de febrer de 2004 es va signar un acord amb els delegatsles de prevenció per elaborar un model de protocol per a les emergències dels edificis.
— El CSS va aprovar el document en la reunió del plenari celebrada el 17 de juny de 2004. D'acord amb la segmentació territorial dels edificis, cal disposar de 36 plans d'autoprotecció locals; en aquests moments se n'han aprovat i implementat 20, xifra que representa un 56% del total.
— La UAB manté un procediment de coordinació d'activitats empresarials diferenciat segons el grau de permanència a la Universitat i la gravetat del risc de l'activitat.
— La UAB té consolidat un procediment d'investigació d'accidents que inclou la investigació en línia.
— El 2008 es va crear un espai d'informació preventiva per a personal de la UAB mitjançant intranet. Tanmateix es posa a disposició de la comunitat universitària una funció a la intranet per comunicar els riscos que es detectin al Servei de Prevenció.
— S'han elaborat diversos procediments normalitzats de treball que estan en una fase diversa d'aprovació i d'incorporació als processos productius de la Universitat.
— S'apliquen els criteris per a la investigació dels accidents presentats en el Comitè de Seguretat i Salut el 18 de desembre de 2006, els quals es van fer públics com a annex en la Memòria de l'activitat preventiva de 2008.
— El curs acadèmic 2007/2008 es va iniciar la dotació de desfibril·ladors semiautomàtics per a adults als diferents edificis del campus (el 2011 hi havia 13 aparells).
— La Comissió d'Economia i d'Organització aprova la dotació econòmica per convocar ajuts per millorar la seguretat en laboratoris docents i de recerca i per comprar equips de protecció individual.
— La UAB elabora anualment la planificació de l'activitat preventiva i la memòria, que presenta al CSS.

III. Decisions que afecten l'organització de la prevenció

— El 1994 es va crear la figura del Vicerectorat de Campus i de Qualitat Ambiental.
— El juny de 1995, es va crear l'Àrea de Logística i Medi Ambient i l'Oficina de Seguretat i Higiene Ambiental (OSHA), que en depenia i va ser el primer embrió de l'actual Servei de Prevenció.
— Des de 1996, la UAB participa de forma activa en les reunions periòdiques de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut de les Universitats Espanyoles, predecessora de la Comissió per a la Qualitat

Ambiental, el Desenvolupament Sostenible i la Prevenció de Riscos (CADEP).

- El 15 de juliol de 1996 es va constituir el Comitè de Seguretat i Salut (CSS) com a transformació i adaptació a la Llei de prevenció de riscos laborals del Comitè de Seguretat i Higiene en el Treball creat per resolució del rector de 2 de març de 1989.
- A l'inici del curs acadèmic 1996-1997, amb la col·laboració del Vicerectorat d'Investigació, es van crear els primers ajuts per millorar la seguretat als laboratoris de recerca amb una dotació de 20.000.000 de pessetes (120.000 euros).
- Per resolució del rector de 14 de juny de 2000 es va crear un servei de prevenció propi enquadrat en l'estructura preexistent de l'Oficina de Seguretat i Higiene Ambiental. Des d'aleshores, la UAB ha anat adequant en diverses ocasions l'estructura fins al moment actual, que, mitjançant resolució del gerent de 31 de juliol de 2009, va assignar a l'Àrea de Prevenció i Assistència la integració del Servei de Prevenció i del Servei Assistencial de Salut així com la coordinació funcional de la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica pel que fa als aspectes preventius relacionats amb l'exposició a radiacions ionitzants a la UAB.
- El 2002 es van crear els Equips de Primers Auxilis (EPA).
- Per resolució del rector, el 2 de maig de 2005 es va acordar l'externalització de les especialitats d'higiene industrial i de vigilància de la salut mitjançant la contractació d'un servei de prevenció aliè.
- El 20 de desembre del 2010 es va presentar al CSS el projecte de Pla de prevenció de la UAB.

1.3 Descripció de la situació actual

El Pla de prevenció de riscos laborals ha estat elaborat per l'Àrea de Prevenció i Assistència amb la participació del seu personal tècnic, sota la supervisió de la Vicegerència de Recursos Humans de la UAB. Ha estat a delegats i les delegades de prevenció i es va presentar a la consideració del Comitè de Seguretat i Salut el 20 de desembre del 2010.

La UAB té una llarga història de sensibilitat pels temes relacionats amb la salut dels membres de la comunitat universitària.

Des dels inicis, es preocupa especialment pel benestar físic, psíquic i social de totes les persones que integren la comunitat universitària. La prova d'aquest fet la constitueixen les nombroses mesures preventives adoptades, any rere any, per millorar les condicions de benestar.

El Pla de prevenció neix de dues necessitats, una estrictament legal i una altra de caràcter organitzatiu. Recopila en un sol document els acords i les normes principals elaborats i actualitzats en els últims anys i amb els que ja actua el Servei de Prevenció a la UAB. Al mateix temps li dóna un marc polític i de planificació general necessari en el context complex i canviant de la universitat.

La UAB, a més de tenir un servei de prevenció propi segons els antecedents de l'apartat anterior, ha optat per un model descentralitzat de prevenció, de manera que tots els estaments estan implicats en la implementació de la prevenció dins de tots els àmbits, garantint així una integració màxima en el model organitzatiu.

Capítol 2. DECLARACIÓ DE LA POLÍTICA PREVENTIVA

2.1 Declaració institucional. La prevenció de riscos laborals a la UAB

La Universitat, com a servei públic dedicat a l'educació superior mitjançant la recerca, la docència i l'estudi, és conscient de la importància de:

- Garantir un elevat nivell de protecció enfront dels riscos laborals derivats de les seves activitats i millorar les condicions de seguretat i salut de tots els membres de la comunitat universitària.
- Fomentar una política coherent, coordinada, eficaç i vinculada a tots els nivells jeràrquics de les diverses estructures organitzatives que conformen aquesta institució acadèmica.
- Incorporar la seguretat i la salut en el treball com un factor sinèrgic en els procediments, els sistemes i l'organització, contribuint a assolir les finalitats i a millorar el funcionament de la Universitat com a servei públic d'educació superior.
- Establir un marc en el qual es recullen les línies mestres de les actuacions que s'han d'assumir en aquesta matèria.

Per aquests motius, la UAB es compromet a integrar la seguretat i la salut en el conjunt de les activitats que desenvolupen els seus empleats, els seus estudiants i els empleats dels serveis externs com un element essencial de la seva pròpia activitat; i a garantir la participació dels representants legals de la Universitat en termes de prevenció laboral.

El rector o la rectora, i tots els òrgans de govern unipersonals són els primers a assumir aquest compromís com un objectiu del seu mandat. Per aquest motiu, adopten i fomenten les accions necessàries per mantenir les condicions de treball i d'estudi de tots els integrants de la comunitat universitària en un entorn segur i saludable com un element propi de la millora contínua. Per assolir aquest compromís, es promou la integració obligatòria de la prevenció en totes les activitats de la Universitat, identificant els responsables de les diverses activitats per tal que liderin i integrin la seguretat i la prevenció en tots els procediments i les actuacions.

Tanmateix, es demana a tots el membres de la comunitat universitària que assumeixin el compromís de prevenir els riscos i el projectin en la seva activitat laboral i d'aprenentatge per tal que aquesta bona pràctica preventiva sigui beneficiosa socialment. Cal tenir present aquest compromís en tots els àmbits d'activitat, mitjançant el decàleg que es presenta a continuació.

Decàleg de principis i compromisos de seguretat i salut

En aquest sentit la UAB s'adhereix a la declaració de la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles que ha elaborat un decàleg de principis i compromisos:

1. La prevenció dels riscos laborals és una exigència ètica, legal i social que ha de ser integrada, com un element més de modernització i millora de

l'organització, en cadascuna de les activitats que es fan a la Universitat i en l'actuació de tots els seus nivells jeràrquics.
2. La implicació en la prevenció de riscos afecta tots els membres de la comunitat universitària així com als agents que hi operen.
3. Correspon al rector o rectora, com a màxim responsable de la institució, la direcció de la política preventiva i el lideratge escaient per integrar i fomentar la prevenció a la Universitat.
4. La Universitat ha de disposar dels recursos humans i materials necessaris per desenvolupar les activitats preventives.
5. Les persones amb responsabilitat i els promotors de qualsevol activitat universitària han d'exercir el lideratge necessari per tal que es desenvolupin en condicions de seguretat, de salut i de protecció del medi ambient.
6. El sistema preventiu ha de quedar reflectit en un pla preventiu que s'elabora amb la voluntat de garantir una seguretat integrada en tots els nivells de l'activitat universitària. Cada any s'ha d'elaborar la planificació i la memòria de l'activitat preventiva de la UAB.
7. La Universitat ha de garantir la formació i la informació en matèria preventiva i la participació de tota la comunitat universitària en qualsevol aspecte relatiu a la seguretat que la pugui afectar.
8. Totes les activitats universitàries que poden implicar un risc han d'establir al seu procediment i posada en pràctica mecanismes de control preventiu.
9. La política preventiva s'ha d'integrar en la política mediambiental i de qualitat i amb els recursos humans de la institució. Cal fer auditories o dur a terme altres controls per tal de comprovar la implantació de la política preventiva en els diversos nivells de gestió de la Universitat.
10. Correspon a tots els membres de la comunitat universitària acomplir els principis de la política preventiva i difondre'ls.

2.2 Integració de la prevenció dins l'estructura organitzativa

Amb la voluntat d'integrar la prevenció en tots els nivells jeràrquics i en tots els processos, el model d'integració que adopta la UAB es basa en els principis que es presenten a continuació.

- Descentralització: es pretén que cada departament, centre, institut, servei, grup de recerca, etc. disposi d'una estructura pròpia quant a responsabilitats, atribucions i funcionament, la qual cosa garanteix proximitat. En aquest sentit, cal impulsar la creació de comitès de seguretat de centre.
- Autogestió: totes aquestes unitats han de funcionar autònomament, amb el suport i l'assessorament del Servei de Prevenció i del Comitè de Seguretat i Salut (CSS).
- Interlocució: cal que cadascuna de les unitats esmentades tingui personal que es faci càrrec de les accions preventives i de seguretat adients en un temps adequat i de manera precisa i coordinada.

Tota la comunitat universitària (personal acadèmic (PA) propi i visitant, investigadors en formació (PIF), personal d'administració i serveis (PAS) i alumnat) i les empreses externes han de ser conscients de la necessitat de fomentar una autèntica cultura preventiva. Per aquest motiu, la UAB

prioritza la implantació d'aquest document. Les funcions específiques queden descrites en el capítol 5.

2.3 Objectius de la política preventiva de la UAB

D'acord amb la declaració de la política preventiva i els principis de la integració, els objectius de la UAB en matèria de prevenció de riscos laborals es basen en tres eixos principals:

1) L'eix de la **normalització** incorpora els objectius o els projectes per adequar les infraestructures als requeriments de la prevenció de riscos laborals: d'una banda, homologar els dèficits històrics mantenint polítiques de millora específiques i, de l'altra, mantenir una atenció constant a les modificacions normatives que afectin l'àmbit de responsabilitat de la UAB per adequar el que calgui i garantir que tota actuació de nova planta acompleix els estàndards necessaris.
2) L'eix per a la **definició** del sistema incorpora els objectius o els projectes que tendeixen a la concreció dels criteris i del disseny de l'organització preventiva en el context de l'organització general de la institució i de l'evolució normativa.
3) L'eix d'**integració** del sistema incorpora els objectius o els projectes que tendeixen a la implementació efectiva de la prevenció en tots els àmbits funcionals i posicions jeràrquiques, tal com fixa l'acord 54/2007 de funcions i responsabilitats en prevenció de riscos laborals a la UAB, aprovat pel Consell de Govern el 19 de desembre .

Els objectius anuals o plurianuals de la UAB en matèria de prevenció de riscos laborals s'incorporen a la planificació de l'activitat preventiva i segueixen el procediment corresponent de participació social i d'aprovació per la institució.

Tenint en compte els referents anteriors, la finalitat d'aquest Pla de prevenció s'enquadra en els següents punts:

1. Integrar la prevenció de riscos laborals dins de tot el conjunt d'estructures i activitats, tant docents com investigadores i administratives, per fomentar una autèntica cultura de la prevenció.
2. Integrar la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de la Universitat aprovant i consolidant aquest Pla de prevenció fruit de la trajectòria exposada en els antecedents.
3. Establir procediments de consulta, comunicació, informació i participació de tots els estaments i personal de la UAB en matèria de riscos laborals.
4. Promoure la formació contínua del personal en tots els aspectes preventius i de millora de la seguretat, tant des d'un punt de vista específic del lloc de treball com els aspectes més generals que afecten moltes persones.
5. Fer un seguiment intensiu de la salut del personal en relació amb el seu lloc de treball i fomentar la salut laboral.
6. Combatre la sinistralitat laboral.

Aquests principis i finalitats es concreten al capítol dedicat a l'organització de l'activitat preventiva.

Capítol 3. IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA

3.1 Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest Pla de prevenció de riscos laborals inclou tant l'activitat desenvolupada durant la jornada laboral pel personal de la UAB en tots els seus edificis i instal·lacions com l'activitat que desenvolupa fora de la UAB en l'exercici de les seves funcions.

Al personal d'empreses concessionàries d'obres i serveis contractades per la UAB i al personal de les institucions amb personalitat jurídica pròpia diferent de la UAB que presta serveis a les instal·lacions de la UAB, se'ls ha d'aplicar el pla de prevenció que tenen aprovat les seves respectives empreses o institucions, tot i les responsabilitats de la UAB derivades de la coordinació d'activitats empresarials que es concreten al capítol 13 i la integració que correspon en matèria d'autoprotecció.

3.2 Presentació de la UAB

La Universitat Autònoma de Barcelona és la institució de dret públic amb personalitat jurídica i patrimoni que, d'acord amb la Constitució i la resta de la legislació vigent, gaudeix del règim d'autonomia i hi actua prestant el servei públic de l'ensenyament superior mitjançant la docència, la recerca i l'estudi.

Les finalitats de la Universitat Autònoma de Barcelona són:

a) Exercir la docència de grau superior, tant pel que fa al coneixement i a la cultura com a la formació especialitzada i la preparació per a l'exercici professional, amb un esperit de recerca constant de la qualitat i l'excel·lència.
b) Participar en la creació de coneixements científics, tècnics i professionals dedicant-se a la recerca i transferint posteriorment els resultats obtinguts a la societat.
c) Cercar la plena integració de l'activitat de docència i de recerca en l'àmbit internacional i, en particular, en els espais europeus d'educació superior i de la recerca.
d) Fomentar l'avaluació de la qualitat en la docència, la recerca i la gestió, d'acord amb criteris, objectius i metodologies equiparables als estàndards internacionals.
e) Participar a millorar i desenvolupar el sistema educatiu.
f) Afavorir, estimular i acollir l'activitat intel·lectual i artística en tots els àmbits de la cultura i del coneixement.
g) Fomentar el pensament crític, l'esperit emprenedor i la cultura de la llibertat i el pluralisme, així com l'educació en els valors cívics i socials propis d'una societat democràtica.
h) Difondre la cultura a través d'activitats d'extensió universitària i de formació permanent al llarg de la vida de les persones.
i) Participar en el progrés i en el desenvolupament generals de la societat catalana i en la conservació i l'enriquiment del seu patrimoni intel·lectual, cultural, natural i científic i en el seu desenvolupament econòmic i benestar social.
j) Les altres finalitats que les lleis hi atribueixen.

3.3 Identificació formal

La Universitat Autònoma de Barcelona té el domicili social a l'Edifici A del Campus de la UAB de Bellaterra (08193 Cerdanyola del Vallès) i el NIF Q0818002 H, que és el que defineix l'àmbit d'aplicació d'aquest Pla.

La UAB disposa d'un únic centre de treball, si bé a més té instal·lacions de docència a Sabadell, Barcelona i Badalona.

Al Campus de Sabadell s'hi ubiquen una part de la Facultat d'Economia i Empresa, una part de l'Escola d'Enginyeria i el grup docent de la Facultat de Medicina a l'Hospital Parc Taulí.

— **Campus de Sabadell**
C/ Emprius, 2
08202 Sabadell

— **Grup docent Parc Taulí**
Parc Taulí, 1. Edifici Victòria Eugènia
08203 Sabadell

Al Campus de Badalona hi ha la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.

— **Unitat Docent de l'Hospital Germans Trias i Pujol. Facultat de Medicina**
Ctra. de Can Ruti. Camí de les Escoles, s/n
08916 Badalona

A les instal·lacions a Barcelona, la Facultat de Medicina de la UAB disposa de tres unitats docents hospitalàries:

— **Unitat Docent de l'Hospital del Mar. Facultat de Medicina**
C/ del doctor Aiguader, 80
08003 Barcelona

— **Unitat Docent de Sant Pau. Facultat de Medicina**
Av. de sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona

— **Unitat Docent de la Vall d'Hebron. Facultat de Medicina**
Passeig de la Vall d'Hebron, 119-129
08035 Barcelona

El campus de Bellaterra té una superfície total de 262,2 ha, de les quals 237,7 ha estan sense construir. La zona no construïda té superfícies per a diferents usos: 88 ha de zones arbòries, 12 ha de matollar i la resta, unes 137 ha, són zones enjardinades, conreus, vials, espais urbanitzats no edificats, etc.

La zona construïda té una superfície en planta de 249.000m^2 i acull els edificis on es desenvolupa l'activitat pròpia de la UAB (vegeu l'annex 3 dels edificis del Campus de la UAB a Bellaterra).

A més dels edificis de propietat de la UAB o que la UAB gestiona, el Campus de Bellaterra és també la seu d'un conjunt de centres i consorcis d'investigació creats amb la finalitat de respondre a les necessitats específiques en camps de recerca de gran interès i susceptibles de coordinació preventiva de l'activitat.

3.4 Activitat

L'activitat de la UAB és l'ensenyament superior universitari, sota la codificació CNAE 80302, i els principals processos que du a terme són:

- Docència universitària de grau i postgrau i estudis propis.
- Recerca d'alt nivell en nombrosos camps.
- Serveis de suport a la docència i a la recerca.
- Administració.
- Activitats lúdiques i esportives.

Per portar a terme les activitats de docència i de recerca, a la UAB es poden fer tasques descrites a l'annex I del Reial decret 39/1997, amb els matisos d'intensitat i quantitat, atès que no es tracta d'activitats productives de tipus industrial o comercial.

A més, s'hi desenvolupen, generalment a càrrec d'empreses concessionàries, activitats auxiliars o complementàries: neteja, manteniment, restauració, venda de llibres, serveis de fotocòpies, seguretat, etc. La coordinació d'aquestes activitats es descriu en el capítol corresponent.

En el campus es duen a terme tasques de vigilància, de jardineria i de neteja dels vials.

3.5 La comunitat universitària

D'acord amb els Estatuts de la UAB, la comunitat universitària està formada pel **personal acadèmic, el personal investigador en formació**, els **estudiants** i el **personal d'administració i serveis**.

- El PA està integrat per 3.510 persones, que disposen de plena capacitat docent o investigadora. Aquest col·lectiu el componen els professors dels cossos docents universitaris, els professors contractats i el personal investigador.
- Es considera PIF, els estudiants de doctorat, les persones amb beques d'investigació i els ajudants, d'acord amb la legislació vigent. Es consideren becaris d'investigació tots els estudiants de doctorat que tenen una beca d'investigació concedida per la mateixa Universitat, per qualsevol organisme públic o privat per investigar, o derivada d'un projecte de recerca (art. 145 dels estatuts).

  El personal investigador en formació (PIF), que ocasionalment pot col·laborar en la docència, inclou aquí només els becaris i està format per 1.423 persones.

  Hi ha també 187 persones que es dediquen a la recerca finançades per programes específics (de tipus ICREA, beques Ramón y Cajal i altres).

Tot aquest col·lectiu exerceix la docència de grau superior i participa en la creació de coneixements científics, tècnics i professionals investigant i transferint a la societat els resultats obtinguts.

— El PAS el conformen un col·lectiu de 2.515 persones entre funcionaris i personal en règim de contracte laboral. D'aquestes, 588 són personal amb contractació a càrrec del capítol VI dels pressupostos, les tasques dels quals són el suport a la recerca.

  El PAS s'encarrega de donar suport a la Universitat, d'assessorar-la i assistir-la, així com gestionar i administrar els àmbits necessaris per aconseguir les finalitats i els objectius universitaris.

— L'activitat docent implica la presència dels estudiants. Atesa la variabilitat, el nombre i la complexitat, i, en la mesura que correspongui l'Estatut de l'estudiant, aquest Pla és el referent per integrar la prevenció en els processos docents.

  - Els estudiants de grau: 28.969, incloent-hi 1.355 estudiants estrangers matriculats a la UAB mitjançant programes d'intercanvi, convenis, etc.
  - Els estudiants de postgrau: 16.091, que corresponen als estudiants de doctorat, màsters propis o oficials i formació continuada o permanent, tant nacionals com estrangers.

— Finalment , als efectes de la coordinació d'activitats empresarials a què es refereix el capítol 13 d'aquest Pla, cal tenir en compte el personal d'empreses concessionàries d'obres i serveis que entren dins de la coordinació d'empreses externes (manteniment, neteja, restauració, jardineria, etc.) i personal itinerant (visitants, proveïdors, transportistes, etc.).

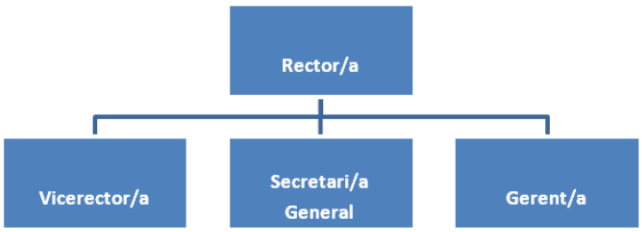
Capítol 4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

L'estructura de la UAB es defineix en els seus Estatuts, aprovats pel Claustre General, en la sessió de 22 de maig de 2003, i publicats al DOGC el 22 d'octubre de 2003 (Decret 237/2003, de 8 d'octubre), d'acord amb la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i de conformitat amb el que disposa la normativa bàsica estatal regulada per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

El Claustre, òrgan màxim de representació de la comunitat universitària, debat les línies generals d'actuació de la Universitat, controla la gestió dels càrrecs i impulsa l'activitat normativa d'altres òrgans, en els termes establerts en els Estatuts de la UAB.

El Consell de Govern és l'òrgan suprem de govern col·legiat de la Universitat i, com a tal, estableix les línies estratègiques i programàtiques, així com les directrius, les normatives i els procediments per aplicar-les, en els àmbits de l'organització dels ensenyaments, la recerca, els recursos humans i econòmics i l'elaboració de pressupostos. Assisteix, a més, el rector en l'exercici de les seves funcions.

El rector o la rectora és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i en té la representació legal i institucional. Dirigeix, governa i gestiona la Universitat, desenvolupa les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i n'executa els acords. L'Equip de Govern és el consell de direcció que assisteix el rector o la rectora en el desenvolupament de les seves competències i està format pels vicerectors/es, el/la secretari/a general i el gerent o la gerenta.



Correspon al rector designar i nomenar els vicerectors, el secretari general i el gerent.

4.1 Estructura acadèmica

Integren l'estructura acadèmica competent de la docència i la recerca de la UAB les facultats i les escoles, els departaments, els instituts universitaris d'investigació, els centres de recerca i els serveis. En virtut de la seva autonomia, la UAB pot crear altres centres o estructures que donin suport a la investigació, la docència o la comunitat universitària, així com reconèixer, adscriure o vincular centres d'ensenyament o de recerca.

Les facultats i les escoles són els centres encarregats d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols universitaris. La creació, la modificació i la supressió de les facultats i les escoles correspon al departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya, a proposta del Consell Social de la Universitat. En tots els casos cal l'informe previ del Consell de Govern de la Universitat.

La Junta de Facultat o d'Escola, presidida pel degà o degana o el director o directora, és l'òrgan col·legiat de govern de les facultats i les escoles i com a tal es compon de personal acadèmic, estudiants i personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen.

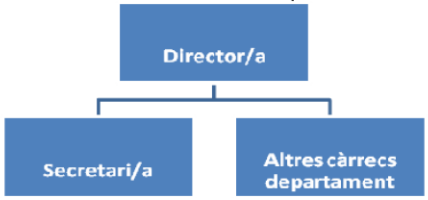
Els degans i les deganes i els directors i les directores d'escola exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària i tenen la representació dels seus centres. Els degans i les deganes i els directors i les directores d'escola compten amb l'assistència dels vicedegans i de les vicedeganes o sotsdirector i sotsdirectores que junt amb el secretari i la secretària formen l'equip de deganat o direcció. Els reglaments de facultat o escola poden preveure l'existència de la figura del sotscoordinador o sotscoordinadora d'estudis.



Les facultats i les escoles de la UAB són les que consten en l'annex 4.

Els departaments tenen com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca. Els departaments es constitueixen per àrees de coneixement i especialitats afins científicament i agrupen personal acadèmic i personal investigador en formació de les especialitats que corresponen a aquestes àrees. El Consell de Govern acorda la creació, la modificació i la supressió de departaments. El Consell de Departament, presidit pel director, és l'òrgan col·legiat de govern del departament i com a tal es compon de personal acadèmic, estudiants i personal d'administració i serveis. Els directors i les directores de departament exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària i representen el departament. En el desenvolupament de les seves gestions són assistits per un equip de direcció. En qualsevol cas, el departament ha de tenir un secretari, que és la persona fedatària dels actes els o acords que s'hi produeixin i, com a tal, aixeca acta de les sessions.

Els departaments de la UAB són els que consten en l'annex 4.



Els instituts universitaris d'investigació són centres dedicats a la recerca científica i tècnica o a la creació artística. Poden organitzar i desenvolupar programes i estudis de doctorat i de postgrau, així com docència especialitzada. Els instituts universitaris d'investigació poden ser propis, adscrits, participats amb altres ens públics o privats i interuniversitaris. Els que corresponen a la titularitat jurídica de la Universitat Autònoma de Barcelona són els instituts universitaris propis i queden adscrits, doncs, a l'esfera del Servei de Prevenció de la UAB, sense perjudici de la coordinació d'activitats empresarials que es pugui derivar de l'altra tipologia d'instituts, segons la ubicació al campus i la dedicació professional del personal propi de la UAB. La creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció dels instituts universitaris d'investigació es du a terme per acord del departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya, a proposta del Consell Social de la Universitat. Els instituts universitaris propis de la UAB són els que consten en l'annex 4.

La Universitat pot crear altres estructures de recerca o de transferència de tecnologia o coneixement, pròpies, interuniversitàries, participades amb altres ens públics o privats o adscrites mitjançant conveni. Els centres de recerca propis són els que consten en l'annex 5.

Els directores i les directores dels instituts universitaris i dels centre de recerca propis exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària i els representen. Els directors i les directores són assistits per l'equip de direcció. En qualsevol cas, l'institut o el centre ha de tenir un secretari o una secretària.



La UAB pot crear els serveis necessaris per complir adequadament les seves finalitats. Els serveis universitaris són de tres classes:

- Orientats a donar suport a la docència i a la investigació.
- Orientats a oferir suport a la comunitat universitària.
- Adreçats a la col·laboració entre la Universitat i la societat.

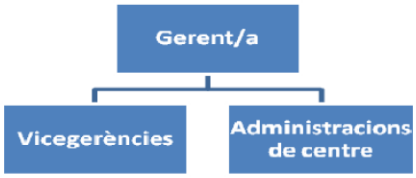
La creació, la reestructuració i la supressió dels serveis universitaris correspon al Consell de Govern a proposta dels diferents òrgans de la Universitat. Cada servei ha de tenir un director o una directora nomenats pel rector o la rectora. Els serveis de la Universitat són els que consten en l'annex 4.

4.2 Estructura administrativa i de gestió

Per tal d'acomplir les seves finalitats la Universitat ha de comptar amb l'estructura adequada d'administració i de gestió. El gerent o la gerenta poden comptar amb un equip de suport directe a les seves tasques (la Gerència o Equip de Gerència), a qui podrà delegar competències de forma

expressa. La Universitat pot crear, a proposta de la Gerència i per acord del Consell de Govern, estructures de gestió per facilitar les tasques i les activitats de les seves estructures acadèmiques.

Les vicegerències, les àrees i les oficines tenen assignades les competències per àmbits centrals o d'especialització i es coordinen amb la vicegerència que els correspon. Les administracions de centre tenen un àmbit competencial generalista, de caràcter territorial.



En l'annex 6 consta l'estructura de la Gerència.

Capítol 5. ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA

Amb la finalitat d'integrar la cultura preventiva en tots els àmbits, es demana a tots els membres de la comunitat universitària que es comprometin a complir els principis i els compromisos del capítol 2.3. sobre objectius de la política preventiva, i a fer tot el possible per la prevenció.

L'acord del Consell de Govern 54/2007 de data 19 de desembre (vegeu l'annex 2) estableix les funcions i les responsabilitats dels estaments, els càrrecs i els llocs de treball de la UAB. En aquest capítol s'incorpora el citat acord, i es desenvolupen les funcions d'altres àmbits.

Quant a l'aplicació de les responsabilitats de la UAB derivades de l'Estatut de l'estudiant (Reial decreto 1791/2010, de 30 de desembre), s'ha d'atendre el que té implantat l'àmbit d'ordenació acadèmica llevat de les referències específiques que afecten la planificació de l'activitat preventiva i el caire assessor del Servei de Prevenció. Tot i així, pot ser que aquestes responsabilitats es vegin reflectides en la planificació preventiva i en la vessant assessora del Servei de Prevenció.

5.1 Funcions i responsabilitats de l'organització

Amb la voluntat d'integrar la prevenció en tots els nivells jeràrquics, l'organització s'ha de basar en els principis esmentats anteriorment: descentralització, autogestió i interlocució.

Tota la comunitat universitària (personal acadèmic (PA) propi i visitant, investigadors en formació (PIF), personal d'administració i serveis (PAS) i alumnat) i les empreses externes han de ser conscients de la necessitat de fomentar una autèntica cultura preventiva, motiu pel qual la UAB dóna prioritat a la implantació d'aquest document.

Coordinar, assignar i establir els mecanismes en matèria de prevenció en l'àmbit global de tota la Universitat, entre altres funcions, correspon al rector, als vicerectors i a la persona en qui el rector pot delegar la prevenció de riscos. És responsabilitat dels directors de departament i d'institut, dels degans i dels administradors de centre impulsar el desenvolupament de l'activitat preventiva, en tots els seus vessants, dins de l'estructura bàsica, de gestió o territorial que dirigeixen. Finalment, tant els investigadors principals com els directors de grups de recerca són responsables de vetllar per la seguretat de les persones que participen en els seus projectes de recerca. Totes les persones implicades en tasques docents han de tenir cura de la seguretat i la salut de l'alumnat al seu càrrec. Per tot això és especialment important aplicar la normativa de prevenció i les directrius de la UAB en aquest àmbit.

A més de garantir que tothom sigui responsable de l'activitat preventiva en el nivell que li pertoqui, cal integrar i coordinar les polítiques i les accions que es duguin a terme dins d'una àrea geogràfica concreta. Amb aquesta finalitat l'acord 54/2007 estableix sis districtes de prevenció i la figura del coordinador de prevenció de districte, a la qual se li atorga la funció de

gestionar el dia a dia de la prevenció. A més s'impulsa la creació de comitès de seguretat de centre, estaments executius de la política i de la gestió de la prevenció de la UAB, que tenen la finalitat d'integrar la prevenció en totes les activitats que es duen a terme en l'àmbit territorial del centre.

5.1.1. El rector/la rectora

Són funcions del rector o de la rectora:

1. Garantir la seguretat i la salut del personal integrant l'activitat preventiva i adoptant les mesures necessàries per a la protecció eficaç.
2. Establir i documentar els principis i objectius en matèria de prevenció de riscos.
3. Establir l'estructura organitzativa necessària per dur a terme les activitats preventives i assignar les responsabilitats corresponents. Autoritzar, mitjançant resolució específica, la signatura de determinats òrgans de la UAB, en assumptes referits a la prevenció de riscos laborals.
4. Assignar una partida pressupostària i els recursos necessaris, tant humans com materials, que permeti dotar les estructures descentralitzades dels mitjans necessaris per aconseguir els objectius que estableix el Pla de prevenció.

5.1.2. El rector/a pot delegar mitjançant resolució escrita, algunes de les seves funcions, com són:

1. Informar el rector i els òrgans de govern sobre l'evolució de la prevenció a la institució.
2. Presidir el Comitè de Seguretat i Salut i sotmetre a consulta la planificació de la activitat preventiva i actuacions de la UAB en matèria preventiva al Comitè de Seguretat i Salut.
3. Coordinar i supervisar les actuacions del Pla de prevenció.
4. Impulsar la posada en marxa i el desenvolupament de l'activitat preventiva.
5. Aprovar i vetllar per la implantació dels procediments del sistema de gestió de la prevenció, la seva revisió periòdica i el seu compliment.
6. Impulsar la participació activa del personal, respectant el dret a la informació, la consulta i la participació en tots els aspectes relatius a la prevenció.
7. Promoure l'organització de les activitats formatives relacionades amb la prevenció i garantir-ne l'accés a tot el personal.
8. Fomentar la implicació dels delegats de prevenció en el disseny i l'execució de la política preventiva.
9. Promoure la realització d'auditories internes i externes per tal de verificar l'acompliment i l'efectivitat de la política preventiva.
10. Distribuir i administrar les partides pressupostàries assignades a prevenció.
11. Altres accions que el rector consideri oportunes i totes les que es derivin de les obligacions previstes a la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

5.1.3. L'Equip de Govern i el gerent

És responsabilitat dels vicerectors i del gerent integrar i difondre la prevenció de riscos en el conjunt de les activitats i les decisions que es duen a terme a la UAB. Són els màxims responsables de promoure la seguretat i

la salut entre el PA, els investigadors en formació (PIF), el PAS i l'alumnat i han de garantir el compliment de la normativa.

5.1.4. Degans/es i directors/es d'escola

Les funcions dels degans i els directors d'escola són les següents:

1. Complir i fer complir la normativa i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció a l'àmbit de les seves competències, amb la col·laboració i l'assessorament del coordinador del districte.
2. Promoure la prevenció de riscos entre el PA propi i visitant, el PAS, els investigadors en formació i l'alumnat i vetllar per la seguretat i la salut de tot el personal del seu àmbit.
3. Promoure i participar en reunions periòdiques per a analitzar temes de seguretat i salut laboral.
4. Garantir la paralització de l'activitat davant d'un risc greu i imminent fins a l'aplicació de les mesures correctores adients.
5. Aprovar un informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.
6. Destinar una partida del seu pressupost a la prevenció de riscos.
7. Impulsar i formar part dels equips d'emergència.
8. Designar un membre de l'equip que coordini la política preventiva del centre, amb l'assessorament i el suport del coordinador del districte i del Servei de Prevenció.

5.1.5. Directors/es de departament i d'instituts universitaris

Les funcions dels directors de departament i d'instituts universitaris són les següents:

1. Complir i fer complir la normativa de prevenció i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
2. Promoure la prevenció de riscos entre el PA propi i visitant, el PAS, els investigadors en formació i l'alumnat i vetllar per la seguretat i la salut de tot el personal del seu àmbit.
3. Facilitar la informació i la formació en prevenció de riscos laborals de tot el personal del seu àmbit.
4. Garantir la paralització de l'activitat davant d'un risc greu i imminent fins a l'aplicació de les mesures correctores adients.
5. Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.
6. Destinar una partida del seu pressupost a la prevenció de riscos.
7. Promoure i participar en reunions periòdiques per a analitzar temes de seguretat i salut laboral.
8. Nomenar un coordinador docent de prevenció de departament o institut que gestioni la prevenció de riscos amb l'assessorament i el suport del coordinador del districte i del Servei de Prevenció.

5.1.6. Administradors/es de centre

Les funcions dels administradors de centre són les següents:

1. Complir i fer complir la normativa de prevenció i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció.
2. Elaborar l'informe anual de les activitats realitzades a l'àmbit de la seva competència, amb la col·laboració i l'assessorament del coordinador del districte i el Servei de Prevenció.
3. Vetllar per la seguretat i la salut de tot el personal adscrit al centre i impulsar el desenvolupament de l'activitat preventiva del seu àmbit.

4. Conèixer els resultats de les avaluacions de riscos i de les investigacions d'accidents relacionades amb el seu àmbit i fer el seguiment de les mesures correctores.
5. Garantir la informació del personal, dels riscos existents als seus llocs de treball i de les mesures preventives i de protecció que s'han d'adoptar.
6. Proveir dels equips de protecció individual necessaris al personal del qual és responsable i vetllar perquè se'n faci un bon ús.
7. Garantir la paralització de l'activitat davant d'un risc greu i imminent fins a l'aplicació de les mesures correctores adients.
8. Presidir el Comitè de seguretat del centre, que està format pels responsables de prevenció del seu àmbit.
9. Promoure i participar en reunions periòdiques de tots els responsables de prevenció del centre i el coordinador del districte per analitzar temes de seguretat i salut laboral.
10. Nomenar un coordinador de prevenció per treballar conjuntament amb els responsables de prevenció de les facultats, els instituts, els departaments i els serveis del seu àmbit, el coordinador del districte i el Servei de Prevenció.
11. Destinar una partida del seu pressupost a la prevenció de riscos.
12. Impulsar el Pla d'autoprotecció del centre i nomenar el personal que formarà part dels equips d'emergències del centre.

5.1.7. Caps de grups de recerca i investigadors/es principals

Com a responsables de les persones que participen en els seus projectes d'investigació i d'acord amb les directrius dels departaments respectius, les funcions dels caps de grups de recerca i dels investigadors principals són:

1. Complir i fer complir la normativa de prevenció i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció
2. Assegurar el compliment de les normes de seguretat.
3. Col·laborar en l'avaluació de riscos, conèixer-ne els resultats i aplicar les mesures correctores.
4. Garantir la informació dels riscos existents en els llocs de treball i de les mesures preventives i de protecció que s'han d'adoptar.
5. Col·laborar en la investigació dels accidents amb el coordinador del districte, vetllar per l'aplicació de les mesures correctores proposades i informar el director del departament.
6. Avaluar o fer que el seu personal avaluï els riscos dels mètodes i els procediments d'investigació, tot especificant les mesures de prevenció i protecció que cal aplicar en col·laboració amb el coordinador de districte i el Servei de Prevenció.
7. Proveir el personal investigador en formació dels equips de protecció individual necessaris, i vetllar perquè se'n faci un bon ús.
8. Destinar la part necessària del pressupost dels projectes i els convenis a la prevenció de riscos.
9. Vetllar perquè tots els investigadors rebin prou formació i informació per treballar de manera segura, especialment en el moment d'incorporar-se a la feina.
10. Davant un risc greu i imminent, garantir la paralització de l'activitat fins a l'aplicació de la mesura correctora adient.

5.1.8. Coordinador/a de prevenció de districte

Per integrar eficientment la prevenció de riscos en el conjunt de les activitats de la UAB hi ha d'haver un/a coordinador/a de districte, que habitualment serà un membre del PAS i que ha de rebre la formació suficient i adequada en prevenció de riscos per desenvolupar les funcions al seu districte i dinamitzar l'activitat preventiva. Les seves funcions són les següents:

1. Vetllar perquè els centres i els departaments tinguin actualitzada tota la documentació referent a la prevenció de riscos, incloent-hi les avaluacions de riscos, l'aplicació de mesures correctores, les comunicacions de riscos, els registres, etc., d'acord amb les especificacions del Servei de Prevenció.
2. Col·laborar en l'avaluació de riscos i fer el seguiment de les mesures correctores.
3. Fer d'interlocutor entre el Servei de Prevenció i el personal del seu districte.
4. Col·laborar amb el Servei de Prevenció en la investigació dels incidents i els accidents que es produeixin en el seu districte.
5. Distribuir la informació proporcionada pel Servei de Prevenció i col·laborar en les activitats formatives.
6. Fer inspeccions de seguretat periòdiques dels edificis i les instal·lacions del seu districte i emetre l'informe corresponent.
7. Vetllar per la utilització correcta dels equips de treball i de protecció i comprovar que el personal compleix les normes de prevenció.
8. Davant un risc greu i imminent, i en col·laboració amb altres responsables, garantir la paralització de l'activitat fins a l'aplicació de la mesura correctora adient.
9. Col·laborar amb tots els responsables de garantir el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció de la UAB.
10. Assessorar i donar suport a les persones responsables de prevenció del centre i dels departaments, al personal visitant i al personal del centre en matèria de prevenció.
11. Coordinar les reunions periòdiques amb els responsables de prevenció per analitzar temes de seguretat i salut laboral dins del seu districte de prevenció.
12. Elaborar l'informe anual de les actuacions preventives del seu districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció i dels responsables de prevenció de les facultats, els instituts, els serveis, etc.

Districtes de prevenció

I. Rectorat, Veterinària
II. Educació, Traducció i Interpretació, Psicologia (excepte laboratoris de psicobiologia) i Filosofia i Lletres
III. Econòmiques, Dret, Polítiques i Sociologia i Comunicació
IV. Medicina i unitats docents hospitalàries, laboratoris de psicobiologia, SAF
V. Ciències, Biociències i ETSE
VI. Campus de Sabadell

5.1.9. La comunitat universitària

La comunitat universitària i les empreses externes que treballen a la UAB tenen les obligacions següents en matèria de prevenció:

1. Col·laborar en l'aplicació de les mesures preventives adoptades i en totes les actuacions que es duguin a terme en matèria de prevenció.
2. Usar adequadament les màquines, els aparells, les eines, els materials, les substàncies perilloses i, en general, qualsevol altre mitjà que s'utilitzi durant la feina o durant una altra activitat vinculada a la UAB.
3. Utilitzar correctament els mitjans i els equips de protecció necessaris al lloc de treball o de l'activitat i no posar fora de servei els dispositius de seguretat existents.
4. Comunicar immediatament al responsable o al coordinador del districte i del Servei de Prevenció els riscos, els incidents i els accidents que detectin.
5. Vetllar per la seguretat i la salut pròpies i de terceres persones que puguin veure's afectades per les seves activitats, accions o omissions.
6. Complir la normativa de prevenció de riscos laborals i les directrius del Servei de Prevenció.
7. Assistir a les activitats formatives de caràcter general o específic en matèria de prevenció de riscos i comprometre's a aplicar els coneixements adquirits en el seu àmbit de treball.
8. Transmetre, el professorat de les activitats docents, a l'alumnat les normes de prevenció que escaiguin i fer que es compleixin.

5.1.10. Organització del Servei de Prevenció

Tal com estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos, per organitzar les característiques de la UAB, es constitueix un servei de prevenció propi. Actualment a la UAB, l'Àrea de Prevenció i Assistència coordina les funcions establertes per la llei. El Servei de Prevenció propi assumeix l'especialitat de seguretat en el treball i la d'ergonomia i psicosociologia aplicada. L'especialitat d'higiene industrial i la de vigilància de la salut les contracta amb un servei de prevenció aliè, amb la peculiaritat que la unitat de vigilància de la salut queda integrada en el Servei Assistencial de Salut (SAS). Pel que fa als llocs de treball que impliquen processos de radiologia, la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR) assumeix la formació i la informació a més de les altres responsabilitats que determina el Consejo de Seguridad Nuclear.

Les funcions del Servei de Prevenció estan determinades per la llei vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i són les següents:

- Dissenyar, implantar i aplicar un Pla de prevenció de riscos laborals que permeti la integració de la prevenció a la UAB.
- Avaluar els factors de risc que puguin afectar la salut i la seguretat del personal.
- Planificar l'activitat preventiva, determinar prioritats en l'adopció de les mesures preventives i vigilar que siguin eficaces.
- Dissenyar, col·laborar en l'organització i impartir les activitats d'informació i de formació del personal.
- Establir els mecanismes per garantir la prestació dels primers auxilis, elaborar les mesures d'actuació davant grans emergències i implantar-ne l'aplicació pràctica.
- Assessorar i participar en l'elaboració dels plans d'autoprotecció i en l'organització i la prestació dels primers auxilis.

—Vigilar la salut del personal propi en relació amb els riscos derivats del treball.
—Investigar els accidents i els incidents, portar els registres d'accidentalitat, elaborar les estadístiques i difondre periòdicament els resultats.
—Organitzar la difusió i l'arxiu de la documentació relacionada amb la prevenció de riscos laborals.
—Promoure els comportaments segurs i la utilització correcta dels equips de treball i de protecció.
—Promoure i controlar el compliment de les actuacions relatives a la vigilància de la salut.
—Assessorar el Comitè de Seguretat i Salut, els representants dels treballadors i treballadores i l'Equip de Govern.
—Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per la llei o pels òrgans de govern de la UAB.

5.2 Aplicació als àmbits funcionals

De conformitat amb l'estructura acadèmica i de la Gerència, per desenvolupar l'acord de Consell de Govern, de 19 de desembre de 2007, i sense que es pretengui definir de forma exhaustiva, correspon als àmbits funcionals les funcions següents que s'enumeren a continuació.

5.2.1. Els responsables acadèmics i administratius no compresos en els apartats anteriors són responsables de dur a terme, dins dels seus àmbits d'actuació i de les seves competències, les funcions següents:

a) Integrar l'activitat preventiva en el desenvolupament de les tasques internes.
b) Promoure els mètodes de treball segurs.
c) Informar el personal al seu càrrec dels riscos laborals dels llocs de treball i de les mesures de seguretat que cal adoptar.
d) Vetllar per mantenir actualitzades i operatives les actuacions preventives (avaluacions de risc dels llocs de treball, execució de les mesures preventives, manteniment del pla d'autoprotecció, investigació d'accidents, etc.).
e) Col·laborar en tot moment, amb el Servei de Prevenció, amb els seus responsables i amb el personal col·laborador.

5.2.2. Els responsables de pràctiques docents i el PAS que hi col·labori han de considerar en la fase de planificació de les pràctiques els possibles riscos associats a aquestes activitats, adoptant les mesures preventives escaients. El responsable de seguretat del departament podrà demanar assessorament al Servei de Prevenció. El professorat, el PAS i el personal que participi en les pràctiques hauran de ser informats dels riscos associats i hauran de complir amb les instruccions preventives que rebin.

5.2.3. L'àmbit competent de les adquisicions i de la contractació administrativa ha de verificar que totes les adquisicions de béns i de serveis s'ajustin als requeriments normatius i a les pautes de funcionament per garantir el compliment de la llei, i en especial les recomanacions per la instal·lació d'equipament cientificotècnic als laboratoris.

5.2.4. L'àmbit competent de la gestió del personal és el responsable de facilitar a les persones de nova incorporació la informació sobre seguretat i salut, segons els procediments de coordinació amb el Servei de Prevenció que s'estableixin.

En particular, ha de:
a) Gestionar la formació i l'organització de les activitats dirigides a la millora de la seguretat i la prevenció en tots els àmbits de la UAB.
b) Mantenir informat el Servei de Prevenció dels canvis que es produeixin a la plantilla i a les estructures organitzatives de la Universitat, així com de les funcions, la dedicació, les dotacions i les destinacions de la plantilla amb la finalitat de dur a terme l'activitat preventiva (avaluacions de risc, investigació d'accidents, plans d'autoprotecció, etc.).
c) Fer les gestions necessàries per facilitar la vigilància de la salut a tots els empleats de la UAB i coordinar, en col·laboració amb el Servei de Prevenció, la comunicació dels accidents de treball a la mútua d'AT i EP i els altres processos que escriguin per la prevenció i la promoció de la salut.
d) Comunicar al Servei de Prevenció les baixes de llarga durada, entenent com a tals les que superin els tres mesos d'absència, als efectes d'oferir un examen de salut a la persona quan es reincorpori, per tal de verificar la seva aptitud per al desenvolupament de les tasques del seu lloc de treball.

5.2.5. L'àmbit competent de les infraestructures té les responsabilitats següents:
a) En totes les obres i els serveis que contracti la UAB, complir la normativa general en prevenció de riscos laborals i, específicament, amb els requeriments que es fixin a la normativa d'edificació que sigui d'aplicació.
b) Dur a terme les obres i el manteniment dels espais no assignats a cap administració de centre (urbanisme).
c) Executar les mesures correctores que se li assignin.
d) D'altra banda, en aquelles obres en què no calgui un coordinador de seguretat en fase d'execució, els tècnics de l'àmbit responsable en matèria constructiva de la UAB han de controlar la seguretat de l'obra.

5.3 Òrgans de gestió de la prevenció: els comitès de seguretat de centre (CSC)

En el desenvolupament del punt 8 de l'apartat 5.1.6. de l'acord 54/2007, la UAB disposa dels comitès de seguretat de centre. Els CSC són òrgans de caràcter executiu i, per tant, les seves decisions són directament operatives. A més, tenen la finalitat d'integrar la prevenció en les activitats docents, d'investigació i de suport que es duen a terme en tots els nivells jeràrquics de l'àmbit territorial del centre administratiu.

El CSC està format pels responsables del funcionament: l'administrador/a del centre, el degà/ana, el coordinador/a de seguretat del districte; una representació dels directors/es de departament i d'instituts universitaris de l'àmbit, i també en podran formar part altres persones responsables de serveis adscrits i una representació dels caps de grups de recerca i investigadors principals dels departaments i els instituts adscrits.

El CSC es reuneix per convocatòria de l'administrador de centre que el presideix, i té l'objectiu de desenvolupar l'activitat preventiva, implementant, afavorint i impulsant les mesures correctores relacionades amb el seu àmbit que derivin de les avaluacions de riscos o d'investigacions d'accidents. També els correspon fomentar que les activitats es desenvolupin de forma segura, garantint la formació i recollint i fent el seguiment de suggeriments i queixes. Tot això es du a terme dins de l'aplicació de la legislació, la normativa interna i les directrius d'aquest Pla preventiu.

5.4 Aprovació dels documents bàsics del sistema general de prevenció de riscos laborals de la UAB

D'acord amb les competències dels Estatuts de la UAB, l'aprovació dels documents preventius bàsics correspon als òrgans de govern o als àmbits funcionals següents:

a) En atenció a les responsabilitats empresarials derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals:
   - El Pla de prevenció de riscos laborals i els documents de caràcter normatiu que siguin d'aplicació general a tota l'organització els aprova el Consell de Govern.
   - Els procediments normalitzats de treball de caràcter general per a tota la Universitat els aprova el rector o la rectora llevat dels que corresponen al gerent o a la gerenta, d'acord amb les competències que té assignades mitjançant els Estatuts o per delegació expressa.
   - La planificació anual de l'activitat preventiva, l'aprova el gerent o la gerenta.

b) En atenció a les responsabilitats derivades de la normativa de protecció civil de Catalunya relatives a l'autoprotecció:
   - El Pla d'autoprotecció general del campus l'aprova el rector o la rectora.
   - Els plans d'autoprotecció locals els aprova el degà o la degana i l'administrador o administradora de centre. En el supòsit d'edificis o àmbits diferents als centres docents els han d'aprovar les figures equivalents.

Podeu trobar-ne més informació en els procediments relacionats amb la documentació:

— PGP.DOC.01/11 "Control de la documentació"
— PGP.DOC.03/11 "Elaboració i gestió dels procediments normalitzats de treball"
— PGP.DOC.05/11 "Estructura documental del sistema de prevenció de riscos"

5.5 Òrgans de consulta i participació

D'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals (LPRL) i el Reglament de serveis de prevenció (RSP), els sistemes de participació establerts a la UAB són:

5.5.1. Els delegats i les delegades de prevenció

Els delegats de prevenció són els representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos laborals. Són designats pels representants del personal i entre membres d'aquests representants, en l'àmbit dels òrgans de representació.

Els òrgans de representació sindical de la UAB són:

a) Del personal acadèmic:
   - Junta de Personal Docent i Investigador, per al personal funcionari.
   - Comitè d'empresa, per al personal laboral.

b) Del personal d'administració i serveis:
   - Junta de Personal, per al personal funcionari.
   - Comitè d'Empresa, per al personal laboral.

Les funcions dels delegats de prevenció les especifica la llei vigent i són, entre altres:

- Col·laborar en la integració preventiva, promovent i fomentant la participació de tot el personal en l'aplicació de les normes establertes a la institució.
- Exercir una feina de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Participar en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa.
- Visitar els llocs de treball per vigilar i controlar les condicions de treball.
- Plantejar al Comitè de Seguretat i Salut totes les propostes que consideri oportunes per tal de millorar les condicions de treball a la UAB.
- Representar els treballadors i canalitzar el dret a la informació, a la consulta i a la participació.

5.5.2. El Comitè de Seguretat i Salut (CSS)

El CSS és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UAB en matèria de prevenció de riscos laborals.

Seguint el que es va acordar l'11 de juny de 1996, el CSS està format per nou delegats de prevenció i nou representants institucionals; actua com a secretari amb veu i sense vot el responsable del Servei de Prevenció de la UAB. Els membres institucionals són designats pel rector/a.

Les funcions del CSS estan determinades per la llei vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i són les següents:

- Participar en l'elaboració, el seguiment i l'avaluació dels plans, els programes i les actuacions que, en matèria de seguretat i salut laboral, es fan en l'àmbit de la UAB.
- Informar, si escau, dels aspectes relatius a la prevenció de riscos, la salut i la seguretat laboral que es facin a la UAB, en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, desenvolupament d'activitats de protecció i prevenció i de formació en matèria preventiva.
- Promoure iniciatives sobre procediments adreçats a la protecció efectiva de la salut i la seguretat laboral i proposar, si escau, millorar les condicions o les correccions de les deficiències existents.

— Impulsar activitats formatives i d'informació, relatives a la prevenció de riscos en l'àmbit de la UAB.
— Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física de les persones, en les eines, els materials i els equips personals, per tal de valorar-ne les causes i proposar les mesures preventives escaients.
— Qualsevol altra funció que en matèria de prevenció de riscos li sigui atribuïda per la llei o pels òrgans de govern de la UAB.

Així mateix, aquest Comitè disposa d'un reglament de funcionament propi i s'aixeca acta de cada sessió del CSS que es fa, com a mínim, quatre cops l'any.

Capítol 6. Recursos necessaris

6.1 Recursos humans

Dins el desplegament efectiu de la prevenció, queden integrades en els perfils i les funcions de tots els àmbits les competències preventives, en particular les relatives a l'activació dels plans d'emergència.

Els degans i les deganes, els directors i les directores de departament i d'instituts universitàries i els administradors i les administradores de centre, dins les seves atribucions i d'acord amb el capítol 5.1 assignen les funcions i les tasques necessàries per integrar la prevenció dins del seu àmbit i en particular nomenant les persones designades per coordinar els aspectes preventius que els afecten, a més de gestionar internament tot allò que s'acordi amb el Servei de Prevenció (SP). Aquest coordinador o coordinadora també actua com a interlocutor de l'àmbit amb l'estructura preventiva especialitzada constituïda pel SP i, si escau, els coordinadors de districte.

Pel que fa als recursos humans del Servei de Prevenció, la UAB disposa d'una organització tècnica que constitueix el Servei de Prevenció propi, segons el que disposa el capítol 5.

El Servei de Prevenció de la UAB s'emmarca dins l'Àrea de Prevenció i Assistència (APA), adscrita a la Vicegerència de Recursos Humans. L'APA integra i dirigeix l'organització preventiva dels tècnics del Servei de Prevenció i de la Unitat de Salut Laboral, així com el Servei Assistencial de Salut de la UAB.

El personal propi que dedica de forma exclusiva la seva activitat a la prevenció de riscos laborals està constituït per quatre tècnics superiors en prevenció de riscos laborals, amb els quals es disposa de cobertura per a les especialitats d'higiene industrial, de seguretat en el treball i d'ergonomia i psicosociologia aplicada, i dos tècnics laborals. El personal administratiu assignat a l'APA facilita el suport administratiu necessari.

El personal del Servei de Prevenció aliè que es dedica de forma exclusiva a la prevenció de riscos laborals està format, per a l'especialitat de medicina del treball, per dos metges, un dels quals especialista en medicina del treball, i tres diplomats universitaris en infermeria, especialitat infermeria d'empresa. Aquests recursos constitueixen la unitat de vigilància de la salut, que s'integra dins el servei d'assistència sanitària de la UAB (Servei Assistencial de Salut).

Per a les especialitats no mèdiques, el Servei de Prevenció Aliè proporciona a la UAB 3.000 hores anuals de tècnics superiors en prevenció de riscos laborals capacitats en les especialitats d'higiene industrial, seguretat en el treball i ergonomia i psicosociologia aplicada.

La UAB disposa d'una Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR) certificada pel Consejo de Seguridad Nuclear. La UTPR té cura dels processos i la formació de les persones que treballen amb radiacions i

manté informat el Servei de Prevenció de la UAB dels aspectes relatius als riscos del lloc de treball.

El Comitè de Bioseguretat estableix els estàndards de la UAB en el desenvolupament de la recerca biològica d'alta seguretat, aplicant plenament les mesures de seguretat escaients per garantir la salut de les persones.

S'ha de recalcar que la responsabilitat preventiva està inclosa en tots el nivells de l'organització i forma part de les funcions de tot el personal. Per tant, **cada lloc de treball porta inclosa la seva vessant preventiva, íntimament fusionada i impregnada en tota la seva activitat.**

6.2 Recursos econòmics estimats

A més del cost del capítol 1 corresponent als recursos humans de l'apartat anterior i que consta en el pressupost anual, la UAB assigna un pressupost de funcionament per als conceptes següents:

— Les despeses corrents de l'Àrea de Prevenció i Assistència,
— El Servei Assistencial de Salut,
— La Unitat Tècnica de Protecció Radiològica,
— El Comitè de Seguretat i Salut,
— El Comitè de Bioseguretat,
— La Comissió d'Intervenció i Resolució de Casos d'Assetjament (CIRCA),
— la impartició de la formació necessària.

En aquest aspecte de formació, la UAB garanteix una partida específica per al reciclatge permanent dels empleats que fan el voluntariat de primers auxilis de la UAB.

La UAB disposa periòdicament de partides finalistes per millorar la seguretat i comprar equips de protecció individual per al personal propi.

D'acord amb la modalitat organitzativa de la prevenció, la UAB disposa d'un Servei de Prevenció Propi (SPP) i contracta, previ concurs públic, un Servei de Prevenció Aliè (SPA) per cobrir les especialitats de medicina del treball i d'higiene, així com per oferir el suport necessari a les altres especialitats preventives.

Amb la voluntat d'anar mes enllà dels requeriments bàsics vers la salut del personal, la UAB manté una política social de promoció de la salut que té assignada l'oportuna partida pressupostària per finançar els serveis sanitaris que s'ofereixen al SAS.

Al programa 8 del pressupost de la UAB consten els imports relatius a aquest apartat.

Capítol 7. Identificació dels riscos del lloc de treball

7.1 Riscos associats a les diferents activitats productives

L'activitat de la Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb els seus objectius i finalitats, se centra en la docència i l'estudi, la recerca i la relació amb la societat. La Universitat porta a terme la seva activitat en els àmbits esmentats de forma individualitzada i també col·laborant i coordinant-se amb altres universitats i altres institucions públiques i privades (vegeu els Estatuts de la UAB, art. 168).

Així doncs, a la UAB es desenvolupen, com a pròpies de la Universitat, les activitats següents:

- Docència universitària de grau, postgrau i estudis propis.
- Recerca en nombrosos camps.
- Serveis de suport a la docència i a la recerca. S'hi desenvolupen activitats auxiliars o complementàries d'administració i gestió, tècniques, sanitàries i d'oci.
- Generalment, a càrrec d'empreses de prestació de serveis i concessionàries: neteja, manteniment, restauració, venda de llibres, serveis de fotocòpies, seguretat, etc. A l'exterior dels edificis de la UAB es duen a terme tasques de vigilància, de jardineria i de neteja dels vials.

7.1.1 Docència

L'oferta docent de la UAB és molt àmplia i abasta camps tan diversos com les ciències socials, les ciències de la salut, les ciències experimentals i les tecnologies. A més s'ofereixen estudis de doctorat, de postgrau i de formació continuada.

Els principals riscos associats a aquesta activitat són els derivats de l'activitat docent com ara la fatiga de la veu, els derivats de l'ús dels edificis com caigudes al mateix nivell, riscos ergonòmics derivats del treball als despatxos utilitzant equips informàtics i riscos derivats de la mateixa organització del treball. No s'han d'oblidar els riscos que poden aparèixer com a conseqüència d'una situació d'emergència al campus (incendi, condicions meteorològiques extremes, etc.).

A més, i depenent de la branca de coneixement, els docents poden estar exposats a riscos derivats dels treballs experimentals, com: contacte i exposició a agents químics, físics i biològics, riscos derivats de les condicions de seguretat de les instal·lacions i els equipaments de laboratoris i riscos derivats de les sortides fora del campus.

7.1.2 Recerca

La recerca que desenvolupa el personal de la UAB s'estructura en quatre nuclis bàsics: grups de recerca, departaments, centres d'estudi i de recerca i instituts universitaris d'investigació. A partir d'aquests elements bàsics, la

UAB conforma conjuntament amb els instituts i centres de recerca vinculats i ubicats al campus de Bellaterra un complet ventall de línies d'investigació.

El conjunt de departaments, serveis cientificotècnics, instituts i centres de recerca, centres del parc de recerca i hospitals universitaris vinculats a la UAB formen l'anomenada Esfera UAB, entramat multidisciplinari amb una massa crítica de més de 2.000 investigadors que reuneix docència, recerca, plataformes tecnològiques, transferència de tecnologia i creació d'empreses.

Els riscos del personal que es dedica a la recerca varien segons l'àrea de coneixement (contacte amb agents químics, biològics i físics, i riscos derivats de les condicions de seguretat de les instal·lacions i utilització dels equipaments). Com a la resta de col·lectius aquest personal està també exposat a riscos de tipus ergonòmic, relacionats amb els espais de treball i les emergències i riscos relacionats amb l'organització del treball.

7.1.3 Administració universitària

En aquest col·lectiu s'engloba el personal, principalment dels serveis centrals i territorials, que fa tasques de gestió.

En aquest col·lectiu predomina el risc de tipus ergonòmic, si bé també hi són presents els riscos relacionats amb els edificis, les emergències i els derivats de l'organització del treball.

7.1.4 Serveis de suport

Les activitats docents i investigadores a la UAB tenen l'ampli suport de nombrosos serveis i infraestructures especialitzats en les diferents àrees de coneixement, que tenen com a finalitat el suport a la docència i a la recerca. Els serveis de la UAB es classifiquen de la manera següent:

— Serveis de suport a la docència i a la recerca

— Serveis cientificotècnics

— Serveis especialitzats.

Per tant, els riscos associats a aquest col·lectiu depenen de l'activitat que fa i poden estar assimilats als riscos dels tres apartats anteriors.

7.1.5 Activitats de risc crític

Per a tot aquest complex entramat es realitzen moltes i molt variades activitats. En aquest sentit ens podem trobar puntualment algunes de les emmarcades en l'annex I del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, classificades com a perilloses o amb riscos especials:

— Treballs amb exposició a radiacions ionitzants a zones controlades segons el Reial decret 53/1992, de 24 de gener, sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants.

— Treballs amb exposició a agents tòxics i molt tòxics i en particular a agents cancerígens, mutagènics o tòxics per la reproducció, de primera i segona categoria, segons el Reial decret 363/1995, de 10 de gener, que aprova el Reglament sobre notificació de substàncies noves i classificació, envasament i etiquetatge de substàncies perilloses, i les seves modificacions posteriors, així com Reial decret 255/2003, de 28 febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasament i etiquetatge de preparats perillosos.

— Treballs amb exposició a agents biològics del grup 3, segons la Directiva 90/679/CEE i les seves modificacions sobre protecció del personal que hi treballa contra els riscos relacionats amb agents biològics durant el treball, transposada a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant el Reial decret 664/1997, de 12 de maig, de protecció del personal que hi treballa contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.

Aquestes activitats es duen a terme a les facultats de Ciències, de Biociències, de Medicina i de Veterinària i a l'Escola d'Enginyeria; si bé habitualment aquest tipus de productes s'utilitzen en petites concentracions i els laboratoris disposen dels sistemes de protecció col·lectiva i individual necessaris per limitar-hi l'exposició.

7.1.6 Mapa de riscos

L'organització disposa d'un document de referència, en el qual de manera global es presenten els riscos detectats a través de les diferents avaluacions de riscos així com els que es consideren inherents als diferents col·lectius existents a la institució.

Amb aquest document es pretén donar suport a la direcció de la UAB per tal que dissenyi adequadament les polítiques preventives de control i reducció del risc.

El mapa de riscos es revisa periòdicament per tal d'adaptar-lo a la realitat productiva i els canvis de la UAB.

7.2 Avaluació de riscos

La finalitat de l'avaluació de riscos és identificar els factors de risc dels llocs de treball, amb l'objectiu de poder eliminar-los o minimitzar-los, prioritzant les mesures correctores que cal adoptar i establir els mitjans de control oportuns. Els mètodes utilitzats en qualsevol avaluació són variats, i es decideixen segons el que més convingui, sempre que permetin identificar els riscos amb les màximes garanties de fiabilitat.

Tot el personal ha de conèixer l'avaluació de riscos que afecta el seu lloc de treball, a través de les persones que n'ostenten la responsabilitat i dels sistemes de comunicació que s'incorporin a la UAB.

Mitjançant el Servei de Prevenció, la UAB fa les avaluacions de riscos inicials, periòdiques i de tipus específic o complexes, d'acord amb la planificació de l'activitat preventiva que es presenta anualment al Comitè de Seguretat i Salut. Si escau, pot encarregar a entitats especialitzades adients la realització d'avaluacions, generalment de tipus específic o complex, o bé altres tipus de serveis relacionats amb l'anàlisi de risc. En aquests casos, el Servei de Prevenció ha de vetllar a més perquè les tasques encomanades s'executin correctament.

Durant aquest procés en cada àmbit de treball han d'intervenir i s'han d'implicar els responsables i el com personal que hi treballa, atès que tenen un coneixement profund de les característiques del lloc de treball i dels seus riscos.

Els caps de grup de recerca i els investigadors principals poden fer anàlisis inicials de riscos relacionats amb les activitats, els mètodes i els procediments d'investigació que duen a terme, normalment molt específics i complexos, tal com indica l'apartat 5.1.7. del capítol 5 d'aquest document. Amb la finalitat que tinguin la formació adequada, el Servei de Prevenció els ofereix cursos i informació relacionada que han de portar a terme (vegeu l'apartat de formació i informació). En aquest procés sempre disposen de la col·laboració i l'assessorament del Servei de Prevenció.

El Servei de Prevenció ha de rebre la informació precisa de les condicions laborals, de les incorporacions i dels canvis substancials que es produeixin per tal d'actualitzar les avaluacions de riscos i fer les inicials dels nous entorns de treball. Són responsables, en especial, d'aquest procés d'informació l'àmbit de recursos humans, l'àmbit responsable d'infraestructures i les administracions de centre. També ho són els diversos responsables funcionals dels aspectes que els corresponguin localment.

Els delegats i delegades de prevenció són informats de les visites programades per tal que facin ús dels drets i dels deures que els atorga la normativa.

D'acord amb la informació obtinguda a les avaluacions de riscos, el Servei de Prevenció ha elaborat un mapa de riscos dels llocs de treball de la UAB per tal que sigui document de referència dels àmbits funcionals per establir els procediments operatius en termes de seguretat i programar la formació de les persones que desenvolupen les tasques corresponents.

El Servei de Prevenció posa recursos i materials a l'abast de la comunitat, principalment a través de la intranet, per minimitzar el risc d'exposició a tots aquests riscos, tant pels agents químics, físics i biològics, especialment en laboratoris i instal·lacions cientificotècniques, com els de caràcter psicosocial, ergonòmic i de seguretat.

Els PNT relacionats amb l'avaluació dels riscos laborals són els següents:
- PGP.AVR.01/11 "Avaluació de riscos laborals"
- PGP.AVR:02/05. "Avaluació de bioseguretat de procediments experimentals"
- PGP.PMC.01/00 "Planificació de mesures correctores"
- PGP.SEG.01/09 "Seguiment i control de mesures correctores"
- PGP.PTS.01/08 "Protecció als treballadors especialment sensibles als riscos derivats del treball"
- PGP.PTS.02/05 "Protecció de la maternitat davant els riscos laborals específics"
- PGP.CON.01/10 "Coordinació d'activitats empresarials"

7.2.1 Avaluació del risc ergonòmic

L'objectiu de l'avaluació del risc ergonòmic és analitzar els riscos derivats de la interacció de les característiques físiques individuals dels empleats amb les condicions del lloc de treball i proposar les millores en aquells aspectes que poden incidir en l'equilibri entre la persona i el seu entorn laboral, adaptant els llocs a l'individu i tenint en compte les característiques de l'organització per tal d'harmonitzar l'eficàcia funcional i el benestar.

Per això, es tenen en compte:
— El confort tèrmic, acústic i visual, la falta de qualitat de l'aire i els espais de treball.
— Les postures adoptades durant la realització del treball.
— Els moviments realitzats durant la jornada laboral, especialment els repetitius.
— La manipulació manual de càrregues tant de forma directa com indirecta.
— El treball freqüent amb ordinadors i pantalles de visualització de dades.
— Els horaris de treball, el nombre i la distribució d'hores treballades i la nocturnitat.

De resultes de les avaluacions inicials i les revisions de les avaluacions es pot detectar la necessitat de valorar de manera específica riscos de tipus ergonòmic. En aquest cas es fa una avaluació específica.

Aquesta avaluació es coordina i completa amb la vigilància de la salut del personal (vegeu l'apartat 10 d'aquest document).

De conformitat amb els principis de l'activitat preventiva, els caps orgànics i funcionals han de contribuir a identificar aquest tipus de risc, han d'assumir els resultats de l'avaluació de riscos i han de garantir les mesures preventives i de control pertinents. En particular, han de proporcionar els mitjans perquè el personal estigui protegit i l'ha d'informar dels riscos associats a l'exposició a aquest tipus de risc així com de les mesures que cal adoptar per protegir la seva salut en relació amb la feina que desenvolupa.

La documentació relacionada amb aquest apartat la podeu trobar a:
— NS03/06 "Manipulació segura de bombones de gasos a pressió"
— NS33/09 "Norma de seguretat per a la manipulació manual de càrregues"
— Consells:
  - "Recomanacions ergonòmiques per al treball amb ordinador portàtil"
  - "Formulari d'autoavaluació per a treballs amb ordinador"
  - "Recomanacions ergonòmiques per treballar amb microscopis"
  - "Cadires, comprovació d'ús"
  - "Exercicis d'estirament"
  - "Consells bàsics per evitar riscos a oficines i despatxos"

7.2.2 Avaluació del risc higiènic

L'objectiu de l'avaluació de risc higiènic és eliminar o reduir al màxim el risc per a la salut derivat de l'exposició a contaminants químics, físics i biològics presents en l'entorn de treball i proposar les accions de millora per evitar que l'exposició i el contacte amb aquests agents (extracció localitzada, ventilació, ús de proteccions personals, etc.) pugui suposar un risc per a les persones.

De resultes de les avaluacions inicials i les revisions de les avaluacions es pot detectar la necessitat de valorar de manera específica l'exposició a un risc higiènic que mitjançant l'avaluació inicial tipus no es pot concretar de manera adequada.

En aquest cas es fa una avaluació específica, d'acord amb la tipologia d'agent ambiental.

Amb aquesta avaluació es pretén:
- Mesurar els contaminants presents en el lloc de treball.
- Avaluar l'exposició comparant la situació ambiental estudiada amb els criteris que estableix la legislació o amb les recomanacions que emeten organismes de reconegut prestigi.
- Deduir si la situació és admissible o si és necessari corregir-la.
- Establir un seguiment i un control adequats per garantir la salut del personal.

El Servei de Prevenció fa els estudis higiènics d'acord amb la planificació de l'activitat preventiva i amb les necessitats detectades puntualment sempre que disposi dels equipaments i la formació necessaris. Si no és així serà l'encarregada de seleccionar les entitats especialitzades adients per fer aquesta tasca i haurà de vetllar perquè les tasques encomanades s'executin correctament.

Aquesta avaluació es completa amb la vigilància de la salut del personal (vegeu l'apartat 10 d'aquest document).

De conformitat amb els principis de l'activitat preventiva, els caps orgànics i funcionals han de contribuir a identificar els contaminants presents en els llocs de treball, han d'assumir els resultats de l'avaluació del risc i han de garantir les mesures preventives i de control pertinents. En particular, han de proporcionar els mitjans perquè el personal estigui protegit i l'han d'informar del risc associat als contaminants presents i de les mesures que cal adoptar per protegir la seva salut en relació amb la feina que desenvolupen.

El risc biològic, en l'àmbit de la salut laboral, es gestiona de manera coordinada entre el tècnic en prevenció de riscos laborals que dóna suport al Comitè de Bioseguretat (CBS), els àmbits d'activitat i el Servei de Prevenció. El caràcter altament especialitzat determina que les activitats preventives més complexes i generalment relacionades amb la recerca (ex. avaluació de procediments experimentals amb agents biològics) siguin assumides principalment pel tècnic que dóna suport al CBS.

Alhora, per gestionar el risc radiològic a la UAB, té un paper essencial la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR). Vegeu en ambdós casos l'apartat 11 d'aquest document.

Documentació associada:
- NS01/01: "Manipulació productes químics"
- NS02/08: "Normes de seguretat per al personal de neteja
- NS04/06: "Treball en vitrines de gasos"
- NS05/06: "Seguretat general al laboratori"
- NS06/06: "Actuació en cas de vessaments químics"
- NS07/08: "Manipulació de productes cancerígens, mutàgens i teratògens"
- NS08/06: "Precaucions universals per treballar amb mostres biològiques"

— NS09/06: "Actuació en cas d'emergència biològica"
— NS13/06: "Utilització segura de la cabina de bioseguretat"
— NS20/06: "Normes generals de bioseguretat al laboratori"
— NS21/06: "Consignes d'actuació en cas d'accident al laboratori"
— NS22/07: "Manipulació de nitrogen líquid"
— NS23/04: "Ús d'equips al laboratori de bioseguretat"
— NS25/07: "Recomanacions per a l'emmagatzematge de productes químics"
— S/codif: "Normes de seguretat als laboratoris docents"
— Nota informativa 02: "Identificació de productes químics perillosos"
— Nota informativa 03: "Emmagatzematge productes químics"
— PGP.SEG.01/09: "Seguiment i control de les mesures correctores"

7.2.3 Avaluació del risc psicosocial

L'objectiu de l'avaluació del risc psicosocial és detectar, eliminar i controlar les situacions de l'entorn laboral relacionades directament amb l'organització i el contingut del treball i el desenvolupament de la tasca com a factors que poden provocar afectacions en la salut i el treball.

Alguns factors de risc que mal dimensionats poden esdevenir problemes de salut són:
— els horaris i torns de treball,
— les pauses,
— la monotonia i l'autonomia de la tasca,
— la impossibilitat d'assumir les demandes de treball, tant físiques com psíquiques
— el nivell de definició de les funcions,
— la comunicació,
— la relació entre superiors i companys,
— els estils de comandament,
— la participació en la presa de decisions,
— el nivell de responsabilitat,
— el suport instrumental o la formació rebuda.

L'exposició a aquests riscos està íntimament lligada a l'estrès laboral, que es pot definir com un desequilibri entre les demandes de l'entorn de treball i la capacitat de resposta que té el personal. Aquest trastorn pot causar una percepció de fracàs i generar importants conseqüències per a la salut.

La UAB, compromesa a protegir la salut del seu personal, fomenta la posada en marxa de mesures concretes, com:
— Facilitar la conciliació entre la vida laboral i la familiar.
— Potenciar la participació del personal en les decisions relacionades amb la tasca i les condicions de treball.
— Fomentar les oportunitats de desenvolupament de les habilitats i els coneixements, evitant el treball monòton, repetitiu i aïllat sempre que sigui possible.
— Facilitar el suport i les bones relacions entre el personal de la Universitat i garantir el tracte just.
— Reduir al màxim les exigències psicològiques del treball i protegir el personal que inevitablement estiguin sotmesos.
— Fomentar la claredat i la transparència organitzativa, definint clarament el lloc de treball, les tasques assignades i el marge d'autonomia.

— Proporcionar la formació i les habilitats directives no autoritàries.
— Garantir la comunicació, la intervenció i la resolució en els possibles casos d'assetjament en totes les seves modalitats.

Per tal de valorar l'existència de factors potencialment estressants en l'entorn laboral cal utilitzar els procediments més idonis segons la situació. L'acció preventiva en psicosociologia ha d'avaluar les característiques de l'organització aplicant mètodes validats i contrastats que tinguin la garantia de ser útils per detectar realment el que s'està avaluant.

Cal utilitzar mètodes quantitatius que són els adequats per avaluar grups de treball nombrosos i qualitatius per a aquells col·lectius que requereixen avaluacions de tipus més reduït i detallat. La UAB els pot utilitzar indistintament en la manera que siguin necessaris.

L'avaluació inicial dels riscos psicosocials a la UAB s'ha dut a terme mitjançant el mètode de l'Instituto Sindical de Trabajo, Ambiente y Salud (ISTAS). Els processos generats i l'elaboració de les propostes de millora han estat gestionats d'acord amb la comissió paritària delegada del Comitè de Seguretat i Salut per aquest fi i el suport tècnic del Servei de Prevenció.

Amb la finalitat de disposar de mecanismes d'intervenció davant casos d'assetjament, la UAB ha aprovat, per acord 29/2008 del Consell de Govern, de 17 de juliol, la Política per la dignitat de les persones i els Instruments per garantir un entorn lliure d'assetjament a la UAB.

Documentació associada:
— PGP.PTS.01/08 "Protecció als treballadors especialment sensibles als riscos derivats del treball"

7.2.4 Riscos en relació a la seguretat en el treball

L'objectiu de l'avaluació dels factors de risc relacionats amb la seguretat en el treball és eliminar o reduir fins a controlar suficientment tots aquells factors de risc presents a l'entorn de treball que puguin ocasionar un dany a les persones.

Els principals factors de risc en aquest àmbit es troben relacionats principalment amb l'estat i condicions d'utilització de les instal·lacions, espais i equips de treball.

Per a la valoració d'aquesta tipologia de risc habitualment s'utilitza la metodologia basada en l'observació directa de les tasques, els espais, les instal·lacions i els equips utilitzats.

La valoració seguirà el criteri de combinar dos paràmetres la probabilitat de materialització del risc detectat així com la severitat (conseqüències, lesió) que aquest risc ocasionaria al materialitzar-se.

En el cas d'algunes tipologies d'instal·lacions com ara els aparells a pressió, les instal·lacions elèctriques, les estacions transformadores, els sistemes de climatització, etc., existeix un nivell de control superior, establert legalment, que incideix especialment en l'obligació de revisar periòdicament aquestes

instal·lacions per tal de garantir que mantenen les condicions perquè funcionin de manera correcta i segura.

L'organització, a través de les àrees tècniques, garanteix controlar sistemàticament les instal·lacions.

Conforme als principis de l'activitat preventiva, els caps orgànics i funcionals han de vetllar per l'acompliment de la normativa legal, contribuir a la identificació dels factors de risc presents en els llocs de treball, han d'assumir els resultats de l'avaluació del risc i han de garantir les mesures preventives i de control pertinents. En particular, han de promoure el compliment de les recomanacions per a la instal·lació d'equipament, vetllar pel respecte de proteccions i limitacions dels equips i instal·lacions, impulsar la redacció de normes, procediments intern d'ús d'aquests elements, implantar programes de manteniment i revisió dels equipaments, assegurar el correcte manteniment de l'ordre i neteja dels espais, etc.

En aquest sentit el Servei de Prevenció pot facilitar eines informatives i de gestió per facilitar el control d'aquesta tipologia de risc.

La documentació que completa aquesta informació la podeu trobar a :

— PGP.INV. 01/11 "Investigació d'accidents/incidents"
— PGP.ACC.02/11 "Gestió administrativa dels accidents de treball"

Capítol 8. Activitats per prevenir i controlar els riscos genèrics i específics del lloc de treball

8.1 Seguiment i control de mesures correctores

Les activitats preventives que el Servei de Prevenció desenvolupa poden donar com a resultat la necessitat d'implantar diferents mesures correctores per tal d'eliminar o controlar suficientment un risc.

Tal com estableix la lògica preventiva i la normativa en matèria de seguretat i salut laboral, un cop proposada una mesura correctora, cal garantir que s'implantarà de manera eficaç.

La UAB ha implantat un sistema per fer efectiu aquest seguiment.

S'han establert per a això quines són les persones amb responsabilitats en matèria de seguiment i execució de qualsevol mesura correctora.

En aquest sentit es considera com a responsable d'execució qualsevol persona que tingui assignada la competència directa en el procés funcional o en un espai físic específic.

Aquests responsables implementen directament o bé ordenen l'execució de les millores que proposa el Servei de Prevenció o, si així ho consideren, poden proposar una altra solució que aporti el mateix benefici en termes d'eliminar o controlar suficientment el risc detectat.

D'altra banda, es considera com a responsable de seguiment la persona amb competències territorials (generalment les administracions de centre), encarregada de col·laborar amb el Servei de Prevenció en el seguiment efectiu de l'estat de les mesures correctores dins del seu àmbit.

Un cop implantat eficaçment el sistema es facilita a l'organització una eina per verificar la progressiva millora de les condicions de treball dins de la UAB.

Per garantir que el sistema de seguiment funcioni correctament és fonamental la participació i la implicació activa de tot el personal de la UAB, en especial de tots els que han estat designats com a responsables d'execució o seguiment. És per això que incorporen en el seu funcionament tot allò que requereix la prevenció de riscos laborals amb la convenient informació i formació garantida per la UAB.

El procediment per dur a terme aquests aspectes el podeu trobar a

— PGP.SEG.01/09 "Seguiment i control de mesures correctores".

8.2 Formació del personal. Informació dels riscos en els llocs de treball i de seguretat general

La Llei de prevenció de riscos laborals estableix el dret del personal a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball. Això comporta, directament, que la institució té l'obligació d'establir els mecanismes d'informació i formació necessaris referents a l'activitat del personal que hi treballa.
La UAB disposa d'un Pla de formació en prevenció de riscos laborals amb la relació de la formació obligatòria i recomanable en funció dels llocs de treball del personal (vegeu l'annex 7). Aquest pla s'actualitza anualment d'acord amb les necessitats detectades i l'activitat prevista. El pla i l'oferta formativa es fan públics a tot el personal mitjançant intranet.

La Unitat de Formació és la que gestiona l'oferta formativa de la institució per a tots els col·lectius (PAS-PA-PIF) i qualsevol que sigui la posició jeràrquica del lloc de treball. En aquest sentit, el Servei de Prevenció, a través d'aquesta Unitat, ofereix tot un ventall d'accions formatives dirigides als diferents estaments professionals així com orientades a les variades activitats del personal que hi treballa.

8.2.1 Formació inicial i continuada del personal al servei de la UAB

Tot el personal propi de la UAB ha de rebre formació en matèria preventiva en funció de la seva activitat laboral, independentment de la modalitat o duració del seu contracte o nomenament.
La formació és una tècnica preventiva bàsica que té per objecte desenvolupar les capacitats i les aptituds del personal per a l'execució correcta i segura de les tasques que li són encomanades així com prendre consciència de l'abast dels riscos i la forma de prevenir-los i protegir-se'n.

La formació no ha de ser utilitzada per compensar desajustos en altres aspectes del sistema de seguretat, com ara equips deficientment dissenyats o instal·lats, o bé inadequadament protegits, o llocs de treball i processos que no han estat dissenyats amb principis de seguretat i d'ergonomia.

L'Àrea de Personal d'Administració i Serveis gestiona a través de la Unitat de Formació tots els aspectes relacionats amb la formació interna que rep el personal de la UAB. Aquesta Unitat integra el pla formatiu en matèria de prevenció de riscos laborals que proposa l'Àrea de Prevenció i Assistència.

Els continguts de la formació de caràcter general en prevenció de riscos laborals els fa principalment l'APA amb la col·laboració, quan s'estima necessari, d'altres professionals especialitzats.

Cal diferenciar tres tipus de formació preventiva a l'hora d'analitzar les necessitats formatives:

- Formació preventiva inicial.
- Formació preventiva específica del lloc de treball.
- Formació preventiva contínua.

8.2.1.1 Formació preventiva inicial

Tot el personal que s'incorpora per primera vegada a la UAB, independentment del seu càrrec, ha de rebre una formació d'acollida, en què es tractin els següents temes:

- Política i organització de la prevenció a la UAB.
- Normes generals de seguretat de la UAB.
- Mesures d'autoprotecció.
- Informació dels riscos al lloc de treball.

8.2.1.2 Formació preventiva específica del lloc de treball

Una vegada impartida la formació inicial, els comandaments directes han d'impartir formació al personal al seu càrrec perquè executin de forma segura els treballs crítics propis del lloc, així com donar capacitat de resposta, davant la presència de riscos greus i imminents.

8.2.1.3 Formació preventiva contínua

Periòdicament s'imparteix formació actualitzada i recordatòria sobre els aspectes tractats en la formació inicial i formació de reciclatge sobre nous elements incorporats al lloc de treball.

Independentment d'aquests tres tipus de formació, planificada i realitzada de forma metòdica i sistemàtica, poden sorgir necessitats de formació identificades mitjançant:

- Avaluació de riscos (vegeu l'apartat 7.2):
- Comunicació de riscos i suggeriments de millora (vegeu l'apartat 8.3):
- Investigació d'accidents i incidents (vegeu l'apartat 8.8):
- Nous projectes i adquisicions d'equips, modificacions d'instal·lacions i processos (vegeu el capítol 9.1):

La documentació associada a aquest capítol la trobareu a:

- PGP.FOR.01/ 01 "Formació inicial i continuada dels treballadors"
- PGP.INF.01/01 "Informació dels riscos als llocs de treball"
- Plans de formació en prevenció de riscos laborals aprovats al Comitè de Seguretat i Salut de 26/03/2007 adreçats a PAS, PA, PIF i altres col·lectius (vegeu l'annex 5).

8.2.2 Informació dels riscos en els llocs de treball

La informació té com a finalitat donar a conèixer al personal el seu entorn laboral i totes les circumstàncies que l'envolten, les quals es concreten en els riscos existents als llocs de treball i en les mesures preventives i de protecció que cal aplicar.
Per tant, és molt important que aquesta informació es lliuri abans que qualsevol treballador s'incorpori al nou lloc de treball (ja sigui per nova contractació o bé per canvi de lloc de treball).

Es tracta de garantir que tot el personal de la UAB rebi informació preventiva per desenvolupar la seva activitat de forma segura.

Els caps orgànics o funcionals de cada àrea de treball hauran d'oferir la informació precisa sobre els riscos específics presents als llocs de treball. Per al personal de nova incorporació cal dur a terme de forma periòdica sessions informatives d'acollida preventiva.

Per a tots aquells riscos que afecten grans col·lectius de la UAB, que impliquin factors de risc associats als edificis o relacionats amb la implantació de mesures d'emergència, el Servei de Prevenció ha de desenvolupar la informació que cal facilitar al personal posant a l'abast materials (notes tècniques, recomanacions, dictàmens, etc.). En el cas dels riscos més específics d'una secció, aquesta informació l'ha de desenvolupar el mateix àmbit funcional de treball (departament, unitat, servei, etc.).

Atesa la importància que té, s'ha de destacar com a informació preventiva bàsica aquella que rebrà el personal exposat a perills d'origen químic, físic i/o biològic.

Aquestes fonts d'informació són:
- Fitxes de dades de seguretat química.
- Etiquetatge de productes i substàncies químiques.
- Fulls d'instruccions d'EPI.
- Manual d'instruccions d'equips de treball.

Pel que respecta als ergonòmics i psicosocials, a la intranet es troben una sèrie de consells i recomanacions i els documents de política preventiva.

La documentació associada a aquest capítol la trobareu a:

- PGP.INF.01/01 "Informació dels riscos als llocs de treball"
- Consells:
  - "Recomanacions ergonòmiques per al treball amb ordinador portàtil"
  - "Formulari d'autoavaluació per treballs amb ordinador"
  - "Recomanacions ergonòmiques per a treballar amb microscopis"
  - "Cadires, comprovació d'ús"
  - "Exercicis d'estirament"
  - "Consells bàsics per evitar riscos a oficines i despatxos".

8.2.3 Materials de suport

Un dels principis de l'acció preventiva és que la institució ha de donar les instruccions necessàries al personal que, dins les seves obligacions, ha de contribuir al compliment de les disposicions en matèria de seguretat i salut. Els materials relatius a la informació (manuals, notes de seguretat, etc.) ofereixen una descripció detallada de les operacions o tasques considerades crítiques atesa la perillositat per tal de donar suport a l'acció formativa i el control d'actuacions correctes. D'aquesta manera es minimitzen els possibles riscos per a les persones, les instal·lacions i els equips de treball.

La UAB elabora una sèrie de normes de caràcter intern. Dins d'aquestes, hi ha les instruccions concretes de treball, tant per a qüestions genèriques d'ús (com pugui ser la utilització d'un determinat equip de protecció individual), com per a qüestions de caràcter específic (en equips o operacions d'especial rellevància).

Els caps orgànics i funcionals de cada àrea de treball on es desenvolupen les tasques que són susceptibles de generar riscos per a les persones o les instal·lacions són els responsables de redactar les instruccions concretes que assegurin la correcta execució de l'operació que cal fer. Aquestes instruccions les han d'elaborar sempre amb la total col·laboració del personal tècnic que executa els treballs.

8.3 Comunicats de riscos i suggeriments de millora. Riscos greus i imminents

Per tal de facilitar la participació activa de tota la comunitat universitària en la millora de les condicions de seguretat i salut cal garantir que qualsevol membre de la comunitat universitària pot comunicar ràpidament la detecció d'un risc o bé un suggeriment de millora.

Per fer-ho la UAB disposa de diferents canals. Per al personal, la intranet de professorat i la d'administració i serveis incorpora dos utilitats:

- El Comunicat de risc i suggeriment de millora i el Comunicat d'accident o incident, que gestiona directament el Servei de Prevenció;
- A més tots els telèfons de la UAB disposen d'una adhesiu amb el telèfon d'emergències (2525) per comunicar directament amb el Servei de Seguretat i Vigilància, unitat essencial en la gestió de les emergències.

Pel que fa les emergències sanitàries, cada centre personalitza el cartell informatiu corresponent amb el telèfon i el nom de les persones que formen part dels equips de primers auxilis.

Atesa la importància d'aquestes vies de participació convé emfatitzar aquests mecanismes i implantar mitjans per contrastar l'ús dels recursos d'intranet i del grau de coneixement que tenen les persones del sistema de prevenció de la UAB.

A més, des d'una perspectiva més genèrica de funcionament, la UAB té consolidat un sistema per tal que els estudiants, el professorat i el PAS puguin fer consultes, suggeriments o queixes mitjançant el procediment de la "UAB digueu".

Risc greu i imminent

Existeix una tipologia de risc, de caràcter excepcional que, per la seva gravetat i immediatesa en el temps, exigeix una anàlisi específica per part de personal qualificat i si escau l'adopció de mesures d'urgència per tal d'evitar-ne la materialització.

La detecció d'aquest tipus de risc es pot dur a terme durant el desenvolupament de les tasques per part del personal tècnic del Servei o bé analitzant un comunicat de risc.

Un cop analitzat, aquest tipus de risc pot fer necessària aplicar mesures preventives de tipus extraordinari com ara l'activació del pla d'autoprotecció o la paralització de l'activitat, atès que la priorització d'actuació és l'eliminació o el control immediat del risc.

El procediment d'actuació es detalla a la documentació següent:

- PGP.COM.02/01 "Comunicació de riscos greus i imminents"
- PGP.COM.01/01 "Comunicació de riscos i suggeriments de millora".

8.4 Ordre i neteja dels espais de treball

Un bon estat d'ordre i neteja repercuteix positivament en l'organització, disminueix l'accidentalitat, augmenta l'eficiència i la moral del personal i afavoreix l'actuació i l'evacuació correctes del personal en possibles situacions d'emergència.

Els avantatges que es poden assolir repercuteixen directament de manera positiva tant en la feina mateix com en l'estat anímic del personal. Alguns d'aquests avantatges són:

- S'obté més **seguretat** perquè s'eliminen moltes causes d'accidents i es garanteixen els accessos a les vies d'evacuació i als mitjans de lluita contra incendis, així com el seu bon estat de conservació.
- S'obté més **espai** perquè s'eliminen elements inútils a l'espai de treball.
- Es guanya **temps.**
- **S'estalvia** perquè no es perd el material i es guarda en bones condicions d'emmagatzematge.
- **S'optimitza** la feina i es millora la convivència als espais compartits.

La UAB estableix els mecanismes necessaris per tal de millorar l'estat d'ordre i neteja als diferents centres i àrees de treball de la UAB tant si estan edificats com si no ho estan als que accedeixen personal (propi o aliè), estudiants i visitants. Això inclou locals de descans, de primers auxilis, menjadors, passadissos, etc. Al lloc de treball s'ha d'establir un sistema eficient d'ordre i neteja que inclou el manteniment en el temps del sistema.

- NS19/08 "Ordre i neteja als espais de treball"
- PGP.ORD.01/11 "Ordre i neteja en els llocs de treball".

8.5 Permís de treballs especials

La UAB ha de garantir que els treballs que poden generar riscos d'accident amb conseqüències greus es realitzen sota condicions controlades.

Hi ha tasques que, per les seves característiques peculiars o procediments d'execució, poden implicar l'aparició d'accidents greus, la causa principal dels quals és una doble circumstància: d'una banda, el desconeixement dels possibles riscos i, de l'altra, una manca de coordinació entre els diferents àmbits implicats. Aquesta col·laboració entre el responsable de l'àmbit implicat i l'executor dels treballs es fa necessària, atès que el primer és qui millor coneix les condicions de les instal·lacions i el segon és expert en les normes i les incompatibilitats del treball.

Es consideren treballs especials, amb independència del personal que els realitza (intern o extern), els que s'indiquen a continuació:

- Treballs en calent
- Treballs amb fluids perillosos.
- Treballs en espais confinats.
- Treballs elèctrics.
- Treballs en alçada
- Altres treballs especials.

Les comunicacions hauran de ser sempre per escrit mitjançant un permís de treball. Aquest permís assegura la revisió de l'estat de les instal·lacions, entre d'altres paràmetres; cal deixar-ne per escrit la conformitat.

El responsable de l'execució del treball ha de complir específicament allò que determina el permís de treball especial. En cas d'observar canvis en les condicions específiques ha d'interrompre el treball i comunicar-ho al responsable per tal que se'n derivi un nou permís de treball.

El procediment d'actuació es detalla al document:

— PGP.PER.01/12 "Permís per realitzar treballs especials".

8.6 Senyalització de seguretat

S'entén per "senyalització de seguretat" el conjunt d'estímuls que condicionen, amb l'antelació mínima necessària, l'actuació de l'individu que les rep davant circumstàncies que es pretenen ressaltar (riscos, utilització de proteccions, emergències, etc.). És una mesura de caràcter preventiu que s'utilitza per advertir dels perills, informar sobre advertiments, prohibicions, obligacions o d'altres indicacions, per a un millor control dels riscos, reforçar i recordar normes i, en general, afavorir comportaments segurs.

La senyalització s'utilitza quan no es pot evitar o reduir suficientment el risc, o com a complement a les mesures i els dispositius de seguretat ja establerts, ja que per si sola no elimina el risc. En qualsevol cas, el personal ha de conèixer correctament el significat dels senyals.

La UAB ha de vetllar per la correcta senyalització de tots els riscos existents i ha de definir els responsables d'implantar-la segons cada cas.

El procediment d'actuació es detalla a la versió actualitzada de la següent documentació:

— PGP.SEN.01/07 "Senyalització de seguretat"
— NS31/06 "Criteris per a la senyalització de seguretat als laboratoris".

8.7 Equips de protecció individual

Es considera equip de protecció individual qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat per la persona que hi treballa, perquè la protegeixi d'un o més riscos que puguin amenaçar la seva seguretat i salut en el treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a tal fi (ulleres de protecció, màscares respiratòries, guants de seguretat, calçat de seguretat, etc.).

La decisió d'utilitzar aquest tipus d'equips de protecció ve determinada a partir de la informació que facilita l'avaluació de riscos on es proposen les mesures correctores per tal d'eliminar els riscos detectats, o bé per reduir la probabilitat de materialització dels mateixos. Ens podem trobar en aquesta fase amb factors de risc que no podem eliminar o bé que no es poden solucionar adoptant mesures de protecció col·lectives (resguards, dispositius) o de tipus organitzatiu (rotacions de personal, canvis de processos de treball, etc.). En aquest tipus de situacions es farà necessària la utilització dels EPI.

El Servei de Prevenció facilita eines i dóna suport i assessorament als responsables funcionals perquè puguin escollir i gestionar de forma

adequada i eficaç els equips de protecció individual (EPI) necessaris per desenvolupar de manera segura les tasques.

Per assegurar que el personal utilitza de manera efectiva els EPI cal que s'hi impliquin els responsables de les seccions i els delegats i les delegades de prevenció i del Servei de Prevenció.

El procediment d'actuació descrit en aquest apartat es detalla a la versió actualitzada dels següents documents:

— PGP.EPI.01/07 "Selecció i adquisició d'equips de protecció individual"
— PGP.EPI.02/07 "Lliurament i control d'equips de protecció individual"
— "Fitxes d'EPI"

8.8 Investigació i anàlisi d'accidents i incidents

Amb l'objectiu de reduir la sinistralitat a la UAB, s'estableixen els procediments necessaris per tal d'investigar i registrar tots els accidents que es produeixen en la UAB, determinar-ne les causes que els han provocat i proposar mesures correctores per tal que no es tornin a repetir.

El Servei de Prevenció investiga, a més dels accidents que marca la llei, els que pateix el col·lectiu d'estudiants i visitants i aquells que no produeixin danys, però que haurien pogut tenir conseqüències greus per a les persones o les instal·lacions del centre de treball o que tenen un interès especial per a la prevenció.

El Servei de Prevenció investiga també els accidents que pateix el personal extern, en el cas que les instal·lacions o les activitats específiques de la UAB puguin haver estat causa de l'accident. En aquests casos, caldrà establir línies de coordinació i col·laboració amb aquestes empreses per tal de garantir que no es torni a produir l'accident (vegeu el capítol "Coordinació d'activitats empresarials").

Qualsevol persona vinculada a la UAB pot fer la investigació d'altres accidents i/o incidents dels que tingui constància mitjançant la investigació en línia que es posa a disposició a la intranet de la UAB.

En cas que es produeixin accidents greus tant per a les persones com per a les infraestructures, cal informar el Comitè de Seguretat i Salut en la sessió ordinària immediatament posterior a la data de l'accident. A més, trimestralment, el Servei de Prevenció presenta al Comitè de Seguretat i Salut l'informe de l'accidentalitat a la UAB.

En cas d'accidents molt greus o mortals es convoca la Comissió de Seguiment i Intervenció, delegada del Comitè de Seguretat i Salut.

Per tal d'esbrinar les causes que han provocat un accident, cal realitzar-ne la investigació a la major brevetat possible, en aquells casos on l'escenari de l'accident pot oferir informació valuosa, per tal que la presa de dades s'ajusti el màxim a la situació real que va provocar l'accident.

El profit de l'experiència adquirida en l'esclariment de les causes que provoquen els accidents ajudarà, a la vegada, a millorar la prevenció en la UAB. En els casos d'accidentalitat on les mesures correctores no eliminen del tot el risc, es farà constar el risc residual dins l'avaluació de l'espai, en els casos on no hi figuri.

El procediment d'actuació descrit en aquest apartat es detalla a les versions actualitzades de la documentació següent:

— PGP.ACC.01/10 "Investigació d'accidents i incidents"
— PGP.ACC.02/10 "Gestió administrativa dels accidents laborals i incidents".

Capítol 9. Equips, instal·lacions, productes i projectes

9.1 Nous projectes i adquisicions d'equips. Modificacions d'instal·lacions i processos

S'entén dins l'àmbit d'aplicació d'aquest capítol qualsevol canvi en instal·lacions i espais, és a dir, qualsevol millora en infraestructures ja existents. Quan els canvis siguin molt importants quant a estructura o funcionalitat, s'haurà de fer una nova avaluació inicial de l'espai. En la resta de casos cal revisar d'avaluació.

També es recullen aquells aspectes preventius que s'han de preveure en la implantació de nous projectes i en l'adquisició d'equips de treball i s'incideix en l'ús de la fitxa de preinstal·lació.

9.1.1 Nous projectes

En aquells projectes que impliquen nous espais de treball, la prevenció aplicada a la fase de disseny té una gran importància, ja que aplicant-hi els principis de prevenció intrínseca es poden prendre tota una sèrie de mesures preventives, abans d'executar els nous projectes, que evitin l'aparició de riscos o redueixin suficientment aquells que no sigui possible eliminar.

Els àmbits responsables de les infraestructures (la Direcció d'Arquitectura i Logística, la Unitat de Compres i altres) estan implicades per diferents raons en el disseny, el desenvolupament i les modificacions dels nous projectes d'espais de treball i instal·lacions.

A fi d'integrar la prevenció en aquest nivell, el Servei de Prevenció desenvolupa eines en matèria preventiva necessàries perquè l'àmbit de la UAB competent en les infraestructures pugui complir a més de la normativa específica les disposicions existents en matèria de prevenció de riscos laborals a la UAB. Per això, aquestes àrees han de reclamar als usuaris la definició dels usos previstos en la fase de projecte, especialment per a instal·lacions amb riscos especials.

Els nous projectes que suposin introduir noves substàncies, processos o equips han d'analitzar si els canvis en les condicions de treball poden suposar noves necessitats en matèria de seguretat i salut i si contribueixen a millorar la seguretat.

En aquest sentit, cal identificar els possibles riscos que el projecte pot comportar en cadascuna de les etapes del cicle de vida, en especial els relacionats amb la utilització i l'explotació habitual del lloc de treball, en les operacions de manteniment i en les situacions d'emergència per tal que s'integrin les necessitats detectades al projecte, en fase de disseny.

9.1.2 Adquisicions d'equips de treball

L'adquisició i la instal·lació de nous equips o d'equips de segona mà pot suposar la introducció de nous riscos o l'agreujament de riscos ja existents.

És per això que cal que els responsables funcionals analitzin abans d'adquirir equips si són idonis, a més des d'un punt purament funcional, també des d'un punt de vista més global pel que fa a la seguretat i salut.

Cal analitzar si les instal·lacions disposen dels requeriments mínims per instal·lar els equips de manera correcta i segura (dimensions, pes, demandes energètiques, volums d'aire, residus, etc.).

Per a aquest fi, cal utilitzar la fitxa de preinstal·lació d'equips que, justament, és una eina d'anàlisi dels requeriments necessaris i que facilita la presa de decisions abans d'instal·lar-los.

9.1.3 Modificacions d'instal·lacions i processos

Els canvis substancials en les condicions de treball motivats per la modificació d'un procés o instal·lació poden suposar noves necessitats en les condicions de seguretat del personal, per la creació d'un nou risc, per la modificació (reducció o augment) o per l'eliminació d'un risc existent.

És molt important que els responsables funcionals modifiquin i canviïn els processos complint amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. Igualment pot ser necessari que es modifiquin les mesures de seguretat existents o se n'adoptin de noves, es revisin procediments de treball i s'informi adequadament al personal afectat.

Pel que fa a les necessitats que es puguin generar a les instal·lacions i modificacions d'espais de treball, caldrà que es compleixi tota la normativa d'aplicació, en especial a la relativa a la prevenció de riscos laborals. En aquest sentit, el Servei de Prevenció facilita a les àrees tècniques implicades en el disseny i l'execució de les modificacions previstes l'assessorament necessari i els estàndards mínims de seguretat i salut segons la tipologia de l'espai.

Per altra banda el Servei de Prevenció també assessora els responsables funcionals i els facilita les eines precises per tal que disposin dels coneixements adequats per poder prendre decisions que respectin i incloguin les necessitat preventives necessàries.

— PGP.NOU.01/00 "Criteris per a nous projectes i modificacions d'instal·lacions, processos, productes o equips".

9.2 Programa d'inspeccions i revisions de seguretat. Consignació d'equips i instal·lacions

Les inspeccions i les revisions de seguretat d'equips de treball, instal·lacions i infraestructures dels espais de treball són una mesura bàsica per controlar el risc de manera efectiva.

Des del punt de vista de la prevenció de riscos laborals aquesta necessitat d'inspecció i control cal fer-la extensiva a determinades tasques tant de personal propi com extern.

Amb aquestes accions es pretén garantir que les instal·lacions funcionen de manera correcta i segura, que les estructures i els espais de treball es conversen de manera correcta (escales, baranes, cobertes, façanes, vies de trànsit, etc.) i que els treballs relacionats amb operacions que poden implicar un cert grau de perillositat s'executen correctament.

Per considerar que hi ha un programa implantat de revisió i inspecció d'equips i instal·lacions cal que cada àrea de responsabilitat defineixi un calendari per a cada equipament. En qualsevol cas la periodicitat de les revisions haurà d'incloure, com a mínim, les que siguin legalment exigibles, en el supòsit que estigui reglamentat i sense perjudici dels processos de certificació de determinat equipament.

També s'ha d'establir el procediment per als ítems de la revisió. Cal assegurar que quedin coberts i revisats els aspectes més rellevants de cada equip des del punt de vista de la seguretat.

L'àmbit d'aplicació en què serà efectiu i necessari el programa de revisions i inspeccions de seguretat és qualsevol espai de la UAB on accedeix personal propi o aliè per desenvolupar-hi tasques i afecta tant els equipaments com les tasques pròpies que desenvolupen les persones. Tot és susceptible de revisió i inspecció, en especial aquelles tasques d'una certa perillositat intrínseca o d'una rellevància especial en matèria de seguretat. Cal, també en les inspeccions oculars de tasques crítiques, deixar constància escrita de les observacions fetes.

El Servei de Prevenció i la Unitat de Manteniment són àrees d'especial rellevància a l'hora de revisar la seguretat de tasques específiques de personal propi i aliè.

Tanmateix, els caps orgànics o funcionals de cada àrea de treball han d'establir un programa de revisions de seguretat que garanteixi el correcte estat de les instal·lacions i dels equips sobre els quals tinguin responsabilitat, (autoclaus, centrífugues, etc.).

A resultes de les inspeccions de seguretat a equipament i instal·lacions, es pot consignar l'equipament. Això implica la prohibició d'ús fins que s'hagi resolt la situació. Es consignen els equips i les instal·lacions que no estan en condicions adequades de funcionament o que estan obsolets o fora de normativa i, per tant, poden comportar riscos. En aquest casos, entren en un procés de reparació, ajust o conservació, i no es pot permetre que es posin en funcionament sense que el Servei de Prevenció ho hagi autoritzat.

