

Reglament de la Facultat d'Economia i Empresa

(Acord del Consell de Govern de 2 de desembre de 2009, modificat pels acords de 26 de gener de 2011 i de 19 d'octubre de 2011)

PREÀMBUL

La Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), creada pel Decret 1774/1968, de 27 de juliol, era el centre responsable de la impartició de les titulacions d'Economia; Administració i Direcció d'Empreses; Investigació i Tècniques de Mercat, i de la doble titulació d'Administració i Direcció d'Empreses i Dret.

L'Escola Universitària d'Estudis Empresarians de la UAB, creada pel Decret 1378/1972, de 10 de maig, era el centre responsable de la impartició de la Diplomatura de Ciències Empresarians.

Els canvis en la legislació que regeix les titulacions universitàries van fer aconsellable la fusió dels dos centres en un d'únic, que és el responsable de l'organització dels nous ensenyaments. Aquesta fusió es va aprovar en les juntes de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarians i de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarians en data del 14 de juliol de 2008. Posteriorment, el Consell de Govern de la UAB, en la sessió del 2 d'octubre de 2008, i el Consell Social de la UAB, en la sessió del 30 d'octubre de 2008, van aprovar la creació de la Facultat d'Economia i Empresa com a resultat de la fusió de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarians i l'Escola Universitària d'Estudis Empresarians de la UAB. Finalment, el Departament d'Innovació, Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya va aprovar la creació de la Facultat d'Economia i Empresa en data del 12 de juny de 2009.

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

La Facultat d'Economia i Empresa de la UAB és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols universitaris en l'àmbit de l'economia i l'empresa o que li atribueixi la Universitat.

Article 2. Règim jurídic

La Facultat d'Economia i Empresa, creada per l'Ordre IUE/308/2009, de 12 de juny (DOGC 5404, de 19 de juny de 2009), es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i pel seu reglament.

Article 3. Membres

D'acord amb l'article 14 dels Estatuts de la UAB, són membres de la Facultat:

- a) El personal acadèmic amb tasques de docència a la Facultat,
- b) Els estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen,
- c) El personal d'administració i serveis (PAS) adscrit a la Facultat.

També es consideraran membres de la Facultat el PAS interfacultatiu que hi presta serveis i el PAS dels departaments adscrits a la Facultat, així com el personal investigador en formació amb tasques de docència a la Facultat.

Article 4. Funcions

Són funcions de la Facultat:

- a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
 - b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions de grau i postgrau.
 - c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
-

- d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis de la seva competència.
- e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
- f) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- g) Establir relacions entre departaments i altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- h) Formular suggeriments als departaments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
- i) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, trasllat d'expedients i convalidació, i d'altres processos de gestió acadèmica.
- j) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- k) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- l) Servir de canal d'informació per afavorir la representació i la participació dels membres de la Facultat en el govern de la Universitat i la relació de la Universitat amb la societat.
- m) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- n) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la UAB li atribueixin.
- o) Realitzar totes aquelles altres tasques pròpies del seu àmbit de competència.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Tipus d'òrgan

- 1. Són òrgans de govern de la Facultat:
 - a) La Junta de Facultat
 - b) La Junta Permanent de Facultat
 - c) El degà o la degana i l'equip de deganat
- 2. La Facultat també compta amb els òrgans següents:
 - a) Els coordinadors d'estudis
 - b) La Junta Electoral de la Facultat
 - c) El Consell d'Estudiants de Facultat

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Naturalesa

- 1. D'acord amb l'article 85 dels Estatuts de la UAB, la Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat i es compon de representants del personal acadèmic, del personal investigador en formació, de l'estudiantat i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen.
- 2. D'acord amb l'article 85.2 dels Estatuts de la UAB, hi haurà una Junta Permanent de Facultat.

