

# **Protocol de detecció i seguiment de casos de la COVID-19 a la comunitat universitària**

Actualitzat 28/07/2020

<b>1. INTRODUCCIÓ .....</b>	<b>2</b>
<b>2. OBJECTIU .....</b>	<b>2</b>
<b>3. ÀMBIT D'APLICACIÓ .....</b>	<b>2</b>
<b>4. DEFINICIONS .....</b>	<b>2</b>
<b>5. INFORMACIÓ A LA COMUNITAT .....</b>	<b>3</b>
<b>6. PROTOCOL D'ACTUACIÓ.....</b>	<b>4</b>
6.1 COMUNICACIÓ D'UN CAS .....	4
6.2 ACTIVACIÓ DEL PROTOCOL.....	4
6.2.1 Aparició de símptomes dins del Campus .....	5
6.2.2 Aparició de símptomes fora de les instal·lacions del Campus .....	5
6.3 RECOLLIDA DE DADES .....	5
6.4 AÏLLAMENT PREVENTIU .....	5
6.4.1 Personal propi de la UAB .....	5
6.4.2 Alumnat .....	6
6.4.3 Treballadors externs .....	6
6.5 ESTUDI DE CONTACTES ESTRETS .....	6
6.5.1 Personal propi .....	7
6.5.2 Alumnat .....	7
6.5.3 Treballadors externs .....	7
6.6 ACTUACIÓ DE XOC .....	8
6.7 SEGUIMENT .....	8
<b>7. REFERÈNCIES .....</b>	<b>9</b>
<b>ANNEX I .....</b>	<b>10</b>
<b>QUADRE DE DECISIÓ * .....</b>	<b>11</b>

## 1. Introducció

---

Ens trobem en un moment on és imprescindible la col·laboració de tota la comunitat universitària per a garantir la ràpida detecció de qualsevol brot de la COVID-19.

En la "nova normalitat" torna la mobilitat, la presència al Campus i augmenten els contactes socials i, per tant, el risc d'un possible brot.

## 2. Objectiu

---

Implantar les accions necessàries per a garantir tant la ràpida detecció de qualsevol cas sospitós com minimitzar la possible transmissió entre els membres de la comunitat universitària.

Aquesta tasca es farà en col·laboració estreta amb el sistema de salut pública.

Per això, cal garantir:

- **Una informació suficient i adequada per a tota la comunitat universitària.** Cal que es coneguin els símptomes, què fer en cas de tenir-ne i a qui comunicar la seva situació.
- **Una actuació eficaç en la recerca de contactes estrets, recollint, registrant i verificant la informació que permeti una intervenció adequada.** Aquesta activitat la lidera el Servei Assistencial de Salut (SAS) i el Servei de Prevenció (SP) i està reforçada per la col·laboració activa de tota l'organització.
- **La implantació de mesures correctores (actuació de xoc)** en els espais afectats en cas de confirmació d'un cas o brot.

## 3. Àmbit d'aplicació

---

A tota la comunitat universitària de la UAB (alumnat, personal al servei de la universitat, PDI i PAS) i, en general, a les persones que accedeixin a les instal·lacions de la universitat.

## 4. Definicions

---

**Aïllament preventiu:** Mesura preventiva per evitar la propagació d'un possible brot i que, suposa aïllar la persona afectada en el seu domicili. Inclou tant el cas sospitós d'infecció com els contactes estrets de casos confirmats.

Aquest aïllament només pot ser establert pels professionals sanitaris.

**Brot:** Presència de tres casos d'infecció amb relació causal entre ells.

**Cas confirmat amb infecció activa:** Cas amb clínica o sense i PCR positiva (o una altra tècnica de diagnòstic molecular que es consideri adient). És el cas que compleix el criteri clínic, amb PCR negativa i resultat positiu a IgM per serologia (ELISA).

**Cas sospitós d'infecció:** Qualsevol persona amb un quadre clínic d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada de qualsevol grau que cursa, entre d'altres, amb febre, tos o sensació de manca d'aire. Altres símptomes atípics com l'odinofàgia (mal de gola), anòsmia (incapacitat per percebre olors), agèusia (pèrdua de funcions gustatives), dolors musculars, diarrees, dolor toràcic o cefalees, entre d'altres, poden ser considerats també símptomes de sospita d'infecció per SARS-CoV-2, segons criteri clínic.

A tot cas sospitós d'infecció pel SARS-CoV-2 se li ha de fer una PCR (o una altra tècnica de diagnòstic molecular que es consideri adient) en les primeres 24 hores.