9.2.1 Manteniment preventiu

El manteniment preventiu consisteix a conservar en òptimes condicions de funcionament els equips i les instal·lacions, garantint les seves prestacions i el rendiment durant tota la seva vida útil, reduint-ne les possibles avaries i falles provocades pel mal estat i el desgast. Pot afectar qualsevol espai, instal·lació i equip. Igualment afecta els sistemes i les instal·lacions de seguretat que serveixen per actuar enfront errades previstes.

Un programa de manteniment preventiu ha de ser el més ampli possible, de manera que no només doni cobertura a allò que estableix la norma (en el cas que hi hagi regulació específica), sinó que vagi més enllà i compleixi els estàndards propis de seguretat. Les àrees amb responsabilitat sobre instal·lacions i equipaments i el Servei de Prevenció, que facilitarà les eines i l'assessorament necessari a les esmentades àrees, han de vetllar perquè s'implanti el manteniment preventiu. En aquest sentit, tenen un paper molt rellevant els responsables funcionals d'equipament cientificotècnic.

El programa de manteniment preventiu ha de tenir molt en compte els manuals d'instruccions dels equips fets pels fabricants. En el cas que no existeixin manuals ni instruccions de manteniment, caldrà sol·licitar-los al fabricant; si no és possible, caldrà recopilar informació sobre les característiques de l'equip, les condicions d'utilització i tot el que es consideri rellevant en relació amb l'aparell.

A més, la UAB impulsa el manteniment preventiu i disposa de programes específics per a equips de seguretat com ara:

- Les vitrines de gasos, amb un contracte de manteniment per revisar anualment les vitrines de recerca i bianualment les vitrines de docència.
- Les cabines de seguretat biològica, amb la certificació anual interna obligatòria d'aquelles on es fan activitats de nivell de bioseguretat 2 o superior.

9.2.2 Consignació d'equips i instal·lacions

La reparació, el manteniment, la neteja i qualsevol altra operació que es faci en instal·lacions i equips potencialment perillosos (treball a quadres elèctrics, treball a l'interior de dipòsits, treball a equips de treball amb elements mòbils on calgui enretirar la protecció per intervenir-hi, etc.) s'han de fer de manera que es garanteixi la seguretat i la salut del personal que executa les tasques així com de terceres persones.

També es considera com a consignació d'equips o instal·lacions la paralització de l'activitat quan no estan en condicions adequades de funcionament i poden generar un risc de tipus greu i imminent.

Només s'han de posar en marxa els equips i les instal·lacions consignats quan els motius pels quals s'han consignat hagin estat eliminats o suficientment controlats.

9.3 Seguretat de substàncies, productes i residus perillosos

Són moltes les activitats laborals en què hi ha presents productes químics, alguns dels quals, per les característiques toxicològiques i fisicoquímiques, poden ser perillosos per a les persones, les instal·lacions i el medi ambient.

Els riscos químics són a causa de:

a) factors intrínsecs dels productes, pel fet de tenir determinades propietats fisicoquímiques o toxicològiques;

b) factors externs relacionats amb la manipulació dels productes.

La UAB, a través del Servei de Prevenció i l'Oficina de Medi Ambient, estableix els requeriments mínims per emmagatzemar, manipular, usar i eliminar de manera segura productes i residus perillosos als llocs de treball, a fi d'assegurar que els riscos associats a aquestes activitats es minimitzin i es controlin. No s'aplicarà en aquells casos en què hi hagi implicat material de naturalesa radioactiva que segueix els paràmetres de la UTPR.

S'haurà de fer especial atenció en tot allò referent als equips de protecció col·lectiva o individual i a les normes i pautes de treball que ens permetin

saber com reconèixer un producte perillós, quines precaucions cal tenir i com reaccionar en cas d'accident.

El procediment d'actuació descrit en aquest apartat es detalla a les versions actualitzades de la documentació següent:

- PGP.PSR.01/04 "Classificació i etiquetatge de substàncies i preparats perillosos"
- PGP.PSR.02/01 "Emmagatzemament i manipulació de productes químics perillosos"
- PGP.PSR.03/01 "Classificació i etiquetatge de residus perillosos" (OMA)
- PGP.PSR.04/01 "Emmagatzemament i manipulació de residus perillosos" (OMA)
- PGP.PSR.05/01 "Classificació i etiquetatge de gasos a pressió"
- PGP.PSR.06/01 "Emmagatzemament i manipulació de gasos a pressió"
- Per conèixer la normativa aplicable a la UAB per a la gestió de residus, podeu consultar la web de l'Oficina de Medi Ambient (http://www.uab.cat/mediambient/).

Capítol 10. Vigilància de la salut del personal propi

Els objectius de la vigilància de la salut són el control de la salut del personal propi en relació amb els riscos derivats del treball i l'anàlisi de les causes d'eventuals malalties professionals i patologies derivades del treball.

10.1 Reconeixements

L'activitat principal de la vigilància de la salut són els reconeixements mèdics en funció dels riscos inherents al treball.

Mitjançant els àmbits responsables de recursos humans, la UAB ofereix els reconeixements de salut a tot el personal a l'inici de la relació contractual amb la UAB, per tal de garantir la vigilància de la salut del personal al seu servei.

Els reconeixements es porten a terme a la Unitat de Salut Laboral, ubicada al Servei Assistencial de Salut, i a partir del reconeixement inicial les dades queden registrades en l'aplicació informàtica i incloses en la programació periòdica.

D'acord amb l'article 37.3 del Reial decret 39/1997, el tipus de reconeixements són: inicials després de la incorporació al treball, periòdics, després de l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut i després d'una absència perllongada per motius de salut.

Els àmbits responsables de recursos humans faciliten a la Unitat de Salut Laboral la informació necessària per tal de fer la programació corresponent. També informen de les reincorporacions de les treballadores després del permís de maternitat, trasllats, excedències, jubilacions, baixes i defuncions, a fi de mantenir la base de dades constantment actualitzada.

Els reconeixements són específics i s'apliquen protocols sanitaris de vigilància de la salut proporcionals als riscos derivats del treball. La informació dels riscos ve donada per l'avaluació de riscos, el qüestionari de riscos percebuts en el lloc de treball, la història clínica i laboral i, si escau, per la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica i pel Comitè de Bioseguretat.

La incorporació d'aquests protocols complementa el contingut dels reconeixements realitzats amb anterioritat a la Llei de prevenció de riscos i el Reial decret 39/1997, amb la qual cosa es manté el caràcter de salut integral.

A l'annex 8 podeu trobar l'índex de protocols de vigilància sanitària específica.

Els resultats dels reconeixements es comuniquen de manera oral i per escrit a les persones afectades i inclouen la qualificació d'aptitud. Alguns informes d'aptitud requereixen l'estudi de les condicions de treball per part d'un tècnic de prevenció i la visita conjunta al lloc de treball.

La qualificació d'aptitud es trasllada a l'Àrea de Prevenció i Assistència per trametre-la als responsables de recursos humans. La informació estadística s'inclou a la Memòria anual i els membres del Comitè de Seguretat i Salut reben la informació oportuna.

Els reconeixements de salut són voluntaris i han de tenir el consentiment del treballador o treballadora, llevat de les excepcions recollides en l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals:

— Quan fer els reconeixements mèdics sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut del personal.

— Quan s'hagi de verificar si l'estat de salut del personal pot constituir un perill per a si mateix, per a la resta del personal o per a altres persones.

— Quan així estigui establert a una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.

D'acord amb l'article 22.1 de la Llei de prevenció de riscos laborals, la UAB ha d'identificar i determinar, previ informe dels representants del personal, quins llocs de treball són susceptibles de reconeixement mèdic obligatori i ha d'establir les accions que cal dur a terme en cas que el personal ho incompleixi.

La UAB també ofereix al personal anàlisis de sang i d'orina estàndards, en alternança amb els reconeixements específics.

El personal no actiu pot continuar beneficiant-se dels reconeixements periòdics i de les anàlisis de sang i d'orina.

Com a complement als reconeixements, la UAB ofereix sense cost una higiene dental amb periodicitat biennal, la revisió ginecològica anual i assistència psicològica, en les respectives unitats especialitzades del SAS.

10.2 Protecció de personal especialment sensible a determinats riscos

Un treballador o treballadora especialment sensible és la persona que per les seves característiques o estat biològic conegut (incloent-hi la que té degudament reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial) es pot veure especialment afectada per determinats riscos derivats del treball.

La UAB detecta el personal especialment sensible mitjançant les avaluacions de riscos, els reconeixements de salut i la notificació pel mateix personal d'una situació de salut presumptament relacionada amb factors de risc en el lloc de treball. També ho comuniquen els responsables de recursos humans en els casos de situacions conegudes en el moment de la contractació .

El procediment per garantir la protecció del personal especialment sensible s'inicia a la Unitat de Salut Laboral. Aquesta unitat pot sol·licitar l'estudi de les condicions del lloc de treball en relació amb la situació específica de salut, prèvia autorització signada del treballador o treballadora. També pot actuar d'ofici en cas que s'apliqui l'article 22 de Llei prevenció de riscos laborals (vegeu l'apartat anterior).

D'aquest procediment se'n deriva un document de resultats i recomanacions i un informe d'aptitud que es comunica segons el procediment general dels reconeixements mèdics.

Les actuacions i la coordinació entre la Unitat de Salud Laboral i el Servei de Prevenció conjuntament amb els àmbits de recursos humans i la col·laboració dels responsables funcionals permeten protegir els treballadors i treballadores especialment sensibles a determinats riscos implantant les mesures correctores per adaptar-se al lloc de treball, incloent-hi la possibilitat de canvi de funcions o de lloc de treball. En qualsevol cas, cal mantenir el seguiment mèdic corresponent.

La sistemàtica de tot això es pot trobar als documents que es detallen:
- PGP.VIG.01/04 "Reconeixements mèdics previs i periòdics de caràcter obligatori"
- PGP.PTS.O1/08 "Protecció als treballadors i treballadores especialment sensibles als riscos derivats del treball"

10.3 Protecció de la maternitat

La UAB garanteix la protecció de les treballadores i els seus fills en les fases d'embaràs, part recent i lactància en relació amb els factors de risc específics del lloc de treball, prèvia notificació de la situació per part de la treballadora.

El procediment s'inicia a la Unitat de Salut Laboral, que sol·licita, si escau, l'estudi de les condicions del lloc de treball en relació amb els riscos específics, prèvia autorització signada de la treballadora. En els casos de risc degudament contrastats es podrà actuar d'ofici en cas que la treballadora no signi l'autorització.

De l'estudi se'n deriva un document de resultats i recomanacions i un informe d'aptitud. L'aptitud pot comportar restriccions que impliquen una adaptació o un canvi provisional de funcions o de lloc de treball durant el període d'embaràs i lactància natural. Si no és possible un canvi de funcions o no hi ha un altre lloc en la relació de llocs de treball lliures de risc específic per a l'embaràs o per a la lactància, cal sol·licitar la prestació econòmica per risc durant l'embaràs.

Es pot trobar la sistemàtica de tot aquest procediment a:
- PGP.PTS:02/04 "Protecció de la maternitat davant els riscos laborals específics"
- Tríptic de maternitat.

10.4 Prevenció i promoció de la salut

La UAB du a terme la prevenció i la promoció de la salut a la UAB, mitjançant el Servei Assistencial de Salut, sense perjudici d'altres programes específics que es puguin desenvolupar.

L'objectiu de la prevenció de la salut és evitar i gestionar les causes i els factors de risc per minimitzar les patologies previsibles i els accidents.

La finalitat de la promoció de la salut és capacitar els treballadors i treballadores per incrementar el control sobre la seva salut i millorar-la, especialment en relació amb el seu lloc de treball. Es tracta d'un procés que inclou la informació sobre els riscos inherents al treball i els drets en relació amb aquests riscos i la formació sobre hàbits de comportament positius per a la seguretat i la salut.

La Unitat de Salut Laboral du a terme la prevenció i la promoció de la salut dels treballadors i treballadores mitjançant:

- Reconeixements de salut específics segons els protocols i detecció d'alteracions que puguin estar relacionades amb el lloc de treball.
- Oferiment dels protocols sanitaris corresponents a la detecció d'alteracions o hàbits no saludables (deshabituació al tabac, assessorament dietètic i control de pes, diagnòstic d'hipertensió arterial).
- Detecció i informació sobre els factors de risc cardiovascular i de càncer.
- Càlcul del risc coronari en deu anys.
- Visites relacionades amb la protecció de la maternitat respecte dels riscos específics i amb la protecció als treballadors especialment sensibles a determinats riscos.
- Enquestes de maternitat a les treballadores després de la reincorporació al treball.
- Administració de vacunes en relació amb els riscos laborals i altres condicions mèdiques i personals.

En tots els casos es recomanen i promocionen hàbits saludables, canvis d'estil de vida i visites de seguiment, si escau, i es notifica al Servei de Prevenció si correspon.

La Unitat d'Atenció Primària du a terme accions preventives i de promoció de la salut en l'àmbit de la comunitat universitària amb ocasió de les tasques assistencials i rehabilitadores que li són pròpies.

10.5 Primers auxilis

La UAB, a través de la Unitat d'Atenció Primària del Servei Assistencial de la Salut, disposa de l'estructura necessària per prestar els primers auxilis i atendre d'urgència tots els membres de la comunitat universitària o personal extern que visita o treballa al campus. La UAB gestiona la prestació dels primers auxilis i l'atenció d'urgència a tots els membres de la comunitat universitària o a personal extern que visita o treballa al campus, mitjançant la Unitat d'Atenció Primària.

Atès el gran nombre de persones que hi ha al campus i les dimensions, la dispersió dels edificis i, d'acord amb l'article 20 de la Llei de prevenció de riscos laborals, la UAB va crear els Equips de Primers Auxilis (EPA) el juliol de 2002, per tal de millorar la gestió d'una urgència mèdica. Els EPA estan constituïts per personal d'administració i serveis (PAS) voluntari. La seva finalitat és proporcionar suport immediat a la víctima fins a l'arribada del personal sanitari, instruir sobre l'ús de les farmacioles del seu àmbit de treball i utilitzar els desfibril·ladors externs semiautomàtics. Els EPA estan ubicats físicament als diversos edificis a fi de poder intervenir més ràpidament.

Estan formats en primers auxilis i en l'ús dels desfibril·ladors semiautomàtics i mantenen una formació periòdica i actualitzada. Estan dotats amb material sanitari adequat i telefonia mòbil i estan coordinats amb la Unitat d'Atenció Primària.

10.6 Estudis epidemiològics

Els estudis epidemiològics tenen l'objectiu d'identificar problemes de salut i les causes que els originen, per tal d'implementar l'estratègia d'intervenció i avaluar-la.

A la Unitat de Salut Laboral (USL) es fan estudis de prevalença sobre dades obtingudes durant les activitats de vigilància de la salut. Els resultats queden enregistrats en els arxius del SAS, es recullen total o parcialment a la Memòria anual i es presenten puntualment, en activitats d'interès científic.

10.7 Altres activitats

A través del Servei Assistencial de Salut, la UAB:

— Disposa de l'assistència al campus de la mútua d'accidents de treball i malalties professionals, en cas d'accident laboral.
— Col·labora amb la mútua d'accidents i malalties professionals per estudiar les patologies dels treballadors presumptament relacionades amb el treball.
— Col·labora amb el Sistema Nacional de Salut i amb les autoritats sanitàries, principalment com a centre vacunal autoritzat.
— Gestiona les farmacioles del campus distribuint-les i mantenint-les adequadament i lliura i controla les farmacioles de transport per a les sortides o les pràctiques docents fora del campus.

Capítol 11. Instal·lacions especials

11.1 Seguretat als laboratoris

El treball en un laboratori presenta, des del punt de vista de la prevenció de riscos, una sèrie de peculiaritats que el distingeixen d'altres activitats laborals. Dintre d'aquestes peculiaritats podem destacar la **varietat**, la **multiplicitat** i la **intensitat**.

La **varietat** significa que a més dels riscos de caràcter general (de tipus caigudes, talls, tèrmics, elèctrics, ergonòmics, etc.), que s'accentuen per l'ús d'aparells i utillatge de laboratori, en tenim d'específics del lloc de treball, que en general són **múltiples**, ja que és molt freqüent detectar que existeixen una gran quantitat de productes químics de característiques fisicoquímiques i toxicològiques molt diverses (des de baix fins a molt alt risc, per exemple productes cancerígens). D'altra banda, **la intensitat** d'aquests últims és variable, ja que pel tipus de procés funcional (docència i recerca) la quantitat i el temps d'exposició a productes d'elevada toxicitat és molt reduïda.

Especialment als laboratoris universitaris, hi ha **personal en formació**, poc experimentat i que es renova sovint, fet que augmenta la importància d'incidir en els plans d'acollida preventius. Si això es fa extensible als laboratoris de pràctiques docents, aquesta característica és encara més patent.

Per afavorir un ambient de seguretat i de salut per a tots el personal, l'estudiantat i les persones visitants d'aquests espais, el Servei de Prevenció assessora i posa a disposició diferents eines informatives, formatives i de gestió.

- MBS.06 "Manual de Bioseguretat de la UAB"
- MSL.04 "Manual de seguretat als laboratoris"
- Guia de seguretat per a les pràctiques docents al laboratori
- Normes de seguretat als laboratoris docents

11.2 Protecció radiològica

L'objectiu de la protecció radiològica és establir els principis generals i els requeriments necessaris per controlar millor els possibles riscos generats per radiacions ionitzants existents a les instal·lacions radioactives de la UAB. L'aplicació d'aquests principis ha de permetre garantir la protecció de les persones que treballen, pròpies i alienes, que estudien i que visiten aquestes àrees.

Cal aplicar aquesta protecció a totes les activitats desenvolupades a la UAB que impliquen un risc derivat de les radiacions ionitzants (les no ionitzants es tracten com la resta d'agents físics) i es fan a zones o àrees que tenen la qualificació d'instal·lacions radioactives o instal·lacions de raigs X amb finalitat de diagnòstic mèdic d'éssers humans o animals, segons la normativa.

A través de la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR), la UAB s'encarrega d'organitzar, controlar i gestionar les instal·lacions, els residus, els nivells i en general la protecció radiològica, a més de formar el personal.

Tots els aspectes relatius a la protecció radiològica han de seguir el que estableix el Manual de protecció radiològica (MPR.01), elaborat i actualitzat per la UTPR.

— MPR.01 "Manual de protecció radiològica"

11.3 Contenció biològica

Per a aquelles activitats que necessiten adoptar mesures especials de seguretat en matèria de contenció biològica cal dissenyar uns espais que puguin garantir de manera adequada la seguretat de les persones i del medi ambient.

La UAB disposa a les seves instal·lacions de diversos laboratoris autoritzats administrativament per desenvolupar treballs que requereixen un nivell de contenció 3.

Atesa la complexitat tècnica d'aquestes instal·lacions, disposen de l'assessorament intern i el suport del tècnic de bioseguretat i del Servei de Prevenció.

La UAB disposa d'un Comitè de Bioseguretat (CBS) amb l'objectiu d'assessorar les activitats relacionades amb agents biològics i els seus productes, establir criteris de bioseguretat i garantir els drets de propietat intel·lectual, complir la normativa legal relacionada amb els agents biològics, etc.

— MBS.06 "Manual de Bioseguretat de la UAB"

Capítol 12. Emergències. Els plans d'autoprotecció

La UAB disposa de nombrosos edificis en el campus de Bellaterra, però també a Sabadell, Barcelona i Badalona (vegeu el capítol 3, identificació), la majoria del quals són de densitat d'ocupació elevada, que a més pot ser:

a) **fixa**, pel que fa al personal de la UAB, personal de neteja, becaris i becàries, postgrau i tercer cicle,
b) **contínua** durant els períodes lectius, pel que fa a la població estudiantil de primer i segon cicle i grau,
c) **discontínua**, pel que fa al personal de les empreses de manteniment i obres,
d) **puntual**, pel que fa a les visites, proveïdors, Campus Ítaca, jornades de portes obertes, visites de la UOC, etc.

Correspon a l'Equip de Govern garantir que s'adopten les mesures necessàries per gestionar les situacions d'emergència. Així mateix, un cop ha escoltat el Comitè de Seguretat i Salut, fixa anualment l'ordre i la prioritat en l'elaboració dels plans d'autoprotecció generals i dels protocols locals per a emergències. La Gerència destina els recursos humans, tècnics i econòmics per redactar i implantar els plans d'autoprotecció i els protocols.

La UAB estableix els procediments per elaborar, implantar i comprovar periòdicament els plans d'autoprotecció i els protocols que li correspon segons la normativa legal i els criteris tècnics.

Entren dintre de l'abast d'aquesta competència els campus de Bellaterra i Sabadell en general i tots els edificis que són gestionats per la UAB en règim de propietat, de lloguer o de cessió i en els quals presta serveis el seu personal propi, tant de forma permanent com puntual.

No hi entren els edificis que, malgrat que estan ubicats dins els campus de Bellaterra o Sabadell, són gestionats per entitats alienes a la UAB.

En el cas de les unitats docents hospitalàries, quan estiguin ubicades físicament en edificis gestionats pels hospitals, l'elaboració, la implantació i la comprovació del pla d'autoprotecció local correspon als hospitals respectius com a propietaris dels edificis i com a empresa principal.

La UAB disposa de quatre tipus de plans:

1. Els plans generals dels campus de Bellaterra i Sabadell.
2. Els protocols locals dels edificis gestionats per la UAB, tant si el personal és propi com si no ho és.
3. Els protocols per a emergències redactats per a esdeveniments multitudinaris que puguin ser previstos amb antelació suficient.
4. Els protocols específics per a locals o instal·lacions d'alt risc (instal·lacions radioactives, instal·lacions de nivell 3 de seguretat biològica, etc.).

El Servei de Prevenció (SP) dissenya i du a terme campanyes informatives sobre els plans i les consignes d'actuació davant d'emergències com a suport de la implantació dels plans.

S'ha de definir l'equipament dels membres dels equips d'emergència que en necessiten segons les necessitats específiques de cada cas, i l'han d'organitzar els tècnics del Servei de Prevenció.

La **comprovació** de la implantació dels plans consistirà a realitzar simulacres. Els simulacres podran ser exercicis tècnics, on es comproven els sistemes mecànics, elèctrics i electrònics; només dels equips d'emergència; simulacres parcials, que afecten una part de l'edifici, o generals, que afecten tot l'edifici i suposen evacuar o confinar-ne tots els ocupants.

Les persones responsables de l'edifici són els que han d'organitzar els simulacres, que si ho consideren necessari podran demanar assessorament i suport tècnic al Servei de Prevenció.

El procediment d'actuació del que es descriu en aquest apartat es detalla a les versions actualitzades dels següents documents:

- PGP.PAU.01/11 "Elaboració dels plans d'autoprotecció de la UAB"
- PGP.PAU.02/11 "Elaboració de protocols locals per a situacions d'emergència"
- PGP.PAU.03/01 "Implantació dels plans d'autoprotecció i protocols d'emergència de la UAB"
- PGP.PAU.04/10 "Comprovació dels sistemes fixos per a casos d'emergència"
- PGP.PAU.05/09 "Protocol d'actuació davant un possible brot infeccions"
- PGP.PAU.06/11 "Realització de simulacres d'emergència"

Capítol 13. Coordinació d'activitats empresarials

La UAB estableix els elements de coordinació i control necessaris sobre les empreses externes i el personal autònom que treballa a qualsevol espai o instal·lació (cobertes, vies de trànsit, galeries, etc.) de la institució o que disposa d'equips dins la Universitat. D'aquesta manera s'evita que aquesta coincidència d'activitats generi o agreugi qualsevol tipus de risc per a les persones o per a la propietat.

El programa de coordinació d'activitats és ampli, però específic per a cada cas segons la perillositat de l'activitat i la presència al Campus. El programa pot preveure reunions, visites d'inspecció, condicions contractuals i activitats preventives específiques.

A la UAB hi ha nombrosos centres de recerca i experimentació vinculats a la Universitat però amb personalitat jurídica pròpia. En aquests centres (vegeu l'annex 3) pot haver-hi personal propi de la UAB que desenvolupa activitat. Tant en els centres que tenen personal de la UAB com en els que no, cal coordinar les activitats empresarials en un nivell o un altre. Aquest registre s'actualitza a través de l'Àrea de Recerca.

Alhora hi ha tres unitats docents hospitalàries de la Facultat de Medicina a Barcelona (Hospital de la Vall d'Hebron, Hospital Universitari de la Santa Creu i Sant Pau i Hospital del Mar) i una a Badalona (Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, amb el qual també s'ha ajustat el programa de coordinació d'activitats empresarials).

La finalitat docent, de recerca i de transferència de tecnologia de la Universitat implica que la UAB compta amb instal·lacions i activitats derivades dels centres i dels departaments molt variades i que poden coincidir amb l'activitat d'empreses externes (instal·ladors, proveïdors) o de persones alienes a la Universitat (intercanvis, estades, etc.). Tanmateix, el personal de la UAB, en especial l'investigador, pot desenvolupar la seva activitat fora de la UAB.

Els serveis auxiliars de tipus especialitzat es contracten sovint a empreses externes. Les empreses que operen al Campus són molt diverses i poden ser-hi de manera permanent, habitual o molt esporàdica.

Seguint un ordre de nivell crític descendent en funció de la presència i l'activitat o el lloc on es desenvolupa, podríem establir una classificació:

A. Empreses amb presència permanent o habitual al Campus (les concessionàries de neteja, de restauració, del servei de reprografia, de manteniment, de jardineria, etc.).
B. Empreses amb una presència periòdica però que desenvolupen activitat de risc o en espais crítics (els treballs en cobertes, les fumigacions de galeries, els treballs en alçada, les instal·lacions en laboratoris, galeries, quiròfans i sales d'anatomia, la recollida de residus tòxics, radioactius o bioperillosos, etc.).

C. Empreses de proveïdors amb una presència periòdica però d'una activitat poc riscosa i fugaç (entrega de material de laboratori, recollida residus banals, etc.).
D. Empreses amb escassa presència i manca de risc intrínsec a l'activitat, que són una bona part dels proveïdors de la UAB.

Segons el grau de presència i l'activitat que es desenvolupa s'activen mitjans de coordinació diversos.

Totes les empreses i persones jurídiques que es donen d'alta com a proveïdors de la UAB han de rebre la *Guia en matèria de seguretat i salut per a empreses externes* i han d'assumir formalment el compromís de mantenir-ne informats el seu personal. La Guia es publica a l'extranet, a l'apartat Institucions i empreses.

En tots els contractes de serveis de manteniment i concessions s'estableix l'obligatorietat que l'adjudicatari presenti la documentació preventiva i acompleixi els requeriments preventius de la UAB que afecten l'execució del contracte.

La UAB requereix que les empreses tinguin a disposició de la UAB:
— El contracte de la modalitat preventiva assumida.
— L'avaluació genèrica de l'activitat que desenvoluparan al Campus.
— La formació preventiva del personal (certificats).
— El certificat d'aptitud mèdica del personal.

El Servei de Prevenció de la UAB gestiona la coordinació d'activitats amb les empreses que operen al campus mitjançant les accions següents:
— Difusió de les normes i els procediments habituals al Campus:
  - Guia de seguretat i salut per a empreses externes.
  - Registre per acreditar coneixement i conformitat (última pàgina de la Guia).
  - Reunió d'acollida amb els representants de les empreses que tenen més presència al Campus o fan activitat de risc o en llocs de risc (són més de cent, en podeu consultar la llista). A més del vessant informatiu, l'objectiu de la sessió és nomenar, com a mínim, un coordinador o coordinadora de seguretat (es dóna l'opció que puguin ser dos)que exerceix la interlocució amb el Servei de Prevenció de la UAB.
  - Sessions periòdiques per informar de les normes i les consignes preventives a les empreses amb presència permanent al Campus.
  - Sessions informatives sobre el Pla d'autoprotecció general del Campus, diferenciades per a empreses amb responsabilitats en la gestió de les emergències, empreses que treballen en edificis de la UAB i usuaris.

De conformitat amb el deure *in vigilando*, el Servei de Prevenció fa visites de camp on s'observen els treballs de les empreses i les condicions de seguretat en què es duen a terme. També participa a diverses activitats i en fa el seguiment, com ara investigar determinats accidents, fer el seguiment de millores, donar instruccions sobre el procediment per dur a terme determinades tasques o assessorar.

Els mitjans de coordinació s'implementen en funció del tipus d'empresa i d'activitat i d'acord amb el risc de l'activitat que desenvolupen o del lloc on la desenvolupen.

Per a les empreses dels apartats A) i B) anteriors caldrà fer la sessió d'acollida, així com reunions periòdiques amb els coordinadors de seguretat nomenats per l'empresa amb la finalitat d'assessorar-los en temes específics o d'actualitzar la informació. També cal dur a terme sessions informatives específiques relatives a la gestió de les emergències i fer el seguiment de processos o les inspeccions que calgui. En aquest programa continuat el 2011 hi havia 105 empreses i cada any se n'inclouen quatre o cinc més.

A més de les empreses incloses en aquests dos apartats, totes les que operen amb la UAB han de posar a disposició de la Universitat la seva documentació bàsica de prevenció. La UAB lliura la Guia de seguretat i salut per a totes les empreses externes i l'empresari ha de fer constar que hi està d'acord signant un document de compromisos. Al Servei de Prevenció de la UAB hi ha registrades 300 empreses que han complert amb aquest tràmit.

Pel que fa el personal de la UAB que surt a treballar fora del campus, normalment sota un conveni de col·laboració, la UAB disposa d'un *Guia preventiva per a activitats que es duen a terme fora del campus*, elaborada pel Servei de Prevenció, en la qual es fan diverses recomanacions preventives:

- Proposta de clàusules preventives per als convenis de col·laboració.
- Consignes generals bàsiques per a situacions d'emergència, recomanacions i senyalització bàsiques.
- Treballs en laboratori: risc químic, risc biològic i risc físic.
- Riscos específics d'espais crítics: treballs en alçada i en espais confinats.
- Consignes per a estades fora de la UAB.
- Informació del servei d'atenció mèdica de la mútua d'accidents.
- Consignes per preparar i desenvolupar pràctiques de camp.
- Recomanacions per a sortides de camp del professorat
- Recomanacions específiques en cas d'embaràs.
- Dades d'interès: telèfons i normativa.

Pel que fa a la vinculació del personal extern (investigador/es) que fa estades esporàdiques a la UAB, els departaments que l'acullen han d'informar l'oficina de l'International Welcome Point per tal que els doni d'alta com a usuaris de determinats serveis de la UAB, en funció de la categoria que se li assigni. Juntament aquest procés d'acollida, cal lliurar la informació preventiva específica segons el tipus d'activitat que la persona vingui a realitzar a la UAB.

- PGP.CON.01/10 "Coordinació d'activitats empresarials a la UAB".

Capítol 14. Planificació de l'activitat preventiva (PAP)

El Servei de Prevenció de la UAB elabora anualment una planificació de l'activitat preventiva que consisteix a establir, de forma organitzada i prèvia a la seva realització, les actuacions que es duran a terme per assolir els objectius definits, preveient els terminis, les prioritats, els recursos econòmics, els mitjans materials i humans i l'abast de les responsabilitats.
La planificació de l'activitat preventiva recull els objectius en matèria de prevenció de riscos que estableix anualment la Direcció, determina els recursos i estableix les accions per dur a terme el seguiment fins a la seva consecució.

La planificació comprèn:
— Objectius per a cada nivell organitzatiu.
— Assignació de responsables i terminis per realitzar cada tasca.
— Mitjans materials i humans i assignació dels recursos econòmics necessaris per aconseguir els objectius proposats.

El document es presenta a l'últim Comitè de Seguretat i Salut de l'any, segons acord del CSS en sessió del 18/1/2008, i s'ha de lliurar almenys 15 dies abans als delegats i a les delegades de prevenció i a tots els membres institucionals per tal que puguin presentar les al·legacions que creguin oportunes.

La proposta modificada, si cal, s'eleva a la Gerència per ser aprovada i aplicada.

La planificació de l'activitat preventiva té el seu seguiment en la memòria anual de les activitats preventives, en què es recullen totes les activitats desenvolupades durant el període i que està lligada a la planificació preventiva presentada. Es presenta igualment al CSS el primer trimestre de l'any següent.

Capítol 15. El Pla de prevenció i la gestió de la documentació

15.1 Estructura documental del Sistema de Prevenció de Riscos

La documentació bàsica que la UAB ha de conservar a disposició de l'autoritat laboral i sanitària és:

- Pla de prevenció i planificació anual
- Avaluacions de riscos i altres estudis i revisions
- Controls periòdics de les condicions de treball
- Controls d'estat de salut del personal
- Relació d'accidents amb baixa i de malalties professionals
- Memòria d'activitats
- Procediments de gestió preventiva (PGP) que les persones amb responsabilitat a la UAB acordin d'obligat compliment per a tots els col·lectius.

A més, el personal ha de tenir disponibles la seva avaluació de riscos i els seus controls d'estat de salut.

El pla de prevenció, la planificació anual, la memòria i els procediments d'àmbit general han de ser públics entre tot el personal.

Atesa la rellevància i la quantitat de la documentació associada a la prevenció de riscos, és essencial gestionar-la adequadament i garantir-ne la disponibilitat i la consulta.

Quan parlem de la documentació del Servei de Prevenció de la UAB ens referim a tots els documents i registres que constitueixen el Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals (SGPRL) de la UAB, tant els legalment exigibles anteriorment enumerats com aquells altres que tenen com a finalitat millorar les condicions de treball.

Entre tots els documents, cal destacar-ne alguns:

- Els **procediments normalitzats de treball** (PNT) són documents sobre les diferents activitats preventives del sistema de gestió (PGP o Procediments del Sistema de Gestió de Prevenció) en què s'indica fonamentalment i clara què s'ha de fer, qui en són els responsables i quins registres s'han d'emplenar per evidenciar el que s'ha fet. Són obligatoris i suposen l'entramat fonamental de la forma d'actuar en l'àmbit preventiu. El gerent aprova la proposta tècnica després d'escoltar les parts interessades i la part social.

  A l'annex 9 consta la llista de PNT que es consideren necessaris per al Sistema de Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals de la UAB.

- L'**avaluació de riscos**, eina fonamental de la prevenció, és una altra de les prioritats de la gestió de la documentació. Custodiar-la

adequadament és primordial perquè el sistema preventiu funcioni de manera correcta.

— El **Pla de prevenció** és l'orientació que la institució vol donar a la gestió de la prevenció. Integra en un únic document els referents elementals del sistema de gestió de la prevenció a la UAB.

A més, el Servei de Prevenció elabora tota mena de normes, recomanacions, consells, fitxes de seguretat, etc. i du a terme campanyes preventives en tots els àmbits.

El sistema de gestió ha de garantir que la documentació es consulti i s'arxivi tenint en compte les noves tecnologies i els principis de qualitat.
En tot moment, s'ha de vetllar per la confidencialitat de les dades d'obligada protecció.

L'aprovació dels documents que conformen el sistema de prevenció de riscos a la UAB correspon als òrgans, unipersonals o col·lectius, i a les figures que en tenen la competència de conformitat amb els Estatus de la UAB i amb l'acord 54/2007 del Consell de Govern, de 19 de desembre, pel qual es determinen les funcions i les responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals. El règim d'aprovació és el s'indica a l'apartat 5.4 d'aquest document.

El Servei de Prevenció desenvolupa i implementa procediments per tal de facilitar la consulta i el control dels documents (localització, revisió periòdica, versions actualitzades, retirada del material obsolet, elaboració de llistes de documents del sistema de gestió, etc.).

Els procediments relacionats són:
— PGP.DOC.01/11 "Control de la documentació"
— PGP.DOC.03/11 "Elaboració i gestió dels procediments normalitzats de treball (PNT)"

15.2 Elaboració del Pla de prevenció

La UAB va aprovar per acord de Consell de Govern 54/2007 el document en què s'assignen les funcions i les responsabilitats mínimes en matèria preventiva. Aquest document és absolutament vigent i concreta la integració de les obligacions preventives dins de l'organització que es reflecteixen en aquest Pla.

Per tal de complir totalment amb la legislació en matèria de prevenció de riscos i alhora poder comptar amb un instrument que inclogui en un únic document totes les decisions institucionals en la matèria, el Servei de Prevenció ha elaborat aquest Pla de prevenció, amb les directrius de l'Equip de Govern i de la Gerència i mitjançant la preceptiva participació dels delegats de prevenció i del Comitè de Seguretat i Salut. Pel que fa a la tramitació i l'aprovació, cal presentar-lo a informe favorable de la Comissió d'Economia i d'Organització i elevar-lo a aprovació del Consell de Govern.

Aquest Pla permet integrar la prevenció a l'empresa d'acord amb la legalitat vigent. Representa el compromís de l'organització, assumit per totes les

jerarquies davant la comunitat universitària i la societat, amb la finalitat de tenir unes condicions de treball segures i saludables.

La redacció d'aquest Pla ha seguit les directrius de la "Guia tècnica para la Integración de la Prevención en el Sistema General de Gestión de la Empresa", editada per l'INSHT (2008), així com el model proposat per la Direcció General de la Funció Pública de la Generalitat de Catalunya "Directrius Bàsiques per Elaborar els Plans de Prevenció en l'Administració de la Generalitat de Catalunya" (2005).

La UAB garanteix la distribució i la publicitat del Pla a tots els estaments i el personal fent-se públic a les respectives intranets a la secció prevista per a la prevenció de riscos o a l'extranet que es consideri oportuna.

Aquesta distribució i publicació es fa extensiva als requeriments de les autoritats competents que puguin reclamar-lo. La versió original aprovada d'aquest Pla s'ha d'arxivar adequadament sota custodia del Servei de Prevenció.

15.3 Modificacions del Pla de prevenció. Vigència

El procés de **revisió** del pla de prevenció consisteix a examinar de forma detallada el contingut i comprovar no sols que compleix els requisits necessaris sinó que a més s'adapta i s'integra a la forma de fer de la UAB i els seus estaments. A partir d'aquest examen exhaustiu es proposen les modificacions que escaiguin per tal d'adaptar-lo a aquells canvis que poden suposar una millora.

L'**actualització** del pla consisteix a modificar de forma sistemàtica les parts del pla que hagin patit alguna variació, de manera que la informació que consti al pla sigui vigent. A més, incorpora les modificacions dels acords, les instruccions i les normatives contingudes en el Pla.

La vigència del Pla és la que determinen els acords, les instruccions i les normatives que en formen part.

El Pla es pot modificar quan sorgeixin variacions normatives, tant d'àmbit estatal com autonòmic, local o institucional, que en qualsevol cas seran directament vigents dins del Pla de prevenció. En aquest sentit, la Gerència, mitjançant el Servei de Prevenció, ha de vetllar per la vigència del Pla de prevenció en atenció a les modificacions dels acords interns, de les normatives i dels procediments que sorgeixin. El Comitè de Seguretat i Salut i la resta de l'organització poden també proposar la modificació dels continguts del Pla.

A més, els òrgans de Direcció de la UAB revisen anualment la idoneïtat, l'adequació i l'efectivitat del Sistema General de Prevenció de Riscos Laborals, per fer-hi les modificacions que escaiguin mitjançant les auditories internes de caràcter voluntari.

15.4 Implantació del Pla

La implantació del Pla de prevenció requereix la formació del personal i una dotació de mitjans humans, materials i econòmics amb la finalitat de complir els objectius i dur a terme adequadament les accions previstes en aquest Pla. Pel que fa als mitjans econòmics, la UAB té previst els necessaris i els inclou dins la planificació pressupostària. A més, cal introduir millores de tipus organitzatiu que consoliden una forma de fer i una actitud proactiva vers la prevenció de riscos laborals.

El Servei de Prevenció presenta periòdicament al Comitè de Seguretat i Salut la planificació anual de l'activitat preventiva, en què es concreten les activitats i els objectius que cal desenvolupar durant l'any següent de forma supeditada al Pla de prevenció.

La corresponent memòria anual informa de les activitats desenvolupades i el grau de compliment de les prioritats marcades tant en la planificació anual com en el Pla de prevenció.

La plena implantació del Pla de prevenció implica aprovar els procediments necessaris per dur-lo a terme. Els òrgans competents en cada àmbit han de preveure l'elaboració i la implantació de tots els procediments adients per aplicar correctament el que disposa aquest Pla, assumir-ne la redacció i l'execució. Qualsevol procediment operatiu que s'aprovi s'ha de comunicar a les persones afectades i ha d'indicar l'àmbit i l'abast en què s'aplica.

El Pla de prevenció ha de garantir que el Sistema de Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals estigui plenament integrat al Sistema General de Gestió de la UAB.

Annex 1. Normativa relacionada amb la prevenció de riscos laborals

Extracte de la normativa més rellevant en prevenció de riscos laborals, basat en la llista del Departament d'Empresa i Ocupació.

Normativa general

— Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

— Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

— Reial decret 843/2011, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

— Reial decret 337/2010, que modifica el Reglament dels serveis de prevenció, el Reial decret 1109/2007, de desplegament de la Llei de la subcontractació a la construcció, i el Reial decret 1627/1997, de disposicions mínimes de seguretat i salut en la construcció.

— Reial decret 604/2006, pel qual es modifiquen el Reial decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i el Reial decret 1627/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

— Reial decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

— Reial decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

— Reial decret 1993/1995, pel qual s'aprova el Reglament sobre col·laboració de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social, modificat pel Reial decret 38/2010.

— Decret 171/2010, del registre de delegats i delegades de prevenció.

— Decret 277/1997, sobre l'acreditació, autorització i creació del registre de serveis de prevenció aliens i d'entitats o de persones autoritzades per realitzar auditories, i d'empreses exemptes.

— Resolució TIC/254/2003, per la qual es publica l'acord de bases per a l'anàlisi de les actuacions dels serveis de prevenció aliens.

— Ordre TIN/2504/2010, que desenvolupa el Reglament dels serveis de prevenció respecte a l'acreditació de serveis de prevenció, la memòria d'activitats preventives i l'autorització per auditar el sistema preventiu de les empreses.

— Ordre TIN/1071/2010, sobre els requisits i dades que han de reunir les comunicacions d'obertura o de represa d'activitats en els centres de treball.

Accidents de treball i malalties professionals

— Reial decret 1299/2006, pel qual s'aprova el quadre de malalties professionals en el sistema de la Seguretat Social i s'estableixen criteris per a la seva notificació i registre.

Agents biològics i químics

— Llei 9/2003, per la qual s'estableix el règim jurídic de la utilització confinada, alliberament voluntari i comercialització d'organismes modificats genèticament.

— Llei 10/1998 de residus.

— Reial decret 717/2010, pel qual es modifiquen el Reial decret 363/1995, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasament i etiquetatge de substàncies perilloses, i el Reial decret 255/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasament i etiquetatge de preparats perillosos.

— Reial decret 1802/2008, que modifica el Reglament sobre notificació de substàncies noves i classificació, envasament i etiquetatge de substàncies perilloses, aprovat pel Reial decret 363/1995, per adaptar-lo al Reglament europeu REACH.

— Reial decret 178/2004, pel qual s'aprova el Reglament general per al desenvolupament i execució de la Llei 9/2003

— Reial decret 255/2003, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasament i etiquetatge de preparats perillosos, modificat pel Reial decret 717/2010.

— Reial decret 379/2001, pel qual s'aprova el reglament d'emmagatzematge de productes químics (RAQ) i les seves instruccions tècniques complementàries MIE-APQ (1-7).

— Reial decret 374/2001, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.

— Reial decret 665/1997, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el treball.

— Reial decret 664/1997, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.

— Reial decret 363/1995, pel qual s'aprova el Reglament sobre notificació de substàncies noves i classificació, envasament i etiquetatge de substàncies perilloses, modificat pel Reial decret 1802/2008 (REACH) i pel Reial decret 717/2010.

— Ordre de 25 de març de 1998, per la qual s'adapta, en funció del progrés tècnic, el Reial decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.

Construcció

— Llei 3/2007, de l'obra pública.

— Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

— Reial decret 327/2009, pel qual es modifica el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

— Decret 102/2008, de creació del Registre d'empreses acreditades de Catalunya per intervenir en el procés de contractació en el sector de la construcció.

— Reial decret 1371/2007, pel qual s'aprova el document bàsic "DB-HR protecció contra el soroll" del Codi tècnic de l'edificació i es modifica el Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.

— Reial decret 1109/2007, pel qual es desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

— Reial decret 314/2006, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.

— Reial decret 1627/1997, sobre les disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 604/2006.

— Ordre VIV/984/2009, per la qual es modifiquen determinats documents bàsics del Codi tècnic de l'edificació aprovats pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, i el Reial decret 1371/2007, de 19 d'octubre.

— Ordre, de 12 de gener de 1998, per la qual s'aprova el model de Llibre d'incidències en obres de construcció.

— Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la versió catalana i aranesa del Llibre de subcontractació.

Electricitat

— Reial decret 842/2002, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

— Reial decret 614/2001, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes per a la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors enfront del risc elèctric.

Equips de protecció individual

— Reial decret 773/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

— Reial decret 1407/1992, pel qual es regulen les condicions per a la comercialització i lliure circulació intracomunitària dels equips de protecció individual.

Equips de treball

— Reial decret 1644/2008, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.

— Reial decret 2177/2004, pel qual es modifica el Reial decret 1215/1997, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en altura.

— Reial decret 1215/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.

Especial sensibilitat

— Reial decret 298/2009, que modifica el Reglament dels serveis de prevenció, en relació amb les mesures per promoure la millora de la seguretat i de la salut en el treball de les treballadores embarassades, que hagin donat llum o en el període de lactància.

Incendis i explosions

— Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

— Reial decret 2267/2004, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

— Reial decret 681/2003, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors exposats als riscos derivats d'atmosferes explosives en el lloc de treball.

— Reial decret 1942/1993, pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

— Decret 82/2010, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Llocs de treball

— Reial decret 486/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

Manipulació manual de càrregues

— Reial decret 487/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors.

Pantalles de visualització

— Reial decret 488/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització.

Plans d'autoprotecció

— Llei 4/1997, de Protecció Civil de Catalunya.

— Reial decret 2177/1996, pel qual s'aprova la NBE-CPI/96.

— Decret de la Generalitat 82/2010, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Radiacions

— Reial decret 486/2010, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a radiacions òptiques artificials.

— Reial decret 1085/2009, pel qual s'aprova el Reglament sobre instal·lació i utilització d'aparells de raigs X amb fins de diagnòstic mèdic.

— Reial decret 815/2001, sobre la justificació de l'ús de les radiacions ionitzants per a la protecció radiològica de les persones amb ocasió d'exposicions mèdiques.

— Reial decret 783/2001, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants, modificat pel Reial decret 1439/2010.

— Reial decret 1836/1999, pel qual s'aprova el Reglament sobre instal·lacions nuclears i radioactives, modificat pel Reial decret 35/2008.

— Reial decret 413/1997, sobre protecció operacional dels treballadors externs amb risc d'exposició a radiacions ionitzants per intervenció en zona controlada.

Senyalització

— Reial decret 485/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

Soroll i vibracions

— Reial decret 286/2006, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll.

— Reial decret 1311/2005, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant els riscos derivats o que puguin derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques.

Vigilància de la salut

— Llei 14/1986, general de sanitat, modificada per la Llei 26/2011.

— Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

— Reial decret 843/2011, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

— Reial decret 1/1994, pel qual s'aprova la Llei general de la Seguretat Social (LGSS). Art. 196 i 197.

— Acord de criteris bàsics sobre l'organització de recursos per a l'activitat sanitària dels serveis de prevenció, aprovat per la Comissió de Salut Pública el 17 de febrer de 2000.

Documents i normativa interna de la UAB

— Reglament de funcionament del Comitè de Seguretat i Salut de la UAB (2003).

— Política per a la dignitat de les persones, aprovat per acord 29/2008, de 17 de juliol.

ANNEX 2. Acord 54/2007 de Consell de Govern

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A LA UAB

Introducció

La Universitat Autònoma de Barcelona és una institució compromesa amb la millora de les condicions de treball que promouen el benestar de totes les persones que formen part d'aquesta organització: el personal de la Universitat, l'estudiantat, els visitants i el personal de les empreses externes.
La Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, defineix els principis que han de regir la promoció de la millora de les condicions de treball per a garantir una protecció eficaç dels riscos derivats del seu exercici, i estableix, a l'article 14, l'obligació de tots els empresaris de desenvolupar una acció preventiva permanent en les empreses amb la finalitat de garantir la seguretat i la salut dels treballadors.

La Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu, a l'article 2 reforça l'obligació d'integrar la prevenció de riscos en els sistemes generals de gestió de l'empresa, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics, a través de la implantació i l'aplicació d'un pla de prevenció i fomentar una autèntica cultura preventiva.

En el marc de la política de prevenció de riscos laborals a la UAB, garantir la salut i la seguretat del personal i fomentar una cultura preventiva en tota la comunitat universitària són els objectius bàsics de totes les accions preventives que es duen a terme a la nostra institució. Però som conscients que garantir el dret que tenim de sentir-nos en un entorn segur i saludable quan realitzem la nostra activitat no és possible sense l'assumpció d'un compromís tant per part de la Universitat, com a institució, com per tots els membres de la comunitat universitària.

Aquest compromís és fonamental per a aconseguir la integració de la prevenció, de forma eficaç, en totes les decisions que s'adoptin i en les activitats docents, d'investigació i de suport que es duen a terme a la nostra universitat, en qualsevol nivell jeràrquic.
Corresponen al rector, vicerectors i al delegat del rector per a la Prevenció de Riscos, entre d'altres, les funcions de promoure, coordinar, assignar i establir els mecanismes en matèria de prevenció en l'àmbit global de tota la Universitat. És responsabilitat dels directors de departament i d'institut, degans i administradors de centre impulsar el desenvolupament de l'activitat preventiva, en tots els seus vessants, dins de l'estructura bàsica, de gestió o territorial que dirigeixen. Finalment, tant els investigadors principals com els directors de grups de recerca són responsables de vetllar per la seguretat de les persones que participen en els seus projectes de recerca, i totes les persones implicades en tasques docents han de tenir cura de la seguretat i la salut de l'alumnat al seu càrrec. Per tot això és especialment important aplicar la normativa de prevenció i les directrius de la UAB en aquest àmbit.
A més de garantir que tothom sigui responsable en el nivell que li pertoqui de l'activitat preventiva, cal integrar i coordinar les polítiques i accions que es duguin a terme dins d'una àrea geogràfica concreta. Amb aquesta finalitat es creen sis districtes de prevenció i la figura del coordinador de prevenció de districte, a la qual se li atorga la funció de gestionar el dia a dia de la prevenció.

També s'inclou l'organització que, amb voluntat d'integrar la prevenció a tots els nivells jeràrquics, s'ha de basar en els principis següents:
— Descentralització: es pretén que cada departament, centre, institut, servei, grup de recerca, etc. disposi d'una estructura pròpia quant a responsabilitats,

atribucions i funcionament, la qual cosa dóna garantia de proximitat. En aquest sentit, s'impulsarà la creació de comitès de seguretat de centre.
— Autogestió: totes aquestes unitats, amb el suport i l'assessorament del Servei de Prevenció i del Comitè de Seguretat i Salut (CSS), han de funcionar autònomament.
— Interlocució: cal que cadascuna de les unitats esmentades tingui personal que es faci càrrec de les accions preventives i de seguretat adients en un temps adequat i de manera precisa i coordinada.

Tota la comunitat universitària (personal acadèmic (PA) propi i visitant, investigadors en formació, personal d'administració i serveis (PAS) i alumnat), com també les empreses externes, han de ser conscients de la necessitat de fomentar una autèntica cultura preventiva, i per aquest motiu la UAB dóna prioritat a la implantació d'aquest document.

FUNCIONS I RESPONSABILITATS EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A LA UAB

1. El rector

Són funcions del rector:
1.1. Garantir la seguretat i la salut del personal mitjançant la integració de l'activitat preventiva i l'adopció de les mesures necessàries per a la protecció eficaç.
1.2. Establir i documentar els principis i objectius en matèria de prevenció de riscos.
1.3. Establir l'estructura organitzativa necessària per a dur a terme les activitats preventives i assignar les responsabilitats corresponents.
1.4. Assignar una partida pressupostària i els recursos necessaris, tant humans com materials, que permeti dotar les estructures descentralitzades dels mitjans necessaris per a aconseguir els objectius establerts al Pla de prevenció.

2. El delegat del rector per a la Prevenció de Riscos

Són funcions del delegat, en matèria de prevenció, per delegació del rector:
2.1 Informar el rector i els òrgans de govern sobre l'evolució de la prevenció a la institució.
2.2 Presidir el Comitè de Seguretat i Salut i sotmetre a consulta la planificació i actuacions de la UAB en matèria preventiva al CSS.
2.3 Coordinar i supervisar les actuacions del Pla de prevenció.
2.4 Impulsar la posada en marxa i el desenvolupament de l'activitat preventiva.
2.5 Aprovar i vetllar per la implantació dels procediments del sistema de gestió de la prevenció, la seva revisió periòdica i el seu compliment.
2.6 Impulsar la participació activa del personal, respectant el dret a la informació, consulta i participació en tots els aspectes relatius a la prevenció.
2.7 Promoure l'organització de les activitats formatives relacionades amb la prevenció i garantir-ne l'accés a tot el personal.
2.8 Fomentar la implicació dels delegats de prevenció en el disseny i execució de la política preventiva.
2.9 Promoure la realització d'auditories internes i externes per tal de verificar l'acompliment i l'efectivitat de la política preventiva.
2.10 Distribuir i administrar les partides pressupostàries assignades a prevenció.
2.11 Altres accions que el rector consideri oportunes i totes les que es derivin de les obligacions previstes a la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

3. L'Equip de Govern i el gerent

És responsabilitat dels vicerectors i del gerent integrar i difondre la prevenció de riscos en el conjunt de les activitats i decisions que es duen a terme en la UAB. Són els màxims responsables de promoure la seguretat i la salut entre el PA, els investigadors en formació, el PAS i l'alumnat i han de garantir el compliment de la normativa. Per assolir aquests objectius han de coordinar-se amb el delegat del rector.

4. Degans/es i directors/es d'escola universitària

Les seves funcions són les següents:

4.1 Complir i fer complir la normativa i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció a l'àmbit de les seves competències, amb la col·laboració i l'assessorament del coordinador del districte.
4.2 Promoure la prevenció de riscos entre el PA propi i visitant, el PAS, els investigadors en formació i l'alumnat, i vetllar per la seguretat i la salut de tot el personal del seu àmbit.
4.3 Promoure i participar en reunions periòdiques per a analitzar temes de seguretat i salut laboral.
4.4 Garantir la paralització de l'activitat davant d'un risc greu i imminent fins a l'aplicació de les mesures correctores adients.
4.5 Aprovar un informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.
4.6 Destinar una partida del seu pressupost per a la prevenció de riscos.
4.7 Impulsar i formar part dels equips d'emergència.
4.8 Designar un membre del seu equip que coordini la política preventiva del centre, amb l'assessorament i suport del coordinador del districte i del Servei de Prevenció.

5. Directors/es de departament i d'instituts universitaris

Les seves funcions són les següents:

5.1 Complir i fer complir la normativa de prevenció i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
5.2 Promoure la prevenció de riscos entre el PA propi i visitant, el PAS, els investigadors en formació i l'alumnat i vetllar per la seguretat i la salut de tot el personal del seu àmbit.
5.3 Facilitar la informació i formació en prevenció de riscos laborals de tots els treballadors del seu àmbit.
5.4 Garantir la paralització de l'activitat davant d'un risc greu i imminent fins a l'aplicació de les mesures correctores adients.
5.5 Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.
5.6 Destinar una partida del seu pressupost per a la prevenció de riscos.
5.7 Promoure i participar en reunions periòdiques per a analitzar temes de seguretat i salut laboral.
5.8 Nomenar un coordinador docent de prevenció de departament o institut que gestioni la prevenció de riscos amb l'assessorament i suport del coordinador del districte i del Servei de Prevenció.

6. Administradors/es de centre

Les seves funcions són les següents:

6.1 Complir i fer complir la normativa de prevenció i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció.

6.2 Elaborar l'informe anual de les activitats realitzades a l'àmbit de la seva competència, amb la col·laboració i assessorament del coordinador del districte i el Servei de Prevenció.
6.3 Vetllar per la seguretat i la salut de tot el personal adscrit al centre i impulsar el desenvolupament de l'activitat preventiva del seu àmbit.
6.4 Conèixer els resultats de les avaluacions de riscos i de les investigacions d'accidents relacionades amb el seu àmbit i fer el seguiment de les mesures correctores.
6.5 Garantir la informació dels treballadors dels riscos existents als seus llocs de treball i de les mesures preventives i de protecció que s'han d'adoptar.
6.6 Proveir dels equips de protecció individual necessaris al personal del qual és responsable i vetllar perquè se'n faci un bon ús.
6.7 Garantir la paralització de l'activitat davant d'un risc greu i imminent fins a l'aplicació de les mesures correctores adients.
6.8 Presidir el Comitè de seguretat del centre, que està format pels responsables de prevenció del seu àmbit.
6.9 Promoure i participar en reunions periòdiques de tots els responsables de prevenció del centre i el coordinador del districte per analitzar temes de seguretat i salut laboral.
6.10 Nomenar un coordinador de prevenció per a treballar conjuntament amb els responsables de prevenció de les facultats, instituts, departaments i serveis del seu àmbit, el coordinador del districte i el Servei de Prevenció.
6.11 Destinar una partida del seu pressupost per a la prevenció de riscos.
6.12 Impulsar el Pla d'autoprotecció del centre i nomenar el personal que formarà part dels equips d'emergències del centre.

7. Caps de grups de recerca i investigadors/es principals

Com a responsables de les persones que participen en els seus projectes d'investigació i d'acord amb les directrius dels departaments respectius, les seves funcions són:

7.1 Complir i fer complir la normativa de prevenció i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció.
7.2 Assegurar el compliment de les normes de seguretat.
7.3 Col·laborar en l'avaluació de riscos, conèixer-ne els resultats i aplicar les mesures correctores.
7.4 Garantir la informació dels riscos existents en els llocs de treball i de les mesures preventives i de protecció que s'han d'adoptar.
7.5 Col·laborar en la investigació dels accidents amb el coordinador del districte, vetllar per l'aplicació de les mesures correctores proposades i informar el director del departament.
7.6 Avaluar o fer que el seu personal avaluï els riscos dels mètodes i procediments d'investigació, tot especificant les mesures de prevenció i protecció que cal aplicar en col·laboració amb el coordinador de districte i el Servei de Prevenció.
7.7 Proveir amb els equips de protecció individual necessaris el personal investigador en formació, i vetllar perquè se'n faci un bon ús.
7.8 Destinar la part necessària del pressupost dels projectes i convenis per a la prevenció de riscos.
7.9 Vetllar perquè tots els investigadors rebin prou formació i informació per a treballar de manera segura, especialment en el moment d'incorporar-se a la feina.
7.10 Davant un risc greu i imminent, garantir la paralització de l'activitat fins a l'aplicació de la mesura correctora adient.

8. Coordinador/a de prevenció de districte

Per a integrar eficientment la prevenció de riscos en el conjunt de les activitats de la UAB hi ha d'haver un/a coordinador/a de districte, que habitualment serà un

membre del PAS i que rebrà la formació suficient i adequada en prevenció de riscos per a desenvolupar les funcions al seu districte i dinamitzar l'activitat preventiva.

Les seves funcions són les següents:

8.1 Vetllar perquè els centres i departaments tinguin actualitzada tota la documentació referent a la prevenció de riscos, incloent-hi les avaluacions de riscos, aplicació de mesures correctores, comunicacions de riscos, registres, etc., d'acord amb les especificacions del Servei de Prevenció.

8.2 Col·laborar en l'avaluació de riscos i fer el seguiment de les mesures correctores.

8.3 Fer d'interlocutor entre el Servei de Prevenció i el personal del seu districte.

8.4 Col·laborar amb el Servei de Prevenció en la investigació dels incidents i accidents que es produeixin en el seu districte.

8.5 Distribuir la informació proporcionada pel Servei de Prevenció i col·laborar en les activitats formatives.

8.6 Fer inspeccions de seguretat periòdiques dels edificis i instal·lacions del seu districte i emetre l'informe corresponent.

8.7 Vetllar per la utilització correcta dels equips de treball i de protecció i comprovar que el personal compleix les normes de prevenció.

8.8 Davant un risc greu i imminent, i en col·laboració amb altres responsables, garantir la paralització de l'activitat fins a l'aplicació de la mesura correctora adient.

8.9 En general, col·laborar amb tots els responsables de garantir el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció de la UAB.

8.10 Assessorar i donar suport a les persones responsables de prevenció del centre i dels departaments, al personal visitant i al personal del centre en matèria de prevenció.

8.11 Coordinar les reunions periòdiques amb els responsables de prevenció per analitzar temes de seguretat i salut laboral dins del seu districte de prevenció.

8.12 Elaborar l'informe anual de les actuacions preventives del seu districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció i dels responsables de prevenció de les facultats, instituts, serveis, etc.

Districtes de prevenció

I. Rectorat, Veterinària
II. Educació, Traducció i Interpretació, Psicologia (excepte laboratoris de psicobiologia) i Filosofia i Lletres
III. Econòmiques, Dret, Polítiques i Sociologia i Comunicació
IV. Medicina i unitats docents hospitalàries, laboratoris de psicobiologia, SAF
V. Ciències, Biociències i ETSE
VI. Campus de Sabadell

9. La comunitat universitària

Tota la comunitat universitària, així com les empreses externes que treballen a la UAB tenen les obligacions següents en matèria de prevenció:

9.1 Col·laborar en l'aplicació de les mesures preventives adoptades i en totes les actuacions que es duguin a terme en matèria de prevenció.

9.2 Usar adequadament les màquines, els aparells, eines, materials, substàncies perilloses i, en general, qualsevol altre mitjà que s'utilitzi durant la feina o durant una altra activitat vinculada a la UAB.

9.3 Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció necessaris al lloc de treball o de l'activitat i no posar fora de servei els dispositius de seguretat existents.

9.4 Comunicar immediatament al seu responsable i/o al coordinador del districte i Servei de Prevenció els riscos, els incidents i accidents que detectin.

9.5 Vetllar per la pròpia seguretat i salut i per la de terceres persones a qui puguin afectar les seves activitats, accions o omissions.
9.6 En general, complir la normativa de prevenció de riscos laborals i les directrius del Servei de Prevenció.
9.7 Assistir a les activitats formatives de caràcter general o específic en matèria de prevenció de riscos i comprometre's a aplicar els coneixements adquirits en el seu àmbit de treball.
9.8 En les activitats docents el professorat serà el responsable de transmetre a l'alumnat les normes de prevenció que s'escaiguin i fer que es compleixin.

10. Delegades i delegats de prevenció

Les funcions dels delegats de prevenció les especifica el capítol V de la Llei 31/95 i són, entre d'altres:
10.1 Col·laborar en la integració preventiva, promovent i fomentant la participació dels treballadors i treballadores en l'aplicació de les normes establertes en la institució.
10.2 Exercir una feina de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
10.3 Participar en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa.
10.4 Realitzar visites als llocs de treball per a exercir una feina de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball.
10.5 Plantejar al Comitè de Seguretat i Salut totes les propostes que consideri oportunes per tal de millorar les condicions de treball a la UAB.
10.6 Ocupar la figura de representació dels treballadors a través de la qual es canalitza el dret a la informació, a la consulta i a la participació.

11. Comitè de Seguretat i Salut (CSS)

Les funcions del CSS estan determinades a l'article 39 de la Llei 31/95 i per la Llei 54/2003, i són les següents:
11.1 Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació dels plans, programes i actuacions que, en matèria de seguretat i salut laboral, puguin fer-se en l'àmbit de la UAB.
11.2 Informar, si s'escau, dels aspectes relatius a la prevenció de riscos i a la salut i seguretat laboral que, en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, d'organització i desenvolupament d'activitats de protecció i prevenció i d'organització de formació en matèria preventiva, es puguin fer a la UAB.
11.3 Promoure iniciatives sobre procediments i accions adreçades a l'efectiva protecció de la salut i la seguretat laboral i proposar, si s'escau, la millora de les condicions o les correccions de les deficiències existents.
11.4 Impulsar activitats formatives i d'informació, relatives a la salut i la seguretat laboral en l'àmbit de la UAB.
11.5 Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física de les persones, en les eines, materials i equips personals, per tal de valorar-ne les causes i proposar les mesures preventives escaients.
11.6 Qualsevol altra funció que en matèria de prevenció de riscos li sigui atribuïda per la llei o pels òrgans de govern de la UAB.

12. Servei de prevenció

Tal com estableix el *Reglament dels Serveis de Prevenció* (RD 39/1997 de 17 de gener), per a una organització de les característiques de la UAB es constitueix un servei de prevenció propi. Actualment a la UAB, la Oficina dels Serveis de Prevenció coordina les funcions establertes per la llei. El Servei de prevenció propi assumeix l'especialitat de seguretat en el treball i la d'ergonomia i psicosociologia aplicada. L'especialitat d'higiene industrial i la de vigilància de la salut les contracta amb un servei de prevenció aliè, amb la peculiaritat que la unitat de vigilància de la salut

queda integrada en el Servei Assistencial de Salut (SAS). Pel que fa als llocs de treball que impliquen processos de radiologia, la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR) assumeix la formació i la informació a més de les altres responsabilitats que determina el Consejo de Seguridad Nacional.

Les funcions del Servei de prevenció estan determinades a l'article 31 de la Llei 31/1995, reformada per la Llei 54/2003 i son les següents:

12.1. El disseny, implantació i aplicació d'un Pla de prevenció de riscos laborals que permeti la integració de la prevenció en la UAB.
12.2. L'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la salut i la seguretat del personal.
12.3. La planificació de l'activitat preventiva i la determinació de prioritats en l'adopció de les mesures preventives i la vigilància de la seva eficàcia.
12.4. Dissenyar, col·laborar en l'organització i impartir les activitats d'informació i de formació del personal.
12.5. Establir els mecanismes per a garantir la prestació dels primers auxilis, elaborar les mesures d'actuació davant grans emergències i implantar-ne l'aplicació pràctica.
12.6. Assessorar i participar en l'elaboració dels plans d'autoprotecció i en l'organització i la prestació dels primers auxilis.
12.7. La vigilància de la salut dels treballadors en relació als riscos derivats del treball.
12.8. Investigar els accidents i incidents, portar els registres d'accidentalitat, elaborar les estadístiques i difondre periòdicament els resultats.
12.9. Organitzar la difusió i l'arxiu de la documentació relacionada amb la prevenció de riscos laborals.
12.10. Promoure els comportaments segurs i la utilització correcta dels equips de treball i de protecció.
12.11. Promoure i controlar el compliment de les actuacions relatives a la vigilància de la salut.
12.12. Assessorar el CSS, als representants dels treballadors i a l'Equip de govern.
12.13. Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per la llei o pels òrgans de govern de la UAB.

ANNEX 3. Edificis del Campus de Bellaterra de la UAB

Edifici A: Rectorat i Institut de Ciències de l'Educació (ICE)
Edifici B: Facultats de Filosofia i Lletres, de Psicologia, d'Economia i Empresa, de Ciències Polítiques i Sociologia i de Dret i Biblioteca de Ciències Socials
Edifici B4: Servei de Llengües
Edifici B13: Servei d'Anàlisis Arqueològiques
Edifici C: Facultats de Ciències i de Biociències, Institut de Físiques d'Altes Energies (IFAE), Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF), Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA) i Servei de Microscòpia (SM) i Biblioteca de Ciències, Biociències i Enginyeries
Edifici D: Servei d'Informàtica i Port d'Informació Científica (PIC)
Edifici E: Institut Universitari d'Estudis Europeus, Centre de Documentació Europea, Centre d'Estudis Demogràfics i Centre d'Estudis Internacionals i Interculturals
Edifici EST: Servei d'Estabulari
Edifici F: Servei Assistencial de Salut
Edifici G: Facultat de Ciències de l'Educació, que inclou:
G5: Administració i despatxos
G6: Despatxos de professorat i aules
GA: Aularis
GB: Gimnasos i cafeteria
GL: Laboratoris de pràctiques
GS: Sala d'actes
Edifici I: Facultat de Ciències de la Comunicació
Edifici IBB: Institut de Biotecnologia i de Biomedicina Vicent Villar i Palasí (IBB)
Edifici J: Aulari central
Edifici K: Facultat de Traducció i d'Interpretació
Edifici L: Biblioteca d'Humanitats
Direcció d'Arquitectura i de Logística
Edifici M: Facultat de Medicina, Servei de Llengües, Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR), Institut de Neurociències i Viver d'Empreses
Edifici N: Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General
Edifici PM: Parc Mòbil
Edifici Q: Escola d'Enginyeria (EE)
Edifici R: Plaça Cívica: Cinema, teatre, Local d'Estudiants i Punt d'Informació
Edifici SAF: Servei d'Activitat Física (SAF), que inclou:
SAF1: Poliesportiu
SAF2: Piscina coberta i sala de *fitness*
SAF3: Edifici central i despatxos
Edifici TVP: Torre Pintor Vila-Puig
Edifici U: Escola de Postgrau
Edifici V: Facultat de Veterinària
Hospital Clínic Veterinari (HCV)
Planta Pilot de Tecnologia dels Aliments
VN: Edifici de Necròpsies
VG: Edifici de les Gosseres
Granges

ANNEX 4. Distribució de l'estructura

FACULTATS I ESCOLES

- Facultat de Biociències
- Facultat de Ciències
- Facultat de Ciències de l'Educació
- Facultat de Ciències de la Comunicació
- Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
- Facultat de Dret
- Facultat d'Economia i Empresa
- Facultat de Filosofia i Lletres
- Facultat de Medicina:
  - Unitat Docent de Ciències Bàsiques (Bellaterra)
  - Unitat Docent de l'Institut Català de la Salut: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
  - Unitat Docent de l'Institut Català de la Salut: Hospital Universitari de la Vall d'Hebron
  - Unitat Docent de l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària: Hospital del Mar
  - Unitat Docent de Sant Pau: Hospital Universitari de la Santa Creu i Sant Pau
  - Unitat Docent del Consorci Corporació Sanitària del Parc Taulí

- Facultat de Psicologia
- Facultat de Traducció i d'Interpretació
- Facultat de Veterinària
- Escola de Postgrau
- Escola d'Enginyeria
- Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell
- Escola Universitària d'Informàtica

DEPARTAMENTS

- Departament d'Antropologia Social i Cultural
- Departament d'Arquitectura de Computadors i Sistemes Operatius
- Departament d'Art i de Musicologia
- Departament de Biologia Animal, de Biologia Vegetal i d'Ecologia
- Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia
- Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular
- Departament de Ciència Animal i dels Aliments
- Departament de Ciència Política i de Dret Públic
- Departament de Ciències de la Computació
- Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana
- Departament de Ciències Morfològiques
- Departament de Cirurgia
- Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat
- Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal
- Departament de Didàctica de la Llengua i la Literatura i de les Ciències Socials
- Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals
- Departament de Dret Privat
- Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques
- Departament d'Economia Aplicada
- Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions
- Departament d'Economia de l'Empresa
- Departament d'Economia i d'Història Econòmica
- Departament d'Enginyeria Electrònica
- Departament d'Enginyeria Química
- Departament de Farmacologia, de Terapèutica i de Toxicologia
- Departament de Filologia Anglesa i de Germanística
- Departament de Filologia Catalana
- Departament de Filologia Espanyola

— Departament de Filologia Francesa i Romànica
— Departament de Filosofia
— Departament de Física
— Departament de Genètica i de Microbiologia
— Departament de Geografia
— Departament de Geologia
— Departament d'Història Moderna i Contemporània
— Departament d'Infermeria
— Departament de Matemàtiques
— Departament de Medicina
— Departament de Medicina i Cirurgia Animals
— Departament de Microelectrònica i Sistemes Electrònics
— Departament de Mitjans, Comunicació i Cultura
— Departament de Pedagogia Aplicada
— Departament de Pedagogia Sistemàtica i Social
— Departament de Pediatria, d'Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva
— Departament de Periodisme i de Ciències de la Comunicació
— Departament de Prehistòria
— Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut
— Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació
— Departament de Psicologia Clínica i de la Salut
— Departament de Psicologia Social
— Departament de Psiquiatria i de Medicina Legal
— Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual
— Departament de Química
— Departament de Sanitat i d'Anatomia Animals
— Departament de Sociologia
— Departament de Telecomunicació i Enginyeria de Sistemes
— Departament de Traducció i d'Interpretació

INSTITUTS UNIVERSITARIS D'INVESTIGACIÓ PROPIS

— Institut d'Estudis del Treball
— Institut d'Estudis Medievals
— Institut de Biotecnologia i de Biomedicina Vicent Villar Palasí
— Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals
— Institut de Ciències de l'Educació
— Institut de Govern i Polítiques Públiques
— Institut de Neurociències

CENTRES D'ESTUDIS I DE RECERCA (CER)

— Centre de Biotecnologia Animal i de Teràpia Gènica
— Centre d'Accessibilitat i Intel·ligència Ambiental de Catalunya
— Centre d'Estudis de Drets Humans
— Centre d'Estudis d'Història de les Ciències
— Centre d'Estudis del Patrimoni Arqueològic de la Prehistòria
— Centre d'Estudis en Biofísica
— Centre d'Estudis i Recerca Espacials
— Centre d'Estudis i de Recerca d'Humanitats
— Centre d'Estudis i de Recerca en Migracions
— Centre d'Estudis i de Recerca Psicoeducativa sobre Sordesa i d'altres Dificultats Comunicatives
— Centre d'Estudis sobre la Pau i el Desarmament
— Centre d'Estudis sobre les Èpoques Franquista i Democràtica (CEFID)
— Centre d'Estudis Sociològics sobre la Vida Quotidiana i el Treball
— Centre de Lingüística Teòrica
— Centre per a l'Estudi de les Organitzacions i de les Decisions Econòmiques
— Centre de Recerca per a l'Educació Científica i Matemàtica (CRECIM)
— Institut d'Estudis Internacionals i Interculturals

— Institut de Dret i Tecnologia UAB
— Institut de la Comunicació
— Planta de Tecnologia dels Aliments
— PROLOPE

SERVEIS GENERALS DE SUPORT A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

— Servei d'Activitat Física
— Servei Assistencial de Salut
— Servei d'Informàtica
— Servei de Biblioteques
— Servei de Llengües
— Servei de Publicacions

SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS DE SUPORT A LA RECERCA

— Laboratori d'Ambient Controlat
— Laboratori d'Informació Geogràfica i de Teledetecció
— Servei d'Anàlisi Química
— Servei d'Estadística
— Servei de Cultius Cel·lulars, Producció d'Anticossos i Citometria
— Servei de Difracció de Raigs X
— Servei de Microscòpia
— Servei de Proteòmica i de Biologia Estructural (SePBioEs)
— Servei de Ressonància Magnètica Nuclear
— Servei de Tractament d'Imatges
— Servei de Granges i Camps Experimentals
— Servei d'Estabulari
— Unitat Tècnica de Protecció Radiològica
— Unitat de Garantia de Qualitat (UGQ)

LABORATORIS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

— Gabinet Geològic d'Anàlisi Territorial i Ambiental
— Laboratori d'Anàlisi d'Isòtops Estables
— Laboratori d'Anàlisi i Fotodocumentació, d'Electroforesis, Autoradiografies i Luminescència
— Laboratori d'Anàlisis Palinològiques
— Laboratori de Bioseguretat Alimentària
— Laboratori de Dosimetria Biològica
— Laboratori de Muntatge de Prototips Electrònics per a Sistemes Embedded (LaMPES)
— Laboratori de referència d'Enzimologia clínica (LREC)
— Laboratori de Simulació de Dinàmiques Sociohistòriques
— Laboratori en Tecnologies per a la Traducció Audiovisual
— Laboratori Veterinari de Diagnosi de Malalties Infeccioses
— Planta Pilot de Fermentació
— Servei d'Anàlisi de Fàrmacs
— Servei d'Anàlisis Arqueològiques
— Servei d'Anàlisis i Aplicacions Microbiològiques
— Servei d'Aplicacions Educatives
— Servei d'Avaluació Mutagènica
— Servei d'Endocrinologia i de Radioimmunoanàlisi
— Servei d'Ecopatologia de Fauna Salvatge
— Servei d'Hematologia Clínica Veterinària
— Servei d'Higiene, d'Inspecció i de Control dels Aliments
— Servei d'Investigacions Neurobiològiques
— Servei de Bioquímica Clínica Veterinària
— Servei de Consultoria Matemàtica
— Servei de Datació per Triti i Carboni 14
— Servei de Diagnòstic Patològic de Peixos

— Servei de Diagnòstic de Patologia Veterinària
— Servei de Documentació d'Història Local de Catalunya
— Servei de Documentació per a la Investigació Transcultural
— Servei de Fragilitat Cromosòmica
— Servei de Genòmica
— Servei de Nutrició i Benestar Animal
— Servei de Reproducció Equina
— Servei Multimèdia Jurídic (IDT)
— Servei Veterinari de Bacteriologia i Micologia
— Servei Veterinari de Genètica Molecular
— Serveis Integrats d'Animals de Laboratori (SIAL)
— Serveis i Projectes Estratègics en Psicologia (SiPEP)
— Service of Inorganic Geochemistry for Paleo-Climate and Oceanography (SIGPO)

ALTRES ENTITATS DE SUPORT

— Observatori per a la Igualtat
— Oficina de Treball Campus
— Punt d'Informació
— Representacions dels Treballadors
— Servei d'Assistència i Formació Religioses (SAFOR)
— Síndic de Greuges
— Unitat d'Estudiants i de Cultura

CÀTEDRES UNESCO

— Càtedra UNESCO de Comunicació
— Càtedra UNESCO sobre Pau i Drets Humans - Escola de Cultura de Pau

GRUPS DE RECERCA I SGR

— Grups de Recerca UAB i SGR 2009 (grups reconeguts per la Generalitat de Catalunya): http://www.recerca.uab.es/grupsUAB/

Tota aquesta informació s'actualitza periòdicament al web: http://sia.uab.es:8757/cde/control/iniciop?BuscadorOpciones=1&entradaPublica=true&entidad=500&palabras=&query=&idioma=ca&pais=ES&TextCerca=&x=5&y=9.

ANNEX 5. Centres vinculats amb personalitat jurídica pròpia

Com que constantment s'hi incorporen noves entitats, per a més informació us podeu dirigir a la Fundació Parc de la Recerca.

Parc de Recerca UAB

CBATEG	Centre de Biotecnologia Animal i Teràpia Gènica	Centre for Animal Biotechnology and Gene Therapy
CED	Centre d'Estudis Demogràfics	Centre for Demographic Studies
CEO	Centre d'Estudis Olímpics	Centre for Olympic Studies
CIN2	Centre d'Investigació en Nanociència i Nanotecnologia	Centre for Research in Nanosciences and Nanotechnology
CNM	Centre Nacional de Microelectrònica	National Microelectronics Centre
CRAG	Centre de Recerca Agrogenòmica	Centre for Research in Agrigenomics
CREAF	Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals	Centre for Ecological Research and Forestry Applications
CReSA	Centre de Recerca en Sanitat Animal	Centre for Research in Animal Health
CRM	Centre de Recerca Matemàtica	Centre for Mathematical Research
CVC	Centre de Visió per Computador	Centre for Computer Vision
ETC-LUSI	Centre Temàtic Europeu – Usos del Sol i Informació Territorial	European Topic Center - Land Use and Spatial Information
FEPSI	Fundació Escola de Prevenció i Seguretat Integral	
IAE	Institut d'Anàlisi Econòmica	Institute for Economic Analysis
IBB	Institut de Biotecnologia i Biomedicina	Institute of Biotechnology and Biomedicine
ICMAB	Institut de Ciència de Materials de Barcelona	Barcelona Institute of Material Sciences
ICN	Institut Català de Nanotecnologia	Catalan Institute of Nanotechnology
ICP	Institut Català de Paleontologia	Catalan Institute of Palaeontology
ICPS	Institut de Ciències Polítiques i Socials	Institute for Social and Political Studies
ICTA	Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals	Institute of Environmental Science and Technology
IEEC	Institut d'Estudis Espacials de Catalunya	Catalan Institute for Space Studies
IERMB	Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona	Barcelona Institute for Regional and Metropolitan Studies
IFAE	Institut de Física d'Altes Energies	Institute for High Energy Physics
IGOP	Institut de Govern i Polítiques Públiques	Institute for Government and Public Policy
IIIA	Institut d'Investigació en Intel·ligència Artificial	Artificial Intelligence Research Institute
INc	Institut de Neurociències	Institute for Neurosciences
IUEE	Institut Universitari d'Estudis Europeus	University Institute of European Studies
LLS	Laboratori de Llum de Sincrotró	Synchrotron Light Laboratory
LP CSIC/UAB	Laboratori de Proteòmica CSIC-UAB	Joint Proteomics Laboratory (CSIC-UAB)
MATGAS	Materials and Gases	Materials and Gases
PIC	Port d'Informació Científica	Scientific Information Port
FUNDACIÓ WASSU	FUNDACIÓ WASSU	FUNDACIÓ WASSU

Anella hospitalària

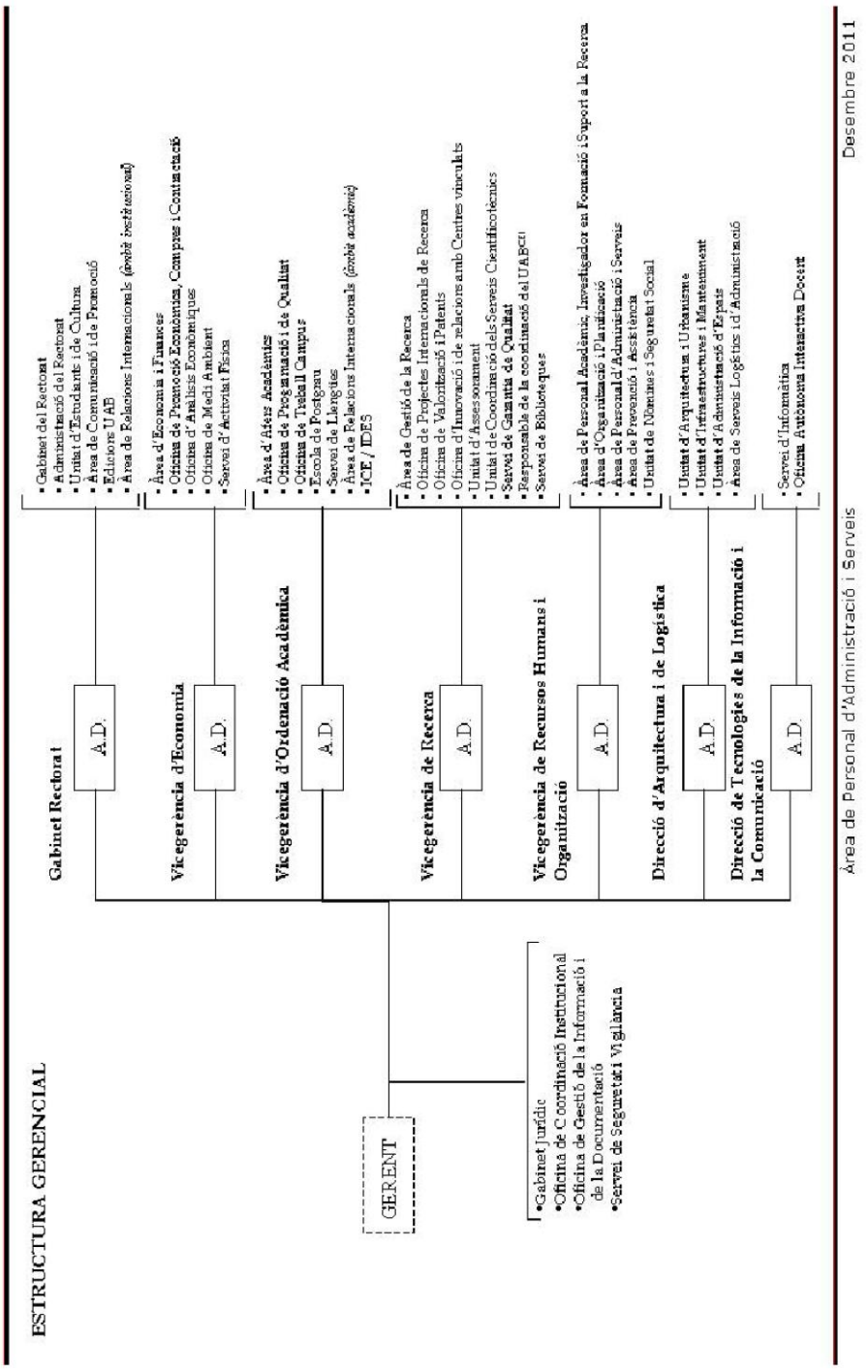
BST	Banc de Sang i Teixits - Procés de Recerca	Tissue and Blood Bank - Research Process
Fundació Jordi Gol	Fundació Jordi Gol i Gurina	Jordi Gol i Gurina Foundation
I. Barraquer	Institut Barraquer	Barraquer Institute
I. Puigvert	Institut Puigvert	Puigvert Institute
I. Guttmann	Institut Guttmann	Guttmann Institute
I. U. Dexeus	Institut Universitari Dexeus	Dexeus University Institute
ICCC	Institut Català de Ciències Cardiovasculars	Catalan Institute of Cardiovascular Sciences
IICS GTP	Institut d'Investigació en Ciències de la Salut Germans Trias i Pujol	Germans Trias i Pujol Hospital - Health Sciences Research Institute
IMPPC	Institut de Medicina Predictiva i Personalitzada del Cancer	Institute for Predictive and Personalised Cancer Medicine
IRHSCSP	Institut de Recerca Hospital Santa Creu i Sant Pau	Sta Creu i St Pau Hospital - Research Institute
IRHUVH	Institut de Recerca Hospital Universitari Vall d'Hebron	Vall d'Hebron University Hospital - Research Institute
IUFPT	Institut Universitari Fundació Parc Taulí	Parc Taulí Foundation - Research Institute
IUQASC-FAD	Institut Universitari de Qualitat Assistencial i Seguretat Clínica Avedis Donabedian	Avedis Donabedian University Institute for the Quality of Care and Clinical Safety
ICF	Institut Català de Farmacologia	
	Institut de l'Envelliment	
	Fundació Josep Laporte	Josep Laporte Foundation
	Fundació Doctor Robert	Doctor Robert Foundation

Noves empreses de base tecnològica

Aeris	Odournet
AB-BIOTICS, SL	Henkel
Ab terapheutics	IIBB
Aggrupa	Inspecta, SL
AITECH	Alibava
Antibodybcn	La Farga
Arquebio	Nanomol
BCNINNOVA	Patatabrava, SL
Blueknow	Salupharma
Ctrol4enviro	Cognicol
Davantis Technologies, SL	Cimab
DLM	X-Ray Imatek, SL
D+T Microelectrònica, AIE	Vetgenomics
Ecomunicat Electronics, SL	Socol
Finixer	

ANNEX 6. Estructura de Gerència

Segons la unitat d'Anàlisis d'Estructures de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, actualment la Gerència s'estructura segons l'esquema que es presenta aquí.



ANNEX 7 PLA DE FORMACIÓ

Podeu accedir a la web de Prevenció a la intranet de la UAB

PLA DE FORMACIÓ EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA UAB (1/2)

CURSOS	MODALITAT	HORES	PERSONAL DE NOU INGRÉS PAS I PA	PA				PIF		PAS						COMÚ		EMPRESES EXTERNES
				Departaments TIPOLOGIA A		Departaments TIPOLOGIA B												
				TIPUS I	TIPUS II	TIPUS I	TIPUS II	EXPERIMENTAL	NO EXPERIMENTAL	DIRECTIUS I 2ns NIVELLS	LABORATORIS I S. CIENTÍF-TÈC.	BIBLIOTEQUES	SLIPI I MANTENIMENT	VIGILÀNCIA	RESTA UNITATS GESTIÓ-SUPORT	EQ PRIMERS AUXILIS (EPA)	EQUIPS INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES	
Formació inicial en prevenció de riscos laborals	P	2	O															
Curs de tècnic nivell bàsic	P /W[e]	50		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	
Formació general en plans d'autoprotecció de centre	P	3	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Formació equips emergència:específica	P	3															O	
Maneig d'extintors i extinció d'incendis	P	3		R	R	R	R	R	R	R	O	O	O	O	R	R	O	
Riscos psicosocials	P	3		O/R	O/R	O/R	O/R	O/R	O/R	O/R	O/R	O/R	O/R	O/R	O/R			
Prevenció de l'estrés laboral	W[e]	2		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R			
Curs actualització equips d'emergència	P	2															O	
Taller d'anàlisi de conflictes interpersonals	P	10		O	R	O	R	R	R	O	R	R	R	R	R			
Motivació i automotivació	P	12		O	R	O	R	R	R	O	R	R	R	R	R			
Central d'alarmes	P	2										O/R	O	O			R	
Curs seguretat manteniment propi i tallers	P	3											O					
Manteniment d'ascensors	P	2											O	O			R	
Implicació de la prevenció de riscos en la gestió d'un laboratori	P	3		O	R			R			O							
Agents biològics. Riscos i mesures preventives	W[e]	3		O/R	O/R			O/R			O/R		O/R					
Introducció bioseguretat	P	3		O/R	O/R			O/R			O/R							
Normes ús i manteniment cabines seguretat biològica	P	3		O/R	O/R			O/R			O/R							
Prevenció de risc químic als laboratoris	W[e]	3		O	O			O			O							

PLA DE FORMACIÓ EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA UAB (2/2)

CURSOS	MODALITAT	HORES	PERSONAL DE NOU INGRÉS PAS I PA	PA				PIF		PAS						COMÚ		EMPRESES EXTERNES
				Departaments TIPOLOGIA A		Departaments TIPOLOGIA B												
				TIPUS I	TIPUS II	TIPUS I	TIPUS II	EXPERIMENTAL	NO EXPERIMENTAL	DIRECTIUS I 2ns NIVELLS	LABORATORIS I S. CIENTIF-TÈC.	BIBLIOTEQUES	SLIPI I MANTENIMENT	VIGILÀNCIA	RESTA UNITATS GESTIÓ-SUPORT	EQ PRIMERS AUXILIS (EPA)	EQUIPS INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES	
Prevenció en l'ús de productes químics	W[2]	2		O/R	O/R			O/R			O/R		O/R					
Gestió de residus a la UAB	P	4		O	O			R			O							
Coneixement i prevenció del soroll	W[2]	2		R	R			R			R		O/R					
Prevenció en la manipulació manual de càrregues	W[2]	3		R	R	R	R	R	R		O	O	O		R			
Prevenció en l'ús amb pvd	W[2]	2		O/R	O/R	O/R	O/R	O/R	O/R	O/R	O/R	O/R	O/R	O/R	O/R			
Prevenció en treballs amb esforç vocal	W[2]	1		R	R	R	R	R	R									
Educació de la veu i foniatria	P			R	R	R	R	R	R									
Introducció primers auxilis	P	2		O	O	R	R	O	R	R	O	R	R	R	R			
Introducció primers auxilis en laboratoris	P	2		O	O			O			O					O		
Primers auxilis EPAS	P	16														O		
Sessió informativa biennal EPAS	P	2														O		
Curs actualització bianual EPAS	P	10														O		
Informació preventiva a empreses externes	P	2,5																O
Altres específics, a petició.	P	3																
Xerrada acollida estudiants 1r cicle (responsable acollida)	P	1		O/R		O/R												

(**O**) Coneixements obligatoris

(**R**) Coneixements recomanats

(**O/R**) Coneixements obligatoris, segons el lloc de treball i funcions. Recomanable en tot cas sempre. Veieu fitxa informativa del curs.
(**W**[2])- Curs a distància

TIPOLOGIA A. Unitat experimental

TIPOLOGIA B. Unitat no experimental
(Tipus I) Caps de grups de recerca, càrrecs acadèmics
(Tipus II) Altre personal acadèmic

ANNEX 8. Índex de protocols de vigilància sanitària específica

Actualment, Egarsat Societat de Prevención aplica els protocols de vigilància de la salut següents:

1. Conducció de vehicles o maquinaria mòbil
2. Esforç vocal
3. Estrès postural
4. Exposició a agent/s químic/s : R40, R68, H351, H341
5. Exposició a agent/s químic/s que poden causar alteracions genètiques hereditàries (presència no significativa): R46, H340
6. Exposició a agent/s químic/s que poden causar alteracions genètiques hereditàries: R46, H340
7. Exposició a agent/s químic/s que poden causar càncer: R45, R49, H350, H350i
8. Exposició a agent/s químic/s que poden presentar efectes acumulatius: R33, H373
9. Exposició a agent/s químic/s que poden causar efectes greus per la salut en cas d'exposició prolongada (presència no significativa): R48, H373, H372
10. Exposició a agent/s químic/s que poden causar efectes greus per la salut en cas d'exposició prolongada: R48, H373, H372
11. Exposició a agent/s químic/s que poden provocar sensibilització per inhalació (presència no significativa): R42, H334
12. Exposició a agent/s químic/s que poden provocar sensibilització per inhalació: R42, H334
13. Exposició a agent/s químic/s amb possibilitat de causar càncer o efectes irreversibles (presència no significativa): R40, R68, H351, H341
14. Exposició a gasos anestèsics
15. Manipulació manual de càrregues
16. Moviments repetitius
17. Radiacions ionitzants / aparells generadors (categoria A)
18. Radiacions ionitzants / aparells generadors (categoria B)
19. Radiacions ionitzants / fonts encapsulades (categoria A)
20. Radiacions ionitzants / fonts encapsulades (categoria B)
21. Radiacions ionitzants / fonts no encapsulades (categoria A)
22. Radiacions ionitzants / fonts no encapsulades (categoria B)
23. Radiacions no ionitzants / infraroja
24. Radiacions no ionitzants / làsers
25. Radiacions no ionitzants / microones i radiofreqüència
26. Radiacions no ionitzants / ultraviolada
27. Risc de contacte accidental amb sang i/o secrecions humanes
28. Soroll
29. Treball amb agents biològics grup 2
30. Treball amb agents biològics grup 3
31. Treball amb agents biològics grup 4
32. Treball amb animals (vius/morts/restes)
33. Treball amb diversos agents químics (presència no significativa)
34. Treball amb altres agents químics (presència no significativa)
35. Treballs amb PVD: esforç visual
36. Treballs amb PVD: moviments repetitius
37. Treballs amb PVD: postura de treball
38. Vibracions del cos sencer
39. Vibracions extremitats superiors
40. Esforç visual
41. Exposició a agent/s químic/s amb possibilitat de causar càncer o efectes irreversibles: R40, R68, H351, H341
42. Exposició a agent/s químic/s amb possibilitat de causar càncer o efectes irreversibles (presència no significativa): R40, R68, H351, H341

ANNEX 9. Llista de PNT

Aquesta llista està basada en la publicació de l'INSHT *Manual de procedimientos de prevención de riesgos laborales. Guía de elaboración*, amb les modificacions oportunes.

	PROCEDIMENTS ASSOCIATS (PNT)	Estat	Data d'aprovació / Data prevista
Avaluació de riscos laborals	PGP.AVR.01/11 Avaluació de riscos	En procés de participació	Abril de 2012
	PGP.AVR.02/05 Avaluació de bioseguretat de procediments experimentals	Pendent OMA	Setembre de 2012
	PGP.PMC.01/00 Planificació de mesures correctores	En revisió	Maig de 2012
Control específic de riscos higiènics			Desembre de 2012
Investigació i anàlisis d'accidents i incidents	PGP.ACC.01/10 Investigació d'accidents i incidents	Aprovat	Juliol de 2011
Gestió administrativa dels accidents	PGP.ACC.02/11 Gestió administrativa dels accidents laborals i els incidents	En procés de participació	Març de 2012
Vigilància de la salut dels treballadors	PGP.VIG.01/11 Reconeixements mèdics previs i periòdics de caràcter obligatori	En procés de participació	Abril de 2012
Comunicats de riscos i suggeriments de millora	PGP.COM.01/01 Comunicació de riscos i suggeriment de millores	En revisió	Juny de 2012
	Comunicat risc greu i imminent	Pendent	Maig de 2012
Seguiment i control de les mesures correctores	PGP.SEG.01/09 Seguiment i control de les mesures correctores	Aprovat	Juny de 2010
Informació dels riscos als llocs de treball	PGP.INF.01/01 Informació dels riscos als llocs de treball	Pendent	Juny de 2012
Formació inicial i continuada dels treballadors	PGP.FOR.01/01 Formació inicial i continuada dels treballadors	En revisió	Juny de 2012
Plans d'autoprotecció	PGP.PAU.01/11 Elaboració dels plans d'autoprotecció de la UAB	En procés de participació	Maig de 2011
	PGP.PAU.02/11 Elaboració de protocols locals per a emergències	En procés	Abril de 2012
	PGP.PAU.03/11 Implantació de plans d'autoprotecció i protocols d'emergència	En procés	Maig de 2012
	PGP.PAU.04/10 Comprovació dels sistemes fixos per a casos d'emergència	Aprovat	Abril de 2010
	PGP.PAU.05/09 Protocol d'actuació davant un possible brot infeccios	Aprovat	Octubre de 2009
	PGP.PAU.06/11 Realització de simulacres d'emergència	En procés	Juny de 2012
Primers auxilis	Primers auxilis	En procés	Juny de 2012
Protecció de treballadors d'especial sensibilitat	PGP.PTS.01/05 Protecció als treballadors especialment sensibles als riscos derivats del treball	Aprovat	Desembre de 2008
	PGP.PTS.02/05 Protecció de la maternitat davant els riscos laborals	En procés	Setembre de 2012
Inspeccions, manteniment i consignacions	Inspeccions, revisions de seguretat, manteniment i consignacions	Pendent	Novembre de 2012
Nous projectes i modificacions d'instal·lacions, processos i equips	PGP.NOU.01/00 Nous projectes i modificacions d'instal·lacions, processos, productes o equips	En revisió	Desembre de 2012

Coordinació d'activitats empresarials	PGP.CON.01/10 Coordinació d'activitats empresarials a la UAB	Aprovat	Juliol de 2011
Seguretat de productes, subproductes i residus	PGP.PSR.01/01 Classificació i etiquetatge de substàncies i preparats perillosos	Pendent OMA	Juliol de 2012
	PGP.PSR.02/01 Emmagatzemament i manipulació de productes químics perillosos	En revisió	Juliol de 2012
	PGP.PSR.03/01 Classificació i etiquetatge de residus perillosos	Pendent OMA	Setembre de 2012
	PGP.PSR.04/01 Emmagatzemament i manipulació de residus perillosos	Pendent OMA	Setembre de 2012
	PGP.PSR.05/01 Classificació i etiquetatge de gasos a pressió	En revisió	Novembre de 2012
	PGP.PSR.06/01 Emmagatzemament i manipulació de gasos a pressió	En revisió	Desembre de 2012
Equips de protecció individual	PGP.EPI.01/01 Selecció i adquisició d'equips de protecció individual	Aprovat	Setembre de 2007
	PGP.EPI.02/01 Lliurament i control d'equips de protecció individual	Aprovat	Setembre de 2007
Instruccions de treball	Instruccions de treball	Pendent	Setembre de 2012
Obres	PGP.OBR.01/11 Recepció d'obres amb criteris de seguretat	Aprovat	Juny de 2011
Permís de treballs especials	PGP.PER.01/12 Permís per realitzar treballs especials	Pendent	Juliol de 2012
Ordre i neteja dels espais de treball	PGP.ORD.01/00 Ordre i neteja en el lloc de treball	Pendent	Maig de 2012
Senyalització de seguretat	PGP.SEN.01/01 Senyalització de seguretat	Aprovat	Abril de 2007
Bioseguretat	MBS.06 Manual de bioseguretat	Aprovat	Desembre de 2006
Protecció radiològica	MPR.01 Manual de protecció radiològica	2012-UTPR	
Control de la documentació i registres del SP	PGP.DOC.01/11 Elaboració i gestió dels PNT	En revisió	Març de 2012
	PGP.DOC.02/01 Identificació, accés i actualització de requisits legals	Pendent	Abril de 2012
	PGP.DOC. 03/11 Gestió de la documentació preventiva	En revisió	Abril de 2012
	PGP.DOC.04/01 Gestió del Pla de prevenció de riscos	Pendent	Abril de 2012
	PGP.DOC.05/01 Estructura documental del sistema de prevenció de riscos	Pendent	Abril de 2012

SEGON.- Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

QUART.- Ordenar la seva entrada en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

CINQUÈ.- Comunicar aquests acords als òrgans amb competències en matèria del Pla de Prevenció de la UAB o que resultin afectats per aquest Pla.

Acord 50/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Vista la *Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre*, aprovada per l'acord del Consell de Govern de 2 de març de 2011.

Atès que l'Equip de Govern, mitjançant el Vicerectorat de Política Acadèmica, considera convenient i necessari procedir a modificar alguns aspectes regulats en aquesta norma. Concretament en matèria de pagament i exempció de la matrícula, i sobre els romanents en els estudis de formació permanent.

Pel que fa al pagament i exempció de la matrícula la proposta consisteix en la possibilitat d'un pagament en concepte de bestreta de la matrícula i en l'adaptació de les exempcions en el preu de la matrícula al que disposa la Llei 1/2012 de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012.

Pel que fa a la regulació dels romanents en els estudis de formació permanent, es considera convenient modificar-la per tal d'adaptar-la als requeriments de la Sindicatura de Comptes de la Generalitat i als acords adoptats per la UAB en matèria econòmica. Concretament, la Sindicatura de Comptes de Catalunya en el seu Informe de fiscalització 1/2012, ha assenyalat que existeixen romanents antics als quals encara s'imputen despeses que difícilment corresponen a la finalitat original, que els romanents dels projectes continuen en ocasions inadequadament oberts i disponibles un cop acabat el període, activitat, subvenció....que els va originar, i que existeixen romanents negatius que no han tingut moviment. Fruit d'aquest informe la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha recomanat portar a terme una anàlisi dels romanents i que siguin adoptades les decisions i canvis normatius oportuns que garanteixin la seva regularització i adequada aplicació. L'Equip de Govern també entén que aquesta modificació és necessària i oportuna, i atesa la urgència l'ha presentada al Consell de Govern, un cop assabentada la Comissió d'Estudis de Grau el dia 24 d'abril de 2012 i, per raons temporals, tot avocant les funcions de la Comissió d'Estudis de Postgrau i de la Comissió d'Economia i d'Organització, que posteriorment hauran de ser informades.

Vist l'article 64.d dels Estatuts de la UAB i l'article 3. del Reglament del Consell de Govern, aprovat pel Consell de Govern de data 26 de febrer de 2004, que estableixen que correspon al Consell de Govern regular els assumptes objecte de la seva competència en matèria, entre d'altres, d'ordenació acadèmica.

Vist l'article 12.3.b de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau.

Vist que a la reunió de la Comissió d'Estudis de Grau que va tenir lloc el dia 24 d'abril de 2012 es va presentar la proposta de modificació referent al pagament i exempció de la matrícula, que ara s'adjunta, obtenint el seu informe favorable, i que posteriorment ha estat elevada al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Atès que en aquesta sessió es va acordar modificar puntualment l'article 53.2 de la proposta. Atès que el text finalment aprovat pel Consell de Govern i que ara s'adjunta conté ja aquesta modificació.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació de la *Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre*, aprovada pel Consell de Govern en data 2 de març de 2011, pel que fa al pagament i exempció de la matrícula i pel que fa també als romanents en les estudis de Formació Permanent, que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Modificació de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007.

(Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)

Modificació de la regulació sobre els romanents en els estudis de Formació Permanent i en matèria de pagament i exempció de la matrícula:

"Article 53. Modalitats de matrícula

1. La Universitat posarà a disposició dels seus i de les seves estudiants els sistemes per formalitzar la sol·licitud de matrícula, així com qualsevol altre tràmit acadèmic, ja sigui a través de la gestió acadèmica del centre o per via telemàtica.
2. La Universitat podrà establir un pagament previ en concepte d'avançament de matrícula, a descomptar de l'import final de la matrícula.
3. La Universitat determinarà la modalitat de matriculació que podrà emprar l'estudiantat per a cada titulació i per a cada curs acadèmic. Existiran dues modalitats de matrícula, la presencial i la virtual."

"Article 65. Exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula

5. Els conceptes als quals s'aplicaran les deduccions en el preu de la matrícula es recolliran anualment a l'annex VI d'aquest text normatiu, i, entre altres, poden ser els següents: becaris/àries de règim general i mobilitat; becaris/àries de les convocatòries per al personal investigador en formació matriculats/ades a màsters universitaris; becaris/àries d'altres convocatòries d'organismes públics o privats; estudiants amb matrícula d'honor o amb premi extraordinari de batxillerat; estudiants amb matrícules d'honor obtingudes durant el període acadèmic a la UAB; estudiants amb premi extraordinari de titulació a la UAB; membres de famílies nombroses; persones discapacitades; estudiants de 65 anys o més; víctimes d'actes terroristes; víctimes de violència de gènere."

"Article 319. La liquidació i els romanents

1. En finalitzar cada edició, els programes s'han de liquidar. Això implica la presentació a l'Escola de Postgrau d'un resum dels ingressos i les despeses reals propis del programa.

2. Els romanents derivats de la liquidació pressupostària d'aquests programes tindran la consideració de romanent de tresoreria no afectat.

3. Els casos de gestió econòmica cedida o compartida amb empreses o institucions es regulen segons els acords presos en el conveni."

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

"Annex VI. Aspectes econòmics de la normativa en matèria de matriculació per als graus, màsters universitaris i doctorats

3. Exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula

Es suprimeix el paràgraf 12. Treballadors d'universitats públiques catalanes

SEGON.- Encarregar a la Gerència que procedeixi a l'execució d'aquests punts de la normativa. Pel que fa als romanents de les activitats de formació permanent, l'edició dels quals finalitzi durant l'any 2012, establir que el termini màxim per liquidar aquests romanents serà de 6 mesos a partir de la seva finalització. Pel que fa a les activitats, l'edició de les quals hagi finalitzat anteriorment, la liquidació de romanents serà efectiva abans del 31 de desembre de 2012.

TERCER.- Encarregar el Vicerectorat de Política Acadèmica l'execució i el seguiment de l'acord primer.

QUART.- Ordenar la seva entrada en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

CINQUÈ.- Ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

SISÈ.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

ACORD 51/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

En aquesta sessió del Consell de Govern ha estat presentada una proposta de modificació de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats amb anterioritat al Reial Decret 1393/2007, un cop constatada la necessitat de modificar la regulació sobre el reconeixement d'activitats de lliure elecció en relació als alumnes considerats esportistes d'alt nivell, per tal d'adaptar el seu contingut a la legalitat vigent.

Vista la proposta del Vicerectorat de Política Acadèmica de modificació de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, en relació al reconeixement de crèdits de lliure elecció als esportistes d'alt nivell, per tal d'estendre aquest reconeixement de crèdits fins el dos anys de la pèrdua de la condició d'esportista, i establir un límit de 2/3 sobre el total de crèdits de lliure elecció del Pla d'Estudis que es cursi.