Article 7. Composició

- 1. La Junta de Facultat estarà formada per un màxim de 64 membres, d'acord amb la següent composició:
 - a) El degà o la degana, que la presideix; el vicedegà o la vicedegana d'afers docents i acadèmics; el vicedegà o la vicedegana d'economia i serveis; el vicedegà o la vicedegana del campus de Sabadell; el secretari o la secretària de la Facultat; el coordinador o la coordinadora d'estudis de cadascuna de les titulacions de la Facultat i els directors dels departaments (o el membre de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin) adscrits a la Facultat.
 - b) Una representació del personal acadèmic amb vinculació permanent a la Universitat de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la Facultat formada per un total de 33 persones incloent-hi els membres nats explicitats a l'apartat a que pertanyin a aquesta mateixa categoria.
 - c) Una representació de la resta de personal acadèmic i investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la Facultat formada per un total de sis persones incloent-hi els membres nats explicitats a l'apartat a que pertanyin a aquesta mateixa categoria.
 - d) Una representació dels estudiants de les diferents titulacions de la Facultat formada per un total de dinou persones.
-

- e) Una representació del personal d'administració i serveis de la Facultat formada per un total sis persones.
2. La representació del personal acadèmic i del personal investigador en formació dels departaments que imparteixen docència a la Facultat, establerta als apartats *b* i *c* del punt 1, serà proporcional a la dedicació docent de cada departament i sector electoral. La dedicació docent es computarà a partir de la mitjana de crèdits impartits i crèdits matriculats en les titulacions de la Facultat d'acord amb el pla docent del curs anterior. Tots els representants del personal acadèmic i investigador en formació han d'impartir docència al centre.
 3. El membres de la Facultat que pertanyin al personal acadèmic i al personal investigador en formació dels departaments que imparteixin docència a la Facultat votaran per elegir els representants del departament i sector electoral a què pertanyin, sempre que els correspongui tenir representació segons el procediment d'assignació de representants establert al punt 2 d'aquest article. Cada votant d'aquests sectors electorals podrà votar com a màxim a favor de tants candidats com siguin elegibles pel seu departament i sector electoral.
 4. La representació dels estudiants serà proporcional al nombre d'estudiants de cada titulació de la Facultat. Cada estudiant podrà votar com a màxim a favor de tants candidats com siguin elegibles per la seva titulació. En defecte d'estudiants de la titulació s'ompliran places amb els suplents que hagin restat de les altres titulacions sempre en funció de la quantia de vots.
 5. Cada membre del personal d'administració i serveis de la Facultat podrà votar com a màxim a favor de sis candidats.
 6. Els processos electorals per escollir els membres electes de la Junta de Facultat han de celebrar-se conforme el que estableixen els títols I i IV del Reglament electoral de la UAB.
 7. En les sessions de la Junta de Facultat hi assistiran, amb veu i sense vot: la resta de vicedegans que puguin formar part de l'equip de deganat, els sotscoordinadors d'estudis, en cas d'haver-n'hi, i el sotssecretari del campus de Sabadell. La mateixa presència tindran l'administradora o l'administrador de centre de la Facultat i els gestors acadèmics, sempre que no siguin membres electes de la Junta de Facultat.
 8. El degà o la degana podrà convidar un membre de la Facultat o més perquè s'incorpori a una sessió de la Junta de Facultat, amb veu i sense vot, en el moment en què s'hagi de tractar un determinat punt de l'ordre del dia.