**Contacte estret:** qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas confirmat, a una distància inferior a 2 metres (ex. convivents, visites i altres tipus de contactes esporàdics: sexuals, companys d'oci...) i durant almenys 15 minuts i sense mascareta.

També es considerarà contacte estret els familiars o persones que tinguin un contacte físic similar amb el cas.

**Grup de convivència habitual/estable:** qualsevol grup de persones que hagin tingut contacte en el temps (docència a l'aula, treball en un mateix espai, etc.) de manera habitual tot i no tenir consideració de contacte estret i tot i haver-se mantingut les recomanacions preventives. Pot tenir interès preventiu en cas de determinar possibles grups als que aplicar mesures preventives en cas de brot.

## 5. Informació a la comunitat

---

En la situació actual a tots els canals informatius possibles es fa referència a la necessitat de mantenir una actitud vigilant enfront l'aparició de qualsevol simptomatologia compatible amb la COVID-19.

Mitjançant aquesta informació es faciliten les accions a fer per la comunitat universitària buscant dos objectius:

- EVITAR que una persona amb simptomatologia es desplaci a la UAB.
- INFORMAR de la necessitat que qualsevol persona en situació d'aïllament informi a la UAB.

Les principals vies d'informació actuals són:

### Cartells:

- [Mesures de prevenció que han de seguir les persones que es reincorporen a la feina](#)
- [Evitem els contagis](#)

### Informació preventiva a la intranet/extranet.

- [Instrucció 08 Mesures preventives per a personal propi](#). De lectura obligada per a la reincorporació.

- [Instrucció 09 Mesures preventives per al personal d'empreses externes](#). Lliurada de manera massiva per correu electrònic a totes les empreses. Facilitat als principals àmbits de contractació.
- [Instrucció 12 Informació preventiva per a alumnat](#).
- [Instrucció 13 Gestió de casos sospitosos d'infecció per SARS-CoV-2](#)- Resum operatiu sobre la comunicació de casos.

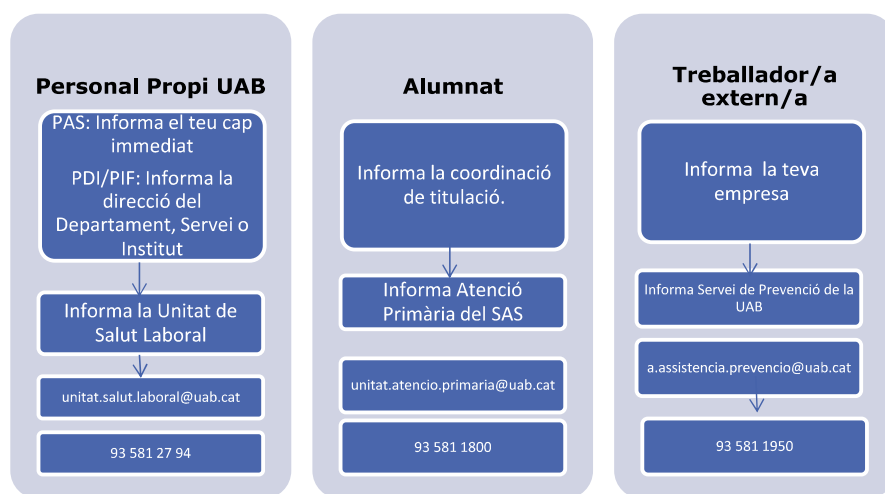
**Veieu Annex 1**

## 6. PROTOCOL D'ACTUACIÓ

### 6.1 Comunicació d'un cas

Qualsevol cas que afecti a un membre de la comunitat universitària ha de ser posat en coneixement de l'organització per tal que aquesta pugui posar en marxa el pla de contingència enfront la detecció d'un possible cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2.

Per tal de donar suport a la comunitat universitària es publiquen als elements informatius indicats amb anterioritat els telèfon i correus electrònics de contacte.



### 6.2 Activació del protocol

S'han establert dos supòsits d'activació, on es diferencia si el cas es dona en una persona que el moment de presentar simptomatologia es troba en les instal·lacions de la UAB i en el cas que estigui fora (situació més habitual).

Tots els casos sospitosos es mantindran en aïllament domiciliari en espera de la determinació clínica del seu cas per part de Salut.

### **6.2.1 Aparició de símptomes dins del Campus**

En aquest cas la persona haurà de posar-se una mascareta quirúrgica (si no en disposa, la pot demanar a l'SLiPI més proper), es dirigirà immediatament al seu domicili per aïllar-se i evitarà en tot moment el contacte estret amb ningú.

