

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES DE L'ANTIGUITAT I DE L'EDAT MITJANA

Acord del Consell de Govern de 27 de gener de 2005

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, ESTRUCTURA, COMPOSICIÓ, FUNCIONS I COMPETÈNCIES

- Article 1. Denominació i finalitat
- Article 2. Règim jurídic
- Article 3. Estructura
- Article 4. Membres
- Article 5. Funcions
- Article 6. Adscripció

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

- Article 7. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

- Article 8. Naturalesa i funcions
- Article 9. Composició
- Article 10. Competències
- Article 11. Funcionament
- Article 12. L'adopció d'acords
- Article 13. La Comissió Executiva

CAPÍTOL SEGON. L'EQUIP DE DIRECCIÓ

- Article 14. Membres
- Article 15. Naturalesa i funcions de la directora o del director del Departament
- Article 16. Elegibilitat
- Article 17. L'elecció de la directora o del director
- Article 18. Durada del mandat i substitució
- Article 19. Cessament
- Article 20. Competències
- Article 21. La secretària o el secretari del Departament

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

- Article 22. Els consells d'unitat
- Article 23. Les coordinadores i els coordinadors d'unitat

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

- Article 24. La modificació del Reglament

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, ESTRUCTURA, COMPOSICIÓ, FUNCIONS I COMPETÈNCIES

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana és l'estructura que té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca en tots els centres de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) on es cursen disciplines relacionades amb les àrees de coneixement que la integren, d'acord amb els requeriments dels centres. En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments de diverses àrees de coneixement en una o diverses facultats o escoles, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i organitza i desenvolupa programes i estudis de postgrau i de doctorat. Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i les iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic, i hi dona suport.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana es va crear per acord de la Junta de Govern de 14 de desembre de 1995, i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i pel Reglament del Departament.

Article 3. Estructura

1. El Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana està constituït per les àrees de coneixement d'Arqueologia, de Ciències i Tècniques Historiogràfiques, de Filologia Eslava, de Filologia Grega, de Filologia Llatina, d'Història Antiga, d'Història Medieval i de Lingüística Indoeuropea, i s'articula en vuit unitats, que es corresponen amb cada una de les àrees de coneixement i que agrupen el personal acadèmic i el personal investigador en formació de les especialitats que corresponen a aquestes àrees.

2. Les unitats agrupen els membres dels Departament adscrits a una mateixa àrea de coneixement i tenen el seu propi règim de funcionament.

Article 4. Membres

Són membres del Departament:

- a) el personal acadèmic¹
- b) el personal investigador en formació²
- c) els estudiants de les titulacions que imparteix el Departament
- d) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

¹ LUC, article 42. Personal acadèmic: "Integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat contractat i pels investigadors propis i vinculats, i contractats d'acord amb la normativa vigent".

² LUC, article 68. Investigadors en formació: "Els estudiants de doctorat, inclosos els becaris de recerca i els ajudants".

Article 5. Funcions

1. Són funcions del Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats, d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal acadèmic investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure'n la formalització i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.
- m) Exercir qualsevol altra funció que els *Estatuts de la UAB* i els reglaments de la Universitat els atribueixin.

2. Una comissió nomenada pel Consell de Departament elaborarà i farà pública la memòria anual de les activitats docents i de recerca del Departament.

Article 6. Adscripció

El Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana està adscrit a la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del Departament:

- a) el Consell de Departament
- b) la Comissió Executiva del Departament
- c) l'equip de direcció del Departament.

2. El Departament també compta amb els òrgans següents:
 - a) el Consell d'Unitat
 - b) el coordinador d'unitat
 - c) l'Assemblea de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana (ASCAEM), òrgan de representació dels estudiants de les dues titulacions que imparteix el Departament. Entre els seus objectius figuren el debat d'assumptes acadèmics i institucionals que els afecten i la promoció d'aspectes culturals relacionats amb els àmbits d'estudi del Departament.

Capítol primer. El Consell de Departament

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director del Departament, n'és l'òrgan col·legiat de govern.

Article 9. Composició

1. El 80% del Consell de Departament està format per tot el personal acadèmic, el personal investigador en formació –dins el qual s'inclou com a representant un estudiant de doctorat de cada programa de doctorat del Departament– i els membres del PAS adscrits al Departament.

2. El 20% del Consell de Departament restant està format pels estudiants representants de les diferents titulacions i itineraris que siguin responsabilitat majoritària del Departament, en la proporció següent:

- 2.1. 10% de primer cicle,
- 2.2. 10% de segon cicle.

Article 10. Competències

Són competències del Consell del Departament:

- a) Elaborar, modificar i aprovar el Reglament del Departament.
- b) Convocar les eleccions a director del Departament.
- c) Elegir el director i revocar-lo.
- d) Aprovar els plans docents i els programes de doctorat.
- e) Aprovar la creació de nous òrgans i comissions.
- f) Aprovar la relació i distribució de les despeses i la seva execució.
- g) Aprovar la memòria anual de les seves activitats.
- h) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- i) Formular a la Junta Permanent de Facultat els suggeriments que consideri oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- j) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- k) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves unitats i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- l) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a realitzar treballs científics, tècnics o artístics.

