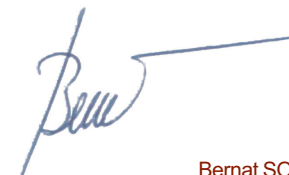


Realitzat per:



Pau REGUANT RIDÓ

Aprovat per:



Bernat SOLER ANTICH

1

Documentació del SGMA

2

Manual de Procediments



3

DECLARACIÓ AMBIENTAL DE NATURGEST, SL 2007



NATURGEST, SL.



DECLARACIÓ AMBIENTAL 2007			
	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

**DECLARACIÓ AMBIENTAL DE NATURGEST, S.L.
2007**



INTRODUCCIÓ



Ara fa set anys vam aconseguir el certificat ISO14001 i EMAS i, dia rere dia hem estat treballant per tal de millorar la gestió medi ambiental de la nostra empresa i del nostre entorn, actualitzant, modificant i ampliant els nostres coneixements i accions. Han estat set anys de treball en equip en què diàriament ens han sorgit nous reptes i problemes que hem anat solucionant, amb empena, enginy i esforç.


Naturgest, SL – Serveis Territorials fem aquest desembre del 2007 la nostra setena Declaració ambiental, on es reflecteixen tots els aspectes del SGMA que està implantat, així com els canvis i millores més significatius assolits durant l'exercici 2006-2007. Us oferim també totes les dades obtingudes des de l'any 1999, així com resums i comentaris de les diferents variacions, tant pel que fa a residus com a matèries primeres.

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

Índex

	Pàgina
1. Presentació	3
2. Activitats i productes de l'empresa	4
3. Valoració dels aspectes ambientals significatius relacionats amb les activitats	5
4. Resum de dades quantitatives i indicadors ambientals	12
5. Presentació de la Política Mediambiental	17
6. Presentació dels Objectius i del Programa Mediambiental	19
7. Presentació del Sistema de Gestió Mediambiental	22
8. Verificador mediambiental acreditat	23
9. Programa de verificació	24

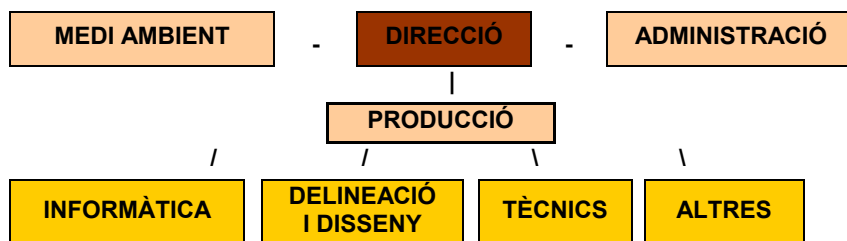
	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	Signat: Administrador	Data de validació:

1. Presentació

Dades de l'empresa

L'organigrama de l'empresa




Nom: **Naturgest, S.L.**
 CIF: B- 60339579
 C.N.A.E.: 74.20
 Adreça: Ctra. Manresa, núm. 6, 2n.
 08251 Santpedor (Barcelona)
 Telèfon: 93 827 22 65
 Fax: 93 827 24 58
 Correu electrònic: naturgest@naturgest.net
 Any d'implantació de l'empresa: 1993
 Superfície del local: 120 m²
 Número de treballadors: 8
 Horari laboral: De dilluns a dijous
 08:30 → 14:00
 15:30 → 18:30
 Divendres
 08:30 → 14:30

Persona responsable

El Coordinador/a de **Naturgest, S.L.** és la persona encarregada de redactar noves declaracions ambientals cada any. Cada tres anys també s'efectua la renovació del registre a EMAS. Així, la propera declaració associada a una renovació es redactarà el juliol del 2009 mentre que el juliol del 2008 es redactarà una declaració ambiental.

Divulgació i difusió

Notificarem als proveïdors i clients que disposem de la Declaració Mediambiental, els incentivarem per a que també implantin un Sistema de Gestió Mediambiental, i farem arribar la Declaració Mediambiental a aquells que ho sol·licitin.

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	Signat: Administrador	Data de validació:

2. Activitats i productes de l'empresa

Tal i com es mostra a l'organigrama de **Naturgest, S.L.** de l'apartat anterior, l'empresa es divideix en els següents departaments:

DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ
 INFORMÀTICA
 TÈCNICS, DELINEACIÓ i DISSENY

Les diverses activitats que tenen lloc classificades segons cadascun dels departaments són:

- Direcció i Administració:

- Gestió i administració

- Informàtica:

- Tasca de desenvolupament d'un programari GIS
- Aplicació pràctica del GIS
- Adaptació i entrada de dades al GIS segons les necessitats del client



- Delineació i Disseny:

- Generació de documents cartogràfics
- Tractament d'imatges

- Tècnics:

- Procediments d'anàlisi
- Interpretació de dades i presa de decisions
- Maquetació i muntatge de documents

Els productes principals de **Naturgest, S.L.** són cartografia temàtica, GIS i estudis i projectes ambientals de naturalesa diversa.

