

**Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de  
la Universitat Autònoma de Barcelona**

**Aprovada pel Consell de Govern en data 14/12/2022**

## ÍNDEX

1. Introducció.....	1
2. Finalitats i abast de l'avaluació .....	2
3. Ús dels resultats de l'avaluació.....	2
4. Requisits per poder sol·licitar l'avaluació .....	4
5. Agents de l'avaluació .....	5
6. Dimensions que s'avaluen .....	7
7. Indicadors i criteris d'avaluació .....	8
Indicador 1. Dedicació docent .....	8
Indicador 2. Autoavaluació del professor o professora .....	9
Indicador 3. Desenvolupament professional.....	10
Indicador 4. Avaluació dels responsables acadèmics.....	12
Indicador 5. Satisfacció de l'alumnat.....	12
8. Procés d'avaluació .....	13
9. Vigència.....	15
Annex 1. Informe d'avaluació .....	16
Annex 2. Informe dels responsables acadèmics.....	26

## 1. Introducció

La Universitat Autònoma de Barcelona considera que, per poder ser una universitat de referència amb un prestigi guanyat més enllà de les pròpies fronteres, ha d'excel·lir en els dos àmbits que són essencials a les institucions d'ensenyament superior: la recerca i la docència.

L'Equip de Govern de la UAB creu que, tot i que la qualitat docent del seu professorat és bona, cal fer un esforç continu per seguir millorant-la. Per aconseguir-ho cal que el professorat de la Universitat assumeixi que el seu rol és tant investigar com ensenyar, i cal reforçar la idea que una bona universitat no és només aquella que investiga molt i bé, sinó també aquella que és reconeguda per la qualitat de la docència. Per tant, de la mateixa manera que s'avalua la recerca individual amb la sol·licitud i, si escau, la concessió dels trams de recerca, la tasca docent també ha d'estar sotmesa a un procés d'avaluació que, eventualment, porti a la concessió de trams de docència (trams docents autonòmics).

Més enllà de l'obtenció del tram docent i del complement econòmic que aquest comporta, el model d'avaluació ha de:

- Promoure que el professorat reflexioni sobre la seva pràctica docent, es plantegi quins elements d'innovació aplica, amb quines dificultats es troba i quines solucions adopta;
- Oferir a la institució una visió del desenvolupament de la tasca docent que permeti planificar programes de formació continuada del professorat adequats a les necessites reals, i
- Permetre a la institució establir mesures per tal de garantir que el professorat està qualificat i és competent en el vessant docent. A aquest efecte, l'avaluació de l'activitat docent és una eina d'anàlisi per orientar la política de professorat de la Universitat.

La UAB entén que l'avaluació és una pràctica derivada del compromís de la nostra comunitat amb la qualitat i l'excel·lència i, alhora, amb el servei a la societat i al país, als quals cal retre comptes regularment.

### Documents de referència

- Llei 1/2003 d'universitats de Catalunya (LUC), DOGC de 20.2.2003:
  - L'article 19.2 estableix que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, conjuntament amb l'AQU Catalunya, han de desenvolupar metodologies i programes d'avaluació de l'activitat docent.
  - L'article 72 assenyala que el Govern de la Generalitat pot establir retribucions addicionals per mèrits docents.
- Decret 405/2006, de 24.10.2006, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.
- Criteris generals per a l'avaluació docent del professorat de les universitats catalanes, document del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) de desembre de 2002.
- Marc general d'avaluació del professorat, AQU Catalunya, febrer de 2002.
- Convocatòries anuals de l'AQU Catalunya per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat de les universitats catalanes.
- Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB (aprovada pel Consell de Govern de 30/01/2020) i acreditada per AQU des de 2007.
- Resolució ECO/2574/2014, de 17 de novembre, per la qual es dona publicitat a la renovació de l'acreditació dels manuals d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes.
- Informe de renovació de l'acreditació del procés d'avaluació contingut a la Guia d'avaluació de l'activitat docent de la Universitat Autònoma de Barcelona de 3 de novembre de 2021 de la CEAADG (Comissió Específica per a l'Avaluació de l'Activitat Docent i de Gestió).

- Resolució UNI/1239/2004, de 26 d'abril, per a la certificació i avaluació de l'activitat docent del professorat amb acreditació de recerca i/o recerca avançada emesa per AQU Catalunya.
- Resolució UNI/3130/2005, de 28 d'octubre per a la certificació i avaluació de l'activitat docent del personal docent i investigador (PDI), funcionari i contractat.

## 2. Finalitats i abast de l'avaluació

### Finalitats

2.1. L'avaluació de l'activitat docent del professorat té les finalitats següents:

- a) Estimular l'anàlisi i la reflexió del professorat sobre la pròpia pràctica docent per tal de promoure la millora continuada de la qualitat docent.
- b) Disposar d'informació que permeti orientar la política institucional de formació del professorat.
- c) Disposar d'informació per als processos de selecció i promoció del professorat.
- d) Facilitar la presa de decisions per l'assegurament de la qualitat i la competència del professorat de la Universitat.
- e) Disposar d'informació en els processos d'assegurament de la qualitat dels ensenyaments (verificació, seguiment, acreditació, certificació, sistema de garantia de la qualitat, etc.) per tal de garantir la qualitat dels programes formatius de la Universitat.
- f) Formular les propostes d'avaluació referents als complements addicionals de docència i la certificació de la docència d'acord amb el Decret 405/2006 de la Generalitat de Catalunya.

### Abast

2.2 L'àmbit de la *Guia d'avaluació* abasta el professorat funcionari o contractat de la Universitat, a excepció del professorat associat i el personal docent i investigador en període de formació, que si bé poden sol·licitar igualment la certificació docent de l'AQU Catalunya mitjançant aquest mateix procediment, és una certificació que no dona dret a l'obtenció del complement autonòmic.

2.3 Pel què fa a l'aplicació d'aquesta guia, l'avaluació de l'activitat docent es realitza a petició del professor o professora.

## 3. Ús dels resultats de l'avaluació

Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent tenen diversos tipus de repercussions, tant per al professor o professora a títol individual com per als centres i titulacions on fa docència.

### 3.1 Per al professorat.

- S'informa l'AQU Catalunya i el departament competent en matèria d'universitats per obtenir el reconeixement de l'avaluació de l'activitat docent.
- L'avaluació favorable és considerada un mèrit per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) per a l'acreditació del professorat.
- És un requisit per obtenir el certificat de qualitat docent pels programes d'acreditació, en cas de poder-hi optar.
- Es considera un requisit per formar part d'un tribunal de places de professorat i processos de promoció.
- El professorat amb qualificació A en els 5 indicadors rep un reconeixement per part del/de la rector/a.

- Es millora la docència gràcies al procés de reflexió mateix que fa el professorat.
- S'informa els tribunals de concursos per a places de professorat dels resultats de l'avaluació de les persones candidates.
- Tenir el tram docent autonòmic vigent es considera:
  - un mèrit en les concessions d'ajuts per a la innovació, la millora docent i la recerca sobre docència;
  - un requisit per poder optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent com ara el Premi d'Excel·lència Docent de la UAB;
  - un mèrit per optar a la concessió de períodes sabàtics.
  - un mèrit per obtenir la condició de professor emèrit.

### **3.2 Per als centres i titulacions on el professorat fa docència:**

- Constitueixen un component per valorar la qualitat del professorat que imparteix la docència
- El nombre de professors i professores que es presenten al procés d'avaluació, així com els seus resultats, són indicadors que s'analitzen en els informes de seguiment i acreditació de les titulacions i en els informes de centre. Aquests són indicadors clau per a l'obtenció de l'excel·lència dels estàndards d'acreditació de titulacions.
- Els resultats de l'avaluació poden servir per establir indicadors per al finançament complementari de centres i departaments.

### **3.3 Seguiment de les avaluacions desfavorables:**

- En cas d'avaluació desfavorable d'un professor o professora, i en el termini màxim de 14 dies hàbils des de la resolució de l'avaluació, es crea una comissió de seguiment formada almenys pel/la vicedegà/na o subdirector/a responsable de la qualitat i la direcció del departament o membre del seu equip en qui delegui. El centre pot considerar incloure altres persones a la comissió, com ara la coordinació de titulació o la persona responsable d'Afers Acadèmics de l'equip de deganat/direcció. El/la vicedegà/ana responsable de la qualitat presideix la comissió.
- La comissió de seguiment convoca el professor o professora a una reunió que haurà de tenir lloc en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data de la seva constitució, per tal de valorar conjuntament la resolució rebuda, amb l'objectiu d'orientar-la i assessorar-la en l'elaboració d'un pla personalitzat de millora docent. La comissió de seguiment, d'acord amb el professor o professora, pot assignar una persona tutora d'entre el professorat del departament o del centre.
- El professor o la professora haurà d'elaborar el seu pla personalitzat de millora docent centrat en aquell/s indicador/s on hagi obtingut una valoració D (desfavorable) i C (correcte). El pla, entre altres accions, inclourà preferentment la realització de cursos de formació de professorat gestionats per l'Àrea de Desenvolupament de Persones, ajustats a les necessitats detectades en la sessió d'orientació anterior.
- El professor o la professora haurà d'enviar a la comissió de seguiment, en un màxim de 10 dies hàbils després de la reunió, el seu pla de millora signat. La comissió haurà d'aprovar el pla presentat.
- El professor o professora, al final del curs acadèmic, haurà d'enviar un informe de compliment del pla a la comissió de seguiment, amb una anàlisi de l'impacte inicial que s'hagi pogut observar en la docència. La comissió elaborarà un certificat de compliment, si escau. En cas que el professor o professora vulgui presentar-se a l'avaluació docent del curs següent a l'avaluat com a desfavorable, la comissió de seguiment pot fer un informe parcial del compliment del pla fins aquell moment.
- La documentació generada en el procés (pla de millora, informe d'acompliment, i certificat de compliment del centre) s'haurà de considerar per a l'elaboració de l'autoinforme del professor o professora en el següent període d'avaluació que sol·liciti, així com pel centre en l'elaboració de l'Informe de l'actuació docent.

