

## **Reglament del Servei de Biblioteques de la UAB**

(Acord de la Junta de Govern de 20 de juliol de 1995 modificat per l'acord del Consell de Govern de 27 de febrer de 2003. Amb noves modificacions aprovades per l'Acord 42/2007, de 30 d'octubre, de la Comissió d'Investigació).

## Contingut:

- **TÍTOL I: Definició, funcions i estructura.....pàg. 3**
- **TÍTOL II: Gestió del Servei.....pàg. 7**
- **TÍTOL III: Els usuaris.....pàg. 12**
- **TÍTOL IV: El pressupost.....pàg. 16**

## **TÍTOL I**

### **DEFINICIÓ, FUNCIONS I ESTRUCTURA**

#### **Art. 1. Definició**

El Servei de Biblioteques de la Universitat Autònoma de Barcelona es defineix com una unitat funcional en la qual s'organitzen, es processen i es posen a l'abast dels usuaris tots els fons bibliogràfics i documentals de la UAB, independentment del suport material, del lloc on siguin dipositats, o del fons (partida pressupostària) mitjançant el qual hagin estat adquirits.

El Servei de Biblioteques, com a unitat administrativa i de gestió, és un servei de la UAB la finalitat del qual és garantir la informació documental necessària per tal que la institució universitària pugui assolir els seus objectius: la docència, la discència, la investigació i l'extensió universitària.

#### **Art. 2. Funcions**

Són funcions del Servei de Biblioteques:

- a) Processar, conservar i difondre els fons bibliogràfics i documentals de la UAB per tal d'atendre'n les necessitats docents i d'investigació.
- b) Posar a l'abast de la comunitat universitària tots els fons propis abans esmentats, degudament catalogats i classificats, per tal de facilitar-ne la màxima utilització.
- c) Organitzar activitats i promoure l'edició de publicacions que en difonguin els serveis (exposicions bibliogràfiques, cursets de formació dels usuaris, publicació de butlletins de sumaris, novetats bibliogràfiques, guies de l'usuari, etc.).
- d) Facilitar l'accés a altres fons o a la informació actualitzada d'altres biblioteques, centres de documentació i bases de dades.
- e) Participar en programes i convenis que tinguin com a finalitat la millora dels serveis oferts pel Servei de Biblioteques (catàlegs col·lectius, intercanvi de publicacions, préstec interbibliotecari, etc.).
- f) Totes aquelles que dintre del seu àmbit d'activitats ajudin a assolir les finalitats que la UAB fixa en l'article 6 dels seus estatuts.

Per tal de portar a terme aquestes funcions, el Servei de Biblioteques tindrà una organització racional dels serveis tècnics i del personal, unes instal·lacions adequades i un pressupost específic, i també la contribució pressupostària dels centres, departaments, unitats departamentals, instituts, centres especials de recerca, serveis i centres d'estudis.

#### **Art. 3. Estructura**

**3.1.** El Servei de Biblioteques s'estructura en grans unitats temàtiques o atenent criteris de territorialitat, i és segons aquests dos punts que aquest reglament estableix la vinculació dels centres, departaments, unitats departamentals, instituts, centres especials de recerca, serveis i centres d'estudis a una biblioteca

de la UAB. Els fons bibliogràfics i documentals adquirits per aquestes entitats s'adscriuran a alguna de les biblioteques de la UAB.

**3.2.** Les propostes de modificació de les vinculacions de centres, departaments, unitats departamentals, instituts, centres especials de recerca, serveis i centres d'estudis s'hauran d'adreçar, degudament raonades, a la comissió delegada de la Junta de Govern responsable de la política bibliotecària, la qual, si escau, les aprovarà.

**3.3.** Com a servei de la UAB, el Servei de Biblioteques es compon d'una Direcció, amb una secretaria, la Unitat Tècnica i de Projectes que depèn directament del Servei i les diverses biblioteques. Aquest Servei haurà de seguir les directrius del Vicerectorat d'Investigació i de la Gerència. Tot i la dependència orgànica de les biblioteques respecte de les administracions territorials definides en l'organigrama de la UAB, totes les biblioteques depenen funcionalment de la Direcció del Servei.

**3.4.** Tenen condició de biblioteca de la UAB les que figuren a la relació següent i aquelles que en el futur determini la Junta de Govern. Cada una d'aquestes biblioteques té un nom propi que anirà acompanyat sempre de la sigla UAB.

- a) Biblioteca de Ciència i de Tecnologia de la UAB.
- b) Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General de la UAB.
- c) Biblioteca de Ciències Socials de la UAB.
- d) Biblioteca d'Humanitats de la UAB.
- e) Biblioteca de Medicina de la UAB.
- f) Biblioteca de Veterinària de la UAB.
- g) Biblioteca Universitària de Sabadell de la UAB.
- h) Cartoteca General de la UAB.

**3.5.** Aquestes biblioteques podran tenir unes extensions o dipòsits permanents fora de la seva seu central. La resolució referent a la creació d'una extensió o dipòsit permanent correspon a la Junta de Govern, un cop analitzat el pla de viabilitat de la proposta. Per a la seva aprovació caldrà un informe consultiu de la Comissió General d'Usuaris del Servei de Biblioteques i l'aprovació del pla de viabilitat per part de la comissió delegada de la Junta de Govern responsable de la política bibliotecària i de la comissió delegada d'economia i serveis.

#### **Art. 4.**

Cada biblioteca de la UAB reuneix, en els seus locals, els serveis necessaris i els fons bibliogràfics i documentals que fan referència a l'àrea d'especialització dels centres, departaments, unitats departamentals, instituts, centres especials de recerca, serveis i centres d'estudis que s'hi vinculin.

#### **Art. 5.**

Cada biblioteca portarà a terme, dintre de la seva àrea d'especialització, les funcions descrites en l'article 2 d'aquest reglament, llevat de les pròpies dels àmbits tècnics centralitzats.

