

Maig 2005

**OBSERVATORI DE GRADUATS DE LA UAB**

**INFORME SOBRE LA INSERCIÓ LABORAL**

**TITULACIÓ DE:  
RELACIONS LABORALS**

**Graduades i graduats de la promoció 1999/2000**



**Oficina de Planificació i de Qualitat**

**Universitat Autònoma de Barcelona**

## FITXA 1. INFORMACIÓ GENERAL

<b>TITULACIÓ: RELACIONS LABORALS</b>	
<b>PROMOCIÓ: Graduats al curs 1999_2000</b>	
<b>Fitxa tècnica:</b>	
<b>Nombre de graduats de la promoció: 188</b>	
<b>Nombre de respostes (% sobre total graduats) 125 (66%)</b>	
<b>Enquesta telefònica realitzada al mes : Abril- maig 2005</b>	
Sexe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 80,0% Dones</li> <li>▪ 20,0% Homes</li> </ul>
Edat mitjana al moment de l'enquesta	28 anys
Anys de durada de la carrera	3,6 anys
Situació predominant durant els estudis	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 41,6% Dedicació exclusiva a estudiar</li> <li>▪ 34,4% Estudis + feina a temps parcial</li> <li>▪ 24,0% Estudis + feina a temps complet</li> </ul>
Realització de pràctiques professionalitzadores, mobilitat	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 92,8% Pràctiques externes amb còmput de crèdits</li> <li>▪ 10,8% Pràctiques externes sense còmput de crèdits</li> <li>▪ Programes de mobilitat</li> </ul>
Activitats formatives paral·leles a la carrera	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 39,2% Formació en idiomes</li> <li>▪ 27,2% Formació en informàtica</li> <li>▪ 16,8% Altres cursos *</li> </ul>
Altres activitats de caire associatiu, cultural, etc	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 18,4% Associatives</li> <li>▪ 2,4% Voluntariat</li> <li>▪ 1,6% Culturals</li> </ul>
Estudis de postgrau	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 59,4% Fan estudis de postgrau: Quins?</li> <li>▪ 46,4% Altres carreres universitàries</li> <li>▪ 33,8% Mestratges/Postgraus</li> <li>▪ 21,6% Altres</li> </ul>

**\* Altres cursos**

gestió de nòmines, contractacions, seguretat social, ...	8
Postgrau en Riscos Laborals	4
RRHH	2
CAP, nòmines, secretariat de direcció...	1
Dret laboral	1
Fiscalitat i comptabilitat	1
màrqueting	1
mecanografia i prevenció de riscos	1
música	1
organització d'empreses i organització d'equips de treball	1
<b>Total</b>	<b>125</b>

## FITXA 2: VALORACIÓ DELS ESTUDIS I L'ACTIVITAT LABORAL

Situació actual amb relació al treball	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 96,8% Ocupats</li> <li>▪ 1,6% Aturats</li> <li>▪ 1,6% Inactius</li> </ul>
Via d'accés al treball (% sobre ocupats)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 37,4% Contactes personals</li> <li>▪ 12,8% Anuncis premsa</li> <li>▪ 9,8% Pràctiques durant els estudis</li> <li>▪ 4,0% Col·legi professional</li> <li>▪ 8,1% Internet</li> <li>▪ 8,9% Oposicions</li> <li>▪ 3,3% Borsa treball universitat</li> <li>▪ 8,1% ETT</li> <li>▪ 7,6% Altres vies</li> </ul>
Principals perfils professionals (% sobre ocupats)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 62,8% Laboral i recursos humans</li> <li>▪ 37,2% No relacionades</li> </ul>
Principals àrees en què realitzen la feina (% sobre ocupats)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 22,3% Departaments de personal</li> <li>▪ 21,5% Recursos humans</li> <li>▪ 14,0% Assessoria/gestoria</li> <li>▪ 5,0% Riscos laborals</li> <li>▪ 37,2% No relacionats</li> </ul>
Àmbit de la feina (% sobre ocupats)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 77,2% Empresa privada</li> <li>▪ 14,6% Empresa pública</li> <li>▪ 8,2% Altres</li> </ul>
Qualitat de la feina: Requeriments de titulació a l'accés (% sobre ocupats)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 41,5% Requeria titulació específica</li> <li>▪ 26,0% Requeria titulació universitària</li> <li>▪ 32,5% No requeria cap titulació</li> </ul>
Grau de satisfacció amb la situació laboral (Valor mitjà d'una escala de 0 a 10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Satisfacció general 7,2</li> <li>▪ Contingut de la feina 7,5</li> <li>▪ Perspectives d'estabilitat 8,0</li> <li>▪ Perspectives de millora i promoció 6,7</li> <li>▪ Nivell de retribució 6,6</li> <li>▪ Utilitat dels coneixements 5,6</li> </ul>
Indicadors de satisfacció amb els estudis (Percentatge de resposta positiva)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 73,3% Tornaria a estudiar la mateixa carrera</li> <li>▪ 98,3% Tornaria a estudiar a la mateixa universitat</li> </ul>