Vist el Decret 337/2002 de la Generalitat de Catalunya, de 3 de desembre, sobre l'alt rendiment esportiu.

Vist el Reial Decret 971/2007, de 13 de juliol, d'esportistes d'alt nivell i alt rendiment, que deroga el Reial Decret 1467/1997, de 19 de setembre, i regula, entre d'altres la durada i els límits de les mesures aplicables als esportistes d'alt nivell.

Vist l'article 64.d dels Estatuts de la UAB i l'article 3. del Reglament del Consell de Govern, aprovat pel Consell de Govern de data 26 de febrer de 2004, que estableixen que correspon al Consell de Govern regular els assumptes objecte de la seva competència en matèria, entre d'altres, d'ordenació acadèmica.

Vist l'article 12.3.b de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau.

Vist que a la reunió de la Comissió d'Estudis de Grau que va tenir lloc el dia 24 d'abril de 2012 es va presentar l'esmentada proposta de modificació per al seu informe favorable, i que posteriorment ha estat elevada al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació de l'article 280 de la *Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007*, aprovada pel Consell de Govern en data 17 de novembre de 2010, pel que fa al reconeixement de crèdits de lliure elecció als esportistes d'alt nivell, que queda redactat de la manera següent:

> ***Article 280. Alumnes considerats/ades esportistes d'alt nivell***
>
> *Els/les alumnes que són considerats/ades esportistes d'alt nivell són els/les que cada any apareixen a les llistes oficials publicades al BOE i al DOGC. A aquests esportistes se'ls reconeixeran 5 crèdits de lliure elecció per curs acadèmic fins un màxim de 2/3 sobre el total de crèdits de lliure elecció del Pla d'Estudis que estiguin cursant. Aquest reconeixement es podrà estendre als dos anys naturals següents de la pèrdua de la condició d'esportista d'alt nivell.*

SEGON.- Encarregar el Vicerectorat de Política Acadèmica l'execució i el seguiment de l'acord primer.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 52/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Vist l'annex I del text refós del Reglament del Personal Acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovat pel Consell de Govern el 17 de novembre de 2010, que regula la càrrega lectiva segons el catàleg de tipologies de docència per a estudis de grau i de màster adaptats a l'EEES. Atès que des de l'Equip de Govern s'ha considerat necessari fer una modificació puntual i alguns aclariments, concretament, respecte de la docència de l'àmbit assistencial.

Atès que la Comissió de Personal Acadèmic a la sessió del dia 19 d'abril de 2012 ha acordat informar favorablement la modificació puntual esmentada, elevar la proposta al Consell de Govern per a la seva aprovació, assabentar de l'acord a la Comissió de Grau i encarregar al vicerector de Personal Acadèmic l'execució i el seguiment d'aquest acord.

Vist que a la propera reunió de la Comissió d'Estudis de Grau que tindrà lloc el dia 24 d'abril de 2012 es presentarà la proposta de modificació abans esmentada, que ara s'adjunta, per al seu informe favorable, i que posteriorment s'elevarà al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Vist que a la reunió de la Comissió de Personal Acadèmic que va tenir lloc el dia 24 d'abril de 2012 es va presentar la proposta de modificació, per al seu informe favorable, i que posteriorment ha estat elevada al Consell de Govern per a la seva aprovació. Atès que en aquella sessió de la Comissió es va acordar modificar alguns aspectes puntuals de la proposta. Atès que el text finalment aprovat pel Consell de Govern i que ara s'adjunta conté ja aquestes modificacions.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la Comissió de Personal Acadèmic de la UAB, assabentada també la Comissió d'Estudis de Grau, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació puntual del Reglament de Personal Acadèmic pel que fa a la carrega lectiva segons el catàleg de tipologies de docència per a estudis de grau i de màster adaptats a l'EEES, que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX I

Càrrega lectiva segons el catàleg de tipologies de docència per a estudis de grau i de màster adaptats a l'EEES

(Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)

Les tipologies representen diferents tipus d'activitat docent i poden conviure en una mateixa assignatura. A les guies docents de cada assignatura s'especifica el percentatge d'ETCS corresponent a cada tipologia, segons s'indica a les matèries respectives dels plans d'estudi.

En aquest model es considera com a activitat presencial aquella que es realitza amb presència física simultània de professor i alumnat ja sigui en un espai pròpiament docent o en llocs directament relacionats amb la pràctica docent que es realitzi.

A efectes de càlculs de supervisió i tutorització, l'arrodoniment del nombre d'estudiants es fa a intervals de vintenes, per a assignatures obligatòries i bàsiques de grau, i a desenes, en assignatures optatives de grau i en mòduls dels màsters.

A. TIPOLOGIES DOCENTS D'ACTIVITAT DIRIGIDA.

El còmput total de dedicació docent de les tipologies d'activitat dirigida es calcularà sumant el còmput de la presencialitat i la preparació, segons es descriu a cada tipologia de l'apartat A.1. i el còmput de les activitats de seguiment i avaluació, descrit a l'apartat A.2.

A.1. DESCRIPCIÓ DE LES TIPOLOGIES DOCENTS DIRIGIDES:

1. TEORIA (TIPOLOGIA TE)

Definició: Docència de caràcter essencialment expositiu i que es fa habitualment en una aula i en un horari prèviament programats. El nombre mínim d'estudiants per a aquestes classes el determina la mida del grup de matrícula i es pot ajuntar més d'un grup de matrícula.

Percentatge de presencialitat:

a) En estudis de grau: El percentatge d'activitat dirigida presencial d'aquest tipologia se situa entre el 25% i el 35% (33% a efectes d'estandardització) del total d'hores de dedicació de l'estudiant, en funció dels crèdits de l'assignatura corresponent.

b) En estudis de màster: El percentatge d'activitat dirigida presencial d'aquest tipologia se situa entre el 20% i el 30% (25% a efectes d'estandardització) del total d'hores de dedicació de l'estudiant, en funció dels crèdits del mòdul corresponent.

Mida de grups: La mida estàndard d'un grup teòric, en estudis de grau, és d'entre 80 i 140 alumnes. El desdoblament de grups es produiria a partir de 140 alumnes, condicionada per la capacitat de les aules i dels equipaments necessaris; però, en aquelles titulacions amb un nombre elevat de matrícula, queda oberta la possibilitat d'ajuntar grups i configurar macrogrups.

Universitat Autònoma de Barcelona

Còmput de docència: En estudis de grau, al professor se li comptabilitzarà una càrrega lectiva d'1 hora docent i 1 hora de preparació per a cada hora de docència presencial. En estudis de màster al professor se li comptabilitzarà una càrrega lectiva d'1 hora docent i 1,5 hora de preparació per a cada hora de docència presencial.

2. PRÀCTIQUES D'AULA (TIPOLOGIA PAUL)

Definició: Docència realitzada a partir de la discussió i la resolució d'exercicis, d'activitats de caràcter pràctic que es poden realitzar individualment o en grup i sota la direcció delprofessorat. Es programen en un horari i aulari popis. El nombre màxim d'estudiants per a aquestes classes el determina la mida de desdoblament i pot haver-hi més d'un grup de PA per grup de matrícula. La preparació d'aquestes pràctiques és comuna per a tots els grups.

Les visites a institucions, empreses, equipaments, etc. que es realitzen amb presència de professorat i sota la guia de professionals s'assimilen a aquest tipus i no al de Sortides de camp, tot i que es realitzin fora del campus i sense horari programat.

Percentatge de presencialitat:

a) En estudis de grau: El percentatge d'activitat dirigida presencial d'aquest tipologia se situa entre el 25% i el 35% (33% a efectes d'estandardització) del total d'hores de dedicació de l'estudiant, en funció dels crèdits de l'assignatura corresponent.

b) En estudis de màster: El percentatge d'activitat dirigida presencial d'aquest tipologia se situa entre el 20% i el 30% (25% a efectes d'estandardització) del total d'hores de dedicació de l'estudiant, en funció dels crèdits del mòdul corresponent.

Mida de grups: La mida estàndard és de 40 estudiants per grup i el desdoblament es produiria a partir de 55. Excepcionalment, aquesta mida podrà ser inferior quan les instal·lacions on s'han de realitzar les pràctiques imposen límits inferiors o requeriments de grups específics.

Còmput de docència: Al professor se li comptabilitzarà una càrrega lectiva d'1 hora docent per a cada hora de docència presencial.

Es considera que la preparació és comú a diferents grups. S'assignarà una hora de preparació per a cada hora de docència presencial dels estudiants. En estudis de màster, s'assignarà 1,5 hores de preparació per a cada hora de docència presencial dels estudiants. Aquestes hores de preparació correspondran al grup de matrícula i es repartiran entre el professorat de cada un dels grups de PA resultants.

P. ex.: si les pràctiques que ha de realitzar un estudiant suposen 30 hores i hi ha dos grups de pràctiques, es reparteixen aquestes 30 hores entre els dos grups, de manera que s'assignen 15 hores de preparació a cada un dels professors responsables de cada grup.

3. PRÀCTIQUES DE LABORATORI

Definició: Activitat que consisteix a dur a terme treballs pràctics que requereixen que l'alumnat utilitzi un determinat equipament, infraestructura o instrumental d'assaig o d'anàlisi. Es realitzen en un local expressament equipat, dins d'un horari concret, amb l'assistència permanent del professorat. Es programen en un horari i en uns espais propis. Aquestes pràctiques requereixen una preparació específica per a cada grup i poden tenir requeriments específics per raons de seguretat.

En aquest tipus s'inclouen les Pràctiques de laboratori clínic de titulacions de l'àmbit de la salut - incloses les activitats encaminades a l'adquisició d'habilitats clíniques -, realitzades en hospitals, centres d'atenció primària, serveis docents o instal·lacions particulars de la Facultat, amb un professor o metge de la UAB, i que poden tenir requeriments específics de mida de grup per raó de limitació d'equipaments, d'homologació o de la mateixa naturalesa de l'activitat realitzada.

Universitat Autònoma de Barcelona

Percentatge de presencialitat:

a) En estudis de grau: Quan la tipologia PLAB s'imparteixi en assignatures amb diferents tipologies docents, el percentatge d'activitat dirigida presencial se situa entre el 25% i el 35% (33% a efectes d'estandardització) del total d'hores de dedicació de l'estudiant, en funció dels crèdits de l'assignatura corresponent.

Quan una assignatura, tant de grau com de màster, s'imparteixi exclusivament amb una tipologia PLAB (per exemple, laboratoris integrats), el percentatge d'activitat dirigida presencial pot arribar al 70% (70% a efectes d'estandardització).

b) En estudis de màster: El percentatge d'activitat dirigida presencial d'aquesta tipologia se situa entre el 20% i el 30% (25% a efectes d'estandardització) del total d'hores de dedicació de l'estudiant, en funció dels crèdits del mòdul corresponent.

Mida de grups: La mida estándard del grup és de 20 estudiants, però està condicionada per la capacitat i les característiques dels laboratoris, dels equipaments que s'utilizin i dels requeriments de seguretat. S'admet que la mida dels grups pugui ser més gran de 25, si els laboratoris ho permeten. El desdoblament s'estableix a partir de 25 estudiants per grup.

Còmput de docència: Al professor se li comptabilitzarà una càrrega lectiva d'1 hora docent i 1 hora de preparació per a cada hora de docència presencial. En estudis de màster, s'assignarà 1,5 hores de preparació per a cada hora de docència presencial dels estudiants. Per requeriments específics de seguretat, es podrà computar una càrrega lectiva d'una hora docent per cada hora de docència presencial a un professor addicional, preferentment PIF o becari.

P. ex.: si les pràctiques que ha de realitzar un estudiant suposen 30 hores i hi ha dos grups de pràctiques, s'assignen 30 hores de preparació a cada un dels professors responsables de cada grup.

4. PRÀCTIQUES CLÍNIQUES (TIPOLOGIA PCLI)

Definició: Realització de pràctiques, en institucions hospitalàries o serveis docents, per a titulacions de l'àmbit de la salut, en grups reduïts, que es realitzen de forma tutoritzada, assistides per un professor o col·laborador extern. Es fan habitualment sota conveni amb una altra institució. No tenen sempre un espai fixe i uns horaris convinguts.

S'estableixen les següents subtipologies:

4.1. Pràctiques clíniques assistencials (PCA): Docència pràctica realitzada durant l'activitat pròpia assistencial d'un professor o metge de la UAB o d'un col·laborador docent. Es realitza en centres hospitalaris o assistencials en grups molt reduïts. **Mida de grups:** màxim 5 estudiants per grup.

4.2. Seminaris de casos clínics (SCC): Docència pràctica realitzada al centre hospitalari en grups reduïts d'alumnes, en què s'estudien casos clínics presentats pel professor-metge de la UAB o un col·laborador docent. Compren les activitats d'aprenentatge basat en problemes (ABP).**Mida de grups:** entre 2 i 10 estudiants per grup.

Percentatge de presencialitat:

a) En estudis de grau: El percentatge d'activitat dirigida presencial d'aquest tipologia se situa entre el 25% i el 35% (33% a efectes d'estandardització) del total d'hores de dedicació de l'estudiant, en funció dels crèdits de l'assignatura corresponent.

Universitat Autònoma de Barcelona

c) En estudis de màster: El percentatge d'activitat dirigida presencial d'aquest tipologia se situa entre el 20% i el 30% (25% a efectes d'estandardització) del total d'hores de dedicació de l'estudiant, en funció dels crèdits del mòdul corresponent.

Còmput de docència: Pel que fa a les pràctiques clíniques assistencials, al professor se li comptabilitzarà una càrrega lectiva de mitja hora docent per hora de docència presencial i grup. No es comptabilitzarà preparació.
Pel que fa als seminaris de casos clínics, al professor se li comptabilitzarà una càrrega lectiva d'una hora docent per cada hora de docència presencial. Es considera que la preparació és compartida entre els diferents grups. En estudis de grau, s'assignarà una hora de preparació per cada hora de docència presencial; aquestes hores de preparació correspondran al grup de matrícula i es repartiran entre el professorat dels grups de SCC resultants. En estudis de màster, s'assignarà una hora i mitja de preparació per cada hora de docència presencial.

5. SEMINARIS especialitzats (TIPOLOGIA SESP)

Definició: Docència dirigida per un professor especialitzat, en la qual l'alumnat participa activament per tractar un tema predeterminat mitjançant l'intercanvi d'informacions parcials, l'anàlisi col·lectiva d'aquestes informacions i el debat consegüent, i l'exposició de treballs en comú. Es fa en una aula i amb horaris programats.

Percentatge de presencialitat:

a) En estudis de grau: El percentatge d'activitat dirigida presencial d'aquest tipologia se situa entre el 25% i el 35% (33% a efectes d'estandardització) del total d'hores de dedicació de l'estudiant, en funció dels crèdits de l'assignatura corresponent.

b) En estudis de màster: El percentatge d'activitat dirigida presencial d'aquest tipologia se situa entre el 20% i el 30% (25% a efectes d'estandardització) del total d'hores de dedicació de l'estudiant, en funció dels crèdits del mòdul corresponent.

Mida de grups: Els grups són petits i de mida variable en funció de la periodicitat i l'equilibri amb els grups de teoria. La mida estàndard és de 20 i els desdoblaments s'estableix a partir de 25 estudiants per grup.

Còmput de docència: Al professor se li comptabilitzarà una càrrega lectiva d'1 hora docent per a cada hora de docència presencial.

Es considera que la preparació és comú a diferents grups. En estudis de grau, s'assignarà una hora de preparació per a cada hora de docència presencial dels estudiants. En estudis de màster, s'assignarà 1,5 hores de preparació per a cada hora de docència presencial dels estudiants. Aquestes hores de preparació correspondran al grup de matrícula i es repartiran entre el professorat de cada un dels grups de SCC resultants.

P. ex.: si els seminaris que ha de realitzar un estudiant suposen 30 hores i hi ha dos grups de seminaris, es reparteixen aquestes 30 hores entre els dos grups, de manera que s'assignen 15 hores de preparació a cada un dels professors responsables de cada grup.

6. PRÀCTIQUES DE CAMP DIRIGIDES (TIPOLOGIA PCAM)

Definició: Activitats pràctiques o d'observació que l'estudiant pot fer en el campus o fora del campus (pot requerir desplaçament a instal·lacions externes o zones exteriors) amb l'assistència permanent dels docents. La mida del grup és variable en funció de diferents condicionants (limitacions d'accés a determinades instal·lacions, possibilitats de desplaçament, etc.) i poden tenir requeriments específics per raons de seguretat. Es programen sense determinar-ne necessàriament la ubicació o l'espai, amb l'assistència fixa del professorat.

El **percentatge de presencialitat**, la **mida dels grups** i el **còmput de docència** són equivalents als de la tipologia PLAB.

SEGON.- Ordenar la publicació d'aquest text refós al Butlletí Oficial de la UAB.

TERCER.- Aquest text refós entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 2012-2013.

QUART.- Encarregar al vicerector de Personal Acadèmic l'execució i el seguiment d'aquest acord.

Acord 53/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

La Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB, aprovada per acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2011, de conformitat amb l'encàrrec del Consell de Govern de 7 d'abril de 2011 a la Secretària General per a l'elaboració de texts refosos, regula la programació de mínors a aquesta Universitat.

L'experiència acumulada des de la implantació d'aquesta normativa posa de manifest la necessitat de modificar alguns aspectes relatius al pla d'estudis i al contingut de les propostes de minors que es presenten, per tal d'adequar-los a les necessitats actuals.

Vist l'article 15 i següents de la Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB, aprovada per acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2011.

Vist l'article 64.d dels Estatuts de la UAB i l'article 3. del Reglament del Consell de Govern, aprovat pel Consell de Govern de data 26 de febrer de 2004, que estableixen que correspon al Consell de Govern regular els assumptes objecte de la seva competència en matèria, entre d'altres, d'ordenació acadèmica.

Vist l'article 12.3.b de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau.

Vist que a la reunió de la Comissió d'Estudis de Grau que va tenir lloc el dia 24 d'abril de 2012 es va presentar la proposta de modificació, per al seu informe favorable, i que posteriorment ha estat elevada al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Atès que en aquella sessió de la Comissió es va acordar modificar alguns aspectes de la proposta. Atès que el text finalment aprovat pel Consell de Govern i que ara s'adjunta conté ja aquestes modificacions.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació de la Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB, aprovada per acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2011, pel que fa a la programació de mínors, que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Modificacio del text refós de la normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la Universitat Autònoma de Barcelona

(Acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2011 modificat el 25 d'abril de 2012)

Secció 3a. Programació de mínors

Article 15. Disposicions generals

1. El model UAB d'estructuració dels estudis de grau preveu l'oferta d'itineraris de campus que permetin a l'estudiant completar la formació en un àmbit diferent del de la seva titulació, en àmbits transversals o en un àmbit proper al de la titulació, però amb un enfocament generalista.

2. Aquests itineraris podran acreditar-se com a mínors en el suplement europeu al títol.

3. L'ampli ventall de titulacions que es poden seguir a la UAB i el fet que la majoria s'imparteixin en un mateix campus permet dissenyar una oferta variada de mínors, la qual cosa pot suposar un tret distintiu, en comparació amb altres universitats de l'entorn, i un atractiu afegit de cara als futurs estudiants.

Article 16. Definició

1. Els mínors són itineraris d'universitat, la responsabilitat de la programació dels quals és d'un centre, oberts a estudiants de diferents titulacions de grau de la UAB.

2. Els mínors podran :

a. Tenir caràcter interdisciplinari (per exemple, un mínor sobre igualtat de gènere o un mínor relacionat amb activitats culturals programades a la UAB).

b. Estar relacionats amb una sola disciplina i anar adreçats a estudiants d'altres disciplines (per exemple, mínor de gestió d'empreses per a estudiants que no siguin d'econòmiques o empresarials).

c. Estar relacionats amb un àmbit de coneixement ampli i anar destinats a estudiants de titulacions d'aquest àmbit (per exemple, mínor de bioquímica per a estudiants de ciències, biociències o ciències de la salut, o mínor d'antropologia per a estudiants de l'àmbit de les ciències socials).

Article 17. Programació

1. La programació d'un mínor es fa ad hoc i s'alimentarà d'assignatures programades en els plans d'estudis de les titulacions de grau de la UAB.

2. El pla d'estudis d'un mínor haurà de preveure la programació d'un màxim de 48 crèdits, dels quals almenys 15 hauran de ser de caràcter obligatori.

Universitat Autònoma de Barcelona

3. El pla d'estudis d'un mínor ha de preveure que les competències associades als seus objectius s'han d'assolir cursant 30 crèdits. Per a obtenir l'acreditació d'un mínor, l'estudiant haurà d'haver superat aquests 30 crèdits, d'acord amb el pla d'estudis corresponent.

4. La programació d'un mínor estarà condicionada a la inscripció d'un mínim de trenta estudiants, o de vint si la programació del mínor no inclou assignatures optatives. En el primer cas, se'n podrà autoritzar excepcionalment la implantació si el primer curs assoleix una inscripció mínima de vint estudiants, però la continuïtat de la programació estarà condicionada a assolir el nombre mínim de trenta estudiants de nova entrada inscrits el curs següent, o bé a la supressió de l'optativitat dins el pla d'estudis del mínor.

5. Els mínors es programaran, amb caràcter general, com una oferta optativa a quart curs. Excepcionalment, i per a itineraris que condueixen a l'adquisició de competències lingüístiques en llengües estrangeres, es podran programar mínors *verticals* en terceres llengües, en els quals es distribuiran els crèdits corresponents a partir del segon curs (fins a 10 crèdits per curs). En aquest cas, els crèdits que es cursin s'acumularan a compte dels crèdits del quart curs.

6. Per tal d'assegurar que els estudiants que ho vulguin puguin cursar aquesta modalitat de mínors *verticals*, la programació d'assignatures de totes les titulacions preveuran una reserva en una mateixa franja horària durant tot el curs acadèmic. En el calendari acadèmic anual de la UAB es determinarà aquesta franja horària.

Article 18. Propostes i oferta de mínors

1. L'oferta de mínors serà proposada per les facultats o l'escola que en sigui responsable i serà aprovat per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau.

2. Les propostes de pla d'estudis dels mínors també hauran de ser aprovades per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau. Aquestes propostes es trametran a aquesta comissió mitjançant un formulari que s'elaborarà a aquest efecte. En qualsevol cas, el projecte haurà d'incloure:

a. La descripció del minor, que haurà d'especificar:
- Nom del minor que es proposa
- Centre que el proposa.
- Nombre de crèdits ECTS oferts
- Nombre de crèdits ECTS que ha de cursar l'estudiant
- Nombre de places anuals ofertes
- Nombre mínim d'estudiants matriculats perquè el minor s'imparteixi.

b. Justificació de la seva programació, indicant- hi el perfil de l'estudiant al qual va dirigit el minor i

l'interès del minor com a complement acadèmic d'estudis de grau

c. Els objectius formatius, les competències associades (generals i específiques) que els estudiants assoliran i els resultats d'aprenentatge previstos. els mecanismes d'avaluació d'aquestes competències.

d. Els criteris d'admissió i selecció dels estudiants.

e. El nombre de crèdits previstos i la distribució i seqüenciació temporal de les assignatures que conformen el seu pla d'estudis, així com el seu caràcter obligatori o optatiu dins la seva programació.

f. El professorat i altres recursos humans amb els quals compta el centre per impartir el minor, especificant la categoria acadèmica del professorat i el tipus de vinculació amb la universitat.

g. El responsable acadèmic del minor i la Comissió docent responsable de l'aprovació dels informes anuals de seguiment del minor.

h. El calendari d'implantació del minor. *(en el cas general, curs acadèmic en què es començarà a impartir el minor).*

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

3. La Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau haurà d'aprovar també qualsevol modificació del pla d'estudis del mínor.

4. Un mínor es programarà automàticament en cursos successius fins que la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau el doni de baixa.

Article 19. Inscripció i matrícula

1. L'alumnat interessat a cursar un mínor hauran de presentar la sol·licitud de preinscripció abans de finalitzar el tercer curs dels estudis.

2. La matriculació a un mínor es farà conjuntament amb la resta d'assignatures que conformen la titulació. La matriculació al mínor inclourà la matriculació a les assignatures que en constitueixen el pla d'estudis.

3. Quan per a cursar un *mínor* la demanda superi el nombre de places que s'ofereixen, es podran seleccionar les sol·licituds a partir de la baremació de l'expedient acadèmic dels sol·licitants.

4. L'estudiant podrà cursar el màxim de crèdits programats d'un mateix *mínor* i, per a estar-hi admès, haurà de matricular-s'hi d'un mínim de 15 crèdits.

5. Els estudiants de centres adscrits podran matricular-se als *mínors* inclosos en l'oferta de la UAB, en les mateixes condicions que la resta d'estudiants de la UAB. Així mateix, els estudiants de centres propis de la UAB podran matricular-se en *mínors* oferts des de centres adscrits a la UAB.

SEGON.- Encarregar el Vicerectorat de Política Acadèmica l'execució i el seguiment de l'acord primer.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

ACORD 54/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

El Consell de Govern de la UAB va aprovar en data 28 de gener de 2010 el Reglament de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

En data 13 de febrer de 2012 la Junta de Facultat va aprovar la proposta de modificació de Reglament de la Facultat de Ciències de la Comunicació. El canvi afecta a la composició de la comissió coordinadora a la qual es refereix l'article 10 del Reglament, en la qual s'integren dos professors més i s'estableix que els representants dels estudiants siguin membres de la Junta de Facultat.

El projecte de modificació del Reglament que es va presentar s'ajusta al Reglament marc de facultats i escoles universitàries, departaments i instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis, aprovat pel Consell de Govern de 29 de gener de 2004, modificat pels acords de 29 d'abril de 2004 i 2 d'octubre de 2008, als Estatuts de la UAB i a la resta de normativa vigent.

D'acord amb l'article 64 dels Estatuts de la UAB correspon al Consell de Govern ratificar la modificació del Reglament de la Facultat de Ciències de la Comunicació, aprovat per la Junta de Facultat.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la Facultat de Ciències de la Comunicació, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació de Reglament de la Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Reglament de la Facultat de Ciències de la Comunicació

(Acord del Consell de Govern de 28 de gener de 2010 i modificat per acord de 25 d'abril de 2012)

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

La Facultat de Ciències de la Comunicació és l'encarregada de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols universitaris que li encomana la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i, en concret, de la formació de professionals, investigadors i docents de la comunicació, la informació i la documentació en totes les seves modalitats.

Article 2. Règim jurídic

La Facultat de Ciències de la Comunicació, creada pel Decret 2478/1971, de 15 de setembre (BOE de 16 d'octubre de 1971), es regula per la legislació estatal i autonòmica universitària vigent, per les disposicions que la desenvolupen, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per les normes d'aquest reglament.

Article 3. Membres

D'acord amb l'article 14 dels Estatuts de la UAB, són membres de la Facultat:
a) El personal acadèmic amb tasques de docència a la Facultat.
b) Els estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
c) El personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

Article 4. Funcions

1. D'acord amb l'article 15 dels Estatuts de la UAB, correspon a la Facultat:
a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i nous ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis que són competència seva.
e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
f) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
g) Establir relacions entre departaments i amb altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
h) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
i) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments adreçats a obtenir una o diverses titulacions.
j) Expedir certificats acadèmics, gestionar els processos de matriculació, de trasllat d'expedients, de convalidació, i dur a terme altres processos de gestió acadèmica.
k) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
l) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
m) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
n) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
o) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Els òrgans de la Facultat

Són òrgans de la Facultat:
a) De caràcter col·legiat:
— la Junta de Facultat,
— les comissions permanents,
— l'equip de Deganat,
— la Junta Electoral.

b) De caràcter unipersonal:
— el degà o degana, el secretari o secretària i els vicedegans,
— els coordinadors d'estudis,
— els coordinadors docents.

CAPÍTOL PRIMER. ELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 6. La Junta de Facultat

D'acord amb l'article 85 dels Estatuts de la UAB, la Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat i està composta per representants del personal acadèmic, de l'alumnat i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'imparteixen a la Facultat.

Article 7. Composició

La representació de la Junta, segons el que estableix l'article 86 dels Estatuts de l'Autònoma, ha d'estar formada per:

1. Membres nats

a) El degà o degana, que la presideix, i el secretari o secretària de la Facultat, que també ho és de la Junta.
b) Els vicedegans i vicedeganes de la Facultat, fins a un màxim de cinc.
c) Els directors i directores dels departaments adscrits administrativament a la Facultat.
d) El coordinador o coordinadora de la unitat del departament amb més càrrega docent de les persones no adscrites administrativament a la Facultat.
e) Els coordinadors o coordinadores d'estudis de les titulacions impartides a la Facultat.
f) L'administrador o administradora de la Facultat.

El nombre total de membres nats no pot excedir els divuit i es comptabilitzen dins de la proporció corresponent als membres electes del seu sector. En cas que el nombre de membres nats no arribi a divuit, les places vacants s'han de repartir proporcionalment entre els membres electes dels diferents sectors conservant els percentatges reglamentaris.

2. Membres electes

a) Una representació del professorat amb vinculació permanent a la Universitat de cadascun dels departaments que imparteixen docència en la Facultat, proporcional a la dedicació docent de cada departament. Aquests representants han d'impartir docència al centre i han de ser el 51 % dels membres de la Junta.
b) Una representació de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació sense vinculació permanent a la Universitat de cadascun dels departaments que imparteixen docència en la Facultat, proporcional a la dedicació docent de cada departament. Aquests representants han d'impartir docència al centre i han de ser el 9 % dels membres de la Junta.
c) Una representació de l'alumnat proporcional entre les diferents titulacions oficials del centre. Com a mínim un representant de cada grau i un de màster. Aquests representants han de ser el 30 % dels membres de la Junta.

Universitat Autònoma de Barcelona

d) Una representació del personal d'administració i serveis. Aquests representants han de ser un 10 % dels membres de la Junta.
El nombre de membres electes regulats en els apartats *a* i *b* s'ha de repartir proporcionalment entre els departaments a què pertany el professorat amb docència a la Facultat, tenint en compte que, com a mínim, el 70 % del professorat ha de pertànyer als departaments adscrits administrativament a la Facultat i el 30 %, a la resta de departaments, segons la seva càrrega docent al centre.

En l'acord de convocatòria d'eleccions a la Junta s'ha de determinar el nombre concret de membres electes de cada departament o agrupació de departaments i de cada titulació oficial, sabent que el nombre total de membres de la Junta no pot excedir els 70.

Article 8. Durada del mandat i cessament

1. D'acord amb l'article 86.1 dels Estatuts de la UAB, el mandat de la Junta de Facultat és de tres cursos acadèmics. No obstant això, els membres que representen el sector de l'alumnat s'han de renovar cada curs acadèmic.

2. Els membres electes de la Junta de Facultat poden ser cessats en cas d'absentar-se de totes les reunions durant un any acadèmic o després de tres absències consecutives sense justificar. En aquest cas, han de ser substituïts pels suplents corresponents, en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral de Facultat. En cap cas els membres electes de la Junta de Facultat poden ser revocats pels seus electors.

3. Tots els membres electes de la Junta de Facultat han de tenir com a mínim un suplent, que ha de ser una de les persones candidates no elegides, d'acord amb l'ordre descendent dels vots obtinguts. El nombre de suplents que pugui tenir cada sector depèn del nombre de persones candidates que s'hi presentin.

Article 9. Competències

Són competències de la Junta de Facultat:

a) Elaborar i aprovar el Reglament de la Facultat.
b) Convocar les eleccions a degà o degana.
c) Elegir el degà o degana i revocar-lo.
d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat.
e) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització de la docència.
f) Elaborar els projectes de plans d'estudis.
g) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de les titulacions existents.
h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
i) Informar de la creació, la modificació o la supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
j) Establir mecanismes específics de seguiment de la qualitat de la docència a la Facultat, l'execució dels quals correspon a les comissions permanents.
k) Resoldre, a proposta dels coordinadors d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
l) Proposar el nomenament de doctors *honoris causa*.
m) Crear comissions, a més de les permanents establertes en aquest reglament.
n) Aprovar que es dugui a terme una consulta general, no vinculant, a tots els membres de la comunitat universitària de la Facultat sobre els aspectes que consideri adients en l'àmbit de les seves competències.
o) Aprovar la proposta de creació de seccions.
p) Qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

Article 10. Funcionament

1. Les reunions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries, i han de tenir lloc durant els períodes lectius.

Universitat Autònoma de Barcelona

2. La Junta de Facultat s'ha de reunir, com a mínim, un cop cada semestre acadèmic en sessió ordinària i, en sessió extraordinària, quan la convoqui el degà, per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres.

3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta s'ha d'adreçar per escrit al degà i ha d'estar subscrita per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El degà ha de procedir a convocar la sessió en els deu dies següents al de la petició.

4. Perquè la constitució de la Junta sigui vàlida, és necessària la presència, almenys, del degà i del secretari —o de qui els substitueixin—, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard que la primera. Tant en la primera convocatòria com en la segona, a més dels membres indicats en nombre i/o percentatge, cal que hi estiguin representats, almenys, dos dels tres sectors que componen la Junta: personal acadèmic i investigador en formació, estudiants i personal d'administració i serveis.

5. La Junta de Facultat compta amb l'assistència d'una comissió coordinadora, formada pel degà, el secretari, dos professors del sector A , dos professors del sector B, un representant del personal d'administració i serveis i quatre representants dels estudiants, d'entre els membres representants de la mateixa Junta. Aquesta comissió serà l'encarregada de fer el seguiment dels temes de caràcter urgent quan no sigui possible convocar la Junta de Facultat, a la qual informarà dels temes i, si escau, dels acords, en la sesió següent. Es reunirà quan ho sol·liciti el degà o a petició de la meitat més un dels seus membres, i estarà assistida per l'administrador de la Facultat, que hi tindrà veu però no vot.

Article 11. Convocatòria i adopció d'acords

1. La Junta de Facultat s'ha de convocar amb set dies lectius d'antelació respecte al dia en què ha de tenir lloc, i en la convocatòria s'ha d'adjuntar l'ordre del dia, indicar l'hora d'inici i d'acabament i el lloc de la reunió, i les actes de les sessions anteriors pendents d'aprovar. Així mateix, la documentació que s'hagi de lliurar a la sessió s'ha de posar a disposició dels seus membres cinc dies lectius abans del dia que tingui lloc la Junta, pels mitjans físics i telemàtics que en garanteixin la recepció de manera àgil i alhora segura.

2. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària, a mà alçada: en primer lloc, qui aprovi la proposta; a continuació, qui la desaprovi, i finalment qui s'abstingui.
c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes que fan referència a persones, quan ho decideixi el degà o degana o quan ho sol·licitin el 20 % dels membres presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del degà o degana.
d) Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida, han de ser-hi presents, almenys, el degà o degana i el secretari o secretària —o les persones que els substitueixin—, a més del 30 % dels membres de la Junta, sempre que hi estiguin representats, almenys, dos dels tres sectors que componen la Junta: professorat i personal investigador, estudiants i personal d'administració i serveis. En el moment d'iniciar la votació no es permet l'entrada ni la sortida de persones de la sala on té lloc la sessió.

3. Les normes contingudes en aquests articles s'han d'aplicar també en les convocatòries i en la presa d'acords de les comissions permanents.

Article 12. Les comissions permanents

Són comissions permanents de la Facultat, a banda de les que es puguin crear d'acord amb l'article 9 d'aquest reglament, la Comissió de Docència i Estudis i la Comissió d'Economia i Serveis. En les dues comissions hi han d'estar representats tots els col·lectius de la Facultat i hi ha paritat en la composició del professorat i de l'alumnat. Les comissions alternen competències de caràcter executiu amb competències de caràcter assessor, d'acord amb l'àmbit d'actuació concret que a continuació s'estableix per a cada una. Les comissions permanents han de reunir-se almenys dues vegades cada semestre lectiu.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Article 13. La Comissió de Docència i Estudis

1. La Comissió de Docència i Estudis és l'encarregada de preparar, debatre i proposar qualsevol assumpte relacionat amb la docència, l'ordenació acadèmica i els estudis, i també d'acordar o resoldre les qüestions que s'estableixen a continuació:
a) Fer el seguiment de la docència i dels programes de qualitat i avaluació que la Universitat o la Facultat disposi, d'acord amb l'article 9 d'aquest reglament.
b) D'acord amb el marc establert en l'apartat anterior, elaborar un informe de l'activitat acadèmica i docent de cada un dels semestres lectius. Aquest informe es presenta en la sessió ordinària següent de la Junta de Facultat.
c) Coordinar el pla docent de cada una de les titulacions del centre.
d) Dinamitzar les activitats que li proposin les comissions d'estudis.
e) Aprovar, per delegació de la Junta, les activitats que proposin entitats o col·lectius i que s'hagin d'incloure en l'oferta general de la Facultat com a crèdits de lliure elecció, assignatures campus o fórmules anàlogues.
f) Regular el funcionament de les comissions d'estudis.
g) Qualsevol altra que la Junta hi delegui expressament i formalment.

2. Composició de la Comissió de Docència i Estudis:
a) El degà o degana —o el vicedegà o vicedegana que aquest delegui—, que la presideix.
b) Els coordinadors de grau de les titulacions oficials impartides al centre.
c) Tants membres com departaments adscrits administrativament a la Facultat, cada un designat pel director o directora del seu departament.
d) Dos professors o professores dels cossos docents universitaris, membres de la Junta.
e) Un professor o professora no pertanyent als cossos docents universitaris, membre de la Junta.
f) Una representació dels estudiants membres de la Junta igual al nombre de professors i proporcional entre les titulacions oficials del centre. Com a mínim, un representant de cada grau i un de màster.
g) Dos membres del personal d'administració i serveis, d'entre els que formen part de la Junta de Facultat.

Com a mínim un dels tres membres assenyalats en els apartats *e* i *d* ha de pertànyer a alguna de les diferents unitats i departaments amb docència a la Facultat. El secretari o secretària de la Facultat —o la persona que aquest delegui— assisteix amb veu però sense vot a les reunions de la Comissió i n'és el secretari. Poden assistir a les reunions de la Comissió amb veu però sense vot els vicedegans, els coordinadors docents, el gestor o gestora acadèmic i els caps de servei. Els coordinadors de màster són convidats tècnics a la Comissió de Docència. Tots els membres de la Comissió han de tenir com a mínim un suplent designat, que s'elegeix en el mateix moment que el titular.

3. Les comissions d'estudis es constitueixen en el si de la Comissió de Docència i Estudis i n'hi ha una per cada titulació impartida a la Facultat. Aquestes comissions, que són les encarregades de fer el seguiment de tots i cada un dels temes que afectin la titulació corresponent, estan formades pel coordinador de la titulació o estudi, per dos professors i per tres estudiants directament implicats en la titulació o estudi, a proposta de la Comissió de Docència i Estudis.

Article 14. La Comissió d'Economia i Serveis

1. La Comissió d'Economia i Serveis és l'encarregada de preparar, debatre i proposar qualsevol assumpte relacionat amb l'activitat econòmica, els serveis, les infraestructures i els equipaments de la Facultat, i també d'acordar o resoldre les qüestions que s'estableixen a continuació:

a) Proposar a la Junta de Facultat el repartiment del pressupost de funcionament.
b) Elaborar un informe, en acabar el curs acadèmic, sobre les millores, les ampliacions o qualsevol altre aspecte que contribueixi a poder establir les necessitats d'infraestructura i equipament convenients per a la docència.
c) Formular a la Junta de Facultat les propostes d'inversió, de repartiment d'espais i d'adquisició d'equipaments.
d) Coordinar les activitats dels serveis de la Facultat i proposar plans de millora.
e) Aprovar les accions que es derivin de plans i de pressupostos concrets impulsats o aprovats per òrgans superiors.
f) Qualsevol altra que la Junta hi delegui expressament i formalment.

Universitat Autònoma de Barcelona

2. Composició de la Comissió d'Economia i Serveis:

a) El degà o degana —o el vicedegà o vicedegana que aquest delegui—, que la presideix.
b) Els coordinadors docents de serveis.
c) L'administrador o administradora del centre.
d) Tants membres com departaments adscrits administrativament a la Facultat, cada un designat pel director o directora del seu departament.
e) Dos professors o professores dels cossos docents universitaris, membres de la Junta.
f) Un professor o professora no pertanyent als cossos docents universitaris, membre de la Junta.
g) Una representació dels estudiants membres de la Junta igual al nombre de professors i proporcional entre les titulacions oficials del centre. Com a mínim, un representant de cada grau i un de màster.
h) Dos membres del personal d'administració i serveis, d'entre els que formen part de la Junta de Facultat.

Com a mínim un dels tres membres assenyalats als apartats *e* i *f* ha de pertànyer a alguna de les diferents unitats i departaments amb docència a la Facultat. El secretari o secretària de la Facultat —o la persona que aquest delegui— assisteix amb veu però sense vot a les reunions de la Comissió i n'és el secretari. Poden assistir a les reunions de la Comissió amb veu però sense vot els vicedegans, el gestor o gestora econòmic i els caps de servei. Tots els membres de la Comissió han de tenir com a mínim un suplent designat, que s'elegeix en el mateix moment que el titular.

3. En el si de la Comissió d'Economia i Serveis es constitueix la comissió de serveis, que actua com a comissió d'usuaris d'aquells serveis que, per voluntat pròpia de la Facultat o per disposició d'ordre superior, hagin de comptar amb aquest òrgan. La comissió de serveis està formada pel vicedegà o vicedegana amb competències sobre els serveis, els coordinadors docents de serveis, els caps de servei i un nombre d'alumnes delegats de curs igual al de professors, a proposta de la Comissió d'Economia i Serveis.

Article 15. Les comissions d'anàlisi i d'assessorament

La Junta de Facultat o les comissions permanents poden crear altres comissions d'estudi, anàlisi o proposta. En l'acord de creació s'hi ha de fer constar l'objecte, l'abast, la composició —que ha d'incloure membres de tots els sectors representats a la Junta de Facultat— i la vigència, que ha de ser, en qualsevol cas, temporal i determinada.

CAPÍTOL SEGON. EL DEGÀ O DEGANA I ELS ALTRES ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 16. Naturalesa i funcions

El degà o degana exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació de la Facultat.

Article 17. Elegibilitat

1. El degà o degana és elegit per la Junta de Facultat entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.

2. Per a ser degà o degana cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

Article 18. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del degà o degana correspon a la Junta de Facultat i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual aquest va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

Universitat Autònoma de Barcelona

2. La Junta de Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del degà o degana, que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia. En aquesta reunió les persones candidates a degà han de presentar la proposta d'equip i el programa de treball de la seva candidatura.

3. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot fer anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció del degà o degana han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.

5. En cas que hi hagi diverses candidatures, es proclama degà o degana la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha de fer una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama degà o degana la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.

6. En cas que hi hagi una sola candidatura, només s'ha de fer una votació i es proclama el candidat si aquest obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 19. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del degà o degana és de tres anys i renovable per a un sol període consecutiu.

2. Un cop feta l'elecció del degà o degana i nomenats els vicedegans i el secretari o secretària, el degà o degana ha de resoldre en quin ordre aquests l'han de substituir en cas d'absència o malaltia. La situació d'absència s'ha de comunicar a la Junta de Facultat quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 20. Cessament

La revocació del degà o degana pot ser proposada per un terç dels membres de la Junta de Facultat. La presentació de la proposta obliga la Junta a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que reïx si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres de la Junta de Facultat. En aquest cas, el secretari o secretària de la Facultat ha d'iniciar el procediment d'elecció del degà o degana amb caràcter extraordinari i urgent.

Article 21. Competències

Segons l'article 102 dels Estatuts de la UAB, són competències del degà o degana:

a) Representar la Facultat.
b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
c) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat, i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
e) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
f) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels vicedegans i del secretari o secretària de la Facultat, i també dels coordinadors d'estudis, per a cada titulació.
g) Convocar i presidir la Junta de Facultat i executar-ne els acords.
h) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i se'ls respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
i) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador d'estudis de la titulació corresponent.
j) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts de la UAB i en les seves normes de desenvolupament, les competències que li siguin delegades pel rector o rectora i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans o departaments de la Facultat.

Article 22. L'equip de Deganat

1. L'equip de Deganat, que assisteix el degà o degana en l'exercici de les seves funcions, està format pel degà o degana, el secretari o secretària i els vicedegans. Aquests darrers, atès que són nomenats d'acord amb

Universitat Autònoma de Barcelona

l'article 18.2 d'aquest reglament, tenen al seu càrrec els àmbits de competència i les atribucions que el degà o degana estableixi. Així mateix, en la primera sessió de la Junta de Facultat a què assisteixi un nou equip de deganat, el degà o degana ha d'informar de l'abast i les competències de cada un dels Vicedeganats.

2. L'equip de Deganat compta amb la participació de l'administrador o administradora, amb les atribucions que fixi el mateix equip, d'acord amb la normativa vigent.

Article 23. El secretari o secretària

1. El secretari o secretària de la Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat, es designa entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.

2. El secretari o secretària és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat. Així mateix, correspon al secretari o secretària de la Facultat tenir cura de la comunicació entre els òrgans establerts en aquest reglament i, en general, de la relació entre l'equip de Deganat, els òrgans i els sectors de la comunitat universitària de la Facultat.

3. El secretari o secretària és membre nat de la Junta Electoral de Facultat i la presideix.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Article 24. Els coordinadors i coordinadores d'estudis

1. Els coordinadors d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cada una de les titulacions que s'imparteixen a les facultats, per delegació dels degans. A proposta del degà o degana es pot designar, quan així ho consideri oportú, un sotscoordinador d'estudis.
2. Els coordinadors d'estudis poden ser convocats per l'equip de Deganat si així ho disposa el degà o degana, i, de manera periòdica i estable, el vicedegà o vicedegana responsable de la docència n'ha d'atendre l'activitat i coordinar-la.

3. Els coordinadors d'estudis tenen les competències següents:

a) Fer el seguiment de la titulació corresponent a la Facultat.
b) Presidir i coordinar la comissió d'estudis de la titulació corresponent regulada en l'article 13.3 d'aquest reglament.
c) Ser la via ordinària de relació de la Facultat amb l'alumnat de la titulació corresponent.
d) Emetre informes amb caràcter vinculant per a elevar-los a la Junta de Facultat en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.
e) Informar la Comissió d'Estudis del funcionament de la titulació corresponent, en cada sessió d'aquesta comissió.
f) Qualsevol altra que la normativa els atribueixi o que altres òrgans els deleguin.

4. Els coordinadors d'estudis són nomenats pel rector o rectora a proposta dels degans, un cop escoltats els directors dels departaments adscrits administrativament a la Facultat.

5. El mandat dels coordinadors d'estudis té una durada de tres anys, prorrogable per un màxim de tres mandats.

Article 25. Els coordinadors i coordinadores docents

El degà o degana pot encomanar, a professorat de la Facultat, la gestió, la direcció o la supervisió de determinats assumptes, sectors d'activitat, programes o serveis. Quan aquesta encomanda es dugui a terme de manera estable i continuada, s'ha de nomenar un coordinador docent i, en cas que tingui per objecte específicament la direcció d'un servei o més, pren la denominació de *coordinador docent de servei*.

Article 26. L'administrador o administradora

Universitat Autònoma de Barcelona

En el marc de l'organització de la Universitat, la Facultat disposa d'un administrador o una figura anàloga que, per delegació del degà o degana, assumeix la direcció i la supervisió dels serveis, del personal d'administració i serveis, i del pressupost. A més assessora l'equip i assumeix les funcions que se li deleguin o se li encomanin.

Article 27. L'òrgan coordinador de l'alumnat

A l'inici de cada curs acadèmic, el vicedeganat encarregat del seguiment de la docència i els coordinadors d'estudis han de dur terme el procés d'elecció dels delegats i delegades de curs o grup de cada una de les titulacions. El conjunt de delegats i delegades de curs o grup més els representants dels estudiants a la Junta de Facultat configuren l'òrgan de coordinació de l'alumnat, el qual estableix els seus propis criteris de funcionament. Anualment, el Deganat ha de constituir l'òrgan de coordinació, els ha d'exposar les línies generals d'actuació per a aquell curs acadèmic i, si escau, acordar l'agenda de treball conjunta.

Article 28. La Junta Electoral

1. Les juntes electorals de facultat estan formades, tal com disposa l'article 202 dels Estatuts de la UAB, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari o secretària de la Facultat —que n'és membre nat—, un professor o professora funcionari, un professor o professora contractat, un estudiant, i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant un sorteig que té lloc cada dos anys, durant el mes de gener, entre els membres de la Facultat.

2. El president o presidenta de la Junta Electoral és el secretari o secretària de la Facultat. El secretari o secretària de la Junta Electoral és elegit entre els membres d'aquesta.

3. La seu de la Junta Electoral de Facultat és el Deganat.

4. Les competències i les actuacions de la Junta Electoral de Facultat són les que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 29.

1. La reforma d'aquest reglament correspon a la Junta de Facultat i s'ha de fer d'acord amb el procediment següent:

a) L'inici del procediment correspon a la Junta de Facultat, la qual n'ha d'establir el motiu i l'abast i ha de designar els membres de la comissió que ha de redactar la reforma.
b) La Comissió de Reforma ha d'estar formada pel secretari o secretària de la Facultat, per tres professors dels cossos docents universitaris, per un professor o professora de la resta de professorat i personal investigador, per quatre alumnes i per un membre del PAS.
c) La Comissió de Reforma ha de fer una proposta de text en el termini màxim de dos mesos.
d) El degà o degana, un cop rebut el text de reforma, ha d'obrir un període de, com a mínim, 15 dies perquè la comunitat universitària hi pugui presentar esmenes o comentaris. Transcorregut aquest temps, ha de convocar la Junta de Facultat que, en sessió extraordinària i com a punt únic d'ordre del dia, ha de debatre la proposta de reforma.
e) Un cop debatuda la proposta de reforma d'acord amb el procediment establert pel degà o degana, s'ha de procedir a la votació del nou text, el resultat de la qual s'ha d'elevar al Consell de Govern de la Universitat perquè el ratifiqui.

2. Poden proposar la reforma del Reglament:

a) El degà o degana.
b) Una tercera part dels membres de la Junta de Facultat, sempre que hi estiguin representats com a mínim dos dels sectors que formen part de la Junta.

SEGON.- Establir la seva entrada en vigor a partir del dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern, i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

TERCER.- Comunicar el present acord a la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Acord 55/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

El Consell de Govern de la UAB va aprovar en data 15 de juliol de 2009 la creació del Departament d'Infermeria.

En data 23 de febrer de 2012 el Departament ha aprovat en sessió extraordinària la proposta de Reglament del Departament d'Infermeria.

El projecte de Reglament que es va presentar s'ajusta al Reglament marc de facultats i escoles universitàries, departaments i instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis, aprovat pel Consell de Govern de 29 de gener de 2004, modificat pels acords de 29 d'abril de 2004 i 2 d'octubre de 2008, als Estatuts de la UAB i a la resta de normativa vigent.

Així mateix, l'esmentat projecte de Reglament s'ajusta també a la proposta de modificació del Reglament marc abans esmentat que es presenta per a ser aprovat a la sessió del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012, com a punt 5.5. de l'ordre del dia

D'acord amb l'article 64 dels Estatuts de la UAB correspon al Consell de Govern ratificar l'aprovació del Reglament del Departament d'Infermeria.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del Departament d'Infermeria, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el Reglament del Departament d'Infermeria de la UAB que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Reglament del Departament d'Infermeria

(Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)

Índex

Títol I. Naturalesa, composició, estructura i funcions

Article 1. Denominació i finalitat
Article 2. Règim jurídic
Article 3. Membres
Article 4. Funcions
Article 5. Estructura
Article 6. Adscripció

Títol II. Òrgans de Govern i altres òrgans

Article 7. Tipus d'òrgans

Capítol I. El Consell de Departament

Article 8. Naturalesa i funcions
Article 9. Composició
Article 10. Competències
Article 11. Convocatòria
Article 12. Quòrum
Article 13. Adopció d'acords
Article 14. Difusió i publicació dels acords
Article 15. La Comissió Executiva

Capítol II. El director o directora del Departament

Article 16. Naturalesa i funcions
Article 17. Elegibilitat
Article 18. Elecció del director o directora
Article 19. Durada del mandat i substitució
Article 20. Cessament
Article 21. Competències
Article 22. L'equip de direcció
Article 23. El secretari o secretària

Títol III. La reforma del Reglament

Article 24. Modificació del Reglament

Disposició addicional

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Títol I. Naturalesa, composició, estructura i funcions

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament d'Infermeria té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca. En l'àmbit de la docència, el Departament coordina els ensenyaments de l'àrea de coneixement d'infermeria, d'acord amb la programació docent de la Universitat. El Departament també organitza i desenvolupa els programes i estudis de doctorat i de postgrau d'aquesta àrea de coneixement. Com a unitat bàsica de recerca, promou i dóna suport a les activitats i iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic.

Article 2. Règim jurídic

El Departament d'Infermeria, creat per acord de la Junta de Govern del 15 de juliol de 2009, es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i per les normes del seu reglament.

Article 3. Membres

Segons l'article 21 dels Estatuts de la UAB, són membres del Departament:

a) el personal acadèmic i el personal investigador en formació de l'àrea de coneixement d'infermeria;

b) l'alumnat que hi estigui adscrit;

c) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit;

d) el personal contractat amb càrrec als recursos propis del Departament així com els becaris.

Article 4. Funcions

1. Són funcions del Departament:

a) Coordinar i impartir els ensenyaments de l'àrea de coneixement d'infermeria, d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de la Facultat de Medicina.

b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria que sigui competència seva.

c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.

d) Fomentar la creació de grups de recerca i promoure projectes de recerca.

e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de màster, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.

f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.

g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i de recerca interdisciplinaris i interdepartamentals.

h) Promoure i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques i entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.

i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.

j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al capítol IV del títol III dels Estatuts de la UAB.

k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.

l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.

m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles quan aquests canvis afectin el Departament.

n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats i escoles

o) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan aquests canvis afectin el Departament .

p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments

q) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris de recerca.

r) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris de recerca.

s) Participar en la realització dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles.

t) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les matèries acadèmiques i docents següents:

   a. Definir conjuntament amb la facultat o escola a què està adscrit el Departament els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteix i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu

   b. Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat

u) Proposar les actuacions següents, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:

a. Adscriure els professors associats al Departament i a una àrea de coneixement o especialitat
b. Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent
c. Proposar la iniciació de l'expedient de nomenament de professor emèrit al vicerector o vicerectora competent en la matèria
d. Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.

v) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat

w) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin la funció per la qual van ser creats.

x) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. Pluriennalment, i a instàncies dels òrgans de govern, el Departament ha de fer pública una memòria d'activitats en la qual es donin a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca. La Comissió Executiva, o els membres d'aquesta que delegui, és responsable d'elaborar-la i fer-la pública.

Article 5. Estructura

1. D'acord amb l'àrea de coneixement a la qual pertany el professorat, es constitueix una única àrea al Departament d'Infermeria, l'àrea d'infermeria. L'àrea departamental pot ser modificada si es produeixen canvis en la normativa estatal o catalana pel que fa a l'estructuració i la denominació de les àrees de coneixement.

Article 6. Adscripció

El Departament d'Infermeria està adscrit a la Facultat de Medicina.

Títol II. Òrgans de govern i altres òrgans

Article 7. Tipus d'òrgans

Són òrgans de govern del Departament d'Infermeria, el Consell de Departament, la Comissió Executiva del Departament i el director o directora del Departament.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Capítol I. El Consell de Departament

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director o directora del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. El Consell de Departament està format pel director o directora, el secretari o secretària, tot el professorat amb vinculació permanent i tot el professorat doctor no permanent, un representant de la resta de professorat adscrit al Departament, una persona representant de l'alumnat del tercer cicle, una persona representant de l'alumnat de primer cicle i una persona representant del personal d'administració i serveis.

2. La durada del mandat dels representants del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis és de quatre anys, i la durada del mandat dels representants dels estudiants és d'un any.

3. La representació de la resta de professorat adscrit al Departament serà escollida per aquest professorat i dintre d'aquests, d'acord amb el sistema que estableix el títol I del Reglament electoral de la UAB.

4. La persona que representa l'alumnat de primer cicle es designa per a un període anual a través del consell d'estudiants del centre.

5. La representació dels estudiants de tercer cicle serà escollida en una reunió que convocarà la Direcció de Departament anualment.

6. La representació del personal d'administració i serveis s'escull d'acord amb el sistema que estableix el títol I del Reglament electoral de la UAB.

7. La condició de representant és personal i intransferible, i es perd en els casos següents:

    a) per defunció o incapacitat,

    b) per anul·lació del procés electoral,

    c) per extinció del període de mandat,

    d) per dimissió,

    e) pel fet d'haver deixat de pertànyer al Departament o al col·lectiu pel qual es va ser escollit.

Article 10. Competències

Segons els articles 93, 135 i 140 dels Estatuts de la UAB, són competències del Consell de Departament:

a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.

b) Convocar les eleccions a director o directora.

c) Elegir i revocar el director o directora.

d) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució.

e) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.

f) Elaborar els informes que siguin competència seva i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments i a la creació, la modificació o la supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relacionats amb les àrees de coneixement o les especialitats pròpies.

g) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat.

h) Formular a la Junta de Facultat els suggeriments que consideri convenients en relació amb els plans d'estudis.

i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.

j) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les àrees de coneixement i les especialitats pròpies, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.

k) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.

l) Proposar la convocatòria de places de professorat amb vinculació permanent, de professorat contractat i de professorat associat.

m) Proposar per a la seva designació els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.

n) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.

o) Proposar la contractació de personal per a la recerca, per a treballs temporals o específics.

p) Crear comissions.

q) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 11. Convocatòria

1. El Consell de Departament el convoca el director o directora a iniciativa pròpia o, en els termes previstos en aquest article, a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

2. El Consell de Departament es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.

3. El Consell de Departament s'ha de reunir en sessió ordinària un cop l'any i, en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o directora a iniciativa pròpia o, en els termes previstos en aquest article, a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

4. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'ha de lliurar per correu electrònic als membres del Consell de Departament amb un antelació mínima d'una setmana i s'hi ha d'incloure l'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora en què tindrà lloc la sessió en primera i segona convocatòria. En cas que la convocatòria no ho indiqui expressament, la segona convocatòria tindrà lloc 30 minuts després de l'hora fixada per a la primera.

5. L'elaboració de l'ordre del dia correspon al director o directora conjuntament amb l'equip directiu. Aquests hi han d'incloure també les propostes de nous assumptes que se'ls notifiquin fins a dos dies abans de la data d'enviament de la convocatòria. La documentació corresponent als diferents punts de l'ordre del dia es lliura conjuntament amb la convocatòria de sessions.

6. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar al director o directora per escrit i ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa que siguin incorporats a l'ordre del dia. El director o directora ha de convocar la sessió en els deu dies següents al de la petició. Els documents per deliberar s'han d'enviar per correu electrònic a tots els membres, i els que no es puguin enviar per aquest mitjà s'han de poder consultar a la secretaria del Departament.

Article 12. Quòrum

Perquè la constitució del Consell de Departament sigui vàlida és necessària la presència del director o directora i del secretari o secretària —o de qui els substitueixi— i de la meitat més u dels membres del Consell en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30 % dels membres en segona convocatòria.

Article 13. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) Altrament, es fa una votació ordinària, que es duu a terme a mà alçada: en primer lloc, els qui aprovin la proposta; a continuació, els qui la desaprovin, i, finalment, els qui s'abstinguin.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % dels membres presents. En tot cas, l'elecció del director o directora ha de ser secreta.

d) Perquè un acord pugui ser adoptat vàlidament, han de ser-hi presents, almenys, el 30 % dels membres del Consell, a més del director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que, d'acord amb previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. No es pot entrar ni sortir de la sala on té lloc la sessió mentre s'està fent una votació d'algun dels punts de l'ordre del dia.

4. De cada sessió del Consell de Departament, el secretari o secretària n'aixeca acta, la qual s'aprova, si escau, a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta inclou necessàriament la relació de membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats, i aquells

punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 14. Difusió i publicació dels acords

Els acords adoptats pel Consell de Departament es donen a conèixer als seus membres i també se'n fa difusió als membres del Departament l'endemà de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del Departament.

Article 15. La Comissió Executiva

1. Són funcions de la Comissió Executiva vetllar perquè es compleixin els programes, pressupostos i objectius aprovats pel Consell. Així mateix, ha d'elaborar els informes del Departament que se li sol·licitin.

2. La Comissió Executiva està formada pel director o directora, el secretari o secretària del Departament, una persona representant del personal d'administració i serveis, una persona representant de l'alumnat de grau i una persona representant de l'alumnat de postgrau (màster o doctorat). Els representants dels estudiants són elegits per a un període d'un any i els del personal d'administració i serveis per a un període de tres anys. Els representants del personal d'administració i serveis i de l'estudiantat seran escollits d'acord amb el sistema que estableix el títol I del Reglament electoral de la UAB.

3. La Comissió Executiva del Departament és competent per prendre acords respecte al funcionament del Departament, excepte pel que fa a les competències *a* i *c* de l'article 10 del Reglament, que són exclusives del Consell de Departament. Amb referència als apartats *k*, *l*, *m* i *n* de l'article 10, les propostes es fan a petició conjunta de la unitat departamental a la qual correspon la plaça i de l'àrea de coneixement corresponent a la plaça vacant.

4. La Comissió Executiva es reuneix com a mínim un cop al trimestre i sempre que una tercera part dels membres ho sol·licitin. En aquest sentit, són aplicables les normes establertes a l'article 11 d'aquest reglament en relació amb el règim de les convocatòries.

5. En relació amb la constitució i el quòrum de la Comissió Executiva, és aplicable el que disposa l'article 12 d'aquest reglament.

6. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) Altrament es fa una votació ordinària, que es duu a terme a mà alçada: en primer lloc, els qui aprovin la proposta; a continuació, els qui la desaprovin, i, finalment, els qui s'abstinguin.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % dels membres presents.

d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord, han de ser-hi presents, almenys, el 30 % de membres de la Comissió Executiva, a més del director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.

e) No es pot entrar ni sortir de la sala on té lloc la sessió mentre s'està fent una votació d'algun dels punts de l'ordre del dia.

f) De cada sessió de la Comissió Executiva, el secretari o secretària n'aixeca acta, la qual s'aprova, si escau, a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta inclou necessàriament la relació de membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats, i aquells punts que qualsevol membre de la Comissió demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

6. Els acords adoptats per la Comissió Executiva es donen a conèixer als seus membres i també se'n fa difusió als membres del Departament l'endemà de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del Departament.

Capítol II. El director o directora del Departament

Article 16. Naturalesa i funcions

El director o directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 17. Elegibilitat

1. El director o directora del Departament l'elegeix el Consell de Departament —i el nomena el rector o rectora— entre el professorat amb vinculació permanent. En cas que no n'hi hagi, s'escull entre el professorat doctor contractat permanentment o entre els funcionaris no doctors dels cossos docents universitaris. La candidatura del director o directora ha de tenir prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts de la UAB.

2. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

Article 18. Elecció del director o directora

1. La convocatòria d'elecció del director o directora del Departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit o elegida. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per elegir el director o directora i l'elecció ha de ser l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un vot i l'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció del director o directora han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.

5. En cas que es presentin diverses candidatures, es proclama director o directora el candidat o candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap de les candidatures no l'hagi obtinguda, es fa una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora el candidat o candidata que obtingui la majoria simple de vots.

6. En cas que es presenti una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i el candidat o candidata es proclama director o directora si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 19. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora és de tres anys i renovable per a un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia del director o directora del Departament, el secretari o secretària es fa càrrec de la direcció. Quan la substitució sigui per períodes llargs, l'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament, i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 20. Cessament

La revocació del director o directora del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços del total dels membres del Consell de Departament.

Article 21. Competències

Són competències del director o directora del Departament:

a) Representar el Departament.

b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.

c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva i executar-ne els acords.

d) Administrar les partides pressupostàries.

e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

f) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs de l'equip.

g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.

h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seus deures i se'ls respectin els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.

i) Formar part de la comissió de màster del seu centre

j) Encomanar encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per fer col·laboracions per assumptes específics

k) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del Departament

l) Signar les sol·licituds d'acolliment al pla d'emeritatge dels professors funcionaris que ho demanin

m) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics dels laboratoris de pràctiques, dels destinats a la recerca i dels serveis informàtics de gestió del Departament

n) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències

o) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o coordinadora del districte amb la col·laboració dels Serveis de Prevenció

p) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació

q) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, aquelles que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 22. L'equip de direcció

L'equip de direcció del Departament està format pel director o directora, el secretari o secretària i el coordinador o coordinadora d'estudis de tercer cicle, postgrau i formació continuada.

Article 23. El secretari o secretària

1. El mandat del secretari o secretària és de tres anys i renovable per a un sol període consecutiu. El secretari o secretària del Departament és nomenat pel rector o rectora, a proposta de la direcció del Departament. El secretari o secretària s'escull entre el personal docent i investigador que estigui en actiu.

2. El secretari o secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament, és la persona fedatària dels actes d'aquest i dels acords que s'hi prenen i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

Títol III. La reforma del Reglament

Article 24. Modificació del Reglament

El Reglament del Departament pot ser modificat si ho aprova, per majoria simple, el Consell de Departament, a proposta de la Comissió Executiva o a proposta d'un terç dels membres del Consell de Departament. En tot cas, les modificacions del Reglament han de ser ratificades pel Consell de Govern de la UAB.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Disposició addicional

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també aplicables per a l'elecció de persones.

SEGON.- Establir la seva entrada en vigor a partir del dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern, i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

TERCER.- Comunicar el present acord al Departament d'Infermeria.

Acord 56/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

El Consell de Govern de la UAB va aprovar en data 10 de novembre de 2004 el Reglament del Departament de Filologia Espanyola.

En data 6 de març de 2012 el Consell de Departament ha aprovat la proposta de modificació del Reglament del Departament de Filologia Espanyola. El canvi afecta a la composició de la Comissió Executiva en la qual s'hi integra el coordinador d'estudis de postgrau i doctorat.

El projecte de modificació del Reglament que es va presentar s'ajusta al Reglament marc de facultats i escoles universitàries, departaments i instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis, aprovat pel Consell de Govern de 29 de gener de 2004, modificat pels acords de 29 d'abril de 2004 i 2 d'octubre de 2008, als Estatuts de la UAB i a la resta de normativa vigent.

D'acord amb l'article 64 dels Estatuts de la UAB correspon al Consell de Govern ratificar la modificació del Reglament del Departament de Filologia Espanyola, aprovat pel Consell de Departament.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del Departament de Filologia Espanyola, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació del Reglament del Departament de Filologia Espanyola de la UAB que tot seguit es transcriu:

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Departament de Filologia Espanyola

Edifici B · Campus de la UAB · 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) · Barcelona · Spain
Tel. +34 93 581 12 16 · Fax +34 93 581 16 86
d.fil.espanyola@uab.cat
http://www.uab.cat/dep-filologia-espanyola/

Ángel J. Gallego Bartolomé com a Secretari del Departament de Filologia Espanyola de la Universitat Autònoma de Barcelona,

CERTIFICA:

Que El Consell de Departament de Filologia Espanyola ha aprovat, reunit en convocatòria extraordinària, la modificació del punt 13 del seu Reglament per majoria absoluta.

El canvi introdueix com a membre de la Comissió Executiva el "Coordinador d'estudis de postgrau i doctorat del Departament", tal com s'indica a continuació (punt d).

Article 13. La Comissió Executiva
1. La Comissió Executiva és l'òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament.
2. Està constituïda pels membres següents:
a) el director del Departament
b) el secretari del Departament, que n'estén acta de les reunions
c) els coordinadors de les titulacions de Filologia Hispànica i de Teoria de la Literatura i Literatura Comparada
d) coordinador d'estudis de postgrau i doctorat del Departament
e) els coordinadors d'unitat de les unitats departamentals de Ciències de la Comunicació, Ciències de l'Educació, Filosofia i Lletres, i Traducció i Interpretació
f) un representant de la titulació d'Humanitats
g) un representant del personal d'administració i serveis
h) un estudiant de tercer cicle que representi el personal investigador en formació i el conjunt dels estudiants.

I, perquè consti i tingui els efectes oportuns, signo quest certificat,

Universitat Autònoma de Barcelona
Facultat de Filosofia i Lletres
Departament de Filologia Espanyola

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 6 de març de 2012

SEGON.- Establir la seva entrada en vigor a partir del dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern, i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

TERCER.- Comunicar el present acord al Departament de Filologia Espanyola.

Acord 57/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Vista la proposta del vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació per a l'aprovació d'uns criteris comuns per a l'atorgament de llicències d'ús d'espais dels Mòduls de recerca A i B.

Atès que la UAB està interessada en destinar aquests edificis a acollir diversos centres i instituts d'investigació que es dediquin a la transferència de coneixement col·laborant amb els grups d'investigació, departaments i facultats de la UAB.

Atès que la UAB va encomanar la gestió i explotació dels esmentats edificis al Parc de Recerca UAB (PRUAB) mitjançant la figura de l'encàrrec de gestió.

Atès que la UAB vol establir unes condicions generals per a la concessió de llicències d'autorització d'ús dels espais públics dels Mòdul de Recerca A i B i determinar el seu règim jurídic.

Vist l'acord de la Comissió d'Economia i d'Organització de data 27 de març de 2012 que va informar favorablement l'inici del procediment per a l'adjudicació del dret d'ús d'espais dels Mòduls de recerca A i B, així com el Plec de condicions que han de regir les llicències d'ús, i elevar-ho al Consell de Govern perquè exercís les seves competències.

Atès que els articles 28 i 29 del Text Refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre; els articles 70 i 71 del Reglament de desenvolupament de la legislació de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat per Decret 323/1983, de 14 de juliol; i els articles 92.1 i 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, estableixen que el règim ordinari per atorgar les concessions demanials i les autoritzacions administratives és el d'un procediment inspirat en les regles de concurrència competitiva i publicitat.

Vist l'informe de necessitats i conveniència d'un procediment que respecti les regles de la competència i la publicitat.

Atès que l'article 207.2 dels Estatuts de la UAB estableix que la disposició dels béns immobles de la Universitat correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Autoritzar l'inici del procediment per a l'adjudicació del dret d'ús d'espais públics dels dos edificis anomenats Mòdul de Recerca A i Mòdul de Recerca B de titularitat de la UAB, mitjançant la figura de l'autorització administrativa.

SEGON.- Aprovar el plec de condicions per al seu atorgament així com, del regim jurídic que les regeix, que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Plec de condicions per a la concessió per a l'ús privatiu d'espais de domini públic de la Universitat Autònoma de Barcelona als mòduls de recerca A i B ubicats al Campus Universitari de Bellaterra

(Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)

I. DISPOSICIONS GENERALS.

1. Objecte del plec i finalitat de les llicències d'ús privatiu de béns de domini públic.

1.1. L'objecte del present plec el constitueix l'establiment de les condicions que regularan l'atorgament per part de la Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant, UAB) de llicències d'ocupació temporal per l'ús privatiu dels béns de domini públic consistents en els espais dels Mòduls de Recerca A i B ubicats al campus de la UAB i que s'identifiquen a l'**ANNEX I** i s'estructuren en els següents **LOTS**:

Lot	Sublots	Edifici
1	56 (de l'1 al 56)	Mòdul Recerca A
2	37 (de l'1 al 37)	Mòdul Recerca B

De tots aquests espais, en l'actualitat estan ocupats els 56 sublots del lot 1 i 31 dels 37 sublots del lot 2, restant disponibles els següents 6 sublots, els quals són objecte del procediment competitiu d'adjudicació de llicències establert en aquest Plec:

Lot	Sublot	Espai
2	30	MRB/103
2	31	MRB/104
2	32	MRB/105 MRB/106
2	33	MRB/112 MRB/113
2	34	MRB/114 MRB/115
2	37	MRB/119 MRB/120 MRB/121 MRB/122

Així mateix, és objecte del present Plec establir el règim jurídic de les entitats adjudicatàries de les llicències d'ocupació.

1.2. La finalitat de les llicències d'ús privatiu és destinar aquests edificis a acollir diverses entitats que realitzin recerca i/ò transferència de coneixement, tant en l'àmbit científic-tecnològic com de les ciències socials i humanitats, amb la intenció de potenciar la col·laboració amb els grups d'investigació, departaments i facultats de la UAB i els centres de recerca de l'Esfera UAB.

1.3. L'ús dels espais dels Mòduls de Recerca A i B que en l'actualitat no estan disponibles es regulen pel títol en virtut del qual els usuaris gaudeixen del mateix i, per tant, no seran objecte del present procediment competitiu d'adjudicació però, en cas que dintre l'àmbit temporal de duració del present Plec (Condició 5.2) aquests espais esdevinguin disponibles, la UAB podrà adjudicar-los de forma directe sempre i quan es respectin les condicions objectives i els requeriments subjectius determinats en el present Plec de condicions.

Universitat Autònoma de Barcelona

2. Naturalesa jurídica i legislació aplicable.

2.1. Les llicències objecte de les presents condicions consisteixen en llicències d'ús privatiu de béns de domini públic, que no comporta transformació, conforme a allò que disposa l'article 28 i concordants del text refós de la llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre.

2.2. Les llicències d'ús privatiu objecte de les presents condicions és regiran per les clàusules contingudes en el present plec i, en tot el que no estigui especialment previst en aquest document serà d'aplicació.

- La Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer d'Universitats de Catalunya;
- El Text Refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre (en endavant, LPC);
- El Reglament de desenvolupament de la legislació de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat per Decret 323/1983, de 14 de juliol (en endavant, RPC);
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques (en endavant, LPAP);
- El text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP);
- I, supletòriament, qualsevol altra norma de dret administratiu i, en el seu defecte, de dret civil aplicables.

2.3. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a aquesta activitat contractual, i sens perjudici d'utilitzar, a més a més, altres mitjans de publicitat, la UAB ho difondrà, a través del portal d'Internet següent: http:/parc.uab.cat.

3. Òrgans competents en les concessions de les llicències.

3.1. L'entitat de contractació és la UAB i la competència per a atorgar les llicències objecte d'aquest licitació s'atribueix al seu rector/a.

3.2. El/La rector/a serà assistida per la comissió d'espais que farà les funcions de mesa de contractació, essent l'òrgan competent per a valorar les ofertes, la qual estarà constituïda per les següents persones:

President:	El Vicerector de la UAB responsable de la transferència de coneixement o persona en qui delegui.
Vocal:	El Vicerector de la UAB responsable de recerca o persona en qui delegui.
Vocal:	El Vicerector de la UAB responsable dels espais de la UAB o persona en qui delegui.
Vocal:	El Gerent de la UAB o persona en qui delegui.
Vocal:	El Director General de la Fundació Parc de Recerca UAB (en endavant, PRUAB) o persona en qui delegui.
Vocal:	Un representant del Consell Social de la UAB.
Secretari:	Un lletrat del gabinet jurídic de la UAB.

3.3. La comissió d'espais es constituirà a instàncies del seu president, com a màxim, en el termini d'un mes des de la publicació de l'anunci de la licitació al DOGC.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

4. Cànon mínim.

4.1. Els cànons mínim per l'atorgament de la llicència temporal d'ús, sota la quals els sol·licitants no poden realitzar la seva petició, són els següents:

Lot	Sublot	Tipus 1 Cànon mínim/m2/mes	Tipus 2 Cànon mínim/m2/mes
2	30	15 €	20 €
2	31	15 €	20 €
2	32	15 €	20 €
2	33	15 €	20 €
2	34	15 €	20 €
2	37	15 €	20 €

El Tipus 1 del cànon mínim és aquell que s'aplica (i) a les Empreses de Base Tecnològiques (EBT's) de la UAB, (ii) a les Spin-off's derivades tant de la UAB com d'aquells altres organismes públics de recerca de l'Esfera UAB, i (iii) a d'altres entitats sorgides de la recerca realitzada a la UAB.

El Tipus 2 del cànon mínim és aquells que s'aplica a la resta d'entitats.

4.2. L'import del cànon inclou, entre d'altres, els següents conceptes:

- Despeses directes: Despeses que generen els edificis i que, a títol enunciatiu no limitatiu són: el servei de neteja; servei de manteniment (mà d'obra i material) de l'estructura dels edificis i instal·lacions (veu i dades, elèctrica, calefacció, climatització, aigua, etc.); servei de vigilància; consum elèctric d'enllumenat i equipament; consum elèctric i de gas per climatització i calefacció; consum d'aigua; la gestió del control d'accessos, etc.

- Despeses indirectes: Despeses que genera el campus i que, a títol enunciatiu no limitatiu són: la gestió de la mobilitat (línies bus); servei de restauració; urbanització de vials (enllumenat públic, neteja, reposició i manteniment, senyalització horitzontal i vertical); jardineria; seguretat i vigilància; deixalleria; servei assistencial de la salut; recollida escombraries, accés wifi, etc.

Per contra, l'import del cànon no inclou entre d'altres, a títol enunciatiu no limitatiu, les despeses següents: consum de veu i dades, consum de gasos tècnics, gestió de residus, utilització de sales de reunions, serveis científic-tècnics comuns, que hauran de ser satisfetes pels llicenciataris als respectius proveïdors directament o a través del PRUAB.

4.3. El pagament del cànon es realitzarà per anticipat, en els primers 5 dies naturals de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.

4.4. El cànon serà objecte de revisió anual per part de la comissió d'espais prenent com a base al període anterior, i com a tipus de la revisió el que resulti de l'índex de Preus al Consum pel Conjunt Nacional Total, que fixa l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el substitueixi, prenent com a referència la variació de l´índex corresponent de 1 de gener a 31 de desembre de la darrera anualitat.

4.5. A principi de cada exercici econòmic la comissió d'espais, a proposta de la Direcció General del PRUAB i previ informe no vinculant de la Direcció d'Arquitectura i Logística de la UAB, aprovarà els cànons mínims per a l'ocupació dels espais dels Mòduls A i B que quedin disponibles al llarg del mateix exercici econòmic d'acord amb el que preveu la Condició 1.3 d'aquest Plec.

5. Termini de la Llicència.

5.1. Les llicències per a la utilització del béns de domini públic s'atorguen pel termini de dos (2) anys amb dues possibles pròrrogues d'un (1) any cadascuna d'elles.

Aquest termini començarà a comptar a partir del setze dia hàbils següent a la notificació de l'atorgament de la llicència temporal d'ús.

Universitat Autònoma de Barcelona

5.2. Les condicions establertes en el present Plec produiran efectes durant el període màxim de les llicències establert a la Condició 5.1 del present Plec.

6. Capacitat per contractar.

6.1. Estan facultats per concórrer i presentar sol·licitud qualsevol persona jurídica amb plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 54 TRLCSP, que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 60 TRLCSP i que acrediti la següent solvència econòmica i financera, tècnica o professional:

Solvència econòmica i financera:	Declaració apropiada d'entitat financera.
Solvència tècnica o professional:	Acreditar la realització de projectes de recerca i/ò de transferència de coneixement tant en l'àmbit científic-tecnològic com de les ciències socials i humanitats en els últims tres anys.

6.2. De conformitat amb l'article 63 del TRLCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostri que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

6.3. La UAB pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la UAB.

7. Garanties.

7.1. En la present licitació no s'exigeix garantia provisional. La garantia definitiva per assegurar el bon compliment de les determinacions de la llicència, haurà de constituir-se per qui resulti adjudicatària de la mateixa en un 15 per 100 del cànon mínim o de l'import que resulti de l'adjudicació (impostos exclosos) en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP i es dipositarà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

7.2. Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

7.3. De conformitat amb allò establert per l'article 102 del TRLCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

II. DE LA LICITACIÓ.

8. Forma d'adjudicació.

8.1. Les llicències d'ús privatiu d'espais objecte de les presents condicions s'adjudicaran per un procediment que respecti les regles de publicitat i concurrència, d'acord amb allò que estableix l'article 28 LPC.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

9. Criteris que seran estimats per la Mesa de Contractació per a formular la seva proposta.

9.1. Per a decidir sobre l'atorgament de la llicència d'ús privatiu d'espais s'atendrà al major interès i utilitat pública de la utilització o aprofitament sol·licitat, que es valorarà en funció dels següents criteris:

	Criteri	Puntuació
1.	Tenir potencial per col·laborar amb la UAB i amb d'altres entitats de l'Esfera UAB en els àmbits següents: - Projectes de Recerca. - Utilització de serveis científic-tecnològics. - Incorporació de personal qualificat. - Participació en programes de formació.	60
2.	Tenir signat amb la UAB o amb d'altres centres de recerca de l'Esfera UAB acord de recerca i/o transferència de coneixement.	20
3.	Tenir signat acord de col·laboració amb el PRUAB.	10
4.	Millora econòmica respecte el cànon mínim.	10

10. Presentació de proposicions.

10.1. Les proposicions es presentaran en mà al lloc al Registre General de la UAB, Edifici A (Rectorat) fins el 30è dia posterior a la publicació de la licitació al DOGC.

10.2. Així mateix les proposicions es podran presentar per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses, no serà admesa cap proposició si és rebuda en el Registre General de la UAB amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

10.3. En qualsevol cas, si les proposicions enviades per correu no arriben en el termini de 10 dies naturals a comptar a l'endemà a la data límit de presentació de proposicions, no seran admeses en cap cas.

10.4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura de pliques i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.

10.6. Les proposicions es presentaran 2 sobres tancats (A i B), amb la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

SOBRE A – PERSONALITAT, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

SOBRE B – MILLORA ECONÒMICA I REQUISITS TÈCNICS

Procediment per a la concessió per a l'ús privatiu d'espais de domini públic de la Universitat Autònoma de Barcelona als mòduls de recerca A i B ubicats al campus universitari de Bellaterra.

LOT/S
Nom i signatura del licitador
Empresa a la que representa
NIF/CIF
Adreça

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Telèfon
Fax
Correu electrònic *(per comunicacions relacionades amb el procediment)*
Dades persona de contacte *(en cas de ser diferent del representant)*

10.7. A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

11. Documentació a presentar.

11.1. Tots els documents que es presentin pels licitadors hauran de ser originals o tenir la consideració d'autèntics d'acord amb la legislació vigent (art. 46 LRJPAC).

11.2. SOBRE A –PERSONALITAT, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA.

Inclourà els següents documents:

11.2.1. Índex: Relació numèrica del contingut d'aquest sobre.

11.2.2. Acreditació de la capacitat d'obrar: Per a les persones físiques, serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

A més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troba comprés dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.

Podran presentar-se ofertes les agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que no s'efectuï el requeriment de documentació establert a l'article 151.2 del TRLCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant UAB.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

11.2.3. Acreditació de la representació: Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- Document nacional d'identitat (DNI) de l'apoderat.

En cas que tota o part de la documentació detallada anteriorment ja s'hagués lliurat a UAB i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant, de plena vigència, no caldrà que el sol·licitant l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació.

11.2.4. Declaració de responsable: De no estar inclòs en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP, i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el model de l'**ANNEX II**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

11.2.5. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres: Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

11.2.6. Acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: La solvència econòmica i financera i professional o tècnica s'acreditarà pels mitjans:

Solvència econòmica i financera:	Declaració apropiada d'entitat financera.
Solvència tècnica o professional:	.- Relació dels projectes de recerca i/ò de transferència de coneixement realitzats en els últims tres anys, tant en l'àmbit científic-tecnològic com de les ciències socials i humanitats. .- Currículums del personal investigador en plantilla implicat en el projecte a desenvolupar en els espais.

11.3. SOBRE B – MILLORA ECONÒMICA I REQUISITS TÈCNICS.

Inclourà els següents documents:

11.3.1. Índex: Relació numèrica del contingut d'aquest sobre.

11.3.2. Millora econòmica: Redactada segons el model que figura a l'**ANNEX III**.

11.3.3. Documentació per a la valoració de l'oferta tècnica: Es presentarà una memòria justificativa de les activitats a desenvolupar en els espais objecte de licitació on s'informarà de totes les circumstàncies necessàries per poder valorar les ofertes d'acord amb els criteris de valoració establerts a la Condició 9.1 del present Plec.

12. Desenvolupament del procediment

Universitat Autònoma de Barcelona

12.1. Amb anterioritat a la celebració de l'acte d'obertura de proposicions, la mesa de Contractació examinarà i qualificarà, prèviament, la validesa formal dels documents continguts en el Sobre A, i acordarà l'admissió dels licitadors, la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hi hagin licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà verbalment als interessats, els licitadors afectats hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini màxim de 3 dies hàbils, a partir del dia següent a la notificació, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del present procediment de contractació.

En cas de que la mesa de contractació hagi de sol·licitar aclariments o documentació complementària ho comunicarà verbalment als interessats i es publicarà al perfil del contractant, per tal que en un termini màxim de 5 dies naturals aportin aquesta documentació.

12.2. La mesa de contractació, un cop qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la documentació, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig.

12.3. La mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora que publiqui al portal web (http:/parc.uab.cat) en acte públic, realitzarà la lectura de l'anunci del contracte, procedirà al recompte de proposicions presentades i donarà coneixement del nombre de proposicions presentades i del nom dels sol·licitants, i notificarà el resultat de la qualificació dels documents presentats amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i les causes del rebuig, seguidament es procedirà a l'obertura del Sobre B, entregant a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en l'esmentat sobre deixant constància documental de tot allò actuat.

La mesa de contractació procedirà al rebuig motivat de les proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, o excedeixin del pressupost base de licitació, o variïn substancialment el model establert, o comportin error manifest en l'import de la proposició, o el licitador hagi reconegut que la seva proposta té algun error o alguna inconsistència que la facin inviable.

La mesa de contractació, invitarà als assistents per tal que manifestin els dubtes o demanin explicacions i per tal que exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La mesa de contractació aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat. En cas de que es facin observacions o reserves contra l'acte celebrat, comunicarà a les persones que les hagin fet que hauran de formular-les per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils següents al de l'acte d'obertura de proposicions.

El/La rector/a, previ informe de la mesa, resoldrà de forma expressa totes les reclamacions o reserves sobre l'acte d'obertura de proposicions que s'hagin presentat per escrit.

12.4. Les proposicions seran valorades per la mesa de contractació, la qual podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns sobre les ofertes que s'hagin presentat.

12.5. La mesa de contractació, un cop elaborat l'informe tècnic corresponent i valorats els criteris d'adjudicació del present procediment, farà la proposta de classificació dels sol·licitants per ordre decreixent, podent proposar la declaració de desert el procediment en relació a un o varis dels lots licitats per absència de sol·licituds o per considerar que les ofertes presentades no compleixen amb els mínims exigibles d'aprofitament d'acord amb els criteris de valoració establerts a la Condició 9.1 i amb la puntuació mínima requerida a la Condició 14.2 del present Plec.

13. Adjudicació.

13.1. El/la rector/a de la UAB, una vegada hagi classificat per ordre decreixent les proposicions presentades, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb major interès i utilitat pública de la utilització o aprofitament perquè, dintre del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en que s'hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

- Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries o declaració responsable de no ésser subjecte passiu de cap impost de titularitat o gestionat per la Generalitat de Catalunya.

- Garantia definitiva.

13.2. En el supòsit que no es complimenti adequadament el requeriment establert a l'anterior apartat en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

13.3. El/la rector/a de la UAB haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, dintre del termini de sis mesos des de la publicació al DOGC de la licitació.

13.4. L'adjudicació haurà de ser motivada, la qual es notificarà als candidat i, simultàniament, es publicarà al portal web (http:/parc.uab.cat).

14. Adjudicació directa dels espais el procediment dels quals es declari desert.

14.1. El/la rector/a podrà declarar deserta la licitació en relació a tots o part dels sublots objecte del present procediment de concessió de llicències en els casos en que no hi hagués cap sol·licitant interessat en el/s sublot/s o que la mesa de contractació valorés que les sol·licituds no compleixen amb els mínims exigibles d'aprofitament per la seva ocupació.

14.2. S'entendrà que una oferta no acompleix amb els mínims exigibles d'aprofitament quan la mateixa no arriba a obtenir 50 punts dels 100 punts objecte de valoració a la Condició 9.1 del present Plec, sempre i quan obtingui 30 punts en el criteri 1 de l'esmentada Condició.

14.3. En cas de declarar-se un o varis lots deserts o quedar algun espai dels Mòduls de Recerca A i B disponible dintre l'àmbit temporal de duració d'aquest Plec, la UAB podrà adjudicar les llicències d'ocupació sobre els mateixos de forma directe, d'acord amb el que estableix l'article 93.1 en relació amb l'article 137.4.d), ambdós de la LPAP.

14.5. L'adjudicació directa d'un dels espais de l'**ANNEX I** ho acordarà el/la rector/a prèvia proposta favorable de la comissió d'espais.

III- FORMALITZACIÓ DE LES AUTORITZACIONS I RÈGIM JURÍDIC.

15. Formalització de les autoritzacions.

15.1. Les autoritzacions seran formalitzades en document administratiu ajustant-se amb exactitud a les condicions de la licitació, l'esmentat document és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti l'adjudicatari, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

15.2. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini que fixi l'administració, la UAB podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit.

15.3. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

15.4. Anualment, el rector/a haurà d'informar al Consell de Govern i al Consell Social de les autoritzacions d'ús dels espais dels mòduls de recerca A i B i en conseqüència de l'estat d'ocupació de les esmentades edificacions.

16. Obres i instal·lacions.

16.1. Els titulars del dret d'ús atorgat per aquesta llicència no podran realitzar obres substancials ni instal·lacions que comportin la transformació o modificació del domini públic.

Universitat Autònoma de Barcelona

16.2. No obstant això, i prèvia aprovació de l'avantprojecte i autorització de la UAB, el titular realitzarà al seu càrrec les obres d'adequació, instal·lacions i escomeses necessaris a fi de deixar l'espai en perfecte estat de funcionament per a l'activitat posposada i objecte d'adjudicació.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

17. Obligacions dels titulars de les llicències.

17.1. Les obligacions dels titulars de les llicències dels espais, amb caràcter general seran les següents:

a) Realitzar l'explotació de l'activitat econòmica en l'espai objecte de llicència al seu risc i ventura. El/la titular del dret té el caràcter d'empresari/a i, per tant, va al seu càrrec l'estricte compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, seguretat i higiene i d'altres administratives que sigui vigent. Així mateix haurà de tenir en vigència i en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat. La UAB, en cap cas serà responsable de cap tipus de deutes, gravamen i obligacions que pugui tenir el titular del dret, amb tercers, ni assegurarà recaptació o rendiment mínim. La UAB tampoc avalarà, en cap cas, qualsevol tipus d'operacions de crèdit que es puguin concertar per prestar l'activitat objecte envers a la qual s'atorga la llicència, així com tampoc per finançar les obres d'adequació de l'espai.

b) Realitzar el pagament, dins dels terminis establerts, del cànon i, si s'escau, de les taxes d'aplicació vigent.

c) Executar les obres e instal·lacions d'adequació dels espais objecte de licitació, de conformitat amb el previst en aquest plec. Transcorregut el termini concedit sense haver-les finalitzat, la UAB podrà concedir una pròrroga del mateix. Finalitzada aquesta pròrroga sense haver-se acabat les mateixes, serà causa suficient per la revocació de la llicència.

d) Respectar l'objecte de la llicència i les presents condicions d'atorgament. En aquest sentit no podran prestar altres activitats diferents a les autoritzades per la UAB. Així mateix restaran obligats a l'estricte compliment de les disposicions vigents en cada moment de la normativa sectorial que reguli l'activitat i la resta de la normativa legal i administrativa d'aplicació.

e) Seran responsables que els béns i espais, objecte de llicència, així com les seves instal·lacions i annexes de naturalesa immoble, estiguin en perfecte estat de conservació i funcionament, lliures de càrregues i gravàmens, en el moment en que aquests reverteixin a la UAB, siguin quina sigui la causa de la finalització de l'ús.

f) Mantenir netes i en bon estat la porció del domini públic ocupat, i l'àrea que l'envolti, segons especifiqui la UAB en cada cas.

g) Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seus col·laboradors i estaran obligats a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present llicència. La UAB i el PRUAB no tindran cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del titular de la llicència, ni durant la vigència de l'autorització, ni a l'acabament d'aquesta, essent a compte de les adjudicatàries de les llicències d'ús la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

h) Contractar, pels seus comptes, les assegurances necessàries per cobrir, amb quantia suficient, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de les seves activitats o per l'ús de l'espai objecte de la llicència.

i) No podran alienar, cedir o traspassar les llicències atorgades sense autorització prèvia de la UAB.

j) Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzi la UAB.

k) Abandonar i deixar lliures i vacus, a disposició de la UAB i dins del termini fixat o de revocació, el bé o espai d'objecte de la llicència, i reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament, a la finalització per qualsevol causa de la llicència atorgada.

l) En cas que l'espai objecte de llicència s'atorgués a dos o més titulars, responsabilitzar-se de forma solidària davant la UAB en el pagament del preu i de les despeses que se'n derivin de l'adjudicació i de totes aquelles obligacions dimanants de les presents condicions. Els drets dels co-titulars enfront la UAB seran, en tot cas, indivisibles. Els co-titulars designaran un únic representant i un domicili a efecte de

notificacions, que hauran de comunicar a la UAB; així mateix, també es posarà en coneixement d'aquest les variacions que sobre les designes esmentades es produeixin.

18. Drets dels titulars de les llicències.

18.1. Els titulars de dret d'ús tindran el següents drets:

a) Explotar pel seu risc i ventura l'activitat econòmica corresponent en l'espai i béns objecte de llicència fins a la seva finalització.

b) Gaudir de l'ús i els drets que li atorga la llicència, així com rebre, si s'escau, la indemnització en els supòsits que sigui procedent. Tanmateix, la llicència s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de terceres persones.

19. Potestats de la UAB.

19.1. La UAB ostenta davant els llicenciataris d'ús dels espais les següents potestats:

a) Entrar en possessió del bé o espai públic objecte de la llicència a la finalització de la mateixa, sigui quina sigui la causa d'extinció, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.

b) Revocar unilateralment la llicència abans de la finalització si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o perjudiquin l'ús general.

En aquest supòsit el titular es compromet a abandonar i deixar lliures els espais i instal·lacions en el termini de 2 mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de revocació.

c) Percebre puntualment el cànon, preu o compensació econòmica, dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.

d) Inspeccionar i fiscalitzar l'ús que es fa del bé o espai la possessió del qual se li ha cedit, incloses les de conservació i manteniment i l'activitat.

e) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli, sense dret a cap reclamació del titular.

f) Imposar al titular les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès, d'acord amb el que s'estableix en aquestes condicions.

20. Règim Sancionador.

20.1. Els llicenciataris resten obligats al compliment de les obligacions establertes en el present plec de condicions i a la normativa vigent que sigui d'aplicació.

20.2. En cas d'incompliment de les obligacions per part dels llicenciataris la UAB podrà imposar les penalitats corresponents, les quals hauran de ser proporcionades a la gravetat de l'incompliment.

20.3. Per la imposició de penalitats s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al llicenciatari. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de la garantia constituïda.

20.4. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats.

21. Extinció de la llicència.

21.1. La llicència temporal d'ús serà revocada per alguna de les següents:

a) Per transcurs del termini màxim de la mateixa.

b) Per renúncia del titular.

c) Per incompliment greu de les obligacions del titular de la llicència.

d) Per revocació de la llicència.

e) Per extinció de la personalitat jurídica del llicenciatari.

f) Per falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica de la llicenciatària.

g) Per desaparició o desafectació del bé públic sobre el qual recau la concessió.

h) Per mutu acord.

i) Per causa d'il·legalitat.

j) Per resolució judicial.

k) Per qualsevol d'altra causa prevista en el present plec de condicions i en la normativa vigent.

21.2. Als efectes d'allò que s'estableix a l'apartat c) del paràgraf anterior, es considera greu l'incompliment de les obligacions següents:

- Incompliment de les activitats descrites a la memòria justificativa dels criteris de valoració requerida a la Condició 11.3.3 del present Plec.
- Realitzar obres en els locals sense el consentiment previ i exprés de la UAB.
- No concertar la pòlissa de responsabilitat civil corresponent.
- Destinar els béns cedits a les finalitats diferents de les acordades.
- No tenir cura de la bona conservació i neteja de les instal·lacions i serveis.
- La cessió o subcontractació a tercers sense la prèvia i formal autorització de la UAB.
- No seguir les indicacions de seguretat efectuades pel personal de seguretat de la UAB.
- Incompliment reiterat d'altres obligacions establertes en aquest Plec de condicions o per la legalitat vigent.
- L'obstrucció a les facultat d' inspecció de la UAB.
- L'incompliment de l'obligació del llicenciatari de guardar sigil i respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals tingui coneixement.
- Per concórrer de forma sobrevinguda en alguna de les prohibicions de contractar previstes al TRLCSP.

21.3. En cas d'acordar-se la revocació de la llicència per causa imputable al llicenciatari, aquest haurà d'indemnitzar a la UAB els danys i perjudicis ocasionats. La indemnització es farà efectiva, en primer terme sobre la garantia constituïda, sens perjudici, de la subsistència de la responsabilitat del llicenciatari en el que es refereix a l'import que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

A tal efecte, es durà a terme un expedient contradictori en els termes establerts a la normativa vigent que sigui d'aplicació.

22. Reversió.

Universitat Autònoma de Barcelona

22.1. Una vegada extingida la llicència per qualsevol de les causes descrites a la clàusula anterior, els espais, obres de qualsevol naturalesa i instal·lacions objecte de cessió d'ús revertiran a la UAB, sense que el llicenciatari pugui reclamar cap quantitat per aquest concepte a la UAB.

22.2. El llicencatari haurà de lliurar-los, en el termini que indiqui la UAB, en bon estat de conservació cessant l'ús privatiu el domini públic.

22.3. La UAB, aixecarà acta de reversió en presència del llicenciatari la qual n'haurà d'haver estat assabentada amb anticipació suficient. L'acta donarà compte de l'estat de conservació dels béns revertits, amb especificació dels defectes que puguin advertir-se. Si es trobessin deterioraments, l'acta podrà servir per instruir el corresponent expedient en que s'hi concretarà la quantia de les obres, reparacions o reposicions necessàries, per mantenir els espais en les condicions previstes. La reparació prevista en l'acta haurà de fer-se en el termini que indiqui la notificació d'extinció de la concessió, a compte del llicenciatari.

IV- DISPOSICIONS FINALS

23. Prerrogatives de la UAB

23.1. La UAB ostenta la prerrogativa d'interpretar les presents condicions i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al titular de la llicència.

24. Règim de recursos i jurisdicció competent

24.1. Aquest procediment té naturalesa administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació, l'execució, la modificació i la resolució del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes per l'òrgan competent de la UAB en via administrativa, essent competents per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquestes llicències d'ús d'espais públics els jutjats i tribunals de Barcelona per a conèixer les qüestions que es puguin suscitar.

Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX I

ESPAIS OBJECTE DE LLICÈNCIA

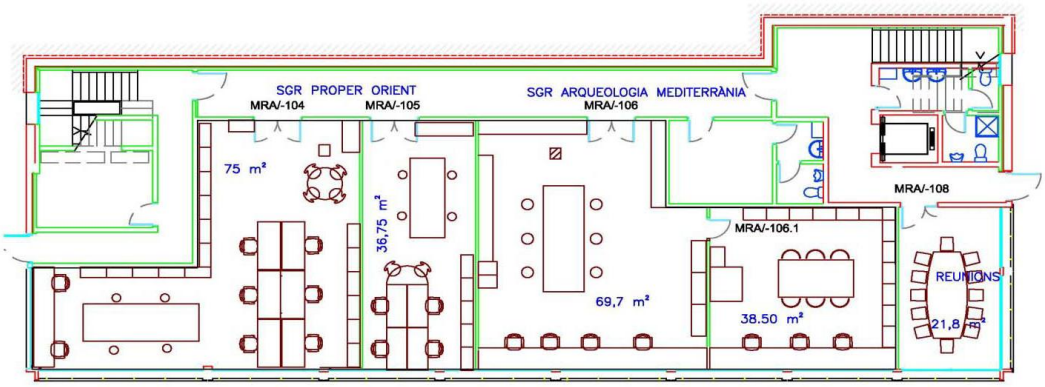
MÒDUL DE RECERCA A

El Mòdul de Recerca A consta de les següents plantes:

- Planta semisoterrada
- Planta baixa
- Planta primera
- Planta segona

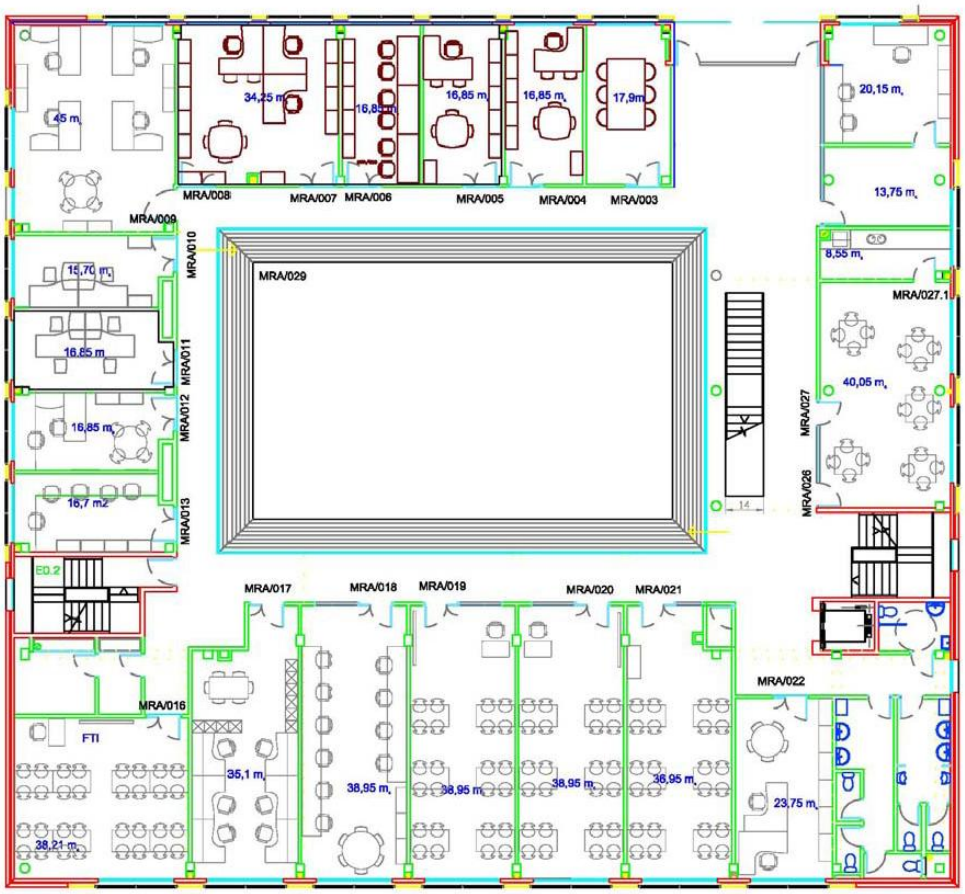
A continuació es detallen els espais per cada una de les plantes:

Planta semisoterrada



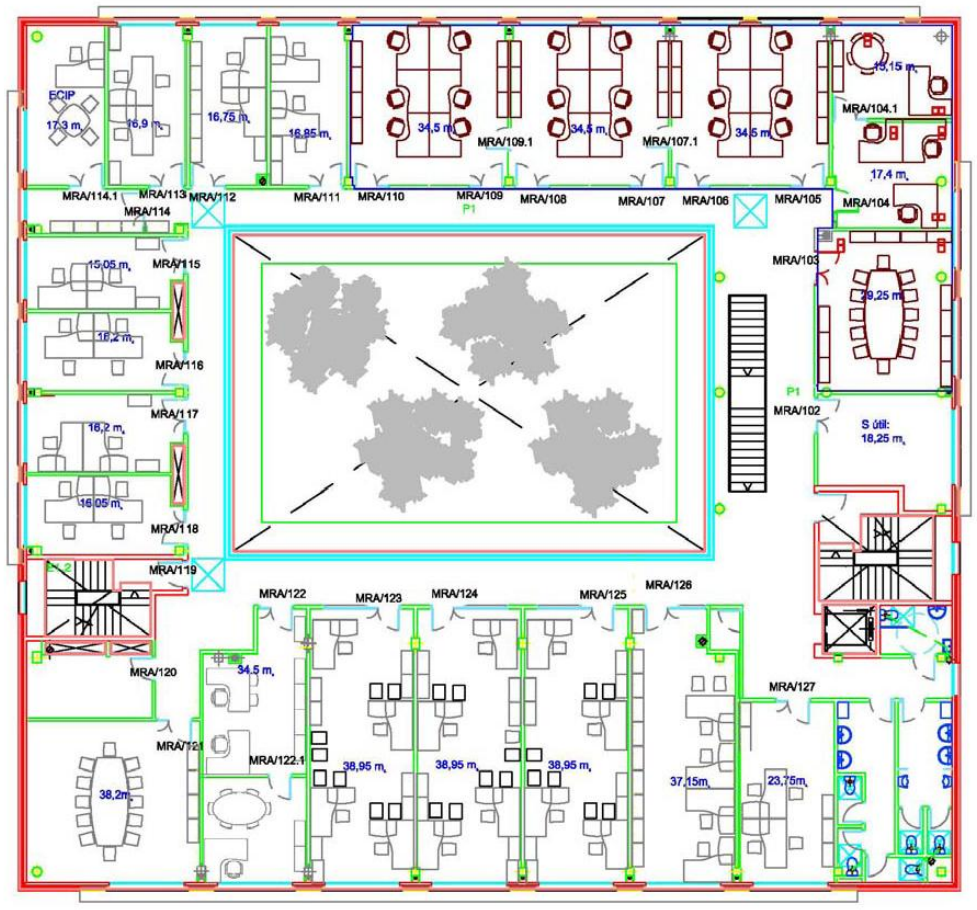
Universitat Autònoma de Barcelona

Planta baixa



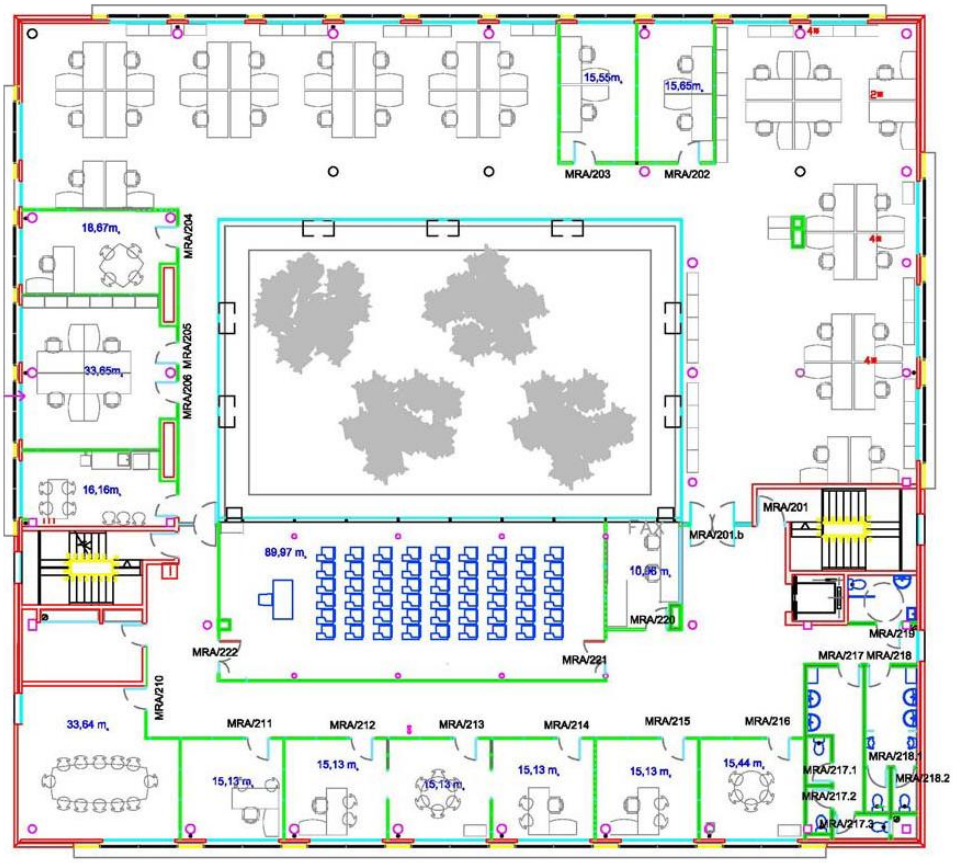
UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Planta primera



Universitat Autònoma de Barcelona

Planta segona



UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Disponibilitat d'espais:

Espai	m2	Disponibilitat	Lot	Sublot	Cànon m2/mes	
					Tipus I	Tipus II
PLANTA SEMISOTERRANI						
MRA/-104	75	NO	1	1	10€	15€
MRA/-105	36,75	NO	1	2	10€	15€
MRA/-106 MRA/-106,1	108,2	NO	1	3	10€	15€
MRA/-108	21,8	NO	1	4	10€	15€
PLANTA BAIXA						
MRA/003	17,9	NO	1	5	10€	15€
MRA/004	16,85	NO	1	6	10€	15€
MRA/005	16,85	NO	1	7	10€	15€
MRA/006	16,85	NO	1	8	10€	15€
MRA/007	34,25	NO	1	9	10€	15€
MRA/009	45	NO	1	10	10€	15€
MRA/010	15,7	NO	1	11	10€	15€
MRA/011	16,85	NO	1	12	10€	15€
MRA/012	16,85	NO	1	13	10€	15€
MRA/013	16,7	NO	1	14	10€	15€
MRA/016	38,21	NO	1	15	10€	15€
MRA/017	35,1	NO	1	16	10€	15€
MRA/018	38,95	NO	1	17	10€	15€
MRA/019	38,95	NO	1	18	10€	15€
MRA/020	38,95	NO	1	19	10€	15€
MRA/021	36,95	NO	1	20	10€	15€
MRA/022	23,75	NO	1	21	10€	15€
PLANTA PRIMERA						
MRA/102	18,25	NO	1	22	10€	15€
MRA/103	29,25	NO	1	23	10€	15€
MRA/104	32,55	NO	1	24	10€	15€
MRA/105	34,5	NO	1	25	10€	15€
MRA/107	34,5	NO	1	26	10€	15€
MRA/109	34,5	NO	1	27	10€	15€
MRA/111	16,85	NO	1	28	10€	15€
MRA/112	16,75	NO	1	29	10€	15€
MRA/113	16,9	NO	1	30	10€	15€
MRA/114	17,3	NO	1	31	10€	15€
MRA/115	15,05	NO	1	32	10€	15€
MRA/116	16,2	NO	1	33	10€	15€

Universitat Autònoma de Barcelona

MRA/117	16,2	NO	1	34	10€	15€
MRA/118	16,05	NO	1	35	10€	15€
MRA/121	38,2	NO	1	36	10€	15€
MRA/122	34,5	NO	1	37	10€	15€
MRA/123	38,95	NO	1	38	10€	15€
MRA/124	38,95	NO	1	39	10€	15€
MRA/125	38,95	NO	1	40	10€	15€
MRA/126	37,15	NO	1	41	10€	15€
MRA/127	23,75	NO	1	42	10€	15€
PLANTA SEGONA						
MRA/201.b	322	NO	1	43	10€	15€
MRA/202	15,65	NO	1	44	10€	15€
MRA/203	15,55	NO	1	45	10€	15€
MRA/204	18,67	NO	1	46	10€	15€
MRA/205	33,65	NO	1	47	10€	15€
MRA/210	33,64	NO	1	48	10€	15€
MRA/211	15,13	NO	1	49	10€	15€
MRA/212	15,13	NO	1	50	10€	15€
MRA/213	15,13	NO	1	51	10€	15€
MRA/214	15,13	NO	1	52	10€	15€
MRA/215	15,13	NO	1	53	10€	15€
MRA/216	15,44	NO	1	54	10€	15€
MRA/220	10,96	NO	1	55	10€	15€
MRA/221	89,97	NO	1	56	10€	15€

Universitat Autònoma de Barcelona

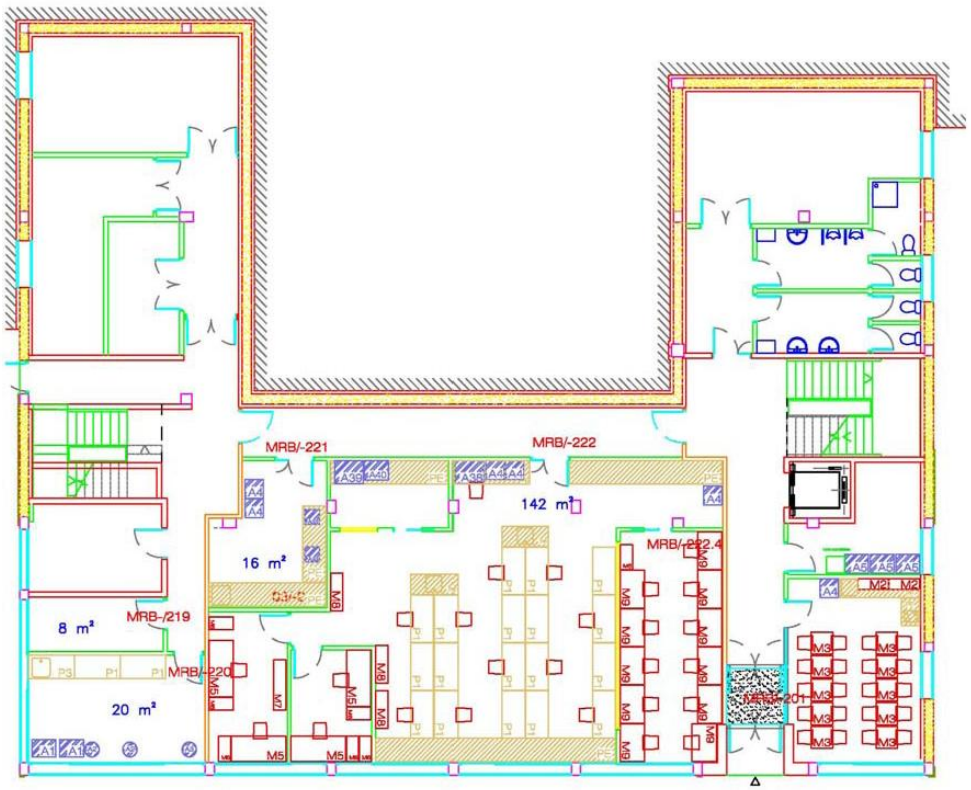
MÒDUL DE RECERCA B

El Mòdul de Recerca B consta de les següents plantes:

- Planta -2
- Planta -1
- Planta 0
- Planta 1

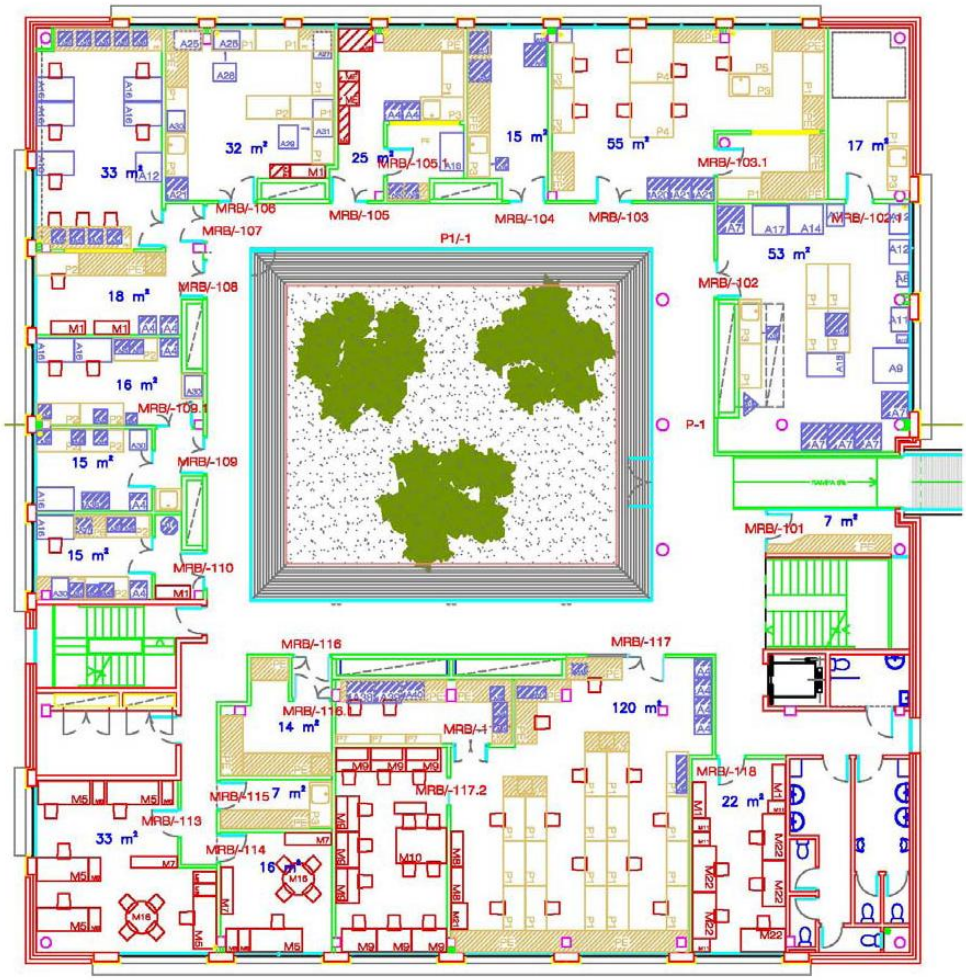
A continuació es detallen els espais per cada una de les plantes:

Planta -2



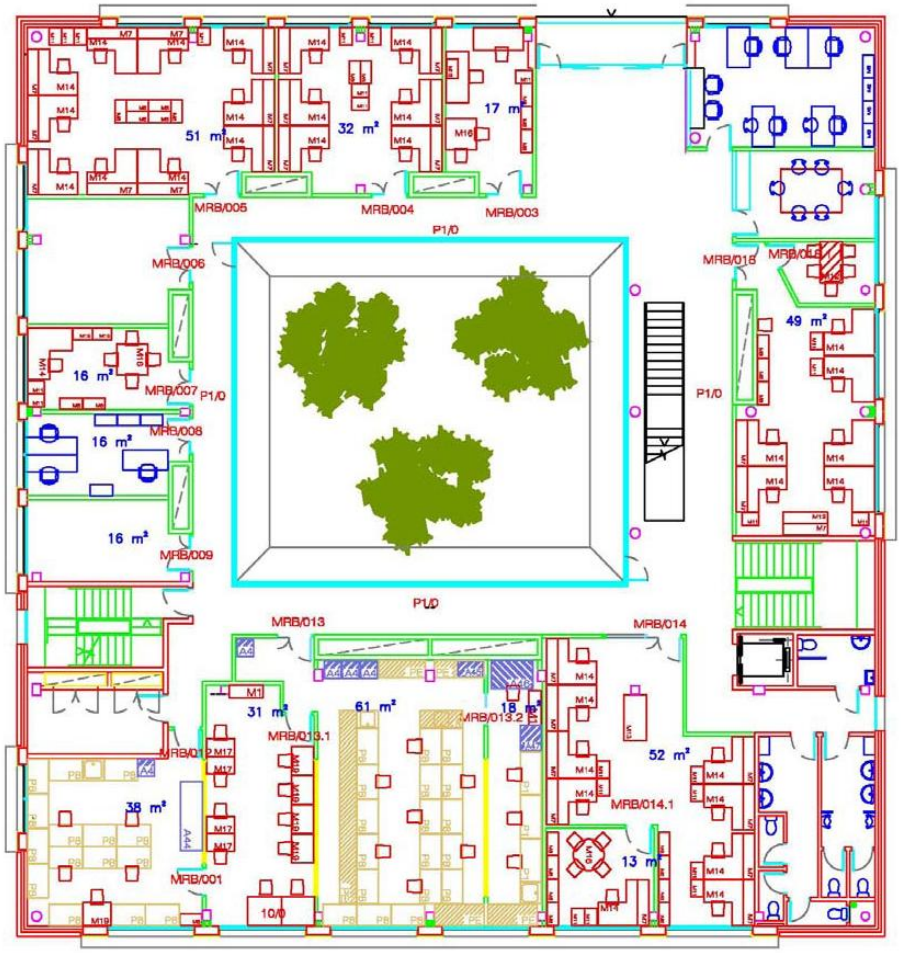
Universitat Autònoma de Barcelona

Planta -1



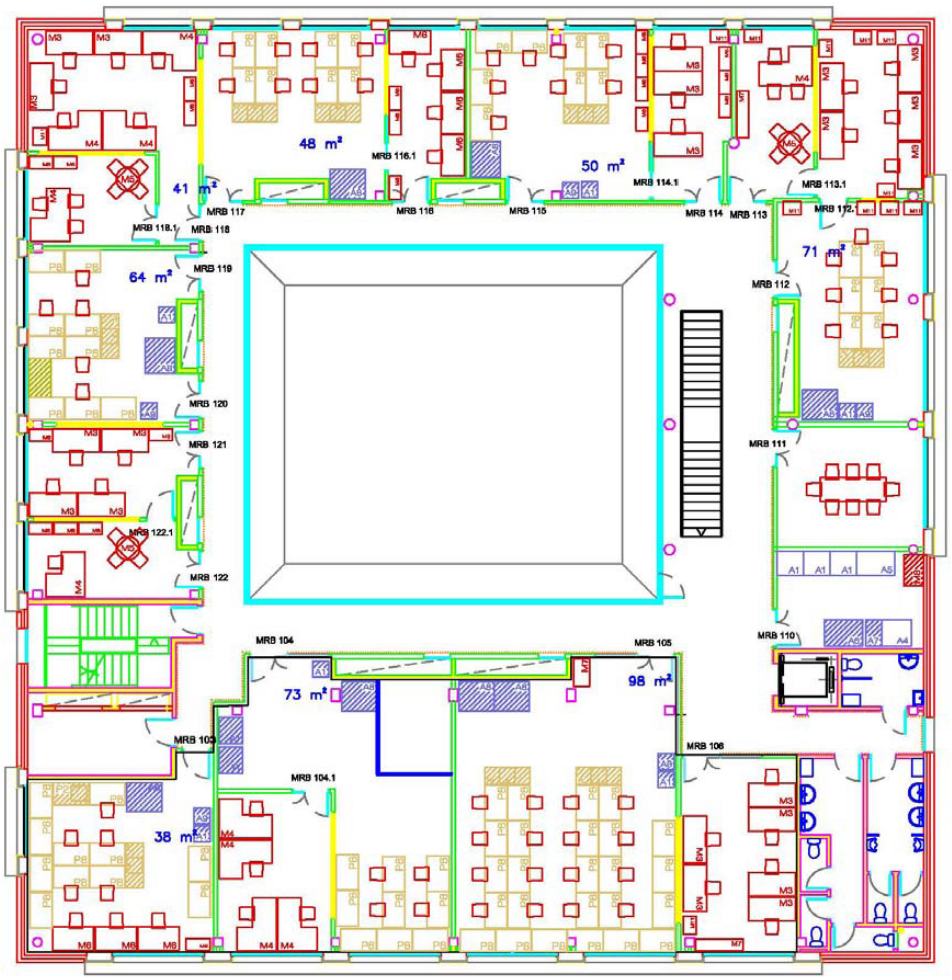
Universitat Autònoma de Barcelona

Planta 0



Universitat Autònoma de Barcelona

Planta 1



UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Disponibilitat d'espais:

Espai MRB	m2	Disponibilitat	Lot	Sublot	Cànon m2/mes Tipus I	Tipus II
PLANTA -2						
MRB/-219	8	NO	2	1	15€	20€
MRB/-220	20	NO	2	2	15€	20€
MRB/-221	16	NO	2	3	15€	20€
MRB/-222	142	NO	2	4	15€	20€
PLANTA -1						
MRB/-101	7	NO	2	5	15€	20€
MRB/-102	70	NO	2	6	15€	20€
MRB/-103	55	NO	2	7	15€	20€
MRB/-104	15	NO	2	8	15€	20€
MRB/-105	25	NO	2	9	15€	20€
MRB/-106	32	NO	2	10	15€	20€
MRB/-107 MRB/-108	51	NO	2	11	15€	20€
MRB/-109	31	NO	2	12	15€	20€
MRB/-110	15	NO	2	13	15€	20€
MRB/-113	33	NO	2	14	15€	20€
MRB/-114	16	NO	2	15	15€	20€
MRB/-115	7	NO	2	16	15€	20€
MRB/-116	14	NO	2	17	15€	20€
MRB/-117	120	NO	2	18	15€	20€
MRB/-118	22	NO	2	19	15€	20€
PLANTA 0						
MRB/003	17	NO	2	20	15€	20€
MRB/004	32	NO	2	21	15€	20€
MRB/005	51	NO	2	22	15€	20€
MRB/007	16	NO	2	23	15€	20€
MRB/008	16	NO	2	24	15€	20€
MRB/009	16	NO	2	25	15€	20€
MRB/012	38	NO	2	26	15€	20€
MRB/013	110	NO	2	27	15€	20€
MRB/014	65	NO	2	28	15€	20€
MRB/018	49	NO	2	29	15€	20€
PLANTA 1						
MRB/103	38	SI	2	30	15€	20€

Universitat Autònoma de Barcelona

MRB/104	73	SI	2	31	15€	20€
MRB/105 i 106	98	SI	2	32	15€	20€
MRB/112 i 113	71	SI	2	33	15€	20€
MRB/114 i 115	50	SI	2	34	15€	20€
MRB/116 i 117	48	NO	2	35	15€	20€
MRB/118	41	NO	2	36	15€	20€
MRB/119,120,121 i 122	64	SI	2	37	15€	20€

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

(El senyor / La senyora) ....., major d'edat, amb DNI núm. ....., en (*nom propi / representació de l'empresa ....., amb NIF .....*), amb domicili a la ciutat de ..... carrer..... núm. ....., declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que ni jo, com a signant de la present declaració, ni la persona jurídica a la que represento, ni cap dels seus administradors o representants, es troben inclosos en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració previstes en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

2. Que l'empresa a la que represento legalment es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

I perquè consti, signo la present declaració, a ....., ... de ..... de .....

(Signatura del declarant)

Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX III

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na ....., major d'edat, amb domicili a la ciutat de ..... carrer..... núm. ....., amb DNI núm. ..... en (nom propi o en representació de l'empresa ..... amb NIF .....), assabentat de les condicions i requisits per a concórrer al Procediment per a la concessió per a l'ús privatiu d'espais de domini públic de la Universitat Autònoma de Barcelona als mòduls de recerca A i B ubicats al campus universitari de Bellaterra, es troba en situació d'acudir com a licitador a l'esmentat procediment de contractació.

Amb aquesta finalitat fa constar que coneix el plec de condicions que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i es compromet, en nom (propi o de l'empresa que representa) i realitza la següent oferta econòmica per a l'ús privatius dels següents espais públics:

LOT	Tipus De cànon aplicable (Cond. 4.1)	Oferta econòmica / m2 / any (Impostos exclosos)	
		En números	En lletres
(.../...)			

Data i signatura del sol·licitant

TERCER.- Designar la rectora de la UAB com a persona competent per a atorgar les autoritzacions objecte d'aquesta licitació atorgant-li totes les facultats corresponent a l'òrgan de contractació perquè amb les més àmplies facultats pugui signar els documents públics i privats que siguin necessaris, amb les clàusules que consideri més adients, per donar compliment a aquest acord.

QUART.- Encarregar la Gerència i el Vicerectorat de Política Econòmica que faci el seguiment de l'acompliment d'aquest acord.

CINQUÈ.- Elevar al Consell Social el present acord, per tal que exerceixi les seves competències.

SISÈ.- Comunicar el present acord a la Gerència i al Vicerectorat de Política Econòmica.

Acord 58/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Atès que en data 12 de febrer de 2003 el Consejo Superior de Investigaciones Científicas i l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries van signar un conveni per la creació del Consorci 'Laboratorio CSIC-IRTA de Genética Molecular Vegetal

Atès que en virtut d'una addenda al conveni abans esmentat, en data 20 de febrer de 2008 la Universitat Autònoma de Barcelona es va incorporar com a membre de ple dret al consorci Laboratorio CSIC-IRTA de Genética Molecular Vegetal, el qual va passar a denominar-se Consorci CSIC-IRTA 'Centre de Recerca Agrigenòmica' (BOE núm. 90 de 14 d'abril de 2008).

Atès que, en compliment de l'anterior addenda, a instàncies del Vicerectorat d'Investigació i al Vicerectorat de Projectes Estratègics i de Planificació, la universitat vol arribar a un acord amb el Consorci on es reculli l'aportació que fa la UAB al funcionament del mateix pel concepte d'aportació dinerària anual per al 2011 mitjançant la cessió d'ús del següent equipament científic:'Personal Genome Machine (PGM) Sequencer i Ion One Touch System' per valor de 62.504,70 euros.

Atès que l'article 207.1 dels Estatuts de la UAB estableix que els actes de disposició sobre els béns de la universitat han d'ajustar-se a la normativa general en la matèria de patrimoni de les administracions públiques i als Estatuts.

Atès que l'article 89.k) de la llei 1/2003, de 19 de febrer, estableix que 'correspon al consell social, en matèria econòmica, pressupostària i patrimonial, les funcions següents: (...) k) Autoritzar el rector o rectora a adoptar els acords d'adquisició, disposició i gravamen de béns immobles i a partir dels límits que aprovi el consell social, dels béns mobles de la universitat, els títols de valor i les participacions socials'.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

Primer.- Informar favorablement la proposta de cessió d'ús del següent equipament científic:'Personal Genome Machine (PGM) Sequencer i Ion One Touch System', per valor de 62.504,70 euros, al consorci 'Centre de Recerca Agrigenòmica'.

Segon.- Elevar al Consell Social el present acord, per tal que exerceixi les seves competències.

Tercer.- Comunicar el present acord al Vicerectorat d'Investigació i al Vicerectorat de Projectes Estratègics i de Planificació.

Acord 59/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Vist que l'Estatut de l'Estudiant Universitari, aprovat pel Real Decret 1791/2010, de 30 de desembre, estableix un catàleg de drets i de deures dels estudiants, entre els quals es troben, al seu capítol VIII, els drets de participació a la universitat i l'exercici de la representació institucional.

Atès que la Universitat Autònoma de Barcelona no disposa actualment d'un Consell d'Estudiants que aplegui la representació del conjunt de l'estudiantat, la qual cosa comporta disfuncions a l'hora de canalitzar la participació estudiantil i dificulta la relació amb òrgans creats recentment com el CEUNE (Consejo de Estudiantes Universitarios del Estado) o el CEUCAT (Consell de l'Estudiantat de les Universitats Catalanes).

Vist que el Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona a la sessió celebrada el 13 de juliol de 2011 acordà restar assabentat del procés de creació del Consell d'Estudiants de la UAB així com encarregar al Delegat de la Rectora per a Estudiants prosseguir amb la creació d'aquest òrgan i elaborar una proposta de Reglament de funcionament de l'òrgan per a la seva aprovació pel mateix Consell de Govern, previ informe favorable de la Comissió d'Afers d'Estudiants.

Atès que al llarg de l'any 2011 s'han desenvolupat jornades i tallers sobre la participació i la representació institucional dels estudiants, i un ampli procés participatiu en el qual s'ha volgut garantir la màxima participació de la comunitat estudiantil en el procés d'elaboració de la proposta de reglament del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Ates que l'objectiu d'aquesta proposta és crear el Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, definir la composició i els criteris generals de funcionament, per tal de garantir la constitució d'aquest òrgan, tot regulant les seves estructures bàsiques, deixant la regulació del seu funcionament intern al propi Consell d'Estudiants que, amb respecte a l'Ordenament Jurídic i les normes internes de la Universitat Autònoma de Barcelona d'elaboració i aprovació de normes, proposarà el text que finalment haurà de ser aprovat pel màxim òrgan de govern de la universitat, el Consell de Govern, garantint una vegada més, la presència i participació dels estudiants.

Ates que l'article 2.2 del Reglament del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona preveu *que "Entre els seus membres escolliran un President, que gaudirà de les competències descrites a l'art. 9 d'aquest Reglament, i que serà membre de la Comissió d'Afers d'Estudiants delegada del Consell de Govern"* previsió que comporta la modificació de l'article 7.j) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB incrementant en un els estudiants membres de la Comissió d'Afers d'Estudiants, quedant l'esmentat punt redactat de la manera següent: *"j) Sis estudiants, entre ells el president del Consell d'Estudiants de la UAB"*.

Atès que en la sessió de Consell de Govern de 14 de març de 2012 els seus membres es van donar per assabentats de la proposta de Reglament del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona i, obert un termini de 15 dies tal que els membres del Consell de Govern fessin arribar a la Secretaria General els seus suggeriments i propostes de millora.

Atès que ha transcorregut el citat termini i no s'han presentat propostes de millora ni suggeriments a la proposta de Reglament del Consell d'Estudiants de la UAB.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del delegat de la rectora per a Estudiants, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar el Reglament del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Reglament del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona

(Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)

ÍNDEX

	Articles
Títol I. Naturalesa, competències i mitjans materials	1-5
Títol II. Estructura del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona	6-8
Títol III. El president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta i el secretari o secretària del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona	9-11
Títol IV. Reforma d'aquest reglament	12-12
Disposicions addicionals	
Disposicions transitòries	
Disposicions finals	

Universitat Autònoma de Barcelona

Preàmbul

L'Estatut de l'Estudiant Universitari, aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, defineix l'estudiant universitari com a subjecte actiu del seu procés de formació, i així concreta aspectes que es troben també a les legislacions estatal i catalana en matèria d'universitats. També estableix un catàleg de drets i deures dels estudiants, entre els quals trobem, al capítol VIII, els de participació a la Universitat i exercici de representació.

El Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona, en sessió celebrada el 13 de juliol de 2011, acordà restar assabentat del procés de creació del Consell d'Estudiants de la UAB i encarregar al delegat de la rectora per a Estudiants que prossegueixi amb la creació d'aquest òrgan i n'elabori una proposta de reglament de funcionament, perquè sigui aprovat amb l'informe favorable previ de la Comissió d'Afers d'Estudiants.

La proposta d'organització i funcions, així com altres aspectes del Reglament del Consell d'Estudiants, ha estat objecte d'un procés en què la comunitat estudiantil ha participat de forma notable. La primera fase d'aquest procés participatiu es va desenvolupar el 29 de març de 2011 a la I Jornada de Formació de Representants Estudiantils a la UAB, amb la creació d'un grup de treball que va elaborar una primera proposta de reglament. El 6 de juny de 2011 va començar una segona fase del procés participatiu en què els estudiants van poder fer suggeriments a la primera redacció del Reglament. Aquesta segona fase del procés participatiu va acabar el 31 d'octubre de 2011. Finalment, atenent la petició formulada pels estudiants, es va obrir un nou període de propostes de millora i suggeriments que va durar del 23 de desembre de 2011 al 18 de gener de 2012.

Amb aquest procés participatiu, desenvolupat entre el març de 2011 i el gener de 2012, s'ha volgut garantir la presència i participació dels estudiants en l'elaboració de la proposta de reglament del Consell d'Estudiants de la UAB.

Aquest reglament regula la naturalesa, la composició, les funcions i les estructures bàsiques del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, i deixa la regulació del seu funcionament intern i la concreció de les seves competències al mateix Consell d'Estudiants que, amb l'únic límit del respecte a l'ordenament jurídic i les normes internes de la Universitat Autònoma de Barcelona d'elaboració i aprovació de normes, proposarà el text que finalment haurà d'aprovar el màxim òrgan de govern de la Universitat. Així es garantirà, una vegada més, la presència i participació dels estudiants.

Universitat Autònoma de Barcelona

TÍTOL I. NATURALESA, COMPETÈNCIES I MITJANS MATERIALS

Article 1. Naturalesa

El Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona (CEUAB) és el màxim òrgan de representació, debat i coordinació dels estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

Article 2. Composició

1. La composició del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona és la següent:

a) Quatre membres de cada centre, triats pels òrgans de representació de cada un dels centres, sempre que siguin membres electes, claustrals o membres de la Junta.

b) Un estudiant que sigui membre del Consell de Govern.

c) L'estudiant que sigui membre del Consell Social.

d) Un representant dels col·lectius UAB inscrits al Directori de col·lectius de la UAB.

2. Els membres del Consell escolliran un president, que gaudirà de les competències descrites a l'art. 9 d'aquest reglament i que serà membre de la Comissió d'Afers d'Estudiants, delegada del Consell de Govern.

3. L'òrgan de representació d'estudiants de cada centre establirà els mecanismes per escollir els membres que formaran part del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, segons la seva pròpia normativa interna i d'acord amb la legalitat vigent.

4. Podran assistir a les sessions del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb veu i sense vot, els estudiants que ho hagin sol·licitat al president del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, que els convidarà a la pròxima sessió del ple.

Article 3. Competències

Corresponen al Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona les competències següents:

a) Representar la comunitat estudiantil de la UAB davant els òrgans de govern de la Universitat i els òrgans externs a la Universitat amb presència total o parcial d'estudiants, com ara el Consell de l'Estudiantat de les Universitats Catalanes (CEUCAT), el Consejo de Estudiantes Universitarios del Estado (CEUNE) o la Conferència General del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC).

b) Vetllar pels drets i deures dels estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona.

c) Fomentar la participació de l'estudiantat en les propostes i en les decisions internes de la Universitat Autònoma de Barcelona.

d) Fer d'interlocutor entre la comunitat estudiantil de la Universitat Autònoma de Barcelona i els seus òrgans de govern, sens perjudici de les competències dels òrgans de representació dels estudiants als diferents centres.

e) Donar suport a les iniciatives dels estudiants i difondre-les.

f) Ésser informat i escoltat sobre tot el que es refereixi a les bones pràctiques dels membres de la comunitat universitària.

g) Elaborar el seu reglament de funcionament intern tot respectant el que estableix aquest reglament, els Estatuts de la UAB i la normativa estatal i catalana sobre universitats, d'acord amb la disposició final primera d'aquest reglament.

h) Realitzar les tasques que li siguin encomanades pels òrgans de govern de la UAB, d'acord amb la normativa vigent.

Article 4. Mandat

1. El mandat dels membres del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona serà d'un curs acadèmic, prorrogable automàticament per un curs més, amb opció de reelecció.

2. Deixaran de ser membres del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona els estudiants que hagin exhaurit el seu mandat o els que, per qualsevol circumstància, deixin de formar part de la comunitat universitària del centre en què han estat escollits.

Article 5. Mitjans materials

1. La Universitat Autònoma de Barcelona assignarà al Consell d'Estudiants, dins les seves possibilitats, els mitjans materials necessaris perquè funcioni correctament.

2. L'espai de reunió i referència ordinària de les reunions del Ple del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, sempre que les condicions ho permetin, seran les dependències de l'edifici R.

TÍTOL II. ESTRUCTURA DEL CONSELL D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Article 6. Estructura orgànica del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona

1. El Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona s'estructura en dos òrgans: el Ple i la Comissió Permanent.

2. Correspon al Ple del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona crear comissions de caràcter estable o temporal per a l'estudi i preparació d'assumptes que li interessin.

3. El Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb el reglament de funcionament intern, podrà crear les comissions de treball que consideri oportunes per al desenvolupament de les seves activitats, i n'haurà d'especificar la composició i les funcions.

Article 7. El Ple del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona

1. El Ple del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona es reunirà cada tres mesos, en període lectiu, i sempre que estigui prevista la celebració d'una sessió del claustre.

2. El Ple del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona serà convocat pel seu president o, si s'escau, a instàncies d'un terç de tots els seus membres.

4. El Ple del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona escollirà els estudiants que formaran part de la Comissió Permanent.

5. El Ple del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona designarà els representants de la Universitat Autònoma de Barcelona que la representaran als òrgans de representació estudiantil supraunivesitaris, tant autonòmics com estatals, de conformitat amb la normativa que regeixi per a aquests òrgans.

Universitat Autònoma de Barcelona

Article 8. La Comissió Permanent del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona

1. La Comissió Permanent del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona és l'òrgan executiu el Consell.

2. La Comissió Permanent està formada pel president del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, el vicepresident, el secretari i fins a deu vocals escollits entre els seus membres.

3. El president o presidenta del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona és la persona encarregada de gestionar i coordinar els treballs de la Comissió Permanent.

4. La Comissió Permanent del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona es reunirà un cop al mes.

5. La Comissió Permanent del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona serà l'encarregada de canalitzar la interlocució ordinària amb els òrgans de govern de la Universitat Autònoma de Barcelona.

6. Els estudiants membres de la Comissió Permanent són escollits pel Ple del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona al començament de cada curs acadèmic, entre els mesos de setembre i octubre, per un curs; el càrrec pot ser prorrogat automàticament i de manera consecutiva per un segon curs acadèmic.

TÍTOL III. EL PRESIDENT O PRESIDENTA, EL VICEPRESIDENT O VICEPRESIDENTA I EL SECRETARI O SECRETÀRIA DEL CONSELL D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Article 9. El president o presidenta del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona

1. El president o presidenta del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona és escollit per majoria simple del Ple a la primera reunió del curs acadèmic.

2. El seu mandat és per un curs acadèmic, prorrogable de conformitat amb el que estableix l'article 4 d'aquest reglament.

3. Són funcions del president o presidenta del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona:

a) Convocar i moderar els debats del Ple i de la Comissió Permanent.

b) Garantir l'execució de les decisions del Consell d'Estudiants en qualsevol dels seus àmbits o àrees de treball.

c) Demanar informació a les persones responsables de les diverses àrees de la Comissió Permanent sobre la gestió que estiguin realitzant i informar-ne a la comunitat estudiantil de la Universitat Autònoma de Barcelona.

d) Representar aquest òrgan davant altres òrgans similars d'altres universitats.

e) Fer arribar els suggeriments i acords del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona al membre de l'Equip de Govern designat per a les relacions amb l'estudiantat.

f) Informar a la Comissió d'Afers d'Estudiants dels acords i activitats que desenvolupi el Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona.

4. El president o la presidenta del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, i qualsevol altre membre de la Comissió Permanent, podrà ser revocat pel Ple mitjançant l'aprovació d'una moció de

censura, per iniciativa de, com a mínim, un terç dels seus membres, incloent-hi la proposta d'un nou candidat. L'aprovació de la moció requerirà la majoria absoluta dels seus membres.

Article 10. El vicepresident o la vicepresidenta del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona

1. El vicepresident o vicepresidenta del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona és escollit per majoria simple del Ple a la primera reunió del curs acadèmic.

2. El seu mandat és per un curs acadèmic, prorrogable automàticament de conformitat amb el que estableix l'article 4 d'aquest reglament.

3. Són funcions del vicepresident o vicepresidenta del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona les assignades al seu president o presidenta en cas d'impossibilitat, o de renúncia del president o presidenta, així com aquelles funcions que el president o presidenta, expressament, li delegui i que no hagi delegat a cap vocal per raó de la matèria.

Article 11. El secretari o secretària del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona

1. Serà secretari o secretària del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona el membre que sigui escollit per majoria simple del Ple a la primera reunió del curs acadèmic.

2. El seu càrrec és per un curs acadèmic, prorrogable automàticament, de conformitat amb el que estableix l'article 4 d'aquest reglament.

3. El secretari o secretària ho és de la Comissió Permanent i del Ple del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona.
4. Són funcions de secretari o secretària del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona:

a) Convocar el Ple i la Comissió Permanent per ordre del president o la presidenta.

b) Assistir a les sessions del Ple i de la Comissió Permanent per tal d'assegurar l'ordre en els debats i votacions.

c) Redactar les actes de les sessions del Ple o de la Comissió Permanent, segons que escaigui.

d) Certificar els acords del Ple i de la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona.

TÍTOL IV. REFORMA D'AQUEST REGLAMENT

Article 12. Procediment de reforma

1. La iniciativa de la reforma d'aquest reglament correspondrà a la Comissió Permanent o a una quarta part dels membres del Ple del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. La reforma d'aquest reglament requerirà el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Ple del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, l'informe favorable de la Comissió d'Afers d'Estudiants delegada del Consell de Govern i l'aprovació final del Consell de Govern de la UAB, de conformitat amb la normativa interna de la Universitat Autònoma de Barcelona.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

L'òrgan tècnic, de suport i d'assessorament del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona és la Unitat d'Estudiants i de Cultura o l'òrgan equivalent que quan s'escaigui tingui competències en aquesta matèria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

1. Quan no es puguin elegir els membres del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona entre els membres electes dels consells d'estudiants de cada centre perquè l'òrgan encara no existeixi, la primera elecció dels representants del centre al Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona es farà per elecció dels estudiants electes del centre, siguin claustrals, membres de la Junta, delegats, o una figura equivalent, sempre que tinguin el reconeixement formal del centre.

2. El seu mandat tindrà caràcter provisional i finalitzarà quan es constitueixi el consell d'estudiants del centre i es procedeixi a l'elecció dels seus membres, de conformitat amb els criteris establerts en aquest reglament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Fins que no s'aprovi el reglament intern de funcionament del Consell d'Estudiants que prevegi el mecanisme d'elecció dels estudiants previstos a l'article 2, apartats *b)* i *d)* d'aquest reglament, l'estudiant representant membre del Consell de Govern i l'estudiant representant dels col·lectius UAB del Directori de col·lectius de la UAB seran escollits pel Consell de Govern.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

1. La sessió constitutiva del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona es farà dins el termini de 30 dies, des de l'entrada en vigor d'aquest reglament.

2. En el termini màxim de tres mesos, des de la constitució del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, aquest òrgan haurà d'elaborar la proposta del seu reglament intern, que serà aprovat pel Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb l'informe previ favorable de la Comissió d'Afers d'Estudiants.

3. Les sessions de treball del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona respectaran escrupolosament la legislació que regula la presa de decisions dels òrgans col·legiats, particularment la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Per tal que funcioni el Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, abans que finalitzi l'any 2012, els centres que no tinguin consell d'estudiants l'hauran de crear com a òrgan de representació institucional dels seus estudiants, i modificaran, si cal, el seu reglament intern. Amb aquesta finalitat hauran de garantir la presència de les diverses titulacions que s'imparteixin al centre, així com un procés democràtic d'elecció dels seus membres i dels òrgans en què aquest s'estructuri.

DISPOSICIÓ FINAL TERCERA

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona.

SEGON.- Aprovar la modificació de l'article 7, j) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB en el sentit del cos d'aquesta proposta.

TERCER.- Encarregar al Vicerectorat de Política Acadèmica i al delegat de la rectora per als Estudiants el seguiment i l'execució d'aquest acord, i concretament la constitució del Consell d'Estudiants de la UAB i la coordinació amb els centres per a la posada en marxa dels diferents Consells d'Estudiants.

QUART.- Comunicar el present acord al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, als degans i als directors de centre, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 60/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Per Ordre Ministerial de data 26 de juny de 1980 es va instituir la Medalla de la Universitat Autònoma de Barcelona amb la finalitat de fer patent el seu reconeixement a aquelles persones o entitats nacionals o estrangeres que, d'alguna manera, hagin prestat destacats serveis a la UAB. Així mateix s'estableix que la concessió de la Medalla haurà de ser acordada pel Consell de Govern.

En aquesta sessió del Consell de Govern, l'Equip de Govern va presentar la proposta de concessió de la Medalla de la UAB al doctor Ramon Pascual de Sans, catedràtic de Física Teòrica de la UAB, exrector de la UAB, membre del Consell de Govern de Laboratori de Llum del Sincrotró (CELLS-ALBA) i president de la seva Comissió Executiva, i membre de l'Institut de Física d'Altes Energies i dels seu Consell de Govern, pels serveis destacats prestat a la UAB els quals consten en el currículum abreujat que s'adjunta.

Vist l'article 64 dels Estatuts de la UAB pel que fa a les competències del Consell de Govern.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, i a proposta de la Secretaria General, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Concedir la Medalla de la UAB al Dr. Ramon Pascual de Sans.

SEGON.- Encarregar a la secretària general i a la vicerectora de Relacions Institucionals i de Comunicació l'execució i el seguiment dels presents acords.

TERCER.- Comunicar el present acord a l'interessat.

Acord 61/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

En la passada sessió del Consell de Govern de data 14 de març de 2012 es va aprovar la convocatòria d'eleccions a rector o rectora de la UAB 2012, el calendari electoral i les especificitats tècniques de la votació electrònica. Respecte de la votació electrònica es va acordar que per primer cop es garantiria aquesta possibilitat en substitució de la votació anticipada presencial en la primera volta de les eleccions.

Per tal d'igualar al màxim possible totes dues voltes de les eleccions, es considera necessari introduir també en la segona volta la possibilitat de la votació electrònica com a votació anticipada. Atès el calendari electoral, especialment curt, en aquest segon període de votació es considera com a idoni que aquesta votació electrònica es desenvolupi de les 10 hores del 29 de maig de 2012, a les 12 hores del dia 30 de maig de 2012. Així ha estat decidit per la Junta Electoral General reunida el dia 19 d'abril de 2012.

Un cop deliberada la qüestió pel Consell de Govern, fent especial èmfasi els consellers i conselleres en els aspectes relatius a la seguretat, que inexcusablement cal garantir en una elecció d'aquestes característiques.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Assabentar-se de l'acord de la Junta Electoral General i, en aquest sentit, habilitar un període de votació anticipada electrònica en la segona volta de les eleccions a rector o rectora de la UAB que comprengui de les 10 hores del 29 de maig de 2012, a les 12 hores del dia 30 de maig de 2012.

SEGON.- Decidir que la votació electrònica anticipada, en primera i també en segona volta, únicament pugui dur-se a terme si veritablement es poden garantir unes òptimes condicions d'invulnerabilitat del sistema. En aquest sentit, sol·licitar que es confirmi aquest extrem per la Junta Electoral General de la UAB reunida de forma urgent per part del Comissionat de la Rectora per a la Societat de la Informació. Cas que la Junta Electoral General decideixi que no es donen les garanties sol·licitades pel Consell de Govern, aquest darrer òrgan considera que la votació anticipada únicament haurà de ser proveïda als electors pels mitjans habituals (presencialment), i per tant, no de forma electrònica.

TERCER.- Encarregar la secretària general, com a presidenta de la Junta Electoral General de la UAB, l'execució i el seguiment d'aquest acord.

QUART.- Comunicar aquest acord a la comunitat universitària.

Acord 62/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

En data 14 de març de 2012 el Consell de Govern va aprovar la Normativa dels estudis de doctorat de la UAB regulats de conformitat al Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, i va acordar incorporar el text d'aquesta normativa en el text refós de la *Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol*.

Es disposa, doncs, ja d'un text únic que engloba ambdós aspectes.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la darrera versió de la *Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre*, amb motiu de la incorporació de la *Normativa dels estudis de doctorat de la UAB regulats de conformitat al Reial Decret 99/2011, de 28 de gener*, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, aprovada pel Consell de Govern el 14 de març de 2012.

Acord 63/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

En l'acord 3/2012 del Consell de Govern adoptat en la sessió de data 14 de març de 2012 es va aprovar la proposta de calendari acadèmic per al curs 2012-2013.

L'Àrea d'Afers Acadèmics, un cop revisat el contingut del calendari, ha comunicat que s'ha detectat un error material en el dia de festa corresponent al municipi de Sabadell que és el dia 10 de setembre, i no el dia 3 de setembre com consta en el calendari acadèmic.

Vist que l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i les seves posteriors modificacions, estableix que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els error materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist que l'article 74.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que la competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

Atesa la urgència en la publicació del calendari acadèmic, s'ha procedit ja a corregir l'error advertit, amb el ben entès que el Consell de Govern havia de ser informat d'aquesta circumstància.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, i a proposta de la Secretaria General, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la correcció de l'error material consistent en el dia de festa corresponents al municipi de Sabadell i, conseqüentment que esdevé necessari procedir a la modificació del calendari acadèmic per tal d'esmenar aquest error.

SEGON.- Encarregar a la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment dels presents acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords a la vicerectora de Política Acadèmica i al vicegerent d'Ordenació Acadèmica.

Acord 64/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

La disposició addicional segona del Reglament sobre l'autorització i signatura de convenis de col·laboració i contractes de transferència de tecnologia i coneixement, aprovat per acord del Consell de Govern de data 19 d'octubre de 2011 estableix que la incorporació de nous models i la modificació dels models ja inclosos en l'Annex II d'aquest reglament haurà de ser aprovada pel secretari general o la secretària general, a proposta dels àmbits de gestió corresponents i amb l'informe favorable previ del Gabinet Jurídic.

L'Annex II d'aquest mateix Reglament conté els models de convenis aplicables a la UAB, entre els quals s'inclouen els convenis per al desenvolupament de pràctiques dels estudiants de la UAB.

Verificada la necessitat d'agilitzar la signatura dels convenis de pràctiques acadèmiques externes així com la necessitat de dotar els esmentats convenis d'una redacció simplificada, tal com va ser demanada pels degans i directors de centre, i reduir la màxim la burocràcia dels models aprovats per donar resposta a les necessitats de les empreses participants en la realització de les pràctiques dels estudiants de la UAB, per resolució de data 28 de març de 2012, la secretaria general va autoritzar la modificació dels models de conveni de cooperació educativa aprovats per resolució de 12 de gener i 9 de febrer de 2012, a proposta de la vicegerència d'Afers Acadèmics i Treball Campus, àmbits de gestió de les pràctiques acadèmiques externes de la UAB, i amb la conformitat del Gabinet Jurídic de la UAB.

Aquesta mateixa resolució també disposa que s'elevi a la Comissió d'Economia i d'Organització i al Consell de Govern per al seu coneixement.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, i a proposta de la Secretaria General, el Consell de Govern ha adoptat el següent

ACORD

Donar-se per assabentat dels nous models de conveni de cooperació educativa.

Acord 65/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Ates que el Reial Decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, reformula les pràctiques externes dels estudiants universitaris, tant les curriculars com les extracurriculars. Aquest decret estableix que totes les col·laboracions que es considerin pràctiques acadèmiques externes estan exemptes de cotitzar a la seguretat social.

Ates que el pla d'ajustament econòmic de la UAB pel 2011 va establir una reducció del 15% de la partida relativa a la convocatòria d'ajuts de col·laboració i en el moment de l'aprovació es va considerar que l'ajustament s'havia d'aplicar als ajuts de col·laboració del curs 2011-2012, reservant una partida pressupostària un 15% inferior a la del curs acadèmic 2010-2011.

Atès que, no obstant això, en el pressupost de la UAB de l'any 2012 també es va preveure una partida per fer-se càrrec de les cotitzacions al Règim General de la Seguretat Social de l'any 2012, es generarà un romanent en aquesta partida per l'any 2012. L'Equip de Govern de la UAB valora que l'import resultant hauria de revertir en els estudiants, i disminuir la contraprestació econòmica només en un 5% respecte el curs acadèmic 2010-2011, modificant l'acord inicial de reducció d'un 15%.

Atès que la Comissió d'Afers d'Estudiants del dia 10 de febrer del 2012 va adoptar el següent acord:

"Primer.- Aprovar que la col·laboració vinculada als ajuts de la convocatòria per al 2011-2012 es formalitzi mitjançant convenis de pràctiques acadèmiques externes extracurriculars, llevat dels casos en que aquesta col·laboració no es pugui relacionar amb uns estudis i les competències que aquests estudis tinguin associades.

Segon.- Aprovar que a partir del 29 de febrer de 2012 es doni de baixa de la seguretat social els estudiants donats d'alta; i, finalment, que en data 1 de març de 2012 entri en vigor el conveni de pràctiques acadèmiques externes amb cada un dels estudiants, adaptat al que estableix el Reial Decret 1707/2011 del Ministeri de Presidència.

Tercer.- Informar favorablement sobre la modificació de l'assignació dinerària de la convocatòria d'ajuts de col·laboració del curs acadèmic 2011-2012, passant el preu/hora a una reducció d'un 5% respecte del curs 2010-2011, en comptes del 15% de reducció actual.

Quart.- Elevar aquesta proposta al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Cinquè.- Informar de l'acord d'aquesta comissió a la Comissió d'Economia i Organització de la UAB als efectes que considerin pertinents."

Atès que la Comissió d'Economia i Organització del dia 27 de març de 2012 va adoptar el següent acord:

Primer.- Donar-se per assabentats de l'acord de la Comissió d'Afers d'Estudiants del dia 10 de febrer del 2012 pel que fa als ajuts de col·laboració 2011-2012.

Segon.- Elevar aquesta al Consell de Govern per tal que exerceixi les seves competències.

Tercer.- Comunicar els presents acords a la vicerectora de Política Acadèmica i a la gerència, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius."

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del Vicerectorat de Política Acadèmica, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació de l'assignació dinerària de la convocatòria d'ajuts de col·laboració del curs acadèmic 2011-2012, passant el preu/hora a una reducció d'un 5% respecte del curs 2010-2011, en comptes del 15% de reducció actual.

SEGON.- Encarregar el Vicerectorat de Política Acadèmica el seguiment i execució d'aquest acord.

TERCER.- Comunicar el present acord al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per fer-los efectius.

Acord 66/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Vist l'acord de data 27 de març de 2012 de la Comissió d'Economia i d'Organització pel qual es va aprovar, per delegació del Consell de Govern les modificacions de la relació de llocs de treball.

Atès que aquest mateix acord inclou elevar-lo al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències, i assabentar també al Consell de Govern.

Vista la proposta de la vicegerència de Recursos Humans.

Atesa la creació, modificació i supressió de llocs de treball del personal d'administració i serveis sobrevinguts des de la darrera aprovació de la RLT per part del Consell de Govern.

Atès que la proposta comporta la modificació del document aprovat pel Consell de Govern a data 2 de març de 2011 i modificat en data 19 d'octubre de 2011 (Acord 16/2011, relatiu a la Relació de Llocs de Treball del PAS de la UAB). I vist l'acord de la Comissió d'Economia i Organització, de data 27 de març de 2012 pel qual s'aproven les modificacions dels llocs de treball, i s'eleva al Consell Social per a la seva aprovació.

Vist l'article 74 de l'EBEP, els articles 32 i 33 de Decret Legislatiu 1/1997, i els articles 64, apartat o), i 158 dels Estatuts de la UAB, que articulen el procediment per a la modificació de la RLT.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, ateses les circumstàncies i consideracions anteriors, a proposta del l'Equip de Govern de la UAB, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la modificació de la relació de llocs de treball.

SEGON.- Elevar aquest acord al Consell Social.

TERCER.- Encarregar al gerent l'execució i el seguiment d'aquests acords.

Acord 67/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Vist el projecte de la International Summer School UAB (ISS-UAB) promogut pels vicerectorats de Relacions Internacionals i de Projectes Estratègics i de Planificació que pretén ser un punt de trobada entre participants de diferents àmbits i procedències perquè disposin d'una oferta de coneixement complementària sobre llengua, cultura i entorn socioeconòmic, comparteixin una experiència d'aprenentatge comuna en un entorn internacional i generin un marc de relació intercultural.

Atès l'interès de fomentar una oferta formativa de la UAB durant els mesos d'estiu a totes aquelles persones que desitgin ampliar els seus coneixements en diferents àrees de coneixement i que d'acord amb l'article 4 dels Estatuts de la UAB és una de les finalitats de la Universitat afavorir, estimular i acollir l'activitat intel·lectual i artística en tots els àmbits de la cultura i el coneixement.

Atès que la Comissió d'Estudis de Grau va acordar els aspectes acadèmics de l'esmentat projecte en la sessió que va tenir lloc el dia 24 d'abril de 2012, a la que es varen presentar, per a la seva aprovació, els cursos que consten en el document.

Atès que la Comissió d'Economia i Organització del dia 27 de març de 2012 va acordar informar favorablement les condicions econòmiques de la International Summer School (ISS-UAB) i elevar-les al Consell Social per a la seva aprovació.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la Comissió d'Economia i Organització de la UAB i de la Comissió d'Estudis de Grau el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat del projecte de la International Summer School UAB (ISS-UAB) informat favorablement per la Comissió d'Economia i d'Organització i per la Comissió d'Estudis de Grau.

SEGON.- Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències, fonamentalment en matèria econòmica.

TERCER.- Encarregar al vicerectorats de Relacions Internacionals i de Projectes Estratègics i de Planificació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

Acord 68/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Atès que en data 16 de març de 2012 l'artista Pep Duran Esteva i la UAB van formalitzar un contracte de comodat en virtut del qual aquest artista va cedir en comodat a la UAB de forma gratuïta un retaule laic per un termini de temps de 15 anys contemplant un dret d'adquisició preferent a la UAB per l'adquisició definitiva de l'obra.

Atès que les administracions publiques han de procedir a l'acceptació formal d'aquells béns que li siguin cedits i en aquest sentit, d'acord amb les competències del Consell de Govern i del Consell Social en matèria de patrimoni.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Acceptar la cessió gratuïta efectuada per l'artista Pep Duran Esteva a la UAB d'un retaule laic per un termini de temps de 15 anys.

SEGON.- Elevar al Consell Social el present acord, per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER.- Comunicar el present acord al Vicerectorat de Transferència Social i Cultural i a la Vicegerència d'Economia.

Acord 69/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

Atès que la UAB consigna al seu pressupost l'import corresponent al complement retributiu dels càrrecs acadèmics, i que hi ha determinats complements a càrrecs acadèmics l'import dels quals ve determinat per imperatiu legal, en concret pel Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost de retribucions de catedràtics i professors d'universitat, i d'acord amb el que disposa la Llei de Pressupostos de l'Estat, i d'altres complements a càrrecs acadèmics que s'han creat en virtut de la potestat d'autoorganització de la Universitat i que tenen determinat el seu import per normes de la pròpia Universitat.

Atès que al Pressupost de la UAB per al 2012 s'ha constatat l'existència d'algunes diferència en el cobrament per la direcció de centres, i es creu necessari homogeneïtzar el cobrament del complement d'aquests càrrecs acadèmics.

Atès que els Estatuts de la UAB preveuen que és competència del Gerent exercir el control de la gestió dels ingressos i les despeses inclosos en el pressupost de la Universitat, supervisant el compliment de les seves previsions.

Atès que la Comissió de Personal Acadèmic del dia 19 d'abril de 2012 ha acordat instar als òrgans competents a homogeneïtzar el cobrament dels complements acadèmics de les direccions de centres i elevar aquest acord al Consell de Govern. Deliberat aquest aspecte en el Consell de Govern del dia 25 d'abril de 2012, aquest òrgan decideix que, com a criteri interpretatiu, l'homogeneització a realitzar sempre ha de dur-se a terme per la banda corresponent als imports més baixos.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la Comissió de Personal Acadèmic, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentats de l'existència d'algunes diferències en el cobrament per la direcció de centres al Pressupost de la UAB per al 2012.

SEGON.- Instar al Gerent i als altres òrgans competents de la UAB que impulsin els procediments necessaris per tal de procedir a la seva homogenització i a l'adequació pressupostària un cop realitzada aquella.

Acord 70/2012, de 25 d'abril, del Consell de Govern

La UAB compta actualment amb l'anomenat Institut d'Estudis Internacionals i Interculturals que constitueix un centre d'estudis i de recerca.

Vista la proposta de modificació de la denominació d'aquest centre d'estudis i de recerca per considerar-se actualment més adient la de Centre d'Estudis i de Recerca sobre Àsia Oriental (CERAO), es presenta aquest canvi al Consell de Govern per tal que doni la seva conformitat condicionada a l'informe favorable de la Comissió d'Investigació.

Vist que la Comissió d'Investigació, reunida avui dia 26 d'abril de 2012, ha analitzat també, més enllà del canvi de denominació, d'altres aspectes més estratègics en relació a aquest centre, i també ha informat favorablement una nova proposta de reglament que incidirà en l'organització d'aquell, i que, per raó de temporalitat, aquestes dues qüestions addicionals s'enten que han de ser objecte d'una ulterior presentació al Consell de Govern de la UAB.

Vist l'article 18 de la Normativa de la Universitat Autònoma de Barcelona en matèria d'investigació, aprovada per l'Acord del Consell de Govern de 2 de març de 2011, pel que fa a les competències del Consell de Govern en matèria dels centres d'estudis i de recerca.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat els següents

A**CORDS**

PRIMER.- Acordar el canvi de denominació del Centre d'Estudis i de Recerca "Institut d'Estudis Internacionals i Interculturals" per Centre d'Estudis i de Recerca sobre Àsia Oriental (CERAO), en els termes que consten en el cos d'aquesta proposta.

SEGON.- Aquesta modificació sortirà efectes el dia 27 d'abril de 2012 (l'endemà d'haver-se informat favorablement per la Comissió d'Investigació)

TERCER.- Modificar el Reglament del Centre d'Estudis i de Recerca "Institut d'Estudis Internacionals i Interculturals" amb els canvis de denominació corresponents, i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

QUART.- Encarregar al vicerector d'Investigació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

I.2. Comissions del Consell de Govern

I.2.1. Comissió d'Estudis de Grau

[tornar a l'índex]

Acord 16/2012, de 24 d'abril, de la Comissió de d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la vicerectora de Relacions Internacionals d'aprovació de cursos del Programa *Study Abroad*, per al curs acadèmic 2012-2013.

Atesa la necessitat d'implementar l'oferta de cursos del Programa *Study Abroad* per al curs acadèmic 2012-2013.

Vist el *Programa Study Abroad de la UAB*, aprovat per acord de la Subcomissió de Grau de 24 d'abril de 2007, amb l'objectiu de fomentar la internacionalització d'aquesta Universitat.

Vist l'acord de la Comissió d'Estudis de Grau de 27 de juliol de 2011 pel qual es modifica el procediment d'aprovació dels cursos del Programa Study Aborad abans esmentat, de manera que la Comissió d'Estudis de Grau és l'òrgan competent per l'aprovació d'aquests cursos.

Vist l'article 12 de la *Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB*, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Reforçar la coordinació de l'oferta dels cursos Study Abroad amb els centres corresponents.

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

STUDY ABROAD PROGRAMME

PRE ESTABLISHED SUBJECTS 2012-2013

StudyAbroad
UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

Assignatures de nova creació curs 2012-2013

Study Abroad Pre-established

TRACK A : LANGUAGE - BUSINESS - ECONOMICS - POLITICS

Subject	Code	Semester	Credits	Language	Area
Spanish Language - 90 hours - *UAB idiomes*	SA1001 S	Fl & Sp	12	Spanish	Language
Spanish Language - 45 hours - *UAB idiomes*	SA1002 S	Su	6	Spanish	Language
Español para los negocios – 45 hours	SA1003 S	Fl & Sp & Su	6	Spanish	Language & Business
Cross – Cultural Management – 45 hours	SA2005 E	Fl & Sp & Su	6	English	Business
International Business - 45 hours	SA2007 E	Fl & Sp & Su	6	English	Business
International Finance – 45 hours	SA2008 E	Fl & Sp	6	English	Business
International Marketing Strategies – 45 hours	SA2009 E	Fl & Sp & Su	6	English	Business
Strategic Management of the Firm – 45 hours	SA2010 E	Fl & Sp	6	English	Business
Managing Services – 45 hours	SA2011 E	Fl & Sp	6	English	Business
Entrepreneurship and New Venture Creation - 45 hours	SA2016 E	Fl & Sp	6	English	Business
E-Commerce and Online Businesses - 45 hours	SA2017 E	Fl & Sp & Su	6	English	Business
Managerial Skills for International Business – 45 hours	SA2041 E	Fl & Sp	6	English	Business
Doing Business in Emerging Markets – 45 hours	SA2042 E	Fl & Sp	6	English	Business
Negocios Internacionales - 45 hours	SA3030 S	Fl & Sp	6	Spanish	Business
Estrategias de Marketing Internacional - 45 hours	SA3031 S	Fl & Sp	6	Spanish	Business
Strategic Behaviour in Business and Economics – 45 hours	SA2004 E	Fl & Sp	6	English	Economics
International Economics – 45 hours	SA2006 E	Fl & Sp & Su	6	English	Economics
Inequality, Poverty and Globalisation – 45 hours	SA3035 E	Fl & Sp	6	English	Economics
The Creative Economy - 45 hours	SA2024 E	Fl & Sp	6	English	Economics
Behaviour and Incentives in Economics: The case of soccer - 45 hours	SA2025 E	Fl & Sp	6	English	Economics
Politics of the Developing World – 45 hours	SA3036 E	Fl & Sp	6	English	Politics
Geopolitics and International Relations – 45 hours	SA3043 E	Fl & Sp	6	English	Politics
Understanding the European Economy - 45 hours	SA2012 E	Fl & Sp	6	English	Politics & Economics
The Political Economy of European Integration - 45 hours	SA2018 E	Fl & Sp	6	English	Politics & Economics
Politics, War and Economcs in the Age of Globalization - 45 hours	SA2019 E	Fl & Sp	6	English	Politics & Economics
Global Environmental Governance - 45 hours	SA4041 E	Fl & Sp	6	English	Environment & Economics
Energy and Climate - 45 hours	SA4042 E	Fl&Sp	6	English	Environment & Economics

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

TRACK B : LANGUAGE - ART - ARCHITECTURE

Subject	Code	Semester	Credits	Language	Area
Spanish Language - 90 hours – *UAB idiomes*	SA1001S	FI & Sp	12	Spanish	Language
Spanish Language - 45 hours - *UAB idiomes*	SA1002S	Su	6	Spanish	Language
Spanish Contemporary Art – 45 hours	SA3025E	FI & Sp	6	English	Art
Arte Español Contemporáneo - 45 hours	SA3045S	FI & Sp	6	Spanish	Art
Spanish Art and Cultural Heritage – 45 hours	SA3026E	FI & Sp & Su	6	English	Art
The Seven Wonders of Spain, Spanish Architecture History – 45 hours	SA3040E	FI & Sp	6	English	Art
New Tendencies in Spanish Contemporary Art – 45 hours	SA3041E	FI & Sp	6	English	Art
The Great Art Collections in Spain – 45 hours	SA3039E	FI & Sp & Su	6	English	Art
Digital Photography for Beginners - 45 hours	SA3042E	FI & Sp	6	English	Art
Urban Interventions and Art as a Language – 45 hours	SA3037E	FI & Sp	6	English	Art & Architecture
Modernisme: Art Nouveau Architecture Sketched and Explained – 45 hours	SA3038E	FI & Sp	6	English	Art & Architecture

TRACK C : MEDITERRANEAN STUDIES

Subject	Code	Semester	Credits	Language	Area
Spanish Language - 90 hours - *UAB idiomes*	SA1001S	FI & Sp	12	Spanish	Language
Spanish Language - 45 hours - *UAB idiomes*	SA1002S	Su	6	Spanish	Language
Mediterranean Politics - 45 hours	SA2021E	FI & Sp & Su	6	English	Politics
A Greater Middle East - 45 hours	SA2023E	FI & Sp	6	English	Politics
Cultures Without State: The Case of Catalonia - 45 hours	SA3028E	FI & Sp	6	English	Politics
An Urban Approach to Spain and Europe - 45 hours	SA3022E	FI & Sp	6	English	Politics & Economics
Barcelona City Planning and Architecture - 45 hours	SA3029E	FI & Sp	6	English	Architecture
Mediterranean Culture and History - 45 hours	SA2022E	FI & Sp	6	English	History
Spanish Civilisation and Culture – 45 hours	SA3023E	FI & Sp & Su	6	English	History
Civilización y Cultura Española – 45 hours	SA3024S	FI & Sp	6	Spanish	History
Spanish History in the 20th Century- 45 hours	SA3027E	FI & Sp	6	English	History
The Image of Barcelona in Literature	SA3043E	FI & Sp	6	English	Literature

Universitat Autònoma de Barcelona

ENERGY & CLIMATE:
Between Geopolitics and Sustainable Development

Assignatura de nova creació curs 2012-2013

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Andreas Kyriacou

INTRODUCTION TO THE COURSE

Since the industrial revolution of the XIX century, global economic growth has been fuelled by abundant and cheap energy resources based on fossil fuels – oil in particular. However, because of their non-renewable character, the availability of fossil- fuels is obviously set to decrease over time, threatening to disrupt traditional socio-economic patterns and the life-style so far enjoyed by significant parts of the human population. Energy dependence, energy security and energy poverty have all become major policy paradigms influencing the strategies and policy choices of nations around the world.

The looming gap between global energy demand and supply has profound consequences on the relations among energy producers and energy consumer countries, exacerbated by the location of the majority of energy resources in areas of great political instability and volatility, such as the Middle East or the Caspian Basin. This situation is fraught with potentially dangerous geopolitical tensions that need to be addressed through a concerted effort focusing on the interdependence rather than the rivalry among narrow national interests.

However important, geopolitics is only part of the problem: the dire environmental consequences of fossil-fuel use and some of its possible alternatives, such as nuclear energy and some forms of renewable energy, have added an extra layer of complexity. Besides the local risks to health posed by hazardous and polluting substances and conflicting land-use claims, climate change is widely considered as a potential existential threat to natural and human ecosystems and the biggest market failure in history. Unfortunately though, the intense political debate and negotiation at the domestic and international level have not yet yielded a robust agreement leading to meaningful action in both mitigation and adaptation to global warming.

Universitat Autònoma de Barcelona

The decline in traditional energy resources and the threat of global warming are a compelling case for accelerating the transition toward a sustainable, low-carbon energy future. Opportunities and constraints loom large in what possibly is the only reasonable solution to the combined energy and climate conundrum. The required change will be met with fierce resistance by vested interests but will also open up a new political and economic space allowing for the emergence of new actors and new energy paradigms and life-styles.

COURSE OBJECTIVE:

This is an interdisciplinary course structured around two issues, energy and climate, that span across a broad range of disciplines as well as theoretical and analytical approaches (i.e. international relations, economics, public policy and environmental and social sustainability). This represents both an obvious challenges for students but also an opportunity to develop the sort of cross-cutting analytical skills necessary to understand complex and interrelated systemic variables.

The explicit choice of this course is to be a primer of the covered topics, allowing students with different backgrounds to take a broad view of the complexity of the issues involved. The course aims to provide students with a basic although robust set of concepts and analytical tools to make sense of the ongoing important debate around energy and climate. Particular emphasis is placed on the energy and climate policies of three influential and powerful actors (USA, European Union and China) and on the description of the multilateral regime for climate protection.

CONTENT

Course content

Part 1. Introduction, key theories, concepts and frames

1. What is energy? A brief review of the 'engine of human civilization'.
2. The world outlook for energy supply and demand.
3. International Relations theories: An introduction.
4. Energy security: Redefinition and expansion of an old paradigm

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

5. Sustainable Development: Social, Economic and Environmental dimensions of a disputed concept.

Part 2. The quest for fossil fuels: the global 'New Great Game"

6. A brief history of fossil fuels: from abundance to scarcity
7. The geopolitics of fossil fuels (1). At the crossroad of national and international security, foreign policy and global politics: Middle East and the Persian Gulf
8. The geopolitics of fossil fuels (2). At the crossroad of national and international security, foreign policy and global politics: Russia and Central Asia.
9. Resource Curse? Development, Conflict and Resource Nationalism

Part 3: National Energy Strategies

10. The United States
11. The European Union
12. China

Part 4: Climate Change Politics and Policy

13. The contested science of climate change: Natural and human drivers and ecosystem feedbacks.
14. Emission trends and scenarios for action: The economy of climate change
15. The climate change regime: The United Nation Framework Conference on Climate Change and the future negotiating environment.
16. The Kyoto Protocol: Architecture and Instruments.
17. Market mechanisms for the mitigation of carbon emissions: Emission trading schemes and clean development mechanisms.
18. Adaptation to climate change: Building capacities for resilience.

Part 5: The Transition toward a Sustainable Energy System

19. Renewable energy: An overview of technical options
20. Renewable energy policy: Alternative models of financial support and the selection of efficient technologies.
21. Renewable energy policies in the European Union
22. The debate around nuclear energy: A cost-efficient, low-carbon energy source or a risky and expensive gamble?
23. Energy efficiency and the vast potential to do more with less.

Universitat Autònoma de Barcelona

GRADING

Although attendance is not mandatory, students are expected to participate actively in in-class debates based on the readings assigned for each lesson. Each student will introduce a lesson through a 15-minutes presentation.

There will be two exams (mid-term and final) based on essay questions and multiple-choice and a final essay of 3500 words on a topic selected among those covered in the course.

The final grade will be calculated on the basis of the weights assigned to each of the following components:

Class Participation 20%
In-Class Presentation 10%
Final Essay 20%
Mid-Term Exam 25%
Final Exam 25%

Universitat Autònoma de Barcelona

DIGITAL PHOTOGRAPHY FOR BEGINNERS

Assignatura de nova creació curs 2012-2013

Number of sessions: 30

Length of each session: 1,5 h

Total length of the module: 45 hours

Professor: Gunnar Knechtel

INTRODUCTION TO THE COURSE

The course is designed for photography enthusiasts who want to take control of their camera and start to explore the beauty and diversity of photography.

The course is divided in 2 parts.

In **part 1 (technical)** students will get in-depth knowledge of digital cameras, learn the basic of composition , retouch images and learn about and get inspiration from some of the
historical masters of photography.

In **part 2 (project)** students will apply what they learned in part 1 and use their skills to work on an individual photography project.
The task of part 2 is to conceptualize, edit a photographic essay and learn the ability to work independently on photographic subjects.

REQUIREMENTS:

· Fluent English language
· Own DSLR, Bridge or Rangefinder camera

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

CONTENTS:

Part 1 (technical)

1.) DSLR / Compact Cameras & Equipment

- Digital camera anatomy
- Different types of cameras
- Camera functions: F stop, Shutter speed, depth of field and ISO
- Camera settings
- Flash light

Tasks: Test aperture, shutter speeds, lenses on a variety of subjects.

2.) Composition

- Camera angle
- Depth of field
- Using the right light
- Presentation
- Practise taking pictures
- Motion blur photography (aperture control)
- High speed photography (speed setting)

Tasks: Develop, expand and refine aesthetic and composition skills to create emotional impact.

3.) Post-production

- RAW, working with a digital ¨negative¨
- Digital workflow
- Image manipulation: Retouching, resizing, file size, colours, curves
- Image storage

Tasks: Understand working in the digital darkroom.

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

4.) History of photography

- Introduction to various artists.
- Different fields of photography: documentary, art, portrait, still life photography

Tasks: Examine the history of photography and get inspiration.

Part 2 (project)

1.) Introduction of the photography project : ¨ self-portraiture ¨

- Self portraiture in photography history showing references, discussing ideas in the class room.

2.) Developing ideas

- Students generate ideas and develop concepts. Presentation of sketch shoots will constantly be revised in class.

3.) Execution of the photos

This stage will include the finalising of the main images and writing a statement.

4.) presentation

A presentation of photographs taken for the photography project self-portraiture will be presented in the class room. The students explain their idea, which camera technique which composition guidelines they used and how they manipulated the images in post-production.

Handing in of a written statement .

GRADING:

The course will have 3 different evaluation activities

1. Final exam (30 %)

Duration : 1 hour

Universitat Autònoma de Barcelona

Aim: to check the students knowledge and understanding of the settings of a digital camera, camera functions, composition guideline, keywords of photography, post-production and important names and dates in the history of photography.

2. Individual presentation of photographic project and written statement (40 %)

A presentation of photographs taken by each student during the course. The students explain which camera technique which composition guidelines they used and how they manipulated the images in post-production.

3. Participation in class (30 %)

Universitat Autònoma de Barcelona

THE IMAGE OF BARCELONA IN LITERATURE

Assignatura de nova creació curs 2012-2013

Total length of the module: 45 hours
Number of sessions: 30
Length of each session 1,5 hours
Professor: Carlota Benet

INTRODUCTION TO THE COURSE:

After the Olympic Games of 1992, Barcelona became known to the world and an international tourist destination; but a short touristic visit cannot account for the cultural complexities of the Catalan capital. In order to know any city, to "dwell' in it, we need to become familiar with its oral history, paintings, architecture, sculpture, and literary texts. More specifically, the more we learn about the literature of Barcelona, the more we shall know about its culture past and present. For this reason this course will explore the city through the eyes of its writers. We shall start in the nineteenth century with the rise of the modern metropolis that we know today and finish with the post-Olympic urban reality of the twenty-first century. Students will encounter a wide variety of materials- poetry, novel, theater and essay- and will be expected to study them with a critical eye, applying additional historical, cultural and theoretical readings. Our goal will be to arrive at a greater knowledge of the city and its context, as well as the literature surrounding it.

REQUIREMENTS

- Fluency in English
- Interest in literature

CONTENTS

- The literary image: Imagology
- The city in literature
- "Renaixença" and the rise of Modern Barcelona
- "Modernisme": Efforts to become Europe
- "Noucentisme" and Political Catalanism
- The Vangards
- The Civil War
- The Postwar period: The fallen city
- The transition to democracy
- The Postmodern dissolution of the urban center

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

- Old and New Immigrations
- The foreign gaze

READINGS

Belbel, Sergi. *Strangers* in Barcelona plays. New York: Martin E. Segal Theater Center Publications, 2008. (Trad. Sharon Feldman)

Benet i Jornet, Josep Maria. Salamandra in Barcelona plays. New York: Martin E. Segal Theater Center Publications, 2008. (Trad.Marion Peter Holt)

Laforet, Carmen. *Nada.* New York: The Modern Library, 2008. (Trad. Edith Grossman)

Monzó, Quim. *O'Clock, Olivetti, Moulinex, Chaffoteauxet Maury*. New York: Ballantine Books, 1986. (Trad by Mary Ann Newman)

Salvat-Papasseit, Joan. *Selected poems. Joan Salvat Papasseit.* Oxford: The Anglo-Catalan Society, 1982. (Trad. D. Keown i T. Owen)

Rodoreda, Merce. The time of the doves. New York: Taplinger: 1981. (Trad. David H. Rosenthal)

Vázquez-Montalbán, Manuel. *Barcelonas (Barcelonas 1987)*. Verso Editions, 1992. (Trad. Andrew Robinson).

Verdaguer, Jacint. *To Barcelona* in Selected Poems of Jacint Verdaguer: A bilingual Edition. University of Chicago University Press, 2007, p 174-187. (Trad. Ronaldo Puppo).

SELECTED BIBLIOGRAPHY

Beller, Mamfred. *Perception, image, imagology* in Imagology. Amsterdam-New York: Rodopi, 2007.

Bou, Enric. *Exile in the city: Merce Rodoreda's "La plaça del diamant*", in The garden Across the Border: Merce Rodoreda's Fiction, Edited by Kathleen McNerney and Nancy Vosburg. Selinsgrove: Susquehanna University press, 1994, p. 31-41.

Cervera, Joseph Philip. *Modernismo: The Catalan Renaissance of the Arts*. New York: Garland, 1976.

Colm , Tóibín. *Homage to Barcelona*. New York: Penguin Books, 1992.

Feldman, Sharon G. *In the eye of the storm: Contemporary theater in Barcelona*. Lewisburg. Bucknell University Press, 2009.

Universitat Autònoma de Barcelona

Graham, Helen and Jo Labanyi, eds. Spanish Cultural Studies: An Introduction: The struggle for Modernity. New York: Oxford UP, 1995.

Lehan, Richard. *The city in Literature: An intellectual and cultural history*. Berkele: University of California Press, 1998.

Leersen, Joep. *Imagology: History and method* in Imagology. Amsterdam-New York: Rodopi, 2007, p. 17-31.

Pike, Burton. *The image of the city in modern literature*. Princeton, N.J.: Princeton University Press, 1981.

Resina, Jan Ramon. *Barcelona's vocation of modernity: Rise and decline of an urban image*. Standford, Calif.: Standford University Press, 2008.

Terry, Arthur. *A Companion to Catalan Literature*. London: Thamesis Books, 2010.

Pope, Randolph. *Merce Rodoreda's subtle greatness* in Women's writtings of contemporary Spain: Exiles in the homeland edited by Joan L. Brown. Newark: University of Delaware Press: 1991, p 116-135.

GRADING

Midterm Exam (25%): This exam will consist of a series of questions that ask students to demonstrate their comprehension of the material covered in class.

Research Paper (30%): Students will write a term paper of approximately 5 pages in length. At least 5 scholarly sources must be used. Topics will be discusses individually with the professor.

Final Exam (30%): This exam will consist of a series of questions that ask students to demonstrate their comprehension of the material covered in class in addition to their capacity for in-depth textual analysis.

Class Participation (15%)

Universitat Autònoma de Barcelona

ESPAÑOL PARA LOS NEGOCIOS

Número de sesiones: 30
Duración de cada sesión: 1,5 h
Duración total del módulo: 45 horas
Profesor: Antonia Meléndez, Francesc Navarro

OBJETIVOS GENERALES

- Que los participantes desarrollen las estrategias lingüísticas necesarias para desenvolverse en el mundo empresarial del ámbito hispano.
- Que los participantes desarrollen capacidades de autoaprendizaje a fin de que en el futuro puedan enriquecerse en todas las situaciones que les ofrezca su ámbito laboral.

PRE-REQUISITOS

- Para poder matricularse en este curso es absolutamente imprescindible tener un nivel de español mínimo de B1.1 del Marco Europeo Común de Referencia.

INTERACCIÓN ORAL

- Utilizar el conocimiento de los aspectos formales del léxico del ámbito de los negocios para lograr un grado elevado de precisión y adecuación, tanto en la comprensión como en la expresión.
- Comprender las ideas principales y extraer información específica de los textos orales de los diversos temas a trabajar, mostrando sensibilidad por las diferencias de estilo y las figuras retóricas.
- Comprender mensajes orales sin la presencia del emisor, superando los obstáculos debido a ruidos ambientales, rapidez y pronunciación no estándar.
- Entender las actitudes, los estados de ánimo y la intención de las personas que hablan, y la relación entre ellas.
- Responder de forma inmediata y de manera adecuada a los diferentes niveles del organigrama.
- Producir textos extensos con funciones y objetivos diversos, organizando las ideas y la información de manera coherente y comprensible, mostrando precisión en la expresión y dominio de los diferentes registros.
- Mostrar cierto dominio lingüístico de los usos y convenciones sociales propias del mundo de la empresa.
- Utilizar un vocabulario amplio, con expresiones idiomáticas.
- Utilizar correctamente los fonemas y los rasgos suprasegmentales más usuales en la expresión oral.
- Participar en debates y discusiones sobre temas de interés general o de actualidad con cierta fluidez y espontaneidad, mostrando capacidad de argumentación.
- Incorporar en el discurso propio los elementos distintivos que hacen que dicho discurso suene más natural o próximo a la lengua que hablan los nativos.

Universitat Autònoma de Barcelona

- Utilizar las estrategias lingüísticas y de aprendizaje desarrolladas para reflexionar y corregir los propios errores y deficiencias tanto en la expresión como en la comprensión.
- Aprender a desenvolverse en una negociación, utilizando todos los recursos lingüísticos y los conocimientos del medio.

INTERACCIÓN ESCRITA

- Utilizar el conocimiento de los aspectos formales del léxico del ámbito de los negocios para lograr un grado elevado de precisión y adecuación, tanto en la comprensión como en la expresión
- Identificar la función y la tipología de un texto o documento, así como la intención de su autor o emisor.
- Leer y comprender una amplia gama de textos extensos especializados.
- Producir textos extensos con funciones y objetivos diversos, organizando las ideas y la información de manera coherente y comprensible, mostrando precisión en la expresión y dominio de los diferentes registros.
- Mostrar cierto dominio lingüístico de los usos y convenciones sociales propias del mundo de la empresa y de los diferentes registros.
- Utilizar un vocabulario amplio, además de variedad de conectores y marcadores textuales que den coherencia al texto escrito.
- Utilizar con facilidad y eficacia los recursos y materiales de consulta a su alcance para ampliar conocimientos y resolver dudas.
- Utilizar las estrategias lingüísticas y de aprendizaje desarrolladas para detectar errores y autocorregirse.
- Aprender a redactar informes, cartas, comunicados y todos los documentos relacionados con el mundo de los negocios.

INTERACCIÓN ORAL- ESCRITA

- Aprender a leer en voz alta y con una pronunciación correcta.
- Tomar apuntes de una exposición larga (conferencias, charlas, clases, ponencias...) en un lenguaje estándar y específico del contexto empresarial.
- Elaborar informes a partir de una información oral o escrita, de la cual se han tomado apuntes previamente, en un lenguaje estándar.

INTERACCIÓN CULTURAL

- Desarrollar las estrategias culturales necesarias para desenvolverse en el mundo empresarial del ámbito hispano.
- Aprender las normas sociales en la empresa española a fin de evitar malentendidos culturales.
- Comparar los distintos estilos de negociación según las diferentes culturas.

Universitat Autònoma de Barcelona

FUNCIONES LINGÜÍSTICAS

Función socializadora

- Usar el registro adecuado para cada situación comunicativa.

Función informativa (informar, describir, narrar)

- Dar y pedir información sobre cualquier tema: solicitar y dar confirmación de datos concretos, expresar conformidad y disconformidad, etc.
- Reportar hechos y acontecimientos

Función expresiva

- Expresar y reconocer la ironía, la cortesía, etc.
- Expresar cualquier tipo de sentimiento o de estado de ánimo.

Función valorativa

- Expresar actitudes: opinar y presentar su punto de vista, pedir a los otros que opinen, rebatir las opiniones de los otros con razonamientos, justificaciones o argumentos bien cohesionados y organizados.
- Valorar cosas o ideas recurriendo a comparaciones y a figuras expresivas.

Función inductiva

- Aportar argumentos para convencer, persuadir o inducir a alguien a hacer algo.
- Prevenir o advertir a alguien de las consecuencias de hacer algo.
- Explicar propósitos y planes de actuación.

Función metalingüística

- Estructurar el discurso: abrir y cerrar el discurso oral y escrito en una gran variedad de situaciones; enfatizar, resumir, estructurar adecuadamente la frase y el discurso (diálogo, texto escrito, etc.)
- Asegurar y reparar la comunicación: pedir y ofrecer repeticiones, confirmación, clarificación; expresar duda, usar estrategias para ayudar a una comunicación eficiente y fluida.
- Pedir y dar aclaraciones sobre aspectos gramaticales y formales del español.

CONTENIDOS DEL CURSO

Contenidos gramaticales

1. Contenidos ortográficos
   - Uso de los signos de puntuación.
   - Usos específicos de las mayúsculas.
   - Usos de las siglas.

1.1 Determinantes

1.2 Nombre y adjetivo

- Sustantivos y adjetivos: casos especiales
- Formación de palabras: prefijos, sufijos, parasintéticos, gentilicios, cultismos, préstamos lingüísticos, etc.

Universitat Autònoma de Barcelona

1.3 Verbo
- Algunos casos especiales de "ser" y "estar"
- Otros valores del imperfecto de indicativo
- Otros valores del futuro
- Gerundio compuesto
- Participio absoluto
- Perífrasis verbales
- Usos y contrastes indicativo/ subjuntivo
- Estilo indirecto
- Impersonalidad verbal

1.4 Adverbio
- Locuciones adverbiales

1.5 Pronombre
- Repaso y ampliación de pronombres personales
- Repaso y consolidación de pronombres relativos con y sin preposición (con el que...)

1.6 Preposición
- Repaso y ampliación de preposiciones y locuciones preposicionales

1.7 Conjunción
- Conjunciones que introducen oraciones subordinadas

Contenidos Temáticos
- El mundo laboral
- Empresas y empresarios
- Productos
- Publicidad
- Bancos y cajas de ahorros
- Viajes de negocios
- Negocios en la red

METODOLOGÍA

Se trabajará con un sistema comunicativo. Los enfoques utilizados según los temas serán:
El enfoque situacional para sumergirse en los contextos sociales, el enfoque por tareas para realizar los proyectos y el enfoque funcional para trabajar los usos del lenguaje y poder reaccionar adecuadamente.
Para desarrollar todas las habilidades en cada sesión se practicarán las cuatro destrezas de forma compensada.

FORMA DE EVALUACIÓN

Evaluación continua: 30% (trabajos y presentaciones en clase)
Examen parcial: 30%
Examen final: 40% (presentación de una empresa española)

Universitat Autònoma de Barcelona

BIBLIOGRAFÍA

- Manual de preparación para el examen Diploma Superior Español de los Negocios. Cambra de Comerç de Barcelona – Universidad de Navarra
- El Español por profesiones; servicios financieros: Banca y Bolsa. Ed. SGEL. Blanca Aguirre Beltrán.
- El Español por profesiones; comercio exterior. Ed.SGEL. Blanca Aguirre y Klaus Beltrán.
- En equipo.es Ed. Edi Numen. Olga Juan, Marisa de Prada, Ana Zaragoza.
- Soporte visual: video Español de Negocios. Ed. Difusión. José Luís Rodríguez Illera.
- Mil palabras de Negocios. Ed. Difusión. Detlev Wagner, Neus Sans
- Correspondencia Comercial en Español. Ed. SGEL. Josefa Gómez de Enterría
- Trato hecho. Ed. SGEL. José María Tomás, Blanca Aguirre, Julio Larrú.
- Escribir cartas de Negocios. Ed. Difusión. Detlev Wagner, Neus Sans
- Hablando de negocios. Ed. Edelsa. Marisa de Prada, Montserrat Bovet.
- Socios. Ed. Difusión. Marisa González, Felipe Martín, Conchi Rodrigo, Elena Verdía.
- Español para el comercio internacional. Ángel Felices, Cecilia Ruiz. Ed. Edinumen.

Universitat Autònoma de Barcelona

CROSS-CULTURAL MANAGEMENT

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Jean Philippe Charles

INTRODUCTION TO THE COURSE

In an increasingly global world, managers must be able to handle diversity effectively. The aim of this module is therefore:

- To increase the awareness of the impact of national cultures on business.
- To provide the students with theoretical and practical tools in order to improve their productivity when working and doing business with people from other cultures.
- To make the students more aware of their personal orientations.

REQUIREMENTS

- Fluent in English

CONTENTS

Cultural Dimensions analysed in the course:

- Identity: **individual** o **collective**
  - Communication: sincere or diplomatic (meaning of "yes")
  - Attitude towards conflicts
  - Decision making process
- Norms: **rigid** or **flexible**
  - The business contract
  - The price
- **Task** orientation ("specific") o **people** orientation ("diffuse")
  - Communication: "low context" o "high context"
  - Divide between work and private life
  - A "good" business presentation
  - Starting a negotiation
- **Initial trust**
  - High or low
  - Credibility

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

- Expression of **emotions** and its impact on credibility:
  - Communication: expressive or controlled
  - Interruptions: tolerated or avoided
  - Verbal and non verbal communication
  - Silence and humor

- Vision of **time**:
  - Priority to the schedule or to the personal relationships
  - One task or many tasks at the same time
  - Orientation towards the past, the present or the future
  - Orientation towards short, middle or long term.

- Attitude towards the **unknown**:
  - Enthusiasm for innovation or preference for stability.
  - Thinking pattern: deductive / dogmatic or inductive / pragmatic

- **Power** Distribution:
  - Communication: formal or informal
  - Level of centralization

- Preferred attitude: "**masculine**" or "**feminine**"
  - Communication: assertive / strong o modest / tender

GRADING

The course will have 4 evaluation activities.

1. **Examination: Final exam / closed book (40%)**

   Duration: 2 hours

   Aims: to check the student's **knowledge** and understanding of the cross-cultural framework presented and his/her **ability to use it** in workplace / business situations.

2. **A written Paper: "My Personal Orientation" (20%)**

   Assessment type: Individual assignment

   Aims: to demonstrate their understanding of the cross-cultural framework and to be able to use it to gain a deeper understanding of their preferred way of doing thing (**self-awareness**) and to propose solutions to adapt to diversity (**cross-cultural competence**).

Universitat Autònoma de Barcelona

3. **Individual presentations (20%)**

Assessment type: Two presentations in the class. A summary of documents (given by the teacher) related to cross-cultural issues.

4. **Attendance & Participation (20%)**

BIBLIOGRAPHY

Geert Hofstede – "Cultural Consequences"

Fons Trompenaars – "Riding the Waves of Culture"

Martin Gannon – "Understanding Global Cultures"

Walker, Walker & Schmitz – "Doing Business Internationally"

E. Hall – "The Hidden Dimension", "The Silent Language"

Universitat Autònoma de Barcelona

INTERNATIONAL BUSINESS

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Jorge Mongay, Diana Filipescu

INTRODUCTION TO THE COURSE

Although international business has been important for decades, its impact on our lives has been more visible in the recent years. I am presently typing this syllabus in a computer manufactured by an American corporation (H-P), many of whose components are produced in Taiwan or mainland China. The computer was assembled in the Czech Republic and purchased to the Spanish HP subsidiary in an Internet Auction conducted by an American firm (Ebay). A few minutes ago, a courier delivered me the latest International Business book I ordered a week ago from a UK Internet-bookstore.

Why this complex network of business corporations that spread across the countries? Why now and not before? Why we should study international business differently as regular business? This course will provide an overview of the challenges facing businesses as they compete on the global playing field.

We shall start the course focusing on the economic foundations of international business. Next we will consider the main forces that shape business across countries: political, economic, cultural and legal forces. The last part of the course will analyse the internal aspects of a firm oriented towards international business.

At the end of the course you should be able to:

1. Understand the most widely used international business terms and concepts.

2. Identify the role and impact of political, economical, social and cultural variables in international business.

3. Analyse international business from a multi-centric perspective, avoiding ethnocentrism.

REQUIREMENTS

- Fluent in English
- General Geography

CONTENTS

The subject is divided in 15 different topics which appear in the provided documentation:

Universitat Autònoma de Barcelona

1. Globalisation
2. Country Differences in Political Economy
3. Differences in Culture
4. Political economy of international trade
5. FDI (Foreign Direct Investment)
6. Regional Economic Integration
7. The international Monetary System
8. The strategy of International Business.
9. The organisation in International Business.
10. Entry strategies and strategic alliances
11. Exporting and Importing
12. Global Marketing and R&D
13. Global Human Resource Management
14. Cost Analysis, Quotations and Factoring
15. Payment Systems in International Business.

GRADING

Mid-term exam: 20%. The mid-term exam evaluates students orally on conceptual knowledge.

Final exam 30%. This exam covers a comprehensive part of the subject. It will cover problem solving related to several case studies.

Project: 30% This is a practical project which is conducted at team-work level. The students will research about doing business, investments, exporting, importing etc. in an emergent economy. (Lesser developed country)

Class participation: 20% It is understood that class participation includes class attendance, appropriate readings, positive and mature attitude towards the subject.

BIBLIOGRAPHY

- Building an Export-Import Business. Kenneth D. Weiss, Wiley, 2008.
- The Blue Ocean Strategy. Chan Kim / Renée Maugbourne. Verticales de Bolsillo. 2006
- International Business. Competing in the Global Marketplace. Charles W.Hill, 2007.
- Redefining Global Strategy. Pankaj Ghemawat. Harvard Business School Press, 2007.

Universitat Autònoma de Barcelona

INTERNATIONAL FINANCE

Number of sessions: 30
Length of each session: 1, 5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Myriam Hikimura

INTRODUCTION TO THE COURSE

This course extends the principles of finance to the international context. Topics include exchange rate determination, foreign exchange markets, currency derivatives (forwards, futures, swaps, options and money market), and exposure (translation, transaction and economic).

REQUIREMENTS

- Fluent in English

CONTENTS

1. Introduction to International Finance

- The rise of the Multinational Corporation
- The internationalization of Business and Finance
- Multinational Finance Management

2. The Balance of Payments and International Economic Linkages.

- Balance of Payments Categories
- The international flow of goods, Services and Capital
- Coping with the Current Account Deficit
- Problems

3. The Determination of Exchange Rate.

- Setting the Equilibrium Spot Exchange Rate
- Expectations and the Asset Market Model Exchange Rates
- Fundamental of Central Bank Intervention
- The Equilibrium Approach to Exchange Rates
- Problems

4. The International Monetary System.

- Alternative Exchange Rate systems

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

- A Brief History of the International Monetary System
- The European Monetary System and Monetary Union
- Emerging Market Currency crises

5. The Foreign Exchange Market

- Organization of the Foreign Exchange Market
- The Spot Market
- The Forward Market
- Problems

6. Parity Conditions in International Finance

- Arbitrage and the Law of One price
- Purchasing Power Parity
- The Fischer Effect
- The International Fischer Effect
- The Interest Rate Parity Theory
- The Relationship between the Forward Rate and the Future Spot Rate
- Problems

7. Currency Future and Option Markets

- Future Contracts
- Reading Currency Futures Prices
- Problems

8. Currency Options Markets

- Currency Options
- Reading Option Prices
- Problems

9. Measuring and Managing Transaction and Transaction Exposure

- Alternative Measures of Foreign Exchange Exposure
- Alternative Currency Translation Methods
- Transaction Exposure
- Designing a Hedging Strategy
- Managing Translation Exposure
- Managing Transaction Exposure
- Problems

10. Measuring and Managing Economic Exposure

- Foreign Exchange Risk and Economic Exposure

Universitat Autònoma
de Barcelona

- The economic Consequences of Exchange Rate Changes
- Identifying Economic Exposure
- Calculating Economic Exposure
- Problems

11. Swaps and Interest Rate Derivatives

- Interest Rate and Currency Swaps
- Interest Rate Forwards and Futures
- Problems

GRADING

Mid-term exam (50%): The midterm exam will cover theory and exercises.
Final Exam (50%): The final exam will cover theory, exercises and case studies.
Extra credit: Attendance 80% of the classes.

BIBLIOGRAPHY

Shapiro, A. (2003). "Multinacional Financial Management". Wiley (7ed)
Rahnema, A. (2007). "Finanzas Internacionales". Ediciones Deusto

Universitat Autònoma de Barcelona

INTERNACIONAL MARKETING STRATEGIES

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Myriam Hikimura, Cristina Stoain, Diana Filipescu, Gabriel Izard

INTRODUCTION TO THE COURSE

Marketing products and services around the world, transcending national and political boundaries, is a fascinating phenomenon. This course focuses on marketing strategy and management within the context of the international markets. It introduces the complex and constantly evolving realities of international marketing. It evaluates cultural differences and aims to enhance student skills in developing and implementing marketing strategies and decision making in the international contexts. It starts with an overview of the environments faced in international markets (i.e., cultures, economic systems, financial markets, governments and legal systems, etc.) and then addresses in some depth the elements of global marketing strategy (product, price, distribution, promotion, etc.) and its implementation.

REQUIREMENTS

- Fluent in English
- Interest on the international marketing realities

CONTENTS

1- International Marketing Strategies
   a. International Marketing Imperative.
   b. Content and principles of the marketing plan in the international context
   c. International Marketing Environments: Economic and cultural
   d. International Marketing Environments: International political and legal
2- Analysis of the International Marketing
   a. Commercial investigation about purchasing behavior in different markets
   b. Product and services strategies definitions and contents to the international approaches
   c. International price strategies and activities analysis
   d. Distribution channels activities and strategies: international changes and relationship analysis
3- Organization and control
   a. How communicate and make publicity at international levels
   b. Promotion products and global promotions
   c. International Marketing organisation and control

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

GRADING

Mid-term exam (25 %): Mid-term exams refer to the first half of the course and it is a stimuli for the continuous evaluation of the student:

Papers (15 %): Case studies are on the basis of the learning methodology. During course 5 or 6 case studies referring different industry real business situation on the context of the International Marketing, are discussed and student implication is very important to succeed

Presentation in class (10 %): Final presentation of the Project developed in small teams is mandatory and allows student to do a real approach of the International Marketing

Final Exam (50 %): Final exam allow student to show its capabilities developed by the learning process being assessed during the following up of the course. It encompassed all contents of it.

BIBLIOGRAPHY

Czinkota, M & Ronkainen, I. (2001): *International marketing.* Prentice Hall
Kotler A. *Principles of Marketing* Prentice Hall
Doole I. & Lowe R. *International Marketing Strategy*. Thomson

Universitat Autònoma de Barcelona

STRATEGIC MANAGEMENT OF THE FIRM

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Otilia Driga, Diana Filipescu

OVERVIEW

The main objective of this course is to equip students with current knowledge and practical skills in strategic management. This is especially important in order to provide up-to-date applied knowledge of fundamental strategic issues, their pitfalls, and how to "read between-the-lines" of strategic management. This will be very useful for your career as a consultant, business analyst, corporate director, etc. We will discuss up-to-date and "hot" topics that companies face today.

The course has the following main **learning objectives**:

- Understand the concept of strategy and the factors that impact on strategic decision making, implementation and evaluation.
- Understand the relationship between strategic planning and business performance.
- Conduct in-depth organizational, industrial and environmental analysis.
- Understand how the differences in the economic, socio-cultural, political and legal environments among countries affect the decision making process and strategic paths.
- Develop strategies for domestic and international operations.
- Apply the information received during theoretical sessions to current situations involving companies internationally and/or globally active.

REQUIREMENTS

- Fluent in English

CONTENTS

Classes will be conducted in seminar format promoting student's participation. Attendance is not compulsory, but it is crucial to attain a satisfactory grade. It is

important to remark that most of the theoretical material is needed to undertake the case studies and the presentations. Fundamental theoretical notions and special issues in strategic management will be discussed in class and applied on case studies. Although there is a theoretical base, the class is mainly case study based.

The outline of the course follows:

1. Course Introduction, Overview of course requirements, Group assignments, etc.
2. The Scope And Challenge of Strategic Management
3. The Cultural Environment of Global Markets
4. Organizational Structure and its Impact on Firm Performance
5. Industry Analysis
6. Internal Analysis
7. Sources of Sustainable Competitive Advantage
8. Matching Strategies According to the Industry and the Firm's characteristics

GRADING

The final grade of each student is determined considering the following weights:

20% - Participation: Participation in class and involvement in class debates during presentations

35% - Case-study assignments: Quality and originality, as well as commitment will be considered.

45% - Final Case: The Analysis of the *European Low-Cost Airline Industry*. For this final report quality and originality, and the application of those concepts given in class are valued. For the oral presentation, group dynamics and the quality of the presentation (oral skills and the quality of the support material used) are important.

The objective of the presentations is to engage students deeply in the course material, and to allow them to contribute to class discussion with up-to-date information and analysis. The ideal presentation includes information and data on recent developments regarding the subject matter. In general, the focus of the presentations should be on business aspects of the discussed topics (business models, applications in business-

related environments, impacts on industries, etc.). All material that is used for the presentation is analysed critically and tied in to provide for a coherent and interesting story that becomes part of the overall class discussion. Students are encouraged to gather first-hand information, to support the presentation.

Students will also receive a mid-term feedback report including an assessment on the evolution of their learning process and recommendations for improvement.

In the case that the students want to receive specific feedback from the professor, they must ask for an appointment.

READINGS AND MATERIALS

All necessary readings as well as the case-study pack and additional material will be handed to students during the course.

In addition, the following books are complementary readings:

- Grant, R. (2004) Contemporary Strategic Analysis, 5th Edition, Blackwell Publishing.
- Hitt, M., Freeman, R.E., Harrison, J. (2001) Handbook of Strategic Management, Blackwell Publishing.

Universitat Autònoma de Barcelona

MANAGING SERVICES

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Jorge Mongay

INTRODUCTION TO THE COURSE

The service business industry has positioned itself like one of the main economic engines of the first world countries (mainly in Europe and the US). Due to this fact, it is really important analyse deeply the drivers that impact in the service business.

This course presents a deep analysis in terms of interrelations which exist between marketing processes, operations, logistics and human resources in the services industry.

The course will analyse many differences in the concept of efficiency, quality, personal touch and other variables between the US, Europe and Asia. The international perspective will evaluate the most important issues to take into account in the services industry in different countries and clusters.

REQUIREMENTS

- Fluent in English

CONTENTS

- Unit 1: The world of services.
- Unit 2: Fundamentals of Services Marketing Management.
- Unit 3: Buyer Behaviour and Segmentation.
- Unit 4: Service relationships and Brands.
- Unit 5: Service Quality.
- Unit 6: Market Strategies for Service Organizations.
- Unit 7: Internationalising Services.
- Unit 8: Services and E-Services.
- Unit 9: Service Innovation.

Universitat Autònoma de Barcelona

- Unit 10: People, Process and Physical Evidence.
- Unit 11: Creating the Service Experience: Price, Promotion and Place.
- Unit 12: Implementation and Control
- Unit 13: Case Studies.
    - Risk has no religion.
    - Low cost, no frills airlines.
    - Starbucks.
    - Benihana of Tokyo

GRADING

Mid-term exam: 20%. The mid term exam evaluates students orally on conceptual knowledge.

Final exam: 30%. This exam covers a comprehensive part of the subject. It will cover problem solving related to several case studies.

Project: 30%. This is a practical project which is conducted at team-work level. The students will research on a service company oriented and will present the case study and its appropriate strategies in order to improve the actual situation or solve realistic problems.

Class participation: 20% It is understood that class participation includes class attendance, appropriate readings, positive and mature attitude towards the subject.

BIBLIOGRAPHY

- Services Marketing Management, A Strategic Perspective. Kasper, Helsdingen, Gagbott. Second Edition, Wiley and Sons. 2006
- Servicios y beneficios. (spanish)Huete, L.Deusto. 2000.
- Clienting (spanish). Huete, L. Deusto, 2003.

Universitat Autònoma de Barcelona

ENTREPRENEURSHIP AND NEW VENTURE CREATION

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Otilia Driga

OVERVIEW

The purpose of this course is to explore business creation and growth as a multidimensional phenomenon in both independent and corporate (*intrapreneurship*) settings. By linking theory and practice the course aims to provide students an *entrepreneurial perspective* and a hands-on experience in the development of new business ventures.

The course has the following main **learning objectives**:

- build the skills, framework and knowledge in entrepreneurship and new venture creation in order to acquire the knowledge and spirit for venturing;
- set the context for entrepreneurship and understand the role and importance of the small to medium sized enterprises in the economic and social development of countries and regions;
- gain knowledge on the characteristics of entrepreneurs and the entrepreneurial process;
- understand the importance of the planning process and learn how to develop, write and present an effective business plan for a new venture.

REQUIREMENTS

All classes are taught in English, so one fundamental requirement is the control of the English Language.

CONTENTS

The focus of the course is the development of a plan for a new venture. To this end, during the first week, the class will divide into teams of up to 5 persons. Each team

Universitat Autònoma de Barcelona

member should provide the group with at least one idea for a new business. During the *brainstorming* session, each team will select one idea it believes would result in the most viable business. The selected idea will be the team's *New Venture Proposal* for which a comprehensive *Business Development Plan* will be prepared and presented. Classes will be conducted in seminar format promoting student's participation. Being the aim of the lectures to cover the subjects described in the "Course Outline" section both from a practical and theoretical perspective, the course divides into theoretical lectures and tutorials. These two formats will alternate during the week that is each theoretical lecture will be followed by tutorials. The tutorials represent practical applications of the knowledge acquired in the weekly lectures, through case-studies and/or business idea and plan development.

The outline of the course follows:

9. Intro class:
    a. The concept of Enterprise: broad an narrow meanings
    b. Approaches to the study of entrepreneurship
    c. The role of Entrepreneurship in the economy and society
10. The Entrepreneurial culture
    a. Influences on entrepreneurship development
    b. Support for entrepreneurship development
11. Entrepreneurship and the person
    a. The nature, characteristics and behaviour of the entrepreneur
    b. Entrepreneurship, creativity and innovation
    c. Motivation, leadership and team building
4. Getting into business
    a. Business ideas vs. opportunities
    b. The nature and sequence of business start-up
    c. Types of entrepreneurial ventures
5. New venture planning and creation
    a. Introduction to the business plan: purpose and format, problems associated with the business plan

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

b. Main components of the business plan

6. Market and marketing plan
    a. The importance of the customer
    b. Market research for entrepreneurs
    c. Marketing for the small business
7. Operations and Human Resources
    a. Operations and production planning
    b. Human resources planning
8. Financial planning
    a. Forecasting inputs and outputs
    b. Components of the financial plan
    c. Financial tools for small business viability assessment
    d. Types of funding
9. Strategic management for new ventures
    a. Pre-start planning and preparation
    b. Launching the new venture
    c. Market entry strategies
10. Survival and growth of small businesses
    a. Barriers to growth in small firms
    b. The dynamics of management in growing businesses

GRADING

The final grade of each student is determined considering the following weights:

20% - Participation: Participation in class and involvement in class debates during presentations

35% - Case-study assignments: Quality and originality, as well as commitment will be considered.

45% - Final Case: Final report of the Business Plan and its oral presentation (this grade will be based on the grade given to the group for the business plan). For this final report

Universitat Autònoma de Barcelona

quality and originality, and the application of those concepts given in class are valued. For the oral presentation, group dynamics and the quality of the presentation (oral skills and the quality of the support material used) are important.

In groups of two to three, students will prepare their presentations, each of approximately 25 minutes and 20 minutes more for discussions. Students will also receive a mid-term feedback report including an assessment on the evolution of their learning process and recommendations for improvement. In the case that the students want to receive specific feedback from the professor, they must ask for an appointment.

READINGS AND MATERIALS

All necessary readings as well as the case-study pack and additional material will be handed to you during the course.

In addition, the following book is complementary reading:

Barringer, R.B., Ireland, D.R. (2008) Entrepreneurship: Successfully Launching New Ventures, 2nd edition. Pearson Education.

Universitat Autònoma de Barcelona

E-COMMERCE AND ONLINE BUSINESSES

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Otilia Driga

OVERVIEW

The increasing development of information technologies (IT) has significantly affected both firms and markets. IT is currently changing the world in a more permanent and far-reaching way than any other technology in the history of mankind. A new economy, where knowledge is the most important strategic resource, is forcing firms to review their traditional routines and take advantage of the tools able to create new value. Meanwhile, the tool that is currently having the most significant effect in the business world is the Internet.