## **Art. 6.**

L'estructura del Servei de Biblioteques i el nombre de biblioteques és susceptible de variar segons les necessitats universitàries. La creació, transformació o supressió d'una biblioteca es realitzarà amb l'informe previ de la Comissió delegada de la Junta de Govern responsable de la política bibliotecària i haurà de ser aprovada per la Junta de Govern. La creació d'una nova biblioteca no està lligada al fet concret de la creació de nous estudis a la UAB i, en tot cas, les biblioteques de nova creació s'organitzaran i funcionaran segons aquest reglament.

## **Art.7. Funcions de biblioteca general**

Les funcions i serveis de biblioteca general, són assumides per la Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General que organitza els fons i els serveis en els àmbits següents:

- a) Referència, general i interdisciplinària.
- b) Fons local de la UAB:
  - Publicacions de la UAB
  - Fons que fan referència a la UAB (Col·lecció local de la UAB).
  - Tesis doctorals presentades a la UAB (d'acord amb la normativa vigent).

### c) Reserva.

Aquesta secció tindrà cura de tots els fons bibliogràfics i documentals de la Universitat anteriors a l'any 1801, i aquells publicats posteriorment que siguin especialment valuosos, i atindrà especialment el desenvolupament de la reserva de facsímils, de la microfilmada o de la conservada sobre altres suports.

### d) Informació sobre universitats i sobre recerca.

Aquesta secció té com a objectiu facilitar l'accés a fons bibliogràfics i documentals d'interès sobre universitats, recerca i política científica.

## **Art. 8. Unitat Tècnica i de Projectes**

El Servei de Biblioteques disposa d'una Unitat Tècnica i de Projectes, que depèn directament de la seva Direcció i que és responsable de la coordinació de tots els processos tècnics necessaris per a dur a terme les funcions del Servei. La Unitat Tècnica i de Projectes s'organitza en els següents àmbits funcionals:

- a) Procés Tècnic.
- b) Obtenció de Documents.
- c) Projectes.

## **Art. 9. Procés tècnic**

**9.1.** Procés Tècnic és responsable de la coordinació dels processos tècnics necessaris per al tractament, la conservació i la difusió dels fons bibliogràfics i documentals de la UAB. Són fons bibliogràfics i documentals de la UAB, tant els gestionats localment en suports tangibles i intangibles com els disponibles en línia a través de contractes i convenis.

**9.2.** La funció principal d'aquesta secció és la coordinació de la catalogació i la classificació de tots els fons de la UAB, amb independència del suport de la documentació i de la modalitat d'adquisició (compra, intercanvi, donatiu).

**9.3.** Les normes de catalogació i de classificació dels fons bibliogràfics i documentals de la UAB seran fixades per la direcció del Servei de Biblioteques d'acord amb les normatives internacionalment acceptades. En els casos en què en una part específica dels fons bibliogràfics i documentals d'una biblioteca s'utilitzin sistemes de classificació propis, els fons es continuaran classificant i indexant també d'acord amb aquests sistemes. La Unitat Tècnica i de Projectes també tindrà cura del manteniment del fitxer d'autoritats i del thesaurus.

**9.4.** la Unitat Tècnica i de Projectes s'ocuparà de coordinar la incorporació a la base de dades de la UAB de notícies bibliogràfiques d'altres centres d'informació bibliogràfica i documental i/o de la preparació d'informació per a ells, segons els possibles convenis a què es refereix l'article 2 d'aquest reglament.

**9.5.** És responsabilitat de la Unitat Tècnica i de Projectes la coordinació i el manteniment de les bases de dades bibliogràfiques de monografies, de publicacions periòdiques i d'altres documents de la UAB.

## **Art. 10. Obtenció de documents**

**10.1.** La Unitat Tècnica i de Projectes és responsable de l'adquisició centralitzada de fons bibliogràfics i documentals i de la coordinació dels processos tècnics d'adquisició descentralitzats necessaris per a dur a terme les funcions del Servei de Biblioteques.

**10.2.** L'àmbit d'Obtenció de documents desenvolupa les següents activitats:

- a) La gestió de les subscripcions de publicacions periòdiques i bases de dades de tota la universitat.
- b) La difusió de les publicacions de la UAB i l'adquisició de fons bibliogràfics i documentals a través de l'intercanvi de publicacions.
- c) La gestió del préstec interbibliotecari seguint les normatives internacionalment acceptades o d'acord amb els convenis entre institucions que el Servei de Biblioteques hagi signat.

## **Art. 11. Projectes**

**11.1.** L'àmbit de Projectes és responsable de la gestió de projectes d'abast general encomanats per la Direcció del Servei de Biblioteques i de la coordinació i l'assessorament del personal involucrat en la realització de projectes d'àmbit específic per part de les biblioteques.

## **Art. 12. Gestió de les adquisicions**

**12.1.** Les unitats d'adquisicions de les biblioteques de la UAB gestionen l'adquisició dels fons bibliogràfics i documentals, d'acord amb les administracions de centre.

**12.2.** D'acord amb l'administrador de centre i en els termes fixats per cada comissió d'usuaris de biblioteca de la UAB (que hauran de preveure un límit màxim de la despesa) els professors i el personal tècnic de les biblioteques podran gestionar l'adquisició de material bibliogràfic i documental la compra del qual no sigui possible a través dels canals habituals d'adquisicions bibliogràfiques.

## **TÍTOL II**

### **GESTIÓ DEL SERVEI**

#### **Art. 13.**

La gestió del Servei de Biblioteques depèn de la direcció del Servei de Biblioteques, del cap de la UTP i dels respectius caps de biblioteca. Cada biblioteca de la UAB tindrà una comissió d'usuaris. Així mateix, el Servei de Biblioteques disposarà d'una Comissió General d'Usuaris del Servei de Biblioteques.