### **3.4 Altres repercussions que el Consell de Govern determini en acords posteriors a l'aprovació d'aquest document.**

## 4. Requisits per poder sol·licitar l'avaluació

### Situació contractual del professor o professora

4.1 Per sol·licitar l'avaluació de la pròpia activitat docent s'ha de ser professorat funcionari o contractat de la UAB amb dedicació a temps complet, o professorat de les àrees de ciències de la salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet.

4.2 El professorat funcionari ha de pertànyer a un dels cossos docents següents: catedràtic/a d'universitat, titular d'universitat, catedràtic/a d'escola universitària, titular d'universitat o titular d'escola universitària.

4.3 El professorat contractat ha de pertànyer a una de les categories següents: catedràtic/a, professor/a agregat/da, professor/a col·laborador/a permanent o professor/a lector/a.

4.4 Tot el personal docent i investigador (PDI) de la UAB, tant funcionari com contractat, també pot sol·licitar la certificació docent de l'AQU Catalunya (segons la Resolució 3130/2005 de l'AQU Catalunya de 28.10.2005), si bé aquesta certificació docent no dona dret a l'obtenció del complement autonòmic.

### Període que s'avalua

4.5 L'avaluació abasta períodes mínims de cinc cursos acadèmics. El professor pot seleccionar, entre els deu cursos acadèmics anteriors a la sol·licitud d'avaluació, els cinc cursos per als quals demana ser avaluat.

4.6 Tal com estableix el Decret 405/2006, «per al còmput dels cinc anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzen un 50 % de la durada del període».

4.7 Per obtenir el certificat docent al qual fa referència el punt 4.4, és suficient acreditar una docència mínima de tres cursos acadèmics.

4.8 En cap cas es pot sol·licitar l'avaluació d'un curs acadèmic anterior a l'últim curs avaluat favorablement.

4.9 En cas que la valoració sigui desfavorable, el professor pot presentar en anys posteriors una nova sol·licitud d'avaluació en la qual pot incloure fins a quatre dels cinc cursos acadèmics avaluats negativament.

### Docència mínima que s'ha d'acreditar per poder ser avaluat

4.10 Per poder ser avaluat el professorat ha d'acreditar un mínim del 50% de la docència estipulada en el Model de dedicació docent personal, un cop aplicades les reduccions docents eventuais que apareguin en el pla docent personal, amb un límit mínim de 30 crèdits durant el període d'avaluació o el seu equivalent en hores.

4.11 En el cas de professorat d'àrees de ciències de la salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet, els llistats anteriors s'han de multiplicar per 0,75.

### Docència que és objecte d'avaluació

4.12 Per al càlcul de la docència mínima es comptabilitza:

- a. La docència impartida en titulacions o programes oficials de l'Estat espanyol.
- b. La docència impartida en titulacions i programes de l'EEES tal com es defineixen en els descriptors de Dublín i al Marc espanyol de qualificacions a l'educació superior (MECES).
- c. Excepcionalment, a criteri de la comissió responsable de l'avaluació de l'activitat docent del professorat, es pot comptabilitzar la docència impartida en universitats de reconegut prestigi alienes a l'EEES.

**4.13** Durant els períodes en què el professor hagi estat prestant els seus serveis a la UAB en règim de dedicació a temps complet només es comptabilitza la docència impartida a la UAB que consti en el seu pla docent personal. Tanmateix, durant els períodes en els quals el professor o professora es trobi en situació de comissió de serveis, es pot comptabilitzar la docència impartida en el centre de destí.

**4.14** Durant els períodes en què el professor hagi estat prestant els seus serveis a la UAB en règim de dedicació a temps parcial es poden comptabilitzar, com a màxim, un nombre d'hores impartides fora de la UAB equivalents a la diferència entre la docència estipulada en el Model de dedicació docent corresponent a la dedicació a temps complet i la corresponent a la dedicació a temps parcial del professor.

## 5. Agents de l'avaluació

**5.1** Són agents del procés d'avaluació:

- a) El professor, mitjançant l'elaboració de l'informe de l'activitat docent (indicadors 1, 2 i 3), que s'explica a l'apartat 7 d'aquesta guia.
- b) Els responsables acadèmics: els degans i els directors dels centres, els directors de departament i els coordinadors d'estudis, mitjançant l'indicador 4 (avaluació dels responsables acadèmics), que s'explica a l'apartat 7.
- c) Els estudiants, mitjançant les enquestes d'avaluació que es reflecteixen a l'indicador 5 (satisfacció dels estudiants), que s'explica a l'apartat 7.
- d) Les comissions d'avaluació (CA).
- e) La comissió responsable de l'avaluació de l'activitat docent del professorat: Comissió de Personal Acadèmic (CPA) o equivalent.

L'Oficina de Qualitat Docent és la responsable del suport tècnic al procés.

### Les comissions d'avaluació (CA)

**5.2** Són comissions creades per donar suport a la CPA en la tasca d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB.

**5.3** La seva missió és avaluar l'informe de l'activitat docent elaborat pel professor i recomanar a la CPA, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquesta guia, la valoració favorable o desfavorable de l'activitat docent del professor.

**5.4** Es constitueixen comissions d'avaluació relacionades amb els àmbits de coneixement.

**5.5** Cada CA està formada, com a mínim, per tres professors, un dels quals exerceix la tasca de presidència de la comissió.

**5.6** Es nomenen fins a quatre professors suplents per comissió, amb l'objectiu de preveure la substitució justificada d'un professor o la necessitat de disposar de més de tres professors per CA, en cas que hi hagi un nombre molt elevat de sol·licituds d'avaluació en una branca de coneixement determinada.

**5.7** La composició de les CA es publica a la web de la UAB.

**5.8** El professorat que formi part d'una CA ha de complir les condicions següents:

- a) Tenir un mínim de dos trams autonòmics de docència.
- b) Tenir un tram de recerca.
- c) Haver obtingut a les enquestes d'avaluació de l'activitat docent una mitjana igual o superior al 75 % de la puntuació màxima en els darrers tres anys enquestats.

**5.9** La CPA nomena els components de les CA, a proposta del vicerector de Personal Acadèmic. La durada mínima del nomenament és de tres anys. La renovació dels membres de les CA es fa de manera esglaonada.

**5.10** Tots els membres de les CA signen un compromís de confidencialitat per tal de garantir la privacitat

de les dades.

**5.11** Per tal de prevenir un possible conflicte d'interessos, si un membre de les CA entra en el procés d'avaluació, el seu informe és avaluat conjuntament pel vicerector de Personal Acadèmic i el responsable de l'avaluació del professorat.<sup>1</sup>

**5.12** El funcionament de les CA és el següent:

- a) Cada CA rep els expedients i els avalua d'acord amb els criteris definits en aquesta guia.
- b) L'avaluació es fa per parelles i s'ha d'arribar, necessàriament, a l'acord en les assignacions.
- c) En cas que el resultat de l'avaluació sigui desfavorable, o si el professor ho sol·licita, la CA justifica la seva decisió amb un escrit que es lliura al professor. Tots aquells apartats de l'informe de l'activitat docent que no arribin al mínim requerit es justifiquen específicament.
- d) El resultat de les avaluacions fetes per les CA es remet a la CPA.
- e) En cas de reclamacions, les CA es reuneixen per analitzar les al·legacions i emetre un informe que fan arribar a la Comissió de Personal Acadèmic.

### **La comissió responsable de l'avaluació de l'activitat docent del professorat: la Comissió de Personal Acadèmic (CPA) o l'equivalent**

**5.13** És una comissió delegada del Consell de Govern. La normativa i la composició de la Comissió són públiques i es poden consultar al portal de la Universitat.<sup>2</sup>

**5.14** Correspon a aquesta comissió emetre el judici avaluador final sobre cadascuna de les sol·licituds. La Comissió actua en el marc de les normes que fixin els criteris i els mecanismes generals que, d'acord amb el que estableix l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), s'hagin establert a la Mesa de Negociació del Personal Docent i Investigador de la UAB i ratificat al Consell de Govern.

