

Realitzat per:

Pau REGUANT RIDÓ

Aprovat per:

Bernat SOLER ANTICH

1

Documentació del SGMA

2

Manual de Procediments

3



# DECLARACIÓ AMBIENTAL DE NATURGEST, SL 2008



**NATURGEST, S.L.**





<b>DECLARACIÓ AMBIENTAL 2008</b>			
	<b>Validat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>	<b>Data de redacció:</b> 16 desembre 2008
	Signat:	 Signat: Administrador	<b>Data de validació:</b>

**DECLARACIÓ AMBIENTAL DE NATURGEST, S.L.  
2008**

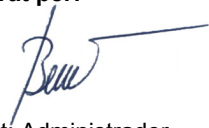


## INTRODUCCIÓ

Ara fa set anys vam aconseguir el certificat ISO14001 i EMAS i, dia rere dia hem estat treballant per tal de millorar la gestió medi ambiental de la nostra empresa i del nostre entorn, actualitzant, modificant i ampliant els nostres coneixements i accions. Han estat vuit anys de treball en equip en què diàriament ens han sorgit nous reptes i problemes que hem anat solucionant, amb empena, enginy i esforç.

**Naturgest, SL – Serveis Territorials** fem aquest desembre del 2008 la nostra vuitena Declaració ambiental, on es reflecteixen tots els aspectes del SGMA que està implantat, així com els canvis i millores més significatius assolits durant l'exercici 2007-2008. Us oferim també totes les dades obtingudes des de l'any 1999, així com resums i comentaris de les diferents variacions, tant pel que fa a residus com a matèries primeres.

Convé destacar que aquesta serà l'última declaració ambiental situada a l'oficina que ha estat la seu de Naturgest, SL des dels seus inicis, al municipi de Santpedor. El setembre d'aquest any 2008, l'empresa s'ha traslladat al municipi de Sant Fruitós de Bages, a una nova oficina, més moderna i amb més capacitat. Aquest canvi ha coincidit amb el calendari de la declaració ambiental de manera que, a partir del proper any, aquesta declaració, totalment renovada, es realitzarà amb les dades, característiques i balanços del nou espai.

DECLARACIÓ AMBIENTAL 2008			Pàgina 1
	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 16 desembre 2008
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

## Índex

	Pàgina
1. Presentació	3
2. Activitats i productes de l'empresa	4
3. Valoració dels aspectes ambientals significatius relacionats amb les activitats	5
4. Resum de dades quantitatives i indicadors ambientals	12
5. Presentació de la Política Mediambiental	17
6. Presentació dels Objectius i del Programa Mediambiental	19
7. Avaluació del compliment legal	22
8. Presentació del Sistema de Gestió Mediambiental	23
9. Verificador mediambiental acreditat	24
10. Programa de verificació	25

**NATURGEST, S.L.**

Validat per:

Signat:

Aprovat per:

Signat: Administrador

Data de redacció: 16 desembre 2008

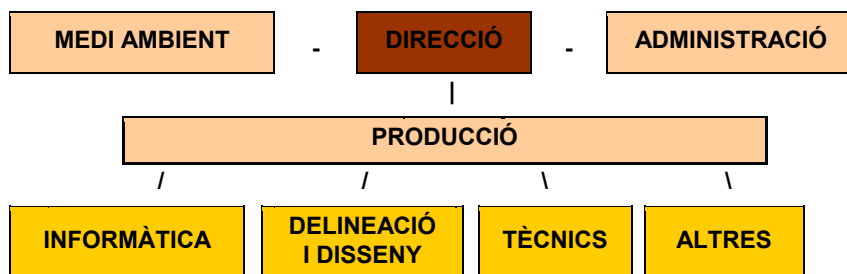
Data de validació:

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 16 desembre 2008
	Signat:	Signat: Administrador	Data de validació:

## 1. Presentació

### Dades de l'empresa

#### L'organigrama de l'empresa




Nom: **Naturgest, S.L.**  
 CIF: B- 60339579  
 C.N.A.E.: 74.20  
 Adreça: Ctra. Manresa, núm. 6, 2n.  
 08251 Santpedor (Barcelona)  
 Telèfon: 93 827 22 65  
 Fax: 93 827 24 58  
 Correu electrònic: naturgest@naturgest.net  
 Any d'implantació de l'empresa: 1993  
 Superfície del local: 120 m<sup>2</sup>  
 Número de treballadors: 11  
 Horari laboral: De dilluns a dijous  
 08:30 → 14:00  
 15:30 → 18:30  
 Divendres  
 08:30 → 14:30

#### Persona responsable

El Coordinador/a de **Naturgest, S.L.** és la persona encarregada de redactar noves declaracions ambientals cada any. Cada tres anys també s'efectua la renovació del registre a EMAS. Així, la propera declaració associada a una renovació es redactarà el setembre del 2009, coincidint amb el canvi en la gestió ambiental de l'empresa associat a la nova oficina de Sant Fruitós de Bages.

#### Divulgació i difusió

Notificarem als proveïdors i clients que disposem de la Declaració Mediambiental, els incentivarem per a que també implantin un Sistema de Gestió Mediambiental, i farem arribar la Declaració Mediambiental a aquells que ho sol·licitin.

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 16 desembre 2008
	Signat:	Signat: Administrador	Data de validació:

## 2. Activitats i productes de l'empresa

Tal i com es mostra a l'organigrama de **Naturgest, S.L.** de l'apartat anterior, l'empresa es divideix en els següents departaments:

DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ  
 INFORMÀTICA  
 TÈCNICS, DELINEACIÓ I DISSENY

Les diverses activitats que tenen lloc classificades segons cadascun dels departaments són:

- Direcció i Administració:

- Gestió i administració

- Informàtica:

- Tasca de desenvolupament d'un programari GIS
- Aplicació pràctica del GIS
- Adaptació i entrada de dades al GIS segons les necessitats del client

- Delineació i Disseny:

- Generació de documents cartogràfics
- Tractament d'imatges

- Tècnics:

- Procediments d'anàlisi
- Interpretació de dades i presa de decisions
- Maquetació i muntatge de documents

Els productes principals de **Naturgest, S.L.** són cartografia temàtica, GIS i estudis i projectes de naturalesa diversa, tots ells amb un component ambiental com a denominador comú.