**FITXA 3a. VALORACIÓ DELS NIVELLS DE COMPETÈNCIES I IDENTIFICACIÓ DELS DÈFICITS O SUPERAVITS SEGONS PERFIL PROFESSIONAL**

Interpretació de la informació:

Es presenta en aquesta Taula les diferències entre el valor donat pels entrevistats al nivell de coneixements obtinguts durant la carrera i el valor necessari de cada competència per desenvolupar la feina actual.

**Valor de 100: S'han rebut tants coneixements com es necessiten**

**Valors <100: S'han rebut menys coneixements que els que es necessiten**

**Valors > 100: S'han rebut més coneixements que els que necessiten**

	<b>Laboral i recursos humans</b>	<b>No relacionats</b>	<b>TOTAL (Sobre total de respostes)</b>
<b>Àmbit dels coneixements propis de la titulació: competències específiques de formació disciplinària i professional</b>			
Una <b>formació teòrica</b> àmplia i actualitzada: coneixements i comprensió de conceptes, fets, marcs teòrics relacionats amb la titulació. Coneixements disciplinars. (SABER)	107	131	115
<b>Coneixements tècnics, pràctics, aplicats</b> , en àmbits de la pràctica professional: Coneixements operatius, específics del camp professional, eines específiques (SABER FER)	66	110	81
<b>Competències transversals (genèriques): Instrumentals</b>			
Comunicació en una llengua estrangera	81	60	74
Comunicació eficaç de forma escrita (redactar informes, transmetre idees per escrit...)	82	93	86
Comunicació eficaç de forma oral (expressar-se amb claredat, adequar-se a les audiències, organitzar les idees, fer presentacions...)	77	86	80
Gestionar recursos bibliogràfics i documentals: bases de dades, navegació,	89	99	93
Utilitzar diferents tecnologies de la informació i la comunicació. Coneixements informàtics.	55	66	59
Habilitats per prendre decisions	69	79	72
Raonament reflexiu i crític: anàlisi, síntesi, conclusions...	89	101	93
Reconèixer i solucionar problemes	74	86	78
Planificar i organitzar : gestió del temps, dels recursos, planificar	76	94	82
<b>Competències transversals (genèriques): personals</b>			
Treballar en grup: col·laboració, resolució de conflictes...	102	105	103
Dirigir grups de treball: dirigir reunions, grups, dinamitzar	88	95	91
Treballar en àmbits multidisciplinaris i interdisciplinaris	90	102	94
Independència i autonomia per aprendre. Esperit emprenedor	87	96	90
Creativitat, capacitat de generació de coneixements, innovació, foment d'idees	88	96	91

### FITXA 3b. VALORACIÓ DELS NIVELLS DE COMPETÈNCIES I IDENTIFICACIÓ DELS DÈFICITS O SUPERAVITS SEGONS PERFIL PROFESSIONAL

Es presenta en aquesta Taula les diferències entre el valor donat pels entrevistats al nivell de coneixements obtinguts durant la carrera i el valor necessari de cada competència per desenvolupar la feina actual. (Escala de valoració 0 a 10)