**5.15** La Comissió redacta l'informe final que es trameta a l'AQU Catalunya amb la valoració que han rebut cadascuna de les sol·licituds que s'han presentat a l'avaluació. A l'informe final consta, per cada professor o professora, la puntuació de cadascun dels indicadors i la proposta final de resolució.

**5.16** La Comissió té el suport de les unitats tècniques de la UAB, que faciliten el procés de recopilació de la informació, i el suport de les CA.

---

<sup>2</sup> [www.uab.cat](http://www.uab.cat) > Coneix la UAB > Òrgans de govern (Generals) > Comissions del Consell de Govern.



## 6. Dimensions que s'avaluen

S'avalua:

- 1) La dedicació docent.
- 2) La planificació de l'activitat docent.
- 3) El desenvolupament de les tasques docents.
- 4) Els resultats obtinguts.
- 5) El desenvolupament professional, més enllà de l'execució directa de les activitats docents.

La taula 6.1 resumeix les dimensions i indica les fonts d'evidències de què es disposa per avaluar-les.

**Taula 6.1**

Què es vol avaluar? (Dimensions)		Fonts d'evidències			
		El professorat	Les autoritats acadèmiques	L'alumnat	Altres evidències
1. Dedicació docent	La intensitat, el volum, la diversitat (nombre d'assignatures/mòduls, etc.), la participació en tribunals d'avaluació o el seguiment de TFG i TFM i la universalitat (docència en diferents universitats) de l'activitat docent.	X			Pla docent del professor
2. Planificació de l'activitat docent	La preparació de la docència, la coordinació amb altres professors de l'assignatura o mòdul i amb la resta de professors de la titulació, la planificació de les activitats d'aprenentatge i del temps requerit de l'estudiant, la planificació dels procediments i les activitats d'avaluació, l'adequació dels recursos disponibles a la planificació, la informació que rep l'estudiant (qualitat de la guia docent de l'assignatura o mòdul).	X	X		Guies docents
3. Desenvolupament de les tasques docents	Desenvolupament de les activitats d'ensenyament i aprenentatge (incloent-hi classes magistrals, sessions de laboratori, estudis de casos, tutories, sortides de camp, etc.) i de les activitats d'avaluació. Es valora també la introducció de noves metodologies i eines, el material docent desenvolupat i l'existència o inexistència d'incidències (queixes i felicitacions de l'alumnat, inassistència a classe, etc.).	X	X	X	
4. Resultats obtinguts	Nivell d'assoliment dels resultats d'aprenentatge pels estudiants, resultats acadèmics en termes de rendiment, taxa d'èxit i no presentats, grau d'utilització d'aquests resultats pel professorat per revisar críticament l'activitat desenvolupada i proposar i implantar millores.	X	X		Indicadors de rendiment
5. Desenvolupament professional	El desenvolupament professional del professor, al marge de l'execució directa de l'activitat docent. Les activitats de formació docent, els reconeixements interns o externs de la qualitat docent, les activitats de millora i d'innovació docent, i la implicació en la gestió de la docència.	X			
	Mitjançant ...	Informes de l'activitat docent	Informe dels responsables acadèmics	Enquesta	

## 7. Indicadors i criteris d'avaluació

7.1 La comissió d'avaluació avalua l'activitat docent del professorat mitjançant els indicadors següents:

- ➔ Mitjançant l'**informe de l'activitat docent** que presenta el professor i que, engloba els tres indicadors següents:

**INDICADOR 1** Dedicació docent

**INDICADOR 2** Autoavaluació del professor: planificació, desenvolupament i resultats de la tasca docent.

**INDICADOR 3** Desenvolupament professional.

- ➔ Mitjançant l'**avaluació dels responsables acadèmics**, l'informe del degà o director del centre o centres on el professor duu a terme l'activitat docent.

**INDICADOR 4** Avaluació dels responsables acadèmics

- ➔ Mitjançant la **satisfacció dels estudiants** i a partir dels resultats de les enquestes en les quals els estudiants expressen la seva opinió sobre l'activitat docent dels professors.

**INDICADOR 5** Satisfacció dels estudiants

7.2 Les CA avaluen cadascun dels indicadors i els assignen una valoració qualitativa en termes de: A, molt favorable; B, favorable; C, correcte, i D, insuficient.

7.3 Per obtenir una avaluació final favorable s'ha d'haver assolit una qualificació mínima de C en cadascun dels indicadors. Cada indicador s'avalua independentment, de manera que una qualificació de D en un indicador no es pot compensar amb les qualificacions de la resta d'indicadors.

### Indicador 1. Dedicació docent

7.4 Inclou informació sobre:

- Activitat docent: nombre de crèdits impartits durant el període que s'avalua. En aquest punt, els criteris que determinen quina docència es pot acreditar són els definits en els punts 4.12, 4.13 i 4.14.
- Les assignatures/mòduls impartides.
- Participació en comissions d'avaluació de TFG i TFM i tribunals tesis doctorals.
- Les invitacions per impartir docència de nivell universitari (segons criteris MECES) en altres universitats.
- Altres mèrits que el professor consideri adient incloure, d'acord amb la definició de la dimensió 1 de la taula 7.1.

7.5 L'oficina encarregada de donar suport tècnic al procés d'avaluació del professorat (Oficina de Qualitat Docent) proporciona al professor el *full de dades personalitzat* amb dades que consten a les bases de dades institucionals sobre la docència impartida a la UAB.

7.6 El professor:

- Valida, completa o esmena les dades del *full de dades personalitzat*.
- Hi afegeix la docència impartida en altres universitats, juntament amb la justificació corresponent.

7.7 Només es valoren els mèrits que estiguin justificats documentalment o que ja figurin al pla docent del/la professor/a.

7.8 La comissió d'avaluació qualifica l'indicador 1, de dedicació docent d'acord amb els criteris mostrats a la taula 7.1.

Taula 7.1

	A	B	C	D
<b>Indicador 1. Full de dedicació docent</b>	Compleix B i dues de les següents condicions:  <b>A.1</b> El professor ha format part de comissions de seguiment de doctorands  <b>A.2</b> El professor ha estat convidat a impartir una docència en altre/s universitat/s que la comissió d'avaluació considera rellevant.  <b>A.3</b> S'ha format part de comissions d'avaluació de TFG, TFM durant 4 cursos o de 4 o més tribunals de tesis doctorals.	Compleix C i una de les condicions següents:  <b>B.1</b> La suma dels crèdits més les reduccions sobrepassa el 75% de la docència estipulada en el Model de dedicació docent de la Universitat (24 crèdits curs).  o  <b>B.2</b> El professor ha format part de comissions d'avaluació de TFG, TFM durant 2 cursos o de 2 o més tribunals de tesis doctorals.	Acredita el 50% de docència estipulada en el Model de dedicació docent personal, un cop aplicades les reduccions docents eventuais que apareguin en el pla docent personal, amb un límit mínim de 30 crèdits durant el període d'avaluació.	No acredita el 50% de docència estipulada en el Model de dedicació docent personal, un cop aplicades les reduccions docents eventuais que apareguin en el pla docent personal, amb un límit mínim de 30 crèdits durant el període d'avaluació.
	1) En el cas de professorat amb dedicació assimilada a completa, la docència màxima estipulada en el Model de dedicació docent s'ha de multiplicar per 0,75. 2) Per als criteris C i B1, la docència es comptabilitza d'acord amb els punts 4.12, 4.13 i 4.14.			

**7.9** Per poder obtenir una avaluació global **favorable** és necessària una **valoració de C o superior** en aquest indicador.

## Indicador 2. Autoavaluació del professor o professora

**7.10** Inclou informació sobre la planificació, el desenvolupament i els resultats de l'activitat docent.

**7.11** L'oficina encarregada de donar suport tècnic al procés d'avaluació del professorat (Oficina de Qualitat Docent) informa al professor on pot consultar les dades sobre les enquestes institucionals adreçades als estudiants i els resultats acadèmics de les assignatures o mòduls impartits

**7.12** El professor o professora prepara i lliura un informe d'autoavaluació, en el qual ha de reflexionar sobre com ha treballat en la seva docència sobre alguns aspectes indicatius com ara:

- **La planificació de les activitats docents**
  - o El rol en cadascuna de les assignatures o mòduls que ha impartit en el període que s'avalua.
  - o El grau de coordinació amb la resta de professors de les assignatures o mòduls i de la titulació.
  - o La participació del professor en l'elaboració de les guies docents.
  - o La planificació de la docència assignada.
  - o La planificació de les activitats d'avaluació.
  - o Una reflexió sobre com millorar aquesta planificació.
- **El desenvolupament de les tasques docents**
  - o El desenvolupament de les activitats d'ensenyament i aprenentatge (classes magistrals, sessions de laboratori, estudi de casos, tutories, sortides de camp, etc.).
  - o L'actitud que observa en els seus estudiants.
  - o El desenvolupament de les activitats d'avaluació.
  - o La introducció de noves metodologies i eines.
  - o El material docent desenvolupat.
  - o Les respostes dels estudiants a les enquestes sobre el desenvolupament de les assignatures/mòduls.
  - o L'existència o inexistència d'incidències (queixes i felicitacions, nivell d'assistència a classe, etc.) i les mesures correctores eventuais introduïdes per tal de solucionar-les.