The Internet and the World Wide Web are revolutionizing the way people, businesses and governments transact business via electronic commerce (e-Commerce). This process is just beginning but is already having enormous impact on our activities and the way we relate to people and organisations. This course examines the major concepts that enable e-Commerce, including the Internet, security and privacy, software and hardware architectures, policy, legal and economic issues. The objectives of the course are to become familiar with the technologies, strategy and management issues associated with e-Commerce as well as to develop a good understanding of the risks in its use.

The course has the following main **learning objectives**:

- Analyse the state of the art of e-Commerce and the factors that have provoked its incredible growth worldwide.
- Understand the technical underpinnings of e-Commerce, including steps to build up web presence, web server hardware and software, and web design.

Universitat Autònoma de Barcelona

- Understand the legal and fiscal environment of e-Commerce, specially in the Spanish (LSSICE)
- Understand the concepts related to marketing online and publicity in the Internet.
- Understand business models in the Internet and develop business strategies to conduct e-Commerce.

REQUIREMENTS

- Fluent in English

CONTENTS

Classes will be conducted in seminar format promoting student's participation. Attendance is not compulsory, but it is crucial to attain a satisfactory grade. It is important to remark that most of the theoretical material is needed to undertake the case studies and the presentations.

Fundamental theoretical notions and special issues in electronic commerce will be discussed in class and applied on case studies. Although there is a theoretical base, the class is mainly case study based.

The presentations: the objective of this assignment is to engage students deeply in the course material, and to allow students to contribute to class discussion with up-to-date information and analysis. The ideal presentation includes information and data on recent developments regarding the subject matter. In general, the focus of the presentations should be on business aspects of the discussed topics (business models, applications in business-related environments, impacts on industries). All material that is used for the presentation is analyzed critically and tied in to provide for a coherent and interesting story that becomes part of the overall class discussion. Students are encouraged to gather first-hand information, e.g., by contacting a representative of the respective e-commerce users, vendor firms, customers, competitors etc., and/or to include hand-on demonstration to support the presentation.

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

COURSE OUTLINE

12. Introduction to e-Business and e-Commerce
13. Technical aspects and infrastructure of e-Commerce
14. Selling on the Web
15. Marketing online
16. Legal environment in e-Commerce
17. Fiscal environment in e-Commerce
18. Case studies and presentations

GRADING

The final grade of each student is determined considering the following weights:

20% - Participation: Participation in class and involvement in class debates during presentations

35% - Case-study assignments: Quality and originality, as well as commitment will be considered.

45% - Final Case: The assignment will be evaluated according to the following criteria: **a)** Substance and overall effectiveness of presentation: How well has the student mastered the subject matter? Did the presentation go beyond a mere summary of the sources used for research and did it include critical commentary? Was the presentation up-to-date and did it manage to position recent developments with respect to established business methods, research, earlier developments etc.? Ability to answer questions and lead a discussion; **b)** Clarity: audibility, wording, flow of ideas; **c)** Persuasiveness and interactivity: credibility, eye contact, fun; **d)** Use of visual aids: clarity and readability; **e)** Clear organization of information.

In groups of two to three, students will prepare their presentations, each of approximately 25 minutes and 20 minutes more for discussions. In the case of the final case, each group will choose one topic from a list of topics provided by the instructor. Each presentation will be given at a pre-defined date during the semester.

Universitat Autònoma de Barcelona

Students will also receive a mid-term feedback report including an assessment on the evolution of their learning process and recommendations for improvement.

In the case that the students want to receive specific feedback from the professor, they must ask for an appointment.

READINGS AND MATERIALS

All necessary readings as well as the case-study pack and additional material will be handed to you during the course. Also, the case studies and exercises are purchased from Harvard Business School (www.hbsp.harvard.edu) and from the European Case Clearing House (www.ecch.com)

In addition, the following book is complementary reading:

Laudon, K.C., Traver, C.G. (2009) E-Commerce. Business, Technology, Society. 5th Edition. Prentice-Hall

Universitat Autònoma de Barcelona

MANAGERIAL SKILLS FOR INTERNATIONAL BUSINESS

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Profesor: Maydo Arderiu

INTRODUCTION TO THE COURSE

The module intends to enable students to know about the basics of management and leadership.

It also intends to develop the participant's managerial skills that are necessary for a successful career.

Students will develop their managerial skills throughout different ways, including business cases, debates, teamwork, role playing, etc. The lecturer will ask for an interactive dialogue within the participants and aim to gain a final high level of participation.

REQUIREMENTS

- Fluent in English

CONTENTS

1. International Human Resources Management
2. Creativity as a competitive advantage
3. Gurus
4. International Organization Structure
5. Career orientation
7. Compensation and benefits
8. Managing people mobility assignments
9. Managing cultural differences
10. Employees separations
11. Leadership
12. Teamwork and motivation at work
13. Problem solving, decision making and conflict management
14. Time management
15. Emotional intelligence
16. Professional selling skills

Universitat Autònoma de Barcelona

GRADING

Mid-term exam (25%): A true or false questionnaire (10 questions)

Work in class (50%): includes papers, in class activities, attendance, punctuality, attitude and participation. This methodology makes the emphasis in the continuous appraisal and the day-to-day work as well as the attitude shown towards the subject.
Final Exam (25%): A true or false questionnaire (10 questions)

BIBLIOGRAPHY

DELBRIDGE, RICK. *The exceptional manager* . New York : Oxford University Press Inc., c2005.

WHITNEY, JOHN O. *Power plays : Shakespeare's lessons in leadership and management*. London : Macmillan, 2000.

STAHL, JACK. *Lessons on Leadership : the 7 Fundamental Management Skills for Leaders at All Levels.* New York : Kaplan, 2007

NYE, JOSEPH S. *The Powers to lead* . Oxford ; New York : Oxford University Press, 2008.

LEFTON, ROBERT E. *Leadership through people skills.* New York : McGraw-Hill, 2004

CARUSO, DAVID. *The emotionally intelligent manager : how to develop and use the four key emotional skills of leadership.* San Francisco : Jossey-Bass, c2004.

Universitat Autònoma de Barcelona

DOING BUSINESS IN EMERGING MARKETS

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Cristina Stoain

OVERVIEW

Emerging economies account for about 120 of a total of 160 countries recognised by the United Nations. In today's global environment, as companies seek sustainable competitive advantage, they need to develop effective strategies to deal with emerging markets. This course is centred on the challenges and opportunities associated with organizational management and business strategy in emerging economies. Business cases in emerging economies from diverse geographical regions such as Asia, Latin America, Middle East and Eastern Europe will be discussed. Major **learning objectives** include:

- Identify and understand the main differences and similarities that characterise emerging economies.
- Understand and analyse the challenges and opportunities presented by emerging economies.
- Identify the institutions of emerging economies that are relevant to managers and understand how they work.
- Comprehend how cultural idiosyncrasies affect business operations in emerging economies.
- Get acquainted with distinct strategy options for emerging economies.
- Get familiarised with negotiation practices for dealing with business partners in emerging markets.
- Analyse the additional ethical challenges and issues of social responsibility common in emerging markets.

Universitat Autònoma de Barcelona

REQUIREMENTS

Fluent in English

CONTENTS

Classes will be conducted in seminar format promoting student's participation. Attendance is not compulsory, but it is crucial to attain a satisfactory grade. It is important to remark that most of the theoretical material is needed to undertake the case studies and the final exam. Fundamental theoretical notions and special issues regarding management in emerging markets will be discussed in class and applied on case studies. **Although there is a theoretical base, the class is mainly case study based.**

The outline of the course follows:

1. Understanding emerging economies:

- What are emerging economies?
- Why are emerging economies important?
- Why are they still emerging?
- Perspectives for evaluating emerging market potential.

2. Managing challenges in emerging economies:

- Identifying risks in emerging economies.
- Economic, institutional and political frameworks.
- Privatization and market liberalization.
- Culture management and development.

3. Doing business in emerging economies:

- Strategies for emerging markets.
- Market entry strategies.
- Marketing and sourcing.
- Managing joint-ventures and partnerships.
- International negotiations.
- Growing emerging economies companies.

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

- Corporate social responsibility in emerging economies.

GRADING

The final grade of each student is determined considering the following weights:

1. **Participation**: In-class participation and involvement in class debates during the presentations (20%). The following categories will be used to evaluate class participation:

Outstanding contribution	10 points
Very Good	8 points
Good	6 points
Managed to say something	3 points
No contribution	0 points

2. **Case studies (and presentations):** Quality and originality, as well as commitment will be considered (35%).

3. **Group project (45%):** Each group should prepare a report, including recommendations, for a company's overall foreign market entry strategy into an emerging market. A synopsis for this assignment containing detailed information regarding requirements will be provided in class.

All case assignments should be solved in groups of minimum 2 and maximum 5 students. Groups should be established during the first week of the course, no future changes in the group's composition being allowed. Also, students have to prepare a short presentation (slides in Power Point), because there is the possibility that they present it in class. When requested, the students must make use of the theory exposed in class (short presentations, up to 20 minutes). **All groups must be prepared to do so since the group that will present will be randomly selected.**

Punctuality is crucial when delivering the case studies assigned. No case will be accepted after the pre-agreed deadline. All the case studies must be sent by email.

Universitat Autònoma de Barcelona

Students will also receive a mid-term feedback report including an assessment on the evolution of their learning process and recommendations for improvement.
In the case that the students want to receive specific feedback from the professor, they must ask for an appointment.

READINGS AND MATERIALS

All necessary readings as well as the case-study pack and additional material will be handed to students during the course.

In addition, the following books are complementary readings:

Merchant, H (2007) Competing in Emerging Markets. Cases and Readings. Routlege. Taylor&Francis Group

Cavusgil, S.T., Ghauri, P.N.; Agarwal, M.R. (2002) Doing Business in Emerging Markets. Sage Publications Inc.

Universitat Autònoma de Barcelona

NEGOCIOS INTERNACIONALES

Número de sesiones: 30
Duración de cada sesión: 1,5 h
Extensión total del módulo: 45 horas
Profesor: Diana Filipescu

INTRODUCCION AL CURSO

El modulo pretende capacitar al estudiante en el conocimiento sobre las funciones del management y los comportamientos necesarios para desarrollar una visión global y habilidades directivas desde una perspectiva estratégica y las actitudes interpersonales.

Revisaremos el entorno en general, la cultura y las operaciones internacionales y recursos humanos.

Los estudiantes desarrollarán sus habilidades de diferentes modos, incluyendo estudio de casos, debates, trabajo en equipo y *role playing*. El professor solicitará diálogo interactivo entre los participantes persiguiendo un alto grado de participación.

REQUISITOS

- Dominio de idioma español y valorable inglés.

CONTENIDOS

Parte 1: EL ENTORNO GLOBAL DELMANAGER

1. Evaluando el entorno:
   - Político
   - Económico
   - Legal
   - Tecnológico

2. Gestionando la interdependencia: Responsabilidad Social Corporativa y ética

Parte 2: EL CONTEXTO CULTURAL DEL MANAGEMENT GLOBAL

1. Comprendiendo el rol de la cultura

2. Comunicándonos a través de las culturas

3. Negociación y Toma de decisiones Cross-cultural

Universitat Autònoma de Barcelona

Parte 3. FORMULANDO E IMPLEMENTANDO ESTRATEGIA PARA OPERACIONES INTERNACIONALES Y GLOBALES

1. Formulando estrategia
2. Alianzas globales y estrategia de implementación

Parte 4: LA GESTIÓN GLOBAL DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Reclutamiento y selección, formación y compensación dentro de las operaciones globales.

2. Desarrollando un equipo global de management

3. Motivación y liderazgo

Parte 5: El Cuadro de Mando Integral

EVALUACIÓN

Examen parcial (25%): Cuestionario verdadero /falso (10 preguntas)

Evaluación continuada (25%): incluye la entrega de casos, actividades en clase, asistencia, puntualidad, actitud y participación. Esta metodología de evaluación pone el énfasis en la evaluación continua y el trabajo diario al mismo tiempo que en la actitud e interés mostrado por la asignatura.

Trabajo en equipo (25%): Presentación en equipos en Power Point de un Cuadro de Mando Integral aplicado a una empresa de nueva creación.

Examen final (25%): A Cuestionario verdadero /falso (10 preguntas)

BIBLIOGRAFIA

BALL, DONALD A. *Negocios Internacionales : introducción y aspectos esenciales* 5A ED., 1996.

GRIFFIN, RICKY W. *International Business : a managerial perspective.* 5th ed., 2008

PISANI, NICCOLÒ. *Offshoring and the Global Sourcing of Talent : three essays on the frontier of the international management* . Barcelona : IESE, 2008

HILL, CHARLES W. *International Business – Competing in the Global Market Place.* McGraw Hill, 2008

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

CARTÉ, PENNY. *Bridging the Culture Gap : a practical guide to international business communication* . - 2nd ed. Kogan Page, 2008

DANIELS, JOHN D. *International Business : environments and operations.* 11th ed. Pearson/Prentice Hall, 2008

GHEMAWAT, PANKAJ *Redefining Global Strategy : crossing borders in a world where differences still matter* . Harvard Business School Press, 2007

RAMPERSAD, HUBERT K. *Total Performance Scorecard : redefining management to achieve performance with integrity.* Boston, MA : Butterworth-Heinemann, 2003.

Universitat Autònoma de Barcelona

ESTRATEGIAS DE MARKETING INTERNACIONAL

Número de sesiones: 30
Duración de cada sesión: 1,5 h
Duración total del módulo: 45 horas

INTRODUCCIÓN

El Marketing de productos y servicios es un fenómeno fascinante trascendiendo las fronteras políticas y de los países. Este curso se centra en la estrategia de marketing y gestión en el contexto de los mercados internacionales. Introduce la compleja realidad de la comercialización internacional que está en constante evolución. Evalúa como las diferencias culturales, sociales, económicas, etc. se relacionan con el marketing.

El curso empieza con un panorama de las variables que se abordan en los mercados internacionales (es decir, las culturas, los sistemas económicos, los mercados financieros, los gobiernos y los sistemas jurídicos, etc.) y, a continuación, revisa los elementos de la estrategia de marketing mundial (producto, precio, distribución, promoción, etc.) y su aplicación. Su objetivo es mejorar las competencias del estudiante en el desarrollo y aplicación de estrategias de comercialización y la toma de decisiones en el contexto internacional.

REQUISITOS

- Dominio del Español
- Interés en las realidades del marketing internacional

CONTENIDOS

1 - Estrategias de Marketing Internacional
   a. Razones del Marketing Internacional
   b. Contenido y principios del plan de marketing en el contexto internacional
   c. Marketing Internacional y su entorno económico y cultural
   d. Marketing Internacional y su entorno político y jurídico

2. Análisis de la Comercialización Internacional
   a. Investigación comercial y comportamiento de compra en los distintos mercados
   b. Estrategias de productos y servicios y en el contexto internacional
   c. Estrategias y análisis de Precio en el contexto internacional
   d. Estrategias y actividades de los canales de distribución. Cambios en las relaciones
3. Organización y control
   a. ¿Cómo comunicar y hacer publicidad a nivel internacional
   b. Las promociones de productos y servicios en el contexto internacional
   c. Marketing Internacional y la organización de su control

Universitat Autònoma de Barcelona

EVALUACIÓN Y GRADO

Examen de mitad del curso: los exámenes de la primera mitad del curso son un estímulo para la evaluación continua del estudiante.
Casos: Los estudios de casos forman parte de la metodología de aprendizaje. Durante el curso se trabajan 5 o 6 casos diferentes que se refieren a situaciones reales del mundo empresarial o industrial y que reflejan situaciones en el contexto de la comercialización internacional. Estos casos se analizan en profundidad, se debaten en clase y requieren una implicación muy alta del estudiante para tener éxito.

Proyecto: Se trata de la realización de un proyecto final desarrollado en equipos pequeños que permite a los estudiantes a desarrollar su enfoque verdadero en el ámbito del Marketing Internacional.

Examen final: Examen final permite a los estudiantes demostrar sus capacidades adquiridas en el proceso de aprendizaje del curso y abarca todos sus contenidos.

BIBLIOGRAFÍA

Czinkota, M & Ronkainen, I. (2001): Marketing Internacional. Prentice Hall
Kotler A. Principios de Marketing Prentice Hall
Doole I. & R. Lowe Estrategia de Marketing Internacional. Thomson

Universitat Autònoma de Barcelona

STRATEGIC BEHAVIOUR IN BUSINESS AND ECONOMICS

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Alicia Gómez

INTRODUCTION TO THE COURSE

This course in designed as a brief introduction to individual decision making. Its main objective is to provide the students with decision theory and game theory tools that can be useful not only in business environments but also in everyday life.
We begin with an experiment including several basic decision problems and games. The second and the third part of the course are the core of the subject where the student actually learns how to solve and analyse decision problems and games. Once the basic theory is learned, we proceed to some critiques and alternative approaches.

REQUIREMENTS

- Basic Knowledge of Micro Economics and Mathematics

CONTENTS

1. Introduction
- **1.1** Problems we solve every day: What are we going to do?
- **1.2** The experiment (Note: Not an exam)

2. Individual decision making
- **2.1** Basic concepts: Values, preferences, and utility
- **2.2** Choice under uncertainty: Lotteries and risk aversion
- **2.3** Value of information: Decision trees and backward induction

3. Game Theory
- **3.1.** What is a Game?
  - **3.1.1** The elements of a Game
  - **3.1.2** The Rules of the Game: Example
  - **3.1.3** Examples of Game Situations
  - **3.1.3** Types of Games
- **3.2** Solution Concepts
  - **3.2.1** Static Games of complete information: *Dominant Strategies, Dominated Strategies,* and *Nash Equilibrium in pure and mixed*

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

Strategies
3.2.2 Dynamic Games of complete information: *Nash Equilibrium, Backward Induction* and *Subgame Perfection*

4. The Theories and the Real World
4.1 Applications: Auctions and Negotiation
4.2 What the theory does not reflect? (Back to The experiment)

5. Alternative approaches
5.1 Psychology
5.2 Evolution
5.3 Artificial intelligence

GRADING

Problem Sets (45%): Up to four *Problem Sets* will be distributed during the course, collected one week later, graded, and returned back.

Strategic Memo (20%): A *Strategic Memo,* that will consist of the analysis of one real-world-case using the tools learned in class, will be written in teams (of up to 5 members) and submitted. In-class presentations will take place during the last week of the course. (Length: 2 pages including figures).

Final Exam (35%): A *Final Exam* consisting of questions and exercises on the topics covered in class.

BIBLIOGRAPHY

Dixit.A.K and B. J. Nalebuff (1991) *Thinking Strategically: The Competitive Edge in Business, Politics and Everyday Life.* W.W. Norton & Company. New York

Gibbons R. (1992) *A primer in game theory.* Pearson Higher Education

Roy Gardner (1995) *Games for Business and Economics.* New York: Wiley

Universitat Autònoma de Barcelona

INTERNATIONAL ECONOMICS

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Paula Herrera, Catia Nicodemo

INTRODUCTION TO THE COURSE

International economics is divided into two broad subfields: *international trade* and *international money*. International trade focuses on *real* transactions in the international economy, that is, on those transactions that involve a physical movement of goods. On the other hand, international money focuses on financial transactions and refers to the monetaryside of the international economy. This course deals with the first aspect of international economics, i.e. the real transactions and focuses on two main aspects of it: international trade theory and evidence and international trade policy.

CONTENTS

Chapter 1. Introduction
What Is International Economics About?
International Economics: Trade and Money

Part I. International Trade Theory

Chapter 2. World Trade: An Overview
Who Trades with Whom?
The Changing Pattern of World Trade
Do Old Rules Still Apply?

Chapter 3. Labor Productivity and Comparative Advantage: The Ricardian Model
The Concept of Comparative Advantage
A One-Factor Economy
Trade in a One-Factor World
Misconceptions About Comparative Advantage
Comparative Advantage with Many Goods
Adding Transport Costs and Nontraded Goods
Empirical Evidence on the Ricardian Model

Chapter 4. Resources, Comparative Advantage, and Income Distribution
A Model of a Two-Factor Economy
Effects of International Trade Between Two-Factor Economies
The Political Economy of Trade: A Preliminary View
Empirical Evidence on the Heckscher-Ohlin Model

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

Chapter 5. The Standard Trade Model
A Standard Model of a Trading Economy
International Transfers of Income: Shifting of the *RD* Curve
Tariffs and Export Subsidies: Simultaneous Shifts in *RS* and *RD*

Chapter 6. Economies of Scale, Imperfect Competition, and International Trade
Economies of Scale and International Trade: An Overview
Economies of Scale and Market Structure
The Theory of Imperfect Competition
Monopolistic Competition and Trade
Dumping
The Theory of External Economies
External Economies and International Trade
Economic Geography and Interregional Trade

Chapter 7. International Factor Movements
International Labor Mobility
International Borrowing and Lending
Direct Foreign Investment and Multinational Firms

Part II. International Trade Policy

Chapter 8. The Instruments of Trade Policy
Basic Tariff Analysis
Costs and Benefits of a Tariff
Other Instruments of Trade Policy
The Effects of Trade Policy: A Summary

Chapter 9. The Political Economy of Trade Policy
The Case for Free Trade
National Welfare Arguments Against Free Trade
Income Distribution and Trade Policy
International Negotiations and Trade Policy
The Doha Disappointment

Chapter 10. Trade Policy in Developing Countries
Import-Substituting Industrialization
Results of Favoring Manufacturing: Problems of Import-Substituting Industrialization
Trade Liberalization Since 1985
Export-Oriented Industrialization: The East Asian Miracle

Chapter 11. Controversies in Trade Policy
Sophisticated Arguments for Activist Trade Policy
Globalization and Low-Wage Labor
Globalization and the Environment

Universitat Autònoma de Barcelona

GRADING

Mid-term exam (30%): to be written in class.

Homeworks (20%): During the course there will be two assignments about some of the topics discussed in class.

Final Exam (50%): to be written in class.

BIBLIOGRAPHY

Paul R. Krugman and Maurice Obstfeld.: "*International Economics: Theory and Policy*" (7th edition onward).

Universitat Autònoma de Barcelona

INEQUALITY, POVERTY AND GLOBALITSATION

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Anna Aubanell

INTRODUCTION TO THE COURSE

Inequality defines the world we live in. At the turn of the 21st century, the richest five percent of people received one-third of total global income, the next 15 percent richer got another third while the poorest 80 percent of the population had to share the remaining third. In this course we will study the development of international and global inequality, inequality within nations, gender inequality and poverty in the long run. The main questions that the student will be able to discuss are: has inequality increased over time?, does globalisation make the world more unequal?, what policies have been implemented in order to reduce inequality and how effective have they been?, and why should we care about poverty?

REQUIREMENTS

Fluent in English

CONTENTS

International and global inequality

1. Concepts of inequality: international and global inequality
2. Development in the 20th century
3. Factors explaining international inequality
4. Poverty in Rich Countries. Poverty in poor countries

Does globalisation make the world more unequal?

5. Did growth breed inequality or did inequality breed growth?
6. Origins of the big divergence between countries
7. Trade and inequality
8. The role of migration

In depth study of the relation between inequality and

9. Welfare State
10. Gender
11. Colonisation
12. Schooling

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

GRADING

Mid-term exam (30%): To be written in class. The exam will consist of two parts, one with multiple choice questions and the other with one essay question on the material from the lectures and readings.

Presentation (30%): Based on an article chosen from a given reading list.

Final Exam (30%): To be written in class. The exam will consist of two parts, one with multiple choice questions and the other with one essay question on the material from the lectures and readings.

Participation (10%): Attendance is compulsory.

BIBLIOGRAPHY

Aghion, Philippe & Williamson, Jeffrey G. (1998), *Growth, Inequality and Globalization: Theory, History and Policy*, Cambridge, Cambridge University Press.

Beneria, Lourdes, (2003), *Gender, Development and Globalization. Economics as if all People Mattered,* London & NY, Routledge.

Brenner, Y.S.; Kaelble, H. & Thomas, M. (1991), *Income Distribution in Historical Perspective*, Cambridge, Cambridge University Press.

Milanovic, Branko (2005), *Worlds apart: measuring international and global inequality*, Princeton, Princeton University Press.

Sen, Amartya (2000), *Development as freedom*, New York, Anchor Books.

Wilkinson, Richard and Kate Pickett (2009), *The Spirit level : why more equal societies almost always do better* , London Allan
Lane.http://cataleg.ub.edu/record=b1742083*cat
http://cataleg.ub.edu/record=b1742083*cat

Universitat Autònoma de Barcelona

THE CREATIVE ECONOMY: INNOVATION IN THE 21st CENTURY

*"The Knowledge Economy as we know it is being eclipsed by something new -- call it the **Creativity Economy**. What was once central to corporations -- price, quality, and much of the left-brain, digitized analytical work associated with knowledge -- is fast being shipped off to lower-paid, highly trained Chinese and Indians, as well as Hungarians, Czechs, and Russians. Increasingly, the new core competence is creativity -- the right-brain stuff that smart companies are now harnessing to generate top-line growth. The game is changing. It isn't just about math and science anymore. It's about creativity, imagination, and, above all, innovation."*

BusinessWeek August 1, 2005

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Jean Philippe Charles

OVERVIEW

The purpose of the course is to make the students aware of the crucial role of creativity and innovation in 21st century and provide them with tools to be effective actors of change in their organizations in the future.

The course has the following main **learning objectives**:

- Understand the importance of creativity and innovation for the companies in the 21st century.
- Be aware of the impact of national cultures on creativity and innovation.
- Hear experiences from creative people to learn from them.
- Encourage the students to think "out of the box".
- Provide the students with tools to improve their creativity.
- Know the big trends for the future and where to find information about.
- Gain knowledge on the online tools available to help them in the innovation process.

REQUIREMENTS

All classes are taught in English, so one fundamental requirement is the control of the English Language.

Universitat Autònoma de Barcelona

CONTENTS

1. Innovation in the 21st century: from the Knowledge Economy to the "Creative Economy"

2. Innovation: a strategic process

3. Managing Innovation in the organizations.

4. Innovation and Culture: some cultures are more innovative than others.
   a. Cultural traits encouraging creativity and innovation
   b. The top 20 innovative companies in the world c. The most creative cities in the world

5. Design and Culture
   a. The impact of national cultures on the consumer preferences in Desi gn

6. Innovation and Personality: some people more creative than others.
   a. Herrmann Brain Dominance Instrument HBDI
   b. Psychological profile of creative people c. Motivations for creativity
   d. Hearing from well-known creative people
      i. Initial motivation?
      ii. What were their personalities like?
      iii. Influence from childhood?
      iv. Were they influenced by their parents?
      v. Were the creative people loners?
      vi. Did they start being creative early in life or at a later stage?
      vii. Can you learn to be creative?

7. Are you creative?
   a. Creativity Test

8. Improving your creativity a. Lateral Thinking
   b. SCAMPER

9. Creative teams
   a. The concept of "Collective Intelligence"
   b. Six Sigma

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

c. Design Thinking d. Brainstorming
e. De Bono Thinking Hats

10. Big trends for the future a. Cool Hunting
b. Trend Watching
c. Futurists
d. Gapminder

11. Innovation gurus
a. John Howkins b. Tim Brown
c. David Kelley
d. Daniel Goleman

12. Online innovation tools
a. Opportunity Identification b. Brainstorming
c. Research
d. Prototyping
e. Validation
f. Implementation

13. Creativity in Catalonia
a. BCD Barcelona Centre de Disseny (Barcelona Design Center)
b. Barcelona Design Week

14. Guest speakers (designer, Design Manager at HP, an artist)

GRADING

The final grade of each student is determined considering the following weights:

30% - Attendance & **Participation**: Participation in class and involvement in class debates during presentations

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

30% - Case-study assignments: Quality and originality, as well as commitment will be considered.

40% - Final case or exam

READINGS AND MATERIALS

All necessary readings as well as the case-study pack and additional material will be handed to you during the course.

In addition, the following books are complementary readings:

"Creativity – Unconventional Wisdom from 20 Accomplished Minds" by Herb Meyers and Richard Gerstman Published by Palgrave Macmillan 2007.

"Lateral Thinking – Creativity Step by Step" By Edward de Bono; Published by Harper Perennial.

"Six Thinking Hats" by Edward de Bono; published by Back Bay Books (1999)

"Thinkertoys" by Michael Michalko – Ten Speed Press Berkeley

"The Creative Spirit" By Daniel Goleman, Paul Kaufman and Michael Ray

"Change by Design" by Tim Brown – Harper Business

Universitat Autònoma de Barcelona

BEHAVIOR AND INCENTIVES IN ECONOMICS: THE CASE OF SOCCER

Number of sessions: 30 (25 based on the contents below –five lectures per chapter on average, plus 5 sessions devoted to students' presentations followed by general discussion).
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Francesc Trillas

INTRODUCTION TO THE COURSE

This course takes soccer as an illustration of theories and empirical evidence related to economic incentives and behaviour. Soccer is widely followed and generates a great amount of information. This knowledge is used in a systematic way to explore the validity of economic theories and to empirically test predictions generated by these theories.

REQUIREMENTS

Basic knowledge of Economics

CONTENTS

1. Demand and Supply in the Soccer Market

-Demand: preferences, elasticity, addiction.
-Social preferences.
-The two roles of preferences: explanation for individual decisions and metric of welfare.
-Costs and Performance: the economics of stars and outliers. The role of talent.
-The soccer industry: players, fans and media.

2. Markets and Organizations in Soccer

-Competition and anti-trust in soccer.
-Competitive balance in soccer.
-Home-field advantage.
-Institutions and regulations that internalize externalities: leagues and federations.
-Salary caps and revenue sharing rules.

3. Cognitive Power in Soccer

-Uncertainty: predictions and ex-post rationalization.
-Believes and judgement in the soccer industry.
-Share price movements and betting.
-Game theory in soccer: simultaneous and sequential games.
-Rationality: shooting penalties, mixed strategies and behavioral economics.

Universitat Autònoma de Barcelona

4. Individuals and groups in Soccer
-Rules and referee behaviour: creating, enforcing and influencing the rules.
-Corruption in soccer.
-Team production and incentives for individuals and teams.
-The role of the manager. Efficiency measurement in soccer.
-Tactics: evolutionary economics.

5. Efficiency in Soccer
-The costs and benefits of organizing big sports events such as Soccer World Cups.
-Governance of for-profit and non-profit soccer clubs.
-The Player Transfer Market: analogy to takeovers and auctions.
-Is contemporary soccer sustainable?
-Determinants of national success in soccer. Is it a coincidence that Spain excels in soccer when its economy is in worst shape?

GRADING
1 essay to be presented in class (40%)
1 final exam (60%)

BIBLIOGRAPHY
-Dixit, A.K.; Nalebuff, B.J. (2008), *The Art of Strategy*, Norton.
-Dobson, S.; Goddard, J. (2001), *The Economics of Football*, Cambridge University Press.
-Galí, J.; Vives, X. (2010), *Football Economics*. Proceedings of the Armand Carabén Workshop on Sports Economics. IESE Reports of the Public-Private Research Center, 4.
-Gladwell, M. (2008), *Outliers. The Story of Success*, Little Brown.
-Kuper, S.; Szymanski, S. (2009), *Soccernomics*, Nation Books.
-Moskowitz, T.B.; Wertheim, L.J. (2011), *Scorecasting. The Hidden Influences behind How Sports Are Played and Games Are Won*, Crown Archetype.
-Schwartz, H. (2008), *A Guide to Behavioral Economics*. Praeger.
-Taleb, N.N. (2004), *Fooled by Randomness. The Hidden Role of Chance in Life and in the Markets*, Penguin Books.
-Taleb. N.N. (2007), *The Black Swan. The Impact of the Highly Improbable*, Penguin Books.

Universitat Autònoma de Barcelona

POLITICS OF THE DEVELOPING WORLD

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Hiram J Irizarry

INTRODUCTION TO THE COURSE

This is an introductory course to the politics of development from a comparative perspective. We will be addressing development issues across different points in time and across different world regions. Two main topics/concepts will be analysed throughout the semester: **development** and the **state**. We will study Latin America, Africa, and Asia, which form part of what is known as the *developing world* or *Third World*, which in fact we will make a problem out of this labelling. We will as well present a comparative overview of the Latin American, African, and Asian regions in general; and address and familiarise ourselves with the debates surrounding the v*irtues & vices* of market economies (and globalisation). In addition, we will seek to answer part of this course title's premise/question, why did Francisco Pizarro (Spanish *conquistador*) won over Atahualpa (Inca Emperor)? throughout the semester. A cultural component, a film or play (related to development politics), will be part of this course by the end of the semester.

REQUIREMENTS

- Fluent in English
- No background knowledge in economics is required for this course.
- NOTE: Every written assignment in this class can be submitted in English, Spanish, Catalan, and/or Portuguese. Nonetheless, our class discussions and readings will be in English.

CONTENTS

- Politics of development
- Conceptualising development, democracy, the state, globalisation
- Development policies and the developing world
- Development in Latin America, Sub-Saharan Africa, and Asia
- Regions in comparative perspective: The Developing World?
- Post-Keynes' Debates
- State, development, and other concerns

GRADING (THERE WILL BE NO EXAMS IN THIS COURSE)

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

Discussion Papers (30%): Each student will write a 5-page (double-spaced) reaction paper criticizing and analyzing the readings pertaining to a preselected day. This task will be performed twice during the semester.

Research Paper (40%): This assignment will be divided in four parts throughout the semester. In this way, we can elaborate and discuss your ideas on what and how to write your final research paper assignment. The final paper will consist of 15 pages (double-spaced).

Presentation in class (10%): Each student will present his or her final research paper in class.

Reaction Critical Paper (10%): Each student will read another classmate's paper, listen to his/her paper presentation, and criticise the same ones. The student will submit a 5-page word-processed document (double-spaced) highlighting your comments, critiques, and questions posed to your classmate during his/her presentation and your level of satisfaction with the answers received in an orderly way. YOUR COMMENTS WILL NOT HAVE ANY INFLUENCE ON YOUR CLASSMATE'S GRADING.

Attendance (10%)

BIBLIOGRAPHY (Just a selection and we will read only a chapter or two of most books.)

- Amartya Sen (1999). *Development as Freedom*. New York: Anchor Books.
- Jared Diamond (1997). *Guns, Germs, and Steel: The Fates of Human Societies*. Norton and Company.
- Mancur Olson (2000). *Power and Prosperity: Outgrowing Communist and Capitalist Dictatorships*. New York: Basic Books.
- Samir Amin *Beyond US Hegemony: Assessing the Prospects for a Multipolar World* (2006); *Capitalism in the age of globalization: The Management of Contemporary Society* (1997)
- Roberto Mangabeira Unger (1998). *Democracy Realized: A Progressive Alternative*. Verso.
- Robert H. Bates (2001). *Prosperity & Violence: The Political Economy of Development*. New York/London: W.W. Norton & Company.
- Charles Tilly (1975). *The Formation of National States in Western Europe*. Princeton University Press.
- A. Douglas Kincaid and Alejandro Portes, editors (1994). *Comparative National Development: Society and Economy in the New Global Order*. Chapel Hill and London: The University of North Carolina Press.
- Joseph E. Stiglitz (2002). *Globalization and Its Discontents*. W.W. Norton & Company: New York/London.
- Alex E. Fernández Jilberto and André Mommem, editors (1996). *Liberalization in the Developing World: Institutional and economic changes in Latin America, Africa, and Asia*. London and New York: Routledge.

Universitat Autònoma de Barcelona

GEOPOLITICS AND INTERNATIONAL RELATIONS

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Jorge Mongay

INTRODUCTION TO THE COURSE

Geopolitics is the art and practice of using political power over a given territory. Traditionally, the term has applied primarily to the impact of geography on politics, but its usage has evolved over the past century to encompass a wider connotation.

In academic circles, the study of Geopolitics involves the analysis of geography, history and social science with reference to spatial politics and patterns at various scales (ranging from the level of the state to international). The term was coined by Rudolf Kjellén, a Swedish political scientist, at the beginning of the 20th century. Kjellén was inspired by the German geographer Friedrich Ratzel, who published his book *Politische Geographie* (political geography) in 1897, popularised in English by American diplomat Robert Strausz-Hupé, a faculty member of the University of Pennsylvania. Halford Mackinder greatly pioneered the field also, though he did not coin the term of geopolitics.

GOALS

At the end of the program the student will be able to learn what are the most important dynamics in International Relations and what are going to be the consequences in business and economics at country level.

PREVIOUS KNOWLEDGE

International geography.

CONTENTS

Part A. Geopolitics. The past and the present.

1 Introduction
2 Survey of Geopolitcs
3 Geopolitical structure and Theory.
4 The Cold War and its aftermath
5 North and Middle America
6 South America
7 Maritime Europe and The Magreb

Universitat Autònoma de Barcelona

8 Russia and the Euroasian Convergence Zone
9 The East Asia Geostrategic Realm
10 The Asia Pacific Rim.
11 South Asia
12 The Middle East Shatterbelt
13 The Sub-Saharan African Shatterbelt
14 The future century in Geopolitics

Part B: Geopolitics. The future

1 The Dawn of the American Age.
2 Earthquake: The US –Jihadist War
3 Population, Computers and Culture Wars
4 The New Fault Lines.
5 China 2020: Paper Tiger
6 Russia 2020; Rematch
7 American Power and the crisis of 2030
8 A new world emerges
9 The 2040: Prelude of war.
10 Preparing for war.
11 World war: A scenario.
12 The 2020: A Golden Decade.
13 The USA, Mexico and the struggle for the Global Heartland

METHODOLOGY

Theory and comments in class debating different points of view.

GRADING

Mid term exam: 40% Final exam: 40% Class participation: 20%

BIBLIOGRAPHY

- Geopolitics. The Geography of International Relations. Saul Bernard Cohen. 2nd Edition. Rowman & Littlefield Publishers Inc. 2009
- The Next 100 Years: A Forecast for the 21st Century by George Friedman (Jan 27, 2009).
- Readings at The Economist

Universitat Autònoma de Barcelona

UNDERSTANDING THE EUROPEAN ECONOMY

Number of sessions: 27
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Andras Kyriacou, Xavier Alcalde

INTRODUCTION TO THE COURSE

This course aims to deepen student's knowledge of the institutional functioning of the EU as well as its most important economic policies.

The course will briefly review the history of the EU and its most important economic institutions. Then we will examine both the main differences in the member state's economies and the EU's budget in an effort to understand the ongoing budgetary debate in the Union.

We will also review three important EU policies namely, the agricultural policy with an emphasis on possible future reforms, the EU's regional policy in the light of the increasing competitiveness brought on by each successive step in European integration and the EU's trade policy which includes a discussion of the most important economic accords between the EU and third countries.

We will also consider the implications for the EU of the adoption of the Single Market and the European Monetary Union as well as carefully consider the relationship of the latter with labor markets in Europe.

REQUIREMENTS

- Fluent in English
- Interest in the European Union and Economics

CONTENTS

- History of European Integration

- Facts, Laws, Institutions and the Budget of the European Union

- Decision making in the European Union

- Economic Integration. Theory and Practice

- Economic Integration and Growth

- The Common Agricultural Policy

Universitat Autònoma de Barcelona

- Location Effects, Economic Geography and Regional Policy

- Trade Policy

- A Single Currency. Some Theory

- The European Monetary Union

- Economic Integration and Labour Markets

GRADING

Mid-term exam	30%
Final Exam:	70%
TOTAL:	100%

BIBLIOGRAPHY

Baldwin, Richard and Charles Wyplosz (2006). The Economics of European Integration. 2nd edition, McGraw-Hill.

- Main text.

McCormick, John (2008). The European Union. Politics and Policies. 4th edition. Westview Press.

- Chapters 2 and 16 speak of EU-US relations in the past and present.

Neal, Larry (2007). The Economics of Europe and the European Union. Cambridge University Press.

- Part II of the book contains 10 chapters which basically provide an overview of the economies of EU member states.

Universitat Autònoma de Barcelona

THE POLITICAL ECONOMY OF EUROPEAN INTEGRATION

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Rosella Nicolini

INTRODUCTION TO THE COURSE

This course will introduce students to the main issues of economics and politics of European integration by using an economic approach. The course addresses key economic questions that arise from the process of integration.
This course draws on a core textbook, articles from journals and other documents.
Student will be oriented in the most up to date policy discussion about European integration. By the end, students will be able to apply and relate conceptual and theoretical knowledge underpinning the course of the economic and political process of European integration.

REQUIREMENTS

There are no particular technical requirements for this course. However, student should manage a few basic concepts of microeconomics and macroeconomics. Basic skill in Excel and Word packages is strongly recommended.

CONTENTS

1. Geography & History of European Union (EU).
2. Institutions and budget: EU laws and legitimacy in EU decision making.
3. Basic macroeconomics tools: open economics, tariffs and import protections. Case study: The Common Agricultural Policy (CAP)
4. State aid: competition, mergers and antitrust policies. Case study: Microsoft.
5. Growth effects and factor market integration
6. The effects of integration: labor integration
7. Labor productivity: Europe vs. US
8. European migration flows 1950-2000
9. European imbalances: core-periphery structure. The EU regional policies
10. The spatial distribution of activities across the European Union
11. Regional imbalances and convergence process
12. The effects of integration: capital integration.
13. Monetary integration: history, choice of an exchange regime
14. The European Monetary System.

Universitat Autònoma de Barcelona

GRADING

There will be NO final exam. The assessment will be based on:

50% Individual course work and presentation
40% 3 Problem sets to be handed out
10% Participation

Students are required to attend classes and hand out three problem sets. A copy of the slides presented in class can be downloaded from the course website.

In addition, each student will be also required to write a short report on a selected topic (among those discussed in class) and, then, make a short presentation about it.

BIBLIOGRAPHY

Basic textbooks:

Baldwin, R. and Ch. Wyplosz (2006): *Economics of European Integration*, 2nd Edition, Mc Graw Hill.

Artis, M. and F. Nixson (Ed.) (2007): *The Economics of the European Union*, Oxford University Press

Universitat Autònoma de Barcelona

POLITICS, WAR AND ECONOMICS IN THE AGE OF GLOBALISATION

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Antoni Raja

INTRODUCTION TO THE COURSE

This course examines the main changes in Politics, Economics and War since 1914 focusing in the different academic schools that tried to explain the major changes that affected Humans during the 20th century.
Also important will be the study of all these theories that tried to organise how Humans live. These theories embrace Economics, Politics and Sociology.
One important element to be studied in this course is war, understanding this element as the last tool used by the State to achieve goals or stability.

REQUIREMENTS

All classes are taught in English, so one fundamental requirement is the control of the English Language.

CONTENTS

The Evolution of War through examples: 1914, 1945, 1967, 2001
The Evolution of International Relations: Realism, Idealism, Constructivism, Dependency…
The Evolution of Economic and Political Thought: Liberalism, Socialism and Fascism
The Emergence of Globalization under the American Hegemony
Major threats for the International Society in the Future

GRADING

Mid Term Exam (30%)

This Exam will consist of 60 multiple choice questions. Each question will offer four options of which only one will be correct.
The best grade can be a 60, being a 30% of the final grade of the course.
There is no penalization for mistakes.
Pencils are not allowed to answer the exam.
Red and green pens are not allowed to answer the exam

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

Presentations (50%)

Students are supposed to choose one of the optional readings to give a presentation. The reading will be, more or less, 50 pages long.

Presentations will be given in groups of 4 or 5 students and they will have to coordinate their presentations since they are part of the same book or they are related by topic. Each student will have between 10 and 15 minutes to explain to classmates the following elements in the text:

Introduction to the topic
Basic ideas of the text
Development of some ideas of the text
Conclusions

At the end of all the presentations the group of students will lead a debate based on their own conclusions and questions after reading the different texts.
No paper is required but a PowerPoint is highly recommendable in order to stress the most important elements of the texts explained.

The evaluation of this part will be divided as follows:
20% personal presentation
20% debate and session
10% participation in debates and questions of other groups

Final Exam (20%)

This exam will consist of two questions to answer only one.

Class notes and sources are allowed in this class being necessary to cite all the sources to write a short essay of one/two page front and back. This exam requires Conclusions where the students will give their perspective on the topic treated using sources.

BIBLIOGRAPHY

Pepe Escobar, *Globalistan: How the Globalized World is dissolving into liquid war*, NIMBLE BOOKS LLC, 2006
Michael Hardt & Antonio Negri, *Empire*
Azar Gat, War in Human Civilization

Universitat Autònoma de Barcelona

GLOBAL ENVIRONMENTAL GOVERNANCE

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Andrea Lanaia

INTRODUCTION

Environmental concerns have risen in importance in the list of issues on the global political agenda. The 1972 conference in Stockholm marked the beginning of four decades of global environmental policy. During this time, a series of major world conferences and summits has generated a set of global regimes and dense international relations among states and non-governmental actors, spanning a wide range of transnational environmental problems.
The course intends to provide the student with a set of theoretical, conceptual and analytical tools to critically understand the contemporary debate around the environmental dimension of global politics. What are the main strands of theory framing the debate on the balance between economic growth, social justice and environmental protection and enhancement? Why have global environmental regimes emerged? How effective have they been? What are the main stumbling blocks on the path to a 'greener world'? As a case study, climate change policy will be the object of detailed analysis.
The course is based on student- centered learning, requiring active participation in order to enhance the comprehension of the course concepts and to develop critical thinking and communication skills.

COURSE CONTENT

Part 1. Introduction, key theories, concepts and frames

1. The state of the global environment: ecological pressures and their drivers (Demography, Degradation of the Biosphere, Deforestation, Global Warming, Energy)
2. From Stockholm to Rio + 20: Four decades of global environmental policy
3. The debate at Stockholm: Is there a Tragedy of the Commons? The establishment of an environmental global agenda
4. From Rio to Johannesburg: the rise and the contestation of the sustainable development paradigm
5. Alternative paradigms. Environment and Security: new and old 'environmental wars'. Ecological justice: dilemmas over conservation, development and poverty

Part 2. The 'who' and the 'how' of global environmental politics: actors, structures and regimes.

6. International Relations theories: an introduction

Universitat Autònoma de Barcelona

7. Nation- States: the difficult task of promoting national interest and defending state sovereignty in a complex and interdependent world
8. International Organizations: managing interdependence
9. Non-governmental Organization and Corporations: vying for influence in the political and policy process
10. International cooperation and regime formation
11. Development of environmental regimes: an overview
12. Effectiveness of Environmental Regimes: compliance with international law?

Part 3: Climate Change Politics and Policy

13. The contested science of climate change: too late to avoid catastrophe?
14. Emission trends and scenarios for action. The economy of climate change
15. The climate change regime: The United Nation Framework Conference on Climate Change: rules and functioning
16. The Kyoto Protocol: Architecture and Instruments
17. In search of the successor to the Kyoto Protocol: a negotiating Odyssey.
18. The European Union: a credible leader in climate change policy?

GRADING

Attendance is mandatory and students are expected to participate actively in in-class debates based on the readings assigned for each lesson. Each student will introduce a lesson through a 15-minutes presentation.
There will be two exams (mid-term and final) based on three different questions to be answered (no multiple-choice) and a final essay of 3500 words on a topic selected among those covered in the course.
The final grade will be calculated on the basis of the weights assigned to each of the following components:

-Class Participation 20%
-In-Class Presentation 10%
-Final Essay 20%
-Mid-Term Exam 25%
-Final Exam 25%

BIBLIOGRAPHY

Required Textbook

Chasek, P.; Downie, D. & Welsh Brown, J. (2010) Global Environmental Politics (Dilemmas in World Politics) (5th ed.), Westview Press, 2010

Suggested complementary textbooks

Conca, Ken, and Dabelko, Geoffrey D. (2010). Green planet blues: four decades of global environmental politics (4th ed.). Boulder, CO: Westview Press
Axelrod,R.; Vandever, Stacy D. & Downie D.(eds) The Global Environment: Institutions, Law and Policy (3rd ed.) , CQ Press, 2010.

Universitat Autònoma de Barcelona

SPANISH CONTEMPORARY ART

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Lesley Yendell

INTRODUCTION TO COURSE

The course provides an introduction to Spanish contemporary art, it examines the concepts behind the work and the evolution of Spanish art in relation to similar movements in Europe and the United States The course is complimented by visits to relevant exhibitions in Barcelona and talks by professional artists.

REQUIREMENTS

The class is taught in English, so a reasonable level of English is required.

CONTENTS

Art in the 70's Ephemeral Art reinvidication, When attitudes became art, Harald Szeemann, Suisse 1968
Pop art, Minimalism.
Conceptual Art, Body Art, Land Art, Art Povera, Feminist Art

Introduction to Spanish Artists
Spanish Artists Miro, Picasso, Juan Gris, Dali
Chillida, Orteiza, Tapies, Saura, Brossa,
Guinovart, Canogar, Millares……

Spanish Conceptual Art
Antoni Llena, Grup de treball, Antoni Muntades,
Francesc Abad, Fina Miralles, Francesc Torres, Àngels Ribé…

Art in the 1980's
The role of the big exhibition in the international art situation;
Documenta de Kassel 1982- Barcelo, Basquait, Miriam Cahn, Tony Cragg, Rebecca Horn….
New Painting Movements, German Neo Expressionism, Italian Transvanguarda…

Universitat Autònoma de Barcelona

Spanish painters: Miguel Barceló, Garcia Sevilla, Victor Mira, José Maria Sicilia, Broto…Juan Usle
Spanish sculptors: Christina Iglesias, Susan Solano, Juan Munoz, Jaume Plensa, Perejaume….

Art in the '90s Neo conceptual art
Performance Art
Installation Art
Video Art
Photography Art
Spanish Art Situation

The new strategies in Art
Spanish post living art Marcel-li Antúnez, Eulalia Valldosera….

Assignments and presentations are set throughout the course.
Visit to Exhibitions are often at reduced entry prices for groups and student are expected to pay the corresponding entry fee.

GRADING

Attitude and participation in class 20%
Attendance 10%
Written work 50%
Presentations 20%

READING AND REFERENCE

El arte ultimo del siglo veinte, del post minimalismo a lo multicultural – Anna Maria Guasch
The shock of the new - Robert Hughes
http://www.tate.org.uk

Universitat Autònoma de Barcelona

SPANISH ART AND CULTURAL HERITAGE

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Georgina Konstandakopoulos, David Sanmiguel

INTRODUCTION TO THE COURSE

This course gives an overall view of the art history of Spain from prehistoric times to the present, dealing in more detail with the Baroque period, Modernism and 20th century art. There will be regular visits to museums in order to keep the course as close to real artistic practice as possible. However, this course also has a special focus on the theory aspects of Art History, which we will develop throughout the in-class sessions. Attendance to class and oral participation is very important, and all students are expected to contribute to the class development with their questions and commentaries, and preparing beforehand reading assignments and visits to exhibitions. These tasks will be discussed in class.

REQUIREMENTS

- Fluent in English
- Interest in Art & Architecture

CONTENTS

- Pre-roman Art in the Iberian Peninsula. Cave Painting. Iberian Art
- The Greek presence in the Iberian Peninsula
- Hispanic Roman Art
- Islamic Art: from the Caliphate of Córdoba to the Nasrid Kingdom of Granada
- Visigoth Art- Pre-Romanesque Art
- Romanesque Art. Social context; Architecture
- Gothic Art. Social context; Painting, Sculpture and Architecture
- The Renaissance. Social Context; Painting, Sculpture & Architecture; *Plateresco*
- Mannerism: **El Greco**. The transition to the Baroque period.
- The Baroque period: the art of Counter-Reformation. Social context; Architecture
- Baroque painting (I): The Valencia school; The Seville school; The Madrid school
- Baroque painting (II): **Diego Velázquez**
- Rococo and the 18th century: **Francisco de Goya**
- Modernism and **Antoni Gaudi**

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

- 20th century sculpture and painting: **Pablo Ruiz Picasso, Salvador Dalí** and **Joan Miró**
- Spanish Contemporary Visual Arts

GRADING

Mid-term exam (20%):
A mid-term exam will consist of the information that has been explored to date. The exam will mainly consist of multiple choice questions as well as questions related to visual identifications of art styles and periods.

Papers (25%):
Research tasks: There are 2 compulsory research papers related to visits to Museums.

1. Our first guided visit is to the MNAC - Museu Nacional d'Art de Catalunya. Students will be given a task that is to be developed during the visit. (min. extension 2pgs - max. extension 3pgs).

2. For the individual visit to a museum, students are expected to visit the MODERN ART COLLECTION of the MNAC on their own, select one of the artworks that interest them, and analyse it following the "Analysis of Artwork" task sheet that will be given to them in class. (min. extension 2pgs - max. extension 3pgs).

Class participation and in-class Presentation (25%):
Research tasks: There are 2 compulsory research tasks as well as a reading task in this course that also involve in-class or on tour presentations

1. Students are to conduct relevant research on Gothic Barcelona and hand in a short paper with the results of their study following the directives given on the "Analysis of Artwork" task sheet that will be presented to students in class.(min. extension 1pg - max. extension 3pgs). Students will present their topic before the class during a tour around Gothic Barcelona. This task can be done in groups of 2-3 students.

2. Students are to conduct relevant research on Modernism in Barcelona and hand in a short paper with the results of their study following the directives given on the "Analysis of Artwork" task sheet that will be presented in class (min. extension 1pg - max. extension 3pgs). Students will give a presentation of their topic in class. This task can be done in groups of 2-3 students.

Reading task: There are 5 compulsory readings during the course. The class will be divided into groups. Each group will be assigned one of the 5 texts to summarise and present on in class. Students are encouraged to add extra information about the subject dealt with in the text and to use images during the presentation.

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

Final Exam/Paper (30%):
A research paper is due in on the last day of the course. Students will be able to choose among a range of topics related to the material explored throughout the course. Students will have a month to write the paper. (min extension 10 pgs - max. extension 14 pgs; excluding support images, index, bibliography, etc.).

BIBLIOGRAPHY

ABRANTES, R., Fernández, A. and S. Manzarbeitia. *Arte español para extranjeros*. Hondarribia (Guipúzcoa), Nerea, 1999.
MOFFIT, John. *The Arts in Spain*. London, Thames and Hudson, 1999.

RECOMMENDED BIBLIOGRAPHY FOR THE COURSE:
ABRANTES, R., Fernández, A. and S. Manzarbeitia. *Arte español para extranjeros*. Hondarribia (Guipúzcoa), Nerea, 1999.
MOFFIT, John. *The Arts in Spain*. London, Thames and Hudson, 1999.

SELECTED BIBLIOGRAPHY IN ENGLISH:
AMELL, Samuel (Ed.) *Literature, the arts, and democracy: Spain in the Eighties*; Rutherford: Fairleigh Dickinson University Press, 1990.
CHIPP Herschel B. *Picasso's Guernica History, Transformations, Meanings*. Berkeley: Berkeley University of California Press,1988.
DAIX, Pierre. Picasso. *Life and Art*. New York: Icon, 1994.
GARCÍA, Josep Miquel. *From Gaudí to Tàpies: Catalan Masters of the 20th Century*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, 1996.
HARRIS, Derek (Ed.). *The Spanish Avant-Garde*. Manchester and New York: Manchester University Press, 1995.
LICHT, Fred. *Goya. The Origins of Modern Temper in Art*. London: 1979.
NASH, Steven A. (Ed.) *Picasso and the War Years, 1937-1945*. New York: Thames and Hudson, 1998.
PEEL, E. (Ed.): *The Painter Joaquin Sorolla*. New York: IBM Gallery of Science and Art, 1989.
PÉREZ FERNÁNDEZ, J.M. y Jorge Hernando Cubillos. *Spain in perspective. An introduction to its history, art and culture*. Granada: Univ. de Granada, 2004.
RICHARDSON, John *A Life of Picasso*. London: Jonathan Cape, 1991.
TOMLINSON, Janis A.: *Goya in the Twightlight of Enlightenment*. New Haven and London, 1992.

SELECTED BIBLIOGRAPHY IN SPANISH AND CATALAN
ABALOS, I. y HERREROS, J., *Técnica y arquitectura en la ciudad contemporánea. 1950-1990*. Madrid: Nerea, 1992.
ANGULO ÍÑIGUEZ, Diego. *Historia del arte*. Madrid: Raycar, 1978.
BOZAL, Valeriano. *Pintura y Escultura Españolas del siglo XX*. Madrid, Espasa Calpe, 1995.
DE RIQUER, Borja (Et al.) *Modernisme i modernistes*. Barcelona, Lunwerg 2001.
ESPINO NUÑO, Jesús y Miguel Morán Turina. *Historia del arte español*. Madrid: SGEL, 2000.

MARTÍN GONZÁLEZ, J.J. *Historia del arte*. Madrid: Gredos, 1986.

GENERAL ART COLLECTIONS

SUMMA ARTIS: HISTORIA GENERAL DEL ARTE. Madrid: Espasa Calpe, 1980-2000.
ARS HISPANIAE: HISTORIA UNIVERSAL DEL ARTE HISPÁNICO. Madrid: Plus-Ultra,
1947-1978.
HISTORIA DEL ARTE HISPÁNICO. Varios volúmenes. Editorial Alhambra.
VARIOS AUTORES. *Historia del arte*. Madrid: VICENS-VIVES, 1993

Universitat Autònoma de Barcelona

THE SEVEN WONDERS OF SPAIN, SPANISH ARCHITECTURE HISTORY

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Cristina Sanjust

INTRODUCTION TO THE COURSE

This program has been designed to teach students about the cultural diversity and richness of the Spanish Heritage. They will study the most representative buildings of each period that have been included in the Unesco's World Heritage List for having outstanding universal value. Along the course, students will be also able to recognize the most important masterpieces of the Spanish architecture, know the reasons that account for their unanimous positive appraisal, and analyze their artistic characteristics and their social and historical implications. The methods of instruction will include lectures and field visits.

REQUIREMENTS

- Fluent in English
- Interest in the Humanities, and more particularly in art, architecture and history

CONTENTS

1. UNESCO and its Word Heritage Site list.

2. The Sistine Chapel of the Paleolithic.
    2.1. Archaeological Site of Atapuerca
    2.2.Cave of Altamira and Paleolithic Cave Art of Northern Spain
    2.3. Rock Art of the Mediterranean Basin on the Iberian Peninsula

3. Roman Hispania.
    3.1. Archaeological Ensemble of Mérida
    3.2. Archaeological Ensemble of Tarraco (Tarragona)
    3.3. Old Town of Segovia and its Aqueduct
    3.4 Roman Walls of Lugo

4. Al-Targ-Lulà, the Iberian Peninsula under the muslim.
    4.1. Alhambra, Generalife and Albayzín of Granada
    4.2. Historic centre of Cordoba

5. Christianity in the borders.
    5.1. Catalan Romanesque Churches of the Vall de Boí

5.2. Monuments of Oviedo and the Kingdom of Asturias
5.3. Santiago de Compostela
5.3. Route of Santiago de Compostela
5.4. Mudéjar Architecture of Aragon
5.6. San Millán Yuso and Suso Monasteries

6. God is light. The stained glass windows of Gothic Cathedrals. The power of the sea, commerce in the Mediterranean
6.1. Burgos Cathedral
6.2. Poblet Monastery
6.3. La Lonja de la Seda de Valencia

7. Is there Renaissance in Spain?
7.1. Monastery and Site of the Escurial, Madrid.
7.2. Historic City of Toledo.
7.3. Old town of Cáceres
7.4. University of Alcalá de Henares
7.5. Renaissance Monumental Ensamble of Úbeda and Baeza

8. The imperial Spain. Lights and Shadows of the golden century
8.1. Cathedral, Alcázar and Archivo de Indias in Seville
8.2. Old city of Salamanca
8.3. Royal Monastery of Santa María de Guadalupe

9. A new image for a new city. Modern architecture and the Modernisme
9.1. Vizcaya Bridge
9.2. Work of Antoni Gaudí
9.3. Palau de la Música Catalana and Hospital de Sant Pau, Barcelona.

GRADING

Papers (20%): Students will write a term paper. Papers are to be approximately 10 pages in length, excluding illustrations and bibliography. At least 6 scholar sources must be used. Topics will be individually discussed with the professor.

Presentation in class (20%): each student will give an oral presentation about his/her term paper, of 20'.

Midterm Exam (15%): It will be a multiple-choice exam with 50 questions. Each question will have 4 possible answers and only one of them will be correct. There is no penalization for mistakes.

Final Exam (35%): This exam will consist in writing two short essays.

Class participation and **other homework** (10%).

Universitat Autònoma de Barcelona

- Attendance and participation are not compulsory; however they are going to be positively valued for students that show a full commitment with the course.

- The evaluation is going to take into account the continuous work of the student. During the course small exercises will be proposed to the students.

High grades will be awarded for work that demonstrates:
- A good knowledge of course material, including readings and notes from class and site visits
- The ability to articulate clearly on the style and subject matter of the building, architect and works of art covered through the use of appropriate terminology and methods.

BIBLIOGRAPHY

AA.VV, *Gestió del patrimoni històric*, Barcelona, 2001.
GONZÁLEZ-VARAS, I., *Conservación de Bienes Culturales. Teoría, história, principios y normas*, Madrid, 1999.
SUTTON, I.,*Western Architecture.* London, 1999.
http://whc.unesco.org/ (January 2010).
www.ciudadespatrimonio.org (August 2010)
www.patrimonio-mundial.com (August 2010)

Due to the extent of the content of this course more specific bibliography and references will be provided during each session.

Universitat Autònoma de Barcelona

NEW TENDENCIES IN SPANISH CONTEMPORARY ART

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Lesley Yendell

OBJECTIVES:

In Contemporary art the frontiers between the classic disciplines are dissolving. Contemporary art is becoming ever more interdisciplinary, at times confusing, unclassifiable where all kinds of fusions, exchanges, frictions, transaction and dialogues are occurring. There are new points of interaction, new crossings of information and action. This course is an introduction to some of these new territories and how they are being explored by Spanish Contemporary Artists

REQUIREMENTS:

The course welcomes students from all disciplines with an interest in contemporary art.
English language

CONTENT:

Introduction

Current creative practise contemporary arts engagement with mainstream culture and its origins.
Appropiationism, kitch, technology, green politics, social issues, fashion/beauty, etc
Josep Beuys, Stelarc, Woldiczco, The Black School, Fluxus movement, Lorraine O'Grady, Richard Prince, Jeff Koons, Orlan ....

The changing role of the gallery, museum and collector in contemporary art

Art Value, Celebrity, Kitch
Damien Hirst, Jeff Koons, Warhol/Basquiat, Francesco Vezzoli ...

Fashion, Clothing, Self protection, Survival
Ana Laura Aláez, Elana del Rivero, Begoña Montalbán, Kosuke Tsumura, Lucy and Jorge Orta, Alicia Framis, Susy Gomez Nicola Constantino, Naia del Castillo etc

Living Art, New Technologies and Tendencies.
Eduardo Kac, Etoy, Marcel·li Antunez, Eualia Valldosera, Laura Baigorri Ballarin, Jean Recamier, Serge Jupin, ...

Land Art, Ecology, Nature and Technology

Universitat Autònoma de Barcelona

Spanish Sculpture Trails, Arte en la Tierra, Parque de Escultura Lomos de Oro, Naturaleza, Utopias y Realidades Canaria, Green Museum, Sergio Belinchon, Alan Sonfist, Nils Udo, Hilde de Decker, Actar Architectura, Nicola Constantino ...

.

Recycling, Re(f)use, Neo do it yourself.
La Braderie, Drap Art, Steven Forster, Neasdon Control Centre, Maja Abplanalp and Maria Pia Amabile, ...

Experimental Music, Performance, Poetry.
Laurie Anderson, LEM festival, Victor Nubla, Inmotion, Sonar, Polipoetas, Veivi Gisus Urkestra....

Art engaged with social politics, architecture and communal space
Santiago Sierra, Lucy Orta, KZG, El Perro, Anna Pla Catala, Street art,....

Ephemeral, Action , Space and Subject, Performance
Sergio Prego, Vik Muniz ...

The course also includes talks by practising artists, visits to relevant exhibitions and visits to practising artists studios

GRADING:

Presentations 20%,
Assignments 40%,
Contribution in Class 10%,
Attendance 10%,
Attitude and Motivation 20%.
Pass mark 50%

BIBLIOGRAPHY:

Tendencias del arte, arte de tendencias a principios del siglo XXI – Juan Antonio Ramírez y Jesús Carillo (eds)

Sweet Dreams, contemporary art and complicity Johanna Drucker.

The Shock of the New Robert Hughes

Universitat Autònoma de Barcelona

THE GREAT ART COLLECTIONS IN SPAIN

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Cristina Sanjust

INTRODUCTION TO THE COURSE

This programme has been designed to teach students about the great art collections preserved in the most important Spanish museums. We study the origin and formation of these collections as well as the way they are in display today. Along the course, the student will be also able to recognize the most important masterpieces of the Spanish art, know the reasons that account for their unanimous positive appraisal, and analyze their artistic characteristics and their social and historical implications. The methods of instruction will include lectures, oral presentations by the students and at least one field visit with the professor. Other field trips will be proposed to be done by the students individually.

REQUIREMENTS

- Fluent in English
- Interest in the Humanities, and more particularly in art and history

CONTENTS

1. What is a museum?
    a. Legislation
    b. History of Spanish museums since 19th century to the present day

2. The Spanish State museums:
    a. Museo Nacional y centro de investigación de Altamira
    b. Museo Arqueológico Nacional
    c. Museo Nacional del Prado
    d. Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía (MNCARS)
    e. Other National Museum

3. The museums in Catalonia
    a. State Museums
        1. Museu Arqueològic de Catalunya (MAC)
        2. Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC)
        3. Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA)
    b. Municipal Museums of Barcelona
        1. Museu Picasso

Universitat Autònoma de Barcelona

2. Disseny Hub Barcelona
3. Museu Frederic Marès
4. Other

c. Other Catalan Museum

4. Private Collections:
   a. Fundación Thyssen-Bornemisza
   b. Museu Dalí
   c. Fundació Miró

GRADING

Papers (20%): Students will write a term paper. Papers are to be approximately 10 pages in length, excluding illustrations and bibliography. At least 6 scholar sources must be used. Topics will be individually discussed with the professor.

Presentation in class (20%): each student will give an oral presentation about his/her term paper.

Midterm Exam (15%): This exam will consist in writing two short essays.

Final Exam (35%): This exam will consist in writing two short essays.

Class participation and **other homework** (10%).

- Attendance and participation are not compulsory; however they are going to bepositively valued for students that show a full commitment with the course.

- The evaluation is going to take into account the continuous work of the student. During the course small exercises will be proposed to the students.

High grades will be awarded for work that demonstrates:
- A good knowledge of course material, including readings and notes from class and site visits
- The ability to articulate clearly on the style and subject matter of the museums, artists and works of art covered through the use of appropriate terminology and methods.

BIBLIOGRAPHY

AA.VV, *Gestió del patrimoni històric*, Barcelona, 2001.
GONZÁLEZ-VARAS, I., *Conservación de Bienes Culturales. Teoría, história, principios y normas*, Madrid, 1999.
INIESTA I GONZÁLEZ, M., *Els gabinets del món. Antropología, museus i museologia*, Lleida,1994.
MARIN-MEDINA, J., *Grandes coleccionistas,siglos XIX y XX,* Edarcon, Madrid, 1988.
TAYLOR, F. H, *Artistas, príncipes y mercaderes. Historia del coleccionismo desde*

Universitat Autònoma
de Barcelona

Ramsés a *Napoleón,* Luis de Caralt, Barcelona, 1960, (1948).

Universitat Autònoma de Barcelona

URBAN INTERVENTIONS AND ART AS A LANGUAGE THE CASE OF BARCELONA

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Georgina Konstandakopoulos

INTRODUCTION TO THE COURSE

This course focuses on the idea that Art and Urban Interventions can be understood as a language. Firstly, it is important to develop an understanding of the fundamental elements which help us look at and observe Painting and Sculpture. This foundation will then be used in order to further analyse the content and intentions of Spanish and International artist's work. The second part of this programme looks specifically at Public works of art as Urban Interventions with reference to the cityscape of Barcelona (world renowned for its development of urban spaces) as well as other cities within Spain. In order to maintain the course as close to real artistic practice, there will be scheduled visits to various museums and public spaces.

REQUIREMENTS

- Fluent in English
- Interest in Art and Architecture

CONTENTS

Painting as a language

- Understanding the fundamental elements of 2-dimensional art ie; perspective, colour, illumination, movement etc...
- References to The Spanish Master Painters ie; Velázquez, Goya, Picasso, Dalí

Sculpture as a language

- Understanding the fundamental elements of 3-dimensional art ie; materials, methods, relief, sculpture in its setting etc...
- References to Spanish and International artists creating traditional and contemporary sculpture ie; Juan Muñoz, Joan Brossa, Eduardo Chillida, Rebecca Horn, Richard Serra etc.

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

Public Sculpture as Urban Intervention

- Analysis of International Contemporary Sculpture in Barcelona from 1980 to present.
- Looking at Architecture as Art.
- Architecture that creates new landmarks in a forever changing landscape. (Barcelona)

Graffiti as urban art

- Artistic responses to an urban setting and society

GRADING

Mid-term exam (20%):
A mid-term exam will consist of the information that has been explored to date. The exam will consist of multiple choice questions as well as questions related to visual identifications of the fundamental elements in painting and sculpture.

Papers (25%):
There are 2 compulsory research papers related to visits to exhibitions.

1. Our first guided visit is to the MNAC - Museu Nacional d'Art de Catalunya. A task will be given that is to be developed during the visit. Students will be given the opportunity to put into practice and show their development and understanding of the fundamental elements of art that have been discussed in class. (min. extension 3pgs - max. extension 5pgs).

2. Our second visit to an exhibition will be scheduled in Barcelona during the course. Students are to select one of the artworks that interest them, and analyse it following the "Analysis of Artwork" task sheet that will be given to them in class. (min. extension 3pgs - max. extension 5pgs).

Presentation in class (25%):
There are 2 compulsory presentations related to public spaces.

1. Students will give a presentation on a Public Sculpture in Barcelona explaining its reference to the city. They are also to research and explain the general ideas and concepts of the artist's work to date.

2. Students will give a presentation on a Public Sculpture in a city of their choice explaining its reference to the city. They are also to research and explain the general ideas and concepts of the artist's work to date.

Final Exam/Paper (30%):

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

A research paper is due in on the last day of the course. Students will be able to choose among a range of topics related to the material explored throughout the course. Students will have a month to write the paper. (min extension 10 pgs - max. extension 14 pgs; excluding support images, index, bibliography, etc.).

BIBLIOGRAPHY

PIPES; Alan
Foundations of Art & Design, Laurence King Publishing Ltd, London 2003

MOURE, Gloria
Urban Configurations, Ediciones Poligrafia SA-Barcelona, 1994

MILES, Malcolm
Art, Space and the City: Public Art and Urban Futures, Routledge, UK. 1997

Universitat Autònoma de Barcelona

MODERNISM: ART NOUVEAU ARCHITECTURE SKETCHED AND EXPLAINED

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 hour
Total length of the module: 45 hours
Professor: David Sanmiguel

INTRODUCTION TO THE COURSE

Modernism is the most idiosyncratic, creative and original of all European Art Nouveau movements. It also gives Barcelona its distinctive image and brings to mind the name of Gaudi. But a general overview of this style will always be slightly misleading just because in *Modernism* the art is in the detail, and details are what general overviews leave out . This course offers the opportunity to discover the master works of Barcelona's Art Nouveau architecture and the marvels of design contained in them. The history and cultural context of *Modernism* will be explained in the classroom. But this course will give special emphasis to the outdoors practice. Students will do sketches in front of the buildings and in the museum discovering and appreciating the often hidden qualities of the flowing Art Nouveau lines. The approach will be much more personal and accurate than if given in the strictly academic fashion.

REQUIREMENTS

Fluent in English

Students are not required to have any previous artistic training.

CONTENTS

The architecture of Gaudi

1. Casa Batlló
2. La Pedrera
3. El Palau Guell

Exploring Parc Guell

1. Mosaics and *Trencadis*
2. Texture and light
3. Symbols of Nature and Religion

The architecture and designs of Josep Maria Jujol

4. The *esgrafiats*
5. *La Casa del Ous*

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

6. *La Casa Negre*

Marvelous objects: the fantasy of modernist interior design

7. Gaspar Homar
8. The iron work
9. The stain glass

The Gothic revival of Josep Puig I Cadafalch

4. Casa de les Punxes
5. Casa Ametller
6. Palau de la Musica

The *Modernista* factory

7. Casa Ramona
8. La Fábrica Pujol I Bausis
9. La Fabrica Moncunill

GRADING

The final grade will be calculated as follows:

Class participation 40%, in-class presentations and projects 40%, Final paper

20%

BIBLIOGRAPHY

Bohigas , Oriol (1983), *Reseña y catálogo de la arquitectura Modernista*, Barcelona, Lumen,

Bohigas, Oriol (1968), *Arquitectura modernista, Barcelona* , Lumen

Fabre, Jaume and Huertas, J.M. (1989) B*arcelona, la construcció d'una ciutat*

Fernandez Armesto, Felipe (1991), *Barcelona: A Thousand Years of the City's Past*

Gombrich, Ernst (1994), *The sense of Order: a Study in the Psychology of Pictorial Representation,* Phaidon Press, London

Hitchcock, Henry-Russell, (1978), *Architecture: Nineteenth and Twentieth Centuries*, Penguin Books, New York 1977

Hughes, Robert (1993), *Barcelona* Vintage Books, New York

Mendoza, Eduardo (1988) *City of Marvels*

Permanyer, Lluis (1990) *Historia del Eixample*

Ràfols, J. F. (1974) *La arquitectura de J. M. Jujol*

Schmutzler, Robert (1978), Art Nouveau, Harry N Abrams, New York

Universitat Autònoma de Barcelona

MEDITERRANEAN POLITICS

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Antoni Raja

INTRODUCTION TO THE COURSE

This course explores the elements, figures and characters that shaped the Mediterranean Political scenario since the French Revolution (1789) to the Barcelona Process or the Euro-Mediterranean Policy (EMP). The main goals of this course, then, are the understanding of the main processes that built the Mediterranean as it is today giving special relevance to: the French Revolution, the emergence of Modernity and Liberalism in the Mediterranean, the Italian Unification, the European Imperialism in North Africa and the Middle East, the dictatorships in the Mediterranean (Benito Mussolini, Primo de Rivera, Kemal Ataturk, Metaxas), the two World conflicts and the Cold War in the Mediterranean.

The last part of the course will cover, region by region, that is, Western Mediterranean, North Africa, Balkans, Middle East, since the collapse of Fascism in Italy and more specially the oil crisis and the formation of a new global economy.

REQUIREMENTS

- Fluent in English

CONTENTS

1 Introduction and Syllabus
2 The French Revolution and Political Change in the Mediterranean
3 The Greek independence
4 The Italian Unification
5 Mediterranean Empires: Austria Hungary, Russia and the Ottomans
6 Mediterranean Imperialism, 1830-1911
7 World War I in the Balkans
8 The Interwar Mediterranean, from Mussolini to Franco
9 World War II in the Mediterranean
10 ***TEST***
11 PRESENTATIONS:
12 PRESENTATIONS:
13 PRESENTATIONS:
14 The Cold War in the Mediterranean
15 The Mediterranean Today
16 Regions: Western Mediterranean
17 Regions: Western Mediterranean
18 Regions: Balkans
19 Regions: Balkans

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

20 TEST

GRADING

30% Mid Term Exam

This exam consists of a 60 multiple choice exam. Each question will offer four possible answers, only one of them is correct. The exam will take place in the session established in the syllabus.

Example. Capital of the Eastern Roman Empire

a. Jerusalem
b. Athens
c. Constantinople
d. Istanbul

Example. Italian Unification

a. 1871
b. 1861
c. 1911
d. 1931

30% Presentations

Students will give a presentation in groups of five or six. They will use the time of one session to explain to their classmates the things they consider important in a presentation given by the professor. The reading will be provided for the professor and the topics covered by the text will not be explained in class, so students need to teach a full session.

At the end of the presentations it'd be good to come up with questions for the audience or allow them to ask questions since the topics presented will be part of the final exam.

READINGS FOR THE PRESENTATION:

DEMOCRATIZATION IN THE MEDITERRANEAN AREA (8)

Mahjoob Zweiri, Michael Meyer-Resende, Paper 83: The Frameworks for Elections in Egypt, Jordan, Lebanon, the Palestinian Authority and Syria

Bülent Aras, Jad Chabaan, Özge Genç, Ebru Ilhan, Paper 82: State and Anti-System Party Interactions in Turkey and Lebanon: Implications for European Policy

Mahjoob Zweiri, Ali Tekin, Andrew E. Johnson, Paper 74: Fragile States and the Democratization Process: A New Approach to Understanding Security in the Middle East

Universitat Autònoma de Barcelona

Jamil Mouawad, Paper 62: Youth as Actors of Political Reform in the Southern Mediterranean

Alexandra Barahona de Brito, Paper 58: Political Liberalisation and Transition to Democracy: Lessons from the Mediterranean and Beyond: Morocco, Turkey, Spain and Portugal

Noha Antar, Paper 51: The Muslim Brotherhood's Success in the Legislative Elections in Egypt 2005: Reasons and Implications

Niall Greene, Paper 24: Corruption and the Challenge of Civil Society

Anna Khakee, with Jaber Afoukane, Fouad M. Ammor, Derek Lutterbeck, Paper 73: Pragmatism Rather than Backlash: Moroccan Perceptions of Western Democracy Promotion

SECURITY, TERRORISM AND INTEGRATION (6)

Francesca Galli, Paper 71: The Legal and Political Implications of the Securitisation of Counter-Terrorism Measures across the Mediterranean

Luis Martinez, Paper 59: Algeria, The Arab Maghreb Union and Regional Integration

Gemma Collantes Celador, Eduard Soler i Lecha, Stuart Reigeluth, Volkan Aytar, Mehmet Arican, Paper 66: Fostering an EU Strategy for Security Sector Reform in the Mediterranean: Learning from Turkish and Palestinian Police Reform Experiences

Emily B. Landau, Fouad Ammor, Paper 48: Regional Security Dialogue and Cooperation in the South

Steffen Wippel, Paper 45: The Agadir Agreement and Open Regionalism

Universitat Autònoma de Barcelona

A GREATER MIDDLE EAST

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Antoni Raja

INTRODUCTION TO THE COURSE

The goal of this course is to offer an in-depth introduction to a fundamental geostrategic area since the end of World War II, that is, the Middle East. The course will cover region by region but always trying to keep the global picture behind the specific region.

The title of this course makes reference to both, Carter Doctrine (1980) and George W. Bush's Greater Middle East and North Africa Initiative (2004), by which the Middle East region is studied with North Africa, the Horn of Africa and Central Asia, covering the Area of Influence of the Central Command.

REQUIREMENTS

- Fluent in English

CONTENTS

1. Introduction and Syllabus
2. The Rise of Shiite Fundamentalism: Iran, 1979
3. Iran-Iraq, 1980-1988
4. The Rise of Sunni Fundamentalism: Afghanistan, 1979
5. The US Involvement in the Middle East, from the Carter Doctrine to Centcom
6. The End of the USSR and Afghanistan, 1980-1988
7. The End of the USSR and the Caucasus: Nagorno Karabakh, 1988-1992
8. TEST
9. PRESENTATIONS
10. PRESENTATIONS
11. PRESENTATIONS
12. The End of the USSR: Chechnya, 1991-1999
13. The End of the USSR: Chechnya, 1991-1999
14. The Middle East, 1991-2003
15. The Middle East, 2003-2010
16. Yugoslavia, 1992-1995
17. Yugoslavia, 1995-2008
18. Afghanistan, 1992-1996
19. Afghanistan, 1992-1996
20. Afghanistan, 1996-2001
21. Central Asia, 1991-1995

Universitat Autònoma de Barcelona

22. Central Asia, 1995-2000
23. Central Asia, 2000-2010
24. TEST
25. PRESENTATIONS
26. PRESENTATIONS
27. PRESENTATIONS
28. The Horn of Africa: Somalia
29. The Horn of Africa: Somalia
30. The Horn of Africa: Sudan
31. The Horn of Africa: Sudan
32. The Horn of Africa: Yemen
33. FINAL EXAM

GRADING

30% Mid Term Exam

This exam consists of a 60 multiple choice exam. Each question will offer four possible answers, only one of them is correct. The exam will take place in the session established in the syllabus.

Example. Pan Arabist Party
Al Qaeda
Likud
Baath
Hezbollah

Example. The Grand Chessboard in a book written by
Zbigniew Brzezinski
Thomas Friedman
Samuel P. Huntington
Alvin Toffler

30% Presentations

Students will give a presentation in groups of five or six. They will use the time of one session to explain to their classmates the things they consider important in a presentation given by the professor. The reading will be provided for the professor and the topics covered by the text will not be explained in class, so students need to teach a full session.

At the end of the presentations it'd be good to come up with questions for the audience or allow them to ask questions since the topics presented will be part of the final exam.

10% Final Exam

This final exam will consist of two questions. Each of these questions will be answered using a specific number of lines given by the professor. The answer needs to

be clear and direct, which means that students need to answer the question with "objective" knowledge.

This exam is not an essay, that is, the students is not supposed to create a narrative to answer but to give all the information covered in class.

Example. The Idea of Mutlilaterism in the 21st century

BIBLIOGRAPHY

Readings and Materials: https://sites.google.com/site/bcncschool

Universitat Autònoma de Barcelona

CULTURES WITHOUT STATE: THE CASE OF CATALONIA

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Antoni Raja

INTRODUCTION TO THE COURSE

This course wants to explain the Ideas of Nation, Nationalism and State using the Catalan Case and the evolution of such ideas in the West.
At the end of this semester students will be able to understand the main characteristics of different ideas of Nationalism and the main evolution of the Catalan identity as well as the tensions in the Basque Country.

REQUIREMENTS

All classes are taught in English, so one fundamental requirement is the control of the English Language.

CONTENTS

Ideas on Nation, State and Nationalism
The Evolution of Nationalism in Europe through England, France, Germany and Italy
Catalonia as a Case Study
The Basque Country as a Case Study
Nationalism and Identity in the United States

GRADING

Mid Term Exam (30%)

This Exam will consist of 60 multiple choice questions. Each question will offer four options of which only one will be correct.

Presentations (50%)

Students are supposed to choose one of the optional readings to give a presentation. The reading will be, more or less, 50 pages long.

Presentations will be given in groups of 4 or 5 students and they will have to coordinate their presentations since they are part of the same book or they are related by topic. Each student will have between 10 and 15 minutes to explain to classmates the following elements in the text:

Universitat Autònoma de Barcelona

Introduction to the topic
Basic ideas of the text
Development of some ideas of the text
Conclusions

At the end of all the presentations the group of students will lead a debate based on their own conclusions and questions after reading the different texts.
No paper is required but a PowerPoint is highly recommendable in order to stress the most important elements of the texts explained.

The evaluation of this part will be divided as follows:
20% personal presentation
20% debate and session
10% participation in debates and questions of other groups

Final Exam (20%)

This exam will consist of two questions to answer only one.

Class notes and sources are allowed in this class being necessary to cite all the sources to write a short essay of one/two page front and back. This exam requires Conclusions where the students will give their perspective on the topic treated using sources.

BIBLIOGRAPHY

Applegate, Celia. *A Nation of Provincials: The German Idea of Heimat.* Berkeley: University of California Press, c1990 1990. http://ark.cdlib.org/ark:/13030/ft300004wq/

Fredrickson, George M. *The Comparative Imagination: On the History of Racism, Nationalism, and Social Movements.* Berkeley, Calif: University of California Press, c1997 1997.
http://ark.cdlib.org/ark:/13030/ft9p300976/

Fehér, Ferenc, editor. *The French Revolution and the Birth of Modernity.* Berkeley: University of California Press, 1990.
http://ark.cdlib.org/ark:/13030/ft2h4nb1h9/

Universitat Autònoma de Barcelona

AN URBAN APPROACH TO SPAIN AND EUROPE: CITIES AND GLOBALISATION

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Laura Capel

INTRODUCTION TO THE COURSE

This course aims to highlight the urban dimension of the European society, making reference to the different phenomena that European (and Spanish) cities face today. It also aims to introduce the students in the economic, political and social factors that configure urban Europe, in order to understand its development in a global world. The course will deal with issues as urban regeneration, the causes of urban competitiveness and the role of the European Union in helping the development of Spain and Spanish The course combines theoretical and more practical sessions, presenting case studies of different European and Spanish cities. Field studies are organized as well.

REQUIREMENTS

- Fluent in English
- Interest in urban issues

CONTENTS

- The urban reality in Europe and Spain: Europe as a global urban region
- Urban economy and sociology: notions to set the debate
- Urbanization in a global economy: from fordist cities to postfordist urban regions
- Global cities and nodal regions: what opportunities and problems?
- Urban competitiveness and management for different types of urban regions
- Spanish cities in the European urban context: integration and diversity
- The role of cities in the European Union: Policies, programs, lobbies
- Introduction to multiculturalism: typologies and models of multiculturalism. The city as incubator of the multicultural society

GRADING

-Midterm: 20%
-Final: 30%
-Group work: 35%
-Class participation 15%
TOTAL: 100%

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

MID-TERM EXAM: (20%): Exam to evaluate the knowledge that the student has acquired in the first sessions of the course. It consists in 5 to 7 questions combining multiple choice, definitions and short questions.

GROUP WORK (30%): By groups of 3-4, students have to prepare a final paper (about 20 pages) about a European city of their choice. The group would have to research for the chosen city the different issues learnt in class. There will be oral presentations during the course to show the results of the paper, plus a final delivery of the written document.

IN-CLASS PARTICIPATION (15%): Student's participation is encouraged. Asking questions, responding to other students questions, contributing to an ongoing discussion and participate in the exercises proposed by the professor will be graded for every student on every session, counting for a 15% of the total final grade. Therefore, active and meaningful participation in all sessions is worth full 1,5 points in the final grade.

FINAL EXAM (35%): The final exam includes all the topics presented during the course. It consist of a written test with 5 to 7 questions, combining multiple choice, definitions and more specific questions

BIBLIOGRAPHY

Some basic texts, others might be available during the course. The lecturer will choose chapters of these books or other short papers that explain the different concepts of the course.

Sassen, S. *The global city*. N.J: Princeton Univ. Press, 2001 (Chapter X and Epilogue).

Florida, R. *The rise of creative class. And how it's transforming work, leisure community and everyday life*. New York: Basic Books. 2002 (Part Four: The Power of Place)

LeGates, R. and Stout F. *The city reader* New York: Routledge Urban Reader Series, 2011.

Closa, C. *Spain and the European Union*, Houndmills Palgrave Macmillan, 2004.

Universitat Autònoma de Barcelona

BARCELONA CITY PLANNING AND ARCHITECTURE

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Antoni Raja

INTRODUCTION TO THE COURSE

This course wants to explain the History and the evolution of the City of Barcelona. The perspective used will be that of Urbanism, Politics and Society. Architecture will be treated during the presentations. As well as studying the evolution of the City of Barcelona students will compare this Mediterranean City to other realities and cities like Madrid, Paris, London, Moscow, New York or Washington DC.

REQUIREMENTS

All classes are taught in English, so one fundamental requirement is the control of the English Language.

CONTENTS

The Evolution of the City of Barcelona
Art in Barcelona
The Evolution of Western Urbanism
How Cities shape Societies and how Societies plan Cities

GRADING

Mid Term Exam (30%)

This Exam will consist of 60 multiple choice questions. Each question will offer four options of which only one will be correct.

Presentations (50%)

Students are supposed to choose one of the optional readings to give a presentation. The reading will be, more or less, 50 pages long.

Presentations will be given in groups of 4 or 5 students and they will have to coordinate their presentations since they are part of the same book or they are related by topic. Each student will have between 10 and 15 minutes to explain to classmates the following elements in the text:

Introduction to the topic

Universitat Autònoma de Barcelona

Basic ideas of the text
Development of some ideas of the text
Conclusions

At the end of all the presentations the group of students will lead a debate based on their own conclusions and questions after reading the different texts.
No paper is required but a PowerPoint is highly recommendable in order to stress the most important elements of the texts explained.

The evaluation of this part will be divided as follows:
20% personal presentation
20% debate and session
10% participation in debates and questions of other groups

Final Exam (20%)

This exam will consist of two questions to answer only one in one page front and back.

Class notes and sources are allowed in this class being necessary to cite all the sources to write a short essay of one/two page front and back. This exam requires Conclusions where the students will give their perspective on the topic treated using sources.

BIBLIOGRAPHY

Kaplan, Temma. *Red City, Blue Period: Social Movements in Picasso's Barcelona.* Berkeley: University of California Press, c1992 1992.
http://ark.cdlib.org/ark:/13030/ft9q2nb672/

Monkkonen, Eric H. *America Becomes Urban: The Development of U.S. Cities and Towns, 1780/1980.* Berkeley: University of California Press, c1988 1988.
http://ark.cdlib.org/ark:/13030/ft8779p1zm/

Universitat Autònoma de Barcelona

MEDITERRANEAN CULTURE AND HISTORY

Number of sessions: 30
Length of each session: 1,5 h
Total length of the module: 45 hours
Professor: Antoni Raja

INTRODUCTION TO THE COURSE

The goal of this course is to offer a wide introduction to the main evolution of the Mediterranean using not History but its cultures, religions and peoples. The main topics covered are: Judaism, Christianity, Islam, Greece, Rome, Germanics, Byzantines, the Atlantic and the Mediterranean, the Renaissance, the Mediterranean family and the Modernization of the Mediterranean Societies.

The treatment of these topics will not be covered chronologically but by item. Each of the classes will maintain a chronological structure but not the whole course, that is, each session will be independent from each other trying to cover all the important elements of a given topic.

REQUIREMENTS

- Fluent in English

CONTENTS

1 Introduction and Syllabus
2 Physical Geography
3 Ancient Civilizations in the Mediterranean
4 Judaism in Ancient Times
5 Ancient Greece
6 Philosophy and Political Thought
7 Ancient Rome
8 Germanics, Slavs and Byzantines
9 Christendom in Ancient Times
10 ***TEST***
11 PRESENTATIONS: *A Faithful Sea*
12 PRESENTATIONS: Secularity and Religiosity in the Mediterranean
13 PRESENTATIONS: Secularity and Religiosity in the World
14 Islam and the Arabs
15 Judaism since the Diaspora
16 Christendom in Modern Times
17 America and the Mediterranean
18 The Renaissance
19 Mediterranean Families: Balkans and Africa
20 TEST

Universitat Autònoma de Barcelona

21 Mediterranean Families: Andalusia and Sicily
22 The Mafia and the Mediterranean State
23 The Mediterranean Today
24 PRESENTATIONS: *The Modernization of the Mediterranean*
25 PRESENTATIONS: *Mediterranean Culture*
26 PRESENTATIONS: *The Mediterranean Family*
27 FINAL EXAM

GRADING

30% Mid Term Exam

This exam consists of a 60 multiple choice exam. Each question will offer four possible answers, only one of them is correct. The exam will take place in the session established in the syllabus.

Example. Capital of the Eastern Roman Empire
e. Jerusalem
f. Athens
g. Constantinople
h. Istanbul

Example. Battle of Lepanto
e. 1871
f. 1771
g. 1671
h. 1571

30% Presentations

Students will give a presentation in groups of five or six. They will use the time of one session to explain to their classmates the things they consider important in a presentation given by the professor. The reading will be provided for the professor and the topics covered by the text will not be explained in class, so students need to teach a full session.

At the end of the presentations it'd be good to come up with questions for the audience or allow them to ask questions since the topics presented will be part of the final exam.

PRESENTATIONS: Barry A. Kosmin and Ariela Keysar, Secularism, Women and the State
PRESENTATIONS: Secularity in the world
PRESENTATIONS: A Faithful Sea
PRESENTATIONS: Mediterranean Culture
PRESENTATIONS: The Modern Mediterranean
PRESENTATIONS: The Modernization of the Mediterranean

Universitat Autònoma
de Barcelona

10% Final Exam

This final exam will consist of four questions. Each of these questions will be answered using a specific number of lines given by the professor. The answer needs to be clear and direct, which means that students need to answer the question with "objective" knowledge.

This exam is not an essay, that is, the students is not supposed to create a narrative to answer but to give all the information covered in class.

Example. The Formation of a specific Mediterranean Modernization

BIBLIOGRAPHY

Materials: https://sites.google.com/site/bcnschool/

Universitat Autònoma de Barcelona

SPANISH CIVILIZATION AND CULTURE

Number of sessions: 30
Lenght of each season: 1,5 h
Total lenght of the module: 45 hours
Professor: Núria Rodríguez, Cristina Sanjust

INTRODUCTION TO THE COURSE

This course starts with an extensive view of the Spanish history as a way of giving students a general frame where they could place the following subjects that will be taken into account. After that it will examine the different cultures within Spain: Castilian, Catalan, Basque and Galician; focusing mainly on language, nationality, and political implications. The rest of the course will travel throughout the various aspects of the Spanish Civilization, understanding civilization as lifestyle and society (family, immigration, youth, economic crisis, politics…), and also the various artistic ways of expression (painting, architecture, literature, music and cinema). By using concepts from these various subjects, students will study how Spain changed from being a polarized country to an allegedly reference in the West.

REQUIREMENTS

Fluent in English

CONTENTS

Spanish History, from ancient times to the present. Civilisations and religious coexistence. Models of nation.

Language and Culture. Regions, nationalities, traditions, symbols and identities.

Cultural expressions, Spain through art. Modernisation, ways of expression, class conscience and moral crisis through painting, sculpture, architecture, literature and music. Spanish cinema from 50's censorship to today's Hollywwodization.

Spanish Society today, considering different relevant topics both from the 20th century in general or from the immediate present.

GRADING

Mid Term Exam (25%)
It will be a Multiple-choice Exam with 75 questions. Each question will have 4 possible answers and only one of them will be correct. There is no penalty for mistakes.

Tests (20%)

Universitat Autònoma de Barcelona

Two short tests with diverse questions based on especially important and specific topics that will be treated in class both with the explanation of the professor and extra visual/reading materials.

Seminars (20%)
There are mandatory readings to be found in the class webpage. Students need to read these texts, come to class the days of the seminars and participate during the debate that they will manage. If students come and do not intervene, they will not obtain any grade in this section. To get the whole grade students need to talk and demonstrate that they understood what they read.

Presentations (10%) – Optional
The Presentation is optional and is designed only for students who really commit to the realization of this part of the evaluation, since the topics they discuss will also be a part of the Final Exam for the rest of the class. The topic needs to be approved beforehand by the professor. Readings will be provided, but students are expected to enhance them by further research and to follow the 'Presentation rules', to be found in the class website, in order to achieve a full grade. A very low/poor performance in this section might concur in loss of up to 5% of the total grade.

Final Exam (25%)
This exam will consist of short questions. Each of these questions will be answered in a limited space. The answer has to be clear and direct, which means that students need to answer the questions with "objective" knowledge.

BIBLIOGRAPHY

VILAR, Pierre, *Spain: a brief History*, Pergamon, 1967.
CARR, Raymond, *Spain. A History*, Oxford University Press, 2001.
ALTAMIRA y CREVEA, Rafael, *History of Spanish Civilization*, Brooklyn: Ams Pr Inc,
1930.
SMITH, Bradley, *Spain. A History in Art,* Doubleday & Co., 1971.
MOFFIT, John F., *The Arts in Spain*, New York: Thames & Hudson, 1999.
HILL, Fred James, *Spain: An Illustrated History*, New York: Hippocrene Books, 2001.
HOOPER, John, *The new Spaniards*, Penguin, 2006.
REQUEJO, Ferran, *Multinational Federalism and value pluralism: The Spanish Case*, Routledge, 2005.
TREMLETT, GILES, *Ghosts of Spain*, Faber & Faber, 2007.

Universitat Autònoma de Barcelona

CIVILIZACIÓN Y CULTURA ESPAÑOLA

Número de sesiones: 30
Duración de cada sesión: 1,5 h
Duración total del módulo: 45 horas
Professor: Núria Rodríguez

INTROCUCCIÓN AL CURSO

Este curso empieza con un extensor repaso a la historia de España como modo de dar a los estudiantes un marco general de referencia donde podrán colocar los temas que se trataran en clase más adelante. Después se examinaran las diversas culturas en España: Castellana, Catalana, Vasca y Gallega; prestando especial atención en el lenguaje, la nacionalidad y las implicaciones políticas. Durante el resto del curso se trataran varios aspectos de la civilización española, entendiendo como civilización tanto el modo de vida y la sociedad (familia, inmigración, juventud, crisis económica, política…), como los diversos modos de expresión artística (pintura, arquitectura, literatura, música y cine). Utilizando conceptos de estos temas, los estudiantes estudiarán cómo ha pasado España de ser un país polarizado a un, por lo menos supuestamente, referente occidental.

REQUISITOS

Comprensión alta del idioma español y expresión mínima de nivel medio

CONTENIDOS

Historia de España, desde la época Antigua hasta el presente. Civilizaciones y coexistencia religiosa. Modelos de nación.

Lengua y cultura. Regiones, nacionalidades, tradiciones, símbolos e identidades.

Expresiones culturales, España a través del arte. Modernización, formas de expresión, conciencia de clase y crisis moral a través de la pintura, la escultura, la arquitectura, la literatura y la música. Cine español de la censura de los 50 a la 'Hollywoodización' actual.

La sociedad española hoy, considerando temas importantes del siglo XX en general así como del presente inmediato.

EVALUACIÓN

Examen parcial (25%)
Examen tipo test con 75 preguntas. Cada pregunta tendrá cuatro posibles respuestas y sólo una será correcta. No habrá penalización por respuestas incorrectas.

Tests (20%)

Universitat Autònoma de Barcelona

Dos tests con preguntas diversas basadas en temas especialmente importantes tratados en clase tanto con la explicación del profesor como con material visual/de lectura extra.

Seminarios (20%)
Hay lecturas obligatorias en la página web de la clase. Los estudiantes han de leer estos textos, venir a clase los días de seminario y participar durante el debate que será controlado por ellos. Si los estudiantes vienen y no intervienen, no obtendrán nota en esta sección. Para conseguir la nota completa los estudiantes deben hablar y demostrar que han entendido lo que han leído.

Presentaciones (10%) – Opcional
La presentación es opcional y está diseñada sólo para estudiantes que realmente se comprometas con la realización de esta parte de la evaluación, ya que los temas que traten serán también parte del examen final para el resto de la clase. El tema debe ser aprobado por el profesor. Se proporcionaran lecturas, pero los estudiantes deberán ampliar la información con investigación extra y seguir las 'normas de presentación' de la página web para obtener la nota completa. Una mala o muy pobre ejecución en esta sección puede implicar la pérdida de hasta un 5% de la nota final.

Examen final (25%)
Este examen consistirá en preguntas cortas. Cada una de estas preguntas tendrá que ser respondida en un espacio limitado. La respuesta deberá ser clara y directa, lo que significa que los estudiantes deben responder las preguntas con conocimiento 'objetivo'.

BIBLIOGRAFIA

ALTAMIRA y CREVEA, Rafael, *Historia de España y de la Civilización española,* Barcelona: Editorial crítica, 2001.
PIEMONTESE RAMOS, Luisa, *España: Temas de cultura y civilización,* Florence: Heinle, 2003.
CANTARINO, Vicente M., *Civilización y cultura de España*, New Jersey: Prentice Hall, 2005.

Universitat Autònoma de Barcelona

SPANISH HISTORY IN THE 20th HISTORY

Number of sessions: 30
Lenght of each season: 1,5 h
Total lenght of the module: 45 hours
Professor: Núria Rodríguez

INTRODUCTION TO THE COURSE

This course aims to explain the evolution of Spain since 1898. The areas of study will be Politics, Society, Family and Economics. At the end of the semester students will be able to understand the major changes that took place in Spain since the Spanish defeat in Cuba in 1898, their effects in internal and external affairs and their interrelations with worldwide history.

REQUIREMENTS

Fluent in English

CONTENTS

1.- Geography and basic information
2.- Political vocabulary
3.- The Restoration, 1876-1898
4.- Spain in crisis, 1898-1917
5.- Spain and dictatorship, 1917-1930
6.- The Second Republic, 1930-1936
7.- The Spanish Civil War, 1936-1939
8.- Francisco Franco, 1939- 1975
9.- The Spanish Transition, 1975-1982
10.- The Spanish Democracy, 1982- today

GRADING

Mid Term Exam (25%)
It will be a Multiple-choice Exam with 75 questions. Each question will have 4 possible answers and only one of them will be correct. There is no penalty for mistakes.

Tests (20%)
Two short tests with diverse questions based on especially important and specific topics that will be treated in class both with the explanation of the professor and extra visual/reading materials.

Seminars (20%)
There are mandatory readings to be found in the class webpage. Students need to read these texts, come to class the days of the seminars and participate during the debate that

Universitat Autònoma de Barcelona

they will manage. If students come and do not intervene, they will not obtain any grade in this section. To get the whole grade students need to talk and demonstrate that they understood what they read.

Presentations (10%) – Optional
The Presentation is optional and is designed only for students who really commit to the realization of this part of the evaluation, since the topics they discuss will also be a part of the Final Exam for the rest of the class. The topic needs to be approved beforehand by the professor. Readings will be provided, but students are expected to enhance them by further research and to follow the 'Presentation rules', to be found in the class website, in order to achieve a full grade. A very low/poor performance in this section might concur in loss of up to 5% of the total grade.

Final Exam (25%)
This exam will consist of short questions. Each of these questions will be answered in a limited space. The answer has to be clear and direct, which means that students need to answer the questions with "objective" knowledge.

Recommended Readings
- Herr, Richard, *An Historical Essay on Modern Spain* (Print edition: University of California Press,
1974)
- Payne, Stanley, *A History of Spain and Portugal*, Volume Two -- Eighteenth Century to Franco
(Print Edition: University of Wisconsin Press, 1973)

SEGON.- Aprovar els cursos del Programa Study Abroad per al curs acadèmic 2012-2013, que tot seguit es transcriu:

TERCER.- Encarregar la vicerectora de Relacions Internacionals l'execució i el seguiment d'aquests acords.

QUART.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius, garantint la seva difusió.

Acord 17/2012, de 24 d'abril, de la Comissió de d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la vicerectora de Relacions Internacionals d'aprovació de cursos de la International Summer School UAB (ISS-UAB).

Ates que el projecte de la International Summer School UAB (ISS-UAB), promogut pels vicerectorats de Relacions Internacionals i de Projectes Estratègics i Planificació, pretén ser un punt de trobada entre participants de diferents àmbits i procedències perquè disposin d'una oferta de coneixement complementària sobre llengua, cultura i entorn socioeconòmic, comparteixin una experiència d'aprenentatge comuna en un entorn internacional i generin un marc de relació intercultural.

Atesa la necessitat d'implementar l'oferta de cursos de la ISS-UAB que s'impartiran durant els mesos de juliol i agost.

Vist l'acord de la Comissió d'Economia i Organització del dia 27 de març de 2012 pel qual s'acorda informar favorablement les condicions econòmiques de la International Summer School (ISS-UAB) i elevar-les al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Vist l'article 12 de la *Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB*, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar els cursos de la International Summer School UAB (ISS-UAB) així com els aspectes acadèmics de la ISS-UAB.

International Summer School UAB

(ISS-UAB)

Els reptes i les oportunitats del desenvolupament econòmic i cultural

Descripció

La International Summer School de la UAB (**ISS-UAB**) és una iniciativa dels vicerectorats de Relacions Internacionals i de Projectes Estratègics i de Planificació. Pretén ser un punt de trobada entre participants de diferents àmbits i procedències perquè disposin d'una oferta de coneixement complementària sobre llengua, cultura i entorn socioeconòmic, comparteixin una experiència d'aprenentatge comuna en un entorn internacional i generin un marc de relació intercultural.

La **ISS-UAB** es desenvolupa en el marc excepcional de Barcelona com a ciutat cosmopolita i aprofita els recursos propis que la UAB té al seu abast: el campus universitari de Bellaterra, la Casa Convalescència (edifici modernista emblemàtic de l'Hospital de la Santa Creu i de Sant PAU de Barcelona), les instal·lacions del programa Study Abroad, també a Barcelona, així com altres instal·lacions que, en conveni amb la UAB, són un valor afegit per a un programa d'aquest tipus (CosmoCaixa, CaixaFòrum, Fundació Miró, MACBA, etc.).

Enguany és la primera edició de la **ISS-UAB**, que neix amb la voluntat de fomentar l'oferta formativa de la UAB durant els mesos d'estiu, concretament el juliol i l'agost.

La **ISS-UAB** s'adreça tant a un públic local com a un públic internacional i ofereix cursos per a totes aquelles persones que desitgin ampliar els seus coneixements en diferents àrees de coneixement.

En general, la tipologia d'estudiants que poden participar en la **ISS-UAB** és la següent:

- Alumnes europeus i de fora l'EEES que vulguin ampliar les seves competències en diferents branques de coneixement.
- Alumnes europeus i de fora l'EEES interessats a aprendre la llengua espanyola.
- Grups organitzats per universitats o institucions no universitàries estrangeres que vénen a la UAB a cursar programes a mida.

Els cursos s'organitzen per àrees de coneixement:
- Ciències de la salut
- Ciències
- Biociències
- Art i humanitats
- Ciències socials i jurídiques
- Enginyeria
- Espanyol com a llengua estrangera

Els alumnes tindran dret a assistir a classe i a l'obtenció d'un certificat d'assistència i aprofitament en cas que el programa cursat no expedeixi crèdits formatius. Els estudis superats per aquesta via en cap cas permeten l'obtenció d'un títol oficial. Els mateixos alumnes són responsables de validar aquests estudis a la seva universitat d'origen quan calgui.

Els programes ISS-UAB

S'ofereixen quatre programes bàsics d'actuació:

1. Cursos organitzats per les facultats de la UAB

2. Cursos organitzats per la Fundació UAB (FUAB)

    a. Spanish Language Campus

    b. University Residential Campus

    c. Customized Programmes

1. Cursos organitzats per les facultats de la UAB

L'objectiu és oferir cursos, de contingut acadèmic, impartits en anglès o castellà, adreçats a estrangers que vulguin ampliar els seus coneixements sobre temes específics i, alhora, potenciar el campus de la UAB entre els estudiants estrangers.

Aprovació

Els cursos tindran un coordinador/professor que presentarà la proposta, amb el vistiplau del centre corresponent, a la Comissió d'Afers Acadèmics per a la seva aprovació.

Organització i gestió

La organització dels cursos recaurà sobre les facultats, escoles, departaments, instituts propis, CERS, etc.

Els coordinadors dels cursos hauran de dur a terme les tasques següents:

- Omplir una fitxa amb les dades sobre les característiques del curs (objectius, destinataris, resum del contingut, persona de contacte, etc.).
- Considerar les vies de difusió que es pretenen utilitzar per arribar als destinataris.
- Establir els criteris de selecció dels estudiants, si escau, i dur-ne a terme la selecció. Serà responsabilitat del coordinador l'acceptació final dels alumnes i ho haurà de comunicar per correu electrònic a l'alumne.