**Valor de 0:** S'han rebut tants coneixements com es necessiten

**Valors negatius:** S'han rebut menys coneixements que els que es necessiten

**Valors positius:** S'han rebut més coneixements que els que necessiten

	Laboral i recursos humans	No relacionats	TOTAL (Sobre total de respostes)
<b>Ambit dels coneixements propis de la titulació: competències específiques de formació disciplinària i professional</b>			
Una <b>formació teòrica</b> àmplia i actualitzada: coneixements i comprensió de conceptes, fets, marcs teòrics relacionats amb la titulació. Coneixements disciplinars. (SABER)	0.7	3.1	1.5
<b>Coneixements tècnics, pràctics, aplicats</b> , en àmbits de la pràctica professional: Coneixements operatius, específics del camp professional, eines específiques (SABER FER)	-3.3	1.0	-1.8
<b>Competències transversals (genèriques): Instrumentals</b>			
Comunicació en una llengua estrangera	-1.8	-3.9	-2.5
Comunicació eficaç de forma escrita (redactar informes, transmetre idees per escrit...)	-1.7	-0.6	-1.3
Comunicació eficaç de forma oral (expressar-se amb claredat, adequar-se a les audiències, organitzar les idees, fer presentacions...)	-2.2	-1.3	-1.9
Gestionar recursos bibliogràfics i documentals: bases de dades, navegació,	-1.0	-0.0	-6.9
Utilitzar diferents tecnologies de la informació i la comunicació. Coneixements informàtics.	-4.4	-3.3	-4.0
Habilitats per prendre decisions	-3.0	-2.0	-2.7
Raonament reflexiu i crític: anàlisi, síntesi, conclusions...	-1.0	0.1	-0.6
Reconèixer i solucionar problemes	-2.5	-1.3	-2.1
Planificar i organitzar : gestió del temps, dels recursos, planificar	-2.3	-0.5	-1.7
<b>Competències transversals (genèriques): personals</b>			
Treballar en grup: col·laboració, resolució de conflictes...	0.2	0.5	0.3
Dirigir grups de treball: dirigir reunions, grups, dinamitzar	-1.1	-0.5	-0.8
Treballar en àmbits multidisciplinaris i interdisciplinaris	-0.9	0.2	-0.5
Independència i autonomia per aprendre. Esperit emprenedor	-1.2	-0.3	-0.9
Creativitat, innovació, foment d'idees	-1.1	-0.3	-0.8

## FITXA 4. ALTRES INFORMACIONS D'INTERÉS

### A. RELACIÓ DE FEINES DESCRITES PELS ENQUESTATS (Segons perfils professionals)

#### Perfil = assessoria/gestoria laboral

tècnic/a en relacions laborals en Assessoria	5
administratiu/va laboral	4
assessor/a laboral	3
departament de personal	2
departament laboral en assessoria	2
hotline sobre nòmines	1
<b>Total</b>	<b>17</b>

#### Perfil = departament de personal

departament de personal	14
administratiu/va laboral	3
graduat social	3
tècnic/a laboral departament de personal	2
departament de personal i selecció	1
recursos humans, area de relacions laborals	1
responsable del departament de personal	1
responsable departament de personal	1
responsable laboral en gestoria	1
tècnic/a laboral, tasques administratives en departament de personal	1
<b>Total</b>	<b>28</b>

#### Perfil = recursos humans

administratiu/va laboral	10
departament de RRHH	5
administradora de centre	1
assessor/a laboral	1
cap de RRHH	1
diplomat en Relacions Laborals	1
director/a de recursos humans	1
recursos humans	1
responsable d'una oficina de Treball Temporal	1
responsable de recursos humans	1
selecció de personal en oficina de Treball Temporal	1
tècnic/a administratiu de RRHH	1
tècnic/a de selecció	1
<b>Total</b>	<b>26</b>

**Perfil = riscos laborals**

tècnic/a en prevenció de riscos laborals	2
tècnic/a superior en prevenció de Riscos Laborals	2
departament de RRHH	1
responsable del departament de relacions laborals i prevenció de riscos	1
Total	6

**Perfil = No relacionat**

administratiu/va	22
auxiliar administrativa	3
auxiliar de gestió	1
cambrer	1
Celador	1
compra/venda d'hipoteques...	1
comptable	1
coordinador/a de logística	1
departament comercial	1
departament de compres	1
departament de sinistres	1
director/a comercial	1
empleada de banca en companyia d'assegurances	1
funcionària interna	1
gestió d'administració de loteria	1
hostessa	1
Cap de vendes en multinacional	1
Mestra	1
operador logística d'exportació/importació	1
operaria	1
pastissera	1
professor/a compensatòria en escola taller	1
registres civils	1
Total	46

## B. RELACIÓ D'ESTUDIS DE POSTGRAU QUE REALITZEN ELS ENQUESTATS

### Tipus estudi postgrau = Altre carrera

Ciències del Treball	25
Dret	2
Bachelor in Financial Services (serveis financers)	1
Grau mig en prevenció de riscos laborals	1
Grau Superior de Música	1
Psicologia	1
Publicitat i Relacions Públiques	1
Total	32