- Una reflexió sobre com millorar el desenvolupament de les activitats docents.
- **Els resultats obtinguts**
  - Nivell d'assoliment dels resultats d'aprenentatge per part dels estudiants.
  - Resultats acadèmics en termes de rendiment, taxa d'èxit i no presentats.
  - Una reflexió sobre com aquests resultats s'han utilitzat per revisar críticament l'activitat desenvolupada i proposar i implantar millores.
- **El pla personalitzat de millora docent, si escau:**
  - En cas d'avaluació desfavorable de l'anterior període sol·licitat, justificar la pertinença del pla de millora realitzat i el nivell de compliment, en aquells apartats de l'autoinforme on es consideri.

**7.13** La comissió d'avaluació qualifica l'indicador d'autoavaluació d'acord amb els criteris mostrats a la taula 7.2.

**Taula 7.2**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>Indicador 2. Autoavaluació del professor</b>	<b>A.1</b> Compleix B i	<b>B.1</b> Compleix C i	<b>C.1</b> El professor reflexiona sobre un conjunt representatiu de les assignatures o mòduls impartides. i	L'informe d'autoavaluació es limita a descriure les assignatures o mòduls impartides, sense reflexionar argumentadament sobre la planificació, el desenvolupament i els resultats.
	<b>A.2</b> A parer de la comissió avaluadora, el professor fa una anàlisi i una reflexió completes i molt destacades de la seva tasca docent.	<b>B.2</b> El professor analitza la planificació, el desenvolupament i els resultats de les assignatures/mòduls i hi proposa accions de millora.	<b>C.2</b> Per a cada assignatura o mòdul la reflexió cobreix, de manera adequada a parer de la comissió avaluadora, els punts pautats en l'apartat 7.12.	

**7.14** Per poder obtenir una avaluació global **favorable** és necessària una **valoració de C o superior** en aquest indicador.

### **Indicador 3. Desenvolupament professional**

**7.15** Aquest indicador fa referència al desenvolupament professional del professor, més enllà de les activitats directament vinculades a l'activitat docent. Inclou mèrits com la formació del docent, els reconeixements rebuts per la seva activitat docent, la implicació en activitats de millora i d'innovació docent, la participació en tasques de gestió de docència, de gestió de la qualitat, etc. Els diferents mèrits (epígrafs) que el professor pot acreditar en aquest indicador s'agrupen, a nivell informatiu, en les quatre categories de la taula 7.3.

**7.16** La comissió d'avaluació qualifica l'indicador 3 de desenvolupament professional d'acord amb els mèrits mostrats en la taula 7.3. Excepcionalment pot acceptar altres mèrits no tipificats.

Taula 7.3

Categoria Formació	Categoria-Innovació	Categoria Gestió i coordinació	Categoria Reconeixement de la qualitat
1. Assistència o impartició de cursos i/o activitats per millorar l'activitat docent del professorat universitari. 2. Beques o ajuts de mobilitat per a professorat atorgats en convocatòries competitives. 3. Autoria de llibres de text de l'àmbit universitari o de publicacions relacionades amb la docència universitària. 4. Tasques relacionades amb la transició de secundària a la universitat o amb la captació d'estudiants per a màsters o doctorats (realització de tasques de presidència, coordinació, sotscoordinació i correcció per les proves d'accés a la universitat (PAU) i d'aptitud personal (PAP); impartició de cursos preparatoris d'accés a la universitat). 5. Foment de la internacionalització i de la mobilitat: impartició de docència reglada en anglès (excepte en el cas de titulacions en les quals sigui obligatori utilitzar aquesta llengua).	6. Direcció o participació en projectes d'innovació docent competitiu. 7. Participació en activitats (simposis, seminaris, jornades, congressos) relacionades amb la innovació i la millora docent. 8. Publicació d'articles relacionats amb la innovació i la millora docent. 9. Pertinença a grups d'innovació docent reconeguts per la UAB. 10. Creació d'altre material i/o activitats docents innovadores.	11. Càrrecs de vicerector, comissionat, delegat o adjunt de l'àmbit acadèmic. 12. Càrrecs de degà o director de centre, o de vicedegà o sotsdirector de l'àmbit acadèmic. 13. Càrrecs de director, de secretari de departament o de vocal de departament de l'àmbit acadèmic. 14. Coordinació i sots coordinació de titulació, grau, màster i doctorat i de titulació pròpia (en aquest últim cas, només per coordinació no retribuïda). 15. Responsable d'una unitat docent hospitalària. 16. Coordinació de curs. 17. Participació en comissions d'elaboració de nous títols. 18. Participació en comissions de docència de la universitat, de titulació o de centre, o en comissions similars. 19. Coordinació de programes d'estudiants del centre (pràctiques, mobilitat, ...). 20. Responsable d'assignatura o mòdul en multigrups o d'assignatures o mòduls comunes.	21. Premis i distincions docents atorgats per institucions reconegudes 22. Responsable del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) del centre. 23. Participació en comissions de qualitat (centre, universitat o d'altres institucions d'educació superior). 24. Participació en comissions d'avaluació de l'activitat docent del professorat.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El professorat ha de justificar documentalment els mèrits al·legats que no figurin en la informació subministrada per l'Oficina de Qualitat Docent.</li> <li>▪ La comissió d'avaluació determina en cada cas si el mèrit al·legat pel professor és admissible.</li> </ul>			

**7.17** L'oficina encarregada de donar suport tècnic al procés d'avaluació del professorat (Oficina de Qualitat Docent) proporciona al professor o professora, en el *full de dades personalitzat*, punt 7.5, dades sobre:

- Les activitats de formació desenvolupades a la UAB.
- Càrrecs relacionats amb la gestió de la docència exercits pel professor o professora

**7.18** El professor o professora:

- Valida les dades proporcionades per l'Oficina de Qualitat Docent.
- Afegeix altres activitats, justificant-les convenientment i aportant evidències.

**7.19** La comissió d'avaluació qualifica l'indicador de desenvolupament professional d'acord amb els criteris mostrats a la taula 7.4.

Taula 7.4

	A	B	C	D
Indicador 3. Desenvolupament	Acredita 7 mèrits de diferents epígrafs de la taula 7.3.	Acredita 4 mèrits de diferents epígrafs de la taula 7.3.	Acredita 2 mèrits de diferents epígrafs de la taula 7.3.	No acredita 2 mèrits de diferents epígrafs de la taula 7.3.
	El professorat que s'avalua per primera vegada ha d'acreditar almenys una activitat de l'epígraf 1 o 2.			

**7.20** Per poder obtenir una avaluació global **favorable** és necessària una **valoració de C o superior** en aquest indicador.

## Indicador 4. Avaluació dels responsables acadèmics

**7.21** El degà o degana, o director o directora del centre on el professor o professora duu a terme la tasca docent emet un informe confidencial en el qual valora diferents aspectes dels següents apartats:

- La participació del professor en les tasques de preparació de la docència, de coordinació amb altres professors de la titulació, de planificació de les activitats d'aprenentatge, de planificació dels procediments i activitats d'avaluació, de preparació i lliurament de guies docents, etc.
- Les incidències detectades en el desenvolupament de les activitats docents (queixes rebudes, inassistències a classe, incompliment de la guia docent, incompliment de les tutories, retards en el lliurament de les qualificacions a l'alumnat, etc.), així com les felicitacions eventuais per l'actitud del professor amb els estudiants.
- Resultats acadèmics: en la part que pot ser imputable a la tasca del professor (aquest punt s'avalua tenint en compte el rol del professor en l'assignatura/mòdul).
- Compliment del pla personalitzat de millora docent, en cas que el professor o professora l'hagi necessitat, per haver tingut una avaluació desfavorable en el darrer període avaluat (veure punt 3.3)

**7.22** En cas que el professor o professora dugui a terme la tasca docent en més d'un centre, se sol·licita l'informe als deganats i direccions dels centres implicats.

**7.23** La valoració global de l'activitat docent pot ser: A o molt favorable, B o favorable, C o correcta i D o insuficient. En cas que la valoració sigui insuficient, cal motivar la decisió amb un escrit que pot consultar el professor o professora.

**7.24** Per poder obtenir una avaluació global **favorable** és necessària una **valoració de C o superior** en aquest indicador.

## Indicador 5. Satisfacció de l'alumnat

**7.25** El grau de satisfacció de l'alumnat amb el professor o professora que s'avalua es mesura mitjançant l'enquesta del Programa d'Avaluació de l'Activitat Docent de la UAB (enquesta PAAD). Excepcionalment i sols en el cas del professorat que merita i es reconeix la docència impartida en altre/s universitat/s es tindran en consideració la/es enquesta/es d'aquesta/es universitat/s.

**7.26** L'enquesta PAAD valora l'opinió de l'alumnat sobre l'actuació del professor o professora durant el curs en relació amb:

- La capacitat de motivar l'alumnat i d'explicar comprensiblement els temes.
- La disponibilitat per a consultes.
- L'impacte en el seu aprenentatge.