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:		Data de validació:
		Signat: Administrador	

3. Valoració dels aspectes ambientals significatius relacionats amb les activitats

Naturgest, S.L. identifica els Aspectes Mediambientals (directes o indirectes, tant beneficiosos o positius com adversos o negatius) que es generen per les activitats, productes o serveis, efectuats per l'empresa en condicions normals o anormals de funcionament. consideren les següents categories: *Ús de matèria primera, Ús d'energia, Residus sòlids, Consum d'aigua i Emissions atmosfèriques* i el llistat d'aspectes ambientals identificats es el següent:

LLISTAT D'ASPECTES		IMPACTE
Aspecte	Tipus	
Paper	Paper de plotter	Ús de matèria primera / Residus sòlids
	Paper A4 80 g/m2	
	Paper A3 80 g/m2	
	Paper reciclat	
	Paper fotogràfic A4	
	Paper fotogràfic A3	
	Cartolines A4	
	Cartolines A3	
Impressores	DELL Photo AIO Printer 962 (fax)	Emissió atmosfèrica, Consum de recursos
	DELL Laser Printer W5300	
	DELL Laser Printer 5100cn	
	HP Color LaserJet 5550 HDN	
	HP Color LaserJet 5500	
	HP DesignJet 1055 CM	
Fotocopiadora	Toshiba- 1340	Emissió atmosfèrica, Consum de recursos
Tinta	DELL M4640 BLACK (fax)	Ús de matèria primera / Residus sòlids
	DELL M4646 COLOR (fax)	
	HP C4871a (HP 1055CM)	
	HP C4872a (HP 1055CM)	



Validat per:

Aprovat per:

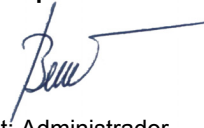
Data de redacció: 14 desembre 2007

Data de validació:

Signat:

Signat: Administrador

LLISTAT D'ASPECTES		IMPACTE
Aspecte	Tipus	
Tinta	HP C4873a (HP 1055CM)	Ús de matèria primera / Residus sòlids
	HP C48714 (HP 1055CM)	
Tòner	DELL Tóner M2925 (DELL W5300)	Ús de matèria primera / Residus sòlids
	HP C9730a (HP LaserJet 5500 i 5550)	
	HP C9731a (HP LaserJet 5500 i 5550)	
	HP C9732a (HP LaserJet 5500 i 5550)	
	HP C9733a (HP LaserJet 5500 i 5550)	
	DELL Tóner J5308 (DELL 5100 cn)	
	DELL Tóner G5774 (DELL 5100 cn)	
	DELL Tóner J5272 (DELL 5100 cn)	
	DELL Tóner H5702 (DELL 5100 cn)	
	T-1350 E (Tóner fotocopiadora)	
Trànsfer	HP C9734B (HP Laserjet 5550)	Ús de matèria primera / Residus sòlids
	Trànsfer impressora Dell 5100cn	
Fusor	HP Q9385A (HP Laserjet 5500 i 5550)	Ús de matèria primera / Residus sòlids
Capçal i Netejador Capçal	Plòtter (HP 1055 CM)	Ús de matèria primera / Residus sòlids
Llapis, bolígrafs i retoladors		Ús de matèria primera / Residus sòlids
Cinta adhesiva, grapes i clips		Ús de matèria primera / Residus sòlids
CD i DVD		Ús de matèria primera / Residus sòlids
Material de manteniment de les oficines	Piles, bombetes i fluorescents	Residus sòlids
Cartró procedent dels embalatges de matèria primera		Residus sòlids
Productes de neteja		Residus sòlids, Abocaments
Medicaments		Residus sòlids
Electricitat		Ús d'energia, Consum de recursos

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:


LLISTAT D'ASPECTES		IMPACTE
Aspecte	Tipus	
Gas Natural		Ús d'energia, Consum de recursos
Aigua		Abocaments, Consum de recursos
Aire condicionat	LG-LM1860-CL	Emissió atmosfèrica, Consum de recursos
	Daitu DS-12U11IM	
Incendi		Visual, Emissió atmosfèrica, Residus sòlids, Abocaments
Fuita d'aigua		Consum de recursos, residus sòlids
Aspectes de producció (Disseny, desenvolupament, embalatge, transport,...)		Consum de recursos, residus sòlids
Comportament ambiental i les practiques dels treballadors, subcontractistes i proveïdors		Consum de recursos, residus sòlids
Transport	Personal contractat i personal autònom	Consum de recursos, residus sòlids

L'impacte sobre l'entorn dels diversos àmbits de l'empresa són molt semblants; per això s'ha optat per avaluar el global de les oficines de **Naturgest, S.L.** sense discriminar les diverses activitats que es desenvolupen. En el quadre següent es resumeix la valoració de significativitat de cada un dels impactes, tot i que cal tenir en compte que Naturgest, S.L. és una empresa de serveis i, per aquesta raó, l'impacte que poden provocar els diferents aspectes és molt baix en comparació a qualsevol altre tipus d'indústria o empresa que utilitzi productes tòxics, generi gran quantitat de residus,...

En la valoració s'han considerat quatre apartats. Si un aspecte conté més de la meitat dels apartats (3 o més) indicats com a significatius (S), la valoració global és que aquest és significatiu:

1. *Grau de coneixement de l'impacte:* Els diferents aspectes identificats generaran un impacte del qual en disposarem de més o menys informació. Per aquesta raó tindrem més o menys grau de coneixement de les conseqüències mediambientals que pot ocasionar i podrem actuar al respecte. Així, doncs, si disposem d'un grau de coneixement elevat considerarem l'aspecte significatiu ja que podrem fer alguna cosa al respecte.

(S = Alt coneixement, N = Baix coneixement)


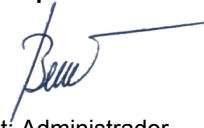
	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	Signat: Administrador	Data de validació:

2. *Existència de legislació aplicable.* Si es disposa de legislació aplicable en funció de l'impacte que genera un aspecte identificat considerarem aquest impacte significatiu pel fet que podem centrar-nos en la normativa i complir-la. (S = Existeix legislació, N = No existeix legislació)

3. *Ús/desaprofitament del recurs:* Si la quantitat de recurs que s'utilitza és elevada considerarem aquests impacte significatiu pel motiu que en podem fer un millor ús i intentar disminuir la quantitat utilitzada. (S = Elevat ús, N = Baix ús)

4. *Opinions per parts interessades:* Naturgest, S.L. pot rebre informació, opinions de diferents parts interessades, per aquesta raó si hi ha existència d'opinions es diferenciarà en positiva i negativa i tot seguit es considerarà que és un impacte negatiu aquell que tingui existència d'opinions i que aquestes siguin negatives. (S = Existència d'opinions, N = Inexistència d'opinions)