La persona trucarà el 061 per informar dels símptomes i seguir les consignes que indiquin.

Si finalment indiquen el seu aïllament preventiu des de l'àmbit de salut pública caldrà que informi la UAB.

Si la simptomatologia presenta gravetat, i cal atenció immediata, cal dirigir a la persona al Servei Assistencial de Salut (SAS) que determinarà la derivació hospitalària.

En aquests supòsits el SAS farà el seguiment de l'evolució i verificarà la trucada al 061.

### **6.2.2 Aparició de símptomes fora de les instal·lacions del Campus.**

En aquest cas la persona ha d'evitar sortir del seu domicili o retornar-hi si es troba fora.

La persona trucarà el 061 per informar dels símptomes i seguir les consignes que li indiquin.

Si finalment indiquen l'aïllament preventiu des de l'àmbit de salut pública caldrà que informi la UAB.

## **6.3 Recollida de dades**

La recopilació de dades per part del SAS es farà per trucada o videotrucada. En el cas que la comunicació sigui en festiu o cap de setmana la persona rebrà un comunicat amb les primeres consignes a fer i el primer dia laborable la USL es posarà en contacte amb ella per recollir la informació.

## **6.4 Aïllament preventiu**

En tots els casos que s'informi de la situació d'aïllament, el SAS farà una tasca de seguiment i acompanyament i informarà la persona de les mesures adequades a la seva situació (mesures d'higiene personal, d'higiene domèstica, de confinament, etc.).

### **6.4.1 Personal propi de la UAB**

La USL recopilarà dades, mitjançant trucada o videotrucada, com ara:

- Diagnòstic (cas probable, possible o confirmat).
- Qui ha diagnosticat i les consignes que ha rebut la persona
  - Per a un cas confirmat: un cop obtinguda la informació del treballador/a i la planificació feta pel seu metge, dies de confinament i realització de PCR.

- Per a un cas possible o probable: fer el seguiment per concloure l'evolució a cas confirmat o no.

#### **6.4.2 Alumnat**

El SAS recopilarà dades mitjançant trucada, videotrucada, com ara:

- Diagnòstic (cas probable, possible o confirmat).
- Qui ha diagnosticat i les consignes que ha rebut la persona
  - Per a un cas confirmat: un cop obtinguda la informació de l'alumne/a i la planificació feta pel seu metge, dies de confinament i realització de PCR.
  - Per a un cas possible o probable: fer el seguiment per concloure l'evolució a cas confirmat o no.

#### **6.4.3 Treballadors externs**

En compliment de la coordinació d'activitats empresarials es gestionarà la informació del cas informat per l'empresa externa.

#### **6.5 Estudi de contactes estrets**

En el moment que un membre de la comunitat universitària es trobi en aïllament el SAS comunicarà la situació al Servei de Prevenció.

S'iniciarà el seguiment de contactes que es centrarà únicament a l'entorn de les instal·lacions de la UAB.

La tasca desenvolupada serà liderada pel SAS i l'SP però haurà de comptar amb la col·laboració activa de tots els àmbits implicats (administratiu, recerca, docència, socials, etc.) ja que pot suposar, entre d'altres:

- El seguiment d'assistència a activitats acadèmiques en el cas de l'alumnat.
- El seguiment de reunions, grups de contacte habitual o casual, en el cas de personal propi.
- L'establiment de grups de contacte habitual (companys oficina, grup de pràctiques, etc.).
- El seguiment d'accions de tipus social (assistència a esdeveniments al Campus, Servei d'Activitat Física, etc.).

Tota la informació sobre l'evolució dels casos sospitosos i confirmats serà recollida i custodiada pel SAS mitjançant un registre.

El servei de prevenció de riscos laborals de l'empresa externa haurà de fer la comunicació al Servei de Vigilància Epidemiològica.

Durant tot el procés, es mantindrà la necessària coordinació amb el sistema de salut pública.

En el cas que no s'hagi pogut contactar amb la persona en aïllament (per exemple per trobar-se en ingrés hospitalari) s'iniciarà el procés igualment i es recopilarà la

informació dels responsables de l'àmbit laboral, o docent implicats i es demanarà informació sobre el procediment a les autoritats sanitàries.

#### **6.5.1 Personal propi**

S'inicia la recollida de dades i, en el cas que sigui sospitós o confirmat, de manera conjunta s'identificaran possibles contactes estrets laborals o dels grups de convivència estable.