### Tipus estudi postgrau = Mestratges, postgraus

Màster de Riscos Laborals	13
Màster Direcció i Gestió de RRHH	3
Postgrau en direcció de Recursos humans	3
Màster en Direcció i gestió d'empreses	1
Màster en prevenció laboral	1
Màster en Seguretat en el Treball	1
Postgrau en Prevenció de Riscos Laborals	1
Postgrau en Selecció de Personal	1
Postgrau en Tributació i fiscalitat	1
Total	25

### Tipus estudi postgrau = Altres tipus

cursos prevenció riscos laborals.	6
curs d'acomiadaments	1
curs d'administració de personal	1
curs de nòmines i administració de personal	1
Curs gestió fiscal	1
curset de grups i comunicació, treball d'equip.	1
cursets: prevenció riscos, administració, comptabilitat, relacions públiques....	1
cursos de formació per comandaments intermitjos i de comptabilitat	1
cursos de nòmines, cotitzacions	1
cursos feina; impostos i informàtica	1
molts cursets de dret laboral, motivació...	1
Total	16



## C. RELACIÓ DE TEMES QUE ELS ENTREVISTATS CONSIDEREN ELS HAURIÉEN ESTAT ÚTILS I COMENTARIS GENERALS SOBRE LA CARRERA

Aconsellaria més pràctica d'allò bàsic, SS, TC, els parts d'alta, parts de baixa, assistència mèdica... És treball de "maxaca" però és el que trobaràs quan surts,. És el que et demanen, nòmines (que no en va fer ni una) i tot això. Es va haver d'apuntar	1
Aprendre a fer nòmines, contractes, seguretat social... Ampliar la part de RRHH (té molta sortida)	1
Aprendre què és una nòmina, com fer-la i com interpretar-la (per explicar-la). Riscos Laborals. Àrea de formació d'empresa (com organitzar-la). Documents del dia a dia de la feina: contracte, partes... Redactar informes/cartes per clients. Vocabulari en a	1
Bases de dades, programes informàtics (...es deixa de banda). Anglès. Treure més profit a les noves tecnologies... Més pràctica en programes de nòmines.	1
Cal més pràctica. De tot tipus.	1
Com gestionar el treball en equip. Programes informàtics relacionats. Nòmines, comptabilitat... Més pràctica en general.	1
Compaginar la carrera amb la feina del que estàs estudiant seria un deu... Com que això no es fa, al començar a treballar has de tornar a començar de zero. Combinar el 50% de carrera amb teoria i pràctica	1
Durant la carrera va fer molta teoria que en RRHH és vàlida, però en personal no. Els hi va mancar molt coses de nòmines, contractes... A base de treballar ho aprens. Algú de formació professional va més preparat que ells. No sortien preparats, ni ella n	1
El tema de les pràctiques que està molt malament, no va aprendre res... Tampoc li van ensenyar a fer nòmines ni res de tot això que és el que es demana. L'idioma és important (l'anglès) a nivell d'empreses per utilitzar-lo a la feina... Alguns professors	1
El tema de nòmines i tot això és insuficient en referència a la formació que et donen.	1
El tema dels idiomes és molt important. Més pràctica. Assignatures més reals, més tangibles.	1
Els coneixements s'adquireixen amb la pràctica, amb el treball. Cal donar un enfoc més pràctic a la carrera (seguretat social, prestacions...)	1
