

## **Instrucció per a la incorporació de romanents de crèdit de l'exercici 2015 al pressupost de la UAB 2016**

### **I.- Objecte de la Instrucció**

L'objecte d'aquesta instrucció és establir el procediment per a la incorporació de romanents de crèdit al pressupost de l'exercici 2016, en desenvolupament del que disposa l'article 12 de les bases d'execució del pressupost UAB per al 2015 que va ser aprovat, a proposta del Consell de Govern, per acord del Consell Social de data 18 de desembre de 2014.

També es determinen els òrgans de la Universitat que intervenen en aquest procediment.

### **II.- Destinatari**

Aquesta Instrucció està adreçada als membres de la comunitat universitària que siguin responsables dels projectes i centres de cost d'aquesta Universitat que tinguin romanents de crèdit de l'exercici 2015 i als àmbits gerencials i de gestió encarregats de la seva aplicació.

### **III.- Fonamentació jurídica**

L'article 12 de les bases d'execució del pressupost UAB per al 2015 aprovat pel Consell Social en data 18 de desembre de 2014 es fonamenta en el que disposa l'article 49 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, així com de l'article 37 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Aquests preceptes preveuen que els crèdits per a despeses que en l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, quedaran anul·lats. Aquestes normes, així mateix, estableixen determinats supòsits excepcionals en què es podran incorporar els romanents de crèdit al pressupost de l'exercici següent.

En el mateix sentit, la llei 2/2015, de l'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015, regula a l'article 9 el procediment per a poder incorporar, amb els requisits expressament previstos, els romanents al pressupost, tot precisant a l'apartat 3 d'aquest article que no es pot autoritzar la incorporació de romanents de crèdit que ja hagin estat incorporats successivament en els dos darrers exercicis, llevat que el període d'execució establert per a les actuacions que s'han de finançar sigui superior a dos exercicis pressupostaris.

Així mateix, cal tenir en compte el que disposa l'article 215 dels Estatuts d'aquesta Universitat en el sentit que l'actuació dels centres de cost en matèria econòmica s'ha d'adaptar a les normes dictades per la Gerència de la Universitat, sota les directrius de l'equip de govern i del Consell de Govern.

#### IV.- Contingut de la instrucció

1.- Els romanents de crèdit quedaran incorporats automàticament en el pressupost del 2016 en els casos següents:

- 1.1 Els crèdits disponibles i els compromisos de despeses (incloses les reserves), referents a projectes d'inversió, projectes d'investigació, projectes europeus i d'altres projectes específics no finalitzats.
- 1.2 Els crèdits disponibles i els compromisos de despeses (incloses les reserves), referents a projectes d'inversió, projectes d'investigació, projectes europeus i d'altres projectes específics finalitzats i aplicats a les mateixes finalitats (excepte el supòsit recollit al punt 2.1).
- 1.3 Els crèdits disponibles i els compromisos de despeses (incloses les reserves), referents als projectes d'activitats de recerca i als projectes d'altres d'activitats (com cursos de postgrau, formació de professorat, congressos i altres activitats específiques d'acord amb l'establert a l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001), no finalitzats.
- 1.4 Els crèdits disponibles i els compromisos de despeses (incloses les reserves), referents als projectes d'activitats de recerca i als projectes d'altres activitats (com formació de professorat, congressos i altres activitats específiques d'acord amb l'establert a l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001), finalitzats i aplicats a les mateixes finalitats (excepte el supòsit recollit al punt 2.1).
- 1.5 Els crèdits disponibles i els compromisos de despeses (incloses les reserves), referents al retorn del cànon dels investigadors i al retorn del cànon dels centres, departaments, instituts i centres de recerca (recollits a les unitats 95 i 96), que es derivin dels projectes i activitats de recerca.
- 1.6 Els crèdits referents a les reserves de despeses anticipades de caixa fixa i de les reserves de dietes de viatges ja realitzats.

Els romanents incorporats només poden aplicar-se per les mateixes despeses que van motivar, en cada cas, l'autorització.