Llistat dels Aspectes	Impacte	N, A, E ¹	D, I ²	Valoració				RESULTAT
				1	2	3	4	
Paper	Ús de matèria primera / residus sòlids	N	D	S	S	S	N	SIGNIFICATIU
Impressores	Emissió atmosfèrica, consum de recursos	N	D	N	N	S	N	NO SIGNIFICATIU
Fotocopiadora	Emissió atmosfèrica, consum de recursos	N	D	N	N	N	N	NO SIGNIFICATIU
Tinta	Ús de matèria primera / residus sòlids	N	D	S	S	S	N	SIGNIFICATIU
Tòner	Ús de matèria primera / residus sòlids	N	D	S	S	S	N	SIGNIFICATIU
Fusor i trànsfer	Ús de matèria primera / residus sòlids	N	D	S	S	N	N	NO SIGNIFICATIU
Capçal i netejador del capçal	Ús de matèria primera / residus sòlids	N	D	S	N	N	N	NO SIGNIFICATIU
Llapis, bolígrafs i retoladors	Ús de matèria primera / residus sòlids	N	D	S	S	N	N	NO SIGNIFICATIU
Cinta adhesiva, grapes i clips	Ús de matèria primera / residus sòlids	A	D	S	S	N	N	NO SIGNIFICATIU
CD i DVD	Ús de matèria primera / residus sòlids	A	D	N	N	S	N	NO SIGNIFICATIU
Material de manteniment	Residus sòlids	A	D	S	S	N	N	NO SIGNIFICATIU
Cartró procedent d'embalatges	Residus sòlids	A	D	S	S	N	N	NO SIGNIFICATIU
Productes de neteja	Residus sòlids, abocaments	A	I	S	N	N	N	NO SIGNIFICATIU
Medicaments	Residus sòlids	A	I	N	S	N	N	NO SIGNIFICATIU
Electricitat	Ús d'energia, consum de recursos	N	D	S	S	S	N	SIGNIFICATIU

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

Llistat dels Aspectes	Impacte	N, A, E ¹	D, I ²	Valoració				RESULTAT
				1	2	3	4	
Gas Natural	Ús d'energia, consum de recursos	N	D	S	S	N	N	NO SIGNIFICATIU
Aigua	Abocaments, consum de recursos	N	D	S	S	N	N	NO SIGNIFICATIU
Aire condicionat	Emissió atmosfèrica, consum de recursos	N	I	N	N	N	N	NO SIGNIFICATIU
Incendi	Visual, emissió atmosfèrica, residus sòlids, abocaments	E	I	S	N	N	N	NO SIGNIFICATIU
Fuita d'aigua	Consum de recursos, residus sòlids	E	I	S	N	N	N	NO SIGNIFICATIU
Aspectes de producció	Consum de recursos, residus sòlids	N	I	S	N	S	N	NO SIGNIFICATIU
Comportament ambiental i pràctiques de treballadors, subcontractistes i proveïdors	Consum de recursos, residus sòlids	N	I	S	N	S	N	NO SIGNIFICATIU
Transport	Consum de recursos, residus sòlids	N	I	S	N	S	N	NO SIGNIFICATIU

¹ N: Condicions normals, A: Condicions anormals, E: Condicions emergència, incidència o accident

² D: Impacte directe, I: Impacte indirecte.

Dels diversos aspectes i impactes identificats en les activitats que duu a terme **Naturgest, S.L.** els més significatius són:

- Ús de matèria primera:

La matèria primera principal dels processos de **Naturgest, S.L.** és el paper, les tintes d'impressora, els tòners i l'electricitat.

- Residus sòlids:

L'empresa genera una quantitat de residus sòlids durant la seva activitat, tals com: paper procedent de documents esborrany i de documents confidencials trinxats, cartutxos de tintes i tòners buits, plàstics i cartró procedents d'embalatges. En concret, les quantitats generades per l'empresa, són les següents:

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

Paper, cartró i plàstic:

- Febrer 1999 - Maig 2000: 59 kg de paper, 3 kg de cartró i 8 kg de plàstic.
- Maig 2000 - Març 2001: 384 kg de paper i cartró i 34 kg de plàstic.
- Març 2001 - Juny 2002: 407,6 kg de paper i cartró i 15,2 kg de plàstic.
- Juny 2002 - Juliol 2003: 270,05 kg de paper i cartró i 8,65 kg de plàstic.
- Juliol 2003 - Agost 2004: 205 kg de paper i cartró i 15 kg de plàstic.
- Agost 2004 - Juliol 2005: 757 kg de paper i cartró i 47 kg de plàstic.
- Juliol 2005 - Juny 2006: 540 kg de paper i cartró i 20 kg de plàstic.
- Juliol 2006 - Juliol 2007: 483 kg de paper i cartró i 15¹ kg de plàstic.

Tintes, tòners, tambors, trànsfers i fusors:

- Febrer 1999 - Maig 2000: 3 unitats de tambor, 53 unitats de tintes i 47 de tòners.
- Maig 2000 - Març 2001: 4 unitats de tambor, 21 unitats de tintes i 20 de tòners.
- Març 2001 - Juny 2002: 1 unitat de tambor, 57 unitats de tintes i 14 de tòners.
- Juny 2002 - Juliol 2003: 1 unitat de tambor, 68 unitats de tintes i 18 de tòners.
- Juliol 2003 - Agost 2004: 3 unitats de tambor, 29 unitats de tintes i 6 de tòners.
- Agost 2004 - Juliol 2005: 1 unitat de tambor, 27 unitats de tintes i 17 de tòners.
- Juliol 2005 - Juny 2006: 0 unitats de tambor (ja no es fa servir), 6 unitats de tintes i 16 de tòners.
- Juliol 2006 - Juliol 2007: 6 unitats de tintes, 12 unitats de tòners, 1 unitat de fusor i 1 unitat de trànsfer.