**7.27** La Universitat vetlla perquè tot el professorat disposi de resultats d'enquestes PAAD. Amb caràcter general, el professorat ha de disposar de dades sobre les enquestes per poder ser avaluat. En cas de no disposar d'enquestes o de tenir menys de tres enquestes representatives, el professor o professora aporta evidències (informació referendada per la direcció del departament i/o coordinació d'estudis) i/o altres tipus d'enquestes, com les enquestes institucionals d'assignatura o mòdul. Aquesta justificació i les evidències les estudiarà comissió d'avaluació i/o la CPA.

**7.28** Per avaluar l'activitat docent del professorat es tenen en compte les enquestes en què hagin respost almenys un 25% de l'alumnat matriculat i, com a mínim, 5 respostes. La pregunta que es té en consideració per a la valoració és: «Amb aquest/a professor/a he après» o similar.

**7.29** L'oficina encarregada de donar suport tècnic al procés d'avaluació del professorat (Oficina de Qualitat Docent) proporciona al professorat els resultats obtinguts al llarg del període que s'avalua, desglossats per assignatura i grup, i, si se sol·liciten, els resultats agregats del seu departament, de les titulacions en què ha impartit docència, dels centres en què ha impartit docència i globals de la Universitat. El professorat també pot consultar a les aplicacions d'enquestes els resultats individuals de

les enquestes PAAD així com el d'assignatures/mòduls.

**7.30** En l'espai de comentaris del professor o professora a l'indicador 5, de satisfacció de l'alumnat:

El professor o professora aporta evidències i altres tipus d'enquestes (informació que ha de confirmar la direcció del departament i/o coordinador d'estudis).

El professor o professora pot incloure una anàlisi dels resultats de les enquestes si ho considera oportú.

**7.31** Aquesta justificació i les evidències les estudia la comissió d'avaluació i/o posteriorment la CPA.

**7.32** La comissió d'avaluació qualifica l'indicador de satisfacció de l'alumnat en funció dels criteris mostrats a la taula 7.5.

**Taula 7.5**

	A	B	C	D
<b>Indicador 5. Satisfacció dels estudiants</b>	<b>A.1</b> La mitjana ponderada de la puntuació se situa per sobre del 85% de la puntuació màxima possible.	<b>B.1</b> La mitjana ponderada de la puntuació se situa per sobre del 65% i fins el 85% de la puntuació màxima possible.	<b>C.1</b> La mitjana ponderada de la puntuació se situa per sobre del 40% i fins el 65% de la puntuació màxima possible.	<b>D.1</b> No es compleix la condició mínima C.1.

**7.33** Per poder obtenir una valoració global **favorable** és necessària una **valoració de C o superior** en aquest indicador, o que la CA, en vista dels comentaris del professor i d'altres consultes fetes, conclougui que es donen unes condicions excepcionals que aconsellen l'avaluació positiva de l'indicador.

## 8. Procés d'avaluació

### Convocatòria

**8.1** D'acord amb la publicació al DOGC de la resolució anual de l'AQU Catalunya del procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents per a l'assignació de les retribucions addicionals, la CPA estableix el calendari i els terminis de la convocatòria que regula el procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB.

**8.2** La convocatòria de la UAB es publica a la intranet del personal docent i investigador i al portal de la UAB, d'accés universal.

**8.3** L'oficina encarregada de donar suport tècnic al procés d'avaluació del professorat (Oficina de Qualitat Docent ) fa arribar la convocatòria, mitjançant correu electrònic, als professors que:

- No han participat en cap convocatòria i compleixen les condicions contractuals descrites a 4.1, 4.2 o 4.3.
- A partir de la data de finalització del darrer període avaluat de manera favorable han deixat transcórrer cinc anys o més.

**8.4** El fet que el professor o professora rebi la informació de la convocatòria no significa que compleixi els requisits mínims recollits al punt 4 per poder ser avaluat.

**8.5** Juntament amb la convocatòria, l'oficina encarregada de donar suport tècnic al procés d'avaluació lliura al professorat la informació esmentada en els paràgrafs 7.5, 7.11 i 7.17, i el formulari per emplenar de l'informe de l'activitat docent.

### Lliurament de l'informe d'avaluació del professor o professora

**8.6** En els terminis establerts en la convocatòria, el professor o professora ha de lliurar el seu informe d'avaluació seguint el model normalitzat mitjançant els mecanismes que estableixi la convocatòria.

**8.7** El formulari de l'informe d'avaluació es pot obtenir a la intranet del personal docent i investigador i al portal de la UAB.

**8.8** Amb el lliurament de l'informe d'avaluació, el professor o professora:

- Declara conèixer i acceptar el procediment previst.
- Declara, sota la seva responsabilitat, que les dades aportades són certes i que disposa de tota la documentació acreditativa del què exposa, que li pot ser reclamada al llarg del procés d'avaluació.

**8.9** El professorat que no presenti la documentació en el model normalitzat i en el termini previst en la convocatòria s'entén que renuncia a entrar en el procés d'avaluació.

**8.10** En cas que l'oficina encarregada de donar suport tècnic al procés d'avaluació del professorat constati deficiències en la documentació presentada, mitjançant comunicació electrònica de l'OQD, s'habilita un període de deu dies hàbils per a que el professor o professora pugui esmenar-les. Si no ho fa, s'entén que desisteix de continuar en el procés d'avaluació.

**8.11** Un cop finalitzat el termini de presentació de l'informe d'avaluació, la CPA aprova la relació provisional de persones admeses i excloses i el vicerectorat de Personal Acadèmic la publica a la web de la UAB.

**8.12** El professorat exclòs disposa de deu dies hàbils a partir del dia següent a la publicació per a presentar reclamació pels mecanismes establerts a la convocatòria.

### **Informe dels responsables acadèmics**

**8.13** L'oficina encarregada de donar suport tècnic al procés d'avaluació del professorat sol·licita als degans o deganes i directors o directores de centre un informe individualitzat de cada professor o professora en els termes esmentats a 7.21. «Els degans o deganes i directors o directores de centre remetent aquest informe a l'oficina en el termini establert en la convocatòria».

### **Avaluació**

**8.14** Les CA analitzen la documentació presentada i avaluen l'activitat docent del professorat d'acord amb els criteris establerts en aquesta guia, i recomanen a la CPA una valoració final favorable o desfavorable.

**8.15** La CPA emet una valoració favorable o desfavorable per cada professor o professora.

**8.16** El vicerectorat de Personal Acadèmic, com a presidència de la CPA, publica a la web de la UAB la resolució provisional de professors i professores que han obtingut una valoració favorable.

### **Al·legacions, recursos i finalització del procés**

**8.17** El professorat que no consta a la resolució provisional favorable rep una notificació per correu electrònic el mateix dia de la publicació al web, per part de l'oficina encarregada de donar suport tècnic al procés d'avaluació, en què se li comunica la valoració desfavorable i el motiu d'aquest resultat. Disposa de deu dies hàbils a partir de la comunicació per presentar reclamació. En cap cas es podran fer esmenes amb noves aportacions.

**8.18** El professorat que consta a la resolució provisional favorable rep una notificació mitjançant correu electrònic de l'oficina encarregada de donar suport tècnic al procés d'avaluació, en què se li comunica els resultats obtinguts (en termes d'A, B o C) en cada indicador. Disposa de deu dies hàbils, a partir de la recepció de la comunicació per sol·licitar d'ampliar la informació i/o presentar la seva discrepància amb la valoració assignada. En cap cas es podran fer esmenes amb noves aportacions.

**8.19** El professor o professora pot presentar qualsevol altra reclamació que consideri oportuna.

**8.20** La CPA valora i publica al web de la UAB la resolució definitiva de professorat que ha obtingut una valoració favorable. Contra aquesta resolució es pot presentar recurs davant del rector en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació.

**8.21** El vicerectorat de Personal Acadèmic trameta les propostes de valoració, tant les favorables com les desfavorables, a l'AQU Catalunya per a que les ratifiqui, si escau.



**8.22** Un cop rebuda la ratificació de l'AQU Catalunya, el Consell de Govern formula al Consell Social la proposta d'assignació definitiva.

### **Difusió dels resultats**

**8.23** La llista de professorat que ha obtingut una valoració favorable es fa pública a la intranet del personal docent i investigador i al portal de la UAB.

**8.24** Els resultats de l'avaluació (tant en el cas de valoracions favorables com desfavorables) estan a l'abast dels degans, deganes i directors o directores de centre, i de les direccions de departament, atenent a la disposició addicional de la LOMLOU que estableix que no es requereix el consentiment del personal de les universitats per fer públics els resultats dels processos d'avaluació de la seva activitat docent duts a terme per la mateixa universitat, per les agències avaluadores o per altres institucions públiques d'avaluació. Els deganats i les direccions de centre tenen la potestat de fer accessible aquesta informació a les coordinacions de les titulacions impartides al centre.