En general la carrera està bé, però hi ha coses com nòmines i càlculs de Seguretats Socials on hi ha grans mancances.	1
En la carrera tot és molt teòric, el que és pràctica de, per exemple, el que és un departament de RRHH, no en tenen ni idea (nòmines, seguretat social...) Més pràctiques, les que hi han no són suficients.	1
És molt dispersa i no es tracten el temes amb massa profunditat. Més pràctiques de dret laboral, del procediment.	1
Estar més a prop de la societat en quant a la qüestió pràctica.	1
Falta alguna cosa de la part de les ciències a nivell numèric... Càlculs bàsics (matemàtiques, física...) No s'ha de separar tant les lletres de les ciències. En l'assignatura de prevenció de riscos falta formació molt més pràctica.	1
Falta base i pràctica. Les pràctiques que ella va fer no li van servir per a res.	1
Falta la part pràctica, no només en un lloc de treball, sinó a la classe. Practicar allò que et trobaràs quan surtis.	1
Falta més hores de pràctiques en empreses i en organismes públics. Hi ha pocs coneixements del tema de Seguretat Social, nòmines... Expressar-te i comunicar-te millor-> cal assignatura de comunicació. Informàtica pràctica (només ho fan teòric).	1
Falta molta pràctica. Fer més part financera. Hi ha massa teoria (palla)-> història....	1
Falta pràctica administrativa (nòmines)	1
Falta pràctica. No sabia fer ni una nòmina! Una administrativa d'FP té més coneixements pràctics que una de RRLL.	1
Falten moltes pràctiques (fer nòmines, finiquitos...). Seguretat social (pràctiques): incapacitacions... Dret laboral: el dia a dia... Acomiadaments, sancions..	1
Falten pràctiques: practicar el que t'estan explicant (per exemple amb els documents). És una carrera amb molts camps i no s'aprofundeix...	1
Feia falta aprofundir en prevenció de riscos (salut laboral..). Falten pràctiques de recursos humans (nòmines, tc...)	1
Formació més pràctica.	1
Formació pràctica, informació i idiomes a nivell pràctic.	1
Hi afegiria més anys per poder fer més pràctica i especialitzar-se més.	1
Hi ha assignatures que no valen per a res: Sociologia, comptabilitat... T'haurien d'ensenyar a fer gestió de personal: com fer nòmines, programes de gestió de personal... Com afrontar judicis, problemes laborals... Està més enfocada a RRHH que a gestió de	1
Hi ha empreses que abusen del becari. Càlcul de nòmines.	1
Hi ha massa teoria en relació al que s'adquireix en la pràctica.	1
Hi ha molta desigualtat entre el que t'expliquen a la universitat amb el que després et trobes a la feina (no té res a veure, la carrera és molt teòrica i en recursos humans cal molta pràctica.	1
Hi ha molta teoria i poca pràctica (contractes, nòmines...) Tot i que la teoria és molt important i necessària... Tampoc va fer gaire coses d'informàtica (nivell deficient).	1
Idioma i més pràctica de casos reals.	1
Idioma i pràctica aplicada.	1
Idioma i prevenció de riscos laborals.	1