Les quantitats de residus s'han repartit entre les empreses que comparteixen local amb Naturgest, SL, de manera que això ha permès ajustar millor a la realitat la quantitat generada.



¹Aquesta dada ha calgut estimar-la en base als valors del 2003-2004 (un any estàndard pel que fa referència a la generació de residus de plàstic) degut a que en el moment de realitzar l'aport a la deixalleria, no es va anotar correctament la quantitat i no es disposa de les dades de 2006-2007.

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

Per dur a terme la gestió dels residus sòlids s'han col·locat a l'empresa diferents contenidors per facilitar la seva separació en origen:

- Paper: Hi ha dos contenidors. Un és pel paper a reutilitzar; és a dir, aquell que ja s'ha fet servir parcialment i encara es pot tornar a utilitzar com a esborrany o per imprimir per l'altra cara. L'altre contenidor és pel paper a reciclar, quan ja no es pot utilitzar més i no porta informació confidencial. En cas de contenir informació confidencial, abans de tirar-ho es passa per una trituradora de paper. Tots els residus de paper es porten a un Gestor de Residus autoritzat (Deixalleria Santpedor).
- Cartró: Es recull en un contenidor específic i es porta a un Gestor de Residus autoritzat (Deixalleria Santpedor).
- Plàstic i llaunes (envasos lleugers): Es separa en un contenidor específic i es porta a un Gestor de Residus autoritzat (Deixalleria Santpedor).
- Tintes, tòners, trànsfers i fusors: Es guarden en un contenidor específic. Tot i que es portaven a la deixalleria municipal, s'ha tornat a optar pel retorn d'aquests tòners al distribuïdor i d'aquest a un Gestor de Residus autoritzat. La recollida es realitza en una caps de cartró específica que es situa al costat del contenidor de tòners i tintes. Respecte els anys anteriors, destaca que aquest any s'ha generat com a residu una unitat de trànsfer i una altra de fusor. Aquests elements es canvien molt de tant en tant i, aquest fet i la renovació del material informàtic, ha provocat no hagi estat necessari canviar-los en anys anteriors.
- Residus especials en petites quantitats: aquest recipient serveix per recollir residus tals com bombetes, piles,... que, fins aquest període 2006-2007, no disposaven d'un contenidor específic a l'oficina (tot i que sempre s'havien gestionat correctament). El motiu de no disposar d'un recipient de recollida és que la quantitat generada és molt escassa. Malgrat tot, s'ha preferit instal·lar-lo i, un cop recollits els residus, es porten a un Gestor de Residus autoritzat (Deixalleria Santpedor).

Les instal·lacions dels aires condicionats i de la caldera de gas natural es revisen com a mínim una vegada cada dos anys. Hi ha 4 aparells d'aire condicionat més vells que utilitzen com a producte refrigerant el R-22 i són de classe energètica A. Durant aquest període 2006-2007 es van afegir 2 nous aparells d'aire condicionat que utilitzen com a refrigerant un gas substituït dels CFC i els HCFC, el R410A. Segons les fonts consultades, a diferència dels altres gasos, l'afecció del R410A sobre la capa d'ozó es pot considerar nul·la.

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

4. Resum de dades quantitatives i indicadors ambientals

Naturgest, S.L. és una empresa que, en funció dels projectes que realitza, utilitza més o menys matèria primera, segons la que requereix el seu desenvolupament. Les cadenes de producció d'una indústria es tradueixen, a **Naturgest, S.L.**, en un procés d'anàlisi, de tractament de dades i presa de decisions, en una generació de documents cartogràfics i projectes, o bé en el desenvolupament i aplicació pràctica d'un GIS.

Així doncs, es pot comptabilitzar que en l'últim any (de juliol de 2006 a juliol de 2007) l'empresa ha adquirit:

- 513 Kg de paper de diverses classes.
- 15 unitats de tinta d'impressora.
- 13 unitats de tòner.
- 2 trànsfers d'impressora.

En referència al consum de recursos naturals corresponent a **Naturgest, S.L.** per aquest mateix període, és el següent:

- Gas natural: 2.469 m³.
- Energia elèctrica: 4.656 kWh.
- Aigua: correspon a tot el bloc, és a dir, a totes les empreses que comparteixen local i a un particular, i ha estat de 273 m³.

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

Aquestes dades prenen més rellevància si les analitzem a través dels indicadors de referència que utilitza Naturgest i les corresponents gràfiques:

	% Paper Útil	Paper Útil (kg)	Tintes (u.) / Paper Útil (kg)	Tònors (u.) / Paper Útil (kg)	Tambors (u.) / Paper Útil (kg)	Gas natural (m3) / Dies Treballats	Energia elèctrica (kwh) / Personal i Dies Treballats	Aigua (m3) / Personal i Dies Treballats
02/1999 - 05/2000	91,95%	708,00	0,07	0,04	0,004	12,22	3,974	0,049
05/2000 - 03/2001	24,14%	147,50	0,14	0,12	0,020	12,64	4,930	0,081
03/2001 - 06/2002	21,46%	111,40	0,51	0,09	0,009	15,39	5,439	0,091
06/2002 - 07/2003	64,61%	766,95	0,09	0,02	0,003	12,87	5,440	0,102
07/2003 - 08/2004	37,14%	128,50	0,23	0,05	0,008	13,90	10,057	0,188
08/2004 - 07/2005¹	-88,78%	-356,00	-0,08	-0,05	0	14,12	7,431	0,162
07/2005 - 06/2006¹	-69,17%	-284,30	-0,02 ²	-0,06 ²	0	14,67	7,482	0,150
07/2006 - 07/2007¹	10,23%	65,3	0,09	0,18	0	11,02	2,598 ³	0,152

¹ Les dades d'aquests anys es troben afectades, en part, per un factor: la retirada de l'arxiu històric de documents en format paper deixant-lo només en format digital. En algun cas això provoca que el balanç de paper útil (que s'obté de la diferència entre paper comprat i llençat) adquireixi valors negatius (s'ha llençat més paper que no pas s'ha comprat). La intenció d'aquest canvi és que no s'hagin de conservar documents en paper per fer l'arxiu, de manera que, pels pròxims anys, això hauria de servir per generar una quantitat menor de residus de paper.