#### **Art. 14. El director**

El càrrec de director del Servei de Biblioteques és de lliure designació pel rector de la UAB. El procediment per a l'elecció es regeix pels articles 176 i 177 dels Estatuts de la UAB. El candidat haurà de reunir les condicions de titulació i de preparació tècnica específica que requereix el càrrec.

El director del Servei de Biblioteques dependrà orgànicament de la Gerència i funcionalment del Vicerectorat d'Investigació. El director serà assistit en les seves funcions pel subdirector, pel cap de la UTP i els caps de biblioteca.

#### **Art. 15. Funcions del director**

Les funcions del director del Servei de Biblioteques són:

- a) Complir i fer complir el Reglament del Servei de Biblioteques.
- b) Exercir la direcció tècnica del Servei de Biblioteques i del seu personal.
- c) Proposar la plantilla i la distribució del personal adscrit al Servei de Biblioteques.
- d) Reunir els caps de biblioteca o altre personal tècnic per tal d'organitzar grups de treball consultius sobre temes específicament tècnics.
- e) Formar part de la Comissió General d'Usuaris del Servei de Biblioteques de la UAB, en la qual actuarà com a secretari, i assessorar els òrgans de govern de la Universitat en tot allò que fa referència a la política bibliotecària.
- f) Administrar el pressupost anual del Servei de Biblioteques.
- g) Redactar la Memòria anual del Servei de Biblioteques.
- h) Supervisar els projectes de noves instal·lacions i d'equipaments i els programes de millora, de reestructuració o de supressió dels ja existents.
- i) Representar el Servei de Biblioteques davant els òrgans de govern de la UAB i davant altres institucions externes.
- j) Preparar els temaris dels concursos d'accés a la plantilla tècnica del Servei de Biblioteques i formar part com a membre de dret dels tribunals de les proves d'accés a les escales tècniques i dels concursos de selecció per a càrrecs tècnics

del Servei.

k) Organitzar cursos de reciclatge, de formació i de perfeccionament del personal adscrit al Servei, d'acord amb l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis de la UAB.

l) Recollir i analitzar les propostes, els suggeriments i les reclamacions dels usuaris.

m) Proposar i si s'escau autoritzar la baixa i desafectació de documents.

### **Art. 16. El subdirector**

El subdirector del Servei de Biblioteques serà escollit entre les persones que reuneixin les condicions de titulació i de preparació tècnica específica que requereix el càrrec per una Comissió de Selecció constituïda tal com estableix l'article 175 dels estatuts de la UAB.

El subdirector del Servei depèn directament del director del Servei de Biblioteques.

### **Art. 17. Funcions del subdirector**

Les funcions del subdirector del Servei de Biblioteques són:

a) Col·laborar amb el director en la gestió tècnica de les biblioteques.

b) Actuar amb autoritat delegada del director en tot allò que li encomani.

c) Substituir el director si és absent.

### **Art. 18. Els caps de les biblioteques de la UAB**

Els caps de les biblioteques de la UAB seran escollits entre les persones que reuneixin les condicions de titulació i de preparació tècnica específica que requereix el càrrec per una Comissió de Selecció constituïda tal i com estableix l'article 175 dels estatuts de la UAB.

### **Art. 19. Funcions dels caps de les biblioteques de la UAB**

Les funcions dels caps de les biblioteques de la UAB són:

a) Responsabilitzar-se de la direcció de la seva biblioteca davant la Direcció del Servei i relacionar-la amb els responsables acadèmics del seu àmbit.

b) Organitzar i supervisar les tasques del personal adscrit a la biblioteca.

c) Canalitzar els desideratums dels alumnes cap a la Comissió d'Usuaris de la Biblioteca, la qual decidirà si les peticions són pertinents segons la línia d'adquisicions, i centralitzar les propostes d'adquisició dels professors, les quals seran presentades pels departaments, unitats departamentals, instituts, centres especials de recerca, serveis i centres d'estudi de la UAB.

d) Fer el seguiment i el control de les adquisicions bibliogràfiques i documentals i de les despeses que generen, d'acord amb l'Administració de Centre.

e) Gestionar el pressupost propi de la biblioteca, d'acord amb el coordinador i l'Administració de Centre.

f) Elaborar i trametre a la Direcció les estadístiques i els informes que aquesta li demani, com també tot allò que consideri oportú de preparar per tal d'informar de problemes concrets de la biblioteca.

g) Actuar com a secretari de la Comissió d'Usuaris de Biblioteca i, com a membre d'aquesta, elaborar informes i formar part de grups de treball per encàrrec de la



Comissió.

h) Recollir, analitzar i en l'àmbit de les seves competències resoldre, si escau, les propostes, suggeriments i reclamacions dels usuaris.

i) Complir i fer complir, en l'àmbit de la seva biblioteca el Reglament del Servei de Biblioteques i les normes que el desenvolupin.

## **Art. 20. La Comissió General d'Usuaris del Servei de Biblioteques**

**20.1.** La Comissió General d'Usuaris del Servei de Biblioteques està formada per:

- El vicerector d'Investigació.
- El gerent.
- El director del Servei de Biblioteques.
- Els coordinadors de les biblioteques.
- Tres bibliotecaris elegits per votació entre tots els membres de les escales tècniques del Servei de Biblioteques.
- Cinc alumnes, elegits entre els estudiants representants a la Junta de Govern o al Claustre General.

**20.2.** La Comissió serà presidida pel vicerector i la resta de membres hi actuaran com a vocals.

**20.3.** La duració del mandat dels vocals professors, alumnes i personal de biblioteca serà de dos anys, renovables.

**20.4.** La Comissió es reunirà preceptivament un a cop l'any, convocada pel director del Servei de Biblioteques, en nom del vicerector d'Investigació. La Comissió també s'haurà de reunir quan la meitat més un dels membres ho sol·licitin.