- m) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudants.
- n) Proposar els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat, perquè siguin designats.
- o) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- p) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- q) Elegir els membres de la Comissió Executiva
- r) Elegir els representats del Departament a les juntes de facultat i a les comissions dels centres en què imparteix docència, i també als òrgans de govern i a les comissions de la Universitat.
- s) Conèixer dels acords de la Comissió Executiva i ratificar-los.
- t) Debatre sobre les qüestions d'interès general que siguin presentades pel director, per la Comissió Executiva o per, com a mínim, tres membres del Consell.
- u) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 11. Funcionament

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.

2. El Consell de Departament s'ha de reunir dos cops l'any en sessió ordinària.

3. El Consell de Departament és convocat en sessió ordinària pel director del Departament o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

4. El Consell de Departament serà convocat en sessió extraordinària quan convoqui el director o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

4.1. L'elecció del director del Departament i dels membres de la Comissió Executiva es farà en dues sessions extraordinàries, amb votació nominal i secreta, entre les candidatures presentades.

5. La petició de convocatòria ordinària o extraordinària a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director ha de procedir a convocar la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició i aquesta tindrà lloc com a màxim en el termini d'entre set dies i un mes a partir de la convocatòria.

6. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida, han de ser-hi presents, el director i el secretari –o qui els substitueixin– i la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, el 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard.

Article 12. L'adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament s'ha d'efectuar una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovïn i, finalment, els que s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a sol·licitud de qualsevol membre del Consell. L'elecció del director, en tot cas, ha de ser secreta.
- d) Perquè un acord pugui ser adoptat vàlidament han de ser-hi presents, almenys, el 30% de membres del Consell, a més del director i el secretari –o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

3. L'acta de cada sessió, que estén el secretari del Departament, ha de ser comunicada i restar a disposició dels membres del Departament quinze dies després que hagi tingut lloc la reunió.

4. L'acta de cada sessió ha de contenir la indicació de les persones assistents, el lloc i la data i l'hora en què va tenir lloc, l'ordre del dia, la forma i el resultat de les votacions, i el text dels acords.

5. Les actes han de ser aprovades, si s'escau, com a primer punt de l'ordre del dia de cada sessió i seran signades pel secretari amb el vistiplau del director del Departament.

Article 13. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva del Departament exerceix les competències que li atribueix el Consell de Departament, i també resol sobre els assumptes que el director consideri urgents o excepcionals i per als quals sigui impossible reunir el Consell de Departament. En aquest cas, els acords adoptats per la Comissió Executiva hauran de ser comunicats als membres del Consell de Departament i ratificats en la reunió ordinària següent d'aquest òrgan.

2. La Comissió Executiva està integrada per:

- a) el director del Departament
 - b) el coordinador de cada unitat
 - c) els coordinadors o, en absència d'aquests, els sotscoordinadors de les titulacions que imparteix el Departament
 - d) un representant del personal investigador en formació –en el cas que cap membre dels establerts a les lletres b i c no ho sigui–
 - e) un representant del PAS adscrit al Departament
 - f) un estudiant representant per cada titulació que imparteix el Departament.
- El secretari del Departament assisteix a les reunions de la Comissió Executiva, amb veu però sense vot, i hi actua com a secretari.

3. Funcions de la Comissió Executiva del Departament:

- 3.1. Assessorar el director i resoldre'n la substitució transitòria en cas de necessitat.
- 3.2. Elaborar els programes de docència i investigació, per delegació del Consell de Departament.
- 3.3. Elaborar l'ordre del dia de les sessions del Consell de Departament.
- 3.4. Assumir les funcions que, eventualment, li siguin delegades pel Consell.

4. Normes de funcionament de la Comissió Executiva:

- 4.1. Les sessions de la Comissió Executiva són convocades pel director, a iniciativa pròpia o a proposta de tres membres de dret de la Comissió.
- 4.2. La convocatòria de la sessió de la Comissió Executiva s'ha de comunicar a tots els membres del Departament
- 4.3. Els debats i la presa de decisions en les sessions de la Comissió Executiva es resoldran per analogia amb el contingut de l'article 12 d'aquest Reglament.
- 4.4. El secretari assistirà amb veu però sense vot a les sessions de la Comissió Executiva.
- 4.5. El director, per iniciativa pròpia o a proposta d'un membre de la Comissió, pot convidar per a tractar qüestions concretes assessors amb veu però sense vot.
- 4.6. Els coordinadors de les unitats del Departament a la Comissió Executiva tenen l'obligació de fer saber, a la resta de membres de la seva àrea, els acords presos en la Comissió.
- 4.7. L'acta de cada sessió, que és redactada pel secretari del Departament, ha de ser comunicada als membres del Departament i restarà a disposició d'aquests quinze dies després de la seva celebració.
- 4.8. L'acta de cada sessió ha de contenir la indicació de les persones assistents, el lloc i la data i l'hora en què va tenir lloc, l'ordre del dia, la forma i el resultat de les votacions, i el text dels acords.
- 4.9. Les actes hauran de ser aprovades, si s'escau, com a primer punt de l'ordre del dia de cada sessió, i seran signades pel secretari amb el vistiplau del director del Departament.