Estructura

Els cursos s'ofereixen en mòduls quinzenals, amb una durada de 20 o 40 hores (és a dir, de 2 o 4 hores/dia, respectivament) i s'imparteixen preferentment al matí i durant el mes de juliol.

Es considera que el nombre d'estudiants aconsellable per curs hauria de ser entre 15 i 25.

2. Cursos organitzats per la FUAB

a) Spanish Language Campus

El curs Spanish Language Campus és un programa dissenyat per a tot tipus de destinataris interessats a entrar en contacte amb la ciutat de Barcelona i que desitgin aprendre la llengua i la cultura espanyoles.

S'organitza en blocs de 40 hores, amb un mínim de 2 hores diàries durant un màxim de 8 setmanes. A més, l'alumne pot complementar les classes de llengua amb classes d'espanyol per als negocis i classes de cultura espanyola (15 hores de durada).

b) University Residential Campus

El programa University Residential Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona posa l'experiència i les instal·lacions de la Universitat al servei de grups que vulguin gaudir d'una estada de caràcter esportiu, lúdic o educatiu, en un entorn en plena natura, intel·lectualment estimulant i culturalment enriquidor. Ofereix una àmplia selecció de modalitats, que van des de cursos d'idiomes fins a programes temàtics d'esports (golf, vela, futbol, esports de raqueta), d'arts i de diverses disciplines acadèmiques.

c) Customized Programmes

Aquests programes s'adrecen a grups d'estudiants internacionals que vulguin formar-se acadèmicament en un centre universitari de qualitat, amb les assignatures i horaris que prefereixin i que s'adiguin més amb els seus requisits. A més, poden completar la seva estada amb activitats culturals i d'oci.

University Residential Campus i Customized Programmes es consideren cursos a mida, no tenen una durada concreta ni un nombre fix de participants, ja que és el col·lectiu que sol·licita aquests programes qui n'estableix les característiques.

Programes complementaris

Aquests programes bàsics d'actuació es podran complementar amb altres programes més específics, organitzats des de qualsevol àmbit de la UAB (centres, Treball Campus, departaments, etc.) per tal que, combinats amb algun dels anteriors, donin lloc a productes formatius específics adreçats a destinataris clarament diferenciats.

Aspectes acadèmics

Assistència dels alumnes

Com a norma general del Programa, l'assistència no pot ser obligatòria en cap de les assignatures. Però sí que es pot valorar la participació a classe, en aquest cas és imprescindible que això es comuniqui als alumnes el primer dia de classe.

Qualificació i avaluació

S'ha de realitzar la qualificació amb el sistema espanyol. Tots els aspectes a avaluar (treballs, presentacions, exàmens, tests, participació etc.) han de ser qualificats amb una nota de l'1 al 10. El pes de cada nota parcial en la nota final és a criteri del professor. En el certificat només apareixerà la nota final.

Certificació per l'alumne

El darrer dia de curs, la FUAB emetrà un certificat d'assistència i aprofitament que farà arribar als alumnes a la classe juntament amb el qüestionari de satisfacció. En cas que el curs ofereixi un altre tipus de certificació, serà responsabilitat del coordinador lliurar-lo als alumnes. Només els estudiants matriculats al Programa Spanish Language Campus reben un certificat de crèdits ECTS per blocs de classes cursades. Els altres alumnes que participen en la International Summer School reben un certificat d'assistència i aprofitament sense validesa acadèmica.

El coordinador de cada curs pot decidir si el certificat de l'ISS-UAB és suficient acreditació o és necessari que l'alumne obtingui un certificat addicional emès pel departament o facultat organitzadora del curs.

Els certificats emesos en finalitzar-se la International Summer School es lliuren directament a l'alumne l'últim dia de classe. En cas que sigui necessari homologar el certificat o els crèdits obtinguts serà responsabilitat de l'alumne validar-los.

Qualsevol alumne que tingui preguntes o reclamacions una vegada finalitzat el programa ha de dirigir-se per escrit a l'adreça de correu electrònic International.summer.school@uab.es Les comunicacions rebudes s'estudiaran de manera individual, es consultaran amb el coordinador del curs i es respondran per correu electrònic.

Sistema de matrícula

El sistema de matrícula es realitza a través d'un formulari online que apareix en l'apartat de l'ISS-UAB a la pàgina web de la UAB. Tot alumne que vulgui inscriure's a qualsevol curs ofertat haurà d'omplir aquest formulari.

El tècnic de matrícula rep el formulari i introdueix les dades dels estudiants en documents Excel creats per a cada programa. Aquests documents es guarden en una carpeta a la que tenen accés tant el tècnic de matrícules com els coordinadors de tots els cursos i aquí apareixeran tots els alumnes pre-matriculats.

Amb la finalitat d'evitar confusió i possibles errors, només el tècnic de matrícules podrà omplir i modificar els camps de cada document Excel. No obstant això, tots els coordinadors dels diferents cursos podran visualitzar aquest document en modalitat "només lectura". Els coordinadors hauran de revisar periòdicament aquest document i contactar amb els alumnes pre-inscrits dins de la setmana següent a la seva pre-inscripció (la data consta en la fitxa) per sol·licitar qualsevol documentació necessària per a l'acceptació de l'alumne. Serà responsabilitat del coordinador l'acceptació final dels alumnes, havent de comunicar-ho via e-mail a l'alumne amb còpia a l'adreça: International.summer.school@uab.es

El dia 15 de juny, els programes que hagin arribat al mínim de 9 alumnes es consideraran oberts i els que no arribin a aquest mínim es tancaran.

Professorat

Existeixen tres tipus de professors en funció de la seva vinculació amb l'UAB:

- Professors amb contracte UAB
- Professors autònoms
- Professors amb contracte amb altres institucions

Localitzacions del Programa

El Programa té lloc principalment al campus de Bellaterra. En principi les aules que la UAB ofereix per a aquests cursos estan situades en l'aulari central (al costat de l'Hemeroteca).

Cap la possibilitat que alguns cursos es puguin impartir en dos campus en el centre de Barcelona: el Campus de Sant Pau i el Campus de l'Eixample. En cas que el coordinador del curs desitgi utilitzar aquestes instal·lacions ha de tenir en compte que tenen un cost addicional

Promoció i comunicació

Malgrat part de la promoció i comunicació es dugui a terme mitjançant diferents vies (participació en fires locals i internacionals, campanya en Facebook) és important que cada Programa/Coordinador prengui la responsabilitat de promocionar els seus cursos a col·lectius específics de forma directa.

Enquestes

Amb l'objectiu de millorar la qualitat del programa i avaluar el grau de satisfacció dels estudiants, quan s'acabin els cursos de la ISS-UAB, la FUAB passarà unes enquestes de satisfacció als estudiants de tots els programes. L'últim dia de classe, una persona de l'organització de la ISS-UAB es presentarà a l'aula per lliurar els certificats al professor i administrar l'enquesta. El professor ha de sortir de l'aula mentre els alumnes omplen l'enquesta. Aquest procés no hauria de durar més de 15 minuts.

La FUAB passarà un informe amb els resultats de cada curs al coordinador de manera individualitzada.

Condicions econòmiques

El preu és de 350 €/estudiant per al curs de 20 hores i de 700 €/estudiant per al de 40 hores. Els alumnes de la ISS-UAB hauran d'abonar el total del import del curs o cursos a què s'hagin inscrit abans del dia 15 de juny.

La remuneració al professorat de la UAB que imparteixen els cursos s'ha fixat en 120 €/hora i s'accepta una despesa màxima de 50 €/estudiant en concepte de material lliurat. Aquesta quantitat es deduirà dels ingressos per matrícula.

Aquestes condicions econòmiques, juntament amb les despeses de gestió, fan que el nombre mínim perquè el curs sigui sostenible econòmicament sigui de 9 estudiants.

El cobrament d'aquests imports el rebrà la FUAB, que també s'encarregarà de pagar als professors dels diferents cursos i el material dels cursos. El 5 % del total de la matrícula es transferirà a la FUAB en concepte de la gestió efectuada.

En el cas que un curs tingui beneficis, un cop descomptades totes les depeses corresponents,, es transferiran des de la FUAB a un centre de cost de l'Àrea de Relacions Internacionals, que té la responsabilitat de distribuir el 25 % al centre, departament, institut o CER responsable i el 75 % a la UAB.

Serveis addicionals

Tant l'alumnat local com l'alumnat internacional matriculat a qualsevol modalitat de la ISS-UAB té la possibilitat de demanar uns serveis addicionals amb un cost extra.

ALLOTJAMENT: Exceptuant el curs Spanish Language Campus, que inclou el servei d'allotjament en el preu acadèmic, tots els altres programes només ofereixen activitat de docència. Ara bé, és possible combinar aquesta activitat amb els servei d'allotjament al campus de Bellaterra.

ACTIVITATS CULTURALS: hi ha la possibilitat de participar en una sèrie de visites guiades per Barcelona, així com en excursions pels llocs més emblemàtics de Catalunya.

TRASLLAT DE L'AEROPORT: Els estudiants que ho necessitin també poden contractar el servei de trasllat des de i cap a l'aeroport del Prat.

CARTA PER AL VISAT: Els estudiants que necessitin un visat per viatjar a Espanya hauran de sol·licitar una carta d'acceptació que se'ls remetrà un cop hagin fet el pagament del total del curs, per tal que el mateix estudiant sol·liciti el visat corresponent al consolat espanyol més proper al seu domicili.

Tots els serveis addicionals es poden sol·licitar a l'hora d'omplir el formulari d'inscripció que rebrà el tècnic de matrícules.

Coordinació

La coordinació de la ISS-UAB la portarà l'Àrea de Relacions Internacionals. Les persones responsables són:

Joan Melcion, vigerent d'Afers Acadèmics
Marta Vilalta, Cap de l'Àrea de Relacions Internacionals
Xavier Ariño, Coordinador del Campus d'Excel·lència Internacional

La UAB ha encarregat la gestió administrativa a la FUAB. Les persones que assumeixen la responsabilitat dins de la FUAB són:

Santiago Alias, Director del Programa Study Abroad
Paola Santoro, Coordinadora i Admissions ISS

Introducció pràctica a la Xina com economia emergent

ID 01

Data d'inici	02/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Castellà.
Data final	06/07/2012	**Duració**	20 hores (10 sessions / 2 hores)	**Places**	9-25

Resum
Una introducció multidisciplinària i aplicada als fonaments de l'emergència de la Xina com a superpotència econòmica i a les seves conseqüències per Catalunya, Espanya i Europa. Experts en els temes presentaran els aspectes bàsics del pensament, del sistema polític, de l'economia i del comerç exterior, de les relacions internacionals, de la societat, la natura i de les activitats de les comunitats xineses residents a Espanya.

Objectius
La globalització econòmica requereix una formació internacional i local, especialitzada i polivalent. Les empreses necessiten professionals amb coneixements de les especificitats culturals, els processos de comunicació, les estructures econòmiques, socials, polítiques i jurídiques d'una economia emergent tan important com és la xinesa. La immigració xinesa representa també reptes per les administracions públiques en termes d'integració dels immigrants i les seves famílies, i oportunitats per la col·laboració empresarial. Aquesta formació facilitarà el treball de les persones que recolzen l'administració i gestió d'empreses, les administracions públiques locals, autonòmiques o nacionals relacionades amb el benestar social, l'ensenyament i les relacions diplomàtiques, o a las organitzacions internacionals i no governamentals.

Requisits
N/A

Horaris
Matí

Coordinador/s
Sean Golden

Professorat
Sean Golden, Joaquín Beltrán, Amelia Saiz, Manel Brañas, Minkang Zhou

Centre/ Departament/ Institut
Institut d'Estudis Internacionals i Interculturals

Programa acadèmic
Pensament polític, econòmic i social de la Xina (4h).
Política de la Xina actual (4h).
Economia i comerç de la Xina (4h).
Gènere, família i societat de la Xina (4h).
Comunitats xineses a Espanya (4h).

Certificació que s'obté
Certificat d'assistència i aprofitament

Contacte
Laura Vea
Tel: 93 581 21 11

Espanya 1936-1982. Una excepció europea?

ID 02

Data d'inici	09/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Castellà
Data final	13/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
Espanya va viure en el mig segle que abasta la cronologia del curs processos històrics de gran intensitat, en bona mesura de la mateixa naturalesa que els que, en origen, experimentaren altres països europeus. Tanmateix, la llarga dictadura franquista ha marcat de manera profunda la història hispànica recent.

Objectius
1. Proporcionar a l'alumnat una visió de conjunt del procés històric que va des del començament de la guerra civil fins al final de la transició a la democràcia.
2. Donar a conèixer a l'alumnat els elements bàsic dels principals debats historiogràfics i les aportacions més recents sobre el període estudiat.

Requisits
Estudiants interessats en la Història de la Espanya actual en el marc europeu.

Horaris
Matí

Coordinador/s
Carme Molinero

Professorat
Carme Molinero, Martí Marín , Francesc Vilanova, Conxita Mir, José Ramón López, Olivia Gassol, Pere Ysàs, Xavier Domènech, Joan Culla , Borja de Riquer

Centre/ Departament/ Institut
Centre d'Estudis sobre les Èpoques Franquista i Democràtica

Programa acadèmic
1. La guerra civil espanyola i l'Europa dels feixismes.
2. La guerra civil espanyola. Primera batalla de la segona guerra mundial?
3. Un 'holocaust' espanyol?
4. El franquisme, un règim supervivent.
5. Una cultura forçada a l'exili.
6. Repressió i creació literària sota la dictadura.
7. La transició a la democràcia. Un model exportable?
8. El conflicte de memòries en la democràcia espanyola.
9. De l'Estat centralista a las 'autonomies'.
10. La qüestió nacional en la democràcia espanyola: nació, nacionalitats i regions.

Contacte
Carme Molinero
Tel: 93.581.30.06
Correu electrònic: Carme.Molinero@uab.cat

Critical care in small animal practice

ID 03

Data d'inici	02/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès
Data final	13/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
El Diploma de Postgrau en *Critical care in small animal practice* de la UAB ha estat dissenyat per ensenyar als participants els aspectes tècnics d'una varietat de procediments d'emergència veterinària i vigilància intensiva en petits animals. Les conferències inclouen temes clau que són essencials en un hospital veterinari, com són les cures intensives i medicina d'emergència. Ha estat dissenyat amb un enfocament sistemàtic: cobreix la situació inicial d'un pacient en estat crític (primera avaluació), els procediments de reanimació, la teràpia de fluids, i després es dedica a les situacions d'emergència més importants. Aquest curs està dissenyat per a la pràctica dels veterinaris que vulguin millorar els seus coneixements i les seves habilitats clíniques.

Objectius
Adquirir els últims conceptes sobre cures intensives en animal petits.

Requisits
Metges veterinaris.

Horaris
Matí / 10-12 h

Coordinador/s
Félix Garcia

Professorat
Lluis Bosch, Carlos Torrente, Rafael Ruiz de Gopegui

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Medicina i Cirurgia Animals

Programa acadèmic
- El Servei d'Emergència i la Unitat de Cures Intensives. Disseny, equips, personal i organització.
- Selecció, avaluació primària i secundària
- L?aturada cardíaca. Des del bàsic fins al suport vital prolongat.
- Els procediments d'emergència
- Teràpia de fluids: bàsica i avançada.
- Fisiopatologia del xoc i enfocament terapèutic.
- Emergències respiratòries.
- Emergències cardíaques.
- Emergències metabòliques.
- Situacions d'emergència de l'aparell genitourinari.
- Emergències toxicològiques.
- Emergències hematològiques i medicina transfusional en el pacient crític.
- Vigilància bàsica i avançada en els malalts crítics (Regla de 20).
- El suport nutricional. La nutrició enteral i parenteral de pacients en estat crític.
- Maneig del dolor en pacients en estat crític.
- Els desequilibris electrolítics en el pacient crític.
- Els desequilibris àcid-base i gasos en sang arterial. Avaluació en el malalt crític.
- La ventilació mecànica en la salut i la malaltia pulmonar.

Contacte
Félix Garcia
Tel: 93.581.15.12
Correu electrònic: Felix.Garcia@uab.cat

Critical care in small animal practice

Resum

El diploma de Postgrau en *Internal Medicine in Small Animal Practice* de la UAB ha estat dissenyat per ensenyar als metges veterinaris els aspectes tècnics de les principals consultes de medicina interna. El contingut tècnic està inclòs en les conferències, amb èmfasi en com abordar les malalties. Aquestes conferències estan pensades per veterinaris dedicats a l'exercici clínic de medicina interna en animals petits i ofereix un coneixement actualitzat de les malalties comunes i emergents que augmentarà el nivell de confiança dels metges.

Objectius

Aprendre els últims conceptes sobre medicina interna d'animals petits.

Requisits

Metges veterinaris.

Horaris

Matí / 10-12 h

Coordinador/s

Félix Garcia

Professorat

Marta Planellas, Xavier Roura, Albert Lloret, Josep Pastor , Rafael Ruiz de Gopegui

Centre/ Departament/ Institut

Departament de Medicina i Cirurgia Animals

Programa acadèmic

1) Cardiologia - Les malalties respiratòries
a) Malalties de les vies respiratòries en gats i gossos.
b) Malalties pulmonars en gossos i gats.
c) Cardiomiopaties felines.
d) Miocardiopaties canines.
2) Malalties del tracte gastrointestinal
a) Megaesòfag.
b) Malaltia inflamatòria crònica de l'intestí.
c) Gastroenteritis infecciosa.
d) Vessament peritoneal.
3) Malalties hepàtiques
a) Patologia de la vesícula biliar.
b) Anomalies vasculars.
4) Pàncrees
a) La pancreatitis.
b) Insuficiència pancreàtica exocrina.
5) Servei de Nefrologia i Urologia
a) Insuficiències renals en gossos i gats. Diagnòstic i tractament.
b) La proteïnúria en gossos i gats
c) Malaties de les vies urinàries baixes en felins (FLUTD).
6) Endocrinologia
a) La diabetis mellitus.
b) Addison.
c) Cushing.
d) Hipertiroïdisme.
e) Hipotiroïdisme.
f) Altres endocrinopaties: malatia de Conn, Cushing felina.
7) Hematologia
a) Interpretació dels histogrames dels analitzadors hematològics nous.
b) Anèmia i trombocitopènia inmunomediada.
c) Leucocitosis i leucopènia.
d) Hemostàsia clínica.
8) Oncologia
a) Limfoma caní i felí.
b) Mastocitoma i els tumors de la pell.
c) Hemangiosarcoma, sarcoma de teixits tous.
d) Carcinomes més freqüents.

Contacte
Félix Garcia
Tel: 93.581.15.12
Correu electrònic: Felix.Garcia@uab.cat

Reproductive management of boar as a key aspect of pig farming in the XXIth Century: new trends and perspectives

ID 05

Data d'inici	01/07/2012	**Preu**	700 euros	**Idioma de docència**	Anglès
Data final	15/07/2012	**Duració**	40 hores (20 sessions / 2 hores)	**Places**	

Resum
Curs teòric-pràctic que desenvolupa els conceptes i les tecnologies més actuals relacionades amb la reproducció del verro, amb la finalitat de la seva aplicació en el camp productiu, partint del coneixement bàsic.

Objectius
Donar a conèixer i ensenyar els conceptes i les tecnologies més noves relacionades amb la tecnologia reproductiva del porcí aplicada a la producció en granja, des de l'ús de sementals a la inseminació, passant per l'obtenció, anàlisi i conservació de gàmetes. Aquests coneixements permetran una formació òptima dels veterinaris encarregats de supervisar l'aplicació de les tècniques descrites en condicions d'explotació.

Requisits
Professors d'universitat, estudiants i professionals del camp de la cria i la reproducció porcina a nivell internacional, amb especial incidència en el mercat asiàtic.

Horaris
Matí

Coordinador/s
Juan Enrique Rodriguez Gil

Professorat
Joan E. Rodriguez Gil , Marc Yeste, Xavier Barrera, Samuel Balasch, Sergi Bonet, Isabel Casas, Joan Puigdollers , Mª Angels Rial

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Medicina i Cirurgia animals

Programa acadèmic
1.L'espermatozoide del verro: una cèl·lula diferent, específica.
2. Analitzar la qualitat del semen del verro.
3. Producció de semen de verro: la criança òptima del verro.
4. Semen de verro conservat amb refrigeració: tècniques actuals i perspectives de futur.
5. Criopreservació del semen de verro: és pràctic?
6. Inseminació artificial. Tècniques trans-cervical vs post-cervical . Quan i com fer servir una tècnica específica. Perspectives de futur.
7. Noves possibilitats pel segle XXI: determinació del sexe, nous enfocaments de les noves tecnologies en la cria sostenible de porcs.
8. Classes pràctiques.

Contacte
Juan Enrique Rodriguez Gil
Tel: 93.581.10.45
Correu electrònic: JuanEnrique.Rodriguez@uab.cat

Ecologia política, justícia i conflictes medioambientals

ID 06

Data d'inici	02/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès
Data final	11/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	30

Resum
El curs està dividit en tres parts: una secció introductòria sobre fonaments teòrics dels conflictes i la justícia ambiental; una segona secció en la qual es discuteixen els casos i les dimensions d?alguns conflictes ambientals i una tercera secció centrada en els mecanismes necessaris per abordar i arreglar injustícies ambientals i desigualtats. El curs es composa de conferències i debats i també de vídeos i altres materials preparats pels estudiants de doctorat del ICTA/UAB sobre els seus temes de recerca. El curs està vinculat als projectes europeus d?investigació EJOLT i ENGOV, que investiguen les relacions entre el metabolisme social i la distribució dels conflictes ecològics. Aquest curs inclou un taller de dos dies el 5 i 6 de Julio a Barcelona sobre Conflicts Ambientals i Justicia. Per mes informació: **www.environmentalconflicts.com**

Objectius
Aquest curs tracta el moviment global per la justícia ambiental i se centra en conflictes socio-ambientals a diferents escales i en diferents formes.

Requisits
Es pot realitzar a nivell introductori (els estudiants assistiran a classes i faran un examen a casa) o a nivell de mestratge o doctorat. Per aquest nivell més avançat, els alumnes hauran de passar un examen i redactar un assaig a final de curs. Abans de registrar-se, cada estudiant ha de aplicar al curs, enviant una carta de motivació i CV a Isabelle.Anguelovski@uab.cat abans del 30 de Abril del 2012

Horaris
Matí

Coordinador/s
Joan Martínez Alier, Isabelle Anguelovski

Professorat
Isabelle Anguelovski , Giorgos Kallis, Joan Martínez Alier , Jesús Ramos Martín, Robert Bullard, David Szablowski, Stefania Barca, Marco Armerio

Centre/ Departament/ Institut
ICTA

Programa acadèmic
PRINCIPALS CONCEPTES i TEORIES
1.1. Què és la ecologia política? La manifestació del poder en els conflictes de distribució ecològica.
1.2. Perspectives teòriques sobre les desigualtats socio-ambientals.
1.3. Reconeixement i participació com a dimensions de la justícia ambiental. Exclusions de participació.
1.4. Vulnerabilitat, adaptació i injustícia en el canvi climàtic.
2. ESTUDI DE TIPUS I CASOS DE CONFLICTES AMBIENTALES
2.5. Del metabolisme social als conflictes ambientals: estudi de casos d´Amèrica Llatina, Àsia y Àfrica.
2.6. Els conflictes per l´us de biomasa: de la bio-pirateria i la deforestació als nous conflictes (plantacions d´arbres, els agrocombustibles, REDD, i apropiació de terres).
2.7. Dimensions urbanes de la desigualtat ambiental.
3. OCUPAR-SE DE LES INJUSTÍCIES I ELS CONFLICTES AMBIENTALS
3.8. Defensa del medi ambient, organització i mobilització: els actors dels conflictes ambientals i el seus llenguatges de valoració.
3.9. Responsabilitat corporativa: el tractament dels passius ambientals de les empreses transnacionals.
3.10 La investigació participativa i col·laborativa: ensenyar i aprendre ecologia política amb organitzacions de justícia ambiental.

Contacte
Joan Martínez Alier, Isabelle Anguelovski
Tel: + 34 93.581.12.82

Consumir o no consumir: that's the question? (Models d'educació del consum)

ID 07

Data d'inici	02/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Castellà. Els tallers també es poden fer en anglès.
Data final	06/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	5-20.

Resum
L'educació del consum en el àmbit educatiu constitueix un repte fonamental pels centres educatius i la societat. El programa vol afavorir la formació de professionals amb competències tècniques i metodològiques que poden dissenyar, aplicar i avaluar activitats que permetin als escolars i als joves de àmbits formals i no formals treballar l'educació del consum des de posicionaments de qualitat. El programa inclou la participació dels assistents als tallers d'educació de l'Escola de Consum de Catalunya (ECC) i visitar l'ECC com a centre d'estudis pioner en l'educació del consum en l'àmbit estatal.

Objectius
L'educació del consum en l'àmbit educatiu constitueix un repte fonamental per als centres educatius i la societat. Assumir aquest repte comporta afavorir la formació de professionals amb competències tècniques i metodològiques que puguin dissenyar, aplicar i avaluar activitats que permetin als escolars i joves d'àmbits formals i no formals treballar l'educació del consum des d'un posicionament de qualitat. En aquest marc el programa pretén:

(1) Identificar les característiques de la societat de consum.
(2) Conèixer els models didàctics de l'Educació del Consum.
(3) Reflexionar sobre el paradigma de la complexitat com a eix de l?educació del consum.
(4) Adquirir competències per dissenyar, aplicar i avaluar programes i activitats d'educació del consum en contextos formatius diversos.

El programa es desenvolupa en el marc institucional de la Universitat Autònoma de Barcelona, en concret des del departament de Didàctica de la Matemàtica i les Ciències Experimentals. Paral·lelament el programa compta amb la col·laboració de l'equip educatiu i l'equip gestor de l'Escola del Consum de Catalunya de l'Agència Catalana del Consum. Aquest programa és fruit d'una estreta col·laboració entre ambdues institucions, i per aquest motiu el curs es realitzarà en els dos espais.

Oferir la possibilitat de realitzar i participar dels tallers d'educació del consum a l'Escola del Consum de Catalunya (ECC) es considera un valor afegit al programa, ja que l'ECC es considera un centre d'estudis pioner en l'educació del consum en el àmbit estatal. Alhora, l'ECC ofereix als joves tallers pràctics que ajuden a vivenciar des d'una posició crítica i creativa la societat de consum. Es pot obtenir més informació de l'ECC i els tallers que realitzaran els participants en www.consum.cat.

Requisits
Joves (o grups) de formació en l'àmbit educatiu (formal i / o no formal) interessats en l'educació per un consum responsable i sostenible.

Horaris
Matí / 9 -13 h

Lloc
Facultat de Ciències de l'Educació (Universitat Autònoma de Barcelona). Campus Bellaterra, Cerdanyola del Vallès. Escola del Consum de Catalunya de l'Agència Catalana del Consum. c/ Tànger nº 98 Barcelona.

Direcció Acadèmica
Genina Calafell Subirà

Coordinador/s
Josep Bonil, Genina Calafell

Professorat
Josep Bonil Gargallo , Genina Calafell Subirà , Marta Fonolleda Riberaigua , Neus Banqué, Salvador Viciana, Maia Querol Palou

Centre/ Departament/ Institut
Didàctica de la Matemàtica i les Ciències Experimentals

Programa acadèmic
1. La societat de consum.
2. Marc regulador legal del consum.
3. Educació del consum i currículum escolar.
4. Models didàctics en la educació del consum.
5. El paradigma de la complexitat.
6. Models metodològics de disseny d'activitats des del paradigma de la complexitat.
7. Avaluació de programes de educació del consum.
8. Investigació en educació del consum.

Activitats complementàries
No es contempla la realització d'activitats complementàries amb el professorat del curs. Tot i que es proporcionarà als participants un llistat d'activitats per realitzar de forma autònoma complementaris al curs.

Contacte
Josep Bonil - Genina Calafell
Tel: 93.581.33.56 - 93.581.32.03
Correu electrònic: Genina.Calafell@uab.cat

Representacions de la violència a la literatura i el cinema contemporanis

ID 08

Data d'inici	15/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès
Data final	31/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
El curs analitza la representació de la violència en una selecció de pel·lícules contemporànies i textos literaris en anglès. Es tractaran dos exemples específics de la violència contemporània: la islamofòbia i la violència de gènere. S'animarà els estudiants a deconstruir els estereotips creats pels mitjans de comunicació i les imatges literàries.

Objectius
Aquest curs s'ocupa de les representacions de la violència en la literatura, el cinema i els mitjans de comunicació. Amb la metodologia dels estudis culturals s'explora la construcció dels rols de les víctimes i els perpetradors de la violència en la societat contemporània. El propòsit del curs és familiaritzar els alumnes amb les teories i les pràctiques dels estudis culturals; proporcionar als estudiants les eines necessàries per analitzar i deconstruir les representacions de la violència; obrir debats sobre temes d'actualitat relacionats amb el conflicte i el trauma; estimular els estudiants a llegir críticament les representacions de les víctimes i dels perpetradors que fan la literatura, els mitjans de comunicació i les pel·lícules.

Requisits
Estudiants de tercer o quart de carrera.

Horaris
Tarda

Coordinador/s
Felicity Hand

Professorat
Felicity Hand

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Filologia Anglesa i Germanística

Programa acadèmic
Tema 1
-Islamofòbia. L'auge de la islamofòbia a Occident després del 11/S.
-Discussió dels articles: Pnina Werbner "Islamophobia: Incitement to Religious Hatred: Legislating for a New Fear?" (2005) & Mehdi Semati "Islamophobia, Culture and Race in the Age of Empire" (2010).
-Anàlisi del relat de Hanif Kureishi "My Son the Fanatic" (1994).
-Discussió sobre la película *Yasmin* (2004).

Tema 2
-Violència de gènere. Narracions de violació i dominació sexual.
-Discussió dels articles de Sally Engle Merry, "Gender Violence and Social Movements" (2009) i Brenda R. Silver, "Periphrasis, Power, and Rape in A Passage to India" (1991).
-Anàlisi d'un extracte del llibre de Lindsey Collen, The Rape of Sita (1993).
-Discussió sobre la película The Accused (1988).

Contacte
Felicity Hand
Tel: 93 581 1087
Correu electrònic: Felicity.Hand@uab.cat

Picturing Barcelona: Culture, Art and the City

ID 09

Data d'inici	01/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès
Data final	15/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
Aquest programa dotarà l'alumne de coneixements, estratègies i contextos per entendre Barcelona com a ciutat. Experimentarem amb metodologies innovadores per apropar els tres temes principals: la representació artística de la ciutat ciutat en la qual vivim; i paisatges urbans i espais: moviments i migracions. Esperem que els estudiant adquireixin coneixements acadèmics així com consciència cultural. Durant el curs, animarem els estudiants a crear la seva pròpia representació de Barcelona com a ciutat.

Objectius
Interpretar les representacions subjectives de la ciutat a través de l?art i la cultura; pensar sobre els conceptes d?espai construït, viscut i experimentat i sobre la ciutat en la que vivim; i explorar els vincles entre migració i els nous paisatges urb veïnals i pràctiques culturals.

Requisits
Estudiants internacionals. Per tractar-se d?un programa transdisciplinar, s?admetran estudiants de diferents àmbits i graus

Horaris
Matí

Coordinador/s
Montserrat Rifà

Professorat
Jaume Barrera, Sandra Figueras, Gemma París, Montserrat Rifà

Centre/Departament/Institut
Didàctica, expressió musical, plàstica i corporal

Programa acadèmic
-Introducció. Representacions artístiques de la ciutat (sessions 1, 2 3).
-La ciutat que habitem (4, 5, 6).
-Paisatges urbans i espais: moviment i migració (7, 8, 9).
-Presentacions d?estudiants (10).
-Activitats complementàries (visites i passejos per la ciutat).

Contacte
Montserrat Rifà
Tel: 93.581.16.79
Correu electrònic: Montserrat.Rifa@uab.cat

Barcelona Attraction. Ciutat, metròpolis i polítiques urbanes a Barcelona

ID 10

Data d'inici	02/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Castellà
Data final	06/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
El curs ofereix una aproximació crítica a l'estudi de la transformació urbana de Barcelona, els problemes que suscita i les polítiques urbanes adoptades per fer-los front.

Objectius
El curs té per objectiu brindar una aproximació al procés de transformació de la regió metropolitana de Barcelona a l'últim q de segle, així com un coneixement directe de les polítiques públiques desenvolupades per aprofitar les oportunitats i fer fror reptes.

Requisits
Estudiants de ciències socials (geografia, economia, ciències polítiques, dret), humanitats i arquitectura.

Horaris
Matí

Coordinador/s
Oriol Nel·lo

Professorat
Josep Báguena, Ramon Botey , Carles Donat, Isabella Longo, Oriol Nel·lo , Oriol Porcel

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Geografia

Programa acadèmic del curs (PDF)
a) La metròpolis rampant.
b) L'habitatge impossible.
c) La rehabilitació urbana.
d) De la conservació a la gestió del paisatge.
e) L'obertura al mar.

Activitats complementàries
Es realitzaran dues activitats complementàries en horari de tarda, per visitar dues actuaciones urbanístiques a Barcelona:
1. Visita d'un barri en procés de rehabilitació.
2. Visita a la intervenció al front costaner.

Contacte
Oriol Nel·lo
Correu electrònic: Oriol.nello@uab.cat

Anàlisi i evaluació de polítiques públiques. Les polítiques públiques a Espanya: casos i experiències

ID 11

Data d'inici	16/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Castellà
Data final	31/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
Conèixer el concepte i l'instrumental analític vinculats a l'anàlisi de polítiques públiques i debatre, pel cas espanyol, la seva evolució en un context d'importants canvis econòmics, socials i polítics.

Objectius
Som en moments especialment importants de replantejament dels instruments d'intervenció dels poders públics. En aques sentit, sembla important afavorir el coneixement de les eines d'anàlisi i avaluació de les polítiques públiques i facilitar als estudiants estrangers alguns elements d'introducció de la situació de les polítiques públiques a Espanya.

Requisits
Estudiants interessats en l'anàlisi i l'avaluació de polítiques públiques. Persones vinculades, professionalment o políticamer les polítiques públiques.

Horaris
Matí

Coordinador/s
Joan Subirats

Professorat
Xavier Ballart, Joan Subirats , Jaume Blasco, Raquel Gallego

Centre/ Departament/ Institut
IGOP / IVALUA

Programa acadèmic
1. Les polítiques públiques en el canvi d'època.
2. L'avaluació de polítiques en el debat sobre l'*accountability* i l'eficiència del sector públic.
3. Experiències rellevants i anàlisi de casos.

Contacte
Joan Subirats
Tel: 93.581.20.64
Correu electrònic: Joan.Subirats@uab.cat

Els governs locals en temps d'incertesa. La situació a Espanya i Europa.

ID 12

Data d'inici	02/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Castellà
Data final	06/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum

Els ajuntaments són una realitat complexa i volàtil que, des de la seva posició de proximitat, tenen una forta incidència en (benestar de les persones a tot el món. Durant les dècades dels 80 i els 90, els governs locals van liderar un conjunt de proj innovadors que van transformar els nostres entorns urbans. Des del tombant de segle, però, els veiem sumits en la incertes desconcert. L?actual crisi econòmica els ha afeblit i s?observen intents de recentralitzar competències i recursos. No obst això, els enormes reptes socials, econòmics i mediambientals que tenim plantejats només es poden abordar amb la implic d?institucions locals fortes i ben connectades amb la realitat de cada lloc. Per això resulta pertinent repensar el model de g local sobre unes noves bases, més complexes, fràgils i en contínua transformació. El canvi que necessitem, que d?una ma o altra passa per la innovació, la cohesió i la resiliència, no vindrà de governs especialment forts o il?lustrats, sinó de la deliberació i la cooperació entre tots els agents locals capaços de treballar amb consciència de la res publica.

Objectius

Aquest curs té com a objectiu presentar el passat i, acte seguit, discutir sobre el present i el futur dels governs municipals Catalunya, Espanya i Europa. S'aportaran nocions bàsiques per entendre la política i l'administració local: Perquè són així? Quina trajectòria han seguit? Quins problemes tenen actualment? Com es poden afrontar? Atès que s'hi abordaran qüestior noves i totalment obertes en el debat acadèmic, es fomentarà el debat i la reflexió conjunta.

Requisits

Estudiants interessats en el govern i les polítiques locals. Persones vinculades, professionalment o políticament, als governs locals.

Horaris

Matí

Coordinador/s

Ramon Canal

Professorat

Ramon Canal, Ismael Blanco, Ricard Gomà, Quim Brugué

Centre/ Departament/ Institut

IGOP

Programa acadèmic

1.Els governs locals: Política o Administració? Aproximació a una realitat complexa.
2.Models de govern local a Europa. Els casos d?Espanya i Catalunya.
3.De la crisi financera a la crisi del govern local: causes i conseqüències.
4.Els reptes del segle XXI: innovació, cohesió i resiliència.
5.Les oportunitats de la governança. Propostes per avançar cap a un govern local relacional i deliberatiu.

Contacte

Ramon Canal
Correu electrònic: ramon.canal@uab.cat

Democràcia i 'commons': bens ecològics, bens digitals, bens econòmics i govern dels 'commons'

ID 13

Data d'inici	16/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Castellà
Data final	31/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
El concepte de *commons* ha sigut objecte recent de renovada atenció en el debat sobre economia, medi ambient i Internet velles i noves formes de cooperar, compartir i governar bens comuns comença a ser un tema central en el debat internacio ha merescut la concessió del Premi Nobel d'Economia a Elinor Ostrom l'any 2009, sobre el govern dels *common*. Aquest c pot ser una eina important de debat sobre el tema i servir d'introducció a estudiants estrangers i d'aquí sobre una temàtica emergent.

Objectius
El curs aportarà elements conceptuals sobre el debat que actualment existeix a nivell internacional sobre el tema. I al mat tems incorporarà exemples pràctics de "pro comú" en temes com aigua, desenvolupament, ciutat, mediambient, internet, c de reproducció i propietat intelectual, construcció de coneixement... Per tant, la perspectiva serà transdisciplinar i plename integrada en el debat obert a escala global

Requisits
Estudiants interessats en els *commons* i en les noves formes de plantejar-se els dilemes públic-privat. Persones vinculade professionalment al tema.

Horaris
Matí

Coordinador/s
Joan Subirats

Professorat
Joan Subirats, Mayo Fuster

Centre/ Departament/ Institut
IGOP

Programa acadèmic
1. Els bens comuns.
2. Digital Commons.
3. Economia, medi ambient i bens comuns.

Contacte
Joan Subirats
Tel: 93.581.20.64
Correu electrònic: Joan.Subirats@uab.cat

Gestió pública: de l'eficiència a la intel·ligència. La situació a Espanya i Europa

ID 14

Data d'inici	02/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Castellà
Data final	15/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
Es tracta de conèixer la realitat i els reptes de l'administració pública actual, posant un èmfasi especial en la necessitat d'abordar problemes creixentment complexos i formulats per una ciutadania cada cop més sofisticada i exigent. Ho il·lustra amb casos com la gestió del aigua, l'elaboració d'un pla de presons o les polítiques d'immigració.

Objectius
- Diagnosticar els límits d'una administració pública tecnocràtica interessada exclusivament en la prestació econòmica i efi de serveis.
- Discutir i proposar un model d'administració deliberativa capaç d'abordar els problemes complexos de la nostra societat d la col·laboració, la interacció i el diàleg amb els múltiples actors i les diverses institucions.
- Exemplificar les possibilitats d'aquesta nova perspectiva a través de casos com ara la política d'equipaments penitenciaris política d'aigua o la política d'ordenació del territori.

Requisits
Estudiants estrangers i d'aquí interessats en la gestió i la transformació de l'administració pública. Persones vinculades, professionalment o políticament, a l'administració pública.

Horaris
Matí

Coordinador/s
Joaquim Brugué

Professorat
Joaquim Brugué, Josep M. Vallès

Centre/ Departament/ Institut
IGOP / Departament de Ciència Política i Dret Públic

Programa acadèmic
1. El punt de partida: la burocràcia i els seus límits.
2. La resposta de la Nova Gestió Pública: llums i ombres. L'aplicació a Espanya i Europa.
3. Els problemes "maleïts" i l'aparició de l'administració deliberativa.
4. La dimensió estructural: de les jerarquies a les xarxes.
5. La dimensió de procés: de la racionalitat tecnocràtica a la racionalitat deliberativa.
6. Els resultats: de l'eficiència a la intel·ligència.
7. Alguns casos i exemples a Espanya i Europa.

Contacte
Joaquim Brugué
Correu electrònic: quim.brugue@uab.cat

Comprendre les diferències culturals

ID 15

Data d'inici	02/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglés
Data final	13/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
El curs consisteix en una sèrie d'activitats en grup, combinades amb lectures interactives i lectures amb l'objectiu de dotar estudiants de la capacitat de:

a) Reconèixer les característiques dels valors i actituds que subjeuen en la seva pròpia cultura.
b) Observar sense jutjar els diferents comportaments d'altres cultures.
c) Especular a partir dels marcs teòrics sobre els diferents valors i actituds que aquest comportament diferent podria reflect
d) Començar a aprendre formes de comunicació a través i a pesar de les diferències culturals.

La investigació mostra que una estructura basa en la experiència és fonamental per l'augment de la competència intercultur (Savicki 2008) i per tant, és una part fonamental dels programes d'estudis de les principals universitats dels Estats Units i é també un camp central d'estudi a la Universitat Tecnològica de Sidney, a la Universitat de Lancaster al Regne Unit i a la Universitat de Stuttgart a Alemanya.

Objectius
Promoure la consciència i la sensibilitat cultural.

Requisits
Estudiants internacionals.

Horaris
Grup 1: 11h-13h, Grup 2: 16h-18h

Coordinador/s
Michael Kennedy-Scanlon

Professorat
Michael Kennedy-Scanlon

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Filologia Anglesa i Germanística

Programa acadèmic
1. Què és cultura? Les metàfores de la cultura: la lent, el peix, l'iceberg. Comportament universal, cultural i individual.
2. Relació entre les diferències culturals. Etnocentrisme. Aprendre a suspendre el judici. La tècnica D3LS.
3. Categories, patrons i percepció. Generalitzacions versus estereotips.
4. Marcs per explicar les diferències culturals: Kluckhohn i Strodtbeck. La brúixola cultural.
5. Marcs per explicar les diferències culturals: les dimensions de Hofstede. Control de la incertesa, la distància del poder, masculinitat / feminitat.
6. Continuació del marc de Hofstede. Centrar-se en la dimensió individualisme / col·lectivisme.
7. Incidents crítics. Els efectes del visitant versus xoc de cultures.
8. Quin és l'origen de les diferències culturals?
9. La comunicació verbal a través de las cultures.
10. La comunicació no verbal a través de les cultures.
11. Les diferències culturals en relació a les actituds respecte a la família i les relacions.
12. Les diferències culturals amb relació a les actituds respecte els aliments, l'alimentació i la salut.
13. Les diferències culturals respecte a l'educació.
14. La globalització de la cultura popular occidental (i en especial EUA).
15. El conflicte entre les cultures. Diferents estils de conflictes i estratègies.

Contacte
Michael Kennedy-Scanlon
Correu electrònic: Michael.Kennedy@uab.cat

Comprendre les diferències culturals

Data d'inici	16/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglés
Data final	27/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
El curs consisteix en una sèrie d'activitats en grup, combinades amb lectures interactives i lectures amb l'objectiu de dotar estudiants de la capacitat de:

a) Reconèixer les característiques dels valors i actituds que subjeuen en la seva pròpia cultura.
b) Observar sense jutjar els diferents comportaments d'altres cultures.
c) Especular a partir dels marcs teòrics sobre els diferents valors i actituds que aquest comportament diferent podria reflect
d) Començar a aprendre formes de comunicació a través i a pesar de les diferències culturals.

La investigació mostra que una estructura basa en la experiència és fonamental per l'augment de la competència intercultu (Savicki 2008) i per tant, és una part fonamental dels programes d'estudis de les principals universitats dels Estats Units i é també un camp central d'estudi a la Universitat Tecnològica de Sidney, a la Universitat de Lancaster al Regne Unit i a la Universitat de Stuttgart a Alemanya.

Objectius
Promoure la consciència i la sensibilitat cultural.

Requisits
Estudiants internacionals.

Horaris
Grup 1: 11h-13h, Grup 2: 16h-18h

Coordinador/s
Michael Kennedy-Scanlon

Professorat
Michael Kennedy-Scanlon

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Filologia Anglesa i Germanística

Programa acadèmic
1. Què és cultura? Les metàfores de la cultura: la lent, el peix, l'iceberg. Comportament universal, cultural i individual.
2. Relació entre les diferències culturals. Etnocentrisme. Aprendre a suspendre el judici. La tècnica D3LS.
3. Categories, patrons i percepció. Generalitzacions versus estereotips.
4. Marcs per explicar les diferències culturals: Kluckhohn i Strodtbeck. La brúixola cultural.
5. Marcs per explicar les diferències culturals: les dimensions de Hofstede. Control de la incertesa, la distància del poder, masculinitat / feminitat.
6. Continuació del marc de Hofstede. Centrar-se en la dimensió individualisme / col·lectivisme.
7. Incidents crítics. Els efectes del visitant versus xoc de cultures.
8. Quin és l'origen de les diferències culturals?
9. La comunicació verbal a través de las cultures.
10. La comunicació no verbal a través de les cultures.
11. Les diferències culturals en relació a les actituds respecte a la família i les relacions.
12. Les diferències culturals amb relació a les actituds respecte els aliments, l'alimentació i la salut.
13. Les diferències culturals respecte a l'educació.
14. La globalització de la cultura popular occidental (i en especial EUA).
15. El conflicte entre les cultures. Diferents estils de conflictes i estratègies.

Contacte
Michael Kennedy-Scanlon
Correu electrònic: Michael.Kennedy@uab.cat

Philosophy of food

ID 16

Data d'inici	01/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès. També es pot fer en castellà.
Data final	15/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
Philosophy of food consisteix en 20 hores lectives sobre un tema inèdit en el panorama acadèmic internacional, la filosofia
cuina. El professorat provindrà de la teoria de l'art i dels membres de l'equip de elBulli Foundation. El curs està dissenyat a
Ferran Adrià i el seu equip.

Objectius
1. Comprensió de l'aportació del món de la cuina al de la filosofia.
2. Comprensió de la cuina com un lloc per a la recerca humanística, científica, tecnològica i artística.
3. Comprensió de les intersecciónes institucionals entre les arts contemporànies i la cuina.
4. Comprensió de l'aportació del món de la cuina al desenvolupament d'un territori, prenent com a estudi de cas Catalunya.

Requisits
Estudiants internacionals

Horaris
Tarda

Coordinador/s
Jèssica Jaques

Professorat
Ferrán Adrià, Josep Maria Pinto, Lisa Abend, Hannah Collins, David Casacuberta, Marco Bellonzi, Jèssica Jaques, Gerard

Centre/ Departament/ Institut
Vicerectorat de Projectes Estratègics i de Planificació

Programa acadèmic
1. La intersecció entre la teoria de l'art i la teoria de la cuina.
2. El flavoring turn.
3. La renovació de l'estètica tradicional.
4 i 5. La intersecció entre la cuina i l'art.
6. La intersecció entre art i ciència.
7 i 8. Food writing.
9. Gastronomia i tecnologia.
10. La cuina com un lloc per a la recerca humanística, científica, tecnològica i artística.

Contacte
Jèssica Jaques
Tel: 93.581.32.83
Correu electrònic: Jessica.Jaques@uab.cat

Thinking performance

ID 17

Data d'inici	23/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès. També es pot fer en castellà.
Data final	27/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
Thinking Performance està dirigit a estudiants de totes les disciplines que tinguin interès en l'art i la teoria de l'art contemp
El programa és de caràcter teòric-pràctic. En ell es treballarà sobre la relació art i vida a través de la performance artística i l'estètica de la vida quotidiana.

Objectius
1. Comprensió històrica, pràctica i teòrica de la performance.
2. Comprensió de la dimensió performativa de l'art contemporani.

Requisits
Estudiants internacionals.

Horaris
10h -14h

Coordinador/s
Remei Capdevila Werning

Professorat
Alejandra Mizrahi

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Filosofia

Programa acadèmic
1. Introducció. Història de la performance (50's a 70's). Relació art vida.
2. Història de la performance (80's - actualitat). Experiència estètica de la performance.
3. Paradigma de la performance: Marina Abramovic.
4. Pràctica, circulació i manifestació de la performance.
5. Els actes del cos i el ritual en la performance.

Contacte
Remei Capdevila Werning
Correu electrònic: remei.capdevila@uab.cat

Performing text and textile

ID 18

Data d'inici	16/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès. També es pot fer en castellà.
Data final	20/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum

Performing text and textile està dirigit a estudiants de totes les disciplines que tinguin interès en l'art i la teoria de l'art contemporani. El programa és de caràcter teòric-pràctic. Es treballarà sobre la relació entre art i disseny a través del Desig la performance, revisitats des del tèxtil i la indumentària.

Objectius

1. Comprensió de noves pràctiques estètiques vinculades a la performatividad.
2. Comprensió del continu entre la teoria i la pràctica estètica.

Requisits

Estudiants internacionals.

Horaris

10h -14h

Coordinador/s

Remei Capdevila Werning

Professorat

Alejandra Mizrahi, Pilar Talavera

Centre/ Departament/ Institut

Vicerectorat de Projectes Estratègics i de Planificació

Programa acadèmic

1-2-3. Genealogia sobre el DesignArt.
4-5-6. Genealogia performance.
7-8-9-10 Teoria sobre la relació art/indumentària.

Contacte

Remei Capdevila Werning
Correu electrònic: remei.capdevila@uab.cat

Cartografies de les pràctiques artístiques no institucionals a Barcelona

ID 19

Data d'inici	09/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès. També es pot fer en castellà.
Data final	13/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum

Cartografies de les pràctiques artístiques no institucionals a Barcelona pretén mostrar una cartografia de l'art que se centra els tallers de creadors i els escenaris menys coneguts, atenent especialment a la intersecció entre la dansa contemporàni pràctiques artístiques que obren espais nous en l'esfera pública.

Objectius

L'objectiu principal és traçar una cartografia de pràctiques artístiques que no es produeixen institucionalment, mentre s'experimenten les possibilitats generatives d'esfera pública de les mateixes.

Requisits

Estudiants internacionals

Horaris

Matí - 10h -14h

Coordinador/s

Laura Benítez

Professorat

Laura Benítez, Laura Vilar

Centre/ Departament/ Institut

Vicerectorat de Projectes Estratègics i de Planificació

Programa acadèmic

1-2-3. Cartografies de les pràctiques artístiques no institucionals a Barcelona (visites).
4-5-6. Interseccions entre la dansa contemporània i altres pràctiques artístiques.
7-8-9-10 El continu entre teoria i pràctica.

Contacte

Laura Benítez
Tel: 93.581.84.66
Correu electrònic: laura.benitez.valero@gmail.com

Bioart i Recerca: nous discursos sobre la vida i el cos

ID 20

Data d'inici	16/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès. També es pot fer en castellà.
Data final	20/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
El curs està dirigit a estudiants de totes les disciplines que tinguin interès en l'art i la teoria de l'art contemporani, especialment en la relació entre art i ciència. El curs comptarà amb la participació d'artistes que treballen amb la biotecnologia com a mitjà.

Objectius
L'objectiu principal és abordar l'ús de la biotecnologia / biologia molecular i el desenvolupament d'organismes semi-vius com a part fonamental de la investigació artística.

Requisits
Estudiants internacionals.

Horaris
Tarda 16h - 20h

Coordinador/s
Laura Benítez

Professorat
Laura Benítez

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Filosofia

Programa acadèmic
1-2 Introducció al Bioart com a pràctica artística.
3-4 De la representació a l'art in vivo.
5-6 Del cos obsolet al cos-extens.
7-8 Història post-natural.
9-10 Taller.

Contacte
Laura Benítez
Tel: 93.581.84.66
Correu electrònic: laura.benitez.valero@gmail.com

Art i identitat: explorant el Carib des de la Mediterrània

ID 21

Data d'inici	23/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès. També es pot fer en castellà.
Data final	27/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
Els temes a tractar seran els nous nacionalismes, les teories postcolonials, els discursos identitaris i les discussions sobre art nacional, folklore i art polític, en un intent de generar una comprensió d'algunes de les dinàmiques socials del present.

Objectius
El programa pretén obrir un espai de reflexió sobre la configuració del concepte d'identitat a partir de les pràctiques artístiques, concretament en el panorama antillà, que resulta especialment suggeridor contemplat des del Mediterrani

Requisits
Estudiants internacionals

Horaris
Matí - 10h -14h

Coordinador/s
Dialitza Colón

Professorat
Dialitza Colón

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Filosofia

Programa acadèmic
I. La narrativa originària del Carib i la de la Mediterrània. El cas específic de Puerto Rico i Catalunya.
II. Postcolonialisme i identitat.
III. El discurs antillà.
IV. El folklore i l'art nacional.
V. Art del Carib contemporani i art català contemporani. Altres maneres de fer i de veure.

Contacte
Dialitza Colón
Tel: 93 581 84 66
Correu electrònic: Dialitza.Colon@uab.cat

From Utopia to Commonplace: an introduction to spatial philosophy

ID 22

Data d'inici	02/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès. També es pot fer en castellà.
Data final	06/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
Dirigit a aquells alumnes interessats a entendre l'actual crisi del panorama polític i econòmic, mitjançant una aproximació als orígens i desenvolupament històric del pensament utòpic.

Objectius
Comprensió de la influència del pensament utòpic en les diferents branques del coneixement (ciència, art, urbanisme, etc.)

Requisits
Estudiants internacionals.

Horaris
Matí 9h - 13h

Coordinador/s
Laura Benítez

Professorat
Pol Capdevila, Gabriel Lemkow

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Filosofia

Programa acadèmic
1. La ciutat imaginada: del món antic al nou món (Plató i Thomas Moore).
2. El coneixement com a utopia: ciència, evolució i ordre social (Bacon,Engels, Haraway).
3. La idealització dels orígens culturals o la utopia anacrònica: del romanticisme filosòfic al neoclassicisme urbanístic (Rousseau, Heidegger, Lefebvre).
4. La història com a desastre o el camí cap a la distòpia: raó instrumental, autoritarisme i panopticisme (Adorno, Horkheimer, Davis).
5. Crisi i utopia a les realitats urbanes: del lloc comú a l?art comunitari (Danto, Deutsche, Wodiczko).

Contacte
Laura Benítez
Correu electrònic: Laura.Benitez@uab.cat

Aproximació a la dansa contemporània

ID 23

Data d'inici	02/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès. També es pot fer en castellà.
Data final	06/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
"Aquest curs vol apropar la dansa contemporània a un públic no iniciat amb ganes d'experimentar. Curs d'iniciació de dansa contemporània, en què situarem a l'alumne en l'estudi de les possibilitats del cos", Laura Vilar, intèrpret i coreògrafa, alumna del màster Pensar l'Art d'Avui de la UAB.

Objectius
Experiència del pes del cos, la fluïdesa del moviment, els canvis d'energia, la organicitat, l'espai, el volum, la mirada, el desequilibri, o l'espiral.

Requisits
Estudiants internacionals

Horaris
Matí - 10h -14h

Coordinador/s
Jèssica Jaques

Professorat
Laura Vilar

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Filosofia

Programa acadèmic
I. Consciència del cos.
II. Tècnica individual.
III. Taller de duo.
IV. Iniciació a la creació individual.
V. Iniciació de la creació en grup.
V. Taller coreogràfic.

Contacte
Jèssica Jaques
Tel: 93 581 32 83
Correu electrònic: Jessica.Jaques@uab.cat

Formes narratives universals al cinema i a l'art

ID 24

Data d'inici	09/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès. També es pot fer en castellà.
Data final	13/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
"Aquest curs s'adreça a alumnes de diferents procedències que vulguin aproximar-se a un enfocament interdisciplinari sobre les formes narratives al cinema i en l'art. També a alumnes que vulguin adquirir, a través de la visualització de pel·lícules i peces artístiques, una panoràmica de les mitologies mediterrànies", Gisela Llobet i Enric Puig Punyet, ex-alumnes del màster Pensar l'Art d'Avui i responsables d'un curs d'estiu del l'ICE des de fa cinc edicions.

Objectius
Comprendre les connexions entre les antigues concepcions mitològiques i les seves manifestacions contemporànies al cinema i l'art, ofereix una important eina per entendre les nostres cultures i els seus punts de connexió en la capacitat humana de comprendre el seu entorn.

Requisits
Estudiants internacionals

Horaris
15h - 19h

Coordinador/s
Remei Capdevila Werning

Professorat
Enric Puig Punyet

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Filosofia

Programa acadèmic
-20 h lectives (2 h/dia) (+ activitats complementàries)
-Projecció de pel·lícules.
-Debats sobre les projeccions.
-Visites comentades a museus de Barcelona.

Contacte
Remei Capdevila Werning
Correu electrònic: remei.capdevila@uab.cat

Barcelona, arts i oficis

ID 25

Data d'inici	02/07/2012	**Preu**	700 euros	**Idioma de docència**	Anglès.
Data final	13/07/2012	**Duració**	40 hores	**Places**	12

Resum
Barcelona Arts&Crafts va dirigit a estudiants internacionals que estiguin interessats a conèixer la vinculació de la ciutat de Barcelona amb la tradició i la innovació en els àmbits de la creació en les arts i en les arts aplicades.

Objectius
Coneixement de les raons per les quals Barcelona és un centre mundial de creativitat, arts i disseny, així com dels centres de producció principals de la ciutat.

Requisits
Estudiants internacionals

Coordinador/s
Escola Massana

Professorat
Escola Massana

Centre/ Departament/ Institut
Vicerectorat de Projectes Estratègics i de Planificació

Programa acadèmic
-4 h de teoria les arts i els oficis a la ciutat de Barcelona.
-4 hores de visita a tallers professionals.
-32 hores de pràctica en taller, dividides en 2 tallers de 16 hores (vidre, tèxtil, joieria, ceràmica...).

Contacte
Escola Massana / Isabel Carballo
Correu electrònic: capestudis.grau@escolamassana.cat

Barcelona, Arts i Disseny: les col.leccions

ID 26

Data d'inici	09/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Castellà
Data final	13/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
Barcelona Arts & Design presentarà les claus fonamentals de la teoria de l'art i el disseny contemporani. El curs es realitzarà en seus diverses, com el Museu Picasso o la Fundació Joan Miró, on la teoria es vincularà als fons d'obres dels centres. També es realitzarà a les escoles de disseny.

Objectius
Coneixement de les interseccions teòriques entre les pràctiques artístiques i les del disseny. Coneixement dels principals centres de la ciutat i de la seva comprensió des del disseny.

Requisits
Estudiants internacionals

Horaris
15h - 19h

Coordinador/s
Escola Eina

Professorat
Professorat del grup interacciones (UAB, Eina, Massana)

Centre/ Departament/ Institut
Vicerectorat de Projectes Estratègics i de Planificació

Programa acadèmic
-5 h de teoria de les arts contemporànies.
-5 hores de teoria del disseny contemporani.
-5 hores de visita a centres artístics (Museu Picasso, Fundació Joan Miró, Macba, Fundació Tàpies).
-5 hores de visita a centres de producció de disseny.
-Mòdul de 20 h: la interdisciplinareitat com a metodologia productiva.

Contacte
Escola Eina
Correu electrònic: apujadas@eina.edu

Barcelona, arts i disseny: art públic

ID 27

Data d'inici	02/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès. També es pot fer en castellà.
Data final	06/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
Aquest curs és un enfocament interdisciplinari de les arts i del disseny de Barcelona que se centra en els jardins i els espais públics oberts. És un estudi exhaustiu d'escultures a l'aire lliure a Barcelona que inclou informació descriptiva sobre els factors ambientals, avaluacions de les condicions i informació contextual. El contingut del curs inclou les arts, el disseny i la planificació urbana, amb un major èmfasi en l'escultura de paisatge.

Objectius
Augmentar el coneixement i la comprensió de la cultura de Barcelona. A través del disseny de jardins i el paisatge s'explora el significat de la ciutat i el país com cultures, formes de ser i llocs.

Requisits
Estudiants internacionals

Horaris
Tarda 15.30h - 19.30h

Coordinador/s
Anna Pujadas

Professorat
Professorat UAB, Eina, Massana

Centre/ Departament/ Institut
Vicerectorat de Projectes Estratègics i de Planificació

Programa acadèmic
El curs està estructurat en dues conferències (10 hores) i l'assistència a classe (10 hores). Les classes magistrals es duran a terme pel professor, però els estudiants han de participar en un debat breu sobre les lectures assignades per a cada sessió o grup de sessions. Les classes sobre el terreny són estudis de camp com excursions a peu als llocs relacionats amb el contingut del curs. Els estudis de camp són una part important del curs i tots els estudiants estan obligats a assistir-hi.

Contacte
Anna Pujadas
Correu electrònic: apujadas@eina.edu

Barcelona, arts i disseny: arquitectures

ID 28

Data d'inici	09/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès. També es pot fer en castellà.
Data final	13/07/2012	**Duració**	30 hores	**Places**	

Resum
Aquest curs es una aproximació interdisciplinària a les arts i el disseny de Barcelona centrada en la arquitectura. El curs cobreix el desenvolupament de l'arquitectura, la tecnologia de la construcció i la planificació urbanística a Barcelona des de 1888 fins el present, examinant el treball d'arquitectes seleccionats i l'ús recurrent d'imatges històriques.

Objectius
Augmentar el coneixement i la comprensió de la cultura de Barcelona. A través de l'arquitectura i el disseny de la planificació urbana s'explora el significat de la ciutat i el país com a cultures, formes de ser i llocs.

Requisits
Estudiants internacionals

Horaris
Tarda 15.30h - 19.30h

Coordinador/s
Anna Pujadas

Professorat
Professorat UAB, Eina, Massana

Centre/ Departament/ Institut
Vicerectorat de Projectes Estratègics i de Planificació

Programa acadèmic
El curs està estructurat en dues conferències (10 hores) i l'assistència a classe (10 hores). Les classes magistrals es duran a terme pel professor, però els estudiants han de participar en debats a classe sobre les lectures assignades per a cada sessió o grup de sessions. Les classes sobre el terreny són estudis de camp, excursions a peu als llocs relacionats amb el contingut del curs. Els estudis de camp són una part important del curs i tots els estudiants estan obligats a assistir-hi.

Contacte
Anna Pujadas
Correu electrònic: apujadas@eina.edu

Filosofia de l'arquitectura

ID 29

Data d'inici	02/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Segons la demanda dels estudiants.
Data final	06/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
Introducció a la Filosofia de l'Arquitectura (Introduction to philosophy of architecture) consisteix en 20 hores lectives on es tractaran els temes més rellevants d'aquesta disciplina. Es farà èmfasi especialment en qüestions contemporànies i autors actuals tot mostrant la pluralitat i varietat d'enfocaments des dels quals la filosofia examina l'arquitectura.

Objectius
Exposar els conceptes bàsics i els problemes que tracta la filosofia de l'arquitectura.

Requisits
Estudiants nacionals i internacionals interessats en l'arquitectura i la filosofia. Arquitectes, historiadors de l'art, filòsofs.

Horaris
9h -13h

Coordinador/s
Remei Capdevila

Professorat
Remei Capdevila Werning

Centre/ Departament/ Institut
Vicerectorat de Projectes Estratègics i de Planificació

Programa acadèmic
1-2-3 Experiència estètica
4-5 Ontologia.
6-7 Fenomenologia.
8-9-10 Ètica i política de l'espai.

La classe consistirà en una exposició teòrica del tema, comentari de lectures i anàlisi d'edificis.

Contacte
Remei Capdevila
Correu electrònic: remei.capdevila@uab.cat

Descensus ad inferos

ID 30

Data d'inici	16/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Segons la demanda dels estudiants.
Data final	20/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
Recorregut filosòfic per les grans obres de la literatura, l'art i el cinema que han narrat un viatge a l'infern. A través d'un apropament hermenèutic obert i dialògic, tractarem els problemes del fatalisme i el lliure albir, de l'amor i la creació artística, de la irracionalitat humana, el mal, la guerra i la pau.

Objectius
Aquest curs es presenta alhora com una metodologia d'estudi de la història de la cultura i és el resultat de part de l'activitat de recerca de l'investigador en aquest àmbit.

Requisits
Estudiants nacionals i internacionals interessats que vulguin assajar un estudi d'algunes de les fonts culturals occidentals fonamentals a partir d'un motiu estructurador concret.

Horaris
Tarda 16h - 20h

Coordinador/s
Laura Benítez

Professorat
Pol Capdevila

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Filosofia

Programa acadèmic
1 Individu i comunitat en la cultura grega. Els descensos d'Ulisses (Homer) i d'Er (Plató)
2 Ordre i filosofia medievals. La redempció biogràfico-literària del Dant.
3 El dolor i l'horror en la transformació de l'individu: el vitalisme nietzscheà en L. Tólstoi i Fr. Ford Coppola
4 Amor, bellesa i creativitat artística. El viatge d'Orfeu en l'òpera de Monteverdi, Glück i Offenbach.
5-6 Entre Apoll·lo i Dionís. La mort a Venècia (Th. Mann i Visconti) i Andrei Rublev i Stalker (Tarkovsky).
7-8 La revolta irracional contra la industrialització: Blake contra els il·lustrats i altres representacions artístiques d'una modernitat infernal. Baudelaire. Rilke.
9-10 La secularització del mal. El fatalisme en l'experiència concentracionària: Primo Lévi. L?infern de la culpa en un món sense Déu: Camus i Kafka

Contacte
Laura Benítez
Correu electrònic: Laura.Benitez@uab.cat

El vampir com un Altre: ficció de terror i perspectives postcolonials

ID 31

Data d'inici	16/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Segons la demanda dels estudiants.
Data final	27/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum

El curs proposa analitzar la figura del vampir prenent en consideració l'origen balcànic i centre-europeu d'aquest personatge fictici, combinant les teories de la narrativa del terror amb les perspectives postcolonials i les idees més actuals sobre l'Alteritat balcànica. Les classes inclouen lectures, les projeccions de fragments de pel•lícules i debats entorn les més conegudes ficcions sobre el vampir.

Objectius

- Introduir el personatge del vampir com a imatge de 'l'Altre' balcànic
- Analitzar la importància de l'origen del vampir en la creació de les narratives del terror
- Comparar les diferents actituds cap a l'Alteritat del vampir, expressades en diverses trames de terror
- Familiaritzar als estudiants amb les perspectives postcolonials i amb el concepte de l'Alteritat balcànica

Requisits

Estudiants nacionals i internacionals interessats a analitzar les històries de vampirs.

Horaris

Tarda 17h - 19h

Coordinador/s

Laura Benítez

Professorat

Saša Markuš

Centre/ Departament/ Institut

Departament de Filosofia

Programa acadèmic

- L'alteritat balcànica en les narratives de terror: de Dràcula (1897) a La saga Crepuscle (2008 -12)
- El vampir, els Balcans i el cinema clàssic: Bela Lugoshi i Christopher Lee
- La sexualitat del vampir: els melodrames de terror dels anys vuitanta
- El vampir com el príncep transilvà: El Dràcula de Bram Stoker (1992)
- Els Balcans en la ficció contemporània sobre vampirs: Dampyr (2000-12)
- Els nous vampirs i el respecte per l'Alteritat: Sang fresca (2008-12), La saga Crepuscle (2008-12)

Contacte

Laura Benítez
Correu electrònic: Laura.Benitez@uab.cat

Interactivity and Artificial Life Art

ID 32

Data d'inici	02/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Segons la demanda dels estudiants.
Data final	06/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum

Interactivity and Artificial Life Art proposa un espai d'anàlisi i reflexió al voltant de l'art interactiu, amb un èmfasi en les propostes lligades a l'art generat a partir de les tècniques derivades de la disciplina anomenada Artificial Life, una resposta a la intel·ligència artificial sorgida als anys 90 que es basa en la simulació de processos simples que generen complexitat.

Objectius

El curs consisteix en 15 hores lectives a partir de presentacions magistrals i lectures prèvies. S'estructurarà en sessions que consistiran en una o dues presentacions seguides d'un espai de discussió a partir d'aquestes i de lectures prèvies proposades.

Requisits

Estudiants nacionals i internacionals interessats en Art Interactiu i l'Artificial Life.

Horaris

Matí - 10h -14h

Coordinador/s

Laura Benítez

Professorat

Joan Soler-Adillon

Centre/ Departament/ Institut

Departament de Filosofia

Programa acadèmic

1-2 Interactivitat. Sistemes interactius i reactius. Exemples i definicions d'interactivitat. Estils i paradigmes d'interacció.
3-4 Art interactiu. Art digital i art interactiu. Participació i immersió. Realitat augmentada, realitat virtual i realitat mixta. Instal·lació interactiva. Interacció a cos senser.
5-6 Vida artifical i Artificial Life Art. El Santa Fe Institut i les ciències de la complexitat. Vida artificial vs. intel·ligència artificial. Exemples paradigmàtics. Algorismes genètics i programació evolutiva.
7-8 Sistemes emergents. Caos, sensibilitat a les condicions inicials (l'efecte papallona) i emergència. Definicions d'emergència. Emergència i vida artificial. Emergència en l'art interactiu.
9-10. Aportacions des de l'ALife Art a l'art interactiu. Exemples d'ALife Art interactius. Interacció acumulativa. Comportament interactiu emergent i la paradoxa del seu disseny.

Contacte

Laura Benítez
Correu electrònic: Laura.Benitez@uab.cat

Estudis llatinoamericans: història, societat i cultura

ID 33

Data d'inici	16/07/2012	**Preu**	525 euros	**Idioma de docència**	Castellà
Data final	27/07/2012	**Duració**	30 hores	**Places**	25-30

Resum
El segle XXI tindrà un protagonisme llatinoamericà a causa del pes demogràfic, econòmic i per descomptat cultural que ha assolit aquesta àrea geohistòrica des de finals del segle passat. En les circumstàncies d'una Amèrica Llatina que encarna la idiosincràsia hispànica, un coneixement dels referents culturals i identitaris d'Amèrica Llatina en dimensió històrica constitueix una referència essencial per fer front a les inquietuds formatives o a les necessitats professionals relacionades amb el món hispànic. El curs pretén abordar en perspectiva històrica qüestions com la demografia, en relació amb les migracions internacionals en el món contemporani, les problemàtiques del desenvolupament econòmic a partir de les variables de creixement i equitat, amb l'examen connex del medi ambient, el pes de la tradició i de la modernitat en les esferes públiques llatinoamericanes del segle XXI, les qüestions relacionades amb les identitats d'ètnia, religió i gènere; el debat sobre el paper social del intel·lectual o la irrupció de la cultura de masses, com a elements més destacats.

Objectius
En finalitzar les sessions, l'alumnat disposarà d'un coneixement sumari de la trajectòria social, política i cultural fonamental del món hispanoamericà. Podrà identificar els rerefons històrics dels debats presents d'Amèrica Llatina, i disposarà dels mitjans documentals i de l'argumentari per participar assertivament en la seva valoració i discussió.

Requisits
Estudiants graduats que vulguin conèixer les claus interpretatives del món llatinoamericà contemporani.

Horaris
Matí

Lloc
Facultat de Filosofia i Lletres, Universitat Autònoma de Barcelona.

Coordinador/s
Bernat Hernández

Professorat
Bernat Hernández, Gisela Pagès, Román Hereter

Centre/ Departament/ Institut
Departament d'Història Moderna i Contemporània

Programa acadèmic del curs (> versió completa en PDF)
1. Geopolítica i història d'Amèrica Llatina.
2. Els paràmetres demogràfics i ecològics d'Amèrica Llatina.
3. Amèrica Llatina davant la globalització econòmica i social.
4. Polítiques i esferes públiques. Història i actualitat de l'Estat.
5. Les dimensions religioses d'Amèrica Llatina.
6. Perspectives de gènere, ètnies i minories a Amèrica Llatina.
7. El canon cultural del món hispanoamericà.
8. Amèrica Llatina, escrita, llegida, pensada i observada des del món.
9. Les claus de la nova Amèrica Llatina del segle XXI.

Certificació que s'obté
Certificado d'assistència i aprofitament

Activitats complementàries
- Sessió fotogràfica i documental sobre els espais hispanoamericans (UAB).
- Visita al Museu Barbier-Mueller d'Art Precolombí (Barcelona). Col·lecció permanent i exposició temporal "El camí de l'Inca. El passat dels Andes ".
- Visita a la Biblioteca de Catalunya. Fons Americanistes. Col·lecció Porter Moix. Col·lecció exilis americans. Obres de la literatura universal sobre Amèrica Llatina.
- Activitat a Casa Amèrica (Barcelona). Presentació d'un cas concret de polítiques de cooperació cultural Europa-Amèrica Llatina. Presentació de materials audiovisuals i fotogràfics sobre la cultura llatinoamericana actual.

Totes aquestes activitats són de caràcter gratuït.

Contacte
Bernat Hernández
Tel: 93 586 8165
Correu electrònic: Bernat.Hernandez@uab.cat

Animal global law and society

ID 34

Data d'inici	09/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès i francès
Data final	14/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
El present curs no és una excepció sinó part d'un grup emergent de cursos que combinen els enfocaments i textos de la llei, la religió, l'ètica, la literatura, les arts visuals, l'ecologia, la sociologia i altres camps en els quals cap considerar el paper dels animals en la cultura humana . Els animals han estat durant molt temps en el pla d'estudis dels departaments de veterinària, agriculture i biologia, però els nous estudis sobre els animals s'estan tractant a las facultats de ciències socials, humanístiques i jurídiques. Pamela D. Alexander, directora del Programa ALDF's Animal Law Program (EUA), diu que els estudiants estan exigint cursos de dret dels animals. "Cada vegada van més estudiants a les facultats de dret perquè volen defensar els animals", diu. "La defensa dels drets dels animals és un dels majors moviments de justícia social del nostre temps. És captivador i atractiu pels estudiants, que veuen com els lligams entre humans i animals no estan reflectits a la llei com a la societat".

Objectius
Aquest és un curs bàsic en el dret dels animals en un context global en què l'estudiant s'involucrarà en una àmplia gamma de casos, legislacions i conceptes que es refereixen als animals no humans. Escoles de dret, escoles socials i humanístiques, veterinaris i estudiants graduats són benvinguts. Però també els estudiants que estudien infermeria, enginyeria, arts visuals i de diversos camps liberals.

Requisits
Estudiants universitaris (de grau o posgrau) i professionals interessats

Coordinador/s
Teresa Giménez-Candela

Professorat
Teresa Giménez-Candela , Martine Lachance , Membres dels grups de recerca ADS (UAB9 i GRIDA (UQAM)

Centre/ Departament/ Institut
Departament de dret públic i ciències històrico-jurídiques

Programa acadèmic
1a part: Llei animal i societat: una aproximació històrica. De Roma a Napoleó. Des Benham a les cinc llibertats. Estratègies pel benestar global dels animals a Europa, Estats Units i Canadà.
2a part: Animals als tribunals. Sistemes legals occidentals: Common Law i Civil Law. Noves idees sobre els estatuts sobre els animals.
3a part Llei i Ciència humanes sobre el animals. Vida salvatge com a restes del paradís. Els animals avui, qüestions obertes. (Nutrició, Responsabilitat Social i Corporativa de Medi Ambient i Desenvolupament Sostenible).

Contacte
Teresa Giménez-Candela
Tel: 93.581.22.25
Correu electrònic: teresa.gimenez.candela@uab.cat

Spanish and Catalan Art History Summer Programme (20h)

ID 35

Data d'inici	16/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès
Data final	27/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum

Aquest programa pretén oferir als estudiants internacionals una aproximació a la història de l'art català i espanyol a través de classes teòriques i de visites guiades a diferents monuments i museus de reconeguda vàlua universal. En concret, el programa de 20 hores fa un recorregut per la història artística de la ciutat de Barcelona com a reflex de la història de l'art català, espanyol i europeu.

Objectius

1. Estudiar la història de l'art de la ciutat de Barcelona.
2. Familiaritzar els estudiants amb la cronologia i diferents etapes de l'evolució artística.
3. Conèixer els principals fites arquitectòniques, pictòrics i escultòrics de cada període.
4. Conèixer el vocabulari específic de la matèria.

Requisits

Estudiants internacionals interessats en les humanitats que vulguin seguir un programa acadèmic de qualitat, en un entorn natural exclusiu i en un ambient multicultural.

Horaris

Matí 11.30h - 13.30h

Coordinador/s

Cristina Sanjust Latorre

Professorat

Cristina Sanjust Latorre

Centre/ Departament/ Institut

Art i Musicologia

Programa acadèmic

1. Introducció.
2. Les primeres arrels, Laie i les restes ibers.
3. Barcino, la fundació de la ciutat. Urbanisme romà.
4. Amb la creu a la mà. Art paleocristià.
5. El romànic barceloní.
6. El temps de la llum; gòtic meridional.
7. L'època moderna.
8. El renéixer Modernista.
9. Barcelona capital de l'art contemporani.
10. Sessió d'avaluació de continguts

Contacte

Cristina Sanjust Latorre
Tel: 93.586.84.17
Correu electrònic: cristina.sanjust@uab.cat

Spanish and Catalan Art History Summer Program (40h)

ID 36

Data d'inici	04/07/2012	**Preu**	700 euros	**Idioma de docència**	Anglès
Data final	31/07/2012	**Duració**	40 hores	**Places**	

Resum
Aquest programa pretén oferir als estudiants internacionals una aproximació a la història de l'art català i espanyol a través de classes teòriques i també de visites guiades a diferents monuments i museus de reconeguda vàlua universal. En concret, el programa de 40 hores fa un recorregut per la història artística de Catalunya com a reflex de la història de l'art català, espanyol i europeu.

Objectius
1. Estudiar la història de l'art de Catalunya.
2. Familiaritzar els estudiants amb la cronologia i diferents etapes de l'evolució artística.
3. Conèixer els principals fites arquitectòniques, pictòrics i escultòrics de cada període.
4. Conèixer el vocabulari específic de la matèria.

Requisits
Estudiants internacionals interessats en les humanitats que vulguin seguir un programa acadèmic de qualitat, en un entorn natural exclusiu i en un ambient multicultural.

Horaris
Tarda 15.30h - 17.30h

Coordinador/s
Cristina Sanjust Latorre

Professorat
Cristina Sanjust Latorre

Centre/ Departament/ Institut
Art i Musicologia

Programa acadèmic
1. Introducció.
2. Les primeres arrels.
2. Contactes amb l'Est, les colònies fenícies i gregues.
3. La cultura ibera.
4. Mare nostrum. L'arribada de l'art romà.
5. Urbanisme romà: Tarraco i Barcino.
6. Amb la creu a la mà. Art paleocristià.
5. El romànic. Arquitectura.
6. El romànic. Pintura i escultura.
7. El temps de la llum. Arquitectura gòtica religiosa.
8. El comerç mediterrani. Arquitectura gòtica civil.
9. El renaixement. L'"escola del Camp".
10. Llums i ombres de l'art barroc.
11. El renéixer modernista. L'arquitectura industrial.
12. El Modernisme. L'arquitectura de Barcelona.
13. El Modernisme i Gaudí.
14. L'art en època del modernisme.
15. La Catalunya Bohèmia. Les primeres avantguardes.
16. Picasso.
17. Dalí.
18. Miró.
19. La Catalunya cosmopolita. Arquitectura contemporània.
20. Sessió d'avaluació de continguts.

-

Contacte
Cristina Sanjust Latorre
Tel: 93.586.84.17
Correu electrònic: cristina.sanjust@uab.cat

Turisme urbà d'èxit: el model Barcelona

ID 37

Data d'inici	09/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Castellà
Data final	13/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
El curs pretén oferir una introducció al turisme urbà a Europa, amb el cas d'estudi de la ciutat de Barcelona. S'analitzaran els motius pels quals la capital catalana s'ha convertit en una destinació turística d'èxit, un model que altres ciutats pretenen emular. S'aprofundirà en els principals atractius que ofereix la ciutat (turisme de negocis i esdeveniments, turisme cultural i gastronòmic) i es realitzarà una sortida d'estudi per conèixer *in situ* alguns dels aspectes i elements tractats en les sessions teòriques.

Objectius
1) Donar a conèixer el model turístic de la ciutat de Barcelona, referent europeu del turisme urbà.
2) Exposar les claus de l'èxit de Barcelona com a destnació urbana: gestió de la destinació, productes i recursos turístics de la ciutat.
3) Conèixer de primera mà mitjançant una sortida d'estudi alguns dels principals elements tractats en les sessions teòriques del curs.

Requisits
No hi ha requisits previs.

Horaris
Matí / De dilluns a dijous, de 10 a 13 h. Divendres, de 10 a 18 h.

Lloc
Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera (EUTDH - UAB)

Direcció Acadèmica
Francesc Romagosa

Coordinador/s
Francesc Romagosa

Professorat
Francesc Romagosa, Miquel Flamarich , Asunción Blanco, Maria Abril

Centre/ Departament/ Institut
Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera

Programa acadèmic del curs (PDF)
1. Introducció al turisme urbà.
2. Barcelona: destinació turística d'èxit.
3. Turisme de negocis i esdeveniments a Barcelona
4. Barcelona: patrimoni, cultura i gastronomia.
5. Sortida d'estudi: visita a Barcelona i centres emblemàtics.

Certificació que s'obté
Certificat d'assistència i aprofitament

Contacte
Francesc Romagosa
Tel: 93.592.97.10
Correu electrònic: Francesc.Romagosa@uab.cat

L'empresa turística del segle XXI

Data d'inici	02/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès
Data final	13/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	25

Resum
El curs ofereix un panorama de les empreses turístiques del segle XXI, moltes de les quals combinen elements tradicionals (com la restauració o l'allotjament) amb noves activitats (l'enologia, l'esport, o les compres). S'analitzaran les principals estratègies per progressar en aquests mercats, recolzats amb diversos casos d'estudi.

Objectius
Detectar oportunitats de mercat derivades de canvis en l'entorn econòmic o social. Aplicar les diferents eines de l'anàlisi estratègica a nous tipus d'empresa turística. Definir estratègies empresarials sostenibles.

Requisits
Estudiants de grau de l'àmbit d'Economia i Empresa i de Turisme i Gestió Hotelera.

Horaris
Matí 9-11h

Lloc
Escola de Turisme i Direcció Hotelera (Campus UAB)

Coordinador/s
Albert Vancells

Professorat
David Rodriguez

Centre/ Departament/ Institut
Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera

Programa acadèmic del curs (PDF)
1. Anàlisi estratègic dels sectors turístics.
2. Turisme gastronòmic (food & wine).
3. Balnearis.
4. Turisme cultural.
5. Turisme esportiu.
6. Turisme de compres.

Certificació que s'obté
Certificat d¿assistència i aprofitament

Activitats complementàries
Una o dues visites:

-Visita a un celler / empresa cervessera.
-Visita a La Roca Village.
-Visita al Camp Nou.

Preu: 50 euros.

Contacte
Albert Vancells
Tel: 93.592.97.10
Correu electrònic: albert.vancells@uab.cat

Catalunya i Barcelona: territoris en transició

ID 39

Data d'inici	16/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Castellà.
Data final	27/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
El territori de Catalunya en el seu conjunt i la seva capital, Barcelona, s'han caracteritzat per un gran dinamisme i canvi permanents en el decurs dels darrers 150 anys. Aquest curs pretén explicar aquestes característiques que han convertit el territori català, i molt especialment a la ciutat de Barcelona, en model d'anàlisi a partir de les seves transformacions territorials.

Objectius
1. Reconèixer les característiques fisico-naturals de Catalunya.
2. Identificar la ciutat de Barcelona i al territori català com a espais de canvi continu.
3. Dimensionar els canvis sociodemogràfics a partir dels processos migratoris del segle XX i principis del XXI.
4. Valorar el model urbà de Barcelona des del Pla Cerdà a la ciutat Olímpica i els canvis més recents.
5. Reconèixer paisatges de l'entorn urbà a partir de sortides de camp.

Requisits
Estudiants de grau i de postgrau.

Horaris
Matí

Lloc
UAB

Coordinador/s
Carlos Haas

Professorat
Carlos Haas, Anna Ortiz

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Geografia

Programa acadèmic del curs (> versió completa en PDF)
1. El medi natural de Catalunya: escenaris i recursos.
2. Història urbana de Barcelona.
3. El centre històric de Barcelona, contrastos en els processos de gentrificació.
4. Visita comentada a Ciutat Vella.
5. La població de Catalunya i els espais de la producció.
6. El model urbanístic de Barcelona: el pla Cerdà.
7. Visita comentada al Eixample.
8. La xarxa urbana de Catalunya: de la ciutat compacta a la ciutat difusa.
9. La perifèria de Barcelona i les seves transformacions urbanístiques.
10 Visita comentada al Besòs.

Condicions generals
Disponibilitat de fer treballs a l'aula i sortides de camp.

Activitats complementàries
Tres sortides de camp.
Preu: 300 € en total per 20 persones.

Contacte
Carlos Haas
Tel: 935811459
Correu electrònic: Carlos.Haas@uab.cat

L'espanyol com a llengua de comunicació

ID 40

Data d'inici	02/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Castellà
Data final	06/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	30

Resum
Aquest curs està destinat a l'anàlisi dels models lingüístics subjacents en els usos més estesos de l'espanyol com a llengua de comunicació internacional. Es tractaran diversos aspectes de manifestacions orals i escrites de l'espanyol com a llengua de comunicació en un sentit ampli, amb especial atenció a la llengua dels mitjans de comunicació i a la llengua literària. La primera part del curs es dedicarà a l'estudi de l'expressió de la variació lingüística, l'espanyol d'Amèrica, la norma pan-hispànica i l'espanyol internacional. La segona part se centrarà en el reconeixement i la pràctica d'estratègies de persuasió en la comunicació oral i escrita. Finalment, es tractaran fenòmens de contacte entre la llengua espanyola i l'anglesa, com a llengua internacional, i entre la llengua espanyola i la catalana, com a llengües que conviuen en la mateixa situació geogràfica. El programa del curs és especialment interessant per a estudiants que tenen l'espanyol com a segona llengua, ja que els ofereix no només la possibilitat d'aprofundir en el coneixement dels aspectes que determinen avui en dia la difusió i la codificació dels usos lingüístics considerats més prestigiosos, sinó que també els ajudarà a millorar el seu nivell de llengua.

Objectius
Aprofundir en coneixements relacionats amb la llengua espanyola oral i escrita. Reconèixer els usos de les varietats lingüístiques de l'espanyol d'Amèrica i de l?espanyol europeu i la utilitat de l'espanyol internacional. Determinar com s'ha de fer servir la llengua considerant les característiques pragmàtiques i la situació comunicativa on s'ha d'emprar. Conèixer quines són les eines lingüístiques més adequades per detectar i solucionar dubtes en l'ús de la llengua: diccionaris, gramàtiques i altres materials de consulta en línia. Conèixer i interpretar models de referència relacionats amb l'ús de la llengua en els mitjans de comunicació i en textos literaris, així com els mecanismes de regulació de la llengua per a determinar normes d'ús.

Requisits
Alumnes amb un coneixement de la llengua espanyola equivalent a un nivell B1.

Horaris
Matí / 9.30 -14 h

Lloc
Aulari central de la UAB.

Coordinador/s
Margarita Freixas, María Jesús Machuca

Professorat
Santiago Alcoba, Armand Balsebre , Daniel Casals, Gloria Clavería, Jessica Córdoba , Margarita Freixas , José Ramón López, María J. Machuca, Dolors Poch, Gonzalo Pontón

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Filologia Espanyola

Programa acadèmic
1. Models lingüístics.
1.1 Llengua "estàndard", norma i usos.
1.2 La norma pan-hispànica, l'espanyol d'Amèrica i l'espanyol internacional.

2. La qualitat de la llengua.
2.1 L'autoregulació dels mitjans de comunicació (llibres d'estil, control de redacció, defensor del lector).
2.2 Eines per a la correcció. La correcció editorial.

3. La comunicació oral.
3.1. Estratègias de persuasió en la comunicació oral.
3.2. El model radiofònic.

4. Noves formes de comunicació en la llengua escrita.
4.1 L'escriptura en els mitjans de comunicació digitals.
4.2 L'escriptura literària del segle XXI en els mitjans de comunicació.

5. L'espanyol en contacte amb altres llengües.
5.1 Espanyol i català: convivència i interferència.
5.2 Espanyol i anglès: el tractament dels anglicismes.

Contacte
Margarita Freixas / María Jesús Machuca
Tel: 93 586 8082 / 93 581 1912
Correu electrònic: Margarita.Freixas@uab.cat, MariaJesus.Machuca@uab.cat
Web: http://dfe.uab.es/cursos.php

Physis: imatge de la natura i ciència natural de la nostra època

ID 41

Data d'inici	15/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès i castellà.
Data final	31/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
És obvi que la reflexió filosòfica sobre la naturalesa, el que en altra època es deia Filsofía natural, no pot realitzar-se sense suport a "la ciència natural de la nostra època", segons l'expressió de Heisenberg. Ens preguntarem sobre les transformacions que la ciència contemporània ha suposat per a les nostres representacions de la Physis, i ho farem amb l'ajuda de reflexions filosòfiques dels propis científics.

Objectius
Aquest curs té com a objectiu revivificar els grans temes de la filosofia grega, contemplant a la llum de la reflexió contemporània.

Requisits
El programa va dirigit tant a estudiants i llicenciats en filosofia com a científics interessats per les conseqüències filosòfiques de la ciència contemporània.

Horaris
Matí

Coordinador/s
Víctor Gómez Pin

Professorat
Víctor Gómez Pin , Albert Comas

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Filosofia

Programa acadèmic
SESSIONS 1, 2, 3, 4, 5 i 6
El vincle intrínsec entre física contemporània i els d'actualització d'una filosofia natural. Es posarà l'èmfasi en l'enorme interès filosòfic i concretament en el pes ontològic de la mecànica quàntica, intentant fer directament perceptible que algunes de les constatacions de la disciplina suposen un envit per a la nostra raó, violentant les idees que tenim sobre els mecanismes que regeixen la naturalesa elemental i, en conseqüència, subvertint el concepte general que ens fem.

SESSIONS 7, 8, 9 i 10
El vincle intrínsec entre genètica contemporània i les temptatives (també apuntades més pels propis científics que per filòsofs) de configuració d'una antropologia filosòfica que respongui a les exigències del nostre temps. Encara que amb arrencada en la consideració de la genètica, la reflexió passa inevitablement pels descobriments de la paleontologia (de fet avui dependent de la pròpia genètica) en relació als orígens de l'home. I òbviament ha de jugar un paper primordial la lingüística, així mateix en algun cas vinculada a la genètica, com va posar en relleu fa ús anys l'enorme interès despertat pel descobriment d'una probable implicació en l'emergència del llenguatge d'una singular mutació en el gen de forkheadbox p2.

Contacte
Víctor Gómez Pin
Tel: 93.581.21.86
Correu electrònic: victor.Gomez@uab.cat

Summer School in Social Simulation: A hands-on approach

ID 42

Data d'inici	09/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès.
Data final	13/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	25

Resum
La simulació social és un camp d'investigació multidisciplinar en el qual s'utilitzen models computacionals multiagent per aproximar a l'estudi i coneixement de fenòmens socials complexos com ara el funcionament dels mercats, l'emergència de normes socials, la etnogénesis o la disseminació d'informació entre altres. El programa *Summer School in Social Simulation: A hands-on approach*, organitzat pel Laboratory for SocioHistorical Simulation (LSDS-UAB) ofereix un curs intensiu pràctic sobre la modelització multiagent aplicada a les ciències socials mitjançant el programari lliure Netlogo, de manera que els participants podran iniciar de forma immediata en aquest camp i presentar el seu propi model de simulació en finalitzar el programa. El programa s'impartirà per investigadors en Intel·ligència Artificial, Sociologia, Economia, Arqueologia i altres camps de les ciències socials que, de forma paral·lela al curs, presentaran els últims avenços de l'aplicació de la simulació social en els seus camps d'especialització.

Objectius
Iniciar els participants novells, i assessorar els iniciats, en el camp de la simulació en les ciències socials. Un cop completat el programa els participants seran capaços d'iniciar i desenvolupar els seus propis models de simulació.

Requisits
El programa va dirigit a estudiants avançats (últims cursos de grau i estudiants de postgrau) i investigadors en les diferents ciències socials i enginyeries informàtiques que desitgin approximarse o aprofundir, de forma pràctica, en el coneixement de la simulació basada en agents per al anàlisi de fenòmens complexos en el context de les dinàmiques socials. No són necessaris coneixements previs de progamació.

Horaris
Matí / Tarda 9-13:00

Coordinador/s
Xavier Vilà

Professorat
Joan Antoni Barceló , Francesc Miguel Quesada , Xavier Vilà

Centre/ Departament/ Institut
Laboratory for SocioHistorical Simulation

Programa acadèmic del curs (> versió completa en PDF)
Mòdul 1 Tutorial Netlogo (15 h).
Mòdul 2 Projecte individual supervisat i presentacions in-class (20h).
Mòdul 3 Presentacions temàtiques (5h).

Certificació que s'obté
Certificació d'assistència del LSDS

Condicions generals
Dinar i refrigeris inclosos en la quota d'inscripció.

Activitats complementàries
Sopar de cloenda. (40€)

Contacte
Xavier Vilà
Tel: 93.581.21.91
Correu electrònic: Xavier.Vila@uab.cat

Life Cycle Assessment (LCA) and Carbon Footprint (CF). Quantitative environmental assessment tools.

ID 44

Data d'inici	15/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Anglès
Data final	31/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
El curs està dirigit a estudiants de ciències, de l'enginyeria, el disseny, l'arquitectura i el medi ambient, així com dissenyadors, arquitectes, enginyers i altres professionals relacionats amb la creació de productes, processos i serveis. A causa de la transversalitat de l'anàlisi del cicle de vida, aquesta eina pot ser aplicada a múltiples sectors per l'obtenció d'uns resultats que proporcionin dades ambientals quantificades útils per a la presa de decisions. L'alumne aprendrà a utilitzar dos programes diferents i les seves bases de dades, i durà a terme el treball pràctic en una d'elles. Els desenvolupadors estan involucrats en diferents màsters de l'ecologia industrial de la UAB, així com en diversos cursos i postgraus a les escoles de disseny, arquitectura, packaging, residus, així com en cursos internacionals.

Objectius
Aprendre a nivell teòric i pràctic les eines del Life Cycle Assessment (LCA) i Carbon Footprint (CF). Per introduir l'alumne en el càlcul dels impactes ambientals globals, mitjançant els programes informàtics en dos estudis de casos pràctics reals.

Requisits
Coneixements bàsics sobre aspectes ambientals.

Horaris
Matí

Coordinador/s
Xavier Gabarrell , Carles Martínez

Professorat
Carles Martínez Gasol, Jordi Oliver Solà , Ramon Farreny i Jesus Rives (INÈDIT INNOVACIÓ), Xavier Gabarrell I Joan Rieradevall (Departament d'Enginyeria Química), Joan Manuel Fernández Mendoza (ICTA; DEQ), Katherine Starr i Moohammed Hoque (DEQ), Sergio de Morais i Júlia Martínez (ICTA; DEQ)

Centre/ Departament/ Institut
Inédit Innovació (Spin off of UAB Research Park) i Departament d'Enginyeria Química. En col·laboració amb l'ICTA

Programa acadèmic
El curs inclourà el desenvolupament d'estudis de casos i classes pràctiques.
Sessió 1
Introducció a LCA. Eines mediambientals qualitatives i quantitatives. **Sessió 2**
LCA i CF. Introducció al programari.
Sessió 3
SIMAPRO classes pràctiques.
Sessió 4
Gabi Practical Classes.
Sessió 5
Exercici guiat amb el programari (I).
Sessió 6
Exercici guiat amb el programari (II).
Sesssion 7
Exercici estudi d'un cas realitzat per l'estudiant (I).
Sessió 8
Exercici estudi d'un cas a realitzat per l'alumne (II).
Sessió 9
Exercici Estudi d'un cas realitzat per l'estudiant (III).
Sessió 10
Presentació dels estudis de cas.

Contacte
Xavier Gabarrell / Carles Martínez
Correu electrònic: xavier.gabarrell@uab.cat, carles@ineditinnova.com

Mitigació del canvi climàtic: la gestió dels residus urbans i les seves emissions de gasos d'efecte hivernacle

Data d'inici	01/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Castellà
Data final	15/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
El curs va dirigit a estudiants d'enginyeries i ciències ambientals, química i biologia, així com a altres estudiants i professionals com a tècnics d'administracions locals, gestors de residus urbans, tècnics de medi ambient, interessats en la sostenibilitat. Els promotors del curs han participat en els informes sobre el Canvi Climàtic a Catalunya, en el seu apartat de residus, així com en altres projectes focalitzats en les emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH) a Espanya i Europa.

Objectius
Aprendre els principis bàsic per a poder plantejar estratègies de reducció de les emissions de GEI en la gestió dels residus urbans, així com la seva contabilització. Per la seva contabilització, es faran servir eines senzilles com la calculadora CO2WM.eu, i d'altras basades en l'anàlisi del cicle de vida del producte.

Requisits
Coneixements bàsics de gestió de residus.

Horaris
Matí

Coordinador/s
Teresa Vicent

Professorat
Teresa Vicent, Xavier Font, Xavier Gabarrell, Paqui Blanquez (Lector), Ernest Marco (Lector), Carles Martínez (Inédit Innova), Ramon Farreny (Inédit Innova), Lucia Martin (Post-doc EE), Marcel Vilaplana (Post-doc EE)

Centre/ Departament/ Institut
Departament d'Enginyeria Química

Programa acadèmic
El curs inclourà el desenvolupament de casos d'estudi i de classes pràctiques.

Sessió 1
Gestió de residus urbans.
Sessió 2
Valorització de residus: metanització i compostatge.
Sessió 3
Emisiones de GEH degudes als RSU.
Sessió 4
Comptabilitzar les emissions de GEH.
Sessió 5
El cicle de vida en la gestió dels residus i les emissions.
Sessió 6
Abocadors.
Sessió 7
Ús de la calculadora.
Sessió 8
Estratègies de reducció de les emissions.
Sessió 9
Plantejament d'escenaris i estimació de les seves emissions.
Sessió 10
Presentació dels casos d'estudi desenvolupats. S'inclourà també la visita a dues instal·lacions.

Contacte
Teresa Vicent
Tel: 93.581.21.42
Correu electrònic: teresa.vicent@uab.cat

Ètica i política en el món contemporani

ID 46

Data d'inici	01/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Castellà i eventualment, anglès.
Data final	15/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
En el curs es presentaran nocions bàsiques d'ètica i de filosofia política per analitzar el món contemporani. En una primera part, es repassaran històricament, les filosofies clàssiques que poden ser d'utilitat per orientar-se en la filosofia pràctica (Plató, Aristòtil, Kant, etc.). En una segona part, es contextualitzaran aquestes propostes filosòfiques clàssiques en el món contemporani, mitjançant exemples de dilemes ètics, casos jurídics i problemes polítics. Els temes d'actualitat tractats seran els associats a la biotecnologia (bioètica), els drets fonamentals (llibertat d'expressió, llibertat de consciència, etc.) i el liberalisme i els seus límits (redistribució de la riquesa, reconeixement de drets col · lectius, etc).

Objectius
Aquest curs permet, en primer lloc, familiaritzar-se amb algunes nocions filosòfiques bàsiques relatives a l'ètica i la política, mitjançant els quals els participants podran orientar-se en la tradició filosòfica, així com en els debats polítics de l'actualitat. En segon lloc, s'aplicaran aquestes nocions a problemes concrets de la política d'aquest, en concret, els que concerneixen els fonaments normatius de l'Estat de dret i als seus limitacions. En tercer lloc, s'oferirà una forma de raonament i d'argumentació eminentment filosòfica per ordenar, estructurar i oferir sortides als dilemes ètic-polítics de les societats liberals.

Requisits
Estudiants de qualsevol llicenciatura.

Horaris
9.30 - 11.30

Coordinador/s
Daniel Gamper

Professorat
Daniel Gamper

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Filosofia

Programa acadèmic
1. Què és l'ètica i quina és la seva relació amb la política.
2. El bé i l'aparença del bé: Plató.
3. Les virtuts cíviques: Aristòtil.
4. La utilitat de la llibertat: Mill.
5. Els problemes filosòfic-polítics del present.
6. Límits del liberalisme: llibertat i igualtat.
7. La diversitat social: religions i col·lectius.
8. La neutralitat de l'Estat.
9. L'autonomia individual i els avenços de la ciència: la bioètica.
10. Redistribució de la riquesa.

Contacte
Daniel Gamper
Tel: 93.581.32.30
Correu electrònic: Daniel.Gamper@uab.cat

Biotechnology Summer School

Data d'inici	09/07/2012	**Preu**	700 euros	**Idioma de docència**	Anglès.
Data final	20/07/2012	**Duració**	40 hores	**Places**	15

Resum
Aquest curs va dirigit a estudiants interessats en la recerca biotecnològica de primera línia. En la primera setmana es realitzarà un *training* teòric dels conceptes i metodologies fonamentals de la biotecnologia moderna. En la segona setmana es procedirà a l'anàlisi experimental de processos específics de biotecnologia animal i vegetal. Finalment es durà a terme un mini-simposi on s'exposaran els resultats de manera conjunta i es tractaran aspectes científics, socioeconòmics i ètics de la producció de plantes i animals transgènics a Europa. El curs pretén apropar els estudiants a la realitat científica i empresarial de la biotecnologia a Europa.

Objectius
El curs serà un complement de formació teòrica i pràctica, que servirà també per a fomentar la capacitat crítica i de discussió científica de l'estudiant, gràcies a la guia de científics experts en aquesta àrea.

Requisits
Estudiants d'últims cursos de llicenciatures relacionades amb la Biologia.

Horaris
Matí

Coordinador/s
Ana Caño-Delgado

Professorat
Ana Caño-Delgado , P. Puigdomenech , P. Arús , J.L. Riechmann , D. Ludevid , A. Boronat , M. Valls , D. Caparrós , J.J. López-Moya , F. Bosch

Centre/ Departament/ Institut
CRAG

Programa acadèmic
Setmana 1. Aspectes teòrics i metodològics de la Biotecnologia moderna (20 h). Consta de 10 sessions de 2 hores c.u. de dilluns a divendres:

Sessió 1. Agrigenomic activities at CRAG
Sessió 2. Genomics for plant Breeding
Sessió 3. General network analysis in plants S
essió 4. Plants es Biofactories
Sessió 5. Metabolomic engineering
Sessió 6. Microbial Biotechnology
Sessió 7. Molecular analysis of wood formation
Sessió 8. Biofuels
Sessió 9. Viral applications in Biotechnology.
Sessió 10. Gene therapy.

Setmana 2. Laboratori de biotecnologia (20 h): Els estudiants exploraran àrees de tres aspectes fonamentals de la biotecnologia en biologia cel · lular i molecular, bioquímica i microbiologia. Les sessions es dividiran en dues parts 1h de metodologia de laboratori / 3h de pràctica experimental. Es realitzaran de manera individualitzada i en petits grups segons la tasca. Durant aquesta setmana es visitaran les instal · lacions dels diferents serveis de proteòmica, genòmica, microscòpia, així com els hivernacles i camps de cultiu en CRAG. Per finalitzar, el divendres 20 de juliol es dugués a terme un mini-simposi on s'exposaran els resultats de manera conjunta i es tractaran aspectes científics, socioeconòmics i ètics de la producció de plantes i animals transgènics a Europa.

Contacte
Ana Caño
Tel: 93.563.66.00 Ext. 3210
Correu electrònic: ana.cano@cragenomica.es

Menors i xarxes socials

ID 48

Data d'inici	01/07/2012	**Preu**	227,5 euros	**Idioma de docència**	Castellà
Data final	31/07/2012	**Duració**	13 hores	**Places**	

Resum
El curs d'estiu estaria dirigit a professionals que treballen o que es troben vinculats amb l'educació dels menors. Es tractaria d'intercanviar coneixements experts, institucionals, pràctics i vivencials de les diferents instàncies que s'ocupen i preocupen del fenomen vinculat a les noves tecnologies i en particular, d'analitzar les interaccions que es produeixen quan els menors fan servir les xarxes socials.

Objectius
Pretén abordar aquest fenomen social des de la perspectiva de la prevenció com un fenomen circular, en què Internet i les xarxes socials es conceben com a espais d'interacció que comporten una sèrie de riscos que, al mateix temps, és possible gestionar i minimitzar. L'anàlisi d'aquest complex fenomen requereix un abordatge multidisciplinari que tingui en compte els aspectes tècnics, jurídics, psicològics i sociològics. El diàleg entre les diferents parts implicades en aquest fenomen donarà l'oportunitat als professionals de compartir experiències i coneixements

Requisits
Professionals de l'educació i advocats.

Horaris
Tarda

Coordinador/s
Per determinar

Centre/ Departament/ Institut
Departament de Ciència Política i Dret Públic (Àrea Penal)

Programa acadèmic
Primera sessió: Els perills derivats de les xarxes socials per als menors: perspectiva jurídica i sociològica. En aquesta primera sessió, es pretén oferir una aproximació sociològica i jurídica a aquest fenomen. Iintervindran juristes i sociòlegs especialistes en el tema. La sessió consistirà en tres ponències i una taula rodona.

Segona sessió: La investigació i persecució dels atemptats contra el menor en el marc de les xarxes socials. La segona sessió pretén oferir una perspectiva completa sobre la intervenció que es fa des l'Administració. En aquesta sessió participarà la Judicatura, la Fiscalia i els Mossos d'Esquadra. La sessió consistirà en tres ponències i una taula rodona.

Tercera sessió: Aproximació a la problemàtica des dels actors directament implicats.
Aquesta sessió pretén plantejar els problemes reals amb què es troben les persones i institucions que treballen amb menors i en les xarxes socials. En aquesta sessió participaran algunes organitzacions actives en matèria de tutela de menors i algun representant d'una xarxa social. La sessió consistirà en diverses ponències curtes i una taula rodona.

Contacte
Mª José Rodríguez Puerta y Esther Morón Lerma
Correu electrònic: mariajose.rodriguez.puerta@uab.cat, esther.moron@uab.cat

International Business Law Summer Course

ID 49

Data d'inici	01/07/2012	**Preu**	350 euros	**Idioma de docència**	Català i/o castellà
Data final	15/07/2012	**Duració**	20 hores	**Places**	

Resum
Analisi dels principals contractes i procediments que conforma el comerç internacional: compraventa, transport, assegurança, mitjans de pagament, operadors del comerç internacional, competència judicial, arbitratge, reconeixement de sentència i de laudes.

Objectius
Transmetre els coneixements i instruments bàsics per assessorar als exportadors i importadors.

Requisits
Estudiants/llicenciats de Dret.
Estudiants/llicenciats d' ADE.
Estudiants /llicenciats de Ciències Econòmiques.