idioma. Més pont amb Psicologia Social i RRHH	1
idiomes, més pràctica (és excessivament teòrica), aprofundir en RRHH i psicologia.	1
Informàtica (ofimàtica) i comptabilitat	1
Informàtica (programes actuals), nòmines, seguretat social...(no es fa i és allò que et demanen a les empreses). A la carrera hi ha molta teoria i de pràctica RES. No aprens ni a redactar un informe.	1
Informàtica i anglès. Li cal més pràctica perquè la teoria amb el temps es perd i la pràctica la retens més.	1
Informàtica i idiomes.	1
La carrera estava bastant bé, però en el tema laboral et demanen coses més concretes. En l'àmbit en el que està, no és el mateix, però l'ajudat molt tot el que va aprendre... Tens una experiència de coneixement.	1
La carrera no et prepara per al món laboral. Cal millorar el tema tècnic-pràctic.	1
La formació acadèmica no té res a veure amb el món laboral. Caldria veure com es treballa realment en un departament de Recursos humans..., tramitació de nòmines i documents... Cal fer aplicació pràctica de la teoria, falta connexió.	1
La part pràctica... Fer nòmines, conèixer els recursos... Com es munta una consultoria.	1
La pràctica és diferent que la teoria.	1
La uab toca temes més socials que administratius. Falta una mica de temes de via legal, dret civil, dret constitucional, dret laboral... Pràctica en el sentit de nòmines, seguretat social... Els programes de la universitat està mols allunyat del que et demanen	1
Mai ha vist tantes faltes d'ortografia com a la facultat!! Aprendre a fer nòmines, organitzar i prioritzar, informàtica. Més pràctica (dins i fora) a tot nivell (no només en tema laboral). Hi ha pràctiques en empresa que deixen molt que desitjar	1
Manca tota la part pràctica (fer nòmina, un seguro social...)	1
Mancances a nivell pràctic. Aprendre a fer nòmines, finiquitos, liquidacions, pagues... Programa informàtic de contractes.	1
Manquen moltes hores de formació pràctica, en empreses (fer pràctiques més llargues per obri-te portes dins les empreses), formació en programes informàtics concrets (de nòmines, assegurances socials...)	1
Manquen pràctiques.	1
Massa teòrica, necessita més pràctica. Per part del govern s'haurien de facilitar unes pràctiques professionals en empreses (pràctiques de qualitat).	1
Massa teòrica. Canviaria la manera d'explicar dels professors. Cal molta més pràctica (nòmines, seguretat social). Més comptabilitat i no tantes estadístiques. La qüestió informàtica està molt malament.	1
Més a nivell pràctic, no tanta teoria. Les pràctiques que ella va fer no li van servir per a res, va estar endreçant arxius i això no són pràctiques!	1
Més casos pràctics. Pràctiques integrades. Més hores de pràctiques externes. Més treball en grup. Ensenyar el procés sencer de com engegar una empresa.	1
Més coneixement pràctic i menys teoria.	1
Més èmfasi en el tema de la pràctica de nòmines, l'administració de personal, traslladar els coneixements de dret a la pràctica, anaven "coixos".	1
Més èmfasi en temes de psicologia i seguretat social. No tan sols teòric sinó també pràctic. Informàtica referent als recursos humans, nòmines, facturació...	1
Més enfocada a la feina i més assignatures cap a la branca d'econòmiques.	1
Més experiència pràctica (problemes jurídics massa fàcils comparats amb el que et trobes a la vida real).	1
Més idiomes.	1
Més informàtica.	1
Més màrketing.	1
Més p`pràctica. És molt teòric i poc pràctic.	1
Més pràctica	1
Més pràctica dins de l'àmbit de la classe. A les pràctiques en empreses fas feinetes no relacionades amb la carrera. L'idioma també és molt important.	1
Més pràctica en el tema de nòmines. Més informàtica.	1
més pràctica i memys teoria. Moltres assignatures de sociologia i dret... A l'hora de buscar feina van justos en temes de seguretat social, nòmines... És una feina molt aplicada.	1
Més pràctica que teoria. Més col·laboració amb empreses. Més tractar casos reals aplicats. Docents professionals en la matèria (tècnicament, no en teoria) De cara al Recursos humans més direcció estratègica i més economia aplicada a ADE (anàlisis financer	1
Més pràctica, molta teoria però res de pràctica... Veure contractes, nòmines...	1
Més pràctica, no tanta teoria, Més adaptació al món laboral, tot és molt teòrica i no s'aplica la pràctica.	1
Més pràctica, pràctiques en departaments de personal, coses de seguretat social. Eliminar assignatures molt teòriques com sociologia i fer més dret del treball, més convenis... Aprendre a buscar-te la vida.	1
Més pràctica.	1
Més pràctica. Anar més a allò aplicat, al món laboral.	1
Més pràctica. Hi ha mancança en quant a administració.	1
Més pràctica. Més llengua estrangera. Pràctica a nivell informàtic: programes de nòmines, càlcul de prestacions... Per saber fer TC (Seguros Socials)	1