² Durant aquest any es va portar aquest residu a la deixalleria de Santpedor. En aquesta deixalleria les dades es donaven en Kg de tintes i tòners agregats i no per unitats separades. Per poder comparar-ho amb els altres anys es va fer una estimació d'unitats generades tenint en compte: el total de kg portats, el percentatge de tòners i tintes comprats i un pes d'uns 2 kg per tòner i 0,5 kg per tinta.

³ Anteriorment la facturació d'energia elèctrica es comptabilitzava tota a Naturgest, SL. Durant aquest últim any, s'ha disgregat la facturació entre les diferents empreses que comparteixen local, de manera que s'ha pogut assolir un ajustament més precís de l'energia consumida.



Validat per:

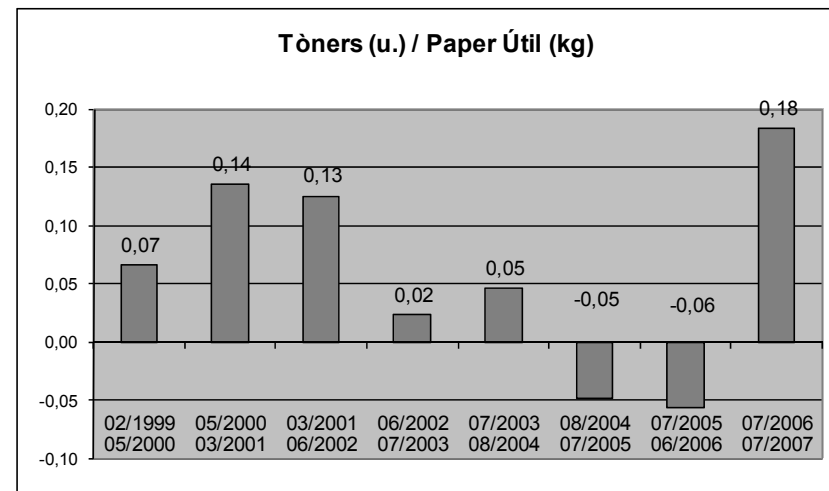
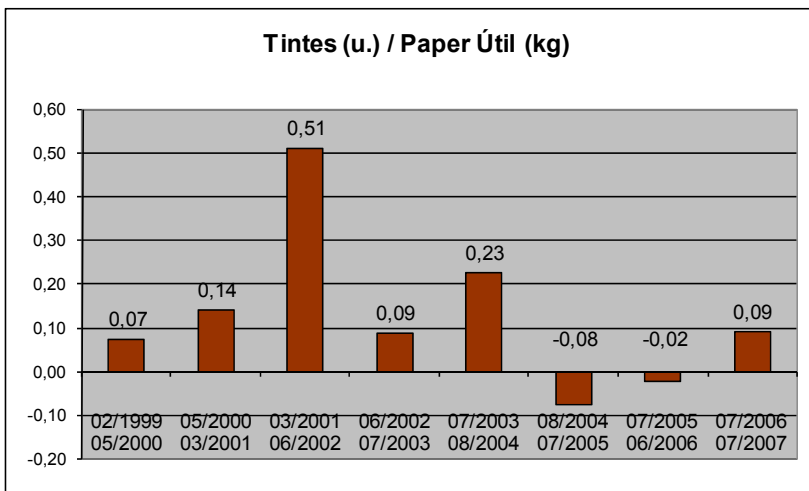
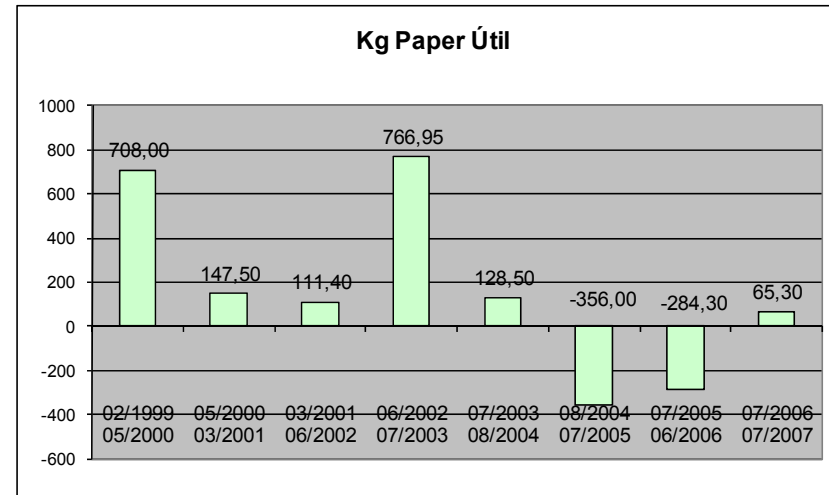
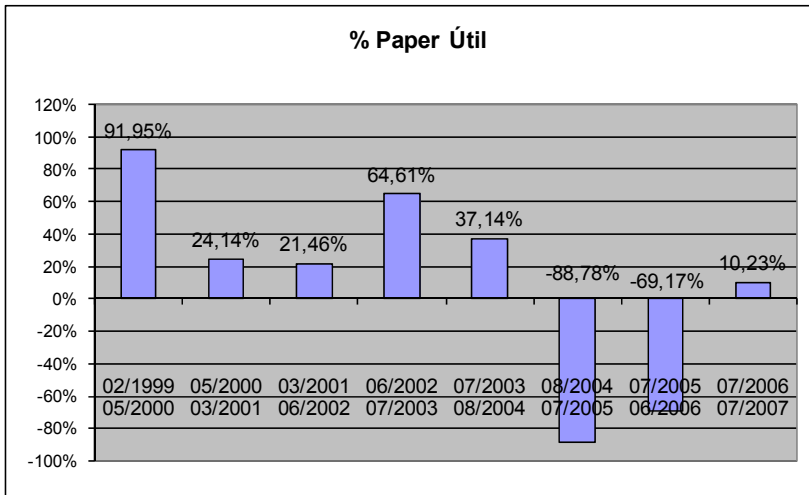
Signat:

Aprovat per:

Signat: Administrador

Data de redacció: 14 desembre 2007

Data de validació:





Validat per:

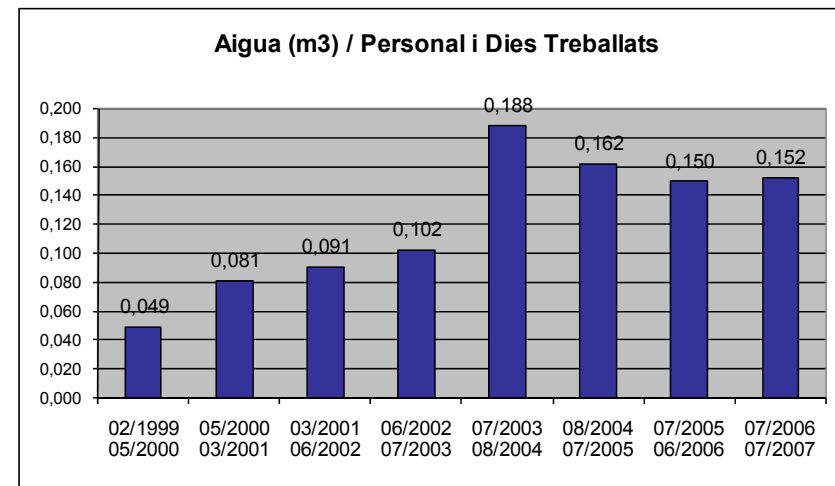
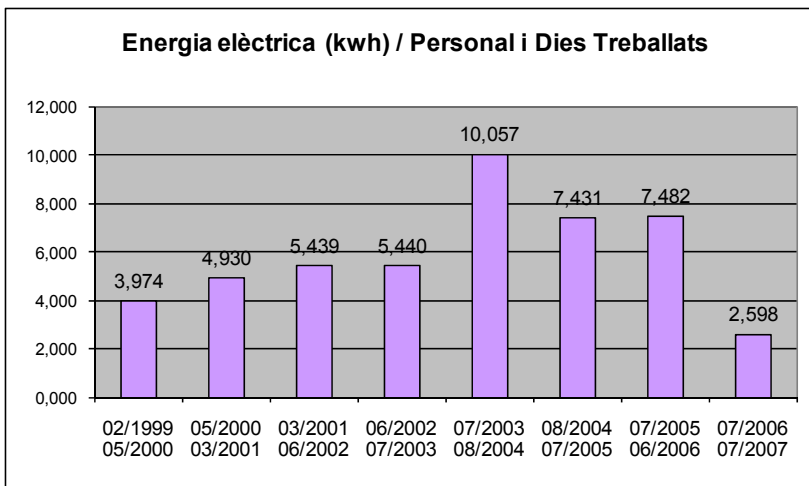
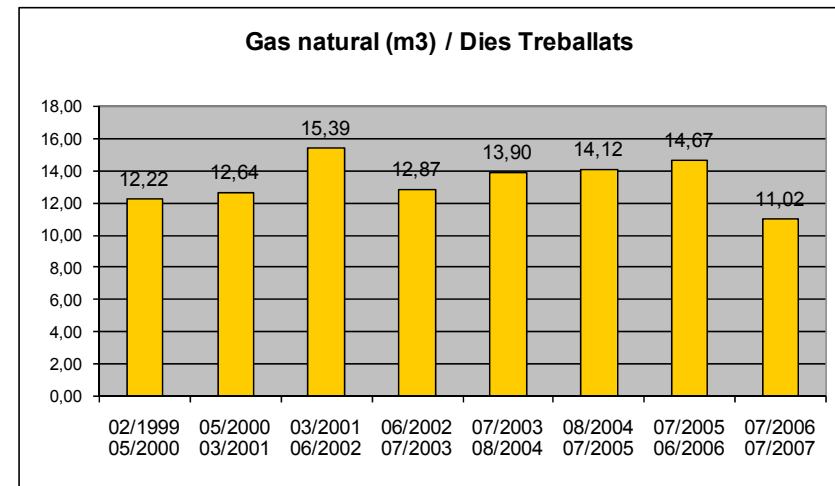
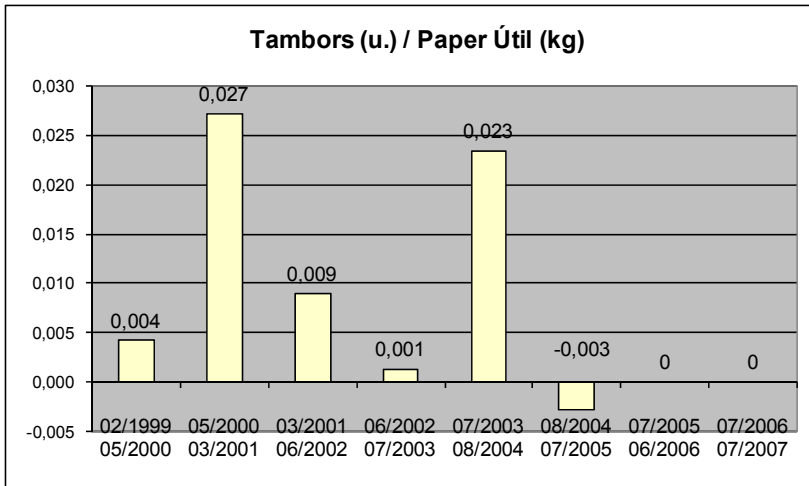
Signat:

Aprovat per:

Signat: Administrador

Data de redacció: 14 desembre 2007

Data de validació:




	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	Signat: Administrador	Data de validació:

Pel que fa al soroll, pel tipus d'activitat que realitza **Naturgest, S.L.** (activitat d'oficina), es dedueix que està dins dels límits de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana (BOP n° 179, 28/07/98), que ha estat modificada l'any 2000 (BOP n° 171, 18-07-00) i l'any 2005 (BOP n° 61, 12-03-05), on s'estableix el compliment dels nivells sonors següents (dBA):

Horari	Interior Hab.	Ext. Façana	Ext. Int. Illa
Dia	35	50	45
Nit	30	45	40

A banda d'aquesta ordenança també es pot considerar la recent aprovació i publicació del Document bàsic *DB-HR Protecció contra el soroll* del Codi tècnic de l'Edificació mitjançant el BOE núm. 254 de 23 d'octubre de 2007. En aquest document s'especifica un nivell sonor continu equivalent, estandarditzat i ponderat A per a establiments comercials, que podria equiparar-se a l'activitat d'oficina de Naturgest, S.L. i que és de: $L_{eqA T} = 50$ dBA

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

5. Presentació de la Política Mediambiental

La Direcció de **Naturgest, S.L.** considera com a objectiu prioritari desenvolupar una política eficaç de protecció del medi ambient a totes aquelles activitats derivades de la seva producció.



Per fer-ho s'estableixen els següents principis:

- compromís de prevenció de la contaminació directe i indirecte de les activitats de **Naturgest, S.L.**
- compliment de la Legislació vigent en matèria mediambiental i altres requisits voluntaris que l'empresa subscrigui
- compromís de prevenció i minimització dels residus que es generen a l'empresa, així com de potenciar-ne la reutilització i el reciclat
- compromís de millora contínua en la gestió mediambiental
- compromís per part de l'empresa d'incloure factors mediambientals en la planificació de nous projectes.

La Política Mediambiental de l'empresa forma part de la seva política general i ha de ser coneguda i assumida per tota la organització.

L'actuació de **Naturgest, S.L.** serà respectuosa amb el Medi Ambient en tot el que tingui relació amb l'elaboració de projectes, cartografia...: en tot el que es produeix a l'empresa.

La Política Mediambiental es presenta a continuació:

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

POLÍTICA MEDIAMBIENTAL DE NATURGEST, S.L.

Naturgest, S.L. té les oficines a la ctra. de Manresa 6, 2n. de Santpedor (Barcelona); aquesta és una empresa de serveis ambientals i de desenvolupament d'aplicacions informàtiques pròpies, dedicada al medi ambient que desenvolupa actuacions per a la millora de la qualitat de vida i del medi ambient.

Amb les seves activitats, **Naturgest, S.L.** genera molt pocs residus sòlids bàsicament de tipus oficina (papers, llapis, embolcalls plàstics, etc).

En funció de la seva incidència sobre el medi ambient, **Naturgest, S.L.** es compromet a seguir una millora contínua i a la prevenció de la contaminació en tot el que li sigui possible; també es compromet a complir la legislació i les reglamentacions mediambientals aplicables, així com per altres regulacions a les que es pugui veure subscripta.

En base als compromisos definits **Naturgest, S.L.** es marca els pròxims objectius:

- Afavorir la prevenció des d'un inici en la producció dels residus, així com la minimització dels residus generats a les oficines de **Naturgest, S.L.**
- Incloure els factors mediambientals en la planificació de nous projectes. D'aquesta manera pel fet que l'empresa ofereix serveis ambientals, sempre que sigui possible es faran propostes als clients per reduir els impactes mediambientals de l'activitat contractada d'aquests.
- Potenciar la reutilització i el reciclatge de tot allò que sigui possible.
- Mantenir el Sistema de Gestió Mediambiental de **Naturgest, S.L.**

La direcció i tots els treballadors participaran en aquesta política, ja que d'aquesta manera serà molt més senzill aconseguir les diferents fites marcades en ella.



25 de juliol de 2003
Bernat Soler i Antich
 Administrador de Naturgest, S.L.

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

6. Presentació dels Objectius i del Programa Mediambiental.

Naturgest, S.L. ha establert els objectius de l'empresa en matèria de Medi Ambient, tenint en compte els Requisits Legislatius, els aspectes mediambientals significatius de **Naturgest, S.L.**, les noves opcions tecnològiques i les comunicacions referents al Medi Ambient.

Els objectius següents s'han assolit des de l'inici de la certificació:

1. Objectiu per a millorar la separació en origen dels residus sòlids generats (desembre 1999-desembre 2000).

1. Determinar com dur a terme la separació selectiva en origen dels diversos residus.
2. Comprar i obtenir els diversos medis necessaris per dur a terme la separació dels residus.
3. Determinar el destí dels diferents tipus de residus a separar.
4. Formar els treballadors per que facin bon ús de la separació selectiva dels residus generats

2. Gestionar els Residus (maig 2000-desembre 2000).

1. Comprovar el funcionament de la separació selectiva en origen dels residus sòlids generats
2. Escollir un gestor pels nostres residus
3. Definir un procediment dels passos a seguir per a la gestió dels residus

3. Optimitzar l'aigua (juny 2000-abril 2002).

1. Estudi del consum d'aigua dels últims anys
2. Estudi de millores tecnològiques per l'optimització del consum d'aigua
3. Comprar els instruments o aparells necessaris
4. Instal·lació i utilització dels nous sistemes per optimitzar el consum d'aigua.