	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 16 desembre 2008
	Signat:	Signat: Administrador	Data de validació:

### 3. Valoració dels aspectes ambientals significatius relacionats amb les activitats

**Naturgest, S.L.** identifica els Aspectes Mediambientals (directes o indirectes, tant beneficiosos o positius com adversos o negatius) que es generen per les activitats, productes o serveis, efectuats per l'empresa en condicions normals o anormals de funcionament. consideren les següents categories: *Ús de matèria primera, Ús d'energia, Residus sòlids, Consum d'aigua i Emissions atmosfèriques* i el llistat d'aspectes ambientals identificats es el següent:

LLISTAT D'ASPECTES		IMPACTE
Aspecte	Tipus	
Paper	Rull de paper per a plotter	Ús de matèria primera / Residus sòlids
	Paper A4 80 g/m2	
	Paper A3 80 g/m2	
	Paper reciclat	
	Paper fotogràfic A4	
	Paper fotogràfic A3	
	Cartolines A4	
	Cartolines A3	
Impressores	DELL Laser Printer W5300	Emissió atmosfèrica, Consum de recursos
	DELL Laser Printer 5100cn	
	HP Color LaserJet 5550 HDN	
	HP Color LaserJet 5500	
	HP DesignJet 1055 CM (plotter)	
Impressora / fotocopiadora / escàner	Kónica-Minolta Bizhub PRO C-500	Emissió atmosfèrica, Consum de recursos
Fax	Brother FAX-1360	Emissió atmosfèrica, Consum de recursos
Tinta	BROTHER LC1000BK (Brother FAX-1360)	Ús de matèria primera / Residus sòlids
	HP C4871a (HP 1055CM)	
	HP C4872a (HP 1055CM)	



Validat per:

Aprovat per:


Data de redacció: 16 desembre 2008

Data de validació:

Signat:


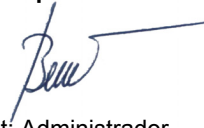
Signat: Administrador

LLISTAT D'ASPECTES		IMPACTE
Aspecte	Tipus	
	HP C4873a (HP 1055CM)	
Tinta	HP C48714 (HP 1055CM)	Ús de matèria primera / Residus sòlids
Tòner	DELL Tóner M2925 (DELL W5300)	Ús de matèria primera / Residus sòlids
	HP C9730a (HP LaserJet 5500 i 5550)	
	HP C9731a (HP LaserJet 5500 i 5550)	
	HP C9732a (HP LaserJet 5500 i 5550)	
	HP C9733a (HP LaserJet 5500 i 5550)	
	DELL Tóner J5308 (DELL 5100 cn)	
	DELL Tóner G5774 (DELL 5100 cn)	
	DELL Tóner J5272 (DELL 5100 cn)	
	DELL Tóner H5702 (DELL 5100 cn)	
	Kónica-Minolta TN510 C (Bizhub PRO C-500)	
	Kónica-Minolta TN510 M (Bizhub PRO C-500)	
	Kónica-Minolta TN510 Y (Bizhub PRO C-500)	
	Kónica-Minolta TN510 K (Bizhub PRO C-500)	
Trànsfer	HP C9734B (HP Laserjet 5550)	Ús de matèria primera / Residus sòlids
	Trànsfer impressora Dell 5100cn	
Fusor	HP Q9385A (HP Laserjet 5500 i 5550)	Ús de matèria primera / Residus sòlids
Capçal i netejador del capçal	HP c4820a (HP 1055CM)	Ús de matèria primera / Residus sòlids
	HP c4821a (HP 1055CM)	
	HP c4822a (HP 1055CM)	
	HP c4823a (HP 1055CM)	

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 16 desembre 2008
	Signat:	Signat: Administrador	Data de validació:

LLISTAT D'ASPECTES		IMPACTE
Aspecte	Tipus	
Llapis, bolígrafs i retoladors		Ús de matèria primera / Residus sòlids
Cinta adhesiva, grapes i clips		Ús de matèria primera / Residus sòlids
CD i DVD		Ús de matèria primera / Residus sòlids
Material de manteniment de les oficines	Piles, bombetes i fluorescents	Residus sòlids
Cartró procedent dels embalatges de matèria primera		Residus sòlids
Productes de neteja		Residus sòlids, Abocaments
Medicaments		Residus sòlids
Electricitat		Ús d'energia, Consum de recursos
Gas Natural		Ús d'energia, Consum de recursos
Aigua		Abocaments, Consum de recursos
Aire condicionat	LG-LM1860-CL	Emissió atmosfèrica, Consum de recursos
	Daitsu DS-12U11IM	
Incendi		Visual, Emissió atmosfèrica, Residus sòlids, Abocaments
Fuita d'aigua		Consum de recursos, residus sòlids
Disseny i desenvolupament del producte		Consum de recursos, residus sòlids
Comportament ambiental i les practiques dels treballadors, subcontractistes i proveïdors		Consum de recursos, residus sòlids
Transport	Personal contractat i personal autònom	Consum de recursos, residus sòlids

L'impacte sobre l'entorn dels diversos àmbits de l'empresa són molt semblants; per això s'ha optat per avaluar el global de les oficines de **Naturgest, S.L.** sense discriminar les diverses activitats que es desenvolupen. En el quadre següent es resumeix la valoració de significativitat de cada un dels impactes, tot i que cal tenir en compte que Naturgest, S.L. és una empresa de serveis i, per aquesta raó, l'impacte que poden provocar els diferents aspectes és molt baix en comparació a qualsevol altre tipus d'indústria o empresa que utilitzi productes tòxics, generi gran quantitat de residus,...

	<b>Validat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>	<b>Data de redacció:</b> 16 desembre 2008
	Signat:	 Signat: Administrador	<b>Data de validació:</b>

En la valoració s'han considerat quatre apartats. Si un aspecte conté més de la meitat dels apartats (3 o més) indicats com a significatius (S), la valoració global és que aquest és significatiu:

- 1. Grau de coneixement de l'impacte:** Els diferents aspectes identificats generaran un impacte del qual en disposarem de més o menys informació. Per aquesta raó tindrem més o menys grau de coneixement de les conseqüències mediambientals que pot ocasionar i podrem actuar al respecte. Així, doncs, si disposem d'un grau de coneixement elevat considerarem l'aspecte significatiu ja que podrem fer alguna cosa al respecte.  
(S = Alt coneixement, N = Baix coneixement)
- 2. Existència de legislació aplicable.** Si es disposa de legislació aplicable en funció de l'impacte que genera un aspecte identificat considerarem aquest impacte significatiu pel fet que podem centrar-nos en la normativa i complir-la.  
(S = Existeix legislació, N = No existeix legislació)
- 3. Ús/desaprofitament del recurs:** Si la quantitat de recurs que s'utilitza és elevada considerarem aquests impacte significatiu pel motiu que en podem fer un millor ús i intentar disminuir la quantitat utilitzada.  
(S = Elevat ús, N = Baix ús)
- 4. Opinions per parts interessades:** Naturgest, S.L. pot rebre informació, opinions de diferents parts interessades, per aquesta raó si hi ha existència d'opinions es diferenciarà en positiva i negativa i tot seguit es considerarà que és un impacte significatiu aquell que tingui existència d'opinions i que aquestes siguin negatives.  
(S = Existència d'opinions, N = Inexistència d'opinions)