Més pràctiques aplicades (com més s'aprèn és amb la pràctica). Treballar amb l'ordinador.	1
Més pràctiques i més exemples pràctics	1
Més pràctiques integrades en empreses (des de primer de carrera)	1
Més pràctiques, casos reals (no ha vist un contracte o una nòmina en tota la carrera, o com fer una jubilació...)	1
Més pràctiques, veure més coses de la vida real.	1
Més pràctiques.	1
Més temes econòmics. Les pràctiques haurien de durar més.	1
Molta més pràctica en el tema laboral: acomiadaments, indemnitzacions, baixes... Casos del dia a dia. Costos laborals (economia laboral).	1
Molta més pràctica. Més càlcul.	1
Molta pràctica.	1
Moltes més pràctiques, massa teoria però no saben fer ni una nòmina. Saber assessorar laboralment, que és allò més important. Psicologia orientada a nivell personal, ells t'expliquen els seus problemes. El tracte amb la gent.	1
No ha vist ni un contracte o nòmina durant la carrera. Cal veure més documents, més pràctiques en totes les assignatures. Potser hi ha masses assignatures de dret. A nivell d'informàtica veure programes de nòmines, xarxes de connexió a la SS (a nivell pràctic)	1
No hi han assignatures pràctiques. Moltes teories però no hi ha pràctica en nòmines i tal. Les pràctiques en empreses no aprenies. Llengua estrangera.	1
Nòmines (com fer-ne), comptabilitat. Finances (per a no financers)-> Entendre el funcionament d'una empresa.	1
Nòmines, comptabilitat, contractació, seguretat social (la part pràctica). Aplicar més els coneixements pràctics.	1
Nòmines, contractes... De cara al departament de RRHH.	1
Part pràctica. Contractes i nòmines i no van fer gairebé res. T'ho has de buscar per tú mateix, la pràctica. Informàtica. Molta teoria i poca aplicació d'aquesta. La carrera toca molts temes i no en toca cap. Més assignatures a escollir.	1
Per la feina et demanen conèixer coses de nòmines, conta plus... No hi ha res d'administració de recursos humans. Comptabilitat. Més pràctica dels problemes reals i més actualitat sobre el problemes actuals (immigració...)	1
Assignatures d'implicació en els	
Per la feina que fa i per poder promocionar-se, creu que les següents competències són molt importants: Creativitat (tenir l'habilitat de mirar un problema des de tots els angles), comunicació oral (fer presentacions), dirigir un grup de treball...	1
Poca pràctica, molta teoria, administració de personal. A la carrera no es fa ni una nòmina (això és molt diferent en la teoria que en la pràctica). Ofimàtica, només introductori, molt simple.	1
Pràctica	1
Pràctica aplicada. Com fer nòmines, selecció...	1
Pràctica de contractes, assessoria...	1
Pràctica de: nòmines, acomiadaments, sancions, supòsits, contractes diferents, realitat!!	1
Pràctiques: nòmines, IRPF...	1
Programes de comptabilitat (contaplus). Xarxes online referides a bases de dades.	1
Recursos humans, organització, gestió de projectes, negociació... Més pràctica en general	1
Riscos laborals es va fer poc, el mercat laboral exigeix més. Negociacions col·lectives, falta molt a la carrera i és la base.	1
Saber fer nòmines i el procediment, contractes... És molt teòric.	1
Saber fer nòmines, com es fa una alta, una baixa... Sistema informàtic relacionat amb rel laborals, on-line... Prevenció de riscos laborals.	1
Sobrava alguna assignatura no relacionada. Falta més pràctica i no tantes coses de jurídic, més nòmines...	1
Sobretot centrar-se en coses de cotització, de nòmines... Software específic per la feina... És molt diferent la teoria de la pràctica. Per exemple: Dret de treball està molt bé, però a la pràctica és tot molt diferent.	1
Surten molt poc preparats (no saben fer nòmines, baixes, ni un TC...) Això s'ha de millorar molt. Les pràctiques personals són molt bones, però en general són fer "fotocopies" L'idioma és important però notant. Et deixen poc per pensar, només has "d'empol"	1
Tema de gestió de personal. No van aprendre ni a fer una nòmina. Temes d'informàtica. Qualsevol administratiu en sap mes que ells. Amb un màster en tens prou.	1
Tema informàtic (Excel) i en general. Expressió oral. Nòmines. Com dirigir grups.	1
Temes pràctics, aplicar més la teoria a la pràctica, fer casos reals de la vida quotidiana laboral. Com fer nòmines, comiats, seguretat social... A les pràctiques de la carrera et posen a controlar absentismes...	1
Temes pràctics, més coses del dia a dia.	1
Tens la sensació que no surts preparat per treballar.	1
Totes les carreres són massa teòriques i la manera d'aprendre la teoria és massa poc pedagògica. Cal molt a nivell PRÀCTIC. Ella no sap fer una nòmina després d'haver fet la carrera.	1
Treuria una mica de teoria (sociologia...) i faria més pràctica: nòmines, més negociació, organitzar reunions, parlar en públic, fer testos, gestió d'empreses... Psicologia.	1
Una aplicació pràctica de la teoria que s'explica a la carrera, pràctica real.	1
Va mancar Seguretat Social, nòmines, contractació...	1

**Resum de la taula de comentaris de l'apartat C  
(Distribució dels temes més citats)**

Més pràctiques : temes bàsics (nòmines, seguretat social, contractes...)	86 (67%)
Programes informàtics aplicats	21 (16,2%)
Pràctiques empreses : millorar-les, augmentar durada, tutelar més	13 (10,0%)
Idiomes	9 (6,8%)
Totals	129 (100,0%)