La recerca de contactes estrets laborals s'establirà des de les 48 hores prèvies a l'inici de simptomatologia i fins el moment que es determini l'aïllament.

En el cas de persones asimptomàtiques amb prova de RT-PCR positiva es buscaran des de 48 hores abans de la data del diagnòstic.

Un cop es disposi de la recopilació de dades es farà comunicació als contactes estrets i grups de convivència estable dins del entorn de la UAB mitjançant l'Àrea de Prevenció i Assistència.

Si es confirmés un cas, que prèviament només fos sospitós, s'informarà novament tots els contactes estrets i grups de convivència estable de la necessitat de romandre en aïllament, d'acord amb les indicacions de l'autoritat sanitària.

L'Àrea de Prevenció i Assistència informarà la persona responsable de l'àmbit, l'administració de centre, Àrea de Gestió de Persones, Gerència, al president del Comitè de Seguretat i Salut i a les delegades de prevenció i als delegats de prevenció.

#### **6.5.2 Alumnat**

Un cop es rebi per part d'un/a alumne/a, un cas sospitós o confirmat, el SAS recollirà les dades.

Es segueixen les consignes facilitades per Salut Pública (061, personal sanitari CAP). Aquestes consignes normalment suposaran l'aïllament de la persona i l'estudi de contactes.

En el cas que Salut Pública ho sol·liciti, des de la UAB es col·laborarà en l'estudi de contactes (informació sobre grup classe, professorat, etc) amb la col·laboració dels centres implicats.

L'Àrea de Prevenció i Assistència informarà el Deganat, l'administració de centre, la gerència, el president del Comitè de Seguretat i Salut i les delegades i delegats de prevenció.

#### **6.5.3 Treballadors externs**

En aquest cas només es podrà iniciar l'estudi, i recollida de dades, si l'empresa del treballador/a destinat a la UAB facilita aquesta informació al Servei de Prevenció.



Es col·laborarà amb l'organització preventiva de l'empresa externa en identificar possibles contactes estrets laborals o dels grups de convivència estable.

La recerca de contactes estrets laborals s'establirà a partir de les 48 hores prèvies a l'inici de simptomatologia i fins el moment que es determini l'aïllament.

En el cas de persones asimptomàtiques amb prova de RT-PCR positiva es cercaran des de 48 hores abans de la data del diagnòstic.

Un cop es disposi de la recopilació de dades es farà comunicació i s'informarà tots els contactes estrets i grups de convivència estable del personal propi mitjançant l'Àrea de Prevenció i Assistència i del personal aliè mitjançant el seu Servei de Prevenció.

També s'informarà de la situació a l'administració de centre i a l'àmbit que hagi contractat el servei.

En el cas que es confirmi un cas, que prèviament només era sospitós, s'informarà novament a tots els contactes estrets i grups de convivència estable de la necessitat de romandre en aïllament.

En aquest cas s'informarà la Gerència, la presidència del Comitè de Seguretat i Salut i els delegats i delegades de prevenció.

#### **6.6 Actuació de xoc**

Quan es confirmi un cas d'infecció activa (mitjançant RT-PCR positiva o per criteri clínic) s'activarà el pla de xoc de l'espai o espais afectats.

El Servei de Prevenció valorarà les accions a prendre de tipus tècnic d'acord la informació disponible i les recomanacions de les autoritats sanitàries.

Aquestes mesures podrien suposar entre d'altres i si és el cas:

- Ventilació
- Tasques de neteja i desinfecció correctora.
- Limitacions d'activitats.
- Prohibició d'accés.
- Paralització de l'activitat durant un mínim de 24 h.

#### **6.7 Seguiment**

##### **Cas positiu**

Des del Servei de Prevenció es mantindrà la supervisió de les accions de xoc així com el retorn a la normalitat en l'espai afectat.

Es valorarà la possibilitat d'introduir accions de millora o de correcció mitjançant l'avaluació del risc de propagació amb el recolzament de les autoritats sanitàries.

Les mesures poden suposar l'augment de les mesures preventives implantades, la intensificació de les existents, etc.

### **Cas negatiu**

Quan es confirmi la inexistència de cas caldrà que l'afectat informi la USL o el SAS.

La USL informará l'SP i els contactes estrets.

Des de l'SP s'informará els àmbits afectats.

### **Brot**

Quan es confirmi l'existència d'un brot caldrà seguir les mesures establertes per les autoritats sanitàries.

Poden suposar la paralització d'activitats de manera local (tancament espai afectat, tancament edifici, limitació d'activitats, etc.) o de la totalitat del Campus (activació del pla de desconfinament).