Llistat dels Aspectes	Impacte	N, A, E <sup>1</sup>	D, I <sup>2</sup>	Valoració				RESULTAT
				1	2	3	4	
Paper	Ús de matèria primera / residus sòlids	N	D	S	S	S	N	SIGNIFICATIU
Impressores	Emissió atmosfèrica, consum de recursos	N	D	N	N	S	N	NO SIGNIFICATIU
Fotocopiadora	Emissió atmosfèrica, consum de recursos	N	D	N	N	N	N	NO SIGNIFICATIU
Tinta	Ús de matèria primera / residus sòlids	N	D	S	S	S	N	SIGNIFICATIU
Tòner	Ús de matèria primera / residus sòlids	N	D	S	S	S	N	SIGNIFICATIU
Fusor i transfer	Ús de matèria primera / residus sòlids	N	D	S	S	N	N	NO SIGNIFICATIU
Capçal i netejador del capçal	Ús de matèria primera / residus sòlids	N	D	S	N	N	N	NO SIGNIFICATIU
Llapis, bolígrafs i retoladors	Ús de matèria primera / residus sòlids	N	D	S	S	N	N	NO SIGNIFICATIU
Cinta adhesiva, grapes i clips	Ús de matèria primera / residus sòlids	A	D	S	S	N	N	NO SIGNIFICATIU



Validat per:

Aprovat per:

Data de redacció: 16 desembre 2008

Data de validació:

Signat:

Signat: Administrador

Llistat dels Aspectes	Impacte	N, A, E <sup>1</sup>	D, I <sup>2</sup>	Valoració				RESULTAT
				1	2	3	4	
CD i DVD	Ús de matèria primera / residus sòlids	A	D	N	N	S	N	NO SIGNIFICATIU
Material de manteniment	Residus sòlids	A	D	S	S	N	N	NO SIGNIFICATIU
Cartró procedent d'embalatges	Residus sòlids	A	D	S	S	N	N	NO SIGNIFICATIU
Productes de neteja	Residus sòlids, abocaments	A	I	S	N	N	N	NO SIGNIFICATIU
Medicaments	Residus sòlids	A	I	N	S	N	N	NO SIGNIFICATIU
Electricitat	Ús d'energia, consum de recursos	N	D	S	S	S	N	SIGNIFICATIU
Gas Natural	Ús d'energia, consum de recursos	N	D	S	S	N	N	NO SIGNIFICATIU
Aigua	Abocaments, consum de recursos	N	D	S	S	N	N	NO SIGNIFICATIU
Aire condicionat	Emissió atmosfèrica, consum de recursos	N	I	N	N	N	N	NO SIGNIFICATIU
Incendi	Visual, emissió atmosfèrica, residus sòlids, abocaments	E	I	S	N	N	N	NO SIGNIFICATIU
Fuita d'aigua	Consum de recursos, residus sòlids	E	I	S	N	N	N	NO SIGNIFICATIU
Disseny i desenvolupament del producte	Consum de recursos, residus sòlids	N	I	S	S	S	N	SIGNIFICATIU
Comportament ambiental i pràctiques de treballadors, subcontractistes i proveïdors	Consum de recursos, residus sòlids	N	I	S	N	S	N	NO SIGNIFICATIU
Transport	Consum de recursos, residus sòlids	N	I	S	N	S	N	NO SIGNIFICATIU

<sup>1</sup> N: Condicions normals, A: Condicions anormals, E: Condicions emergència, incidència o accident

<sup>2</sup> D: Impacte directe, I: Impacte indirecte.

Dels diversos aspectes i impactes identificats en les activitats que duu a terme **Naturgest, S.L.** es destaquen els següents:

- Ús de matèria primera:

La matèria primera principal dels processos de **Naturgest, S.L.** és el paper, les tintes d'impressora, els tòners i l'electricitat.

	<b>Validat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>	<b>Data de redacció:</b> 16 desembre 2008
	Signat:	 Signat: Administrador	<b>Data de validació:</b>


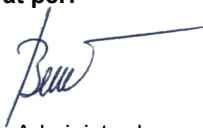
- Residus sòlids:

L'empresa genera una quantitat de residus sòlids durant la seva activitat, tals com: paper procedent de documents esborrany i de documents confidencials trinxats, cartutxos de tintes i tòners buits, plàstics i cartró procedents d'embalatges. En concret, les quantitats generades per l'empresa, són les següents:

Període	Paper i cartró (kg.)	Envasos (kg.)	Fungibles d'impressió (unitats)				
			Tintes	Tòners	Tambors	Trànsfers	Fusors
Febrer 1999 - Maig 2000	62	8	53	47	3	-	-
Maig 2000 - Març 2001	384	34	21	20	4	-	-
Març 2001 - Juny 2002	408	15	57	14	1	-	-
Juny 2002 - Juliol 2003	270	9	68	18	1	-	-
Juliol 2003 - Agost 2004	205	15	29	6	3	-	-
Agost 2004 - Juliol 2005	757	47	27	17	1	-	-
Juliol 2005 - Juny 2006	540	20	6	16	-	-	-
Juliol 2006 - Juliol 2007	483	15 <sup>1</sup>	6	12	-	1	1
Agost 2007 – Agost 2008	420	25	6	19	-	1	0

<sup>1</sup>Aquesta dada va haver d'estimar-se en base als valors del 2003-2004 (un any estàndard pel que fa referència a la generació de residus de plàstic) degut a que en el moment de realitzar l'aport a la deixalleria, no es va anotar correctament la quantitat i no es disposa de les dades de 2006-2007.

Les quantitats de residus s'han repartit entre les empreses que comparteixen local amb Naturgest, SL, de manera que això ha permès ajustar millor a la realitat la quantitat generada.