**20.5.** Els membres de la Comissió General d'Usuaris del Servei de Biblioteques de la UAB no podran delegar la seva representació.

## **Art. 21. Funcions de la Comissió General d'Usuaris del Servei de Biblioteques de la UAB**

Les funcions de la Comissió General d'Usuaris del Servei de Biblioteques, de caràcter consultiu, són:

- a) Fer propostes sobre les línies generals d'actuació del Servei de Biblioteques.
- b) Analitzar i vehicular les propostes, suggeriments i reclamacions dels usuaris.
- c) Informar sobre els temes relatius al Servei de Biblioteques que li siguin consultats pels òrgans de govern de la Universitat.
- d) Qualsevol altra funció que li sigui assignada per la Comissió delegada de la Junta de Govern competent en matèria de biblioteques.

## **Art. 22. Les comissions d'usuaris de biblioteca**

**22.1.** Cada comissió d'usuaris de biblioteca està formada per:

- El degà o director de cada centre vinculat a la biblioteca, o el vicedegà o el subdirector en qui deleguin, o un professor elegit pels seus òrgans de govern.
- El director o responsable o un professor elegit pels seus òrgans de govern, de cada departament, institut, centre especial de recerca, o centre d'estudis, vinculat a la biblioteca.
- El cap de la biblioteca.
- L'administrador de centre.
- Dos bibliotecaris, escollits entre el personal bibliotecari de la biblioteca.
- Un estudiant per a cada un dels centres vinculats, membre de la Junta del Centre o del Claustre del Centre.
- Un representant dels serveis tècnics generals de suport a la docència o a la recerca i dels serveis científicotècnics relacionats amb l'àrea de la biblioteca.
- Una representació dels professors elegida per la Junta del Centre que, fent docència en aquest centre, formi part de departaments que no estiguin vinculats a la biblioteca.

**22.2.** En casos de biblioteques que tinguin únicament un centre vinculat, el centre i els alumnes passaran a ser representats per dos membres.

**22.3.** Pel seu caràcter d'especial vinculació la comissió d'usuaris de la Biblioteca de Comunicació ho serà també de l'Hemeroteca General. Per això, prendrà la denominació de Comissió d'Usuaris de la Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General amb la composició següent:

- El Degà de la Facultat de Ciències de la Comunicació o persona en qui delegui.
- Els Directors dels departaments de Periodisme i Ciències de la Comunicació i de Comunicació Audiovisual i Publicitat o persones en qui deleguin.
- Quatre professors de la resta de centres i departaments de la UAB, dos dels quals, com a mínim, hauran de pertànyer a departaments amb docència a la Facultat de Ciències de la Comunicació.
- Sis estudiants, tres dels quals seran membres del Claustre General de la UAB.
- El Director del Servei de Biblioteques.
- El Cap de la Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General.
- L'Administrador de centre de la Facultat de Ciències de la Comunicació.
- Tres membres de les escales tècniques del personal adscrit a la Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General, un dels quals haurà d'estar adscrit, específicament, a l'Hemeroteca General.

**22.4.** Pel seu caràcter especial, la composició de la Comissió d'usuaris de la Cartoteca General serà la següent:

- El degà del centre on s'ubiqui, o el vicedegà en qui delegui, o un professor elegit pels seus òrgans de govern.
- El director del Departament de Geografia.

- El director del Servei de Biblioteques.
- Tres representants de la resta de centres i departaments de la UAB.
- L'administrador del centre on s'ubiqui.
- El cap de la Cartoteca General.
- Dos membres de les escales tècniques del personal adscrit a la Cartoteca General de la UAB.
- Tres alumnes elegits entre els claustrals de la UAB, un dels quals serà de la Facultat de Filosofia i Lletres i un altre de la Facultat de Ciències.

**22.5.** Cada comissió serà presidida per un coordinador i hi actuarà com a secretari el cap de la biblioteca.

**22.6.** El coordinador de cada comissió d'usuaris de biblioteca serà nomenat pel rector, a proposta del degà de facultat o director de centre vinculat a la biblioteca, d'entre els professors que en són membres. Quan una biblioteca tingui més d'una facultat o centre vinculats, el càrrec de coordinador serà rotatiu entre les diferents facultats i centres.

**22.7.** El coordinador representa la comissió d'usuaris de la biblioteca i coordina la relació entre els ens que hi són vinculats i la biblioteca.

**22.8.** La durada del mandat dels vocals professors, alumnes i personal de biblioteca serà de dos anys, renovables.

**22.9.** Cada comissió d'usuaris de biblioteca es reunirà preceptivament un cop l'any i sempre que el president la convoqui o la meitat més un dels membres ho sol·licitin.

**22.10.** Cada comissió d'usuaris de biblioteca, si així ho estableix en la seva normativa interna, podrà delegar les funcions en una comissió permanent en els intervals de les reunions preceptives. També podrà formar subcomissions especialitzades en funció de les característiques dels fons continguts en la biblioteca corresponent.

### **Art. 23. Funcions de les comissions d'usuaris de biblioteca**

Les funcions de les comissions d'usuaris de biblioteca, són:

- a) Assessorar el coordinador en l'àmbit de les seves funcions, en els temes que afectin la biblioteca corresponent.
- b) Elaborar, si s'escau, una normativa d'ús intern de la biblioteca.
- c) Fer propostes sobre les línies generals d'actuació de la biblioteca.
- d) Analitzar i vehicular les propostes, suggeriments i reclamacions del usuari.