### **Seguiment del procés d'avaluació**

**8.25** L'oficina encarregada de donar suport tècnic al procés d'avaluació elabora i publica a la web de la UAB un informe anual de seguiment del procés d'avaluació i dels seus resultats que adreça a la CPA.

**8.26** Aquest informe inclou, entre d'altres:

- Una anàlisi de les raons argüïdes per les CA per recomanar una valoració desfavorable
- Una anàlisi dels informes dels responsables acadèmics.
- Una anàlisi de l'impacte dels resultats de les enquestes PAAD en el procés d'avaluació.
- Si escau, propostes de millora del procés, així com una anàlisi de l'estat de les accions de millora proposades en exercicis anteriors.

**8.27** Cada tres anys, l'oficina encarregada de donar suport tècnic al procés d'avaluació fa una enquesta entre el professorat que no ha demanat de ser avaluat tot i complir les condicions contractuals per obtenir un nou tram docent autònom. Els resultats de l'enquesta s'inclouen en l'informe anual de l'any en curs.

**8.28** Un cop analitzat per la CPA, i amb el vistiplau del vicerector o vicerectora competent en la matèria, l'informe de seguiment es fa arribar als centres, als departaments, a les coordinacions de titulació i a la unitat responsable de la formació docent del professorat de la UAB, i es publica a la intranet de la UAB.

**8.29** Per promoure la participació del professorat en el procés d'avaluació, l'oficina encarregada de donar suport a les tasques d'avaluació organitza anualment una presentació adreçada al professorat que pot presentar-se a l'avaluació, en la que s'explica el procés i es comenten dubtes i preguntes més freqüents.

**8.30** També, per promoure la participació i fer transparent el procés, es facilita a les direccions de centre i de departaments la relació de professorat a qui s'ha informat i, en finalitzar, el seguiment i els resultats individuals.

## **9. Vigència**

Aquesta guia d'avaluació és vigent a partir de la primera convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB, després que l'aprova el Consell de Govern de la UAB.

## **Annex 1. Informe d'avaluació**

## Informe de l'activitat docent



Universitat Autònoma de Barcelona

Cognoms i nom:

NIF:

PDI funcionari  Cos docent:

PDI contractat  Categoria:

Departament:

Centre o centres on s'imparteix docència:

Telèfon: Adreça electrònica:

### DECLARO

- Que conec i accepto els procediments de la guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB vigent (14/12/22).
- Que, sota la pròpia responsabilitat, als efectes previstos en l'article 1 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i en l'article 13.1 del Reial decret 598/85, de 30 d'abril, no ocupo cap altre lloc de treball, ni desenvolupo cap altra activitat en el sector públic, ni duc a terme activitats privades incompatibles o que requereixen reconeixement de compatibilitat i que, en cas contrari, aporto el reconeixement de compatibilitat.
- Que les dades consignades són certes i assumeixo, en cas contrari, les responsabilitats que es derivin de les inexactitud que hi constin, d'acord amb la legislació vigent.
- Que reuneixo en data 31/12/20xx els requisits necessaris per optar a
  - Avaluar l'activitat docent
  - La retribució addicional per mèrits de docència autonòmics

### SOL·LICITO

- Que s'avalui l'activitat docent dels cursos:  
*(Poseu-vos en contacte amb l'Oficina de Qualitat Docent en cas de voler modificar el període que s'avalua.)*
- Que, atès que el nombre màxim de trams de docència amb retribució addicional que es poden reconèixer és de sis, en el cas d'obtenir-ne un de nou, es consideri que renuncio implícitament a la retribució del primer tram de docència reconegut.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), de de 20xx

Signatura:

RECTOR/A MAGNÍFIC/A DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Per a períodes finalitzats abans del 31.12.2002 no es requereix completar la resta de l'informe.

## Indicador 1. Dedicació docent

### Indicador 1. Dedicació docent

(Referent: del punt 7.4 al 7.9 de la Guia d'avaluació)

1. Activitat docent: Nombre de crèdits impartits durant el període que s'avalua. En aquest punt, els criteris sobre quina docència es pot acreditar són els definits en els punts 4.12, 4.13 i 4.14.
2. Participació en comissions de seguiment de tesis doctorals i de seguiment i d'avaluació de TFG, TFM.
3. Invitacions per impartir docència de nivell universitari (segons criteris del MECES) en altres universitats.

#### Taula de valoració de l'indicador 1 (7.1 de la Guia d'avaluació)

Per poder obtenir una avaluació global favorable és necessària una valoració de C o superior en aquest indicador

A	B	C	D
<p>Compleix B i dues de les condicions següents:</p> <p><b>A.1</b> El/la professor/a ha format part de comissions de seguiment de doctorands.</p> <p><b>A.2</b> El/la professor/a ha estat convidat a impartir una docència en altre/s universitat/s que la comissió d'avaluació considera rellevant.</p> <p><b>A.3</b> El/la professor/a ha format part de comissions d'avaluació de TFG o TFM doctorals durant 4 cursos o de 4 o més tribunals de tesis doctorals.</p>	<p>Compleix C i una de les condicions següents:</p> <p><b>B.1</b> La suma dels crèdits més les reduccions docents sobrepassa el 75% de la docència estipulada en el Model de dedicació docent de la Universitat (24 crèdits curs).</p> <p style="text-align: center;">o</p> <p><b>B.2</b> El/la professor/a ha format part de comissions d'avaluació de TFG o TFM durant 2 cursos o de 2 o més tribunals de tesi doctorals.</p>	<p>Acredita el 50 % de docència estipulada en el Model de dedicació docent personal, un cop aplicades les reduccions docents eventuais que apareguin en el pla docent personal, amb un límit mínim de 30 crèdits durant el període d'avaluació.</p>	<p>No acredita el 50 % de docència estipulada en el Model de dedicació docent personal, un cop aplicades les reduccions docents eventuais que apareguin en el pla docent personal, amb un límit mínim de 30 crèdits durant el període d'avaluació.</p>
<p>1) En el cas de professorat amb dedicació assimilada a completa, la docència màxima estipulada en el Model de dedicació docent s'ha de multiplicar per 0,75.</p> <p>2) Per als criteris B1, la docència es comptabilitza d'acord amb els punts 4.12, 4.13 i 4.14 de la Guia d'avaluació.</p>			

**Els mèrits al·legats que no figurin en el full de dades personalitzat s'han de justificar documentalment.**

### 1. ( C/B-1) Hores impartides

<input type="checkbox"/>	Les dades sobre la docència impartida que apareixen en el full de dades personalitzat són correctes i completes.
<input type="checkbox"/>	Vull corregir o afegir dades sobre la docència impartida. (El tipus de docència admissible en aquest indicador està especificada als punts 4.12 a 4.14 de la Guia d'avaluació.)

a) Correccions de les dades sobre dedicació docent que apareixen en el full de dades personalitzat:

b) Docència impartida i no comptabilitzada en el full de dades personalitzat:

Curs acadèmic	Assignatura/mòdul	Titulació	Universitat	Hores

## 2. (B-2/A-3) Participació en comissions d'avaluació de TFG o TFM. i tribunals de tesis doctorals

Tipus de comissió	Programa de tesi o titulació de TFG o TFM	Curs acadèmic

## 3. (A-2) Invitacions per impartir docència de nivell universitari en altres universitats

Curs acadèmic	Tipus d'activitat	Hores	Universitat o institució	Descripció de l'activitat

## 4. (A-1) Comissions de seguiment de doctorands

Tipus de comissió	Programa de doctorat	Curs acadèmic

## Indicador 2. Autoavaluació del / de la professor/a

### Indicador 2. Autoavaluació del /de la professor/a

(Referent: del punt 7.10 al 7.14 de la Guia d'avaluació)

El/la professor/a prepara i lliura un informe d'autoavaluació en el qual reflexiona sobre:

- 1) La planificació de les activitats docents
  - El rol del/de la professor/a en cadascuna de les assignatures o mòduls que ha impartit en el període que s'avalua.
  - El grau de coordinació amb la resta de professors de les assignatures o mòduls i de la titulació.
  - La participació del/de la professor/a en l'elaboració de les guies docents.
  - La planificació de la docència assignada.
  - La planificació de les activitats d'avaluació.
  - Una reflexió sobre com millorar aquesta planificació.
  
- 2) El desenvolupament de les tasques docents
  - El desenvolupament de les activitats d'ensenyament i aprenentatge (classes magistrals, sessions de laboratori, estudi de casos, tutories, sortides de camp, etc.).
  - L'actitud que observa en els seus estudiants.
  - El desenvolupament de les activitats d'avaluació.
  - La introducció de noves metodologies i eines.
  - El material docent desenvolupat.
  - Les respostes dels estudiants a les enquestes sobre el desenvolupament de les assignatures o mòduls.
  - L'existència o inexistència d'incidències (queixes o felicitacions, nivell d'assistència a classe, etc.) i les eventuais mesures correctores introduïdes per tal de solucionar-les.
  - Una reflexió sobre com millorar el desenvolupament de les activitats docents.
  