Horaris
Matí

Coordinador/s
Josep Maria de Dios / Carles Górriz

Professorat
Josep Maria de Dios / Carles Górriz

Centre/ Departament/ Institut
Deganat de la Facultat de Dret

Programa acadèmic
1. Compraventa i mijtans de pagament (crèdit documentari) internacionals.
2. Transport i assegurança de mercaderies.
3. Operadors del comerç internacional.
4. El paper de l'Administració a l'exportació i importació (impostos, ajudes, tràmits aduaners).
5. Arbitratge, jurisdicció i reconeixement de laudes i sentències.

Contacte
Josep M de Dios / Carlos Gorriz
Tel: 93.581.10.96
Correu electrònic: JosepMaria.DeDios@uab.cat

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Relacions Internacionals l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius, garantint la seva difusió.

Acord 18/2012, de 24 d'abril, de la Comissió de d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica de modificació de memòries de títols de grau que han estat presentades pels centres corresponents.

Atès la necessitat de modificar les memòries dels títols de Grau que es presenten, per tal d'adequar-la a les necessitats actuals.

Vist l'article 28 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, que regula la modificació dels plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials ja verificats.

Vist l'article 12.2.a de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau, que estableix que li correspon, per delegació del Consell de Govern, l'aprovació dels plans d'estudis dels estudis de grau que condueixen a l'obtenció de títols oficials i de títols propis i informar-ne el Consell Social, així com aprovar les modificacions derivades de la seva l'aplicació.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar, per delegació del Consell de Govern, la modificació de les memòries dels títols de Grau següents.

Grau en Dret
Grau en Educació Primària

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 19/2012, de 24 d'abril, de la Comissió de d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica de modificació de taules d'adaptació presentades pels centres corresponents de la UAB.

Atès la necessitat d'adaptar les assignatures del estudis regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007 als nous graus.

Atès que les propostes comporten una addició en la memòria del títol de grau corresponent i, per tant, una modificació del pla d'estudis, per la qual cosa, s'ha de seguir el mateix procediment de modificació de les memòries del títols.

Vist l'article 28 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, que regula la modificació dels plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials ja verificats.

Vist l'article 12.2.a de la *Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB*, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau, que estableix que li correspon, per delegació del Consell de

Govern, l'aprovació dels plans d'estudis dels estudis de grau que condueixen a l'obtenció de títols oficials i de títols propis i informar-ne el Consell Social, així com aprovar les modificacions derivades de la seva aplicació.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar, per delegació del Consell de Govern, la modificació de les taules d'adaptació dels títols de grau següents:

-Enginyeria Informàtica

SEGON.- Elevar al Consell Social per a la seva informació.

TERCER.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

QUART.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 20/2012, de 24 d'abril, de la Comissió de d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica d'aprovació de l'oferta d'assignatures d'universitat, per al curs acadèmic 2011-2012, presentades pels departaments de la UAB.

Atesa la necessitat d'implementar l'oferta d'assignatures d'universitat per al curs acadèmic 2012-2013.

Vist l'article 7 del Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen directrius generals comunes dels plans d'estudi dels títols universitaris de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, que disposa que la universitat pot ofertar assignatures que poden ser cursades pels estudiants com crèdits de lliure elecció.

Vist l'article 261.1.c del *Text Refós de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre*, aprovat per l'acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010, el qual preveu l'aprovació, per part de la Comissió competent en la matèria, de les assignatures d'universitat ofertades per la UAB per cada curs acadèmic.

Vist l'article 12 de la *Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB*, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'oferta d'assignatures d'universitat per al curs 2012-2013, que tot seguit es transcriu:

Proposta d'Assignatures d'universitat de lliure elecció per al curs 2012-2013 - (Aprovades a la Comissió d'Estudis de Grau de 24 d'abril de 2012)

			Alumnes				
Codi	Assignatura d'universitat	Crèdits	2011/12	2010/11	2009/10	Centre	Observacions
26316	Gestió personal de la informació, com treure el màxim rendiment dels documents i del Web 2.0	6	10	49	49	Ciències de la Comunicació	Metacampus
26316	Gestió personal de la informació, com treure el màxim rendiment dels documents i del Web 2.0	6	10	49	49	Ciències de la Comunicació	Campus Global
25844	Bioètica, Dret i Societat	6	38	35	41	Dret	Campus UAB
27841	Dictadura franquista i relacions laborals	6	67	61	53	Dret	Campus UAB
26351	Dret del benestar animal. Perspectiva comparada	6	70	51	50	Dret	Campus UAB
26255	Dret global	6	10	10	9	Dret	Intracampus
26259	La participació democràtica dels ciutadans a la Unió Europea	6	29	25	28	Dret	Campus UAB
25845	Nacionalitat i estrangeria: qüestions jurídiques	6	16	27	16	Dret	Campus UAB
25811	Amor, lírica i occident	6	24	30	20	Filosofia i Lletres	Campus UAB
26239	Aventura artúrica i novel.la	6	23	27	26	Filosofia i Lletres	Campus UAB
25813	Cinema i literatura italians	6	15	58	58	Filosofia i Lletres	Campus UAB
25814	Comunicació en llengua francesa I	6	62	58	46	Filosofia i Lletres	Campus UAB
25815	Comunicació en llengua francesa II	6	42	28	21	Filosofia i Lletres	Campus UAB
26174	Comunicació intercultural amb els països de llengua alemanya	6	16	15	22	Filosofia i Lletres	Campus UAB
25816	Cultura i societat gallega contemporànies	6	23	22	23	Filosofia i Lletres	Campus UAB
26169	Grec Modern I	6	14	17	30	Filosofia i Lletres	Campus UAB
26254	Grec Modern II	6	7	12	10	Filosofia i Lletres	Campus UAB
25821	Història de Galicia a traves de la seva llengua	6	2	4	12	Filosofia i Lletres	Campus UAB
25625	Història de la música: el camí cap als clàssics	6	11	54	53	Filosofia i Lletres	Campus Global
25805	Història i descripció de la llengua basca	6	8	8	18	Filosofia i Lletres	Campus UAB
26081	Introducció a la literatura basca	6	9			Filosofia i Lletres	Campus UAB
25823	Literatura gallega actual	6		7	7	Filosofia i Lletres	Campus UAB
25824	Literatura i societat a l'Edat Mitjana	6	24	24	27	Filosofia i Lletres	Campus UAB
25827	Llegendes medievals	6	61	64	113	Filosofia i Lletres	Campus UAB
25808	Llengua euskara I	6	35	119	113	Filosofia i Lletres	Campus UAB
25809	Llengua euskara II	6	5	22	33	Filosofia i Lletres	Campus UAB
26246	Llengua i cultura gallegues I	6	35	38	44	Filosofia i Lletres	Campus UAB
26247	Llengua i cultura gallegues II	6	11	15	19	Filosofia i Lletres	Campus UAB

			Alumnes				
Codi	Assignatura d'universitat	Crèdits	2011/12	2010/11	2009/10	Centre	Observacions
26105	Surfejar per l'allau informativa d'internet... o com buscar i organitzar informació en entorns digitals	6	10	46	47	Filosofia i Lletres	Metacampus
28340	Emergències mèdiques prehospitalàries en situacions especials	7	34	52	59	Medicina	Campus UAB
29270	Envellir bé: de la biologia mol.lecular als hàbits de vida	6	16	140	132	Medicina	Campus Global
25857	Comunicació de qualitat i prosocialitat en les relacions interpersonals i colectives	6	11	52	51	Psicologia	Campus Global
29274	Introducció a la realitat catalana per a estrangers	6	65			Traducció i Interpretació	Campus UAB

Campus UAB: Assignatures d'universitat presencials
Metacampus. Assignatures d'universitat virtuals compartides amb l'UOC
Campus Global. Assignatures d'universitat virtuals compartides amb l'UPM

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius, garantint la seva difusió.

Acord 21/2012, de 24 d'abril, de la Comissió de d'Estudis de Grau

la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat el següent

ACORD

Primer.- Donar el vistiplau a l'informe de seguiment de les titulacions del curs acadèmic 2010-2011, que tot seguit es transcriu:

INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC 2010-2011

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Vicerectorat de Política Acadèmica

Índex

1. Desenvolupament del procés de seguiment 3
   1.1. El procés de seguiment de les titulacions 3
   1.2. Titulacions que presenten informe de seguiment del curs acadèmic 2010-11 3
   1.3. Desenvolupament del procés de seguiment del curs 2010-11 5
   1.4. Informes de valoració del curs 2009-10 emesos per AQU_Catalunya 7
   1.5 Balanç de les propostes de millora de l'informe 2009-10 7
2. Anàlisi valorativa del curs 2010-11 9
   2.1. Informació pública 9
   2.2. Anàlisi valorativa del seguiment dels graus 9
   2.3. Anàlisi valorativa del seguiment dels màsters 17
3. El Sistema Intern de Qualitat (SIQ) 26
   3.1. Implementació del SIQ 26
   3.2. Accés als indicadors de les titulacions 26
   3.3. Gestió documental 27
3.4. Satisfacció dels col·lectius 27
4. Propostes de millora 29
5. Conclusions 31
Annex 1 33

1. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SEGUIMENT

1.1. El procés de seguiment de les titulacions

El procediment de seguiment de les titulacions definit en el SIQ[1] de la UAB preveu l'anàlisi del desenvolupament dels programes formatius oficials de Grau i Màster a tres nivells:

1) Nivell titulació: aquesta anàlisi es reflecteix en els ISTs[2]. El responsable de l'elaboració de l'IST és el coordinador de la titulació, assistit per una comissió en la qual intervenen professors, estudiants i PAS vinculats als estudis.
2) Nivell centre (facultat o escola): aquesta anàlisi es reflecteix en els ISCs[3], que tenen un caràcter intern. El responsable de l'elaboració de l'ISC és el degà o director del centre, assistit per les comissions corresponents de la facultat/escola, i a la vista dels ISTs elaborats per les titulacions.
3) Nivell d'universitat: aquest últim nivell d'anàlisi es reflecteix en l'ISU[4] que ens ocupa. El responsable de l'elaboració de l'ISC és la vicerectora de Política Acadèmica, assistida per la delegada de la rectora per a l'Avaluació, l'Acreditació i la Innovació Docent, i per les comissions delegades del Consell de Govern amb competències en matèria de política acadèmica.

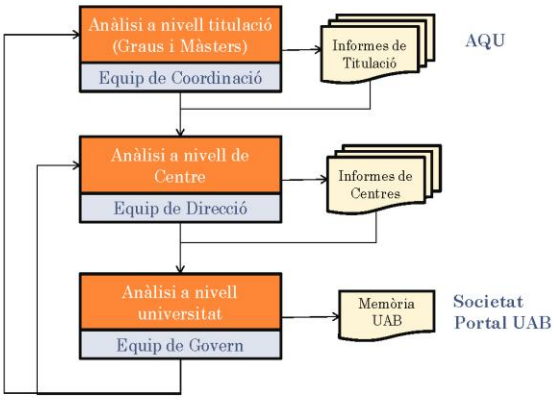


Figura 1: Diagrama de flux del procés de seguiment de les titulacions

El procés de seguiment es contempla a la UAB com a una oportunitat de reflexionar sobre els programes formatius que oferim a la societat, sobre el seu desenvolupament i sobre el seu impacte real, amb l'ànim de detectar les oportunitats de millora i, en la mesura que sigui possible, implementar-les.

1.2.Titulacions que presenten Informe de Seguiment del curs acadèmic 2010-2011

Durant el curs acadèmic 2010-2011 es van analitzar un total de 163 titulacions impartides tant en el Centres propis com en els Centres Adscrits, 76 graus i 87 màsters. La taula 1 mostra la distribució per Centres d'aquestes titulacions:

[1] SIQ: Sistema Intern de Qualitat
[2] ISTs: Informes de Seguiment de la Titulació
[3] ISCs: Informes de Seguiment del Centre
[4] ISU: Informe de Seguiment de la Universitat

Taula 1	Nombre de titulacions impartides al Centre		Nombre de titulacions analitzades	
	Graus	Màsters[1]	Graus	Màsters[1]
Centres propis				
Escola d'Enginyeria	5	8	5	8
Facultat d'Economia i Empresa	4	4	4	4
Facultat de Biociències	7	8	7	8
Facultat de Ciències	7	9	7	9
Facultat de Ciències de l'Educació	4	9	4	9
Facultat de Ciències de la Comunicació	3	3	3	3
Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia	2	5	2	5
Facultat de Dret	3	4	3	4
Facultat de Filosofia i Lletres	23	16	12	16
Facultat de Medicina	3	5	3	5
Facultat de Psicologia	2	8	2	8
Facultat de Traducció i Interpretació	2	1	2	1
Facultat de Veterinària	2	2	2	2
Total Centres propis	***67***	***82***	***56***	***82***
Centres adscrits				
Eina, Escola de Disseny i Art	1	0	1	0
Escola de Prevenció i de Seguretat Integral	1	1	1	1
Escola Massana, Centre Municipal d'Art i Disseny	1	0	1	0
Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents	0	1	0	1
Escola Universitària de Ciències Socials. FUB	2	0	2	0
Escola Universitària d'Infermeria de Sant Pau	1	0	1	0
Escola Universitària d'Infermeria i de Fisioteràpia "Gimbernat"	2	0	2	0
Escola Universitària d'Informàtica "Tomàs Cerdà"	1	0	1	0
Escola Universitària de la Creu Roja	2	0	2	0
Escola Universitària Salesiana de Sarrià	4	1	4	1
Escola Universitària de Ciències de la Salut. FUB	4	0	4	0
Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera	1	0	1	0
Institut de Neurorehabilitació Guttmann	0	2	0	2
Total Centres adscrits	***20***	***5***	***20***	***5***

(1) Només MUs oficials de la UAB i les seves Escoles Adscrites, o MUs inter-universitaris coordinats per la UAB

La Facultat de Filosofia i Lletres va impartir 23 graus i 16 màsters durant el curs acadèmic 2010-11. Aquesta Facultat ha optat per oferir una sèrie de Graus que podríem anomenar "tradicionals"[5], i una sèrie de Graus que combinen coneixements i competències de dues dels anteriors (titulacions "combinades"[6]).

[5] Antropologia social i cultural, Arqueologia, Estudis clàssics, Estudis anglesos, Estudis francesos, Geografia i ordenació del territori, Història, Llengua i literatura catalans, Llengua i literatura espanyoles, Història de l'art, Humanitats, Filosofia i Musicologia

Tot i que el desenvolupament de **tots** el graus s'ha anat analitzant durant el curs 2010-2011, l'actual format dels informes de titulació no s'adapta bé a les titulacions "combinades", perla qual cosa es fa necessari una revisió del procediment a aplicar en el seguiment d'aquestes titulacions. Aquest punt, que ja es va exposar a AQU, juntament amb la complexitat de la gestió el primer any d'implantació d'aquestes titulacions, va portar a la Facultat de Filosofia i Lletres a sol·licitar posposar el lliurament dels ISTs de les titulacions combinades al curs 2011-2012, petició a la que la UAB va accedir. Per raons de complexitat de la gestió, també es va concedir aquesta "prorroga" al Grau d'Estudis Francesos, títol impartit conjuntament per la UAB i la UB.

1.3. Desenvolupament del procés de seguiment del curs 2010-2011

Es va fixar el divendres 17 de febrer com a data límit per al lliurament per part dels centres dels ISTs i de l'ISC. El dilluns dia 20 de febrer l'oficina encarregada de recollir aquests informes disposava de 156 dels 163 ISTs previstos i 24 dels 26 ISCs, per la qual cosa considerem que el grau de compliment ha estat bastant adequat. En tots els casos, els Centres van aprovar formalment l'ISC (i, per extensió, els ISTs) en Junta de Facultat o en la/es Comissió/ons delegada/es corresponents.

Els encarregats d'elaborar els informes de seguiment van tenir accés, com en l'edició anterior, al conjunt d'indicadors més representatius mitjançant el Repositori de Dades per al Seguiment, i a un conjunt molt més exhaustiu d'indicadors a través del *Datawarehouse* (DWH: Base de dades de la UAB).

El model d'IST utilitzat es va revisar, a la vista de l'experiència adquirida durant el seguiment del curs 2009-10, i s'hi van introduir lleugeres modificacions per tal de

1) Reforçar la component de reflexió respecte a la planificació inicial del títol (memòria verificada) i
2) Reforçar la comprensibilitat d'alguna de les taules, com per exemple la taula resum de la secció 3.

La taula d'indicadors que s'inclou en l'IST s'ha revelat insuficient en dos aspectes:

1) En primer lloc, la taula no reflecteix l'ampli conjunt de dades i indicadors que els responsables d'elaborar els informes tenen a la seva disposició: Repositori de Dades per al Seguiment i el DWH .
2) En segon lloc, La taula no reflecteix l'evolució temporal de les dades. El format "taula" no és el més adequat per visualitzar el registre històric dels indicadors.

Tenint en compte, a més, que UNEIX i AQU estan ultimant l'aplicació informàtica *Winddat* que permetrà la visualització dels indicadors necessaris per al seguiment de manera que aquests resultin comparables entre les universitats catalanes, hem optat per:

1) No modificar,en els ISTs d'aquest any, la taula_resum d'indicadors i eliminar-la dels ISTs del curs 2011-12 per considerar-la no representativa de les evidències numèriques amb les quals s'elaboren els informes, i
2) donar accés als avaluadors externs d'AQU_Catalunya al Repositori de Dades per al Seguiment habilitant un usuari i *password* que es lliurarà juntament amb els ISTs. Pensem que això oferirà una perspectiva clara dels indicadors amb què treballen els responsables de realitzar el seguiment de les titulacions.

Els màsters presenten un ventall de casuístiques molt més ampli que els graus, a causa degut, entre d'altres factors, del seu major dinamisme. Hi ha màsters que es van impartir en curs 2010-11 però que no han tingut continuïtat en el 2011-12; màsters que durant el 2010-11 van presentar o van treballar en la preparació d'unes modificacions substancials que van tramitar com a re-verificació del títol, etc. Per donar resposta a com

[6] Estudis de Català i Espanyol, Estudis de Català i Clàssiques, Estudis d'Espanyol i de Clàssiques, Estudis d'Anglès i de Clàssiques, Estudis d'Anglès i Espanyol, Estudis d'Anglès i Francès, Estudis d'Anglès i Català, Estudis de Francès i Català, Estudis de Francès i Espanyol, Estudis de Francès i de Clàssiques.

gestionar el seguiment de tots aquests casos, des del Vicerectorat de Política Acadèmica es van transmetre les següents directrius als responsables dels centres i als coordinadors dels màsters:

1) Els ISTs dels Màsters impartits el 2010-11 i suprimits de la programació del 2011-12 consistiran en un recull dels indicadors del seu desenvolupament, acompanyat d'un breu text amb les raons de la seva desprogramació el curs 2011-12. Aquests ISTs els prepara l'OPQ i s'envien al Centre per a la seva ratificació o modificació si escau. Aquest ha estat el cas dels següents màsters:

Escola d'Enginyeria
- Computació d'Altes Prestacions
- Disseny de Sistemes de Telecomunicació
- Informàtica Avançada
- Nanotecnologia
- Tecnologies Multimèdia

Facultat d'Economia i Empresa
- Recerca en Economia Aplicada
- Investigació en Creació i Gestió d'Empreses

Facultat de Ciències
- Ciència i Tecnologia Químiques
- Radicació del Sincrotró i Accelerador de Partícules
- Ciència i Tecnologia de Materials
- Física de Sistemes Biològics i Radiofísica
- Matemàtica Avançada

Facultat de Ciències de l'Educació
- Educació Intercultural
- Planificació i Gestió de l'Educació

Facultat de Ciències de la Comunicació
- Recerca en Continguts de l'Era Digital

Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
- Investigació en Sociologia Aplicada
- Treball i Política Social

Facultat de Filosofia i Lletres
- Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana
- Estudis Anglesos Avançats: Literatura i Cultura
- Anàlisi i gestió del patrimoni artístic
- Arqueologia Prehistòrica
- Adquisició de l'Anglès i Comunicació Intercultural
- Història Comparada: Segles XVI-XX

Facultat de Medicina
- Cirurgia Oncològica

Facultat de Psicologia
- Recerca en Psicologia de l'Esport i de l'Activitat Física
- Psicologia de la Cognició i la Comunicació

Facultat de Veterinària
- Recerca en Veterinària

2) Els Màsters que durant el curs acadèmic 2010-2011 han introduït (o han planificat) canvis substancials en la seva definició que obliguen a una re-verificació del títol preparen un "IST simplificat" que consta d'un recull dels indicadors del seu desenvolupament, una explicació valorativa d'aquests indicadors i les propostes de modificació al títol amb la seva justificació. Aquest ha estat el cas dels següents Màsters:

Facultat de Biociències
- Biologia Cel·lular
- Biologia i Biotecnologia Vegetal
- Biotecnologia Avançada
- Ecologia Terrestre i Gestió de la Biodiversitat
- Genètica Avançada
- Bioquímica, Biologia Molecular i Biomedicina
- Microbiologia Aplicada
- Neurociències

Facultat de Ciències de l'Educació
- Recerca en Educació
- Recerca en Didàctica de les Ciències Socials, la Geografia, la Història i l'Art
- Recerca en Didàctica de les Matemàtiques i de les Ciències
- Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura

Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
- Pensar i Governar les Societats Complexes

Facultat de Filosofia i Lletres
- Estudis Avançats i Aplicats en Llengua i Literatura Catalanes
- Estudis Territorials i de la Població
- Filosofia Contemporània: Tendències i Debats
- Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals
- Llengua i Civilització de l'Antic Egipte

Durant el curs 2010-11 s'ha reforçat la labor d'assessorament i suport a l'elaboració dels Informes a nivell central (OPQ), que ha dedicat tres tècnics addicionals a aquesta tasca, i s'ha organitzat de manera que la mateixa persona que ja va assessorar els respectius centres en l'elaboració de la memòria a verificar, i que dóna suport a la preparació i tramitació de les modificacions al títol s'encarrega també de realitzar aquesta labor d'assessorament en l'elaboració dels ISTs. Amb aquest servei d'assessorament i suport es reforça l'activitat dels cursos de formació organitzats per la Unitat de Innovació Docent en Educació Superior (IDES), dirigits als Coordinadors de Titulació, que s'imparteixen des del 2009-10 a raó de dues edicions per curs.

L'estructura gerencial i de serveis de la UAB es troba en una situació de profunda reorganització que ha de portar, en un temps prudencial, a la definició d'equips o unitats de suport al PDI en els centres i a un reforç de l'OPQ com a Oficina de Suport a la Qualitat i la Innovació Docent. Aquesta tasca de reorganització la considerem indispensable per a la sostenibilitat i el bon funcionament futur dels processos d'assegurament de la qualitat, encara que som conscients de les grans limitacions pressupostàries amb les quals cal treballar. Alguns Centres ja han començat a definir tasques de suport al seguiment de les titulacions.

Aquest curs s'ha iniciat un pla pilot amb les Facultats de Ciències de la Comunicació i Veterinària per a l'ús del gestor documental de la UAB en el Seguiment de les titulacions. Durant el curs 2011-12 el pilot s'estendrà a 4 facultats més.

Finalment cal indicar que els Centres Adscrits han comptat amb el mateix suport en el procés de Seguiment que els Centres propis, exceptuant l'accés als seus indicadors, que la UAB no coneix i per tant no pot oferir.

1.4. Informes de valoració referents al curs 2009-2010 emesos per AQU Catalunya

AQU_Catalunya va revisar 15 dels 50 ISTs elaborats per la UAB referents al seguiment del curs acadèmic 2009-10 i l' informe d'universitat (ISU), i va emetre informes de valoració per a cadascun d'ells. Els informes de valoració van ser remesos als deganats de les Facultats involucrades i als Coordinadors de les titulacions per a la seva anàlisi. En general aquest "feedback" d'AQU_Catalunya va ser ben valorat encara que desafortunadament, per qüestió de calendari, algunes dels seus suggeriments no van poder ser introduïts en els informes del curs 2010-11. Tot i això, s'ha pres nota dels suggeriments per a la seva inclusió en el seguiment del curs acadèmic 2011-12.

En l'annex 1 es resumeixen els comentaris més significatius continguts en l'IVSU_UAB[7] i s'intenta donar-los resposta.

1.5. Balanç de les propostes de millora de l'informe 2009-10: accions realitzades a nivell central amb l'objectiu de resoldre o reduir l'impacte dels problemes més freqüentment reportats per les titulacions i centres en els seus informes de seguiment del curs 2009-10.

Problema 1: Necessitat de més recursos de personal docent i de personal de suport a les titulacions.

Els vicerectorats de Política Acadèmica i de Personal Acadèmic van iniciar un estudi sobre les necessitats de personal docent lligades a les càrregues docents de cada departament de la UAB amb l'objectiu de (1) detectar departaments amb una relació professorat/carrega_docent significativament alta (departaments "excedentaris") o significativament baixa (departaments "deficitaris") per poder prendre mesures tendents a anivellar aquesta ràtio, i (2) desenvolupar polítiques de planificació docent de les titulacions (obertura o supressió d'assignatures optatives, desdoblament de grups, etc.) que millorin l'eficiència i l'eficàcia dels estudis de grau i de màster. Aquest estudi ha estat un referent en les decisions sobre les mesures a prendre per reduir el dèficit als pressupostos del 2011-12.

Òbviament aquest no és un problema que pugui resoldre's en un període curt de temps, de manera que la primera proposta de millora que apareixerà en l'apartat 4 és la continuïtat d'aquesta línia de treball.

[7] Informe de Valoració del Seguiment de la UAB emet per AQU_Catalunya

Problema 2: Suport als Coordinadors de titulació.

Paral·lelament, la gerència de la UAB va iniciar un estudi sobre les necessitats de re-estructuració de les àrees i les oficines centrals i dels recursos de PAS dels centres, ateses les noves necessitats derivades de l'EEES i l'actual conjuntura econòmica. Una part d'aquest estudi, realitzat amb la col·laboració de l'empresa consultora EVERIS, apunta a una reordenació dels recursos de PAS que els centres destinen a departaments, les gestions acadèmiques dels centres i als serveis logístics i punts d'informació, que permetria dedicar alguns recursos al suport al professorat i als temes de qualitat docent. En aquets línia s'ha abordat en una primera fase el disseny d'un nou model organitzatiu a les Facultats de Dret, de Ciències Polítiques i Sociologia i de Traducció i Interpretació i a l'Escola d'Enginyeria.

Com en el cas anterior, la segona proposta de millora que apareixerà en l'apartat 4 és la continuïtat d'aquesta línia i la seva extensió a d'altres centres.

El que sí que s'ha fet a nivell central ha estat dedicar tres tècnics més de l'Oficina de Programació i Qualitat per ajudar als coordinadors en l'elaboració dels informes de seguiment.

Problema 3: Completar els indicadors del Repositori de Dades per al Seguiment.

Tal com es proposava, s'han incorporat nous indicadors en el Repositori de Dades per al Seguiment. No obstant això, el desenvolupament de Winddat ens ha portat a reflexionar sobre els continguts del Repositori_UAB.

En l'apartat 3.2 s'explica la nostra proposta de futur per al Repositori i els indicadors que ha de contenir.

Problema 4: Avançar en la definició i implementació de sistemes de recollida d'evidències sobre l'adquisició de competències per part dels estudiants.

En aquest cas els avenços, tímids, s'han produït a nivell d'algunes titulacions i centres. Queda pendent obtenir avenços significatius és aquesta línia.

Problema 5: Avançar en la definició i implementació de sistemes de recollida d'evidències sobre el grau de satisfacció dels col·lectius.

(vegeu punt 3.4 d'aquest informe)

Problema 6: Avançar en la implantació dels processos del SIQ en els Centres.

(vegeu punt 3.1 d'aquest informe).

2. ANÀLISI DEL PROCÉS DE SEGUIMENT 2010-2011

2.1. Informació pública

La UAB aposta per una política de transparència que (1) informi clarament els estudiants actuals i futurs sobre l'oferta educativa de la universitat, (2) expliqui als ocupadors el perfil_objectiu dels nostres egressats i (3) rendeixi comptes a la societat de l'ús que es fa dels recursos comunitaris en el plànol docent-formatiu. En aquest context, la universitat considera que el "portal_UAB" és l'espai que ha de recollir i centralitzar la informació sobre les titulacions i el seu desenvolupament, tot i que aquesta informació pot ser complementada per informació addicional present en els espais virtuals de facultats, escoles i departaments.

Pel que fa al portal_UAB, durant el curs acadèmic 2010-11 i els començaments del 2011-12 s'han realitzat les accions següents:

1. S'ha reforçat la informació sobre els graus oferts per la universitat a través de la anomenada "fitxa de la titulació" accessible a www.uab.cat→Estudis de Grau→*(Grau que es vol visualitzar)*. La fitxa de la titulació inclou informació sobre accés als estudis, recursos d'aprenentatge, horaris, pla d'estudis, guies docents, pràctiques professionals, competències, sortides professionals, reconeixement i adaptació d'estudis i matrícula. En les webs dels departaments sol trobar-se informació addicional sobre el professorat.

   Cal esmentar que el nombre de graus impartits en facultats i escoles de la UAB ha passat de 37 el curs 2009-10 a 67 el curs 2010-11, fet que ha generat una càrrega de treball important des del punt de vista de la seva visualització al portal.

2. L'Àrea de Comunicació i Promoció (ACP), en col·laboració amb els centres i coordinadors de titulació, ha redissenyat la fitxa de la titulació dels estudis de Màster. Aquest nou disseny es visualitzarà ben aviat al portal UAB.

3. La pestanya de "la titulació en xifres", considerada com una *bona pràctica* per AQU_Catalunya, s'ha actualitzat i s'ha estès als 30 nous graus, i als màsters oficials. Tot i això, aquesta pestanya requereix una revisió en profunditat per adequar els seus indicadors a la informació que oferirà l'aplicació Winddat per a totes les universitats catalanes.

2.2. Anàlisi valorativa del seguiment dels graus

Aquest any ha estat marcat pel fantasma de la recessió i les retallades pressupostàries de difícil acceptació per part de la comunitat universitària. Els Coordinadors de titulació, ***peces clau*** en el procés de seguiment i garantia de qualitat dels programes formatius, han vist com (1) s'ha proposat una reducció del 50% del complement per càrrec i (2) la disminució de la càrrega docent continua sense consolidar-se i queda subjecta a la política i les possibilitats de cada departament, en uns moments en els quals la implantació dels graus, que no es completarà fins al curs 2013-2014, requereix un esforç significatiu. Els professors han vist com la plantilla ha sofert importants reduccions en la contractació de professors associats i en la substitució dels professors que es jubilen, com el seu sou sofria una sèrie de retallades i com se'ls exigia una dedicació docent major. De la mateixa forma, el PAS de la UAB també ha vist retallades les seves retribucions i afectades, en sentit negatiu, les seves condicions laborals. Alguns pressupostos destinats a manteniment i renovació de materials docents en laboratoris han desaparegut, així com algunes de les ajudes que la UAB destinava a la innovació docent. Sense dubtar de la necessitat d'aquestes mesures, cal reconèixer que el clima de treball ha sofert una certa degradació, i que resulta molt difícil demanar esforços extres al col·lectiu universitari.

Des del Vicerectorat de Política Acadèmica s'ha realitzat un esforç considerable per promoure i garantir l'ús eficient dels recursos disponibles. Així per exemple, un total de 102 assignatures s'han impartit conjuntament en més d'una titulació, la qual cosa ha permès optimitzar la grandària dels grups i reduir la càrrega docent global. S'ha realitzat també un estudi de la ràtio estudiant/professor en cada titulació, per talque el nombre de grups de cada assignatura quedés condicionat a l'objectiu d'aconseguir una ràtio alumnes/professor més alta.

Fruit de la implementació dels diversos cursos i de la seva anàlisi posterior, s'han tramitat 20 modificacions de les memòries de grau verificades, totes elles informades favorablement per AQU_Catalunya. És de destacar que en el curs 2010-11 s'ha realitzat una anàlisi en profunditat del grau en Humanitats fruit de la qual ha estat una proposta de re-verificació del títol per al curs 2011-12. Recordem que el grau en Humanitats va ser un dels primers a ser verificat, l'any 2008, seguint uns criteris que han anat evolucionant amb el temps i que s'havien quedat, en algun cas, obsolets.

Les taules 2 (2.ai 2.b) i 3 presenten respectivament un resum dels indicadors de resultats acadèmics dels graus que han entrat en el procés de seguiment i una comparativa amb titulacions afins del sistema universitari català.

(Llegenda de les taules 2.a i 2.b:

"Any d'implan.": 1r curs acadèmic en el que es va impartir la titulació.
"(3) Oferta": nombre de places ofertes.
"(1) Dem. total": nombre d'estudiants que han sol·licitat cursar els estudis.
"(2) Dem. 1a Opc.": nombre d'estudiants que han sol·licitat cursar els estudis com a primera opció.
"(4) Matr. nou ing.": nombre de estudiants matriculats per primera vegada en la titulació.
"Ràtio (4/3)": nombre d'estudiants matriculats per primera vegada / nombre de places ofertes.
"Ràtio (2/3)": nombre d'estudiants que han sol·licitat cursar els estudis com a primera opció / nombre de places ofertes.
"Nota de tall": nota de tall.
"Nota entrd": mitjana de la nota d'entrada dels estudiants de nou accés.
*"Rend.Titulació": taxa de rendiment (nombre de crèdits superats*100 / nombre de crèdits matriculats)*
"Ab 1r curs": taxa d'abandonament a primer curs (nombre d'estudiants de la cohort de entrada del 2008-09 que no s'han matriculat els cursos acadèmics 2009-10 i 2010-11).
"Ràtio alumn/prof": ràtio alumne_equivalent/professor_equivalent.
s.i.: sense informació)

Taula 2.a: indicadors de desenvolupament dels graus impartits en els centres propis de la UAB el curs acadèmic 2010-11

	Any d'implan.	(3) Oferta	(1) Dem. total	(2) Dem. 1a opc.	(4) Matr. nou ing.	Ràtio (4/3)	Ràtio (2/3)	Nota de tall	Nota entrd	Rend. titulacio	Ab. 1r curs	Ràtio alum/prof
Escola d'Enginyeria												
Grau en Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació	10-11	60	243	44	65	1,1	0,7	5	7,39	49%		16
Grau en Enginyeria Electrònica de Telecomunicació	10-11	60	165	26	74	1,2	0,4	5	7,08	41%		17
Grau en Enginyeria Informàtica	10-11	300	523	153	300	1,0	0,5	5	6,83	37%		19
Grau en Enginyeria Química	10-11	80	264	32	90	1,1	0,4	5	7,9	49%		17
Grau en Gestió Aeronàutica	09-10	65	275	95	67	1,0	1,5	7,59	8,58	76%		12
Facultat d'Economia i Empresa												
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	10-11	240	2.225	370	238	1,0	1,5	8,23	9,2	74%		25
Grau en Comptabilitat i Finances	10-11	160	485	116	158	1,0	0,7	5	7,66	60%		22
Grau en Economia	10-11	200	1.177	93	206	1,0	0,5	5,75	7,66	61%		27
Grau en Empresa i Tecnologia	10-11	80	291	50	82	1,0	0,6	5,07	7,58	63%		23
Facultat de Biociències												
Grau en Biologia	09-10	80	1.279	85	77	1,0	1,1	9,73	9,79	86%		15
Grau en Biologia Ambiental	09-10	65	639	137	72	1,1	2,1	9,67	10,12	90%		12
Grau en Bioquímica	09-10	65	770	64	65	1,0	1	10,17	10,44	91%		14
Grau en Biotecnologia	09-10	80	702	132	82	1,0	1,7	11,1	11,21	88%		14
Grau en Ciències Biomèdiques	09-10	65	1.318	193	61	0,9	3	11,33	11,4	92%		13
Grau en Genètica	09-10	65	1.078	189	68	1,0	2,9	10,8	10,96	90%		13
Grau en Microbiologia	09-10	65	792	65	67	1,0	1	9,99	10,12	86%		13
Facultat de Ciències												
Grau en Estadística aplicada	10-11	50	66	18	37	0,7	0,4		6,5	61%		6
Grau en Ciències Ambientals	10-11	90	582	91	92	1,0	1	8,36	8,91	73%		18
Grau en Física	08-09	80	392	74	85	1,1	0,9	6,1	9,66	61%	18%	12
Grau en Geologia	09-10	60	159	21	73	1,2	0,4	5	7,34	62%		10
Grau en Matemàtiques	08-09	80	291	38	92	1,2	0,5	5	7,97	55%	30%	12
Grau en Nanociència i Nanotecnologia	10-11	65	287	81	68	1,0	1,2	8,57	10,38	84%		15
Grau en Química	10-11	140	522	60	138	1,0	0,4	5	8,01	48%		14
Facultat de Ciències de l'Educació												
Grau en Educació Infantil	09-10	150	2.804	717	169	1,1	4,8	10,5	11,01	94%		15
Grau en Educació Primària	09-10	300	3.604	655	299	1,0	2,2	9,36	10,04	89%		14
Grau en Educació Social	09-10	80	1.386	189	87	1,1	2,4	9,13	9,64	87%		15
Grau en Pedagogia	09-10	75	1.240	46	76	1,0	0,6	8,04	8,58	88%		15

Taula 2.a (continuació): indicadors de desenvolupament dels graus impartits en els centres propis de la UAB el curs acadèmic 2010-11

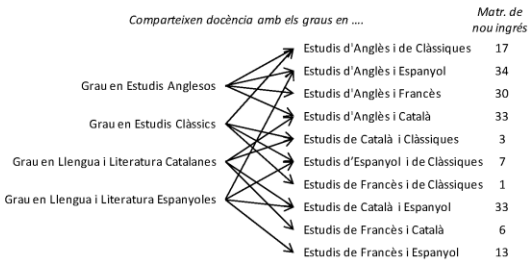
	Any d'implan.	(3) Oferta	(1) Dem. total	(2) Dem. 1a opc.	(4) Matr. nou ing.	Ràtio (4/3)	Ràtio (2/3)	Nota de tall	Nota entrd	Rend. titulacio	Ab. 1r curs	Ràtio alum/prof
Facultat de Ciències de la Comunicació												
Grau en Comunicació Audiovisual	10-11	80	1.150	174	80	1,0	2,2	9,93	10,48	96%		12
Grau en Periodisme	10-11	295	1.815	473	294	1,0	1,6	9,56	10,22	88%		14
Grau en Publicitat i Relacions Públiques	10-11	80	1.567	254	80	1,0	3,2	9,83	10,12	89%		12
Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia												
Grau en Ciència Política i Gestió Pública	10-11	140	494	98	136	1,0	0,7	5,66	7,64	71%		16
Grau en Sociologia	10-11	140	673	69	141	1,0	0,5	5,65	7,37	63%		16
Facultat de Dret												
Grau en Criminologia	09-10	80	1.210	218	79	1,0	2,7	8,16	9,15	89%		15
Grau en Dret	10-11	260	1.795	285	266	1,0	1,1	7,44	8,18	76%		16
Grau en Relacions Laborals	09-10	160	698	120	158	1,0	0,8	5,81	7,49	67%		18
Facultat de Filosofia i Lletres												
Grau en Antropologia social i cultural	09-10	80	454	71	76	1,0	0,9	6,49	7,57	76%		9
Grau en Arqueologia	09-10	80	304	66	86	1,1	0,8	5,27	7,97	82%		14
Grau en Estudis Anglesos	09-10	80	502	71	78 (*)	1,0	0,9	6,34	7,8	76%		12
Grau en Estudis Clàssics	09-10	40	75	9	14 (*)	0,4	0,2	5	8,08	68%		10
Grau en Filosofia	09-10	80	350	33	92	1,2	0,4	5	7,32	75%		17
Grau en Geografia i Ordenació del Territori	09-10	60	207	31	63	1,1	0,5	5	7,07	67%		12
Grau en Geografia i Ordenació del Territori (en xarxa)	09-10	40	71	32	50	1,3	0,8	5	6,87	56%		
Grau en Història	09-10	140	541	93	144	1,0	0,7	5	7,47	80%		14
Grau en Història de l'Art	09-10	110	455	46	113	1,0	0,4	5	7,49	71%		15
Grau en Humanitats	08-09	80	307	28	96	1,2	0,4	5	7,32	73%	35%	9
Grau en Llengua i Literatura Catalanes	09-10	60	113	20	43 (*)	0,7	0,3	5	7,73	67%		14
Grau en Llengua i Literatura Espanyoles	09-10	60	183	30	70 (*)	1,2	0,5	5	7,63	66%		17
Grau en Musicologia	09-10	80	265	110	79	1,0	1,4	6,94	8,13	80%		18
Facultat de Medicina												
Grau en Fisioteràpia	10-11	80	1.369	358	76	1,0	4,5	9,6	9,62	57%		15
Grau en Infermeria	09-10	90	2.324	362	85	0,9	4	10,16	10	90%		
Grau en Medicina	10-11	320	3.257	755	309	1,0	2,4	11,59	11,41	80%		8
Facultat de Psicologia												
Grau en Logopèdia	09-10	80	599	117	76	1,0	1,5	8,72	9,45	88%		13
Grau en Psicologia	10-11	360	2.840	538	353	1,0	1,5	8,42	9,09	82%		10
Facultat de Traducció i Interpretació												
Grau en Estudis d' Àsia Oriental (Japonès)	09-10	35	237	118	40	1,1	3,4	8,83	9,53	88%		12
Grau en Estudis d' Àsia Oriental (Xinès)	09-10	35	186	35	37	1,1	1	7,91	8,54	87%		14

Taula 2.a (continuació): indicadors de desenvolupament dels graus impartits en els centres propis de la UAB el curs acadèmic 2010-11

	Any d'implan.	(3) Oferta	(1) Dem. total	(2) Dem. 1a opc.	(4) Matr. nou ing.	Ràtio (4/3)	Ràtio (2/3)	Nota de tall	Nota entrd	Rend. titulacio	Ab. 1r curs	Ràtio alum/prof
Grau en Traducció i interpretació (Alemany)-	09-10	40	115	30	40	1,0	0,8	5	7,61	59%		8
Grau en Traducció i interpretació (Anglès)-	09-10	140	218	164	154	1,1	1,2	7,38	9,79	84%		10
Grau en Traducció i interpretació (Francès)-	09-10	40	183	31	44	1,1	0,8	6,17	8,62	73%		7
Facultat de Veterinària												
Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments	10-11	60	232	24	63	1,1	0,4	5,88	7,95	71%		14
Grau en Veterinària	10-11	123	965	499	123	1,0	4,1	10,48	10,5	80%		9

Font de les dades: DWH UAB, febrer 2012.

(*) La docència es comparteix amb els graus d'Estudis de Català i Espanyol, Estudis de Català i Clàssiques, Estudis d'Espanyol i de Clàssiques, Estudis d'Anglès i de Clàssiques, Estudis d'Anglès i Espanyol, Estudis d'Anglès i Francès, Estudis d'Anglès i Català, Estudis de Francès i Català, Estudis de Francès i Espanyol, i Estudis de Francès i de Clàssiques, el nombre d'estudiants de nova entrada dels quals és el següent:



Taula 2.b: indicadors de desenvolupament dels graus impartits en els centres adscrits de la UAB el curs acadèmic 2010-11

	Any d'implan.	(3) Oferta	(1) Dem. total	(2) Dem. 1a opc.	(4) Matr. nou ing.	Ràtio (4/3)	Ràtio (2/3)	Nota de tall	Nota entrd	Rend. titulacio	Ab. 1r curs	Ràtio alum/prof
EINA, Escola de Disseny i Art												
Grau en Disseny	09-10	110	449	94	121	1,1	0,9	5,12	6,13	92%		17
Escola de Prevenció i Seguretat Integral												
Grau en Prevenció i Seguretat Integral	09-10	80	89	52	58	0,7	0,7	5,00	6,82	84%		17
Escola MASSANA												
Grau en Arts i Disseny	10-11	105	176	126	106	1,0	1,2	6,89	8,04	87%		14
EU de Ciències Socials de la FUB												
Grau en Gestió d'Empreses	10-11	80	s.i.	s.i.	39	0,5	s.i.	5,00	7,53	80%		11
Grau en Educació Infantil	09-10	80	s.i.	s.i.	87	1,1	s.i.	7,11	9,46	96%		17
EU d'Infermeria de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau												
Grau en Infermeria	09-10	80	2.231	251	88	1,1	3,1	9,02	8,58	91%		16
EU d'Infermeria i Fisioteràpia Gimbernat												
Grau en Fisioteràpia	09-10	240	496	316	230	1,0	1,3	6,69	7,82	77%		16
Grau en Infermeria	09-10	160	247	89	155	1,0	0,6	7,77	7,87	90%		13
EU d'Informàtica Tomàs Cerdà												
Grau en Informàtica i Serveis	09-10	50	26	21	17	0,3	0,4	5,00	7,36	74%		3
EU Creu Roja												
Grau en Infermeria	09-10	150	224	105	143	1,0	0,7	7,50	8,53	91%		19
Grau en Teràpia Ocupacional	09-10	80	101	70	78	1,0	0,9	5,00	7,45	85%		23
EU Salesiana de Sarrià												
Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica	09-10	60	34	16	23	0,4	0,3	5,00	6,27	60%		s.i.
Grau en Enginyeria Eléctrica	09-10	60	30	18	19	0,3	0,3	5,00	6,35	54%		s.i.
Grau en Enginyeria Mecànica	09-10	80	61	30	45	0,6	0,4	5,00	6,25	58%		s.i.
Grau en Enginyeria d'Organització Industrial	09-10	80	51	32	40	0,5	0,4	5,00	6,29	74%		s.i.
EU de Ciències de la Salut de la FUB												
Grau en Fisioteràpia	09-10	160	s.i.	s.i.	162	1,0	s.i.	5,14	6,99	90%		16
Grau en Infermeria	09-10	120	s.i.	s.i.	132	1,1	s.i.	7,10	7,91	93%		17
Grau en Logopèdia	09-10	60	s.i.	s.i.	51	0,9	s.i.	5,00	6,70	88%		12
Grau en Podologia	09-10	50	s.i.	s.i.	32	0,6	s.i.	5,00	7,02	90%		7
EU de Turisme i Direcció Hotelera												
Grau en Turisme	09-10	180	140	75	92	0,5	0,4	5,00	5,38	83%		s.i.

Font de les dades: informes de seguiment lliurats pels centres adscrits.

Taula 3: comparació dels rendiments acadèmics en les universitats públiques catalanes. S'ha considerat com a afins les titulacions següents:

- Grau en Ciència Política i Gestió Pública // Ciències polítiques i de l'administració
- Grau en Criminologia // Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció
- Grau en Relacions Laborals // Relacions Laborals i Ocupació
- Grau en Geografia i Ordenació del territori // Geografia // Geografia. Ordenació del Territori i Gestió del Medi Ambient
- Grau en Llengua i Literatura Espanyoles // Llengua i Literatura Hispàniques
- Grau en Estadística Aplicada // Estadística
- Grau en Comptabilitat i Finances // Finances i Comptabilitat
- Grau en Comunicació Audiovisual // Comunicació i Periodisme Audiovisual

Rendiment acadèmic a les universitats catalanes	UAB	UB	UPC	UPF	UdG	UdL	URV
Escola d'Enginyeria							
Grau en Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació	49%		57%				
Grau en Enginyeria Electrònica de Telecomunicació	41%	31%		61%			
Grau en Enginyeria Informàtica	37%	66%					
Grau en Enginyeria Química	49%	61%	64-92%		61%		
Facultat d'Economia i Empresa							
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	74%			90%		62%	74%
Grau en Comptabilitat i Finances	60%						69%
Grau en Economia	61%			89%			62%
Facultat de Biociències							
Grau en Biologia	87%	72%			72%		
Grau en Biologia Ambiental	85%						
Grau en Bioquímica	89%	71%					80%
Grau en Biotecnologia	88%	82%			78%	77%	79%
Grau en Ciències Biomèdiques	85%	84%				90%	
Facultat de Ciències							
Grau en Estadística aplicada	61%	46%					
Grau en Ciències Ambientals	73%	73%			56%		
Grau en Física	61%	62%					
Grau en Geologia	61%	66%					
Grau en Matemàtiques	60%	51%	48%				
Grau en Química	48%	60%			77%		53%
Facultat de Ciències de l'Educació							
Grau en Educació Infantil	93%	86%			99%	88%	91-97%
Grau en Educació Primària	90%	83%			95%	90%	91-99%
Grau en Educació Social	85%	91%			86%	86%	90%
Grau en Pedagogia	83%	88%					88%
Facultat de Ciències de la Comunicació							
Grau en Comunicació Audiovisual	96%			97%		80%	73%
Grau en Periodisme	88%			92%			86%
Grau en Publicitat i Relacions Públiques	89%			98%	91%		90%
Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia							
Grau en Ciència Política i Gestió Pública	63%	75%		82%	56%		
Facultat de Dret							
Grau en Criminologia	85%	82%		79%	75%		
Grau en Dret	76%	65%		87%	57%	67%	61%
Grau en Relacions Laborals	70%	77%		78%			74%

Taula 3 (continuació): comparació dels rendiments acadèmics en les universitats públiques catalanes.

Rendiment acadèmic a les universitats catalanes	UAB	UB	UPC	UPF	UdG	UdL	URV
Facultat de Filosofia i Lletres							
Grau en Antropologia social i cultural	72%	70%					
Grau en Arqueologia	78%						
Grau en Estudis Anglesos	66%	67%				73%	80%
Grau en Filosofia	73%				76%		
Grau en Geografia i Ordenació del territori	62%	66%			67%	76%	75%
Grau en Història	74%	71%			75%	77%	72%
Grau en Història de l'Art	70%	69%			58%	73%	60%
Grau en Humanitats	69%			70%			
Grau en Llengua i Literatura Catalanes	74%				77%		85%
Grau en Llengua i Literatura Espanyoles	63%				71%		85%
Facultat de Medicina							
Grau en Infermeria	82%	94%			95%	97%	87-94%
Grau en Medicina	80%	90%		93%	92%	91%	88%
Facultat de Psicologia							
Grau en Psicologia	82%	83%			85%		76%
Facultat de Traducció i Interpretació							
Grau en Traducció i interpretació	80%			84%			

Font de les dades: UNEIX, març 2012.

Nota: UNEIX només presenta taxes de rendiment del curs 2009-10 i anteriors. Les caselles en groc indiquen que són rendiments obtinguts en el curs 2010-11, ja que aquestes titulacions es van impartir per primera vegada a la UAB el curs 2010-11.

L'anàlisi conclou que la salut de les titulacions de grau és, en general, bona, i que els indicadors mostren valors en la línia de la resta de titulacions afins impartides a les universitats públiques catalanes. Tan sols 5 dels 56 graus impartits en centres propis de la UAB als quals es va fer seguiment van tenir un nombre d'estudiants matriculats de nou accés per sota de l'oferta de places. En dos d'ells, Ciències Biomèdiques i Infermeria, aquesta situació va ser merament circumstancial com ho demostra el fet que tinguessin una nota de tall d'11,33 i 10,16 respectivament. En els 3 graus restants, Estadística Aplicada, Estudis Clàssics i Llengua i Literatura Catalanes, amb notes de tall de 5 i un desfasament significatiu entre el nombre de sol·licituds en 1ª opció i el nombre de places ofertes, s'haurà de veure la seva evolució temporal.

El rendiment acadèmic mostra una correlació clara amb la nota de tall dels estudis en els centres propis de la universitat. Tot i això les taxes de rendiment, excepte algun cas excepcional, estan en la línia o fins i tot són lleugerament millors que les d'estudis afins impartits en la resta d'universitats públiques catalanes.

En general, les taxes de rendiment dels centres adscrits són superiors a les dels centres propis.

Malauradament no és possible fer una comparació a nivell del sistema universitari català dels rendiments acadèmics en centres propis i/o universitats privades per no disposar UNEIX d'aquestes dades.

Els problemes més freqüentment reportats en els ISTs dels estudis impartits en centres propis fan referència a:

1. La grandària (excessiva) dels grups de docència, especialment crític en les titulacions de Facultat d'Economia i Empresa, que presenten la ràtio estudiants/professors més alta de la UAB).
2. L'adequació dels espais docents: durant el desenvolupament dels plans pilot d'adequació de les titulacions a l'EEES es va incentivar la divisió d'algunes aules en espais més petits per al desenvolupament de seminaris i altres activitats similars. Malauradament, la situació actual ens

obliga a tornar a les classes magistrals en grups grans i a restringir fortament les activitats en grups petits, la qual cosa d'una banda es percep com una pèrdua de qualitat docent i, per una altra, topa amb la necessitat de "desfer" algunes de les obres realitzades en l'època dels plans pilot.

3. Les dificultats en la planificació de la docència generades per la incorporació tardana dels estudiants que arriben en segona tanda de preinscripció, si bé la situació va ser més crítica el 2009-10 que el 2010-11.

   El problema té el seu origen en les proves de selectivitat que es realitzen la segona setmana de setembre i que obliguen a tancar la matrícula la tercera setmana d'octubre com a molt d'hora. Deixant apart la solució "òbvia" que consistiria a avançar les proves de selectivitat de setembre a finals de juliol, a partir del curs 2012-13 les titulacions de la UAB que hagin omplert les seves places ofertes podran sol·licitar tancar les reassignacions de nous estudiants el 8 d'octubre. Amb això s'espera, com a mínim, mitigar l'impacte del problema reportat per les titulacions.

4. En algunes facultats, com la de Traducció i Interpretació o la de Dret, gran part de la docència la imparteixen professors associats amb dedicació a temps parcial, la qual cosa dificulta la gestió del dia a dia, crea inseguretat en relació amb la seva continuïtat i és especialment preocupant en les assignatures de primer curs. Una situació diferent encara que de conseqüències similars es viu en la Facultat de Ciències de l'Educació i,en menor mesura, en altres centres, en els quals una part significativa de la docència es impartida per professors d'altres facultats.

5. Conveniència de reforçar el PAS de suport a les titulacions, i d'aclarir la seva dependència, ja que actualment un nombre important s'aquest personal està assignat als departaments.

6. Necessitat d'una regulació dels treballs de fi de grau i de les pràctiques professionals, ajustada a la nova normativa (RD 1707/2011).

2.3. Anàlisi valorativa del seguiment dels màsters

Òbviament, els comentaris sobre l'estat pressupostari i les retallades sofertes durant el 2010-11 s'apliquen també als màsters.

Des del vicerectorat de Política Acadèmica es duu a terme una política de reordenació de les titulacions de màsters basada en criteris d'oportunitat i d'eficiència. El curs acadèmic 2009-10 la UAB oferia en els seus centres propis 77 màsters oficials incloent-hi els màsters interuniversitaris coordinats per la UAB, que es van convertir en 82 el curs 2010-11, i que s'han reduït a 69 l'actual curs 2011-12.

Taula 4: màsters universitaris impartits als centres propis de la UAB y a les escoles adscrites

	Centres propis UAB			Centres adscrits a la UAB		
	MUs de la UAB	M. Interuniv. coordinats per la UAB	Participació en altres MUs	MUs en centres adscr. (C.A.) a la UAB	M. Interuniv. coordinats per C.A. a la UAB	Participació en altres MUs
2009-10	67	10	30	2	1	0
2010-11	72	10	37	4	1	0
2011-12	59	10	37	4	1	0

Fruit de l'anàlisi dels màsters s'han tramitat 14 modificacions de memòries de màster verificades, que van ser informades favorablement per AQU_Catalunya amb l'excepció d'una modificació que es va retirar.

El 26.2.2011 el Consell de Govern va aprovar la nova Normativa dels Estudis de Màster de la UAB. Aquesta normativa adscriu els màsters, tant propis on oficials, als centres, i obliga a que aquests

disposin d'una Comissió de Màster que és l'encarregada de proposar a la Comissió d'Estudis de Postgrau, delegada del Consell de Govern, la creació i extinció de màsters i l'aprovació de les memòries d'acreditació. Aquestes Comissions de Màster són una eina imprescindible per garantir la coherència de les titulacions, evitant solapaments i permetent una visió més global de l'oferta acadèmica que en l'època anterior a aquesta normativa, en la qual els departaments, sense passar obligatòriament pel filtre dels centres, podien proposar la creació de nous títols. La nova normativa també introdueix alguns canvis, pel que fa a l'estructura modular del pla d'estudis i al nombre de crèdits que han de tenir els mòduls, que han comportat que alguns màsters hagin hagut de fer modificacions en els seus plans d'estudis. Aquesta normativa preveu un període de dos anys perquè tots els màsters s'hi adaptin, termini que venç el gener de 2013.

Les taules 5.a i 5.b presenten un resum dels indicadors de resultats acadèmics dels màsters que han entrat en el procés de seguiment. Les files marcades en groc identifiquen als màsters que no s'han programat l'actual curs 2011-12, mentre que les files de color blau identifiquen màsters que han presentat modificacions que requereixen la seva re-verificació. L'anàlisi es centra en els màsters restants, es a dir, màsters impartits el 2010-11 i amb continuïtat el 2011-12.

(Llegenda de les taules 5.a i 5.b:

"Any d'implan.": 1r curs acadèmic en el que es va impartir la titulació.
"ECTS": nombre de`crèdits ECTS de la titulació.
"Interuniver." (si/no): indica si el Màster s'imparteix conjuntament amb altres universitats (només màsters coordinats per la UAB)
"(1) Oferta": nombre de places ofertes.
"(2) Sol.lic.": nombre d'estudiants que han sol·licitat cursar els estudis.
"(3) Matr. nou ingrés": Nombre de estudiants matriculats per primera vegada en la titulació.
"Ràtio (3/1)": nombre d'estudiants matriculats per primera vegada / nombre de places ofertes.
"Ràtio (3/2)": nombre d'estudiants matriculats per primera vegada / nombre de sol·licituds.
"Ràtio (2/1)": nombre de sol·licituds./ nombre de places ofertes.
*"Rend.Titulació": taxa de rendiment (nombre de crèdits superats*100 / nombre de crèdits matriculats).*
"Aban.": taxa d'abandonament (cohort de entrada 09-10).
"Grad.": taxa de graduació (cohort de entrada 10-11).
"Efic.": taxa d'eficiència
"s.i.": sense informació)

La figura 1 il·lustra el comportament global dels màsters impartits el curs 2010-11 amb continuïtat el curs 2011-12, respecte als sis indicadors següents:

- Estudiants matriculats de nou ingrés
- Ràtio sol·licituds/oferta
- Ràtio nombre_de_matriculats/oferta
- Taxa d'abandonament
- Taxa de graduació
- Taxa d'eficiència

Taula 5.a: indicadors de desenvolupament dels màsters impartits en els centres propis de la UAB el curs acadèmic 2010-11

	Any d'implan	ECTS	Inter univer.?	(1) Oferta	(2) Sol·lic.	(3) Matric. nou ingrés	Ratio 3/1	Ràtio 3/2	Ratio 2/1	Rend. titulació	Aban.	Grad.	Efic.
Escola Enginyeria													
Enginyeria Micro i Nanoelectrònica	06-07	60	no	50	47	22	0,44	0,47	0,94	92%	6%	81%	95%
Gestió Aeronàutica	07-08	60	no	40	50	30	0,75	0,60	1,25	89%	5%	95%	100%
Visió per Computador i Intel·ligència Artificial	07-08	60	no	25	65	19	0,76	0,29	2,60	86%	10%	84%	88%
Computació d'Altes Prestacions	*07-08*	*60*	*no*	*25*	*45*	*15*	*0,60*	*0,33*	*1,80*	*91%*	*0%*	*88%*	*100%*
Disseny de Sistemes de Telecomunicació	*09-10*	*60*	*no*	*25*	*50*	*12*	*0,48*	*0,24*	*2,00*	*79%*	*43%*	*57%*	*100%*
Informàtica Avançada	*06-07*	*60*	*no*	*25*	*39*	*7*	*0,28*	*0,18*	*1,56*	*86%*	*17%*	*83%*	*100%*
Nanotecnologia	*07-08*	*60*	*no*	*50*	*45*	*9*	*0,18*	*0,20*	*0,90*	*97%*	*0%*	*93%*	*96%*
Tecnologies Multimèdia	*08-09*	*60*	*no*	*25*	*38*	*14*	*0,56*	*0,37*	*1,52*	*98%*	*11%*	*89%*	*98%*
Facultat Economia i Empresa													
Anàlisi Econòmica/ Economic Analysis	06-07	120	no	25	151	16	0,64	0,11	6,04	89%	35%	60%	100%
Gestió, Organització i Economia de l'Empresa/ Management, Organization and Bussiness Economics	09-10	60	SI	30	140	15	0,50	0,11	4,67	91%	36%	55%	100%
Investigació en Creació i Gestió d'Empreses/ Research on Entrepeneurship and Bussiness Management	*09-10*	*60*	*no*	30	60	6	0,20	0,10	2,00	87%	36%	36%	99%
Recerca en Economia Aplicada	*07-08*	*60*	*no*	25	59	10	0,40	0,17	2,36	85%	0%	80%	96%
Facultat de Biociències													
Biologia Cel·lular	07-08	60	no	25	92	18	0,72	0,20	3,68	100%	0%	100%	100%
Biologia i Biotecnologia vegetal	08-09	60	no	25	33	14	0,56	0,42	1,32	100%	14%	86%	100%
Bioquímica, Biologia Molecular i Biomedicina	06-07	60	no	50	142	38	0,76	0,27	2,84	100%	4%	96%	99%
Biotecnologia Avançada	06-07	60	no	25	85	21	0,84	0,25	3,40	98%	13%	87%	94%
Ecologia Terrestre i Gestió de la Biodiversitat	08-09	60	no	30	84	29	0,97	0,35	2,80	97%	4%	89%	97%
Genètica Avançada	06-07	60	no	25	77	14	0,56	0,18	3,08	88%	5%	95%	100%
Microbiologia Aplicada	06-07	60	no	25	81	25	1,00	0,31	3,24	98%	0%	100%	100%
Neurociències	08-09	60	no	50	77	19	0,38	0,25	1,54	79%	19%	78%	100%
Facultat de Ciències													
Estudis Ambientals	06-07	60	no	50	133	44	0,88	0,33	2,66	93%	0%	98%	97%
Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia	09-10	60	no	25	52	20	0,80	0,38	2,08	89%	0%	67%	97%
Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat	06-07	60	SI	40	30	13	0,33	0,43	0,75	84%	5%	65%	94%
Paleontologia	07-08	60	SI	30	10	6	0,20	0,60	0,33	84%	0%	89%	84%

Taula 5.a (continuació): indicadors de desenvolupament dels màsters impartits en els centres propis de la UAB el curs acadèmic 2010-11

	Any d'implan	ECTS	Inter univer.?	(1) Oferta	(2) Sol·lic.	(3) Matric. nou ingrés	Ratio 3/1	Ràtio 3/2	Ratio 2/1	Rend. titulació	Aban.	Grad.	Efic.
Ciència i Tecnologia Químiques	*06-07*	*60*	*no*	*40*	*56*	*22*	*0,55*	*0,39*	*1,40*	*98%*	*0%*	*100%*	*100%*
Radiació del Sincrotró i Acceleradors de Partícules	*07-08*	*60*	*no*	*40*	*13*	*8*	*0,20*	*0,62*	*0,33*	*91%*	*13%*	*s.i.*	*99%*
Ciència i Tecnologia dels Materials	*07-08*	*60*	*no*	*25*	*32*	*13*	*0,52*	*0,41*	*1,28*	*93%*	*0%*	*93%*	*96%*
Física dels Sistemes Biològics i Radiofísica	*10-11*	*60*	*no*	*25*	*17*	*7*	*0,28*	*0,41*	*0,68*	*88%*	*s.i.*	*s.i.*	*100%*
Matemàtica Avançada	*06-07*	*60*	*no*	*50*	*26*	*7*	*0,14*	*0,27*	*0,52*	*67%*	*44%*	*56%*	*90%*
Facultat de Ciències de l'Educació													
Biblioteca Escolar i Promoció de la lectura	08-09	60	SI	30	34	20	0,67	0,59	1,13	93%	10%	90%	99%
Formació de les Persones adultes	07-08	60	SI	50	44	16	0,32	0,36	0,88	91%	27%	68%	97%
Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes	09-10	60	no	225	s.i.	166	0,74		0,00	0,97	1%	95%	99%
Investigació en Didàctica de les Ciències Socials, la Geografia, la Història i l'Art	10-11	60	no	30	41	26	0,87	0,63	1,37	79%	s.i.	s.i.	100%
Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura	07-08	60	no	30	42	28	0,93	0,67	1,40	86%	33%	50%	90%
Recerca en Didàctica de les Matemàtiques i de les Ciències	07-08	60	no	30	39	16	0,53	0,41	1,30	93%	8%	92%	97%
Recerca en Educació	07-08	60	no	30	59	26	0,87	0,44	1,97	83%	53%	47%	95%
Educació Intercultural	*07-08*	*60*	*no*	*50*	*48*	*14*	*0,28*	*0,29*	*0,96*	*100%*	*7%*	*93%*	*100%*
Planificació i Gestió de l'Educació	*07-08*	*60*	*no*	*50*	*45*	*17*	*0,34*	*0,38*	*0,90*	*95%*	*12%*	*88%*	*97%*
Facultat de Ciències de la Comunicació													
Publicitat i relacions públiques	09-10	60	no	25	99	14	0,56	0,14	3,96	96%	14%	86%	100%
Recerca en comunicació i periodisme	09-10	60	no	40	64	23	0,58	0,36	1,60	93%	36%	57%	97%
Recerca en continguts de la era digital	*09-10*	*60*	*no*	25	26	15	0,60	0,58	1,04	86%	0%	100%	98%
Facultat de Dret													
Dret Empresarial	09-10	60	no	30	105	20	0,67	0,19	3,50	90%	18%	82%	100%
Dret i Polítiques de la Integració Europea: Dret Constitucional Europeu i Constitucionalisme Multinivell	08-09	120	SI	40	31	11	0,28	0,35	0,78	100%	0%	100%	100%
Drets Sociolaborals	09-10	60	no	40	39	28	0,70	0,72	0,98	95%	s.i.	s.i.	100%
Integració Europea	07-08	60	no	40	122	38	0,95	0,31	3,05	90%	14%	72%	88%
Facultat de Filosofia i Lletres													
Estudis Teatrals	06-07	60	SI	40	68	28	0,70	0,41	1,70	79%	22%	62%	96%
Investigació Etnogràfica, Teoria Antropològica i Relacions Interculturals	06-07	60	no	30	71	7	0,23	0,10	2,37	88%	5%	76%	63%

Taula 5.a (continuació): indicadors de desenvolupament dels màsters impartits en els centres propis de la UAB el curs acadèmic 2010-11

	Any d'implan	ECTS	Inter univer.?	(1) Oferta	(2) Sol·lic.	(3) Matric nou ingrés	Ratio 3/1	Ràtio 3/2	Ratio 2/1	Rend. titulació	Aban.	Grad.	Efic.
Llengua Espanyola i Literatura hispànica	07-08	60	no	50	91	26	0,52	0,29	1,82	94%	13%	83%	94%
Musicologia, Educació Musical i Interpretació de la Música Antiga	10-11	60	no	60	114	50	0,83	0,44	1,90	93%	s.i.	s.i.	100%
Tractament de la Informació i Comunicació Multilingüe	07-08	60	no	25	43	17	0,68	0,40	1,72	94%	7%	71%	97%
Estudis Avançats i Aplicats en Llengua i Literatura Catalanes	08-09	60	SI	50	29	18	0,36	0,62	0,58	84%	0%	93%	88%
Estudis Territorials i de la Població	06-07	60	no	50	62	26	0,52	0,42	1,24	97%	26%	74%	99%
Filosofia Contemporània: Tendències i Debats	07-08	60	SI	50	22	10	0,20	0,45	0,44	86%	5%	68%	88%
Literatura Comparada: Estudis Literaris i culturals	06-07	60	no	50	84	28	0,56	0,33	1,68	87%	12%	76%	98%
Llengua i Civilització de l'Antic Egipte **(programació bienal)**	07-08	90	no	30	33	19	0,63	0,58	1,1	88%	16%	58%	100%
Adquisició de l'Anglès i Comunicació Intercultural	*07-08*	*60*	*no*	*25*	*38*	*6*	*0,24*	*0,16*	*1,52*	*83%*	*0%*	*88%*	*84%*
Estudis Anglesos Avançats: Literatura i Cultura	*07-08*	*60*	*no*	*25*	*19*	*2*	*0,08*	*0,11*	*0,76*	*92%*	*13%*	*50%*	*61%*
Anàlisi i Gestió del Patrimoni Artístic	*07-08*	*60*	*no*	*25*	*33*	*10*	*0,40*	*0,30*	*1,32*	*90%*	*18%*	*74%*	*84%*
Arqueologia Prehistòrica	*07-08*	*60*	*no*	*50*	*20*	*10*	*0,20*	*0,50*	*0,40*	*97%*	*17%*	*75%*	*92%*
Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana	*07-08*	*60*	*no*	*50*	*11*	*12*	*0,24*	*1,09*	*0,22*	*80%*	*0%*	*92%*	*91%*
Història Comparada. Segles XVI-XX	*06-07*	*60*	*no*	*25*	*22*	*6*	*0,24*	*0,27*	*0,88*	*95%*	*0%*	*100%*	*100%*
Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia													
Gestió Pública	07-08	60	SI	50	98	25	0,50	0,26	1,96	92%	8%	90%	91%
Relacions Internacionals, Seguretat i Desenvolupament	08-09	60	no	40	130	39	0,98	0,30	3,25	95%	10%	90%	97%
Pensar i Governar les Societats Complexes	07-08	60	no	40	34	13	0,33	0,38	0,85	86%	0%	83%	86%
Investigació en Sociologia Aplicada	*07-08*	*60*	*no*	*50*	*45*	*14*	*0,28*	*0,31*	*0,90*	*77%*	*11%*	*67%*	*84%*
Treball i Política Social	*06-07*	*60*	*no*	*30*	*61*	*29*	*0,97*	*0,48*	*2,03*	*88%*	*5%*	*86%*	*98%*
Facultat de Medicina													
Farmacologia	09-10	60	no	25	34	5	0,20	0,15	1,36	100%	s.i.	s.i.	100%
Investigació Clínica Aplicada en Ciències de la Salut	10-11	60	no	60	52	26	0,43	0,50	0,87	88%	s.i.	s.i.	s.i.
Salut i Benestar Comunitari/ Health and Communitary Welfare	09-10	60	SI	30	40	19	0,63	0,48	1,33	89%	14%	69%	99%
Tècniques Quirúrgiques Endoscòpiques	10-11	60	no	25	13	11	0,44	0,85	0,52	100%	s.i.	s.i.	100%
Cirurgia Oncològica	*10-11*	*60*	*no*	*25*	*6*	*2*	*0,08*	*0,33*	*0,24*	*100%*	*s.i.*	*s.i.*	*100%*
Facultat de Psicologia													
Gestió de Recursos Humans en les Organitzacions	06-07	60	no	30	100	21	0,70	0,21	3,33	93%	4%	96%	100%
Intervenció Psicosocial	08-09	60	no	30	60	18	0,60	0,30	2,00	100%	0%	100%	94%
Intervenció i Recerca en Patologia del Llenguatge	09-10	60	no	80	26	10	0,13	0,38	0,33	82%	0%	100%	94%
Investigació en Psicologia Social	06-07	60	no	30	42	17	0,57	0,40	1,40	99%	0%	100%	94%

Taula 5.a (continuació): indicadors de desenvolupament dels màsters impartits en els centres propis de la UAB el curs acadèmic 2010-11

	Any d'implan	ECTS	Inter univer.?	(1) Oferta	(2) Sol·lic.	(3) Matric. nou ingrés	Ratio 3/1	Ràtio 3/2	Ratio 2/1	Rend. titulació	Aban.	Grad.	Efic.
Recerca en Psicologia Clínica	07-08	60	no	45	29	15	0,33	0,52	0,64	87%	5%	95%	88%
Recerca en Psicologia de la Salut	07-08	60	no	30	41	17	0,57	0,41	1,37	89%	5%	73%	88%
Recerca en Psicologia de l'Esport i de l'Activitat Física	*07-08*	*60*	*no*	*40*	*31*	*10*	*0,25*	*0,32*	*0,78*	*82%*	*8%*	*83%*	*98%*
Psicologia de la Cognició i la Comunicació	*10-11*	*60*	*no*	*25*	*21*	*10*	*0,40*	*0,48*	*0,84*	*97%*	*s.i.*	*s.i.*	*100%*
Facultat de Traducció i Interpretació													
Traducció, Interpretació i Estudis Interculturals	06-07	60	no	60	161	39	0,65	0,48	2,68	0,96	15%	83%	85%
Facultat de Veterinària													
Recerca en Ciència Animal i dels Aliments	08-09	60	no	30	50	16	0,53	0,32	1,67	1,00	7%	93%	97%
Recerca en Veterinària	08-09	*60*	*no*	50	26	6	0,12	0,23	0,52	1,00	0%	100%	95%

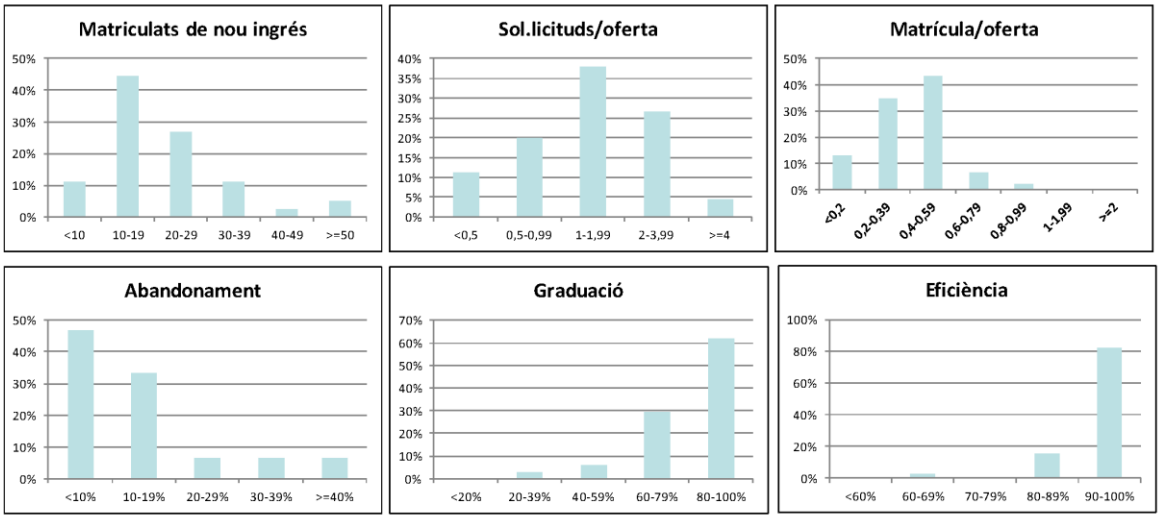
Font de les dades: DWH UAB, febrer 2012.

Taula 5.b: indicadors de desenvolupament dels màsters impartits en els centres adscrits de la UAB el curs acadèmic 2010-11

	Any d'implan	ECTS	Inter univer.?	(1) Oferta	(2) Sol·lic.	(3) Matric. nou ingrés	Ratio 3/1	Ràtio 3/2	Ratio 2/1	Rend. titulació	Aban.	Grad.	Efic.	Ràtio alum/ prof
Escola de Prevenció i Seguretat Integral														
Prevenció i Gestió de Riscos de la Comunitari	07-08	60	SI	30	39	25	0,83	0,64	1,30	92%	0%	84%	102%	17
Escola Superior d'Arxivística i Gestió de la Documentació														
Arxivística i Gestió de Documents	10-11	60	no	60	61	48	0,80	0,79	1,02	93%	s.i.	s.i.	100%	15
Escola Universitària Salesiana de Sarrià														
Direcció d'Empreses Industrials	08-09	60	no	30	51	20	0,67	0,39	1,70	99%	0%	100%	100%	s.i.
Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttmann														
Neurorehabilitació	10-11	60	no	30	74	29	0,97	0,39	2,47	98%	0%	si.	100%	2
Rehabilitació Neuropsicològica i Estimulació Cognitiva	10-11	60	no	25	65	24	0,96	0,37	2,60	96%	4%	96%	96%	2

Font de les dades: informes de seguiment lliurats pels centres adscrits.

Figura 1.a: comportaments dels màsters impartits en centres propis



Pràcticament el 90% dels màsters han tingut 10 o més estudiants, amb una distribució de freqüències com la que s'observa en el primer diagrama de barres de la figura 1.a. El 70% dels màsters han tingut un nombre d'estudiants en el rang dels 10 a 30. Sis màsters han tingut menys de 10 estudiants.

D'aquests sis màsters:

- Dos no s'han programat el curs 2011-12,
- Un (Intervenció i Recerca en Patologia del Llenguatge) està actualment en procés de modificació substancial,
- Tres (Paleontologia, Investigació Etnogràfica, Teoria Antropològica i Relacions Interculturals, i Farmacologia) han millorat sensiblement el nombre d'estudiants de nova entrada en l'actual curs acadèmic 2011-12, havent aconseguit 19, 28 i 21 estudiants respectivament. El cas d'Investigació Investigació Etnogràfica, Teoria Antropològica i Relacions Interculturals és sorprenent ja que sempre havia tingut de l'ordre de 30 o més estudiants en els anys anteriors (s'imparteix des del 2006-07), xifra que en el 2010-11 es va reduir a 7, per tornar a xifres similars a les anteriors (28) en el curs actual.

Una tercera part dels màsters han tingut un volum de sol·licituds entre 1 i 2 vegades el nombre de places que s'oferien, i un 31% han tingut entre 2 i 4 vegades el nombre de places.

S'observa un desfasament important entre el nombre de places ofertes i el nombre d'estudiants que finalment cursen el màster: En el 91% dels casos el nombre d'estudiants matriculats es manté per sota del 60% de les places ofertes. La combinació d'aquest resultat amb l'anterior (sol·licituds/oferta) apunta a la necessitat de (1) revisar el nombre de places ofertes, que en alguns casos sembla excessivament elevada veient la mitjana de matrícules en les successives edicions, i (2) revisar el procés de preinscripció i matrícula per intentar equilibrar més la proporció d'estudiants que finalment s'hi matriculen respecte als que sol·liciten la seva admissió al màster.

Globalment les taxes d'abandonament, de graduació i d'eficiència aconsegueixen els valors previsibles en uns estudis de màster. Malauradament UNEIX no disposa de dades que ens permetin, com en el cas dels graus, realitzar una comparativa amb titulacions afins del sistema universitari català.

La comparació entre els resultats acadèmics de la titulació i les previsions declarades en la memòria de verificació només es pot realitzar en aquells màsters que compleixen les dues condicions següents:

1) Que les taxes d'abandonament, de graduació i d'eficiència puguin calcular-se: això requereix que el màster s'hagi començat a impartir el curs 2009-2010 o anteriors si és de 60 ECTS, o en el 2008-2009 o anteriors si és de 120 ECTS, i
2) Que les taxes d'abandonament, de graduació i d'eficiència previstes figurin en la memòria verificada: aquesta condició limita els màsters a aquells que van ser verificats a partir del curs 2009-10.

La taula 6 mostra les taxes obtingudes i les taxes previstes en els màsters que compleixen les dues condicions anteriors:

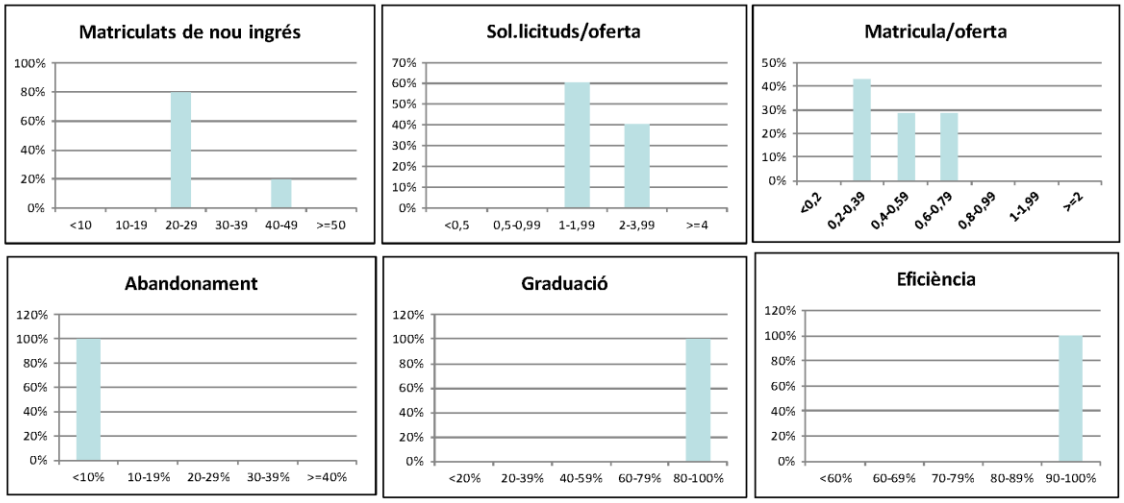
Taula 6: grau de compliment dels indicadors de resultats acadèmics amb els valors previstos en les memòries verificades

Màster Universitari en ...	Centre	Font: DWH UAB			Memòries verificades		
		Ab.2009	Gr.2009	Ef.2009	Ab.	Gr.	Ef.
Centres propis							
Gestió, Organització i Economia de l'Empresa / Management, Organization and Business Economics	Fac. d'Economia i Empresa	36%	55%	100%	20%	80%	80%
Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat	Fac. de Ciències	5%	65%	94%	30%	65%	100%
Publicitat i Relacions Públiques	Fac. de Ciències de la Comunicació	14%	86%	100%	10%	80%	90%
Recerca en Comunicació i Periodisme		36%	57%	100%	10%	80%	85%
Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes	Fac. de Ciències de l'Educació	1%	98%	100%	5%	80%	90%
Estudis Anglesos Avançats / Advanced English Studies	Fac. de Filosofia i Lletres	13%	50%	86%	15%	80%	90%
Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals		12%	76%	94%	16%	82%	98%
Llengua i civilització de l'antic Egipte		16%	58%	s.i.	20%	75%	95%

Legenda:

"Ab.2009": taxa d'abandonament de la cohort 2009-10.
"Gr.2009": taxa de graduació de la cohort 2009-10.
"Ef. 2009": taxa d'eficiència dels estudiants graduats en el 2010-11.
"s.i.": sense informació.

Figura 1.b: comportaments dels màsters impartits en centres adscrits



El nombre d'estudiants matriculats supera en tots els casos els 20 estudiants, amb una mitjana en 29,2. El nombre de sol·licituds supera en tots els casos el nombre d'estudiants que finalment es matriculen en el màster, i en un 40% de les titulacions la ràtio entre sol·licituds i matrícules es troba entre 2 i 4.

Malgrat aquests bons indicadors, el 71% dels màsters cobreixen per sota del 60% de les places ofertes, i el 29% restants cobreixen per sota del 80% de l'oferta.

Tots aquests resultats cal interpretar-los tenint en compte que el nombre de màsters impartits a les escoles adscrites en de només 5.

Els problemes més freqüentment reportats en els ISTs dels estudis impartits en centres popis fan referència a:

1) El procés de pre-inscripció i matrícula. Les titulacions informen que el procés ha de revisar-se i simplificar-se.

   Durant el curs 2010-11 i l'actual curs 2011-12 la gerència de la universitat està duent a terme un estudi del procés d'accés dels estudiants als estudis de màster amb els objectius següents:

   a) Descentralitzar els procediments de preinscripció i matrícula del màsters, fins ara fets per l'Escola de Postgrau, perquè es realitzin en les gestions acadèmiques dels centres als quals el màster estigui adscrit. Aquest procés de descentralització ja s'ha iniciat per a la preinscripció i matrícula del curs 2012-13, tot i que les adaptacions de les aplicacions informàtiques que han de permetre una gestió completament descentralitzada de tot el procés de preinscripció no s'han pogut tenir enllestides fins a finals d'aquest curs.

   b) Revisar el procés d'accés per detectar possibles millores, i

   c) Revisar el procés de publicació d'informació al portal UAB i les diferents webs de centres i departaments. Aquest tercer punt, inclòs en l'estudi de gerència, dóna resposta al següent problema més freqüentment reportat en els ISTs ...

2) La informació pública que apareix al portal UAB, el desconeixement dels procediments per completar aquesta informació i la dificultat de mantenir-la actualitzada.

3) Falta de consolidació del paper dels centres com a responsables dels estudis de màster, malgrat la nova normativa al respecte.

3. EL SISTEMA INTERN DE QUALITAT (SIQ)

3.1. Implementació del SIQ

La UAB disposa d'un SIQ vigent certificat per AUDIT, global d'universitat, que ha de ser personalitzat en cadascun dels Centres propis. Les Escoles Adscrites tenen sistemes d'assegurament de la qualitat propis. El SIQ de l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià posseeix ja la certificació AUDIT, i altres escoles estan en procés d'aconseguir aquest certificat.

1. Pel que fa a la personalització del SIQ a les facultats i a l'Escola d'Enginyeria de la UAB, els esforços s'han centrat en la implementació dels processos més directament relacionats amb el seguiment, l'avaluació i la millora de les titulacions.

   Tots els Centres disposen d'una comissió delegada de la Junta de Facultat (o de la Junta Permanent) responsable dels estudis de graus i d'una comissió responsable dels estudis de màster. Els noms d'aquestes comissions difereixen a cada centre, encara que les seves responsabilitats són similars. Algunes facultats,com per exemple la de Ciències de la Comunicació, han creat comissions de seguiment de les titulacions (Comissió de Seguiment de Grau i Màsters de la Facultat de Ciències de la Comunicació, aprovada a la Junta de Facultat de 15.4.2011, a proposta de la Comissió de Docència)

   Pràcticament totes les titulacions de grau disposen d'una comissió de coordinació formada per l'equip de coordinació i representants dels professors, estudiants i PAS (de nou, els noms d'aquestes comissions poden ser diferents a cada centre). En alguns casos concrets, atès el nombre baix de titulacions de Grau del centre, les responsabilitats d'aquestes comissions de coordinació són assumides per la comissió del Centre.

   La normativa que regeix els màsters estableix que la Comissió de Màster del centre té la facultat de crear, si ho estima oportú, comissions de coordinació especifiques per a cadascuna de les seves titulacions de màster. Tot i així, cada màster disposa d'un coordinador amb les atribucions, entre d'altres, de vetllar pel correcte funcionament del màster, elaborar la documentació necessària per als processos de seguiment i acreditació i proposar modificacions al pla d'estudis i elevar-les a la Comissió de Màster del centre.

2. Durant el curs 2010-11 l'Escola d'Enginyeria va treballar en la personalització del SIQ de la UAB. En aquests moments el SIQ de l'Escola (SIQ_EE) està en procés d'aprovació per les diferents instàncies de l'Escola.

3. Finalment cal dir que la reflexió que es fa en els ISTs sobre el desenvolupament del SIQ és, en general, pobre. A més d'avançar en la personalització del SIQ en els Centres, és necessari revisar i actualitzar l'apartat de l'IST dedicat al SIQ de manera que propicií una reflexió sobre el nivell de desenvolupament del SIQ a la titulació.

3.2. Accés als indicadors de les titulacions

Els coordinadors i equips de govern dels centres propis de la UAB tenen accés a (1) la base de dades d'indicadors de la universitat (DWH: *Datawarehouse*),i (2) al Repositori de Dades per al Seguiment, creat l'any 2009 per visualitzar d'una forma senzilla i entenedora l'evolució d'un conjunt representatiu d'indicadors de l'estat de les titulacions (aquest Repositori és la base de la pestanya "La titulació en xifres" que publica el portal_UAB, dins les fitxes de les titulacions)

Aquest repositori es revisa anualment per anar filtrant els indicadors de menor ús i afegir nous indicadors que es considerin rellevants. Aquest any, no obstant això, aquest procés de revisió s'ha mantingut a l'espera de l'aplicació Winddat d'AQU_Catalunya, que oferirà indicadors de totes les universitats catalanes seguint una filosofia similar al nostre repositori.

En els propers cursos es redissenyarà el Repositori amb dos objectius clars:

1) Oferir a la comunitat universitària un *avanç* dels mateixos indicadors que Winddat, de manera que les titulacions puguin disposar d'uns valors estimats d'aquests indicadors al setembre-octubre de l'any de finalització de cada curs acadèmic, i

2) Oferir dades de nivell intern a les titulacions (resultats acadèmics per assignatures, enquestes de satisfacció, ús de plataformes virtuals, etc.) que Winddat òbviament no incorpora.

3.3. Gestió documental

La universitat disposa del gestor documental DOCUMENTUM des del curs 2009-10. La primera aplicació que s'ha configurat sobre aquest gestor documental ha estat la de tramitació i suport dels informes de seguiment. Aquesta aplicació s'ha utilitzat ja, com a pla pilot, en la recollida d'informes de les Facultats de Ciències de la Comunicació i Veterinària. El curs 2011-12 s'utilitzarà el gestor en quatre centres més per a, previsiblement, tenir-lo totalment operatiu en el seguiment del curs 2012-13.

El gestor documental permetrà no només la tramitació eficient dels informes de seguiment i d'acreditació sinó també poder guardar i recuperar fàcilment tots els documents generats durant el procés com per exemple actes de les diverses comissions, informes realitzats per diverses agències, evidències d'avaluació, resultats d'enquestes de satisfacció, etc.

3.4. Satisfacció dels col·lectius

A nivell central es passen dos tipus d'enquestes als *estudiants de grau*: na enquesta sobre l'actuació docent del professorat, administrada presencialment i que el curs 2010-11 va aconseguir una percentatge de participació del 45%, i una enquesta sobre el desenvolupament de les assignatures, administrada on-line els resultats de les quals es fan arribar a l'equip docent de les assignatures. Els Centres i les titulacions tenen, a més, altres vies (i fins i tot altres enquestes) de recollida d'informació sobre el grau de satisfacció dels estudiants que es comenta en els ISTs.

Malauradament l'índex de participació de les enquestes sobre les assignatures és massa baix per resultar significatiu, tot i que aquest índex manté una tendència a l'alça en cadascuna de les edicions.

L'enquesta sobre l'actuació docent del professorat valora sis aspectes en una escala de 0 a 4. En el curs acadèmic 2010-2011 tres graus van obtenir una mitjana per sota del 2, i en els tres casos es va constatar que el nombre de grups de docència enquestat va ser de tan sols un per motius logístics (en mitjana es van enquestar entre 8 i 10 grups per titulació). La puntuació mitjana en el conjunt de graus va ser de 2,76, índex que valorem positivament tenint en compte que un elevat nombre d'assignatures s'estan impartint o bé per primera vegada o bé amb modificacions importants respecte a la seva metodologia i les seves activitats d'ensenyament/aprenentatge i d'avaluació. Es detecta també una tendència a l'alça en els resultats del primer semestre del 2011-12.

A nivell central no es passa cap enquesta als estudiants de màster, sinó que són les mateixes titulacions les que,en la gran majoria dels casos, ho fan. La valoració dels resultats d'aquestes enquestes,al costat de les informacions que rep la titulació sobre el grau de satisfacció dels estudiants es pot veure en els corresponents ISTs.

Convindria estudiar si aquestes enquestes podrien estandarditzar-se, mantenint un cert grau d'especificitat en cadascuna de les titulacions, per obtenir resultats més comparables.

En general es detecta una falta general de mecanismes per recollir el grau de satisfacció dels diferents col·lectius. Caldria (1) aconseguir augmentar les taxes de resposta de les enquestes, (2) estudiar la conveniència d'introduir enquestes de satisfacció en acabar el segon any dels graus, (3) estudiar la possibilitat d'estandarditzar les enquestes passades als estudiants de màster, (4) estudiar la possibilitat de disposar d'enquestes a nivell central que valorin el grau de satisfacció dels professors (els resultats del qual s'haurien de completar amb els estudis sobre la satisfacció del professorat que facin els centres i titulacions) i (5) veure com recollir el grau de satisfacció dels egressats recents (el procés ja existeix

però cal millorar-lo), dels egressats amb 3-5 anys d'experiència professional i dels ocupadors, més enllà de les enquestes d'inserció laboral.

Aquest últim punt està molt relacionat amb la recollida d'evidències sobre el grau d'adquisició de les competències per part de l'estudiant, qüestió que es pretén atacar mitjançant la consulta a les empreses i organismes en les quals els estudiants realitzen pràctiques. Aquest és un punt en el qual queda indubtablement molt per fer.

3.5. Inserció laboral

La UAB recull sistemàticament els resultats de les enquestes sobre la inserció laboral que elabora AQU Catalunya cada tres anys. Aquests estudis s'han realitzat sobre les promocions de titulats en els estudis de les antigues diplomatures, enginyeries tècniques, llicenciatures i enginyeries.

A nivell central s'organitzen els informes corresponents a les diferents titulacions , i es fan arribar als responsables de les titulacions i dels centres mitjançant la seva publicació a la pàgina web Observatori de Graduats de la UAB

Els resultats de la darrera enquesta sobre la inserció laboral dels graduats de les universitats catalanes corresponen a titulats i titulades al curs 2008 en estudis anteriors a la implantació de l'EEES, entrevistats a l'any 2011. Encara que el seguiment actual s'ha realitzat sobre titulacions de grau, titulacions de les quals encara no disposem d'estudis sobre la inserció laboral, resulta interessant comprovar les dades recollides de titulacions afins i reflexionar sobre la informació que aporten a la revisió dels estudis de la UAB.

Pel que fa a les titulacions de màsters, encara no tenim cap informació sobre els resultats de la inserció laboral dels seus titulats.

La Taula 7 presenta tres indicadors bàsic sobre la inserció laboral dels graduats de la UAB l'any 2008.

Taula 7. Resultats de la inserció laboral dels graduats de la UAB l'any 2008. Dades de Winddat

	UAB	Global universitats públiques catalanes
Titulats que treballen 3 anys després de l'obtenció del títol	88,7%	89%
Necessiten la titulació per al seu lloc de treball	82%	84%
Tornaria a repetir els estudis	72%	72%

Font:Winddat març 2011

4. PROPOSTES DE MILLORA

La taula 7 recull les principals propostes de millora a nivell central que complementen les propostes de millora recollides en els ISTs i els ISCs.

Taula 7: propostes de millora

	Proposta de millora	*Responsable*	*Terminis i/o estat actual*	*Comentaris*
1	Continuar l'estudi de la planificació docent de les titulacions amb l'objectiu d'aconseguir unes taxes d'eficiència sostenibles	Vicerectorat de Política Acadèmica	Actualment en marxa. Continuïtat durant 2011-12	Aquest estudi inclou la re-definició de les plantilles de PDI dels departaments necessària per fer front a les retallades pressupostàries i al dèficit financer
2	Continuar l'estudi de la re-estructuració de les oficines i serveis tècnics de la universitat per adequar-les a les noves necessitats derivades de l'EEES i millorar la seva eficiència	Gerència	Actualment en marxa. Continuïtat durant 2011-12	Aquest estudi es va començar el 2010-11 amb l'anàlisi encarregada a l'empresa EVERIS. Aquesta re-estructuració ha de portar, entre moltes altres coses, a una redefinició dels recursos PAS dels centres que permetin un major suport al professorat i als processos de seguiment i acreditació de les titulacions.
3	Definició d'un conveni marc per a la realització de pràctiques externes curriculars que s'adeqüi a la normativa vigent	Gerència	2011-12	Fet
4	Aplicació estricta dels criteris mínims per a la programació d'estudis de màster de la DGU, amb l'objectiu d'aconseguir un nombre d'estudiants de nova entrada sostenible	Vicerectorat de Política Acadèmica	S'aplicarà a la programació acadèmica del 2012-13	
5	Revisió del procés d'accés als Màsters Universitaris	Gerència	Parcialment fet. S'aplicarà en l'accés als màsters del curs 2012-13 Continuïtat en la implantació de les millores identificades en l'estudi durant el 2012-13	

	Proposta de millora	*Responsable*	*Terminis i/o estat actual*	*Comentaris*
6	Revisió del SIQ i de la seva adequació als centres propis de la UAB	Vicerectorat de Política Acadèmica	2011-12 i 2012-13	
7	Revisar i actualitzar, si és necessari, el format dels ISTs i dels ISCs. Revisar el format dels IST de les titulacions "combinades".	Vicerectorat de Política Acadèmica	2011-12 i anys successius	Aquesta labor de revisió haurà de continuar-se durant els següents cursos acadèmics fins que el procés de seguiment i acreditació de les titulacions s'hagi consolidat i estabilitzat.
8	Actualitzar el Repositori de Dades per al Seguiment per convertir-lo en una extensió del Winddat	Gerència	2012-13	
9	Millorar la recollida d'informació,a nivell central, del grau de satisfacció dels col·lectius respecte als programes formatius	Vicerectorat de Política Acadèmica	2012-13 i 2013-14	Aquesta informació ha de complementar-se necessàriament amb la informació que recullin els centres
10	Avançar en la definició i implementació de sistemes de recollida d'evidències sobre l'adquisició de competències per part dels estudiants	Vicerectorat de Política Acadèmica	2011-12 i anys successius	
11	Revisió del procés de informació pública dels màsters	Vicerectorat de Política Acadèmica	2011-12 i 2012-13	Actualment l'Àrea de Comunicació i Promoció treballa en el disseny d'un nou model de fitxa de màster del portal UAB

5. CONCLUSIONS

En primer lloc cal remarcar que la UAB considera fonamentals per al bon funcionament de les seves activitats formatives els processos de seguiment i millora contínua de les titulacions. Es tracta de processos fonamentalment interns a la UAB, demandats per la pròpia UAB, que tenen a més una component externa (agències d'avaluació) atès que estan involucrats en els processos d'acreditació de les titulacions. Tot i que el SIQ recull en aquests moments els processos de seguiment i millora contínua de graus i màsters, és voluntat de la UAB incorporar en breu al procés els programes de doctorat i els màsters propis.

Amb el seguiment del curs acadèmic 2010-11, en el qual han entrat pràcticament la totalitat dels estudis de grau i màster, es tanca un primer cicle de posada en funcionament del procés de seguiment i acreditació dels programes formatius de la universitat per donar pas a un segon cicle l'objectiu del qual ha de ser la consolidació del procés.

Aquest segon cicle ha d'incorporar necessàriament el disseny i la implementació de circuits de fluxos d'informació, de documentació i de procediments entre centres, departaments, responsables acadèmics, oficines tècniques, gestions acadèmiques i totes aquelles unitats i serveis involucrats en els programes formatius i en la gestió del personal. Només mitjançant la definició i el compliment estricte d'aquests circuits serà possible disposar de dades fiables que permetin l'anàlisi del funcionament acadèmic de la universitat i la presa de decisions, així com abordar les tasques de verificació-seguiment-modificació-acreditació de les nostres titulacions de forma sostenible. Cal dir en aquest punt que és previsible que el nombre de titulacions que entren en aquests processos continuï creixent en els propers anys, no necessàriament perquè es creïn noves titulacions sinó simplement perquè a les titulacions existents se'ls aniran afegint gradualment, com ja s'ha comentat, els màsters no oficials i els nous doctorats creats sota el RD 99/2011.

És indispensable que la universitat modifiqui les seves estructures acadèmico-administratives incorporant en els centres unitats de suport als processos del SIQ, i que aquests es dotin (en aquells casos en què encara no ho han fet) de comissions amb capacitat de decisió en aquests temes. S'ha d'endegar un debat amb els centres, departaments, coordinadors i altres responsables acadèmics sobre el cost dels processos de qualitat, els recursos disponibles, i el nivell al que volem treballar (o simplement el nivell al que podem aspirar a treballar) aquests processos de seguiment i millora contínua amb els recursos disponibles. Aquest debat hauria de concloure amb l'establiment de pactes-marc entre el rectorat i els centres que definissin el nivell d'implicació de cada centre en els processos de seguiment i millora contínua, els canvis estructurals docent-administratius que serien necessaris i les contraprestacions que el centre hauria de rebre tant a nivell de personal de suport com de derivació de tasques a altres oficines o de disponibilitat de noves eines per facilitar la consecució d'aquests acords.

Hem de ser molt conscients que els processos de qualitat dels programes formatius són relativament nous i no poden ser assumits en condicions per unes estructures creades en una època en la qual les preocupacions primordials de la gestió acadèmico-administrativa eren altres. Quan s'intenta mapar les tasques relacionades amb la gestió de la qualitat de les titulacions en les unitats operatives existents es veu clarament que aquestes tasques queden distribuïdes en un mar d'oficines, comissions, gestions, etc., sense cap lligam entre elles.

En aquest sentit, és necessari que el seguiment per a la millora es contempli conjuntament pels estaments gerencial i polític de la universitat, i que es visualitzi d'aquesta manera tant a nivell central com a nivell territorial.

La UAB va començar en el 2009-10 un estudi sobre la reorganització de l'estructura gerencial i de les àrees tècniques que hauria de començar a donar els seus fruits en breu.

ANNEX 1

Informes de valoració referents al curs 2009-10 emesos per AQU Catalunya

Es mostren en aquesta annexo els comentaris de l'informe IVSU_UAB emès per AQU_Catalunya en relació a l'informe d'universitat de la UAB del curs 2009-10 que es consideren més rellevants, així com algunes reflexions sobre ells. Es mostren en blau els comentaris de l'IVSU_UAB i en negre els comentaris de la UAB.

1. La UAB elabora dues versions d'aquest informe (ISU): una de completa i una altra de resumida per a AQU. Un cop iniciada l'avaluació AQU va demanar a la universitat la versió completa atès que la resumida no era adient per dur a terme una avaluació acurada del procés. En els successius processos de seguiment la UAB hauria d'aportar la versió completa.

   En efecte, només una part dels ISTs i de l'ISU s'enviaven a AQU, amb el compromís d'enviar la versió completa si AQU ho sol·licitava. Això es va fer així per entendre que AQU desitjava uns informes molt senzills, de 4-5 pàgines, que no eren suficients per cobrir els nostres objectius interns de detectar les oportunitats de millora i fer arribar aquesta reflexió a totes les instàncies de la universitat. A la vista del comentari, a partir d'aquest any s'enviaran les versions completes tant dels ISTs com de l'ISU.

2. En el darrer punt de l'ISU, la UAB compara els indicadors de matrícula de nou ingrés i rendiment acadèmic de les seves titulacions amb la resta de titulacions idèntiques del sistema universitari català. (...) Aquesta taula comparativa hauria d'estar disponible per a les titulacions amb suficient antelació perquè la puguin incorporar en la seva reflexió.

   Se'ls ha proporcionat a tots els coordinadors un codi d'accés a la base de dades d'UNEIX, i s'ha inclòs una referència a la mateixa, animant-los a consultar-la, en els cursos i accions de formació dels Coordinadors que la UAB duu a terme anualment. Cal remarcar que aquest sistema d'accés a la informació es veurà modificat quan estigui totalment operativa l'aplicació Winddat (veure punt 3.2 pàgines 26 i 27).

3. Informació pública: graus

   3.1. (...) hi ha diferents aspectes que s'haurien de millorar i que són comuns a totes les titulacions de grau: En primer lloc, en l'apartat "accés als estudis" la UAB podria incloure un enllaç a la pàgina web d'accés a la universitat de la Generalitat de Catalunya (accesnet).

   3.2. En segon lloc, seria convenient incloure informació sobre el perfil del professorat involucrat en la docència de les titulacions.

   3.3. En últim lloc, a la majoria de graus falta desenvolupar la informació corresponent al Treball de Fi de Grau i de Pràctiques externes, atès que encara no s'ha desplegat l'últim curs d'aquestes titulacions. No obstant això, caldria oferir una informació més completa sobre aquestes dues matèries de forma que l'orientació als estudiants fos més efectiva.

   3.4. Tot i que la informació s'ofereix en català, castellà i anglès, i està disponible i és visible per a tots els grups d'interès, s'hauria de vetllar per un major grau d'homogeneïtat entre la informació que s'ofereix en els diferents idiomes. Per exemple, en la major part dels graus les guies docents només s'ofereixen en català. En aquest sentit, és possible que la UAB hagi decidit publicar aquesta informació només en català però hauria d'informar convenientment d'aquest fet en els altres idiomes.

   3.1 Fet.

3.2 S'està estudiant. Alguns centres i una bona part de les webs pròpies dels màsters ja inclouen informació sobre el professorat. S'ha de veure com portar aquesta informació al portal UAB d'una manera homogènia per a les diferents titulacions.

3.3 La informació sobre els TFG i les pràctiques externes s'aniran introduint quan aquestes activitats es vagin implementant. Cal no oblidar que els nous estudis introdueixen un gran nombre de conceptes i "formes de fer" noves la implementació dels quals requereix un canvi cultural que el professorat ha d'assumir a poc a poc. Tot i que els TFG i les pràctiques externes han de programar-se amb antelació i amb el temps suficient, la UAB reconeix l'ingent treball dels coordinadors i les comissions encarregades del seguiment de les titulacions i desitja minimitzar al màxim el seu impacte, no forçant la planificació d'aquells temes que no són immediatament imprescindibles.

3.4 El no poder oferir les guies docents en català, castellà i anglès es deu a la manca de recursos econòmics que estem patint. La traducció de les guies no pot i no ha de recaure en el professorat i, per tant, la seva traducció haurà d'esperar a que s'hagi superat, almenys en part, l'actual situació econòmica. En aquests moments totes les guies es publiquen en català, amb l'excepció d'aquells estudis de màsters que s'imparteixen integrament en anglès. En aquest cas les guies es publiquen en el idioma de impartició dels estudis.

Tot i això, considerem molt adequada la indicació i assumim el suggeriment d'informar-lo al portal.

4. Informació pública: Màsters

4.1. (...) la informació pública es troba repartida entre l'apartat general de la UAB 'Màsters i Postgraus' i una pàgina pròpia de cada màster. Tot i que la informació és visible per a tots els grups d'interès, i s'ofereixen els aspectes més rellevants del seu desenvolupament operatiu, l'estructura, l'organització i l'homogeneïtzació de la informació, són aspectes clarament a millorar.
En aquest sentit, a la pàgina general de la UAB s'ofereix informació sobre els objectius i competències dels màsters, aspectes relacionats amb l'accés, l'admissió i la matrícula, el pla d'estudis i els horaris. La presència d'informació en aquests apartats és molt desigual entre els diferents títols avaluats i, en general, s'observa que la informació no està actualitzada convenientment. (...) A l'igual que en el cas dels graus, caldria informar sobre el perfil acadèmic del professorat implicat en les titulacions. En les webs pròpies dels màsters la informació és més completa, tot i que també s'han observat algunes mancances i, com ja s'ha comentat, manca d'homogeneïtat amb la pàgina general de la UAB i, fins i tot contradictòria (...).

4.2. Aquest és el cas, per exemple, de les guies docents de (...).

4.3. La UAB podria optar per una organització i estructura similar a l'adoptada per als graus (...)

4.1. Els màsters han passat de ser una "titulació d'un departament", intrínsecament lligada en la majoria dels casos a un programa de doctorat, a ser una titulació sota la tutela de la facultat o escola. Aquest pas, institucionalitzat en la nova normativa de màsters de la UAB, és de fonamental importància per a la correcta planificació i desenvolupament d'aquests estudis de postgrau.