### **Art. 24. Funcions dels coordinadors de biblioteca**

Les funcions dels coordinadors de biblioteca són les següents:

- a) Presidir i representar la comissió d'usuaris.
- b) Coordinar la relació entre els ens vinculats a una biblioteca i la biblioteca pròpiament dita.
- c) Vetllar per l'aplicació, en l'àmbit de la seva biblioteca, de les línies generals d'actuació en matèria de biblioteques, emanada dels òrgans de governs de la

Universitat.

d) Coordinar les sol·licituds d'adquisicions de fons bibliogràfics i documentals que provenguin dels diversos ens als quals la biblioteca ha de prestar suport a la docència i a la recerca i vetllar perquè es cobreixin d'una manera satisfactòria les necessitats docents i d'investigació.

e) Conjuntament amb el cap de biblioteca i l'administrador de centre, elaborar el pressupost propi de la biblioteca.

f) Aplicar les mesures previstes en cas d'incompliment del reglament, que recull l'article 30.

g) Promoure les actuacions necessàries per tal d'aconseguir nous recursos per a la biblioteca.

h) Qualsevol altra funció que li sigui assignada pels òrgans de govern de la Universitat.

### **TÍTOL III**

#### **ELS USUARIS**

##### **Art. 25.**

**25.1.** Es considera usuari del Servei de Biblioteques tota persona que sigui membre de la comunitat universitària:

- Professors i investigadors de la UAB i de centres adscrits i vinculats a la UAB.
- Estudiants de la UAB i de centres adscrits a la UAB.
- Professors i estudiants visitants a la UAB dins d'un programa visitant reglat.
- Becaris de recerca de la UAB i estudiants de doctorat d'altres universitats amb les quals s'estableixi un règim de reciprocitat.
- Professors i investigadors d'instituts i centres de recerca, propis i adscrits a la UAB.
- Personal de l'administració i serveis de la UAB.
- Professors i personal d'administració i serveis jubilats, de la UAB.
- Professors d'altres universitats amb les quals s'estableixi un règim de reciprocitat.
- Membres de l'Associació d'Amics de la UAB.

**25.2.** Aquests usuaris podran consultar lliurement els fons i podran accedir al préstec domiciliari, d'acord amb la normativa que en regula l'ús, sempre que s'identifiquin amb el carnet que els acredita com a membres de la comunitat universitària, o amb el carnet que facilita el Servei de Biblioteques de la UAB.

**25.3.** Les persones no vinculades directament amb la UAB podran accedir-hi amb l'autorització del cap de la biblioteca on vulgui fer la consulta, o amb l'aval d'un centre, un departament, un institut, un centre especial de recerca o un centre d'estudis propi de la UAB.

**25.4.** En funció dels contractes i llicències es podrà limitar l'accés als recursos electrònics als usuaris membres de la UAB (professors, estudiants i PAS).

**25.5.** La universitat podrà establir convenis que validin, com a usuaris, membres d'altres institucions. Les persones sense cap vinculació a la UAB també podran

adquirir la condició d'usuaris del Servei de Biblioteques abonant la tarifa anual que, per aquest concepte, aprovi el Consell Social de la Universitat.

**25.6.** Dintre de les instal·lacions de les biblioteques no es permet fumar, menjar, beure, parlar en veu alta, utilitzar telèfons mòbils, ni tenir un comportament que pugui molestar els altres usuaris.

**25.7.** La consulta del catàleg de la UAB és lliure per a tots els usuaris.

**25.8.** La consulta d'algunes bases de dades i altres documents electrònics vindrà determinada per les condicions dels contractes vigents.

**25.9.** En el cas que l'usuari necessiti un document no disponible en els fons de les biblioteques de la UAB, podrà sol·licitar-lo a través d'Obtenció de documents, que informarà l'usuari de les condicions i de les tarifes vigents.

**25.10.** Els usuaris disposen de serveis de reproducció de documents, que seran utilitzats segons les condicions determinades per la llei i normatives i tarifes vigents.

## **Art. 26. El servei de préstec**

**26.1.** El règim de préstec és establert per la comissió delegada de la Junta de Govern competent en matèria de biblioteques, a proposta de cadascuna de les comissions d'usuaris de biblioteca, segons la tipologia d'usuaris i documents definits en aquest reglament. Aquest règim ha de garantir, tant la conservació del patrimoni bibliogràfic i documental, com l'accés dels usuaris a la consulta d'aquests fons.

**26.2.** Els usuaris del Servei de Biblioteques poden utilitzar el servei de préstec, que abasta els documents en qualsevol suport, amb les excepcions següents:

- Obres de referència (enciclopèdies, diccionaris, catàlegs, bibliografies, etc.).
- Publicacions periòdiques.
- Documents antics, rars i preciosos.
- Documents moderns ja exhaurits i difícilment reemplaçables.
- Documents molt consultats o de cost molt elevat.
- Fulls solts.
- Tesis i tesines no publicades.
- Atles.
- Fotogrames i imatges multiespectrals.
- Dibuixos i estampes.

**26.3.** Per a utilitzar el servei de préstec sempre s'haurà de presentar el carnet que la Universitat hagi destinat a aquesta finalitat.

**26.4.** Abans que acabi el període màxim estipulat de cada préstec, tots els usuaris tenen l'obligació de retornar les obres a la biblioteca, o renovar-ne el préstec.