	<b>Validat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>	<b>Data de redacció:</b> 16 desembre 2008
	Signat:	 Signat: Administrador	<b>Data de validació:</b>



Per dur a terme la gestió dels residus sòlids s'han situat a l'empresa diferents contenidors per facilitar la seva separació en origen:

- Paper: Hi ha dos contenidors. Un és pel paper a reutilitzar; és a dir, aquell que ja s'ha fet servir parcialment i encara es pot tornar a utilitzar com a esborrany o per imprimir per l'altra cara. L'altre contenidor és pel paper a reciclar, quan ja no es pot utilitzar més i no porta informació confidencial. En cas de contenir informació confidencial, abans de tirar-ho es passa per una trituradora de paper. Tots els residus de paper es porten a un Gestor de Residus autoritzat (Deixalleria Santpedor i Contenidors Vilà-Vilà).
- Cartró: Es recull en un contenidor específic i es porta a un Gestor de Residus autoritzat (Deixalleria Santpedor i Contenidors Vilà-Vilà).
- Plàstic i llaunes (envasos lleugers): Es separa en un contenidor específic i es porta a un Gestor de Residus autoritzat (Deixalleria Santpedor i Contenidors Vilà-Vilà).
- Tintes, tòners, trànsfers i fusors: Es guarden en un contenidor específic. Tot i que es portaven a la deixalleria municipal, s'ha tornat a optar pel retorn d'aquests tòners al distribuïdor i d'aquest a un Gestor de Residus autoritzat. La recollida es realitza en una caps de cartró específica que es situa al costat del contenidor de tòners i tintes. Respecte els anys anteriors, destaca que aquest any s'ha generat com a residu una unitat de trànsfer i una altra de fusor. Aquests elements es canvien molt de tant en tant i, aquest fet i la renovació del material informàtic, ha provocat no hagi estat necessari canviar-los en anys anteriors.
- Residus especials en petites quantitats: aquest recipient serveix per recollir residus tals com bombetes, piles,... La quantitat recollida és insignificant i posteriorment es porta a un Gestor de Residus autoritzat (Deixalleria Santpedor).

Les instal·lacions dels aires condicionats i de la caldera de gas natural es revisen com a mínim una vegada cada dos anys. Hi ha 4 aparells d'aire condicionat més vells que utilitzen com a producte refrigerant el R-22 i són de classe energètica A. Els 2 aparells d'aire condicionat més nous, però, utilitzen com a refrigerant un gas substituït dels CFC i els HCFC, el R410A. Segons les fonts consultades, a diferència dels altres gasos, l'afecció del R410A sobre la capa d'ozó es pot considerar nul·la.

*- Disseny i desenvolupament del producte:*

En aquest aspecte es produeixen un seguit d'impactes indirectes segons el disseny i desenvolupament de les diferents tipologies d'informe, estudis, projectes,... que realitza **Naturgest, SL**. En aquest sentit, existeix tot un conjunt de normatives, aspectes legals i processos d'avaluació ambiental a considerar en el moment de desenvolupar-los que tenen la funció de garantir el seu adequat comportament ambiental. La política de l'empresa garanteix l'adequació a la normativa legal i aquesta, l'adequat comportament ambiental de **Naturgest, SL** en aquest aspecte. A més, es realitza un procediment de control amb el qual es verifica que efectivament s'han tingut en compte els requisits ambientals aplicables. També cal considerar que els propis procediments legals impliquen, en molts dels casos, l'emissió d'informes de l'Administració competent en els quals s'analitza el compliment d'aquests requisits i es dona la conformitat o s'indiquen els aspectes a esmenar per tal de complir-los adequadament.

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 16 desembre 2008
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

#### 4. Resum de dades quantitatives i indicadors ambientals

**Naturgest, S.L.** és una empresa que, en funció dels projectes que realitza, utilitza més o menys matèria primera, segons la que requereix el seu desenvolupament. Les cadenes de producció d'una indústria es tradueixen, a **Naturgest, S.L.**, en un procés d'anàlisi, de tractament de dades i presa de decisions, en una generació de documents cartogràfics i projectes, o bé en el desenvolupament i aplicació pràctica d'un GIS.


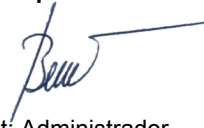
Així doncs, es pot comptabilitzar que en l'últim any (d'agost de 2007 a agost de 2008) l'empresa ha adquirit:

- 921 Kg de paper de diverses classes.
- 10 unitats de tinta d'impressora/plotter.
- 24 unitats de tòner.
- 1 trànsfer d'impressora.

En referència al consum de recursos naturals corresponent a **Naturgest, S.L.** per aquest mateix període, és el següent:

- Gas natural: 2.900 m<sup>3</sup>.
- Energia elèctrica: 4.161 kWh.
- Aigua: correspon a tot el bloc, és a dir, a totes les empreses que comparteixen local i a un particular, i ha estat de 226 m<sup>3</sup>.



	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 16 desembre 2008
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

Aquestes dades prenen més rellevància si les analitzem a través dels indicadors de referència que utilitza Naturgest i les corresponents gràfiques:

	% Paper Útil	Paper Útil (kg)	Tintes (u.) / Paper Útil (kg)	Tònners (u.) / Paper Útil (kg)	Tambors (u.) / Paper Útil (kg)	Gas natural (m3) / Dies Treballats	Energia elèctrica (kwh) / Personal i Dies Treballats	Aigua (m3) / Personal i Dies Treballats
02/1999 - 05/2000	91,95%	708,00	0,07	0,04	0,004	12,22	3,974	0,049
05/2000 - 03/2001	24,14%	147,50	0,14	0,12	0,020	12,64	4,930	0,081
03/2001 - 06/2002	21,46%	111,40	0,51	0,09	0,009	15,39	5,439	0,091
06/2002 - 07/2003	64,61%	766,95	0,09	0,02	0,003	12,87	5,440	0,102
07/2003 - 08/2004	37,14%	128,50	0,23	0,05	0,008	13,90	10,057	0,188
08/2004 - 07/2005 <sup>1</sup>	-88,78%	-356,00	-0,08	-0,05	0	14,12	7,431	0,162
07/2005 - 06/2006 <sup>1</sup>	-69,17%	-284,30	-0,02 <sup>2</sup>	-0,06 <sup>2</sup>	0	14,67	7,482	0,150
07/2006 - 07/2007 <sup>1</sup>	9,77%	65,3	0,09	0,18	0	11,02	2,598 <sup>3</sup>	0,152
08/2007 - 08/2008	49,57%	516,00	0,01	0,04	0	11,84	1,544 <sup>3</sup>	0,084

<sup>1</sup> Les dades d'aquests anys es troben afectades, en part, per un factor: la retirada de l'arxiu històric de documents en format paper deixant-lo només en format digital. En algun cas això provoca que el balanç de paper útil (que s'obté de la diferència entre paper comprat i llençat) adquireixi valors negatius (s'ha llençat més paper que no pas s'ha comprat). La intenció d'aquest canvi és que no s'hagin de conservar documents en paper per fer l'arxiu, de manera que, pels pròxims anys, això hauria de servir per generar una quantitat menor de residus de paper.