- 3) Els resultats obtinguts
  - Nivell d'assoliment dels resultats d'aprenentatge pels estudiants.
  - Resultats acadèmics en termes de rendiment, taxa d'èxit i no presentats.
  - Una reflexió sobre com aquests resultats s'han utilitzat per revisar críticament l'activitat desenvolupada i per proposar i implantar millores.
  
- 4) El pla personalitzat de millora docent, si escau:
  - En cas d'avaluació desfavorable de l'anterior període sol·licitat, justificar la pertinença del pla de millora realitzat i el nivell de compliment, en aquells apartats de l'autoinforme on es consideri.

#### Taula de valoració de l'indicador 2 (7.2 de la Guia d'avaluació)

Per poder obtenir una avaluació global favorable és necessària una valoració de C o superior en aquest indicador

A	B	C	D
<p><b>A.1</b> Compleix el criteri B</p> <p style="text-align: center;">i</p> <p><b>A.2</b> A parer de la comissió avaluadora, el/la professor/a fa una anàlisi i una reflexió completes i molt destacades de la seva tasca docent.</p>	<p><b>B.1</b> Compleix C</p> <p style="text-align: center;">i</p> <p><b>B.2</b> El/la professor/a analitza la planificació, el desenvolupament i els resultats de les assignatures o mòduls i hi proposa accions de millora.</p>	<p><b>C.1</b> El/la professor/a reflexiona sobre un conjunt representatiu de les assignatures o mòduls impartits</p> <p style="text-align: center;">i</p> <p><b>C.2</b> Per a cada assignatura o mòdul la reflexió cobreix, de manera adequada a parer de la comissió avaluadora, els punts pautats en l'apartat 7.12 de la Guia.</p>	<p>L'informe d'autoavaluació es limita a descriure les assignatures o mòduls impartits, sense reflexionar de manera argumentada sobre la planificació, el desenvolupament i els resultats.</p>

## 1. Planificació de les activitats docents

## 2. Desenvolupament de les tasques docents

## 3. Resultats obtinguts

## 4. El pla personalitzat de millora docent, si escau

*(Es recomana que l'autoinforme no excedeixi les tres pàgines.)*

## Indicador 3. Desenvolupament professional

### Indicador 3. Desenvolupament professional

(Referent: del punt 7.15 al 7.20 i a la taula 7.3 de la Guia d'avaluació)

Aquest indicador fa referència al desenvolupament professional del/de la professor/a, més enllà de les activitats directament vinculades a l'activitat docent. Inclou mèrits com la formació del docent, els reconeixements rebuts per la seva activitat docent, la implicació en activitats de millora i d'innovació docent, la participació en tasques de gestió de docència, de gestió de la qualitat, etc. Els diferents mèrits (epígrafs) que el/la professor/a pot acreditar en aquest indicador s'agrupen, a nivell informatiu, en quatre categories:

Categoria Formació	Categoria Innovació	Categoria Gestió i coordinació	Categoria Reconeixement de la qualitat
1. Assistència o impartició de cursos i/o activitats per millorar l'activitat docent del professorat universitari. 2. Beques o ajuts de mobilitat per a professorat atorgats en convocatòries competitives. 3. Autoria de llibres de text de l'àmbit universitari o de publicacions relacionades amb la docència universitària. 4. Tasques relacionades amb la transició de secundària a la universitat o amb la captació d'estudiants per a màsters o doctorats (realització de tasques de presidència, coordinació, sotscoordinació i correcció per les proves d'accés a la universitat (PAU) i d'aptitud personal (PAP); impartició de cursos preparatoris d'accés a la universitat). 5. Foment de la internacionalització i de la mobilitat: impartició de docència reglada en anglès (excepte en el cas de titulacions en les quals sigui obligatori utilitzar aquesta llengua).	6. Direcció o participació en projectes d'innovació docent competitiu. 7. Participació en activitats (simposis, seminaris, jornades, congressos) relacionades amb la innovació i la millora docent. 8. Publicació d'articles relacionats amb la innovació i la millora docent. 9. Pertinença a grups d'innovació docent reconeguts per la UAB. 10. Creació d'altre material i/o activitats docents innovadores.	11. Càrrecs de vicerector, comissionat, delegat o adjunt de l'àmbit acadèmic. 12. Càrrecs de degà o director de centre, o de vicedegà o sotsdirector de l'àmbit acadèmic. 13. Càrrecs de director, de secretari de departament o de vocal de departament de l'àmbit acadèmic. 14. Coordinació i sots coordinació de titulació, grau, màster i doctorat i de titulació pròpia (en aquest últim cas, només per coordinació no retribuïda). 15. Responsable d'una unitat docent hospitalària. 16. Coordinació de curs. 17. Participació en comissions d'elaboració de nous títols. 18. Participació en comissions de docència de la universitat, de titulació o de centre, o en comissions similars. 19. Coordinació de programes d'estudiants del centre (pràctiques, mobilitat, ...). 20. Responsable d'assignatura o mòdul en multigrups o d'assignatures o mòduls comunes.	21. Premis i distincions docents atorgats per institucions reconegudes. 22. Responsable del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) del centre. 23. Participació en comissions de qualitat (centre, universitat o d'altres institucions d'educació superior). 24. Participació en comissions d'avaluació de l'activitat docent del professorat.

- El/la professor/a ha de justificar documentalment els mèrits al·legats que no figurin en la informació subministrada.
- La comissió d'avaluació determina en cada cas si el mèrit al·legat és admissible.

- Excepcionalment la comissió d'avaluació pot acceptar altres mèrits no tipificats en la taula anterior.
- **Els mèrits al·legats que no figurin en el full de dades personalitzat s'han de justificar documentalment.**
- La comissió d'avaluació determina en cada cas si el mèrit al·legat pel/per la professor/a és admissible.

#### Taula de valoració de l'indicador 3 (7.4 de la Guia d'avaluació)

Per poder obtenir una avaluació global favorable és necessària una valoració de C o superior en aquest indicador

A	B	C	D
Acredita 7 mèrits de diferents epígrafs de la taula 7.3.	Acredita 4 mèrits de diferents epígrafs de la taula 7.3.	Acredita 2 mèrits de diferents epígrafs de la taula 7.3.	No acredita 2 mèrits de diferents epígrafs de la taula 7.3.
El professorat que s'avalua per primera vegada ha d'acreditar almenys una activitat de l'epígraf 1 o 2.			



## Categoria Formació

### 1. Assistència o impartició de cursos i/o activitats per millorar l'activitat docent del professorat universitari

Títol del curs o activitat	Nom de la institució promotora de l'activitat	Any	Hores

### 2. Beques o ajuts de mobilitat per a professorat atorgats en convocatòries competitives.

Beca	Institució que l'atorga	Universitat o institució de destí	Data d'inici / data de finalització

### 3. Autoria de llibres de text de l'àmbit universitari o de publicacions relacionades amb la docència universitària.

Títol o nom	Referències (ISBN, volum, pàg., etc.)	Autor/s	Any de publicació

### 4. Tasques relacionades amb la transició de secundària a la universitat o amb la captació d'estudiants per a màsters o doctorats (realització de tasques de presidència, coordinació, sotscoordinació i correcció per les proves d'accés a la universitat (PAU) i d'aptitud personal (PAP); impartició de cursos preparatoris d'accés a la universitat).

Activitat	Institució	Objectiu o finalitat	Data d'inici / data de realització

### 5. Foment de la internacionalització i de la mobilitat: impartició de docència reglada en anglès (excepte en el cas de titulacions en les quals sigui obligatori utilitzar aquesta llengua).

Activitat	Institució	Objectiu o universitat de destí	Data d'inici / curs de realització

## Categoria Innovació

### 6. Direcció o participació en projectes d'innovació docent competitiu.

Títol del projecte	Organisme que atorga l'ajut	Any de la convocatòria	Nom del responsable del projecte

### 7. Participació en activitats (simposis, seminaris, jornades, congressos) relacionades amb la innovació i la millora docent.

Nom de l'esdeveniment	Tipus de participació	Data	Títol de l'aportació (si escau) i autors

### 8. Publicació d'articles relacionats amb la innovació i la millora docent.

Nom de la revista	Referències (ISSN, volum, pàg., etc.)	Autors	Títol de l'article	Any

### 9. Pertinença a grups d'innovació docent reconeguts per la UAB.

Nom del grup	Coordinador del grup

### 10. Creació d'altre material i/o activitats docents innovadores.

Nom	Descripció	Any

## Categoria Gestió i coordinació

### 11. Càrrecs de vicerector, comissionat, delegat o adjunt de l'àmbit acadèmic.

Càrrec	Facultat/universitat	Data d'inici / data de finalització

### 12. Càrrecs de degà o director de centre, o de vicedegà o sotsdirector de l'àmbit acadèmic.

Càrrec	Facultat/universitat	Data d'inici / data de finalització

### 13. Càrrecs de director, de secretari de departament o de vocal de departament de l'àmbit acadèmic.

Càrrec	Facultat/universitat	Data d'inici / data de finalització

### 14. Coordinació i sots coordinació de titulació, grau, màster i doctorat i de titulació pròpia (en aquest últim cas, només per coordinació no retribuïda).