Aquests orígens dels màsters actuals expliquen, encara que no justifiquen, l'actual dicotomia entre "informació centralitzada" i "informació dispersa en diferents webs de departaments". Som conscients que és necessària una labor de coordinació i centralització d'un "*core*" central d'informació, labor que les àrees implicades estan duent a terme.

4.2 Pel que fa a les guies docents, l'aplicació informàtica desenvolupada i implementada pels graus requereix disposar d'una memòria (memòria-Verifica) definida en termes de competències i resultats d'aprenentatge, memòria de la qual no es disposa en la gran majoria dels màsters. Això no vol dir que aquests màsters no disposin de guies docents, però si significa que el control sobre la seva publicació al portal UAB, més enllà de les webs dels departaments, és més difícil.

Des del curs 2010-11 s'ha estat treballant en l'adequació de l'aplicatiu als màsters. A dia d'avui podem dir que (1) l'aplicatiu s'obrirà a l'abril per a 17 màsters que compleixen les condicions mínimes requerides

(s'han deixat apart, de moment, els màsters interuniversitaris), en català o en anglès depenent del idioma de impartició, i (2) s'ha habilitat un espai dins de la fitxa de la titulació del portal UAB per a què la resta de màsters puguin publicar les seves guies docents particulars.

4.3 Efectivament, s'està treballant amb aquesta idea.

5. Informació pública: Indicadors

5.1. La institució publica els principals indicadors sobre el desenvolupament de les diferents titulacions de grau en l'apartat del web 'La titulació en xifres' (...). Aquest aspecte es va valorar molt positivament i es considera que és una bona pràctica (...). La situació de la informació pública dels indicadors de les titulacions de màster és ben diferent: la institució no n'ofereix cap.

5.2. En els informes de seguiment de cada un dels màsters sí s'aporten, però, algunes dades i indicadors (entrada i sortida). No obstant això, els indicadors que s'ofereixen són clarament insuficients per dur a terme un seguiment adequat.

5.3. La institució hauria d'iniciar les accions pertinents que assegurin una publicitat adequada dels principals indicadors de les titulacions de màster.

5.1 Tal com es comenta a l'apartat 2.1 de la pàgina 9, la pestanya de "la titulació en xifres" s'ha estès als 30 nous graus, i als màsters oficials. Tot i això, aquesta pestanya requereix una revisió en profunditat per adequar els seus indicadors a la informació que oferirà l'aplicació Winddat per a totes les universitats catalanes.

5.2 El format de taula utilitzat en els informes de seguiment de les titulacions s'ha desvetllat com a poc adequat puix que no pot donar una visió "amigable" de l'evolució dels indicadors en el temps. Atès que el Repositori de Dades per al Seguiment visualitza en forma de gràfiques (a més d'en manera numèrica) els valors dels indicadors al llarg dels anys, la taula d'indicadors dels informes de seguiment se substituirà per un link al repositori al que també tindrà accés la comissió d'experts d'AQU_Catalunya. Aquest curs 2010-11 s'ha optat per mantenir la taula i proporcionar en paral·lel accés al repositori a la comissió d'AQU.

5.3 S'està treballant en aquesta línea.

6. Anàlisi valorativa de l'ensenyament i propostes de millora

6.1 Tots els informes de seguiment de les titulacions (IST) de la UAB tenen la mateixa estructura (...). . L'anàlisi valorativa sobre el desenvolupament de les titulacions s'articula en 9 taules que contenen una sèrie d'ítems a valorar en una escala que contempla quatre nivells: satisfactori, suficient però s'ha de millorar, no satisfactori i altres valoracions (...) L'elaboració d'aquesta taula es considera una bona pràctica perquè fixa els ítems a valorar i permet, en conseqüència, una major homogeneïtat entre els ISTs de totes les titulacions de la UAB. Ara bé, en molts casos l'emplenament d'aquestes taules ha coartat una descripció i valoració de la situació més aprofundides, necessàries per dur a terme un seguiment més efectiu.

6.2 Les valoracions que es fan, en general, consideren els indicadors que o bé són públics o bé s'aporten a l'informe. No obstant això, no en tots els casos s'ofereixen els indicadors associats

6.3 En general, es considera que les propostes de millora són coherents i ben encaminades, si bé, s'ha de fer un esforç per connectar-les totes amb l'anàlisi valorativa.

6.4 En tots els IST avaluats s'indica que les especificacions establertes en la memòria verificada (justificació del títol, objectius i competències) continuen vigents. No es reflexiona, però, si s'han assolit satisfactòriament.

6.1 Analitzada retrospectivament, ens hem adonat que la taula 3.1 (Resum valoratiu del desenvolupament de l'ensenyament) no reflecteix prou ben l'anàlisi realitzada en els apartats previs del IST. Aquesta taula s'ha remodelat per a dotar-la de una major coherència i claredat.

Al seu torn, i com ja comentem en l'apartat 1.3, l'Oficina de Programació i Qualitat ha dedicat tres tècnics addicionals al suport en l'elaboració dels Informes de Seguiment de Titulacions i Centres, cosa que ens permet, entre d'altres, fer arribar més fàcilment els missatges sobre bones pràctiques als responsables dels informes. Si bé és possible que la resposta no sigui unànime (encara) en totes les titulacions, un dels missatges que se'ls ha fet arribar amb insistència ha estat el de la necessària coherència entre l'anàlisi dels diversos punts que conté el IST, el resum valoratiu de la titulació i les propostes de millora.

6.2 (vegeu resposta 5.2)

6.3 i 6.4 (vegeu el segon paràgraf de la resposta 6.1)

7. El Sistema Intern de Qualitat (SIQ)

7.1 La institució no descriu els agents implicats en el procés d'elaboració dels informes de seguiment de les titulacions (IST). Sí s'indica la persona coordinadora de cada titulació però no es pot inferir que hagi estat l'autora de l'informe. Això ha impedit valorar la idoneïtat d'aquestes persones o òrgans per dur-lo a terme, especialment pel que fa a la seva responsabilitat sobre les titulacions. La institució hauria d'incloure aquesta informació en els IST i acompanyar-la de la informació sobre la seva aprovació (òrgans i dates).

7.2 En l'IST es valora parcialment el sistema de garantia interna de la qualitat que es limita a la valoració de la disponibilitat de les dades, el funcionament de les comissions i els mecanismes de recollida de la satisfacció.

7.3 Es recomana a la UAB que en els propers cursos reflexioni en l'informe de seguiment d'universitat (ISU) sobre el model de SGIQ establert, el seu desplegament en els diferents centres i sobre els processos de difusió i rendiment de comptes.

7.1 El SIQ de la UAB defineix en el seu procés PC7 ("Seguiment, Avaluació i Millora de les Titulacions") quins són els responsables de l'elaboració i aprovació dels informes de seguiment, per la qual cosa no és necessari fer esment exprés en l'informe de seguiment. El coordinador, com a màxim responsable de la titulació per sota del degà o director de centre, és la persona que signa l'informe de seguiment.

Les actes de les comissions que validen aquests informes es guarda (temporalment) en el Repositori de Dades per al Seguiment, i es guardaran en el gestor documental quan aquest estigui totalment operatiu. Considerem de nou redundant haver d'indicar en l'informe les reunions en les quals s'han aprovat.

7.2 En el moment de posada en funcionament del sistema de seguiment de les titulacions ens va semblar fonamental monitoritzar el funcionament dels aspectes estructurals més bàsics necessaris per realitzar una anàlisi basada en evidències de l'estat de les nostres titulacions: L'accés als indicadors i el funcionament de les comissions. Després de dos anys d'experiència, aquest apartat requereix òbviament una revisió en la línia que indica l'informe d'AQU.

7.3 (vegeu apartat 3 "El Sistema Intern de Qualitat")

Acord 22/2012, de 24 d'abril, de la Comissió de d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica de modificar el Calendari academicoadministratiu per al curs acadèmic 2012-2013.

Atès que la proposta de calendari academicoadministratiu per al curs 2012-2013 va ser informada favorablement a les sessions de la Comissió d'Estudis de Grau i de la Comissió d'Estudis de Postgrau de 15 de març de 2012.

Atesa la necessitat de modificar puntualment la proposta de calendari esmentada per tal d'adequar-la a les necessitats actuals.

Vist l'article 12 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

ACORDS:

PRIMER.- Informar favorablement la modificació del calendari academicoadministratiu per al curs 2012-2013, i elevar-lo al Consell de Govern per la seva aprovació.

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius, garantint la seva difusió.

Acord 23/2012, de 24 d'abril, de la Comissió de d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica de modificació de la regulació sobre programació de mínors inclosa en la *Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB*, aprovada per acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2011.

Atesa la necessitat de modificar la regulació sobre la programació dels mínors per tal d'adequar-la a les necessitats actuals.

Vist l'article 15 i següents de la *Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB*, aprovada per acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2011, que regulen la programació dels mínors a la UAB.

Vist l'article 12.3 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Proposar, que pel curs 2012-2013, només s'aprovin aquelles propostes de mínors que siguin indispensables des del punt de vista acadèmic.

SEGON.- Informar favorablement la modificació de la *Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB*, aprovada per acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2011, pel que fa a la programació de mínors, en els termes que s'annexen.

TERCER.- Elevar l'acord primer al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 24/2012, de 24 d'abril, de la Comissió de d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica de modificació de la regulació sobre el reconeixement d'activitats de lliure elecció no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB.

Atesa la necessitat de modificar l'article 280 de la *Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007*, aprovada pel Consell de Govern en data 17 de novembre de 2010, per tal d'adaptar el seu contingut a la legalitat vigent.

Vist el Decret 337/2002 de la Generalitat de Catalunya, de 3 de desembre, sobre l'alt rendiment esportiu.

Vist el Reial Decret 971/2007, de 13 de juliol, d'esportistes d'alt nivell i alt rendiment, que deroga el Reial Decret 1467/1997, de 19 de setembre, i regula, entre d'altres la durada i els límits de les mesures aplicables als esportistes d'alt nivell.

Vist l'article 12.3 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Informar favorablement la modificació de l'article 280 de la *Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007*, aprovada pel Consell de Govern en data 17 de novembre de 2010, pel que fa al reconeixement de crèdits de lliure elecció als esportistes d'alt nivell, que queda redactat de la manera següent:

> *Article 280. Alumnes considerats/ades esportistes d'alt nivell*
>
> *Els/les alumnes que són considerats/ades esportistes d'alt nivell són els/les que cada any apareixen a les llistes oficials publicades al BOE i al DOGC. A aquests esportistes se'ls reconeixeran 5 crèdits de lliure elecció per curs acadèmic fins un màxim de 2/3 sobre el total de crèdits de lliure elecció del Pla d'Estudis que estiguin cursant. Aquest reconeixement es podrà estendre als dos anys naturals següents de la pèrdua de la condició d'esportista d'alt nivell.*

SEGON.- Elevar el present acord al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 25/2012, de 24 d'abril, de la Comissió de d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica de modificació de la regulació sobre la liquidació i els romanents dels estudis de Formació Permanent.

Atès que la Comissió d'Economia i Organització va aprovar en data 30 de juny de 2011 les Mesures de Contenció de la Despesa 2011, entre les quals s'acorda que es procedirà a la retenció del 100% dels romanents de funcionament, i que es suspendrà l'aplicabilitat de les normes que puguin resultar afectades pel contingut d'aquestes mesures.

Atès que entre les observacions formulades per la Sindicatura de Comptes de Catalunya en el seu Informe de fiscalització 1/2012 s'assenyala que existeixen romanents antics els quals s'han imputat despeses que difícilment corresponen a la finalitat original, que els romanents dels projectes continuen com a disponibles un cop acabat el període pel qual es va atorgar la subvenció i que existeixen romanents negatius que no han tingut moviment.

Atès que la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha recomanat portar a terme una anàlisi dels romanents i prendre les decisions oportunes de regularització o aplicació.
Vist l'article 319 del Text Refós de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, aprovat per l'acord del Consell de Govern de 2 de març de 2011, que regula els romanents en els estudis de Formació Permanent i disposa, entre d'altres, que els superàvits són de lliure disposició del responsable del programa corresponent.
Vist l'article 12.3 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Informar favorablement la modificació dels següents articles de la *Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis del Reial Decret 1393/2007*, aprovada pel Consell de Govern en data 17 de novembre de 2010, que queda redactat de la manera següent:

Article 53. Modalitats de matrícula

1. La Universitat posarà a disposició dels seus i de les seves estudiants els sistemes per formalitzar la sol·licitud de matrícula, així com qualsevol altre tràmit acadèmic, ja sigui a través de la gestió acadèmica del centre o per via telemàtica.
2. La Universitat podrà establir en els estudis de màster un pagament previ en concepte d'avançament de matrícula, a descomptar de l'import final de la matrícula.
3. La Universitat determinarà la modalitat de matriculació que podrà emprar l'estudiantat per a cada titulació i per a cada curs acadèmic. Existiran dues modalitats de matrícula, la presencial i la virtual.

Article 65. Exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula

5. Els conceptes als quals s'aplicaran les deduccions en el preu de la matrícula es recolliran anualment a l'annex VI d'aquest text normatiu, i, entre altres, poden ser els següents: becaris/àries de règim general i mobilitat; becaris/àries de les convocatòries per al personal investigador en formació matriculats/ades a màsters universitaris; becaris/àries d'altres convocatòries d'organismes públics o privats; estudiants amb matrícula d'honor o amb premi extraordinari de batxillerat; estudiants amb matrícules d'honor obtingudes durant el període acadèmic a la UAB; estudiants amb premi extraordinari de titulació a la UAB; membres de famílies nombroses; persones discapacitades; estudiants de 65 anys o més; víctimes d'actes terroristes; víctimes de violència de gènere.

   Annex VI. Aspectes econòmics de la normativa en matèria de matriculació per als graus, màsters universitaris i doctorats

3. Exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula

   L'apartat 12 queda sense contingut

SEGON.- Elevar el present acord al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 26/2012, de 24 d'abril, de la Comissió de d'Estudis de Grau

La Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

ACORDS

Primer.- Donar el vistiplau a les activitats susceptibles de reconeixement com crèdits de lliure elecció per al curs 2011-2012 aprovades pels centres de la UAB,que tot seguit es transcriu:



VIST-I-PLAU DE LA COMISSIÓ D'ESTUDIS DE GRAU SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADES PER AL RECONEIXEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ
Curs Acadèmic 2011-2012 - Comissió d'Estudis de Grau del 24 d'abril del 2012
Centre: Facultat de Ciències de la Comunicació

Nom Institució	Prop.	Títol de l' Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*1)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu activ.(€)	Informe CEG (*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	
Dpt. De Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual	1	II Congrés Publiradio: redefinint les fronteres de la creativitat	30	2	Facultat de Ciències de la Comunicació	Si	No	09/05/2012 11/05/2012	50,00	A	2		

La Comissió d'Estudis de Grau de la UAB, reunida en sessió de data 24 d'abril de 2012 ha acordat acceptar i denegar les propostes d'activitats que es detallen
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 25 d'abril del 2012

El President de la Comissió Estudis de Grau

Manel López Béjar

La Secretària de la Com. Estudis de Grau

Neus López Izquierdo

(*1) annex 1: "relació dels centres propis, adscrits i vinculats a la UAB"
(*2) A = Activitat acceptada/aprovada, D = activitat denegada
Si la proposta és acceptada, especifiqueu el núm. de crèdits aprovats.
Si la proposta és denegada, especifiqueu el motiu:

10 Manca documentació
12 Manca documentació i informació
30 Manca especificació del calendari
50 No completa els criteris exigits per la UAB
70 Activitat presentada per duplicat
11 Manca informació
20 Continguts iguals als d'assignatures de la Universitat
40 Activitat virtual
60 Presentació fora de termini
80 Institució nova 2008/09 sense conveni UAB

Segon.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

Tercer.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius, garantint la seva difusió.

Acord 27/2012, de 24 d'abril, de la Comissió de d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica d'aprovació de l'oferta d'activitats de reconeixement acadèmic en crèdits per a la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació per al curs acadèmic 2011-2012.

Atès la necessitat d'implementar l'oferta d'activitats de reconeixement acadèmic en crèdits per a la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació per al curs acadèmic 2011-2012.

Vist l'article 12.8 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, que disposa que els estudiants podran obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació.

Vist que els articles 89.1.b i 95 i següents del Text Refós de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, aprovat per l'acord del Consell de Govern de 2 de març de 2011, que regulen el reconeixement de les activitats abans esmentades.

Vist l'article 12 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar les activitats susceptibles de reconeixement acadèmic per al curs 2011/2012 aprovades per les estructures bàsiques de la UAB i altres entitats, que tot seguit es transcriu:



Fundació Autònoma Solidària
UAB CAMPUS

Proposta de ECTS per activitats universitàries de solidaritat i cooperació

Curs 2011-2012: 2on Semestre

15 de febrer de 2012

Bellaterra Campus UAB (Cerdanyola del Vallès)

D'acord a la normativa de reconeixement i transferència de crèdits de la UAB aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics, delegada del Consell de Govern de la UAB, el 15 de juliol de 2008 i modificada el 28 de juliol de 2009 i tal com es recull al capítol IV de reconeixement acadèmic d'activitats universitàries culturals, esportives de solidaritat i de cooperació en els Grau, es presenta la proposta de les activitats universitàries de solidaritat i cooperació per al seu reconeixement amb crèdits ECTS:

Nom de l'activitat	Unitat	ECTS
Curs Trencant Silencis: l'actualitat dels centres penitenciaris	Fundació Autònoma Solidària	1
VII Setmana de cooperació a la UAB	Fundació Autònoma Solidària	1

Lloc i data: 15 de febrer de 2012

Institució: Fundació Autònoma Solidària
Signatura i segell:

Fundació Autònoma Solidària
UAB CAMPUS

Nom: Begoña Navarrete Sánchez

Vist-i-plau del vicerector que avala la proposta
Signatura i segell:

Universitat Autònoma de Barcelona
Vicerectorat de Transferència Social i Cultural

Nom: Bonaventura Bassegoda Hugas

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius, garantint la seva difusió.

Acord 28/2012, de 24 d'abril, de la Comissió de d'Estudis de Grau

Atès que correspon al Claustre de la Universitat Autònoma de Barcelona d'acord amb l'article 58.j dels Estatuts la competència per a formular recomanacions i propostes.

Atès que a la sessió ordinària del Claustre de la UAB, celebrada el passat 20 de desembre, varen ser debatudes diverses propostes que havien estat presentades per claustrals de la UAB a l'empara d'allò que disposa l'article 14.1 del Reglament del Claustre, entre les quals s'inclou la proposta següent:

" *El Claustre demana l'inici d'elaboració d'un compendi de bones pràctiques docents. Entenem que d'aquesta manera els propis docents podran veure més valorada comparativament la seva docència i els estudiants tindran també més clars el desenvolupament de les classes".*

Atès que a la sessió del Consell de Govern que va tenir lloc el dia 14 de març de 2012 els seus integrants van ser assabentats de les propostes adoptades pel Claustre i ha estat determinat el procediment a dur a terme pel seu seguiment.

Atès que aquesta proposta claustral serà debatuda per la Comissió de Personal Acadèmic a la sessió del dia 19 d'abril de 2012.

Vist l'article 12 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Personal Acadèmic, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Informar favorablement l'encàrrec del Claustre del dia 20 de desembre de 2011 d'elaboració d'un compendi de bones pràctiques docents.

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica, junt amb el vicerector de Personal Acadèmic, l'execució i el seguiment de l'acord primer.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 29/2012, de 24 d'abril, de la Comissió de d'Estudis de Grau

la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat el següent

ACORD

Donar-se per assabentat de la modificació puntual del Reglament de Personal Acadèmic, aprovat pel Consell de Govern el 17 de novembre de 2010, pel que fa a la càrrega lectiva de les tipologies de docents per a estudis de grau i de màster adaptats a l'EEES, acordada per la Comissio de Personal Acadèmic el 19 d'abril de 2012.

I.2.2. Comissió d'Investigació

[tornar a l'índex]

Acord 8/2012, de 26 d'abril, de la Comissió d'Investigació

Vista la proposta del vicerector d'Investigació.

Atès que l'Equip de Govern ha considerat la oportunitat de mantenir la Convocatòria d'estades de curta durada fora de Catalunya per a l'any 2012 pels becaris de les convocatòries PIF UAB.

Vistes les bases de la convocatòria establertes.

Vist l'article 16.1.a de la normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, aprovat per acord de data 21 d'abril de 2005 i modificada pels acords de 15 de març i 2 de novembre de 2006, d'1 de febrer i 25 d'abril de 2007, 15 de juliol de 2009 i 13 de juliol de 2011 segons els quals, correspon a la Comissió d'Investigació informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern pel que fa, entre d'altres, a la creació de centres d'estudis i de recerca.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del Vicerector d'Investigació, la Comissió d'Investigació de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la Convocatòria d'estades de curta durada fora de Catalunya per a l'any 2011 pels becaris de les convocatòries PIF UAB d'acord amb les bases establertes, que tot seguit es transcriu:

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona
Vicerectorat d'Investigació

CONVOCATÒRIA D'ESTADES DE CURTA DURADA FORA DE CATALUNYA PER A L'ANY 2012 PELS BECARIS DE LES CONVOCATÒRIES PIF UAB

Proposta d'acord de la Comissió d'Investigació del dia 26 d'abril de 2012

1. Objecte
1.1 L'objecte de les borses de viatge és l'atorgament d'ajuts per fer estades temporals fora de Catalunya, per completar la formació investigadora relacionada amb el projecte de recerca que portin a terme els becaris.

2. Sol·licitants
2.1 Podran ser beneficiaris aquells becaris en actiu del Programa beques per a personal investigador en formació per a departaments, del Programa UAB Projectes, del Programa I3 i de Capítol VI de la Universitat Autònoma de Barcelona (PIF).

2.2 Els beneficiaris de les beques predoctorals d'aquest programa podran fer estades temporals fora de Catalunya amb l'objecte de completar la seva formació investigadora relacionada amb el projecte de recerca que portin a terme, amb l'autorització prèvia del director de tesi i del director del departament/centre al que estigui adscrit.

3. Condicions
Queden explícitament exclosos d'aquesta convocatòria els viatges que tinguin com a finalitat la participació o l'assistència a congressos, reunions o simposis científics, tecnològics i humanístics, i també els cursos de caire formatiu o docent. No es podrà gaudir de l'estada en períodes d'interrupció de la beca o posteriorment a produir-se'n la baixa o la renúncia.

Només es podrà sol·licitar un ajut per convocatòria.

4. Durada
La durada de l'estada temporal fora de Catalunya serà, com a mínim, d'un mes (30 dies) i es finançarà, com a màxim, 3 mesos (90 dies), comptadors des del dia d'inici fins al dia final de l'estada al centre que s'iniciïn abans del dia 31 de desembre del 2012

5. Import
5.1 Els ajuts es concretaran en l'abonament parcial de les despeses originades pel viatge i l'estada, segons la taula d'import de l'annex I.

6. Sol·licitud
La documentació que s'haurà de presentar serà la següent:
a) l'imprès de sol·licitud, degudament emplenat, que es pot aconseguir a l'adreça: http://www.recerca.uab.es/convocatories/docs/iestpif02012.doc
b) l'acceptació del centre que ha d'acollir el becari,
c) un informe del Director del Treball sobre d'interès de l'estada.

7. Termini per presentar les sol·licituds
Les sol·licituds es podran presentar des del 2 de maig al dia 31 de maig als Registres de la UAB.

Universitat Autònoma de Barcelona
Vicerectorat d'Investigació

7. Criteris de Priorització

El pressupost destinat a aquesta convocatòria és de 125.000€. En el cas que l'import de les sol·licituds superin la disponibilitat pressupostària, es prioritzaran les sol·licituds d'aquells candidats que estiguin més a la vora de la finalització de la seva beca.

9. Resolució dels Ajuts

1. El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
2. La instrucció d'aquests ajuts serà realitzada per l'Àrea de Gestió de la Recerca i l'òrgan competent per a dictar la resolució de la concessió de l'ajut serà la Comissió d'Investigació.
3. La Comissió d'Investigació, preveu resoldre aquesta convocatòria en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de tancament de la convocatòria. El termini legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.
4. La resolució de concessió o denegació de l'ajut serà publicada al Portal de beques i Ajuts de la UAB la qual sortirà tots els efectes de notificació practicada d'acord amb allò que preveu l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions publiques i del procediment administratiu comú.

Addicionalment a l'esmentada publicació al Portal de beques i Ajuts de la UAB es podrà informar als sol·licitants de l'ajut, mitjançant correu electrònic, que, en cap cas, tindrà efectes de notificació practicada.

6. En cas de denegació de la sol·licitud s'indicaran els motius que corresponguin.
7. La resolució dels ajuts estarà condicionat a la disponibilitat pressupostària.

12. Procediment per al cobrament de l'ajut

A partir del moment de la resolució de la convocatòria, els beneficiaris podran presentar a l'Àrea de Gestió de la Recerca (a través del Registre General de la UAB), l'imprès de sol·licitud de pagament, degudament emplenat, que trobaran a l'adreça: http://www.recerca.uab.es/convocatories/docs/peticiopagament.doc

13. Justificació de l'ajut

13.1 El sol·licitant haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes, un cop fet el desplaçament:

a) un informe del treball dut a terme i dels resultats obtinguts,
b)un certificat del centre de destinació en el qual es deixi constància de les dates d'inici i d'acabament de l'estada al centre, que trobaran a l'adreça:
http://www.recerca.uab.es/convocatories/docs/certificatcentrereceptor.doc
c) els justificants originals de les dates de desplaçament.

13.2 Exhaurit aquest termini, el Vicerectorat podrà revocar l'ajut concedit per a la realització de l'estada.

14. Recursos

Contra les resolucions d'aquesta convocatòria, que no esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Excma. i Magfca. Rector de la UAB, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

SEGON.- Encarregar al vicerector d'investigació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent de recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius

Acord 9/2012, de 26 d'abril, de la Comissió d'Investigació

La Comissió d'Investigació de la UAB, ha adoptat el següent

ACORD

La distribució dels retorns generats pels projectes del VII Programa Marc, en la seva modalitat de costos totals, d'acord amb la següent proposta:

Un 80% del diferencial existent entre les despeses directes i indirectes, un cop retingut el percentatge de despeses generals vigents i altres despeses originades pel projecte (auditories, despeses bancàries...), romandrà a disposició de l'investigador responsable del projecte de recerca per tal de potenciar les seves línees de recerca.

Un 20% del diferencial romandrà a disposició de l'Oficina de Projectes Internacionals de Recerca, amb l'objectiu de sostenibilitat dels serveis de suport a la internacionalització de la recerca de la UAB.

Acord 10/2012, de 26 d'abril, de la Comissió d'Investigació

Vista la convocatòria de projecte de supercomputació (CESCA) per a l'any 2012.

Vista la proposta realitzada per l'Àrea de Gestió.

Atès que l'article 9 de l'esmentada convocatòria estableix que l'òrgan per a instruir l'expedient administratiu és l'Àrea de Gestió de la recerca i l'òrgan que resol l'expedient és la Comissió d'Investigació l'òrgan resolutiu.

Vist l'article 16.1.a de la normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, aprovat per acord de data 21 d'abril de 2005 i modificada pels acords de 15 de març i 2 de novembre de 2006, d'1 de febrer i 25 d'abril de 2007, 15 de juliol de 2009 i 13 de juliol de 2011 segons els quals, correspon a la Comissió d'Investigació informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern pel que fa, entre d'altres, a la creació de centres d'estudis i de recerca.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector d'Investigació, la Comissió d'Investigació de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Informar favorablement el cofinançament als projectes CESCA presentats per la UAB d'acord amb el que es disposa al document, que tot seguit es transcriu:

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona
Vicerectorat de Projectes Estratègics i de Planificació

CONVOCATÒRIA DE PROJECTES DE SUPERCOMPUTACIÓ (CESCA) PER AL 2012

Convocatòria CESCA de novembre 2011

Aprovació per Acord de la Comissió d'Investigació del dia 26 d'abril de 2012

DEPARTAMENT	NOM	PROJECTE	Hores	Total IVA 18% inclòs	PROPOSTA IP 65%	PROPOSTA UAB 35%
Departament de Química	Josep M. Lluch López	Extenent els mètodes dinàmics cap a noves aplicacions en Química i Biologia	41.000	9.676,00	6.289,40 €	3.386,60 €
Departament de Química	Carles Jaime Cardiel	Interaccions supramoleculars en ciclodextrines i rotaxans. Estudis de dinàmica molecular	15.000	3.540,00	2.301,00 €	1.239,00 €
Departament de Química	Agustí Lledós	Modelització molecular de sistemes amb metalls de transició	50.000	11.800,00	7.670,00 €	4.130,00 €
Departament de Química	Mariona Sodupe Roure	Estudis teòrics d'estructura i reactivitat química. Aplicacions a sistemes d'interès biològic	40.000	9.440,00	6.136,00 €	3.304,00 €
Institut de Neurociències (Unitat de Bioestadística)	Jesús Giraldo Arjonilla	Systems Pharmacology and Bioinformatics	15.000	3.540,00 €	2.301,00 €	1.239,00 €
		TOTAL	161.000	37.996,00 €	24.697,40 €	13.298,60 €

SEGON.- Elevar aquesta al vicerector d'investigació per tal que exerceixi les seves competències i faci el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent de recerca per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 11/2012, de 26 d'abril, de la Comissió d'Investigació

Vista la proposta de l'Adjunta al vicerector d'Investigació i al de Projectes Estratègics i de Planificació per a Estructures Transversals de Recerca per redefinir de l'Institut d'Estudis Internacionals i Interculturals com a Centre d'Estudis i Recerca sobre Asia Oriental (CERAO).

Vista la memòria tècnica i el projecte d'estatuts**.**

Vist l'article 16.4 de la normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, aprovat per acord de data 21 d'abril de 2005 i modificada pels acords de 15 de març i 2 de novembre de 2006, d'1 de febrer i 25 d'abril de 2007, 15 de juliol de 2009 i 13 de juliol de 2011 segons els quals, correspon a la Comissió d'Investigació informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern pel que fa, entre d'altres, a la creació de centres d'estudis i de recerca.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector d'Investigació, la Comissió d'Investigació de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Informar favorablement la redefinició de l'Institut d'Estudis Internacionals i Interculturals que passarà a denominar-se Centre d'Estudis i Recerca sobre Asia Oriental (CERAO).

SEGON.- Facultar al vicerector d'investigació perquè elevi aquest informe favorable junt amb una proposta de reglament del CER al Consell de Govern per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER.- Encarregar el vicerrector d'investigació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

QUART.- Comunicar els presents acords al vicegerent de recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 12/2012, de 26 d'abril, de la Comissió d'Investigació

La Comissió d'Investigació de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentats del procediment per al seguiment dels acords del Claustre de data 20 de desembre de 2011.

SEGON.- Encarregar al vicerector d'investigació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

I.2.3. Comissió de Personal Acadèmic

[tornar a l'índex]

Acord 08/2012, de 19 d'abril, de la Comissió de Personal Acadèmic

D'acord amb el Reial Decret 1325/2002 de 13 de desembre, el qual modifica parcialment el Reial Decret 1086/89, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari, basat en el reconeixement dels mèrits de les activitats docent i investigadora.

Atès que en aquesta sessió de la Comissió es presentarà la documentació corresponent a la proposta de resolució de sol·licituds dels mèrits de docència del professorat per períodes generats fins el 31 de desembre de 2011.

Vist l'article 18.1 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió de Personal Acadèmic en relació a l'avaluació del personal acadèmic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, la Comissió de Personal Acadèmic de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la proposta de resolució de les sol·licituds dels complements per mèrits de docència del professorat funcionari i contractat, per períodes generats fins el 31 de desembre de 2011, que tot seguit es transcriu:

Convocatòria d'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Funcionari i Contractat de la UAB per períodes meritats fins 31/12/2011

Relació de professorat amb proposta de resolució

NIF
46116810Q
53120791Z
40869062V
40950885Y
37262197N
36956711N
36919664H
49186651R
33907007Q
40981095V
40317374F
33863866T
37716519S
14535546Y
46670892M
73523566H
39832923M
35066391Q
33862269J
46210203Y
10764996F

46116634R
39824000Y
43417840G
46106936D
39343132E
38481842J
21429276S
37248107K
40253597D
39875005C
45479413H
46217914N
39859905P
38556854E
36965762R
46116462J
33888605Z
37722139T
39184332Z
71182296X
37278613Y
36551085Z
46225833L
17139475J
36971224N
43627440M
39857935Q
38806428T
46644602G
39146577W
16523922D
40969579R
39343311V
37670566Q
77729396E
43398868F
39361855T
32764318J
X3524811S
77603564T
33885933X
36504636W
46209804K
36960567G
43722918X
34746401W
77300900Q

38801597E
X1440739L
46106262W
46126083C
39168805N
42806447C
37735627X
38873462N
35039059P
77627395A
33880278J
39343903B
37679284V
46222575G
37367824T
39846217M
39005249D
37745794B
33924785S
46219712Q
47879710N
44023574X
52163085M
43410659E
47648719X
39674581H
38462849H
46212004J
43416911H
37313741J
X4175108X
37774965H
37740977R
36535473L
40309823T
47650194J
53293027A
16287666D
16532886A
43418173S
33310514M
38085113B
46530091X
41389128F
37636985S
46653111A
40861263S

43412721Z
39043282T
39032779P
36569094Z
37353886T
34739234B
44984506W
37234265W
37656299D
25571471W
18414251Z
39184852M
52625322B
00243062K
46602335B
53128757E
33862313B
78147353T
39314734Y
X2395937G
33886035C
40300469F
46664310R
37658102H
46332646C
38059044R
39028933A
33904432V
40980151Q
38510587P
25148494H
38494699J
39364307Z
46564302C
28915989K
14576011Z
39147624Z
37374410P
46703358H
37722024T
45462461V
33882904V
36978467X
46302511S
44503000R
16280385L
40823682Q

24180981T
43405016Z
77292345V
35029036J
39331219T
77783804N
33889858W
24164885G
46217444W
37723458P
77527912H
40291939X
46641597N
29174675A
X5634217E
46642684H
36968137F
36928428L
39162589Y
36481666D
38052891N
39185014Y
43719418Y
46339344W
37237744P
38470989Q
40994849V
37656114P
19836927W
24357621T
43686558J
78001067V
38756407G
46601010C
35056567J
43719968G
38039529J
46354668P
52177182A
33908052A
27231759N
43521460D
37720524H
35058141T
78022321L
77295661K
46315360F

37258934S
37276125W
52170407J
19983729H
43684374Z
17425778N
41496797J
90000376L
43400797G
52594576Q
39366636C
77911321V
25020903P
40983046J
46672389F
38487285M
37646607T
17422156R
35040326X
37242222R
43546379L
38780916H
43267705J
31361502J
39314426C
39649081W
21622590Z
X0163262P
34731216C
40985079E
37632796N
25633285S
43512927D
33877845H
43394718C
11428665B
40896450N
46620967J
46806967N
46348446L
37654334E
39652426N
16488760Z
37283500V
15896845G
44962826B
77733375E

37326907T
37371641E
38493028K
37310373A
37690384P
43685888X
46301831W
38794700W
35075680J
37727364G
46118937G
37627568M
33968649H
39179507L
77054588B
38471483G
46318754C
37662791S
46328042Q
39177023L
35113356S
39187668S
46209319L
46543896S
40897748E
38147232F
46660624H
46129059Y
37622726Q
46620920N
38398789J
37608811Q
37355606H
38505088Y
36091152N
39161343W
39143818A
37236975K
43705966D
37723122V
46654991C
34923472L
37624423B
77269419E

SEGON.- Encarregar al vicerector de Personal Acadèmic l'execució i el seguiment d'aquest acord.

Acord 09/2012, de 19 d'abril, de la Comissió de Personal Acadèmic

Vista la proposta de la delegada de la rectora per a l'Avaluació, l'Acreditació i la Innovació Docent.

Vistos els articles 33, 55 i 69 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats que contenen les disposicions relatives a l'avaluació del professorat i les seves retribucions i l'article 72 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, que regula les retribucions addicionals.

Vistes les funcions de l'Agència per a la Qualitat dels Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), que per encàrrec del Departament responsable d'universitats, elabora el marc per a un model d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes, a partir del qual cada Universitat ha d'elaborar un manual propi d'avaluació docent del professorat.

Vist l'article 8 de la Guia d'Avaluació de l'Activitat docent del professorat de la UAB, aprovada per acord del Consell de Govern en data 7 de novembre de 2007, modificat per l'acord de la Comissió de Qualitat i d'Avaluació de 25 de juny de 2008, i modificat per l'acord de la Comissió de Personal Acadèmic de 18 de desembre de 2009 que preveu que la Comissió de Personal Acadèmic es reuneix tantes vegades com sigui necessari per analitzar els expedients i fer-ne la valoració.

Atès que la Comissió de Personal Acadèmic va acordar la creació de grups de professorat encarregats de l'avaluació de les sol·licituds del professorat que participa en cada convocatòria, segons els criteris que la mateixa Comissió va establir, i que s'ha procedit a la formació d'aquests grups per a la convocatòria que actualment està en tramitació, de la qual cosa s'ha d'assabentar a la Comissió.

Vist l'article 18.1 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió de Personal Acadèmic pel que fa a l'avaluació del personal acadèmic.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, la Comissió de Personal Acadèmic de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentats del procés de formació dels grups d'avaluació i la seva composició i funcionament per a la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del professorat per períodes generats fins el 31 de desembre de 2011, que tot seguit es transcriu:

Formació dels grups d'avaluació de la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent

Per la constitució dels Grups d'avaluació s'ha informat a 94 professors, han contestat 62. D'aquests accepten participar-hi 39.
S'han constituït 6 grups: un per l'àrea de coneixement de Ciències i Enginyeries i per la d'Arts i Humanitats (amb 4 membres cadascun) i dos per l'àrea de coneixement de Ciències de la Salut i per la de Ciències Socials i Jurídiques (amb 3 membres cadascun). Un total de 20 professors.

Ciències I Enginyeries	Sánchez Ferrer	Antonio	Departament de Enginyeria Química
	Martin Antolín	Juan Fernando	Departament de Enginyeria Electrónica
	Nicolau Reig	Marcel	Departament de Matemàtiques
	Solanas Garcia	Montserrat	Departament de Biologia Cel·lular, Fisiòloga e Immunòloga
Ciències de la Salut - 1	Coll Andreu	Margalida	Departament de Psicobiología i Metodologia C. de la Salut
	Julian Gómez	Esther	Departament de Genètica i Microbiòloga
	Rodríguez Jerez	Jose Juan	Departament de Ciència Animal i dels Aliments

Ciències de la Salut - 2	Coll Figa	Pedro	Departament de Genètica y Microbiòloga
	Pastor Milan	Josep	Departament de Medicina y Cirurgia Animal
	Torrubia Beltri	Rafael	Departament de Psiquiatra y Medicina Legal
Arts i Humanitats	Pera Isern	Joaquim	Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana
	Cerdà Subirachs	Jordi	Departament de Filòloga Francesa y Romànica
	Rubí Casals	Maria Gemma	Departament de Historia Moderna y Contemporània
	Simon Tarrés	Antoni	Departament de Historia Moderna y Contemporània
Ciències Socials i Jurídiques-1	Massó Carreras	Jordi	Departament de Ecònoma i Historia Econòmica
	Martin Artiles	Antonio	Departament de Sociòloga
	Parella Rubio	Sonia	Departament de Sociòloga
Ciències Socials i Jurídiques -2	Torns Martin	Maria Teresa	Departament de Sociòloga
	Monereo Font	Carlos	Departament de Psicòloga Bàsica, Evolutiva i de l'Educació
	Núñez Zorrilla	Maria Carmen	Departament de Dret Privat

SEGON.- Encarregar al vicerector de Personal Acadèmic l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords a la delegada de la rectora per a l'Avaluació, l'Acreditació i la Innovació Docent, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 10/2012, de 19 d'abril, de la Comissió de Personal Acadèmic

Atès que el Consell de Govern de la UAB del dia 15 de desembre de 2011 va acordar la creació d'una Comissió Mixta, formada per membres procedents de la Comissió d'Economia i d'Organització i de la Comissió de Personal Acadèmic, amb les funcions d'avaluar la possibilitat de l'aplicació del model de distribució de recursos de tot el professorat a tots els departaments, i per tant la de fixar un model de distribució que obtingui el màxim consens; i donar a conèixer les seves propostes als directors de departaments i als degans i va encarregar a aquesta Comissió Mixta que elevés a aquest Consell de Govern els resultats de les tasques que li han estat encomanades.

Atès que per tal d'afavorir la presa de decisions i l'agilitat en l'exercici de les funcions de la Comissió Mixta CEO-CPA es va crear una Subcomissió formada per dos degans i dos directors de departament que van elevar a la Comissió Mixta, en data 7 de febrer de 2012, els criteris d'ajust del PDI de la UAB i que aquesta Comissió, després de la corresponent deliberació va acordar informar favorablement els criteris d'ajusts del personal acadèmic, i elevar-los al Consell de Govern, i deixar sense efectes l'aplicabilitat de les disposicions que puguin ser contraries a aquests criteris.

Atès que el Consell de Govern, en data 14 de març de 2012, va aprovar els criteris d'ajust del PDI de la UAB, també va acordar notificar als Departaments de la UAB l'aplicació individualitzada dels criteris d'ajust al PDI de la UAB, encarregar a la Comissió de Personal Acadèmic resoldre les problemàtiques que es puguin suscitar pel que fa a l'aplicació i interpretació dels criteris d'ajust del PDI, suspendre l'aplicabilitat de les disposicions que puguin resultar afectades per aquests criteris i encarregar al vicerectorat de Personal Acadèmic i als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i de la Gerència l'execució i seguiment d'aquests acords.

Vistos els criteris complementaris continguts als criteris d'ajust del PDI, aprovats pel Consell de Govern en data 14 de març de 2012, que en relació amb els càrrecs acadèmics preveu que el complement econòmic destinat a retribuir els càrrecs acadèmics es reduirà en un 50% , durant un any, comptador a partir del mes següent de l'aprovació d'aquests criteris.

Atès que la UAB consigna al seu pressupost l'import corresponent al complement retributiu dels càrrecs acadèmics, i que hi ha determinats complements a càrrecs acadèmics l'import dels quals ve determinat per imperatiu legal, en concret pel Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost de retribucions de catedràtics i professors d'universitat, i d'acord amb el que disposa la Llei de Pressupostos de l'Estat, i d'altres complements a càrrecs

acadèmics que s'han creat en virtut de la potestat d'autoorganització de la Universitat i que tenen determinat el seu import per normes de la pròpia Universitat.

Atès que el criteri complementari esmentat anteriorment relatiu a la reducció del 50% als càrrecs acadèmics únicament podria aplicar-se, en virtut del principi de jerarquia normativa, als complements dels càrrecs acadèmics creats per la pròpia Universitat però no als complements dels càrrecs docents regulats per normes estatals, i aquesta diferència de tracte pel que fa a l'aplicació de la reducció pot ser contrària al principi d'equitat i de correcció de les desigualtats que han inspirat l'elaboració dels criteris d'ajust del PDI de la UAB.

Atès que la Comissió de Personal Acadèmic té l'encàrrec de resoldre les problemàtiques que es puguin suscitar pel que fa a l'aplicació i interpretació dels criteris d'ajust del PDI, i que el criteri de reducció del 50% als càrrecs acadèmics no es pot aplicar en tota la seva extensió, pels motius abans exposats.
Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, la Comissió de Personal Acadèmic de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Mantenir la voluntat d'aplicar el criteri complementari contingut als criteris d'ajust del PDI aprovats pel Consell de Govern en data 14 de març de 2012, relatiu a la reducció d'un 50% durant un any del complement econòmic destinat a retribuir els càrrecs acadèmics i encarregar a una comissió formada per membres de l'Àrea de Personal Acadèmic i del Gabinet Jurídic de la UAB que busqui alternatives a aquest criteri conformes a la legislació vigent i els presenti a una propera sessió de la Comissió de Personal Acadèmic.

SEGON.- Encarregar al vicerector de personal acadèmic l'execució i el seguiment d'aquests acords.

Acord 11/2012, de 19 d'abril, de la Comissió de Personal Acadèmic

Vist l'article 9 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, que preveu que els departaments són les unitats de docència i recerca encarregades de coordinar els ensenyaments d'un o diversos àmbits del coneixement en un o diversos centres, d'acord amb la programació docent de la universitat, de donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir les altres funcions que siguin determinades pels Estatuts.

Vist l'article 8 del Reial Decret 2360/1984, de 12 de desembre, de Normes Bàsiques dels Departaments Universitaris que estableix que a petició d'un Departament, la Junta de Govern de la Universitat podrà autoritzar l'adscripció temporal al mateix de fins a dos professors que pertanyin a un altre o altres Departaments, previ informe favorable d'aquests.

Vist l'article 21.2 del decret 237/2003, de 8 d'octubre pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, que estableix que excepcionalment, el Consell de Govern pot autoritzar que membres del personal acadèmic d'un àrea de coneixement o especialitat s'adscriguin a departaments diferents d'aquells al qual estigui adscrita la seva àrea o especialitat.

Vista la sol·licitud d'una professora titular d'universitat del departament de Filologia Catalana, la qual sol·licita el canvi d'adscripció de departament al de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual, i vistos els informes dels Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual i del de Filologia Catalana informant favorablement el canvi d'adscripció departamental.

Vist l'article 18.2 f) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, aprovada pel Consell de Govern en data 21 d'abril de 2005, i modificada pels acords de data 15 de març, 2 de novembre de 2006, 1 de febrer i 25 d'abril de 2007, i 15 de juliol de 2009 pel que fa a les competències de la Comissió de Personal Acadèmic, que estableix que li correspon, per delegació del Consell de Govern, autoritzar l'adscripció de membres del personal acadèmic d'una àrea de coneixement o especialitat en departaments diferents des de la seva àrea o especialitat.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, la Comissió de Personal Acadèmic de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Autoritzar, l'adscripció provisional de la doctora Maria Josep Recoder Sellarés del departament de Filologia Catalana al departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual.

SEGON.- Encarregar al vicerector de Personal Acadèmic l'execució i el seguiment d'aquest acord.

Acord 12/2012, de 19 d'abril, de la Comissió de Personal Acadèmic

Vist l'article 9 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, que preveu que els departaments són les unitats de docència i recerca encarregades de coordinar els ensenyaments d'un o diversos àmbits del coneixement en un o diversos centres, d'acord amb la programació docent de la universitat, de donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir les altres funcions que siguin determinades pels Estatuts.

Vist l'article 8 del Reial Decret 2360/1984, de 12 de desembre, de Normes Bàsiques dels Departaments Universitaris que estableix que a petició d'un Departament, la Junta de Govern de la Universitat podrà autoritzar l'adscripció temporal al mateix de fins a dos professors que pertanyin a un altre o altres Departaments, previ informe favorable d'aquests.

Vist l'article 21.2 del decret 237/2003, de 8 d'octubre pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, que estableix que excepcionalment, el Consell de Govern pot autoritzar que membres del personal acadèmic d'un àrea de coneixement o especialitat s'adscriguin a departaments diferents d'aquells al qual estigui adscrita la seva àrea o especialitat.

Vista la sol·licitud d'una professora titular d'universitat del departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva, i de l'Educació, la qual sol·licita el canvi d'adscripció de departament al de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual, i vistos els informes dels Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual i del de Filologia Catalana informant favorablement el canvi d'adscripció departamental.

Vist l'article 18.2 f) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, aprovada pel Consell de Govern en data 21 d'abril de 2005, i modificada pels acords de data 15 de març, 2 de novembre de 2006, 1 de febrer i 25 d'abril de 2007, i 15 de juliol de 2009 pel que fa a les competències de la Comissió de Personal Acadèmic, que estableix que li correspon, per delegació del Consell de Govern, autoritzar l'adscripció de membres del personal acadèmic d'una àrea de coneixement o especialitat en departaments diferents des de la seva àrea o especialitat.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, la Comissió de Personal Acadèmic de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Autoritzar, l'adscripció provisional de la doctora Elena Añaños Carrasco del departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva, i de l'Educació al departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual.

SEGON.- Encarregar al vicerector de Personal Acadèmic l'execució i el seguiment d'aquest acord.

Acord 13/2012, de 19 d'abril, de la Comissió de Personal Acadèmic

Atès que correspon al Claustre de la Universitat Autònoma de Barcelona d'acord amb l'article 58.j dels Estatuts, la competència per a formular recomanacions i propostes.

En aquest context, a la sessió ordinària del Claustre de la UAB celebrada el passat 20 de desembre, varen ser debatudes diverses propostes que havien estat presentades per claustrals de la UAB a l'empara d'allò que disposa l'article 14.1 del Reglament del Claustre. Realitzades en aquella sessió les corresponents votacions, el Claustre va aprovar la següent proposta relativa a l'àmbit d'actuació de la Comissió de Personal Acadèmic:

> *El Claustre demana l'inici d'elaboració d'un compendi de bones pràctiques docents. Entenem que d'aquesta manera els propis docents podran veure més valorada comparativament la seva docència i els estudiants tindran també més clars el desenvolupament de les classes.*

A la sessió del Consell de Govern que va tenir lloc el dia 14 de març de 2012 els seus integrants van ser assabentats de les propostes adoptades pel Claustre i ha estat determinat com dur a terme el seu seguiment.

A la sessió del dia 19 d'abril de 2012 de la Comissió de Personal Acadèmic es presentarà a la consideració dels seus membres la proposta del Claustre de l'elaboració d'un compendi de bones pràctiques docents.

Vist l'article 18.1 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió de Personal Acadèmic.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, la Comissió de Personal Acadèmic, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Informar favorablement l'encàrrec del Claustre del dia 20 de desembre de 2011 d'elaboració d'un compendi de bones pràctiques docents.

SEGON.- Encarregar al vicerector de Personal Acadèmic l'execució i el seguiment d'aquests acords.

Acord 14/2012, de 19 d'abril, de la Comissió de Personal Acadèmic

Vist l'annex I del text refós del Reglament del Personal Acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovat pel Consell de Govern el 17 de novembre de 2010, que regula la carrega lectiva segons el catàleg de tipologies de docència per a estudis de grau i de màster adaptats a l'EEES.

Atès que cal fer una modificació puntual i alguns aclariments al respecte de la docència de l'àmbit assistencial.

Atès que la Comissió de Grau ha de donar-se per assabentada d'aquesta modificació en ser una matèria pròpia del seu coneixement.

Vist l'article 18.4 c de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, aprovada pel Consell de Govern en data 21 d'abril de 2005, i modificada pels acords de data 15 de març, 2 de novembre de 2006, 1 de febrer i 25 d'abril de 2007, i 15 de juliol de 2009 pel que fa a les competències de la Comissió de Personal Acadèmic, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria de personal acadèmic.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, la Comissió de Personal Acadèmic de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Informar favorablement la modificació puntual del Reglament de Personal Acadèmic pel que fa a la carrega lectiva segons el catàleg de tipologies de docència per a estudis de grau i de màster adaptats a l'EEES.

SEGON.- Elevar aquesta proposta al Consell de Govern per a la seva aprovació.

TERCER.- Assabentar del present acord a la Comissió de Grau.

QUART.- Encarregar al vicerector de Personal Acadèmic l'execució i el seguiment d'aquest acord.

Acord 15/2012, de 19 d'abril, de la Comissió de Personal Acadèmic

Punt 8.2. La Comissió de Personal Acadèmic, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Instar als òrgans competents a homogeneïtzar el cobrament dels complements acadèmics de les direccions de centres.

SEGON.- Elevar aquest acord al Consell de Govern.

I.2.4. Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics

[tornar a l'índex]

Acord 15/2012, de 18 d'abril, de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics

Vista la proposta del vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació a instància de l'Adjunta al vicerector d'Investigació i al de Projectes Estratègics i de Planificació per a Estructures Transversals de Recerca, per a la creació del Servei de Genòmica i de Bioinformàtica (SGB) com a servei cientificotècnic.

Atès que existeixen en l'actualitat diversos laboratoris de prestació de serveis i grups d'investigació l'activitat dels quals és l'anàlisi biomolecular i que donen servei principalment als investigadors de la UAB i als centres adscrits al Campus d'Excel·lència Internacional, sobretot hospitals.

Atès que la posada en funcionament del Sincrotró Alba i la ubicació al campus del Centre de Recerca Agrigenòmica (CRAG), atorga a aquests serveis un valor estratègic.

Atès que aquests Serveis són 3:

(i) El Servei de Proteòmica i Bioinformàtica;

(ii) El Servei de Genòmica; i,

(iii) El Servei Laboratori d'Anàlisi i Fotodocumentació d'Electroforesi, Autoradiografies i Luminescència.

Atès que interessa proposar la següent estructura de Serveis Cientificotècnics:

(i) Servei de Proteòmica i de Biologia Estructural (SePBioEs).

(ii) Servei de Genòmica i de Bioinformàtica (SGB): Aquest servei incorporaria l'actual LPS de Genòmica al que s'incorporaria l'àrea de Bioinformàtica. S'adjunta Memòria justificativa del Servei i Reglament.

Atès que tots aquests serveis es crearan amb els recursos ara existents en els LPS i sense costos addicionals per a la Universitat.

Atès que en data 10 de gener de 2012 la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics va acordar la creació del Servei de Proteòmica i de Biologia Estructural com a Servei Centificotècnic (SePBioEs).

Vist l'article 41 i següents de la Normativa de la UAB en matèria d'investigació, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 2 de març de 2011 que regula els serveis universitaris, en general, i els serveis de suport a la recerca o serveis cientificotècnics, en particular.

Vist l'article 22.2.a) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics, que estableix que li correspon, entre d'altres, aprovar la creació de serveis universitaris de suport a la recerca.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Projectes Estratègics i Planificació, la Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER**.-** Aprovar la creació del Servei de Genòmica com a Servei Centificotècnic amb la denominació de Servei de Genòmica i de Bioinformàtica (SGB), d'acord amb els termes de la memòria i la proposta de reglament, per delegació del Consell de Govern.

SEGON.**-** Encarregar el vicerector de projectes estratègics i de planificació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.**-** Comunicar els presents acords al vicegerent de recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 16/2012, de 18 d'abril, de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics

Vista la proposta del vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació a instància de l'Adjunta al vicerector d'Investigació i al de Projectes Estratègics i de Planificació per a Estructures Transversals de Recerca, per a la creació Servei Centificotècnic amb la denominació de Servei d'Informació Bibliogràfica i de Documentació d'Història, Llengua, Literatura i Art de Catalunya (SIBHIL·LA).

Atesa la memòria de creació del servei cientificotècnic on es proposa la creació d'un servei transversal de l'àmbit de les Humanitats amb l'objectiu de donar suport a la recerca interna de la UAB, a la docència, i alhora oferir col·laboracions o prestacions externes al campus amb la finalitat de facilitar una sèrie de serveis per tal de respondre a les necessitats del professorat, investigadors i estudiants de la UAB, així com a les d'altres entitats públiques o privades externes que aplegaria el Servei de Documentació d'Història Local de Catalunya, adscrit al Departament d'Història Moderna i Contemporània (LPS) i el projecte TRACES de Base de Dades de Literatura i llengua catalanes del Departament de Filologia Catalana.

Atès que la creació d'aquest servei no suposarà cap cost econòmic a la UAB, ja que es tracta d'una reordenació d'ens i projectes ja existents i, a més, reportarà avantatges, perquè la unificació en un únic servei dels diferents projectes permetrà: **(i)** augmentar la visibilitat i la qualitat del servei ja que hi haurà una nova carta de serveis més àmplia adreçada a la demanda interna i externa (consultes i elaboració de productes), es donarà suport a la recerca (assessorament, gestió i disseny de projectes) i a través de portals de recerca i difusió; **(ii)** realitzar més transferència de coneixement i impacte social i obtenir recolzament institucional com a nova oferta sociocultural del país i accions envers agents culturals; **(iii)** optimitzar els recursos materials i humans.

Vista la proposta de reglament

Atès que la Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics va ser informada de la proposta de creació d'aquest servei en sessió de data 1 de març de 2012 i es va donar per assabentada de la mateixa.

Vist l'article 41 i següents de la Normativa de la UAB en matèria d'investigació, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 2 de març de 2011 que regula els serveis universitaris, en general, i els serveis de suport a la recerca o serveis cientificotècnics, en particular.

Vist l'article 22.2.a) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics, que estableix que li correspon, entre d'altres, aprovar la creació de serveis universitaris de suport a la recerca.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Projectes Estratègics i Planificació, la Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER**.-** Aprovar la creació del Servei d'Informació Bibliogràfica i de Documentació d'Història, Llengua, Literatura i Art de Catalunya (SIBHIL·LA) com a Servei Centificotècnic amb aquesta denominació, d'acord amb el contingut de la memòria i la proposta de reglament, per delegació del Consell de Govern.

SEGON**.-** Encarregar el vicerector de projectes estratègics i de planificació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER**.-** Comunicar els presents acords al vicegerent de Recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 17/2012, de 18 d'abril, de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics

Vista la proposta del vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació a instància de l'Adjunta al vicerector d'Investigació i al de Projectes Estratègics i de Planificació per a Estructures Transversals de Recerca, per al reconeixement del 'Laboratori de Luminescència i Espectroscòpia de Biomolècules' com a Servei Centificotècnic per transformació de l'actual laboratori de prestació de serveis del mateix nom que amb anterioritat es denominava 'Laboratori d'Anàlisi i Fotodocumentació d'Electroforesis, Autoradiografies i Luminescència'.

Atesa la memòria de reconeixement del servei cientificotècnic i a la proposta de reglament on, entre d'altres, **(i)** es determina que la finalitat del laboratori és donar suport als investigadors de la comunitat universitària i, ocasionalment, a investigadors pertanyents a la esfera UAB o externs d'aquesta universitat en la utilització dels diferents aparells amb els que compta el Servei; **(ii)** es justifica la procedència de la transformació de laboratori de prestació de serveis a Servei Cientificotècnic derivat dels dos darrers informes del servei on es constata que el 99% de la facturació del mateix es va realitzar a centres de cost de la pròpia universitat; **(iii)** es manifesta que aquesta transformació no generarà cap despesa a la universitat; i **(iv)** s'especifica el personal integrant del laboratori, així com, les infraestructures de les que disposen *–espais, maquinari i les seves prestacions-.*

Vista la proposta de reglament integrada en el mateix.

Vist l'article 41 i següents de la Normativa de la UAB en matèria d'investigació, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 2 de març de 2011 que regula els serveis universitaris, en general, i els serveis de suport a la recerca o serveis cientificotècnics, en particular.

Vist l'article 22.2.a) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics, que estableix que li correspon, entre d'altres, aprovar la creació de serveis universitaris de suport a la recerca.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Projectes Estratègics i Planificació, la Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.**-** Aprovar la modificació i transformació de l'actual Laboratori de Prestació de Serveis denominat 'Laboratori de Luminescència i Espectroscòpia de Biomolècules' com a Servei Centificotècnic amb la denominació 'Laboratori de Luminescència i Espectroscòpia de Biomolècules', així com el seu Reglament, per delegació del Consell de Govern.

SEGON.- Encarregar el vicerector de projectes estratègics i de planificació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent de Recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 18/2012, de 18 d'abril, de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics

Vista la proposta del deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres pel reconeixement del Servei de Tractament de la Parla com a Servei docent d'acord amb la memòria i amb la proposta de Reglament.

Atès que aquest servei de suport a la docència té previst desenvolupar, a més a més d'activitats de suport a la docència, activitats de suport a la recerca.

Atès que la creació d'aquest Servei ha estat informat favorablement per part de la Junta de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Vist l'article 41 i següents de la Normativa de la UAB en matèria d'investigació, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 2 de març de 2011 que regula els serveis universitaris, en general, i els serveis de suport a la docència, en particular.

Vist l'informe del Gabinet Jurídic de data 15 de febrer de 2012 sobre interpretació de la Normativa de la UAB en matèria d'investigació pel que fa a les competències per aprovar la creació d'un servei docent.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Projectes Estratègics i Planificació, la Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Informar favorablement el reconeixement del Servei de Tractament de la Parla com a Servei docent, d'acord amb la memòria i amb la proposta de Reglament.

SEGON.- Elevar aquesta als òrgans de govern competents perquè exerceixin les seves competències.

TERCER**.-** Encarregar el vicerector de Projectes Estratègics i Planificació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

QUART.- Comunicar els presents acords al vicegerent de Recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 19/2012, de 18 d'abril, de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics

Vista la proposta del vicedegà d'Economia i Serveis i Secretari de Centre de la Facultat de Ciències de l'Educació pel reconeixement del Servei d'audiovisuals de la Facultat de Ciències de l'Educació com a Servei docent amb la

denominació de 'Servei d'Audiovisuals' (SA) d'acord amb l'informe, memòria d'activitats i la proposta de Reglament.

Atès que aquest servei de suport a la docència té previst desenvolupar, a més a més d'activitats de suport a la docència, activitats de suport a la recerca i/ò de suport a la transferència del coneixement.

Atès que el reconeixement d'aquest servei ha estat aprovat en la reunió de la Comissió d'Economia i Serveis de la Facultat de Ciències de l'Educació realitzada el dia 28 de març de 2012, per acord de la Junta Permanent de Facultat desenvolupada el dia 1 de març de 2012.

Vist l'article 41 i següents de la Normativa de la UAB en matèria d'investigació, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 2 de març de 2011 que regula els serveis universitaris, en general, i els serveis de suport a la docència, en particular.

Vist l'informe del gabinet jurídic de data 15 de febrer de 2012 sobre interpretació de la Normativa de la UAB en matèria d'investigació pel que fa a les competències per aprovar la creació d'un servei docent.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Projectes Estratègics i Planificació, la Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER**.-** Informar favorablement el reconeixement del Servei d'audiovisuals de la Facultat de Ciències de l'Educació com a Servei docent amb la denominació de 'Servei d'Audiovisuals' (SA) d'acord amb l'informe, la memòria d'activitats i la proposta de Reglament.

SEGON.- Elevar aquesta als òrgans de govern competents perquè exerceixin les seves competències.

TERCER.- Encarregar el vicerector de Projectes Estratègics i Planificació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

QUART.- Comunicar els presents acords al vicegerent de Recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 20/2012, de 18 d'abril, de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics

Vista la proposta del vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació per a la creació del 'Servei d'Assessorament Jurídic' com a Laboratori de Prestació de Serveis (LPS) promogut per set investigadors i formalitzat pel degà de la Facultat de Dret.

Ates l'informe del interessats on manifesten l'objectiu i les activitats a desenvolupar pels integrants del LPS.

Vist els articles 42.1.b) i 43.2 del text refós de la normativa en matèria d'investigació de la UAB, aprovat per acord núm. 24/2011 del Consell de Govern de 2 de març, segons els quals, un laboratori de prestació de serveis és un servei de suport a la transferència del coneixement que es pot crear, entre d'altres, per acord de la comissió del Consell de Govern competent en la matèria per delegació d'aquest òrgan.

Vist l'article 22.2 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics, que estableix que li correspon, per delegació del Consell de Govern aprovar la creació, la modificació i la supressió de serveis universitaris de suport a la transferència de coneixements.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació, la Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER**.-** Aprovar la creació del 'Servei d'Assessorament Jurídic de la Facultat de Dret de la UAB' com a Laboratori de Prestació de Serveis (LPS), per delegació del Consell de Govern.

SEGON**.-** Encarregar el vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.**-** Comunicar els presents acords al vicegerent de Recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 21/2012, de 18 d'abril, de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics

Vista la proposta del vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació per a la creació del 'Servei Forènsic Ambiental' (ENVIFORENSIC) com a Laboratori de Prestació de Serveis (LPS) promogut per tres investigadors.

Ates l'informe del interessats on manifesten l'objectiu i les activitats a desenvolupar pels integrants del LPS.

Vist els articles 42.1.b) i 43.2 del text refós de la normativa en matèria d'investigació de la UAB, aprovat per acord núm. 24/2011 del Consell de Govern de 2 de març, segons els quals, un laboratori de prestació de serveis és un servei de suport a la transferència del coneixement que es pot crear, entre d'altres, per acord de la comissió del Consell de Govern competent en la matèria per delegació d'aquest òrgan.

Vist l'article 22.2 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics, que estableix que li correspon, per delegació del Consell de Govern aprovar la creació, la modificació i la supressió de serveis universitaris de suport a la transferència de coneixements.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.
Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació, la Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la creació del 'Servei Forènsic Ambiental' (ENVIFORENSIC) com a Laboratori de Prestació de Serveis (LPS), per delegació del Consell de Govern.

SEGON.- Encarregar el vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent de Recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 22/2012, de 18 d'abril, de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics

Vista la proposta del vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació per a la creació del 'Equip de Desenvolupament Organitzacional' (EDO-Serveis) com a Laboratori de Prestació de Serveis (LPS) promogut pel doctor Joaquín Gairín Sallán.

Ates l'informe del interessats on manifesten l'objectiu i les activitats a desenvolupar pels integrants del LPS.

Vist els articles 42.1.b) i 43.2 del text refós de la normativa en matèria d'investigació de la UAB, aprovat per acord núm. 24/2011 del Consell de Govern de 2 de març, segons els quals, un laboratori de prestació de

serveis és un servei de suport a la transferència del coneixement que es pot crear, entre d'altres, per acord de la comissió del Consell de Govern competent en la matèria per delegació d'aquest òrgan.

Vist l'article 22.2 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics, que estableix que li correspon, per delegació del Consell de Govern aprovar la creació, la modificació i la supressió de serveis universitaris de suport a la transferència de coneixements.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació, la Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.**-** Aprovar la creació del 'Equip de Desenvolupament Organitzacional' (EDO-Serveis) com a Laboratori de Prestació de Serveis (LPS), per delegació del Consell de Govern.

SEGON.**-** Encarregar el vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.**-** Comunicar els presents acords al vicegerent de Recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 23/2012, de 18 d'abril, de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics

La Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics de la UAB, ha adoptat el següent

ACORD

La Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics de la UAB es dóna per assabentada de (i) la ubicació definitiva del personal funcionari TSSR als laboratoris de prestació de serveis; (ii) el mapa dels serveis cientificotècnics i dels laboratoris de prestació de serveis; i (iii) de el resum de l'organització i finançament dels serveis de suport a la recerca i a la transferència del coneixement.

I.3. Junta Electoral General

[tornar a l'índex]

Acord 07/2012, de 19 d'abril de 2012, de la Junta Electoral General, pel qual s'acorda resoldre les reclamacions presentades contra el cens electoral provisional i, en conseqüència, procedir a la proclamació definitiva del cens electoral i a la seva publicació.

Acord 08/2012, de 19 d'abril de 2012, de la Junta Electoral General, pel qual s'acorda aprovar els criteris per a la gestió de la comunicació en la campanya electoral següents:

COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL PER A LA CAMPANYA ELECTORAL A RECTOR O RECTORA 2012

El dia 30 d'abril, a partir de la proclamació definitiva dels candidats a Rector o Rectora de la UAB, s'iniciarà oficialment la campanya electoral.

La Junta Electoral General, en exercici de les seves competències, ha considerat convenient que, amb antelació suficient i amb la màxima transparència, es facin públics els criteris que regiran la comunicació institucional d'aquesta campanya així com establir algunes recomanacions que entén que permetran fer un ús més eficient

dels recursos de què la Universitat disposa. A partir de la sessió que ha tingut lloc el 19 d'abril de 2012 vol fer saber als candidats/tes i a la comunitat universitària que:

1.- Institucionalment es garantirà una pàgina web oficial per als candidats.
L'Àrea de Comunicació i de Promoció elaborarà una pàgina web de les diferents candidatures per a la difusió dels programes i actes de la seva campanya, a partir dels materials que li siguin enviats i que hagin estat prèviament escollits per part de cada candidat/a. Des de la pàgina oficial de les eleccions de la UAB es proveirà del corresponent enllaç a partir del qual es podrà accedir a la pàgina de cadascuna de les candidatures.

2.- La UAB (mitjançant l'Oficina de Coordinació Institucional i l'Àrea de Comunicació i de Promoció) es farà càrrec de la cartelleria oficial corresponent al procés electoral (sense que s'incloguin, sota aquest concepte, els cartels individuals que corresponen a cada candidatura).

3.- Per tal d'incentivar la comunicació electrònica i evitar l'ús del paper, el cens electoral serà lliurat als candidats/es en format electrònic. Mitjançant sol·licitud per escrit, adreçada a la Secretaria General, podrà ser sol·licitada, així mateix, una còpia de l'esmentat cens en format d'etiquetes.

4.- Es garantirà la Comunicació Institucional de la campana electoral per correu electrònic a tots els membres de la comunitat universitària (PDI, PAS i Estudiants) mitjançant l'Oficina de Coordinació Institucional. En aquest sentit:

- Es garantirà als candidats/es l'enviament de quatre correus electrònics de forma institucional durant la campanya electoral (un al principi de la campanya, dos al mig, i un altre el dia anterior a les eleccions). Les dates precises de l'enviament d'aquests correus seran fixades per la Junta Electoral. Els missatges que s'enviaran institucionalment contindran els textos que hagin estat tramesos pels candidats/es, amb especificació de les webs on es podrà obtenir informació o documentació complementària, i sense que, per tant, en els textos siguin incorporats directament documents adjunts. Els correus seran enviats des de l'Oficina de Coordinació Institucional, de forma seguida, un per a cada candidat/a. El primer missatge serà enviat seguint l'ordre alfabètic del primer cognom dels candidats; el segon missatge s'enviarà començant pel primer cognom del segon dels candidats en l'ordre alfabètic i així successivament.

- Pel que fa a l'enviament de correus electrònics per part de les diverses candidatures, es recomana als candidats/tes que ponderin la seva utilització i que facin un ús raonable d'aquest mitjà per tal de no saturar els sistemes informàtics i de comunicació de la comunitat universitària.

5.-La utilització de ***Facebook, twitter*** **o d'altres mitjans** serà gestionada des de les pròpies candidatures. L'Àrea de Comunicació i de Promoció garantirà un enllaç a aquests mitjans des de la pàgina web oficial de les candidatures.

6.- La UAB ofereix un **reportatge fotogràfic** a les candidatures. L'Àrea de Comunicació i de Promoció serà l'encarregada d'executar-lo a sol·licitud de les candidatures.

7.- Gestió de la **campanya amb els mitjans de comunicació**:

- La UAB (mitjançant l'Àrea de Comunicació i de Promoció) garantirà una roda de premsa per a cada candidatura al començament de la campanya electoral (el dia 2 de maig de 2012)
- La UAB (mitjançant l'Àrea de Comunicació i de Promoció) durà a terme una tramesa periòdica d'informació sobre les candidatures i sobre el procés electoral als mitjans de comunicació.
- La UAB (mitjançant l'Àrea de Comunicació i de Promoció) durà a terme la recepció de demandes d'informació dels diferents mitjans de comunicació i garantirà que siguin derivades cap a les diferents candidatures.
- Per tal de garantir un òptim funcionament l'Àrea de Comunicació i de Promoció hauria d'estar assabentada dels contactes que els mitjans facin directament amb les candidatures.
- La UAB (mitjançant l'Àrea de Comunicació i de Promoció) elaborarà i trametrà reculls de premsa amb tota la informació sobre les eleccions que aparegui als mitjans, i la trametrà a les candidatures.

Encarregar a la secretària general que faci arribar els acords de la Junta Electoral General referents a les mesures de suport i de gestió de la comunicació en la campanya electoral a les persones que hagin presentat formalment la seva candidatura.

Encarregar a la secretària general que, en quant es procedeixi a la proclamació provisional de les candidatures, recordi a tots els candidats/tes a rector o rectora que s'abstinguin de realitzar actes que puguin ser considerats campanya electoral fins la data d'inici oficial d'aquesta, el dia 30 d'abril de 2012.

Acord 09/2012, de 19 d'abril de 2012, de la Junta Electoral General, pel qual acorda:

Elevar al Consell de Govern la proposta d'habilitar un període de votació anticipada electrònica en la segona volta de les eleccions a rector o rectora de la UAB que comprengui de les 10 hores del 29 de maig de 2012, a les 12 hores del dia 30 de maig de 2012.

En relació amb l'art. 6.1 de l'annex del Reglament Electoral de la UAB, interpretar que, atès que la votació electrònica és en substitució de la votació anticipada, l'escrutini de la votació electrònica es farà simultàniament a l'escrutini de les meses electorals de votació presencial, en aplicació analògica de les normes referents a la votació anticipada presencial.

En relació amb l'art. 3.5 del l'annex del Reglament Electoral de la UAB, interpretar que el trasllat dels resultats de la votació electrònica als presidents de les meses electorals de les votacions presencials corresponents s'ha de fer efectiu amb posterioritat al tancament de les urnes, en atenció a que l'escrutini dels vots electrònics es farà simultàniament a l'escrutini de les meses electorals de votació presencial.

Confirmar la correcció de què el vot electrònic es pugui exercir mitjançant NIU i password i sense necessitat d'utilitzar una altre procediment ad hoc, atesos els resultats obtingut en prèvies votacions electròniques a representants dels estudiants al Claustre i representants a la Junta de la Facultat de Veterinària.

Recordar a la comunitat universitària que, per garantir la màxima seguretat en el procés de votació electrònica, si ho consideren oportú procedeixin a canviar la contrasenya o la paraula de pas que tenen associada al NIU personal.

Confirmar que les persones que hagin exercit el vot anticipat per via electrònica no podran exercir-lo, posteriorment, de manera presencial per impossibilitats tècniques i jurídiques. Recordar que les meses electorals disposaran de censos que integraran a les persones que no hagin votat electrònicament.

Autoritzar el comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació que procedeixi al sorteig, per via automatitzada, dels membres de la Mesa electoral electrònica.

Acord 10/2012, de 24 d'abril de 2012, de la Junta Electoral General, pel qual acorda:

PRIMER.- Proclamar provisionalment els candidats i la candidata a rector o rectora de la UAB següents:

Dra. Margarita Arboix Arzó
Catedràtica de Farmacologia

Dr. Joaquim Coll Daroca
Catedràtic de Medicina

Dr. Ferran Sancho Pifarré
Catedràtic de Fonaments de l'Anàlisi Econòmica

Dr. Pere Solà Gussinyer
Catedràtic de Teoria i d'Història de l'Educació

SEGON.- Notificar aquest acord als candidats i la candidata, amb el recordatori que, d'acord amb el calendari electoral, el termini per a la presentació de reclamacions contra aquest acte de proclamació provisional de candidats és del 25 al 27 d'abril de 2012.

TERCER.- Comunicar aquesta proclamació provisional a la comunitat universitària amb el recordatori que si no es presenten reclamacions a aquesta proclamació provisional els candidats i candidates seran proclamats definitivament.

Acord 11/2012, de 24 d'abril de 2012, de la Junta Electoral General, sobre els actes de campanya previs a l'inici de la campanya electoral (30 d'abril de 2012), la Junta acorda:

PRIMER.- Interpretar que no tenen la consideració d'actes de campanya electoral aquells actes de publicitat que realitzin els candidats o les candidates en els quals no estigui inclòs el programa electoral ni demanin el vot.

SEGON.- Encarregar la secretària general que recordi expressament a tots els candidats i candidates a rector o rectora prèviament proclamats que s'abstinguin de realitzar actes que puguin ser considerats campanya electoral fins a la data d'inici oficial d'aquesta, el dia 30 d'abril de 2012.

Acord 12/2012, de 24 d'abril de 2012, de la Junta Electoral General, sobre la petició conjunta dels presidents de la Junta Electoral de l'Escola d'Enginyeria i de la Junta Electoral de la Facultat d'Economia i Empresa, la Junta acorda:

PRIMER.- Acceptar la petició de constituït una única Mesa electoral en el Campus de Sabadell per a la votacions dels Sectors A, B i C de l'Escola d'Enginyeria del Campus de Sabadell, dels Sectors A, B i C de la Facultat d'Economia i Empresa del Campus de Sabadell i del Sector D del Campus de Sabadell, sempre que es garanteixi que la votació s'efectua en set urnes separades.

SEGON.- Notificar aquest acord a la directora de l'Escola d'Enginyeria, al degà de la Facultat d'Economia i Empresa, als respectius presidents de les juntes electorals d'aquests centres i al coordinador de Serveis de Centre del Campus de Sabadell.

Acord 13/2012, de 24 d'abril de 2012, de la Junta Electoral General, sobre l'acreditació dels interventors en les meses electorals, la Junta acorda:

Aprovar el model d'acreditació dels interventors de les candidatures que hauran de presentar al president de la mesa electoral.

Acord 14/2012, de 24 d'abril de 2012, de la Junta Electoral General, sobre les reclamacions al cens electoral presentades després de la publicació del cens definitiu, la Junta acorda:

No admetre a tràmit les reclamacions presentades després de la publicació del cens electoral definitiu per entendre que estan presentades fora del termini establert pel calendari electoral.

Acord 15/2012, de 24 d'abril de 2012, de la Junta Electoral General, sobre l'elecció de la Mesa electoral del Rectorat, la Junta acorda:

Autoritzar el comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació a efectuar el sorteig dels membres titulars i suplents de la Mesa electoral del Rectorat, amb la presència d'un altre membre de la Junta Electoral General, i que informi en una posterior reunió de la Junta del resultat del sorteig.

Acord 16/2012, de 24 d'abril de 2012, de la Junta Electoral General, sobre el procés de votació electrònica, la Junta acorda:

Encarregar a la secretària general que comuniqui a la comunitat universitària la fase de votació electrònica anticipada i recordar que les dades referents al NIU i password (sistema d'identificació per a aquesta votació) són dades de caràcter personal que cada persona ha de custodiar i que s'aconselli procedir al canvi de password, així com donar informació sobre el procés per fer efectiu aquest canvi.

Acord 17/2012, de 26 d'abril de 2012, de la Junta Electoral General, pel qual acorda:

PRIMER.- Aprovar que, per problemes tecnològics que són aliens a la UAB, el vot anticipat per a les eleccions a rector o rectora de la UAB es realitzarà, en primera i també en segona volta, exclusivament pel mètode tradicional (en suport paper), d'acord amb allò previst a l'article 26 del Reglament Electoral.

SEGON.- Aprovar que els terminis d'aquesta votació anticipada presencial són els següents:
- En la primera volta de les eleccions: Del 30 d'abril fins el 22 de maig de 2012.
- En la segona volta de les eleccions: De les 10h. del dia 29 de maig fins a les 12h. del dia 30 de maig de 2012.

TERCER.- Aprovar el procediment per a exercir el vot anticipat presencial en els termes que consten en l'annex d'aquests acords.

QUART.- Aprovar que cada Deganat o Direcció de centre decideixin el lloc i l'horari en el qual es podrà exercir el vot anticipat presencial, i que es faci pública aquesta informació per al coneixement dels votants.

Acord 18/2012, de 26 d'abril de 2012, de la Junta Electoral General, pel qual s'acorda que l'horari general d'obertura de les meses electorals, tant en la primera com en la segona volta de les eleccions a rector o rectora de la UAB, és de 9:30 a 18:30. En el cas que alguna mesa electoral, per raons justificades, vulgui fer un horari diferent de l'acordat l'haurà de sol·licitar a la Junta Electoral General.

Acord 19/2012, de 26 d'abril de 2012, de la Junta Electoral General, pel qual s'acorda

PRIMER.- Interpretar, en relació amb el document "Comunicació institucional per a la campanya electoral a rector o rectora 2012" (Aprovat per la Junta Electoral General el dia 19 d'abril de 2012), que aquest recull els mitjans de comunicació institucionals que es posen a l'abast dels candidats i candidates sense perjudici d'aquells altres mitjans que els degans, directors de centre i directors de departament puguin i vulguin oferir com a complementaris.

SEGON.- Encarregar a la secretària general que recordi els degans, directors de centre i directors de departament el dictat de l'article 22 del Reglament Electoral de la UAB referent a la regulació de la campanya electoral.

II. Circulars, instruccions i altres resolucions d'àmbit general

II.1. Instruccions

[tornar a l'índex]

Instrucció 3/2012, del Gerent, de 16 d'abril de 2012, sobre el funcionament de la llista de substitucions del personal interí d'administració i serveis, que tot seguit es transcriu:

UAB Universitat Autònoma de Barcelona

Gerència

Edifici A · Campus de la UAB · 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) · Barcelona · Spain
Tel. +34 93 581 10 00 · Fax +34 93 581 20 00
www.uab.cat

Instrucció 3 /2012, sobre el funcionament de la llista de substitucions del personal funcionari interí d'administració i serveis.

Per tal de normalitzar els processos de gestió de personal, es pretén establir uns criteris de regulació del funcionament de les llistes de substitucions del personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat Autònoma de Barcelona, ordenant-les i determinant les situacions en què el personal que s'inclou canvia la seva posició a la llista o hi causa baixa.

La llista es conforma amb les persones que pertanyen a diferents convocatòries realitzades des de l'any 2004 fins al 2010, són:

- Convocatòria d'accés a l'escala auxiliar administrativa.
- Convocatòria de reforços temporals i urgents .
- Convocatòria d'oficials de primera (laboral temporals), per donar reforç a la matrícula.
- Convocatòria pública per cobrir places, amb caràcter interí, per reforços temporals i urgents de l'escala Auxiliar Administrativa.
- Ofertes públiques a l'Oficina de Treball de la Generalitat, amb caràcter d'urgència i excepcional, per cobrir substitucions d'auxiliars administratius interins.

Criteris a seguir en l'ordenació de la llista:

1. Amb caràcter previ, l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis va realitzar una consulta per correu electrònic a totes les persones que constaven a les llistes, per tal de determinar si estaven interessades en continuar-hi, en el cas de no disposar de cap correu, es va contactar telefònicament per tal de que ens poguessin fer arribar un correu personal, amb l'objectiu de que totes les respostes fossin per escrit. Aquesta consulta es va realitzar a totes les persones encara que no estiguessin en actiu.

2. Per tal d'ordenar la llista s'han seguit el següents criteris:

   2.1 Per ordre de prelació (segons la nota obtinguda a la convocatòria) se situen a la llista :

   - Les persones que estiguessin a la relació i haguessin superat el procés de la convocatòria d'accés a escala auxiliar administrativa DOGC núm 5050 de 17 de gener de 2008. Resolució de 3 de juny de 2008 .
   - Les persones que estiguessin a la relació i haguessin superat el procés de la convocatòria pública per cobrir places, amb caràcter interí, per reforços temporals i urgents de l'escala Auxiliar Administrativa. Resolució 9 de juny de 2009. Ref. 2009/P/FI/CP/01.

2.2 Per ordre d'antiguitat (segons el temps treballat) se situen a la llista:

- La resta de persones de les llistes que no estiguin incloses en el punt 2.1.

3. Quan calgui fer un nou nomenament de personal funcionari interí, l'Àrea de PAS contactarà amb la primera persona de la llista que no estigui treballant a la UAB. En el cas de no acceptar la oferta, aquesta persona passarà a ocupar la darrera posició de la llista, sempre i quan no es trobi en una situació que ho justifiqui (maternitat, incapacitat temporal o una altra vinculació laboral com a PAS a la UAB), degudament acreditada. A la segona negativa no justificada, aquesta persona causarà baixa en la llista.

4. També quedaran excloses de la llista, les persones que hagin tingut un informe negatiu.

Aquesta instrucció tindrà efectes a partir del 16 d'abril de 2012.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 16 d'abril de 2012

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona
Gerent

Santiago Guerrero Boned

Gerent

Instrucció 5/2012, del Vicerector de Personal Acadèmic, de 23 d'abril de 2012, per la qual s'estableixen els criteris d'ajust del PDI de la UAB, que tot seguit es transcriu:

UAB Universitat Autònoma de Barcelona

Vicerectorat de Personal Acadèmic

Edifici A · Campus de la UAB · 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) · Barcelona · Spain
Tel. +34 93 581 14 89 · Fax +34 93 581 20 14
vr.personal.academic@uab.cat · www.uab.cat

INSTRUCCIÓ DE 23 D'ABRIL DE 2012, DEL VICERECTOR DE PERSONAL ACADÈMIC DE LA UAB PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN ELS CRITERIS D'AJUST DEL PDI DE LA UAB

Destinataris: Directors i Directores de Departament

La situació actual de reducció pressupostària aprovada per la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2011, reducció que es constata que es mantindrà també per a l'any 2012 exigeix l'adopció de mesures d'estalvi en els pressupostos de les Universitats Públiques i, pel que fa a la UAB, requereix harmonitzar el nivell de despesa amb la davallada de la subvenció que s'està rebent des de la Generalitat. En aquesta mateixa direcció, el pressupost que va ser aprovat pel Consell de Govern de la UAB per a l'any 2012, ja ha previst, entre d'altres mesures, un estalvi significatiu en la despesa de PDI que es pretén que ajudi a assolir l'equilibri pressupostari requerit des de la Generalitat.

En aquest sentit el Consell de Govern, en data 14 de març de 2012, va aprovar els criteris que han de regir l'ajust del PDI de la UAB per aquest període -i que consten a l'annex 1 d'aquesta instrucció-.També es va acordar notificar als Departaments de la UAB l'aplicació individualitzada dels criteris d'ajust al PDI de la UAB que els hi són d'aplicació, mitjançant la corresponent instrucció.

La finalitat d'aquesta instrucció es doncs, la de notificar als Departaments de la UAB l'aplicació individualitzada d'aquells criteris d'ajust de la UAB i la d'establir el procediment que cal seguir per a portar-la a terme.

El procediment per al càlcul de l'ajust del PDI que es comunica es basa en l'aplicació d'un model de distribució de recursos de professorat que possibilita l'ordenació dels departaments de la UAB i que té en compte les seves necessitats docents per als graus EEES, la seva productivitat científica i els recursos que integren la plantilla de professorat actual. Amb aquest model s'obté una proposta d'ajust econòmic que hauran d'aplicar tots els departaments que resulten excedentaris – i que s'adjunta com annex 2 a aquesta instrucció- i que pot comportar l'amortització de places de professorat de cara al curs 2012-13 i, eventualment, per a cursos posteriors. Per a la seva aplicació individualitzada cal que cada departament elabori una proposta concreta d'ajust, en la qual seran especificats els recursos (no estructurals i estructurals, si s'escau) que seran amortitzats per al seu assoliment. Aquesta proposta s'haurà de fer arribar al vicerectorat de Personal Acadèmic com a molt tard el pròxim **dia 9 de maig de 2012**.

Tal com preveu l'acord del Consell de Govern de data 14 de març de 2012, la Comissió de Personal Acadèmic resoldrà les problemàtiques que es puguin suscitar en cas de dubtes en l'aplicació i interpretació dels criteris d'ajust del PDI. Aquestes problemàtiques es podran fer arribar a aquesta Comissió delegada del Consell de Govern fins al dia **9 de maig de 2012**, mitjançant el vicerectorat de Personal Acadèmic

Aquesta instrucció serà d'aplicació a partir del dia 23 d'abril de 2012.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) 23 d'abril de 2012



Dr. Miquel Àngel Senar Rosell
Vicerector de Personal Acadèmic

- DIRECTORS I DIRECTORES DE DEPARTAMENTS

Còpia a: DEGANS, DEGANES I DIRECTORS DE CENTRES
GERENT I RESPONSABLES DE RECURSOS HUMANS

II.2. Resolucions

[tornar a l'índex]

Resolució de la rectora, de 19 d'abril de 2012, per la qual la doctora María José Recoder, vicerectora de Relacions Institucionals i de Comunicació, assumeixi les funcions atribuïdes fins aquest moment a la vicerectora de Política Acadèmica, que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Rectorat

En ús de les atribucions que em confereix l'article 75 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, (DOGC de data 22 d'octubre) i l'article 21 de la Llei Orgànica d'Universitats 6/2001, de 21 de desembre (BOE de data 24 de desembre),

RESOLC:

Que les funcions atribuïdes fins aquest moment a la vicerectora de Política Acadèmica siguin assumides per la vicerectora de Relacions Institucionals i de Comunicació, Dra. **Maria José Recoder Sellarés**, amb efectes del dia 23 d'abril del 2012.



Ana Ripoll Aracil
Rectora

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 19 d'abril de 2012

Edifici A · Campus de la UAB · 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) · Barcelona, Spain
Tel.: 34 - 93 581 13 36 · Fax: 34 - 93 581 16 12
www.uab.es

Resolució del gerent, de 27 d'abril de 2012, sobre la concessió de reduccions de jornada per interès particular al PAS de la UAB, que tot seguit es transcriu:

UAB Universitat Autònoma de Barcelona

Gerència

Edifici A · Campus de la UAB · 08193 Bellaterra
(Cerdanyola del Vallès) · Barcelona · Spain
Tel. +34 93 581 10 00 · Fax +34 93 581 20 00
www.uab.cat

Resolució de Gerència sobre la concessió de reduccions de jornada per interès particular al PAS de la UAB

En el marc del pla d'ajust pressupostari i en la línea d'implementar mesures de generació d'estalvi en matèria de personal.

Valorada l'oportunitat que, aplicades determinades mesures reorganitzatives, l'acompliment efectiu del servei permeti la disminució de la jornada.

Aquesta Gerència, en exercici de les competències que li són atribuïdes per l'article 83 dels Estatuts de la UAB,

RESOL:

Determinar els supòsits de concessió de reducció de jornada per interès particular al Personal d'Administració i Serveis de la UAB, i els seus requisits, efectes i durada.

1. *Concessió*

La concessió de la reducció de jornada per interès particular queda subordinada a les necessitats del servei degudament motivades, i serà en qualsevol cas sense substitució.

L'Àrea de PAS valorarà la justificació i concedirà les reduccions de jornada voluntàries per interès particular, previ informe del cap orgànic.

2. *Regulació*

Els supòsits inclosos en aquesta resolució són els de: 1/2,1/3 o 1/7 de la jornada, o una reducció de 2:30h. a la setmana, segons la concreció salarial i horària que figura a l'Annex.

Les flexibilitats seran les mateixes que les corresponents a les reduccions de jornada per cura de fill o familiar, per cada col·lectiu i tipus d'horari.

En la resta d'aspectes horaris seran d'aplicació els criteris recollits a l'*Acord sobre la modificació de criteris dels horaris de reducció de jornada per guarda legal d'un infant, adopció o acolliment, o bé per tenir cura d'un familiar*, de 31 de març de 2003.

UAB Universitat Autònoma de Barcelona
Gerència
Edifici A · Campus de la UAB · 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) · Barcelona · Spain
Tel. +34 93 581 10 00 · Fax +34 93 581 20 00
www.uab.cat

3. *Durada.*

La durada mínima d'aquest tipus de reduccions de jornada serà de 3 mesos i màxima d'1 any.

A la finalització es podrà demanar la seva pròrroga; en cas contrari no es podrà sol·licitar una nova reducció abans del transcurs de 4 mesos.

Per concurrència de causes justificades, i amb caràcter d'excepcionalitat l'Àrea de PAS podrà fer variacions en l'aplicació d'aquests terminis.

4. *Efectes retributius*

Les reduccions contemplades en aquesta normativa comportaran la reducció proporcional de les retribucions i la conseqüent afectació a les bases de cotització a la Seguretat Social.

5. *Vigència*

Aquesta normativa serà d'aplicació a partir del 2 de maig de 2012.

UAB Universitat Autònoma de Barcelona
Gerent

Santiago Guerrero Boned
Gerent

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 27 d'abril de 2012

UAB Universitat Autònoma de Barcelona

Gerència

Edifici A · Campus de la UAB · 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) · Barcelona · Spain
Tel. +34 93 581 10 00 · Fax +34 93 581 20 00
www.uab.cat

Annex: concreció horària i econòmica [1]

Tipus de reducció	Concreció de la reducció	Reducció en jornada d'estiu	Percentatge de reducció de la retribució íntegra
Reducció de 30 minuts	30 minuts diaris o 2:30h setmanals	25 minuts	7,14%
Reducció d'1/7 jornada	1 hora	50 minuts	14,29%
Reducció d'1/3 jornada	2 hores i 20 minuts	2 hores	33,33%
Reducció d'1/2 jornada	3 hores i 30 minuts	3 hores	50%

[1] Respecte una jornada completa de 35 hores setmanals.

III. Convenis institucionals

III.1. Marc de col·laboració

[tornar a l'índex]

Conveni de 20 de juliol de 2011, entre la UAB i l' Institut Català de Ciències Cardiovasculars (ICCC) per establi el marc de col·laboració entre la UAB i l'ICCC en matèria de recerca.

Conveni de 21 d'octubre de 2011, entre la UAB i la Universidade Federal do ABC (Brasil) per establir el marc de col·laboració en els aspectes acadèmics i d'investigació en matèria institucional, acadèmica i d'investigació.

Conveni de 28 d'octubre de 2011, entre la UAB, l'Ajuntament de Barcelona i l'Escola Massana per establir la col·laboració acadèmica en relació als estudis en Arts i Disseny.

Conveni de 21 de novembre de 2011, entre la UAB i la Fundació Universitària del Bages, titular de l'Escola Universitària de Ciències Socials, per establir la col·laboració acadèmica en relació a diferents titulacions i estudis que condueixen a l'obtenció del títols oficials de Grau en Educació Infantil i de Grau en Gestió d'Empreses.

Conveni de 21 de novembre de 2011, entre la UAB i l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) de col·laboració acadèmica.

Conveni de 21 de novembre de 2011, entre la UAB i la Fundació per als Estudis de Prevenció i Seguretat Integral (FEPSI) de col·laboració acadèmica.

Conveni de 21 de novembre de 2011, entre la UAB i l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera (EUTDH) de col·laboració acadèmica.

Conveni de 23 de novembre de 2011, entre la UAB i la Granja Heura per l'establiment de les condicions per a la realització de pràctiques dels alumnes de Veterinària.

Conveni de 15 de desembre de 2011, entre la UAB i la Fundació Universitària del Bages, titular de l'Escola Universitària de Ciències de la Salut, per establir la col·laboració acadèmica en relació a diferents estudis que condueixen a l'obtenció de títols en Logopèdia, Fisioteràpia, Podologia i Infermeria.

Conveni de 30 de desembre de 2011, entre la UAB, el Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (AOC), les Universitats Públiques Catalanes i la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) per a l'impuls i desenvolupament de l'administració electrònica de les universitats públiques catalanes i la UOC.

Conveni d'1 de gener de 2012, entre la UAB i l'Ajuntament de Moià per tal d'emmarcar l'actuació en la participació en el projecte "Campus Ítaca" de la UAB per a l'any 2012.

Conveni d'1 de gener de 2012, entre la UAB i l'Ajuntment de Berga per tal d'emmarcar l'actuació en la participació en el projecte Campus Ítaca – 2012.

Conveni de 15 de febrero de 2012, entre la UAB i l'Ajuntament de Terrassa per tal d'emmarcar l'actuació en la participació en el projecte "Campus Ítaca" de la UAB per a l'any 2012.

Conveni de 21 de març de 2012, entre la UAB, l'Institut de Prospectiva i Anàlisi de la Realitat Social Krebs, SL (Fai Ecològic) i Actividad Aérea (Grupactiva) per tal de desenvolupar accions de formació i divulgació ambiental per institucions, particulars o empreses que desitgen dur a terme accions de responsabilitat social ambiental al territori català així com participar en cursos d'observació de la natura.

Conveni de 24 de maig de 2012, entre la UAB i la Cairo University (Egipte-Egipto) memorandum of understanding in research, education and training programs.

III.2. Específics

[tornar a l'índex]

Conveni d'1 de setembre de 2011, entre la UAB i la Fundació Hospital Clínic Veterinari (HCV), mitjançant el Servei d'Informàtica, per a la provisió d'infraestructura i serveis del programari de gestió Q-Vet.

Conveni de 12 de desembre de 2011, entre la UAB, l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, per a la realització de l'avaluació i acreditació del programa Study Abroad.

Conveni de 12 de gener de 2012, entre la UAB i el Royal Ministry of Foreign Affairs - Norwegian (Noruega) pel qual s'estableix la col·laboració en el projecte "Conflict and Peacebuilding".

Conveni de 27 de gener de 2012, entre la UAB i la University of Essex Partnership Agreement between Universities regarding EUROPEAN MASTER (DIE) law and Policies of European Integration Constitutional Law and Multilevel Constitutionalism.

Conveni de 20 de febrer de 2012, entre la UAB, la Universitat Pompeu Fabra (UPF), la Universitat de Barcelona (UB) i l'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI) per establir la col·laboració entre les parts per a la realització conjunta del "Màster Universitari en Seguretat Internacional".

Conveni de 3 de març de 2012, entre la UAB, l'Escola de Cultura de Pau i la Evens Foundation – Bèlgica pel qual l'Escola de Cultura de Pau desenvoluparà una publicació en pdf que resumeixi les experiències pràctiques en relació a la introducció de l'educació sobre la pau a les escoles, dins del marc del "First Peace Education Prize" de la Foundation Evens.

Conveni de 15 de març de 2012, entre la UAB i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, per a la realització de pràctiques d'estudiants en Centres, Serveis Educatius i Unitats del Departament d'Ensenyament.

Conveni de 16 de març de 2012, entre la UAB i la Universitat de Barcelona (UB) per a l'organització del programa de doctorat conjunt en "Història de la Ciència".

Conveni de 16 de març de 2012, entre la UAB i la Universitat de Barcelona (UB) per tal d'establir la col·laboració per a l'organització del programa de doctorat conjunt de "Biodiversitat".

Conveni de 16 de març de 2012, entre la UAB i la Universitat de Barcelona (UB) per a l'organització del Programa de Doctorat conjunt "Informació i Documentació a la Societat del Coneixement".

Conveni de 30 de març de 2012, entre la UAB i la Universitat de Barcelona (UB) per establir la col·laboració entre les parts per a l'organització del Doctorat en Aqüicultura.

Conveni de 30 de març de 2012, entre la UAB i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona per establir la prestació del servei de gestió administrativa dels cursos de l'International Summer School, ISS-UAB.

IV. Estructures bàsiques i participació en altres centres

IV.1. Centres d'estudis i de recerca (CER)

[tornar a l'índex]

Canvi de denominació del Centre d'Estudis i de Recerca "Institut d'Estudis Internacionals i Interculturals" per Centre d'Estudis i de Recerca sobre Àsia Oriental (CERAO) (codificació BADUS: 1168), segons l'acord 70/2012, de 25 d'abril del Consell de Govern.

IV.2. Càtedres

[tornar a l'índex]

Creació de la Càtedra UAB-SEMCC de Gestió del Coneixement en Medicina de l'Envelliment Fisiològic (Codificació BADUS: 2463)**,** a partir del conveni, de data 1 d'abril de 2012, entre la Societat Espanyola de Medicina i Cirurgia Cosmètica (SEMCC) i la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

IV.3. Serveis

[tornar a l'índex]

Creació del Servei de Genòmica i de Bioinformàtica (SGB) com a Servei Cientificotècnic (codificació BADUS: 2473), segons l'acord 15/2012, de 18 d'abril, de la Comissió de Transferència de Coneixement i de Projectes Estratègics del Consell de Govern.

Baixa del Servei de Genòmica com a Laboratori de Prestació de Serveis (codificació BADUS: 2290), segons l'acord 15/2012, de 18 d'abril, de la Comissió de Transferència de Coneixement i de Projectes Estratègics del Consell de Govern.

Creació del Servei d'Informació Bibliogràfica i de Documentació Històrica, Llengua, Literatura i Art de Catalunya (SIBHIL·LA) com a Servei Cientificotècnic (codificació BADUS: 2447), segons l'acord 16/2012, de 18 d'abril, de la Comissió de Transferència de Coneixement i de Projectes Estratègics del Consell de Govern.

Baixa del Servei de Documentació d'Història Local de Catalunya, com a Laboratori de Prestació de Serveis (codificació BADUS: 979), segons l'acord 16/2012, de 18 d'abril, de la Comissió de Transferència de Coneixement i de Projectes Estratègics del Consell de Govern.

V. Nomenaments i cessaments

V.1. Equip de govern i equip de suport

[tornar a l'índex]

V.1.1. Cessaments

Resolució de la rectora, de 19 d'abril de 2012, per la qual el senyor Juan Jesús Donaire Benito cessa com a adjunt a la vicerectora de Política Acadèmica per als Graus.

Resolució de la rectora, de 19 d'abril de 2012, per la qual la senyora Montserrat Farell Ferrer cessa com a vicerectora de Política Acadèmica.

V.2. Facultats i Escoles

[tornar a l'índex]

V.2.1. Nomenaments

Resolució de la rectora, de 12 d'abril de 2012, per la qual nomena el senyor Manuel Armengol Carrasco degà de la Facultat de Medicina.

Resolució de la rectora, de 12 d'abril de 2012, per la qual nomena la senyora Laura Bergés Saura coordinadora d'Estudis de Periodisme de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució de la rectora, de 12 d'abril de 2012, per la qual nomena la senyora M. Mercè Corbella Cordomí coordinadora d'Estudis del Grau en Geologia de la Facultat de Ciències.

Resolució de la rectora, de 12 d'abril de 2012, per la qual nomena el senyor José María Perceval Verde sotscoordinador d'Estudis de Periodisme de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució de la rectora, de 12 d'abril de 2012, per la qual nomena el senyor Joan Reche Estrada coordinador d'Estudis adjunt del Grau en Geologia de la Facultat de Ciències.

Resolució de la rectora, de 13 d'abril de 2012, per la qual nomena la senyora María Josefa Sabrià Pau secretària de la Facultat de Medicina.

Resolució de la rectora, de 13 d'abril de 2012, per la qual nomena el senyor Carlos Guarner Aguilar vicedegà de Docència de la Facultat de Medicina.

Resolució de la rectora, de 13 d'abril de 2012, per la qual nomena el senyor Juan Minguella Martí vicedegà de Relacions amb Institucions Sanitàries de la Facultat de Medicina.

Resolució de la rectora, de 13 d'abril de 2012, per la qual nomena la senyora Maria Cònsul Giribert vicedegana de Qualitat Docent i Avaluació de la Facultat de Medicina.

Resolució de la rectora, de 17 d'abril de 2012, per la qual nomena el senyor Salvador Navarro Soto vicedegà d'Alumnes i Mobilitat de la Facultat de Medicina.

Resolució de la rectora, de 23 d'abril de 2012, per la qual nomena el senyor Joan Nardi Vilardaga coordinador de la Unitat Docent de l'Institut Català de la Salut: Hospital Universitari de la Vall d'Hebron.

V.2.2. Cessaments

Resolució de la rectora, de 12 d'abril de 2012, per la qual el senyor Joaquim Coll Daroca cessa com a degà de la Facultat de Medicina.

Resolució de la rectora, de 12 d'abril de 2012, per la qual la senyora M. Mercè Corbella Cordomí cessa com a coordinadora d'Estudis adjunta de la Secció de Geologia de la Facultat de Ciències.

Resolució de la rectora, de 12 d'abril de 2012, per la qual el senyor José María Perceval Verde cessa com a coordinador d'Estudis de Periodisme de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució de la rectora, de 12 d'abril de 2012, per la qual el senyor Joan Reche Estrada cessa com a coordinador d'Estudis de la Llicenciatura de Geologia de la Facultat de Ciències.

Resolució de la rectora, de 12 d'abril de 2012, per la qual la senyora Laura Bergés Saura cessa com a sotscoordinadora d'Estudis de Periodisme de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució de la rectora, de 13 d'abril de 2012, per la qual el senyor Josep Bartomeu Cladera Cerdà cessa com a secretari de la Facultat de Medicina.

Resolució de la rectora, de 12 d'abril de 2012, per la qual el senyor Josep Àngel Bosch Gil cessa com a vicedegà d'Hospitals i CAPs de la Facultat de Medicina.

Resolució de la rectora, de 13 d'abril de 2012, per la qual la senyora Susan Webb Youdale cessa com a vicedegana d'Afers Acadèmics de la Facultat de Medicina.

Resolució de la rectora, de 13 d'abril de 2012, per la qual el senyor Ramon Miralles Basseda cessa com a vicedegà d'Economia i d'Innovació Docent de la Facultat de Medicina.

Resolució de la rectora, de 13 d'abril de 2012, per la qual el senyor Josep Nebot Cegarra cessa com a vicedegà de Projectes Estratègics de la Facultat de Medicina.

Resolució de la rectora, de 13 d'abril de 2012, per la qual el senyor Carlos Rodrigo Gonzalo de Liria cessa com a vicedegà d'Alumnes de la Facultat de Medicina.

Resolució de la rectora, de 23 d'abril de 2012, per la qual el senyor Manuel Armengol Carrasco cessa com a coordinador de la Unitat Docent de l'Institut Català de la Salut: Hospital Universitari de la Vall d'Hebron.

V.3. Departaments

[tornar a l'índex]

V.3.1. Nomenaments

Resolució de la rectora, de 23 d'abril de 2012, per la qual nomena la senyora Eva Penelo Werner coordinadora de Tercer Cicle i coordinadora de la Unitat de Metodologia de les Ciències del Comportament del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut.

V.3.2. Cessaments

Resolució de la rectora, de 23 d'abril de 2012, per la qual la senyora Mariona Portell Vidal cessa com a coordinadora de Tercer Cicle i coordinadora de la Unitat de Metodologia de les Ciències del Comportament del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut.

V.4. Instituts universitaris

[tornar a l'índex]

V.4.1. Nomenaments

Resolució de la rectora, de 23 d'abril de 2012, per la qual nomena el senyor Juan Rieradevall Pons vocal de Comunicació de l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals.

V.4.1. Cessaments

Resolució de la rectora, de 17 d'abril de 2012, per la qual el senyor Juan Rieradevall Pons cessa com a vocal de Comunicació de l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals.

V.5. Representació en altres institucions

[tornar a l'índex]

V.5.1. Nomenaments

Resolució de la rectora, de 12 d'abril de 2012, per la qual nomena el senyor Xavier Domènech Antúnez membre representant de la Universitat Autònoma de Barcelona a la Comissió de Seguiment i Revisió del Programa Metropolità de Gestió de Residus Municipals 2009-2016 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

VI. Convocatòries i resolucions de places

VI.1. Personal d'administració i serveis

[tornar a l'índex]

VI.1.1. Resolucions

Resolució del gerent, de 20 d'abril de 2012, per la qual adscriu, amb caràcter provisional, la senyora Elena Gil Villares al Departament de Mitjans, Comunicació i Cultura de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució del gerent, de 24 d'abril de 2012, per la qual adscriu, amb caràcter provisional, al senyor Mario Jiménez Linde, com a gestor a l'Oficina de Treball Campus.

Universitat Autònoma de Barcelona

Secretaria General
Edifici A – Campus de la UAB – 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Tel.: 93 581 1336 – Fax: 93 581 2000
sec.general@uab.cat
www.uab.cat