<sup>2</sup> Durant aquest any es va portar aquest residu a la deixalleria de Santpedor. En aquesta deixalleria les dades es donaven en Kg de tintes i tòners agregats i no per unitats separades. Per poder comparar-ho amb els altres anys es va fer una estimació d'unitats generades tenint en compte: el total de kg portats, el percentatge de tòners i tintes comprats i un pes d'uns 2 kg per tòner i 0,5 kg per tinta.

<sup>3</sup> Anteriorment la facturació d'energia elèctrica es comptabilitzava tota a Naturgest, SL. Durant aquests dos anys, s'ha disgregat la facturació entre les diferents empreses que comparteixen local, de manera que s'ha pogut assolir un ajustament més precís de l'energia consumida.



Validat per:

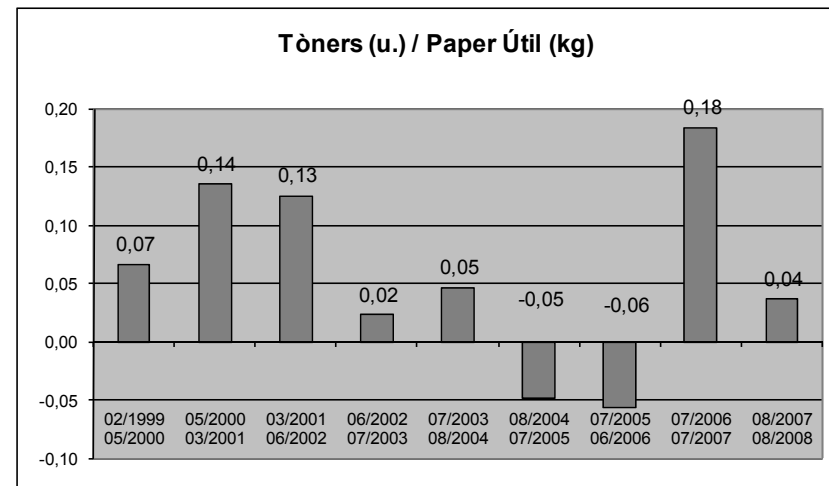
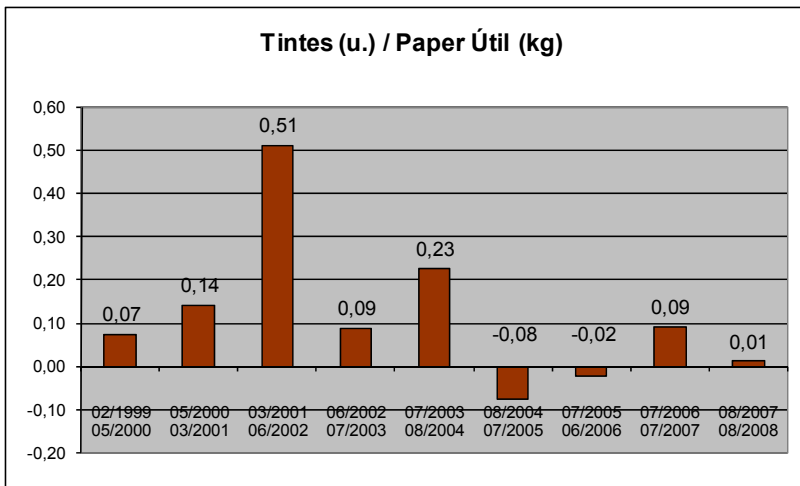
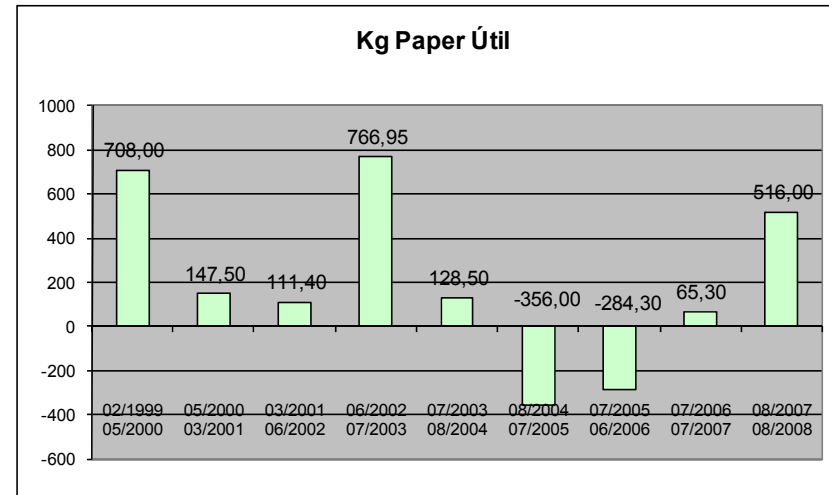
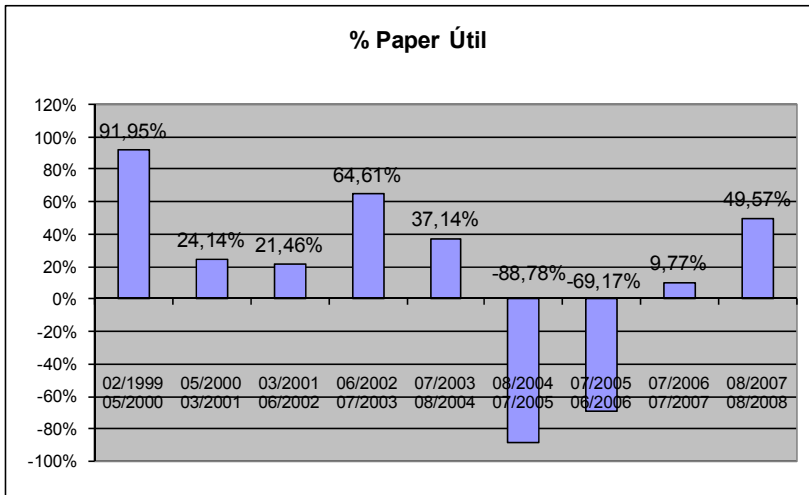
Signat:

Aprovat per:

Signat: Administrador

Data de redacció: 16 desembre 2008

Data de validació:





Validat per:

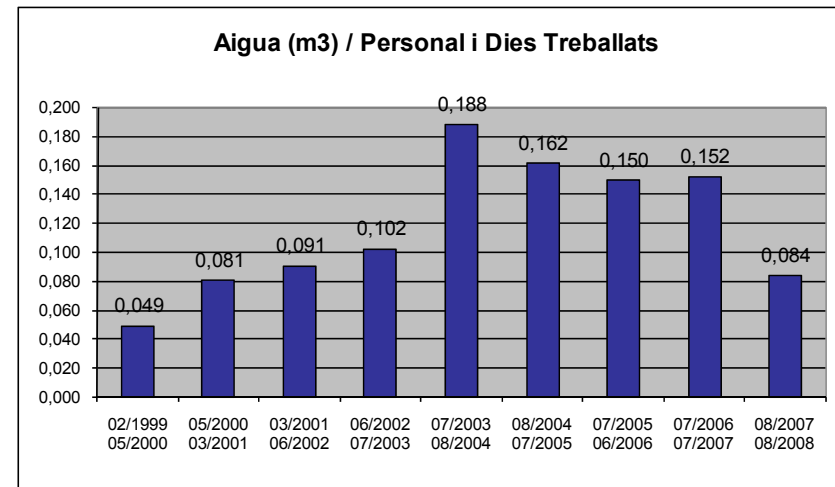
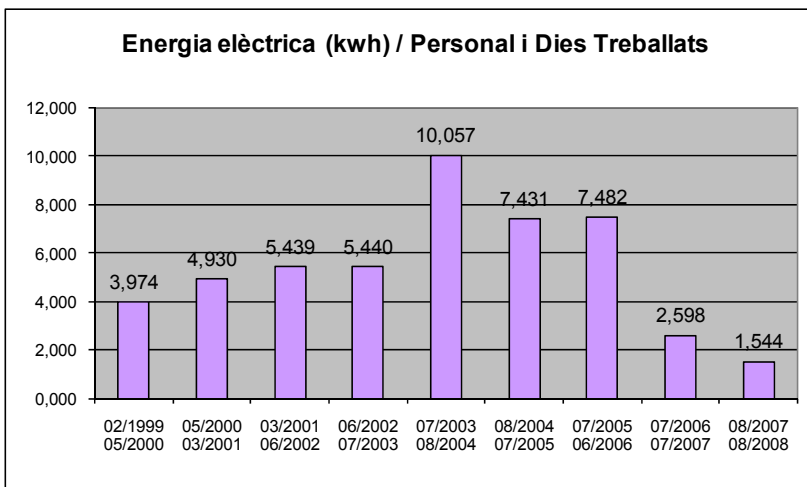
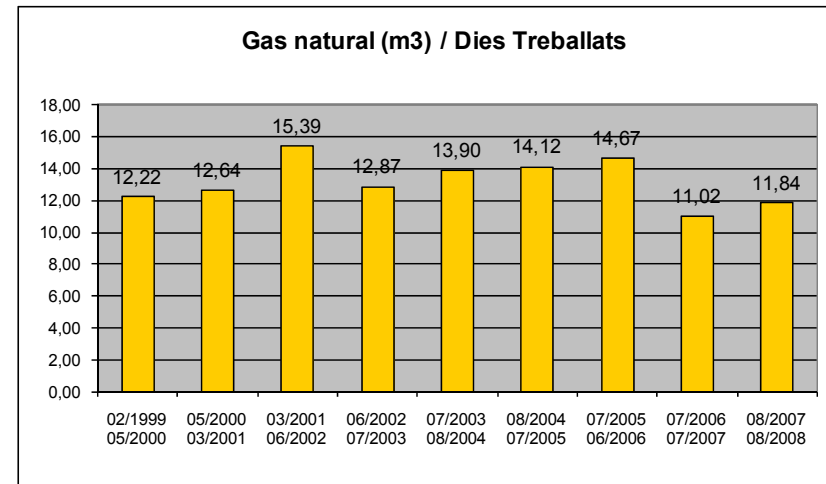
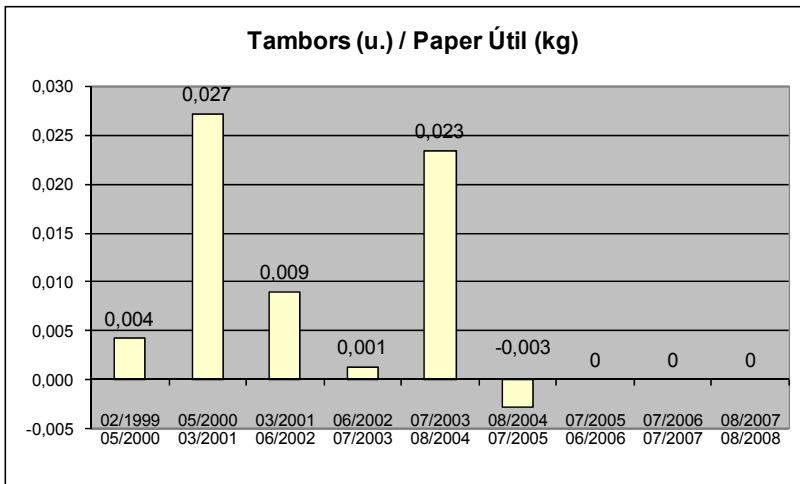
Signat:

Aprovat per:

Signat: Administrador

Data de redacció: 16 desembre 2008

Data de validació:




	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 16 desembre 2008
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

Pel que fa al soroll, pel tipus d'activitat que realitza **Naturgest, S.L.** (activitat d'oficina), es dedueix que està dins dels límits de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana (BOP n° 179, 28/07/98), que ha estat modificada l'any 2000 (BOP n° 171, 18-07-00) i l'any 2005 (BOP n° 61, 12-03-05), on s'estableix el compliment dels nivells sonors següents (dBA):

Horari	Interior Hab.	Ext. Façana	Ext. Int. Illa
Dia	35	50	45
Nit	30	45	40

A banda d'aquesta ordenança també es pot considerar la recent aprovació i publicació del Document bàsic *DB-HR Protecció contra el soroll* del Codi tècnic de l'Edificació mitjançant el BOE núm. 254 de 23 d'octubre de 2007. En aquest document s'especifica un nivell sonor continu equivalent, estandarditzat i ponderat A per a establiments comercials, que podria equiparar-se a l'activitat d'oficina de Naturgest, S.L. i que és de:  $L_{eqA T} = 50$  dBA

	<b>Validat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>	<b>Data de redacció:</b> 16 desembre 2008
	Signat:	 Signat: Administrador	<b>Data de validació:</b>

## 5. Presentació de la Política Mediambiental

La Direcció de **Naturgest, S.L.** considera com a objectiu prioritari desenvolupar una política eficaç de protecció del medi ambient a totes aquelles activitats derivades de la seva producció.