Article 8. Durada del mandat i cessament

1. Segons l'article 86.1 dels Estatuts de la UAB, el mandat de la Junta de Facultat és de tres anys.
 2. En cas que es produeixi alguna baixa entre els representants dels sectors electorals corresponents als apartats *b*, *c*, *d* i *e* del punt 1 de l'article 7 d'aquest Reglament, aquesta baixa serà coberta pels suplents corresponents. La llista de suplents per a cada sector electoral, departament i titulació estarà formada pels candidats que no han estat escollits, ordenats pel nombre de vots obtinguts.
 3. Per al sector electoral corresponent a professorat, en cas que no hi hagi suplents, el departament designarà un substitut d'acord amb el criteri que el mateix departament determini.
 4. Per als sectors electorals corresponents a estudiants i PAS, cada any hi pot haver eleccions per cobrir les baixes que s'hagin pogut produir entre els seus representants.
 5. La substitució de baixes a la Junta de Facultat prevista en els punts 2, 3 i 4 d'aquest article haurà de respectar les quotes de representació que tenien els diferents sectors electorals, departaments i titulacions en el moment de la constitució de la Junta.
 6. La Junta de Facultat podrà regular les mesures a adoptar en cas de reiterades absències injustificades d'algun dels seus membres llevat dels membres nats. En cap cas els membres electes de la Junta de
-

Facultat podran ser revocats pels seus electors.

Article 9. Competències

1. Són competències de la Junta de Facultat:
 - a) Elaborar i aprovar el Reglament de la Facultat.
 - b) Convocar les eleccions de degà o degana.
 - c) Elegir i revocar el degà o la degana.
 - d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat.
 - e) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització de les activitats docents i acadèmiques.
 - f) Elaborar els projectes de plans d'estudis i fer propostes de modificació dels plans d'estudis vigents.
 - g) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de titulacions existents.
 - h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
 - i) Informar de la creació, modificació o supressió de departaments i l'adscripció de centres a la UAB que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
 - j) Pronunciar-se sobre les sol·licituds d'adscripció a la Facultat presentades pels departaments per ser aprovades pel Consell de Govern de la UAB.
 - k) Resoldre, a proposta dels coordinadors d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
 - l) Proposar el nomenament de doctors *honoris causa*.
 - m) Crear comissions.
 - n) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

2. La Junta de Facultat no pot delegar, en cap cas, les competències establertes als apartats *a*, *c* i *d*.

Article 10. Funcionament

1. Les sessions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període de vacances.
2. La Junta de Facultat s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim tres cops l'any i en sessió extraordinària quan la convoqui el degà o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta de Facultat s'ha de dirigir al degà o a la degana i ha de fer-se per escrit amb la signatura de tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per ser incorporats en l'ordre del dia. El degà o la degana ha de procedir a la convocatòria de la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició.
4. La convocatòria de les sessions de la Junta de Facultat serà duta a terme pel degà o per la degana amb set dies d'antelació com a mínim. A la convocatòria de la sessió, que es comunicarà individualment a tots els membres, es farà constar l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de la sessió. La documentació relacionada amb els punts de l'ordre del dia que hagin de ser aprovats s'haurà de fer arribar als dits membres amb una antelació mínima de tres dies naturals.
5. Després de la convocatòria es podran introduir nous punts en l'ordre del dia fins a tres dies naturals abans de la sessió, sempre que la modificació es comuniqui a tots els membres de la Junta de Facultat.
6. Per a la vàlida constitució d'una sessió de la Junta de Facultat és necessària la presència almenys del degà o la degana i del secretari o la secretària de Facultat, o qui els substitueixi, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30 % dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc quinze minuts després de l'hora assenyalada per a la primera convocatòria.

Article 11. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
-

- b) Altrament, es farà una votació ordinària, que es durà a terme a mà alçada: en primer lloc, votaran els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin de votar.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i també quan ho decideixi el degà o la degana o ho sol·liciti el 20 % dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de degà o de degana.
- d) Per poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents almenys el 30 % dels membres de la Junta de Facultat, a més del degà o la degana i el secretari o la secretària de Facultat, o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sens perjudici del que disposa aquest Reglament per a l'elecció de degà o degana, de la reforma del Reglament i dels acords que, segons previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria absoluta o qualificada.