Els crèdits disponibles, incloses les reserves de gestió, en el cas de compromisos pendents de pagament per acords amb la Gerència s'aplicaran directament en el tancament de l'exercici per tal d'amortitzar anticipadament l'import pendent.

2.- Caldrà justificar la incorporació de romanents de crèdit en els supòsits següents:

2.1. Els crèdits disponibles i els compromisos de despeses (incloses les reserves) dels projectes específics detallats als punts 1.2 i 1.4 que ja hagin estat incorporats successivament en els dos darrers exercicis.

Per tant, sempre caldrà informar del període d'execució per incorporar romanents al pressupost 2016, en aquells casos en que els residus estiguin generats amb anterioritat a l'any 2014 i el període d'execució establert per a les actuacions que s'han de finançar sigui superior a dos exercicis pressupostaris.

2.2. Els compromisos de despesa (comandes), les reserves de consums i les reserves de contractació administrativa dels centres de cost i dels projectes pressupostaris (excepte els detallats al punt 1.5) que no s'hagin pogut reconèixer, indicant la data de prestació del servei o la data de l'albarà.

2.3. Les reserves de nòmina dels projectes pressupostaris (excepte els detallats al punt 1.5).

2.4. La resta de romanents (saldos disponibles i reserves de gestió) dels centres de cost i dels projectes pressupostaris (excepte els detallats al punt 1.5).

Els romanents incorporats només poden aplicar-se dins de l'exercici pressupostari en el qual s'acordi la incorporació, i per les mateixes despeses que van motivar, en cada cas, l'autorització.

#### V.- Procediment

La incorporació automàtica dels romanents no requerirà cap tràmit per part dels responsables dels centres de cost i projectes.

Pel que fa als supòsits previstos al punt 2.1 i 2.2 de l'apartat IV de la present Instrucció, caldrà emplenar el formulari mitjançant l'aplicació SUMMA abans del 30 de gener de 2016, adjuntant-hi la corresponent motivació i detallant la data de finalització del període d'execució en el cas previst al punt 2.1 i la data de l'albarà o de la prestació de servei pel punt 2.2, per tal que es pugui preparar la incorporació de romanents amb l'autorització prèvia de la Vicerectora d'Economia i Organització, que s'haurà d'aprovar per la Comissió d'Economia i d'Organització.

Pel que fa a la resta de supòsits del punt 2 de l'apartat IV de la present Instrucció, caldrà emplenar el formulari mitjançant l'aplicació SUMMA adjuntant-hi la corresponent motivació abans del 30 de gener de 2016, per tal que es pugui preparar la seva presentació a la Comissió d'Economia i d'Organització d'aquesta Universitat. Atès el calendari de tancament de l'exercici 2015 (RDL 14/2012), es dotarà la corresponent provisió pressupostària per gestionar aquestes incorporacions posteriors al tancament.

## VI.- Dubtes i aclariments

Els dubtes referents a la interpretació i aplicació d'aquesta instrucció s'hauran de dirigir per escrit a l'Àrea d'Economia i Finances (a.economia@uab.cat), sens perjudici de l'atenció telefònica que serà facilitada a través del telèfon 935811396.

## VII.- Comissió d'Economia i d'Organització

Correspon a la Comissió d'Economia i d'Organització, delegada del Consell de Govern, conèixer i valorar les sol·licituds motivades d'incorporació de romanents per a l'exercici 2016. En els casos en que la Comissió d'Economia emeti informe favorable, la Gerència procedirà a la incorporació dels romanents durant l'exercici 2016. En el supòsit que l'informe sigui de caràcter desfavorable es garantirà un termini d'al·legacions de 30 dies a partir de les quals la Vicerectora d'Economia i Organització resoldrà. Aquests acords seran notificats a les persones interessades als efectes oportuns. Per a tal fi es dotarà la corresponent provisió pressupostària.

## VIII. Notificació i publicació

La present Instrucció ha de ser notificada als degans i directors d'escola, directors de departament, i d'institut universitari d'investigació propi, per tal que exerceixin les seves competències i garanteixin la seva tramesa als seus destinataris a què es refereix l'apartat II d'aquesta Instrucció.