Per fer-ho s'estableixen els següents principis:

- compromís de prevenció de la contaminació directe i indirecte de les activitats de **Naturgest, S.L.**
- compliment de la Legislació vigent en matèria mediambiental i altres requisits voluntaris que l'empresa subscrigui
- compromís de prevenció i minimització dels residus que es generen a l'empresa, així com de potenciar-ne la reutilització i el reciclat
- compromís de millora contínua en la gestió mediambiental
- compromís per part de l'empresa d'incloure factors mediambientals en la planificació de nous projectes.

La Política Mediambiental de l'empresa forma part de la seva política general i ha de ser coneguda i assumida per tota la organització.

L'actuació de **Naturgest, S.L.** serà respectuosa amb el Medi Ambient en tot el que tingui relació amb l'elaboració de projectes, cartografia,...., és a dir, en tot el que es produeix a l'empresa.

La Política Mediambiental es presenta a continuació:

	<b>Validat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>	<b>Data de redacció:</b> 16 desembre 2008
	Signat:	 Signat: Administrador	<b>Data de validació:</b>

## POLÍTICA MEDIAMBIENTAL DE NATURGEST, S.L.

**Naturgest, S.L.** té les oficines a la ctra. de Manresa 6, 2n. de Santpedor (Barcelona); aquesta és una empresa de serveis ambientals i de desenvolupament d'aplicacions informàtiques pròpies, dedicada al medi ambient que desenvolupa actuacions per a la millora de la qualitat de vida i del medi ambient.

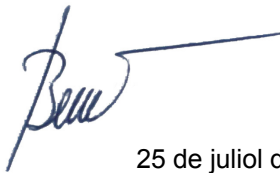
Amb les seves activitats, **Naturgest, S.L.** genera molt pocs residus sòlids bàsicament de tipus oficina (papers, llapis, embolcalls plàstics, etc).

En funció de la seva incidència sobre el medi ambient, **Naturgest, S.L.** es compromet a seguir una millora contínua i a la prevenció de la contaminació en tot el que li sigui possible; també es compromet a complir la legislació i les reglamentacions mediambientals aplicables, així com per altres regulacions a les que es pugui veure subscripta.



En base als compromisos definits **Naturgest, S.L.** es marca els pròxims objectius:

- Afavorir la prevenció des d'un inici en la producció dels residus, així com la minimització dels residus generats a les oficines de **Naturgest, S.L.**
- Incloure els factors mediambientals en la planificació de nous projectes. D'aquesta manera pel fet que l'empresa ofereix serveis ambientals, sempre que sigui possible es faran propostes als clients per reduir els impactes mediambientals de l'activitat contractada d'aquests.
- Potenciar la reutilització i el reciclatge de tot allò que sigui possible.
- Mantenir el Sistema de Gestió Mediambiental de **Naturgest, S.L.**

La direcció i tots els treballadors participaran en aquesta política, ja que d'aquesta manera serà molt més senzill aconseguir les diferents fites marcades en ella.



25 de juliol de 2003  
**Bernat Soler i Antich**  
 Administrador de Naturgest, S.L.

	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 16 desembre 2008
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

## 6. Presentació dels Objectius i del Programa Mediambiental.

**Naturgest, S.L.** ha establert els objectius de l'empresa en matèria de Medi Ambient, tenint en compte els Requisits Legislatius, els aspectes mediambientals significatius de **Naturgest, S.L.**, les noves opcions tecnològiques i les comunicacions referents al Medi Ambient.

Els objectius següents s'han assolit des de l'inici de la certificació:

### 1. Objectiu per a millorar la separació en origen dels residus sòlids generats (desembre 1999-desembre 2000).

1. Determinar com dur a terme la separació selectiva en origen dels diversos residus.
2. Comprar i obtenir els diversos medis necessaris per dur a terme la separació dels residus.
3. Determinar el destí dels diferents tipus de residus a separar.
4. Formar els treballadors per que facin bon ús de la separació selectiva dels residus generats

### 2. Gestionar els Residus (maig 2000-desembre 2000).

1. Comprovar el funcionament de la separació selectiva en origen dels residus sòlids generats
2. Escollir un gestor pels nostres residus
3. Definir un procediment dels passos a seguir per a la gestió dels residus

### 3. Optimitzar l'aigua (juny 2000-abril 2002).

1. Estudi del consum d'aigua dels últims anys
2. Estudi de millores tecnològiques per l'optimització del consum d'aigua
3. Comprar els instruments o aparells necessaris
4. Instal·lació i utilització dels nous sistemes per optimitzar el consum d'aigua.

### 4. Minimitzar l'ús de la matèria primera (maig 2000-desembre 2001).

1. Estudi de minimització de la matèria primera (determinar quines accions es poden realitzar)
2. Formació dels treballadors per assegurar la participació positiva
3. Comprovació del funcionament (comparant dades d'anys anteriors)

	<b>Validat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>	<b>Data de redacció:</b> 16 desembre 2008
	Signat:	 Signat: Administrador	<b>Data de validació:</b>

5. *Estudiar els efectes i prevenir la situació d'emergència provocada per una possible fuga d'aigua (setembre 2000-desembre 2001).*

1. Determinar causes de fuga d'aigua
2. Determinar conseqüències que pot provocar una fuga d'aigua
3. Informar-se sobre tècniques i passos a seguir per preveure o combatre una fuga d'aigua
4. Redactar un procediment d'emergència pel cas de produir-se una fuga d'aigua.