Article 12. La Junta Permanent de Facultat

1. La Junta Permanent de Facultat estarà composta pel degà o la degana, que la presideix; el secretari o la secretària de la Facultat, que actuarà com a secretari de la Junta; la resta de membres de l'Equip de deganat; els directors dels departaments (o el membre de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin) adscrits a la Facultat; una persona escollida per i d'entre els membres de la Junta de Facultat que pertanyi al personal acadèmic no funcionari i al personal investigador en formació; tres persones escollides per i d'entre els estudiants membres de la Junta de Facultat; i una persona escollida per i d'entre els membres de la Junta de Facultat que pertanyi al personal d'administració i serveis.
2. En funció de l'assumpte que s'hagi de tractar, el degà o la degana podrà convidar un o més membres de la Facultat perquè s'incorpori a una sessió de la Junta Permanent de Facultat, amb veu i sense vot, en el moment en què s'hagi de tractar un determinat punt de l'ordre del dia.
3. La Junta Permanent de Facultat exercirà, per delegació de la Junta de Facultat, la competència establerta a l'apartat *b* del punt 1 de l'article 9, sempre que aquesta competència no hagi estat prèviament exercida per la Junta de Facultat en sessió ordinària. La Junta Permanent de Facultat també assumirà totes aquelles competències que li delegui la Junta de Facultat.
4. La Junta Permanent de Facultat també es reunirà per tractar assumptes que el degà o la degana consideri urgents o excepcionals i per als quals sigui impossible reunir la Junta de Facultat. En aquest cas, els acords adoptats per la Junta Permanent hauran de ser comunicats als membres de la Junta de Facultat i ratificats en la següent reunió ordinària de la Junta de Facultat.
5. La Junta Permanent també podrà actuar com a òrgan consultiu i assessor del degà o la degana.

Article 13. Comissions

1. La Junta de Facultat tindrà, com a mínim, tres comissions amb caràcter permanent: la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de les titulacions impartides a la Facultat, la Comissió d'Economia i Serveis de la Facultat i la Comissió de Màster del Centre.
 2. Les comissions es renovaran cada tres anys, després que ho faci la Junta de Facultat.
 3. La Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de les titulacions impartides a la Facultat té les següents funcions en relació amb els seus respectius àmbits d'actuació:
 - a) Aprovar els projectes de plans docents, horaris lectius i calendaris d'examen que es presentaran posteriorment a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.
 - b) Vetllar per l'aplicació dels plans d'estudi i pel bon funcionament de cada curs.
 - c) Proposar mesures de millora en l'àmbit docent i acadèmic.
 - d) Realitzar totes les tasques docents i acadèmiques que li encarregui la Junta de Facultat.
 4. La Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de les titulacions impartides a la Facultat estarà formada per la vicedegana o el vicedegà d'affers docents i acadèmics que la presideix; la vicedegana o el vicedegà del campus de Sabadell que actuarà com a secretari; els coordinadors de les titulacions de la Facultat; els directors de
-

departament (o pel membre de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin) adscrits a la Facultat; 3 professors escollits per la Junta de Facultat, que no n'han de ser necessàriament membres; 4 estudiants de les titulacions de Facultat escollits per i d'entre els estudiants membres de la Junta de Facultat; el gestor acadèmic de la Facultat, i el coordinador de serveis de centre del campus de Sabadell.

5. La Comissió d'Economia i Serveis de la Facultat té les següents funcions:

- a) Aprovar els projectes de pressupostos, tancaments d'estats de comptes i projectes d'obres que es presentaran posteriorment a la Junta de Facultat.
- b) Vetllar pel manteniment dels locals i equipaments de la Facultat als campus de Bellaterra i Sabadell, i proposar actuacions de millora.
- c) Totes aquelles tasques relacionades amb l'administració i gestió econòmica i dels serveis i equipaments de la Facultat que li encarregui la Junta de Facultat.