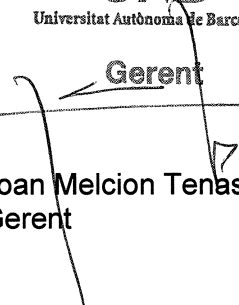
Caldrà assabentar de la present Instrucció a la Comissió d'Economia i d'Organització en la seva propera sessió.

Així mateix caldrà publicar aquesta Instrucció al BOUAB.

## IX.- Entrada en vigor

Aquesta instrucció entra en vigor el dia 2 de desembre de 2015.

  
UAB  
Universitat Autònoma de Barcelona  
Vicerectora d'Economia i Organització

  
UAB  
Universitat Autònoma de Barcelona  
Gerent

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 2 de desembre de 2015

## **ANNEX – MOTIVACIONS DELS FORMULARIS**

A continuació es detallen les possibles motivacions de la incorporació dels romanents, previstes en el punt 2 de l'apartat IV, que s'han d'especificar complimentant el formulari corresponent :

Per al supòsit previst al punt 2.1 (projectes específics finalitzats):

### **1.1. ACTIVITAT DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA NO ACABADA**

Projecte de recerca que encara no ha finalitzat l'activitat investigadora per la qual es va crear.

### **1.2. PROJECTE D'INVERSIONS**

Projecte d'inversions que encara no ha finalitzat l'activitat per la qual es va crear.

### **1.3. ALTRA ACTIVITAT FINALISTA NO ACABADA**

Projecte d'activitats finançat amb ingressos finalistes que encara no ha finalitzat l'activitat per la qual es va crear.

Per al supòsit previst al punt 2.2 (centres de cost i projectes pressupostaris):

### **2.1 COMANDA O RESERVA MERITADA**

Comanda, reserva de consums o reserva de contractació administrativa realitzada a l'exercici 2015 o anteriors, justificada amb la data de l'albarà o la data de prestació de serveis, però de la qual encara no s'ha comptabilitzat la factura corresponent.

### **2.2 COMANDA O RESERVA PREVISTA**

Comanda, reserva de consums o reserva de contractació administrativa realitzada a l'exercici 2015 però de la qual no s'ha rebut la prestació de serveis o l'entrega de béns.

Per al supòsit previst al punt 2.3 (projectes pressupostaris):

3.1 RESERVA DE NÒMINA NO EXECUTADA

Per al supòsit previst al punt 2.4 (centres de cost i projectes pressupostaris):

4.1 DESPESA MERITADA 2015 O ANTERIORS

Saldo disponible o reserves de gestió destinada a despesa realitzada a l'exercici 2015 o anteriors, i justificada amb la data de l'albarà o la data de prestació de serveis, però de la qual encara no s'ha comptabilitzat ni la comanda ni la factura corresponent.

4.2 DESPESA PREVISTA PER NÒMINA

Saldo disponible o reserves de gestió previstes per despesa de nòmina però que al tancament de l'exercici no s'ha executat.

4.3 ALTRES DESPESES PREVISTES FINANÇADES AMB INGRESSOS

Saldo disponible o reserves de gestió destinades a despeses previstes, que al tancament de l'exercici no s'han executat, donat que el seu finançament prové d'ingressos distribuïts (factures, aportacions, ...) o modificacions de crèdit (traspàs de pressupost, traspàs descentralitzat,...) realitzats al final de l'exercici.

4.4 ALTRES DESPESES PREVISTES

Saldo disponible o reserves de gestió per despeses previstes que al tancament de l'exercici no s'han executat .

4.5 INVERSIONS PREVISTES EN EDIFICIS

Saldo disponible o reserves de gestió destinades a inversions previstes per realitzar obres, reparacions o instal·lacions d'edificis.

4.6 INVERSIONS PREVISTES EN ALTRES

Saldo disponible o reserves de gestió destinades a inversions previstes per realitzar compres d'immobilitzat