## **Art. 27. Préstecs extraordinaris**

Per necessitats derivades d'un bon suport a la docència i/o a la recerca determinats fons bibliogràfics i documentals podran ser susceptibles de préstecs extraordinaris en les següents condicions:

- a) Els responsables dels centres, departaments, unitats departamentals, instituts, serveis, centres especials de recerca i centres d'estudis podran sol·licitar a la comissió d'usuaris de la biblioteca corresponent en qualitat de préstec permanent el nombre necessari de fons bibliogràfics i documentals, tals com diccionaris de llengua, manuals informàtics, llibres d'estil i gramàtiques. Aquests documents seran inventariats, però quedaran exclosos de préstec a la comunitat universitària en general.
- b) Els coordinadors de titulació podran sol·licitar a la comissió d'usuaris de la biblioteca corresponent un préstec temporal d'un nombre determinat de fons bibliogràfics i documentals, tals com guies taxonòmiques, manuals de pràctiques, manuals d'informàtica i vídeos docents. Aquests documents constaran al catàleg col·lectiu i es dipositaran en laboratoris, aules d'informàtica i aules de pràctiques. El préstec d'aquests documents serà per un curs acadèmic, renovable i no reclamable mentre duri la docència. L'autorització dels préstecs d'aquests documents per part de la comissió d'usuaris de la biblioteca estarà supeditada a l'existència d'un altre exemplar d'aquests documents a la biblioteca corresponent.
- c) Els responsables de grups de recerca podran sol·licitar a la comissió d'usuaris de la biblioteca corresponent un préstec temporal d'un nombre determinat de fons bibliogràfics i documentals (que no inclouran publicacions periòdiques). Aquests documents constaran al catàleg col·lectiu i estaran dipositats als departaments, unitats departamentals, instituts, centres especials de recerca o centres d'estudis mentre duri la investigació en curs.

## **Art. 28. Préstec a usuaris externs a la UAB**

**28.1.** El préstec institucional està regulat per la normativa de Préstec Interbibliotecari.

**28.2.** El préstec a usuaris individuals queda restringit a aquells que puguin ser avalats per una autoritat acadèmica, per un cap de biblioteca o pel director del Servei de Biblioteques.

## **Art. 29. Obligacions dels usuaris**

**29.1.** Els usuaris del Servei de Biblioteques estan obligats a complir les condicions d'ús del servei i les seves normes de funcionament i, en concret a:

- a) Respectar en tot moment les instal·lacions, els equipaments i els fons bibliogràfics i documentals.
- b) Utilitzar els serveis de la biblioteca amb la deguda correcció i no realitzar activitats que pertorbin el desenvolupament normal del servei i els drets d'altres usuaris.
- c) Complir els tràmits reglamentàriament establerts per a retirar material bibliogràfic o documental.
- d) Retornar les obres en préstec en els termes fixats.
- e) Respectar la integritat i la conservació dels documents i el material bibliogràfic

i documental.

f) En general, complir aquest reglament i les instruccions i les normes d'aplicació dictades pels òrgans competents de la UAB, com també les disposicions que s'estableixin amb caràcter general per la legislació vigent.

### **Art. 30. Incompliment de les condicions d'ús**

**30.1.** L'incompliment de les condicions d'ús del Servei de Biblioteques per part de l'usuari comportarà l'adopció d'alguna de les mesures següents:

- a) Expulsió temporal de la sala de la biblioteca.
- b) Suspensió del dret al servei de préstec, per un període fins a un any.
- c) Suspensió de la condició d'usuari, per un període fins a dos anys.

**30.2.** L'expulsió de la sala podrà ser acordada pel cap de la biblioteca per incompliment de les obligacions establertes als apartats a) i b) de l'article anterior, sens perjudici de poder proposar al coordinador de la biblioteca l'adopció de les altres mesures previstes en aquest article. L'expulsió de la sala tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a la resta de la jornada en què es produeix el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

**30.3.** La suspensió del dret al servei de préstec podrà ser acordada pel coordinador en cas d'incompliment de les condicions d'ús previstes als apartats c), d), e) i f) de l'article anterior. La durada de la suspensió no podrà ser superior a un any.

**30.4.** La suspensió de la condició d'usuari podrà ser acordada pel coordinador de la biblioteca en cas d'incompliment greu de les condicions d'ús previstes a l'article anterior. La durada de la suspensió no podrà ser superior a dos anys.

**30.5.** El coordinador resoldrà imposar alguna de les mesures abans esmentades, vist l'informe previ del cap de la Biblioteca i amb l'audiència prèvia de l'interessat, sens perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes. Contra la resolució del coordinador es podrà interposar recurs ordinari davant el rector.

**30.6.** La durada de la mesura aplicable es determinarà, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la intencionalitat en l'actuació de l'interessat, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.

**30.7.** El cap de la biblioteca podrà arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús del Servei de Biblioteques, sens perjudici de la competència del coordinador i, en tot cas, hauran de ser confirmades per aquest.

**30.8.** Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons els Estatuts de la UAB i la legislació vigent.

## **Art. 31. Responsabilitats dels usuaris**

Tot usuari del servei de préstec és responsable de les obres mentre les tingui. En cas de destrucció, parcial o total, de pèrdua o de no devolució de l'obra deixada en préstec, l'haurà de substituir per un altre exemplar de la mateixa edició o edicions posteriors i les mateixes característiques o abonar el doble del seu valor de mercat, o comprar un altre exemplar de valor similar a proposta de la biblioteca, sens perjudici d'altres responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb la legislació vigent.

## **TÍTOL IV**

### **EL PRESSUPOST**

#### **Art. 32.**

El finançament de les adquisicions dels fons bibliogràfics i documentals provindrà, fonamentalment, del pressupost de funcionament dels centres i departaments. A cada comissió, els centres, departaments, unitats departamentals, instituts, centres especials de recerca, serveis i centres d'estudis podran decidir assignar part dels seus recursos a fi d'incrementar el pressupost de funcionament de cada biblioteca.

#### **Art. 33.**

La UAB destinarà una partida del seu pressupost general a garantir la continuïtat de les subscripcions de publicacions periòdiques, en qualsevol suport, considerades d'interès prioritari. Així mateix, amb els fons dels pressupostos extraordinaris es podran destinar recursos econòmics i financers a l'adquisició de material bibliogràfic i documental per a les biblioteques reconegudes en l'article 3 d'aquest reglament.