4. Minimitzar l'ús de la matèria primera (maig 2000-desembre 2001).

1. Estudi de minimització de la matèria primera (determinar quines accions es poden realitzar)
2. Formació dels treballadors per assegurar la participació positiva
3. Comprovació del funcionament (comparant dades d'anys anteriors)

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

5. *Estudiar els efectes i prevenir la situació d'emergència provocada per una possible fuga d'aigua (setembre 2000-desembre 2001).*

1. Determinar causes de fuga d'aigua
2. Determinar conseqüències que pot provocar una fuga d'aigua
3. Informar-se sobre tècniques i passos a seguir per preveure o combatre una fuga d'aigua
4. Redactar un procediment d'emergència pel cas de produir-se una fuga d'aigua.

6. *Introduir aspectes mediambientals en el disseny (octubre 2000-desembre 2002).*

1. Definir un protocol per a dissenyar diverses tipologies de projectes.
2. Identificar els aspectes mediambientals que es poden reduir en el disseny de projectes
3. Incloure en els registres pertinents als aspectes mediambientals

7. *Formar el personal (maig 2000-desembre 2002).*

1. Revisar les fitxes tècniques de cada treballador
2. Identificació de les necessitats de formació dels treballadors
3. Revisió del pla de formació establert i fer les modificacions pertinents
4. Informar-se de cursos que siguin necessaris per les necessitats detectades
5. Realització de cursos necessaris, o inscripció a cursos pertinents

8. *Incloure criteris mediambientals en la compra de mobiliari i en la rehabilitació de l'establiment (setembre 2000-desembre 2002).*

1. Informar-se de les novetats en el camp del mobiliari ecològic
2. Estudi de la situació actual de les oficines.
3. Revisar i modificar criteris de compra de mobiliari en funció de les dades obtingudes

9. *Reducció de matèries primeres (Paper, tintes i tòner) (setembre 2003 - octubre 2004).*

1. Estudi dels processos de Naturgest i detecció de punts febles.
2. Estudi de possibles solucions i establir-les dins el procés productiu.
3. Revisar i corroborar la viabilitat de les solucions aportades, en cas contrari, nova revisió del sistema.

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

En l'actualitat s'estan completant els objectius següents:

1. REDUIR EL CONSUM D'ENERGIA ELÈCTRICA I OBTENIR-LA DE FONTS RENOVABLES

1. Informar-se de les novetats en el camp de l'obtenció d'energia de fonts renovables.
2. Estudi per la reducció del consum dels aparells elèctrics i/o viabilitat de sistemes autònoms d'energia solar.
3. Implantar els resultats de l'estudi i contractar l'energia a la nova companyia.

Manca per completar la segona part de la tercera fita: contractar l'energia elèctrica a una companyia que utilitzi fonts renovables. Aquest pas encara no s'ha efectuat perquè s'ha preferit esperar que el mercat estigui més desenvolupat. El que sí que ja fa temps que s'està realitzant és l'adquisició de material informàtic més eficient de manera que així es redueix el consum.

2. REDUIR EL CONSUM D'AIGUA

1. Recordatori dels resultats de l'estudi 5280_Estudi Millores Tecnològiques i xerrada informativa per l'optimització de l'aigua.
2. Substituir els aparells existents per aixetes de baix consum o instal·lar-hi un regulador de cabal.
3. Avaluar el resultat dels sistemes implantats.



En aquest cas s'ha assolit la primera fita però manca fer les modificacions a les aixetes i cisternes i el seu seguiment. S'ha posposat aquest pas al moment del canvi de local previst per l'any 2008.

Part d'aquests objectius que manquen per finalitzar s'incorporen en el nou objectiu que es planteja de cara al futur més immediat:

1. ADOPCIÓ DE MESURES DE REDUCCIÓ DE CONSUM ENERGÈTIC I D'AIGUA A LES NOVES DEPENDÈNCIES

1. Informar-se de les possibilitats existents per a la reducció del consum d'energia i aigua, tenint en compte, també, les informacions obtingudes del compliment d'objectius anteriors.
2. Concreció de les possibles mesures a adoptar.
3. Avaluació dels resultats.

Es vetllarà per aconseguir que les noves oficines de Naturgest, S.L., a les quals es preveu traslladar-se durant el 2008, comptin amb sistemes ambientalment sostenibles pel que fa la gestió dels recursos. Actualment ja s'han realitzat els primers passos i, en el moment de realitzar les obres, s'estan incorporant sistemes d'estalvi i reducció del consum a tota la instal·lació d'aigua.

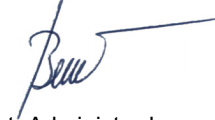
	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

7. Presentació del Sistema de Gestió Mediambiental

El Sistema de Gestió Mediambiental de **Naturgest, S.L.** s'estableix conforme als requisits de la norma ISO 14.001i del Reglament (CE) 761/2001 i és d'aplicació al conjunt de les oficines de **Naturgest, S.L.**

Tota la documentació relacionada amb el Sistema de Gestió Mediambiental es controla per assegurar que és fàcilment localitzable, que es distribueix a les persones que la puguin necessitar, que es retiren els documents no vàlids i que la documentació obsoleta està adequadament identificada. El registre que permet portar aquest control és el R-IF-006.

Per la identificació, elaboració, modificació, control, distribució i emmagatzematge de procediments es segueix la sistemàtica del procediment P-IF-004 i per identificar, conservar i eliminar registres mediambientals es segueix la sistemàtica del procediment P-CC-003.



	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

8. Verificador mediambiental acreditat

El responsable de verificar aquesta declaració ambiental és Applus+ Certification Technological Center, amb adreça a Campus UAB, l'adreça postal és apartat de correus 18, codi postal 08193 de Bellaterra, telèfon 93.567.20.00 i fax 93.567.20.01.



El número d'acreditació com a verificador mediambiental és el següent: ES-V-0011

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 14 desembre 2007
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

9. Programa de verificació

Validació inicial: 15 setembre 2006

1r seguiment:

2n seguiment: 15 setembre 2008

Renovació: 15 setembre 2009