Caldrà un contacte fluid i continuat amb les autoritats sanitàries per actuar de manera coordinada i implementar les mesures adients.

## **7. Referències**

- Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19. Servei de Coordinació d'Actuacions de Salut Laboral.
- Pla sectorial d'Universitats, aprovat pel comitè tècnic del PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc. Consell Interuniversitari.
- Plan de respuesta temprana en un escenario de control de la pandemia por COVID-19. Ministerio de Sanidad.
- Pla de Contingència i d'Organització de la UAB.

## Annex I

---

### Fitxa operativa 08. Desconfinament:

- Recordeu la importància de mantenir una acurada vigilància i seguiment enfront l'aparició de qualsevol símptoma relacionat amb la malaltia (febre, dificultat en respirar o tos). No us heu de desplaçar a la feina si presenteu simptomatologia associada a la COVID-19.
- Recordeu també que, en cas de confirmació del diagnòstic o de trobar-vos en situació d'aïllament, hauríeu d'informar a la Unitat de Salut Laboral

### Fitxa operativa 09. Empreses externes:

- Si durant la jornada laboral apareixen símptomes, cal que la persona informi el seu superior (encarregat/da) i vagi al Suport Logístic i Punt d'Informació a demanar una mascareta. Caldrà que la persona vagi al seu domicili o centre de salut, mentre evita el contacte proper amb altres persones. Ha de trucar al 061 per informar dels símptomes i seguir les consignes de comunicació establertes pel vostre Servei de Prevenció.
- També cal recordar que si es confirma un diagnòstic positiu a COVID-19 o de trobar-se en situació d'aïllament, heu d'informar al vostre servei de prevenció per complir els procediments d'anàlisi de contactes i informar a la UAB.

### Fitxa operativa 12. Alumnat:

- No us desplaçareu a la UAB en cas de presentar simptomatologia compatible amb la COVID-19 o bé si heu estat considerat "en contacte estret" en els darrers 14 dies.
- Comunicareu la persona responsable docent si les autoritats sanitàries us determinen l'aïllament preventiu.

**Quadre de decisió \***

Tipologia:	Col·lectiu	Aïllament	Qui determina	Comunicació a Salut i SAS	Qui comunica	Recerca i informació a contactes estrets	Qui fa cerca	Aïllament contactes estrets	Qui ordena aïllament	Actuació de xoc	Qui lidera
Cas sospitós (amb símptomes)	PAS/ PDI / PIF	Si	Salut Pública/USL	Si	PAS/ PDI / PIF	Si	APA	No/Sí, segons valoració	Salut Pública/USL	No	-
	Alumnat	SI	Salut Pública	Si	Alumnat	Si	Salut Pública	Segons valoració	Salut Pública	No	-
Cas negatiu	PAS/ PDI / PIF	No. Retorn a la feina presencial	Salut Pública/USL	Si**	PAS/ PDI / PIF	No	-	No	-	No	-
	Alumnat	No. Retorn a l'activitat	Salut Pública	Si*	Alumnat	No	-	No	-	No	-
Cas positiu	PAS/ PDI / PIF	Si	Salut Pública/USL	Si	PAS/ PDI / PIF	Si	APA	Sí	Salut Pública/USL	Si	APA
	Alumnat	SI	Salut Pública	Si	Alumnat	Si	Salut Pública	Sí	Salut Pública	Si	APA
Contacte estret de cas per confirmar	PAS/ PDI / PIF	Si, fins tenir resultat	Salut Pública/USL	Si	PAS/ PDI / PIF	No fins confirmació/Sí segons valoració	APA	No/Sí segons valoració	Salut Pública/USL	No	-
	Alumnat	Segons valoració	Salut Pública	Si*	Alumnat	Si	Salut Pública	Segons valoració	Salut Pública	No	-
Contacte estret de cas confirmat	PAS/ PDI / PIF	Si, fins tenir resultat	Salut Pública/USL	Si	PAS/ PDI / PIF	Si	APA	No/Sí segons valoració	Salut Pública/USL	No	-
	Alumnat	Si, fins a tenir resultat	Salut Pública	Si*	Alumnat	Si	Salut Pública	Segons valoració	Salut Pública	No	-

\* En el cas del personal d'empreses externes se seguiran els canals de comunicació establerts per mitjà de la coordinació d'activitats empresarials. En el cas que es vegi afectat personal de la UAB, se seguirà el quadre de decisió. Per a la comunitat no universitària se seguiran les prescripcions establertes pel Departament de Salut.

\*\* Només cal avisar al SAS