6. *Introduir aspectes mediambientals en el disseny (octubre 2000-desembre 2002).*

1. Definir un protocol per a dissenyar diverses tipologies de projectes.
2. Identificar els aspectes mediambientals que es poden reduir en el disseny de projectes
3. Incloure en els registres pertinents als aspectes mediambientals

7. *Formar el personal (maig 2000-desembre 2002).*

1. Revisar les fitxes tècniques de cada treballador
2. Identificació de les necessitats de formació dels treballadors
3. Revisió del pla de formació establert i fer les modificacions pertinents
4. Informar-se de cursos que siguin necessaris per les necessitats detectades
5. Realització de cursos necessaris, o inscripció a cursos pertinents



8. *Incloure criteris mediambientals en la compra de mobiliari i en la rehabilitació de l'establiment (setembre 2000-desembre 2002).*

1. Informar-se de les novetats en el camp del mobiliari ecològic
2. Estudi de la situació actual de les oficines.
3. Revisar i modificar criteris de compra de mobiliari en funció de les dades obtingudes

9. *Reducció de matèries primeres (Paper, tintes i tòner) (setembre 2003 - octubre 2004).*

1. Estudi dels processos de Naturgest i detecció de punts febles.
2. Estudi de possibles solucions i establir-les dins el procés productiu.
3. Revisar i corroborar la viabilitat de les solucions aportades, en cas contrari, nova revisió del sistema.



	<b>Validat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>	<b>Data de redacció:</b> 16 desembre 2008
	Signat:	 Signat: Administrador	<b>Data de validació:</b>

En l'actualitat s'estan completant els objectius següents:

### 1. REDUIR EL CONSUM D'ENERGIA ELÈCTRICA I OBTENIR-LA DE FONTS RENOVABLES

1. Informar-se de les novetats en el camp de l'obtenció d'energia de fonts renovables.
2. Estudi per la reducció del consum dels aparells elèctrics i/o viabilitat de sistemes autònoms d'energia solar.
3. Implantar els resultats de l'estudi i contractar l'energia a la nova companyia.

Manca per completar la segona part de la tercera fita: contractar l'energia elèctrica a una companyia que utilitzi fonts renovables. Aquest pas encara no s'ha efectuat perquè s'ha preferit esperar que el mercat estigui més desenvolupat. Malgrat tot, sí que fa temps que s'està adquirint material informàtic més eficient, de manera que així es redueix el consum.

### 2. REDUIR EL CONSUM D'AIGUA

1. Recordatori dels resultats de l'estudi 5280\_Estudi Millores Tecnològiques i xerrada informativa per l'optimització de l'aigua.
2. Substituir els aparells existents per aixetes de baix consum o instal·lar-hi un regulador de cabal.
3. Avaluar el resultat dels sistemes implantats.


En aquest cas s'ha assolit la primera fita. Pel que fa a les modificacions a les aixetes i cisternes i el seu seguiment, la coincidència en el temps amb el canvi de local, va fer que s'incloguessin en l'objectiu següent i que s'incorporessin a la nova oficina de Naturgest, SL.

Part d'aquests objectius que mancaven per finalitzar es van incorporar i concretar en el nou objectiu plantejat l'any 2007 en motiu del trasllat d'oficina:

### 1. ADOPCIÓ DE MESURES DE REDUCCIÓ DE CONSUM ENERGÈTIC I D'AIGUA A LES NOVES DEPENDÈNCIES

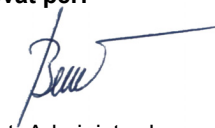
1. Informar-se de les possibilitats existents per a la reducció del consum d'energia i aigua, tenint en compte, també, les informacions obtingudes del compliment d'objectius anteriors.
2. Concreció de les possibles mesures a adoptar.
3. Avaluació dels resultats.

Les noves oficines de Naturgest, SL, a les quals s'ha realitzat el trasllat el setembre de 2008, compten amb sistemes d'estalvi i reducció del consum d'aigua i d'energia. En el moment de realitzar les obres es van incorporar sistemes tals com reguladors de cabal, cisternes de doble descàrrega, lluminàries de baix consum,... Aquests sistemes s'explicaran més detalladament en la primera declaració ambiental de la nova oficina, corresponent a l'any 2009, i també es farà una primera valoració de la seva eficiència.

	<b>Validat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>	<b>Data de redacció:</b> 16 desembre 2008
	Signat:	 Signat: Administrador	<b>Data de validació:</b>

## 7. Avaluació del compliment legal

Aquesta declaració ambiental es realitza respecte l'anterior ubicació de l'oficina de Naturgest, SL a Santpedor, de manera que el compliment legal ha estat degudament verificat i comprovat que és correcte respecte a la legislació vigent en aquest àmbit. En aquest sentit, però, destacar que ha calgut realitzar una actualització substancial dels requisits i marc legal degut a que la majoria d'ordenances municipals pateixen canvis derivats del trasllat de municipi de l'oficina (de Santpedor a Sant Fruitós de Bages). Aquesta nou context legal serà degudament revisat i verificat en el decurs de l'any i així es farà constar en la corresponent declaració ambiental de l'any 2009.

	<b>Validat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>	<b>Data de redacció:</b> 16 desembre 2008
	Signat:	 Signat: Administrador	<b>Data de validació:</b>

## 8. Presentació del Sistema de Gestió Mediambiental

El Sistema de Gestió Mediambiental de **Naturgest, S.L.** s'estableix conforme als requisits de la norma ISO 14.001i del Reglament (CE) 761/2001 i és d'aplicació al conjunt de les oficines de **Naturgest, S.L.**

Tota la documentació relacionada amb el Sistema de Gestió Mediambiental es controla per assegurar que és fàcilment localitzable, que es distribueix a les persones que la puguin necessitar, que es retiren els documents no vàlids i que la documentació obsoleta està adequadament identificada. El registre que permet portar aquest control és el R-IF-006.

Per la identificació, elaboració, modificació, control, distribució i emmagatzematge de procediments es segueix la sistemàtica del procediment P-IF-004 i per identificar, conservar i eliminar registres mediambientals es segueix la sistemàtica del procediment P-CC-003.


	Validat per:	Aprovat per:	Data de redacció: 16 desembre 2008
	Signat:	 Signat: Administrador	Data de validació:

### 9. Verificador mediambiental acreditat

El responsable de verificar aquesta declaració ambiental és Applus+ Certification Technological Center, amb adreça a Campus UAB, l'adreça postal és apartat de correus 18, codi postal 08193 de Bellaterra, telèfon 93.567.20.00 i fax 93.567.20.01.



El número d'acreditació com a verificador mediambiental és el següent: ES-V-0011

	<b>Validat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>	<b>Data de redacció:</b> 16 desembre 2008
	Signat:	Signat: Administrador	<b>Data de validació:</b>

## 10. Programa de verificació

Validació inicial:	15 setembre 2006
1r seguiment:	31 de gener de 2008
2n seguiment:	24 de febrer de 2009
Renovació:	15 setembre 2009