6. La Comissió d'Economia i Serveis de la Facultat estarà formada per la vicedegana o el vicedegà d'Economia i Serveis, que la presideix; el secretari de Facultat, que actuarà de secretari de la Comissió; el vicedegà o la vicedegana del campus de Sabadell; els directors dels departaments (o el membre de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin) adscrits a la Facultat; 3 professors escollits per la Junta de Facultat, que no n'han de ser necessàriament membres; l'administrador o administradora de centre de la Facultat; el coordinador de serveis de centre del campus de Sabadell, i 4 estudiants escollits per i d'entre els estudiants membres de la Junta de Facultat. També en formaran part, amb veu i sense vot, el gestor econòmic de la Facultat, una de les dues persones responsables de les biblioteques que donen suport a la Facultat, una de les dues persones responsables del Servei d'Informàtica Distribuïda (SID) que donen suport a la Facultat, i una de les dues persones responsables del Servei de Logística i Punt d'Informació (SLIPI) que donen suport a la Facultat. Cada un dels serveis esmentats proposarà el seu candidat a la Junta de Facultat, que el ratificarà.

6. La Comissió de Màster del Centre té les següents funcions:

- a) Debatre les propostes de creació de nous estudis de màster i de modificació o extinció d'estudis de màster existents que seran plantejades pels departaments, instituts universitaris propis o adscrits, centres adscrits i vinculats, per l'equip de govern de la Facultat o la mateixa comissió de màster. En el cas que es tracti de la creació d'un títol nou, la comissió de màster aprovarà la seva proposta de memòria. Un cop presentades i discutides les propostes, la comissió de màster les elevarà a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la universitat.
- b) Vetllar pel seguiment, la millora contínua i l'acreditació dels estudis de màster adscrits al centre; aprovar els informes de seguiment elaborats pels coordinadors dels estudis de màster adscrits al centre i, al seu torn, preparar l'informe de seguiment global del centre.
- c) Ratificar, si es cau, les propostes de selecció i prelació de candidats als estudis de màster.
- d) Exercir altres competències delegades per a la Junta de Facultat i crear, si ho considera necessari, comissions de coordinació per a cada màster i/o departament, que actuïn com a estructura de suport al coordinador i a les quals podrà delegar les atribucions que consideri pertinents.

7. La Comissió de Màster del Centre estarà formada per la vicedegana o el vicedegà dels Estudis de Postgrau, que la presideix; els directors de departament (o el membre de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin) adscrits a la Facultat; un representant dels coordinadors dels estudis de màster oficials de la Facultat escollit per la Junta de Facultat; tres representants dels coordinadors dels estudis de màster oficials dels departaments, un per cada departament, escollits per la Junta de Facultat; un representant dels màsters propis adscrits a la Facultat escollit per a la Junta de Facultat, que no n'ha de ser necessàriament membre; un representant del professorat que imparteix docència als màsters oficials del centre, escollit per a la Junta de Facultat, que no n'ha de ser necessàriament membre; un representant dels estudiants matriculats als màsters oficials del centre escollit per la Junta de Facultat, que no n'ha de ser necessàriament membre; el gestor acadèmic de la Facultat, que actuarà com a secretari, i el coordinador de serveis de centre del Campus de Sabadell.

8. El vicedegà o la vicedegana que presideixi una comissió podrà convidar un o més membres de la Facultat perquè s'incorporin a una sessió de la Comissió, amb veu i sense vot, en el moment en què s'hagi de tractar un determinat punt de l'ordre del dia.

9. Les comissions es reuniran com a mínim dues vegades l'any i el seu funcionament es regirà per les mateixes normes que regulen la Junta de Facultat pel que fa a la seva constitució, votacions i adopció d'acords.