Càrrec / funció desenvolupada	Facultat/universitat	Data d'inici / data de finalització

### 15. Responsable d'una unitat docent hospitalària.

Càrrec	Facultat/universitat	Data d'inici / data de finalització

### 16. Coordinació de curs.

Càrrec	Facultat/universitat	Data d'inici / data de finalització

### 17. Participació en comissions d'elaboració de nous títols.

Càrrec / funció desenvolupada	Facultat/universitat	Data d'inici / data de finalització

### 18. Participació en comissions de docència de la universitat, de titulació o de centre, o en comissions similars.

Càrrec / funció desenvolupada	Facultat/universitat	Data d'inici / data de finalització

### 19. Coordinació de programes d'estudiants del centre (pràctiques, mobilitat, ...).

Càrrec / funció desenvolupada	Facultat/universitat	Data d'inici / data de finalització

### 20. Responsable d'assignatura o mòdul en multigrups o d'assignatures o mòduls comuns.

Càrrec / funció desenvolupada	Facultat/universitat	Data d'inici / data de finalització

## Categoria Reconeixement de la qualitat

### 21. Premis i distincions docents atorgats per institucions reconegudes.

Nom del premi o la distinció	Caràcter (individual o col·lectiu)	Institució que l'atorga	Any

### 22. Responsable del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) del centre.

Càrrec / funció desenvolupada	Centre	Any/curs	Observacions/resultats/seguiment

### 23. Participació en comissions de qualitat (centre, universitat o d'altres institucions d'educació superior).

Nom de la comissió	Tipus de participació		Facultat/universitat	Any/curs	Observacions

### 24. Participació en comissions d'avaluació de l'activitat docent del professorat.

Nom de la comissió	Tipus de participació	Facultat/universitat	Any/curs	Observacions

## Comentaris del/de la professor/a a l'indicador 5, de satisfacció dels estudiants

(Referent: del punt 7.25 al 7.33 de la Guia d'avaluació)

El/la professor/a aporta evidències i altres tipus d'enquestes (informació que ha de ser confirmada per la direcció del departament i/o coordinador d'estudis). Aquesta justificació i les evidències les estudia la comissió d'avaluació i/o la CPA. També es poden incorporar les especificitats i/o circumstàncies especials de la docència (obligatorietat de l'assignatura o mòdul, docència compartida o en més d'un centre, etc.).

(El/la professor/a pot incloure aquí els comentaris sobre els resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants que consideri adients.)

## **Annex 2. Informe dels responsables acadèmics**

Valoreu com: 4, molt favorable; 3, favorable; 2, correcta, i 1, insuficient cadascun dels aspectes següents de l'actuació del professor durant el període que s'avalua. En cas de fer una valoració molt favorable o insuficient/desfavorable, és obligatori argumentar la decisió. Aquesta argumentació la pot consultar el professor en cas d'obtenir una avaluació final desfavorable.

En cas que el professor o professora hagi necessitat un pla de seguiment, valorar la pertinència del pla, i el nivell de compliment, en aquells apartats de l'informe on es consideri

La valoració final no pot ser favorable si algun dels apartats 1, 2 i 3 ha estat qualificat com desfavorable o si la valoració en "Elogis i queixes dels estudiants" (bloc 2. Desenvolupament de l'activitat docent) de "1".

Centre:
Degà/degana/director/directora del centre:
Data de l'informe:
Professor/a:

**1. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT** (Tingueu en compte, a l'hora de valorar els diferents apartats, la trajectòria del professor. Els mèrits exigibles a un professor amb una trajectòria docent curta no han de ser els mateixos que els exigibles a un professor sènior)

	Valoració
<b>Només per a professorat responsable d'assignatures:</b> Lliurament de les Guies docents en format i terminis, recullint objectius, activitats d'aprenentatge i d'avaluació coherents i d'acord amb la memòria del títol. (Es pot consultar als coordinadors de titulació).	
La predisposició del professor a col·laborar en la planificació i la implementació de noves assignatures o mòduls o estudis i en la planificació i la direcció de TFG, TFM o tesis doctorals (si escau). (Es pot consultar a la direcció del departament).	
La participació activa del professor en les tasques de planificació de l'assignatura. La bona planificació del seu encàrrec docent (per exemple, es reben queixes dels alumnes, del responsables de laboratoris o aules especials, de les gestions acadèmiques, dels responsables de reserva d'aules i altres sales, etc., atribuïbles a una planificació deficient de l'encàrrec docent del professor?). (Es pot consultar als coordinadors de titulació).	
La idoneïtat dels materials docents (presentacions, apunts, materials multimèdia, etc.). L'adequació de les tasques encomanades als estudiants amb el nombre de crèdits i els resultats d'aprenentatge de l'assignatura o mòdul. (Es pot consultar als coordinadors de titulació).	
Altres aspectes relacionats amb la planificació de l'activitat docent	
<b>Valoració global: Planificació de l'activitat docent</b>	

és de resposta obligada.

és de resposta obligada.

Una puntuació inferior a 1,5 en la valoració global d'aquest apartat suposa una valoració final desfavorable

Argumentació (obligatori en cas de valoració global molt favorable ( $\geq 3.5$ ) o insuficient/desfavorable ( $< 1.5$ ):

## 2. DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT

	Valoració
El compliment de l'encàrrec docent en termes d'assistència a les sessions programades i compliment de les tutories, segons les evidències de les quals es disposa (fulls de signatura, queixes dels estudiants, etc.). El tancament d'actes en els terminis establerts (Es pot consultar a la gestió acadèmica i/o als coordinadors d'estudis).	
El compliment de les tasques relacionades amb la docència assignades pel departament (per exemple, participació en comissions de seguiment de doctorands, participació en tribunals de TFG, TGM i de tesi doctorals, etc.). (Es pot consultar al departament)	

és de resposta obligada.

és de resposta obligada.

L'assistència a les reunions de coordinació docent organitzades pel centre, coordinadors d'estudis o departament. La coordinació de les activitats docents amb les d'altres professors en altres grups o assignatures o mòduls. (Es pot consultar als coordinadors d'estudis i als departaments).		és de resposta obligada.
El compliment dels termes establerts a les guies docents, i molt especialment els referits a les activitats i els criteris d'avaluació. La participació i l'actitud en relació amb les revisions de proves, exàmens i altres activitats d'avaluació. (Es pot consultar als coordinadors d'estudis).		és de resposta obligada.
Elogis i queixes dels estudiants. <b>Valorar amb "1" aquest aspecte implica una "D" en aquest apartat</b>		
Altres aspectes relacionats amb el desenvolupament de l'activitat docent.		
<b>Valoració global: Desenvolupament de l'activitat docent</b>		

*Una puntuació inferior a 1,5 en la valoració global d'aquest apartat o una valoració de "1" en "Elogis i queixes dels estudiants" suposa una valoració final desfavorable*

<b>Argumentació (obligatori en cas de valoració global molt favorable (<math>\geq 3.5</math>) o insuficient/desfavorable (<math>&lt; 1.5</math>) o haver valorat "Elogis i queixes dels estudiants" amb "1":</b>

3. RESULTATS ACADÈMICS		
	Valoració	
Els resultats acadèmics (rendiment i percentatge de no presentats) obtinguts en les assignatures o mòduls impartides pel professor, contextualitzant-los en funció dels resultats obtinguts per altres grups de la mateixa assignatura, de les mitjanes de la titulació, de les mitjanes de les assignatures de les quals és responsable el departament, de l'encàrrec docent del professor en cadascuna de les assignatures (en general, es desestimen aquelles assignatures en què l'encàrrec docent del professor sigui inferior al 25 % dels crèdits), de situacions especials (assignatures obligatòries o optatius, assignatures de grau o màster, curs en què s'imparteixen, tipus d'alumnat, etc.). (Les dades es poden consultar al sistema d'indicadors de qualitat de les fitxes de titulació o/i al Datawarehouse).		és de resposta obligada.
Valorar les taxes de rendiment i no presentats (taxes de rendiment per sota de 50% i de no presentats per sobre del 60% tindran una avaluació de desfavorable). (Les dades es poden consultar al sistema d'indicadors de qualitat de les fitxes de titulació o/i al Datawarehouse)		és de resposta obligada.
Altres aspectes relacionats amb els resultats acadèmics.		
<b>Valoració global: Resultats acadèmics</b>		

*Una puntuació inferior a 1,5 en aquest apartat suposa una valoració final desfavorable*

<b>Argumentació (obligatori en cas de valoració global molt favorable (<math>\geq 3.5</math>) o insuficient/desfavorable (<math>&lt; 1.5</math>):</b>

<b>4. VALORACIÓ FINAL</b>	<b>#DIV/0!</b>
---------------------------	----------------

<b>4. VALORACIÓ FINAL (qualitatiu)</b>	<b>#DIV/0!</b>
--	----------------

*La puntuació "D" en aquest indicador s'obté si hi ha una puntuació inferior a 1,5 an algun apartat o si s'ha assignat un 1 en "Elogis i queixes dels estudiants" en el apartat 2.*