#### **Art. 34.**

La UAB destinarà una partida del pressupost general a finançar les despeses del Servei de Biblioteques i també, dins d'aquest pressupost, recursos per al funcionament de les biblioteques de la UAB.

#### **Art. 35.**

Tots els fons bibliogràfics i documentals adquirits amb qualsevol tipus de pressupost de la UAB hauran de ser dipositats a les biblioteques reconegudes en l'article 3 d'aquest reglament. Cada departament, unitat departamental, institut, centre especial de recerca, servei o centre d'estudis podrà decidir en quines biblioteques vol dipositar els seus fons. Els fons bibliogràfics i documentals adquirits mitjançant una subvenció o contracte per a una recerca o projecte d'investigació específics, una vegada registrats i catalogats per la biblioteca, estaran a disposició preferent del departament o de la unitat investigadora mentre duri la investigació en curs, en la forma establerta per cada comissió d'usuaris de biblioteca i podran estar dipositats temporalment en els departaments, unitats departamentals, instituts, centres especials de recerca o



centre d'estudis, amb la corresponent supervisió de les comissions d'usuaris de biblioteca.

#### **Art. 36.**

Per tal que sigui efectuat qualsevol pagament d'adquisicions bibliogràfiques i documentals, cal que la despesa sigui adequadament codificada segons les normes comptables i que li sigui assignat un número d'identificació pel Servei de Biblioteques.

#### **Art. 37.**

La Direcció del Servei de Biblioteques, amb caràcter anual, elaborarà un informe sobre la despesa en fons bibliogràfics i documentals efectuada per la UAB, que trametrà a la comissió delegada de la Junta de Govern responsable de la política bibliotecària i farà pública a través de la memòria anual del Servei.

#### **Art. 38.**

Pel seu caràcter especial, l'Hemeroteca General de la UAB i la Cartoteca General de la UAB rebran dels pressupostos generals una partida per al finançament de les adquisicions bibliogràfiques i documentals i llur conservació, complementària de les destinades pels departaments i centres que li són adscrits.

#### **Art. 39.**

La Comissió delegada de la Junta de Govern responsable de la política bibliotecària vetllarà perquè el pressupost global destinat a adquisicions bibliogràfiques i documentals no sigui inferior als percentatges estàndard nacionals i internacionals que fan referència a aquesta qüestió. Així mateix, vetllarà per l'acompliment d'aquest model pressupostari de tal manera que totes les biblioteques de la UAB disposin dels recursos necessaris tant bibliogràfics com d'infraestructura i d'equipament.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

#### **1. Dipòsits externs i donatius**

En casos d'oferta de dipòsits externs o donatius de fons bibliogràfics o documentals, la Universitat, en coordinació amb els centres, departaments, instituts, centres especials de recerca o centres d'estudis, i amb l'assessorament de les comissions d'usuaris afectades, avaluarà la conveniència o no d'acceptar l'oferta i decidirà el dipòsit dels fons. Per tal de procedir a la instal·lació i el tractament documental d'aquest fons, la Universitat haurà d'arbitrar els mitjans extraordinaris necessaris. Les biblioteques corresponents, segons l'especialització dels fons, en faran el tractament documental necessari per incorporar-lo al catàleg col·lectiu.

#### **2. Normativa específica de les biblioteques de la UAB**

Cada biblioteca elaborarà, si escau, una normativa pròpia que s'emmarqui dins d'aquest reglament. La Comissió d'Usuaris de Biblioteca elevarà aquesta

normativa específica a la Comissió General d'Usuaris del Servei de Biblioteques de la Universitat per tal que sigui aprovada.

### **3. Biblioteques i centres documentals de patronats, de consorcis i de centres adscrits a la UAB**

a) El Servei de Biblioteques de la UAB establirà contactes amb els patronats, els consorcis i els centres adscrits a la UAB que tinguin biblioteca o centre de documentació propi per tal de proposar l'establiment de convenis de col·laboració que recullin els següents aspectes:

- integració funcional i informàtica.
- règim d'accés i usuaris.
- contraprestacions econòmiques.

D'aquests acords, n'informarà la Comissió delegada de la Junta de Govern competent en política bibliotecària.

b) Quan la UAB creï o adscrigui nous centres o participi en el seu patronat o òrgan de govern corresponent, la direcció del Servei de Biblioteques estudiarà les prestacions que es poden establir en el capítol de cooperació i coordinació en matèries bibliogràfiques i documentals, de tal manera que quedin definits el règim i les característiques d'aquests centres, dels seus usuaris i llur relació amb el Servei de Biblioteques.

### **4. Integracions de centres bibliogràfics i documentals en unitats superiors**

En virtut d'aquest reglament i per a una coordinació tècnica:

a) La Biblioteca de Medicina de la UAB està constituïda pels fons bibliogràfics i documentals dipositats a la biblioteca situada al campus de Bellaterra, i a les biblioteques mixtes: Biblioteca Universitària de Medicina i d'Infermeria de Vall d'Hebron, Biblioteca Universitària de l'Hospital del Mar i Biblioteca de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol. La Fundació Biblioteca Josep Laporte dona servei a la Unitat Docent de Sant Pau.

b) Els fons cartogràfics de la UAB s'ubicaran a la Cartoteca General, llevat d'aquells fons que pel seu ús didàctic o quotidià convingui localitzar en biblioteques de la universitat.

### **5. Vinculacions de centres, de departaments, d'instituts, de centres especials de recerca, de serveis i de centres d'estudis propis a les biblioteques de la UAB**

En virtut d'aquest reglament del Servei de Biblioteques, i per a una representació en les comissions d'usuaris de biblioteca, cada centre, departament, institut, centre especial de recerca, servei i centre d'estudis propi o qualsevol altre que es pugui crear es vincula a la biblioteca que, per motius temàtics o territorials, es considera més convenient.