CAPÍTOL SEGON. LA DEGANA O EL DEGÀ

Article 14. Naturalesa i funcions

1. La degana o el degà exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació de la Facultat.

Article 15. Elegibilitat

1. La degana o el degà és elegit per la Junta de Facultat entre el professorat doctor que reuneixi les condicions establertes per la normativa vigent.
2. Per ésser degana o degà cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la UAB.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal i com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

Article 16. Elecció

1. La convocatòria d'elecció de degana o degà correspon a la Junta de Facultat o a la Junta Permanent de Facultat, d'acord amb allò establert al punt 3 de l'article 12, i s'ha d'anunciar almenys 30 dies abans que expiri el mandat pel qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que respectarà les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del reglament electoral de la UAB.
2. Els candidats a degana o degà hauran de fer constar en la seva candidatura els membres del seu equip de deganat.
3. La Junta de Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del degà, que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
4. Cada membre de la Junta de Facultat disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
5. Les paperetes de vot per a l'elecció de degana o degà han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.
6. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama degana o degà la candidata o el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidata o candidat obtingui la majoria absoluta, es procedirà a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama degana o degà la candidata o el candidat que obtingui la majoria simple de vots.
7. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama degana o degà la candidata o el candidat, si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 17. Durada del mandat i substitució

1. El mandat de la degana o el degà és de tres anys i renovable per a un sol període consecutiu.
2. La degana o el degà nomenarà una vicedegana o un vicedegà com a substituït en cas d'absència o malaltia. La situació d'absència s'ha de comunicar als membres de la Junta de Facultat quan la substitució sigui per un període superior a quinze dies i en cap cas podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 18. Cessament

La revocació del degà pot ser proposada per un terç dels membres de la Junta de Facultat. La presentació de la proposta obliga la Junta de Facultat a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es farà la votació de la proposta, que reeixirà si obté el vot favorable de la majoria absoluta de la Junta de Facultat.

Article 19. Competències

Segons l'article 102 dels Estatuts de la UAB, són competències de la degana o el degà:

- a) Representar la Facultat.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre departaments i serveis de la Facultat i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- f) Proposar al rector o la rectora el nomenament i cessament dels vicedegans, del secretari o la secretària de Facultat i del sotssecretari o la sotssecretària del campus de Sabadell, així com dels coordinadors i sotscoordinadors d'estudis per a cada titulació.
- g) Convocar i presidir la Junta de Facultat i la Junta Permanent de Facultat i executar-ne els acords.
- h) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i es respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Resoldre els expedients de convalidació a proposta de la persona responsable de la coordinació d'estudis de la titulació corresponent.
- j) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts de la UAB i en les seves normes de desenvolupament, les competències que li siguin delegades pel rector o la rectora i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la Facultat o dels departaments.

Article 20. Equip de deganat

1. El degà o la degana comptarà amb l'assistència dels vicegedans per a un millor desenvolupament de les seves funcions. Aquests, conjuntament amb el secretari o la secretària de Facultat, formen l'equip de deganat.
2. Els membres de l'equip de deganat són proposats pel degà o la degana i nomenats pel rector o la rectora. El degà o la degana comunicarà als membres de la Junta de Facultat qualsevol canvi que es produeixi en la composició de l'equip de deganat.
3. Una persona podrà ocupar un mateix vicedeganat per un període màxim de sis anys consecutius.
4. Com a mínim hi haurà una vicedegana o un vicedegà d'Afers Docents i Acadèmics, una vicedegana o un vicedegà d'Economia i Serveis, una vicedegana o un vicedegà de campus de Sabadell i una vicedegana o un vicedegà d'Estudis de Postgrau.
5. Per delegació del degà o la degana, el vicedegà o la vicedegana del campus de Sabadell podrà assumir la relació institucional amb el món econòmic i social de Sabadell.
6. L'equip de deganat comptarà amb l'assistència de coordinadors per temes específics. Aquests coordinadors desenvoluparan les seves tasques sota la direcció del membre de l'equip de deganat que se'ls assigni.