5. L'elecció dels membres de la Comissió Executiva es duu a terme en una sessió extraordinària del Consell de Departament, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades.

6. Els membres electes que no justifiquin la seva assistència a tres reunions de la Comissió Executiva seran substituïts pels suplents que van ser elegits en el mateix moment; en cas que no n'hi hagi, caldrà fer una nova elecció.

7. Els membres de la Comissió Executiva s'han de renovar, sempre, quan acaba el mandat del director, excepte en el cas de les unitats unipersonals.

Capítol segon. L'equip de direcció

Article 14. Membres

Són membres de l'equip de direcció del Departament:

1. el director
2. el secretari del Departament.

Article 15. Naturalesa i funcions de la directora o del director del Departament

El director del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 16. Elegibilitat

1. El director del Departament és elegit pel Consell de Departament –i nomenat pel rector– entre el professorat doctor que pertanyi als cossos docents universitaris, sempre que la seva candidatura hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.

2. Per poder ser director del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 de l'article dels Estatuts de la UAB.

Article 17. L'elecció de la directora o el director

1. La convocatòria d'elecció del Director del Departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit el director sortint. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director i aquesta constituirà l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció del director han de ser de vot a candidat o vot en blanc.

5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director el candidat que obtingui la majoria simple de vots.

6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 18. Durada del mandat i substitució

1.El mandat del director és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia, el director del Departament ha de ser substituït pel secretari. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs, i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 19. Cessament

La revocació del director del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable dels dos terços de la totalitat de membres del Consell de Departament.

Article 20. Competències

Són competències del director del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva, i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries i proposar-ne anualment una distribució al Consell de Departament.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions que afecten el Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seu deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 21. La secretària o el secretari del Departament

1.El secretari del Departament és proposat pel director, que haurà especificat el seu nom en presentar la candidatura.

2. El secretari del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

3. L'acta de cada sessió ha de contenir la indicació de les persones assistents, el lloc i la data i l'hora en què va tenir lloc, l'ordre del dia, la forma i el resultat de les votacions, i el text dels acords.

4. Les actes hauran de ser aprovades, si s'escau, com a primer punt de l'ordre del dia de cada sessió i seran signades pel secretari amb el vistiplau del director del Departament.

Capítol tercer. Altres òrgans

Article 22. Els consells d'unitat

1. El Consell d'Unitat és l'òrgan superior de representació de la unitat.

2. Està format per tot el personal acadèmic i investigador en formació adscrit a la unitat corresponent.

3. Són funcions del Consell d'Unitat:

- a) Elegir el coordinador d'unitat.
- b) Organitzar la docència de les assignatures assignades en els plans del Departament, i supervisar i sancionar els programes d'aquestes assignatures.
- c) Efectuar la gestió econòmica dels recursos assignats pel Departament
- d) Establir, si s'escau, un règim de funcionament intern, que haurà de ser aprovat pel Consell de Departament.
- e) Exercir totes les altres funcions que no afectin altres unitats i que no hagin estat explícitament atribuïdes a òrgans de govern superiors.

Article 23. Les coordinadores i els coordinadors d'unitat

1. El coordinador d'unitat és el representant i el coordinador de l'activitat de la unitat.

2. El coordinador d'unitat és el representant de la unitat a la Comissió Executiva.

3. El coordinador d'unitat ha de ser un membre del personal acadèmic a temps complet de la unitat. El mandat del coordinador és de tres anys, i aquest no podrà exercir dos mandats consecutius, excepte en el cas de les unitats unipersonals.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 24. La modificació del Reglament

1. Poden proposar la reforma del present reglament el director del Departament, la Comissió Executiva o el 25% dels membres del Consell.

2. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat. La iniciativa s'ha d'adreçar al director del Departament, el qual la trametrà a la Comissió Executiva,

juntament amb la forma i els terminis per a presentar esmenes, i convocarà el Consell de Departament per a debatre-la.

3. El Consell de Departament, reunit en sessió extraordinària, ha d'aprovar la proposta de reforma per majoria absoluta dels seus membres; i un cop aprovada, la reforma ha de ser ratificada pel Consell de Govern.

Disposició transitòria

D'acord amb l'article 108.1 dels actuals estatuts de la UAB, que indica que la durada del mandat dels directors de departament és de tres anys, la durada de l'actual equip de direcció es perllongarà un any, fins el 31 de desembre de l'any 2005.

Disposició addicional

A l'efecte d'aquest Reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeix a l'elecció de persones.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà d'haver estat aprovat pel Consell de Govern.