## **6. Relació de vinculacions de centres, de departaments, d'instituts, de centres especials de recerca, de serveis i de centres d'estudis propis a les biblioteques de la UAB**

En virtut d'aquest reglament es vinculen els següents centres, departaments, instituts, centres especials de recerca, serveis i centres d'estudis a cada biblioteca:

a) Es vinculen a la Biblioteca de Ciència i Tecnologia de la UAB:

- La Facultat de Ciències.
- La Facultat de Biociències.
- L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.
- El Departament de Matemàtiques.
- El Departament d'Informàtica.
- El Departament de Química.
- El Departament de Física.
- El Departament de Geologia.
- El Departament de Biologia Animal, de Biologia Vegetal i d'Ecologia.
- El Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular.
- El Departament de Biologia Cel·lular, Fisiologia i Immunologia.
- El Departament de Genètica i de Microbiologia.
- El Departament d'Enginyeria Química.
- El Departament d'Enginyeria Electrònica i de Materials.
- Departament de Telecomunicació i Enginyeria de Sistemes.
- L'Institut de Biotecnologia i de Biomedicina.
- El Taller de Mecànica i d'Electrònica.
- El Servei de Ressonància Magnètica Nuclear.
- El Laboratori d'Ambient Controlat.
- El Servei d'Anàlisi Química.
- El Servei d'Estadística.
- El Servei de Microscòpia .
- El Servei de Difracció de Raigs X.
- El Centre d'Estudis d'Història de les Ciències.
- El Centre d'Estudis Ambientals.

b) Es vinculen a la Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General de la UAB:

- La Facultat de Ciències de la Comunicació.
- El Departament de Periodisme i Ciències de la Comunicació.
- El Departament de Comunicació Audiovisual i de Publicitat.
- L'Institut de la Comunicació.
- El Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport.

c) Es vinculen a la Biblioteca de Ciències Socials de la UAB:

- La Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.
- La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia .
- La Facultat de Dret .
- El Departament d'Economia i d'Història Econòmica.
- El Departament d'Economia Aplicada.
- El Departament d'Economia de l'Empresa.
- El Departament de Sociologia.

- El Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques.
- El Departament de Dret Privat.
- El Departament de Ciència Política i de Dret Públic.
- El Centre d'Estudis sobre la Pau i el Desarmament.
- El Centre Especial de Recerca per a l'Estudi de les Decisions Col·lectives i les Organitzacions.
- El Centre d'Estudis de Drets Humans.
- El Centre d'Estudis Internacionals i Interculturals.
- El Centre de Documentació Europea.

d) Es vinculen a la Biblioteca d'Humanitats de la UAB:

- La Facultat de Ciències de l'Educació.
- La Facultat de Filosofia i Lletres.
- La Facultat de Psicologia.
- La Facultat de Traducció i d'Interpretació.
- El Departament d'Antropologia Social i de Prehistòria.
- El Departament d'Art .
- El Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana.
- El Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal.
- El Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials.
- El Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals.
- El Departament de Filologia Anglesa i de Germanística .
- El Departament de Filologia Catalana .
- El Departament de Filologia Espanyola.
- El Departament de Filologia Francesa i Romànica.
- El Departament de Filosofia.
- El Departament de Geografia.
- El Departament d'Història Moderna i Contemporània.
- El Departament de Pedagogia Aplicada.
- El Departament de Pedagogia Sistemàtica i Social.
- El Departament de Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut.
- El Departament de Psicologia de l'Educació.
- El Departament de Psicologia de la Salut i de Psicologia Social.
- El Departament de Traducció i d'Interpretació.
- L'Institut de Ciències de l'Educació.
- L'Institut d'Estudis Medievals.
- El Laboratori d'Informació Geogràfica i de Teledetecció.

e) Es vinculen a la Biblioteca de Medicina de la UAB:

- La Facultat de Medicina.
- El Departament de Medicina.
- El Departament de Pediatria, d'Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva.
- El Departament de Farmacologia i Terapèutica.
- El Departament de Cirurgia.
- El Departament de Ciències Morfològiques.
- El Departament de Psiquiatria i Medicina Legal.
- El Servei d'Estabulari.
- El Servei de Protecció Radiològica.

- El Servei Assistencial de la Salut.
- Servei d'Idiomes Moderns .

f) Es vinculen a la Biblioteca de Veterinària de la UAB:

- La Facultat de Veterinària.
- Departament de Sanitat i Anatomia Animals.
- Departament de Ciència Animal i dels Aliments.
- Departament de Medicina i Cirurgia Animals.
- La Planta de Tecnologia dels Aliments.
- El Servei de Granges i Camps Experimentals.
- L'Hospital Clínic Veterinari.

g) Es vinculen a la Biblioteca Universitària de Sabadell de la UAB:

- L'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell.
- L'Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell.

h) Es vinculen a la Cartoteca General de la UAB:

Tots els centres, departaments i serveis de la UAB que disposen o adquireixen documentació cartogràfica, entre els quals destaca:

- El Departament de Geografia.

## 7. Reforma del reglament

La Junta de Govern podrà reformar aquest reglament, a proposta del rector, d'un terç dels membres de la Junta o de la Comissió General d'Usuaris del Servei de Biblioteques.

En tot cas, la Comissió General d'Usuaris del Servei de Biblioteques haurà d'emetre un informe previ, que serà tramès a la Junta de Govern.

**Disposició derogatòria:** Queda derogat l'article 8 del Reglament del Servei de Biblioteques, aprovat per acord de la Junta de Govern de 20 de juliol de 1995, així com totes les referències que es contenen a l'esmentat Reglament referent a l'Arxiu General Administratiu i Històric. (Reglament dels arxius de la UAB, aprovat per Junta de Govern de 22 de setembre de 1997).