Article 21. La secretària o el secretari de Facultat

1. El secretari o la secretària de Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat, és designat pel personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.
2. El secretari o la secretària de Facultat és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, aixeca acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat.
3. Atenent les especificitats de la facultat amb docència en dos campus, hi haurà un sotssecretari o una sotssecretària que tindrà delegades les funcions per al campus de Sabadell.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Els coordinadors d'estudis

Article 22. Naturalesa i funcions

1. Els coordinadors d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat, per delegació dels degans. A més a més, els
-

coordinadors s'encarregaran d'atendre els estudiants de les seves titulacions en relació amb els assumptes relacionats amb els seus estudis.

2. Hi podrà haver sotscoordinadors d'estudis per a les titulacions organitzades conjuntament amb altres facultats i per a les titulacions en què la presència de la Facultat sigui important. Les competències dels sotscoordinadors d'estudis seran les mateixes que les dels coordinadors d'estudis en l'àmbit de les seves respectives titulacions.
3. Els coordinadors i sotscoordinadors d'estudis de les titulacions de la Facultat desenvoluparan les seves tasques en col·laboració amb el vicedeganat d'Afers Docents i Acadèmics.
4. Els coordinadors i sotscoordinadors d'estudis de les titulacions de la Facultat emetran un informe amb caràcter vinculant per elevar-lo a la Junta de Facultat en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals. Els coordinadors desenvoluparan també totes aquelles funcions que l'equip de deganat els encarregui en l'àmbit de la seves respectives titulacions.

Article 23. Nomenament i mandat

1. Els coordinadors i sotscoordinadors d'estudis són nomenats pel rector o la rectora a proposta del degà o la degana.
2. La proposta de nomenament dels coordinadors i sotscoordinadors d'estudis es farà amb prèvia consulta del degà o la degana als directors dels departaments adscrits a la Facultat.
3. El mandat dels coordinadors i sotscoordinadors d'estudis és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.

Secció segona. La Junta Electoral de Facultat

Article 24. Naturalesa i funcions

1. La Junta Electoral de Facultat està formada, segons disposa l'article 202 dels Estatuts de la UAB, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari de Facultat, que n'és membre nat, un professor funcionari, un professor contractat, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant un sorteig que se celebra cada dos anys, durant el mes de gener, pels membres de la Facultat.
2. El president de la Junta Electoral és el secretari de Facultat. El secretari de la Junta Electoral de Facultat és elegit per i d'entre els seus membres.
3. La seu de la Junta Electoral de Facultat estarà al deganat de la Facultat.

Article 25. Competències i actuacions

Les competències i actuacions de la Junta Electoral de Facultat són les que estableix el Reglament Electoral de la UAB.

Secció tercera. El Consell d'Estudiants de Facultat

Article 26. Naturalesa

1. El Consell d'Estudiants de Facultat és l'òrgan de representació i participació dels estudiants de la Facultat. Correspon al mateix Consell d'Estudiants de Facultat, amb la participació dels estudiants de la Facultat, l'elaboració del seu Reglament.
2. El Reglament del Consell d'Estudiants de Facultat ha de ser ratificat per la Junta de Facultat.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 27. Modificació del Reglament

1. Poden proposar la reforma del present Reglament:
 - a) El degà o la degana
-

- b) L'equip de deganat
 - c) Una cinquena part dels membres de la Junta de Facultat.
2. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de la reforma i el nou text proposat.
 3. La iniciativa de reforma s'ha de presentar al secretari o la secretària de Facultat. L'equip de deganat ha de tramitar la proposta i determinar la forma i els terminis per presentar esmenes a la iniciativa de reformar, i convocar en un termini màxim de 45 dies la sessió de la Junta de Facultat per a la seva discussió.
 4. La proposta de reforma ha de ser aprovada per la Junta de Facultat, reunida en sessió extraordinària. L'aprovació requerirà el vot favorable de, com a mínim, les tres cinquenes parts dels membres de la Junta de Facultat.
 5. Aquesta aprovació ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.
-